

Številka: 430-16/2021-2

Datum: 4. 8. 2021

**DOKUMENTACIJA ZA
ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

**Nadzor gradnje kolesarske poti Medvode -
Pirniče - Vikrče in brvi čez Savo**

Javno naročilo po postopku naročila male vrednosti

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

1.	POVABILO K ODDAJI PONUDBE	4
2.	SPLOŠNA DOLOČILA	5
2.1	Predmet javnega naročila	5
2.2	Pravna podlaga	5
2.3	Opredelitev postopka	6
2.4	Podatki o naročniku	6
2.5	Jezik ponudbe	6
2.6	Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije	6
2.7	Variantna ponudba	6
2.8	Ponudniki s sedežem izven Republike Slovenije	7
2.9	Viri sredstev	7
2.10	Veljavnost ponudbe	7
2.11	Predložitev ponudbe	7
2.12	Odpiranje ponudb	8
2.13	Pregled in ocenjevanje ponudb	8
2.14	Odločitev o oddaji naročila	8
2.15	Pravno varstvo	9
2.16	Sklenitev pogodbe	9
2.17	Jamstvo za napake	9
2.18	Zaupnost podatkov	9
2.19	Zmanjšanje oz. povečanje obsega naročila	10
3.	POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI PONUDBA	10
3.1	Splošne zahteve	10
3.1.1	Celovitost ponudbe	10
3.1.2	Omejitev sodelovanja	10
3.1.3	Skupna ponudba	10
3.1.4	Ponudba s podizvajalci	11
3.1.5	Ponudnik ali podizvajalec, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji	12
3.1.6	Ponudbena cena	12
3.1.7	Ogled lokacije	13
3.1.8	Obveznosti izbranega ponudnika	13
3.1.9	Tehnične specifikacije predmeta javnega naročila	13
3.1.10	Zavarovanje odgovornosti	16
4.	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	16
4.1	Razlogi za izključitev	17
4.2	Pogoji za sodelovanje	20
4.2.1	Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti	20
4.2.2	Ekonomski in finančni položaj	20
4.2.3	Tehnična in strokovna sposobnost ponudnika	21
4.3	Omejitev poslovanja in udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta	22
5.	FINANČNA ZAVAROVANJA	23
5.1	Zavarovanje za resnost ponudbe	23
5.2	Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	24
6.	MERILLO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	24
6.1	Skupna ponudbena cena	24
6.2	Izvedeni nadzori nad gradnjo s strani v ponudbi imenovanega vodja nadzora	25

7.	NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE	25
7.1	Izdelava ponudbe	25
7.2	Vsebina ponudbene dokumentacije	26

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Občina Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode

vabi

vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo po zahtevah iz razpisne dokumentacije za oddajo javnega naročila:

Nadzor gradnje kolesarske poti Medvode - Pirniče - Vikrče in brvi čez Savo

Razpisna dokumentacija natančno določa predmet javnega naročila ter pogoje za izbiro najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenjena pogodba.

Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020, prednostne osi 4 »Trajnostna raba in proizvodnja energije ter pametna omrežja«, prednostne naložbe 4.4 »Spodbujanje nizkoogljičnih strategij za vse vrste območij, zlasti za urbana območja, vključno s spodbujanjem trajnostne multimodalne urbane mobilnosti in ustreznimi omilitvenimi prilagoditvenimi ukrepi«, specifičnega cilja 4.4.1 »Razvoj urbane mobilnosti za izboljšanje kakovosti zraka v mestih«.

S spoštovanjem!

Občina Medvode
župan:

Nejc Smole

2. SPLOŠNA DOLOČILA

2.1 Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je nadzor gradnje kolesarske poti Medvode - Pirniče - Vikrče in brvi čez Savo.

Projekt bo sofinanciran s strani Evropska Unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj in Republike Slovenije.

V okviru projekta se bo zgradila varna in urejena kolesarska povezava med zalednimi naselji Verje, Zgornje Pirniče, Spodnje Pirniče in Vikrče z mestnim središčem Medvode. Zgrajena asfaltirana kolesarska pot, ki bo dolga 6.215 metrov in široka 3,5 metra, bo dvosmerna ter bo dovoljevala dostop kmetijski mehanizaciji zaradi obdelave zemljišč, saj je del poti načrtovan med polji. Krajši del poti – 450 metrov – pa bo kolesar voden po obstoječih prometnicah skupaj z motornim prometom. Projekt vključuje tudi izgradnjo brvi čez reko Savo v Medvodah med knjižnico in občinsko stavbo z razponom 83 m.

Okvirna ocenjena vrednost investicije izgradnje kolesarske poti je 700.000 EUR brez DDV in brvi 1.000.000 EUR brez DDV.

Podrobnejše tehnične značilnosti kolesarske poti in brvi so določene v projektni dokumentaciji:

- Projekt DGD »Brv čez Savo za kolesarje v Medvodah - novogradnja« ki ga je izdelalo podjetje Ljubljanski urbanistični zavod d.d., Verovškova ulica 64, 1000 Ljubljana, št. projekta: 8512_B, z datumom, januar 2020.
- Gradbeno dovoljenje za gradnjo brvi čez Savo za potrebe kolesarskega prometa, št. 351-1841/2020-5 z dne 18.9.2020.
- Projekt PZI »Kolesarske poti Medvode – Pirniče – Vikrče Brv čez Savo«, ki ga je izdelalo podjetje Ljubljanski urbanistični zavod d.d., Verovškova ulica 64, 1000 Ljubljana, št. projekta: 8512_B, z datumom, september 2020.
- Projekt PZI »Kolesarske poti Medvode – Pirniče – Vikrče Novogradnja«, ki ga je izdelalo podjetje Ljubljanski urbanistični zavod d.d., Verovškova ulica 64, 1000 Ljubljana, št. projekta: 8512, z datumom, september 2020.

2.2 Pravna podlaga

Javno naročilo se izvaja skladno z/s:

- Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18 v nadaljevanju: ZJN-3),
- Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju: ZPVPJN),
- Gradbenim zakonom (Uradni list RS, št. 61/17, 72/17 – popr., 65/20 in 15/21 – ZDUOP),
- Zakonom o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11),
- Obligacijskim zakonikom (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631) in
- predpisi, ki temeljijo na zgoraj navedenih zakonih ter veljavne zakonodaje, ki se nanaša na predmet javnega naročila.

2.3 Opredelitev postopka

Naročnik izvaja javno naročilo po postopku naročila male vrednosti v skladu s 47. členom ZJN-3. Naročnik bo po pregledu, preveritvi in ocenjevanju ponudb izbral ponudnika z najugodnejšo ponudbo glede na postavljena merila.

2.4 Podatki o naročniku

Naročnik javnega naročila:

Občina Medvode
Cesta komandanta Staneta 12
1215 Medvode
Matična številka: 5874564000
ID za DDV: SI20991517

2.5 Jezik ponudbe

Razpisna dokumentacija je pripravljena v slovenskem jeziku. Ponudbo se odda v slovenskem jeziku.

Ponudba je lahko v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti in drugo, predložena v tujem jeziku. Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb ocenil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določil ustrezeni rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za tolmačenje vsebine ponudbe se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku oziroma uraden prevod ponudbe v slovenski jezik.

2.6 Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje **do vključno 25.8.2021 do 9.00 ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tvrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

2.7 Variantna ponudba

Naročnik ne dopušča predložitve variantne ponudbe. Naročnik bo ponudbo, ki bo vsebovala variantno ponudbo, zavrnil kot nedopustno.

2.8 Ponudniki s sedežem izven Republike Slovenije

Ponudnik s sedežem v tuji državi mora izpolnjevati enake pogoje kot ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji. Enako velja tudi v primeru, da ponudnik nastopa s partnerjem ali podizvajalcem.

Ponudniki in posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe ter podizvajalci, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo posamezno sposobnost dokazovati v skladu z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije, ki velja za vse ponudnike ter v skladu z določili četrtega odstavka 77. člena ZJN-3 in ta dokazila priložiti k ponudbi.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, mora v Prilogi 1 (podatki o ponudniku), imenovati pooblaščenca za vročanje v Republiki Sloveniji, v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku ZUP-UPB2 (Uradni list RS 24/06, s spremembami).

Ponudnik oziroma gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije bo moral za ugotavljanje sposobnosti, sam predložiti vsa potrdila/dokazila pristojnega organa iz katerih izhaja, da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev in le ta izpolnjuje pogoje za sodelovanje, v kolikor takšnega potrdila iz ustreznega registra ne bo mogel pridobiti naročnik.

2.9 Viri sredstev

Naročnik ima predvidena sredstva v proračunu Občine Medvode za leto 2021 in 2022 v proračunski postavki 4.6.1.8 Kolesarska pot Medvode - Pirniče – Vikrče in v na projektu OB071-18-0032 v NRP 2021 – 2024

2.10 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati do 31.12.2021. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe, se ponudba zavrne.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti ponudb. Zahteva in odgovori v zvezi s podaljšanjem roka ponudb morajo biti v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, ne da bi naročnik unovčil njegovo garancijo za resnost ponudbe, vendar je s tem njegova ponudba izločena.

2.11 Predložitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi

voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 2.9.2021 do 9.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

2.12 Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN **dne 2.9.2021 ob 9.10 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Ponudnike opozarjamo, da ponudbo zložijo (skenirajo) po vrstnem redu, tako kot je navedeno v tej razpisni dokumentaciji in da poskrbijo za pravilno umestitev ponudbenih dokumentov pri oddaji ponudbe. Predračun je javno viden po poteku roka za predložitev ponudb, ostala dokumentacija »Druge priloge« pa je vidna samo naročniku.

2.13 Pregled in ocenjevanje ponudb

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo. Naročnik bo opravil pregled in ocenjevanje ponudb ter javno naročilo oddal na način, kot je opredeljeno v določilih 89. člena ZJN-3.

Naročnik lahko od ponudnikov zahteva razčlenbo (analizo) ponudbenih cen.

Naročnik lahko pri preverjanju izpolnjevanja zahtev iz razpisne dokumentacije od ponudnika zahteva dodatna pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, ki bi jih potreboval pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc.

