



OBČINA  
MEDVODE

Cesta komandanta Staneta 12  
1215 Medvode

T: 01 361 95 10  
E: [obcina@medvode.si](mailto:obcina@medvode.si)

[www.medvode.si](http://www.medvode.si)

Številka: 430-8/2019-2

Datum: 14. 8. 2019

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA**  
**Gradnja kanalizacije in vodovoda na Žontarjevi**  
**ulici**

Javno naročilo po postopku naročila male vrednosti

## VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

|           |                                                                                      |           |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1.</b> | <b>POVABILO K ODDAJI PONUDBE .....</b>                                               | <b>4</b>  |
| <b>2.</b> | <b>SPLOŠNA DOLOČILA .....</b>                                                        | <b>5</b>  |
| 2.1       | Predmet javnega naročila .....                                                       | 5         |
| 2.2       | Pravna podlaga .....                                                                 | 5         |
| 2.3       | Opredelitev postopka .....                                                           | 5         |
| 2.4       | Podatki o naročniku .....                                                            | 5         |
| 2.5       | Jezik in denarna enota .....                                                         | 5         |
| 2.6       | Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije .....                                  | 6         |
| 2.7       | Variantna ponudba .....                                                              | 6         |
| 2.8       | Ponudniki s sedežem izven Republike Slovenije .....                                  | 6         |
| 2.9       | Viri sredstev .....                                                                  | 6         |
| 2.10      | Veljavnost ponudbe .....                                                             | 7         |
| 2.11      | Ogled lokacije .....                                                                 | 7         |
| 2.12      | Predložitev ponudbe .....                                                            | 7         |
| 2.13      | Odpiranje ponudb .....                                                               | 8         |
| 2.14      | Pregled in ocenjevanje ponudb .....                                                  | 8         |
| 2.15      | Odločitev o oddaji naročila .....                                                    | 9         |
| 2.16      | Pravno varstvo .....                                                                 | 9         |
| 2.17      | Sklenitev pogodbe .....                                                              | 9         |
| 2.18      | Jamstvo za napake .....                                                              | 9         |
| 2.19      | Zaupnost podatkov .....                                                              | 9         |
| <b>3.</b> | <b>POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI PONUDBA .....</b>                                | <b>10</b> |
| 3.1       | Splošne zahteve .....                                                                | 10        |
| 3.1.1     | Celovitost ponudbe .....                                                             | 10        |
| 3.1.2     | Ponudnik .....                                                                       | 11        |
| 3.1.3     | Skupna ponudba .....                                                                 | 11        |
| 3.1.4     | Ponudba s podizvajalci .....                                                         | 11        |
| 3.1.5     | Uporaba zmogljivosti drugih subjektov .....                                          | 12        |
| 3.1.6     | Ponudnik ali podizvajalec, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji .....                | 13        |
| 3.1.7     | Ponudbena cena .....                                                                 | 13        |
| 3.1.8     | Opravljanje dejavnosti gradnje .....                                                 | 14        |
| 3.2       | Posebne zahteve naročnika .....                                                      | 14        |
| 3.2.1     | Tehnična specifikacija naročila .....                                                | 14        |
| 3.2.2     | Terminski plan .....                                                                 | 14        |
| 3.2.3     | Zavarovanje odgovornosti .....                                                       | 14        |
| <b>4.</b> | <b>UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI .....</b>                                                | <b>15</b> |
| 4.1       | Razlogi za izključitev .....                                                         | 16        |
| 4.2       | Pogoji za sodelovanje .....                                                          | 17        |
| 4.2.1     | Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti .....                                  | 17        |
| 4.2.2     | Ekonomski in finančni položaj .....                                                  | 17        |
| 4.2.3     | Tehnična in strokovna sposobnost .....                                               | 18        |
| 4.2.4     | Referenčni pogoj .....                                                               | 19        |
| 4.3       | Omejitev poslovanja in udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta ..... | 20        |
| <b>5.</b> | <b>FINANČNA ZAVAROVANJA .....</b>                                                    | <b>20</b> |
| 5.1       | Zavarovanje za resnost ponudbe .....                                                 | 20        |
| 5.2       | Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti .....                             | 21        |
| 5.3       | Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku .....                               | 21        |
| <b>6.</b> | <b>MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA .....</b>                                       | <b>21</b> |
| <b>7.</b> | <b>NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE .....</b>                                 | <b>21</b> |
| 7.1       | Izdelava ponudbe .....                                                               | 21        |

|     |                                       |    |
|-----|---------------------------------------|----|
| 7.2 | Vsebina ponudbene dokumentacije ..... | 22 |
|-----|---------------------------------------|----|

## **1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE**

Občina Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode

**vabi**

vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo po zahtevah razpisne dokumentacije za oddajo javnega naročila:

### **Gradnja kanalizacije in vodovoda na Žontarjevi ulici**

Razpisna dokumentacija natančno določa predmet javnega naročila ter pogoje za izbiro najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenjena pogodba.

S spoštovanjem!

Občina Medvode  
župan:

Nejc Smole

## **2. SPLOŠNA DOLOČILA**

### **2.1 Predmet javnega naročila**

Predmet javnega naročila je gradnja javne kanalizacije za komunalne odpadne vode – kanal O v dolžini 222.10 m, sanacija obstoječe kanalizacije za komunalne odpadne vode na treh odsekih v dolžini 24.0 m in gradnja javnega vodovoda, ki bo potekal v cestišču Žontarjeve ulice in se na dveh mestih priključil na obstoječi vodovod (PEHD 110 in POC d63).

### **2.2 Pravna podlaga**

Javno naročilo se izvaja skladno z določbami:

- Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, v nadaljevanju: ZJN-3),
- Gradbeni zakon (Uradni list RS, št. 61/17 in 72/17),
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 95/14 - ZIPRS1415-C in 96/15; v nadaljevanju: ZPVPJN),
- predpisov, ki temeljijo na zgoraj navedenih zakonih ter veljavne zakonodaje, ki se nanaša na predmet javnega naročila.

### **2.3 Opredelitev postopka**

Naročnik izvaja javno naročilo po postopku naročila male vrednosti v skladu s 47. členom ZJN-3. Naročnik bo po pregledu, preveritvi in ocenjevanju ponudb izbral ponudnika z najugodnejšo ponudbo glede na postavljena merila.

### **2.4 Podatki o naročniku**

Naročnika javnega naročila sta:

- Občina Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode
- JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o., Vodovodna cesta 90, 1001 Ljubljana, ki je na podlagi pooblastila za izvedbo postopka oddaje javnega naročila za gradnjo kanalizacije, prenesla v izvedbo in odločanje v postopku oddaje javnega naročila za izbiro izvajalca predmetnega javnega naročila na Občino Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode.

### **2.5 Jezik in denarna enota**

Ponudniki predložijo ponudbo v slovenskem jeziku. V kolikor ponudnik v ponudbi priloži dokument ponudbe ali del ponudbe v tujem jeziku, si naročnik pridržuje pravico, da v fazi pregledovanja in ocenjevanja ponudb od ponudnika zahteva, da na lastne stroške (tj. stroške ponudnika) predložijo uradne prevode dokumentov/dokazil s strani sodnega tolmača za slovenski jezik, ki so predloženi v tujem jeziku.

Finančni podatki morajo biti podani v evrih, na do 2 (dve) decimalni mesti natančno.

## **2.6 Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije**

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje **do vključno 29.8.2019 do 9.00 ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

## **2.7 Variantna ponudba**

Naročnik ne dopušča predložitve variantne ponudbe. Naročnik bo ponudbo, ki bo vsebovala variantno ponudbo, zavrnil kot nedopustno.

## **2.8 Ponudniki s sedežem izven Republike Slovenije**

Ponudnik s sedežem v tuji državi mora izpolnjevati enake pogoje kot ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji. Enako velja tudi v primeru, da ponudnik nastopa s partnerjem ali podizvajalcem ali se sklicuje na uporabo zmogljivosti drugih subjektov.

Ponudniki in posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe ter podizvajalci, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo posamezno sposobnost dokazovati v skladu z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije, ki velja za vse ponudnike ter v skladu z določili četrtega odstavka 77. člena ZJN-3 in ta dokazila priložiti k ponudbi.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, mora v Prilogi 1 (podatki o ponudniku), imenovati pooblaščenca za vročanje v Republiki Sloveniji, v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku ZUP-UPB2 (Uradni list RS 24/06, s spremembami).

Ponudnik oziroma gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije bo moral za ugotavljanje sposobnosti, sam predložiti vsa potrdila/dokazila pristojnega organa iz katerih izhaja, da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev in le ta izpolnjuje pogoje za sodelovanje, v kolikor takšnega potrdila iz ustreznega registra ne bo mogel pridobiti naročnik.

