



OBČINA  
MEDVODE

Cesta komandanta Staneta 12  
1215 Medvode

T: 01 361 95 10

E: [obcina@medvode.si](mailto:obcina@medvode.si)

[www.medvode.si](http://www.medvode.si)

Številka: 430-4/2021-2

Datum: 19.2.2021

**DOKUMENTACIJA ZA  
ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

**Izbira izvajalca vzdrževanja občinskih cest ter  
prometne signalizacije in prometne opreme**

Javno naročilo po odprtem postopku

## VSEBINA DOKUMENTACIJE ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

|           |                                                                                      |           |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1.</b> | <b>POVABILO K ODDAJI PONUDBE .....</b>                                               | <b>3</b>  |
| <b>2.</b> | <b>SPLOŠNA DOLOČILA .....</b>                                                        | <b>4</b>  |
| 2.1       | Predmet javnega naročila .....                                                       | 4         |
| 2.2       | Pravna podlaga .....                                                                 | 4         |
| 2.3       | Opredelitev postopka .....                                                           | 4         |
| 2.4       | Podatki o naročniku .....                                                            | 4         |
| 2.5       | Jezik in denarna enota .....                                                         | 5         |
| 2.6       | Pojasnila in spremembe dokumentacije za javno naročilo .....                         | 5         |
| 2.7       | Variantna ponudba .....                                                              | 5         |
| 2.8       | Ponudniki s sedežem izven Republike Slovenije .....                                  | 5         |
| 2.9       | Viri sredstev .....                                                                  | 6         |
| 2.10      | Rok za izvedo javnega naročila .....                                                 | 6         |
| 2.11      | Veljavnost ponudbe .....                                                             | 6         |
| 2.12      | Predložitev ponudbe .....                                                            | 6         |
| 2.13      | Odpiranje ponudb .....                                                               | 7         |
| 2.14      | Pregled in ocenjevanje ponudb .....                                                  | 7         |
| 2.15      | Odločitev o oddaji naročila .....                                                    | 8         |
| 2.16      | Pravno varstvo .....                                                                 | 8         |
| 2.17      | Sklenitev pogodbe .....                                                              | 8         |
| 2.18      | Jamstvo za napake .....                                                              | 8         |
| 2.19      | Zmanjšanje oz. povečanje obsega naročila .....                                       | 9         |
| 2.20      | Zaupnost podatkov .....                                                              | 9         |
| <b>3.</b> | <b>POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI PONUDBA .....</b>                                | <b>10</b> |
| 3.1       | Splošne zahteve .....                                                                | 10        |
| 3.1.1     | Celovitost ponudbe .....                                                             | 10        |
| 3.1.2     | Omejitev sodelovanja .....                                                           | 10        |
| 3.1.3     | Skupna ponudba .....                                                                 | 10        |
| 3.1.4     | Ponudba s podizvajalci .....                                                         | 11        |
| 3.1.5     | Uporaba zmogljivosti drugih subjektov .....                                          | 12        |
| 3.1.6     | Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji .....                                 | 13        |
| 3.1.7     | Ponudbena cena .....                                                                 | 13        |
| 3.1.8     | Posebnosti, ki jih mora upoštevati ponudnik pri pripravi ponudbe .....               | 14        |
| <b>4.</b> | <b>UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI .....</b>                                                | <b>14</b> |
| 4.1       | Razlogi za izključitev .....                                                         | 15        |
| 4.2       | Pogoji za sodelovanje .....                                                          | 18        |
| 4.2.1     | Ustreznost za opravljanje dejavnosti .....                                           | 18        |
| 4.2.2     | Zavarovanje odgovornosti .....                                                       | 18        |
| 4.2.3     | Ekonomski in finančni položaj .....                                                  | 19        |
| 4.2.4     | Tehnična in strokovna sposobnost .....                                               | 19        |
| 4.2.5     | Referenčni pogoj .....                                                               | 23        |
| 4.3       | Omejitev poslovanja in udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta ..... | 23        |
| <b>5.</b> | <b>FINANČNA ZAVAROVANJA .....</b>                                                    | <b>24</b> |
| 5.1       | Zavarovanje za resnost ponudbe .....                                                 | 24        |
| 5.2       | Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti .....                             | 25        |
| <b>6.</b> | <b>MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA .....</b>                                       | <b>25</b> |
| <b>7.</b> | <b>NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE .....</b>                                 | <b>25</b> |
| 7.1       | Izdelava ponudbe .....                                                               | 25        |
| 7.2       | Vsebina ponudbene dokumentacije .....                                                | 26        |

## **1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE**

Občina Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode

**vabi**

vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo po zahtevah dokumentacije za oddajo javnega naročila:

### **Izbira izvajalca vzdrževanja občinskih cest ter prometne signalizacije in prometne opreme**

Dokumentacija za oddajo javnega naročila natančno določa predmet javnega naročila ter pogoje za izbiro najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenjena koncesijska pogodba.

S spoštovanjem!

Občina Medvode  
župan:

Nejc Smole

## **2. SPLOŠNA DOLOČILA**

### **2.1 Predmet javnega naročila**

Predmet javnega naročila je podelitev koncesije za izvajanje obvezne občinske gospodarske javne službe vzdrževanja občinskih cest prometne signalizacije in prometne opreme na območju občine Medvode za obdobje treh let od sklenitve pogodbe.

Koncesija obsega:

- redno letno vzdrževanje občinskih cest in pločnikov,
- redno zimsko vzdrževanje občinskih cest in pločnikov,
- vzdrževanje prometne signalizacije in prometne opreme ter
- druge s tem povezane naloge.

Natančnejši opis predmeta javnega razpisa, pogoji za podelitev in izvajanje koncesije so navedeni v nadaljevanju dokumentacije o oddaji javnega naročila.

### **2.2 Pravna podlaga**

Javno naročilo se izvaja skladno z določbami:

- Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18, v nadaljevanju: ZJN-3);
- Zakon o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06, Uradni list Evropske unije, št. 317/07, 314/09, 319/11, 335/13, 307/15);
- Zakonom o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40);
- Odlok o podelitvi koncesije za izvajanje obvezne občinske gospodarske javne službe vzdrževanja občinskih cest, podelitvi koncesije za urejanje zelenih javnih površin ter prometne signalizacije in prometne opreme na območju Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/2016);
- Odlok o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Medvode (Uradni list RS, št. 31/2016)
- Zakon o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13 in 175/20 – ZIUOPDVE) in
- drugimi predpisi, ki temeljijo na zgoraj navedenih zakonih.

Kandidat mora upoštevati tudi vse ostale veljavne predpise, ki se nanašajo na predmet javnega naročila, zlasti pa:

- Zakon o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US, 46/15 in 10/18) in podzakonske predpise;
- Pravilnikom o rednem vzdrževanju javnih cest (Uradni list RS, št. 38/16);
- Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Medvode (Uradni list RS, št. 9/16).

### **2.3 Opredelitev postopka**

Naročnik izvaja javno naročilo po odprtem postopku v skladu s 40. členom ZJN-3. Naročnik bo po pregledu, preveritvi in ocenjevanju ponudb izbral ponudnika z najugodnejšo ponudbo glede na postavljena merila.

### **2.4 Podatki o naročniku**

Naročniki javnega naročila so:

Občina Medvode  
Cesta komandanta Staneta 12

1215 Medvode  
Matična številka: 5874564000  
ID za DDV: SI20991517

## **2.5 Jezik in denarna enota**

Razpisna dokumentacija je pripravljena v slovenskem jeziku. Ponudbo se odda v slovenskem jeziku.

Ponudba je lahko v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, predložena v tujem jeziku. Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb ocenil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določi ustrezeni rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za tolmačenje vsebine ponudbe se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku oziroma uraden prevod ponudbe v slovenski jezik.

Finančni podatki morajo biti podani v evrih, na do 2 (dve) decimalni mesti natančno.

## **2.6 Pojasnila in spremembe dokumentacije za javno naročilo**

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje **do vključno 29.3.2021 do 9.00 ure**.

Odgovori oziroma pojasnila bodo objavljeni na Portalu javnih naročil v zakonskem roku, pod pogojem, da bo zahteva posredovana pravočasno. Na drugače posredovane zahteve za dodatna pojasnila ali vprašanja naročnik ni dolžan odgovoriti.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

## **2.7 Variantna ponudba**

Naročnik ne dopušča predložitve variantne ponudbe. Naročnik bo ponudbo, ki bo vsebovala variantno ponudbo, zavrnil kot nedopustno.

## **2.8 Ponudniki s sedežem izven Republike Slovenije**

Ponudnik s sedežem v tuji državi mora izpolnjevati enake pogoje kot ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji. Enako velja tudi v primeru, da ponudnik nastopa s partnerjem ali podizvajalcem ali se sklicuje na uporabo zmogljivosti drugih subjektov.

Ponudniki in posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe ter podizvajalci, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo posamezno sposobnost dokazovati v skladu z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije, ki velja za vse ponudnike ter v skladu z določili četrtega odstavka 77. člena ZJN-3 in ta dokazila priložiti k ponudbi.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, mora v Prilogi 1 (podatki o ponudniku), imenovati pooblaščenca za vročanje v Republiki Sloveniji, v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku ZUP-UPB2 (Uradni list RS 24/06, s spremembami).

Ponudnik oziroma gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije bo moral za ugotavljanje sposobnosti, sam predložiti vsa potrdila/dokazila pristojnega organa iz katerih izhaja, da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev in le ta izpolnjuje pogoje za sodelovanje, v kolikor takšnega potrdila iz ustreznega registra ne bo mogel pridobiti naročnik.

## **2.9 Viri sredstev**

Storitev se financira iz proračuna Občine Medvode iz proračunskih postavk: 4.3.1.1. - Občinske lokalne ceste in javne poti – redno vzdrževanje, 4.3.1.2 Občinske lokalne ceste in javne poti – zimska služba, 4.3.2.2 Občinske lokalne ceste in javne poti – nujne investicije, 4.1.1.1 KS Katarina - komunalna dejavnost, 4.1.1.10 KS Vaše Goričane - komunalna dejavnost, 4.1.1.11 KS Zbilje - komunalna dejavnost, 4.1.1.3 KS Pirniče - komunalna dejavnost, 4.1.1.5 KS Senica - komunalna dejavnost, 4.1.1.7 KS Smlednik - komunalna dejavnost, 4.1.1.9 KS Trnovec - komunalna dejavnost, 4.3.1.3 Cestno prometna signalizacija – redno vzdrževanje, 4.1.1.13 VS Tehovec – komunalna dejavnost, 4.3.2.3 Cestno prometna signalizacija – investicije in investicijsko vzdrževanje in 4.2.1.3. Vzdrževanje meteornih kanalizacij.

## **2.10 Rok za izvedo javnega naročila**

Začetek izvajanja storitev: predvidoma 18.5.2021

Zaključek izvajanja storitev: Obdobje 3 let od sklenitve koncesijske pogodbe

## **2.11 Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora biti veljavna najmanj do 30.7.2021. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe, se ponudba zavrne.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti ponudb. Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, ne da bi naročnik unovčil njegovo garancijo za resnost ponudbe (v kolikor je bila zahtevana), vendar je s tem njegova ponudba izločena.

## **2.12 Predložitev ponudbe**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 30.3.2021 do 9.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

## **2.13 Odpiranje ponudb**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN **dne 30.3.2021 ob 9.10 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Ponudnike opozarjamo, da ponudbo zložijo (skenirajo) po vrstnem redu, tako kot je navedeno v tej razpisni dokumentaciji in da poskrbijo za pravilno umestitev ponudbenih dokumentov pri oddaji ponudbe. Predračun je javno viden po poteku roka za predložitev ponudb, ostala dokumentacija »Druge priloge« pa je vidna samo naročniku.

## **2.14 Pregled in ocenjevanje ponudb**

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da ponudniki v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. V takšnih primerih bo naročnik postopal v skladu z določbami 89. člena ZJN-3. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije v določenem roku, bo naročnik ponudbo ponudnika izločil.

V primerih, kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati.

Naročnik lahko od ponudnikov zahteva razčlenbo (analizo) ponudbenih cen. Zahtevke za dodatna pojasnila kot tudi odgovor morata biti posredovana v enaki obliki kot dodatna pojasnila.

