



OBČINA
MEDVODE

Cesta komandanta Staneta 12
1215 Medvode

T: 01 361 95 10

E: obcina@medvode.si

www.medvode.si

Številka: 430-18/2021-2

Datum: 11.8.2021

**DOKUMENTACIJA ZA
ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

**Izdelava projektne dokumentacije za izgradnjo
fekalne in meteorne kanalizacije in obnovo
vodovoda za naselji Valburga in Hraše**

Javno naročilo po postopku naročila male vrednosti

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

1.	POVABILO K ODDAJI PONUDBE	3
2.	SPLOŠNA DOLOČILA	4
2.1	Predmet javnega naročila	4
2.2	Pravna podlaga	4
2.3	Opredelitev postopka	4
2.4	Podatki o naročniku	4
2.5	Jezik ponudbe	5
2.6	Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije	5
2.7	Variantna ponudba	5
2.8	Viri sredstev	5
2.9	Veljavnost ponudbe	5
2.10	Predložitev ponudbe	5
2.11	Odpiranje ponudb	6
2.12	Pregled in ocenjevanje ponudb	6
2.13	Odločitev o oddaji naročila	7
2.14	Pravno varstvo	7
2.15	Sklenitev pogodbe	7
2.16	Jamstvo za napake	7
2.17	Zaupnost podatkov	7
2.18	Zmanjšanje oz. povečanje obsega naročila	8
3.	POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI PONUDBA	8
3.1	Splošne zahteve	8
3.1.1	Celovitost ponudbe	8
3.1.2	Omejitev sodelovanja	8
3.1.3	Skupna ponudba	8
3.1.4	Ponudba s podizvajalci	9
3.1.5	Uporaba zmogljivosti drugih subjektov	10
3.1.6	Ponudnik ali podizvajalec, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji	11
3.1.7	Ponudbena cena	11
3.1.8	Tehnične specifikacije predmeta javnega naročila	12
3.1.9	Zavarovanje odgovornosti	15
4.	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	15
4.1	Razlogi za izključitev	16
4.2	Pogoji za sodelovanje	18
4.2.1	Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti	18
4.2.2	Ekonomski in finančni položaj	19
4.2.3	Tehnična in strokovna sposobnost ponudnika	19
4.3	Omejitev poslovanja in udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta	20
5.	FINANČNA ZAVAROVANJA	21
5.1	Zavarovanje za resnost ponudbe	21
5.2	Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	22
6.	MERIL ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	22
6.1	Cena	23
6.2	Dodatni kader	23
7.	NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE	23
7.1	Izdelava ponudbe	23
7.2	Vsebina ponudbene dokumentacije	24

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Občina Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode

vabi

vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo po zahtevah iz razpisne dokumentacije za oddajo javnega naročila:

Izdelava projektne dokumentacije za izgradnjo fekalne in meteorne kanalizacije in obnovo vodovoda za naselji Valburga in Hraše

Razpisna dokumentacija natančno določa predmet javnega naročila ter pogoje za izbiro najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenjena pogodba.

S spoštovanjem!

Občina Medvode
župan:

Nejc Smole

2. SPLOŠNA DOLOČILA

2.1 Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je izdelava projektne dokumentacije za izgradnjo fekalne in meteorne kanalizacije in obnovo vodovoda za naselji Valburga in Hraše.

Občina Medvode namerava za ureditev odvajanja in čiščenja odpadnih vod v naseljih Valburga in Hraše vzpostaviti sistem primarnih in sekundarnih vodov, ki bodo odpadno vodo naselij občine Medvode napeljali, preko povezovalnega voda, na centralno čistilno napravo Ljubljana. Sočasno se bo obnovilo tudi vodovodno omrežje in meteorna kanalizacija.

Predmet javnega naročila obsega izdelavo projektne dokumentacije in sicer:

- **Izdelava geodetskega načrta** za območje naselja Valburga in Hraše;
- **Geomehanske raziskave z geomehanskim poročilom** - na mestih črpališč – vrtina globine cca. 8m – 3x, sondažni izkop globine cca. 4m – na trasi kanalizacije in vodovoda – 6x
- **Izdelava IZP** dokumentacije vključno s pridobitvijo projektnih in drugih pogojev. Vsebovati mora katastrski elaborat s tangiranimi zemljišči ter lastniki zemljišč in tiste podatke, na podlagi katerih mnenjedajalec v skladu s svojimi pristojnostmi določi pogoje za izdelavo dokumentacije za izvajanje gradnje;
- **Izdelava DGD** dokumentacije, ki vključuje pridobivanje mnenj in soglasij pristojnih mnenjedajalcev z usklajevanjem načrtov glede na podana mnenja in vse lokacijske ter tehnične prikaze, ter podpisanega soglasja lastnika objekta k projektni rešitvi novega kanalizacijskega priključka;
- **Izdelava PZI** dokumentacije, ki vključuje izdelavo načrta gradbenih konstrukcij ter popis del s predizmerami.

2.2 Pravna podlaga

Javno naročilo se izvaja skladno z/s:

- Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18 v nadaljevanju: ZJN-3),
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 95/14 - ZIPRS1415-C in 96/15; v nadaljevanju: ZPVPJN),
- predpisov, ki temeljijo na zgoraj navedenih zakonih ter veljavne zakonodaje, ki se nanaša na predmet javnega naročila.

2.3 Opredelitev postopka

Naročnik izvaja javno naročilo po postopku naročila male vrednosti v skladu s 47. členom ZJN-3. Naročnik bo po pregledu, preveritvi in ocenjevanju ponudb izbral ponudnika z najugodnejšo ponudbo glede na postavljena merila.

2.4 Podatki o naročniku

Naročnik javnega naročila:

Občina Medvode
Cesta komandanta Staneta 12
1215 Medvode
Matična številka: 5874564000
ID za DDV: SI20991517

2.5 Jezik ponudbe

Razpisna dokumentacija je pripravljena v slovenskem jeziku. Ponudbo se odda v slovenskem jeziku.

Ponudba je lahko v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, predložena v tujem jeziku. Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb ocenil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določi ustrezeni rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za tolmačenje vsebine ponudbe se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku oziroma uraden prevod ponudbe v slovenski jezik.

2.6 Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do **vključno 31.8.2021 do 9.00 ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

2.7 Variantna ponudba

Naročnik ne dopušča predložitve variantne ponudbe. Naročnik bo ponudbo, ki bo vsebovala variantno ponudbo, zavrnil kot nedopustno.

2.8 Viri sredstev

Naročnik ima predvidena sredstva v Načrtu razvojnih programov 2021 – 2024 v postavki OB071-19-0013 Komunalna infrastruktura Zbilje - Smlednik - Hraše.

2.9 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati do 31.12.2021. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe, se ponudba zavrne.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti ponudb. Zahteva in odgovori v zvezi s podaljšanjem roka ponudb morajo biti v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, ne da bi naročnik unovčil njegovo garancijo za resnost ponudbe, vendar je s tem njegova ponudba izločena.

2.10 Predložitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila

za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 8.9.2021 do 9.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

2.11 Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN **dne 8.9.2021 ob 9.10 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Ponudnike opozarjamo, da ponudbo zložijo (skenirajo) po vrstnem redu, tako kot je navedeno v tej razpisni dokumentaciji in da poskrbijo za pravilno umestitev ponudbenih dokumentov pri oddaji ponudbe. Predračun je javno viden po poteku roka za predložitev ponudb, ostala dokumentacija »Druge priloge« pa je vidna samo naročniku.

2.12 Pregled in ocenjevanje ponudb

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo. Naročnik bo opravil pregled in ocenjevanje ponudb ter javno naročilo oddal na način, kot je opredeljeno v določilih 89. člena ZJN-3.

Naročnik lahko od ponudnikov zahteva razčlenbo (analizo) ponudbenih cen.

Naročnik lahko pri preverjanju izpolnjevanja zahtev iz razpisne dokumentacije od ponudnika zahteva dodatna pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, ki bi jih potreboval pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc.

2.13 Odločitev o oddaji naročila

Naročnik bo o vseh odločitvah v skladu s 90. členom ZJN-3 obvestil ponudnike na Portalu javnih naročil.

2.14 Pravno varstvo

Ponudnikom je zagotovljeno pravno varstvo skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 - s spremembami, v nadaljevanju: ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 95/14 - ZIPRS1415- C, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718 , 60/17 in 72/19, v nadaljevanju: ZPVPJN) vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se v skladu s 25. člena ZPVPJN lahko vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Zahtevek za revizijo se vložijo preko sistema eRevizija (<https://www.portalerevizija.si>).

Taksa znaša 2.000,00 EUR in se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek - SI56 0110 0100 0358 802. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

2.15 Sklenitev pogodbe

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe, ki jo bo moral v zahtevanem roku podpisati in vrniti naročniku. Če se ponudnik v zahtevanem roku, ne bo odzval na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil garancijo za resnost ponudbe, ne glede na razloge za odstop od ponudbe.

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišejo vse pogodbene stranke in postane veljavna s ponudnikovo predložitvijo garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

2.16 Jamstvo za napake

Izbrani ponudnik s katerim bo naročnik sklenil pogodbo, bo moral jamčiti za odpravo vseh vrst napak, ki jih bo naredil z izvajanjem predmeta javnega naročila, skladno z določili Obligacijskega zakonika.

2.17 Zaupnost podatkov

Naročnik zagotavlja javnost in zaupnost podatkov skladno s 35. členom ZJN-3 ob upoštevanju določb zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske družbe.

Podatki, ki jih bo ponudnik v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, varstvo osebnih podatkov ali tajne podatke, upravičeno označil kot zaupne ali poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni niti v nadaljevanju postopka ali kasneje. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

2.18 Zmanjšanje oz. povečanje obsega naročila

Naročnik si pridržuje pravico, da zmanjša oz. poveča obseg naročila oz. da posameznega dela ne naroči, ne da bi zato moral navajati posebne razloge. Ponudniki morajo to dejstvo upoštevati pri sestavi ponudbe.

