



OBČINA
MEDVODE

Cesta komandanta Staneta 12
1215 Medvode

T: 01 361 95 10

E: obcina@medvode.si

www.medvode.si

Številka: 430-19/2020-6

Datum: 6. 11. 2020

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Zavarovanje premoženja in odgovornosti Občine Medvode ter javnih zavodov Občine Medvode

Javno naročilo po odprtem postopku

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

1.	POVABILO K ODDAJI PONUDBE	3
2.	SPLOŠNA DOLOČILA	4
2.1	Predmet javnega naročila	4
2.2	Pravna podlaga	4
2.3	Opredelitev postopka	4
2.4	Podatki o naročniku	4
2.5	Jezik in denarna enota	5
2.6	Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije	5
2.7	Variantna ponudba	5
2.8	Ponudniki s sedežem izven Republike Slovenije	5
2.9	Dodatne storitve	6
2.10	Veljavnost ponudbe	6
2.11	Predložitev ponudbe	6
2.12	Odpiranje ponudb	6
2.13	Pregled in ocenjevanje ponudb	7
2.14	Odločitev o oddaji naročila	7
2.15	Pravno varstvo	7
2.16	Sklenitev pogodbe	8
2.17	Sprememba pogodbe	8
2.18	Zaupnost podatkov	8
3.	POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI PONUDBA	9
3.1	Splošne zahteve	9
3.1.1	Celovitost ponudbe	9
3.1.2	Ponudnik	9
3.1.3	Skupna ponudba	9
3.1.4	Ponudba s podizvajalci	10
3.1.5	Uporaba zmogljivosti drugih subjektov	11
3.1.6	Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji	12
3.1.7	Ponudbena cena	12
3.2	Tehnične specifikacije predmeta javnega naročila – projektna naloga	13
4.	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	13
4.1	Razlogi za izključitev	14
4.2	Pogoji za sodelovanje	16
4.2.1	Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti	16
4.2.2	Tehnična in strokovna sposobnost	17
4.2.3	Referenčni pogoj	17
4.3	Omejitev poslovanja in udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta	17
5.	FINANČNA ZAVAROVANJA	18
5.1	Zavarovanje za resnost ponudbe	18
5.2	Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	19
6.	MERILLO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	19
7.	NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE	20
7.1	Izdelava ponudbe	20
7.2	Vsebina ponudbene dokumentacije	20

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Občina Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode

vabi

vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo po zahtevah razpisne dokumentacije za oddajo javnega naročila:

Zavarovanje premoženja in odgovornosti Občine Medvode ter javnih zavodov Občine Medvode

Razpisna dokumentacija natančno določa predmet javnega naročila ter pogoje za izbiro najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenjena pogodba za posamezni sklop.

S spoštovanjem!

Občina Medvode
župan:

Nejc Smole

2. SPLOŠNA DOLOČILA

2.1 Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je zavarovanje premoženja in odgovornosti Občine Medvode ter javnih zavodov Občine Medvode za obdobje treh let.

To javno naročilo je izdelano na podlagi pogojev in zahtev naročnika Občina Medvode, za oddajo predmetnega javnega naročila po izvedenem postopku.

V primeru, da določeno razmerje, obveznost, obvezne pogoje ali ravnanja kateregakoli udeleženca postopka ni ali ni v celoti urejeno v tem razpisu, veljajo določila veljavnih predpisov, ki urejajo postopke in ravnanja udeležencev v postopkih javnega naročanja, ali so v zvezi s temi postopki, oziroma določila ostalih predpisov, ki se nanašajo na predmet tega javnega naročila.

Obseg in vsebina zavarovalnega kritja je navedena v zavarovalno tehnični dokumentaciji.

Javno naročilo je razdeljeno na tri sklope in sicer:

Sklop št. 1: Zavarovanje premoženja Občine Medvode in osnovnih šol

Sklop št. 2: Zavarovanje premoženja Knjižnice Medvode in Javnega zavoda Sotočje Medvode

Sklop št. 3: Zavarovanje premoženja Zdravstvenega doma Medvode in vrtca Medvode

Ponudnik lahko odda ponudbo za enega ali več sklopov, ki so predmet javnega naročila.

Razpisna dokumentacija v nadaljevanju določa predmet (vsebino) javnega naročila ter zahteve in pogoje naročnika za izbiro ponudnika, in sicer za vse sklope skupaj, razen v delih kjer je vsebina razdeljena na posamezen sklop oziroma je iz vsebine to jasno razvidno.

2.2 Pravna podlaga

Javno naročilo se izvaja skladno z določbami:

- Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18, v nadaljevanju: ZJN-3),
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 60/17; v nadaljevanju ZPVPJN),
- Uredbe o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16),
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo) in
- predpisov, ki temeljijo na zgoraj navedenih zakonih ter veljavne zakonodaje, ki se nanaša na predmet javnega naročila.

2.3 Opredelitev postopka

Naročnik izvaja javno naročilo po odprtem postopku v skladu s 40. členom ZJN-3. Naročnik bo po pregledu, preveritvi in ocenjevanju ponudb izbral ponudnika z najugodnejšo ponudbo glede na postavljena merila.

2.4 Podatki o naročniku

Naročniki javnega naročila je:

Občina Medvode
Cesta komandanta Staneta 12
1215 Medvode
Matična številka: 5874564000
ID za DPZP: SI20991517

2.5 Jezik in denarna enota

Ponudniki predložijo ponudbo v slovenskem jeziku. V kolikor ponudnik v ponudbi priloži dokument ponudbe ali del ponudbe v tujem jeziku, si naročnik pridržuje pravico, da v fazi pregledovanja in ocenjevanja ponudb od ponudnika zahteva, da na lastne stroške (tj. stroške ponudnika) predloži uradne prevode dokumentov/dokazil s strani sodnega tolmača za slovenski jezik, ki so predloženi v tujem jeziku.

Finančni podatki morajo biti podani v evrih, na do 2 (dve) decimalni mesti natančno.

2.6 Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje **do vključno 3. 12. 2020 do 9.00 ure**.

Odgovori oziroma pojasnila bodo objavljeni na Portalu javnih naročil v zakonskem roku, pod pogojem, da bo zahteva posredovana pravočasno. Na drugače posredovane zahteve za dodatna pojasnila ali vprašanja naročnik ni dolžan odgovoriti.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

2.7 Variantna ponudba

Naročnik ne dopušča predložitve variantne ponudbe. Naročnik bo ponudbo, ki bo vsebovala variantno ponudbo, zavrnil kot nedopustno.

2.8 Ponudniki s sedežem izven Republike Slovenije

Ponudnik s sedežem v tuji državi mora izpolnjevati enake pogoje kot ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji. Enako velja tudi v primeru, da ponudnik nastopa s partnerjem ali podizvajalcem ali se sklicuje na uporabo zmogljivosti drugih subjektov.

Ponudniki in posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe ter podizvajalci, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo posamezno sposobnost dokazovati v skladu z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije, ki velja za vse ponudnike ter v skladu z določili četrtega odstavka 77. člena ZJN-3 in ta dokazila priložiti k ponudbi.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, mora v Prilogi 1 (podatki o ponudniku), imenovati pooblaščenca za vročanje v Republiki Sloveniji, v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku ZUP-UPB2 (Uradni list RS 24/06, s spremembami).

Ponudnik oziroma gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije bo moral za ugotavljanje sposobnosti, sam predložiti vsa potrdila/dokazila pristojnega organa iz katerih izhaja, da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev in le ta izpolnjuje pogoje za sodelovanje, v kolikor takšnega potrdila iz ustreznega registra ne bo mogel pridobiti naročnik.

2.9 Dodatne storitve

Naročnik si na podlagi 5. odstavka 46. člena ZJN-3 pridržuje pravico ponudniku, kateremu bo oddano javno naročilo po tem razpisu, oddati javno naročilo za dodatne storitve, ki predstavljajo ponovitev podobnih storitve, kot so zajete v tem javnem naročilu, če bodo take dodatne storitve skladne z njim.

2.10 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj stodvajset (120) dni od roka za oddajo ponudb, ki je določen v razpisni dokumentaciji. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe, se ponudba zavrne.

2.11 Predložitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 11. 12. 2020 do 9.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

2.12 Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN **dne 11. 12. 2020 ob 9.10 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma

dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Ponudnike opozarjamo, da ponudbo zložijo (skenirajo) po vrstnem redu, tako kot je navedeno v tej razpisni dokumentaciji in da poskrbijo za pravilno umestitev ponudbenih dokumentov pri oddaji ponudbe. Predračun je javno viden po poteku roka za predložitev ponudb, ostala dokumentacija »Druge priloge« pa je vidna samo naročniku.

