

Številka: 430-10/2021-2

Datum: 23. 6. 2021

**DOKUMENTACIJA
ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA
Sanacija Kulturnega doma Medvode**

Javno naročilo po postopku naročila male vrednosti

VSEBINA DOKUMENTACIJE ZA ODDAJO JAVENGA NAROČILA

1.	POVABILO K ODDAJI PONUDBE	4
2.	SPLOŠNA DOLOČILA	5
2.1	Predmet javnega naročila	5
2.2	Pravna podlaga	5
2.3	Opredelitev postopka	5
2.4	Podatki o naročnikih	5
2.5	Jezik in denarna enota	6
2.6	Pojasnila in spremembe dokumentacije za oddajo javnega naročila	6
2.7	Variantna ponudba	6
2.8	Ponudniki s sedežem izven Republike Slovenije	6
2.9	Viri sredstev	7
2.10	Veljavnost ponudbe	7
2.11	Ogled lokacije in projektne dokumentacije	7
2.12	Predložitev ponudbe	7
2.13	Odpiranje ponudb	8
2.14	Pregled in ocenjevanje ponudb	8
2.15	Odločitev o oddaji naročila	9
2.16	Pravno varstvo	9
2.17	Sklenitev pogodbe	9
2.18	Jamstvo za napake	10
2.19	Zmanjšanje oz. povečanje obsega naročila	10
2.20	Zaupnost podatkov	10
3.	POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI PONUDBA	11
3.1	Splošne zahteve	11
3.1.1	Celovitost ponudbe	11
3.1.2	Omejitev sodelovanja	11
3.1.3	Skupna ponudba	11
3.1.4	Ponudba s podizvajalci	12
3.1.5	Uporaba zmogljivosti drugih subjektov	13
3.1.6	Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji	14
3.1.7	Ponudbena cena	14
3.1.8	Opravljanje dejavnosti gradnje	15
3.1.9	Rok izvedbe	15
3.2	Posebne zahteve naročnika	15
3.2.1	Tehnična specifikacija naročila	15
3.2.2	Terminski plan	15
3.2.3	Zavarovanje odgovornosti	16
3.2.4	Temeljne okoljske zahteve	16
4.	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	16
4.1	Razlogi za izključitev	17
4.2	Pogoji za sodelovanje	20
4.2.1	Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti	20
4.2.2	Ekonomski in finančni položaj	20
4.2.3	Tehnična in strokovna sposobnost	21
4.2.4	Referenčni pogoj	22
4.3	Omejitev poslovanja in udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta	23

5.	FINANČNA ZAVAROVANJA.....	23
5.1	Zavarovanje za resnost ponudbe	23
5.2	Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	24
5.3	Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku	24
6.	MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	24
7.	NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE	25
7.1	Izdelava ponudbe	25
7.2	Vsebina ponudbene dokumentacije.....	25

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Občina Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode

vabi

vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo po zahtevah iz dokumentacije za oddajo javnega naročila:

Sanacija Kulturnega doma Medvode

Dokumentacija za oddajo javnega naročila natančno določa predmet javnega naročila ter pogoje za izbiro najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenjena pogodba.

S spoštovanjem!

Občina Medvode
župan:

Nejc Smole

2. SPLOŠNA DOLOČILA

2.1 Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je sanacija Kulturnega doma Medvode.

Projekt prenove Kulturnega doma Medvode obsega dvig in konfiguracijo tal dvorane s primerno osvetlitvijo dostopa do sedežev, prenovo nevarnih stopnic na oder, prenovo balkona z vzpostavitvijo dodatne vrste sedežev, preureditev tehnične kabine za potrebe zvočnega in tonskega spremljanja prireditev, ureditev stranskih sten, sanacija pododirja zaradi vdora meteornih vod, preureditev dela hodnika v toaletni prostor, ureditev primerne dostopa v objekt z južne strani objekta, prenovo električne napeljave, zamenjavo gledaliških zaves in motorja ter izvedbo fasade z izolacijo in zamenjavo oken.

2.2 Pravna podlaga

Javno naročilo se izvaja skladno z določbami:

- Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18, v nadaljevanju: ZJN-3),
- Gradbeni zakon (Uradni list RS, št. 61/17 in 72/17),
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 60/17; v nadaljevanju ZPVPJN),
- Uredbe o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16),
- Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17 in 64/19),
- Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 83/01, z vsemi spremembami in dopolnitvami),
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo) in
- predpisov, ki temeljijo na zgoraj navedenih zakonih ter veljavne zakonodaje, ki se nanaša na predmet javnega naročila.

2.3 Opredelitev postopka

Naročnik izvaja javno naročilo po postopku naročila male vrednosti v skladu s 47. členom ZJN-3. Naročnik bo po pregledu, preveritvi in ocenjevanju ponudb izbral ponudnika z najugodnejšo ponudbo glede na postavljena merila.

2.4 Podatki o naročnikih

Naročniki javnega naročila so:

Občina Medvode
Cesta komandanta Staneta 12
1215 Medvode
Matična številka: 5874564000
ID za DDV: SI20991517

2.5 Jezik in denarna enota

Ponudniki predložijo ponudbo v slovenskem jeziku. V kolikor ponudnik v ponudbi priloži dokument ponudbe ali del ponudbe v tujem jeziku, si naročnik pridržuje pravico, da v fazi pregledovanja in ocenjevanja ponudb od ponudnika zahteva, da na lastne stroške (tj. stroške ponudnika) predloži uradne prevode dokumentov/dokazil s strani sodnega tolmača za slovenski jezik, ki so predloženi v tujem jeziku.

Finančni podatki morajo biti podani v evrih, na do 2 (dve) decimalni mesti natančno.

2.6 Pojasnila in spremembe dokumentacije za oddajo javnega naročila

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje **do vključno 7. 7. 2021 do 9.00 ure**.

Odgovori oziroma pojasnila bodo objavljeni na Portalu javnih naročil v zakonskem roku, pod pogojem, da bo zahteva posredovana pravočasno. Na drugače posredovane zahteve za dodatna pojasnila ali vprašanja naročnik ni dolžan odgovoriti.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo za oddajo javnega naročila. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k dokumentaciji za oddajo javnega naročila. Vsak dodatek k dokumentaciji postane sestavni del dokumentacije za oddajo javnega naročila. Kot del dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

2.7 Variantna ponudba

Naročnik ne dopušča predložitve variantne ponudbe. Naročnik bo ponudbo, ki bo vsebovala variantno ponudbo, zavrnil kot nedopustno.

2.8 Ponudniki s sedežem izven Republike Slovenije

Ponudnik s sedežem v tuji državi mora izpolnjevati enake pogoje kot ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji. Enako velja tudi v primeru, da ponudnik nastopa s partnerjem ali podizvajalcem ali se sklicuje na uporabo zmogljivosti drugih subjektov.

Ponudniki in posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe ter podizvajalci, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo posamezno sposobnost dokazovati v skladu z zahtevami naročnika iz dokumentacije za oddajo javnega naročila, ki velja za vse ponudnike ter v skladu z določili četrtega odstavka 77. člena ZJN-3 in ta dokazila priložiti k ponudbi.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, mora v Prilogi 1 (podatki o ponudniku), imenovati pooblaščenca za vročanje v Republiki Sloveniji, v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku ZUP-UPB2 (Uradni list RS 24/06, s spremembami).

Ponudnik oziroma gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije bo moral za ugotavljanje sposobnosti, sam predložiti vsa potrdila/dokazila pristojnega organa iz katerih izhaja, da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev in le ta izpolnjuje pogoje za sodelovanje, v kolikor takšnega potrdila iz ustreznega registra ne bo mogel pridobiti naročnik.

2.9 Viri sredstev

Naročnik ima predvidena sredstva v proračunski postavki 8.1.2.18 Sanacija KD Medvode in na projektu OB071-16-0019 v NRP 2021 – 2024.

Na podlagi odločbe št. 4110-12/2021/2 z dne 2. 4. 2021 investicijo sofinancira Ministrstvo za kulturo iz proračunske postavke PP 131080 – Investicije v kulturi.

2.10 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna najmanj do 31. 10. 2021. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe, se ponudba zavrne.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti ponudb. Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, ne da bi naročnik unovčil njegovo garancijo za resnost ponudbe (v kolikor je bila zahtevana), vendar je s tem njegova ponudba izločena.

2.11 Ogled lokacije in projektne dokumentacije

Ponudniku se priporoča, da si ogleda bodoče gradbišče in okolico in si sam pridobi na lastno odgovornost vse podatke, ki bi mu lahko koristili pri pripravi ponudbe za izvedbo del. Vse stroške in odgovornost v zvezi z ogledom prevzame ponudnik sam.

Ogled je možen po predhodni najavi – kontaktna oseba: Sabina Spanjol, e-pošta: sabina@zavodsotocje.si

2.12 Predložitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 13. 7. 2021 do 9.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

2.13 Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN **dne 13. 7. 2021 ob 9.10 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Ponudnike opozarjamo, da ponudbo zložijo (skenirajo) po vrstnem redu, tako kot je navedeno v tej dokumentaciji in da poskrbijo za pravilno umestitev ponudbenih dokumentov pri oddaji ponudbe. Predračun je javno viden po poteku roka za predložitev ponudb, ostala dokumentacija »Druge priloge« pa je vidna samo naročniku.

2.14 Pregled in ocenjevanje ponudb

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da ponudniki v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. V takšnih primerih bo naročnik postopal v skladu z določbami 89. člena ZJN-3. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije v določenem roku, bo naročnik ponudbo ponudnika izločil.

V primerih, kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati.