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je z navedenim dejstvom seznanjen in nima pravice do uveljavljanja odškodnine v primeru, da se naročnik odloči za zmanjšanje obsega razpisanih del. Izbrani ponudnik nima pravice do kakršnegakoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.

3. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI PONUDBA

3.1 Splošne zahteve

3.1.1 Celovitost ponudbe

Ponudnik lahko odda svojo ponudbo za celotno naročilo.

Ponudba mora biti podana v skladu s tehnično specifikacijo in opisom predmeta javnega naročila ter z vsemi ostalimi zahtevami in pogoji naročnika, navedenimi v razpisni dokumentaciji.

V primeru, da predmet ponudbe ne bo v skladu z vsemi zahtevami in pogoji razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnje obravnave.

3.1.2 Omejitev sodelovanja

Vsak ponudnik lahko kot partner predloži oziroma nastopa le v eni ponudbi. Ponudnik, ki kot partner nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa, razen v kolikor se pri preverjanju izkaže, da so prijave oblikovane neodvisno in da ni nevarnosti negativnega vpliva na konkurenco med ponudniki.

3.1.3 Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora predložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila.

Navedeni pravni akt mora natančno opredeliti:

- medsebojno odgovornost posameznih članov skupine za izvedbo naročila znotraj skupine;
- neomejeno solidarno odgovornost članov (partnerjev) skupine do naročnika glede vseh pogodbenih obveznosti;
- pooblaščenega glavnega nosilca (pooblaščenca, tj. člana skupine kot vodilnega partnerja) izvedbe pogodbenih obveznosti, s katerim bo naročnik komuniciral in je v razmerju do naročnika pooblaščen za dajanje izjav v imenu vseh članov konzorcija;
- nosilca zavarovanja glede vseh pogodbenih obveznosti;
- vse nosilce finančnih obračunov in transakcij z navedbo transakcijskega računa, preko katerih se bo izvajalo plačevanje pogodbenih obveznosti;
- določila v primeru izstopa partnerja ter pod kakšnimi pogoji lahko pride do spremembe članov skupine izvajalcev;

- opredelitev deležev in področje dela partnerjev;
- podpisnike pogodbe (opredelitev ali so podpisniki vsi člani skupine ali pooblaščen član);
- obveznost članov skupine, da morajo o vseh spremembah pravnega akta o skupni izvedbi naročila, redno obveščati naročnika.

Vsak član skupine izvajalcev v okviru skupne ponudbe odgovarja naročniku neomejeno solidarno.

K prilogi 1 se priloži pravni akt o skupni izvedbi naročila, podpisan s strani vseh ponudnikov, ki sodelujejo pri izvedbi naročila.

V primeru skupne ponudbe morajo vsi partnerji v skupni ponudbi v ponudbi priložiti:

- izpolnjen in podpisan obrazec ESPD v skladu z 79. členom ZJN-3,
- izpolnjeno in podpisano prilogo 4 in 5,
- izpolnjena in podpisana pooblastila za pridobitev dokazila iz uradnih evidenc – za pravne osebe (priloga 6) in fizične osebe (priloga 7).

3.1.4 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje in predloži ponudbo s podizvajalci.

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev po točki 4.1 razpisne dokumentacije. Podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji in 94. členu ZJN-3, ter izpolnil vse navedene priloge, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Neposredna plačila podizvajalcem so obvezna le v primeru, če bo podizvajalec to zahteval. V primeru, da bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo to zavezuje tako naročnika kot glavnega izvajalca. Če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalec ne bo zahteval neposrednih plačil, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje, neposredno povezane s predmetom javnega naročila.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

Če ponudnik ne ravna v skladu z navedenim oziroma v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3, kot to določa sedmi odstavek 94. člena ZJN-3.

Obveznosti iz te točke veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi priložiti:

- izpolnjen in podpisan obrazec ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- izpolnjeno in podpisano prilogo 4 in 5,
- izpolnjena in podpisana pooblastila za pridobitev dokazila iz uradnih evidenc – za pravne osebe (priloga 6) in fizične osebe (priloga 7),
- seznam vseh podizvajalcev ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev ter zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (priloga 8).
- sporazum o medsebojnem sodelovanju (med ponudnikom in podizvajalcem – se priloži za prilogo 8).

3.1.5 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

Naročnik bo v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 preveril, ali subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti gospodarski subjekt, izpolnjujejo ustrezne pogoje za sodelovanje in ali zanje obstajajo razlogi za izključitev. Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje ali v zvezi s katerim obstajajo obvezni razlogi za izključitev. Naročnik lahko od gospodarskega subjekta zahteva zamenjavo subjekta tudi, če v zvezi z njim obstajajo neobvezni razlogi za izključitev.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, lahko naročnik zahteva, da so gospodarski subjekt in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

V primeru, da ponudnik uporablja zmogljivost drugih subjektov, ki niso partner/ji v primeru skupne ponudbe ali podizvajalec/ci, mora pogoje iz 4.1. točke te razpisne dokumentacije izpolnjevati tudi subjekt, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila. Vrednost del, ki jih za ponudnika izvedejo drugi subjekti, ki niso partner/ji v primeru skupne ponudbe ali podizvajalec/ci, se omeji do največ 20%.

Ponudnik mora za vsakega izmed subjektov, na katerega zmogljivosti se sklicuje, priložiti naslednje izpolnjene in podpisane obrazce in dokumente:

- izpolnjen in podpisan obrazec ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- izpolnjeno in podpisano prilogo 4 in 5,
- izpolnjena in podpisana pooblastila za pridobitev dokazila iz uradnih evidenc – za pravne osebe (priloga 6) in fizične osebe (priloga 7),
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih subjektov, na katerega zmogljivosti se sklicuje (priloga 9).

3.1.6 Ponudnik ali podizvajalec, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji, ter morajo posamezno sposobnost dokazovati v skladu z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije, ki velja za vse ponudnike ter v skladu z določili četrtega odstavka 77. člena ZJN-3 in ta dokazila priložiti k ponudbi. Enako velja tudi v primeru, da ponudnik nastopa s partnerjem v okviru skupne ponudbe ali podizvajalcem ali se sklicuje na uporabo zmogljivosti drugih subjektov s sedežem/i v tuji državi.

Ponudnik oziroma gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije bo moral za ugotavljanje sposobnosti, sam predložiti vsa potrdila/dokazila pristojnega organa iz katerih izhaja, da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev in le ta izpolnjuje pogoje za sodelovanje, v kolikor takšnega potrdila iz ustreznega registra ne bo mogel pridobiti naročnik.

3.1.7 Ponudbena cena

Vrednost ponudbe mora biti izražena v EUR.

Za ponudnika, ki odda ponudbo se šteje, da je v celoti preučil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in zahteve naročnika v zvezi s predmetom javnega naročila, in glede na zahteve izračunal stroške izvedbe naročila in vse stroške, ki vplivajo na izračun cene glede na zahteve naročnika v nadaljevanju te dokumentacije ter skupno končno vrednost ponudbe.

Skupna vrednost ponudbe mora vsebovati vse stroške, ki jih bo imel izbrani ponudnik z izvedbo storitev po tem javnem naročilu v obdobju, za katerega se naročilo oddaja.

Cena izdelave projektne dokumentacije vključuje tudi izdelavo vseh korekcij in dopolnitev projektne dokumentacije zaradi napak in pomanjkljivosti v projektni dokumentaciji ter neizvedljivosti projektne dokumentacije po utemeljenih zahtevah naročnika ali izvajalca investicije.

V ceni mora biti zajeto tudi:

- koordinacije z naročnikom;
- koordinacije z občani;
- koordinacija s projektantom hišnih priključkov;
- predstavitev projekta in usklajevanje na kraju samem in
- sodelovanje na morebitnih sestankih in sodelovanjih pri pridobivanju pogodb za služnost in odkup.

Ponudbena cena je fiksna.

V ponudbeni ceni morajo biti upoštevani vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za kvalitetno in pravočasno izvedbo predmeta javnega naročila, vključno s stroški izdelave ponudbene dokumentacije, prevoznimi stroški in vsemi ostalimi stroški.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži izpolnjene popise del v MS Excel formatu. V primeru razhajanj med podatki v Predračunu – naloženim v razdelek »Predračun« in izpolnjenimi popisi del – naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki iz popisov del, naloženimi v razdelku »Drugi dokumenti«.

3.1.8 Tehnične specifikacije predmeta javnega naročila

3.1.8.1 *Tehnični del*

OBSTOJEČE STANJE

Obstoječe kanalizacije v naseljih Valburga in Hraše ni. Večina hiš ima svoje greznice, ki so locirane poleg objektov, nekateri objekti imajo zgrajene male čistilne naprave. Odpadne vode kmetijskih obratov se večinoma stekajo v gnojnične jame.

Območje obravnavanih naselij je opremljeno z javnim vodovodom, elektriko, telekomunikacijskim omrežjem in javno razsvetljavo, delno tudi plinovodom in meteorno kanalizacijo.

PODLOGE

Pri projektiranju kanalizacije in vodovoda, je potrebno upoštevati že izdelano projektno dokumentacijo:

- Sanitarna kanalizacija: odvajanje odpadnih vod v Občini Medvode – naselja Smlednik, Valburga, Hraše, Dragočajna, Moše in Zbilje – po projektu št. 11005IDP, Segis d.o.o.;
- Meteorna kanalizacija: kanalizacijski sistem v naseljih Smlednik, Valburga, Hraše – po projektu št. 09011IDZ, Segis d.o.o.;
- Tehnične specifikacije za projektiranje črpališč v Hrašah, ki jih je izdelalo podjetje VOKA SNAGA d.o.o., št. dokumenta VOK-351-3530/2021-003, z dne 4.8.2021 in
- projektno dokumentacijo za izgradnjo fekalne in meteorne kanalizacije in obnovo vodovoda za naselji Valburga in Hraše, ki je v fazi izdelave.

