



OBČINA  
MEDVODE

Cesta komandanta Staneta 12  
1215 Medvode

T: 01 361 95 10  
E: [obcina@medvode.si](mailto:obcina@medvode.si)

[www.medvode.si](http://www.medvode.si)

Številka: 430-12/2019-2

Datum: 21. 10. 2019

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA**  
**Izdajanje občinskega glasila »Sotočje«**

Javno naročilo po postopku naročila male vrednosti

## VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

<b>1.</b>	<b>POVABILO K ODDAJI PONUDBE</b>	<b>4</b>
<b>2.</b>	<b>SPLOŠNA DOLOČILA</b>	<b>5</b>
2.1	Predmet javnega naročila	5
2.2	Pravna podlaga	5
2.3	Opredelitev postopka	5
2.4	Podatki o naročniku	5
2.5	Jezik in denarna enota	5
2.6	Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije	5
2.7	Variantna ponudba	6
2.8	Ponudniki s sedežem izven Republike Slovenije	6
2.9	Veljavnost ponudbe	6
2.10	Predložitev ponudbe	6
2.11	Odpiranje ponudb	7
2.12	Pregled in ocenjevanje ponudb	7
2.13	Odločitev o oddaji naročila	8
2.14	Pravno varstvo	8
2.15	Sklenitev pogodbe	8
2.16	Jamstvo za napake	9
2.17	Zaupnost podatkov	9
<b>3.</b>	<b>POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI PONUDBA</b>	<b>10</b>
3.1	Splošne zahteve	10
3.1.1	Celovitost ponudbe	10
3.1.2	Ponudnik	10
3.1.3	Skupna ponudba	10
3.1.4	Ponudba s podizvajalci	10
3.1.5	Uporaba zmogljivosti drugih subjektov	12
3.1.6	Ponudnik ali podizvajalec, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji	12
3.1.7	Ponudbena cena	12
3.1.8	Fiksnost cen	13
3.2	Posebne zahteve naročnika	13
3.2.1	Tehnična specifikacija naročila	13
3.2.2	Programska zasnova	16
<b>4.</b>	<b>UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI</b>	<b>17</b>
4.1	Razlogi za izključitev	17
4.2	Pogoji za sodelovanje	18
4.2.1	Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti	18
4.2.2	Ekonomski in finančni položaj	19
4.2.3	Tehnična in strokovna sposobnost	19
4.2.4	Referenčni pogoj	20
4.3	Omejitev poslovanja in udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta	21
<b>5.</b>	<b>FINANČNA ZAVAROVANJA</b>	<b>21</b>
5.1	Zavarovanje za resnost ponudbe	21
5.2	Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	22
<b>6.</b>	<b>MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA</b>	<b>23</b>
6.1	Ponudbena cena	23
6.2	Ugodnosti ponudnika	23
6.2.1	Obveščanje javnosti o izdaji in vsebini glasila »Sotočje«	24
6.2.2	Popust naročniku za uradne objave v ostalih edicijah (medijih)	24
6.2.3	Popust naročniku za komercialne objave v ostalih edicijah (medijih)	24

6.2.4	Popust za uradne objave z naročnikom povezanim pravnim osebam v ostalih edicijah (medijih) .....	24
6.2.5	Popust za komercialne objave z naročnikom povezanim pravnim osebam v ostalih edicijah (medijih) .....	25
<b>7.</b>	<b>NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE.....</b>	<b>26</b>
7.1	Izdelava ponudbe .....	26
7.2	Vsebina ponudbene dokumentacije.....	26

## 1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Občina Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode

**vabi**

vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo po zahtevah razpisne dokumentacije za oddajo javnega naročila:

### **Izdajanje občinskega glasila »Sotočje«**

Razpisna dokumentacija natančno določa predmet javnega naročila ter pogoje za izbiro najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenjena pogodba za predmetno javno naročilo.

S spoštovanjem!

Občina Medvode  
župan:

Nejc Smole



The image shows a handwritten signature in blue ink, which appears to be 'Nejc Smole'. The signature is written over a circular official stamp. The stamp contains the text 'OBČINA MEDVODE' around the top inner edge, a central coat of arms, and 'MEDVODE' at the bottom. Below the coat of arms, there is a small number '1'. The signature is written in a cursive style and extends across the stamp.

## **2. SPLOŠNA DOLOČILA**

### **2.1 Predmet javnega naročila**

Predmet javnega naročila je Izdajanje občinskega glasila »Sotočje« in obsega: izdajateljska opravila za glasilo o občini Medvode – samostojno edicijo Sotočja, vključujoč Uradne objave, odgovorno uredništvo in pripravo celostne podobe glasila za 44 številke.

### **2.2 Pravna podlaga**

Javno naročilo se izvaja skladno z določbami:

- Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18, v nadaljevanju: ZJN-3)
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 95/14 - ZIPRS1415-C in 96/15; v nadaljevanju: ZPVPJN)
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16)
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 83/01, z vsemi spremembami in dopolnitvami)
- predpisov, ki temeljijo na zgoraj navedenih zakonih ter veljavno zakonodajo, ki se nanaša na predmet javnega naročila.

### **2.3 Opredelitev postopka**

Naročnik izvaja javno naročilo po postopku naročila male vrednosti v skladu s 47. členom ZJN-3. Naročnik bo po pregledu, preveritvi in ocenjevanju ponudb izbral ponudnika z najugodnejšo ponudbo glede na postavljena merila.

### **2.4 Podatki o naročniku**

Naročnik javnega naročila:

Občina Medvode  
Cesta komandanta Staneta 12  
1215 Medvode  
Matična številka: 5874564000  
ID za DDV: SI20991517

### **2.5 Jezik in denarna enota**

Ponudniki predložijo ponudbo v slovenskem jeziku. V kolikor ponudnik v ponudbi priloži dokument ponudbe ali del ponudbe v tujem jeziku, si naročnik pridržuje pravico, da v fazi pregledovanja in ocenjevanja ponudb od ponudnika zahteva, da na lastne stroške (tj. stroške ponudnika) predložijo uradne prevode dokumentov/dokazil s strani sodnega tolmača za slovenski jezik, ki so predloženi v tujem jeziku.

Finančni podatki morajo biti podani v evrih, na do 2 (dve) decimalni mesti natančno.

### **2.6 Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije**

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje **do vključno 6.11.2019 do 9.00 ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

## **2.7 Variantna ponudba**

Naročnik ne dopušča predložitve variantne ponudbe. Naročnik bo ponudbo, ki bo vsebovala variantno ponudbo, zavrnil kot nedopustno.

## **2.8 Ponudniki s sedežem izven Republike Slovenije**

Ponudnik s sedežem v tuji državi mora izpolnjevati enake pogoje kot ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji. Enako velja tudi v primeru, da ponudnik nastopa s partnerjem ali podizvajalcem ali se sklicuje na uporabo zmogljivosti drugih subjektov.

Ponudniki in posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe ter podizvajalci, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo posamezno sposobnost dokazovati v skladu z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije, ki velja za vse ponudnike ter v skladu z določili četrtega odstavka 77. člena ZJN-3 in ta dokazila priložiti k ponudbi.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, mora v Prilogi 1 (podatki o ponudniku), imenovati pooblaščenca za vročanje v Republiki Sloveniji, v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku ZUP-UPB2 (Uradni list RS 24/06, s spremembami).

Ponudnik oziroma gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije bo moral za ugotavljanje sposobnosti, sam predložiti vsa potrdila/dokazila pristojnega organa iz katerih izhaja, da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev in le ta izpolnjuje pogoje za sodelovanje, v kolikor takšnega potrdila iz ustreznega registra ne bo mogel pridobiti naročnik.

## **2.9 Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati najmanj do 31.12.2019. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe, se ponudba zavrne.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti ponudb. Zahteva in odgovori v zvezi s podaljšanjem roka ponudb morajo biti v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, ne da bi naročnik unovčil njegovo garancijo za resnost ponudbe, vendar je s tem njegova ponudba izločena.

## **2.10 Predložitev ponudbe**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila

za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 14.11.2019 do 9.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

## **2.11 Odpiranje ponudb**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN **dne 14.11.2019 ob 9.30 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Ponudnike opozarjamo, da ponudbo zložijo (skenirajo) po vrstnem redu, tako kot je navedeno v tej razpisni dokumentaciji in da poskrbijo za pravilno umestitev ponudbenih dokumentov pri oddaji ponudbe. Predračun je javno viden po poteku roka za predložitev ponudb, ostala dokumentacija »Druge priloge« pa je vidna samo naročniku.

## **2.12 Pregled in ocenjevanje ponudb**

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da ponudniki v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. V takšnih primerih bo naročnik postopal v skladu z določbami

89. člena ZJN-3. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo ponudnika izločil.

V primerih, kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati.

Naročnik lahko od ponudnikov zahteva razčlemba (analizo) ponudbenih cen. Zahtevek za dodatna pojasnila kot tudi odgovor morata biti posredovana v enaki obliki kot dodatna pojasnila.

Naročnik lahko pri preverjanju izpolnjevanja zahtev iz razpisne dokumentacije od ponudnika zahteva dodatna pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, ki bi jih potreboval pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc.

### **2.13 Odločitev o oddaji naročila**

Naročnik bo o vseh odločitvah v skladu s 90. členom ZJN-3 obvestil ponudnike na Portalu javnih naročil.

### **2.14 Pravno varstvo**

Ponudnikom je zagotovljeno pravno varstvo skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja, v nadaljevanju ZPVPJN.

Na podlagi ZPVPJN se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določata drugače.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 2.000,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest števil je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN, vloži se pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

### **2.15 Sklenitev pogodbe**

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe, ki jo bo moral v zahtevanem roku podpisati in vrniti naročniku. Če se ponudnik v zahtevanem roku, ne bo odzval na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil garancijo za resnost ponudbe, ne glede na razloge za odstop od ponudbe.



Pogodba je sklenjena, ko jo podpišejo vse pogodbene stranke in postane veljavna s ponudnikovo predložitvijo garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

## **2.16 Jamstvo za napake**

Izbrani ponudnik s katerim bo naročnik sklenil pogodbo, bo moral jamčiti za odpravo vseh vrst napak, ki jih bo naredil z izvajanjem predmeta javnega naročila, skladno z določili Obligacijskega zakonika.

## **2.17 Zaupnost podatkov**

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ZJN-3 ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Imena ponudnikov in predložene ponudbe so do roka, določenega za odpiranje ponudb, poslovna skrivnost.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

Ponudnik naj obrazce, izjave in dokumente, za katere meni, da sodijo pod varstvo osebnih podatkov, zaupno ali poslovno skrivnost, označi s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu, izjavi ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označene s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod zaupne podatke, poslovno skrivnost ali varstvo osebnih podatkov.