Naročnik lahko od ponudnikov zahteva razčlenbo (analizo) ponudbenih cen. Zahtevek za dodatna pojasnila kot tudi odgovor morata biti posredovana v enaki obliki kot dodatna pojasnila.

Naročnik lahko pri preverjanju izpolnjevanja zahtev iz dokumentacije o oddaji javnega naročila od ponudnika zahteva dodatna pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, ki bi jih potreboval pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc.

2.15 Odločitev o oddaji naročila

Naročnik bo o vseh odločitvah v skladu s 90. členom ZJN-3 obvestil ponudnike na Portalu javnih naročil.

2.16 Pravno varstvo

Zahtevek za revizijo lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 95/14 - ZIPRS1415- C, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 60/17 in 72/19, v nadaljevanju: ZPVPJN) vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo za oddajo javnega naročila, se razen v primeru četrtega odstavka 25. člena ZPVPJN vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v tej dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali dokumentacije za oddajo javnega naročila ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali dokumentaciji za oddajo javnega naročila, vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevek za revizijo se vložijo preko sistema eRevizija (<https://www.portalerevizija.si>).

Taksa znaša 4.000,00 EUR in se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila takse za predrevizijski in revizijski postopek - SI56 0110 0100 0358 802. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

2.17 Sklenitev pogodbe

Za izvedbo predmeta javnega naročila se bo sklenila gradbena pogodba.

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe, ki jo bo moral v zahtevanem roku podpisati in vrniti naročniku. Če se ponudnik v zahtevanem roku, ne bo odzval na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil garancijo za resnost ponudbe, ne glede na razloge za odstop od ponudbe.

2.18 Jamstvo za napake

Izbrani ponudnik s katerim bo naročnik sklenil pogodbo, bo moral jamčiti za odpravo vseh vrst napak, ki jih bo naredil z izvajanjem predmeta javnega naročila, skladno z določili Obligacijskega zakonika.

2.19 Zmanjšanje oz. povečanje obsega naročila

Naročnik si pridržuje pravico, da zmanjša oz. poveča obseg naročila oz. da posameznega dela ne naroči, ne da bi zato moral navajati posebne razloge. Ponudniki morajo to dejstvo upoštevati pri sestavi ponudbe.

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je z navedenim dejstvom seznanjen in nima pravice do uveljavljanja odškodnine v primeru, da se naročnik odloči za zmanjšanje obsega razpisanih del. Izbrani ponudnik nima pravice do kakršnegakoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.

2.20 Zaupnost podatkov

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ZJN-3 ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Imena ponudnikov in predložene ponudbe so do roka, določenega za odpiranje ponudb, poslovna skrivnost.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

Ponudnik naj obrazce, izjave in dokumente, za katere meni, da sodijo pod varstvo osebnih podatkov, zaupno ali poslovno skrivnost, označi s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu, izjavi ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označene s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod zaupne podatke, poslovno skrivnost ali varstvo osebnih podatkov.

Naročnik bo kot zaupne obravnaval tudi podatke v primeru, če v ponudbi podatki, ki sodijo pod varstvo osebnih podatkov ali poslovno skrivnost, ne bodo označeni na prej navedeni način, pa bo ponudnik ponudbi priložil sklep o določitvi poslovne skrivnosti, izdan skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe.

Ob tem naročnik seznaja ponudnike, da je dolžan sklep o določitvi poslovne skrivnosti, ki ga izda ponudnik skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe upoštevati tudi, če ta ni predložen v ponudbi, pa ga ponudnik predloži v katerikoli fazi postopka javnega naročanja.

Ponudniki morajo pri določanju zaupnosti ali poslovne skrivnosti upoštevati določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3, ki določa, da so javni podatki »specifikacije ponujene storitve in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril«.

V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo določbi drugega odstavka 35. člena ZJN-3, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zakoniti zastopnik ali njegov pooblaščenec poda pisno izjavo ali izjavo na zapisnik, da umika oznako zaupnosti, podpisano s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali z njegove strani pooblaščenice osebe. Naročnik si pridržuje pravico sam umakniti oznako zaupnosti iz dokumentov in podatkov, ki v skladu z zakonom sodijo pod javne podatke.

3. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI PONUDBA

3.1 Splošne zahteve

3.1.1 Celovitost ponudbe

Ponudba mora biti podana v skladu s tehnično specifikacijo in opisom predmeta javnega naročila ter z vsemi ostalimi zahtevami in pogoji naročnika, navedenimi v tej dokumentaciji.

V primeru, da predmet ponudbe ne bo v skladu z vsemi zahtevami in pogoji te dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnje obravnave.

3.1.2 Omejitev sodelovanja

Vsak ponudnik lahko kot partner predloži oziroma nastopa le v eni ponudbi. Ponudnik, ki kot partner nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa, razen v kolikor se pri preverjanju izkaže, da so prijave oblikovane neodvisno in da ni nevarnosti negativnega vpliva na konkurenco med ponudniki.

3.1.3 Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora predložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila.

Navedeni pravni akt mora natančno opredeliti:

- medsebojno odgovornost posameznih članov skupine za izvedbo naročila znotraj skupine;
- neomejeno solidarno odgovornost članov (partnerjev) skupine do naročnika glede vseh pogodbenih obveznosti;
- pooblaščenega glavnega nosilca (pooblaščenca, tj. člana skupine kot vodilnega partnerja) izvedbe pogodbenih obveznosti, s katerim bo naročnik komuniciral in je v razmerju do naročnika pooblaščen za dajanje izjav v imenu vseh članov konzorcija;
- nosilca zavarovanja glede vseh pogodbenih obveznosti;
- vse nosilce finančnih obračunov in transakcij z navedbo transakcijskega računa, preko katerih se bo izvajalo plačevanje pogodbenih obveznosti;
- določila v primeru izstopa partnerja ter pod kakšnimi pogoji lahko pride do spremembe članov skupine izvajalcev;
- opredelitev deležev in področje dela partnerjev;
- podpisnike pogodbe (opredelitev ali so podpisniki vsi člani skupine ali pooblaščen član);

- obveznost članov skupine, da morajo o vseh spremembah pravnega akta o skupni izvedbi naročila, redno obveščati naročnika.

Vsak član skupine izvajalcev v okviru skupne ponudbe odgovarja naročniku neomejeno solidarno.

K prilogi 1 se priloži pravni akt o skupni izvedbi naročila, podpisan s strani vseh ponudnikov, ki sodelujejo pri izvedbi naročila.

V primeru skupne ponudbe morajo vsi partnerji v skupni ponudbi v ponudbi priložiti:

- izpolnjen in podpisan obrazec ESPD v skladu z 79. členom ZJN-3,
- izpolnjeno in podpisano prilogo 4 in 5,
- izpolnjena in podpisana pooblastila za pridobitev dokazila iz uradnih evidenc – za pravne osebe (priloga 6) in fizične osebe (priloga 7).

3.1.4 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje in predloži ponudbo s podizvajalci.

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz dokumentacije za oddajo javnega naročila ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz dokumentacije za oddajo javnega naročila.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev po točki 4.1 dokumentacije za oddajo javnega naročila. Podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so navedeni v dokumentaciji za oddajo javnega naročila in 94. členu ZJN-3, ter izpolnil vse navedene priloge, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Neposredna plačila podizvajalcem so obvezna le v primeru, če bo podizvajalec to zahteval. V primeru, da bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo to zavezuje tako naročnika kot glavnega izvajalca. Če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalec ne bo zahteval neposrednih plačil, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje, neposredno povezane s predmetom javnega naročila.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

Če ponudnik ne ravna v skladu z navedenim oziroma v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3, kot to določa sedmi odstavek 94. člena ZJN-3.

Obveznosti iz te točke veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi priložiti:

- izpolnjen in podpisan obrazec ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- izpolnjeno in podpisano prilogo 4 in 5,
- izpolnjena in podpisana pooblastila za pridobitev dokazila iz uradnih evidenc – za pravne osebe (priloga 6) in fizične osebe (priloga 7),
- seznam vseh podizvajalcev ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev ter zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (priloga 8),
- sporazum o medsebojnem sodelovanju (med ponudnikom in podizvajalcem – se priloži za prilogo 8).

3.1.5 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

Naročnik bo v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 preveril, ali subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti gospodarski subjekt, izpolnjujejo ustrezne pogoje za sodelovanje in ali zanje obstajajo razlogi za izključitev. Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje ali v zvezi s katerim obstajajo obvezni razlogi za izključitev. Naročnik lahko od gospodarskega subjekta zahteva zamenjavo subjekta tudi, če v zvezi z njim obstajajo neobvezni razlogi za izključitev.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, lahko naročnik zahteva, da so gospodarski subjekt in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

V primeru, da ponudnik uporablja zmogljivost drugih subjektov, ki niso partner/ji v primeru skupne ponudbe ali podizvajalec/ci, mora pogoje iz 4.1. točke te dokumentacije za oddajo javnega naročila

izpolnjevati tudi subjekt, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila. Vrednost del, ki jih za ponudnika izvedejo drugi subjekti, ki niso partner/ji v primeru skupne ponudbe ali podizvajalec/ci, se omeji do največ 20%.

Ponudnik mora za vsakega izmed subjektov, na katerega zmogljivosti se sklicuje, priložiti naslednje izpolnjene in podpisane obrazce in dokumente:

- izpolnjen in podpisan obrazec ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- izpolnjeno in podpisano prilogo 4 in 5,
- izpolnjena in podpisana pooblastila za pridobitev dokazila iz uradnih evidenc – za pravne osebe (priloga 6) in fizične osebe (priloga 7),
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih subjektov, na katerega zmogljivosti se sklicuje (priloga 9).