2.13 Pregled in ocenjevanje ponudb

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da ponudniki v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. V takšnih primerih bo naročnik postopal v skladu z določbami 89. člena ZJN-3. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije v določenem roku, bo naročnik ponudbo ponudnika izločil.

V primerih, kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DPZP na enoto, vrednosti postavke brez DPZP, skupne vrednosti ponudbe brez DPZP, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DPZP ne smeta spreminjati.

Naročnik lahko od ponudnikov zahteva razčlenbo (analizo) ponudbenih cen. Zahtevke za dodatna pojasnila kot tudi odgovor morata biti posredovana v enaki obliki kot dodatna pojasnila.

Naročnik lahko pri preverjanju izpolnjevanja zahtev iz razpisne dokumentacije od ponudnika zahteva dodatna pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, ki bi jih potreboval pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc.

2.14 Odločitev o oddaji naročila

Naročnik predvideva sprejeti odločitev o oddaji naročila v 10 dneh od dneva odpiranja ponudb in bo o vseh odločitvah v skladu s 90. členom ZJN-3 obvestil ponudnike na Portalu javnih naročil.

2.15 Pravno varstvo

Ponudnikom je zagotovljeno pravno varstvo skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 - s spremembami, v nadaljevanju: ZPVPJN).

2.16 Sklenitev pogodbe

Izbrani ponudnik glede na posamezni sklop bo moral pristopiti k podpisu pogodbe v roku, ki ga bo določil naročnik, v nasprotnem primeru se šteje, da odstopa od svoje ponudbe in od podpisa pogodbe. V navedenem primeru bo naročnik vnovčil zavarovanje predloženo za resnost ponudbe.

2.17 Sprememba pogodbe

Naročnik lahko skupaj z izvajalcem spremeni pogodbo o izvedbi javnega naročila brez novega postopka javnega naročanja v vseh primerih iz 1. do 5. točke 1. odstavka 95. člena ZJN-3. Naročnik lahko v dogovoru z izvajalcem na podlagi 1. točke 1. odstavka 95. člena ZJN-3 spremeni (podaljša) veljavnost pogodbe v primeru, če cena storitev/dobave za istovrstne elemente ostane enaka ali se zmanjša, in če se obseg storitev/dobave v enakem obdobju glede na prvotno pogodbo bistveno ne razširi.

2.18 Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb in odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico ustaviti postopek javnega naročanja, zavrniti vse ponudbe ali odstopiti od izvedbe dela ali celotnega javnega naročila vse skladno in pod pogoji določenimi v ZJN-3 brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti do kogarkoli.

Naročnik in posamezni zavarovanci si pridržujejo pravico skleniti pogodbo oz. posamezno zavarovanje premoženja in zavarovanje odgovornosti z izbranim ponudnikom do višine zagotovljenih sredstev.

2.19 Zaupnost podatkov

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ZJN-3 ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Imena ponudnikov in predložene ponudbe so do roka, določenega za odpiranje ponudb, poslovna skrivnost.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

Ponudnik naj obrazce, izjave in dokumente, za katere meni, da sodijo pod varstvo osebnih podatkov, zaupno ali poslovno skrivnost, označi s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu, izjavi ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označene s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod zaupne podatke, poslovno skrivnost ali varstvo osebnih podatkov.

Naročnik bo kot zaupne obravnaval tudi podatke v primeru, če v ponudbi podatki, ki sodijo pod varstvo osebnih podatkov ali poslovno skrivnost, ne bodo označeni na prej navedeni način, pa bo

ponudnik ponudbi priložil sklep o določitvi poslovne skrivnosti, izdan skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe.

Ob tem naročnik seznanja ponudnike, da je dolžan sklep o določitvi poslovne skrivnosti, ki ga izda ponudnik skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe upoštevati tudi, če ta ni predložen v ponudbi, pa ga ponudnik predloži v katerikoli fazi postopka javnega naročanja.

Ponudniki morajo pri določanju zaupnosti ali poslovne skrivnosti upoštevati določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3, ki določa, da so javni podatki »specifikacije ponujene storitve in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril«.

V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo določbi drugega odstavka 35. člena ZJN-3, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zakoniti zastopnik ali njegov pooblaščenec poda pisno izjavo ali izjavo na zapisnik, da umika oznako zaupnosti, podpisano s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali z njegove strani pooblaščenice osebe. Naročnik si pridržuje pravico sam umakniti oznako zaupnosti iz dokumentov in podatkov, ki v skladu z zakonom sodijo pod javne podatke.

3. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI PONUDBA

3.1 Splošne zahteve

3.1.1 Celovitost ponudbe

Ponudba mora biti podana v skladu s tehnično specifikacijo in opisom predmeta posameznega sklopa javnega naročila ter z vsemi ostalimi zahtevami in pogoji naročnika, navedenimi v razpisni dokumentaciji.

V primeru, da predmet ponudbe ne bo v skladu z vsemi zahtevami in pogoji razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnje obravnave.

3.1.2 Ponudnik

Ponudnik lahko sodeluje v postopku javnega naročila samo z eno ponudbo, bodisi individualno, bodisi kot ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov. Ponudnik ne sme sodelovati bodisi individualno, bodisi kot ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov pri eni ponudbi in hkrati kot podizvajalec pri drugi ponudbi. Če bo ponudnik sodeloval v več kot eni ponudbi glede na določila te točke, bo naročnik zavrnil vse ponudbe, v katerih je ta ponudnik vključen.

Podizvajalci lahko sodelujejo pri več ponodbah hkrati.

3.1.3 Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora predložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila.

Navedeni pravni akt mora natančno opredeliti:

- medsebojno odgovornost posameznih članov skupine za izvedbo naročila znotraj skupine;
- neomejeno solidarno odgovornost članov (partnerjev) skupine do naročnika glede vseh pogodbenih obveznosti;
- pooblaščenega glavnega nosilca (pooblaščenca, tj. člana skupine kot vodilnega partnerja) izvedbe pogodbenih obveznosti, s katerim bo naročnik komuniciral in je v razmerju do naročnika pooblaščen za dajanje izjav v imenu vseh članov konzorcija;

- nosilca zavarovanja glede vseh pogodbenih obveznosti;
- vse nosilce finančnih obračunov in transakcij z navedbo transakcijskega računa, preko katerih se bo izvajalo plačevanje pogodbenih obveznosti;
- določila v primeru izstopa partnerja ter pod kakšnimi pogoji lahko pride do spremembe članov skupine izvajalcev;
- opredelitev deležev in področje dela partnerjev;
- podpisnike pogodbe (opredelitev ali so podpisniki vsi člani skupine ali pooblaščen član);
- obveznost članov skupine, da morajo o vseh spremembah pravnega akta o skupni izvedbi naročila, redno obveščati naročnika.

Vsak član skupine izvajalcev v okviru skupne ponudbe odgovarja naročniku neomejeno solidarno.

K prilogi 1 se priloži pravni akt o skupni izvedbi naročila, podpisan s strani vseh ponudnikov, ki sodelujejo pri izvedbi naročila.

V primeru skupne ponudbe morajo vsi partnerji v skupni ponudbi v ponudbi priložiti:

- izpolnjen in podpisan obrazec ESPD v skladu z 79. členom ZJN-3,
- izpolnjeno in podpisano prilogo 4 in 5,
- izpolnjena in podpisana pooblastila za pridobitev dokazila iz uradnih evidenc – za pravne osebe (priloga 6) in fizične osebe (priloga 7).

3.1.4 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje in predloži ponudbo s podizvajalci.

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev po točki 4.1 razpisne dokumentacije. Podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji in 94. členu ZJN-3, ter izpolnil vse navedene priloge, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Neposredna plačila podizvajalcem so obvezna le v primeru, če bo podizvajalec to zahteval. V primeru, da bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo to zavezuje tako naročnika kot glavnega izvajalca. Če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,

- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalec ne bo zahteval neposrednih plačil, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

Če ponudnik ne ravna v skladu z navedenim oziroma v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3, kot to določa sedmi odstavek 94. člena ZJN-3.

Obveznosti iz te točke veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi priložiti:

- izpolnjen in podpisan obrazec ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- izpolnjeno in podpisano prilogo 4 in 5,
- izpolnjena in podpisana pooblastila za pridobitev dokazila iz uradnih evidenc – za pravne osebe (priloga 6) in fizične osebe (priloga 7),
- seznam vseh podizvajalcev ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev ter zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (priloga 8).