2.14 Odločitev o oddaji naročila

Naročnik bo o vseh odločitvah v skladu s 90. členom ZJN-3 obvestil ponudnike na Portalu javnih naročil.

2.15 Pravno varstvo

Ponudnikom je zagotovljeno pravno varstvo skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 - s spremembami, v nadaljevanju: ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 95/14 - ZIPRS1415- C, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 60/17 in 72/19, v nadaljevanju: ZPVPJN) vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se v skladu s 25. člena ZPVPJN lahko vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Zahtevek za revizijo se vložijo preko sistema eRevizija (<https://www.portalerevizija.si>).

Taksa znaša 2.000,00 EUR in se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek - SI56 0110 0100 0358 802. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

2.16 Sklenitev pogodbe

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe, ki jo bo moral v zahtevanem roku podpisati in vrniti naročniku. Če se ponudnik v zahtevanem roku, ne bo odzval na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil garancijo za resnost ponudbe, ne glede na razloge za odstop od ponudbe.

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišejo vse pogodbenne stranke in postane veljavna s ponudnikovo predložitvijo garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

2.17 Jamstvo za napake

Izbrani ponudnik s katerim bo naročnik sklenil pogodbo, bo moral jamčiti za odpravo vseh vrst napak, ki jih bo naredil z izvajanjem predmeta javnega naročila, skladno z določili Obligacijskega zakonika.

2.18 Zaupnost podatkov

Naročnik zagotavlja javnost in zaupnost podatkov skladno s 35. členom ZJN-3 ob upoštevanju določb zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske družbe.

Podatki, ki jih bo ponudnik v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, varstvo osebnih podatkov ali tajne podatke, upravičeno označil kot zaupne ali poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene

v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni niti v nadaljevanju postopka ali kasneje. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

2.19 Zmanjšanje oz. povečanje obsega naročila

Naročnik si pridržuje pravico, da zmanjša oz. poveča obseg naročila oz. da posamezne storitve ne naroči, ne da bi zato moral navajati posebne razloge. Ponudniki morajo to dejstvo upoštevati pri sestavi ponudbe.

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je z navedenim dejstvom seznanjen in nima pravice do uveljavljanja odškodnine v primeru, da se naročnik odloči za zmanjšanje obsega razpisanih del. Izbrani ponudnik nima pravice do kakršnegakoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.

3. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI PONUDBA

3.1 Splošne zahteve

3.1.1 Celovitost ponudbe

Ponudba mora biti podana v skladu s tehnično specifikacijo in opisom predmeta javnega naročila ter z vsemi ostalimi zahtevami in pogoji naročnika, navedenimi v razpisni dokumentaciji.

V primeru, da predmet ponudbe ne bo v skladu z vsemi zahtevami in pogoji razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnje obravnave.

3.1.2 Omejitev sodelovanja

Vsak ponudnik lahko kot partner predloži oziroma nastopa le v eni ponudbi. Ponudnik, ki kot partner nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa, razen v kolikor se pri preverjanju izkaže, da so prijave oblikovane neodvisno in da ni nevarnosti negativnega vpliva na konkurenco med ponudniki.

3.1.3 Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora predložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila.

Navedeni pravni akt mora natančno opredeliti:

- medsebojno odgovornost posameznih članov skupine za izvedbo naročila znotraj skupine;
- neomejeno solidarno odgovornost članov (partnerjev) skupine do naročnika glede vseh pogodbenih obveznosti;
- pooblaščenega glavnega nosilca (pooblaščenca, tj. člana skupine kot vodilnega partnerja) izvedbe pogodbenih obveznosti, s katerim bo naročnik komuniciral in je v razmerju do naročnika pooblaščen za dajanje izjav v imenu vseh članov konzorcija;
- nosilca zavarovanja glede vseh pogodbenih obveznosti;
- vse nosilce finančnih obračunov in transakcij z navedbo transakcijskega računa, preko katerih se bo izvajalo plačevanje pogodbenih obveznosti;
- določila v primeru izstopa partnerja ter pod kakšnimi pogoji lahko pride do spremembe članov skupine izvajalcev;
- opredelitev deležev in področje dela partnerjev;
- podpisnike pogodbe (opredelitev ali so podpisniki vsi člani skupine ali pooblaščen član);

- obveznost članov skupine, da morajo o vseh spremembah pravnega akta o skupni izvedbi naročila, redno obveščati naročnika.

Vsak član skupine izvajalcev v okviru skupne ponudbe odgovarja naročniku neomejeno solidarno.

K prilogi 1 se priloži pravni akt o skupni izvedbi naročila, podpisan s strani vseh ponudnikov, ki sodelujejo pri izvedbi naročila.

V primeru skupne ponudbe morajo vsi partnerji v skupni ponudbi v ponudbi priložiti:

- izpolnjen in podpisan obrazec ESPD v skladu z 79. členom ZJN-3,
- izpolnjeno in podpisano prilogo 4 in 5,
- izpolnjena in podpisana pooblastila za pridobitev dokazila iz uradnih evidenc – za pravne osebe (priloga 6) in fizične osebe (priloga 7).

3.1.4 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje in predloži ponudbo s podizvajalci.

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev po točki 4.1 razpisne dokumentacije. Podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji in 94. členu ZJN-3, ter izpolnil vse navedene priloge, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Neposredna plačila podizvajalcem so obvezna le v primeru, če bo podizvajalec to zahteval. V primeru, da bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo to zavezuje tako naročnika kot glavnega izvajalca. Če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalec ne bo zahteval neposrednih plačil, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

Če ponudnik ne ravna v skladu z navedenim oziroma v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3, kot to določa sedmi odstavek 94. člena ZJN-3.

Obveznosti iz te točke veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi priložiti:

- izpolnjen in podpisan obrazec ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- izpolnjeno in podpisano prilogo 4 in 5,
- izpolnjena in podpisana pooblastila za pridobitev dokazila iz uradnih evidenc – za pravne osebe (priloga 6) in fizične osebe (priloga 7),
- seznam vseh podizvajalcev ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev ter zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (priloga 8).
- sporazum o medsebojnem sodelovanju (med ponudnikom in podizvajalcem – se priloži za prilogo 8).

3.1.5 Ponudnik ali podizvajalec, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji, ter morajo posamezno sposobnost dokazovati v skladu z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije, ki velja za vse ponudnike ter v skladu z določili četrtega odstavka 77. člena ZJN-3 in ta dokazila priložiti k ponudbi. Enako velja tudi v primeru, da ponudnik nastopa s partnerjem v okviru skupne ponudbe ali podizvajalcem s sedežem/i v tuji državi.

Ponudnik oziroma gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije bo moral za ugotavljanje sposobnosti, sam predložiti vsa potrdila/dokazila pristojnega organa iz katerih izhaja, da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev in le ta izpolnjuje pogoje za sodelovanje, v kolikor takšnega potrdila iz ustreznega registra ne bo mogel pridobiti naročnik.

3.1.6 Ponudbena cena

Vrednost ponudbe mora biti izražena v EUR.

Za ponudnika, ki odda ponudbo se šteje, da je v celoti preučil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in zahteve naročnika v zvezi s predmetom javnega naročila, in glede na zahteve izračunal stroške izvedbe naročila in vse stroške, ki vplivajo na izračun cene glede na zahteve naročnika v nadaljevanju te dokumentacije ter skupno končno vrednost ponudbe.

Skupna vrednost ponudbe mora vsebovati vse stroške, ki jih bo imel izbrani ponudnik z izvedbo storitev po tem javnem naročilu v obdobju, za katerega se naročilo oddaja.

V ceni mora biti zajeto tudi:

- koordinacije z naročnikom;
- koordinacije z občani;
- predstavitve projekta in usklajevanje na kraju samem;
- sodelovanje na morebitnih sestankih in sodelovanjih pri pridobivanju pogodb za služnost in odkup in
- dnevna prisotnost vodja nadzora na odprtih gradbiščih

Ponudbena cena je fiksna.

V ponudbeni ceni morajo biti upoštevani vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za kvalitetno in pravočasno izvedbo predmeta javnega naročila, vključno s stroški izdelave ponudbene dokumentacije, prevoznimi stroški in vsemi ostalimi stroški.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

3.1.7 Ogled lokacije

Naročnik ponudnikom priporoča, da si pred oddajo ponudb ogledajo lokacijo predmeta javnega naročila in predvidijo potreben obseg in zahtevnost ter organizacijo. Naročnik ne bo priznaval dodatnih storitev v fazi izvedbe, kot tudi ne storitev, ki bi bile vezane na nepoznavanje lokacije ter stanja na terenu.

3.1.8 Obveznosti izbranega ponudnika

Izbrani gospodarski subjekt je dolžan zagotavljati revizijsko sled in hrambo vse potrebne dokumentacije ter naročniku zagotavljati vpogled v nastalo dokumentacijo, ter jo na poziv tudi posredovati.

3.1.9 Tehnične specifikacije predmeta javnega naročila

3.1.9.1 *Splošno*

Predmet naročila obsega opravljanje strokovnega nadzorstva na gradbišču v skladu z Gradbenim zakonom (Uradni list RS, št. 61/17, v nadaljevanju – GZ). Nadzoruje se ali se gradnja izvaja skladno s projektno dokumentacijo in pogodbenim predračunom izvajalca. Preverja se kvaliteta izvedenih del, gradbeni proizvodi, drugi materiali, inštalacije in tehnološke naprave, ki se vgrajujejo v objekt, nadzor nad izvedenimi vrednostmi del po predračunu, gradbeni knjigi in pogodbi ter ali se pri izvajanju del spoštujejo dogovorjeni roki izgradnje.