Naročnik bo kot zaupne obravnaval tudi podatke v primeru, če v ponudbi podatki, ki sodijo pod varstvo osebnih podatkov ali poslovno skrivnost ne bodo označeni na prej navedeni način, pa bo ponudnik ponudbi priložil sklep o določitvi poslovne skrivnosti, izdan skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe.

Ob tem naročnik seznanja ponudnike, da je dolžan sklep o določitvi poslovne skrivnosti, ki ga izda ponudnik skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe upoštevati tudi, če ta ni predložen v ponudbi, pa ga ponudnik predloži v katerikoli fazi postopka javnega naročanja.

Ponudniki morajo pri določanju zaupnosti ali poslovne skrivnosti upoštevati določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3, ki določa, da so javni podatki »specifikacije ponujene storitve in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril«.

V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo določbi drugega odstavka 35. člena ZJN-3, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zakoniti zastopnik ali njegov pooblaščenec poda pisno izjavo ali izjavo na zapisnik, da umika oznako zaupnosti, podpisano s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali z njegove strani pooblaščene osebe. Naročnik si pridržuje pravico sam

umakniti oznako zaupnosti iz dokumentov in podatkov, ki v skladu z zakonom sodijo pod javne podatke.

### **3. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI PONUDBA**

#### **3.1 Splošne zahteve**

##### **3.1.1 Celovitost ponudbe**

Ponudba mora biti podana v skladu s tehnično specifikacijo in opisom predmeta javnega naročila ter z vsemi ostalimi zahtevami in pogoji naročnika, navedenimi v razpisni dokumentaciji.

V primeru, da predmet ponudbe ne bo v skladu z vsemi zahtevami in pogoji razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnje obravnave.

##### **3.1.2 Ponudnik**

Ponudnik lahko sodeluje v postopku javnega naročila samo z eno ponudbo, bodisi individualno, bodisi kot ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov. Ponudnik ne sme sodelovati bodisi individualno, bodisi kot ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov pri eni ponudbi in hkrati kot podizvajalec pri drugi ponudbi. Če bo ponudnik sodeloval v več kot eni ponudbi glede na določila te točke, bo naročnik zavrnil vse ponudbe, v katerih je ta ponudnik vključen.

Podizvajalci lahko sodelujejo pri več ponudbah hkrati.

##### **3.1.3 Skupna ponudba**

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora predložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila. Navedeni pravni akt mora natančno opredeliti:

- medsebojno odgovornost posameznih članov skupine za izvedbo naročila znotraj skupine,
- neomejeno solidarno odgovornost članov skupine do naročnika glede vseh obveznosti,
- glavnega nosilca izvedbe obveznosti, s katerim bo naročnik komuniciral,
- nosilca finančnih obračunov in transakcij z navedbo transakcijskega računa, preko katerega se bo izvajalo plačevanje izvedenih obveznosti,
- nosilca zavarovanja obveznosti iz naslova dobre izvedbe del,
- določila v primeru izstopa partnerja,
- pooblastilo vodilnemu partnerju,
- opredelitev deležev in področje dela.

Vsak član skupine izvajalcev v okviru skupne ponudbe odgovarja naročniku neomejeno solidarno.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila se priloži za prilogo 1.

V primeru skupne ponudbe morajo vsi partnerji v skupni ponudbi v ponudbi priložiti:

- izpolnjen in podpisan obrazec ESPD v skladu z 79. členom ZJN-3,
- izpolnjeno in podpisano prilogo 4 in prilogo 5,
- izpolnjena in podpisana pooblastila za pridobitev dokazila iz uradnih evidence – za pravne osebe (priloga 6) in fizične osebe (priloga 7).

##### **3.1.4 Ponudba s podizvajalci**

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje in predloži ponudbo s podizvajalci.

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev po točki 4.1 razpisne dokumentacije. Podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji in 94. členu ZJN-3, ter izpolnil vse navedene priloge, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Neposredna plačila podizvajalcem so obvezna le v primeru, če bo podizvajalec to zahteval. V primeru, da bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo to zavezuje tako naročnika kot glavnega izvajalca. Če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalec ne bo zahteval neposrednih plačil, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje, neposredno povezane s predmetom javnega naročila.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

Če ponudnik ne ravna v skladu z navedenim oziroma v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3, kot to določa sedmi odstavek 94. člena ZJN-3.

Obveznosti iz te točke veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi priložiti:

- izpolnjen in podpisan obrazec ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- izpolnjeno in podpisano prilogo 4 in prilogo 5,
- izpolnjena in podpisana pooblastila za pridobitev dokazila iz uradnih evidenc – za pravne osebe (priloga 6) in fizične osebe (priloga 7),

- seznam vseh podizvajalcev ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev ter zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (priloga 8).

### 3.1.5 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko za izvedbo javnega naročila uporabi zmogljivosti drugih subjektov, kot to določa 81. člen ZJN-3, pri čemer pri subjektih, katerih zmogljivosti bo uporabljal ponudnik, ne smejo obstajati razlogi za izključitev iz sodelovanja v postopku javnega naročanja iz točke 4.1 razpisne dokumentacije.

Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen. Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu s drugim odstavkom 81. člena ZJN-3.

V primeru, da bo gospodarski subjekt za izvedbo javnega naročila uporabljal zmogljivost drugih subjektov (ki niso partner/ji v primeru skupne ponudbe ali podizvajalec/ci), mora za vsakega izmed subjektov, na katerega zmogljivosti se sklicuje, priložiti naslednje izpolnjene in podpisane priloge:

- izpolnjen in podpisan obrazec ESPD s strani subjekta, katerega zmogljivost uporablja ponudnik,
- izpolnjeno in podpisano prilogo 4 in prilogo 5,
- izpolnjena in podpisana pooblastila za pridobitev dokazila iz uradnih evidenc – za pravne osebe (priloga 6) in fizične osebe (priloga 7),
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih subjektov, na katerega zmogljivosti se sklicuje (priloga 9).

### 3.1.6 Ponudnik ali podizvajalec, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji

Ponudniki oz. posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in podizvajalci, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo posamezno sposobnost dokazovati v skladu z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije, ki velja za vse ponudnike ter v skladu z določili ZJN-3 in ta dokazila priložiti k ponudbi.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, mora v Prilogi 1 (podatki o ponudniku), imenovati pooblaščenca za vročanje v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku ZUP-UPB2 (Ur. l. RS 24/06, s spremembami), preko katerega bo potekala vsa korespondenca med naročnikom in ponudnikom ali podizvajalcem iz tujine (pojasnitve, dopolnitve, spremembe ponudbe).

### 3.1.7 Ponudbena cena

Vrednost ponudbe mora biti izražena v EUR. Ponudnik mora vrednosti posameznih postavk in skupno vrednost ponudbe obvezno izračunati in vpisati na dve decimalni mesti.

Za ponudnika, ki odda ponudbo, se šteje, da je v celoti preučil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in zahteve naročnika v zvezi s predmetom javnega naročila, in glede na zahteve izračunal stroške izvedbe naročila in vse stroške, ki vplivajo na izračun cene, glede na zahteve naročnika v nadaljevanju te dokumentacije ter skupno končno vrednost ponudbe.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Cenik ostalih storitev mora vsebovati:

- Cenik uradnih objav – enota so 4 strani – črno bele
- Cenik oglaševanja in vlaganja tiskovin

Ponudnik cenik ostalih storitev priloži za prilogo 2.

### 3.1.8 Fiksnost cen

Cene za izvajanje storitev izdajanja glasila Sotočje so fiksne za celotno obdobje izvajanja javnega naročila.

## 3.2 **Posebne zahteve naročnika**

### 3.2.1 Tehnična specifikacija naročila

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe v celoti upoštevati tehnično specifikacijo naročnika. V kolikor predmet ponudbe ne bo izpolnjeval vseh opisov, zahtev, pogojev, navedb in kvalitete, navedene v razpisni dokumentaciji, bo naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnjega ocenjevanja.

Sotočje je glasilo o lokalni skupnosti občini Medvode in se uvršča v informativni periodični tisk in je namenjeno obveščanju javnosti o dogodkih, življenju in delu v občini Medvode.

Glasilo izhaja v slovenskem jeziku.

Glasilo brezplačno prejmejo vsa gospodinjstva v občini Medvode, preostali izvodi pa se brezplačno distribuirajo po gospodinjstvih in drugih naslovih po dogovoru z naročnikom.

Cilj glasila je objavljanje objektivnih in celovitih informacij o vseh področjih življenja in dela v občini Medvode, in sicer o:

- aktivnosti v občini Medvode
- dogodkih in dosežkih v občini
- delovanju društev, klubov in drugih organizacij v občini
- gospodarjenju in drugih dogodkih v podjetjih in ustanovah
- socialni politiki, zdravstvu, izobraževanju, mladini ipd.
- življenju na kulturnem, športnem in drugih področjih
- predstavljanju pomembnih dogodkov in druge aktualne teme.

Občasno, glede na potrebe, glasilo vključuje tudi aktualne uradne informacije za občane, ki jih pripravlja naročnik (Občina Medvode) in niso komercialnega pomena, saj gre za obvestila, razpise, lahko sklepe, ki se nanašajo neposredno na življenje občanov, vabila ipd. Poleg Občine Medvode, kot naročnika, pa se lahko pojavljajo podobne objave pravnih oseb, ki jih je (so)ustanovila Občina Medvode ali pa na območju občine izvajajo javno dejavnosti, kot so:

- Krajevne in vaške skupnosti
- Osnovna šola Medvode
- Osnovna šola Preska
- Osnovna šola Pirniče
- Osnovna šola Simona Jenka Smlednik
- Vrtec Medvode
- Knjižnica Medvode
- Zdravstveni dom Medvode

- Javni zavod Sotočje Medvode
- Glasbena šola Franca Šturma
- Komunala Kranj d.o.o.
- Javni holding Ljubljana d.o.o.
- LPP d.o.o.
- Energetika Ljubljana d.o.o.
- JP VOKA SNAGA d.o.o.

Naročnik zahteva oblikovanje prepoznavne naslovnice glasila, kjer se kot podlaga pojavlja modra barva in običajno celostranska fotografija, obvezno pa mora biti navedeno:

- ime glasila: Sotočje
- grb Občine Medvode (v predpisani obliki)
- letnik glasila, številka glasila, mesec izdaje glasila in ISSN oznaka.

