



OBČINA
MEDVODE

Cesta komandanta Staneta 12
1215 Medvode

T: 01 361 95 10
E: obcina@medvode.si

www.medvode.si

Številka: 430-1/2020-2
Datum: 23.1.2020

RAZPISNA DOKUMENTACIJA
Vzdrževanje javne razsvetljave na območju
občine Medvode

Javno naročilo po odprtem postopku

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

1.	POVABILO K ODDAJI PONUDBE	3
2.	SPLOŠNA DOLOČILA	4
2.1	Predmet javnega naročila	4
2.2	Pravna podlaga	4
2.3	Opredeleitev postopka	4
2.4	Podatki o naročniku	4
2.5	Jezik, denarna enota in vir sredstev	4
2.6	Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije	5
2.7	Variantna ponudba	5
2.8	Ponudniki s sedežem izven Republike Slovenije	5
2.9	Veljavnost ponudbe	5
2.10	Predložitev ponudbe	6
2.11	Odpiranje ponudb	6
2.12	Pregled in ocenjevanje ponudb	7
2.13	Odločitev o oddaji naročila	7
2.14	Pravno varstvo	7
2.15	Sklenitev okvirnega sporazuma	8
2.16	Odstop od izvedbe naročila	8
2.17	Zaupnost podatkov	8
3.	POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI PONUDBA	9
3.1	Splošne zahteve	9
3.1.1	Celovitost ponudbe	9
3.1.2	Ponudnik	9
3.1.3	Skupna ponudba	9
3.1.4	Ponudba s podizvajalci	10
3.1.5	Uporaba zmogljivosti drugih subjektov	11
3.1.6	Ponudnik ali podizvajalec, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji	12
3.1.7	Ponudbena cena	12
3.2	Posebne zahteve naročnika	12
3.2.1	Splošne tehnične zahteve	12
3.2.2	Okoljske zahteve	13
3.2.3	Tehnične specifikacije	15
4.	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	17
4.1	Razlogi za izključitev	17
4.2	Pogoji za sodelovanje	18
4.2.1	Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti	18
4.2.2	Ekonomski in finančni položaj	19
4.2.3	Tehnična in kadrovska sposobnost	19
4.2.4	Referenčni pogoj	20
4.3	Omejitev poslovanja in udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta	21
5.	FINANČNA ZAVAROVANJA	21
5.1	Zavarovanje za resnost ponudbe	21
5.2	Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	22
6.	MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	22
7.	NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE	23
7.1	Izdelava ponudbe	23
7.2	Vsebina ponudbene dokumentacije	23

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Občina Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode

vabi

vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo po zahtevah razpisne dokumentacije za oddajo javnega naročila:

Vzdrževanje javne razsvetljave na območju občine Medvode

Razpisna dokumentacija natančno določa predmet javnega naročila ter pogoje za izbiro najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenjena pogodba za predmetno javno naročilo.

S spoštovanjem!

Občina Medvode
župan:

Nejc Smole



2. SPLOŠNA DOLOČILA

2.1 Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je vzdrževanje javne razsvetljave na območju občine Medvode za obdobje štirih let in zajema:

- urejanje in vzdrževanje javne razsvetljave,
- investicijsko vzdrževanje javne razsvetljave,
- urejanje in vzdrževanje svetlobnih prometnih znakov,
- urejanje in vzdrževanje osvetlitve spomenikov in ostale kulturne dediščine in
- namestitev in odstranitev novoletne okrasitve.

2.2 Pravna podlaga

Javno naročilo se izvaja na podlagi naslednjih predpisov:

- Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18, v nadaljevanju: ZJN-3),
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1l, 60/17; v nadaljevanju ZPVPJN),
- Uredbe o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16),
- Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17 in 64/19),
- Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 83/01, z vsemi spremembami in dopolnitvami),
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo),
- Zakona o cestah – Zces-1 (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/*14 – odl. US, 46/15 in 10/18),
- predpisov, ki temeljijo na zgoraj navedenih zakonih ter veljavno zakonodajo, ki se nanaša na predmet javnega naročila.

2.3 Opredelitev postopka

Naročnik izvaja javno naročilo po odprtem postopku v skladu s 40. členom ZJN-3. Naročnik bo po pregledu, preveritvi in ocenjevanju ponudb izbral ponudnika z najugodnejšo ponudbo glede na postavljena merila.

2.4 Podatki o naročniku

Naročnik javnega naročila:

Občina Medvode
Cesta komandanta Staneta 12
1215 Medvode
Matična številka: 5874564000
ID za DDV: SI20991517

2.5 Jezik, denarna enota in vir sredstev

Ponudniki predložijo ponudbo v slovenskem jeziku. V kolikor ponudnik v ponudbi priloži dokument ponudbe ali del ponudbe v tujem jeziku, si naročnik pridržuje pravico, da v fazi pregledovanja in ocenjevanja ponudb od ponudnika zahteva, da na lastne stroške (tj. stroške ponudnika) predložijo uradne prevode dokumentov/dokazil s strani sodnega tolmača za slovenski jezik, ki so predloženi v tujem jeziku.

Finančni podatki morajo biti podani v evrih, na do 2 (dve) decimalni mesti natančno.

Naročnik bo za javno naročilo zagotovil sredstva v proračunu Občine Medvode v vsakem letu izvajanja naročila na proračunskih postavkah:

- 4.3.1.6 Javna razsvetljava - redno vzdrževanje in
- 4.3.2.4 Javna razsvetljava - investicije in investicijsko vzdrževanje

2.6 Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje **do vključno 24.2.2020 do 9.00 ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovaljal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

2.7 Variantna ponudba

Naročnik ne dopušča predložitve variantne ponudbe. Naročnik bo ponudbo, ki bo vsebovala variantno ponudbo, zavrnil kot nedopustno.

2.8 Ponudniki s sedežem izven Republike Slovenije

Ponudnik s sedežem v tuji državi mora izpolnjevati enake pogoje kot ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji. Enako velja tudi v primeru, da ponudnik nastopa s partnerjem ali podizvajalcem ali se sklicuje na uporabo zmogljivosti drugih subjektov.

Ponudniki in posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe ter podizvajalci, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo posamezno sposobnost dokazovati v skladu z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije, ki velja za vse ponudnike ter v skladu z določili četrtega odstavka 77. člena ZJN-3 in ta dokazila priložiti k ponudbi.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, mora v Prilogi 1 (podatki o ponudniku), imenovati pooblaščenca za vročanje v Republiki Sloveniji, v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku ZUP-UPB2 (Uradni list RS 24/06, s spremembami).

Ponudnik oziroma gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije bo moral za ugotavljanje sposobnosti, sam predložiti vsa potrdila/dokazila pristojnega organa iz katerih izhaja, da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev in le ta izpolnjuje pogoje za sodelovanje, v kolikor takšnega potrdila iz ustreznega registra ne bo mogel pridobiti naročnik.

2.9 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do 1.8.2020. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe, se ponudba zavrne.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti ponudb. Zahteva in odgovori v zvezi s podaljšanjem roka ponudb morajo biti v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, ne da bi naročnik unovčil njegovo garancijo za resnost ponudbe, vendar je s tem njegova ponudba izločena.

2.10 Predložitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 3.3.2020 do 9.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

2.11 Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN **dne 3.3.2020 ob 9.30 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Ponudnike opozarjamo, da ponudbo zložijo (skenirajo) po vrstnem redu, tako kot je navedeno v tej razpisni dokumentaciji in da poskrbijo za pravilno umestitev ponudbenih dokumentov pri oddaji ponudbe. Predračun je javno viden po poteku roka za predložitev ponudb, ostala dokumentacija »Druge priloge« pa je vidna samo naročniku.

2.12 Pregled in ocenjevanje ponudb

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da ponudniki v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. V takšnih primerih bo naročnik postopal v skladu z določbami 89. člena ZJN-3. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo ponudnika izločil.

V primerih, kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati.

Naročnik lahko od ponudnikov zahteva razčlemba (analizo) ponudbenih cen. Zahtevke za dodatna pojasnila kot tudi odgovor morata biti posredovana v enaki obliki kot dodatna pojasnila.

Naročnik lahko pri preverjanju izpolnjevanja zahtev iz razpisne dokumentacije od ponudnika zahteva dodatna pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, ki bi jih potreboval pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc.

2.13 Odločitev o oddaji naročila

Naročnik bo o vseh odločitvah v skladu s 90. členom ZJN-3 obvestil ponudnike na Portalu javnih naročil.

2.14 Pravno varstvo

Ponudnikom je zagotovljeno pravno varstvo skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja, v nadaljevanju ZPVPJN.

Na podlagi ZPVPJN se lahko zahtevke za revizijo vložijo v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določata drugače.

Če se zahtevke za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 2.000,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest števil je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN, vložiti se pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevek za revizijo se vložiti v roku iz 25. člena ZPVPJN.

2.15 Sklenitev okvirnega sporazuma

Po poteku obdobja mirovanja in s tem pravnomočnosti odločitve v postopku oddaja javnega naročila bo naročnik z izbranim ponudnikom sklenil okvirni sporazum. Izbrani ponudnik bo moral pristopiti k podpisu okvirnega sporazuma v roku, ki ga bo določil naročnik, v nasprotnem primeru se šteje, da odstopa od svoje ponudbe in od podpisa okvirnega sporazuma. V navedenem primeru bo naročnik unovčil zavarovanje predloženo za resnost ponudbe.

2.16 Odstop od izvedbe naročila

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina okvirnega sporazuma posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoče. V primeru, da bi naročnik odstopil od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne bo sklenil okvirnega sporazuma, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa bo pisno obvestil vse ponudnike.

2.17 Zaupnost podatkov

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ZJN-3 ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Imena ponudnikov in predložene ponudbe so do roka, določenega za odpiranje ponudb, poslovna skrivnost.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

Ponudnik naj obrazce, izjave in dokumente, za katere meni, da sodijo pod varstvo osebnih podatkov, zaupno ali poslovno skrivnost, označi s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu, izjavi ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označene s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod zaupne podatke, poslovno skrivnost ali varstvo osebnih podatkov.