I. Svetovanje naročniku

Izbrani ponudnik bo moral:

- sam ali v sodelovanju z naročnikom oziroma pooblaščenim predstavnikom naročnika in izvajalcem reševati probleme, ki se pojavljajo na operaciji in tako omogočiti neovirano realizacijo operacije;
- sodelovati pri relacijah naročnika oziroma pooblaščenega predstavnika naročnika z izbranim izvajalcem gradnje;

- po potrebi nuditi pomoč pri relacijah naročnika oziroma pooblaščenega predstavnika naročnika s posredniškim organom;
- sodelovati z naročnikom oziroma pooblaščenim predstavnikom naročnika v upravnih postopkih in v postopkih z mnenjedajalci;
- sodelovati z geomehanikom pri reševanju tekoče in specialne geotehnične problematike, če se pojavi na terenu ob izvajanju zemeljskih del in temeljenju;
- sodelovati s projektantom pri spremembah/dopolnitvah projektne dokumentacije;
- svetovanje naročniku ob nastopu nepredvidenih okoliščin in podaja mnenja o predlogih projektanta in izvajalca pri vseh odprtih vprašanjih realizacije predmetne operacije, pri katerih ga bo naročnik oziroma pooblaščen predstavnik naročnika zaprosil za tovrstno asistenco (ob vseh tovrstnih aktivnostih mora nadzor sestaviti in naročniku oziroma pooblaščenemu predstavniku naročnika ter izvajalcu predati zapisnik);
- redno poročati naročniku o poteku izvajanja investicijskega projekta in
- predlaganje sprememb pri gradnji, v kolikor se ugotovi potreba, tekstualni in/ali grafični oblik.

II. Koordinacijske aktivnosti

- koordinacija vseh potrebnih aktivnosti med naročnikom oziroma pooblaščenim predstavnikom naročnika ter izvajalcem gradnje;
- posredovanje in pojasnjevanje zahtev, predlogov in sugestij naročnika oziroma pooblaščenega predstavnika naročnika in dajanje ustreznih navodil različnim udeležencem na operaciji (skozi operativne sestanke ali v direktnih kontaktih s posameznimi udeleženci na operaciji);
- sklicevanje, udeležba in zapisniško vodenje tedenskih (po potrebi tudi več) koordinacijskih sestankov na gradbišču - iz zapisnikov mora biti razvidno izvajanje del ter odprava pomanjkljivosti, rokov odprav, odgovorne osebe za realizacijo pripomb nadzora ter naročnika oziroma pooblaščenega predstavnika naročnika;
- po potrebi sklicevanje izrednih sestankov z različnimi udeleženci na operaciji (samoiniciativno ali na predlog naročnika oziroma pooblaščenega predstavnika naročnika), vključno s pripravo zapisnikov o le-teh;
- operativno spremljanje terminskega (tedensko) in finančnega plana izvajanja vseh del v sklopu gradnje ter odprave vseh pomanjkljivosti na izvedenih delih;
- podrobno pisno obveščanje o vseh odstopanjih ter možnih ukrepih za odpravo odstopanj;
- nadzor nad uresničevanjem vseh določil pogodbe med naročnikom ter izvajalcem gradnje ter pravočasno poročanje naročniku oziroma pooblaščenemu predstavniku naročnika o morebitnih odstopanjih od le-teh;
- sodelovanje s koordinatorjem za varstvo pri delu;
- sodelovanje s projektantom in eventualnem dodatnem projektiranju;
- sodelovanje s potencialno predvideno osebo za zunanjo kontrolo kakovosti in/ali morebitnim supernadzorom, če bo angažiran;
- koordinacija in operativni sestanki morajo potekati v slovenskem jeziku;
- vsi pisni dokumenti morajo biti pripravljeni v slovenskem jeziku.

III. Priprava poročil

- priprava in dostava poročil naročniku oziroma pooblaščenemu predstavniku naročnika o izvajanju gradnje (mesečna poročila oz. tedenska, če se to izkaže za potrebno in/ali jih bo zahteval naročnik oziroma pooblaščen predstavnik naročnika), z naslednjimi podatki:
 - o opis in količina (kjer je to potrebno, vključno s pisno obrazložitvijo) izvedenih del (tudi tabelarično) in stopnja izvršenosti glede na pogodbo;
 - o sprotna finančna realizacija del (tudi tabelarično);

- realizacija sklepov tedenskega operativnega sestanka;
 - odprava ugotovljenih pomanjkljivosti na objektih;
 - skladnost opravljenih del s terminskim planom po posameznih področjih;
 - seznam in opis sprememb;
 - opis vseh aktivnosti, ki imajo za posledico spremembo obsega del in/ali pogodbene cene in/ali terminskega plana (Programa) realizacije posameznih aktivnosti;
 - morebitni ostali podatki, ki jih bo zahteval naročnik oziroma pooblaščen predstavnik naročnika.
- priprava in dostava mesečnih poročil skladno z določili dokumentacije o oddaji javnega naročila ter pogodbe naročniku oziroma pooblaščenemu predstavniku naročnika (ob izstavitvi Potrdila o vmesnem plačilu);
 - priprava in dostava končnega poročila o zaključku del skladno z določili dokumentacije o oddaji javnega naročila ter pogodbe naročniku oziroma pooblaščenemu predstavniku naročnika (ob zaključku del in izstavitvi Potrdila o končnem plačilu);
 - priprava in dostava zaključnega poročila skladno z določili dokumentacije o oddaji javnega naročila ter pogodbe naročniku oziroma pooblaščenemu predstavniku naročnika (na podlagi zapisnika o primopredaji objekta ter ob poteku reklamacijske dobe);
 - priprava in dostava mesečnih poročil pooblaščenemu predstavniku naročnika (ob izstavitvi Potrdila o vmesnem plačilu);
 - priprava in dostava končnega poročila o zaključku del pooblaščenemu predstavniku naročnika (ob zaključku del in izstavitvi Potrdila o končnem plačilu);
 - priprava in dostava zaključnega poročila pooblaščenemu predstavniku naročnika (na podlagi zapisnika o primopredaji objekta ter ob poteku roka za reklamacijo napak);
 - priprava zahtevanih poročil za financerje oziroma sofinancerje operacije (Evropska unija, organ upravljanja, posredniški organ...);
 - vsa druga dela in naloge, ki po naravi in vsebini inženirskega posla ali posla nadzornika gradnje spadajo v obseg poslov inženirja oziroma nadzornika.

3.1.9.2 Naloge, ki izhajajo iz obveznosti sofinanciranja projekta iz Evropskega strukturnega in investicijskega sklada

- zagotavljati naročniku vse podatke in pojasnila, ki jih ta potrebuje za poročanje pristojnim organom v postopku izvajanja kohezijske politike ter ob zaključku projekta pripraviti celovito poročilo o vseh izvedenih storitvah in dosledno spoštovati veljavna Navodila organa upravljanja za načrtovanje, odločanje o podpori, spremljanje, poročanje in vrednotenje izvajanja Evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020;
- vse aktivnosti dokumentirati, dokumentaciji zagotavljati revizijsko sled in jo arhivirati najmanj še pet let po zaključku projekta oz. v skladu z navodili organa upravljanja, posredniškega telesa in naročnika;
- omogočati delovanje revizorjem, nadzornim in tehničnim misijam EU in RS ter ukrepanje skladno s priporočili iz končnih misij in redno poročati naročniku o izvedenih ukrepih;
- omogočiti vpogled v dokumentacijo vsem pristojnim nadzornim institucijam.

3.1.9.3 Ostale naloge

- pregled načrta organizacije gradbišča s poudarkom na varnostnem načrtu ter določitvi posebno nevarnih del, ki morajo potekati točno po potrjenem vrstnem redu izvajanja del;
- v imenu naročnika opraviti prijavo gradbišča;

- priprava in zagotovitev podpisa dogovora o skupnem varstvu pri delu na gradbišču med vsemi izvajalci gradbenih del;
- izvedba dokazne proučitve usposobljenosti delavcev za dela na posebno nevarnih delih;
- sprotno pregledovanje zavarovanja gradbišča;
- uvedba izvajalca gradnje v delo;
- skrb za predajo finančnih in ostalih zavarovanj, sodelovanje pri izdelavi terminskih načrtov (Programa), priprava in uskladitev vzorcev vmesnih in končnega računa (situacij oz. Potrdila o vmesnem in končnem plačilu) in končnega obračuna;
- pregled projektne in ostale dokumentacije;
- nadzor kvalitete izvajanja in izvedenih del na gradbišču, pri proizvajalcih in dobaviteljih opreme, da je gradnja skladna s projektno dokumentacijo, izdelanim DGD in PZI, gradbenimi predpisi in pravilih stroke;
- nadzor nad izvajanjem dogovorjenih rokov izgradnje, dobav in montaž;
- nadzor, da je kakovost oz. kvaliteta vgrajenih gradbenih in drugih proizvodov, inštalacij, tehnoloških naprav in opreme ter uporabljenih postopkov potrjena z ustrezno dokazno dokumentacijo;
- pregledovanje gradbenega dnevnika dnevno ter sprotno obravnavanje in potrjevanje opravljenih del;
- pregled in opredelitev do zahtevkov izvajalca za nepredvidena dela, dodatna dela, spremenjena dela in več dela;
- odprava ugotovljenih pomanjkljivosti na objektu, opremi in inštalacijah;
- nadzor nad vrednostjo izvedenih del v skladu z gradbeno pogodbo gradbenega izvajalca in pogodbenim predračunom gradbenega izvajalca;
- sprotno pregledovanje knjige obračunskih izmer in potrjevanje mesečnih situacij izvajalca;
- sodelovanje pri aktivnostih za pridobitev uporabnega dovoljenja;
- predaja dokumentacije naročniku v skladu z zahtevami pogodbe in Gradbenem zakonu;
- sodelovanje pri prevzemu objekta oz. del in končnem obračunu in
- nadzor v garancijski dobi.

3.1.10 Zavarovanje odgovornosti

Ponudnik mora imeti sklenjeno veljavno zavarovanje za škodo v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti, ki mora vključevati odgovornost za škodo, ki bi nastala investitorju ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti in mora kriti škodo zaradi malomarnosti, napake ali opustitve dolžnosti izvajalca in pri njem zaposlenih in mora biti v višini najmanj 50.000,00 EUR v skladu s 15. členom Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnost (ZAID).