## **2.9 Viri sredstev**

Naročnik Občina Medvode ima predvidena sredstva v proračunu Občine Medvode in sicer:

- 4.2.2.1.046 Vodovod Žontarjeva ulica
- 4.2.2.1.026 Investicijsko vzdrževanje vodovodne infrastrukture
- Naročnik JP Vodovod Kanalizacija Snaga d.o.o. ima sredstva predvidena v poslovnem načrtu družbe JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o.

V primeru, da bo ponujena vrednost presegla finančna sredstva, ki jih ima naročnik na razpolago in predvideno oceno investicije, Občina Medvode izrecno opozarja ponudnike, da si pridržuje pravico

do zmanjšanja obsega razpisanih del ali celo do zavrnitve vseh ponudb. Izbrani ponudnik v tem primeru nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila. Ponudnik prav tako ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

## **2.10 Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati najmanj do 30.12.2019. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe, se ponudba zavrne.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti ponudb. Zahteva in odgovori v zvezi s podaljšanjem roka ponudb morajo biti v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, ne da bi naročnik unovčil njegovo garancijo za resnost ponudbe, vendar je s tem njegova ponudba izločena.

## **2.11 Ogled lokacije**

Priporočljivo je, da ponudnik obišče in si ogleda lokacijo del in njeno okolico, da bi bil sposoben oceniti vse podatke, ki bi jih lahko potreboval pri pripravi svoje ponudbe in podpisu pogodbe za izvedbo del. Vse stroške in tveganja v zvezi z ogledom lokacije prevzame ponudnik sam na lastno odgovornost.

Ogled je možen po predhodni najavi - kontaktna oseba:

- Urban Cvajnar, tel: 01 361-95-49, e-naslov: urban.cvajnar@medvode.si.

## **2.12 Predložitev ponudbe**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 5.9.2019 do 9.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je

naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

## **2.13 Odpiranje ponudb**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN **dne 5.9.2019 ob 9.30 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Ponudnike opozarjamo, da ponudbo zložijo (skenirajo) po vrstnem redu, tako kot je navedeno v tej razpisni dokumentaciji in da poskrbijo za pravilno umestitev ponudbenih dokumentov pri oddaji ponudbe. Predračun je javno viden po poteku roka za predložitev ponudb, ostala dokumentacija »Druge priloge« pa je vidna samo naročniku.

## **2.14 Pregled in ocenjevanje ponudb**

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da ponudniki v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. V takšnih primerih bo naročnik postopal v skladu z določbami 89. člena ZJN-3. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo ponudnika izločil.

V primerih, kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati.

Naročnik lahko od ponudnikov zahteva razčlenbo (analizo) ponudbenih cen. Zahtevek za dodatna pojasnila kot tudi odgovor morata biti posredovana v enaki obliki kot dodatna pojasnila.

Naročnik lahko pri preverjanju izpolnjevanja zahtev iz razpisne dokumentacije od ponudnika zahteva dodatna pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, ki bi jih potreboval pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc.

## **2.15 Odločitev o oddaji naročila**

Naročnik bo o vseh odločitvah v skladu s 90. členom ZJN-3 obvestil ponudnike na Portalu javnih naročil.

## **2.16 Pravno varstvo**

Ponudnikom je zagotovljeno pravno varstvo skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja, v nadaljevanju ZPVPJN.

Na podlagi ZPVPJN se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določata drugače.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 2.000,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest števil je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN, vloži se pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

## **2.17 Sklenitev pogodbe**

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu dveh pogodb in sicer z naročnikom Občino Medvode in JP Vodovod Kanalizacija Snaga d.o.o. Pogodbi bo moral v zahtevanem roku podpisati in vrniti naročniku. Če se ponudnik v zahtevanem roku, ne bo odzval na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil garancijo za resnost ponudbe, ne glede na razloge za odstop od ponudbe.

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišejo vse pogodbene stranke in postane veljavna s ponudnikovo predložitvijo garancije za dobro izvedbo pogodbениh obveznosti.

## **2.18 Jamstvo za napake**

Izbrani ponudnik s katerim bo naročnik sklenil pogodbo, bo moral jamčiti za odpravo vseh vrst napak, ki jih bo naredil z izvajanjem predmeta javnega naročila, skladno z določili Obligacijskega zakonika.

## **2.19 Zaupnost podatkov**

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ZJN-3 ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Imena ponudnikov in predložene ponudbe so do roka, določenega za odpiranje ponudb, poslovna skrivnost.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

Ponudnik naj obrazce, izjave in dokumente, za katere meni, da sodijo pod varstvo osebnih podatkov, zaupno ali poslovno skrivnost, označi s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu, izjavi ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označene s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod zaupne podatke, poslovno skrivnost ali varstvo osebnih podatkov.

Naročnik bo kot zaupne obravnaval tudi podatke v primeru, če v ponudbi podatki, ki sodijo pod varstvo osebnih podatkov ali poslovno skrivnost ne bodo označeni na prej navedeni način, pa bo ponudnik ponudbi priložil sklep o določitvi poslovne skrivnosti, izdan skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe.

Ob tem naročnik seznanja ponudnike, da je dolžan sklep o določitvi poslovne skrivnosti, ki ga izda ponudnik skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe upoštevati tudi, če ta ni predložen v ponudbi, pa ga ponudnik predloži v katerikoli fazi postopka javnega naročanja.

Ponudniki morajo pri določanju zaupnosti ali poslovne skrivnosti upoštevati določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3, ki določa, da so javni podatki »specifikacije ponujene storitve in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril«.

V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo določbi drugega odstavka 35. člena ZJN-3, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zakoniti zastopnik ali njegov pooblaščenec poda pisno izjavo ali izjavo na zapisnik, da umika oznako zaupnosti, podpisano s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali z njegove strani pooblaščenec osebe. Naročnik si pridržuje pravico sam umakniti oznako zaupnosti iz dokumentov in podatkov, ki v skladu z zakonom sodijo pod javne podatke.

### **3. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI PONUDBA**

#### **3.1 Splošne zahteve**

##### **3.1.1 Celovitost ponudbe**

Ponudba mora biti podana v skladu s tehnično specifikacijo in opisom predmeta javnega naročila ter z vsemi ostalimi zahtevami in pogoji naročnika, navedenimi v razpisni dokumentaciji.

V primeru, da predmet ponudbe ne bo v skladu z vsemi zahtevami in pogoji razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnje obravnave.

### 3.1.2 Ponudnik

Ponudnik lahko sodeluje v postopku javnega naročila samo z eno ponudbo, bodisi individualno, bodisi kot ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov. Ponudnik ne sme sodelovati bodisi individualno, bodisi kot ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov pri eni ponudbi in hkrati kot podizvajalec pri drugi ponudbi. Če bo ponudnik sodeloval v več kot eni ponudbi glede na določila te točke, bo naročnik zavrnil vse ponudbe, v katerih je ta ponudnik vključen.

Podizvajalci lahko sodelujejo pri več ponudbah hkrati.

### 3.1.3 Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora predložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila. Navedeni pravni akt mora natančno opredeliti:

- medsebojno odgovornost posameznih članov skupine za izvedbo naročila znotraj skupine,
- neomejeno solidarno odgovornost članov skupine do naročnika glede vseh obveznosti,
- glavnega nosilca izvedbe obveznosti, s katerim bo naročnik komuniciral,
- nosilca finančnih obračunov in transakcij z navedbo transakcijskega računa, preko katerega se bo izvajalo plačevanje izvedenih obveznosti,
- nosilca zavarovanja obveznosti iz naslova dobre izvedbe del,
- določila v primeru izstopa partnerja,
- pooblastilo vodilnemu partnerju,
- opredelitev deležev in področje dela.

Vsak član skupine izvajalcev v okviru skupne ponudbe odgovarja naročniku neomejeno solidarno.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila se priloži za **prilogo 1**.

V primeru skupne ponudbe morajo vsi partnerji v skupni ponudbi v ponudbi priložiti:

- izpolnjen in podpisan obrazec ESPD v skladu z 79. členom ZJN-3,
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 4** in **prilogo 5**,
- izpolnjena in podpisana pooblastila za pridobitev dokazila iz uradnih evidence – za pravne osebe (**priloga 6**) in fizične osebe (**priloga 7**).