Oglaševanje na naslovnici glasila in na straneh 3-9 ni dovoljeno.

Skladno z 8. členom Zakona o obveznem izvodu publikacij, mora biti v vsaki številki glasila kolofon, ki je po zakonu obvezen element publikacije na kateremkoli mediju in mora vsebovati naslednje podatke:

- ime in naslov publikacije
- oznako ISSN ali drugo mednarodno oznako publikacije
- navedbo naziva in imena nosilca avtorskih pravic
- navedbo izdaje, dotisa, ponatisa, dopolnitve, ponovitve ipd.
- ime in priimek avtorice ali avtorja publikacije
- ime in firmo ali sedež založnika
- leto izida
- leto natisa ali izdelave
- število natisnjenih izvodov
- maloprodajno ceno publikacije oziroma navedbo, da je glasilo brezplačno za vsa gospodinjstva na območju občine Medvode.

Kolofon poleg obveznih podatkov vsebuje lahko tudi druge podatke, kot so npr. navedba korektorja, lektorja, notografa, tehničnega urednika, tiskarja.

V kolofonu nove izdaje ali ponatisa glasila se obvezno navedejo vrsta izdaje, zaporedna številka izdaje ali ponatisa in drugi podatki v skladu s prej navedenim. V kolofonu dotisa se obvezno navede, da gre za dotis in dopolni navedba o obsegu naklade tako, da se navedeta prvotna naklada in naklada dotisa.

V primeru spremembe predpisov, ki urejajo področje javnega naročila, se ustrezno prilagodi tudi obvezne vsebine, predpisane z zakonom in drugimi predpisi.

Med ostalimi obveznimi objavami po zakonu pa je potrebno zagotoviti tudi dosledno objavo imena avtorjev objavljenih prispevkov, fotografij, ..., razen če posamezen avtor določi drugače. Prav tako se mora na zahtevo državnih organov ter javnih podjetij in javnih zavodov brez odlašanja brezplačno objaviti nujno sporočilo v zvezi z resno ogroženostjo življenja, zdravja ali premoženja ljudi, kulturne in naravne dediščine ter varnosti države. Za resničnost in točnost sporočila odgovarja tisti, ki ga je posredoval mediju.

Odgovorni urednik mora zagotavljati tudi uresničevanje pravice do popravka ali dogovora v skladu z Zakonom o medijih.

Izvajalec storitve mora upoštevati tudi zakonska določila, ki se nanašajo na oglaševanje, saj izvaja tudi storitve trženja oglasnega prostora, pri čemer naročnik opozarja, da je zakonsko prepovedano

prikrito oglaševanje, ki naj bi prepričalo bralca, da v primeru objave posameznega oglasa ne gre za oglaševalske vsebine. Za prikrito oglaševanje odgovarjata naročnik objave in odgovorni urednik. V primeru prikritega oglaševanja velja domneva, da je bilo storjeno z namenom. Prav tako je pri oglaševanju prepovedano uporabljati tehnične postopke, ki bralcem ne omogočajo zavestnega zaznavanja oglaševanih vsebin, z oglaševanjem pa se ne sme:

- prizadeti spoštovanja človekovega dostojanstva
- spodbujati rasne, spolne in narodnostne diskriminacije in verske ali politične nestrpnosti
- spodbujati dejanj, ki škodujejo zdravju in varnosti ljudi ali zaščitijo okolja in kulturne dediščine
- žaliti verskih ali političnih prepričanj in
- škoditi interesom uporabnikov.

Oglaševanje alkoholnih pijač je prepovedano, razen če je z zakonom določeno drugače. Oglaševanje tobačnih izdelkov, zdravil in medicinskih pripomočkov ter zdravstvenih storitev je dovoljeno samo v primeru in ob spoštovanju zakona, ki ureja navedena področja.

V kolikor bi se zgodilo, da bi dejansko število strani presehalo opredeljen obseg, se bosta izvajalec in naročnik dogovorila pred začetkom izdaje take številke. Prav tako se bosta naročnik in izvajalec dogovorila tudi v primeru morebitnih odstopanj od predvidenega obsega izdanih števil glasila.

Tehničnih in vizualnih elementov izvajalec v nobenem primeru ne bo smel spreminjati ali menjati samoiniciativno, razen v primeru predhodnega dogovora z naročnikom.

Izvajalec bo dolžan opravljati storitev kakovostno in v skladu s pravili stroke. Kakovost materiala za reprodukcijo bosta naročnik in izvajalec ugotavljala ob prevzemu materiala, na osnovi točne tehnične dokumentacije in pisnih zahtev za izdelavo edicije. Izvajalec je tudi izdajatelj glasila Sotočje.

Kakršnokoli odstopanje papirja, glede na zahteve v zvezi s papirjem, se bo opravila na podlagi tehničnih specifikacij proizvajalcev papirja, v primerjavi z dejansko uporabljenimi vrstami papirja, glede na minimalne standarde, ki jih glede papirja zahteva naročnik v razpisni dokumentaciji.

Zaradi načina in omejene možnosti nadzora kakovosti v tisku in vezavi, je lahko do največ 3 promila izvodov kakovostno oporečnih.

Izvajalec storitve bo dolžan organizirati dostavo glasila na naslove vseh gospodinjestev na območju občine Medvode in druge naslove, ki jih bo navedel naročnik.

Med ostalimi ugodnostmi, ki jih lahko ponudi ponudnik je tudi opozarjanje na izid številke glasila in dostopnost njegove vsebine preko elektronskih medijev s katerimi ponudnik morda razpolaga oziroma ima možnost objav, s čimer bo lahko naročnik vzpostavil povezavo s tem medijem. Ne glede na to ali bo ponudnik to možnost imel, pa bo moral posamezno številko glasila naročniku posredovati en dan pred izidom, v elektronskem PDF formatu, ki omogoča širok dostop bralcev tudi na spletni strani naročnika. V primeru potrebe naročnika bo izbrani ponudnik (izvajalec storitve) dolžan naročniku dostaviti tudi posamezne strani glasila v PDF obliki, ki jih bo naročnik lahko uporabil za potrebe objave na svoji spletni strani.

Izvajalec bo moral ves čas izvajanja storitve sodelovati z naročnikom, skrbeti za kakovostne izvode glasila in upoštevati vse zahteve naročnika v zvezi z izdelavo edicije.

Obseg del za izvajanje storitve izdajateljskih opravil in odgovornega uredništva:

- organizacija in vodenje organizacijsko tehničnih, administrativnih in finančnih del, povezanih z izdajo glasila, skrb za smotrno organizacijo dela,
- krepitev mreže, povezovanje z drugimi dopisniki z območja občine,
- oblikovanje in izvajanje uredniške politike glasila,

- priprava in urejanje vseh novinarskih prispevkov – vsebinsko oblikovanje posamezne številke glasila,
- usklajevanje glede rokov in obsega za tehnično pripravo posamezne številke glasila,
- organizacija trženja in trženje oglasnega prostora,
- urejanje in objava Uradnih objav, katerih besedilo zagotovi naročnik, kot sestavnega dela glasila ali njegove priloge – Uradne objave se od ostalega besedila oblikovno razlikujejo, po objavi se naročniku posamezna objava pošlje v PDF obliki,
- vnos besedil,
- lektoriranje celotnega glasila, vključujoč Uradne objave,
- grafična priprava in prelom,
- priprava za tisk,
- tisk,
- distribucija,
- priprava glasila za objavo na spletnih straneh občine v skladu z navodili naročnika,
- objava vprašanj bralcev v glasilu, po predhodnem posvetu z naročnikom in
- vodenje arhiva glasila.

Delo izvajalca izdajateljskih opravil obsega tudi:

- sodelovanje pri pripravi predloga letnega načrta izidov,
- sodelovanje odgovornega urednika na sejah Uredniškega odbora,
- priprava in sprejem akta o določitvi višine nadomestil za delo odgovornega urednika
- določitev cenika oglasnih sporočil,
- izvedba obveznosti izdajatelja na podlagi zakona o volilni kampanji, z določitvijo in objavo pravil izrabe glasilnega prostora in cenika za objavo volilnih oglasnih sporočil v glasilu, ki izide v času volilne kampanje,
- Periodičnost izhajanja: 11 številčk letno, (skupno 44 številčk - brez avgustovske številke), praviloma vsak 2. petek v mesecu oziroma v skladu z letnim planom izdaj, ki ga potrdi naročnik.
- Format glasila: format A4.
- Obseg ene številke je najmanj 40 barvnih strani ter morebitne dodatne strani za uradne objave (črno beli tisk) glede na potrebe naročnika (kot sestavni del ali priloga glasila)
- Ocena obsega uradnih objav: 44 glasilnih strani letno.
- Maksimalen obseg oglasnega prostora: do 25 % prostora od dela glasila brez uradnih objav. V to kvoto se ne štejejo oglasi naročnika ali javnih zavodov, katerih ustanovitelj je Občina Medvode.
- Okvirna naklada: 6.100 izvodov/edicijo.
- Distribucija: glasilo je brezplačno in ga na stroške izvajalca prejmejo vsa gospodinjstva v občini Medvode ter do 100 drugih naslovov po seznamu naročnika; ponudnik mora navesti tudi način dostave glasila vsem gospodinjstvom v občini Medvode.
- Ponudnik mora predložiti tudi predlog programske in oblikovne zasnove Sotočja z opisom programske zasnove in vzorčno številko oz. t.i. »nulto številko« Sotočja.
- Cena storitve mora vsebovati vse potrebne koordinacijske sestanke za izvedbo storitve.

### 3.2.2 Programska zasnova

Ponudnik mora k ponudbi priloži programsko zasnovo, iz katere je naročniku razvidno, kakšno glasilo bo ponudnik izdajal vsebinsko (vsebine, rubrike...). Iz programske zasnove mora biti razvidno, da pokriva vsa osnovna področja in vsebinske aktivnosti, ki so navedene v razpisni dokumentaciji. V programski zasnovi se podrobneje opredelijo aktivnosti, ki bodo izvedene za realizacijo projekta.

Kot oblikovno zasnovo ponudnik k ponudbi priloži vzorčno številko (celostna podoba, prelom, fotografije, postavitev...) oziroma tako imenovano »nulto številko«. Le-ta mora obsegati 40 barvnih revijalnih strani.



## **4. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje in zahteve skladno z določbami ZJN-3, ter pogoje in zahteve, ki so določene v tej razpisni dokumentaciji.

Naročnik bo od ponudnika, ki je glede na merila za oddajo naročila najugodnejši in mu naročnik namerava oddati javno naročilo, zahteval, da predloži dokazila o izpolnjevanju pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije, v kolikor ponudnik vseh zahtevanih dokazil že ne bo sam priložil v ponudbi.