3.1.5 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

Naročnik bo v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 preveril, ali subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti gospodarski subjekt, izpolnjujejo ustrezne pogoje za sodelovanje in ali zanje obstajajo razlogi za izključitev. Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje ali v zvezi s katerim obstajajo obvezni razlogi za izključitev. Naročnik lahko od gospodarskega subjekta zahteva zamenjavo subjekta tudi, če v zvezi z njim obstajajo neobvezni razlogi za izključitev.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, lahko naročnik zahteva, da so gospodarski subjekt in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

V primeru, da ponudnik uporablja zmogljivost drugih subjektov, ki niso partner/ji v primeru skupne ponudbe ali podizvajalec/ci, mora pogoje iz 4.1. točke te razpisne dokumentacije izpolnjevati tudi

subjekt, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila. Vrednost del, ki jih za ponudnika izvedejo drugi subjekti, ki niso partner/ji v primeru skupne ponudbe ali podizvajalec/ci, se omeji do največ 20%.

Ponudnik mora za vsakega izmed subjektov, na katerega zmogljivosti se sklicuje, priložiti naslednje izpolnjene in podpisane obrazce in dokumente:

- izpolnjen in podpisan obrazec ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- izpolnjeno in podpisano priložilo 4 in 5,
- izpolnjena in podpisana pooblastila za pridobitev dokazila iz uradnih evidenc – za pravne osebe (priloga 6) in fizične osebe (priloga 7),
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih subjektov, na katerega zmogljivosti se sklicuje (priloga 9).

3.1.6 Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji, ter morajo posamezno sposobnost dokazovati v skladu z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije, ki velja za vse ponudnike ter v skladu z določili četrtega odstavka 77. člena ZJN-3 in ta dokazila priložiti k ponudbi. Enako velja tudi v primeru, da ponudnik nastopa s partnerjem v okviru skupne ponudbe ali podizvajalcem ali se sklicuje na uporabo zmogljivosti drugih subjektov s sedežem/i v tuji državi.

Ponudnik oziroma gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije bo moral za ugotavljanje sposobnosti, sam predložiti vsa potrdila/dokazila pristojnega organa iz katerih izhaja, da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev in le ta izpolnjuje pogoje za sodelovanje, v kolikor takšnega potrdila iz ustreznega registra ne bo mogel pridobiti naročnik.

3.1.7 Ponudbena cena

Cena mora biti v EUR z vključenim davkom (DPZP) vpisana na dve decimalni mesti, glede na pogoje in opis storitev tega razpisa. Ponudnik mora ponuditi in vpisati ceno, ki vključuje vse elemente in zahteve naročnika, ki vplivajo na njen izračun iz te razpisne dokumentacije. Morebitne dodatne popuste mora ponudnik upoštevati že v ponudbeni ceni. Na predloženem obrazcu **cenovne table s predračunom** (priloga 2) mora biti razvidna skupna vrednost ponudbe. Ponudnik mora pri izračunu cene upoštevati vse elemente, ki vplivajo na njen izračun. Cena mora biti fiksna in nespremenljiva za ves čas trajanja pogodbe – to je za obdobje treh let.

Ponudnik mora ločeno glede na sklop za katerega oddaja ponudbo priložiti osnutek zavarovalnih polic, po zavarovalnih vrstah iz katerih je razvidna premijska stopnja, popusti, končna cena zavarovanja z in brez davka. Dokumentacija se naloži v **razdelek »Drugi dokumenti«**.

Ponudnik s podpisom ESPD (v »Del VI: Sklepne izjave«) potrdi, da se v celoti strinja s Tehnično specifikacijo navedeno v točki 3.2 Tehnične specifikacije predmeta javnega naročila – projektna naloga.

Na zahtevo naročnika morajo ponudniki kadarkoli pred sprejemom odločitve v fazi ocenjevanja ponudb ali izbrani ponudnik kadarkoli v času trajanja javnega naročila predložiti sestavo (kalkulacijo) ponudbene cene, ki je v zvezi s prevzetim javnim naročilom.

Ponudnik mora v ponudbi že upoštevati tudi vse dodatne pogoje, ki izhajajo iz razpisne dokumentacije, četudi ti v ponudbi in ponudbenem predračunu niso izrecno poudarjeni. Ponudnik mora v ponudbeno ceno všteti tudi tiste stroške, ki lahko nastanejo zaradi spremenjenih ali sicer veljavnih pravno – tehničnih ali drugih predpisov in zaradi drugih nalog, ki jih je potrebno izvesti za uspešno izpolnitev predmeta javnega naročila, čeprav jih naročnik ni navedel.

OPOZORILO: Ponudnik je obvezan, da pred oddajo ponudbe podrobno prouči razpisno dokumentacijo. Ponudnik ne more uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije, za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

3.2 Tehnične specifikacije predmeta javnega naročila – projektna naloga

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe v celoti upoštevati tehnično specifikacijo naročnika. V kolikor predmet ponudbe ne bo izpolnjeval vseh opisov, zahtev, pogojev, navedb in kvalitete, navedene v razpisni dokumentaciji, bo naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnjega ocenjevanja.

Zavarovalno tehnična dokumentacija obsega:

- Tehnična specifikacija – minimalne zahteve (PDF dokument)
- Excel tabele s podatki o premoženju za:
 - Občino Medvode
 - Osnovne šole
 - Javni zavod Sotočje Medvode
 - Knjižnico Medvode
 - Zdravstveni dom Medvode
 - Vrtec Medvode

4. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje in zahteve skladno z določbami ZJN-3, ter pogoje in zahteve, ki so določene v tej razpisni dokumentaciji.

Naročnik bo od ponudnika, ki je glede na merila za oddajo naročila najugodnejši in mu naročnik namerava oddati javno naročilo, zahteval, da predloži dokazila o izpolnjevanju pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije, v kolikor ponudnik vseh zahtevanih dokazil že ne bo sam priložil v ponudbi.

V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi mora zahtevane pogoje za ugotavljanje sposobnosti ponudnika izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe. V primeru ponudbe s podizvajalci in/ali s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt, mora pogoje za ugotavljanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede, ter tudi vsak subjekt, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

OBRAZEC »ESPD« ZA VSE GOSPODARSKE SUBJEKTE

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

4.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s z ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da ponudnik ne izpolnjuje pogojev v skladu z 1., 2. in 4. odstavkom 75. člena ZJN-3.

Ponudnik mora izpolnjevati zahtevane pogoje iz tega poglavja. V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi mora zahtevane pogoje izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe. V primeru ponudbe s podizvajalci in/ali s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, mora zahtevane pogoje izpolnjevati tudi vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede, ter tudi vsak subjekt, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik. V podtočkah A, B in D uporabljen izraz »ponudnik«, je uporabljen kot nevtralni izraz za ponudnika, partnerja, podizvajalca in subjekta, katerega zmogljivost uporablja ponudnik.

A. RAZLOGI, POVEZANI S KAZENSKIMI OBSODBAMI

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

Izpolnjen ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi ter:

- izpolnjeno in podpisano pooblastilo za pridobitev dokazil iz uradnih evidenc za pravne osebe priloga 5 in
- izpolnjeno in podpisano pooblastilo za pridobitev dokazil iz uradnih evidenc za fizične osebe priloga 6

Ponudnik s sedežem izven Republike Slovenije bo moral potrdilo (tj. ali izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev) pristojnega organa predložiti sam. V kolikor takšnega potrdila iz ustreznega registra ne bo mogel pridobiti naročnik, tako zase kot ponudnik kot za vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali

nadzornega organa ponudnika ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor pristojnega organa predložiti.

Gospodarski subjekt bo moral za osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor, pa nimajo pridobljenega EMŠO v Republiki Sloveniji, priložiti ustrezna dokazila v skladu s to točko.

Če država članica ali tretja država dokumentov in dokazil iz tretjega odstavka 77. člena ZJN-3 ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

B. RAZLOGI, POVEZANI S PLAČILOM DAVKOV ALI PRISPEVKOV ZA SOCIALNO VARNOST

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 evrov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dneva oddaje ponudbe ali prijave.