Sočasno z gradnjo kanalizacije in vodovoda, se bo gradil tudi plinovod – nekaj ga je že zgrajenega, ter optika in elektro kabelska kanalizacija.

OBMOČJE UREJANJA

FEKALNA KANALIZACIJA

Izvleček iz projekta:

- Odvajanje odpadnih vod v Občini Medvode – naselja Smlednik, Valburga, Hraše, Dragočajna, Moše in Zbilje – po projektu št. 11005IDP, Segis d.o.o.

IDP projekt št 11005IDP, ki bo služil kot osnova za izdelavo DGD projektne dokumentacije, je bil izdelan v letu 2011. V tem obdobju sta se naselji razširili, zato je potrebno v projekt vključiti vse nove objekte zgrajene v tem obdobju.

Naselje Valburga (število prebivalcev 549): Območje urejanja za naselje Valburga obsega fekalne kanale M42 in M50 do M57 v skupni dolžini cca 2.900 m. Predvideni kanali zajemajo vse dele naselja Valburga, ki bodo preko primarnih vodovod kanalizacijskega sistema in povezovalnega voda priključeni na centralno čistilno napravo Ljubljana.

Naselje Hraše (število prebivalcev 475): Območje urejanja za naselje Hraše obsega fekalne kanale M58 do M74 v skupni dolžini cca 4.250 m. Območje obsega tudi tlačne vode Mt1, Mt2 in Mt3 v skupni dolžini cca 1.550 m ter črpališča ČR Hraše 1 do ČR Hraše 3. Del kanalov poteka v državni cesti R2-413, odsek 1079 Zbilje – Vodice. Predvideni kanali zajemajo vse dele naselja Hraše, ki bodo preko primarnih vodov kanalizacijskega sistema in povezovalnega voda priključeni na centralno čistilno napravo Ljubljana.

Črpališča

Na trasi kanalizacije je predvidena postavitev 3 tipskih črpališč s pripadajočimi elektro omarami za krmiljenje. Vsa črpališča so locirana tako, da je do njih mogoč dostop po obstoječih poteh.

Črpališče ČR Hraše 1 je predvideno na vzhodnem delu naselja Hraše, nad hišo Hraše 56. Na črpališče pritekajo odpadne vode dela naselja Hraše preko kanala M74.

Črpališče ČR Hraše 2 je predvideno na vzhodnem delu naselja Hraše, nad hišama Hraše 49 in 50, poleg regionalne ceste Zbilje – Vodice. Na črpališče pritekajo odpadne vode celotnega naselja Hraše preko primarnega kanala M72 in sekundarnega kanala M73.

Črpališče ČR Hraše 3 je predvideno na severnem delu naselja Hraše, nad hišo Hraše 18a, poleg asfaltirane poti. Na črpališče pritekajo odpadne vode dela naselja Hraše preko kanala M64.

METEORNA KANALIZACIJA

Izvleček iz projekta:

- Meteor na kanalizacija: kanalizacijski sistem v naseljih Smlednik, Valburga, Hraše – po projektu št. 09011IDZ, Segis d.o.o.

Kanalizacija se v naseljih Valburga in Hraše uredi po ločenem sistemu odvajanja odpadnih fekalnih in meteor n ih vod.

V naselju obstaja več meteor n ih kanalov, ki so se gradili postopoma. Obstoječe kanale meteor ne (ponekod mešane) kanalizacije se bo prevezalo na nov sistem, kanali pa bodo še naprej služili za odvodnjavanje meteor ne vode, ob predhodnem pregledu in čiščenju. V kolikor se bo ob pregledu kanalov izkazalo, da so porušeni oz. dotrajani, se bodo obnovili oz. zgradili novi. Ocenjujemo, da bo predmet projektiranja cca 3.000 m. Meteor ni kanali bodo potekali po cestah, vzporedno s traso sanitarne kanalizacije.

VODOVOD

Predvideno je, da se vzporedno z gradnjo kanalizacije izvede tudi novelacija vodovoda, ki se ga prestavi v javne poti, kjer sedaj poteka po privatnih parcelah.

SKUPNE DOLOČBE

Gradnja se zaradi velikosti posega predvidi v dveh fazah in sicer bo faza 1 vključevala kanale v glavni cesti, faza 2 pa kanale znotraj naselij Valburga in Hraše.

Izdelati je potrebno projektno dokumentacijo IZP, DGD in PZI za gradnjo kanalizacijskega sistema v naselju Valburga in Hraše, skupaj s črpališči, gradnjo meteornega kanalizacijskega sistema v naseljih Valburga in Hraše in za sočasno obnovo vodovoda (vzporedni potek s fekalno kanalizacijo).

Projekt bo deljen v dve fazi zaradi ločenega pridobivanja gradbenega dovoljenja, sam potek projektiranja pa bo potekal istočasno.

V kolikor predmet ponudbe ne bo izpolnjeval vseh opisov, zahtev, pogojev, navedb in kvalitete, navedene v razpisni dokumentaciji, bo naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnjega ocenjevanja.

3.1.8.2 Rok za izvedbo

Dela se pričnejo v treh (3) dneh po podpisu pogodbe.

Predvideni roki za obe fazi skupaj so:

- izdelava geodetskega načrta in geomehanskega poročila je 40 koledarskih dni od podpisa pogodbe;
- izdelava IZP projektne dokumentacije je 30 koledarskih dni po prejetju geodetskega načrta geodetskih meritev;
- izdelava DGD projektne dokumentacije je 45 koledarskih dni od prejetja projektnih pogojev do predaje projekta v mnenje;
- predaja DGD projektne dokumentacije naročniku je 15 dni po pridobitvi mnenj;
- izdelava PZI projektne dokumentacije je 45 koledarskih dni od pravnomočnega gradbenega dovoljenja.

V kolikor se v postopku pridobivanja mnenj in projektnih pogojev izkaže, da je potrebno dokumentacijo dopolniti z dodatnimi načrti, študijami ali elaborati, ki niso del predmetnega naročila oz. pogodbe, se roki sorazmerno podaljšajo v skladu z dogovorom med pogodbenima strankama.

3.1.8.3 Predaja projektne dokumentacije

Posamezno vrsto projektne dokumentacije mora izvajalec za vsako posamezno fazo naročniku predati v obsegu in na način:

- Geodetski načrt v 6 potrjenih izvodih s certifikatom in 1 digitalnem izvodu v aktivni obliki;
- IZP dokumentacija v 4 tiskanih izvodih in 1 digitalnem izvodu v aktivni obliki;
- DGD dokumentacija v 4 tiskanih izvodih in 1 digitalnem izvodu v aktivni obliki in
- PZI dokumentacija v 6 tiskanih izvodih in 1 digitalnem izvodu v aktivni obliki.

Vse risbe morajo biti izdelane s programskim orodjem AUTOCAD v formatu DWG, vsi pisni dokumenti morajo biti izdelani z uporabo programskih orodij: teksti v WORD, popisi del in tabele v EXCEL.

Popis del (sestavni del PZI) mora biti naročniku predan tudi v excel datoteki z ocenjeno vrednostjo posameznih del, ki bo naročniku omogočala urejanje podatkov in oddajo del v izvedbo.

Na projektno dokumentacijo DGD in PZI mora projektant pridobiti pozitivno mnenje revizijske komisije JP VOKA SNAGA d.o.o., kot upravljavca sistema.

Vsa dokumentacija mora biti izdelana v skladu z veljavno gradbeno zakonodajo.

3.1.9 Zavarovanje odgovornosti

Ponudnik mora imeti sklenjeno veljavno zavarovanje za škodo v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti, ki mora vključevati odgovornost za škodo, ki bi nastala investitorju ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti in mora kriti škodo zaradi malomarnosti, napake ali opustitve dolžnosti izvajalca in pri njem zaposlenih in mora biti v višini najmanj 50.000,00 EUR v skladu s 15. členom Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnost (ZAID).

Če ima ponudnik v tujini zavarovano odgovornost za škodo, mora zavarovanje kriti škodo iz prejšnjega odstavka, povzročeno v Republiki Sloveniji.

Kot dokazilo za izpolnjevanje pogoja mora ponudnik predložiti kopijo veljavne zavarovalne pogodbe ali police (priloga 14).

4. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje in zahteve skladno z določbami ZJN-3, ter pogoje in zahteve, ki so določene v tej razpisni dokumentaciji.

Naročnik bo od ponudnika, ki je glede na merila za oddajo naročila najugodnejši in mu naročnik namerava oddati javno naročilo, zahteval, da predloži dokazila o izpolnjevanju pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije, v kolikor ponudnik vseh zahtevanih dokazil že ne bo sam priložil v ponudbi.

V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi mora zahtevane pogoje za ugotavljanje sposobnosti ponudnika izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe. V primeru ponudbe s podizvajalci in/ali s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt, mora pogoje za ugotavljanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede, ter tudi vsak subjekt, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

OBRAZEC »ESPD« ZA VSE GOSPODARSKE SUBJEKTE

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

4.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da ponudnik ne izpolnjuje pogojev v skladu z 1., 2. in 4. odstavkom 75. člena ZJN-3.

Ponudnik mora izpolnjevati zahtevane pogoje iz tega poglavja. V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi mora zahtevane pogoje izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe. V primeru ponudbe s podizvajalci in/ali s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, mora zahtevane pogoje izpolnjevati tudi vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede, ter tudi vsak subjekt, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik. V podtočkah A, B in D uporabljen izraz »ponudnik«, je uporabljen kot nevtralen izraz za ponudnika, partnerja, podizvajalca in subjekta, katerega zmogljivost uporablja ponudnik.