### 3.1.4 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje in predloži ponudbo s podizvajalci.

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev po točki 4.1 razpisne dokumentacije. Podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji in 94. členu ZJN-3, ter izpolnil vse navedene priloge, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Neposredna plačila podizvajalcem so obvezna le v primeru, če bo podizvajalec to zahteval. V primeru, da bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo to zavezuje tako naročnika kot glavnega izvajalca. Če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalec ne bo zahteval neposrednih plačil, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje, neposredno povezane s predmetom javnega naročila.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

Če ponudnik ne ravna v skladu z navedenim oziroma v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3, kot to določa sedmi odstavek 94. člena ZJN-3.

Obveznosti iz te točke veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi priložiti:

- izpolnjen in podpisan obrazec ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- izpolnjeno in podpisano prilogo 4 in prilogo 5,
- izpolnjena in podpisana pooblastila za pridobitev dokazila iz uradnih evidenc – za pravne osebe (priloga 6) in fizične osebe (priloga 7),
- seznam vseh podizvajalcev ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev ter zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (priloga 8).

### 3.1.5 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko za izvedbo javnega naročila uporabi zmogljivosti drugih subjektov, kot to določa 81. člen ZJN-3, pri čemer pri subjektih, katerih zmogljivosti bo uporabljal ponudnik, ne smejo obstajati razlogi za izključitev iz sodelovanja v postopku javnega naročanja iz točke 4.1 razpisne dokumentacije.

Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen. Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu s drugim odstavkom 81. člena ZJN-3.

V primeru, da bo gospodarski subjekt za izvedbo javnega naročila uporabljal zmogljivost drugih subjektov (ki niso partner/ji v primeru skupne ponudbe ali podizvajalec/ci), mora za vsakega izmed subjektov, na katerega zmogljivosti se sklicuje, priložiti naslednje izpolnjene in podpisane priloge:

- izpolnjen in podpisan obrazec **ESPD** s strani subjekta, katerega zmogljivost uporablja ponudnik,
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 4** in **prilogo 5**,
- izpolnjena in podpisana pooblastila za pridobitev dokazila iz uradnih evidenc – za pravne osebe (**priloga 6**) in fizične osebe (**priloga 7**),
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih subjektov, na katerega zmogljivosti se sklicuje (**priloga 9**).

### 3.1.6 Ponudnik ali podizvajalec, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji

Ponudniki oz. posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in podizvajalci, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo posamezno sposobnost dokazovati v skladu z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije, ki velja za vse ponudnike ter v skladu z določili ZJN-3 in ta dokazila priložiti k ponudbi.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, mora v **Prilogi 1** (podatki o ponudniku), imenovati pooblaščenca za vročanje v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku ZUP-UPB2 (Ur. l. RS 24/06, s spremembami), preko katerega bo potekala vsa korespondenca med naročnikom in ponudnikom ali podizvajalcem iz tujine (pojasnitve, dopolnitve, spremembe ponudbe).

### 3.1.7 Ponudbena cena

Vrednost ponudbe mora biti izražena v EUR. Ponudnik mora vrednosti posameznih postavk in skupno vrednost ponudbe obvezno izračunati in vpisati na dve decimalni mesti.

Za ponudnika, ki odda ponudbo se šteje, da je v celoti preučil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in zahteve naročnika v zvezi s predmetom javnega naročila, in glede na zahteve izračunal stroške izvedbe naročila in vse stroške, ki vplivajo na izračun cene glede na zahteve naročnika v nadaljevanju te dokumentacije ter skupno končno vrednost ponudbe.

V ponudbenih cenah, navedenih v posameznih postavkah ponudbenega predračuna ponudnika, morajo biti upoštevani vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za kvalitetno in pravočasno izvedbo predmeta pogodbe, vključno s stroški dela, stroški prevoza, stroški pripravljalnih del, organizacije delovišča, stroški za varnost pri delu, stroški zavarovanja delovnih pripomočkov in delovne sile, stroški izdelave ponudbene dokumentacije ter tudi stroški za vsa ostala dela in naloge, ki so v pogodbi opredeljena kot obveznosti izvajalca.

Gospodarski subjekti pri izpolnjevanju popisov del ne smejo posegati in spreminjati elementov popisov del (opisa postavk, enote mere, količine in formul v celicah), kot jih je pripravil naročnik, ampak morajo izpolniti le prazna – neizpolnjena polja, ki se nanašajo na ponujeno ceno. Opisa postavk, enote mere, količine in formul v celicah v popisih del, ni dovoljeno spreminjati. Naročnik bo ponudbo gospodarskega subjekta, ki bi spremenil opis in vsebino postavk, enote mere, količine in formule v celicah v popisih del izločil kot nedopustno. Gospodarski subjekti morajo izpolniti in ponuditi vse postavke znotraj popisov.

V primeru, da gospodarski subjekt v popisih del ne bo izpolnil vseh postavk, ali bo pri posamezni postavki vpisal »0,00«, bo naročnik smatral, da so le-te postavke upoštevane v ostalih postavkah. V takem primeru, naročnik za ta dela gospodarskemu subjektu ne bo priznal naknadno določenih cen ali podražitev iz tega naslova.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

**Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži izpolnjene popise del v MS Excel formatu. V primeru razhajanj med podatki v Predračunu – naloženim v razdelek »Predračun« in izpolnjenimi popisi del – naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki iz popisov del, naloženimi v razdelku »Drugi dokumenti«.**

### 3.1.8 Opravljanje dejavnosti gradnje

Vsak gospodarski subjekt, ki bo v okviru predmetnega javnega naročila izvajal dejavnost gradnje bo moral v času izvajanja dejavnosti gradnje izpolnjevati pogoje skladno z Gradbenim zakonom.

## 3.2 **Posebne zahteve naročnika**

### 3.2.1 Tehnična specifikacija naročila

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe v celoti upoštevati tehnično specifikacijo naročnika. V kolikor predmet ponudbe ne bo izpolnjeval vseh opisov, zahtev, pogojev, navedb in kvalitete, navedene v razpisni dokumentaciji, bo naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnjega ocenjevanja.

Podrobnejše tehnične značilnosti so določene v projektni dokumentaciji:

- Projekt PZI "Kanalizacija za komunalne odpadne vode po Žontarjevi ulici v Medvodah", ki ga je izdelalo podjetje VO PROJEKT, Vojko Oman s.p., Dobeno 99, 1234 Mengeš, št. projekta: 320/2018, maj 2019.
- Projekt PZI "Sanacija obstoječe kanalizacije za komunalne odpadne vode po Žontarjevi ulici v Medvodah", ki ga je izdelalo podjetje VO PROJEKT, Vojko Oman s.p., Dobeno 99, 1234 Mengeš, junij 2019.
- Projekt PZI "Vodovod po Žontarjevi ulici v Medvodah", ki ga je izdelalo podjetje VO PROJEKT, Vojko Oman s.p., Dobeno 99, 1234 Mengeš, št. projekta: 328/2018, avgust 2018.

### 3.2.2 Terminski plan

Ponudnik mora k ponudbi predložiti terminski plan (priloga 20). Terminski plan prikazuje plan napredovanja del in plan delovne sile na terenu za celotno izvedbo pogodbenih del in vsebuje datum začetka (predvidoma 20.10.2019) in dokončanja (20.12.2019) izvajanja del, vključno s kvalitativnim in kvantitativnim pregledom, odpravo vseh pomanjkljivosti, predajo vse dokumentacije, uspešno zaključeno primopredajo z zapisnikom. Rok za gradnjo vodovoda je 30 koledarskih dni.

Izbrani ponudnik bo moral, ne glede na že k ponudbi predložen terminski plan, v roku 10 dni po podpisu pogodbe, izdelati natančen terminski plan v sodelovanju s pooblaščen osebo naročnika. Natančen terminski plan bosta pogodbeni stranki izdelali na podlagi terminskega plana iz ponudbe v smislu dopolnitev in/ali popravkov.

### 3.2.3 Zavarovanje odgovornosti

Ponudnik mora imeti sklenjeno veljavno zavarovanje za škodo v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti, ki mora vključevati odgovornost za škodo, ki bi nastala investitorju ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti in mora kriti škodo zaradi malomarnosti, napake ali opustitve dolžnosti izvajalca in pri njem zaposlenih in mora biti v višini najmanj 50.000,00 EUR (14. člen GZ, Uradni list RS št. 61/2017).

Če ima ponudnik v tujini zavarovano odgovornost za škodo, mora zavarovanje kriti škodo iz prejšnjega odstavka, povzročeno v Republiki Sloveniji.

Kot dokazilo za izpolnjevanje pogoja mora ponudnik predložiti kopijo veljavne zavarovalne pogodbe ali police (priloga 19).

#### **4. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje in zahteve skladno z določbami ZJN-3, ter pogoje in zahteve, ki so določene v tej razpisni dokumentaciji.