DOKAZILO:

Izpolnjen ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila za ponudnika s sedežem v Republiki Sloveniji pridobil potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici EU ali tretji državi. Ponudnik s sedežem izven Republike Slovenije bo moral potrdilo pristojnega organa predložiti sam.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil iz tretjega odstavka 77. člena ZJN-3 ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

C. RAZLOGI, POVEZANI Z INSOLVENTNOSTJO, NASPROTJEM INTERESOV ALI KRŠITVIJO POKLICNIH PRAVIL

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti

pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;

- če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom tega zakona in
- če se izkaže, da je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali da je iz malomarnosti predložil zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

DOKAZILO:

Izpolnjen ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

D. NACIONALNI RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

- če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
- če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

DOKAZILA:

Izpolnjen ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

4.2 Pogoji za sodelovanje

4.2.1 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročila sodeluje vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

Ponudnik mora imeti sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti, ki je predmet javnega naročila. Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Če mora imeti ponudnik določeno dovoljenje ali biti član določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravlja določeno storitev, lahko naročnik v postopku za oddajo javnega naročila storitev od njega zahteva, da predloži dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev. V primeru ponudbe s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik mora pogoj izpolniti vsak izmed subjektov, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

DOKAZILA:

Izpolnjen ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, a: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

Naročnik bo preveril, ali je gospodarski subjekt s sedežem v republiki Sloveniji vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov na način, da bo pogledal v javno dostopne podatke AJPES. Naročnik si pridržuje pravico zahtevati ustrezna dokazila, v kolikor ne bo mogel dostopati do javno dostopnih podatkov AJPES. Ponudnik mora za gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Sloveniji predložiti ustrezno dokazilo.

4.2.2 Tehnična in strokovna sposobnost

- a.) Naročnik bo štel, da je izpolnjen pogoj kadrovske zmogljivosti, če ima ponudnik v Republiki Sloveniji redno zaposlenih vsaj **6 strokovnih sodelavcev** s področja reševanja avtomobilskih, strojnih, gradbenih škod, in škod iz naslova civilne odgovornosti.

DOKAZILA:

Kot dokazilo za ta pogoj priloži ponudbi ponudnik: podpisano in žigosano izjava s katero zagotavlja, da ima v Republiki Sloveniji redno zaposlenih vsaj 6 strokovnih sodelavcev s področja reševanja avtomobilskih, strojnih, gradbenih škod in škod iz naslova civilne odgovornosti (priloga 13)

Glede izpolnjevanja tega pogoja lahko naročnik v primeru dvoma pred izbiro najugodnejše ponudbe zahteva tudi dodatne dokazila.

4.2.3 Referenčni pogoj

- a.) Ponudnik mora izkazovati, da je imel v zadnjih treh letih (šteto od dne objave razpisa) sklenjene (podaljšane oz. še veljavne) pogodbe za vsaj 3 zavarovalne posle, katerih vrednost posameznega zavarovalnega posla je znašala najmanj 40.000,00 EUR (letno) in so po obsegu in strukturi zavarovanj primerljivi z naročnikovimi.

DOKAZILA:

Kot dokazilo za ta pogoj priloži ponudbi ponudnik: izjavo, podpisano in žigosano z navedbo 3 naročnikov zavarovalnih storitev, ki morajo biti potrjene s strani teh naročnikov zavarovanj (priloga 12).

Glede izpolnjevanja kateregakoli pogoja lahko naročnik pred izbiro najugodnejše ponudbe od ponudnikov zahteva tudi dodatna dokazila ali pojasnila.

4.3 Omejitev poslovanja in udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta

- A. Ponudnik, skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe, podizvajalec ali subjekt, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, ne sme biti uvrščen na seznam poslovnih subjektov, s

katerimi na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2, v nadaljevanju: ZIntPK), naročniki ne smejo sodelovati.

- B. Ponudnik, skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe, vsi v ponudbi navedeni podizvajalci in vsi v ponudbi navedeni subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, morajo v skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, predložiti izpolnjeno izjavo s podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

DOKAZILA:

Ponudnik, posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe, vsi v ponudbi navedeni podizvajalci in vsi v ponudbi navedeni subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, izkažejo izpolnjevanje teh pogojev s predložitvijo ESPD obrazca in s predložitvijo izpolnjene in podpisane Izjave o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (priloga 4).

5. FINANČNA ZAVAROVANJA

5.1 Zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik mora za zavarovanje resnosti ponudbe priložiti podpisano in žigosano bianco menico ter izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec »Menična izjava za zavarovanje resnosti ponudbe«, z oznako »Brez protesta« **z dobo veljavnosti do (vključno) dneva/datuma veljavnosti ponudbe, v višini**

Sklop	Višina zavarovanja
Sklop št. 1	2.000,00 EUR
Sklop št. 2	2.000,00 EUR
Sklop št. 3	2.000,00 EUR

Ponudnik mora za vsak sklop, za katerega odda ponudbo, predložiti samostojno menično izjavo s podpisano in žigosano bianco menico v predpisani višini. Če ponudnik v ponudbi navede daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit s finančnim zavarovanjem. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe začne teči na dan javnega odpiranja ponudb.

Upravičenec do izplačila iz naslova finančnega zavarovanja za zavarovanje resnosti ponudbe, je Občina Medvode, cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode.

V kolikor izbrani ponudnik na naročnikov poziv ne bo sklenil pogodbe, po odpiranju ponudb svojo ponudbo umakne oz. po sklenitvi pogodbe ne predloži zahtevane garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe brez kakršnekoli obveznosti do ponudnika, ter Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku iz 112. člena ZJN-3.

*Vzorec menične izjave za zavarovanje resnosti ponudbe je priložen kot **Priloga 3** te razpisne dokumentacije.*

Navodila glede pošiljanja bianko menice in menične izjave (zavarovanje za resnost ponudbe)

Menica je vrednostni papir, ki ga ni mogoče zahtevati drugače kot v originalu, saj unovčitev menice, ki ni v originalu ni dopustna oz. mogoča, zato ponudnik menice (oz. njeno kopijo) **ne sme** oddati preko sistema e-JN.

Ponudnik **mora** za zavarovanje **resnosti ponudbe naročniku ločeno do roka za oddajo ponudbe** priložiti originalno podpisano in žigosano bianko menico **ter** izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec »Menična izjava za zavarovanje resnosti ponudbe« (šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme najkasneje do roka za oddajo ponudbe.)

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe (menica z menično izjavo) mora biti v zapečatenem ovitku (kuverti), ter osebno oddana oz. naslovljena na Občino Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode. Ponudnik mora obrazec Priloga 17 nalepiti na kuverto.

*Če bo k finančnemu zavarovanju za resnost ponudbe priložena še kakšna druga dokumentacija, le to naročnik ne bo štel kot del ponudbene dokumentacije. **V kolikor ponudnik oddaja ponudbo za dva ali za vse tri sklope, mora predložiti menično izjavo in menico za vsak sklop posebej.** V tem primeru lahko zavarovanja odda skupaj v eni kuverti.*

5.2 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik bo moral najkasneje v roku 5 dni predložiti podpisano bianko menice z menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznost, v višini 10 % (deset odstotkov) od pogodbene vrednosti z DPZP, s klavzulo »brez protesta«.

Trajanje zavarovanja je še 3 (tri) leta po poteku roka za dokončanje pogodbenih obveznosti, to je 31.12.2023. Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih del, kvaliteta in količina, mora izvajalec predložiti v roku 10 (desetih) dni od podpisa aneksa k tej pogodbi novo finančno zavarovanje z novim rokom trajanja le-tega, v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo del, oziroma novo finančno zavarovanje s spremenjeno višino garantiranega zneska, v skladu s spremembo pogodbene vrednosti.

Vzorec finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe pogodbene obveznosti je priložen kot priloga 16 te razpisne dokumentacije.

6. MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Javno naročilo je razdeljeno na sklope. Merilo za ocenitev ponudbe v predmetnem javnem naročilu je najnižja končna cena z davkom (DPZP) za posamezni sklop.

Ponudbena cena skupaj z davkom (DPZP) mora biti v EUR glede na opis storitev tega razpisa in mora vsebovati vse stroške pri izvajanju teh storitev.

Ponujena cena (z morebitnimi popusti) je fiksna in nespremenljiva za celotno obdobje razpisanih del – treh let. Izbran bo ponudnik, ki bo ob izpolnjevanju vseh zahtevanih pogojev iz razpisne dokumentacije in dopustnosti njegove ponudbe ponudil najugodnejšo ceno za posamezni sklop.

7. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

7.1 Izdelava ponudbe

Ponudba naj bo izdelana v skladu s to razpisno dokumentacijo, vsebovati pa mora vse zahtevane dokumente in obrazce.