Naročnik bo kot zaupne obravnaval tudi podatke v primeru, če v ponudbi podatki, ki sodijo pod varstvo osebnih podatkov ali poslovno skrivnost ne bodo označeni na prej navedeni način, pa bo

ponudnik ponudbi priložil sklep o določitvi poslovne skrivnosti, izdan skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe.

Ob tem naročnik seznanja ponudnike, da je dolžan sklep o določitvi poslovne skrivnosti, ki ga izda ponudnik skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe upoštevati tudi, če ta ni predložen v ponudbi, pa ga ponudnik predloži v katerikoli fazi postopka javnega naročanja.

Ponudniki morajo pri določanju zaupnosti ali poslovne skrivnosti upoštevati določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3, ki določa, da so javni podatki »specifikacije ponujene storitve in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril«.

V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo določbi drugega odstavka 35. člena ZJN-3, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zakoniti zastopnik ali njegov pooblaščenec poda pisno izjavo ali izjavo na zapisnik, da umika oznako zaupnosti, podpisano s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali z njegove strani pooblaščenec osebe. Naročnik si pridržuje pravico sam umakniti oznako zaupnosti iz dokumentov in podatkov, ki v skladu z zakonom sodijo pod javne podatke.

3. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI PONUDBA

3.1 Splošne zahteve

3.1.1 Celovitost ponudbe

Ponudba mora biti podana v skladu s tehnično specifikacijo in opisom predmeta javnega naročila ter z vsemi ostalimi zahtevami in pogoji naročnika, navedenimi v razpisni dokumentaciji.

V primeru, da predmet ponudbe ne bo v skladu z vsemi zahtevami in pogoji razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnje obravnave.

3.1.2 Ponudnik

Ponudnik lahko sodeluje v postopku javnega naročila samo z eno ponudbo, bodisi individualno, bodisi kot ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov. Ponudnik ne sme sodelovati bodisi individualno, bodisi kot ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov pri eni ponudbi in hkrati kot podizvajalec pri drugi ponudbi. Če bo ponudnik sodeloval v več kot eni ponudbi glede na določila te točke, bo naročnik zavrnil vse ponudbe, v katerih je ta ponudnik vključen.

Podizvajalci lahko sodelujejo pri več ponudbah hkrati.

3.1.3 Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora predložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila. Navedeni pravni akt mora natančno opredeliti:

- medsebojno odgovornost posameznih članov skupine za izvedbo naročila znotraj skupine,
- neomejeno solidarno odgovornost članov skupine do naročnika glede vseh obveznosti,
- glavnega nosilca izvedbe obveznosti, s katerim bo naročnik komuniciral,
- nosilca finančnih obračunov in transakcij z navedbo transakcijskega računa, preko katerega se bo izvajalo plačevanje izvedenih obveznosti,
- nosilca zavarovanja obveznosti iz naslova dobre izvedbe del,
- določila v primeru izstopa partnerja,
- pooblastilo vodilnemu partnerju,
- opredelitev deležev in področje dela.

Vsak član skupine izvajalcev v okviru skupne ponudbe odgovarja naročniku neomejeno solidarno.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila se priloži za prilogo 1.

V primeru skupne ponudbe morajo vsi partnerji v skupni ponudbi v ponudbi priložiti:

- izpolnjen in podpisan obrazec ESPD v skladu z 79. členom ZJN-3,
- izpolnjeno in podpisano prilogo 4 in prilogo 5,
- izpolnjena in podpisana pooblastila za pridobitev dokazila iz uradnih evidence – za pravne osebe (priloga 6) in fizične osebe (priloga 7).

3.1.4 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje in predloži ponudbo s podizvajalci.

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev po točki 4.1 razpisne dokumentacije. Podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji in 94. členu ZJN-3, ter izpolnil vse navedene priloge, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Neposredna plačila podizvajalcem so obvezna le v primeru, če bo podizvajalec to zahteval. V primeru, da bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo to zavezuje tako naročnika kot glavnega izvajalca. Če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,

- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalec ne bo zahteval neposrednih plačil, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje, neposredno povezane s predmetom javnega naročila.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

Če ponudnik ne ravna v skladu z navedenim oziroma v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3, kot to določa sedmi odstavek 94. člena ZJN-3.

Obveznosti iz te točke veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi priložiti:

- izpolnjen in podpisan obrazec ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- izpolnjeno in podpisano prilogo 4 in prilogo 5,
- izpolnjena in podpisana pooblastila za pridobitev dokazila iz uradnih evidenc – za pravne osebe (priloga 6) in fizične osebe (priloga 7),
- seznam vseh podizvajalcev ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev ter zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (priloga 8).

3.1.5 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko za izvedbo javnega naročila uporabi zmogljivosti drugih subjektov, kot to določa 81. člen ZJN-3, pri čemer pri subjektih, katerih zmogljivosti bo uporabljal ponudnik, ne smejo obstajati razlogi za izključitev iz sodelovanja v postopku javnega naročanja iz točke 4.1 razpisne dokumentacije.

Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen. Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu s drugim odstavkom 81. člena ZJN-3.

V primeru, da bo gospodarski subjekt za izvedbo javnega naročila uporabljal zmogljivost drugih subjektov (ki niso partner/ji v primeru skupne ponudbe ali podizvajalec/ci), mora za vsakega izmed subjektov, na katerega zmogljivosti se sklicuje, priložiti naslednje izpolnjene in podpisane priloge:

- izpolnjen in podpisan obrazec ESPD s strani subjekta, katerega zmogljivost uporablja ponudnik,
- izpolnjeno in podpisano prilogo 4 in prilogo 5,
- izpolnjena in podpisana pooblastila za pridobitev dokazila iz uradnih evidenc – za pravne osebe (priloga 6) in fizične osebe (priloga 7),
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih subjektov, na katerega zmogljivosti se sklicuje (priloga 9).

3.1.6 Ponudnik ali podizvajalec, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji

Ponudniki oz. posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in podizvajalci, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo posamezno sposobnost dokazovati v skladu z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije, ki velja za vse ponudnike ter v skladu z določili ZJN-3 in ta dokazila priložiti k ponudbi.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, mora v Prilogi 1 (podatki o ponudniku), imenovati pooblaščenca za vročanje v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku ZUP-UPB2 (Ur. l. RS 24/06, s spremembami), preko katerega bo potekala vsa korespondenca med naročnikom in ponudnikom ali podizvajalcem iz tujine (pojasnitve, dopolnitve, spremembe ponudbe).

3.1.7 Ponudbena cena

Vrednost ponudbe mora biti izražena v EUR. Ponudnik mora vrednost ponudbe obvezno izračunati in vpisati na dve decimalni mesti.

Za ponudnika, ki odda ponudbo po tem javnem razpisu se šteje, da je v celoti proučil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in zahteve naročnika v zvezi s predmetom javnega naročila in glede na zahteve izračunal vrednost ponudbe. Pri izračunu ponudbene vrednosti mora ponudnik upoštevati vse stroške, ki jih bo imel z izvedbo javnega naročila, stroške materiala, dela, obdobje izvajanja naročila, fiksnost cen, transportne stroške, davek na dodano vrednost in vse ostale stroške vezane na izvedbo javnega naročila, tako, da naročnik na ceno na enoto ne plačuje več nobenih dodatnih stroškov. Ponudbene cene morajo vključevati vse popuste in rabate. Skupna končna ponudbena vrednost mora vključevati davek na dodano vrednost.

Ponudbene cene so fiksne in dokončne do zaključka izvedbe javnega naročila v prvem letu po podpisu okvirnega sporazuma, za nadaljnja leta izvajanja naročila pa se cene vsako leto usklajujejo na osnovi indeksa rasti cen življenjskih potrebščin v skladu z Uredbo, ki ureja revalorizacije cen.

Povsod kjer je v opisu ali v ponudbenem predračunu naveden proizvajalec ali blagovna znamka, je potrebno pri pripravi ponudb upoštevati, da se lahko ponudijo tudi materiali drugih proizvajalcev ali blagovnih znamk, ki pa morajo biti v celoti enakovredni;

Ponudnik mora pri izračunu cen postavk v predračunu upoštevati, da naročnik priznava zgolj stroške izvedbe storitev na lokaciji izvedbe storitev, kar pomeni, da morajo ponudniki že pri oblikovanju ponudbene cene na enoto mere upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cen, kot so stroški dela, materialni stroški, stroški izvajanja storitve, ki je predmet naročila, predviden plan izvedbe storitve, vse zahteve naročnika, potne in ostale stroške vezane na prihod na lokacijo izvajanja storitve in vse morebitne ostale stroške, ki jih bodo imeli z izvedbo naročila; naročnik tekom izvajanja naročila ne bo priznaval nobenih dodatnih stroškov, ki niso vključeni v ponudbeni predračun.

3.2 Posebne zahteve naročnika

3.2.1 Splošne tehnične zahteve

Storitve se izvajajo na celotnem območju občine Medvode. Za ponudnika, ki odda ponudbo se šteje, da je seznanjen z območjem občine Medvode, na katerem se bodo izvajale razpisane storitve.

Celoten obseg naročila zajema:

- urejanje in vzdrževanje javne razsvetljave,
- investicijsko vzdrževanje javne razsvetljave,

- urejanje in vzdrževanje svetlobnih prometnih znakov,
- urejanje in vzdrževanje osvetlitve spomenikov in ostale kulturne dediščine in
- namestitvev in odstranitvev noveletne okrasitve.

(v nadaljevanju: javna razsvetljava)

Naročnik oddaja javno naročilo z okvirnim sporazumom za čas 48 mesecev od začetka veljavnosti okvirnega sporazuma.

Javna razsvetljava po tem razpisu predstavlja komunalno opremo za kolektivno rabo, z njo pa se osvetljujejo prometne, zelene in rekreacijske površine in stavbe, ki so javnega pomena, v nočnem času, oziroma svetlobno cestno signalizacijo, ki je prav tako namenjena kolektivni rabi in s katero se zagotavlja varnost v cestnem prometu.