V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi mora zahtevane pogoje za ugotavljanje sposobnosti ponudnika izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe. V primeru ponudbe s podizvajalci in/ali s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt, mora pogoje za ugotavljanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede, ter tudi vsak subjekt, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

### **OBRAZEC »ESPD« ZA VSE GOSPODARSKE SUBJEKTE**

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

#### **4.1 Razlogi za izključitev**

Gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi, bo izključen iz postopka javnega naročanja v naslednjih primerih:

- A. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu z določili ZJN-3 ugotovil ali se bo drugače seznanil, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj,

ki so opredeljena v 1. odstavku 75. člena ZJN-3 oziroma v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15 in 38/16; KZ-1).

- B. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu z določili ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali ponudbe znaša 50 EUR ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.
- C. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:
- a.) če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
  - b.) če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

Vsi zgoraj navedeni pogoji veljajo tudi za posamezne člane skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in za vse v ponudbi navedene podizvajalce.

Če gospodarski subjekt v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, morajo zgoraj navedene pogoje izpolnjevati tudi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

#### **DOKAZILA:**

Za zadosten dokaz, da ne obstajajo razlogi za izključitev gospodarskih subjektov iz sodelovanja v postopku javnega naročanja, bo naročnik sprejel izpolnjen obrazec ESPD in naslednja dokazila:

A: Pooblastilo gospodarskega subjekta in oseb, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (priloga 5, priloga 6 in priloga 7) ali izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.

B: Potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji ali državi članici ali tretji državi (v kolikor naročnik ne bo mogel sam pridobiti dokazil iz uradnih evidenc).

C: Izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi (v kolikor naročnik ne bo mogel sam pridobiti dokazil iz uradnih evidenc).

## **4.2 Pogoji za sodelovanje**

### **4.2.1 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti**

Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Če mora imeti ponudnik določeno dovoljenje ali biti član določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravlja določeno storitev, lahko naročnik v postopku za oddajo javnega naročila storitev od njega zahteva, da predloži dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev. V primeru ponudbe s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik mora pogoj izpolniti vsak izmed subjektov, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

#### **DOKAZILA:**

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje teh pogojev s predložitvijo ESPD obrazca in s predložitvijo ustreznega dokazila, ki izkazuje izpolnjevanje zahteve iz drugega odstavka te točke, v kolikor je le to potrebno.

#### 4.2.2 Ekonomski in finančni položaj

- a.) Ponudnik po bonitetni lestvici nima bonitetne ocene nižje od **SB6** oziroma glede na vzporejanje bonitetnih ocen AJPES-a za Moody's Investors Service ocena **Baa2** ter Fitch Ratings in Standard&Poor'sv ocena **BBB**. Naročnik bo upošteval naslednje bonitetne ocene:
- AJPES - SB1, SB2, SB3, SB4, SB5 in SB6, kot zadnja sprejemljiva bonitetna ocena;
  - MOODY'S - Aaa, Aa1, Aa2, Aa3, A1, A2, A3, Baa1 in Baa2, kot zadnja sprejemljiva bonitetna ocena;
  - S&P in FITCH - AAA, AA+, AA, AA-, A+, A, A-, BBB+ in BBB, kot zadnja sprejemljiva bonitetna ocena.
- b.) Ponudnik na dan oddaje ponudbe in v zadnjih 180 dneh pred rokom za oddajo ponudbe ne sme imeti blokirane transakcijskega računa, oz. nobenega izmed njih, če posluje z večjim številom transakcijskih računov.

V primeru skupne ponudbe navedeni pogoji, da ponudnik v zadnjem poslovnem letu ni posloval s čisto izgubo, da ponudnik po bonitetni lestvici nima bonitetne ocene nižje od SB6 oz. Baa2 oz. BBB, da noben od ponudnikovih odprtih transakcijskih računov v 180 dneh od izdaje dokazila ni bil blokirani, veljajo za vse partnerje v skupini.

#### **DOKAZILA:**

Ponudnik ter vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe, s sedežem v Republiki Sloveniji, izpolni izjavo v prilogi 10 in k ponudbi priloži **S.BON-1/P obrazec**, ki se priloži v originalu ali kopiji, in **ne sme biti starejši od 30 dni** pred dnevom za predložitev ponudbe za predmetno javno naročilo. Namesto S.BON-1/P obrazca lahko ponudnik oz. sponudnik predloži tudi drugo ustrezno dokazilo bonitetne hiše, ki izkazuje, da ponudnik izpolnjuje navedena pogoja.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji predloži kot obrazec o bonitetni oceni, skladen s pravili BASEL II, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja.

#### 4.2.3 Tehnična in strokovna sposobnost

- a.) Zagotovljene morajo biti potrebne tehnične zmogljivosti (mehanizacija in oprema) za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz celotne razpisne dokumentacije, pravili stroke ter predpisi in standardi s področja predmeta naročila.

- b.) Zagotovljene morajo biti potrebne kadrovske zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz celotne razpisne dokumentacije, predpisi in standardi s področja predmeta naročila ter delovnopravno zakonodajo.
- c.) Ponudnik mora enkrat letno, brez dodatnih stroškov, zagotoviti vlaganje tiskovine v glasilo, katere skupna teža ne presega 15 gramov.
- d.) Glasilo Sotočje in morebitne uradne objave morajo biti natisnjene na papir, ki je najmanj naslednje kakovosti:

<i>Parameter</i>	<i>enota</i>	<i>vrednost</i>	<i>toleranca</i>
Gramatura	[g/m <sup>2</sup> ]	80	± 2
Relativna vlaga	[%]	47,5	± 7,5
Belina	[%]	97	± 2
Opaciteta	[%]	92	± 2

#### **DOKAZILA:**

Ponudnik s podpisom ESPD obrazca (v »Del VI: Sklepne izjave«) potrdi, da izpolnjuje zahtevane pogoje iz točke a.), b.) in c.) in k ponudbi priloži certifikat oz. proizvajalčevo specifikacijo papirja iz katere bodo razvidni zahtevani parametri iz točke d.).

- e.) Ponudnik mora na delovno pravni ali obligacijsko pravni osnovi razpolagati najmanj z naslednjimi kadri:
- Odgovorni urednik – zahteva se univerzitetna izobrazba družboslovne smeri
  - Namestnik odgovornega urednika
  - Tehnični urednik
  - Novinar – zahteva se vsaj 3 leta delovnih izkušenj na delovnem mestu novinarja
  - Lektor

#### **DOKAZILA:**

Ponudnik za priložo 11 predloži:

- Popis oseb, ki bodo izvajali predmetno javno naročilo s strokovnimi kvalifikacijami osebja.
- Za odgovornega urednika se zahteva univerzitetna izobrazba družboslovne smeri (priloži se kopija diplome).
- Za novinarja se zahteva vsaj 3 leta delovnih izkušenj na delovnem mestu novinarja – kot dokazilo se priloži potrdilo delodajalca.

#### **4.2.4 Referenčni pogoj**

Ponudnik mora imeti reference, ki se nanašajo na izvedbo storitev redakcije, uredništva in tiska periodičnega informativnega tiska v neprekinjenem obdobju enega leta v zadnjih treh letih.

- a.) Ponudnik je moral v zadnjih treh letih, šteto od datuma objave javnega naročila na Portalu javnih naročil, izvajati storitev (ali še izvaja) storitev redakcije, uredništva in tiska periodičnega informativnega tiska, najmanj enega občinskega glasila, ki je izhajalo (ali

izhaja) v časopisni obliki ali v obliki revije, najmanj 10x letno, v nakladi vsaj 6.000 izvodov ali več, ponudnik pa je izvajal storitev kontinuirano vsaj eno leto v referenčnem obdobju.

#### **DOKAZILA:**

Ta pogoj lahko izpolni ponudnik sam, skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe ali s prijavljenimi podizvajalci ali s prijavljenimi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Ponudnik mora v ponudbi priložiti:

- seznam referenc (priloga 12),
- potrditev referenc (priloga 13)

Opomba: *Zahtevane reference morajo v celoti izhajati iz enega posla. Naročnik ne bo upošteval referenc, ki bi se nanašale na tisk za lastne potrebe ponudnika, kar pomeni, da ponudnik ne more sam sebi dati reference.*

### **4.3 Omejitev poslovanja in udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta**

- A. Ponudnik, skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe, podizvajalec ali subjekt, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, ne sme biti uvrščen na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2, v nadaljevanju: ZIntPK), naročniki ne smejo sodelovati.
- B. Ponudnik, skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe, vsi v ponudbi navedeni podizvajalci in vsi v ponudbi navedeni subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, morajo v skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, predložiti izpolnjeno izjavo s podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

#### **DOKAZILA:**

Ponudnik, posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe, vsi v ponudbi navedeni podizvajalci in vsi v ponudbi navedeni subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, izkažejo izpolnjevanje teh pogojev s predložitvijo ESPD obrazca in s predložitvijo izpolnjene in podpisane Izjave o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (priloga 4).

## **5. FINANČNA ZAVAROVANJA**

### **5.1 Zavarovanje za resnost ponudbe**

Ponudnik mora za zavarovanje resnosti ponudbe priložiti podpisano in žigosano bianco menico ter izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec »Menična izjava za zavarovanje resnosti ponudbe«, z oznako »Brez protesta« **z dobo veljavnosti do (vključno) dneva/datuma veljavnosti ponudbe, v višini 3.000,00 EUR.**

Ponudnik mora, predložiti samostojno menično izjavo s podpisano in žigosano bianco menico v predpisani višini. Če ponudnik v ponudbi navede daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit s finančnim zavarovanjem. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe začne teči na dan javnega odpiranja ponudb.

Upravičenec do izplačila iz naslova finančnega zavarovanja za zavarovanje resnosti ponudbe, je Občina Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode.

V kolikor izbrani ponudnik na naročnikov poziv ne bo sklenil pogodbe, po odpiranju ponudb svojo ponudbo umakne oz. po sklenitvi pogodbe ne predloži zahtevane garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe brez kakršnekoli obveznosti do ponudnika, ter Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku iz 112. člena ZJN-3.

*Vzorec menične izjave za zavarovanje resnosti ponudbe je priložen kot Priloga 3 te razpisne dokumentacije.*

---

## **Navodila glede pošiljanja bianko menice in menične izjave (zavarovanje za resnost ponudbe)**

Menica je vrednostni papir, ki ga ni mogoče zahtevati drugače kot v originalu, saj unovčitev menice, ki ni v originalu ni dopustna oz. mogoča, zato ponudnik menice (oz. njeno kopijo) **ne** odda preko sistema e-JN.