Ponudniki so obvezani priložiti vse priloge, razen če v posamezni prilogi ni drugače navedeno.

Priloge razpisne dokumentacije, ki jih morajo izpolniti ponudniki, so osnova za ugotavljanje dopustnosti ponudbe in osnova za ugotavljanje sposobnosti, glede na zahteve in pogoje te razpisne dokumentacije.

Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve in popravki razpisne dokumentacije ter pojasnila in odgovori na vprašanja ponudnikov, objavljena na portalu javnih naročil in na spletni strani <http://www.medvode.si/>, kjer je objavljena razpisna dokumentacija, ki jih morajo ponudniki upoštevati pri pripravi ponudbene dokumentacije.

7.2 Vsebina ponudbene dokumentacije

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudbena dokumentacija, ki jo naročnik zahteva z javnim razpisom in jih mora ponudnik naložiti v informacijski sistem e-JN je navedena v nadaljevanju:

Razdelek »Predračun«

Ponudnik mora »Prilogo 2« izpolniti ter jo v .pdf formatu naložiti na informacijski sistem e-JN **v razdelek »Predračun« (podpiše se z oddajo ponudbe-elektronski podpis)**. *Le-ta bo tudi na voljo oz. dostopna javnosti na javnem odpiranju ponudb.*

V primeru razhajanj med podatki v »Prilogi 2« - naloženim v razdelek »Predračun«, in Prilogo 2 »PONUDBENI PREDRAČUN« - naloženim v razdelek »Druge priloge«, kot veljavni štejejo podatki v Prilogi 2 »PONUDBENI PREDRAČUN«, naloženim v razdelku »Druge priloge«.

Razdelek »ESPD – ponudnik«

Ponudnik mora prilogo »ESPD« izpolniti ter jo v .xml formatu naložiti na informacijski sistem e-JN v razdelek »ESPD« (podpiše se z oddajo ponudbe-elektronski podpis).

Razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«

Ponudnik mora v primeru nastopa **s partnerji (skupna ponudba), s podizvajalci in/ali uporabo zmogljivosti drugih subjektov** za vsakega posameznega sodelujočega naložiti na informacijski sistem e-JN v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« izpolnjen in podpisan ESPD v .pdf formatu ali v .xml formatu (elektronsko podpisan). V kolikor ponudnik v predmetnem naročilu ne nastopa s partnerjem, podizvajalcem ali subjektom, priloge ni potrebno prilagati.

Razdelek »Druge priloge«

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Druge priloge« naloži ostalo ponudbeno dokumentacijo, ki je zahtevana s to razpisno dokumentacijo.

Spodaj zahtevana ponudbena dokumentacija mora biti **priložena v .pdf formatu** (sken celotne ponudbe z izpolnjenimi in podpisanimi ponudbenimi listinami). Ponudba mora biti skenirana čitljivo. Ponudnik lahko fizični podpis nadomesti z elektronskim podpisom, v kolikor e-JN to dopušča in ni drugače določeno z razpisno dokumentacijo (v tem primeru žigosanje ni potrebno). Ponudbeni predračun popisa del mora biti priložen tudi v excel formatu. Ponudniki so obvezani priložiti vse priloge, razen če v posamezni prilogi ni drugače navedeno.

Ostala ponudbena dokumentacija je sestavljena iz naslednjih dokumentov (prilog):

PODATKI O PONUDNIKU	priloga 1
----------------------------	------------------

Prilogo je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati. V primeru, da odda več ponudnikov skupno ponudbo, morajo razmnožen obrazec priloge 1 izpolniti vsi ponudniki.

K tej prilogi se priloži tudi pravni akt o skupni izvedbi naročila (če gre za skupno ponudbo).

PONUDBA	priloga 2
----------------	------------------

Ponudnik mora obrazec **prilogo 2** (Priloga 2/1 – 2/3 glede na sklop/e za katere/ga oddaja ponudbo) izpolniti in podpisati, ter ga naložiti v razdelek »Predračun«.

Obrazec ponudbe:

- Priloga 2/1 je namenjen za Sklop št. 1
- Priloga 2/2 je namenjen za Sklop št. 2
- Priloga 2/3 je namenjen za Sklop št. 3

Ponudnik mora ločeno glede na sklop za katerega oddaja ponudbo priložiti osnutek zavarovalnih polic, po zavarovalnih vrstah iz katerih je razvidna premijska stopnja, popusti, končna cena zavarovanja z in brez davka. Dokumentacija se naloži v **razdelek »Drugi dokumenti«.**

ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE	priloga 3
---------------------------------------	------------------

Za prilogo je potrebno priložiti ustrezno finančno zavarovanje v skladu s poglavjem 5.1 Zavarovanje za resnost ponudbe.

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA	priloga 4
--	------------------

Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika izpolni ponudnik, vsi posamezni člani skupine ponudnikov v primeru skupne ponudbe, vsi podizvajalci ter vsi gospodarski subjekti katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

IZJAVA FIZIČNE OSEBE	priloga 5
-----------------------------	------------------

Izjavo izpolnijo in podpišejo vse osebe, ki so:

- člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika (v primeru skupne ponudbe velja za vse člane skupine ponudnikov – partnerje), podizvajalca in drugega subjekta, katerega zmogljivosti bo pri izvedbi javnega naročila uporabljal ponudnik ali

- ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

Vse osebe, ki so izpolnile in podpisale to izjavo, priložijo še izpolnjeno in podpisano **prilogo 7**

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV DOKAZIL IZ URADNIH EVIDENC ZA PRAVNE OSEBE	priloga 6
---	------------------

Pooblastilo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe, vsi podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci) ter vsi gospodarski subjekti katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV DOKAZIL IZ URADNIH EVIDENC ZA FIZIČNE OSEBE	priloga 7
--	------------------

Izpolnijo vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

SEZNAM PODIZVAJALCEV	priloga 8
-----------------------------	------------------

Ponudnik v prilogi navede podizvajalce in izpolni vse zahtevane podatke, v kolikor del javnega naročila odda v podizvajanje. Podizvajalec izpolni tudi obrazec Podatki podizvajalca. Ponudnik razmnoži potrebno število izvodov vseh obrazcev. V kolikor ponudnik na razpisu ne nastopa z nobenim podizvajalcem, priloge ne izpolni.

SEZNAM SUBJEKTOV, KATERIH ZMOGLJIVOST UPORABLJA PONUDNIK	priloga 9
---	------------------

Ponudnik mora prilogo izpolniti, v kolikor uporabi zmogljivost drugih subjektov za izvedbo javnega naročila.

IZJAVA O SAMOSTOJNI IZVEDBI	priloga 10
------------------------------------	-------------------

Ponudnik izjavo izpolni in podpiše samo v primeru, da ne nastopa s podizvajalci ali drugimi subjekti.

IZJAVA O POPRAVKU RAČUNSKIH NAPAK	priloga 11
--	-------------------

Ponudnik priložen obrazec izpolni, podpiše in žigosa.

POTRDITEV REFERENC	priloga 12
---------------------------	-------------------

Ponudnik priloži izpolnjene in potrjene obrazce za reference, ki jih navedel v prilogi »Seznam referenc«. Obrazce po potrebi ponudnik razmnoži v potrebnem številu.

KADROVSKA SPOSOBNOST	priloga 13
-----------------------------	-------------------

Ponudnik priložen obrazec izpolni, podpiše in žigosa.

ESPD OBRAZEC/CI	priloga 14
------------------------	-------------------

Ponudnik priložen obrazec izpolni, podpiše in žigosa ter priloži zahtevana dokazila.

VZOREC POGODBE

priloga 15

Vzorec pogodbe je sestavni del razpisne dokumentacije in je enoten za vse tri sklope ter zajema vse vrste zavarovanj. Posamezna pogodba se pred podpisom vsebinsko smiselno prilagodi glede na posamezni sklop. Ponudnik s podpisom ESPD (v »Del VI: Sklepne izjave«) potrdi, da se strinja z vsebino vzorca pogodbe, zato ga k ponudbeni dokumentaciji ponudniku ni potrebno priložiti.

OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

priloga 16

V prilogi je priložen vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki ga bo moral izbrani ponudnik (v skladu z zahtevami razpisne dokumentacije) predložiti naročniku.

Ponudnik s podpisom ESPD (v »Del VI: Sklepne izjave«) potrdi, da se strinja z vsebino oz. vzorcem finančnega zavarovanja, zato ga k ponudbeni dokumentaciji ponudniku ni potrebno priložiti.