Če ima ponudnik v tujini zavarovano odgovornost za škodo, mora zavarovanje kriti škodo iz prejšnjega odstavka, povzročeno v Republiki Sloveniji.

Kot dokazilo za izpolnjevanje pogoja mora ponudnik predložiti kopijo veljavne zavarovalne pogodbe in /ali police (priloga 12). V primeru, da odda več ponudnikov skupno ponudbo, morajo kopijo veljavne zavarovalne pogodbe in /ali police predložiti vsi ponudniki iz skupine. V primeru, da odda ponudnik ponudbo s podizvajalci, mora predložiti kopijo veljavne zavarovalne pogodbe in /ali police za vsakega podizvajalca.

4. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje in zahteve skladno z določbami ZJN-3, ter pogoje in zahteve, ki so določene v tej razpisni dokumentaciji.

Naročnik bo od ponudnika, ki je glede na merila za oddajo naročila najugodnejši in mu naročnik namerava oddati javno naročilo, zahteval, da predloži dokazila o izpolnjevanju pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije, v kolikor ponudnik vseh zahtevanih dokazil že ne bo sam priložil v ponudbi.

V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi mora zahtevane pogoje za ugotavljanje sposobnosti ponudnika izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe. V primeru ponudbe s podizvajalci in/ali s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt, mora pogoje za ugotavljanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede, ter tudi vsak subjekt, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

OBRAZEC »ESPD« ZA VSE GOSPODARSKE SUBJEKTE

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

4.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s z ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da ponudnik ne izpolnjuje pogojev v skladu z 1., 2. in 4. odstavkom 75. člena ZJN-3.

Ponudnik mora izpolnjevati zahtevane pogoje iz tega poglavja. V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi mora zahtevane pogoje izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe. V primeru ponudbe s podizvajalci in/ali s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, mora zahtevane pogoje izpolnjevati tudi vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede, ter tudi vsak subjekt, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik. V podtočkah A, B in D uporabljen izraz »ponudnik«, je uporabljen kot nevtralni izraz za ponudnika, partnerja, podizvajalca in subjekta, katerega zmogljivost uporablja ponudnik.

A. RAZLOGI, POVEZANI S KAZENSKIMI OBSODBAMI

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

Izpolnjen ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) s strani vseh gospodarskih v ponudbi.

Ponudnik s sedežem izven Republike Slovenije bo moral potrdilo (tj. ali izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev) pristojnega organa predložiti sam. V kolikor takšnega potrdila iz ustreznega registra ne bo mogel pridobiti naročnik, tako zase kot ponudnik kot za vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor pristojnega organa predložiti.

Gospodarski subjekt bo moral za osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor, pa nimajo pridobljenega EMŠO v Republiki Sloveniji, priložiti ustrezna dokazila v skladu s to točko.

Če država članica ali tretja država dokumentov in dokazil iz tretjega odstavka 77. člena ZJN-3 ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

B. RAZLOGI, POVEZANI S PLAČILOM DAVKOV ALI PRISPEVKOV ZA SOCIALNO VARNOST

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 evrov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dneva oddaje ponudbe ali prijave.

DOKAZILO:

Izpolnjen ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila za ponudnika s sedežem v Republiki Sloveniji pridobil potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici EU ali tretji državi. Ponudnik s sedežem izven Republike Slovenije bo moral potrdilo pristojnega organa predložiti sam.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil iz tretjega odstavka 77. člena ZJN-3 ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

D. NACIONALNI RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

A. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

- če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
- če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

DOKAZILA:

Izpolnjen ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

Ponudnik k ponudbi priloži tudi potrdilo iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje ali:

- izpolnjeno in podpisano pooblastilo za pridobitev dokazil iz uradnih evidenc za pravne osebe priloga 6 in
- izpolnjeno in podpisano pooblastilo za pridobitev dokazil iz uradnih evidenc za fizične osebe priloga 7

za vsak gospodarski subjekt ter osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. Potrdila so lahko izdana največ 60 dni pred rokom za oddajo ponudb. Naročnik bo kot ustrezna štel tudi potrdila o nekaznovanosti, ki bodo izdana po roku za oddajo ponudb.

Dodatno pojasnilo:

V kolikor je gospodarski subjekt v enem od položajev iz prvega, drugega ali b) točke četrtega ali šestega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko na podlagi Sklepa Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 in na podlagi drugega odstavka 38. člena Zakona o interventnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic epidemije COVID-19 (Ur. l. RS. 80/20, v nadaljevanju: ZIUOOPE) ter v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 uveljavlja popravni mehanizem, s katerim lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev ter naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

V kolikor je v primeru pri izpolnjevanju obrazca ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi povezani s kazenskimi obsodbami, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost ali D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za posamezne gospodarske subjekte v ponudbi, vaš odgovor »DA«, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napišete kršitve in ukrepe za samoočiščenje ali predložite lastno izjavo z navedbo kršitev in ukrepov za samoočiščenje, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev, ter predložite dokaze glede njih pa predložite skupaj s ponudbo ali na poziv naročnika.

4.2 Pogoji za sodelovanje

4.2.1 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Če mora imeti ponudnik določeno dovoljenje ali biti član določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravlja določeno storitev, lahko naročnik v postopku za oddajo javnega naročila storitev od njega zahteva, da predloži dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev. V primeru ponudbe s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik mora pogoj izpolniti vsak izmed subjektov, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

DOKAZILO:

Izpolnjen ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, a: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

Naročnik bo preveril, ali je gospodarski subjekt s sedežem v republiki Sloveniji vpisan v poslovni register na način, da bo pogledal v javno dostopne podatke AJPES. Naročnik si pridržuje pravico zahtevati ustrezna dokazila, v kolikor ne bo mogel dostopati do javno dostopnih podatkov AJPES. Ponudnik mora za gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Sloveniji predložiti ustrezno dokazilo.

4.2.2 Ekonomski in finančni položaj

- a.) Ponudnik mora imeti na dan izdaje bonitetnega obrazca bonitetno oceno zadnjega poslovnega leta po pravilih Basel II vsaj **SB4**. Gospodarski subjekt iz tujine predloži bonitetno oceno institucije, primerljive AJPES-u, ki vodi bonitetne ocene po pravilih Basel II in bilančne izkaze zadnjega poslovnega leta delovanja (Primerljivost bonitetnih ocen je razvidna na: https://www.ajpes.si/Bonitetne_storitve/S.BON_AJPES/Bonitetna_lestvica).
- b.) Ponudnik na dan oddaje ponudbe in v zadnjih 180 dneh pred rokom za oddajo ponudbe ne sme imeti blokirane transakcijskega računa, oz. nobenega izmed njih, če posluje z večjim številom transakcijskih računov.

V primeru skupne ponudbe navedeni pogoji, da ponudnik v zadnjem poslovnem letu ni posloval s čisto izgubo, da ponudnik po bonitetni lestvici nima bonitetne ocene nižje od SB6 oz. Baa2 oz. BBB, da noben od ponudnikovih odprtih transakcijskih računov v 180 dneh od izdaje dokazila ni bil blokiran, veljajo za vse partnerje v skupini.

DOKAZILA:

Ponudnik ter vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe, s sedežem v Republiki Sloveniji, izpolni:

- ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, a: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje«) in
- k ponudbi priloži 9 priloži **S.BON-1/P obrazec**, ki se priloži v originalu ali kopiji in **ne sme biti starejši od 30 dni** od roka za oddajo ponudb, iz katerega so razvidni navedeni podatki oziroma iz primerljivih obrazcev za ponudnike iz tujine (izdelana po standardu Basel II).

4.2.3 Tehnična in strokovna sposobnost ponudnika

a.) Ponudnik mora poleg vodja nadzora razpolagati še z naslednjim kadrom:

- odgovorni nadzornik za GO dela
- odgovorni nadzornik za elektro dela
- odgovorni nadzornik z geološko-geomehanskega področja

DOKAZILO:

Izpolnjen ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, a: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

b.) Ponudnik mora izkazati, da je:

- v zadnjih 5 letih pred objavo predmetnega javnega naročila izvedel vsaj dve (2) storitev izvajanja nadzora GOI del nad gradnjo (novogradnja ali rekonstrukcija) na avtocestah in/ali hitrih cestah in/ali glavnih cestah in/ali regionalnih cestah in/ali kolesarskih povezav in/ali občinskih cest v dolžini najmanj 500 m;
- v zadnjih 10 letih pred objavo predmetnega javnega naročila izvedel vsaj eno (1) storitev izvajanja nadzora gradnje brvi ali mostu z globokim temeljenjem (pilotiranje) ter osnovno jekleno konstrukcijo, skupne dolžine mostne konstrukcije vsaj 60 m.

Za rok dokončanja del/referenčnega posla se šteje datum primopredajnega zapisnika.

V primeru, če se ponudnik za izpolnjevanje pogoja sklicuje na podizvajalce, morajo ti biti nominirani in izvesti storitev, za katero so izkazali sposobnost.

DOKAZILA:

Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji in ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji k ponudbi priložijo izpolnjeno ter s strani naročnika oz. investitorja potrjeno prilogo 10 – Potrditev referenc – ponudnik.

Naročnik bo upošteval samo reference za katere bo ponudnik predložil zahtevani potrjeni obrazec, ki je priloga razpisne dokumentacije.

c.) Zagotovljen mora biti vodja nadzora, ki izpolnjuje naslednje zahteve:

- je vpisan v imenik pooblaščenih inženirjev pristojne poklicne zbornice v Republiki Sloveniji (IZS) kot pooblaščen inženir ali nadzorni inženir s področja gradbeništva, pooblaščen za nadzor nad gradnjo zahtevnega, manj zahtevnega, nezahtevnega objekta in posameznimi deli kot aktivni član oziroma za ta vpis izpolnjuje predpisane pogoje;
- je zaposlen pri ponudniku ali pri partnerju v primeru skupne ponudbe;
- poznati mora delo s projekti, ki so sofinanciran s strani Evropske unije;
- je v zadnjih 5 letih pred objavo predmetnega javnega naročila kot odgovorni nadzornik (v skladu s 86. členom Zakona o graditvi objektov) ali kot vodja nadzora (v skladu s 13. členom Gradbenega zakona) nadziral gradnjo vsaj:
 - ene (1) gradnje (novogradnja ali rekonstrukcija) na avtocestah ali hitrih cestah ali glavnih cestah ali regionalnih cestah ali kolesarskih povezavah ali občinskih cestah v dolžini najmanj 500 m;
- je v zadnjih 10 letih pred objavo predmetnega javnega naročila kot odgovorni nadzornik (v skladu s 86. členom Zakona o graditvi objektov) ali kot vodja nadzora (v skladu s 13. členom Gradbenega zakona) nadziral novogradnjo vsaj:
 - ene (1) brvi ali mostu z globokim temeljenjem (pilotiranje) ter osnovno jekleno konstrukcijo, skupne dolžine mostne konstrukcije vsaj 60 m.