A. RAZLOGI, POVEZANI S KAZENSKIMI OBSODBAMI

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

Izpolnjen ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) s strani vseh gospodarskih v ponudbi.

Ponudnik s sedežem izven Republike Slovenije bo moral potrdilo (tj. ali izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev) pristojnega organa predložiti sam. V kolikor takšnega potrdila iz ustreznega registra ne bo mogel pridobiti naročnik, tako zase kot ponudnik kot za vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor pristojnega organa predložiti.

Gospodarski subjekt bo moral za osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor, pa nimajo pridobljenega EMŠO v Republiki Sloveniji, priložiti ustrezna dokazila v skladu s to točko.

Če država članica ali tretja država dokumentov in dokazil iz tretjega odstavka 77. člena ZJN-3 ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

B. RAZLOGI, POVEZANI S PLAČILOM DAVKOV ALI PRISPEVKOV ZA SOCIALNO VARNOST

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 evrov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dneva oddaje ponudbe ali prijave.

DOKAZILO:

Izpolnjen ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila za ponudnika s sedežem v Republiki Sloveniji pridobil potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici EU ali tretji državi. Ponudnik s sedežem izven Republike Slovenije bo moral potrdilo pristojnega organa predložiti sam.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil iz tretjega odstavka 77. člena ZJN-3 ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

D. NACIONALNI RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

- če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
- če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

DOKAZILA:

Izpolnjen ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

Ponudnik k ponudbi priloži tudi potrdilo iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje ali:

- izpolnjeno in podpisano pooblastilo za pridobitev dokazil iz uradnih evidenc za pravne osebe priloga 5 in
- izpolnjeno in podpisano pooblastilo za pridobitev dokazil iz uradnih evidenc za fizične osebe priloga 6

za vsak gospodarski subjekt ter osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. Potrdila so lahko izdana največ 60 dni pred rokom za oddajo ponudb. Naročnik bo kot ustrezna štel tudi potrdila o nekaznovanosti, ki bodo izdana po roku za oddajo ponudb.

Dodatno pojasnilo:

V kolikor je gospodarski subjekt v enem od položajev iz prvega, drugega ali b) točke četrtega ali šestega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko na podlagi Sklepa Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 in na podlagi drugega odstavka 38. člena Zakona o interventnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic epidemije COVID-19 (Ur. l. RS. 80/20, v nadaljevanju: ZIUOOPE) ter v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 uveljavlja popravni mehanizem, s katerim lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev ter naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

V kolikor je v primeru pri izpolnjevanju obrazca ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi povezani s kazenskimi obsodbami, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost ali D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za posamezne gospodarske subjekte v ponudbi, vaš odgovor »DA«, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napišete kršitve in ukrepe za samoočiščenje ali predložite lastno izjavo z navedbo kršitev in ukrepov za samoočiščenje, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev, ter predložite dokaze glede njih pa predložite skupaj s ponudbo ali na poziv naročnika.

4.2 Pogoji za sodelovanje

4.2.1 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Če mora imeti ponudnik določeno dovoljenje ali biti član določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravlja določeno storitev, lahko naročnik v postopku za oddajo javnega naročila storitev od njega zahteva, da predloži dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev. V primeru ponudbe s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik mora pogoj izpolniti vsak izmed subjektov, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

DOKAZILO:

Izpolnjen ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, a: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

Naročnik bo preveril, ali je gospodarski subjekt s sedežem v republiki Sloveniji vpisan v poslovni register na način, da bo pogledal v javno dostopne podatke AJPES. Naročnik si pridržuje pravico zahtevati ustrezna dokazila, v kolikor ne bo mogel dostopati do javno dostopnih podatkov AJPES. Ponudnik mora za gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije predložiti ustrezno dokazilo.

4.2.2 Ekonomski in finančni položaj

- a.) Ponudnik mora imeti na dan izdaje bonitetnega obrazca bonitetno oceno zadnjega poslovnega leta po pravilih Basel II vsaj **SB5**. Gospodarski subjekt iz tujine predloži bonitetno oceno institucije, primerljive AJPes-u, ki vodi bonitetne ocene po pravilih Basel II in bilančne izkaze zadnjega poslovnega leta delovanja (Primerljivost bonitetnih ocen je razvidna na: https://www.ajpes.si/Bonitetne_storitve/S.BON_AJPES/Bonitetna_lestvica).
- b.) Ponudnik na dan oddaje ponudbe in v zadnjih 180 dneh pred rokom za oddajo ponudbe ne sme imeti blokirane transakcijskega računa, oz. nobenega izmed njih, če posluje z večjim številom transakcijskih računov.

V primeru skupne ponudbe navedeni pogoji, da ponudnik v zadnjem poslovnem letu ni posloval s čisto izgubo, da ponudnik po bonitetni lestvici nima bonitetne ocene nižje kot je zahtevano ter, da noben od ponudnikovih odprtih transakcijskih računov v 180 dneh od izdaje dokazila ni bil blokirani, veljajo za vse partnerje v skupini.

DOKAZILA:

Ponudnik ter vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe, s sedežem v Republiki Sloveniji, izpolni:

- ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, a: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje«) in
- k ponudbi priloži 9 priloži **S.BON-1/P obrazec**, ki se priloži v originalu ali kopiji in **ne sme biti starejši od 30 dni** od roka za oddajo ponudb, iz katerega so razvidni navedeni podatki oziroma iz primerljivih obrazcev za ponudnike iz tujine (izdelana po standardu Basel II).

4.2.3 Tehnična in strokovna sposobnost ponudnika

- a.) Ponudnik mora razpolagati z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi, potrebnimi za izvedbo javnega naročila.

DOKAZILO:

Izpolnjen ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, a: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

OPOMBA: Naročnik si pridržuje pravico navedbe preveriti ter od ponudnika zahtevati dokazila (spisek ključne opreme in mehanizacije, izkaz o lastništvu, pogodba o najemu, ...), da ima ob oddaji ponudbe zagotovljene potrebne tehnične zmogljivosti za izvedbo naročila.

- b.) Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih 5 letih pred objavo predmetnega javnega naročila:
 - izdelal vsaj dve projektni dokumentaciji DGD (PGD) in PZI za obnovo ali novogradnjo vodovoda v dolžini najmanj 4 km,
 - izdelal vsaj dve projektni dokumentaciji DGD (PGD) in PZI za obnovo ali novogradnjo fekalne kanalizacije v dolžini najmanj 4 km in
 - izdelal vsaj dve projektni dokumentaciji DGD (PGD) in PZI za obnovo ali novogradnjo črpališča odpadnih vod.

Za rok dokončanja del/referenčnega posla šteje datum končnega prevzema projektne dokumentacije s strani naročnika.

DOKAZILA:

Ponudnik izkaže izpolnjevanje pogojev s predložitvijo naslednje dokumentacije:

- izpolnjen in podpisan (potrjen obrazec) **priloga 11** »potrditev referenc - ponudnik«

Naročnik bo upošteval samo reference za katere bo ponudnik predložil zahtevani potrjeni obrazec, ki je priloga razpisne dokumentacije ali po vsebini enak obrazec.

- c.) Ponudnik mora za vodenje izdelave projektne dokumentacije določiti pooblaščenega inženirja s področja gradbeništva ali strojništva (vodja projekta) ki zanj opravlja poklicne naloge v eni od predpisanih oblik v skladu z zakonom, ki ureja inženirsko dejavnost. Vodja projekta koordinira izdelavo projektne dokumentacije in jo potrdi.

Ponudnik mora v ponudbi imenovati **odgovornega vodja projekta**, ki izpolnjuje naslednje zahteve:

- je pooblaščen inženir gradbeništva ali strojništva vpisan v imenik IZS;
- je bil v zadnjih 5 letih pred objavo predmetnega javnega naročila **odgovorni vodja projekta** pri:
 - izdelal vsaj dve projektni dokumentaciji DGD (PGD) in PZI za obnovo ali novogradnjo vodovoda v dolžini najmanj 4 km,
 - izdelal vsaj dve projektni dokumentaciji DGD (PGD) in PZI za obnovo ali novogradnjo fekalne kanalizacije v dolžini najmanj 4 km in
 - izdelal vsaj dve projektni dokumentaciji DGD (PGD) in PZI za obnovo ali novogradnjo črpališča odpadnih vod.

Za rok dokončanja del/referenčnega posla šteje datum končnega prevzema projektne dokumentacije s strani naročnika. Pogoj izkazuje ponudnik ali partner v primeru skupne ponudbe.

Naročnik ponudnike opozarja, da bo zahteval pri vseh fazah projekta, vključno s sodelovanjem na sestankih, prisotnost strokovnega kadra navedenega v pogodbi. Izbrani ponudnik bo moral pred morebitno zamenjavo strokovnega kadra v teku izvajanja pogodbe o tem obvestiti naročnika in pridobiti njegovo soglasje. Nov strokovni kader mora izpolnjevati vse pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji. Ker je izpolnjevanje pogojev vezano na točno določen datum, se upošteva datum, ko je izbrani ponudnik naročniku podal predlog za zamenjavo strokovnega kadra.

DOKAZILA:

Ponudnik izkaže izpolnjevanje pogojev s predložitvijo naslednje dokumentacije:

- izpolnjen in podpisan (potrjen obrazec) Odgovorni vodja projekta – **priloga 12**
- izpolnjen in podpisan (potrjen obrazec) Izjava odgovornega vodje projekta – **priloga 13**
- priložene kopije naslovne strani vodilne mape iz katere je razviden naziv projekta, vrsta projekta, potrditev projekta ter odgovorni vodja projekta.