3.1.6 Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji, ter morajo posamezno sposobnost dokazovati v skladu z zahtevami naročnika iz dokumentacije za oddajo javnega naročila, ki velja za vse ponudnike ter v skladu z določili četrtega odstavka 77. člena ZJN-3 in ta dokazila priložiti k ponudbi. Enako velja tudi v primeru, da ponudnik nastopa s partnerjem v okviru skupne ponudbe ali podizvajalcem ali se sklicuje na uporabo zmogljivosti drugih subjektov s sedežem/i v tuji državi.

V kolikor ponudnik ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Ponudnik oziroma gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije bo moral za ugotavljanje sposobnosti, sam predložiti vsa potrdila/dokazila pristojnega organa iz katerih izhaja, da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev in le ta izpolnjuje pogoje za sodelovanje, v kolikor takšnega potrdila iz ustreznega registra ne bo mogel pridobiti naročnik.

3.1.7 Ponudbena cena

Vrednost ponudbe mora biti izražena v EUR. Ponudnik mora vrednosti posameznih postavk in skupno vrednost ponudbe obvezno izračunati in vpisati na dve decimalni mesti.

Za ponudnika, ki odda ponudbo se šteje, da je v celoti preučil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in zahteve naročnika v zvezi s predmetom javnega naročila, in glede na zahteve izračunal stroške izvedbe naročila in vse stroške, ki vplivajo na izračun cene glede na zahteve naročnika v nadaljevanju te dokumentacije ter skupno končno vrednost ponudbe.

V ponudbenih cenah, navedenih v posameznih postavkah ponudbenega predračuna ponudnika, morajo biti upoštevani vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za kvalitetno in pravočasno izvedbo predmeta pogodbe, vključno s stroški dela, stroški prevoza, stroški pripravljalnih del, organizacije delovišča, stroški za varnost pri delu, stroški zavarovanja delovnih pripomočkov in delovne sile, stroški izdelave ponudbene dokumentacije ter tudi stroški za vsa ostala dela in naloge, ki so v pogodbi opredeljena kot obveznosti izvajalca.

Gospodarski subjekti pri izpolnjevanju popisov del ne smejo posegati in spreminjati elementov popisov del (opisa postavk, enote mere, količine in formul v celicah), kot jih je pripravil naročnik, ampak morajo izpolniti le prazna – neizpolnjena polja, ki se nanašajo na ponujeno ceno. Opisa postavk, enote mere, količine in formul v celicah v popisih del, ni dovoljeno spreminjati. Naročnik bo ponudbo gospodarskega subjekta, ki bi spremenil opis in vsebino postavk, enote mere, količine in formule v celicah v popisih del izločil kot nedopustno. Gospodarski subjekti morajo izpolniti in ponuditi vse postavke znotraj popisov.

V primeru, da gospodarski subjekt v popisih del ne bo izpolnil vseh postavk, ali bo pri posamezni postavki vpisal »0,00«, bo naročnik smatral, da so le-te postavke upoštevane v ostalih postavkah. V takem primeru, naročnik za ta dela gospodarskemu subjektu ne bo priznal naknadno določenih cen ali podražitev iz tega naslova.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži izpolnjene popise del v MS Excel formatu. V primeru razhajanj med podatki v Predračunu – naloženim v razdelek »Predračun« in izpolnjenimi popisi del – naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki iz popisov del, naloženimi v razdelku »Drugi dokumenti«.

3.1.8 Opravljanje dejavnosti gradnje

Vsak gospodarski subjekt, ki bo v okviru predmetnega javnega naročila izvajal dejavnost gradnje bo moral v času izvajanja dejavnosti gradnje izpolnjevati pogoje skladno z Gradbenim zakonom.

3.1.9 Rok izvedbe

Rok za dokončanje vseh pogodbenih del je najkasneje do 10. 10. 2021.

3.2 **Posebne zahteve naročnika**

3.2.1 Tehnična specifikacija naročila

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe v celoti upoštevati tehnično specifikacijo naročnika. V kolikor predmet ponudbe ne bo izpolnjeval vseh opisov, zahtev, pogojev, navedb in kvalitete, navedene v dokumentaciji za oddajo javnega naročila, bo naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnjega ocenjevanja.

Podrobnejše tehnične značilnosti so določene v projektni dokumentaciji:

- projekt PZI »Preureditev prostora dvorane v Kulturnem domu Medvode«, št. projekta 07/2018, z datumom maj 2021, ki ga je izdelalo podjetje ATELIERarhitekti d.o.o., Ljubljana.

3.2.2 Terminski plan

Ponudnik mora k ponudbi predložiti terminski plan (priloga 16). Terminski plan prikazuje **plan napredovanja del in plan delovne sile** na terenu za celotno izvedbo pogodbenih del.

Izbrani ponudnik bo moral, ne glede na že k ponudbi predložen terminski plan, v roku 10 dni po podpisu pogodbe oz. v skladu s pogodbo, izdelati natančen terminski plan v sodelovanju s pooblaščen osebo naročnika. Natančen terminski plan bosta pogodbeni stranki izdelali na podlagi terminskega plana iz ponudbe v smislu dopolnitev in/ali popravkov.

3.2.3 Zavarovanje odgovornosti

Ponudnik mora imeti sklenjeno veljavno zavarovanje za škodo v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti, ki mora vključevati odgovornost za škodo, ki bi nastala investitorju ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti in mora kriti škodo zaradi malomarnosti, napake ali opustitve dolžnosti izvajalca in pri njem zaposlenih in mora biti v višini najmanj 50.000,00 EUR.

Če ima ponudnik v tujini zavarovano odgovornost za škodo, mora zavarovanje kriti škodo iz prejšnjega odstavka, povzročeno v Republiki Sloveniji.

Kot dokazilo za izpolnjevanje pogoja mora ponudnik predložiti kopijo veljavne zavarovalne pogodbe ali police (priloga 11).

3.2.4 Temeljne okoljske zahteve

Ponudnik se zavezuje, da bo pri oddaji ponudbe in izvedbi javnega naročila upošteval spodaj navedene splošne tehnične zahteve naročnika ter zahteve iz popisa del, ki se nanašajo na Uredbo o zelenem javnem naročanju ter s tem dosegli naslednje cilje, določene v 6. členu Uredbe, v točkah 4, 10, 11, 12 in 17:

- bombaž ali druga naravna vlakna, vsebovana v tekstilnih izdelkih, morajo v najmanj 10% vseh izdelkov zajemati bombažna ali druga naravna vlakna, pridobljena na ekološki način;
- delež sanitarnih armatur, ki so nameščene v nestanovanjskih prostorih za več uporabnikov in pogosto uporabo ter omogočajo omejitev časa posamezne uporabe vode, znaša najmanj 70 %;
- delež splakovalnih sistemov iz opreme za stranišča na splakovanje in opreme za pisoarje, ki vključuje napravo za varčevanje z vodo, znaša najmanj 60 %;
- delež recikliranega ali ponovno uporabljenega gradbenega lesa v leseni stenski plošči znaša najmanj 10 % in
- razsvetljava v notranjih prostorih omogoča uporabo predstikalnih naprav z možnostjo zatemnjevanja pri najmanj 40 % vseh sijalk.

DOKAZILO:

Ponudnik, posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe, vsi v ponudbi navedeni podizvajalci in vsi v ponudbi navedeni subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, izkažejo izpolnjevanje teh pogojev s predložitvijo priloge Izjava ponudnika o zelenem javnem naročanju (priloga 17) in izbrani ponudnik bo pred vgradnjo moral naročniku dostaviti dokazila, da ponujeni predmeti javnega naročila izpolnjujejo vse zgoraj navedene zahteve iz Uredbe o zelenem javnem naročanju.

4. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje in zahteve skladno z določbami ZJN-3, ter pogoje in zahteve, ki so določene v tej dokumentaciji za oddajo javnega naročila.

Naročnik bo od ponudnika, ki je glede na merila za oddajo naročila najugodnejši in mu naročnik namerava oddati javno naročilo, zahteval, da predloži dokazila o izpolnjevanju pogojev in zahtev iz dokumentacije za oddajo javnega naročila, v kolikor ponudnik vseh zahtevanih dokazil že ne bo sam priložil v ponudbi.

V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi mora zahtevane pogoje za ugotavljanje sposobnosti ponudnika izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe. V primeru ponudbe s podizvajalci in/ali s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt, mora pogoje za ugotavljanje sposobnosti, kjer je to v dokumentaciji za oddajo javnega naročila določeno, izpolnjevati tudi vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede, ter tudi vsak subjekt, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

OBRAZEC »ESPD« ZA VSE GOSPODARSKE SUBJEKTE

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

4.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s z ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da ponudnik ne izpolnjuje pogojev v skladu z 1., 2. in 4. odstavkom 75. člena ZJN-3.

Ponudnik mora izpolnjevati zahtevane pogoje iz tega poglavja. V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi mora zahtevane pogoje izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe. V primeru ponudbe s podizvajalci in/ali s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, mora zahtevane pogoje izpolnjevati tudi vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede, ter tudi vsak subjekt, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik. V podtočkah A, B in D uporabljen izraz

»ponudnik«, je uporabljen kot nevtralni izraz za ponudnika, partnerja, podizvajalca in subjekta, katerega zmogljivost uporablja ponudnik.

A. RAZLOGI, POVEZANI S KAZENSKIMI OBSODBAMI

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

Izpolnjen ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

Ponudnik s sedežem izven Republike Slovenije bo moral potrdilo (tj. ali izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev) pristojnega organa predložiti sam. V kolikor takšnega potrdila iz ustreznega registra ne bo mogel pridobiti naročnik, tako zase kot ponudnik kot za vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor pristojnega organa predložiti.