Za rok dokončanja del/referenčnega posla se šteje datum podpisa primopredajnega zapisnika. Pogoj izkazuje ponudnik ali partner v primeru skupne ponudbe.

Vodja nadzora mora biti obvezno dnevno prisoten na gradbišču.

DOKAZILA:

Ponudnik mora k ponudbi priložiti izpolnjeno, datirano, žigosano in podpisano **prilogo 11** – Vodja nadzora.

Naročnik bo upošteval samo reference za katere bo ponudnik predložil zahtevani potrjeni obrazec, ki je priloga razpisne dokumentacije.

4.3 Omejitev poslovanja in udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta

- A. Ponudnik, skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe, podizvajalec ali subjekt, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, ne sme biti uvrščen na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2, v nadaljevanju: ZIntPK), naročniki ne smejo sodelovati.
- B. Ponudnik, skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe, vsi v ponudbi navedeni podizvajalci in vsi v ponudbi navedeni subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, morajo v skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, predložiti izpolnjeno izjavo s podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

DOKAZILA:

Ponudnik, posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe, vsi v ponudbi navedeni podizvajalci in vsi v ponudbi navedeni subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, izkažejo izpolnjevanje teh pogojev s predložitvijo ESPD obrazca in s predložitvijo izpolnjene in podpisane Izjave o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (priloga 4).

5. FINANČNA ZAVAROVANJA**5.1 Zavarovanje za resnost ponudbe**

Ponudnik mora za zavarovanje resnosti ponudbe priložiti podpisano in žigosano bianco menico ter izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec »Menična izjava za zavarovanje resnosti ponudbe«, z oznako »Brez protesta« z dobo veljavnosti do (vključno) dneva/datuma veljavnosti ponudbe, v višini 1.300,00 EUR.

Ponudnik mora, predložiti samostojno menično izjavo s podpisano in žigosano bianco menico v predpisani višini. Če ponudnik v ponudbi navede daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit s finančnim zavarovanjem. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe začne teči na dan javnega odpiranja ponudb.

Upravičenec do izplačila iz naslova finančnega zavarovanja za zavarovanje resnosti ponudbe, je Občina Medvode, cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode.

V kolikor izbrani ponudnik na naročnikov poziv ne bo sklenil pogodbe, po odpiranju ponudb svojo ponudbo umakne oz. po sklenitvi pogodbe ne predloži zahtevane garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe brez kakršnekoli obveznosti do ponudnika, ter Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku iz 112. člena ZJN-3.

Vzorec menične izjave za zavarovanje resnosti ponudbe je priložen kot Priloga 3 te dokumentacije za oddajo javnega naročila.

Navodila glede pošiljanja bianco menice in menične izjave (zavarovanje za resnost ponudbe)

Menica je vrednostni papir, ki ga ni mogoče zahtevati drugače kot v originalu, saj unovčitev menice, ki ni v originalu ni dopustna oz. mogoča, zato ponudnik menice (oz. njeno kopijo) **ne sme** oddati preko sistema e-JN.

Ponudnik **mora** za zavarovanje **resnosti ponudbe naročniku ločeno do roka za oddajo ponudbe** priložiti originalno podpisano in žigosano bianco menico ter izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec »Menična izjava za zavarovanje resnosti ponudbe« (šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme najkasneje do roka za oddajo ponudbe.)

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe (menica z menično izjavo) mora biti v zapečatenem ovitku (kuverti), ter osebno oddana oz. naslovljena na Občino Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode. Ponudnik mora obrazec Priloga 18 nalepiti na kuverto.

Če bo k finančnemu zavarovanju za resnost ponudbe priložena še kakšna druga dokumentacija, le to naročnik ne bo štel kot del ponudbene dokumentacije.

5.2 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik bo moral najkasneje v roku 5 dni predložiti tri (3) podpisane blanco menice z menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, v višini 10 % (deset odstotkov) od pogodbene vrednosti z DDV, s klavzulo »**brez protesta**«.

Trajanje zavarovanja je še 60 (šestdeset) dni po preteku roka za dokončanje pogodbenih del, to je po primopredaji. Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih del, mora izvajalec predložiti v roku 10 (desetih) dni od podpisa aneksa k tej pogodbi novo finančno zavarovanje z novim rokom trajanja le-tega, v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo del, oziroma novo finančno zavarovanje s spremenjeno višino garantiranega zneska, v skladu s spremembo pogodbene vrednosti.

Vzorec finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe pogodbene obveznosti je priložen kot priloga 16 te razpisne dokumentacije.

6. MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo za predmetno javno naročilo sklenil pogodbo s ponudnikom, ki bo oddal cenovno najugodnejšo in dopustno ponudbo. Merilo za izbiro cenovno najugodnejšega ponudnika, za predmetno javno naročilo je ekonomsko najugodnejša ponudba.

zap. št.	merilo/kriterij	število točk
1.	Skupna ponudbena cena	90
2.	Izvedeni nadzori nad gradnjo s strani v ponudbi imenovanega vodja nadzora	10
SKUPAJ		100

Kot najugodnejša bo izbrana ponudba, ki bo v seštevku točk posameznih meril zbrala največje število točk. Največje skupno število točk je 100. Točke se zaokrožijo na celo število, brez decimalnih mest, kar pomeni, da vrednost do vključno 0,50 pomeni zaokrožitev navzdol in od 0,51 zaokrožitev navzgor.

V primeru, da dva ali več ponudnikov prejmejo enako število točk, se izbere ponudbo ponudnika, ki bo v informacijski sistem e-JN prej oddal ponudbo (Potrdilo_o_oddaji - datum in ura).

6.1 Skupna ponudbena cena

V okviru tega merila bo ponudba z najnižjo skupno ponudbeno ceno z DDV prejela 90 točk, ostale ponudbe pa bodo prejele sorazmerno manjše število točk, glede na ponujeno ceno izračunano po naslednji formuli:

$$\frac{C_{\text{najnižja}}}{C_{\text{ponudnika}}} \times 90 = \text{število točk} = C$$

- C najnižja = najnižja cena z DDV izmed vseh veljavnih ponudb
C ponudnika = cena z DDV ponudnika
C = doseženo število točk

6.2 Izvedeni nadzori nad gradnjo s strani v ponudbi imenovanega vodja nadzora

V okviru tega merila se uporabi število izvedenih nadzorov v ponudbi imenovanega vodja nadzora.

Maksimalno možno število točk, ki jih lahko ponudnik prejme za merilo število izvedenih nadzorov imenovanih ponudnikov nad gradnjo je 10 točk.

- če je imenovani vodja nadzora v zadnjih petih (5) letih pred objavo tega naročila kot odgovorni nadzornik v skladu z nekdanjim 86. členom Zakona o graditvi objektov oziroma vodja nadzora v skladu s 13. členom Gradbenega zakona izvajal nadzor nad gradnjo na avtocestah in/ali hitrih cestah in/ali glavnih cestah in/ali regionalnih cestah in/ali kolesarskih povezav in/ali občinskih cest in se je projekt sofinanciral iz sredstev Evropske unije, referenca nad vrednostjo gradnje 600.000 EUR brez DDV, prejme 2 točki.

Šteje se največ 5 izvedenih nadzorov nad gradnjo, ki so navedeni v predlogi 13 - Podatki o referenčnem delu – merila. V primeru, da ponudnik predloži več kot 5 izvedenih nadzorov nad gradnjo, bo naročnik upošteval pri presoji prvih 5 navedenih referenčnih poslov v predlogi »Podatki o referenčnem delu – merila« ne glede na to, ali so le te ustrezne ali ne. Ponudnik navede v predlogo le gradnje, ki so se zaključile v zadnjih petih (5) letih pred objavo tega naročila z izdanim dovoljenjem za uporabo.

Za rok dokončanja del/referenčnega posla se šteje datum podpisa primopredajnega zapisnika.

DOKAZILA:

Ponudnik izpolni prilogo 13 - Podatki o referenčnem delu – merila in prilogo 14 – Potrditev referenc za vodja nadzora - merila.

OPOMBA: Naročnik bo za merilo upošteval gradnjo avtoceste in/ali hitre ceste in/ali glavne ceste in/ali regionalne ceste in /ali občinskih cest in/ali kolesarskih povezav na podlagi 8. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US, 46/15 in 10/18), s katerim so določeni sestavni del javne ceste. V primeru, da gradnja obsega tudi objekte (npr. bencinski servis, čistilna naprava,...), ki niso sestavni del avtoceste in/ali hitre ceste in/ali glavne ceste in/ali regionalne ceste in/ali kolesarskih povezav in/ali občinske ceste mora ponudnik natančno navesti kolikšen del referenčnega posla predstavlja vrednost brez DDV sestavnih delov javne ceste, kot jih predpisuje 8. člen Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US, 46/15 in 10/18).

Naročnik si pridržuje pravico navedbe preveriti (gradbena dovoljenja, pogodbe, pogodba o izvajanju nadzora, priložene kopije podpisanih strani,..)

7. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

7.1 Izdelava ponudbe

Ponudba naj bo izdelana v skladu s to razpisno dokumentacijo, vsebovati pa mora vse zahtevane dokumente in obrazce.

Ponudniki so obvezani priložiti vse priloge, razen če v posamezni prilogi ni drugače navedeno.