4.3 Omejitev poslovanja in udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta

- A. Ponudnik, skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe, podizvajalec ali subjekt, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, ne sme biti uvrščen na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2, v nadaljevanju: ZIntPK), naročniki ne smejo sodelovati.
- B. Ponudnik, skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe, vsi v ponudbi navedeni podizvajalci in vsi v ponudbi navedeni subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, morajo v skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve

korupcijskih tveganj, predložiti izpolnjeno izjavo s podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

DOKAZILA:

Ponudnik, posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe, vsi v ponudbi navedeni podizvajalci in vsi v ponudbi navedeni subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, izkažejo izpolnjevanje teh pogojev s predložitvijo ESPD obrazca in s predložitvijo izpolnjene in podpisane Izjave o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (priloga 4).

5. FINANČNA ZAVAROVANJA

5.1 Zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik mora za zavarovanje resnosti ponudbe priložiti podpisano in žigosano bianco menico ter izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec »Menična izjava za zavarovanje resnosti ponudbe«, z oznako »Brez protesta« **z dobo veljavnosti do (vključno) dneva/datuma veljavnosti ponudbe, v višini 3.000,00 EUR.**

Ponudnik mora, predložiti samostojno menično izjavo s podpisano in žigosano bianco menico v predpisani višini. Če ponudnik v ponudbi navede daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit s finančnim zavarovanjem. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe začne teči na dan javnega odpiranja ponudb.

Upravičenec do izplačila iz naslova finančnega zavarovanja za zavarovanje resnosti ponudbe, je Občina Medvode, cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode.

V kolikor izbrani ponudnik na naročnikov poziv ne bo sklenil pogodbe, po odpiranju ponudb svojo ponudbo umakne oz. po sklenitvi pogodbe ne predloži zahtevane garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe brez kakršnekoli obveznosti do ponudnika, ter Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku iz 112. člena ZJN-3.

Vzorec menične izjave za zavarovanje resnosti ponudbe je priložen kot Priloga 3 te dokumentacije za oddajo javnega naročila.

Navodila glede pošiljanja bianco menice in menične izjave (zavarovanje za resnost ponudbe)

Menica je vrednostni papir, ki ga ni mogoče zahtevati drugače kot v originalu, saj unovčitev menice, ki ni v originalu ni dopustna oz. mogoča, zato ponudnik menice (oz. njeno kopijo) **ne sme** oddati preko sistema e-JN.

Ponudnik **mora** za zavarovanje **resnosti ponudbe naročniku ločeno do roka za oddajo ponudbe** priložiti originalno podpisano in žigosano bianco menico ter izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec »Menična izjava za zavarovanje resnosti ponudbe« (šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme najkasneje do roka za oddajo ponudbe.)

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe (menica z menično izjavo) mora biti v zapečatenem ovitku (kuverti), ter osebno oddana oz. naslovljena na Občino Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode. Ponudnik mora obrazec Priloga 19 nalepiti na kuverto.

Če bo k finančnemu zavarovanju za resnost ponudbe priložena še kakšna druga dokumentacija, le to naročnik ne bo štel kot del ponudbene dokumentacije.

5.2 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik bo moral najkasneje v roku 5 dni predložiti tri (3) podpisane bianco menice z menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, v višini 10 % (deset odstotkov) od pogodbene vrednosti z DDV, s klavzulo »**brez protesta**«.

Trajanje zavarovanja je še 60 (šestdeset) dni po preteku roka za dokončanje pogodbenih del, to je po predani PZI projektni dokumentaciji naročniku. Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih del, mora izvajalec predložiti v roku 10 (desetih) dni od podpisa aneksa k tej pogodbi novo finančno zavarovanje z novim rokom trajanja le-tega, v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo del, oziroma novo finančno zavarovanje s spremenjeno višino garantiranega zneska, v skladu s spremembo pogodbene vrednosti.

Naročnik bo vnovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih del v naslednjih primerih:

- v primeru izvajalčevega odstopa od pogodbe pred ali med izvedbo del po izvajalčevi odgovornosti,
- v primeru nepravilnosti ali pomanjkljivosti v izvedbi predmeta pogodbe,
- v primeru neplačila potrjenih obveznosti izvajalca do njegovih podizvajalcev, ki jih ti izkažejo z verodostojnimi knjigovodstvenimi in drugimi listinami,
- v primeru nepravočasnega oz. neažurnega izvajanja del v smislu pogodbe, velja tudi za dodatno projektiranje,
- za poravnavo stroškov in škode, ki bi nastala z nepravočasno izvedbo del,
- če zamenja strokovni kader brez soglasja naročnika,
- če izvajalec ne dostavi ustreznega zvišanje instrumenta zavarovanja do roka, ki se opredeli v aneksu k pogodbi v primeru, da se osnovna pogodbena vrednost poveča za več kot 10% zaradi dodatno naročenih del,
- če izvajalec v roku predpisanim v 60. člena ZAID ne izpolni pogojev za opravljanje dejavnosti v skladu z določili 14. člena ZAID, kar je podlaga za enostransko prekinitev pogodbe brez posledic za naročnika,
- če izvajalec v roku ne popravi projekta po navodilih recenzenta.

Vzorec finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe pogodbene obveznosti je priložen kot priloga 16 te razpisne dokumentacije.

6. MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo za predmetno javno naročilo sklenil pogodbo s ponudnikom, ki bo oddal cenovno najugodnejšo in dopustno ponudbo. Merilo za izbiro cenovno najugodnejšega ponudnika, za predmetno javno naročilo je ekonomsko najugodnejša ponudba.

zap. št.	merilo/kriterij	število točk
1.	Cena	95
2.	Dodatni kader	5
SKUPAJ		100

Kot najugodnejša bo izbrana ponudba, ki bo v seštevku točk posameznih meril zbrala največje število točk. Največje skupno število točk je 100. Točke se zaokrožijo na celo število, brez decimalnih mest, kar pomeni, da vrednost do vključno 0,50 pomeni zaokrožitev navzdol in od 0,51 zaokrožitev navzgor.

V primeru, da dva ali več ponudnikov prejmejo enako število točk, se izbere ponudbo ponudnika, ki bo v informacijski sistem e-JN prej oddal ponudbo.

6.1 Cena

V okviru tega merila bo ponudba z najnižjo skupno ponudbeno ceno z DDV prejela 95 točk, ostale ponudbe pa bodo prejele sorazmerno manjše število točk, glede na ponujeno ceno izračunano po naslednji formuli:

$$\frac{C_{\text{najnižja}}}{C_{\text{ponudnika}}} \times 95 = \text{število točk} = C$$

$C_{\text{najnižja}}$ = najnižja cena z DDV izmed vseh veljavnih ponudb
 $C_{\text{ponudnika}}$ = cena z DDV ponudnika
 C = doseženo število točk

6.2 Dodatni kader

V okviru tega merila bo ponudnik, ki bo imel poleg odgovornega vodja projekta redno za nedoločen čas zaposlena še dva strokovnjaka s pridobljeno izobrazbo diplomirani inženir gradbeništva (univ. dipl. inž. grad. – pred bolonjskim programom ali mag. stroke - 2. bolonjska stopnja) ali diplomirani inženir strojništva (univ. dipl. inž. str. – pred bolonjskim programom ali mag. stroke - 2. bolonjska stopnja), bo prejel dodatnih 5 točk, v nasprotnem primeru bo ponudnik v tem delu prejel 0 točk. Podatki bodo razvidni iz priloge 2 in priloge 17 »dodatni kader«, s priloženimi ustreznimi dokazili.

Ponudnik mora za dodatni kader priložiti:

- kopijo pogodbe o zaposlitvi iz katere mora biti razvidno, kje je dodatni kader zaposlen, vrsta zaposlitve in datum zaposlitve - se priloži za prilogo 17.
- Dokazilo o pridobljeni izobrazbi navedenega kadra – kopija diplome

V kolikor iz priložene dokumentacije ne bodo razvidni vsi zahtevani podatki, ponudnik v tem delu ne bo prejel dodatnih točk.

7. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

7.1 Izdelava ponudbe

Ponudba naj bo izdelana v skladu s to razpisno dokumentacijo, vsebovati pa mora vse zahtevane dokumente in obrazce.

Ponudniki so obvezani priložiti vse priloge, razen če v posamezni prilogi ni drugače navedeno.

Priloge razpisne dokumentacije, ki jih morajo izpolniti ponudniki, so osnova za ugotavljanje dopustnosti ponudbe in osnova za ugotavljanje sposobnosti, glede na zahteve in pogoje te razpisne dokumentacije.

Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve in popravki razpisne dokumentacije ter pojasnila in odgovori na vprašanja ponudnikov, objavljena na portalu javnih naročil in na spletni strani <http://www.medvode.si/>, kjer je objavljena razpisna dokumentacija, ki jih morajo ponudniki upoštevati pri pripravi ponudbene dokumentacije.

7.2 Vsebina ponudbene dokumentacije

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudbena dokumentacija, ki jo naročnik zahteva z javnim razpisom in jih mora ponudnik naložiti v informacijski sistem e-JN je navedena v nadaljevanju:

Razdelek »Predračun«

Ponudnik mora »Prilogo 2« izpolniti ter jo v .pdf formatu naložiti na informacijski sistem e-JN **v razdelek »Predračun« (podpiše se z oddajo ponudbe-elektronski podpis)**. *Le-ta bo tudi na voljo oz. dostopna javnosti na javnem odpiranju ponudb.*

V primeru razhajanj med podatki v »Prilogi 2« - naloženim v razdelek »Predračun«, in Prilogo 2 »PONUDBENI PREDRAČUN« - naloženim v razdelek »Druge priloge«, kot veljavni štejejo podatki v Prilogi 2 »PONUDBENI PREDRAČUN«, naloženim v razdelku »Druge priloge«.

Razdelek »ESPD – ponudnik«

Ponudnik mora prilogo »ESPD« izpolniti ter jo v .xml formatu naložiti na informacijski sistem e-JN v razdelek »ESPD« (podpiše se z oddajo ponudbe-elektronski podpis).

Razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«

Ponudnik mora v primeru nastopa **s partnerji (skupna ponudba), s podizvajalci in/ali uporabo zmogljivosti drugih subjektov** za vsakega posameznega sodelujočega naložiti na informacijski sistem e-JN v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« izpolnjen in podpisan ESPD v .pdf formatu ali v .xml formatu (elektronsko podpisan). V kolikor ponudnik v predmetnem naročilu ne nastopa s partnerjem, podizvajalcem ali subjektom, priloge ni potrebno prilagati.

Razdelek »Druge priloge«

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Druge priloge« naloži ostalo ponudbeno dokumentacijo, ki je zahtevana s to razpisno dokumentacijo.

Spodaj zahtevana ponudbena dokumentacija mora biti **priložena v .pdf formatu** (sken celotne ponudbe z izpolnjenimi, podpisanimi in žigosanimi ponudbenimi listinami). Ponudnik lahko fizični podpis nadomesti z elektronskim podpisom, v kolikor e-JN to dopušča in ni drugače določeno z razpisno dokumentacijo (v tem primeru žigosanje ni potrebno). Ponudbeni predračun popisa del mora biti priložen tudi v excel formatu. Ponudniki so obvezani priložiti vse priloge, razen če v posamezni prilogi ni drugače navedeno.

Ostala ponudbena dokumentacija je sestavljena iz naslednjih dokumentov (prilog):

PODATKI O PONUDNIKU	priloga 1
----------------------------	------------------

Prilogo je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati. V primeru, da odda več ponudnikov skupno ponudbo, morajo razmnožen obrazec priloge 1 izpolniti vsi ponudniki.

K tej prilogi se priloži tudi pravni akt o skupni izvedbi naročila (če gre za skupno ponudbo).

PONUDBA	priloga 2
----------------	------------------

Ponudnik mora obrazec **prilogo 2** izpolniti in podpisati, ter ga naložiti v razdelek »Predračun«.

Ponudbeni predračun mora biti priložen tudi v Excel formatu.

Ponudnik mora **ponudbeni predračun** izpolniti, ter ga naložiti v razdelek »Drugi dokumenti«.

Ponudnik z oddajo ponudbe potrdi veljavnost predračuna.

ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE	priloga 3
---------------------------------------	------------------

V skladu z razpisno dokumentacijo je potrebno priložiti ustrezno finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA	priloga 4
--	------------------

Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika izpolni ponudnik, vsi posamezni člani skupine ponudnikov v primeru skupne ponudbe, vsi podizvajalci ter vsi gospodarski subjekti katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

IZJAVA FIZIČNE OSEBE	priloga 5
-----------------------------	------------------

Izjavo izpolnijo in podpišejo vse osebe, ki so:

- člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika (v primeru skupne ponudbe velja za vse člane skupine ponudnikov – partnerje), podizvajalca in drugega subjekta, katerega zmogljivosti bo pri izvedbi javnega naročila uporabljal ponudnik ali
- ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

Vse osebe, ki so izpolnile in podpisale to izjavo, priložijo še izpolnjeno in podpisano **prilogo 6**

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV DOKAZIL IZ URADNIH EVIDENC ZA PRAVNE OSEBE	priloga 6
---	------------------

Pooblastilo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe, vsi podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci) ter vsi gospodarski subjekti katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV DOKAZIL IZ URADNIH EVIDENC ZA FIZIČNE OSEBE	priloga 7
--	------------------

Izpolnijo vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

SEZNAM PODIZVAJALCEV	priloga 8
-----------------------------	------------------

Ponudnik v prilogi navede podizvajalce in izpolni vse zahtevane podatke, v kolikor del javnega naročila odda v podizvajanje. Podizvajalec izpolni tudi obrazec Podatki podizvajalca. Ponudnik razmnoži potrebno število izvodov vseh obrazcev. V kolikor ponudnik na razpisu ne nastopa z nobenim podizvajalcem, priloge ne izpolni.

SEZNAM SUBJEKTOV, KATERIH ZMOGLJIVOST UPORABLJA PONUDNIK	priloga 9
---	------------------

Ponudnik mora prilogo izpolniti, v kolikor uporabi zmogljivost drugih subjektov za izvedbo javnega naročila.

EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ	priloga 10
--------------------------------------	-------------------

Ponudnik za to prilogo priloži S.BON-1/P.

POTRDITEV REFERENC – PONUDNIK	priloga 11
--------------------------------------	-------------------

Ponudnik priložiti izpolnjene in potrjene obrazce za reference, ki jih ponudnik navaja v prilogi »Seznam referenc«. Obrazce po potrebi ponudnik razmnoži v potrebnem številu.

ODGOVORNI VODJA PROJEKTA	priloga 12
---------------------------------	-------------------

Ponudnik priložen obrazec izpolni, podpiše in žigosa.

IZJAVA ODGOVORNEGA VODJE PROJEKTA	priloga 13
--	-------------------

Ponudnik izpolnjeno in podpisano izjavo priloži k ponudbi.

ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI	priloga 14
---------------------------------	-------------------

Ponudnik mora v prilogi priložiti kopijo veljavne pogodbe in/ali police iz katere morata biti razvidna vrsta zavarovanja, ki mora ustrezati veljavni zakonodaji, višina letne zavarovalne vsote in obdobje veljavnosti.

VZORCA POGODBE	priloga 15
-----------------------	-------------------

Vzorec pogodbe je sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudnik s podpisom ESPD (v »Del VI: Sklepne izjave«) potrdi, da se strinja z vsebino vzorca pogodbe, zato ga k ponudbeni dokumentaciji ponudniku ni potrebno priložiti.

OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	priloga 16
---	-------------------

Ponudnik parafira vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

DODATNI KADER	priloga 17
----------------------	-------------------

Ponudnik priložen obrazec izpolni, podpiše in žigosa ter priloži potrebna dokazila. Ponudnik, ki nima dodatnega kadra, priloge ni potrebno izpolnjevati.

IZJAVA - 35. člena ZIntPK	priloga 18
----------------------------------	-------------------

Fizična ali odgovorna oseba poslovnega subjekta izjavo izpolni, podpiše in priloži k ponudbi.

OBRAZEC ZA POŠILJANJE – FINANČNO ZAVAROVANJE	priloga 19
---	-------------------

Ponudnik mora obrazec izpolniti s tiskanimi črkami in nalepiti na ovojnico, v kateri je ustrezno finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

Če ponudnik ne bo opremil finančnega zavarovanja tako, kot je določeno, naročnik ne nosi odgovornosti za založitev ali predčasno odprtje ponudbe.

PODATKI O PONUDNIKU**priloga 1****Javno naročilo:** Izdelava projektne dokumentacije za izgradnjo fekalne in meteorne kanalizacije in obnovo vodovoda za naselji Valburga in Hraše**PODATKI O PONUDNIKU**

Naziv ponudnika

Polni naslov

Matična in davčna številka ponudnika

Transakcijski račun ponudnika, odprt pri banki

ODGOVORNA OSEBA PONUDNIKANaziv odgovorne osebe
(podpisnik pogodbe)

Funkcija

Elektronska pošta in telefon

KONTAKTNA OSEBA PONUDNIKA

Naziv kontaktne osebe (v zvezi s ponudbo)

Funkcija

Elektronska pošta in telefon

OSTALI PODATKI

Elektronska pošta za vročitev odločitve po 90. členu ZJN-3 preko Portala JN

Ponudnik je MSP* (DA/NE): *MSP: mikro, mala in srednje velika podjetja kot so opredeljena v Priporočilu Komisije 2003/361/ES

☐ DA ☐ NE

Predstavnik ponudnika, ki bo urejal izvajanje predmetne pogodbe

Skrbnik pogodbe oz. pooblaščen odgovorni predstavnik oz. kontaktna oseba:

g./ga. _____; tel.: _____;

e - mail: _____.

(kraj, datum)

žig

(Naziv in podpis odgovorne osebe ponudnika)

Navodilo: V primeru, da odda več ponudnikov skupno ponudbo, morajo razmnožen obrazec priloge 1 izpolniti vsi ponudniki – partnerji.**Opomba:** Za to prilogo se priloži pravni akt o skupni izvedbi naročila, podpisan in žigosan s strani vseh ponudnikov-partnerjev (skupna ponudba), ki sodelujejo pri izvedbi naročila.

PRAVNI AKT O SKUPNI IZVEDBI NAROČILA

Za tem obrazcem se priloži pravni akt o skupni izvedbi naročila, podpisan in žigosan s strani vseh ponudnikov, ki sodelujejo pri izvedbi naročila.

Javno naročilo št. 430-18/2021 »Izdelava projektne dokumentacije za izgradnjo fekalne in meteorne kanalizacije in obnovo vodovoda za naselji Valburga in Hraše«

PONUDBA št. _____ za

Način predložitve ponudbe (ustrezno označite)

- ☐ samostojno (kot samostojni ponudnik); ☐ skupna ponudba (kot partner v skupni ponudbi)
- ☐ s podizvajalci (kot samostojni ponudnik s podizvajalci); ☐ z uporabo zmogljivosti drugih subjektov

Skupna ponudbena cena brez DDV	EUR
DDV _____ %	EUR
*SKUPAJ z DDV	EUR

* Dobljena skupna vrednost predstavlja merilo, skladno s 6. točko razpisne dokumentacije!

2. Dodatni kader

Imamo redno in za nedoločen čas zaposlena še dva strokovnjaka s pridobljeno izobrazbo univ. inž.

gradbeništva ali univ. inž. strojništva (ustrezno označite) ☐ DA ☐ NE

3. Veljavnost ponudbe

Ponudba je velja do 31.12.2021.