Sistemi in naprave javne razsvetljave se vodijo v zbirnem katastru gospodarske javne infrastrukture. Kataster se sproti ažurira na podlagi podatkov o opravljenih delih na terenu, zaradi česar je potrebna stalna komunikacija med naročnikom in izvajalcem.

Urejanje in vzdrževanje javne razsvetljave poteka na podlagi letnega plana – načrta urejanja, ki ga pripravi naročnik in vsebuje:

- program izvajanja tekočega in investicijskega vlaganja v javno razsvetljava,
- navedbo višine sredstev, ki so namenjena za tekoče opravljanje storitve urejanja in vzdrževanja javne razsvetljave,
- navedbo višine sredstev, ki so namenjena za investicijsko vzdrževanje javne razsvetljave in
- morebitne nove investicije v sistem javne razsvetljave.

Pri izvajanju storitev bo moral izvajalec spoštovati in upoštevati tudi določila zakonskih in podzakonskih predpisov, ki urejajo varnost v cestnem prometu.

Izvajalec bo moral zagotoviti izvajanje storitev urejanja in vzdrževanja javne na celotnem območju občine Medvode in z ustrezno usposobljenimi osebami tako, da bo storitev izvedena pravočasno, kvalitetno in v skladu z vsemi veljavnimi predpisi, normativi in standardi.

3.2.2 Okoljske zahteve

Pri vzdrževanju in delovanju sistema javne razsvetljave je potrebno upoštevati določila Uredbe o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja (Uradni list RS, št. 81/07) in Uredbe o spremembah in dopolnitvah Uredbe o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja (Uradni list RS, št. 62/10 in 109/07), ki z namenom varstva narave, bivalnih prostorov, ljudi, astronomskih opazovanj in varnosti v prometu ter z namenom zmanjšanja porabe električne energije virov svetlobe in svetlobnega onesnaževanja, določata ciljne in mejne vrednosti letne porabe elektrike svetilk, električne priključne moči svetilk in osvetljenosti, ter ukrepe za zmanjševanje emisij in zagotovitev obratovalnega monitoringa.

Pri izvedbi naročila bo moral izbrani ponudnik upoštevati temeljne okoljske zahteve, skladno z uredbo, ki ureja področje zelenega javnega naročanja in Primeri okoljskih zahtev in meril za cestno razsvetljava in prometno signalizacijo, Verzija 1.0, januar 2018, ki sta jih izdala ministrstvo, pristojno za okolje in ministrstvo, pristojno za javna naročila, v delu, ki se nanaša na vzdrževanje cestne razsvetljave in prometne signalizacije, ki so objavljeni na spletni strani: http://www.djn.mju.gov.si/resources/files/ZeJN/Prilog_ZeJN/ZeJN_P18_javRAZSVETLJAVA.pdf.

Izbrani ponudnik bo moral izvesti ustrezne okoljske ukrepe za zmanjšanje in predelavo odpadkov, ki nastanejo med vzdrževanjem cestne razsvetljave. Vse odpadne sijalke, svetilke in krmilni sistemi

za razsvetljavo se ločijo in pošljejo v predelavo v skladu z Direktivo 2002/96/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. januarja 2003 o odpadni električni in elektronski opremi (OEEO).

Skladno s temeljnimi okoljskimi zahtevami vzdrževanje javne razsvetljave lahko opravljajo samo osebe, ki imajo vsaj tri leta izkušenj pri vzdrževanju cestne razsvetljave ali ustrezno strokovno usposobljenost na področju tehnike električnih storitev ali so članice strokovnega organa s področja razsvetljave, ko se opravljajo vzdrževalna dela na svetilki oziroma električni instalaciji in imeti ustrezno strokovno usposobljenost na drugem ustreznem področju, ko se opravljajo druga vzdrževalna dela.

I. Skladno s temeljnimi okoljskimi zahtevami bo moral izbrani ponudnik pri vzdrževanju javne razsvetljave upoštevati, da morajo med vzdrževanjem vgrajene sijalke oziroma svetlobni viri izpolnjevati naslednji pogoj:

- visokotlačna natrijeva sijalka moči 100 W ali več mora biti uvrščena v razred energijske učinkovitosti A+ ali višje
- visokotlačna natrijeva sijalka moči do 100 W, visokotlačna metalhalogenidna sijalka ali kompaktna fluorescenčna sijalka mora biti uvrščena v razred energijske učinkovitosti A ali višje.

DOKAZILO:

Ponudnik mora ponudbi za prilogo 14/1 priložiti:

- tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da so izpolnjene zahteve, ali
- nalepko o energijski učinkovitosti ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so izpolnjene zahteve.

II. Med vzdrževanjem vgrajeni ali zamenjani električni deli svetilke morajo biti izbrani tako, da ne poslabšajo svetlobnega izkoristka svetilke. To pomeni, da mora biti njihova poraba električne energije manjša ali največ enaka energiji, ki jo porabijo za svoje delovanje izvirni električni deli svetilke, in da morajo zagotavljati enak ali večji svetlobni tok v svetilki vgrajenega svetlobnega vira.

DOKAZILO:

Ponudnik mora ponudbi za prilogo 14/2 priložiti:

- tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da je zahteva izpolnjena, ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da je zahteva izpolnjena.

III. Embalaža sijalk mora biti izdelana iz materiala, ki omogoča njeno recikliranje.

DOKAZILO:

Za ustrezno bo veljala embalaža z ustreznim znakom za okolje tipa I, če ta znak za okolje izpolnjuje zgoraj navedene zahteve. Sprejeta bodo tudi druga ustrezna dokazila, kot je pisno dokazilo proizvajalca, da je zgornja zahteva izpolnjena.

Izpolnjen obrazec »ESPD«. Gospodarski subjekt potrdi predmetni obrazec v delu IV (Pogoji za sodelovanje), razdelek a: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje

IV. Če se namešča nova ali zamenjuje (nadgrajuje, vzdržuje) že obstoječa prometna signalizacija, električna moč enega signalnega modula ne sme presegati 12 W pri temperaturi okolice 25° C. Zahtevano moč mora izpolnjevati posamezni modul in ne celotna signalna luč.

DOKAZILO:

Ponudnik mora ponudbi za prilogo 14/3 priložiti tehnično dokumentacijo za posamezne module v signalnih lučeh, iz katere izhaja, da je zahteva izpolnjena.

V. Embalaža vgrajenih signalnih luči, posameznih modulov ali njihovih sestavnih delov mora biti izdelana iz materiala, ki omogoča njeno recikliranje.

DOKAZILO:

Ponudnik mora ponudbi za prilogo 14/4 priložiti:

- znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da embalaža izpolnjuje zahtevi, ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da je zahteva izpolnjena.

3.2.3 Tehnične specifikacije

Predmet urejanja in vzdrževanja javne razsvetljave so dela, ki obsegajo vzdrževanje objektov, opreme in naprav ter omrežja javne razsvetljave in drugih objektov javne službe in strokovni nadzor nad delovanjem omrežja javne razsvetljave in svetlobnih prometnih znakov in njegovo tekoče vzdrževanje v interesu trajnega, nemotenega in brezhibnega delovanja javne razsvetljave in s tem povezane druge obveznosti naročnika, zlasti pa:

- vzdrževanje drogov svetilk, ki obsega zamenjavo pregorelih žarnic, popravilo ali zamenjavo svetlobnih glav, drogov in drugih sestavnih delov, barvanje in čiščenje,
- vzdrževanje prižigališč, nadzorne in krmilne naprave, napeljave in razvode javne razsvetljave in naprave v nadzornem centru,
- redno pregledovanje delovanja objektov in naprav vsak drugi mesec,
- intervencije na objektih, opremi in napravah javne razsvetljave in svetlobnih prometnih znakov,
- vodenje kontrolne knjige,
- izdelava poročila o realizaciji letnega programa,
- praznična okrasitev naselij (montaža in demontaža zvezdic, okrasitev dreves, objektov, ...),
- vzdrževalna dela svetlobnih prometnih znakov,
- zagotavljanje, da je v dnevnem času od jutra do večera razsvetljav ugasnjena, razen v primerih, določenih s predpisi o svetlobnem onesnaževanju.

Urejanje in vzdrževanje javne razsvetljave obsega tudi druge storitve, ki jih določajo veljavni predpisi.

Kot vzdrževanje objektov, opreme in naprav ter omrežja javne razsvetljave in drugih objektov v smislu javne službe se šteje kot redno vzdrževanje, investicijsko vzdrževanje in vzdrževanje v javno korist s tem, da se obseg vzdrževanja v posameznem letu določi z letnim programom urejanja in vzdrževanja javne razsvetljave.

Naročnik bo:

- izbranemu ponudniku dal na razpolago vso dokumentacijo in informacije s katerimi razpolaga in so za prevzeto storitev potrebne,
- zagotovil kontinuirano spremljanje poteka del in sodeloval z izvajalcem s ciljem, da se prevzete storitve izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
- zagotovil nadzor nad izvedbo del,
- tekoče obveščal izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih storitev.

Izvajalec vzdrževanja javne razsvetljave bo moral:

- vzpostaviti in ažurno voditi kataster javne razsvetljave za celotno območje občine Medvode, in ga 2x letno posredovati naročniku v digitalnem formatu, ki ga bo naročnikov lahko vključil v svoj GIS,
- imeti lastno aplikacijo, preko katere bo možen celoten pregled izvajanja vzdrževanja javne razsvetljave, z možnost javljanja napak ljudi preko spletnega obrazca in s polnim dostopom naročnika do izvajalčeve aplikacije.
- storitve izvajati skladno z zahtevami naročnika,
- bo moral pomembne okvare oziroma napake, ki bi lahko ogrožale varnost ljudi in udeležencev v prometu, odpraviti v roku dveh (2) ur po ugotovitvi napake oziroma po obvestilu o napaki,
- bo moral organizirati dežurstvo tako, da v primeru okvare, vandalizma, itd., zagotovi odpravo le-te v določenem roku,
- bo moral izvršiti dela solidno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in normativi, ter po pravilih stroke,
- bo moral po izvedenih delih izročiti naročniku dokazila – izjave o skladnosti o vgrajenih materialih,
- dajati soglasja v zvezi z javno razsvetljavo,
- bo moral med storitve vzdrževanja javne razsvetljave v občini Medvode samostojno poskrbeti za vse potrebne ukrepe varstva pri delu in varstva pred požarom, preprečitev škode tretjim osebam ter za izvajanje teh ukrepov, za posledice njihove morebitne opustitve pa prevzeti polno odgovornost,
- bo moral odpraviti vso škodo, ki bi z izvajanjem storitev po tem okvirnem sporazumu, nastala naročniku ali tretji osebi oziroma škodo na predmetih in objektih v lasti naročnika ali tretje osebe, ter škodo, ki bi jo povzročil na drugih infrastrukturnih vodih na območju izvajanja del po tem okvirnem sporazumu, vse na lastne stroške.