Naročnik bo od ponudnika, ki je glede na merila za oddajo naročila najugodnejši in mu naročnik namerava oddati javno naročilo, zahteval, da predloži dokazila o izpolnjevanju pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije, v kolikor ponudnik vseh zahtevanih dokazil že ne bo sam priložil v ponudbi.

V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi mora zahtevane pogoje za ugotavljanje sposobnosti ponudnika izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe. V primeru ponudbe s podizvajalci in/ali s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt, mora pogoje za ugotavljanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede, ter tudi vsak subjekt, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

#### **OBRAZEC »ESPD« ZA VSE GOSPODARSKE SUBJEKTE**

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: [http://www.enarocanje.si/\\_ESPD/](http://www.enarocanje.si/_ESPD/) in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

## 4.1 Razlogi za izključitev

Gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi, bo izključen iz postopka javnega naročanja v naslednjih primerih:

- A. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu z določili ZJN-3 ugotovil ali se bo drugače seznanil, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 1. odstavku 75. člena ZJN-3 oziroma v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15 in 38/16; KZ-1).
- B. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu z določili ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali ponudbe znaša 50 EUR ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.
- C. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:
  - a.) če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
  - b.) če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

Vsi zgoraj navedeni pogoji veljajo tudi za posamezne člane skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in za vse v ponudbi navedene podizvajalce.

Če gospodarski subjekt v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, morajo zgoraj navedene pogoje izpolnjevati tudi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

### DOKAZILA:

Za zadosten dokaz, da ne obstajajo razlogi za izključitev gospodarskih subjektov iz sodelovanja v postopku javnega naročanja, bo naročnik sprejel izpolnjen obrazec ESPD in naslednja dokazila:

A: Pooblastilo gospodarskega subjekta in oseb, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (priloga 6, priloga 7 in priloga 8) ali izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ

v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.

B: Potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji ali državi članici ali tretji državi (v kolikor naročnik ne bo mogel sam pridobiti dokazil iz uradnih evidenc).

C: Izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi (v kolikor naročnik ne bo mogel sam pridobiti dokazil iz uradnih evidenc).

## **4.2 Pogoji za sodelovanje**

### **4.2.1 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti**

Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Če mora imeti ponudnik določeno dovoljenje ali biti član določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravlja določeno storitev, lahko naročnik v postopku za oddajo javnega naročila storitev od njega zahteva, da predloži dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev. V primeru ponudbe s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik mora pogoj izpolniti vsak izmed subjektov, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

### **DOKAZILA:**

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje teh pogojev s predložitvijo ESPD obrazca in s predložitvijo ustreznega dokazila, ki izkazuje izpolnjevanje zahteve iz drugega odstavka te točke, v kolikor je le to potrebno.

### **4.2.2 Ekonomski in finančni položaj**

a.) Ponudnik po bonitetni lestvici nima bonitetne ocene nižje od **SB6** oziroma glede na vzporejanje bonitetnih ocen AJPES-a za Moody's Investors Service ocena **Baa2** ter Fitch Ratings in Standard&Poor'sv ocena **BBB**. Naročnik bo upošteval naslednje bonitetne ocene:

- AJPES - SB1, SB2, SB3, SB4, SB5 in SB6, kot zadnja sprejemljiva bonitetna ocena;
- MOODY'S - Aaa, Aa1, Aa2, Aa3, A1, A2, A3, Baa1 in Baa2, kot zadnja sprejemljiva bonitetna ocena;
- S&P in FITCH - AAA, AA+, AA, AA-, A+, A, A-, BBB+ in BBB, kot zadnja sprejemljiva bonitetna ocena.

b.) Ponudnik na dan oddaje ponudbe in v zadnjih 180 dneh pred rokom za oddajo ponudbe ne sme imeti blokirane transakcijskega računa, oz. nobenega izmed njih, če posluje z večjim številom transakcijskih računov.

V primeru skupne ponudbe navedeni pogoji, da ponudnik v zadnjem poslovnem letu ni posloval s čisto izgubo, da ponudnik po bonitetni lestvici nima bonitetne ocene nižje od SB6 oz. Baa2 oz. BBB, da noben od ponudnikovih odprtih transakcijskih računov v 180 dneh od izdaje dokazila ni bil blokirani, veljajo za vse partnerje v skupini.

#### **DOKAZILA:**

Ponudnik ter vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe, s sedežem v Republiki Sloveniji, izpolni izjavo v prilogi 10 in k ponudbi priloži **S.BON-1/P obrazec**, ki se priloži v originalu ali kopiji, in **ne sme biti starejši od 30 dni** pred dnevom za predložitev ponudbe za predmetno javno naročilo. Namesto S.BON-1/P obrazca lahko ponudnik oz. sponudnik predloži tudi drugo ustrezno dokazilo bonitetne hiše, ki izkazuje, da ponudnik izpolnjuje navedena pogoja.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji predloži kot obrazec o bonitetni oceni, skladen s pravili BASEL II, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja.

#### **4.2.3 Tehnična in strokovna sposobnost**

a.) Ponudnik mora v ponudbi imenovati **vodjo gradnje**, ki mora:

- imeti izobrazbo gradbene smeri,
- je vpisan v imenik vodij del pri Inženirski zbornici Slovenije (IZS) kot pooblaščen inženir ali kot vodja del,
- je redno zaposlen za polni delavni čas pri gospodarskem subjektu oz. pri glavnem izvajalcu v skupni ponudbi, skladno z zahtevo GRADBENEGA ZAKONA (Uradni list RS, št. 61/17 - s spremembami) ,
- imeti vsaj eno referenco v zadnjih (5) petih letih pred objavo predmetnega javnega naročila, kjer je ena investicija vključevala vsa dela (gradnjo ali obnovo ceste, kanalizacije in vodovoda).

Posel se šteje za dokončanega z dnem podpisa primopredajnega zapisnika.

#### **DOKAZILA:**

Ponudnik mora k ponudbi priložiti izpolnjeno, datirano, žigosano in podpisano **prilogo 11** – Vodja gradnje.

Za vodjo gradnje, ki ob oddaji ponudbe še ni vpisan v imenik IZS, mora ponudnik podati izjavo, da izpolnjuje vse predpisane pogoje za vpis in da bo v primeru, če bo na razpisu izbran, pred podpisom pogodbe predložil dokazilo o tem vpisu.

b.) Zdravstvene zahteve

Pravilnik o zdravstvenih zahtevah za osebe, ki pri delu v proizvodnji in prometu z živili prihajajo v stik z živili (Uradni list RS št. 82/2003 in Uradni list RS št. 25/2009) določa:

- zdravstvene zahteve za osebe, ki pri delu v proizvodnji in prometu z živili, vključno s pitno vodo, prihajajo stalno ali občasno v stik z živili (pitno vodo)
- dolžnosti oseb
- obseg, način in pogoje za opravljanje pregledov oseb
- dolžnosti nosilcev živilske dejavnosti.

Stik z živili (pitno vodo) v smislu tega pravilnika pomeni stik z:

- delovno opremo,
- delovnimi površinami,
- predmeti ali materiali, ki neposredno prihajajo v stik z živili.

Pred pričetkom pogodbenega ali drugega dela mora izvajalec obvestiti Občino Medvode o zdravstvenem stanju zaposlenih, ki bodo opravljali delo in sicer s:

- predložitvijo podpisanih Prilog 13 (Soglasje osebe k obveznosti prijavljanja bolezni, ki se lahko prenašajo z delom) za vse zaposlene, ki bodo pri svojem delu prihajali stalno ali občasno v stik s pitno vodo,

- predložitvijo podpisanih Prilog 14 (Individualna izjava o bolezenskih znakih) za vse zaposlene, ki bodo pri svojem delu prihajali stalno ali občasno v stik s pitno vodo, da se ugotovi začetno zdravstveno stanje zaposlenih,
- v primeru pojava bolezenskih znakov iz Priloge 14 pri zaposlenem pred ali med izvajanjem pogodbenega ali drugega dela mora izvajalec del obvestiti Občino Medvode:
  - o napotitvi in ugotovitvah ter morebitnem ukrepanju javnega zdravstvenega zavoda, ki je opravil pregled zaposlenega in
  - predložiti Prilogo 15 (Potrdilo o pregledu osebe, ki pri delu prihaja v stik z živili).

Izbrani ponudnik bo moral najkasneje pred pričetkom pogodbenih del naročniku predložiti soglasja vseh delavcev (Priloga 14), ki bodo izvajali dela za predmetno javno naročilo, vključno z vsemi delavci svojih morebitnih podizvajalcev.