Ponudnik **mora** za zavarovanje **resnosti ponudbe naročniku ločeno do roka za oddajo ponudbe** priložiti originalno podpisano in žigosano bianko menico ter izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec »Menična izjava za zavarovanje resnosti ponudbe« (šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme najkasneje do roka za oddajo ponudbe.)

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe (menica z menično izjavo) mora biti v zapečatenem ovitku (kuverti), ter osebno oddana oz. naslovljena na Občino Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode. Ponudnik mora obrazec Priloga 16 nalepiti na kuverto.

*Če bo k finančnemu zavarovanju za resnost ponudbe priložena še kakšna druga dokumentacija, le to naročnik ne bo štel kot del ponudbene dokumentacije. V kolikor ponudnik oddaja ponudbo za več sklopov, mora predložiti menično izjavo in menico za vsak sklop posebej. V tem primeru lahko zavarovanja odda skupaj v eni kuverti.*

---

## **5.2 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Izbrani izvajalec, s katerim bo sklenjena pogodba, bo moral, najkasneje deset (10) dni od sklenitve pogodbe, naročniku predložiti pet podpisanih bianco menic z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % skupne vrednosti iz pogodbe vključno z DDV z rokom veljavnosti trideset (30) koledarskih dni po preteku veljavnosti pogodbe, ki jo bo naročnik unovčil v primeru, da obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno ali pravilno izpolnjene.

Trajanje finančnega zavarovanja je še 30 (trideset) dni po preteku veljavnosti pogodbe. Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih del, mora izvajalec predložiti v roku 10 (desetih) dni od podpisa aneksa k tej pogodbi novo finančno zavarovanje z novim rokom trajanja le-tega, v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo del, oziroma novo finančno zavarovanje s spremenjeno višino garantiranega zneska, v skladu s spremembo pogodbene vrednosti.

Vzorec finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe pogodbene obveznosti je priložen kot priloga 15 te razpisne dokumentacije.

## 6. MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo oddal javno naročilo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe, ob uporabi naslednjih meril:

zap. št.	merilo/kriterij	število točk
1.	Ponudbena cena	75
2.	Ugodnosti ponudnika	25
SKUPAJ		100

Vrednosti, ki so predmet ocenjevanja po merilih morajo biti razvidne iz priloge 2.

V primeru, da bi dva ali več ponudnikov dosegli enako število točk v seštevku po zgoraj navedenih kriterijih, bo naročnik sprejel ponudbo ponudnika, ki bo prejel večje število točk pri merilu - ponudbena cena. Če bi dva ali več ponudnikov tudi po merilu – ponudbena cena imela enako število točk, bo naročnik sprejel ponudbo ponudnika, ki bo prejel večje število točk po merilu – ugodnosti ponudnika.

### 6.1 Ponudbena cena

Ponudnik, ki bo za izvedbo vseh storitev v celotnem obdobju izvajanja naročila ponudil najnižjo skupno končno ponudbeno vrednost z davkom na dodano vrednost, bo po tem kriteriju prejel 75 točk, ostali ponudniki pa ustrezno število točk manj, glede na izračun po naslednji formuli:

$$\frac{PC_{\text{najnižja}}}{PC_{\text{ponudnika}}} \times 75 = \text{število točk po kriteriju ponudbena cena (zaokroženo na dve decimalni mesti)}$$

$PC_{\text{najnižja}}$  = najnižja ponudbena cena z DDV izmed vseh veljavnih ponudb  
 $PC_{\text{ponudnika}}$  = ponudbena cena z DDV, navedba ponudnika

### 6.2 Ugodnosti ponudnika

Ostale ugodnosti ponudnika se nanašajo na morebitne dodatne ugodnosti, ki jih ponuja ponudnik in po tem kriteriju lahko ponudnik prejme kumulativno največ 25 točk, in sicer:

A.	Obveščanje javnosti o izdaji in vsebini glasila »Sotočje«	5 točk
B.	Popust naročniku za uradne objave v ostalih edicijah (medijih)	5 točk
C.	Popust naročniku za komercialne objave v ostalih edicijah (medijih)	5 točk
D.	Popust za uradne objave z naročnikom povezanim pravnim osebam v ostalih edicijah (medijih)	5 točk
E.	Popust za komercialne objave z naročnikom povezanim pravnim osebam v ostalih edicijah (medijih)	5 točk
SKUPAJ ugodnosti ponudnika		25 točk

### 6.2.1 Obveščanje javnosti o izdaji in vsebini glasila »Sotočje«

Ponudnik, ki bo omogočil informiranje javnosti o izdaji in vsebini občinskega glasila »Sotočje« preko elektronskih medijev (spletnih strani), ki niso povezani z naročnikom ali z naročnikom povezanimi pravnimi osebami bo po navedenem kriteriju prejel maksimalno število 5 točk. Ponudnik, ki tega ne bo ponudil po tem kriteriju, bo prejel 0 točk.

### 6.2.2 Popust naročniku za uradne objave v ostalih edicijah (medijih)

Ponudnik, ki bo v svojih morebitnih ostalih edicijah (medijih) naročniku ponudil najvišji popust za uradne objave naročnika, med katere se štejejo različna vabila na nekomercialne dogodke, voščila ob praznikih, obvestila (npr. zaprtje cest ipd.), razpisi, natečaji itd. ter za objave sprejetih odločitev naročnika (sklepi, razglasi in ostali interni akti, ki jih sprejemajo organi naročnika), bo po tem kriteriju prejel 5 točk, ostali ponudniki pa ustrezno število točk manj, glede na izračun po naslednji formuli:

$$\frac{P_{\text{ponudnika}}}{P_{\text{max}}} \times 5 = \text{število točk po kriteriju 6.2.2 (zaokroženo na dve decimalni mesti)}$$

$P_{\text{ponudnika}}$  = ponujeni popust ponudnika v % za nekomercialne objave  
 $P_{\text{max}}$  = najvišji ponujeni popust v % za nekomercialne objave

### 6.2.3 Popust naročniku za komercialne objave v ostalih edicijah (medijih)

Ponudnik, ki bo v svojih morebitnih edicijah (medijih) naročniku ponudil najvišji popust za komercialne objave naročnika, med katere se štejejo različna vabila komercialne dogodke, motivacijske objave, promocijske objave ipd., bo po tem kriteriju prejel 5 točk, ostali ponudniki pa ustrezno število točk manj, glede na izračun po naslednji formuli:

$$\frac{P_{\text{ponudnika}}}{P_{\text{max}}} \times 5 = \text{število točk po kriteriju 6.2.3 (zaokroženo na dve decimalni mesti)}$$

$P_{\text{ponudnika}}$  = ponujeni popust ponudnika v % za komercialne objave  
 $P_{\text{max}}$  = najvišji ponujeni popust v % za komercialne objave

### 6.2.4 Popust za uradne objave z naročnikom povezanim pravnim osebam v ostalih edicijah (medijih)

Ponudnik, ki bo v svojih morebitnih ostalih edicijah (medijih) pravnim osebam, ki so z naročnikom povezane po liniji ustanoviteljstva ali izvajajo javne naloge tudi na njegovem območju (območju občine), tem pravnim osebam omogočil popust za njihove uradne objave, med katere se štejejo različna vabila, obvestila občanom, razpisi, natečaji itd. oziroma objave, ki izhajajo iz opravljanja njihove javne službe, bo po tem kriteriju prejel 5 točk, ostali ponudniki pa ustrezno število točk manj, glede na izračun po naslednji formuli:

$$\frac{P_{\text{ponudnika}}}{P_{\text{max}}} \times 5 = \text{število točk po kriteriju 6.2.4 (zaokroženo na dve decimalni mesti)}$$

$P_{\text{ponudnika}}$  = ponujeni popust ponudnika v % za nekomercialne objave pravnim osebam  
 $P_{\text{max}}$  = najvišji ponujeni popust v % za nekomercialne objave pravnim osebam



Kot ostale pravne osebe, ki so z naročnikom povezane bodisi po ustanoviteljstvu ali glede na to, da na območju občine izvajajo javno dejavnost se štejejo:

- Krajevne in vaške skupnosti
- Osnovna šola Medvode
- Osnovna šola Preska
- Osnovna šola Pirniče
- Osnovna šola Simona Jenka Smlednik
- Vrtec Medvode
- Knjižnica Medvode
- Zdravstveni dom Medvode
- Javni zavod Sotočje Medvode
- Glasbena šola Franca Šturma
- Komunala Kranj d.o.o.
- Javni holding Ljubljana d.o.o.
- LPP d.o.o.
- Energetika Ljubljana d.o.o.
- JP VOKA SNAGA d.o.o.

#### 6.2.5 Popust za komercialne objave z naročnikom povezanim pravnim osebam v ostalih edicijah (medijih)

Ponudnik, ki bo v svojih morebitnih ostalih edicijah (medijih) pravnim osebam, ki so z naročnikom povezane po liniji ustanoviteljstva ali izvajajo javne naloge tudi na njegovem območju (območju občine), tem pravnim osebam omogočil popust za njihove uradne objave, med katere se štejejo različna vabila na nekomercialne dogodke, voščila ob praznikih, obvestila občanom, razpisi, natečaji itd., bo po tem kriteriju prejel 5 točk, ostali ponudniki pa ustrezno število točk manj, glede na izračun po naslednji formuli:

$$\frac{P_{\text{ponudnika}}}{P_{\text{max}}} \times 5 = \text{število točk po kriteriju 6.2.5 (zaokroženo na dve decimalni mesti)}$$

$P_{\text{ponudnika}}$  = ponujeni popust ponudnika v % za komercialne objave pravnim osebam  
 $P_{\text{max}}$  = najvišji ponujeni popust v % za komercialne objave pravnim osebam

Kot ostale pravne osebe, ki so z naročnikom povezane bodisi po ustanoviteljstvu ali glede na to, da na območju občine izvajajo javno dejavnost se štejejo:

- Krajevne in vaške skupnosti
- Osnovna šola Medvode
- Osnovna šola Preska
- Osnovna šola Pirniče
- Osnovna šola Simona Jenka Smlednik
- Vrtec Medvode
- Knjižnica Medvode
- Zdravstveni dom Medvode
- Javni zavod Sotočje Medvode
- Glasbena šola Franca Šturma
- Komunala Kranj d.o.o.
- Javni holding Ljubljana d.o.o.
- LPP d.o.o.
- Energetika Ljubljana d.o.o.
- JP VOKA SNAGA d.o.o.