Izvajalec mora dela opravljati strokovno, kvalitetno, po pravilih stroke, zlasti pa mora:

- zagotavljati izvajanje vseh potrebnih evidenc in poročanj o opravljenem delu naročniku,
- zagotavljati revizijsko sled poslovanja, ki se nanaša na izvajanje okvirnega sporazuma,
- pridobiti vsa potrebna dovoljenja za opravljanje obveznosti po tem okvirnem sporazumu, če in v kolikor bo to potrebno,
- dosegati vse predvidene cilje letnega izvedbenega programa,
- izpolnjevati vse pogoje, določene z okvirnim sporazumom, občinskimi predpisi in vsemi ostalimi predpisi, ki urejajo področje javne razsvetljave in prometne varnosti,
- izpolnjevati vse obveznosti okvirnega sporazuma in obveznosti, ki izhajajo iz veljavnih predpisov.

V primeru investicijskega vzdrževanja, ki se bo izvajalo v okviru tega javnega razpisa bo moral izvajalec po predhodnem dogovorjenem terminskem planu izvedbe z naročnikom, upoštevati terminski plan izvedbe, sicer lahko on zamudi pri izvedbi posameznih aktivnosti dogovorjenega obsega investicijskega vzdrževanja, po roku, ki ga v pisnem opominu določi naročnik, slednji za izvedbo poišče, skladno z zakonom, tudi drugega izvajalca.

Obseg storitve vzdrževanja javne razsvetljave v občini Medvode se vsako leto izvaja na podlagi letnega programa vzdrževanja, ki ga pripravi naročnik in s katerim seznanjeni izvajalca. Naročnik bo vsako leto izvajanja storitve določil tudi obseg sredstev za namen tekočega in za namen investicijskega vzdrževanja celotne javne razsvetljave.

4. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje in zahteve skladno z določbami ZJN-3, ter pogoje in zahteve, ki so določene v tej razpisni dokumentaciji.

Naročnik bo od ponudnika, ki je glede na merila za oddajo naročila najugodnejši in mu naročnik namerava oddati javno naročilo, zahteval, da predloži dokazila o izpolnjevanju pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije, v kolikor ponudnik vseh zahtevanih dokazil že ne bo sam priložil v ponudbi.

V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi mora zahtevane pogoje za ugotavljanje sposobnosti ponudnika izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe. V primeru ponudbe s podizvajalci in/ali s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt, mora pogoje za ugotavljanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede, ter tudi vsak subjekt, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

OBRAZEC »ESPD« ZA VSE GOSPODARSKE SUBJEKTE

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

4.1 Razlogi za izključitev

Gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi, bo izključen iz postopka javnega naročanja v naslednjih primerih:

- A. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu z določili ZJN-3 ugotovil ali se bo drugače seznanil, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 1. odstavku 75. člena ZJN-3 oziroma v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15 in 38/16; KZ-1).

- B. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu z določili ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali ponudbe znaša 50 EUR ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.
- C. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:
- a.) če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
 - b.) če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.¹

Vsi zgoraj navedeni pogoji veljajo tudi za posamezne člane skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in za vse v ponudbi navedene podizvajalce.

Če gospodarski subjekt v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, morajo zgoraj navedene pogoje izpolnjevati tudi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

DOKAZILA:

Za zadosten dokaz, da ne obstajajo razlogi za izključitev gospodarskih subjektov iz sodelovanja v postopku javnega naročanja, bo naročnik sprejel izpolnjen obrazec ESPD in naslednja dokazila:

A: Pooblastilo gospodarskega subjekta in oseb, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (priloga 5, priloga 6 in priloga 7) ali izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.

B: Potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji ali državi članici ali tretji državi (v kolikor naročnik ne bo mogel sam pridobiti dokazil iz uradnih evidenc).

C: Izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi (v kolikor naročnik ne bo mogel sam pridobiti dokazil iz uradnih evidenc).

4.2 Pogoji za sodelovanje

4.2.1 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

¹ Upoštevač odločitve Ustavnega sodišča - Sklep o začasnem zadržanju izvrševanja točke c) drugega odstavka v zvezi s petim odstavkom 67.a člena in točke b) četrtega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju, Uradni list RS, št. 69/2019

Če mora imeti ponudnik določeno dovoljenje ali biti član določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravlja določeno storitev, lahko naročnik v postopku za oddajo javnega naročila storitev od njega zahteva, da predloži dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev. V primeru ponudbe s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik mora pogoj izpolniti vsak izmed subjektov, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

DOKAZILA:

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje teh pogojev s predložitvijo ESPD obrazca in s predložitvijo ustreznega dokazila, ki izkazuje izpolnjevanje zahteve iz drugega odstavka te točke, v kolikor je le to potrebno.

4.2.2 Ekonomski in finančni položaj

- a.) Ponudnik po bonitetni lestvici nima bonitetne ocene nižje od **SB5** oziroma glede na vzporejanje bonitetnih ocen AJPES-a za Moody's Investors Service ocena **Baa2** ter Fitch Ratings in Standard&Poor'sv ocena **BBB**. Naročnik bo upošteval naslednje bonitetne ocene:
- AJPES - SB1, SB2, SB3, SB4 in SB5, kot zadnja sprejemljiva bonitetna ocena;
 - MOODY'S - Aaa, Aa1, Aa2, Aa3, A1, A2, A3 in Baa1, kot zadnja sprejemljiva bonitetna ocena;
 - S&P in FITCH - AAA, AA+, AA, AA-, A+, A, A-, in BBB+, kot zadnja sprejemljiva bonitetna ocena.
- b.) Ponudnik na dan oddaje ponudbe in v zadnjih 180 dneh pred rokom za oddajo ponudbe ne sme imeti blokiranega transakcijskega računa, oz. nobenega izmed njih, če posluje z večjim številom transakcijskih računov.

V primeru skupne ponudbe navedeni pogoji, da ponudnik v zadnjem poslovnem letu ni posloval s čisto izgubo, da ponudnik po bonitetni lestvici nima bonitetne ocene nižje od SB6 oz. Baa2 oz. BBB, da noben od ponudnikovih odprtih transakcijskih računov v 180 dneh od izdaje dokazila ni bil blokiran, veljajo za vse partnerje v skupini.

DOKAZILA:

Ponudnik ter vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe, s sedežem v Republiki Sloveniji, izpolni izjavo v prilogi 10 in k ponudbi priloži **S.BON-1/P obrazec**, ki se priloži v originalu ali kopiji, in **ne sme biti starejši od 30 dni** pred dnevom za predložitev ponudbe za predmetno javno naročilo. Namesto S.BON-1/P obrazca lahko ponudnik oz. sponudnik predloži tudi drugo ustrezno dokazilo bonitetne hiše, ki izkazuje, da ponudnik izpolnjuje navedena pogoja.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji predloži kot obrazec o bonitetni oceni, skladen s pravili BASEL II, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja.

4.2.3 Tehnična in kadrovska sposobnost

- a.) Ponudnik mora biti tehnično sposoben izvesti naročilo, ki je predmet javnega naročanja in mora razpolagati s potrebnimi tehničnimi sredstvi in naslednjo opremo:
- 1 x vozilo z dvizžno košaro delovne višine 12 m ali več,
 - 1 x rovokopač mini bager,
 - 1 x merilnik osvetljenosti razreda B.

DOKAZILO:

Ponudnik izpolni (prilogo 11) in k prilogi priloži seznam osnovnih sredstev s katerimi razpolaga in iz katerega bo razvidno, da razpolaga z opremo in vozili, ki so navedena. V primeru, da ponudnik nima merilnika osvetljenosti razreda B., ki ga zahteva naročnik mora v ponudbi predložiti najemno pogodbo iz katere bo izhajalo, da bo imel merilnik na razpolago ves čas izvajanja naročila.

Naročnik si pridržuje pravico do ogleda vozil in opreme, ki jo bo ponudnik navedel v ponudbi. V primeru, da bi naročnik na podlagi ogleda ugotovil, da vozila in oprema, ki jo ponudnik navede v ponudbi, ne ustreza zahtevam iz te dokumentacije oziroma, da ponudnik z njo ne razpolaga, bo ponudbo takega ponudnika izključil.

b.) Ponudnik mora razpolagati z zadostnim številom delavcev z usposobljenostjo oziroma izkušnjami na področju ustrezne tehnične smeri, ki imajo vsaj tri leta izkušenj pri vzdrževanju cestne razsvetljave in prometne signalizacije ali imajo ustrezno strokovno usposobljenost na drugem področju, kjer se opravljajo druga vzdrževalna dela primerljiva razpisanim in mora imeti zaposlene najmanj:

- enega elektrotehnika
- enega elektromonterja IV. stopnje elektro smeri
- enega strojnika gradbene mehanizacije
- enega voznika C kategorije
- enega pooblaščenega inženirja elektro stroke, ki je vpisan v imenik pooblaščenih inženirjev pri pristojni poklicni zbornici v RS (IZS).

DOKAZILO:

Za dokazovanje usposobljenosti kadra ponudnik izpolni obrazec podatki o kadrovske zmožljivosti (priloga 11) in priloži zahtevana dokazila.