Naročnik lahko pri preverjanju izpolnjevanja zahtev iz razpisne dokumentacije od ponudnika zahteva dodatna pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, ki bi jih potreboval pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc.

### **2.15 Odločitev o oddaji naročila**

Naročnik bo o vseh odločitvah v skladu s 90. členom ZJN-3 obvestil ponudnike na Portalu javnih naročil.

### **2.16 Pravno varstvo**

Zahtevek za revizijo lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 95/14 - ZIPRS1415- C, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 60/17 in 72/19, v nadaljevanju: ZPVPJN) vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se razen v primeru četrtega odstavka 25. člena ZPVPJN vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevek za revizijo se vloži preko sistema eRevizija (<https://www.portalerevizija.si>).

Taksa znaša 4.000,00 EUR in se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek - SI56 0110 0100 0358 802. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

### **2.17 Sklenitev pogodbe**

Naročnik bo najugodnejšega ponudnika pozval k podpisu pogodbe, katere vsebina je v skladu z določili vzorca pogodbe iz te dokumentacije, predvidoma najpozneje v osmih (8) delovnih dneh od pravnomočnosti Odločbe o podelitvi koncesije, ki jo bo naročnik izdal v tridesetih (30) dneh po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila. Odločba bo ponudnikom vročena v skladu z zakonom, ki ureja upravni postopek

V kolikor izbrani ponudnik podpisane pogodbe naročniku ne vrne najpozneje v štirinajstih (14) dneh od prejema pogodbe v podpis, lahko naročnik sklepa, da ponudnik od podpisa pogodbe odstopa in bo vnovčil zavarovanje za resnost ponudbe.

### **2.18 Jamstvo za napake**

Izbrani ponudnik s katerim bo naročnik sklenil pogodbo, bo moral jamčiti za odpravo vseh vrst napak, ki jih bo naredil z izvajanjem predmeta javnega naročila, skladno z določili Obligacijskega zakonika.

## **2.19 Zmanjšanje oz. povečanje obsega naročila**

Naročnik si pridržuje pravico, da zmanjša oz. poveča obseg naročila oz. da posameznega dela ne naroči, ne da bi zato moral navajati posebne razloge. Ponudniki morajo to dejstvo upoštevati pri sestavi ponudbe.

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je z navedenim dejstvom seznanjen in nima pravice do uveljavljanja odškodnine v primeru, da se naročnik odloči za zmanjšanje obsega razpisanih del. Izbrani ponudnik nima pravice do kakršnegakoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.

## **2.20 Zaupnost podatkov**

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ZJN-3 ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Imena ponudnikov in predložene ponudbe so do roka, določenega za odpiranje ponudb, poslovna skrivnost.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

Ponudnik naj obrazce, izjave in dokumente, za katere meni, da sodijo pod varstvo osebnih podatkov, zaupno ali poslovno skrivnost, označi s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu, izjavi ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označene s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod zaupne podatke, poslovno skrivnost ali varstvo osebnih podatkov.

Naročnik bo kot zaupne obravnaval tudi podatke v primeru, če v ponudbi podatki, ki sodijo pod varstvo osebnih podatkov ali poslovno skrivnost, ne bodo označeni na prej navedeni način, pa bo ponudnik ponudbi priložil sklep o določitvi poslovne skrivnosti, izdan skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe.

Ob tem naročnik seznaja ponudnike, da je dolžan sklep o določitvi poslovne skrivnosti, ki ga izda ponudnik skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe upoštevati tudi, če ta ni predložen v ponudbi, pa ga ponudnik predloži v katerikoli fazi postopka javnega naročanja.

Ponudniki morajo pri določanju zaupnosti ali poslovne skrivnosti upoštevati določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3, ki določa, da so javni podatki »specifikacije ponujene storitve in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril«.

V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo določbi drugega odstavka 35. člena ZJN-3, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna

skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zakoniti zastopnik ali njegov pooblaščenec poda pisno izjavo ali izjavo na zapisnik, da umika oznako zaupnosti, podpisano s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali z njegove strani pooblaščen osebe. Naročnik si pridržuje pravico sam umakniti oznako zaupnosti iz dokumentov in podatkov, ki v skladu z zakonom sodijo pod javne podatke.

### **3. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI PONUDBA**

#### **3.1 Splošne zahteve**

##### **3.1.1 Celovitost ponudbe**

Ponudba mora biti podana v skladu s tehnično specifikacijo in opisom predmeta javnega naročila ter z vsemi ostalimi zahtevami in pogoji naročnika, navedenimi v razpisni dokumentaciji.

V primeru, da predmet ponudbe ne bo v skladu z vsemi zahtevami in pogoji razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnje obravnave.

##### **3.1.2 Omejitev sodelovanja**

Vsak ponudnik lahko kot partner predloži oziroma nastopa le v eni ponudbi. Ponudnik, ki kot partner nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa, razen v kolikor se pri preverjanju izkaže, da so prijave oblikovane neodvisno in da ni nevarnosti negativnega vpliva na konkurenco med ponudniki.

##### **3.1.3 Skupna ponudba**

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora predložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila.

Navedeni pravni akt mora opredeliti:

- navedba, kateri izmed partnerjev je pooblaščen za komuniciranje z naročnikom,
- navedba vodilnega partnerja in pooblastilo vodilnemu partnerju,
- naloge in odgovornosti posameznih partnerjev iz skupine ponudnikov v zvezi z izvedbo predmeta javnega naročila (področje dela) z navedbo vrednosti in deležev del vsakega izmed partnerjev,
- medsebojno odgovornost posameznega partnerja iz skupine ponudnikov za izvedbo naročila,
- neomejeno solidarno odgovornost posameznega partnerja iz skupine ponudnikov do naročnika glede vseh pogodbenih obveznosti (v primeru neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti posameznega partnerja iz skupine ponudnikov),
- glavnega nosilca izvedbe pogodbenih obveznosti,
- nosilca finančnih obračunov in transakcij z navedbo transakcijskega računa, preko katerega se bo izvajalo plačevanje izvedenih obveznosti,
- določila v primeru izstopa partnerja,
- nosilca finančnih zavarovanj za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti.

Vsak član skupine izvajalcev v okviru skupne ponudbe odgovarja naročniku neomejeno solidarno.

K prilogi 1 se priloži pravni akt o skupni izvedbi naročila, podpisan s strani vseh ponudnikov, ki sodelujejo pri izvedbi naročila.

V primeru skupne ponudbe morajo vsi partnerji v skupni ponudbi v ponudbi priložiti:

- izpolnjen in podpisan obrazec ESPD v skladu z 79. členom ZJN-3,
- izpolnjeno in podpisano prilogo 4 in 5,

- izpolnjena in podpisana pooblastila za pridobitev dokazila iz uradnih evidenc – za pravne osebe (priloga 6) in fizične osebe (priloga 7).

#### 3.1.4 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje in predloži ponudbo s podizvajalci.

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev po točki 4.1 razpisne dokumentacije. Podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji in 94. členu ZJN-3, ter izpolnil vse navedene priloge, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Koncesionar mora s strani naročnika pridobiti pisno soglasje za vključitev vsakega neposrednega izvajalca del (podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi). Koncedent si pridržuje pravico, da v primeru upravičenih pritožb zaradi nedoslednega izvajanja rednega vzdrževanja ali zimske službe lahko odredi zamenjavo neposrednega izvajalca na posameznem območju, koncesionar pa mora za to pridobiti novo soglasje ali izvajati dela sam, sicer krši koncesijsko pogodbo.

Neposredna plačila podizvajalcem so obvezna le v primeru, če bo podizvajalec to zahteval. V primeru, da bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo to zavezuje tako naročnika kot glavnega izvajalca. Če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalec ne bo zahteval neposrednih plačil, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje, neposredno povezane s predmetom javnega naročila.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

Če ponudnik ne ravna v skladu z navedenim oziroma v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3, kot to določa sedmi odstavek 94. člena ZJN-3.

Obveznosti iz te točke veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi priložiti:

- izpolnjen in podpisan obrazec ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- izpolnjeno in podpisano prilogo 4 in 5,
- izpolnjena in podpisana pooblastila za pridobitev dokazila iz uradnih evidenc – za pravne osebe (priloga 6) in fizične osebe (priloga 7),
- seznam vseh podizvajalcev ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev ter zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (priloga 8),
- sporazum o medsebojnem sodelovanju (med ponudnikom in podizvajalcem – se priloži za prilogo 8).

### 3.1.5 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

Naročnik bo v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 preveril, ali subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti gospodarski subjekt, izpolnjujejo ustrezne pogoje za sodelovanje in ali zanje obstajajo razlogi za izključitev. Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje ali v zvezi s katerim obstajajo obvezni razlogi za izključitev. Naročnik lahko od gospodarskega subjekta zahteva zamenjavo subjekta tudi, če v zvezi z njim obstajajo neobvezni razlogi za izključitev.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, lahko naročnik zahteva, da so gospodarski subjekt in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

V primeru, da ponudnik uporablja zmogljivost drugih subjektov, ki niso partner/ji v primeru skupne ponudbe ali podizvajalec/ci, mora pogoje iz 4.1. točke te razpisne dokumentacije izpolnjevati tudi subjekt, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila. Vrednost del, ki jih za ponudnika izvedejo drugi subjekti, ki niso partner/ji v primeru skupne ponudbe ali podizvajalec/ci, se omeji do največ 20%.

Ponudnik mora za vsakega izmed subjektov, na katerega zmogljivosti se sklicuje, priložiti naslednje izpolnjene in podpisane obrazce in dokumente:

- izpolnjen in podpisan obrazec ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- izpolnjeno in podpisano prilogo 4 in 5,
- izpolnjena in podpisana pooblastila za pridobitev dokazila iz uradnih evidenc – za pravne osebe (priloga 6) in fizične osebe (priloga 7),

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih subjektov, na katerega zmogljivosti se sklicuje (priloga 9).

### 3.1.6 Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji, ter morajo posamezno sposobnost dokazovati v skladu z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije, ki velja za vse ponudnike ter v skladu z določili četrtega odstavka 77. člena ZJN-3 in ta dokazila priložiti k ponudbi. Enako velja tudi v primeru, da ponudnik nastopa s partnerjem v okviru skupne ponudbe ali podizvajalcem ali se sklicuje na uporabo zmogljivosti drugih subjektov s sedežem/i v tuji državi.

V kolikor ponudnik ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

*Ponudnik oziroma gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije bo moral za ugotavljanje sposobnosti, sam predložiti vsa potrdila/dokazila pristojnega organa iz katerih izhaja, da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev in le ta izpolnjuje pogoje za sodelovanje, v kolikor takšnega potrdila iz ustreznega registra ne bo mogel pridobiti naročnik.*

### 3.1.7 Ponudbena cena

Vrednost ponudbe mora biti izražena v EUR. Ponudnik mora vrednosti posameznih postavk in skupno vrednost ponudbe obvezno izračunati in vpisati na dve decimalni mesti.

Za ponudnika, ki odda ponudbo se šteje, da je v celoti preučil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in zahteve naročnika v zvezi s predmetom javnega naročila, in glede na zahteve izračunal stroške izvedbe naročila in vse stroške, ki vplivajo na izračun cene glede na zahteve naročnika v nadaljevanju te dokumentacije ter skupno končno vrednost ponudbe.

V ponudbenih cenah, navedenih v posameznih postavkah ponudbenega predračuna ponudnika, morajo biti upoštevani vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za kvalitetno in pravočasno izvedbo predmeta pogodbe, vključno s stroški dela, stroški prevoza, stroški pripravljalnih del, organizacije delovišča, stroški za varnost pri delu, stroški zavarovanja delovnih pripomočkov in delovne sile, stroški izdelave ponudbene dokumentacije ter tudi stroški za vsa ostala dela in naloge, ki so v pogodbi opredeljena kot obveznosti izvajalca.

