OBČINA
MEDVODE

Cesta komandanta Staneta 12
1215 Medvode

T: 01 361 95 10
E: obcina@medvode.si

www.medvode.si

Številka: 110-93/2019-1
Datum: 11. 11. 2019

Občina Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode, na podlagi 68. člena tretjega odstavka 70. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo – UPB3, 65/08 in 40/12 - ZUJF) in 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 - popr., 47/15 – ZZSDT), objavlja javni razpis za zasedbo uradniškega delovnega mesta za določen čas (nadomeščanje javne uslužbenke v času odsotnosti zaradi materinskega in starševskega dopusta)

SVETOVALEC, DM 12

Delovno mesto DM 12 – Svetovalec, šifra C02705, je uradniško delovno mesto. Izbrani kandidat bo delo opravljal na uradniškem delovnem mestu, brez imenovanja v naziv.
Kandidat, ki se bo prijavil na prosto delovno mesto, mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- Šesta raven – podraven 6/2:
  16202 Najmanj visokošolsko strokovno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja)
  16203 Najmanj visokošolsko strokovno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/ visokošolska strokovna izobrazba (prva bolonjska stopnja)
  16204 Najmanj visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/ visokošolska univerzitetna izobrazba (prva bolonjska stopnja)
  Področje: Poslovne in upravne vede; Družbene vede, novinarstvo in informacijska znanost
- najmanj sedem mesecev delovnih izkušenj,
- znanje uradnega jezika,
- opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka (v kolikor ga kandidat nima, ga mora opraviti v roku treh mesecev od sklenitve delovnega razmerja),
- državljanstvo Republike Slovenije,
- ne sme biti pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne sme biti obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
- zoper kandidata ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Kot delovne izkušnje šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe, in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero kandidira oseba. Zahtevane delovne izkušnje se skrajšajo za tretjino v

primeru, da ima kandidat univerzitetno izobrazbo ali strokovno izobrazbo s specializacijo oz. magisterijem znanosti (prejšnjim) ali magistrsko izobrazbo (druge bolonjske stopnje). Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo, ali ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka. V nasprotnem primeru bo moral izbrani kandidat strokovni izpit iz upravnega postopka v skladu z 31. členom Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13), opraviti najkasneje v treh mesecih od sklenitve delovnega razmerja.

Okvirno delovno področje je pretežno delo na Oddelku za splošne, premoženjsko pravne in družbene zadeve. Naloge, ki se bodo opravljale na delovnem mestu:

- pomoč pri pripravi osnutkov predpisov in drugih zahtevnejših gradiv
- samostojno oblikovanje manj zahtevnih gradiv s predlogi ukrepov
- zbiranje, urejanje in priprava podatkov za oblikovanje zahtevnejših gradiv
- vodenje zahtevnih upravnih postopkov na I. stopnji
- sodelovanje pri pripravi javnih razpisov in javnih naročil
- sodelovanje pri pripravljanju gradiv za občinski svet in njegova delovna telesa
- opravljanje drugih upravnih nalog posebne zahtevnosti
- sodelovanje v projektnih skupinah
- pomoč pri povečanem obsegu del iz posameznih področij
- opravljanje drugih zahtevnejših nalog z delovnega področja oddelka in po odredbi predpostavljenega.

Prednost bodo imeli kandidati, ki poznajo in imajo izkušnje s področja ravnanja s stvarnim premoženjem lokalne skupnosti. Izbrani kandidat bo moral pri delu dobro poznati in razumeti občinskih predpisov, predpisov javnega naročanja, varovanja osebnih podatkov in upravnega poslovanja.

Prijava mora vsebovati pisno izjavo, iz katere mora biti razvidno:

1. izpolnjevanje pogoja izobrazbe: v izjavi kandidat navede raven in smer izobrazbe, datum (dan, mesec, leto) zaključka izobraževanja, pridobljen strokovni naziv ter izobraževalno ustanovo, pri kateri je bila izobrazba pridobljena;
2. izpolnjevanje pogoja zahtevanih delovnih izkušenj: v izjavi kandidat navede vse dosedanje delovne izkušnje, datum sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja oziroma dela pri posameznemu delodajalcu, ter kratko opiše delo, ki ga je opravljal pri tem delodajalcu ter navede raven zahtevnosti dela (raven zahtevane izobrazbe za opravljanje dela na posameznem delovnem mestu);
3. ali ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka - v kolikor ima kandidat opravljen strokovni izpit, navede številko in datum izdaje potrdila;
4. da:
   - je državljan Republike Slovenije,
   - ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
   - zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;
5. da za namen te javne objave dovoljuje Občini Medvode, pridobitev podatkov iz prejšnje točke tega razpisa iz uradnih evidenc; primeru, da kandidat z vpogledom v uradne evidence ne soglaša, bo moral sam predložiti ustrezna dokazila;
6. da se komunikacija med kandidatom in delodajalcem lahko opravlja preko elektronske pošte;
7. predstavitveno pismo, ki bo vsebovalo: osebno predstavitev in življenjepis.

Od izbranega kandidata pričakujemo zanesljivost, natančnost, samostojnost, prilagodljivost, komunikativnost in sposobnost za delo v skupini.

Z izbranim kandidatom bomo delovno razmerje sklenili za določen čas, za čas nadomeščanja javne uslužbenke, predvidoma za obdobje enega leta, s polnim delovnim časom.

V skladu s prvim odstavkom 73. člena ZJU izbrani kandidat ne bo imenovan v uradniški naziv, vendar pa mu bodo določene vse pravice in dolžnosti iz delovnega razmerja glede na uradniški naziv Svetovalec III, v katerem se opravlja delo na navedenem delovnem mestu.

Izbrani kandidat bo delo opravljal na sedežu Občine Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode, in občasno na terenu. Polni delovni čas bo razporejen v skladu z internim pravilnikom, posebnost delovnega časa je občasno sodelovanje na sejah organov občine in drugih organov izven običajnega delovnega časa.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki, ki jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo (javni razpis – Svetovalec, DM 12 na naslov: **Občina Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode, in sicer v roku 15 dni po objavi javnega razpisa na Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje**. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov občine **obcina@medvode.si**, s pripisom **»Prijava na javni razpis – Svetovalec, DM 12«**, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni v roku 8 dni po izbiri. Obvestilo o končanem postopku bo objavljeno na spletni strani občine.

Informacije o izvedbi javnega razpisa kandidat dobi na tel. 01 361 95 43 (vodja oddelka) in na tel. 01 361 95 24 (kadrovska služba).

V besedilu javne objave uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Nejc Smole
župan

OBČINA MEDVODE
MEDVODE
1