Ponudnik za kader, ki ni v rednem delovnem razmerju pri ponudniku ali njegovem partnerju, predloži naslednja dokazila:

- za kader, ki nastopa kot fizična oseba, predloži pogodbo med ponudnikom oz. partnerjem ponudnika in kadrom, iz katerega mora biti razviden namen, obseg (vsebina) sodelovanja ter predvidena oblika sodelovanja v primeru, da bo javno naročilo oddano ponudniku (npr. sklenitev pogodbe o delu, avtorska pogodba...);
- za kader, ki nastopa kot samostojna fizična oseba (s.p.), mora ponudnik predvideti, da bo ta oseba nastopala kot partner ali podizvajalec ponudnika oz. njegovega partnerja (predložijo se dokazila, kot je v tej razpisni dokumentaciji zahtevano za podizvajalce).

4.2.4 Referenčni pogoji

Ponudnik mora imeti vsaj dve referenci iz zadnjih treh let, šteto od roka za prejem ponudb, in sicer se mora:

- a.) vsaj ena (1) referenca nanašati na storitev urejanja in vzdrževanja javne razsvetljave za naročnika javnega sektorja, storitev pa se je v referenčnem obdobju izvajala neprekinjeno najmanj dve leti, vrednost storitve (v obdobju dveh let) je znašala najmanj 60.000,00 EUR brez DDV, z naročnikom referenčnega dela pa je moral imeti sklenjeno pogodbo;
- b.) vsaj ena (1) referenca nanašati na storitev izvedbe montaže, vzdrževanja in demontaže novoletne razsvetljave za naročnika javnega sektorja, storitev pa se je v referenčnem obdobju izvajala neprekinjeno najmanj dve leti, vrednost storitve (v obdobju dveh let) je

znašala najmanj 10.000 EUR brez DDV, z naročnikom referenčnega dela pa je moral imeti sklenjeno pogodbo.

DOKAZILA:

Ponudnik mora v ponudbi priložiti:

- seznam referenc (priloga 12),
- potrditev referenc (priloga 13)

4.3 Omejitev poslovanja in udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta

- A. Ponudnik, skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe, podizvajalec ali subjekt, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, ne sme biti uvrščen na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2, v nadaljevanju: ZIntPK), naročniki ne smejo sodelovati.
- B. Ponudnik, skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe, vsi v ponudbi navedeni podizvajalci in vsi v ponudbi navedeni subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, morajo v skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, predložiti izpolnjeno izjavo s podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

DOKAZILA:

Ponudnik, posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe, vsi v ponudbi navedeni podizvajalci in vsi v ponudbi navedeni subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, izkažejo izpolnjevanje teh pogojev s predložitvijo ESPD obrazca in s predložitvijo izpolnjene in podpisane Izjave o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (priloga 4).

5. FINANČNA ZAVAROVANJA

5.1 Zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik mora za zavarovanje resnosti ponudbe priložiti podpisano in žigosano bianco menico ter izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec »Menična izjava za zavarovanje resnosti ponudbe«, z oznako »Brez protesta« **z dobo veljavnosti do (vključno) dneva/datuma veljavnosti ponudbe, v višini 3.000,00 EUR.**

Ponudnik mora, predložiti samostojno menično izjavo s podpisano in žigosano bianco menico v predpisani višini. Če ponudnik v ponudbi navede daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit s finančnim zavarovanjem. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe začne teči na dan javnega odpiranja ponudb.

Upravičenec do izplačila iz naslova finančnega zavarovanja za zavarovanje resnosti ponudbe, je Občina Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode.

V kolikor izbrani ponudnik na naročnikov poziv ne bo sklenil pogodbe, po odpiranju ponudb svojo ponudbo umakne oz. po sklenitvi pogodbe ne predloži zahtevane garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe brez

kakršnekoli obveznosti do ponudnika, ter Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku iz 112. člena ZJN-3.

Vzorec menične izjave za zavarovanje resnosti ponudbe je priložen kot Priloga 3 te razpisne dokumentacije.

Navodila glede pošiljanja bianko menice in menične izjave (zavarovanje za resnost ponudbe)

Menica je vrednostni papir, ki ga ni mogoče zahtevati drugače kot v originalu, saj unovčitev menice, ki ni v originalu ni dopustna oz. mogoča, zato ponudnik menice (oz. njeno kopijo) **ne** odda preko sistema e-JN.

Ponudnik **mora** za zavarovanje **resnosti ponudbe naročniku ločeno do roka za oddajo ponudbe** priložiti originalno podpisano in žigosano bianko menico ter izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec »Menična izjava za zavarovanje resnosti ponudbe« (šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme najkasneje do roka za oddajo ponudbe.)

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe (menica z menično izjavo) mora biti v zapečatenem ovitku (kuverti), ter osebno oddana oz. naslovljena na Občino Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode. Ponudnik mora obrazec Priloga 17 nalepiti na kuverto.

Če bo k finančnemu zavarovanju za resnost ponudbe priložena še kakšna druga dokumentacija, le to naročnik ne bo štél kot del ponudbene dokumentacije. V kolikor ponudnik oddaja ponudbo za več sklopov, mora predložiti menično izjavo in menico za vsak sklop posebej. V tem primeru lahko zavarovanja odda skupaj v eni kuverti.

5.2 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik bo moral najkasneje v roku 15 dni od sklenitve okvirnega sporazuma naročniku izročiti prvovrstno, nepreklicno, brezpogojno in na prvi poziv plačljivo bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, v višini 5 % (pet odstotkov) od skupne pogodbene vrednosti z DDV.

Trajanje finančnega zavarovanja je še 60 (šestdeset) dni po preteku okvirnega sporazuma.

Vzorec finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe pogodbene obveznosti je priložen kot priloga 16 te razpisne dokumentacije.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči, če izbrani ponudnik svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno z okvirnim sporazumom, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku ali v primeru, da izbrani ponudnik po svoji krivdi odstopi od okvirnega sporazuma in v primeru, da naročnik po krivdi izbranega ponudnika odstopi od okvirnega sporazuma.

6. MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Merilo za izbiro je ekonomsko najugodnejša ponudba, pri čemer se izbere ponudbo ponudnika, ki bo ponudil najnižjo skupno ponudbo v EUR z DDV za celotno obdobje JN.

V kolikor bo več ponudnikov predložilo ponudbo z enako končno ponudbeno ceno, se bodo ponudbe razvrstile glede na čas oddaje ponudbe na portal e-JN. V tem primeru bo izbran ponudnik, ki bo ponudbo predložil prej.

7. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

7.1 Izdelava ponudbe

Ponudba naj bo izdelana v skladu s to razpisno dokumentacijo, vsebovati pa mora vse zahtevane dokumente in obrazce.

Ponudniki so obvezani priložiti vse priloge, razen če v posamezni prilogi ni drugače navedeno.

Priloge razpisne dokumentacije, ki jih morajo izpolniti ponudniki, so osnova za ugotavljanje dopustnosti ponudbe in osnova za ugotavljanje sposobnosti, glede na zahteve in pogoje te razpisne dokumentacije.

Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve in popravki razpisne dokumentacije ter pojasnila in odgovori na vprašanja ponudnikov, objavljena na portalu javnih naročil in na spletni strani <https://www.medvode.si/>, kjer je objavljena razpisna dokumentacija, ki jih morajo ponudniki upoštevati pri pripravi ponudbene dokumentacije.

7.2 Vsebina ponudbene dokumentacije

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudbena dokumentacija, ki jo naročnik zahteva z javnim razpisom in jih mora ponudnik naložiti v informacijski sistem e-JN je navedena v nadaljevanju:

Razdelek »Predračun«

Ponudnik mora »Prilogo 2« izpolniti ter jo v .pdf formatu naložiti na informacijski sistem e-JN v **razdelek »Predračun« (podpiše se z oddajo ponudbe-elektronski podpis)**. *Le-ta bo tudi na voljo oz. dostopna javnosti na javnem odpiranju ponudb.*

V primeru razhajanj med podatki v »Prilogi 2« - naloženim v razdelek »Predračun«, in Prilogo 2 »PONUDBENI PREDRAČUN« - naloženim v razdelek »Druge priloge«, kot veljavni štejejo podatki v Prilogi 2 »PONUDBENI PREDRAČUN«, naloženim v razdelku »Druge priloge«.

Razdelek »ESPD – ponudnik«

Ponudnik mora prilogo »ESPD« izpolniti ter jo v .xml formatu naložiti na informacijski sistem e-JN v razdelek »ESPD« (podpiše se z oddajo ponudbe-elektronski podpis).

Razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«

Ponudnik mora v primeru nastopa **s partnerji (skupna ponudba), s podizvajalci in/ali uporabo zmogljivosti drugih subjektov** za vsakega posameznega sodelujočega naložiti na informacijski sistem e-JN v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« izpolnjen in podpisan ESPD v .pdf

formatu ali v .xml formatu (elektronsko podpisan). V kolikor ponudnik v predmetnem naročilu ne nastopa s partnerjem, podizvajalcem ali subjektom, priloge ni potrebno prilagati.

Razdelek »Druge priloge«

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Druge priloge« naloži ostalo ponudbeno dokumentacijo, ki je zahtevana s to razpisno dokumentacijo.

Spodaj zahtevana ponudbena dokumentacija mora biti **priložena v .pdf formatu** (sken celotne ponudbe z izpolnjenimi in podpisanimi ponudbenimi listinami). **Ponudba mora biti skenirana čitljivo.** Ponudnik lahko fizični podpis nadomesti z elektronskim podpisom, v kolikor e-JN to dopušča in ni drugače določeno z razpisno dokumentacijo (v tem primeru žigovanje ni potrebno). Ponudbeni predračun popisa del mora biti **priložen v .pdf in excel formatu**. Ponudniki so obvezani priložiti vse priloge, razen če v posamezni prilogi ni drugače navedeno.

Ostala ponudbena dokumentacija je sestavljena iz naslednjih dokumentov (prilog):

PODATKI O PONUDNIKU	priloga 1
----------------------------	------------------

Prilogo je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati. V primeru, da odda več ponudnikov skupno ponudbo, morajo razmnožen obrazec priloge 1 izpolniti vsi ponudniki.

K tej prilogi se priloži tudi pravni akt o skupni izvedbi naročila (če gre za skupno ponudbo).

