

1. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

1.1 Predstavitev predmeta naročila

Predmet javnega naročila so okolju prijazne storitve rednega, generalnega in dodatnega čiščenja poslovnih prostorov objekta Občine Medvode in skupnih prostorov v sosednji stavbi na naslovu Cesta komandanta Staneta 12, Medvode.

1.2 Tehnične zahteve

1.2.1 Splošne tehnične zahteve naročnika

Vse zahtevane storitve čiščenja bo moral izbrani ponudnik (v nadaljnjem besedilu: izvajalec) izvajati kvalitetno, po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi.

Izvajalec bo moral pri izvajanju storitev čiščenja:

- *ravnati gospodarno pri* porabi virov energije naročnika (električne energije, vode ipd.),
- uporabljati okoljsko manj obremenjujoče blago (čistila in higienske papirnate proizvode) in
- upoštevati okoljske vidike in cilje zelenega javnega naročanja skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, 51/17 in 64/19; v nadaljevanju Uredba o ZeJN).

Izvajalec mora za izvajanje storitev rednega čiščenja, ob podpisu pogodbe oziroma najkasneje v treh delovnih dneh po podpisu pogodbe, naročniku izročiti:

- opis tehnologije čiščenja v skladu s standardi (priporočili proizvajalca talnih oblog...), ki jo bo uporabljal v poslovnih prostorih (za dnevno, tedensko, mesečno čiščenje), s katerimi bo zagotovil čiščenje v skladu z zahtevami iz teh tehničnih specifikacij. Izvajalec na kratko predstavi tudi informatiko kakovosti, ki omogoča spremljanje procesa čiščenja in kontrolno tehnologijo za nadzor svojega dela z ustrezno kadrovske zasedbo, oziroma strokovnim vodenjem. Navesti mora tudi tehnološko opremo, ki jo bo uporabljal pri delu, ki je predmet naročila. Pod opisom tehnologije čiščenja mora izvajalec upoštevati predpise s področja higiene, ravnanja s kemikalijami in epidemiologije. Opisati mora način zagotavljanja ustreznega nadzora nad tehnologijo in kvaliteto storitev čiščenja, nadzor nad kemikalijami (čistili) ter nadzor nad kadri;
- izvajalec mora hkrati z opisom tehnologije čiščenja navesti, s kakšno kadrovske zasedbo in v kakšnem časovnem obsegu bo izvajal storitev čiščenja v poslovnih prostorih (tako za dnevno, tedensko, mesečno čiščenje, kot za letne aktivnosti – časovni načrt posameznih opravil) v skladu s temi tehničnimi specifikacijami in opisom objektov ter katere smernice in standarde iz razpisanega področja uporablja v zvezi s svojo dejavnostjo;
- časovni načrt posameznih opravil in določitev načina vodenja mesečnih evidenčnih listov za prisotnost na objektih in evidenčnih listov porabe materiala.

Med opravljanjem pogodbenih obveznosti v poslovnih prostorih naročnika bo izvajalec poskrbel za spoštovanje predpisov s področja varstva okolja, požarne varnosti ter za izvajanje predpisanih ukrepov, potrebnih za zagotovitev varnosti in zdravja delavcev pri delu v skladu z veljavno zakonodajo.

Kakovost čiščenja mora biti v skladu s tehnično specifikacijo naročnika in ostalimi zahtevami naročnika. V zvezi z doseganjem ustrezne kvalitete čiščenja bo moral izvajalec čiščenja

poslovnih prostorov na objektu zagotoviti prisotnost zadostnega števila čistilk/čistilcev z opravljenim preizkusom iz varstva pri delu.

Izvajalec mora imeti vzpostavljen sistem nadzora kakovosti nad opravljenimi storitvami in bo moral zagotavljati redno kontrolo čiščenja poslovnih prostorov.

Izvajalec mora pri izvajanju storitev čiščenja uporabljati sodobne tehnološke rešitve in posodabljati delovni proces v skladu s tehnološkim napredkom in spoznanji na področju čiščenja. Naročnik zahteva, da so vsi čistilni pripomočki, ki jih uporablja izvajalec čiščenja, dnevno čisti in redno vzdrževani.

Za čiščenje mora izvajalec zagotoviti ustrezno število delovnih pripomočkov v skladu s pravili stroke. Nadalje mora izvajalec zagotoviti, da bo čistilno osebje uporabljalo različne krpe glede na predmet čiščenja ter dnevno pranje krp.

Delovna oblačila in delovna sredstva zagotavlja izvajalec.

Opis objekta

Predmet tega naročila je čiščenje pisarn, velike in male sejne sobe, sanitarij, kleti, čajne kuhinje, hodnikov in stopnišč ter skupnih prostorov v sosednji stavbi.