Priloge razpisne dokumentacije, ki jih morajo izpolniti ponudniki, so osnova za ugotavljanje dopustnosti ponudbe in osnova za ugotavljanje sposobnosti, glede na zahteve in pogoje te razpisne dokumentacije.

Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve in popravki razpisne dokumentacije ter pojasnila in odgovori na vprašanja ponudnikov, objavljena na portalu javnih naročil in na spletni strani <http://www.medvode.si/>, kjer je objavljena razpisna dokumentacija, ki jih morajo ponudniki upoštevati pri pripravi ponudbene dokumentacije.

7.2 Vsebina ponudbene dokumentacije

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudbena dokumentacija, ki jo naročnik zahteva z javnim razpisom in jih mora ponudnik naložiti v informacijski sistem e-JN je navedena v nadaljevanju:

Razdelek »Predračun«

Ponudnik mora »Prilogo 2« izpolniti ter jo v .pdf formatu naložiti na informacijski sistem e-JN **v razdelek »Predračun« (podpiše se z oddajo ponudbe-elektronski podpis)**. *Le-ta bo tudi na voljo oz. dostopna javnosti na javnem odpiranju ponudb.*

V primeru razhajanj med podatki v »Prilogi 2« - naloženim v razdelek »Predračun«, in Prilogo 2 »PONUDBENI PREDRAČUN« - naloženim v razdelek »Druge priloge«, kot veljavni štejejo podatki v Prilogi 2 »PONUDBENI PREDRAČUN«, naloženim v razdelku »Druge priloge«.

Razdelek »ESPD – ponudnik«

Ponudnik mora prilogo »ESPD« izpolniti ter jo v .xml formatu naložiti na informacijski sistem e-JN v razdelek »ESPD« (podpiše se z oddajo ponudbe-elektronski podpis).

Razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«

Ponudnik mora v primeru nastopa **s partnerji (skupna ponudba) ali s podizvajalci** za vsakega posameznega sodelujočega naložiti na informacijski sistem e-JN v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« izpolnjen in podpisan ESPD v .pdf formatu ali v .xml formatu (elektronsko podpisan). V kolikor ponudnik v predmetnem naročilu ne nastopa s partnerjem, podizvajalcem ali subjektom, priloge ni potrebno prilagati.

Razdelek »Druge priloge«

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Druge priloge« naloži ostalo ponudbeno dokumentacijo, ki je zahtevana s to razpisno dokumentacijo.

Spodaj zahtevana ponudbena dokumentacija mora biti **priložena v .pdf formatu** (sken celotne ponudbe z izpolnjenimi, podpisanimi in žigosanimi ponudbenimi listinami). Ponudnik lahko fizični podpis nadomesti z elektronskim podpisom, v kolikor e-JN to dopušča in ni drugače določeno z razpisno dokumentacijo (v tem primeru žigosanje ni potrebno). Ponudbeni predračun popisa del mora biti priložen tudi v excel formatu. Ponudniki so obvezani priložiti vse priloge, razen če v posamezni prilogi ni drugače navedeno.

Ostala ponudbena dokumentacija je sestavljena iz naslednjih dokumentov (prilog):

PODATKI O PONUDNIKU	priloga 1
----------------------------	------------------

Prilogo je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati. V primeru, da odda več ponudnikov skupno ponudbo, morajo razmnožen obrazec priloge 1 izpolniti vsi ponudniki.

K tej prilogi se priloži tudi pravni akt o skupni izvedbi naročila (če gre za skupno ponudbo).

PONUDBA	priloga 2
----------------	------------------

Ponudnik mora obrazec **prilogo 2** izpolniti in podpisati, ter ga naložiti v razdelek »Predračun«.

Ponudbeni predračun mora biti priložen tudi v Excel formatu.

Ponudnik mora **ponudbeni predračun** izpolniti, ter ga naložiti v razdelek »Drugi dokumenti«.

Ponudnik z oddajo ponudbe potrdi veljavnost predračuna.

ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE	priloga 3
---------------------------------------	------------------

V skladu z razpisno dokumentacijo je potrebno priložiti ustrezno finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA	priloga 4
--	------------------

Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika izpolni ponudnik, vsi posamezni člani skupine ponudnikov v primeru skupne ponudbe, vsi podizvajalci ter vsi gospodarski subjekti katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

IZJAVA FIZIČNE OSEBE**priloga 5**

Izjavo izpolnijo in podpišejo vse osebe, ki so:

- člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika (v primeru skupne ponudbe velja za vse člane skupine ponudnikov – partnerje), podizvajalca in drugega subjekta, katerega zmogljivosti bo pri izvedbi javnega naročila uporabljal ponudnik ali
- ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

Vse osebe, ki so izpolnile in podpisale to izjavo, priložijo še izpolnjeno in podpisano prilogo 6

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV DOKAZIL IZ URADNIH EVIDENC ZA PRAVNE OSEBE**priloga 6**

Pooblastilo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe, vsi podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci) ter vsi gospodarski subjekti katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV DOKAZIL IZ URADNIH EVIDENC ZA FIZIČNE OSEBE**priloga 7**

Izpolnijo vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

SEZNAM PODIZVAJALCEV**priloga 8**

Ponudnik v prilogi navede podizvajalce in izpolni vse zahtevane podatke, v kolikor del javnega naročila odda v podizvajanje. Podizvajalec izpolni tudi obrazec Podatki podizvajalca. Ponudnik razmnoži potrebno število izvodov vseh obrazcev. V kolikor ponudnik na razpisu ne nastopa z nobenim podizvajalcem, priloge ne izpolni.

EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ**priloga 9**

Ponudnik za to prilogo priloži S.BON-1/P.

POTRDI TEV REFERENC – PONUDNIK**priloga 10**

Ponudnik priloži izpolnjen in potrjen obrazec. Obrazce po potrebi ponudnik razmnoži v potrebnem številu.

VODJA NADZORA**priloga 11**

Ponudnik priložen obrazec izpolni, podpiše in žigosa.

ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI**priloga 12**

Kot dokazilo za izpolnjevanje pogoja mora ponudnik predložiti kopijo veljavne zavarovalne pogodbe in /ali police. V primeru, da odda več ponudnikov skupno ponudbo, morajo kopijo veljavne zavarovalne pogodbe in /ali police predložiti vsi ponudniki iz skupine. V primeru, da odda ponudnik

ponudbo s podizvajalci, mora predložiti kopijo veljavne zavarovalne pogodbe in /ali police za vsakega podizvajalca.

PODATKI O REFERENČNEM DELU - MERILA
--

priloga 13

Ponudnik priložen obrazec izpolni, podpiše in žigosa.

POTRDITEV REFERENC ZA VODJA NADZORA - MERILA

priloga 14

Ponudnik priloži potrjene reference.

VZOREC POGODBE

priloga 15

Vzorec pogodbe je sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudnik s podpisom ESPD (v »Del VI: Sklepne izjave«) potrdi, da se strinja z vsebino vzorca pogodbe, zato ga k ponudbeni dokumentaciji ponudniku ni potrebno priložiti.

OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

priloga 16

V prilogi je priložen vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki ga bo moral izbrani ponudnik (v skladu z zahtevami te dokumentacije) predložiti naročniku.

Ponudnik s podpisom ESPD (v »Del VI: Sklepne izjave«) potrdi, da se strinja z vsebino oz. vzorcem finančnega zavarovanja, zato ga k ponudbeni dokumentaciji ponudniku ni potrebno priložiti.

IZJAVA - 35. člena ZIntPK

priloga 17

Fizična ali odgovorna oseba poslovnega subjekta izjavo izpolni, podpiše in priloži k ponudbi.

OBRAZEC ZA POŠILJANJE – FINANČNO ZAVAROVANJE

priloga 18

Ponudnik mora obrazec izpolniti s tiskanimi črkami in nalepiti na ovojnico, v kateri je ustrezno finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

Če ponudnik ne bo opremil finančnega zavarovanja tako, kot je določeno, naročnik ne nosi odgovornosti za založitev ali predčasno odprtje ponudbe.

PODATKI O PONUDNIKU

priloga 1

Javno naročilo: Nadzor gradnje kolesarske poti Medvode - Pirniče - Vikrče in brvi čez Savo

PODATKI O PONUDNIKU

Naziv ponudnika

Polni naslov

Matična in davčna številka ponudnika

Transakcijski račun ponudnika, odprt pri banki

ODGOVORNA OSEBA PONUDNIKA

Naziv odgovorne osebe
(podpisnik pogodbe)

Funkcija

Elektronska pošta in telefon

KONTAKTNA OSEBA PONUDNIKA

Naziv kontaktne osebe (v zvezi s ponudbo)

Funkcija

Elektronska pošta in telefon

OSTALI PODATKI

Elektronska pošta za vročitev odločitve po 90. členu ZJN-3 preko Portala JN

Ponudnik je MSP* (DA/NE): *MSP: mikro, mala in srednje velika podjetja kot so opredeljena v Priporočilu Komisije 2003/361/ES

☐ DA ☐ NE

Predstavnik ponudnika, ki bo urejal izvajanje predmetne pogodbe

Skrbnik pogodbe oz. pooblaščen odgovorni predstavnik oz. kontaktna oseba:

g./ga. _____; tel.: _____;

e - mail: _____.

(kraj, datum)

žig

(Naziv in podpis odgovorne osebe ponudnika)

Navodilo: V primeru, da odda več ponudnikov skupno ponudbo, morajo razmnožen obrazec priloge 1 izpolniti vsi ponudniki – partnerji.

Opomba: Za to prilogo se priloži pravni akt o skupni izvedbi naročila, podpisan in žigosan s strani vseh ponudnikov-partnerjev (skupna ponudba), ki sodelujejo pri izvedbi naročila.

PRAVNI AKT O SKUPNI IZVEDBI NAROČILA

Za tem obrazcem se priloži pravni akt o skupni izvedbi naročila, podpisan in žigosan s strani vseh ponudnikov, ki sodelujejo pri izvedbi naročila.