## 7. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

### 7.1 Izdelava ponudbe

Ponudba naj bo izdelana v skladu s to razpisno dokumentacijo, vsebovati pa mora vse zahtevane dokumente in obrazce.

Ponudniki so obvezani priložiti vse priloge, razen če v posamezni prilogi ni drugače navedeno.

Priloge razpisne dokumentacije, ki jih morajo izpolniti ponudniki, so osnova za ugotavljanje dopustnosti ponudbe in osnova za ugotavljanje sposobnosti, glede na zahteve in pogoje te razpisne dokumentacije.

Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve in popravki razpisne dokumentacije ter pojasnila in odgovori na vprašanja ponudnikov, objavljena na portalu javnih naročil in na spletni strani <https://www.medvode.si/>, kjer je objavljena razpisna dokumentacija, ki jih morajo ponudniki upoštevati pri pripravi ponudbene dokumentacije.

### 7.2 Vsebina ponudbene dokumentacije

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudbena dokumentacija, ki jo naročnik zahteva z javnim razpisom in jih mora ponudnik naložiti v informacijski sistem e-JN je navedena v nadaljevanju:

#### [Razdelek »Predračun«](#)

Ponudnik mora »Prilogo 2« izpolniti ter jo v .pdf formatu naložiti na informacijski sistem e-JN **v razdelek »Predračun« (podpiše se z oddajo ponudbe-elektronski podpis)**. *Le-ta bo tudi na voljo oz. dostopna javnosti na javnem odpiranju ponudb.*

V primeru razhajanj med podatki v »Prilogi 2« - naloženim v razdelek »Predračun«, in Prilogo 2 »PONUDBENI PREDRAČUN« - naloženim v razdelek »Druge priloge«, kot veljavni štejejo podatki v Prilogi 2 »PONUDBENI PREDRAČUN«, naloženim v razdelku »Druge priloge«.

#### [Razdelek »ESPD – ponudnik«](#)

Ponudnik mora prilogo »ESPD« izpolniti ter jo v .xml formatu naložiti na informacijski sistem e-JN v razdelek »ESPD« (podpiše se z oddajo ponudbe-elektronski podpis).

#### [Razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«](#)

Ponudnik mora v primeru nastopa **s partnerji (skupna ponudba), s podizvajalci in/ali uporabo zmogljivosti drugih subjektov** za vsakega posameznega sodelujočega naložiti na informacijski sistem e-JN v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« izpolnjen in podpisan ESPD v .pdf

formatu ali v .xml formatu (elektronsko podpisan). V kolikor ponudnik v predmetnem naročilu ne nastopa s partnerjem, podizvajalcem ali subjektom, priloge ni potrebno prilagati.

## **Razdelek »Druge priloge«**

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Druge priloge« naloži ostalo ponudbeno dokumentacijo, ki je zahtevana s to razpisno dokumentacijo.

Spodaj zahtevana ponudbena dokumentacija mora biti **priložena v .pdf formatu** (sken celotne ponudbe z izpolnjenimi in podpisanimi ponudbenimi listinami). **Ponudba mora biti skenirana čitljivo.** Ponudnik lahko fizični podpis nadomesti z elektronskim podpisom, v kolikor e-JN to dopušča in ni drugače določeno z razpisno dokumentacijo (v tem primeru žigosanje ni potrebno). Ponudbeni predračun popisa del mora biti priložen tudi v excel formatu. Ponudniki so obvezani priložiti vse priloge, razen če v posamezni prilogi ni drugače navedeno.

**Ostala ponudbena dokumentacija je sestavljena iz naslednjih dokumentov (prilog):**

<b>PODATKI O PONUDNIKU</b>	<b>priloga 1</b>
----------------------------	------------------

Prilogo je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati. V primeru, da odda več ponudnikov skupno ponudbo, morajo razmnožen obrazec priloge 1 izpolniti vsi ponudniki.

K tej prilogi se priloži tudi pravni akt o skupni izvedbi naročila (če gre za skupno ponudbo).

<b>PONUDBA</b>	<b>priloga 2</b>
----------------	------------------

Ponudnik mora obrazec prilogo 2 izpolniti in podpisati, ter ga naložiti v razdelek »Predračun«.

<b>ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE</b>	<b>priloga 3</b>
---------------------------------------	------------------

Za prilogo je potrebno priložiti ustrezno finančno zavarovanje v skladu s poglavjem 5.1 Zavarovanje za resnost ponudbe.

<b>IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA</b>	<b>priloga 4</b>
--	------------------

Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika izpolni ponudnik, vsi posamezni člani skupine ponudnikov v primeru skupne ponudbe, vsi podizvajalci ter vsi gospodarski subjekti katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

<b>IZJAVA FIZIČNE OSEBE</b>	<b>priloga 5</b>
-----------------------------	------------------

Izjavo izpolnijo in podpišejo vse osebe, ki so:

- člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika (v primeru skupne ponudbe velja za vse člane skupine ponudnikov – partnerje), podizvajalca in drugega subjekta, katerega zmogljivosti bo pri izvedbi javnega naročila uporabljal ponudnik ali
- ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

Vse osebe, ki so izpolnile in podpisale to izjavo, priložijo še izpolnjeno in podpisano prilogo 7

<b>POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV DOKAZIL IZ URADNIH EVIDENC ZA PRAVNE OSEBE</b>	<b>priloga 6</b>
---	------------------

Pooblastilo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe, vsi podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci) ter vsi gospodarski subjekti katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

<b>POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV DOKAZIL IZ URADNIH EVIDENC ZA FIZIČNE OSEBE</b>	<b>priloga 7</b>
--	------------------

Izpolnijo vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

<b>SEZNAM PODIZVAJALCEV</b>	<b>priloga 8</b>
-----------------------------	------------------

Ponudnik v prilogi navede podizvajalce in izpolni vse zahtevane podatke, v kolikor del javnega naročila odda v podizvajanje. Podizvajalec izpolni tudi obrazec Podatki podizvajalca. Ponudnik razmnoži potrebno število izvodov vseh obrazcev. V kolikor ponudnik na razpisu ne nastopa z nobenim podizvajalcem, priloge ne izpolni.

<b>SEZNAM SUBJEKTOV, KATERIH ZMOGLJIVOST UPORABLJA PONUDNIK</b>	<b>priloga 9</b>
---	------------------

Ponudnik mora prilogo izpolniti, v kolikor uporabi zmogljivost drugih subjektov za izvedbo javnega naročila.

<b>IZJAVA O IZPOLNJEVANJU EKONOMSKO – FINANČNIH POGOJEV</b>	<b>priloga 10</b>
---	-------------------

Izjavo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe. Za prilogo se priloži (S.BON-1/P; S.BON-1) s podatki in kazalniki.

<b>PODATKI O KADROVSKIH ZMOGLJIVOSTIH</b>	<b>priloga 11</b>
---	-------------------

Ponudnik mora prilogo izpolniti. Priloga mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani naročnika.

<b>SEZNAM REFERENC</b>	<b>priloga 12</b>
------------------------	-------------------

Ponudnik priložen obrazec izpolni, podpiše in žigosa.

<b>POTRDITEV REFERENC</b>	<b>priloga 13</b>
---------------------------	-------------------

Ponudnik priloži izpolnjene in potrjene obrazce za reference, ki jih navedel v prilogi »Seznam referenc«. Obrazce po potrebi ponudnik razmnoži v potrebnem številu.

<b>VZOREC POGODBE</b>	<b>priloga 14</b>
-----------------------	-------------------

Vzorec pogodbe je sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudnik s podpisom ESPD (v »Del VI: Sklepne izjave«) potrdi, da se strinja z vsebino vzorca pogodbe, zato ga k ponudbeni dokumentaciji ponudniku ni potrebno priložiti.

<b>OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI</b>
---

<b>priloga 15</b>
-------------------

V prilogi je priložen vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki ga bo moral izbrani ponudnik (v skladu z zahtevami razpisne dokumentacije) predložiti naročniku.

Ponudnik s podpisom ESPD (v »Del VI: Sklepne izjave«) potrdi, da se strinja z vsebino oz. vzorcem finančnega zavarovanja, zato ga k ponudbeni dokumentaciji ponudniku **ni** potrebno priložiti.

<b>OBRAZEC ZA POŠILJANJE – FINANČNO ZAVAROVANJE</b>
---

<b>priloga 16</b>
-------------------

Ponudnik mora obrazec izpolniti s tiskanimi črkami in nalepiti na ovojnico, v kateri je ustrezno finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

Če ponudnik ne bo opremil finančnega zavarovanja tako, kot je določeno, naročnik ne nosi odgovornosti za založitev ali predčasno odprtje ponudbe.

<b>Javno naročilo: Izdajanje občinskega glasila »Sotočje«</b>		
<b>PODATKI O PONUDNIKU</b>		
Naziv ponudnika		
Polni naslov		
Matična in davčna številka ponudnika		
Transakcijski račun ponudnika, odprt pri banki		
<b>ODGOVORNA OSEBA PONUDNIKA</b>		
Naziv odgovorne osebe (podpisnik pogodbe)		
Funkcija		
Elektronska pošta in telefon		
<b>KONTAKTNA OSEBA PONUDNIKA</b>		
Naziv kontaktne osebe (v zvezi s ponudbo)		
Funkcija		
Elektronska pošta in telefon		
<b>OSTALI PODATKI</b>		
Elektronska pošta za vročitev odločitve po 90. členu ZJN-3 preko Portala JN		
Ponudnik je MSP* ( <u>DA/NE</u> ): *MSP: mikro, mala in srednje velika podjetja kot so opredeljena v Priporočilu Komisije 2003/361/ES	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE	
Predstavnik ponudnika, ki bo urejal izvajanje predmetne pogodbe	Skrbnik pogodbe: g./ga. _____; tel.: _____; e - mail: _____.	

\_\_\_\_\_ (kraj, datum)

\_\_\_\_\_ žig

\_\_\_\_\_ (Naziv in podpis odgovorne osebe ponudnika)

**Navodilo:** V primeru, da odda več ponudnikov skupno ponudbo, morajo razmnožen obrazec priloge 1 izpolniti vsi ponudniki – partnerji.

**Opomba:** Za to prilogo se priloži pravni akt o skupni izvedbi naročila, podpisan in žigosan s strani vseh ponudnikov-partnerjev (skupna ponudba), ki sodelujejo pri izvedbi naročila.