Gospodarski subjekt bo moral za osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor, pa nimajo pridobljenega EMŠO v Republiki Sloveniji, priložiti ustrezna dokazila v skladu s to točko.

Če država članica ali tretja država dokumentov in dokazil iz tretjega odstavka 77. člena ZJN-3 ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

B. RAZLOGI, POVEZANI S PLAČILOM DAVKOV ALI PRISPEVKOV ZA SOCIALNO VARNOST

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 evrov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dneva oddaje ponudbe ali prijave.

DOKAZILO:

Izpolnjen ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila za ponudnika s sedežem v Republiki Sloveniji pridobil potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici EU ali tretji državi. Ponudnik s sedežem izven Republike Slovenije bo moral potrdilo pristojnega organa predložiti sam.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil iz tretjega odstavka 77. člena ZJN-3 ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

D. NACIONALNI RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

- če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
- če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

DOKAZILA:

Izpolnjen ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

Ponudnik k ponudbi priloži tudi potrdilo iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje ali:

- izpolnjeno in podpisano pooblastilo za pridobitev dokazil iz uradnih evidenc za pravne osebe **priloga 5** in
- izpolnjeno in podpisano pooblastilo za pridobitev dokazil iz uradnih evidenc za fizične osebe **priloga 6**

za vsak gospodarski subjekt ter osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. Potrdila so lahko izdana največ 60 dni pred rokom za oddajo ponudb. Naročnik bo kot ustrezna štel tudi potrdila o nekaznovanosti, ki bodo izdana po roku za oddajo ponudb.

Dodatno pojasnilo:

V kolikor je gospodarski subjekt v enem od položajev iz prvega, drugega ali b) točke četrtega ali šestega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko na podlagi Sklepa Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 in na podlagi drugega odstavka 38. člena Zakona o interventnih ukrepih za omilitev in odpravo

posledic epidemije COVID-19 (Ur. l. RS. 80/20, v nadaljevanju: ZIUOOPE) ter v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 uveljavlja popravni mehanizem, s katerim lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev ter naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

V kolikor je v primeru pri izpolnjevanju obrazca ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi povezani s kazenskimi obsodbami, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost ali D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za posamezne gospodarske subjekte v ponudbi, vaš odgovor »DA«, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napišete kršitve in ukrepe za samoočiščenje ali predložite lastno izjavo z navedbo kršitev in ukrepov za samoočiščenje, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev, ter predložite dokaze glede njih pa predložite skupaj s ponudbo ali na poziv naročnika.

4.2 Pogoji za sodelovanje

4.2.1 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Če mora imeti ponudnik določeno dovoljenje ali biti član določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravlja določeno storitev, lahko naročnik v postopku za oddajo javnega naročila storitev od njega zahteva, da predloži dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev. V primeru ponudbe s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik mora pogoj izpolniti vsak izmed subjektov, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

DOKAZILA:

Izpolnjen ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, a: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

Naročnik bo preveril, ali je gospodarski subjekt s sedežem v republiki Sloveniji vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov na način, da bo pogledal v javno dostopne podatke AJPES. Naročnik si pridržuje pravico zahtevati ustrezna dokazila, v kolikor ne bo mogel dostopati do javno dostopnih podatkov AJPES. Ponudnik mora za gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Sloveniji predložiti ustrezno dokazilo.

4.2.2 Ekonomski in finančni položaj

- a.) Ponudnik mora imeti na dan izdaje bonitetnega obrazca bonitetno oceno zadnjega poslovnega leta po pravilih Basel II vsaj **SB6**. Gospodarski subjekt iz tujine predloži bonitetno oceno institucije, primerljive AJPES-u, ki vodi bonitetne ocene po pravilih Basel II in bilančne izkaze zadnjega poslovnega leta delovanja (Primerljivost bonitetnih ocen je razvidna na: https://www.ajpes.si/Bonitetne_storitve/S.BON_AJPES/Bonitetna_lestvica).

- b.) Ponudnik na dan oddaje ponudbe in v zadnjih 180 dneh pred rokom za oddajo ponudbe ne sme imeti blokirane transakcijskega računa, oz. nobenega izmed njih, če posluje z večjim številom transakcijskih računov.

V primeru skupne ponudbe navedeni pogoji, da ponudnik v zadnjem poslovnem letu ni posloval s čisto izgubo, da ponudnik po bonitetni lestvici nima bonitetne ocene nižje od SB6 oz. Baa2 oz. BBB, da noben od ponudnikovih odprtih transakcijskih računov v 180 dneh od izdaje dokazila ni bil blokirani, veljajo za vse partnerje v skupini.

DOKAZILA:

Ponudnik ter vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe, s sedežem v Republiki Sloveniji, izpolni:

- ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, a: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje«) in
- k ponudbi priloži 10 priloži **S.BON-1/P obrazec**, ki se priloži v originalu ali kopiji in **ne sme biti starejši od 30 dni** od roka za oddajo ponudb, iz katerega so razvidni navedeni podatki oziroma iz primerljivih obrazcev za ponudnike iz tujine (izdelana po standardu Basel II).

4.2.3 Tehnična in strokovna sposobnost

- a.) Zagotovljene morajo biti potrebne tehnične zmogljivosti (mehanizacija in oprema) za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz dokumentacije za oddajo javnega naročila, pravili stroke ter predpisi in standardi s področja predmeta naročila.

DOKAZILO:

Izpolnjen ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, a: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

OPOMBA: Naročnik si pridržuje pravico navedbe preveriti ter od ponudnika zahtevati dokazila (spisek ključne opreme in mehanizacije, izkaz o lastništvu, pogodba o najemu, ...), da ima ob oddaji ponudbe zagotovljene potrebne tehnične zmogljivosti za izvedbo naročila.

- b.) Zagotovljene morajo biti potrebne kadrovske zmogljivosti (vodje del, delovodje, kvalificiran in nekvalificiran kader, ...) za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz dokumentacije za oddajo javnega naročila, predpisi in standardi s področja predmeta naročila ter delovnopravno zakonodajo.

DOKAZILO:

Izpolnjen ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, a: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

OPOMBA: Naročnik si pridržuje pravico navedbe preveriti ter od ponudnika zahtevati dokazila, da ima ob oddaji ponudbe zagotovljene kadrovske zmogljivosti za izvedbo naročila (spisek zagotovljenega kadra, dokazila o zaposlitvi, soglasje delodajalca, dokazila o izpolnjevanju določb delovnopravne zakonodaje, dokazila o izobrazbi in o navedenih referencah, ...).

- c.) Zagotovljen mora biti vodja del, ki izpolnjuje naslednje zahteve:
- imeti strokovno izobrazbo s področja gradbeništva v skladu z Gradbenim zakonom,

- je vpisan v imenik pri Inženirski zbornici Slovenije (IZS) kot pooblaščen inženir ali kot vodja del,
- je redno zaposlen za polni delavni čas pri gospodarskem subjektu oz. pri glavnem izvajalcu v skupni ponudbi, skladno z zahtevo GRADBENEGA ZAKONA (Uradni list RS, št. 61/17 - s spremembami).

Vodja del hkrati prevzema naloge vodje gradnje.

DOKAZILA:

Ponudnik mora k ponudbi priložiti izpolnjeno, datirano, žigosano in podpisano prilogo 12 – Vodja del.

4.2.4 Referenčni pogoji

a.) Ponudnik je v zadnjih petih (5) letih pred objavo javnega naročila na portalu javnih naročil uspešno obnovil najmanj:

- en (1) objekt visoke gradnje iz Uredbe o razvrščanju objektov klasifikacije CC-SI 122, 123 in 126 v vrednosti GOI del najmanj 200.000 EUR brez DDV,

Posel se šteje za dokončanega z dnem podpisa primopredajnega zapisnika.

DOKAZILA:

Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji in ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji k ponudbi priložijo izpolnjeno ter s strani naročnikov oz. investitorjev potrjeno priloge 13 – Potrditev referenc – točka a.). Upoštevala se bo samo referenca, ki bo oddana na predpisanem obrazcu.

b.) Ponudnik je v zadnjih petih (5) letih pred objavo javnega naročila na portalu javnih naročil uspešno obnovil najmanj:

- en (1) projekt, kjer se je izvedla odrska mehanika, zvočna in lučna tehnika v skupni vrednosti najmanj 60.000 EUR brez DDV.

Posel se šteje za dokončanega z dnem podpisa primopredajnega zapisnika.

DOKAZILA:

Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji in ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji k ponudbi priložijo izpolnjeno ter s strani naročnika oz. investitorja potrjeno priloge 14 – Potrditev referenc – točka b.). Upoštevala se bo samo referenca, ki bo oddana na predpisanem obrazcu.

Velja za vse referenčne pogoje:

Referenčna izjava mora biti izpolnjena in datirana, žigosana in podpisana s strani naročnika (investitorja oz. glavnega izvajalca) referenčnega dela in predložena na predpisanem obrazcu, ki je sestavni del te dokumentacije za oddajo javnega naročila ali po vsebini enakovrednim. Referenčne izjave so lahko predložene v originalu ali v kopiji.

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, končni obračun, potrdilo o izplačilu, izvajalsko zasedbo, ...) o uspešni izvedbi referenčnega posla.