PONUDBA	priloga 2
----------------	------------------

Ponudnik mora obrazec prilogo 2 izpolniti in podpisati, ter ga naložiti v razdelek »Predračun«.

ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE	priloga 3
---------------------------------------	------------------

Za prilogo je potrebno priložiti ustrezno finančno zavarovanje v skladu s poglavjem 5.1 Zavarovanje za resnost ponudbe.

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA	priloga 4
--	------------------

Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika izpolni ponudnik, vsi posamezni člani skupine ponudnikov v primeru skupne ponudbe, vsi podizvajalci ter vsi gospodarski subjekti katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

IZJAVA FIZIČNE OSEBE	priloga 5
-----------------------------	------------------

Izjavo izpolnijo in podpišejo vse osebe, ki so:

- člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika (v primeru skupne ponudbe velja za vse člane skupine ponudnikov – partnerje), podizvajalca in drugega subjekta, katerega zmogljivosti bo pri izvedbi javnega naročila uporabljal ponudnik ali
- ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

Vse osebe, ki so izpolnile in podpisale to izjavo, priložijo še izpolnjeno in podpisano prilogo 7

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV DOKAZIL IZ URADNIH EVIDENC ZA PRAVNE OSEBE	priloga 6
---	------------------

Pooblastilo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe, vsi podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci) ter vsi gospodarski subjekti katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV DOKAZIL IZ URADNIH EVIDENC ZA FIZIČNE OSEBE	priloga 7
--	------------------

Izpolnijo vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

SEZNAM PODIZVAJALCEV	priloga 8
-----------------------------	------------------

Ponudnik v prilogi navede podizvajalce in izpolni vse zahtevane podatke, v kolikor del javnega naročila odda v podizvajanje. Podizvajalec izpolni tudi obrazec Podatki podizvajalca. Ponudnik razmnoži potrebno število izvodov vseh obrazcev. V kolikor ponudnik na razpisu ne nastopa z nobenim podizvajalcem, priloge ne izpolni.

SEZNAM SUBJEKTOV, KATERIH ZMOGLJIVOST UPORABLJA PONUDNIK	priloga 9
---	------------------

Ponudnik mora prilogo izpolniti, v kolikor uporabi zmogljivost drugih subjektov za izvedbo javnega naročila.

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU EKONOMSKO – FINANČNIH POGOJEV	priloga 10
---	-------------------

Izjavo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe. Za prilogo se priloži (S.BON-1/P; S.BON-1) s podatki in kazalniki.

TEHNIČNE IN STROKOVNE ZMOGLJIVOSI	priloga 11
--	-------------------

Ponudnik mora prilogo izpolniti. Priloga mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani naročnika.

SEZNAM REFERENC	priloga 12
------------------------	-------------------

Ponudnik priložen obrazec izpolni, podpiše in žigosa.

POTRDITEV REFERENC	priloga 13
---------------------------	-------------------

Ponudnik priloži izpolnjene in potrjene obrazce za reference, ki jih navedel v prilogi »Seznam referenc«. Obrazce po potrebi ponudnik razmnoži v potrebnem številu.

TEMELJNE OKOLJSKE ZAHTEVE	priloga 14
----------------------------------	-------------------

Ponudnik izpolni karakteristike in priloži zahtevano dokumentacijo po naslednjem vrstnem redu:

- Priloga 14/1 – Zahteva iz poglavja 3.2.2 Okoljske zahteve, iz točke I.
- Priloga 14/2 – Zahteva iz poglavja 3.2.2 Okoljske zahteve, iz točke II.
- Priloga 14/3 – Zahteva iz poglavja 3.2.2 Okoljske zahteve, iz točke IV.
- Priloga 14/4 – Zahteva iz poglavja 3.2.2 Okoljske zahteve, iz točke V.

VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

priloga 15

Vzorec okvirnega sporazuma je sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudnik s podpisom ESPD (v »Del VI: Sklepne izjave«) potrdi, da se strinja z vsebino vzorca okvirnega sporazuma, zato ga k ponudbeni dokumentaciji ponudniku ni potrebno priložiti.

OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

priloga 16

V prilogi je priložen vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki ga bo moral izbrani ponudnik (v skladu z zahtevami razpisne dokumentacije) predložiti naročniku.

Ponudnik s podpisom ESPD (v »Del VI: Sklepne izjave«) potrdi, da se strinja z vsebino oz. vzorcem finančnega zavarovanja, zato ga k ponudbeni dokumentaciji ponudniku ni potrebno priložiti.

OBRAZEC ZA POŠILJANJE – FINANČNO ZAVAROVANJE

priloga 17

Ponudnik mora obrazec izpolniti s tiskanimi črkami in nalepiti na ovojnico, v kateri je ustrezno finančno zavarovanje za resnost ponudbe. Če ponudnik ne bo opremil finančnega zavarovanja tako, kot je določeno, naročnik ne nosi odgovornosti za založitev ali predčasno odprtje ponudbe.

Javno naročilo: Vzdrževanje javne razsvetljave na območju občine Medvode

PODATKI O PONUDNIKU	
Naziv ponudnika	
Polni naslov	
Matična in davčna številka ponudnika	
Transakcijski račun ponudnika, odprt pri banki	
ODGOVORNA OSEBA PONUDNIKA	
Naziv odgovorne osebe (podpisnik pogodbe)	
Funkcija	
Elektronska pošta in telefon	
KONTAKTNA OSEBA PONUDNIKA	
Naziv kontaktne osebe (v zvezi s ponudbo)	
Funkcija	
Elektronska pošta in telefon	
OSTALI PODATKI	
Elektronska pošta za vročitev odločitve po 90. členu ZJN-3 preko Portala JN	
Ponudnik je MSP* (DA/NE): *MSP: mikro, mala in srednje velika podjetja kot so opredeljena v Priporočilu Komisije 2003/361/ES	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
Telefonska številka za sporočanje napak v nujnih primerih, ki bo tudi javno objavljena	tel.: _____
Predstavnik ponudnika, ki bo urejal izvajanje predmetne pogodbe	Skrbnik pogodbe: g./ga. _____; tel.: _____; e - mail: _____.

_____ (kraj, datum)

žig

_____ (Naziv in podpis odgovorne osebe ponudnika)

Navodilo: V primeru, da odda več ponudnikov skupno ponudbo, morajo razmnožen obrazec priloge 1 izpolniti vsi ponudniki – partnerji.

Opomba: Za to prilogo se priloži pravni akt o skupni izvedbi naročila, podpisan in žigosan s strani vseh ponudnikov-partnerjev (skupna ponudba), ki sodelujejo pri izvedbi naročila.

PRAVNI AKT O SKUPNI IZVEDBI NAROČILA

Za tem obrazcem se priloži pravni akt o skupni izvedbi naročila, podpisan in žigosan s strani vseh ponudnikov, ki sodelujejo pri izvedbi naročila.

Naziv ponudnika: _____

Naslov ponudnika: _____

ki ga zastopa: _____

dajemo naslednjo

PONUDBO št. _____**Cena za »Vzdrževanje javne razsvetljave na območju občine Medvode.«****Način predložitve ponudbe** (ustrezno označite)

- samostojno (kot samostojni ponudnik)
- skupna ponudba (kot partner v skupni ponudbi)
- s podizvajalci (kot samostojni ponudnik s podizvajalci)
- z uporabo zmogljivosti drugih subjektov

1. PONUDBENA CENA

Vzdrževanje javne razsvetljave	EUR
Vzdrževanje semaforjev	EUR
Novoletna okrasitev	EUR
Skupaj brez DDV za eno leto = A	EUR

Skupaj brez DDV za štiri leta (A x 4)	EUR
DDV 22 %	EUR
SKUPAJ z DDV za štiri leta	EUR

2. Veljavnost ponudbe

Ponudba je veljavna do _____ datum (*dan/mesec/leto*).

(kraj, datum)

žig

(podpis odgovorne osebe)

MENIČNA IZJAVA
za zavarovanje resnosti ponudbe

Ponudnik: _____
(firma in sedež družbe oziroma samostojnega podjetnika)

V zvezi s ponudbo št. _____ z dne _____ za javno naročilo z oznako _____, katerega predmet je »**Vzdrževanje javne razsvetljave na območju občine Medvode**«, vam izročamo bianco menico za zavarovanje resnosti ponudbe v višini **3.000,00 EUR**.

Na menicah je podpisana pooblaščenca oseba za podpisovanje:

(ime in priimek)

(funkcija zastopnika)

(podpis)

V primeru, da:

- umaknemo ali spremenimo ponudbo v času njene veljavnosti ali
- podamo v ponudbi lažne ali zavajajoče podatke ali
- ne priložimo naročniku finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali
- zavrneemo sklenitev pogodbe,

pooblaščamo upravičenca Občino Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode, da našo bianco menico izpolni v vseh neizpoljenih delih za znesek naših obveznosti, da na menico vpiše klavzulo "**brez protesta**" ter da menico domicilira pri _____ ali pri katerikoli drugi poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun.

NALOG ZA PLAČILO MENICE

S to menično izjavo nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo _____ (banko) oziroma katerokoli drugo poslovno banko, ki v času unovčitve vodi naš transakcijski račun, da unovči navedeno menico v breme denarnih sredstev na našem transakcijskem računu, za znesek EUR. Pooblaščamo tudi katerokoli banko, pri kateri bi imeli odprt račun, da v breme našega transakcijskega računa unovči predloženo menico.

S podpisom tega pooblastila soglašamo, da upravičenec, opravi poizvedbe o številkah transakcijskih računov pri katerikoli banki, finančni organizaciji ali upravljavcu baz podatkov o računih.

Ta izjava velja do datuma veljavnosti ponudbe, to je do

(kraj, datum)

žig

Ime in priimek ter podpis osebe,
pooblaščenca za podpisovanje)

Priloga: 1 bianco menica

Podatki o pravni osebi (ponudniku):

Polno ime podjetja: _____

Sedež podjetja: _____

Občina sedeža podjetja: _____

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____

Matična številka podjetja: _____

ID ZA DDV:: _____

V zvezi z javnim naročilom »**Vzdrževanje javne razsvetljave na območju občine Medvode.**« posredujemo na osnovi šestega odstavka 14. člena ZIntPK-UPB2 podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

IZJAVLJAMO, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje pravne osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Št.	Naziv	Sedež	Delež lastništva v %
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
....			