Gospodarski subjekti pri izpolnjevanju popisov del ne smejo posegati in spreminjati elementov popisov del (opisa postavk, enote mere, količine in formul v celicah), kot jih je pripravil naročnik, ampak morajo izpolniti le prazna – neizpolnjena polja, ki se nanašajo na ponujeno ceno. Opisa postavk, enote mere, količine in formul v celicah v popisih del, ni dovoljeno spreminjati. Naročnik bo ponudbo gospodarskega subjekta, ki bi spremenil opis in vsebino postavk, enote mere, količine in formule v celicah v popisih del izločil kot nedopustno. Gospodarski subjekti morajo izpolniti in ponuditi vse postavke znotraj popisov.

V primeru, da gospodarski subjekt v popisih del ne bo izpolnil vseh postavk, ali bo pri posamezni postavki vpisal »0,00«, bo naročnik smatral, da so le-te postavke upoštevane v ostalih postavkah. V takem primeru, naročnik za ta dela gospodarskemu subjektu ne bo priznal naknadno določenih cen ali podražitev iz tega naslova. V kolikor bo ponudnik pri postavki uporabil znak (npr. »-« ali »/« in podobno), bo naročnik štel, da te postavke ne ponuja in bo ponudbo izključil.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži izpolnjene popise del v MS Excel formatu. V primeru razhajanj med podatki v Predračunu – naloženim v razdelek »Predračun« in izpolnjenimi popisi del – naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki iz popisov del, naloženimi v razdelku »Drugi dokumenti«.

Cene postavk iz ponudbe so fiksne najmanj za obdobje 12 mesecev od sklenitve pogodbe.

Po preteku tega obdobja, se cene lahko usklajujejo z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin (v nadaljevanju: indeks), vendar ko ta kumulativno preseže 4 %, pri čemer je izhodišče za izračun indeksa indeks, ki je uradno objavljen po preteku dobe dvanajstih (12) mesecev od sklenitve pogodbe. Nadaljnje uskladitve cen se lahko izvedejo, ko indeks kumulativno ponovno preseže 4 %, pri čemer je izhodišče za izračun indeksa indeks, ki je uradno objavljen po zadnji spremembi cen. Cene se v vseh primerih lahko spremenijo največ v višini 80% izračunanega indeksa (Pravilnik o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja, Uradni list RS, št. 1/2004), pri čemer se povišanje lahko izvede največ enkrat v tekočem letu.

#### 3.1.8 Posebnosti, ki jih mora upoštevati ponudnik pri pripravi ponudbe

Če izbrani ponudnik izvaja druge dejavnosti, mora pred začetkom izvajanja razmerja javno-zasebnega partnerstva predložiti naročniku v soglasje izhodišča, ki so osnova za ločitev računovodstva po dejavnostih (ključi za delitev skupnih in splošnih stroškov po posameznih stroškovnih mestih ali stroškovnih nosilcih, transferne cene in nadzor nad njimi, delitev izgube in dobička, delitev dobičkov, če pride do refinanciranja dolga ...).

Izbrani ponudnik mora voditi vso predpisano dokumentacijo in zagotavljati ustrezno revizijsko sled, hrambo, vpogled v dokumentacijo in posredovati dokumentacijo naročniku.

## **4. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi mora zahtevane pogoje za ugotavljanje sposobnosti ponudnika izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe. V primeru ponudbe s podizvajalci in/ali s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt, mora pogoje za ugotavljanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede, ter tudi vsak subjekt, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

### **OBRAZEC »ESPD« ZA VSE GOSPODARSKE SUBJEKTE**

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

**Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi** (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

#### **4.1 Razlogi za izključitev**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s z ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da ponudnik ne izpolnjuje pogojev v skladu z 1., 2. in 4. odstavkom 75. člena ZJN-3.

*Ponudnik mora izpolnjevati zahtevane pogoje iz tega poglavja. V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi mora zahtevane pogoje izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe. V primeru ponudbe s podizvajalci in/ali s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, mora zahtevane pogoje izpolnjevati tudi vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede, ter tudi vsak subjekt, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik. V podtočkah A, B in D uporabljen izraz »ponudnik«, je uporabljen kot nevtralni izraz za ponudnika, partnerja, podizvajalca in subjekta, katerega zmogljivost uporablja ponudnik.*

##### **A. RAZLOGI, POVEZANI S KAZENSKIMI OBSODBAMI**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

##### **DOKAZILO:**

Izpolnjen ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

Ponudnik s sedežem izven Republike Slovenije bo moral potrdilo (tj. ali izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev) pristojnega organa predložiti sam. V kolikor takšnega potrdila iz ustreznega registra ne bo mogel pridobiti naročnik, tako zase kot ponudnik kot za vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor pristojnega organa predložiti.

Gospodarski subjekt bo moral za osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor, pa nimajo pridobljenega EMŠO v Republiki Sloveniji, priložiti ustrezna dokazila v skladu s to točko.

Če država članica ali tretja država dokumentov in dokazil iz tretjega odstavka 77. člena ZJN-3 ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

## **B. RAZLOGI, POVEZANI S PLAČILOM DAVKOV ALI PRISPEVKOV ZA SOCIALNO VARNOST**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 evrov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dneva oddaje ponudbe ali prijave.

### **DOKAZILO:**

Izpolnjen ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila za ponudnika s sedežem v Republiki Sloveniji pridobil potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici EU ali tretji državi. Ponudnik s sedežem izven Republike Slovenije bo moral potrdilo pristojnega organa predložiti sam.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil iz tretjega odstavka 77. člena ZJN-3 ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

## **C. RAZLOGI, POVEZANI Z INSOLVENTNOSTJO, NASPROTJEM INTERESOV ALI KRŠITVIJO POKLICNIH PRAVIL**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;

- če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom tega zakona in
- če se izkaže, da je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali da je iz malomarnosti predložil zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

#### **DOKAZILO:**

Izpolnjen ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

#### **D. NACIONALNI RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

- če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
- če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

#### **DOKAZILA:**

Izpolnjen ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

Ponudnik k ponudbi priloži tudi potrdilo iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje ali:

- izpolnjeno in podpisano pooblastilo za pridobitev dokazil iz uradnih evidenc za pravne osebe priloga 5 in
- izpolnjeno in podpisano pooblastilo za pridobitev dokazil iz uradnih evidenc za fizične osebe priloga 6

za vsak gospodarski subjekt ter osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. Potrdila so lahko izdana največ 60 dni pred rokom za oddajo ponudb. Naročnik bo kot ustrezna štel tudi potrdila o nekaznovanosti, ki bodo izdana po roku za oddajo ponudb.

#### **Dodatno pojasnilo:**

V kolikor je gospodarski subjekt v enem od položajev iz prvega, drugega ali b) točke četrtega ali šestega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko na podlagi Sklepa Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 in na podlagi drugega odstavka 38. člena Zakona o interventnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic epidemije COVID-19 (Ur. l. RS. 80/20, v nadaljevanju: ZIUOOPE) ter v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 uveljavlja popravni mehanizem, s katerim lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev ter naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

V kolikor je v primeru pri izpolnjevanju obrazca ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi povezani s kazenskimi obsodbami, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost ali D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za posamezne gospodarske subjekte v ponudbi, vaš odgovor »DA«, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napišete kršitve in ukrepe za samoočiščenje ali predložite lastno izjavo z navedbo kršitev in ukrepov za samoočiščenje, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev, ter predložite dokaze glede njih pa predložite skupaj s ponudbo ali na poziv naročnika.

## 4.2 Pogoji za sodelovanje

### 4.2.1 Ustreznost za opravljanje dejavnosti

Ponudnik je vpisan v enega od poslovnih ali poklicnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Če mora imeti ponudnik določeno dovoljenje ali biti član določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravlja določeno storitev, lahko naročnik v postopku za oddajo javnega naročila storitev od njega zahteva, da predloži dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev. V primeru ponudbe s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik mora pogoj izpolniti vsak izmed subjektov, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

#### **DOKAZILA:**

Izpolnjen ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, a: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

Naročnik bo preveril, ali je gospodarski subjekt s sedežem v republiki Sloveniji vpisan v poslovni enega register na način, da bo pogledal v javno dostopne podatke AJ PES. Naročnik si pridržuje pravico zahtevati ustrezna dokazila, v kolikor ne bo mogel dostopati do javno dostopnih podatkov AJ PES. Ponudnik mora za gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Sloveniji predložiti ustrezno dokazilo o vpisu v register.

### 4.2.2 Zavarovanje odgovornosti

Ponudnik izkazuje, da bo v primeru izbora, **sklenil ustrezno zavarovanje** splošne civilne odgovornosti iz naslova svoje dejavnosti in dejavnosti, ki je predmet koncesijske pogodbe, s kritjem odškodninskih zahtevkov 3. oseb in koncedenta, do poteka zastaralnih rokov, za ves čas trajanja sklenjene koncesijske pogodbe. V kritje mora biti vključena tudi delodajalčeva odgovornost, škoda na predmetih obdelave – na infrastrukturi, kjer izvaja gospodarsko javno službo, ter zahtevki koncedenta. Z zavarovalnico mora imeti sklenjeno zavarovalno pogodbo z najnižjo višino enotne zavarovalne vsote za škodo na osebah in stvareh do 300.000 EUR na leto, z veljavnostjo še 60 dni po poteku pogodbe.

#### **DOKAZILA:**

Ponudnik za **prilogo 15** Zavarovanje odgovornosti k ponudbi priloži predpogodbo za zavarovanje s klavzulo, da je sklenjena v korist Občine Medvode ali izjavo zavarovalnice s katero se prevzema obveznosti, da bo v primeru izbire predložil zahtevano zavarovalno pogodbo. Pogoj mora v celoti izpolnjevati ponudnik ali vsaj eden od partnerjev v skupni ponudbi.

V primeru, da izbrani ponudnik naročniku po podpisu pogodbe ne izroči tega zavarovanja ali le tega ne izroči pravočasno je to razlog za unovčitev instrumenta za zavarovanje resnosti ponudbe in uvrstitev ponudnika v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami.

**V kolikor predpogodba ali izjava zavarovalnice ne bo predložena že v času oddaje ponudbe, bo naročnik ponudbo ponudnika izločil.**

#### 4.2.3 Ekonomski in finančni položaj

- a.) Ponudnik mora imeti na dan izdaje bonitetnega obrazca bonitetno oceno zadnjega poslovnega leta po pravilih Basel II vsaj **SB5**. Gospodarski subjekt iz tujine predloži bonitetno oceno institucije, primerljive AJPes-u, ki vodi bonitetne ocene po pravilih Basel II in bilančne izkaze zadnjega poslovnega leta delovanja (Primerljivost bonitetnih ocen je razvidna na: [https://www.ajpes.si/Bonitetne\\_storitve/S.BON\\_AJPES/Bonitetna\\_lestvica](https://www.ajpes.si/Bonitetne_storitve/S.BON_AJPES/Bonitetna_lestvica)).
- b.) Ponudnik na dan oddaje ponudbe in v zadnjih 180 dneh pred rokom za oddajo ponudbe ne sme imeti blokirane transakcijskega računa, oz. nobenega izmed njih, če posluje z večjim številom transakcijskih računov.

V primeru skupne ponudbe navedeni pogoji, da ponudnik v zadnjem poslovnem letu ni posloval s čisto izgubo, da ponudnik po bonitetni lestvici nima bonitetne ocene nižje od SB6 oz. Baa2 oz. BBB, da noben od ponudnikovih odprtih transakcijskih računov v 180 dneh od izdaje dokazila ni bil blokirani, veljajo za vse partnerje v skupini.

#### **DOKAZILA:**

Ponudnik ter vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe, s sedežem v Republiki Sloveniji, izpolni:

- ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, a: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje«) in
- k ponudbi priloži 10 priloži **S.BON-1/P obrazec**, ki se priloži v originalu ali kopiji in **ne sme biti starejši od 30 dni** od roka za oddajo ponudb, iz katerega so razvidni navedeni podatki oziroma iz primerljivih obrazcev za ponudnike iz tujine (izdelana po standardu Basel II).
- c.) Ponudnik mora izkazati, da je v letih 2017, 2018 in 2019 imel letni promet – čiste prihodke od prodaje v višini najmanj 500.000,00 EUR za posamezno poslovno leto. V kolikor ponudnik posluje krajše obdobje od zahtevanega, se upošteva pogoj sorazmerno glede na obdobje poslovanja.