4.3 Omejitev poslovanja in udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta

- A. Ponudnik, skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe, podizvajalec ali subjekt, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, ne sme biti uvrščen na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2, v nadaljevanju: ZIntPK), naročniki ne smejo sodelovati.
- B. Ponudnik, skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe, vsi v ponudbi navedeni podizvajalci in vsi v ponudbi navedeni subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, morajo v skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, predložiti izpolnjeno izjavo s podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

DOKAZILA:

Ponudnik, posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe, vsi v ponudbi navedeni podizvajalci in vsi v ponudbi navedeni subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, izkažejo izpolnjevanje teh pogojev s predložitvijo ESPD obrazca in s predložitvijo izpolnjene in podpisane Izjave o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (priloga 4).

5. FINANČNA ZAVAROVANJA

5.1 Zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik mora za zavarovanje resnosti ponudbe priložiti podpisano in žigosano bianco menico ter izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec »Menična izjava za zavarovanje resnosti ponudbe«, z oznako »Brez protesta« z dobo veljavnosti do (vključno) dneva/datuma veljavnosti ponudbe, v višini 5.000,00 EUR.

Ponudnik mora, predložiti samostojno menično izjavo s podpisano in žigosano bianco menico v predpisani višini. Če ponudnik v ponudbi navede daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit s finančnim zavarovanjem. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe začne teči na dan javnega odpiranja ponudb.

Upravičenec do izplačila iz naslova finančnega zavarovanja za zavarovanje resnosti ponudbe, je Občina Medvode, cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode.

V kolikor izbrani ponudnik na naročnikov poziv ne bo sklenil pogodbe, po odpiranju ponudb svojo ponudbo umakne oz. po sklenitvi pogodbe ne predloži zahtevane garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe brez kakršnekoli obveznosti do ponudnika, ter Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku iz 112. člena ZJN-3.

Vzorec menične izjave za zavarovanje resnosti ponudbe je priložen kot Priloga 3 te dokumentacije za oddajo javnega naročila.

Navodila glede pošiljanja bianco menice in menične izjave (zavarovanje za resnost ponudbe)

Menica je vrednostni papir, ki ga ni mogoče zahtevati drugače kot v originalu, saj unovčitev menice, ki ni v originalu ni dopustna oz. mogoča, zato ponudnik menice (oz. njeno kopijo) **ne sme** oddati preko sistema e-JN.

Ponudnik **mora** za zavarovanje **resnosti ponudbe naročniku ločeno do roka za oddajo ponudbe** priložiti originalno podpisano in žigosano bianko menico **ter** izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec »Menična izjava za zavarovanje resnosti ponudbe« (šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme najkasneje do roka za oddajo ponudbe.)

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe (menica z menično izjavo) mora biti v zapečatenem ovitku (kuverti), ter osebno oddana oz. naslovljena na Občino Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode. Ponudnik mora obrazec Priloga 27 nalepiti na kuverto.

Če bo k finančnemu zavarovanju za resnost ponudbe priložena še kakšna druga dokumentacija, le to naročnik ne bo štel kot del ponudbene dokumentacije.

5.2 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik bo moral najkasneje v roku 10 dni od sklenitve pogodbe naročniku izročiti prvovrstno, nepreklicno, brezpogojno in na prvi poziv plačljivo bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznost, v višini 10 % (deset odstotkov) od skupne pogodbene vrednosti z DDV.

Trajanje finančnega zavarovanja je še 60 (šestdeset) dni po preteku roka za dokončanje pogodbenih del. Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih del, kvaliteta in količina, mora izvajalec predložiti v roku 10 (desetih) dni od podpisa aneksa k tej pogodbi novo finančno zavarovanje z novim rokom trajanja le-tega, v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo del, oziroma novo finančno zavarovanje s spremenjeno višino garantiranega zneska, v skladu s spremembo pogodbene vrednosti.

Vzorec finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe pogodbene obveznosti je priložen kot priloga 21 te dokumentacije za oddajo javnega naročila.

5.3 Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za odpravo napak v garancijskem roku, v višini 5 % (pet odstotkov) pogodbene vrednosti z DDV, bo izvajalec izročil naročniku v 15 dneh po izstavitvi končne obračunske situacije. Veljavnost bančne garancije oz. kavcijskega zavarovanja pri zavarovalnici za odpravo napak v garancijskem roku je za 30 dni daljša kot je garancijski rok za izvedena dela, ki bo določen v pogodbi.

Vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku je priložen kot priloga 22 te dokumentacije za oddajo javnega naročila.

6. MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Merilo za izbiro ekonomsko najugodnejše ponudbe za predmetno javno naročilo **je najnižja ponudbena cena v EUR z DDV**, in sicer najnižja skupna ponudbena cena v EUR z DDV.

V kolikor bosta dva ali več ponudnikov predložila ponudbo z enako končno ponudbeno ceno, se bodo ponudbe razvrstile glede na čas oddaje ponudbe na portalu e-JN. V tem primeru bo izbran ponudnik, ki bo ponudbo predložil prej.

7. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

7.1 Izdelava ponudbe

Ponudba naj bo izdelana v skladu s to dokumentacijo za oddajo javnega naročila, vsebovati pa mora vse zahtevane dokumente in obrazce.

Ponudniki so obvezani priložiti vse priloge, razen če v posamezni prilogi ni drugače navedeno.

Priloge dokumentacije za oddajo javnega naročila, ki jih morajo izpolniti ponudniki, so osnova za ugotavljanje dopustnosti ponudbe in osnova za ugotavljanje sposobnosti, glede na zahteve in pogoje te dokumentacije.

Sestavni del dokumentacije za oddajo javnega naročila so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve in popravki dokumentacije ter pojasnila in odgovori na vprašanja ponudnikov, objavljena na portalu javnih naročil in na spletni strani <http://www.medvode.si/>, kjer je objavljena dokumentacija za oddajo javnega naročila, ki jih morajo ponudniki upoštevati pri pripravi ponudbene dokumentacije.

7.2 Vsebina ponudbene dokumentacije

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudbena dokumentacija, ki jo naročnik zahteva z javnim razpisom in jih mora ponudnik naložiti v informacijski sistem e-JN je navedena v nadaljevanju:

Razdelek »Predračun«

Ponudnik mora »Prilogo 2« izpolniti ter jo v .pdf formatu naložiti na informacijski sistem e-JN v **razdelek »Predračun« (podpiše se z oddajo ponudbe-elektronski podpis)**. *Le-ta bo tudi na voljo oz. dostopna javnosti na javnem odpiranju ponudb.*

V primeru razhajanj med podatki v »Prilogi 2« - naloženim v razdelek »Predračun«, in Prilogo 2 »PONUDBENI PREDRAČUN« - naloženim v razdelek »Druge priloge«, kot veljavni štejejo podatki v Prilogi 2 »PONUDBENI PREDRAČUN«, naloženim v razdelku »Druge priloge«.

Razdelek »ESPD – ponudnik«

Ponudnik mora prilogo »ESPD« izpolniti ter jo v .xml formatu naložiti na informacijski sistem e-JN v razdelek »ESPD« (podpiše se z oddajo ponudbe-elektronski podpis).

Razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«

Ponudnik mora v primeru nastopa **s partnerji (skupna ponudba), s podizvajalci in/ali uporabo zmogljivosti drugih subjektov** za vsakega posameznega sodelujočega naložiti na informacijski sistem e-JN v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« izpolnjen in podpisan ESPD v .pdf formatu ali v .xml formatu (elektronsko podpisan). V kolikor ponudnik v predmetnem naročilu ne nastopa s partnerjem, podizvajalcem ali subjektom, priloge ni potrebno prilagati.

Razdelek »Druge priloge«

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Druge priloge« naloži ostalo ponudbeno dokumentacijo, ki je zahtevana s to dokumentacijo za oddajo javnega naročila.

Spodaj zahtevana ponudbena dokumentacija mora biti **priložena v .pdf formatu** (sken celotne ponudbe z izpolnjenimi in podpisanimi ponudbenimi listinami). Ponudba mora biti skenirana čitljivo. Ponudnik lahko fizični podpis nadomesti z elektronskim podpisom, v kolikor e-JN to dopušča in ni drugače določeno z dokumentacijo za oddajo javnega naročila (v tem primeru žigosanje ni potrebno). Ponudbeni predračun popisa del mora biti priložen tudi v excel formatu. Ponudniki so obvezani priložiti vse priloge, razen če v posamezni prilogi ni drugače navedeno.

Ostala ponudbena dokumentacija je sestavljena iz naslednjih dokumentov (prilog):

PODATKI O PONUDNIKU	priloga 1
----------------------------	------------------

Prilogo je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati. V primeru, da odda več ponudnikov skupno ponudbo, morajo razmnožen obrazec priloge 1 izpolniti vsi ponudniki.

K tej prilogi se priloži tudi pravni akt o skupni izvedbi naročila (če gre za skupno ponudbo).

PONUDBA	priloga 2
----------------	------------------

Ponudnik mora obrazec **priloga 2** izpolniti in podpisati, ter ga naložiti v razdelek »Predračun«.

Ponudbeni predračun **popisa del** je k dokumentaciji za oddajo javnega naročila priložen v excel formatu. Ponudnik popis del izpolni v excel datoteki ter ga naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. Ponudniku ni dovoljeno spreminjati popisa del.

ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE	priloga 3
---------------------------------------	------------------

Za prilogo je potrebno priložiti ustrezno finančno zavarovanje v skladu s poglavjem 5.1 Zavarovanje za resnost ponudbe.