#### 4.2.4 Referenčni pogoji

a.) Ponudnik je v zadnjih petih (5) letih pred objavo javnega naročila na portalu javnih naročil uspešno zgradil oz. obnovil najmanj:

- dva (2) kanalizacijska sistema, vsakega v dolžini najmanj 300 m s premerom najmanj 250 mm.

Posel se šteje za dokončanega z dnem podpisa primopredajnega zapisnika.

b.) Ponudnik je v zadnjih petih (5) letih pred objavo javnega naročila na portalu javnih naročil uspešno zgradil oz. obnovil najmanj:

- en (1) vodovodni sistem za pitni vodo v vrednosti minimalno 50.000 EUR brez DDV.

Posel se šteje za dokončanega z dnem podpisa primopredajnega zapisnika.

#### DOKAZILA:

Točka a.) Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji in ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji k ponudbi priložijo izpolnjeno, datirano, žigosano in podpisano prilogo 16 – Seznam referenc in izpolnjene ter s strani naročnikov oz. investitorjev potrjene priloge 17 – Potrditev referenc – točka a.).

Točka b.) Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji in ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji k ponudbi priložijo izpolnjeno, datirano, žigosano in podpisano prilogo 16 – Seznam referenc in izpolnjene ter s strani naročnikov oz. investitorjev potrjene priloge 18 – Potrditev referenc – točka b.).

#### Velja za vse referenčne pogoje:

Referenčna izjava mora biti izpolnjena in datirana, žigosana in podpisana s strani naročnika (investitorja oz. glavnega izvajalca) referenčnega dela in predložena na predpisanem obrazcu, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije ali po vsebini enakovrednim.

Naročnik ima pravico preveriti podatke pri potrjevalcih predloženih referenčnih potrdil, ki so osnova za presojanje ustreznosti reference, ali od ponudnika zahtevati predložitev dodatnih dokazil (npr. pogodba, popis del, gradbeno ali uporabno dovoljenje, itd.).

### 4.3 Omejitev poslovanja in udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta

- A. Ponudnik, skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe, podizvajalec ali subjekt, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, ne sme biti uvrščen na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2, v nadaljevanju: ZIntPK), naročniki ne smejo sodelovati.
- B. Ponudnik, skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe, vsi v ponudbi navedeni podizvajalci in vsi v ponudbi navedeni subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, morajo v skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, predložiti izpolnjeno izjavo s podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

#### DOKAZILA:

Ponudnik, posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe, vsi v ponudbi navedeni podizvajalci in vsi v ponudbi navedeni subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, izkažejo izpolnjevanje teh pogojev s predložitvijo ESPD obrazca in s predložitvijo izpolnjene in podpisane Izjave o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (priloga 4).

## 5. FINANČNA ZAVAROVANJA

### 5.1 Zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik mora za zavarovanje resnosti ponudbe priložiti podpisano in žigosano bianco menico ter izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec »Menična izjava za zavarovanje resnosti ponudbe«, z oznako »Brez protesta« z dobo veljavnosti do (vključno) dneva/datuma veljavnosti ponudbe, v višini 4.000,00 EUR.

Ponudnik mora, predložiti samostojno menično izjavo s podpisano in žigosano bianco menico v predpisani višini. Če ponudnik v ponudbi navede daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit s finančnim zavarovanjem. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe začne teči na dan javnega odpiranja ponudb.

Upravičenec do izplačila iz naslova finančnega zavarovanja za zavarovanje resnosti ponudbe, je Občina Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode.

V kolikor izbrani ponudnik na naročnikov poziv ne bo sklenil pogodbe, po odpiranju ponudb svojo ponudbo umakne oz. po sklenitvi pogodbe ne predloži zahtevane garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe brez kakršnekoli obveznosti do ponudnika, ter Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku iz 112. člena ZJN-3.

*Vzorec menične izjave za zavarovanje resnosti ponudbe je priložen kot Priloga 3 te razpisne dokumentacije.*

---

### Navodila glede pošiljanja bianco menice in menične izjave (zavarovanje za resnost ponudbe)

Menica je vrednostni papir, ki ga ni mogoče zahtevati drugače kot v originalu, saj unovčitev menice, ki ni v originalu ni dopustna oz. mogoča, zato ponudnik menice (oz. njeno kopijo) **ne sme** oddati preko sistema e-JN.

Ponudnik **mora** za zavarovanje **resnosti ponudbe naročniku ločeno do roka za oddajo ponudbe** priložiti originalno podpisano in žigosano bianko menico ter izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec »Menična izjava za zavarovanje resnosti ponudbe« (šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme najkasneje do roka za oddajo ponudbe.)

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe (menica z menično izjavo) mora biti v zapečatenem ovitku (kuverti), ter osebno oddana oz. naslovljena na Občino Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode. Ponudnik mora obrazec **Priloga 19** nalepiti na kuverto.

Če bo k finančnemu zavarovanju za resnost ponudbe priložena še kakšna druga dokumentacija, le to naročnik ne bo štel kot del ponudbene dokumentacije. V kolikor ponudnik oddaja ponudbo za več sklopov, mora predložiti menično izjavo in menico za vsak sklop posebej. V tem primeru lahko zavarovanja odda skupaj v eni kuverti.

---

## **5.2 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Izbrani ponudnik bo moral v skladu s posamezno pogodbo, priložiti ustrezno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Vzorec finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe pogodbene obveznosti je priložen kot **priloga 21** te razpisne dokumentacije.

## **5.3 Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku**

Izbrani ponudnik bo moral v skladu s posamezno pogodbo, priložiti ustrezno finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

Vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku je priložen kot **priloga 22** te razpisne dokumentacije.

# **6. MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

Naročnik bo za predmetno javno naročilo sklenil pogodbo s ponudnikom, ki bo oddal cenovno najugodnejšo in dopustno ponudbo. Merilo za izbiro cenovno najugodnejšega ponudnika, za predmetno javno naročilo, je ponudbena cena z DDV, ki je navedena v ponudbi v **prilogi 2** in v ponudbenem predračunu ponudnika.

V kolikor bosta dva ali več ponudnikov predložila ponudbo z enako končno ponudbeno ceno, se bodo ponudbe razvrstile glede na čas prispetja. V tem primeru bo izbran ponudnik, ki bo ponudbo v informacijski sistem e-JN oddal prej.

# **7. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE**

## **7.1 Izdelava ponudbe**

Ponudba naj bo izdelana v skladu s to razpisno dokumentacijo, vsebovati pa mora vse zahtevane dokumente in obrazce.

Ponudniki so obvezani priložiti vse priloge, razen če v posamezni prilogi ni drugače navedeno.

Priloge razpisne dokumentacije, ki jih morajo izpolniti ponudniki, so osnova za ugotavljanje dopustnosti ponudbe in osnova za ugotavljanje sposobnosti, glede na zahteve in pogoje te razpisne dokumentacije.

Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve in popravki razpisne dokumentacije ter pojasnila in odgovori na vprašanja ponudnikov, objavljena na portalu javnih naročil in na spletni strani <http://www.medvode.si/>, kjer je objavljena razpisna dokumentacija, ki jih morajo ponudniki upoštevati pri pripravi ponudbene dokumentacije.

## 7.2 Vsebina ponudbene dokumentacije

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudbena dokumentacija, ki jo naročnik zahteva z javnim razpisom in jih mora ponudnik naložiti v informacijski sistem e-JN je navedena v nadaljevanju:

### Razdelek »Predračun«

Ponudnik mora »Prilogo 2« izpolniti ter jo v .pdf formatu naložiti na informacijski sistem e-JN v **razdelek »Predračun« (podpiše se z oddajo ponudbe-elektronski podpis)**. *Le-ta bo tudi na voljo oz. dostopna javnosti na javnem odpiranju ponudb.*

V primeru razhajanj med podatki v »Prilogi 2« - naloženim v razdelek »Predračun«, in Prilogo 2 »PONUDBENI PREDRAČUN« - naloženim v razdelek »Druge priloge«, kot veljavni štejejo podatki v Prilogi 2 »PONUDBENI PREDRAČUN«, naloženim v razdelku »Druge priloge«.

### Razdelek »ESPD – ponudnik«

Ponudnik mora prilogo »ESPD« izpolniti ter jo v .xml formatu naložiti na informacijski sistem e-JN v razdelek »ESPD« (podpiše se z oddajo ponudbe-elektronski podpis).

### Razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«

Ponudnik mora v primeru nastopa **s partnerji (skupna ponudba), s podizvajalci in/ali uporabo zmogljivosti drugih subjektov** za vsakega posameznega sodelujočega naložiti na informacijski sistem e-JN v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« izpolnjen in podpisan ESPD v .pdf formatu ali v .xml formatu (elektronsko podpisan). V kolikor ponudnik v predmetnem naročilu ne nastopa s partnerjem, podizvajalcem ali subjektom, priloge ni potrebno prilagati.

### Razdelek »Druge priloge«

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Druge priloge« naloži ostalo ponudbeno dokumentacijo, ki je zahtevana s to razpisno dokumentacijo.

Spodaj zahtevana ponudbena dokumentacija mora biti **priložena v .pdf formatu** (sken celotne ponudbe z izpolnjenimi in podpisanimi ponudbenimi listinami). Ponudba mora biti skenirana čitljivo. Ponudnik lahko fizični podpis nadomesti z elektronskim podpisom, v kolikor e-JN to dopušča in ni drugače določeno z razpisno dokumentacijo (v tem primeru žigosanje ni potrebno). Ponudbeni

predračun popisa del mora biti priložen tudi v excel formatu. Ponudniki so obvezani priložiti vse priloge, razen če v posamezni prilogi ni drugače navedeno.

**Ostala ponudbena dokumentacija je sestavljena iz naslednjih dokumentov (prilog):**

|                            |                  |
|----------------------------|------------------|
| <b>PODATKI O PONUDNIKU</b> | <b>priloga 1</b> |
|----------------------------|------------------|

Prilogo je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati. V primeru, da odda več ponudnikov skupno ponudbo, morajo razmnožen obrazec priloge 1 izpolniti vsi ponudniki.

K tej prilogi se priloži tudi pravni akt o skupni izvedbi naročila (če gre za skupno ponudbo).

|                |                  |
|----------------|------------------|
| <b>PONUDBA</b> | <b>priloga 2</b> |
|----------------|------------------|

Ponudnik mora obrazec **prilogo 2** izpolniti in podpisati, ter ga naložiti v razdelek »Predračun«.

Ponudbeni predračun popisa del je k razpisni dokumentaciji priložen v excel formatu. Ponudnik mora **ponudbeni predračun** izpolniti, natisniti in podpisati, ter ga naložiti v razdelek »Drugi dokumenti«. Ponudbeni predračun mora biti priložen tudi v Excel formatu.

|                                       |                  |
|---------------------------------------|------------------|
| <b>ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE</b> | <b>priloga 3</b> |
|---------------------------------------|------------------|

Za prilogo je potrebno priložiti ustrezno finančno zavarovanje v skladu s poglavjem 5.1 Zavarovanje za resnost ponudbe.

|                                                                          |                  |
|--------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA</b> | <b>priloga 4</b> |
|--------------------------------------------------------------------------|------------------|

Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika izpolni ponudnik, vsi posamezni člani skupine ponudnikov v primeru skupne ponudbe, vsi podizvajalci ter vsi gospodarski subjekti katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

|                             |                  |
|-----------------------------|------------------|
| <b>IZJAVA FIZIČNE OSEBE</b> | <b>priloga 5</b> |
|-----------------------------|------------------|

Izjavo izpolnijo in podpišejo vse osebe, ki so:

- člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika (v primeru skupne ponudbe velja za vse člane skupine ponudnikov – partnerje), podizvajalca in drugega subjekta, katerega zmogljivosti bo pri izvedbi javnega naročila uporabljal ponudnik ali
- ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

Vse osebe, ki so izpolnile in podpisale to izjavo, priložijo še izpolnjeno in podpisano **prilogo 7**

|                                                                             |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV DOKAZIL IZ URADNIH EVIDENC ZA PRAVNE OSEBE</b> | <b>priloga 6</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------|------------------|

Pooblastilo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe, vsi podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci) ter vsi gospodarski subjekti katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

|                                                                              |                  |
|------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV DOKAZIL IZ URADNIH EVIDENC ZA FIZIČNE OSEBE</b> | <b>priloga 7</b> |
|------------------------------------------------------------------------------|------------------|

Izpolnijo vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

|                             |                  |
|-----------------------------|------------------|
| <b>SEZNAM PODIZVAJALCEV</b> | <b>priloga 8</b> |
|-----------------------------|------------------|

Ponudnik v prilogi navede podizvajalce in izpolni vse zahtevane podatke, v kolikor del javnega naročila odda v podizvajanje. Podizvajalec izpolni tudi obrazec Podatki podizvajalca. Ponudnik razmnoži potrebno število izvodov vseh obrazcev. V kolikor ponudnik na razpisu ne nastopa z nobenim podizvajalcem, priloge ne izpolni.

|                                                                     |                  |
|---------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>SEZNAM SUBJEKTOV, KATERIH ZMOGLJIVOST UPORABLJA<br/>PONUDNIK</b> | <b>priloga 9</b> |
|---------------------------------------------------------------------|------------------|

Ponudnik mora prilogo izpolniti, v kolikor uporabi zmogljivost drugih subjektov za izvedbo javnega naročila.

|                                                             |                   |
|-------------------------------------------------------------|-------------------|
| <b>IZJAVA O IZPOLNJEVANJU EKONOMSKO – FINANČNIH POGOJEV</b> | <b>priloga 10</b> |
|-------------------------------------------------------------|-------------------|

Izjavo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe. Za prilogo se priloži (S.BON-1/P; S.BON-1) s podatki in kazalniki.

|                      |                   |
|----------------------|-------------------|
| <b>VODJA GRADNJE</b> | <b>priloga 11</b> |
|----------------------|-------------------|

Ponudnik mora prilogo izpolniti. Priloga mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani naročnika.

|                                       |                   |
|---------------------------------------|-------------------|
| <b>ZDRAVSTVENE ZAHTEVE – SOGLASJE</b> | <b>priloga 12</b> |
|---------------------------------------|-------------------|

Ponudnik mora obrazec izpolniti, podpisati in žigosati.

|                                                         |                   |
|---------------------------------------------------------|-------------------|
| <b>SOGLASJE OSEBE K OBVEZNOSTI PRIJAVLJANJA BOLEZNI</b> | <b>priloga 13</b> |
|---------------------------------------------------------|-------------------|

Ponudnik s podpisom ESPD (v »Del VI: Sklepne izjave«) potrdi, da je seznanjen z vsebino obrazca.

|                                                 |                   |
|-------------------------------------------------|-------------------|
| <b>INDIVIDUALNA IZJAVA O BOLEZENSKIH ZNAKIH</b> | <b>priloga 14</b> |
|-------------------------------------------------|-------------------|

Ponudnik s podpisom ESPD (v »Del VI: Sklepne izjave«) potrdi, da je seznanjen z vsebino obrazca.

|                                                                           |                   |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| <b>POTRDILO O PREGLEDU OSEBE, KI PRI DELU PRIHAJA V STIK Z<br/>ŽIVILI</b> | <b>priloga 15</b> |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------------|

Ponudnik s podpisom ESPD (v »Del VI: Sklepne izjave«) potrdi, da je seznanjen z vsebino obrazca.

|                        |                   |
|------------------------|-------------------|
| <b>SEZNAM REFERENC</b> | <b>priloga 16</b> |
|------------------------|-------------------|

Ponudnik priložen obrazec izpolni, podpiše in žigosa.

|                                      |                   |
|--------------------------------------|-------------------|
| <b>POTRDATEV REFERENC – točk a.)</b> | <b>priloga 17</b> |
|--------------------------------------|-------------------|

Ponudnik priloži izpolnjene in potrjene obrazce za reference, ki jih navedel v prilogi »Seznam referenc«. Obrazce po potrebi ponudnik razmnoži v potrebnem številu.

|                                      |                   |
|--------------------------------------|-------------------|
| <b>POTRDITEV REFERENC – točk b.)</b> | <b>priloga 18</b> |
|--------------------------------------|-------------------|

Ponudnik priloži izpolnjene in potrjene obrazce za reference, ki jih navedel v prilogi »Seznam referenc«. Obrazce po potrebi ponudnik razmnoži v potrebnem številu.

|                                 |                   |
|---------------------------------|-------------------|
| <b>ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI</b> | <b>priloga 19</b> |
|---------------------------------|-------------------|

Ponudnik mora v prilogi priložiti kopijo veljavne pogodbe in/ali police iz katere morata biti razvidna vrsta zavarovanja, ki mora ustrezati veljavni zakonodaji, višina letne zavarovalne vsote in obdobje veljavnosti.

|                       |                   |
|-----------------------|-------------------|
| <b>TERMINSKI PLAN</b> | <b>priloga 20</b> |
|-----------------------|-------------------|

Ponudnik k ponudbi priloži terminski plan napredovanja del in delovne sile, kot je navedeno v točki 3.2.2 Terminski plan.

|                       |                   |
|-----------------------|-------------------|
| <b>VZORCA POGODBE</b> | <b>priloga 21</b> |
|-----------------------|-------------------|

Vzorca pogodbe sta sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudnik s podpisom ESPD (v »Del VI: Sklepne izjave«) potrdi, da se strinja z vsebino posameznega vzorca pogodbe, zato ga k ponudbeni dokumentaciji ponudniku ni potrebno priložiti.

|                                                                               |                   |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| <b>OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI PO EPGP-758</b> | <b>priloga 22</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------|

V prilogi je priložen vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki ga bo moral izbrani ponudnik (v skladu z zahtevami razpisne dokumentacije) predložiti naročniku.