## **PRAVNI AKT O SKUPNI IZVEDBI NAROČILA**

Za tem obrazcem se priloži pravni akt o skupni izvedbi naročila, podpisan in žigosan s strani vseh ponudnikov, ki sodelujejo pri izvedbi naročila.

Naziv ponudnika: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Naslov ponudnika: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ki ga zastopa: \_\_\_\_\_

dajemo naslednjo

**PONUDBO št.** \_\_\_\_\_

**Cena pogodbenih del za »Izdajanje občinskega glasila »Sotočje«.**

**Način predložitve ponudbe** (ustrezno označite)

- samostojno (kot samostojni ponudnik)
- skupna ponudba (kot partner v skupni ponudbi)
- s podizvajalci (kot samostojni ponudnik s podizvajalci)
- z uporabo zmogljivosti drugih subjektov

### 1. PONUDBENA CENA

	Cena za eno številko v nakladi 6.100 (A)	9,5% DDV (B)	Skupaj za eno številko z DDV (A*B=C)
Glasilo »Sotočje«	EUR	EUR	EUR

<b>Skupna ponudbena cena</b> (44 številke x cena za eno številko (A) brez DDV):	<b>EUR</b>
<b>DDV 9,5 %</b>	<b>EUR</b>
<b>*SKUPAJ z DDV</b>	<b>EUR</b>

\* Dobljena skupna vrednost predstavlja merilo, skladno s 6. točko razpisne dokumentacije!



### Cena za eno dodatno stran

Cena za eno dodatno stran brez DDV	EUR
9,5 % DDV	EUR
Cena za eno dodatno stran z DDV	EUR

### Cena za štiri dodatne strani

Cena za štiri dodatne strani brez DDV	EUR
9,5 % DDV	EUR
Cena za štiri dodatne strani z DDV	EUR

Izjavljamo, da smo seznanjeni s tem, da se bo v primeru, če bi se naročnik odločil, da bo občinsko glasilo Sotočje izšlo (ali izhajalo) v večjem obsegu kot 40 strani, dodatno stran oz. strani zaračunali po zgoraj navedeni ceni.

## 2. UGODNOSTI PONUDNIKA

Naročniku nudimo naslednje ostale ugodnosti v celotnem obdobju izvajanja naročila:

A.	Obveščanje javnosti o izdaji in vsebini glasila »Sotočje« preko drugih elektronskih medijev <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> DA obveščanje bo potekalo na spletnem naslovu: _____
B.	Naročniku nudimo popust za <b>uradne objave</b> (vabila, obvestila, akti naročnika ipd.) v morebitnih ostalih edicijah ali ostalih medijih ponudnika  Ta popust se nanaša za nekomercialne objave v naslednjih medijih (našteti): _____ _____  _____ %

	_____	
C.	<p>Naročniku nudimo popust za <b>komercialne objave</b> (promocijske) v morebitnih ostalih edicijah ali ostalih medijih ponudnika</p> <p>Ta popust se nanaša za nekomercialne objave v naslednjih medijih (našteti):</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	_____ %
D.	<p>Pravnim osebam povezanim z naročnikom nudimo popust za <b>uradne objave</b> (vabila, obvestila ipd.) v morebitnih ostalih edicijah ali ostalih medijih ponudnika</p> <p>Ta popust se nanaša za nekomercialne objave v naslednjih medijih (našteti):</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	_____ %
E.	<p>Pravnim osebam povezanim z naročnikom nudimo popust za <b>komercialne objave</b> (promocijske) v morebitnih ostalih edicijah ali ostalih medijih ponudnika</p> <p>Ta popust se nanaša za nekomercialne objave v naslednjih medijih (našteti):</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	_____ %

#### 4. Veljavnost ponudbe

Ponudba je veljavna do \_\_\_\_\_ (najmanj do 31.12.2019).

\_\_\_\_\_  
(kraj, datum)

žig

\_\_\_\_\_  
(podpis odgovorne osebe)

**MENIČNA IZJAVA  
za zavarovanje resnosti ponudbe**

Ponudnik: \_\_\_\_\_  
(firma in sedež družbe oziroma samostojnega podjetnika)

V zvezi s ponudbo št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ za javno naročilo z oznako \_\_\_\_\_, katerega predmet je »Izdajanje občinskega glasila »Sotočje««, vam izročamo bianco menico za zavarovanje resnosti ponudbe v višini **3.000,00 EUR**.

Na menicah je podpisana pooblaščenca oseba za podpisovanje:

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek)

\_\_\_\_\_  
(funkcija zastopnika)

\_\_\_\_\_  
(podpis)

V primeru, da:

- umaknemo ali spremenimo ponudbo v času njene veljavnosti ali
- podamo v ponudbi lažne ali zavajajoče podatke ali
- ne priložimo naročniku finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali
- zavrremo sklenitev pogodbe,

pooblaščamo upravičenca Občino Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode, da našo bianco menico izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek naših obveznosti, da na menico vpiše klavzulo "brez protesta" ter da menico domicilira pri \_\_\_\_\_ ali pri katerikoli drugi poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun.

**NALOG ZA PLAČILO MENICE**

S to menično izjavo nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo \_\_\_\_\_ (banko) oziroma katerokoli drugo poslovno banko, ki v času unovčitve vodi naš transakcijski račun, da unovči navedeno menico v breme denarnih sredstev na našem transakcijskem računu, za znesek ..... EUR. Pooblaščamo tudi katerokoli banko, pri kateri bi imeli odprt račun, da v breme našega transakcijskega računa unovči predloženo menico.

S podpisom tega pooblastila soglašamo, da upravičenec, opravi poizvedbe o številkah transakcijskih računov pri katerikoli banki, finančni organizaciji ali upravljavcu baz podatkov o računih.

Ta izjava velja do datuma veljavnosti ponudbe, to je do .....

(kraj, datum)

žig

Ime in priimek ter podpis osebe,  
pooblaščenca za podpisovanje)

Priloga: 1 bianco menica

**Podatki o pravni osebi (ponudniku):**

Polno ime podjetja: \_\_\_\_\_

Sedež podjetja: \_\_\_\_\_

Občina sedeža podjetja: \_\_\_\_\_

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): \_\_\_\_\_

Matična številka podjetja: \_\_\_\_\_

ID ZA DDV:: \_\_\_\_\_

V zvezi z javnim naročilom »**Izdajanje občinskega glasila »Sotočje**«.« posredujemo na osnovi šestega odstavka 14. člena ZIntPK-UPB2 podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

**IZJAVLJAMO**, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje pravne osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Št.	Naziv	Sedež	Delež lastništva v %
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
....			

**IZJAVLJAMO**, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje fizične osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Št.	Ime in priimek	Naslov stalnega bivališča	Delež lastništva v %
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
...			

**IZJAVLJAMO**, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti:

Št.	Naziv	Sedež	Matična številka
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
....			

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi ničen. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Vse izjave podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

\_\_\_\_\_

kraj, datum

\_\_\_\_\_

žig

\_\_\_\_\_

naziv in podpis zakonitega zastopnika  
ponudnika

**Navodila:** Izjavo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe, vsi podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci) ter vsi gospodarski subjekti katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

**Opomba:** V skladu z odgovorom Komisije za preprečevanje korupcije na vprašanje št. 214 z dne 23.2.2012 v zadevi pod št. 0672-1/2012-39 (objavljeno na spletni strani <https://www.kpk-rs.si/sl/pogosta-vprasanja>), lahko ponudnik v primeru, ko je ponudnik ali katera od družb v njegovi lastniški strukturi delniška družba, navede le tiste delničarje ponudnika, ki so posredno ali neposredno imetniki več kakor 5 % delnic oziroma so udeleženi z več kakor 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu delniške družbe.

**UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI za osebe**, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

**Javno naročilo »Izdajanje občinskega glasila »Sotočje«.«**

Ime in priimek \_\_\_\_\_

EMŠO \_\_\_\_\_

Spodaj podpisani/a, ki sem pri gospodarskem subjektu: \_\_\_\_\_  
član/ica (ustrezno obkrožiti):

- upravnega organa ali
- vodstvenega organa ali
- nadzornega organa

oziroma imam pooblastila za njegovo (ustrezno obkrožiti):

- zastopanje ali
- odločanje ali
- nadzor v njem,

**pod kazensko in materialno odgovornostjo**

**IZJAVLJAM,**

da mi ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1), ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

\_\_\_\_\_  
Kraj, datum

\_\_\_\_\_  
Podpis fizične osebe

**Navodilo:** Izjavo izpolnijo in podpišejo VSE osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika (v primeru skupne ponudbe velja za vse člane skupine ponudnikov – partnerje), podizvajalca in drugega subjekta, katerega zmogljivosti bo pri izvedbi javnega naročila uporabljal ponudnik ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

**Opomba:** VSE osebe, ki so izpolnile in podpisale ta obrazec, priložijo še izpolnjeno in podpisano prilogo 7.

**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKÉ EVIDENCE IN IZ EVIDENCE PRAVNOMOČNIH SODB OZIROMA SKLEPOV O PREKRŠKIH – ZA PRAVNE OSEBE**

\_\_\_\_\_ (naziv pooblastitelja) pooblašča Občino Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »**Izdajanje občinskega glasila »Sotočje«**«, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence in iz evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških pravnih oseb.

**Podatki o pravni osebi:**

Polno ime podjetja: \_\_\_\_\_

Sedež podjetja: \_\_\_\_\_

Občina sedeža podjetja: \_\_\_\_\_

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): \_\_\_\_\_

Matična številka podjetja: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ kraj, datum

\_\_\_\_\_ žig

\_\_\_\_\_ Ime in priimek ter podpis  
ponudnika

**Navodilo:** Pooblastilo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe, vsi podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci) ter vsi gospodarski subjekti katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKÉ EVIDENCE IN IZ EVIDENCE  
PRAVNOMOČNIH SODB OZIROMA SKLEPOV O PREKRŠKIH – ZA FIZIČNE OSEBE**

Spodaj podpisani \_\_\_\_\_ (ime in priimek) pooblašča Občino Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »**Izdajanje občinskega glasila »Sotočje«**«, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence in iz evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških za fizične osebe.