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA	priloga 4
--	------------------

Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika izpolni ponudnik, vsi posamezni člani skupine ponudnikov v primeru skupne ponudbe, vsi podizvajalci ter vsi gospodarski subjekti katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

IZJAVA FIZIČNE OSEBE	priloga 5
-----------------------------	------------------

Izjavo izpolnijo in podpišejo vse osebe, ki so:

- člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika (v primeru skupne ponudbe velja za vse člane skupine ponudnikov – partnerje), podizvajalca in drugega subjekta, katerega zmogljivosti bo pri izvedbi javnega naročila uporabljal ponudnik ali
- ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

Vse osebe, ki so izpolnile in podpisale to izjavo, priložijo še izpolnjeno in podpisano prilogo 7

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV DOKAZIL IZ URADNIH EVIDENC ZA PRAVNE OSEBE	priloga 6
---	------------------

Pooblastilo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe, vsi podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci) ter vsi gospodarski subjekti katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV DOKAZIL IZ URADNIH EVIDENC ZA FIZIČNE OSEBE	priloga 7
--	------------------

Izpolnijo vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

SEZNAM PODIZVAJALCEV	priloga 8
-----------------------------	------------------

Ponudnik v prilogi navede podizvajalce in izpolni vse zahtevane podatke, v kolikor del javnega naročila odda v podizvajanje. Podizvajalec izpolni tudi obrazec Podatki podizvajalca. Ponudnik razmnoži potrebno število izvodov vseh obrazcev. V kolikor ponudnik na razpisu ne nastopa z nobenim podizvajalcem, priloge ne izpolni.

SEZNAM SUBJEKTOV, KATERIH ZMOGLJIVOST UPORABLJA PONUDNIK	priloga 9
---	------------------

Ponudnik mora prilogo izpolniti, v kolikor uporabi zmogljivost drugih subjektov za izvedbo javnega naročila.

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU EKONOMSKO – FINANČNIH POGOJEV	priloga 10
---	-------------------

Izjavo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe. Za prilogo se priloži (S.BON-1/P; S.BON-1) s podatki in kazalniki.

ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI

priloga 11

Ponudnik mora v prilogi priložiti kopijo veljavne pogodbe in/ali police iz katere morata biti razvidna vrsta zavarovanja, ki mora ustrezati veljavni zakonodaji, višina letne zavarovalne vsote in obdobje veljavnosti.

VODJA DEL

priloga 12

Ponudnik priložen obrazec izpolni, podpiše in žigosa.

POTRDITEV REFERENC – točka a.)

priloga 13

Ponudnik priloži izpolnjene in potrjene obrazce za reference, ki jih navedel v prilogi »Seznam referenc«. Obrazce po potrebi ponudnik razmnoži v potrebnem številu.

POTRDITEV REFERENC – točka b.)

priloga 14

Ponudnik priloži izpolnjene in potrjene obrazce za reference, ki jih navedel v prilogi »Seznam referenc«. Obrazce po potrebi ponudnik razmnoži v potrebnem številu.

IZJAVA - 35. člena ZIntPK

priloga 15

Fizična ali odgovorna oseba poslovnega subjekta izjavo izpolni, podpiše in priloži k ponudbi.

TERMINSKI PLAN

priloga 16

Ponudnik k ponudbi priloži terminski plan, kot je navedeno v točki 3.2.2 Terminski plan.

IZJAVA O ZELEDEM JAVNEM NAROČANJU
--

priloga 17

Izjavo mora predložiti vsak ponudnik, partner v skupni ponudbi, podizvajalec in drug subjekt, na katerega zmogljivost se sklicuje ponudnik.

ESPD obrazci

priloga 18

Ponudnik priloži zahtevane ESPD obrazce.

OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI PO EPGP-758 in MENIČNA IZJAVA

priloga 19

V prilogi je priložen vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki ga bo moral izbrani ponudnik (v skladu z zahtevami te dokumentacije) predložiti naročniku.

Ponudnik s podpisom ESPD (v »Del VI: Sklepne izjave«) potrdi, da se strinja z vsebino oz. vzorcem finančnega zavarovanja, zato ga k ponudbeni dokumentaciji ponudniku ni potrebno priložiti.

OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI PO EPGP-758 in MENIČNA IZJAVA
--

priloga 20

V prilogi je priložen vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi, ki ga bo moral izbrani ponudnik (v skladu z zahtevami te dokumentacije) predložiti naročniku.

Ponudnik s podpisom ESPD (v »Del VI: Sklepne izjave«) potrdi, da se strinja z vsebino oz. vzorcem finančnega zavarovanja, zato ga k ponudbeni dokumentaciji ponudniku ni potrebno priložiti.

VZOREC POGODBE

priloga 21

Vzorci pogodb so sestavni del dokumentacije za oddajo javnega naročila. Ponudnik s podpisom ESPD (v »Del VI: Sklepne izjave«) potrdi, da se strinja z vsebino vseh vzorcev pogodb, zato jih k ponudbeni dokumentaciji ni potrebno priložiti.

OBRAZEC ZA POŠILJANJE – FINANČNO ZAVAROVANJE

priloga 22

Ponudnik mora obrazec izpolniti s tiskanimi črkami in nalepiti na ovojnico, v kateri je ustrezno finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

Če ponudnik ne bo opremil finančnega zavarovanja tako, kot je določeno, naročnik ne nosi odgovornosti za založitev ali predčasno odprtje ponudbe.

PODATKI O PONUDNIKU

priloga 1

Javno naročilo: Sanacija Kulturnega doma Medvode

PODATKI O PONUDNIKU

Naziv ponudnika

Polni naslov

Matična in davčna številka ponudnika

Transakcijski račun ponudnika, odprt pri banki

ODGOVORNA OSEBA PONUDNIKA

Naziv odgovorne osebe
(podpisnik pogodbe)

Funkcija

Elektronska pošta in telefon

KONTAKTNA OSEBA PONUDNIKA

Naziv kontaktne osebe (v zvezi s ponudbo)

Funkcija

Elektronska pošta in telefon

OSTALI PODATKI

Elektronska pošta za vročitev odločitve po 90. členu ZJN-3 preko Portala JN

Ponudnik je MSP* (DA/NE): *MSP: mikro, mala in srednje velika podjetja kot so opredeljena v Priporočilu Komisije 2003/361/ES

☐ DA ☐ NE

Predstavnik ponudnika, ki bo urejal izvajanje predmetne pogodbe

Skrbnik pogodbe oz. pooblaščen odgovorni predstavnik:

g./ga. _____; tel.: _____;

e - mail: _____.

Zavarovanje odgovornosti (14. člen GZ, Uradni list RS št. 61/2017)

Številka police: _____;

Sklenjena pri zavarovalnici _____.

(kraj, datum)

žig

(Naziv in podpis odgovorne osebe ponudnika)

Navodilo: V primeru, da odda več ponudnikov skupno ponudbo, morajo razmnožen obrazec priloge 1 izpolniti vsi ponudniki – partnerji.

Opomba: Za to prilogo se priloži pravni akt o skupni izvedbi naročila, podpisan in žigosan s strani vseh ponudnikov-partnerjev (skupna ponudba), ki sodelujejo pri izvedbi naročila.

PRAVNI AKT O SKUPNI IZVEDBI NAROČILA

Za tem obrazcem se priloži pravni akt o skupni izvedbi naročila, v skladu s točko 3.1.3, podpisan in žigosan s strani vseh ponudnikov, ki sodelujejo pri izvedbi naročila.

PONUDBA

priloga 2

JAVNO NAROČILO: »Sanacija Kulturnega doma Medvode«.

Naziv ponudnika:

Naslov ponudnika:

ki ga zastopa:

dajemo naslednjo

PONUDBA št. _____

Način predložitve ponudbe (ustrezno označite)

- ☐ samostojno (kot samostojni ponudnik)
- ☐ skupna ponudba (kot partner v skupni ponudbi)
- ☐ s podizvajalci (kot samostojni ponudnik s podizvajalci)
- ☐ z uporabo zmogljivosti drugih subjektov

1. Naročnik - Občina Medvode

Gradbeno obrtniška dela	EUR
Elektro inštalacije	EUR
Strojne inštalacije	EUR
Energetska sanacija, ureditev notranjih sanitarij ter sanacija vhoda v klet	EUR
Scenska tehnika	EUR
Projektna dokumentacija	EUR
Skupna ponudbena cena (brez DDV):	EUR

DDV 22 %	EUR
*SKUPAJ z DDV	EUR

* Dobljena skupna vrednost predstavlja merilo, skladno s 6. točko razpisne dokumentacije!

2. Veljavnost ponudbe

Ponudba je veljavna do _____ (najmanj do 31. 10. 2021).

(kraj, datum)

žig

(podpis odgovorne osebe)

ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE**priloga 3****MENIČNA IZJAVA
za zavarovanje resnosti ponudbe**

Ponudnik: _____
(firma in sedež družbe oziroma samostojnega podjetnika)

V zvezi s ponudbo št. _____ z dne _____ za javno naročilo z oznako _____, katerega predmet je »**Sanacija Kulturnega doma Medvode**«, vam izročamo bianco menico za zavarovanje resnosti ponudbe, v višini

5.000,00 EUR

Na menicah je podpisana pooblaščenca oseba za podpisovanje:

(ime in priimek)_____
(funkcija zastopnika)_____
(podpis)

V primeru, da:

- umaknemo ali spremenimo ponudbo v času njene veljavnosti ali
- podamo v ponudbi lažne ali zavajajoče podatke ali
- ne priložimo naročniku finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali
- zavrremo sklenitev pogodbe,

pooblaščamo upravičenca Občino Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode, da našo bianco menico izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek naših obveznosti, da na menico vpiše klavzulo "**brez protesta**" ter da menico domicilira pri _____ ali pri katerikoli drugi poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun.