Ponudnik s podpisom ESPD (v »Del VI: Sklepne izjave«) potrdi, da se strinja z vsebino oz. vzorcem finančnega zavarovanja, zato ga k ponudbeni dokumentaciji ponudniku ni potrebno priložiti.

|                                                                            |                   |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| <b>OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI PO EPGP-758</b> | <b>priloga 23</b> |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------------|

V prilogi je priložen vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi, ki ga bo moral izbrani ponudnik (v skladu z zahtevami razpisne dokumentacije) predložiti naročniku.

Ponudnik s podpisom ESPD (v »Del VI: Sklepne izjave«) potrdi, da se strinja z vsebino oz. vzorcem finančnega zavarovanja, zato ga k ponudbeni dokumentaciji ponudniku ni potrebno priložiti.

|                                                     |                   |
|-----------------------------------------------------|-------------------|
| <b>OBRAZEC ZA POŠILJANJE – FINANČNO ZAVAROVANJE</b> | <b>priloga 24</b> |
|-----------------------------------------------------|-------------------|

Ponudnik mora obrazec izpolniti s tiskanimi črkami in nalepiti na ovojnico, v kateri je ustrezno finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

Če ponudnik ne bo opremil finančnega zavarovanja tako, kot je določeno, naročnik ne nosi odgovornosti za založitev ali predčasno odprtje ponudbe.

| Javno naročilo: Gradnja kanalizacije in vodovoda na Žontarjevi ulici                                                         |                                                                                                         |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>PODATKI O PONUDNIKU</b>                                                                                                   |                                                                                                         |  |
| Naziv ponudnika                                                                                                              |                                                                                                         |  |
| Polni naslov                                                                                                                 |                                                                                                         |  |
| Matična in davčna številka ponudnika                                                                                         |                                                                                                         |  |
| Transakcijski račun ponudnika, odprt pri banki                                                                               |                                                                                                         |  |
| <b>ODGOVORNA OSEBA PONUDNIKA</b>                                                                                             |                                                                                                         |  |
| Naziv odgovorne osebe (podpisnik pogodbe)                                                                                    |                                                                                                         |  |
| Funkcija                                                                                                                     |                                                                                                         |  |
| Elektronska pošta in telefon                                                                                                 |                                                                                                         |  |
| <b>KONTAKTNA OSEBA PONUDNIKA</b>                                                                                             |                                                                                                         |  |
| Naziv kontaktne osebe (v zvezi s ponudbo)                                                                                    |                                                                                                         |  |
| Funkcija                                                                                                                     |                                                                                                         |  |
| Elektronska pošta in telefon                                                                                                 |                                                                                                         |  |
| <b>OSTALI PODATKI</b>                                                                                                        |                                                                                                         |  |
| Elektronska pošta za vročitev odločitve po 90. členu ZJN-3 preko Portala JN                                                  |                                                                                                         |  |
| Ponudnik je MSP* (DA/NE): *MSP: mikro, mala in srednje velika podjetja kot so opredeljena v Priporočilu Komisije 2003/361/ES | <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE                                                 |  |
| Predstavnik ponudnika, ki bo urejal izvajanje predmetne pogodbe                                                              | Skrbnik pogodbe oz. pooblaščen odgovorni predstavnik:<br>g./ga. _____; tel.: _____;<br>e - mail: _____. |  |

(kraj, datum)

žig

(Naziv in podpis odgovorne osebe ponudnika)

**Navodilo:** V primeru, da odda več ponudnikov skupno ponudbo, morajo razmnožen obrazec priloge 1 izpolniti vsi ponudniki – partnerji.

**Opomba:** Za to prilogo se priloži pravni akt o skupni izvedbi naročila, podpisan in žigosan s strani vseh ponudnikov-partnerjev (skupna ponudba), ki sodelujejo pri izvedbi naročila.

## **PRAVNI AKT O SKUPNI IZVEDBI NAROČILA**

Za tem obrazcem se priloži pravni akt o skupni izvedbi naročila, podpisan in žigosan s strani vseh ponudnikov, ki sodelujejo pri izvedbi naročila.

Naziv ponudnika: \_\_\_\_\_

Naslov ponudnika: \_\_\_\_\_

ki ga zastopa: \_\_\_\_\_

dajemo naslednjo

PONUDBO št. \_\_\_\_\_

**Cena pogodbenih del za »Gradnja kanalizacije in vodovoda na Žontarjevi ulici.«****Način predložitve ponudbe (ustrezno označite)**

- ☐ samostojno (kot samostojni ponudnik)
- ☐ skupna ponudba (kot partner v skupni ponudbi)
- ☐ s podizvajalci (kot samostojni ponudnik s podizvajalci)
- ☐ z uporabo zmogljivosti drugih subjektov

**1. Naročnik Občina Medvode**

|                     |            |
|---------------------|------------|
| Gradnja vodovoda    | EUR        |
| Skupaj brez DDV = A | EUR        |
| DDV 22%             | EUR        |
| <b>Skupaj z DDV</b> | <b>EUR</b> |

**2. Naročnik JP VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o.**

|                                 |     |
|---------------------------------|-----|
| Gradnja nove kanalizacije       | EUR |
| Sanacija obstoječe kanalizacije | EUR |
| Skupaj brez DDV = B             | EUR |

|                     |            |
|---------------------|------------|
| DDV 22%             | EUR        |
| <b>Skupaj z DDV</b> | <b>EUR</b> |

|                                             |            |
|---------------------------------------------|------------|
| <b>Skupna ponudbena cena (brez DDV) A+B</b> | <b>EUR</b> |
| DDV 22 %                                    | EUR        |
| <b>*SKUPAJ z DDV</b>                        | <b>EUR</b> |

\* Dobljena skupna vrednost predstavlja merilo, skladno s 6. točko razpisne dokumentacije!

#### 4. Veljavnost ponudbe

Ponudba je veljavna do \_\_\_\_\_ (najmanj do 30.12.2019) oziroma do predložitve ustreznega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

\_\_\_\_\_  
(kraj, datum)

žig

\_\_\_\_\_  
(podpis odgovorne osebe)

**MENIČNA IZJAVA**  
**za zavarovanje resnosti ponudbe**

Ponudnik: \_\_\_\_\_  
(firma in sedež družbe oziroma samostojnega podjetnika)

V zvezi s ponudbo št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ za javno naročilo z oznako \_\_\_\_\_, katerega predmet je »**Gradnja kanalizacije in vodovoda na Žontarjevi ulici**«, vam izročamo bianco menico za zavarovanje resnosti ponudbe v višini **4.000,00 EUR**.

Na menicah je podpisana pooblaščenca oseba za podpisovanje:

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek)

\_\_\_\_\_  
(funkcija zastopnika)

\_\_\_\_\_  
(podpis)

V primeru, da:

- umaknemo ali spremenimo ponudbo v času njene veljavnosti ali
- podamo v ponudbi lažne ali zavajajoče podatke ali
- ne priložimo naročniku finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali
- zavrremo sklenitev pogodbe,

pooblaščamo upravičenca Občino Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode, da našo bianco menico izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek naših obveznosti, da na menico vpiše klavzulo "**brez protesta**" ter da menico domicilira pri \_\_\_\_\_ ali pri katerikoli drugi poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun.

**NALOG ZA PLAČILO MENICE**

**S to menično izjavo nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo \_\_\_\_\_ (banko) oziroma katerokoli drugo poslovno banko, ki v času unovčitve vodi naš transakcijski račun, da unovči navedeno menico v breme denarnih sredstev na našem transakcijskem računu, za znesek ..... EUR. Pooblaščamo tudi katerokoli banko, pri kateri bi imeli odprt račun, da v breme našega transakcijskega računa unovči predloženo menico.**

S podpisom tega pooblastila soglašamo, da upravičenec, opravi poizvedbe o številkah transakcijskih računov pri katerikoli banki, finančni organizaciji ali upravljavcu baz podatkov o računih.