#### **DOKAZILA:**

Pogoj mora v celoti izpolnjevati ponudnik ali vsaj eden od partnerjev v skupni ponudbi.

- Izpolnjen ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, a: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje«)
- Izpolnjena priloga 10 Izjava o izpolnjevanju ekonomsko-finančnih pogojev.

Naročnik bo letni promet preverjal preko zahtevane dokumentacije in preko javno dostopnih podatkov (npr. AJPes).

#### 4.2.4 Tehnična in strokovna sposobnost

- a.) Vsa vozila, ki bodo opravljala zimsko in pregledniško službo, morajo biti v času opravljanja storitve opremljena s sledilnimi GPS napravami! Koncesionar mora koncedentu predati ustrezno programsko opremo in dostop do pregleda zapisov sledilnih naprav, ki omogočajo spremljanje tudi v obratovalnem času vozila. Koncesionar mora zraven mesečne situacije

priložiti zapise sledilnih naprav za vsa vozila in za celotni obračunski mesec v ustrezni digitalni obliki z možnostjo kasnejšega vpogleda.

#### **DOKAZILO:**

Izpolnjen ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, a: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

b.) Zimska služba je razdeljena na območja in sicer:

1. Območje 1 - GLAVNE CESTE PO CELI OBČINI
2. Območje 2 - VERJE, ZGORNJE IN SPODNJE PIRNIČE, VIKRČE, ZAVRH
3. Območje 3 - ZBILJE, SMLEDNIK, VALBURGA, HRAŠE, DRAGOČAJNA, MOŠE, BREZOVEC
4. Območje 4 - MEDVODE, SVETJE, NA KLANCU
5. Območje 5 - PRESKA, VAŠE, GORIČANE
6. Območje 6 - ŽLEBE, SENIČICA, GOLO BRDO, STUDENČICE
7. Območje 7 - TEHOVEC, BREZOVICA, TOPOL, BELO
8. Območje 8 - LADJA, SPODNJA IN ZGORNJA SENICA
9. Območje 9 - RAKOVNIK, SORA, DOL
10. Območje 10 - TRNOVEC, ROBEŽ, GONTE, GOVEJEK, OSOLNIK

Zahtevana oprema in posebnosti za posamezno območje je navedeno v popisu del in jih mora ponudnik (izbrani koncesionar) upoštevati pri izvajanju zimske službe.

Na območjih 6, 7 in 10 mora koncesionar začeti izvajati pluženje pri višini snega 7 cm.

Predlog prioritet pri izvajanju zimske službe koncesionar predloži občinski upravi v potrditev do 15.10. tekočega leta, skupaj z načrtom zimske službe.

#### **DOKAZILO:**

Izpolnjen ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, a: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

c.) Ponudnik mora izkazati, da razpolaga z ustreznimi tehničnimi zmogljivostmi in sicer na način, da ima v lasti, najemu ali v operativnem ali finančnem zakupu najmanj naslednjo mehanizacijo/vozila in drugo tehnično opremo:

#### **Skupina 1:**

- 1 pregledniško vozilo z vso opremo, ki je predpisana za opravljanje pregledniške službe za najnujnejše vzdrževalne ukrepe,
- 1 traktor do 25 kW (manjši traktor) ali mini nakladač,
- 1 traktor od 26 kW do 65 kW (srednji traktor), opremljen z vpetjem in inštalacijami za izvajanje zimske službe,
- 5 traktorjev nad 66 kW (večji traktor), opremljen z vpetjem in inštalacijami za izvajanje zimske službe,
- 4 snežne pluge širine do 3,5 m,
- 2 snežna pluga širine nad 3,5 m,
- 1 posipalec do 1,5 m<sup>3</sup>,
- 1 posipalec od 1,6 m<sup>3</sup> do 4 m<sup>3</sup>,
- 1 posipalec od 4,1 m<sup>3</sup> do 6 m<sup>3</sup>,
- 1 stranski odmetalec, ki ga je možno priključiti na delovni stroj in je namenjen odmetavanju snega s ceste ali pločnikov na druge površine oz. na tovorno vozilo, z delovno širino minimalno 100 cm,

- 3 tovorna vozila (eno tovorno vozilo mora biti nosilnosti do 8 ton, eno 8 ton do 12 ton in eno nad 12 ton.)
- 1 greder (gradbeni stroj opremljen z rezilom, ki se uporablja za izravnavanje površin, npr. za gradnjo cest)
- 1 UNIMOGOM, (robustno ekstremno terensko vozilo, na katerega je možno priključiti različne delovne naprave za vzdrževalna dela na cestah in ob cestah, z minimalno močjo motorja 100 kW in pogonom 4x4.)
- 1 rovokopač,
- 2 bagerja (en bager mora biti teže do 10 ton in en nad 10 ton.),
- 2 valjarja (en valjar mora biti širine do 120 cm in eden nad 120 cm),
- 1 stroj za rezanje asfalta, globina reza do 15 cm,
- 1 vibracijsko nabijalo.

OPOMBA : 2 snežna pluga, morata imeti hidravlični bočni nagib za čiščenje pločnikov z nagibom vsaj +/- 15%

### Skupina 2:

- 1 finišeš širine 2,5 m ali več,
- termokeson,
- priključek (mulčer) za košnjo brežin z roko dolžine min 4 m,
- pometač ceste in pločnikov v skladu z zahtevo iz popisa,
- hidravlično razbijalno kladivo (priključek),
- stroj za čiščenje kanalizacije (kanaletjet),
- motorna žaga

Ponudnik mora zagotoviti, da je oprema glede na okvirni obseg vzdrževalnih del na voljo v ustrezni kakovosti in v brezhibnem stanju (ustrezno vzdrževana in uporabljiva). Naročnik ima pravico zahtevano opremo cestne vzdrževalne enote in tehnično opremo preveriti pri ponudniku.

### DOKAZILA:

Vsa dokazila se priložijo za prilogo 15 Seznam mehanizacije.

- Izpolnjen ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, a: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.
- Razpolaganje z mehanizacijo/vozili in drugo tehnično opremo iz **skupine 1**: (Naročnik bo upošteval, da je pogoj izpolnjen, v kolikor bo iz predloženih dokazil nedvoumno jasno, da ima ponudnik za izvedbo posla zagotovljena vozila):
  - ponudnik za vozila, ki jih ima v lasti ponudnik ali njegov partner ali podizvajalec predloži:
    - fotokopijo prometnega dovoljenja;
  - ponudnik za vozila, ki jih nima v lasti oz. niso v lasti partnerja ali podizvajalca, predloži naslednja dokazila:
    - fotokopijo prometnega dovoljenja,
    - pogodbo o najemu oz. zakupu vozila oz. najmanj dokument, iz katerega nedvoumno izhaja, da bo ponudnik za izvedbo posla imel zagotovljena vozila, v kolikor bo posel oddan ponudniku;
  - ponudnik za drugo tehnično opremo, ki jo ima v lasti ponudnik ali njegov partner ali podizvajalec predloži:
    - potrjen izpis iz evidence osnovnih sredstev;

- ponudnik za drugo tehnično opremo, ki jo nima v lasti oz. niso v lasti partnerja ali podizvajalca, predloži naslednja dokazila:
    - pogodbo o najemu oz. zakupu opreme oz. najmanj dokument, iz katerega nedvoumno izhaja, da bo ponudnik za izvedbo posla imel zagotovljeno opremo, v kolikor bo posel oddan ponudniku.
- iii. Razpolaganje z mehanizacijo/vozili in drugo tehnično opremo iz **skupine 2**:
- za opremo iz skupine 2 ponudniku, razen vpisa v prilogo 13 Seznam mehanizacije, ni potrebno prilagati posebne dokumentacije.
- d.) Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, ima za izvajanje razpisanih storitev na voljo zadostne kadrovske kapacitete. Gospodarski subjekt mora razpolagati z najmanj **10 usposobljenimi delavci**, ki opravljajo gradbena dela potrebna za izvajanje koncesije.
- **Vsaj eden** izmed usposobljenih delavcev mora imeti najmanj pet let delovnih, gradbene smeri, izkušnje pri dejavnostih vzdrževanja cest in zimske službe in je vpisan v imenik pooblaščenih inženirjev - IZS, kot Vz – vodja del in je redno zaposlen pri gospodarskem subjektu. Ves čas trajanja koncesijske pogodbe mora izbrani koncesionar imeti zaposlen zahtevani kader. V kolikor se v času trajanja pogodbe vodja del zamenja, mora novi kader izpolnjevati enako pogoje, kot so navedeni v tej dokumentaciji in pred zamenjavo pridobiti soglasje koncedenta. Vodja del mora biti zaposlen pri ponudniku ali pri partnerju v primeru skupne ponudbe.
  - **Najmanj 2 usposobljena delavca** morata imeti pridobljeno nacionalno poklicno kvalifikacijo za cestnega preglednika. Kot dokazilo mora ponudnik za obravnavani kader predložiti kopijo potrdila o opravljenem izobraževanju oz. usposabljanju za pridobitev NPK.
  - **Ostali** usposobljeni delavci morajo biti delavci, ki opravljajo gradbena dela potrebna za izvajanje koncesije.

#### DOKAZILA:

- Izpolnjen ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, a: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.
- Ponudnik mora predložiti Seznam kadrov (priloga 14).
- Za vodjo del – fotokopijo diplome iz katere je razvidna dosežena stopnja izobrazbe in področje izobrazbe.
- Kopiji potrdil o opravljenem izobraževanju oz. usposabljanju za pridobitev NPK.

Ponudnik za kader, ki je v rednem delovnem razmerju pri ponudniku ali njegovem partnerju v primeru skupne ponudbe, k ponudbi priloži izpis iz uradne evidence ZPIZ-a o pokojninski dobi – obdobjih zavarovanj v RS.

Ponudnik za kader, ki ni v rednem delovnem razmerju pri ponudniku ali partnerju v primeru skupne ponudbe, to velja za kader, ki mora imeti pridobljeno nacionalno poklicno kvalifikacijo za cestnega preglednika in ostali kader, ki bo opravljal gradbena dela, predloži naslednja dokazila:

- za strokovni kader, ki nastopa kot fizična oseba, predloži pogodbo/dogovor med ponudnikom oz. partnerjem ponudnika in strokovnim kadrom, iz katerega mora biti razviden namen, obseg (vsebina) sodelovanja ter predvidena oblika sodelovanja v primeru, da bo javno naročilo oddano ponudniku (npr. sklenitev pogodbe o delu, avtorska pogodba,.);
- za strokovni kader, ki nastopa kot samostojna fizična oseba (s.p.), mora ponudnik predvideti, da bo ta oseba nastopala kot partner ali podizvajalec ponudnika oz.

njegovega partnerja (predložijo se dokazila, kot je v teh navodilih zahtevano za podizvajalce).

Naročnik si pridržuje pravico, da pravno naravo razmerja med ponudnikom in kadrom v fazi pregledovanja ponudb dodatno preverja.

- e.) Ponudnik mora imeti organizirano stalno intervencijsko službo, vse dni v letu, 24 ur na dan, pri čemer mora biti dežurna oseba dosegljiva po telefonu v vsakem času, 24 ur na dan, v času zimske službe pa mora imeti kandidat organizirano dežurstvo in pripravljenost skladno z izvedbenim programom zimske službe. Ponudnik mora zagotavljati interventno izvajanje gospodarske javne službe ob vsakem času. Ponudnik mora biti ustrezno organiziran in usposobljen za delo pod prometom.

**DOKAZILA:**

- Izpolnjen ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, a: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.
- f.) Reakcijski čas za pričetek izvedbe dodatnih nujno naročenih del je najkasneje naslednji koledarski dan od naročnikovega obvestila oz. naročila koncesionarju.