NALOG ZA PLAČILO MENICE

S to menično izjavo nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo _____ (banko) oziroma katerikoli drugo poslovno banko, ki v času unovčitve vodi naš transakcijski račun, da unovči navedeno menico v breme denarnih sredstev na našem transakcijskem računu, za znesek EUR. Pooblaščamo tudi katerikoli banko, pri kateri bi imeli odprt račun, da v breme našega transakcijskega računa unovči predloženo menico.

S podpisom tega pooblastila soglašamo, da upravičenec, opravi poizvedbe o številkah transakcijskih računov pri katerikoli banki, finančni organizaciji ali upravljavcu baz podatkov o računih.

Ta izjava velja do datuma veljavnosti ponudbe, to je do

(kraj, datum)

žig

Ime in priimek ter podpis osebe,
pooblaščenca za podpisovanje)

**IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU
PONUDNIKA**

priloga 4

Podatki o pravni osebi (ponudniku):

Polno ime podjetja: _____

Sedež podjetja: _____

Občina sedeža podjetja: _____

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____

Matična številka podjetja: _____

ID ZA DDV:: _____

V zvezi z javnim naročilom »**Sanacija Kulturnega doma Medvode**« posredujemo na osnovi šestega odstavka 14. člena ZIntPK-UPB2 podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

IZJAVLJAMO, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje pravne osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Št.	Naziv	Sedež	Delež lastništva v %
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
....			

IZJAVLJAMO, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje fizične osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Št.	Ime in priimek	Naslov stalnega bivališča	Delež lastništva v %
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
...			

IZJAVLJAMO, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti:

Št.	Naziv	Sedež	Matična številka
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
....			

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi ničen. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Vse izjave podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

kraj, datum

žig

naziv in podpis zakonitega zastopnika
ponudnika

Navodila: Izjavo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe, vsi podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci) ter vsi gospodarski subjekti katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Opomba: V skladu z odgovorom Komisije za preprečevanje korupcije na vprašanje št. 214 z dne 23.2.2012 v zadevi pod št. 0672-1/2012-39 (objavljeno na spletni strani <https://www.kpk-rs.si/sl/pogosta-vprasanja>), lahko ponudnik v primeru, ko je ponudnik ali katera od družb v njegovi lastniški strukturi delniška družba, navede le tiste delničarje ponudnika, ki so posredno ali neposredno imetniki več kakor 5 % delnic oziroma so udeleženi z več kakor 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu delniške družbe.

IZJAVA FIZIČNE OSEBE**priloga 5**

UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI za osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

Javno naročilo »Sanacija Kulturnega doma Medvode«

Ime in priimek _____

EMŠO _____

Spodaj podpisani/a, ki sem pri gospodarskemu subjektu: _____
član/ica (ustrezno obkrožiti):

- ☐ upravnega organa ali
☐ vodstvenega organa ali
☐ nadzornega organa

oziroma imam pooblastila za njegovo (ustrezno obkrožiti):

- ☐ zastopanje ali
☐ odločanje ali
☐ nadzor v njem,

pod kazensko in materialno odgovornostjo**IZJAVLJAM,**

da mi ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1), ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Kraj, datum_____
Podpis fizične osebe

Navodilo: Izjavo izpolnijo in podpišejo VSE osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika (v primeru skupne ponudbe velja za vse člane skupine ponudnikov – partnerje), podizvajalca in drugega subjekta, katerega zmogljivosti bo pri izvedbi javnega naročila uporabljal ponudnik ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

Opomba: VSE osebe, ki so izpolnile in podpisale ta obrazec, priložijo še izpolnjeno in podpisano prilogo 7.

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV DOKAZIL IZ URADNIH EVIDENC ZA PRAVNE OSEBE	priloga 6
---	------------------

**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKÉ EVIDENCE IN IZ EVIDENCE
PRAVNOMOČNIH SODB OZIROMA SKLEPOV O PREKRŠKIH – ZA PRAVNE OSEBE**

_____ (naziv pooblastitelja) pooblašča Občino Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »**Sanacija Kulturnega doma Medvode**«, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence in iz evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških pravnih oseb.

Podatki o pravni osebi:

Polno ime podjetja: _____

Sedež podjetja: _____

Občina sedeža podjetja: _____

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____

Matična številka podjetja: _____

kraj, datum

žig

Ime in priimek ter podpis
ponudnika

Navodilo: Pooblastilo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe, vsi podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci) ter vsi gospodarski subjekti katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV DOKAZIL IZ URADNIH EVIDENC ZA FIZIČNE OSEBE	priloga 7
--	------------------

**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE IN IZ EVIDENCE
PRAVNOMOČNIH SODB OZIROMA SKLEPOV O PREKRŠKIH – ZA FIZIČNE OSEBE**

Spodaj podpisani _____ (ime in priimek) pooblašчам Občino Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »**Sanacija Kulturnega doma Medvode**«, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence in iz evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških za fizične osebe.

Moji osebni podatki so naslednji:

EMŠO: _____

DATUM ROJSTVA: _____

KRAJ ROJSTVA: _____

OBČINA ROJSTVA: _____

DRŽAVA ROJSTVA: _____

NASLOV STALNEGA/ZAČASNEGA BIVALIŠČA:

– (ulica in hišna številka) _____

– (poštna številka in pošta) _____

DRŽAVLJANSTVO: _____

MOJ PREJŠNJI PRIIMEK SE JE GLASIL: _____

kraj, datum

podpis pooblastitelja

Navodilo: Pooblastilo izpolnijo in podpišejo VSE osebe, ki so izpolnile prilogo 5 in so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika (v primeru skupne ponudbe velja za vse člane skupine ponudnikov – partnerje), podizvajalca in drugega subjekta, katerega zmogljivosti bo pri izvedbi javnega naročila uporabljal ponudnik ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

SEZNAM PODIZVAJALCEV**priloga 8****IZJAVA O SODELOVANJU S PODIZVAJALCI**

Naziv ponudnika: _____

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi javnega naročila »**Sanacija Kulturnega doma Medvode**« sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

Zap. št.	Naziv podizvajalca	Zahteva za neposredno plačilo od podizvajalca DA/NE
1		
2		
3		
....		

in dajemo
POOBLASTILO ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCEM

Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje naše obveznosti do podizvajalcev, ki smo jih kot ponudnik navedli v zgornji tabeli in označili, da so podali zahtevo za neposredno plačilo.

Za vse podizvajalce v nadaljevanju ponudbe prilagamo podatke.

kraj, datum_____
žig_____
naziv in podpis ponudnika

PODATKI PODIZVAJALCA

Javno naročilo »Sanacija Kulturnega doma Medvode«

NAZIV PODIZVAJALCA	
POLNI NASLOV	
TELEFON	
KONTAKTNA OSEBA	
VSI ZAKONITI ZASTOPNIKI	
MATIČNA ŠTEVILKA	
DAVČNA ŠTEVILKA	
TRANSAKCIJSKI RAČUN in navedba banke	
Vsak del javnega naročila (storitev/gradnja/blago), ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del)	
Količina/Delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje	
VREDNOST DEL (brez DDV) v EUR	

SOGLASJE ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCEM

Podizvajalec _____ (naziv in naslov)

☐ soglašam,

☐ ne soglašam,

da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), v zvezi z izvedbo predmeta javnega naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun in sicer na podlagi izstavljenih situacij oz. računov, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računu oz. situaciji, ki jo bo naročnik izstavil izvajalec.

kraj, datum

žig

naziv in podpis podizvajalca

**SEZNAM SUBJEKTOV, KATERIH ZMOGLJIVOST UPORABLJA
PONUDNIK**

priloga 9

Javno naročilo »Sanacija Kulturnega doma Medvode«

NAZIV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA	
POLNI NASLOV	
TELEFON	
KONTAKTNA OSEBA	
VSI ZAKONITI ZASTOPNIKI	
MATIČNA ŠTEVILKA	
DAVČNA ŠTEVILKA	
TRANSAKCIJSKI RAČUN in navedba banke	
Vsak del javnega naročila, za katere namerava ponudnik uporabiti zmogljivost gospodarskega subjekta	
Količina/Delež (%) javnega naročila	
VREDNOST DEL (brez DDV) v EUR	

Datum:.....

Ime in priimek ter podpis
ponudnika

Ime in priimek ter podpis
gospodarskega subjekta

Žig:

Žig:

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU EKONOMSKO-FINANČNIH POGOJEV**priloga 10**

Naziv ponudnika oz.
partnerja:

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

1. Bonitetna ocena ustreza zahtevi iz a. točke poglavja 4.2.2 Ekonomski in finančni položaj in bonitetni obrazec prilagamo za to prilogo.
2. Na dan oddaje ponudbe in v zadnjih 180 dneh pred rokom za oddajo ponudbe nimamo blokirane nobenega transakcijskega računa.

Za to prilogo se priloži tudi S.BON-1/P obrazec oz. drugo ustrezno dokazilo bonitetne hiše v skladu s točko 4.2.2 Ekonomski in finančni položaj.

kraj, datum

žig

ime in priimek ter podpis
pooblaščenice osebe ponudnika

ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI

priloga 11

Kot dokazilo za izpolnjevanje pogoja mora potencialni ponudnik predložiti kopijo veljavne zavarovalne pogodbe in /ali police.

VODJA DEL

priloga 12

Naziv ponudnika

Odgovorna oseba
ponudnika

(ime in priimek odgovorne osebe)

izjavljamo, da

bomo imenovali in ves čas trajanja javnega naročila razpolagali z vodjem del, ki izpolnjuje vse zahteve iz dokumentacije za oddajo javnega naročila in veljavne zakonodaje.