IZJAVLJAMO, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje fizične osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Št.	Ime in priimek	Naslov stalnega bivališča	Delež lastništva v %
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
...			

IZJAVLJAMO, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti:

Št.	Naziv	Sedež	Matična številka
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
....			

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi ničen. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Vse izjave podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

kraj, datum

žig

naziv in podpis zakonitega zastopnika
ponudnika

Navodila: Izjavo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe, vsi podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci) ter vsi gospodarski subjekti katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Opomba: V skladu z odgovorom Komisije za preprečevanje korupcije na vprašanje št. 214 z dne 23.2.2012 v zadevi pod št. 0672-1/2012-39 (objavljeno na spletni strani <https://www.kpk-rs.si/sl/pogosta-vprasanja>), lahko ponudnik v primeru, ko je ponudnik ali katera od družb v njegovi lastniški strukturi delniška družba, navede le tiste delničarje ponudnika, ki so posredno ali neposredno imetniki več kakor 5 % delnic oziroma so udeleženi z več kakor 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu delniške družbe.

UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI za osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

Javno naročilo »Vzdrževanje javne razsvetljave na območju občine Medvode.«

Ime in priimek _____

EMŠO _____

Spodaj podpisani/a, ki sem pri gospodarskem subjektu: _____
član/ica (ustrezno obkrožiti):

- upravnega organa ali
- vodstvenega organa ali
- nadzornega organa

oziroma imam pooblastila za njegovo (ustrezno obkrožiti):

- zastopanje ali
- odločanje ali
- nadzor v njem,

pod kazensko in materialno odgovornostjo

IZJAVLJAM,

da mi ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1), ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Kraj, datum

Podpis fizične osebe

Navodilo: Izjavo izpolnijo in podpišejo VSE osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika (v primeru skupne ponudbe velja za vse člane skupine ponudnikov – partnerje), podizvajalca in drugega subjekta, katerega zmogljivosti bo pri izvedbi javnega naročila uporabljal ponudnik ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

Opomba: VSE osebe, ki so izpolnile in podpisale ta obrazec, priložijo še izpolnjeno in podpisano prilogo 7.

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE IN IZ EVIDENCE PRAVNOMOČNIH SODB OZIROMA SKLEPOV O PREKRŠKIH – ZA PRAVNE OSEBE

_____ (naziv pooblastitelja) pooblašča Občino Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »**Vzdrževanje javne razsvetljave na območju občine Medvode.**«, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence in iz evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških pravnih oseb.

Podatki o pravni osebi:

Polno ime podjetja: _____

Sedež podjetja: _____

Občina sedeža podjetja: _____

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____

Matična številka podjetja: _____

_____ kraj, datum

_____ žig

_____ Ime in priimek ter podpis
ponudnika

Navodilo: Pooblastilo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe, vsi podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci) ter vsi gospodarski subjekti katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE IN IZ EVIDENCE PRAVNOMOČNIH SODB OZIROMA SKLEPOV O PREKRŠKIH – ZA FIZIČNE OSEBE

Spodaj podpisani _____ (ime in priimek) pooblašcam Občino Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »**Vzdrževanje javne razsvetljave na območju občine Medvode.**«, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence in iz evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških za fizične osebe.

Moji osebni podatki so naslednji:

EMŠO: _____

DATUM ROJSTVA: _____

KRAJ ROJSTVA: _____

OBČINA ROJSTVA: _____

DRŽAVA ROJSTVA: _____

NASLOV STALNEGA/ZAČASNEGA BIVALIŠČA:

– (ulica in hišna številka) _____

– (poštna številka in pošta) _____

DRŽAVLJANSTVO: _____

MOJ PREJŠNJI PRIIMEK SE JE GLASIL: _____

_____ kraj, datum

_____ podpis pooblastitelja

Navodilo: Pooblastilo izpolnijo in podpišejo VSE osebe, ki so izpolnile prilogo 5 in so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika (v primeru skupne ponudbe velja za vse člane skupine ponudnikov – partnerje), podizvajalca in drugega subjekta, katerega zmogljivosti bo pri izvedbi javnega naročila uporabljal ponudnik ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

IZJAVA O SODELOVANJU S PODIZVAJALCI

Naziv ponudnika: _____

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi javnega naročila »**Vzdrževanje javne razsvetljave na območju občine Medvode.**« sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

Zap. št.	Naziv podizvajalca	Zahteva za neposredno plačilo od podizvajalca DA/NE
1		
2		
3		
....		

in dajemo
POOBLASTILO ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCEM

Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje naše obveznosti do podizvajalcev, ki smo jih kot ponudnik navedli v zgornji tabeli in označili, da so podali zahtevo za neposredno plačilo.

Za vse podizvajalce v nadaljevanju ponudbe prilagamo podatke.

_____ kraj, datum

žig

_____ naziv in podpis ponudnika

PODATKI PODIZVAJALCA

Javno naročilo »Vzdrževanje javne razsvetljave na območju občine Medvode.«

NAZIV PODIZVAJALCA	
POLNI NASLOV	
TELEFON	
KONTAKTNA OSEBA	
VSI ZAKONITI ZASTOPNIKI	
MATIČNA ŠTEVILKA	
DAVČNA ŠTEVILKA	
TRANSAKCIJSKI RAČUN in navedba banke	
Vsak del javnega naročila (storitev/gradnja/blago), ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del)	
Količina/Delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje	
VREDNOST DEL (brez DDV)	

SOGLASJE ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCEM

Podizvajalec _____ (naziv in naslov)

soglašam,

ne soglašam,

da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), v zvezi z izvedbo predmeta javnega naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun in sicer na podlagi izstavljenih situacij oz. računov, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računu oz. situaciji, ki jo bo naročnik izstavil izvajalec.

_____ kraj, datum

_____ žig

_____ naziv in podpis podizvajalca

Javno naročilo »Vzdrževanje javne razsvetljave na območju občine Medvode.«

NAZIV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA	
POLNI NASLOV	
TELEFON	
KONTAKTNA OSEBA	
VSI ZAKONITI ZASTOPNIKI	
MATIČNA ŠTEVILKA	
DAVČNA ŠTEVILKA	
TRANSAKCIJSKI RAČUN in navedba banke	
Vsak del javnega naročila, za katere namerava ponudnik uporabiti zmogljivost gospodarskega subjekta	
Količina/Delež (%) javnega naročila	
VREDNOST DEL (brez DDV)	

Datum:.....

Ime in priimek ter podpis
ponudnikaIme in priimek ter podpis
gospodarskega subjekta_____
Žig:_____
Žig:

Naziv ponudnika oz.
partnerja:

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam da:

1. Bonitetna ocena ustreza zahtevi iz a. točke poglavja 4.2.2 Ekonomski in finančni položaj in bonitetni obrazec prilagamo za to prilogo.
2. Na dan oddaje ponudbe in v zadnjih 180 dneh pred rokom za oddajo ponudbe nimamo blokiranega nobenega transakcijskega računa.

Za to prilogo se priloži tudi S.BON-1/P obrazec oz. drugo ustrezno dokazilo bonitetne hiše v skladu s točko 4.2.2 ekonomski in finančni položaj.

kraj, datum

žig

ime in priimek ter podpis
pooblaščenec osebe ponudnika

Naziv ponudnika

Odgovorna oseba
ponudnika

(ime in priimek odgovorne osebe)

izjavljamo, da

- za izvajanja storitev urejanja in vzdrževanja celotne javne razsvetljave na območju občine Medvode razpolagamo z ustrezno opremljenimi in tehnično brezhibnimi cestnimi in ostalimi vozili in tehnično opremo, s katerimi bomo lahko redno in kvalitetno izvajali storitve skladno z vsemi zahtevami naročnika,
- bomo ves čas izvajanja naročila razpolagali z vsemi potrebnimi vozili, tehničnimi sredstvi in opremo ter imeli in zagotavljali zadostne proste kapacitete za izvedbo vseh razpisanih storitev tako, da bo naročilo izvedeno v rokih, ki jih in jih bo zahteval naročnik,
- je in bo vsa tehnična oprema in vozila ves čas izvajanja naročila v tehnično brezhibnem stanju in v skladu z vsemi veljavnimi predpisi,
- bomo pri vseh delih uporabljali samo vozila, stroje in naprave, ki ne puščajo mineralnih olj, ne oddajajo prekomerne količine izpušnih plinov in ne povzročajo prekomernega hrupa in izpolnjujejo zahteve veljavnih predpisov
- da razpolagamo z naslednjo opremo:

Vozilo z dvizžno košaro delovne višine 12 m ali več	
Znamka vozila	
Vozilo ima dvizžno košaro	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE <i>(ustrezno označiti)</i>
Delovna višina	_____ m
Skupna masa	_____ ton
Število vozil	
Leto dobave vozila	

Rovokopač mini bager

Znamka vozila	
Skupna masa	_____ kW
Leto dobave	

Merilnik osvetljenosti razreda B	
Znamka	
Razred	
Število	
Lastno osnovno sredstvo	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE <i>(ustrezno označiti)</i>
če v prejšnji vrstici obkrožil »NE«, navedite način zagotavljanja zahtevanega tehničnega sredstva in priložite ustrezno dokazilo	

Izjavljamo, da:

- bomo ves čas izvajanja naročila pri izvedbi storitev, ki so predmet javnega naročila, uporabljali samo tehnično opremo (vozila in ostalo opremo), ki bo v celoti ustrezala zahtevam naročnika in vsem veljavnim predpisom, ki veljajo za tovrstna vozila, tehnično opremo in cestno prometnim predpisom, kjer gre za vozilo, ki se uporablja v cestnem prometu. Prav tako izjavljamo, da bo vsa tehnična oprema – vozila in ostala zahtevana tehnična oprema, v tehnično brezhibnem stanju, vzdrževana in redno servisirana.