**DOKAZILA:**

- Izpolnjen ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, a: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

**4.2.5 Referenčni pogoji**

- a.) Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, je v obdobju od 1.6.2015 do oddaje ponudbe, izvajal zimsko službo vsaj dve leti (dve zimski sezoni) pri katerih je letna vrednost storitve presegla vrednost 200.000,00 EUR z DDV.
- b.) Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, je v obdobju od 1.3.2015 do oddaje ponudbe, izvajal letno vzdrževanje cest vsaj dve leti (dve letni sezoni) pri kateri je letna vrednost storitve presegla vrednost 300.000,00 EUR z DDV.
- c.) Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, je v obdobju od 1.1.2016 do oddaje ponudbe, izvajal letno vzdrževanje prometne signalizacije in prometne opreme vsaj dve koledarski leti pri kateri je letna vrednost storitve presegla vrednost 40.000,00 EUR z DDV.

**DOKAZILA:**

Ponudnik mora za vsak zgoraj navedeni referenčni pogoj, za vsako sezono posebej (izvajanje zimske službe in letno vzdrževanje cest) oz. leto (vzdrževanje prometne signalizacije), predložiti po dve referenci, torej skupno šest referenc.

- Izpolnjen ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, a: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.
- Izpolnjena in podpisana (potrjen obrazec) priloga 11 »seznam referenc«,
- Izpolnjena in podpisana (potrjen obrazec) priloga 12 »potrditev referenc«.

**4.3 Omejitev poslovanja in udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta**

- A. Ponudnik, skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe, podizvajalec ali subjekt, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, ne sme biti uvrščen na seznam poslovnih subjektov, s

katerimi na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2, v nadaljevanju: ZIntPK), naročniki ne smejo sodelovati.

- B. Ponudnik, skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe, vsi v ponudbi navedeni podizvajalci in vsi v ponudbi navedeni subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, morajo v skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, predložiti izpolnjeno izjavo s podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

#### **DOKAZILA:**

Ponudnik, posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe, vsi v ponudbi navedeni podizvajalci in vsi v ponudbi navedeni subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, izkažejo izpolnjevanje teh pogojev s predložitvijo ESPD obrazca in s predložitvijo izpolnjene in podpisane Izjave o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (priloga 4).

## **5. FINANČNA ZAVAROVANJA**

### **5.1 Zavarovanje za resnost ponudbe**

Kot finančno zavarovanje za resnost ponudbe lahko ponudnik predloži:

1. Bančno garancijo za resnost prijave in ponudb ali
2. Kavcijsko zavarovanje za resnost prijave in ponudb ali
3. Varščino za resnost prijave in ponudb.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe so ponudniki dolžni predložiti naročniku do roka za oddajo ponudb. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora biti predloženo v višini **20.000,00 EUR**, z veljavnostjo do vključno **30.7.2021**. Če ponudnik v prijavi navede daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit s finančnim zavarovanjem. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe začne teči na dan odpiranja ponudb.

V kolikor bo gospodarski subjekt kot finančno zavarovanje za resnost ponudbe predložil varščino, se le ta nakaže na TRR Občine Medvode – izvrševanje proračuna, št. 01271-0100000594, sklic na 110900-2021, odprt pri Banki Slovenije.

Vzorec finančnega zavarovanja za resnost ponudbe je priložen kot priloga 3 te razpisne dokumentacije.

#### **DOKAZILA:**

Naročnik mora dokazilo o izvedenem finančnem zavarovanju za resnost ponudbe prejeti osebno ali po pošti najkasneje do **30.3.2021 do 9:00 ure** na naslov: Občina Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe je lahko predloženo tudi le v elektronski obliki (v sistemu e-JN), če je veljavnost le-tega možno elektronsko preveriti in njegovo morebitno unovčenje ni vezano na original dokument v papirni obliki.

#### **a.) Bančna garancija za resnost ponudbe:**

Ponudnik mora dokazilo o izvedenem finančnem zavarovanju za resnost ponudbe predložiti v originalu v zaprti ovojnici, ter mora biti osebno oddana oz. naslovljena na Občino Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode. Ponudnik mora obrazec Priloga 21 nalepiti na kuverto.

*Če bo k finančnemu zavarovanju za resnost ponudbe priložena še kakšna druga dokumentacija, le to naročnik ne bo štel kot del ponudbene dokumentacije.*

#### **b.) Kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za resnost prijave in ponudbe:**

Ponudnik mora dokazilo o izvedenem finančnem zavarovanju za resnost ponudbe predložiti v originalu v zaprti ovojnici, ter mora biti osebno oddana oz. naslovljena na Občino Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode. Ponudnik mora obrazec Priloga 21 nalepiti na kuverto.

Če bo k finančnemu zavarovanju za resnost ponudbe priložena še kakšna druga dokumentacija, le to naročnik ne bo štel kot del ponudbene dokumentacije.

#### **c.) Potrdilo o vplačilu varščine za resnost prijave in ponudbe:**

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN naloži dokazilo v razdelek »Druge priloge« v .pdf obliki.

### **5.2 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Izbrani ponudnik bo moral najkasneje v roku 15 dni od sklenitve pogodbe naročniku izročiti prvovrstno, nepreklicno, brezpogojno in na prvi poziv plačljivo bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, v višini 10 % (deset odstotkov) od skupne pogodbene vrednosti z DDV.

Trajanje finančnega zavarovanja je še 60 (šestdeset) dni po preteku roka za dokončanje pogodbenih del. Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih del, kvaliteta in količina, mora izvajalec predložiti v roku 10 (desetih) dni od podpisa aneksa k tej pogodbi novo finančno zavarovanje z novim rokom trajanja le-tega, v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo del, oziroma novo finančno zavarovanje s spremenjeno višino garantiranega zneska, v skladu s spremembo pogodbene vrednosti.

Vzorec finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe pogodbene obveznosti je priložen kot priloga 17 te razpisne dokumentacije.

## **6. MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

Merilo za izbiro tega javnega naročila je ekonomsko najugodnejša ponudba določena na podlagi **najnižje končne ponudbene cene v EUR z DDV.**

V kolikor bosta dva ali več ponudnikov predložila ponudbo z enako končno ponudbeno ceno, se bodo ponudbe razvrstile glede na čas oddaje ponudbe na portalu e-JN. V tem primeru bo izbran ponudnik, ki bo ponudbo predložil prej.

## **7. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE**

### **7.1 Izdelava ponudbe**

Ponudba naj bo izdelana v skladu s to razpisno dokumentacijo, vsebovati pa mora vse zahtevane dokumente in obrazce.

Ponudniki so obvezani priložiti vse priloge, razen če v posamezni prilogi ni drugače navedeno.

Priloge razpisne dokumentacije, ki jih morajo izpolniti ponudniki, so osnova za ugotavljanje dopustnosti ponudbe in osnova za ugotavljanje sposobnosti, glede na zahteve in pogoje te razpisne dokumentacije.

Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve in popravki razpisne dokumentacije ter pojasnila in odgovori na vprašanja ponudnikov, objavljena na portalu

javnih naročil in na spletni strani <http://www.medvode.si/>, kjer je objavljena razpisna dokumentacija, ki jih morajo ponudniki upoštevati pri pripravi ponudbene dokumentacije.

## 7.2 Vsebina ponudbene dokumentacije

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudbena dokumentacija, ki jo naročnik zahteva z javnim razpisom in jih mora ponudnik naložiti v informacijski sistem e-JN je navedena v nadaljevanju:

### Razdelek »Predračun«

Ponudnik mora »Prilogo 2« izpolniti ter jo v .pdf formatu naložiti na informacijski sistem e-JN **v razdelek »Predračun« (podpiše se z oddajo ponudbe-elektronski podpis)**. *Le-ta bo tudi na voljo oz. dostopna javnosti na javnem odpiranju ponudb.*

V primeru razhajanj med podatki v »Prilogi 2« - naloženim v razdelek »Predračun«, in Prilogo 2 »PONUDBENI PREDRAČUN« - naloženim v razdelek »Druge priloge«, kot veljavni štejejo podatki v Prilogi 2 »PONUDBENI PREDRAČUN«, naloženim v razdelku »Druge priloge«.

### Razdelek »ESPD – ponudnik«

Ponudnik mora prilogo »ESPD« izpolniti ter jo v .xml formatu naložiti na informacijski sistem e-JN v razdelek »ESPD« (podpiše se z oddajo ponudbe-elektronski podpis).

### Razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«

Ponudnik mora v primeru nastopa **s partnerji (skupna ponudba), s podizvajalci in/ali uporabo zmogljivosti drugih subjektov** za vsakega posameznega sodelujočega naložiti na informacijski sistem e-JN v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« izpolnjen in podpisan ESPD v .pdf formatu ali v .xml formatu (elektronsko podpisan). V kolikor ponudnik v predmetnem naročilu ne nastopa s partnerjem, podizvajalcem ali subjektom, priloge ni potrebno prilagati.

### Razdelek »Druge priloge«

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Druge priloge« naloži ostalo ponudbeno dokumentacijo, ki je zahtevana s to razpisno dokumentacijo.

Spodaj zahtevana ponudbena dokumentacija mora biti **priložena v .pdf formatu** (sken celotne ponudbe z izpolnjenimi in podpisanimi ponudbenimi listinami). Ponudba mora biti skenirana čitljivo. Ponudnik lahko fizični podpis nadomesti z elektronskim podpisom, v kolikor e-JN to dopušča in ni drugače določeno z razpisno dokumentacijo (v tem primeru žigosanje ni potrebno). Ponudbeni predračun popisa del mora biti priložen tudi v excel formatu. Ponudniki so obvezani priložiti vse priloge, razen če v posamezni prilogi ni drugače navedeno.

**Ostala ponudbena dokumentacija je sestavljena iz naslednjih dokumentov (prilog):**

|                            |                  |
|----------------------------|------------------|
| <b>PODATKI O PONUDNIKU</b> | <b>priloga 1</b> |
|----------------------------|------------------|

Prilogo je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati. V primeru, da odda več ponudnikov skupno ponudbo, morajo razmnožen obrazec priloge 1 izpolniti vsi ponudniki.

K tej prilogi se priloži tudi pravni akt o skupni izvedbi naročila (če gre za skupno ponudbo).

|                |                  |
|----------------|------------------|
| <b>PONUDBA</b> | <b>priloga 2</b> |
|----------------|------------------|

Ponudnik mora obrazec **priloga 2** izpolniti in podpisati, ter ga naložiti v razdelek »Predračun«.

Ponudbeni predračun popisa del je k razpisni dokumentaciji priložen v excel formatu.

Ponudnik mora **ponudbeni predračun** izpolniti, natisniti in podpisati, ter ga naložiti v razdelek »Drugi dokumenti«. Ponudbeni predračun mora biti priložen tudi v Excel formatu.

|                                       |                  |
|---------------------------------------|------------------|
| <b>ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE</b> | <b>priloga 3</b> |
|---------------------------------------|------------------|

Za prilogo je potrebno priložiti ustrezno finančno zavarovanje v skladu s poglavjem 5.1 Zavarovanje za resnost ponudbe.

|                                                                          |                  |
|--------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA</b> | <b>priloga 4</b> |
|--------------------------------------------------------------------------|------------------|

Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika izpolni ponudnik, vsi posamezni člani skupine ponudnikov v primeru skupne ponudbe, vsi podizvajalci ter vsi gospodarski subjekti katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

|                             |                  |
|-----------------------------|------------------|
| <b>IZJAVA FIZIČNE OSEBE</b> | <b>priloga 5</b> |
|-----------------------------|------------------|

Izjavo izpolnijo in podpišejo vse osebe, ki so:

- člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika (v primeru skupne ponudbe velja za vse člane skupine ponudnikov – partnerje), podizvajalca in drugega subjekta, katerega zmogljivosti bo pri izvedbi javnega naročila uporabljal ponudnik ali
- ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

Vse osebe, ki so izpolnile in podpisale to izjavo, priložijo še izpolnjeno in podpisano **prilogo 7**

|                                                                             |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV DOKAZIL IZ URADNIH EVIDENC ZA PRAVNE OSEBE</b> | <b>priloga 6</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------|------------------|

Pooblastilo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe, vsi podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci) ter vsi gospodarski subjekti katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

|                                                                              |                  |
|------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV DOKAZIL IZ URADNIH EVIDENC ZA FIZIČNE OSEBE</b> | <b>priloga 7</b> |
|------------------------------------------------------------------------------|------------------|

Izpolnijo vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

|                             |                  |
|-----------------------------|------------------|
| <b>SEZNAM PODIZVAJALCEV</b> | <b>priloga 8</b> |
|-----------------------------|------------------|

Ponudnik v prilogi navede podizvajalce in izpolni vse zahtevane podatke, v kolikor del javnega naročila odda v podizvajanje. Podizvajalec izpolni tudi obrazec Podatki podizvajalca. Ponudnik razmnoži potrebno število izvodov vseh obrazcev. Za prilogo se priloži sporazum o medsebojnem sodelovanju.