PONUDBA

priloga 2

Javno naročilo »**Nadzor gradnje kolesarske poti Medvode - Pirniče - Vikrče in brvi čez Savo**«

PONUDBA št. _____ za

Način predložitve ponudbe (ustrezno označite)

- ☐ samostojno (kot samostojni ponudnik); ☐ skupna ponudba (kot partner v skupni ponudbi)
☐ s podizvajalci (kot samostojni ponudnik s podizvajalci)

Nadzor nad gradnjo kolesarske poti	EUR
Nadzor gradnje brvi čez Savo	EUR
Skupna ponudbena cena brez DDV	EUR
DDV 22 %	EUR
*SKUPAJ z DDV	EUR

* Dobljena skupna vrednost predstavlja merilo, skladno s 6. točko razpisne dokumentacije!

2. Reference za vodjo nadzora – merilo.

Za vodja nadzora smo v prilogi 13 – Podatki o referenčnem delu – merila k ponudbi priložili

_____ referenc (navesti število referenc).

3. Veljavnost ponudbe

Ponudba je velja do 31.12.2021.

(kraj, datum)

žig

(podpis odgovorne osebe)

Navodilo: Ponudnik **mora priložiti 2** v okviru sistema e-JN **naložiti ločeno v razdelek »Predračun«**!

ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

priloga 3

**MENIČNA IZJAVA
za zavarovanje resnosti ponudbe**

Ponudnik: _____
(firma in sedež družbe oziroma samostojnega podjetnika)

V zvezi s ponudbo za javno naročilo, katerega predmet je »**Nadzor gradnje kolesarske poti Medvode - Pirniče - Vikrče in brvi čez Savo**«, vam izročamo bianco menico za zavarovanje resnosti ponudbe v višini **1.300,00 EUR**.

Na menicah je podpisana pooblaščenca oseba za podpisovanje:

(ime in priimek)

(funkcija zastopnika)

(podpis)

V primeru, da:

- umaknemo ali spremenimo ponudbo v času njene veljavnosti ali
- podamo v ponudbi lažne ali zavajajoče podatke ali
- ne priložimo naročniku finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali
- zavrremo sklenitev pogodbe,

pooblaščamo upravičenca Občino Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode, da našo bianco menico izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek naših obveznosti, da na menico vpiše klavzulo "**brez protesta**" ter da menico domicilira pri _____ ali pri katerikoli drugi poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun.

NALOG ZA PLAČILO MENICE

S to menično izjavo nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo _____ (banko) oziroma katerikoli drugo poslovno banko, ki v času unovčitve vodi naš transakcijski račun, da unovči navedeno menico v breme denarnih sredstev na našem transakcijskem računu, za znesek 3.000,00 EUR. Pooblaščamo tudi katerikoli banko, pri kateri bi imeli odprt račun, da v breme našega transakcijskega računa unovči predloženo menico.

S podpisom tega pooblastila soglašamo, da upravičenec, opravi poizvedbe o številkah transakcijskih računov pri katerikoli banki, finančni organizaciji ali upravljavcu baz podatkov o računih.

Ta izjava velja do datuma veljavnosti ponudbe, to je do

(kraj, datum)

žig

Ime in priimek ter podpis osebe,
pooblaščenca za podpisovanje)

**IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU
PONUDNIKA****priloga 4****Podatki o pravni osebi (ponudniku):**

Polno ime podjetja: _____

Sedež podjetja: _____

Občina sedeža podjetja: _____

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____

Matična številka podjetja: _____

ID ZA DDV:: _____

V zvezi z javnim naročilom »**Nadzor gradnje kolesarske poti Medvode - Pirniče - Vikrče in brvi čez Savo**« posredujemo na osnovi šestega odstavka 14. člena ZIntPK-UPB2 podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

IZJAVLJAMO, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje pravne osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Št.	Naziv	Sedež	Delež lastništva v %
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
....			

IZJAVLJAMO, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje fizične osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Št.	Ime in priimek	Naslov stalnega bivališča	Delež lastništva v %
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
...			

IZJAVLJAMO, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti:

Št.	Naziv	Sedež	Matična številka
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
....			

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi ničen. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Vse izjave podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

kraj, datum

žig

naziv in podpis zakonitega zastopnika
ponudnika

Navodila: Izjavo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe, vsi podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci) ter vsi gospodarski subjekti katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Opomba: V skladu z odgovorom Komisije za preprečevanje korupcije na vprašanje št. 214 z dne 23.2.2012 v zadevi pod št. 0672-1/2012-39 (objavljeno na spletni strani <https://www.kpk-rs.si/sl/pogosta-vprasanja>), lahko ponudnik v primeru, ko je ponudnik ali katera od družb v njegovi lastniški strukturi delniška družba, navede le tiste delničarje ponudnika, ki so posredno ali neposredno imetniki več kakor 5 % delnic oziroma so udeleženi z več kakor 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu delniške družbe.

IZJAVA FIZIČNE OSEBE

priloga 5

UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI za osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

Javno naročilo »Nadzor gradnje kolesarske poti Medvode - Pirniče - Vikrče in brvi čez Savo«

Ime in priimek _____

EMŠO _____

Spodaj podpisani/a, ki sem pri gospodarskemu subjektu: _____
član/ica (ustrezno obkrožiti):

- ☐ upravnega organa ali
- ☐ vodstvenega organa ali
- ☐ nadzornega organa

oziroma imam pooblastila za njegovo (ustrezno obkrožiti):

- ☐ zastopanje ali
- ☐ odločanje ali
- ☐ nadzor v njem,

pod kazensko in materialno odgovornostjo

IZJAVLJAM,

da mi ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1), ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Kraj, datum

Podpis fizične osebe

Navodilo: Izjavo izpolnijo in podpišejo VSE osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika (v primeru skupne ponudbe velja za vse člane skupine ponudnikov – partnerje), podizvajalca in drugega subjekta, katerega zmogljivosti bo pri izvedbi javnega naročila uporabljal ponudnik ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

Opomba: VSE osebe, ki so izpolnile in podpisale ta obrazec, priložijo še izpolnjeno in podpisano prilogo 8.

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV DOKAZIL IZ URADNIH EVIDENC ZA PRAVNE OSEBE	priloga 6
---	------------------

**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE IN IZ EVIDENCE
PRAVNOMOČNIH SODB OZIROMA SKLEPOV O PREKRŠKIH – ZA PRAVNE OSEBE**

_____ (naziv pooblastitelja) pooblašča Občino Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »**Nadzor gradnje kolesarske poti Medvode - Pirniče - Vikrče in brvi čez Savo**«, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence in iz evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških pravnih oseb.

Podatki o pravni osebi:

Polno ime podjetja: _____

Sedež podjetja: _____

Občina sedeža podjetja: _____

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____

Matična številka podjetja: _____

kraj, datum_____
žig_____
Ime in priimek ter podpis
ponudnika

Navodilo: Pooblastilo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe, vsi podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci) ter vsi gospodarski subjekti katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV DOKAZIL IZ URADNIH EVIDENC ZA FIZIČNE OSEBE	priloga 7
--	------------------

**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE IN IZ EVIDENCE
PRAVNOMOČNIH SODB OZIROMA SKLEPOV O PREKRŠKIH – ZA FIZIČNE OSEBE**

Spodaj podpisani _____ (ime in priimek) pooblašcam Občino Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »**Nadzor gradnje kolesarske poti Medvode - Pirniče - Vikrče in brvi čez Savo**«, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence in iz evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških za fizične osebe.

Moji osebni podatki so naslednji:

EMŠO: _____

DATUM ROJSTVA: _____

KRAJ ROJSTVA: _____

OBČINA ROJSTVA: _____

DRŽAVA ROJSTVA: _____

NASLOV STALNEGA/ZAČASNEGA BIVALIŠČA:

– (ulica in hišna številka) _____

– (poštna številka in pošta) _____

DRŽAVLJANSTVO: _____

MOJ PREJŠNJI PRIIMEK SE JE GLASIL: _____

kraj, datum

podpis pooblastitelja

Navodilo: Pooblastilo izpolnijo in podpišejo VSE osebe, ki so izpolnile prilogo 5 in so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika (v primeru skupne ponudbe velja za vse člane skupine ponudnikov – partnerje), podizvajalca in drugega subjekta, katerega zmogljivosti bo pri izvedbi javnega naročila uporabljal ponudnik ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

SEZNAM PODIZVAJALCEV

priloga 8

IZJAVA O SODELOVANJU S PODIZVAJALCI

Naziv ponudnika:

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi javnega naročila »**Nadzor gradnje kolesarske poti Medvode - Pirniče - Vikrče in brvi čez Savo**« sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

Zap. št.	Naziv podizvajalca	Zahteva za neposredno plačilo od podizvajalca DA/NE
1		
2		
3		
....		

**in dajemo
POOBLASTILO ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCEM**

Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje naše obveznosti do podizvajalcev, ki smo jih kot ponudnik navedli v zgornji tabeli in označili, da so podali zahtevo za neposredno plačilo.

Za vse podizvajalce v nadaljevanju ponudbe prilagamo podatke.

kraj, datum

žig

naziv in podpis ponudnika

PODATKI PODIZVAJALCA**Javno naročilo »Nadzor gradnje kolesarske poti Medvode - Pirniče - Vikrče in brvi čez Savo«**

NAZIV PODIZVAJALCA	
POLNI NASLOV	
TELEFON	
KONTAKTNA OSEBA	
VSI ZAKONITI ZASTOPNIKI	
MATIČNA ŠTEVILKA	
DAVČNA ŠTEVILKA	
TRANSAKCIJSKI RAČUN in navedba banke	
Vsak del javnega naročila (storitev/gradnja/blago), ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del)	
Količina/Delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje	
VREDNOST DEL (brez DDV)	

SOGLASJE ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCEM

Podizvajalec _____ (naziv in naslov)

☐ soglašam,☐ ne soglašam,

da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), v zvezi z izvedbo predmeta javnega naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun in sicer na podlagi izstavljenih situacij oz. računov, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računu oz. situaciji, ki jo bo naročnik izstavil izvajalec.

kraj, datum_____
žig_____
naziv in podpis podizvajalca

EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ

priloga 9

Za tem obrazcem se priloži S.BON-1/P obrazec.