Okvirne površine:

- Parket	545 m ²
- Laminat	189 m ²
- Keramične površine	232 m ²
- Klet	94 m ²
- Skupni prostori v sosednji stavbi	147 m ²

SKUPAJ	1207 m ²
--------	---------------------

Redno čiščenje se bo izvajalo v delovnih dneh tako, da ne bo moten delovni proces naročnika med 14.00 in 22.00 uro.

Vsako morebitno spremembo čiščenja bo skrbnik pogodbe naročnika pisno (po e-mailu) sporočila izvajalcu vsaj dva dni pred planirano spremembo.

Letno - generalno čiščenje se bo izvajalo enkrat letno in sicer v mesecih april - maj in v skladu s planom, ki ga pripravi ter predlaga izvajalec in potrdi kontaktna oseba uporabnika.

Poleg storitev, ki so zajete v opisu rednih in letnih aktivnosti, se bodo izvajale tudi dodatne storitve, po posebnem naročilu naročnika iz nabora specifikacije storitev (manjša ali večja dodatna čiščenja).

Dodatna čiščenja po obrtniških delih in raznih drugih nepredvidenih dogodkih (npr. poplave, izliv vode, požar, ipd..) se bodo izvajala po potrebi in po predhodnem dogovoru naročnika:

- **manjša** dodatna dela (temeljito brisanje tal, finega prahu, pohišstva...), ki se bodo izvajala

- v okviru rednega čiščenja, se štejejo kot redno čiščenje;
- **večja** dodatna dela, čiščenja po adaptacijah (pranje zaves, dela na višini, strojno pranje tal...) se štejejo kot dodatno čiščenje.

V primeru raznih, drugih nepredvidenih dogodkov je odzivni čas največ tri ure od trenutka, ko naročnik obvesti izvajalca o dogodku.

Za dodatna čiščenja je naročnik predvidel določeno število dodatnih ur, ki so razvidne iz ponudbenega predračuna.

1.2.2 Specifikacija blaga

Celoten sanitarno - higienski material in čistila dobavlja izvajalec, razen toaletnih brisač, papirja in mila ter detergentov za strojno in ročno pomivanje posode, ki jih zagotavlja naročnik, pri tem pa mora upoštevati okoljske vidike in cilje zelenega javnega naročanja v skladu z Uredbo o ZeJN.

Izvajalec bo moral uporabljati okolju prijazna čistila. Proizvodi, ki jih bo uporabljal, morajo izpolnjevati vse okoljske vidike in cilje zelenega javnega naročanja iz Uredbe o ZeJN glede vseh uporabljenih čistil ter obsegajo:

- okolju prijazna univerzalna čistila, namenjena čiščenju tal, sten, stropov, in drugih nepremičnih površin;
- okolju prijazna čistila za sanitarne prostore;
- okolju prijazna čistila za čiščenje oken;
- druga potrebna, okolju prijazna čistila.

1.2.3 Obseg storitev

Redno čiščenje zajema: dnevna, tedenska, mesečna in pol letna opravila. Enkrat letno se izvaja letno – generalno čiščenje. Storitve čiščenja se bodo izvajale po spodaj navedenem razporedu.

Čiščenje objekta vključuje naslednja opravila, ki se jih glede na pogostost izvaja po sledečem razporedu:

1. DNEVNE AKTIVNOSTI (5 dni v tednu):

- odnašanje smeti do zabojnikov in čiščenje okolice zabojnikov,
- menjava vreč v rezalnikih papirja ter odnašanje do zabojnikov,
- odstranjevanje prahu s prostih delovnih površin, miz, pohištva, notranjih okenskih polic
- brisanje drobnega inventarja, telefonov, svetilk,
- sesanje, suho in vlažno čiščenje talnih površin,
- sesanje preprog,
- praznjenje košev za smeti in nameščanje vrečk,
- čiščenje sanitarnih prostorov (WC školjke, pisoarji, umivalniki, pipe, ogledala) in opreme (dozatorji, WC metlice),
- vstavljanje toaletnega papirja in papirnatih brisač, mila in drugih sanitarno-higienskih pripomočkov,
- čiščenje in odstranjevanje madežev in prstnih odtisov z vrat (kljuke) in steklenih pregrad,
- čiščenje in odstranjevanje madežev z ograj stopnišča,
- čiščenje vhoda v objekt – predpražnikov vrat,

- čiščenje čajne kuhinje, vključno z brisanjem prostih delovnih površina, pomivalnih korit, kuhalnih površin, kuhinjskih aparatov, posode in pripomočkov,
- ometanje oziroma odstranjevanje pajčevin,
- zapiranje oken, zaklepanje vrat, ugašanje luči.