(kraj, datum)

žig

(podpis odgovorne osebe)

Navodilo: Ponudnik mora prilogo 2 v okviru sistema e-JN naložiti ločeno v razdelek »Predračun«!

MENIČNA IZJAVA
za zavarovanje resnosti ponudbe

Ponudnik: _____
(firma in sedež družbe oziroma samostojnega podjetnika)

V zvezi s ponudbo za javno naročilo, katerega predmet je »**Izdelava projektne dokumentacije za izgradnjo fekalne in meteorne kanalizacije in obnovo vodovoda za naselji Valburga in Hraše**«, vam izročamo bianco menico za zavarovanje resnosti ponudbe v višini **3.000,00 EUR**.

Na menicah je podpisana pooblaščenca oseba za podpisovanje:

(ime in priimek)

(funkcija zastopnika)

(podpis)

V primeru, da:

- umaknemo ali spremenimo ponudbo v času njene veljavnosti ali
- podamo v ponudbi lažne ali zavajajoče podatke ali
- ne priložimo naročniku finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali
- zavrnamo sklenitev pogodbe,

pooblaščamo upravičenca Občino Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode, da našo bianco menico izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek naših obveznosti, da na menico vpiše klavzulo "**brez protesta**" ter da menico domicilira pri _____ ali pri katerikoli drugi poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun.

NALOG ZA PLAČILO MENICE

S to menično izjavo nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo _____ (banko) oziroma katerikoli drugo poslovno banko, ki v času unovčitve vodi naš transakcijski račun, da unovči navedeno menico v breme denarnih sredstev na našem transakcijskem računu, za znesek 3.000,00 EUR. Pooblaščamo tudi katerikoli banko, pri kateri bi imeli odprt račun, da v breme našega transakcijskega računa unovči predloženo menico.

S podpisom tega pooblastila soglašamo, da upravičenec, opravi poizvedbe o številkah transakcijskih računov pri katerikoli banki, finančni organizaciji ali upravljavcu baz podatkov o računih.

Ta izjava velja do datuma veljavnosti ponudbe, to je do

(kraj, datum)

žig

Ime in priimek ter podpis osebe,
pooblaščenca za podpisovanje)

Priloga: 1 bianco menica

**IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU
PONUDNIKA****priloga 4****Podatki o pravni osebi (ponudniku):**

Polno ime podjetja: _____

Sedež podjetja: _____

Občina sedeža podjetja: _____

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____

Matična številka podjetja: _____

ID ZA DDV:: _____

V zvezi z javnim naročilom »**Izdelava projektne dokumentacije za izgradnjo fekalne in meteorne kanalizacije in obnovo vodovoda za naselji Valburga in Hraše**« posredujemo na osnovi šestega odstavka 14. člena ZIntPK-UPB2 podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

IZJAVLJAMO, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje pravne osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Št.	Naziv	Sedež	Delež lastništva v %
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
....			

IZJAVLJAMO, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje fizične osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Št.	Ime in priimek	Naslov stalnega bivališča	Delež lastništva v %
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
...			

IZJAVLJAMO, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti:

Št.	Naziv	Sedež	Matična številka
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
....			

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi ničen. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Vse izjave podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

kraj, datum

žig

naziv in podpis zakonitega zastopnika
ponudnika

Navodila: Izjavo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe, vsi podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci) ter vsi gospodarski subjekti katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Opomba: V skladu z odgovorom Komisije za preprečevanje korupcije na vprašanje št. 214 z dne 23.2.2012 v zadevi pod št. 0672-1/2012-39 (objavljeno na spletni strani <https://www.kpk-rs.si/sl/pogosta-vprasanja>), lahko ponudnik v primeru, ko je ponudnik ali katera od družb v njegovi lastniški strukturi delniška družba, navede le tiste delničarje ponudnika, ki so posredno ali neposredno imetniki več kakor 5 % delnic oziroma so udeleženi z več kakor 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu delniške družbe.

UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI za osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

Javno naročilo »Izdelava projektne dokumentacije za izgradnjo fekalne in meteorne kanalizacije in obnovo vodovoda za naselji Valburga in Hraše«

Ime in priimek _____

EMŠO _____

Spodaj podpisani/a, ki sem pri gospodarskemu subjektu: _____
član/ica (ustrezno obkrožiti):

- ☐ upravnega organa ali
- ☐ vodstvenega organa ali
- ☐ nadzornega organa

oziroma imam pooblastila za njegovo (ustrezno obkrožiti):

- ☐ zastopanje ali
- ☐ odločanje ali
- ☐ nadzor v njem,

pod kazensko in materialno odgovornostjo

IZJAVLJAM,

da mi ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1), ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Kraj, datum

Podpis fizične osebe

Navodilo: Izjavo izpolnijo in podpišejo VSE osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika (v primeru skupne ponudbe velja za vse člane skupine ponudnikov – partnerje), podizvajalca in drugega subjekta, katerega zmogljivosti bo pri izvedbi javnega naročila uporabljal ponudnik ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

Opomba: VSE osebe, ki so izpolnile in podpisale ta obrazec, priložijo še izpolnjeno in podpisano prilogo 8.

**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE IN IZ EVIDENCE
PRAVNOMOČNIH SODB OZIROMA SKLEPOV O PREKRŠKIH – ZA PRAVNE OSEBE**

_____ (naziv pooblastitelja) pooblašča Občino Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »**Izdelava projektne dokumentacije za izgradnjo fekalne in meteorne kanalizacije in obnovo vodovoda za naselji Valburga in Hraše**«, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence in iz evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških pravnih oseb.

Podatki o pravni osebi:

Polno ime podjetja: _____

Sedež podjetja: _____

Občina sedeža podjetja: _____

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____

Matična številka podjetja: _____

kraj, datum

žig

Ime in priimek ter podpis
ponudnika

Navodilo: Pooblastilo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe, vsi podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci) ter vsi gospodarski subjekti katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE IN IZ EVIDENCE
PRAVNOMOČNIH SODB OZIROMA SKLEPOV O PREKRŠKIH – ZA FIZIČNE OSEBE**

Spodaj podpisani _____ (ime in priimek) pooblašcam Občino Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »**Izdelava projektne dokumentacije za izgradnjo fekalne in meteorne kanalizacije in obnovo vodovoda za naselji Valburga in Hraše**«, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence in iz evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških za fizične osebe.

Moji osebni podatki so naslednji:

EMŠO: _____

DATUM ROJSTVA: _____

KRAJ ROJSTVA: _____

OBSČINA ROJSTVA: _____

DRŽAVA ROJSTVA: _____

NASLOV STALNEGA/ZAČASNEGA BIVALIŠČA:

– (ulica in hišna številka) _____

– (poštna številka in pošta) _____

DRŽAVLJANSTVO: _____

MOJ PREJŠNJI PRIIMEK SE JE GLASIL: _____

kraj, datum

podpis pooblastitelja

Navodilo: Pooblastilo izpolnijo in podpišejo VSE osebe, ki so izpolnile prilogo 5 in so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika (v primeru skupne ponudbe velja za vse člane skupine ponudnikov – partnerje), podizvajalca in drugega subjekta, katerega zmogljivosti bo pri izvedbi javnega naročila uporabljal ponudnik ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

IZJAVA O SODELOVANJU S PODIZVAJALCI

Naziv ponudnika: _____

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi javnega naročila »**Izdelava projektne dokumentacije za izgradnjo fekalne in meteorne kanalizacije in obnovo vodovoda za naselji Valburga in Hraše**« sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

Zap. št.	Naziv podizvajalca	Zahteva za neposredno plačilo od podizvajalca DA/NE
1		
2		
3		
....		

in dajemo
POOBLASTILO ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCEM

Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje naše obveznosti do podizvajalcev, ki smo jih kot ponudnik navedli v zgornji tabeli in označili, da so podali zahtevo za neposredno plačilo.

Za vse podizvajalce v nadaljevanju ponudbe prilagamo podatke.

kraj, datum_____
žig_____
naziv in podpis ponudnika

PODATKI PODIZVAJALCA

Javno naročilo »Izdelava projektne dokumentacije za izgradnjo fekalne in meteorne kanalizacije in obnovo vodovoda za naselji Valburga in Hraše«

NAZIV PODIZVAJALCA	
POLNI NASLOV	
TELEFON	
KONTAKTNA OSEBA	
VSI ZAKONITI ZASTOPNIKI	
MATIČNA ŠTEVILKA	
DAVČNA ŠTEVILKA	
TRANSAKCIJSKI RAČUN in navedba banke	
Vsak del javnega naročila (storitev/gradnja/blago), ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del)	
Količina/Delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje	
VREDNOST DEL (brez DDV)	

SOGLASJE ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCEM

Podizvajalec _____ (naziv in naslov)

☐ soglašam,

☐ ne soglašam,

da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), v zvezi z izvedbo predmeta javnega naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun in sicer na podlagi izstavljenih situacij oz. računov, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računu oz. situaciji, ki jo bo naročnik izstavil izvajalec.

kraj, datum

žig

naziv in podpis podizvajalca

**Javno naročilo »Izdelava projektne dokumentacije za izgradnjo fekalne in meteorne
kanalizacije in obnovo vodovoda za naselji Valburga in Hraše«**

NAZIV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA	
POLNI NASLOV	
TELEFON	
KONTAKTNA OSEBA	
VSI ZAKONITI ZASTOPNIKI	
MATIČNA ŠTEVILKA	
DAVČNA ŠTEVILKA	
TRANSAKCIJSKI RAČUN in navedba banke	
Vsak del javnega naročila, za katere namerava ponudnik uporabiti zmogljivost gospodarskega subjekta	
Količina/Delež (%) javnega naročila	
VREDNOST DEL (brez DDV)	

Datum:.....

Ime in priimek ter podpis
ponudnikaIme in priimek ter podpis
gospodarskega subjekta_____
Žig:_____
Žig:

Za tem obrazcem se priloži S.BON-1/P obrazec.