Moji osebni podatki so naslednji:

EMŠO: \_\_\_\_\_

DATUM ROJSTVA: \_\_\_\_\_

KRAJ ROJSTVA: \_\_\_\_\_

OBČINA ROJSTVA: \_\_\_\_\_

DRŽAVA ROJSTVA: \_\_\_\_\_

NASLOV STALNEGA/ZAČASNEGA BIVALIŠČA:

– (ulica in hišna številka) \_\_\_\_\_

– (poštna številka in pošta) \_\_\_\_\_

DRŽAVLJANSTVO: \_\_\_\_\_

MOJ PREJŠNJI PRIIMEK SE JE GLASIL: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
kraj, datum

\_\_\_\_\_  
podpis pooblastitelja

**Navodilo:** Pooblastilo izpolnijo in podpišejo VSE osebe, ki so izpolnile prilogo 5 in so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika (v primeru skupne ponudbe velja za vse člane skupine ponudnikov – partnerje), podizvajalca in drugega subjekta, katerega zmogljivosti bo pri izvedbi javnega naročila uporabljal ponudnik ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.



## IZJAVA O SODELOVANJU S PODIZVAJALCI

Naziv ponudnika: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Izjavljamo**, da bomo pri izvedbi javnega naročila »Izdajanje občinskega glasila »Sotočje«.« sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

Zap. št.	Naziv podizvajalca	Zahteva za neposredno plačilo od podizvajalca DA/NE
1		
2		
3		
....		

**in dajemo  
POOBLASTILO ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCEM**

Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje naše obveznosti do podizvajalcev, ki smo jih kot ponudnik navedli v zgornji tabeli in označili, da so podali zahtevo za neposredno plačilo.

Za vse podizvajalce v nadaljevanju ponudbe prilagamo podatke.

\_\_\_\_\_  
kraj, datum\_\_\_\_\_  
žig\_\_\_\_\_  
naziv in podpis ponudnika

## PODATKI PODIZVAJALCA

Javno naročilo »Izdajanje občinskega glasila »Sotočje«.«

NAZIV PODIZVAJALCA	
POLNI NASLOV	
TELEFON	
KONTAKTNA OSEBA	
VSI ZAKONITI ZASTOPNIKI	
MATIČNA ŠTEVILKA	
DAVČNA ŠTEVILKA	
TRANSAKCIJSKI RAČUN in navedba banke	
Vsak del javnega naročila (storitev/gradnja/blago), ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del)	
Količina/Delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje	
VREDNOST DEL (brez DDV)	

### SOGLASJE ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCEM

Podizvajalec \_\_\_\_\_ (naziv in naslov)

soglašam,

ne soglašam,

da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), v zvezi z izvedbo predmeta javnega naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun in sicer na podlagi izstavljenih situacij oz. računov, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računu oz. situaciji, ki jo bo naročnik izstavil izvajalec.

\_\_\_\_\_  
kraj, datum

\_\_\_\_\_  
žig

\_\_\_\_\_  
naziv in podpis podizvajalca

## Javno naročilo »Izdajanje občinskega glasila »Sotočje«.«

NAZIV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA	
POLNI NASLOV	
TELEFON	
KONTAKTNA OSEBA	
VSI ZAKONITI ZASTOPNIKI	
MATIČNA ŠTEVILKA	
DAVČNA ŠTEVILKA	
TRANSAKCIJSKI RAČUN in navedba banke	
Vsak del javnega naročila, za katere namerava ponudnik uporabiti zmogljivost gospodarskega subjekta	
Količina/Delež (%) javnega naročila	
VREDNOST DEL (brez DDV)	

Datum:.....

Ime in priimek ter podpis  
ponudnikaIme in priimek ter podpis  
gospodarskega subjekta

Žig:

Žig:

Naziv ponudnika oz.  
partnerja:

---

---

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam da:

1. Bonitetna ocena ustreza zahtevi iz a. točke poglavja 4.2.2 Ekonomski in finančni položaj in bonitetni obrazec prilagamo za to prilogo.
2. Na dan oddaje ponudbe in v zadnjih 180 dneh pred rokom za oddajo ponudbe nimamo blokiranega nobenega transakcijskega računa.

Za to prilogo se priloži tudi S.BON-1/P obrazec oz. drugo ustrezno dokazilo bonitetne hiše v skladu s točko 4.2.2 ekonomski in finančni položaj.

---

kraj, datum

žig

---

ime in priimek ter podpis  
pooblaščne osebe ponudnika

Odgovorna oseba ponudnika, \_\_\_\_\_,  
 (ime in priimek odgovorne osebe)

izjavljam, da zaposlujem oziroma pogodbeno sodelujem z ustrezno usposobljenimi strokovnimi delavci, ki bodo sposobni izvesti naročilo skladno z zahtevami naročnika in, ki izpolnjujejo vse pogoje za opravljanje posameznih razpisanih del, ki izhajajo iz vseh veljavnih predpisov, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

<b>STROKOVNA OSEBA</b>	<b>IME IN PRIIMEK</b>
Odgovorni urednik – zahteva se univerzitetna izobrazba družboslovne smeri	
Namestnik odgovornega urednika	
Tehnični urednik	
Novinar – zahteva se vsaj 3 leta delovnih izkušenj na delovnem mestu novinarja	
Lektor	

Kraj: .....

Žig in podpis odgovorne osebe naročnika:

Datum: .....

.....

**Opomba:** Za tem obrazcem se priložijo zahtevana dokazila

Naziv ponudnika \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Naročnik	Predmet referenčnega posla – ime edicije oz. glasila	Število izvodov/leto	Čas izvedbe od – do

\_\_\_\_\_  
kraj, datum\_\_\_\_\_  
žig\_\_\_\_\_  
podpis odgovorne osebe

**Navodilo:** Ponudnik obrazec izpolni, žigosa in podpiše. Ponudnik v obrazec vpiše vsaj eno referenčno delo, ki v celoti ustreza pogoju in za katerega prilaga potrditev referenc – priloga 13.

Na zaprosilo ponudnika:

Naziv:	
Naslov:	

za prijavo na javni razpis za oddajo javnega naročila »Izdajanje občinskega glasila »Sotočje««

### POTRJUJEMO

da nam je ponudnik v pogodbeno dogovorjenem roku in v skladu z določili pogodbe v obdobju

Od – datum začetka (mesec, leto)	
Do – datum končanja (mesec, leto)	

uspešno izvedel oz. še izvaja naslednje referenčno delo:

Ime periodičnega informativnega tiska - glasila	
---	--

In sicer v naslednjem obsegu:

Obseg	DA	NE
Redakcija		
Uredništvo		
Tisk		
Distribucija		

(opomba: označiti z znakom X)

Glasilo izhaja v:

Izhajanje v	DA	NE
časopisni obliki		
obliki revije		

(opomba: označiti z znakom X)

Podatki o glasilu:

število števil v enem letu	
število izvodov ene številke	
število strani enega izvoda številke	
format	
časopis / glasilo izhaja	<input type="checkbox"/> v barvni tehniki <input type="checkbox"/> v črno beli tehniki

Vse storitve je ponudnik izvedel:

izvedba	DA	NE
samostojno		
V sodelovanju s partnerji		

(opomba: označiti z znakom X)

V primeru, da je ponudnik izvajal storitev s partnerjem oz. podizvajalcem, izpolni spodnjo tabelo:

Partner oz. podizvajalec	Izvajal naslednje storitve - vpisati (redakcija, uredništvo, tisk, distribucija)

Edicija, ki je predmet te reference je še vedno dostopna na spletni strani:

---



---

---

Naziv in naslov naročnika	
Ime in priimek (kontaktne osebe)	
Telefon	
E-mail	

---

kraj, datum

žig

---

podpis odgovorne osebe  
naročnika referenčnega posla

**Opomba:** Priloga mora biti izpolnjena, žigosana in podpisana s strani naročnika referenčnega dela. Priloga se lahko kopira.

Vzorec pogodbe je sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudnik s podpisom ESPD (v »Del VI: Sklepne izjave«) potrdi, da se strinja z vsebino vzorca pogodbe, zato ga k ponudbeni dokumentaciji ponudniku ni potrebno priložiti.

**MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV****za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po pogodbi št. ....**

V skladu s pogodbo št. \_\_\_\_\_, sklenjeno med naročnikom Občino Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode (upravičenec) in \_\_\_\_\_ (naziv izvajalca), je izvajalec dolžan izvesti \_\_\_\_\_ (predmet pogodbe) v pogodbeni vrednosti \_\_\_\_\_ EUR z DDV.

Kot garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mi kot izvajalec izdajamo pet podpisanih blanco menice s pooblastilom za njeno izpolnitev in unovčenje, na kateri so podpisane pooblaščenice osebe za zastopanje:

\_\_\_\_\_  
(Ime in priimek) (Funkcija zastopnika) (Podpis)

\_\_\_\_\_  
(Ime in priimek) (Funkcija zastopnika) (Podpis)

Pooblaščamo Občino Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode, da v primeru, če mi kot izvajalec ne bomo izpolnili pogodbenih obveznosti v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljenih v zgoraj citirani pogodbi, da:

- izpolni blanco menico v višini do \_\_\_\_\_ EUR,
- da izpolni vse druge sestavne dele menic, ki niso izpolnjeni,
- da zapiše na menici tudi menično klavzulo "brez protesta".

V primeru spremembe upnika predmetnih terjatev, veljajo določbe tega pooblastila tudi v korist novih upnikov.

Pooblaščamo Občino Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode, da menico po potrebi domicilira pri katerikoli banki, pri kateri imamo odprt račun.

S to menično izjavo pooblaščamo \_\_\_\_\_ (navedba banke), da v breme našega transakcijskega računa št. \_\_\_\_\_ unovči predloženo menico najkasneje do \_\_\_\_\_.

Pooblaščamo tudi katerikoli banko, pri kateri bi imeli odprt račun, da v breme našega transakcijskega računa unovči predloženo menico.

S podpisom tega pooblastila soglašamo, da Občina Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode, opravi poizvedbe o številkah transakcijskih računov pri katerikoli banki, finančni organizaciji ali upravljalcu baz podatkov o računih.

Zavezuje se, da tega pooblastila ne bomo preklicali.

Priloga: 5 blanco menice

Izdajatelj menice:

(Žig in podpis)

Obrazec na naslednji strani je potrebno izpolniti s tiskanimi črkami in nalepiti na ovojnico, v kateri je finančno zavarovanje.

<b>Pošiljatelj (ponudnik):</b>		<b>Prejem vloge (izpolni prejemnik):</b>	
Naziv:		Datum in ura:	
Naslov:		Zap. št.:	
		Podpis:	Žig:
<b>Javno naročilo (predmet):</b>		<b>Prejemnik :</b>	
<b>Izdajanje občinskega glasila          »Sotočje«</b>		<b>Občina Medvode          Cesta komandanta Staneta 12          1215 Medvode</b>	
Oznaka JN:	430-12/2019 (JN 7/2019)		
<b>NE ODPIRAJ</b>			
<b>FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE JN št. 430-12/2019</b>			