V kolikor ponudnik na razpisu ne nastopa z nobenim podizvajalcem, priloge ne izpolni.

|                                                                 |                  |
|-----------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>SEZNAM SUBJEKTOV, KATERIH ZMOGLJIVOST UPORABLJA PONUDNIK</b> | <b>priloga 9</b> |
|-----------------------------------------------------------------|------------------|

Ponudnik mora prilogo izpolniti, v kolikor uporabi zmogljivost drugih subjektov za izvedbo javnega naročila.

|                                                             |                   |
|-------------------------------------------------------------|-------------------|
| <b>IZJAVA O IZPOLNJEVANJU EKONOMSKO – FINANČNIH POGOJEV</b> | <b>priloga 10</b> |
|-------------------------------------------------------------|-------------------|

Izjavo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe. Za prilogo se priloži (S.BON-1/P; S.BON-1) s podatki in kazalniki.

|                        |                   |
|------------------------|-------------------|
| <b>SEZNAM REFERENC</b> | <b>priloga 11</b> |
|------------------------|-------------------|

Ponudnik priložen obrazec izpolni, podpiše in žigosa.

|                           |                   |
|---------------------------|-------------------|
| <b>POTRDITEV REFERENC</b> | <b>priloga 12</b> |
|---------------------------|-------------------|

Ponudnik priloži izpolnjene in potrjene obrazce za reference, ki jih navedel v prilogi »Seznam referenc«. Obrazce po potrebi ponudnik razmnoži v potrebnem številu.

|                            |                   |
|----------------------------|-------------------|
| <b>SEZNAM MEHANIZACIJE</b> | <b>priloga 13</b> |
|----------------------------|-------------------|

Ponudnik priložen obrazec izpolni, podpiše in žigosa.

|                      |                   |
|----------------------|-------------------|
| <b>SEZNAM KADROV</b> | <b>priloga 14</b> |
|----------------------|-------------------|

Ponudnik priložen obrazec izpolni, podpiše in žigosa.

|                                 |                   |
|---------------------------------|-------------------|
| <b>ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI</b> | <b>priloga 15</b> |
|---------------------------------|-------------------|

Ponudnik mora v prilogi priložiti kopijo veljavne pogodbe in/ali police iz katere morata biti razvidna vrsta zavarovanja, ki mora ustrezati veljavni zakonodaji, višina letne zavarovalne vsote in obdobje veljavnosti.

|                       |                   |
|-----------------------|-------------------|
| <b>VZOREC POGODBE</b> | <b>priloga 16</b> |
|-----------------------|-------------------|

Vzorec pogodbe je sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudnik s podpisom ESPD (v »Del VI: Sklepne izjave«) potrdi, da se strinja z vsebino vzorca pogodbe, zato ga k ponudbeni dokumentaciji ponudniku ni potrebno priložiti.

|                                                                               |                   |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| <b>OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI PO EPGP-758</b> | <b>priloga 17</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------|

V prilogi je priložen vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki ga bo moral izbrani ponudnik (v skladu z zahtevami razpisne dokumentacije) predložiti naročniku.

Ponudnik s podpisom ESPD (v »Del VI: Sklepne izjave«) potrdi, da se strinja z vsebino oz. vzorcem finančnega zavarovanja, zato ga k ponudbeni dokumentaciji ponudniku **ni** potrebno priložiti.

|                                  |                   |
|----------------------------------|-------------------|
| <b>IZJAVA - 35. člena ZIntPK</b> | <b>priloga 18</b> |
|----------------------------------|-------------------|

Fizična ali odgovorna oseba poslovnega subjekta izjavo izpolni, podpiše in priloži k ponudbi.

|                                      |                   |
|--------------------------------------|-------------------|
| <b>CENIK kalkulativnih elementov</b> | <b>priloga 19</b> |
|--------------------------------------|-------------------|

Ponudnik je za celotni predmet tega naročila dolžan predložiti cenik kalkulativnih elementov.

|                     |                   |
|---------------------|-------------------|
| <b>ESPD obrazci</b> | <b>priloga 20</b> |
|---------------------|-------------------|

Ponudnik priloži zahtevane ESPD obrazce.

|                                                     |                   |
|-----------------------------------------------------|-------------------|
| <b>OBRAZEC ZA POŠILJANJE – FINANČNO ZAVAROVANJE</b> | <b>priloga 21</b> |
|-----------------------------------------------------|-------------------|

Ponudnik mora obrazec izpolniti s tiskanimi črkami in nalepiti na ovojnico, v kateri je ustrezno finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

Če ponudnik ne bo opremil finančnega zavarovanja tako, kot je določeno, naročnik ne nosi odgovornosti za založitev ali predčasno odprtje ponudbe.

**PODATKI O PONUDNIKU****priloga 1****Javno naročilo:** Izbira izvajalca vzdrževanja občinskih cest ter prometne signalizacije in prometne opreme**PODATKI O PONUDNIKU**

|                                                |  |  |
|------------------------------------------------|--|--|
| Naziv ponudnika                                |  |  |
| Polni naslov                                   |  |  |
| Matična in davčna številka ponudnika           |  |  |
| Transakcijski račun ponudnika, odprt pri banki |  |  |

**ODGOVORNA OSEBA PONUDNIKA**

|                                           |  |  |
|-------------------------------------------|--|--|
| Naziv odgovorne osebe (podpisnik pogodbe) |  |  |
| Funkcija                                  |  |  |
| Elektronska pošta in telefon              |  |  |

**KONTAKTNA OSEBA PONUDNIKA**

|                                           |  |  |
|-------------------------------------------|--|--|
| Naziv kontaktne osebe (v zvezi s ponudbo) |  |  |
| Funkcija                                  |  |  |
| Elektronska pošta in telefon              |  |  |

**OSTALI PODATKI**

|                                                                                                                              |                                                               |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--|
| Elektronska pošta za vročitev odločitve po 90. členu ZJN-3 preko Portala JN                                                  |                                                               |  |
| Ponudnik je MSP* (DA/NE): *MSP: mikro, mala in srednje velika podjetja kot so opredeljena v Priporočilu Komisije 2003/361/ES | <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE       |  |
| Skrbnik koncesijske pogodbe                                                                                                  | g./ga. _____; tel.: _____;<br>e - mail: _____.                |  |
| Zavarovanje odgovornosti (14. člen GZ, Uradni list RS št. 61/2017)                                                           | Številka police: _____;<br>Sključena pri zavarovalnici _____. |  |
| Elektronski naslov za naročanje storitev                                                                                     |                                                               |  |
| Tel. številka dežurne službe – 24 ur/dan, vse dni v letu                                                                     |                                                               |  |
|                                                                                                                              |                                                               |  |

(kraj, datum)

žig

(Naziv in podpis odgovorne osebe ponudnika)

**Navodilo:** V primeru, da odda več ponudnikov skupno ponudbo, morajo razmnožen obrazec priloge 1 izpolniti vsi ponudniki – partnerji.**Opomba:** Za to prilogo se priloži pravni akt o skupni izvedbi naročila, podpisan in žigosan s strani vseh ponudnikov-partnerjev (skupna ponudba), ki sodelujejo pri izvedbi naročila.

## **PRAVNI AKT O SKUPNI IZVEDBI NAROČILA**

Za tem obrazcem se priloži pravni akt o skupni izvedbi naročila, v skladu s točko 3.1.2, podpisan in žigosan s strani vseh ponudnikov, ki sodelujejo pri izvedbi naročila.

JAVNO NAROČILO: »Izbira izvajalca vzdrževanja občinskih cest ter prometne signalizacije in prometne opreme«.

Naziv ponudnika:

---

---

Naslov ponudnika:

---

---

ki ga zastopa: \_\_\_\_\_

dajemo naslednjo

**PONUDBA št.** \_\_\_\_\_

**Način predložitve ponudbe** (ustrezno označite)

- ☐ samostojno (kot samostojni ponudnik)
- ☐ skupna ponudba (kot partner v skupni ponudbi)
- ☐ s podizvajalci (kot samostojni ponudnik s podizvajalci)
- ☐ z uporabo zmogljivosti drugih subjektov

## 1. Ponudba

### Letna ponudbena vrednost

|                                           |     |
|-------------------------------------------|-----|
| Zimska služba                             | EUR |
| Redno vzdrževanje                         | EUR |
| Režijska dela                             | EUR |
| Prometna signalizacija in prometna oprema | EUR |

|                                         |            |
|-----------------------------------------|------------|
| <b>Skupna ponudbena cena (brez DDV)</b> | <b>EUR</b> |
| <b>DDV 22 %</b>                         | <b>EUR</b> |
| <b>SKUPAJ z DDV</b>                     | <b>EUR</b> |

**Ponudbena vrednost za celotno trajanje koncesijske pogodbe (3 leta)**

|                                         |            |
|-----------------------------------------|------------|
| <b>Skupna ponudbena cena (brez DDV)</b> | <b>EUR</b> |
| <b>DDV 22 %</b>                         | <b>EUR</b> |
| <b>*SKUPAJ z DDV</b>                    | <b>EUR</b> |

\* Dobljena vrednost predstavlja merilo, skladno s 6. točko razpisne dokumentacije!

**2. Veljavnost ponudbe**

Ponudba je veljavna najmanj do 30.7.2021.

\_\_\_\_\_  
(kraj, datum)

žig

\_\_\_\_\_  
(podpis odgovorne osebe)

## Obrazec zavarovanje za resnost ponudbe po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. izvajalca postopka javnega naročanja)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:** (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

**ŠTEVILKA:** (vpiše se številka zavarovanja)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK:** (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

**UPRAVIČENEC:** (vpiše se izvajalca postopka javnega naročanja)

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št. (vpiše se številka objave oziroma interna oznaka postopka javnega naročanja), z dne (vpiše se datum objave), katerega predmet je , sklop .

**ZNESEK IN VALUTA:** (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** (nobena/navede se listina)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL (vpiše se datum, ki je naveden v razpisni dokumentaciji za oddajo predmetnega javnega naročila)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik zavarovanja je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; ali
2. izbrani naročnik zavarovanja na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; ali
3. izbrani naročnik zavarovanja ni predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)

**Podatki o pravni osebi (ponudniku):**

Polno ime podjetja: \_\_\_\_\_

Sedež podjetja: \_\_\_\_\_

Občina sedeža podjetja: \_\_\_\_\_

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): \_\_\_\_\_

Matična številka podjetja: \_\_\_\_\_

ID ZA DDV:: \_\_\_\_\_

V zvezi z javnim naročilom »**Izbira izvajalca vzdrževanja občinskih cest ter prometne signalizacije in prometne opreme**« posredujemo na osnovi šestega odstavka 14. člena ZIntPK-UPB2 podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

**IZJAVLJAMO**, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje pravne osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

| Št.  | Naziv | Sedež | Delež lastništva v % |
|------|-------|-------|----------------------|
| 1.   |       |       |                      |
| 2.   |       |       |                      |
| 3.   |       |       |                      |
| 4.   |       |       |                      |
| 5.   |       |       |                      |
| .... |       |       |                      |

**IZJAVLJAMO**, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje fizične osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

| Št. | Ime in priimek | Naslov stalnega bivališča | Delež lastništva v % |
|-----|----------------|---------------------------|----------------------|
| 1.  |                |                           |                      |
| 2.  |                |                           |                      |
| 3.  |                |                           |                      |
| 4.  |                |                           |                      |
| 5.  |                |                           |                      |
| ... |                |                           |                      |

**IZJAVLJAMO**, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti:

| Št.  | Naziv | Sedež | Matična številka |
|------|-------|-------|------------------|
| 1.   |       |       |                  |
| 2.   |       |       |                  |
| 3.   |       |       |                  |
| 4.   |       |       |                  |
| 5.   |       |       |                  |
| .... |       |       |                  |

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi ničen. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Vse izjave podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

---

kraj, datum

žig

---

naziv in podpis zakonitega zastopnika  
ponudnika

**Navodila:** Izjavo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe, vsi podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci) ter vsi gospodarski subjekti katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

**Opomba:** V skladu z odgovorom Komisije za preprečevanje korupcije na vprašanje št. 214 z dne 23.2.2012 v zadevi pod št. 0672-1/2012-39 (objavljeno na spletni strani <https://www.kpk-rs.si/sl/pogosta-vprasanja>), lahko ponudnik v primeru, ko je ponudnik ali katera od družb v njegovi lastniški strukturi delniška družba, navede le tiste delničarje ponudnika, ki so posredno ali neposredno imetniki več kakor 5 % delnic oziroma so udeleženi z več kakor 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu delniške družbe.

**UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI za osebe**, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

**Javno naročilo »Izbira izvajalca vzdrževanja občinskih cest ter prometne signalizacije in prometne opreme«**

Ime in priimek \_\_\_\_\_

EMŠO \_\_\_\_\_

Spodaj podpisani/a, ki sem pri gospodarskem subjektu: \_\_\_\_\_  
član/ica (ustrezno obkrožiti):

- ☐ upravnega organa ali
- ☐ vodstvenega organa ali
- ☐ nadzornega organa

oziroma imam pooblastila za njegovo (ustrezno obkrožiti):

- ☐ zastopanje ali
- ☐ odločanje ali
- ☐ nadzor v njem,

**pod kazensko in materialno odgovornostjo**

**IZJAVLJAM,**

da mi ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1), ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

\_\_\_\_\_  
Kraj, datum

\_\_\_\_\_  
Podpis fizične osebe

**Navodilo:** Izjavo izpolnijo in podpišejo VSE osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika (v primeru skupne ponudbe velja za vse člane skupine ponudnikov – partnerje), podizvajalca in drugega subjekta, katerega zmogljivosti bo pri izvedbi javnega naročila uporabljal ponudnik ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

**Opomba:** VSE osebe, ki so izpolnile in podpisale ta obrazec, priložijo še izpolnjeno in podpisano prilogo 7.

**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE IN IZ EVIDENCE  
PRAVNOMOČNIH SODB OZIROMA SKLEPOV O PREKRŠKIH – ZA PRAVNE OSEBE**

\_\_\_\_\_ (naziv pooblastitelja) pooblašča Občino Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »**Izbira izvajalca vzdrževanja občinskih cest ter prometne signalizacije in prometne opreme**«, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence in iz evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških pravnih oseb.

**Podatki o pravni osebi:**

Polno ime podjetja: \_\_\_\_\_

Sedež podjetja: \_\_\_\_\_

Občina sedeža podjetja: \_\_\_\_\_

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): \_\_\_\_\_

Matična številka podjetja: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
kraj, datum

\_\_\_\_\_  
žig

\_\_\_\_\_  
Ime in priimek ter podpis  
ponudnika

**Navodilo:** Pooblastilo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe, vsi podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci) ter vsi gospodarski subjekti katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE IN IZ EVIDENCE  
PRAVNOMOČNIH SODB OZIROMA SKLEPOV O PREKRŠKIH – ZA FIZIČNE OSEBE**

Spodaj podpisani \_\_\_\_\_ (ime in priimek) pooblašcam Občino Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »**Izbira izvajalca vzdrževanja občinskih cest ter prometne signalizacije in prometne opreme**«, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence in iz evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških za fizične osebe.

Moji osebni podatki so naslednji:

EMŠO: \_\_\_\_\_

DATUM ROJSTVA: \_\_\_\_\_

KRAJ ROJSTVA: \_\_\_\_\_

OBČINA ROJSTVA: \_\_\_\_\_

DRŽAVA ROJSTVA: \_\_\_\_\_

NASLOV STALNEGA/ZAČASNEGA BIVALIŠČA:

– (ulica in hišna številka) \_\_\_\_\_

– (poštna številka in pošta) \_\_\_\_\_

DRŽAVLJANSTVO: \_\_\_\_\_

MOJ PREJŠNJI PRIIMEK SE JE GLASIL: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
kraj, datum

\_\_\_\_\_  
podpis pooblastitelja

**Navodilo:** Pooblastilo izpolnijo in podpišejo VSE osebe, ki so izpolnile prilogo 5 in so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika (v primeru skupne ponudbe velja za vse člane skupine ponudnikov – partnerje), podizvajalca in drugega subjekta, katerega zmogljivosti bo pri izvedbi javnega naročila uporabljal ponudnik ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

## IZJAVA O SODELOVANJU S PODIZVAJALCI

Naziv ponudnika: \_\_\_\_\_

**Izjavljamo**, da bomo pri izvedbi javnega naročila »**Izbira izvajalca vzdrževanja občinskih cest ter prometne signalizacije in prometne opreme**« sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

| Zap. št. | Naziv podizvajalca | Zahteva za neposredno plačilo od podizvajalca<br>DA/NE |
|----------|--------------------|--------------------------------------------------------|
| 1        |                    |                                                        |
| 2        |                    |                                                        |
| 3        |                    |                                                        |
| ....     |                    |                                                        |

**in dajemo**  
**POOBLASTILO ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCEM**

Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje naše obveznosti do podizvajalcev, ki smo jih kot ponudnik navedli v zgornji tabeli in označili, da so podali zahtevo za neposredno plačilo.

Za vse podizvajalce v nadaljevanju ponudbe prilagamo podatke.

\_\_\_\_\_  
kraj, datum\_\_\_\_\_  
žig\_\_\_\_\_  
naziv in podpis ponudnika

## PODATKI PODIZVAJALCA

### Javno naročilo »Izbira izvajalca vzdrževanja občinskih cest ter prometne signalizacije in prometne opreme«

|                                                                                                              |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| NAZIV PODIZVAJALCA                                                                                           |  |
| POLNI NASLOV                                                                                                 |  |
| TELEFON                                                                                                      |  |
| KONTAKTNA OSEBA                                                                                              |  |
| VSI ZAKONITI ZASTOPNIKI                                                                                      |  |
| MATIČNA ŠTEVILKA                                                                                             |  |
| DAVČNA ŠTEVILKA                                                                                              |  |
| TRANSAKCIJSKI RAČUN<br>in navedba banke                                                                      |  |
| Vsak del javnega naročila<br>(storitev/gradnja/blago),<br>ki se oddaja v<br>podizvajanje (vrsta/opis<br>del) |  |
| Količina/Delež (%)<br>javnega naročila, ki se<br>oddaja v podizvajanje                                       |  |
| VREDNOST DEL (brez<br>DDV) v EUR                                                                             |  |

### SOGLASJE ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCEM

Podizvajalec \_\_\_\_\_ (naziv in naslov)

☐ soglašam,

☐ ne soglašam,

da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), v zvezi z izvedbo predmeta javnega naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun in sicer na podlagi izstavljenih situacij oz. računov, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računu oz. situaciji, ki jo bo naročnik izstavil izvajalec.

\_\_\_\_\_  
kraj, datum

\_\_\_\_\_  
žig

\_\_\_\_\_  
naziv in podpis podizvajalca

**Javno naročilo »Izbira izvajalca vzdrževanja občinskih cest ter prometne signalizacije  
in prometne opreme«**

|                                                                                                                 |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| NAZIV GOSPODARSKEGA<br>SUBJEKTA                                                                                 |  |
| POLNI NASLOV                                                                                                    |  |
| TELEFON                                                                                                         |  |
| KONTAKTNA OSEBA                                                                                                 |  |
| VSI ZAKONITI<br>ZASTOPNIKI                                                                                      |  |
| MATIČNA ŠTEVILKA                                                                                                |  |
| DAVČNA ŠTEVILKA                                                                                                 |  |
| TRANSAKCIJSKI RAČUN<br>in navedba banke                                                                         |  |
| Vsak del javnega naročila,<br>za katere namerava<br>ponudnik uporabiti<br>zmogljivost<br>gospodarskega subjekta |  |
| Količina/Delež (%)<br>javnega naročila                                                                          |  |
| VREDNOST DEL (brez<br>DDV) v EUR                                                                                |  |

Datum:.....

Ime in priimek ter podpis  
ponudnikaIme in priimek ter podpis  
gospodarskega subjekta\_\_\_\_\_  
Žig:\_\_\_\_\_  
Žig:

Naziv ponudnika oz.  
partnerja:

---

---

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

1. Bonitetna ocena ustreza zahtevi iz a. točke poglavja 4.2.2 Ekonomski in finančni položaj in bonitetni obrazec prilagamo za to prilogo.
2. Na dan oddaje ponudbe in v zadnjih 180 dneh pred rokom za oddajo ponudbe nimamo blokirane nobenega transakcijskega računa.
3. Finančni podatki

|                                                         | <b>Leto</b> |             |             |
|---------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|
|                                                         | <b>2017</b> | <b>2018</b> | <b>2019</b> |
| <i>Letni promet –<br/>čisti prihodki od<br/>prodaje</i> |             |             |             |

Za to prilogo se priloži tudi S.BON-1/P obrazec oz. drugo ustrezno dokazilo bonitetne hiše v skladu s točko 4.2.2 ekonomski in finančni položaj.

---

kraj, datum

žig

---

ime in priimek ter podpis  
pooblaščen osebe ponudnika

Naziv ponudnika \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_**REFERENČNA LISTA PONUDNIKA**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da smo v zadnjih petih letih pred objavo predmetnega javnega naročila izvedli naslednja referenčna dela:

Reference za pogoj naveden v poglavju 4.2.5, točka a.):

| Naročnik referenčnega posla (naziv in naslov) | Predmet pogodbe | Čas realizacije<br>od<br>dan/mesec/leto<br>do<br>dan/mesec/leto | Pogodbeni<br>znesek<br>(z DDV), ki se<br>nanaša na<br>referenčne<br>storitve | Celotna<br>vrednost<br>pogodbe (z<br>DDV) |
|-----------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
|                                               |                 |                                                                 |                                                                              |                                           |
|                                               |                 |                                                                 |                                                                              |                                           |

Reference za pogoj naveden v poglavju 4.2.5, točka b.):

| Naročnik referenčnega posla (naziv in naslov) | Predmet pogodbe | Čas realizacije<br>od<br>dan/mesec/leto<br>do<br>dan/mesec/leto | Pogodbeni<br>znesek<br>(z DDV), ki se<br>nanaša na<br>referenčne<br>storitve | Celotna<br>vrednost<br>pogodbe (z<br>DDV) |
|-----------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
|                                               |                 |                                                                 |                                                                              |                                           |
|                                               |                 |                                                                 |                                                                              |                                           |

Reference za pogoj naveden v poglavju 4.2.5, točka c.):

| Naročnik referenčnega posla (naziv in naslov) | Predmet pogodbe | Čas realizacije<br>od<br>dan/mesec/leto<br>do<br>dan/mesec/leto) | Pogodbeni<br>znesek<br>(z DDV), ki se<br>nanaša na<br>referenčne<br>storitve | Celotna<br>vrednost<br>pogodbe (z<br>DDV) |
|-----------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
|                                               |                 |                                                                  |                                                                              |                                           |
|                                               |                 |                                                                  |                                                                              |                                           |

\_\_\_\_\_  
kraj, datum

\_\_\_\_\_  
žig

\_\_\_\_\_  
ime in priimek ter podpis  
pooblaščen osebe ponudnika

Na zaprosilo ponudnika:

|         |  |
|---------|--|
| Naziv:  |  |
| Naslov: |  |

za prijavo na javni razpis za oddajo javnega naročila »**Izbira izvajalca vzdrževanja občinskih cest ter prometne signalizacije in prometne opreme**«

**POTRJUJEMO**

da je bil posel

(ustrezno označite)

- ☐ **Izvajanje zimske službe**
- ☐ **Letno vzdrževanje cest**
- ☐ **Letno vzdrževanje prometne signalizacije in prometne opreme**

zaključen in izvedenem pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

|                                                                                                                  |                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Naziv pogodbe                                                                                                    |                       |
| Št. in datum sklenitve pogodbe                                                                                   | št. _____ z dne _____ |
| Opis izvedenih del                                                                                               |                       |
| Lokacija izvedbe del                                                                                             |                       |
| Vrednost <u>izvedenih del</u> z DDV<br>(v zimski/letni sezoni ali v letu pri vzdrževanju prometne signalizacije) | _____ EUR             |
| Čas izvedbe (dan/mesec/leto)                                                                                     | od _____ do _____     |

---

Naročnik navedeno referenco lahko preveri pri:

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Naziv in naslov naročnika |  |
| Ime in priimek            |  |
| Telefon                   |  |
| E-mail                    |  |

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega ponudnika in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Občini Medvode.