OBRAZEC ZA POŠILJANJE – FINANČNO ZAVAROVANJE

priloga 17

Ponudnik mora obrazec izpolniti s tiskanimi črkami in nalepiti na ovojnico, v kateri je ustrezno finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

Če ponudnik ne bo opremil finančnega zavarovanja tako, kot je določeno, naročnik ne nosi odgovornosti za založitev ali predčasno odprtje ponudbe.

PODATKI O PONUDNIKU**priloga 1****Javno naročilo:** Zavarovanje premoženja in odgovornosti Občine Medvode ter javnih zavodov Občine Medvode**PODATKI O PONUDNIKU**

Naziv ponudnika

Polni naslov

Matična in davčna številka ponudnika

Transakcijski račun ponudnika, odprt pri banki

ODGOVORNA OSEBA PONUDNIKANaziv odgovorne osebe
(podpisnik pogodbe)

Funkcija

Elektronska pošta in telefon

KONTAKTNA OSEBA PONUDNIKA

Naziv kontaktne osebe (v zvezi s ponudbo)

Funkcija

Elektronska pošta in telefon

OSTALI PODATKI

Elektronska pošta za vročitev odločitve po 90. členu ZJN-3 preko Portala JN

Ponudnik je MSP* (DA/NE): *MSP: mikro, mala in srednje velika podjetja kot so opredeljena v Priporočilu Komisije 2003/361/ES

☐ DA ☐ NE

Predstavnik ponudnika, ki bo urejal izvajanje predmetne pogodbe

Skrbnik pogodbe oz. pooblaščen odgovorni predstavnik:

g./ga. _____; tel.: _____;

e - mail: _____.

Predhodne prijave škod za posamični ali več istočasnih dogodkov izvede naročnik oz. posrednik na elektronski naslov

e - mail: _____.

(kraj, datum)

žig

(Naziv in podpis odgovorne osebe ponudnika)

Navodilo: V primeru, da odda več ponudnikov skupno ponudbo, morajo razmnožen obrazec priloge 1 izpolniti vsi ponudniki – partnerji.**Opomba:** Za to prilogo se priloži pravni akt o skupni izvedbi naročila, podpisan in žigosan s strani vseh ponudnikov-partnerjev (skupna ponudba), ki sodelujejo pri izvedbi naročila.

PRAVNI AKT O SKUPNI IZVEDBI NAROČILA

Za tem obrazcem se priloži pravni akt o skupni izvedbi naročila, v skladu s točko 3.1.3, podpisan in žigosan s strani vseh ponudnikov, ki sodelujejo pri izvedbi naročila.

JAVNO NAROČILO: »Zavarovanje premoženja in odgovornosti Občine Medvode ter javnih zavodov Občine Medvode«

SKLOP št. 1: Zavarovanje premoženja Občine Medvode in osnovnih šol

Naziv ponudnika:

Naslov ponudnika:

ki ga zastopa:

dajemo naslednjo

PONUDBA št. _____

Način predložitve ponudbe (ustrezno označite)

- ☐ samostojno (kot samostojni ponudnik)
- ☐ skupna ponudba (kot partner v skupni ponudbi)
- ☐ s podizvajalci (kot samostojni ponudnik s podizvajalci)
- ☐ z uporabo zmogljivosti drugih subjektov

1. Občina Medvode

Zap. št.	Vrsta zavarovanja	Vrednost letne premije v EUR brez DPZP
1.	Požarno zavarovanje	
2.	Strojelomno zavarovanje	
3.	Zavarovanje stekla	
4.	Zavarovanje vloma, ropa	
5.	Zavarovanje splošne odgovornosti	
6.	Zavarovanje vozil	

Skupna letna premija (brez DPZP) (A)	EUR
DPZP 8,5 % (B)	EUR
Skupna letna premija (brez DPZP) (C=A*B)	EUR
SKUPAJ z DPZP za 3 leta (C*3)	EUR

2. Osnovne šole

Zap. št.	Vrsta zavarovanja	Vrednost letne premije v EUR brez DPZP
1.	Požarno zavarovanje	
2.	Zavarovanje stekla	
3.	Zavarovanje vloma, ropa	
4.	Zavarovanje splošne odgovornosti	

Skupna letna premija (brez DPZP) (D)	EUR
DPZP 8,5 % (E)	EUR
Skupna letna premija (brez DPZP) (F=D*E)	EUR
SKUPAJ z DPZP za 3 leta (F*3)	EUR

SKUPNA PONUDBENA CENA ZA SKLOP št. 1

Skupna triletna premija (brez DPZP) (S=(A+D)*3)	EUR
DPZP 8,5 % (DPZP)	EUR
*SKUPAJ z DPZP za 3 leta (S*DPZP)	EUR

* Dobljena skupna vrednost predstavlja merilo, skladno s 6. točko razpisne dokumentacije!

2. Veljavnost ponudbe

Ponudba je veljavna do (navesti datum) _____ (najmanj 120 dni od roka za oddajo ponudb).

(kraj, datum)

žig

(podpis odgovorne osebe)

JAVNO NAROČILO: »Zavarovanje premoženja in odgovornosti Občine Medvode ter javnih zavodov Občine Medvode«

SKLOP št. 2: Zavarovanje premoženja Knjižnice Medvode in Javnega zavoda Sotočje Medvode

Naziv ponudnika:

Naslov ponudnika:

ki ga zastopa:

dajemo naslednjo

PONUDBA št. _____

Način predložitve ponudbe (ustrezno označite)

- ☐ samostojno (kot samostojni ponudnik)
- ☐ skupna ponudba (kot partner v skupni ponudbi)
- ☐ s podizvajalci (kot samostojni ponudnik s podizvajalci)
- ☐ z uporabo zmogljivosti drugih subjektov

1. Knjižnica Medvode

Zap. št.	Vrsta zavarovanja	Vrednost letne premije v EUR brez DPZP
1.	Požarno zavarovanje	
2.	Zavarovanje računalniške opreme	
3.	Zavarovanje stekla	
4.	Zavarovanje vloma, ropa	
5.	Zavarovanje splošne odgovornosti	

Skupna letna premija (brez DPZP) (A)	EUR
DPZP 8,5 % (B)	EUR
Skupna letna premija (brez DPZP) (C=A*B)	EUR
SKUPAJ z DPZP za 3 leta (C*3)	EUR

2. Javni zavod Sotočje Medvode

Zap. št.	Vrsta zavarovanja	Vrednost letne premije v EUR brez DPZP
1.	Požarno zavarovanje	
2.	Strojelomno zavarovanje	
3.	Zavarovanje stekla	
4.	Zavarovanje vloma, ropa	
5.	Zavarovanje splošne odgovornosti	
6.	Zavarovanje vozil	

Skupna letna premija (brez DPZP) (D)	EUR
DPZP 8,5 % (E)	EUR
Skupna letna premija (brez DPZP) (F=D*E)	EUR
SKUPAJ z DPZP za 3 leta (F*3)	EUR

SKUPNA PONUDBENA CENA ZA SKLOP št. 2

Skupna triletna premija (brez DPZP) (S=(A+D)*3)	EUR
DPZP 8,5 % (DPZP)	EUR
*SKUPAJ z DPZP za 3 leta (S*DPZP)	EUR

* Dobljena skupna vrednost predstavlja merilo, skladno s 6. točko razpisne dokumentacije!

2. Veljavnost ponudbe

Ponudba je veljavna do (navesti datum) _____ (najmanj 120 dni od roka za oddajo ponudb).