Na zaprosilo ponudnika:

Naziv:	
Naslov:	

za prijavo na javni razpis za oddajo javnega naročila »**Izdelava projektne dokumentacije za izgradnjo fekalne in meteorne kanalizacije in obnovo vodovoda za naselji Valburga in Hraše**«

POTRJUJEMO

da je zgoraj navedeni izvajalec za nas izdelal naslednjo projektno dokumentacijo:

Naziv projekta	
Projekt je bil izdelan na nivoju DGD	☐ DA ☐ NE <i>(ustrezno označiti)</i>
Projekt je bil izdelan na nivoju PZI	☐ DA ☐ NE <i>(ustrezno označiti)</i>
Projekt vključuje obnovo ali novogradnjo vodovoda	☐ DA v dolžini _____metrov ☐ NE <i>(ustrezno označiti)</i>
Projekt vključuje obnovo ali novogradnjo fekalne kanalizacije	☐ DA v dolžini _____metrov ☐ NE <i>(ustrezno označiti)</i>
Projekt vključuje obnovo ali novogradnjo črpaljšča odpadnih vod	☐ DA ☐ NE <i>(ustrezno označiti)</i>
Ponudnik je dela opravil sam kot	☐ Glavni izvajalec ☐ Podizvajalec <i>(ustrezno označiti)</i>
Ponudnik je imel podizvajalce	☐ DA ☐ NE <i>(ustrezno označiti)</i>
Za navedeni projekt je bilo izdano gradbeno dovoljenje	☐ DA ☐ NE <i>(ustrezno označiti)</i>

Datum končnega prevzema projektne dokumentacije s strani naročnika	(dan/mesec/leto) _____
--	------------------------

Naziv in naslov naročnika	
Ime in priimek	
Telefon	
E-mail	

kraj, datum

žig

ime in priimek ter podpis
odgovorne osebe naročnika

Opomba: Priloga mora biti izpolnjena in datirana, žigosana in podpisana s strani naročnika referenčnega dela. Priloga se lahko kopira.

Naziv ponudnika _____

Odgovorna oseba
ponudnika _____

(ime in priimek odgovorne osebe)

izjavljamo, da

bomo imenovali in ves čas trajanja javnega naročila razpolagali z odgovornim vodjem projekta, ki izpolnjuje vse zahteve iz razpisne dokumentacije in veljavne zakonodaje

ZA ODGOVORNEGA VODJA PROJEKTA BOMO IMENOVALI:

Ime in priimek	
Telefon št.:	
Elektronski naslov:	
Zaposlen pri <i>(ustrezno označiti)</i>	☐ Ponudniku ☐ Partnerju v primeru skupne ponudbe
Številka pooblaščenega inženirja v imeniku IZS	Identifikacijska številka _____

Referenca odgovornega vodja projekta

Imenovani odgovorni vodja projekta (ime in priimek) _____ je bil odgovorni vodja projekta pri izdelavi naslednje dokumentacije:

Naziv projekta	
Projekt je bil izdelan na nivoju DGD	☐ DA ☐ NE (ustrezno označiti)
Projekt je bil izdelan na nivoju PZI	☐ DA ☐ NE (ustrezno označiti)
Projekt vključuje obnovo ali novogradnjo vodovoda	☐ DA v dolžini _____metrov ☐ NE (ustrezno označiti)
Projekt vključuje obnovo ali novogradnjo fekalne kanalizacije	☐ DA v dolžini _____metrov ☐ NE (ustrezno označiti)
Projekt vključuje obnovo ali novogradnjo črpališča odpadnih vod	☐ DA ☐ NE (ustrezno označiti)
Za navedeni projekt je bilo izdano gradbeno dovoljenje	☐ DA ☐ NE (ustrezno označiti)
Datum končnega prevzema projektne dokumentacije s strani naročnika	(dan/mesec/leto) _____

Naročnik navedeno referenco lahko preveri pri:

Naziv in naslov naročnika	
Ime in priimek	
Telefon	
E-mail	

kraj, datum

žig

ime in priimek ter podpis
pooblaščen osebe ponudnika

Opomba: Priloga se lahko kopira. Za referenco se priloži kopija naslovne strani vodilne mape iz katere je razviden naziv projekta, vrsta projekta, potrditev projekta ter odgovorni vodja projekta.

Spodaj podpisani:

Ime in priimek	
----------------	--

IZJAVLJAM

- da bom kot **odgovorni vodja projekta** sodeloval pri izvedbi javnega naročila za »Izdelava projektne dokumentacije za izgradnjo fekalne in meteorne kanalizacije in obnovo vodovoda za naselji Valburga in Hraše« in bom vodil izdelavo projektne dokumentacije, koordiniral izdelavo projektne dokumentacije in jo potrdil.

kraj, datum

podpis

Kot dokazilo za izpolnjevanje pogoja mora ponudnik predložiti kopijo veljavne zavarovalne pogodbe in /ali police.

MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV**za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po pogodbi št.**

V skladu s pogodbo št. _____, sklenjeno med naročnikom Občino Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode (upravičenec) in _____ (naziv izvajaleca), je izvajalec dolžan izvesti _____ (predmet pogodbe) v pogodbeni vrednosti _____ EUR brez DDV.

Kot garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mi kot izvajalec izdajamo tri bianco menice s pooblastilom za njeno izpolnitev in unovčenje, na kateri so podpisane pooblaščen osebe za zastopanje:

_____	_____	_____
(Ime in priimek)	(Funkcija zastopnika)	(Podpis)

_____	_____	_____
(Ime in priimek)	(Funkcija zastopnika)	(Podpis)

Pooblaščamo Občino Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode, da v primeru, če mi kot izvajalec ne bomo izpolnili pogodbenih obveznosti v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljenih v zgoraj citirani pogodbi, da:

- izpolni bianco menico v višini do _____ EUR,
- da izpolni vse druge sestavne dele menic, ki niso izpolnjeni,
- da zapiše na menici tudi menično klavzulo "brez protesta".

V primeru spremembe upnika predmetnih terjatev, veljajo določbe tega pooblastila tudi v korist novih upnikov.

Pooblaščamo Občino Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode, da menico po potrebi domicilira pri katerikoli banki, pri kateri imamo odprt račun.

S to menično izjavo pooblaščamo _____ (navedba banke), da v breme našega transakcijskega računa št. _____ unovči predloženo menico najkasneje do _____.

Pooblaščamo tudi katerokoli banko, pri kateri bi imeli odprt račun, da v breme našega transakcijskega računa unovči predloženo menico.

S podpisom tega pooblastila soglašamo, da Občina Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode, opravi poizvedbe o številkah transakcijskih računov pri katerikoli banki, finančni organizaciji ali upravljalcu baz podatkov o računih.

Zavezujemo se, da tega pooblastila ne bomo preklicali.

Priloga: 3 bianco menice

Izdajatelj menice:

(Žig in podpis)

DODATNI KADER**priloga 17**

Izpolni ponudnik, ki ima dodatni kader, kot je navedeno v točki 6.2 Dodatni kader

Naziv ponudnika:	
Naslov:	

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da sta pri nas zaposlena:

Ime in priimek: _____, ki ima strokovno izobrazbo

☐ diplomirani inženir gradbeništva (univ. dipl. inž. grad. – pred bolonjskim programom ali mag. stroke - 2. bolonjska stopnja)☐ diplomirani inženir strojništva (univ. dipl. inž. str. – pred bolonjskim programom ali mag. stroke - 2. bolonjska stopnja)
(ustrezno označiti)

Delavna doba v letih	
Datum redne zaposlitve za nedoločen čas	

in

Ime in priimek: _____, ki ima strokovno izobrazbo

☐ diplomirani inženir gradbeništva (univ. dipl. inž. grad. – pred bolonjskim programom ali mag. stroke - 2. bolonjska stopnja)☐ diplomirani inženir strojništva (univ. dipl. inž. str. – pred bolonjskim programom ali mag. stroke - 2. bolonjska stopnja)
(ustrezno označiti)

Delavna doba v letih	
Datum redne zaposlitve za nedoločen čas	

Za vsak navedeni kader se priloži naslednja dokazila:

- kopijo pogodbe, ki dokazujejo pogodbeno razmerje z zgoraj navedenim kadrom (pogodba o zaposlitvi), iz katere bo na dan oddaje ponudbe razvidna tudi vrsta zaposlitve – določen oz. nedoločen čas;
- kopija diplome.

kraj, datum_____
žig_____
podpis odgovorne osebe

IZJAVA¹

Ime in priimek fizične osebe ali odgovorne osebe poslovnega subjekta:

izjavljam, da poslovni subjekt

navedba poslovnega subjekta²:

Ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/2020, ZIntPK).

1. odstavek 35. člena ZIntPK:

Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- *udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali*
- *neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.*

Datum: _____

Podpis: _____

¹ Izjava se predloži v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe z organom ali organizacijo javnega sektorja iz prvega odstavka 35. člena ZIntPK.

² Navedba poslovnega subjekta naj vsebuje naziv (firma) poslovnega subjekta, kot izhaja iz uradnih evidenc.

Obrazec a naslednji strani je potrebno izpolniti s tiskanimi črkami in nalepiti na ovojnico, v kateri je finančno zavarovanje.

Pošiljatelj (ponudnik):		Prejem vloge (izpolni prejemnik):	
Naziv:		Datum in ura:	
Naslov:		Podpis:	Žig:
Javno naročilo (predmet):			
Izdelava projektne dokumentacije za izgradnjo fekalne in meteorne kanalizacije in obnovo vodovoda za naselji Valburga in Hraše		Občina Medvode Cesta komandanta Staneta 12 1215 Medvode	
Oznaka JN:	15/2021		
NE ODPIRAJ FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE JN št. 430-15/2021			