---

kraj, datum

žig

---

ime in priimek ter podpis  
odgovorne osebe naročnika

**Opomba:** *Priloga se lahko kopira.*



OBČINA  
MEDVODE

Cesta komandanta Staneta 12  
1215 Medvode

T: 01 361 95 10  
E: [obcina@medvode.si](mailto:obcina@medvode.si)

[www.medvode.si](http://www.medvode.si)



OBČINA  
MEDVODE

Cesta komandanta Staneta 12  
1215 Medvode

T: 01 361 95 10  
E: [obcina@medvode.si](mailto:obcina@medvode.si)

[www.medvode.si](http://www.medvode.si)

## SEZNAM MEHANIZACIJE

priloga

13

V zvezi z javnim naročilom »**Izbira izvajalca vzdrževanja občinskih cest ter prometne signalizacije in prometne opreme**« izjavljamo, da bomo javno naročila izvajali z naslednjo mehanizacijo/vozili in drugo tehnično opremo, ki ustreza zahtevam iz razpisne dokumentacije:

### Skupina 1:

| Vrsta opreme              | Zap. | Znamka, tip | Tonaža | Prometno dovoljenje št. | Z opremo razpolaga (ponudnik/partner/podizvajalec – vpisati KDO razpolaga) | V lasti/najemu/lizing (vpisati) | Št. osnovnega sredstva |
|---------------------------|------|-------------|--------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------|
| Pregledniško vozilo       | 1    |             |        |                         |                                                                            |                                 |                        |
| Traktor do 25 kW          | 1    |             |        |                         |                                                                            |                                 |                        |
| Traktor od 26 kW do 65 kW | 1    |             |        |                         |                                                                            |                                 |                        |

|                                 |   |  |  |  |  |  |  |
|---------------------------------|---|--|--|--|--|--|--|
| Traktor nad 66 kW               | 1 |  |  |  |  |  |  |
|                                 | 2 |  |  |  |  |  |  |
|                                 | 3 |  |  |  |  |  |  |
|                                 | 4 |  |  |  |  |  |  |
|                                 | 5 |  |  |  |  |  |  |
| Snežni plug širine<br>do 3,5 m  | 1 |  |  |  |  |  |  |
|                                 | 2 |  |  |  |  |  |  |
|                                 | 3 |  |  |  |  |  |  |
|                                 | 4 |  |  |  |  |  |  |
| Snežni plug širine<br>nad 3,5 m | 1 |  |  |  |  |  |  |
|                                 | 2 |  |  |  |  |  |  |

|                                                     |   |  |  |  |  |  |  |
|-----------------------------------------------------|---|--|--|--|--|--|--|
| Posipalec do 1,5 m <sup>3</sup>                     | 1 |  |  |  |  |  |  |
| Posipalec od 1,6 m <sup>3</sup> do 4 m <sup>3</sup> | 1 |  |  |  |  |  |  |
| Posipalec do 4,1 m <sup>3</sup> do 6 m <sup>3</sup> | 1 |  |  |  |  |  |  |
| Stranski odmetalec                                  | 1 |  |  |  |  |  |  |
| Tovorna vozila                                      | 1 |  |  |  |  |  |  |
|                                                     | 2 |  |  |  |  |  |  |
|                                                     | 3 |  |  |  |  |  |  |
| Greder                                              | 1 |  |  |  |  |  |  |
| Unimog                                              | 1 |  |  |  |  |  |  |
| Rovokopač                                           | 1 |  |  |  |  |  |  |
| Bager                                               | 1 |  |  |  |  |  |  |

|                             |   |  |  |  |  |  |  |
|-----------------------------|---|--|--|--|--|--|--|
|                             | 2 |  |  |  |  |  |  |
| Valjar                      | 1 |  |  |  |  |  |  |
|                             | 2 |  |  |  |  |  |  |
| Stroj za rezanje<br>asfalta | 1 |  |  |  |  |  |  |
| Vibracijsko navijalo        | 1 |  |  |  |  |  |  |

**Opomba:** 2 snežna pluga, morata imeti hidravlični bočni nagib za čiščenje pločnikov z nagibom vsaj +/- 15%. Plug, ki ima to možnost, označite v stolpcu »Znamka, tip« poleg zahtevanega podatka z \*(zvezdico).

Za opremo iz skupine 1 je potrebo v fazi preverjanje ponudbe predložiti dokazila, kot je navedeno v poglavju 4.2.4 Tehnična in strokovna sposobnost.



**Skupina 2:**

T: 01 361 25 10  
E: [obcina@medvode.si](mailto:obcina@medvode.si)  
[www.medvode.si](http://www.medvode.si)  
**Št. osnovnega sredstva**

| <b>Vrsta opreme</b>                                         | <b>Zap.</b> | <b>Z opremo razpolaga<br/>(ponudnik/partner/podizvajalec – vpisati KDO razpolaga)</b> | <b>V<br/>lasti/najemu/li-<br/>zing (vpisati)</b> | <b>Št. osnovnega sredstva</b> |
|-------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------|
| Finišer                                                     | 1           |                                                                                       |                                                  |                               |
| Termokeson                                                  | 1           |                                                                                       |                                                  |                               |
| Priključek (mulčer) za košnjo brežin z roko dolžine min 4 m | 1           |                                                                                       |                                                  |                               |
| Pometač cest in pločnikov                                   | 1           |                                                                                       |                                                  |                               |
| Hidravlično razbijalno kladivo                              | 1           |                                                                                       |                                                  |                               |
| Stroj za čiščenje kanalizacije                              | 1           |                                                                                       |                                                  |                               |
| Motorna žaga                                                | 1           |                                                                                       |                                                  |                               |

**Opomba:** Ponudnik mora zagotoviti, da je oprema glede na okvirni obseg vzdrževalnih del na voljo v ustrezni kakovosti in v brezhibnem stanju (ustrezno vzdrževana in uporabljiva).

V zvezi z javnim naročilom »Izbira izvajalca vzdrževanja občinskih cest ter prometne signalizacije in prometne opreme« izjavljamo, da bomo javno naročila izvajali z naslednjim strokovnim kadrom, ki izpolnjuje zahteve iz razpisne dokumentacije:

**ZA VODJA DEL, BOMO IMENOVALI:**

|                                |                                                                  |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| Ime in priimek                 |                                                                  |
| Telefon št.:                   |                                                                  |
| Elektronski naslov:            |                                                                  |
| Strokovna izobrazba:           |                                                                  |
| Ident. št. iz imenika pri IZS  |                                                                  |
| Zaposlen pri                   | Zaposlen pri .....<br>od ..... ( <i>datum redne zaposlitve</i> ) |
| Število let delovnih izkušenj: |                                                                  |

**Referenca vodja del:**

|                                                                               |                   |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Naziv referenčnega posla                                                      |                   |
| Čas izvedbe (mesec, leto)                                                     | od _____ do _____ |
| Opis del, ki jih je opravljal<br>( <i>vzdrževanje cest in zimska služba</i> ) |                   |

Naročnik navedeno referenco lahko preveri pri:

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Naziv in naslov naročnika |  |
| Ime in priimek            |  |
| Telefon                   |  |
| E-mail                    |  |

**CESTNA PREGLEDNIKA:**

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| Ime in priimek                 |  |
| Telefon št.:                   |  |
| Elektronski naslov:            |  |
| Izobrazba:                     |  |
| Število let delovnih izkušenj: |  |
| Zaposlen pri                   |  |
| Datum pridobitve NPK           |  |

**in**

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| Ime in priimek                 |  |
| Telefon št.:                   |  |
| Elektronski naslov:            |  |
| Izobrazba:                     |  |
| Število let delovnih izkušenj: |  |
| Zaposlen pri                   |  |
| Datum pridobitve NPK           |  |

**OSTALI USPOSOBLJENI DELAVCI:**

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali z naslednjimi kadri, ki izpolnjujejo naročnikove zahteve:

| Zap. št. | Ime in priimek | Zaposlen pri | Vloga pri izvedbi naročila |
|----------|----------------|--------------|----------------------------|
| 1.       |                |              |                            |
| 2.       |                |              |                            |

|    |  |  |  |
|----|--|--|--|
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |

(žig)

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek osebe, pooblaščne za  
podpisovanje v imenu ponudnika)

\_\_\_\_\_  
Kraj in datum

\_\_\_\_\_  
(podpis)

**Navodilo:** Ponudnik mora obrazec izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe. Naročnik si pridržuje pravico do preverjanja navedb v tem obrazcu.

Kot dokazilo za izpolnjevanje pogoja mora potencialni ponudnik predložiti kopijo veljavne zavarovalne pogodbe in /ali police.



Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: ..... (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: ..... (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:** ..... (vpiše se vrsta finančnega zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

**ŠTEVILKA ZAVAROVANJA:** ..... (vpiše se številka finančnega zavarovanja)

**GARANT:** ..... (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK ZAVAROVANJA:** ..... (vpiše se ime in naslov naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC: Občina Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode**

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. .... , št. spis ..... , z dne ..... (vpiše se številko pogodbe ter številko spisa in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za ..... (vpiše se predmet javnega naročila), sklenjene med Upravičencem in Naročnikom zavarovanja

**ZNESEK IN VALUTA ZAVAROVANJA:** ..... (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZREČNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** ..... (nobena/navede se listina)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov ..... (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** ..... (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL ..... (vpiše se datum zapadlosti finančnega zavarovanja)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** ..... (vpiše se ime naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja v 5 (petih) dneh, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)

**IZJAVA<sup>1</sup>**

Ime in priimek fizične osebe ali odgovorne osebe poslovnega subjekta:

**izjavljam, da poslovni subjekt**

navedba poslovnega subjekta<sup>2</sup>:

N

i / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/2020, ZIntPK).

**1. odstavek 35. člena ZIntPK:**

*Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:*

- *udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali*
- *neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.*

Datum: \_\_\_\_\_

Podpis: \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Izjava se predloži v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe z organom ali organizacijo javnega sektorja iz prvega odstavka 35. člena ZIntPK.

<sup>2</sup> Navedba poslovnega subjekta naj vsebuje naziv (firma) poslovnega subjekta, kot izhaja iz uradnih evidenc.



Ponudnik za prilogo priloži izpolnjene in podpisane ESPD obrazce.



|                                                                                                                                |        |                                                                                               |      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| <b>Pošiljatelj (ponudnik):</b>                                                                                                 |        | <b>Prejem vloge (izpolni prejemnik):</b>                                                      |      |
| Naziv:                                                                                                                         |        | Datum in ura:                                                                                 |      |
| Naslov:                                                                                                                        |        |                                                                                               |      |
|                                                                                                                                |        | Podpis:                                                                                       | Žig: |
| <b>Javno naročilo (predmet):</b>                                                                                               |        | <b>Prejemnik :</b>                                                                            |      |
| <p><b>Izbira izvajalca vzdrževanja občinskih cest ter prometne signalizacije in prometne opreme</b></p>                        |        | <p><b>Občina Medvode</b><br/> <b>Cesta komandanta Staneta 12</b><br/> <b>1215 Medvode</b></p> |      |
| Zap. št. JN:                                                                                                                   | 1/2021 |                                                                                               |      |
| <p align="center"><b>NE ODPIRAJ</b></p> <p align="center"><b>FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE JN št. 430-4/2021</b></p> |        |                                                                                               |      |