(kraj, datum)

žig

(podpis odgovorne osebe)

JAVNO NAROČILO: »Zavarovanje premoženja in odgovornosti Občine Medvode ter javnih zavodov Občine Medvode«

SKLOP št. 3: Zavarovanje premoženja Zdravstvenega doma Medvode in vrtca Medvod

Naziv ponudnika:

Naslov ponudnika:

ki ga zastopa:

dajemo naslednjo

PONUDBA št. _____

Način predložitve ponudbe (ustrezno označite)

- ☐ samostojno (kot samostojni ponudnik) ☐ skupna ponudba (kot partner v skupni ponudbi)
- ☐ s podizvajalci (kot samostojni ponudnik s podizvajalci)
- ☐ z uporabo zmogljivosti drugih subjektov

1. Zdravstveni dom Medvode

Zap. št.	Vrsta zavarovanja	Vrednost letne premije v EUR brez DPZP
1.	Požarno zavarovanje	
2.	Strojelomno zavarovanje	
3.	Zavarovanje računalniške opreme	
4.	Zavarovanje stekla	
5.	Zavarovanje vloma, ropa	
6.	Zavarovanje splošne odgovornosti	
7.	Zavarovanje poklicne odgovornosti zdravstvenih delavcev	
8.	Zavarovanje vozil	

Skupna letna premija (brez DPZP) (A)	EUR
DPZP 8,5 % (B)	EUR
Skupna letna premija (brez DPZP) (C=A*B)	EUR

SKUPAJ z DPZP za 3 leta (C*3)	EUR
-------------------------------	-----

2. Vrtec Medvode

Zap. št.	Vrsta zavarovanja	Vrednost letne premije v EUR brez DPZP
1.	Požarno zavarovanje	
2.	Strojelomno zavarovanje	
3.	Zavarovanje računalniške opreme	
4.	Zavarovanje stekla	
5.	Zavarovanje vloma, ropa	
6.	Zavarovanje splošne odgovornosti	

Skupna letna premija (brez DPZP) (D)	EUR
DPZP 8,5 % (E)	EUR
Skupna letna premija (brez DPZP) (F=D*E)	EUR
SKUPAJ z DPZP za 3 leta (F*3)	EUR

SKUPNA PONUDBENA CENA ZA SKLOP št. 3

Skupna triletna premija (brez DPZP) (S=(A+D)*3)	EUR
DPZP 8,5 % (DPZP)	EUR
*SKUPAJ z DPZP za 3 leta (S*DPZP)	EUR

* Dobljena skupna vrednost predstavlja merilo, skladno s 6. točko razpisne dokumentacije!

2. Veljavnost ponudbe

Ponudba je veljavna do (navesti datum) _____ (najmanj 120 dni od roka za oddajo ponudb).

_____ žig _____
(kraj, datum) (podpis odgovorne osebe)

MENIČNA IZJAVA
za zavarovanje resnosti ponudbe

Ponudnik: _____
(firma in sedež družbe oziroma samostojnega podjetnika)

V zvezi s ponudbo št. _____ z dne _____ za javno naročilo z oznako _____, katerega predmet je »**Zavarovanje premoženja in odgovornosti Občine Medvode ter javnih zavodov Občine Medvode**«, vam izročamo bianco menico za zavarovanje resnosti ponudbe, za **SKLOP** št. _____ v višini **EUR**.

Na menicah je podpisana pooblaščenca oseba za podpisovanje:

(ime in priimek)

(funkcija zastopnika)

(podpis)

V primeru, da:

- umaknemo ali spremenimo ponudbo v času njene veljavnosti ali
- podamo v ponudbi lažne ali zavajajoče podatke ali
- ne priložimo naročniku finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali
- zavrremo sklenitev pogodbe,

pooblaščamo upravičenca Občino Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode, da našo bianco menico izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek naših obveznosti, da na menico vpiše klavzulo "**brez protesta**" ter da menico domicilira pri _____ ali pri katerikoli drugi poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun.

NALOG ZA PLAČILO MENICE

S to menično izjavo nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo _____ (banko) oziroma katerikoli drugo poslovno banko, ki v času unovčitve vodi naš transakcijski račun, da unovči navedeno menico v breme denarnih sredstev na našem transakcijskem računu, za znesek EUR. Pooblaščamo tudi katerikoli banko, pri kateri bi imeli odprt račun, da v breme našega transakcijskega računa unovči predloženo menico.

S podpisom tega pooblastila soglašamo, da upravičenec, opravi poizvedbe o številkah transakcijskih računov pri katerikoli banki, finančni organizaciji ali upravljavcu baz podatkov o računih.

Ta izjava velja do datuma veljavnosti ponudbe, to je do

(kraj, datum)

žig

Ime in priimek ter podpis osebe,
pooblaščenca za podpisovanje)

Priloga: 1 bianco menica

Podatki o pravni osebi (ponudniku):

Polno ime podjetja: _____

Sedež podjetja: _____

Občina sedeža podjetja: _____

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____

Matična številka podjetja: _____

ID ZA DPZP:: _____

V zvezi z javnim naročilom »**Zavarovanje premoženja in odgovornosti Občine Medvode ter javnih zavodov Občine Medvode**« posredujemo na osnovi šestega odstavka 14. člena ZIntPK-UPB2 podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

IZJAVLJAMO, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje pravne osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Št.	Naziv	Sedež	Delež lastništva v %
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
....			

IZJAVLJAMO, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje fizične osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Št.	Ime in priimek	Naslov stalnega bivališča	Delež lastništva v %
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
...			

IZJAVLJAMO, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti:

Št.	Naziv	Sedež	Matična številka
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
....			

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi ničen. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Vse izjave podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

kraj, datum

žig

naziv in podpis zakonitega zastopnika
ponudnika

Navodila: Izjavo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe, vsi podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci) ter vsi gospodarski subjekti katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Opomba: V skladu z odgovorom Komisije za preprečevanje korupcije na vprašanje št. 214 z dne 23.2.2012 v zadevi pod št. 0672-1/2012-39 (objavljeno na spletni strani <https://www.kpk-rs.si/sl/pogosta-vprasanja>), lahko ponudnik v primeru, ko je ponudnik ali katera od družb v njegovi lastniški strukturi delniška družba, navede le tiste delničarje ponudnika, ki so posredno ali neposredno imetniki več kakor 5 % delnic oziroma so udeleženi z več kakor 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu delniške družbe.

UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI za osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

Javno naročilo »Zavarovanje premoženja in odgovornosti Občine Medvode ter javnih zavodov Občine Medvode«

Ime in priimek _____

EMŠO _____

Spodaj podpisani/a, ki sem pri gospodarskemu subjektu: _____
član/ica (ustrezno obkrožiti):

- ☐ upravnega organa ali
- ☐ vodstvenega organa ali
- ☐ nadzornega organa

oziroma imam pooblastila za njegovo (ustrezno obkrožiti):

- ☐ zastopanje ali
- ☐ odločanje ali
- ☐ nadzor v njem,

pod kazensko in materialno odgovornostjo

IZJAVLJAM,

da mi ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1), ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Kraj, datum

Podpis fizične osebe

Navodilo: Izjavo izpolnijo in podpišejo VSE osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika (v primeru skupne ponudbe velja za vse člane skupine ponudnikov – partnerje), podizvajalca in drugega subjekta, katerega zmogljivosti bo pri izvedbi javnega naročila uporabljal ponudnik ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

Opomba: VSE osebe, ki so izpolnile in podpisale ta obrazec, priložijo še izpolnjeno in podpisano prilogo 7.

**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE IN IZ EVIDENCE
PRAVNOMOČNIH SODB OZIROMA SKLEPOV O PREKRŠKIH – ZA PRAVNE OSEBE**

_____ (naziv pooblastitelja) pooblašča Občino Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »**Zavarovanje premoženja in odgovornosti Občine Medvode ter javnih zavodov Občine Medvode**«, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence in iz evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških pravnih oseb.

Podatki o pravni osebi:

Polno ime podjetja: _____

Sedež podjetja: _____

Občina sedeža podjetja: _____

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____

Matična številka podjetja: _____

kraj, datum

žig

Ime in priimek ter podpis
ponudnika

Navodilo: Pooblastilo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe, vsi podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci) ter vsi gospodarski subjekti katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKJE EVIDENCE IN IZ EVIDENCE
PRAVNOMOČNIH SODB OZIROMA SKLEPOV O PREKRŠKIH – ZA FIZIČNE OSEBE**

Spodaj podpisani _____ (ime in priimek) pooblašcam Občino Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »**Zavarovanje premoženja in odgovornosti Občine Medvode ter javnih zavodov Občine Medvode**«, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence in iz evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških za fizične osebe.