POTRDITEV REFERENC – PONUDNIK

priloga 10

Na zaprosilo ponudnika:

Naziv:	
Naslov:	

za prijavo na javni razpis za oddajo javnega naročila »**Nadzor gradnje kolesarske poti Medvode - Pirniče - Vikrče in brvi čez Savo**«

POTRJUJEMO

da je zgoraj navedeni izvajalec za nas opravil kvalitetno, pravilno in pravočasno naslednjo storitev:

Naziv pogodbe (gradnje, ki je bila predmet nadzora)	
Opis del	
Datum sklenitve pogodbe	_____ (dan/mesec/leto)
Vključuje nadzor GOI del nad gradnjo na avtocestah ali hitrih cestah ali glavnih cestah ali regionalnih cestah ali kolesarskih povezav ali občinskih cest	☐ DA v dolžini _____metrov ☐ NE <i>(ustrezno označiti)</i>
Vključuje nadzor nad gradnjo brvi ali mostu z globokim temeljenjem (pilotiranje) ter osnovno jekleno konstrukcijo	☐ DA v dolžini mostne konstrukcije _____metrov ☐ NE <i>(ustrezno označiti)</i>
Vrednost pogodbenih del, ki je bil predmet nadzora (brez DDV)	_____ EUR

Čas izvedbe	od _____ do _____
Datum podpisa primopredajnega zapisnika	_____ (dan/mesec/leto)

Naziv in naslov naročnika	
Ime in priimek	
Telefon	
E-mail	

kraj, datum

žig

ime in priimek ter podpis
odgovorne osebe naročnika

Opomba: Priloga mora biti izpolnjena in datirana, žigosana in podpisana s strani naročnika referenčnega dela. Priloga se lahko kopira.

VODJA NADZORA**priloga 11**

Naziv ponudnika _____

Odgovorna oseba
ponudnika _____

(ime in priimek odgovorne osebe)

izjavljamo, da

bomo imenovali in ves čas trajanja javnega naročila razpolagali z vodjem nadzora, ki izpolnjuje vse zahteve iz razpisne dokumentacije ter veljavne zakonodaje in ima izkušnje s projekti, ki so sofinancirani s strani Evropske unije.

ZA VODJA NADZORA BOMO IMENOVALI:

Ime in priimek	
Telefon št.:	
Elektronski naslov:	
Zaposlen pri <i>(ustrezno označiti)</i>	☐ Ponudniku ☐ Partnerju v primeru skupne ponudbe
Številka pooblaščenega inženirja v imeniku IZS	Identifikacijska številka _____

Referenca vodja nadzora

Imenovani odgovorni vodja nadzora je bil odgovorni vodja nadzora pri naslednji investiciji:

Naziv pogodbe (gradnje, ki je bila predmet nadzora)	
---	--

Opis del	
Datum sklenitve pogodbe	_____ (dan/mesec/leto)
Vključuje nadzor gradnje na avtocestah ali hitrih cestah ali glavnih cestah ali regionalnih cestah ali kolesarskih povezavah ali občinskih cestah	☐ DA v dolžini _____metrov ☐ NE <i>(ustrezno označiti)</i>
Vključuje nadzor novogradnje brvi ali mostu z globokim temeljenjem (pilotiranje) ter osnovno jekleno konstrukcijo	☐ DA v dolžini mostne konstrukcije _____metrov ☐ NE <i>(ustrezno označiti)</i>
Vrednost pogodbenih del, ki je bil predmet nadzora (brez DDV)	_____ EUR
Čas izvedbe	od _____ do _____
Datum podpisa primopredajnega zapisnika	_____ (dan/mesec/leto)

Naročnik navedeno referenco lahko preveri pri:

Naziv in naslov naročnika	
Ime in priimek	
Telefon	
E-mail	

kraj, datum

žig

ime in priimek ter podpis
pooblaščen osebe ponudnika

Opomba: Priloga se lahko kopira.

ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI**priloga 12**

Kot dokazilo za izpolnjevanje pogoja mora ponudnik predložiti kopijo veljavne zavarovalne pogodbe in /ali police. V primeru, da odda več ponudnikov skupno ponudbo, morajo kopijo veljavne zavarovalne pogodbe in /ali police predložiti vsi ponudniki iz skupine. V primeru, da odda ponudnik ponudbo s podizvajalci, mora predložiti kopijo veljavne zavarovalne pogodbe in /ali police za vsakega podizvajalca.

PODATKI O REFERENČNEM DELU - MERILA

priloga 13

Vodja nadzora (imetnik reference)	
--------------------------------------	--

Naziv referenčnega posla (navedba gradnje in cestnega odseka)	Vrednost gradnje brez DDV	Referenčni posel se je sofinancira s strani Evropske unije
1		☐ Da ☐ Ne
2		☐ Da ☐ Ne
3		☐ Da ☐ Ne
4		☐ Da ☐ Ne
5		☐ Da ☐ Ne

kraj, datum

žig

ime in priimek ter podpis
pooblaščen osebe ponudnika

Opomba: Prilogi je potrebno obvezno priložiti potrjene reference – prilogo 14.

POTRDI TEV REFERENC ZA VODJA NADZORA - MERILA

priloga 14

Na zaprosilo ponudnika:

Naziv:	
Naslov:	

za prijavo na javni razpis za oddajo javnega naročila »**Nadzor gradnje kolesarske poti Medvode - Pirniče - Vikrče in brvi čez Savo**«

POTRJUJEMO

da je vodja nadzora _____ (ime in priimek) za nas opravil kvalitetno, pravilno in pravočasno naslednjo storitev:

Naziv pogodbe (gradnje, ki je bila predmet nadzora)	
Opis del (<i>nadzor nad gradnjo na avtocestah in/ali hitrih cestah in/ali glavnih cestah in/ali regionalnih cestah in/ali kolesarskih povezav in/ali občinskih cest</i>)	
Datum sklenitve pogodbe	_____ (dan/mesec/leto)
Projekt se je sofinanciral iz sredstev Evropske unije (navesti vir sredstev)	
Vrednost navedenih pogodbenih del, ki je bil predmet nadzora (brez DDV)	_____ EUR
Čas izvedbe	od _____ do _____
Datum podpisa primopredajnega zapisnika	_____ (dan/mesec/leto)

Naročnik navedeno referenco lahko preveri pri:

Naziv in naslov naročnika	
Ime in priimek	
Telefon	
E-mail	

kraj, datum

žig

ime in priimek ter podpis
odgovorne osebe
naročnika/investitorja

VZOREC POGODBE	priloga 15
-----------------------	-------------------

**OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH
OBVEZNOSTI**

priloga 16

MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV

za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po pogodbi št.

V skladu s pogodbo št. _____, sklenjeno med naročnikom Občino Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode (upravičenec) in _____ (naziv izvajaleca), je izvajalec dolžan izvesti _____ (predmet pogodbe) v pogodbeni vrednosti _____ EUR brez DDV.

Kot garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mi kot izvajalec izdajamo tri blanco menice s pooblastilom za njeno izpolnitev in unovčenje, na kateri so podpisane pooblaščen osebe za zastopanje:

(Ime in priimek)	(Funkcija zastopnika)	(Podpis)
------------------	-----------------------	----------

(Ime in priimek)	(Funkcija zastopnika)	(Podpis)
------------------	-----------------------	----------

Pooblaščamo Občino Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode, da v primeru, če mi kot izvajalec ne bomo izpolnili pogodbenih obveznosti v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljenih v zgoraj citirani pogodbi, da:

- izpolni blanco menico v višini do _____ EUR,
- da izpolni vse druge sestavne dele menic, ki niso izpolnjeni,
- da zapiše na menici tudi menično klavzulo "brez protesta".

V primeru spremembe upnika predmetnih terjatev, veljajo določbe tega pooblastila tudi v korist novih upnikov.

Pooblaščamo Občino Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode, da menico po potrebi domicilira pri katerikoli banki, pri kateri imamo odprt račun.

S to menično izjavo pooblaščamo _____ (navedba banke), da v breme našega transakcijskega računa št. _____ unovči predloženo menico najkasneje do _____.

Pooblaščamo tudi katerokoli banko, pri kateri bi imeli odprt račun, da v breme našega transakcijskega računa unovči predloženo menico.

S podpisom tega pooblastila soglašamo, da Občina Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode, opravi poizvedbe o številkah transakcijskih računov pri katerikoli banki, finančni organizaciji ali upravljalcu baz podatkov o računih.

Zavezujemo se, da tega pooblastila ne bomo preklicali.

Priloga: 3 blanco menice

Izdajatelj menice:

(Žig in podpis)

IZJAVA - 35. člena ZIntPK

priloga 17

IZJAVA¹

Ime in priimek fizične osebe ali odgovorne osebe poslovnega subjekta:

izjavljam, da poslovni subjekt

navedba poslovnega subjekta²:

Ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/2020, ZIntPK).

1. odstavek 35. člena ZIntPK:

Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- *udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali*
- *neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.*

Datum: _____

Podpis: _____

¹ Izjava se predloži v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe z organom ali organizacijo javnega sektorja iz prvega odstavka 35. člena ZIntPK.

² Navedba poslovnega subjekta naj vsebuje naziv (firma) poslovnega subjekta, kot izhaja iz uradnih evidenc.

OBRAZEC ZA POŠILJANJE – FINANČNO ZAVAROVANJE

priloga 18

Obrazec a naslednji strani je potrebno izpolniti s tiskanimi črkami in nalepiti na ovojnico, v kateri je finančno zavarovanje.

Pošiljatelj (ponudnik):		Prejem vloge (izpolni prejemnik):	
Naziv:		Datum in ura:	
Naslov:		Podpis:	Žig:
Javno naročilo (predmet):			
Nadzor gradnje kolesarske poti Medvode - Pirniče - Vikrče in brvi čez Savo		Občina Medvode Cesta komandanta Staneta 12 1215 Medvode	
Oznaka JN:	13/2021		
NE ODPIRAJ FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE JN št. 430-16/2021			