ZA VODJA DEL, BOMO IMENOVALI:

Ime in priimek	
Telefon št.:	
Elektronski naslov:	
Strokovna izobrazba:	
Ident. št. iz imenika pri IZS	
Je redno zaposlen za polni delavni čas	Redno zaposlen pri za polni delavni čas od (<i>datum redne zaposlitve za polni delavni čas</i>)
Število let delovnih izkušenj:	

Vodja del hkrati prevzema naloge vodje gradnje.

(žig)

(ime in priimek osebe, pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum

(podpis)

Navodilo: Ponudnik mora obrazec izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe. Naročnik si pridržuje pravico do preverjanja navedb v tem obrazcu.

POTRDITEV REFERENC – točka a.)

priloga 13

Na zaprosilo ponudnika:

Naziv:	
Naslov:	

za prijavo na javni razpis za oddajo javnega naročila »**Sanacija Kulturnega doma Medvode**«

POTRJUJEMO

da nam je ponudnik v obdobju zadnjih 5 letih pred rokom za oddajo ponudbe, uspešno izvedel posel, kot je navedeno v pogoj 4.2.4 Referenčni pogoj iz točke a.).

Izvedena dela ocenjujemo kot kvalitetna v smislu upoštevanja smotrnih tehničnih rešitev, brez bistvenih prekoračitev pogodbene vrednosti objekta, upoštevanja ukrepov za varstvo ljudi, dobrin, premoženja in okolja, zagotavljanja nemotenega izvajanja vseh del po projektu in doseganja planiranega roka izvedbe del.

Naziv projekta	
Naziv pogodbe	
Datum sklenitve pogodbe	
Datum podpisa primopredajnega zapisnika	
Lokacija izvedbe del	
Vrsta in obseg izvedenih del	
Klasifikacija objekta glede na namen uporabe	CC-SI _____
Čas izvedbe	od _____ do _____
Pogodbena vrednost GOI del brez DDV	_____ EUR

Naročnik navedeno referenco lahko preveri pri:

Naziv in naslov naročnika	
Ime in priimek	
Telefon	
E-mail	

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega ponudnika in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Občini Medvode.

kraj, datum

žig

ime in priimek ter podpis
odgovorne osebe naročnika

Opomba: *Priloga se lahko kopira.*

POTRDITEV REFERENC – točka b.)

priloga 14

Na zaprosilo ponudnika:

Naziv:	
Naslov:	

za prijavo na javni razpis za oddajo javnega naročila »**Sanacija Kulturnega doma Medvode**«

POTRJUJEMO

da nam je ponudnik v obdobju zadnjih 5 letih pred rokom za oddajo ponudbe, uspešno izvedel posel, kot je navedeno v pogoj 4.2.4 Referenčni pogoj iz točke b.).

Izvedena dela ocenjujemo kot kvalitetna v smislu upoštevanja smotrni tehničnih rešitev, brez bistvenih prekoračitev pogodbene vrednosti objekta, upoštevanja ukrepov za varstvo ljudi, dobrin, premoženja in okolja, zagotavljanja nemotenega izvajanja vseh del po projektu in doseganja planiranega roka izvedbe del.

Naziv projekta	
Naziv pogodbe	
Datum sklenitve pogodbe	
Datum podpisa primopredajnega zapisnika	
Lokacija izvedbe del	
Vrsta in obseg izvedenih del	
Vrednost odrske mehanike brez DDV	_____ EUR
Vrednost zvočne tehnike brez DDV	_____ EUR
Vrednot lučne tehnike brez DDV	_____ EUR

Čas izvedbe	od _____ do _____
Skupna pogodbeni vrednost v EUR brez DDV	

Naročnik navedeno referenco lahko preveri pri:

Naziv in naslov naročnika	
Ime in priimek	
Telefon	
E-mail	

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega ponudnika in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Občini Medvode.

kraj, datum

žig

ime in priimek ter podpis
odgovorne osebe naročnika

Opomba: Priloga se lahko kopira.

IZJAVA - 35. člena ZIntPK**priloga 15****IZJAVA¹**

Ime in priimek fizične osebe ali odgovorne osebe poslovnega subjekta:

izjavljam, da poslovni subjekt

navedba poslovnega subjekta²:

Ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/2020, ZIntPK).

1. odstavek 35. člena ZIntPK:

Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- *udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali*
- *neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.*

Datum: _____

Podpis: _____

¹ Izjava se predloži v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe z organom ali organizacijo javnega sektorja iz prvega odstavka 35. člena ZIntPK.

² Navedba poslovnega subjekta naj vsebuje naziv (firma) poslovnega subjekta, kot izhaja iz uradnih evidenc.

TERMINSKI PLAN	priloga 16
-----------------------	-------------------

Ponudnik za to prilogo priloži predviden terminski plan.

IZJAVA PONUDNIKA O ZELEDEM JAVNEM NAROČANJU**priloga 17**

Naziv
ponudnika/partnerja/podi
zvajalca oz. drugega
subjekta:

V zvezi z javnim naročilom »**Sanacija Kulturnega doma Medvode**« objavljene na portalu javnih naročil,

IZJAVLJAMO:

da bomo pri oddaji ponudbe in izvedbi javnega naročila upoštevali vse zahteve naročnika, navedene v popisu del in zahteve, ki jih določa Uredba o zelenem javnem naročanju, ter s tem dosegli naslednje cilje, določene v 6. členu Uredbe v točkah 4, 10, 11, 12 in 17:

- bombaž ali druga naravna vlakna, vsebovana v tekstilnih izdelkih, morajo v najmanj 10% vseh izdelkov zajemati bombažna ali druga naravna vlakna, pridobljena na ekološki način;
- delež sanitarnih armatur, ki so nameščene v nestanovanjskih prostorih za več uporabnikov in pogosto uporabo ter omogočajo omejitev časa posamezne uporabe vode, znaša najmanj 70 %;
- delež splakovalnih sistemov iz opreme za stranišča na splakovanje in opreme za pisoarje, ki vključuje napravo za varčevanje z vodo, znaša najmanj 60 %;
- delež recikliranega ali ponovno uporabljenega gradbenega lesa v leseni stenski plošči znaša najmanj 10 % in
- razsvetljava v notranjih prostorih omogoča uporabo predstikalnih naprav z možnostjo zatemnjevanja pri najmanj 40 % vseh sijalk.

kraj, datum

žig

podpis odgovorne osebe

Opomba: *Ponudniku izjave ni potrebno podpisati, naročnik bo štel, da izjavo ponudnik potrdi s tem, ko odda ponudbo.*

V primeru skupne ponudbe je treba podpisano izjavo naložiti za vsakega partnerja posebej (izjava se fotokopira in podpisana skenira).

V primeru nastopanja s podizvajalci je treba podpisano izjavo naložiti tudi za vsakega podizvajalca posebej (izjava se fotokopira).

V primeru sklicevanja na drugi subjekt je potrebno podpisano izjavo naložiti tudi za vsak drugi subjekt posebej (izjava se fotokopira in podpisana skenira).

Izjava se naloži v informacijski sistem e-JN, razdelek »Druge priloge«.

ESPD obrazci	priloga 18
---------------------	-------------------

Ponudnik za prilogo priloži izpolnjene in podpisane ESPD obrazce.

**OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH
OBVEZNOSTI PO EPGP-758**

priloga 19

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta finančnega zavarovanja:
kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

ŠTEVILKA ZAVAROVANJA: (vpiše se številka finančnega
zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK ZAVAROVANJA: (vpiše se ime in naslov naročnika
finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC:

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. ,
št. spis , z dne (vpiše se številko pogodbe
ter številko spisa in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z
oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila), sklenjene med
Upravičencem in Naročnikom zavarovanja

ZNESEK IN VALUTA ZAVAROVANJA: (vpiše se najvišji znesek s
številko in besedo ter valuta)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE
IZREČNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** (nobena/navede
se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v
elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT
naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi
predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer
garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na
območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti
finančnega zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpíše se ime naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja v 5 (petih) dneh, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

**OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI
DOBI PO EPGP-758**

priloga 20

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta finančnega zavarovanja:
kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za odpravo napak v garancijskem roku)

ŠTEVILKA ZAVAROVANJA: (vpiše se številka finančnega
zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK ZAVAROVANJA: (vpiše se ime in naslov naročnika
finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC:

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak
v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. , št. spis
..... z dne (vpiše se številko pogodbe ter številko
spisa in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX)
za (vpiše se predmet javnega naročila), sklenjene med Upravičencem in Naročnikom zavarovanja

ZNESEK IN VALUTA ZAVAROVANJA: (vpiše se najvišji znesek s
številko in besedo ter valuta)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE
IZREČNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** (nobena/navede
se listina – npr. primopredajni/prevzemni zapisnik, zaključni obračun)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v
elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT
naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi
predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer
garantov SWIFT naslov) Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli
podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti
finančnega zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpíše se ime naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja v 5 (petih) dneh, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

kraj, datum

žig

podpis odgovorne osebe

VZOREC POGODBE	priloga 21
-----------------------	-------------------

Ponudnik s podpisom ESPD obrazca potrdi, da se strinja z vsebino vseh priloženih pogodb.

OBRAZEC ZA POŠILJANJE – FINANČNO ZAVAROVANJE

priloga 22

Pošiljatelj (ponudnik):		Prejem vloge (izpolni prejemnik):	
Naziv:		Datum in ura:	
Naslov:			
		Podpis:	Žig:
Javno naročilo (predmet):		Prejemnik :	
Sanacija Kulturnega doma Medvode		Občina Medvode Cesta komandanta Staneta 12 1215 Medvode	
Zap. št. JN:	10/2021		
NE ODPIRAJ FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE JN št. 430-13/2021			