2. TEDENSKE AKTIVNOSTI

- odstranjevanje vodnega kamna, urinskih usedlin (WC školjke, pisoarji, umivalniki),
- temeljito čiščenje talnih in stenskih keramičnih ploščic,
- temeljito čiščenje ograj stopnišč,
- temeljito čiščenje parketa, marmorja, keramike in ostalih talnih površin,
- čiščenje madežev in prahu s stikal in vtičnic (zunanja plastika),
- čiščenje podnožij stolov in miz,
- brisanje korit za rože,
- čiščenje posod za smeti,
- suho ali vlažno brisanje okvirjev slik.

3. MESEČNE AKTIVNOSTI

- temeljito čiščenje vrat,
- temeljito čiščenje stolov in miz,
- brisanje oblazinjenih stolov,
- brisanje omaric za hidrant in gasilnih aparatov,
- čiščenje balkonov in teras.

4. 2x LETNE AKTIVNOSTI

- čiščenje radiatorjev in
- čiščenje vseh steklenih površin in okenskih okvirjev.

5. LETNO GENERALNO ČIŠČENJE

- čiščenje zaves in tekstilnih senčil, ki zajema snemanje, pranje, likanje ter nameščanje,
- čiščenje lamelnih zaves in tekstilnih rolojev, ki zajema čiščenje brez snemanja,
- čiščenje žaluzij,
- globinsko čiščenje tekstilnih talnih preprog (sesanje, strojno šamponiranje, ekstrakcijsko čiščenje in izpiranje tekstilnih talnih preprog),
- strojno čiščenje parketa, laminatov in emulzijski premaz parketa prostorov,
- strojno čiščenje kamnitih površin z impregnacijo,
- temeljito čiščenje omar, pohištva, stolov,
- vlažno brisanje tal ali sesanje skupine prostorov.

1.2.4 Varnost objekta – zahteve naročnika

Delavci izvajalca so dolžni skrbeti za zaklepanje prostorov oz. stavbe, zapiranje oken, ugašanje luči, zapiranje pip. Izvajalec je v celoti odgovoren za varnost objektov, v katerih opravljajo storitve njegovi delavci izven poslovalnega časa naročnika.

Izvajalec del je dolžan seznaniti vse delavce, ki opravljajo storitve čiščenja z njihovimi dolžnostmi in strogo prepovedati:

- odnašanje stvari in predmetov iz prostorov naročnika,

- odpiranje omar, predalov ali drugih zaprtih ali zaklenjenih delov pohištva,
- uporabo računalniške in druge opreme naročnika,
- navzočnost oseb, ki niso v funkciji opravljanja storitev čiščenja,
- kajenje v prostorih naročnika,
- uporabo telefona, razen v službene namene.

Pred začetkom izvajanja pogodbe bo naročnik izvajalcu proti podpisu izročil ključne objekta.

Odgovorna oseba izvajalca je dolžna izročiti delavcem – čistilcem ključne objekta, ki jih čistijo in jih seznaniti z njihovimi dolžnostmi v zvezi z zagotavljanjem varnosti objektov.

Po prenehanju pogodbe mora izvajalec izročiti naročniku vse ključne v 24. urah ne glede na razlog prenehanja.

Izvajalec je dolžan zagotoviti kakovostno izvajanje storitev in dosledno spoštovanje predpisov s področja varstva okolja, varstva pri delu, požarne varnosti, dnevnega in hišnega reda naročnika.

Delavci izvajalca, ki v času opravljanja storitev čiščenja ugotovijo okvare ali poškodbe na objektu ali instalacijah, so dolžni takoj telefonsko obvestiti odgovorno osebo naročnika.

1.3 Izpolnjevanje okoljskih ciljev v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju

Izvajalec je s podpisom pogodbe zavezan, da bo izpolnjeval vse okoljske vidike in cilje zelenega javnega naročanja v skladu s 4. in 19. točko prvega odstavka 4. člena ter 5., 6. in 25. točko drugega odstavka 6. člena Uredbe o ZeJN za naročanja higienskih papirnatih izdelkov, čistil, storitev čiščenja in storitev pranja perila:

- delež primarne vlaknine, pridobljene iz trajnostno upravljanih gozdov, v higienskih papirnatih proizvodih, izdelanih iz primarne vlaknine, mora znašati najmanj 50 %;
- delež reciklirane vlaknine v higienskih papirnatih proizvodih, izdelanih iz predelane vlaknine, mora znašati najmanj 30 %;
- delež univerzalnih čistil, ki ustrezajo kriterijem glede strupenosti za vodne organizme in zahtevam za pridobitev znaka za okolje EU za čistila za trdne površine glede izločenih ali prepovedanih sestavin, mora znašati glede na prostornino vseh artiklov univerzalnih čistil najmanj 30 %.