Moji osebni podatki so naslednji:

EMŠO: _____

DATUM ROJSTVA: _____

KRAJ ROJSTVA: _____

OBČINA ROJSTVA: _____

DRŽAVA ROJSTVA: _____

NASLOV STALNEGA/ZAČASNEGA BIVALIŠČA:

– (ulica in hišna številka) _____

– (poštna številka in pošta) _____

DRŽAVLJANSTVO: _____

MOJ PREJŠNJI PRIIMEK SE JE GLASIL: _____

kraj, datum

podpis pooblastitelja

Navodilo: Pooblastilo izpolnijo in podpišejo VSE osebe, ki so izpolnile prilogo 5 in so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika (v primeru skupne ponudbe velja za vse člane skupine ponudnikov – partnerje), podizvajalca in drugega subjekta, katerega zmogljivosti bo pri izvedbi javnega naročila uporabljal ponudnik ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

IZJAVA O SODELOVANJU S PODIZVAJALCI

Naziv ponudnika: _____

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi javnega naročila »**Zavarovanje premoženja in odgovornosti Občine Medvode ter javnih zavodov Občine Medvode**«

(ustrezno označite)

- ☐ **SKLOP št. 1:** Zavarovanje premoženja Občine Medvode in osnovnih šol
- ☐ **SKLOP št. 2:** Zavarovanje premoženja Knjižnice Medvode in Javnega zavoda Sotočje Medvode
- ☐ **SKLOP št. 3:** Zavarovanje premoženja Zdravstvenega doma Medvode in vrtca Medvode

sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

Zap. št.	Naziv podizvajalca	Zahteva za neposredno plačilo od podizvajalca DA/NE
1		
2		
...		

in dajemo
POOBLASTILO ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCEM

Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje naše obveznosti do podizvajalcev, ki smo jih kot ponudnik navedli v zgornji tabeli in označili, da so podali zahtevo za neposredno plačilo.

Za vse podizvajalce v nadaljevanju ponudbe prilagamo podatke.

kraj, datum_____
žig_____
naziv in podpis ponudnika

PODATKI PODIZVAJALCA

Javno naročilo »Zavarovanje premoženja in odgovornosti Občine Medvode ter javnih zavodov Občine Medvode«

NAZIV PODIZVAJALCA	
POLNI NASLOV	
TELEFON	
KONTAKTNA OSEBA	
VSI ZAKONITI ZASTOPNIKI	
MATIČNA ŠTEVILKA	
DAVČNA ŠTEVILKA	
TRANSAKCIJSKI RAČUN in navedba banke	
Vsak del javnega naročila ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del)	
Količina/Delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje	
VREDNOST DEL (brez DPZP) v EUR	

SOGLASJE ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCEM

Podizvajalec _____ (naziv in naslov)

☐ soglašam,

☐ ne soglašam,

da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), v zvezi z izvedbo predmeta javnega naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun in sicer na podlagi izstavljenih situacij oz. računov, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računu oz. situaciji, ki jo bo naročnik izstavil izvajalec.

kraj, datum

žig

naziv in podpis podizvajalca

Javno naročilo »Zavarovanje premoženja in odgovornosti Občine Medvode ter javnih zavodov Občine Medvode«*(ustrezno označite)*

- ☐ **SKLOP št. 1:** Zavarovanje premoženja Občine Medvode in osnovnih šol
- ☐ **SKLOP št. 2:** Zavarovanje premoženja Knjižnice Medvode in Javnega zavoda Sotočje Medvode
- ☐ **SKLOP št. 3:** Zavarovanje premoženja Zdravstvenega doma Medvode in vrtca Medvod

NAZIV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA	
POLNI NASLOV	
TELEFON	
KONTAKTNA OSEBA	
VSI ZAKONITI ZASTOPNIKI	
MATIČNA ŠTEVILKA	
DAVČNA ŠTEVILKA	
TRANSAKCIJSKI RAČUN in navedba banke	
Vsak del javnega naročila, za katere namerava ponudnik uporabiti zmogljivost gospodarskega subjekta	
Količina/Delež (%) javnega naročila	
VREDNOST DEL (brez DPZP) v EUR	

Datum:.....

Ime in priimek ter podpis
ponudnikaIme in priimek ter podpis
gospodarskega subjekta

Žig:

Žig:

IZJAVA O SAMOSTOJNI IZVEDBI

Naziv ponudnika:

Izjavljamo,

da bomo pri izvedbi javnega naročila »**Zavarovanje premoženja in odgovornosti Občine Medvode ter javnih zavodov Občine Medvode**« vse razpisane storitve opravili sami brez podizvajalcev in brez drugih subjektov.

kraj, datum

žig

Ime in priimek ter podpis
ponudnika

Naziv ponudnika:

I Z J A V A

Kot ponudniki za izvajanje storitev predmetnega javnega naročila:

Zavarovanje premoženja in odgovornosti Občine Medvode ter javnih zavodov Občine Medvode,

soglašamo, da naročnik po odpiranju ponudb popravi računske napake, ki bodo odkrite pri pregledu ponudbe na način, da se količina in cena na enoto ne smeta spreminjati skladno s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

V primeru neskladja med ceno izraženo v številki in ceno izraženo v besedi, se upošteva in velja cena izražena v številki.

kraj, datum

žig

ime in priimek ter podpis
pooblaščenice osebe ponudnika

Na zaprosilo ponudnika:

Naziv:	
Naslov:	

za prijavo na javni razpis za oddajo javnega naročila »**Zavarovanje premoženja in odgovornosti Občine Medvode ter javnih zavodov Občine Medvode**«

POTRJUJEMO

da nam je na podlagi našega naročila, zgoraj navedeni ponudnik izvedel storitev v skladu s sklenjeno pogodbo/okvirnim sporazumom in v roku, količini, kakovosti in po ceni, navedeni v izvajalčevi ponudbi. Potrdilo izdajamo na prošnjo ponudnika in velja izključno za potrebe pri njegovi oddaji ponudbe za pridobitev javnega naročila

Datum izvedene storitve	
Kraj izvedene storitve	
Obdobje zavarovanja	
Opis storitve za katere se izdaja referenca	
Letna vrednost zavarovalnega posla, ki je predmet reference	_____ EUR

Naročnik navedeno referenco lahko preveri pri:

Naziv in naslov naročnika	
Ime in priimek	
Telefon	
E-mail	

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega ponudnika in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Občini Medvode.

kraj, datum

žig

ime in priimek ter podpis
odgovorne osebe naročnika

Opomba: *Priloga se lahko kopira.*

Naziv ponudnika _____

Odgovorna oseba
ponudnika _____

(ime in priimek odgovorne osebe)

Pod materialno in kazensko odgovornostjo

izjavljamo,

da imamo na območju Republike Slovenije redno zaposlenih _____ (vpisati število zaposlenih)
strokovnih sodelavcev za reševanje škodnih primerov.

Naročnik bo štel, da je izpolnjen pogoj kadrovske zmogljivosti, če ima ponudnik v Republiki Sloveniji redno zaposlenih vsaj 6 strokovnih sodelavcev s področja reševanja avtomobilskih, strojnih, požarnih škod in škod iz naslova civilne odgovornosti.

(žig)

(ime in priimek osebe, pooblaščne za
podpisovanje v imenu ponudnika)_____
Kraj in datum_____
(podpis)

Za to prilogo se priloži/jo ESPD obrazec/ci.

MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV**za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik oziroma pooblaščenec izbranega ponudnika

firma in sedež družbe oz. samostojnega podjetnika

nepreklicno izjavljam, da pooblaščam Občino Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode, da lahko podpisano *bianco menico*, ki je bila izročena kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za javno naročilo »**Zavarovanje premoženja in odgovornosti Občine Medvode ter javnih zavodov Občine Medvode**« za SKLOP št. z naročnikovo oznako, skladno z določili razpisne dokumentacije in ponudbe za predmetno javno naročilo, brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek EUR.

Izbrani ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v gotovini. To pooblastilo preneha veljati(vsaj 3 leta po poteku roka za dokončanje pogodbenih obveznosti).

Menični znesek se nakaže na račun naročnika, št., odprt pri Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati pooblašča naročnika, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem nalog za plačilo oz. pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

—
—

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblašča banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Izdajatelj menice izrecno potrjuje, da je podpisnik menice pooblaščen za podpis menice in da velja to pooblastilo in podpisana menica tudi v primeru spremembe zakonitih zastopnikov izdajatelja menice.

Datum:

Podpisnik: ime in priimek

Podpis in žig:

Priloga: bianco menica

Pošiljatelj (ponudnik):		Prejem vloge (izpolni prejemnik):	
Naziv:			
Naslov:			
		Datum in ura:	
		Podpis:	Žig:
Javno naročilo (predmet):		Prejemnik :	
Zavarovanje premoženja in odgovornosti Občine Medvode ter javnih zavodov Občine Medvode <i>(ustrezno označite)</i> ☐ SKLOP št. 1 / ☐ SKLOP št. 2 / ☐ SKLOP št. 3		Občina Medvode Cesta komandanta Staneta 12 1215 Medvode	
Zap. št. JN:	13/2020		
NE ODPIRAJ FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE JN št. 430-19/2020			