Izpolnjevanje zahtev naročnika v zvezi s tehnično opremo dokazujemo s seznamom osnovnih sredstev s katerimi razpolagamo in iz katerega je razvidno, da razpolagamo z opremo in vozili, ki jih zahteva naročnik, oziroma glede na to, da nismo lastnik tehnične opreme to dokazujemo z najemno pogodbo iz katere izhaja, da bomo imeli merilnik na razpolago ves čas izvajanja naročila.

Izjavljamo, da:

- zaposlujemo oziroma pogodbeno sodelujemo z ustrezno usposobljenimi strokovnimi delavci, ki bodo sposobni izvesti naročilo skladno z zahtevami naročnika,
- vsi delavci izpolnjujejo pogoje za opravljanje posameznih razpisanih del, ki izhajajo iz veljavnih predpisov, ki urejajo področje premeta javnega naročila,
- bomo ves čas izvajanja naročila zagotavljali zadostno število ustrezno usposobljenih strokovnih in ostalih delavcev tako, da bomo storitev, ki je predmet javnega naročila, izvajali redno, po letnem planu in v skladu z vsemi zahtevami naročnika,
- bomo za izvajanje storitev urejanja in vzdrževanja celotne javne razsvetljave, v celotnem obdobju izvajanja, zagotavljali osebe, ki imajo vsaj tri leta izkušenj pri vzdrževanju cestne razsvetljave in prometne signalizacije ali imajo ustrezno usposobljenost na drugem področju, kjer se opravljajo druga vzdrževalna dela, ki so primerljiva razpisanim.

Za odgovorno osebo, ki bo v okvirnem sporazumu navedena kot pooblaščenca oseba z naše strani za izvajanje okvirnega sporazuma imenujemo:

Ime in priimek	
Funkcija pri ponudniku	
Izobrazba	

Telefon	
E-naslov	

Zahteve v skladu s točko b., poglavja 4.2.3 Tehnična in kadrovska sposobnost

Elektrotehnik

Ime in priimek	
Izobrazba	
Funkcija pri ponudniku	
Redno zaposlen pri ponudniku	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE <i>(ustrezno označiti)</i>
V kolikor ni redno zaposlen pri ponudniku, se navede, kje je predlagana oseba zaposlena in pravno-formalno obliko sodelovanja	

Elektromonter IV. stopnje elektro smeri

Ime in priimek	
Izobrazba	
Funkcija pri ponudniku	
Redno zaposlen pri ponudniku	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE <i>(ustrezno označiti)</i>
V kolikor ni redno zaposlen pri ponudniku, se navede, kje je predlagana oseba zaposlena in pravno-formalno obliko sodelovanja	

Strojnik gradbene mehanizacije

Ime in priimek	
Izobrazba	
Funkcija pri ponudniku	
Redno zaposlen pri ponudniku	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE <i>(ustrezno označiti)</i>
V kolikor ni redno zaposlen pri ponudniku, se navede, kje je predlagana oseba zaposlena in pravno-formalno obliko sodelovanja	

Voznik C kategorije

Ime in priimek	
Izobrazba	
Funkcija pri ponudniku	
Redno zaposlen pri ponudniku	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE (ustrezno označiti)
V kolikor ni redno zaposlen pri ponudniku, se navede, kje je predlagana oseba zaposlena in pravno-formalno obliko sodelovanja	

Pooblaščen inženir elektro stroke

Ime in priimek	
Izobrazba	
Funkcija pri ponudniku	
Identifikacijska številka IZS	
Redno zaposlen pri ponudniku	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE (ustrezno označiti)
V kolikor ni redno zaposlen pri ponudniku, se navede, kje je predlagana oseba zaposlena in pravno-formalno obliko sodelovanja	

Za medsebojno komunikacijo po elektronski pošti in vso medsebojno korespondenco bomo uporabljali

e-mail: _____

Za vodjo vzdrževanja javne razsvetljave imenujemo:

(ime in priimek) _____, (tel.: _____,

e-pošta: _____).

Za namestnika vodja vzdrževanja javne razsvetljave imenujemo:

(ime in priimek) _____, (tel.: _____,

e-pošta: _____).

(žig)

(ime in priimek osebe, pooblaščne za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum

(podpis)

Opomba: Priloga se lahko kopira. Za prilogo se priložijo zahtevan dokazila.

Naziv ponudnika _____

Ponudnik vpiše dve referenci, kot sta zahtevani v poglavju 4.2.4 Referenčni pogoji

1. Referenčno delo za urejanje in vzdrževanje javne razsvetljave

Naročnik referenčnega dela
Predmet referenčnega dela
Čas izvedbe
od _____ (dan, mesec, leto) do _____ (dan, mesec, leto)
Vrednost referenčnega dela v času izvedbe
_____ EUR brez DDV

2. Referenčno delo za izvedbo novoletne razsvetljave

Naročnik referenčnega dela
Predmet referenčnega dela
Čas izvedbe
od _____ (dan, mesec, leto) do _____ (dan, mesec, leto)
Vrednost referenčnega dela v času izvedbe
_____ EUR brez DDV

_____ kraj, datum

_____ žig

_____ podpis odgovorne osebe

Navodilo: Ponudnik obrazec izpolni, žigosa in podpiše.

Na zaprosilo ponudnika:

Naziv:	
Naslov:	

za prijavo na javni razpis za oddajo javnega naročila »Vzdrževanje javne razsvetljave na območju občine Medvode«

POTRJUJEMO

da je zgoraj navedeni ponudnik v času

od _____ do _____ (dan/mesec/leto)

izvajal storitev

Urejanje in vzdrževanje javne razsvetljave

Izvedba in vzdrževanje novoletne razsvetljave

(ustrezno označiti)

Naziv referenčnega dela	
Številka pogodbe	
Datum pogodbe	
Čas trajanja pogodbe	
Območje izvajanja storitve	
Skupna vrednost pogodbe	_____ EUR brez DDV
Vrednost izvedenih storitev v obdobju dveh zaporednih let	_____ EUR brez DDV

Dodatne informacije v zvezi z zgoraj navedenim referenčnim delom je mogoče dobiti pri kontaktni osebi:

Naziv in naslov naročnika	
Ime in priimek (kontaktne osebe)	
Telefon	
E-naslov	

kraj, datum

žig

podpis odgovorne osebe
naročnika referenčnega posla

Opomba: Priloga mora biti izpolnjena, žigosana in podpisana s strani naročnika referenčnega dela. Priloga se lahko kopira. Ponudnik lahko priloži referenčno potrdilo s katerim že razpolaga, v primeru, da referenčno potrdilo vsebuje vse zahtevane podatke, kot izhajajo iz te priloge in je podpisano ter žigosano s strani naročnika referenčnega dela. Ponudnik mora za vsako referenco iz poglavja 4.2.4 Referenčni pogoj, oddati ločeno referenčno potrdilo.

Ponudnik priloži zahtevano dokumentacijo po naslednjem vrstnem redu:

- Priloga 14/1 – Zahteva iz poglavja 3.2.2 Okoljske zahteve, iz točke I.
- Priloga 14/2 – Zahteva iz poglavja 3.2.2 Okoljske zahteve, iz točke II.
- Priloga 14/3 – Zahteva iz poglavja 3.2.2 Okoljske zahteve, iz točke IV.
- Priloga 14/4 – Zahteva iz poglavja 3.2.2 Okoljske zahteve, iz točke V.

Vzorec okvirnega sporazuma je sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudnik s podpisom ESPD (v »Del VI: Sklepne izjave«) potrdi, da se strinja z vsebino vzorca okvirnega sporazuma, zato ga k ponudbeni dokumentaciji ponudniku ni potrebno priložiti.

MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV**za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po pogodbi št.**

V skladu s pogodbo št. _____, sklenjeno med naročnikom Občino Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode (upravičenec) in _____ (naziv izvajalca), je izvajalec dolžan izvesti _____ (predmet pogodbe) v pogodbeni vrednosti _____ EUR z DDV.

Kot garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mi kot izvajalec izdajamo pet podpisanih blanco menice s pooblastilom za njeno izpolnitev in unovčenje, na kateri so podpisane pooblaščen osebe za zastopanje:

(Ime in priimek) (Funkcija zastopnika) (Podpis)

(Ime in priimek) (Funkcija zastopnika) (Podpis)

Pooblaščamo Občino Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode, da v primeru, če mi kot izvajalec ne bomo izpolnili pogodbenih obveznosti v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljenih v zgoraj citirani pogodbi, da:

- izpolni blanco menico v višini do _____ EUR,
- da izpolni vse druge sestavne dele menic, ki niso izpolnjeni,
- da zapiše na menici tudi menično klavzulo "brez protesta".

V primeru spremembe upnika predmetnih terjatev, veljajo določbe tega pooblastila tudi v korist novih upnikov.

Pooblaščamo Občino Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode, da menico po potrebi domicilira pri katerikoli banki, pri kateri imamo odprt račun.

S to menično izjavo pooblaščamo _____ (navedba banke), da v breme našega transakcijskega računa št. _____ unovči predloženo menico najkasneje do _____.

Pooblaščamo tudi katerokoli banko, pri kateri bi imeli odprt račun, da v breme našega transakcijskega računa unovči predloženo menico.

S podpisom tega pooblastila soglašamo, da Občina Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode, opravi poizvedbe o številkah transakcijskih računov pri katerikoli banki, finančni organizaciji ali upravljalcu baz podatkov o računih.

Zavezujemo se, da tega pooblastila ne bomo preklicali.

Priloga: 5 blanco menice

Izdajatelj menice:

(Žig in podpis)

Obrazec na naslednji strani je potrebno izpolniti s tiskanimi črkami in nalepiti na ovojnico, v kateri je finančno zavarovanje.

Pošiljatelj (ponudnik):		Prejem vloge (izpolni prejemnik):	
Naziv:		Datum in ura:	
Naslov:		Zap. št.:	
		Podpis:	Žig:
Javno naročilo (predmet):		Prejemnik :	
Vzdrževanje javne razsvetljave na območju občine Medvode		Občina Medvode Cesta komandanta Staneta 12 1215 Medvode	
Oznaka JN:	430-1/2020 (JN 1/2020)		
NE ODPIRAJ			
FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE JN št. 430-1/2020			