Ta izjava velja do datuma veljavnosti ponudbe, to je do .....

(kraj, datum)

žig

Ime in priimek ter podpis osebe,  
pooblaščenca za podpisovanje)

Priloga: 1 bianco menica

**Podatki o pravni osebi (ponudniku):**

Polno ime podjetja: \_\_\_\_\_

Sedež podjetja: \_\_\_\_\_

Občina sedeža podjetja: \_\_\_\_\_

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): \_\_\_\_\_

Matična številka podjetja: \_\_\_\_\_

ID ZA DDV:: \_\_\_\_\_

V zvezi z javnim naročilom »**Gradnja kanalizacije in vodovoda na Žontarjevi ulici.**« posredujemo na osnovi šestega odstavka 14. člena ZIntPK-UPB2 podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

**IZJAVLJAMO**, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje pravne osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

| Št.  | Naziv | Sedež | Delež lastništva v % |
|------|-------|-------|----------------------|
| 1.   |       |       |                      |
| 2.   |       |       |                      |
| 3.   |       |       |                      |
| 4.   |       |       |                      |
| 5.   |       |       |                      |
| .... |       |       |                      |

**IZJAVLJAMO**, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje fizične osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

| Št. | Ime in priimek | Naslov stalnega bivališča | Delež lastništva v % |
|-----|----------------|---------------------------|----------------------|
| 1.  |                |                           |                      |
| 2.  |                |                           |                      |
| 3.  |                |                           |                      |
| 4.  |                |                           |                      |
| 5.  |                |                           |                      |
| ... |                |                           |                      |

**IZJAVLJAMO**, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti:

| Št.  | Naziv | Sedež | Matična številka |
|------|-------|-------|------------------|
| 1.   |       |       |                  |
| 2.   |       |       |                  |
| 3.   |       |       |                  |
| 4.   |       |       |                  |
| 5.   |       |       |                  |
| .... |       |       |                  |

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi ničen. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Vse izjave podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

---

kraj, datum

žig

---

naziv in podpis zakonitega zastopnika  
ponudnika

**Navodila:** Izjavo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe, vsi podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci) ter vsi gospodarski subjekti katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

**Opomba:** V skladu z odgovorom Komisije za preprečevanje korupcije na vprašanje št. 214 z dne 23.2.2012 v zadevi pod št. 0672-1/2012-39 (objavljeno na spletni strani <https://www.kpk-rs.si/sl/pogosta-vprasanja>), lahko ponudnik v primeru, ko je ponudnik ali katera od družb v njegovi lastniški strukturi delniška družba, navede le tiste delničarje ponudnika, ki so posredno ali neposredno imetniki več kakor 5 % delnic oziroma so udeleženi z več kakor 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu delniške družbe.

**UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI za osebe**, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

**Javno naročilo »Gradnja kanalizacije in vodovoda na Žontarjevi ulici.«**

Ime in priimek \_\_\_\_\_

EMŠO \_\_\_\_\_

Spodaj podpisani/a, ki sem pri gospodarskem subjektu: \_\_\_\_\_  
član/ica (ustrezno obkrožiti):

- ☐ upravnega organa ali
- ☐ vodstvenega organa ali
- ☐ nadzornega organa

oziroma imam pooblastila za njegovo (ustrezno obkrožiti):

- ☐ zastopanje ali
- ☐ odločanje ali
- ☐ nadzor v njem,

**pod kazensko in materialno odgovornostjo**

**IZJAVLJAM,**

da mi ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1), ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

\_\_\_\_\_  
Kraj, datum

\_\_\_\_\_  
Podpis fizične osebe

**Navodilo:** Izjavo izpolnijo in podpišejo VSE osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika (v primeru skupne ponudbe velja za vse člane skupine ponudnikov – partnerje), podizvajalca in drugega subjekta, katerega zmogljivosti bo pri izvedbi javnega naročila uporabljal ponudnik ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

**Opomba:** VSE osebe, ki so izpolnile in podpisale ta obrazec, priložijo še izpolnjeno in podpisano prilogo 7.

**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE IN IZ EVIDENCE  
PRAVNOMOČNIH SODB OZIROMA SKLEPOV O PREKRŠKIH – ZA PRAVNE OSEBE**

\_\_\_\_\_ (naziv pooblastitelja) pooblašča Občino Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »**Gradnja kanalizacije in vodovoda na Žontarjevi ulici.**«, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence in iz evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških pravnih oseb.

**Podatki o pravni osebi:**

Polno ime podjetja: \_\_\_\_\_

Sedež podjetja: \_\_\_\_\_

Občina sedeža podjetja: \_\_\_\_\_

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): \_\_\_\_\_

Matična številka podjetja: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
kraj, datum

\_\_\_\_\_  
žig

\_\_\_\_\_  
Ime in priimek ter podpis  
ponudnika

**Navodilo:** Pooblastilo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe, vsi podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci) ter vsi gospodarski subjekti katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE IN IZ EVIDENCE  
PRAVNOMOČNIH SODB OZIROMA SKLEPOV O PREKRŠKIH – ZA FIZIČNE OSEBE**

Spodaj podpisani \_\_\_\_\_ (ime in priimek) pooblašcam Občino Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »**Gradnja kanalizacije in vodovoda na Žontarjevi ulici.**«, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence in iz evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških za fizične osebe.

Moji osebni podatki so naslednji:

EMŠO: \_\_\_\_\_

DATUM ROJSTVA: \_\_\_\_\_

KRAJ ROJSTVA: \_\_\_\_\_

OBČINA ROJSTVA: \_\_\_\_\_

DRŽAVA ROJSTVA: \_\_\_\_\_

NASLOV STALNEGA/ZAČASNEGA BIVALIŠČA:

– (ulica in hišna številka) \_\_\_\_\_

– (poštna številka in pošta) \_\_\_\_\_

DRŽAVLJANSTVO: \_\_\_\_\_

MOJ PREJŠNJI PRIIMEK SE JE GLASIL: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
kraj, datum

\_\_\_\_\_  
podpis pooblastitelja

**Navodilo:** Pooblastilo izpolnijo in podpišejo VSE osebe, ki so izpolnile prilogo 5 in so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika (v primeru skupne ponudbe velja za vse člane skupine ponudnikov – partnerje), podizvajalca in drugega subjekta, katerega zmogljivosti bo pri izvedbi javnega naročila uporabljal ponudnik ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

## IZJAVA O SODELOVANJU S PODIZVAJALCI

Naziv ponudnika:

---

---

**Izjavljamo**, da bomo pri izvedbi javnega naročila »**Gradnja kanalizacije in vodovoda na Žontarjevi ulici.**« sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

| Zap. št. | Naziv podizvajalca | Zahteva za neposredno plačilo od podizvajalca<br>DA/NE |
|----------|--------------------|--------------------------------------------------------|
| 1        |                    |                                                        |
| 2        |                    |                                                        |
| 3        |                    |                                                        |
| ....     |                    |                                                        |

in dajemo  
**POOBLASTILO ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCEM**

Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje naše obveznosti do podizvajalcev, ki smo jih kot ponudnik navedli v zgornji tabeli in označili, da so podali zahtevo za neposredno plačilo.

Za vse podizvajalce v nadaljevanju ponudbe prilagamo podatke.

---

kraj, datum

žig

---

naziv in podpis ponudnika

## PODATKI PODIZVAJALCA

**Javno naročilo »Gradnja kanalizacije in vodovoda na Žontarjevi ulici.«**

|                                                                                                              |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| NAZIV PODIZVAJALCA                                                                                           |  |
| POLNI NASLOV                                                                                                 |  |
| TELEFON                                                                                                      |  |
| KONTAKTNA OSEBA                                                                                              |  |
| VSI ZAKONITI<br>ZASTOPNIKI                                                                                   |  |
| MATIČNA ŠTEVILKA                                                                                             |  |
| DAVČNA ŠTEVILKA                                                                                              |  |
| TRANSAKCIJSKI RAČUN<br>in navedba banke                                                                      |  |
| Vsak del javnega naročila<br>(storitev/gradnja/blago),<br>ki se oddaja v<br>podizvajanje (vrsta/opis<br>del) |  |
| Količina/Delež (%)<br>javnega naročila, ki se<br>oddaja v podizvajanje                                       |  |
| VREDNOST DEL (brez<br>DDV)                                                                                   |  |

## SOGLASJE ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCEM

Podizvajalec \_\_\_\_\_ (naziv in naslov)

☐ soglašam,

☐ ne soglašam,

da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), v zvezi z izvedbo predmeta javnega naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun in sicer na podlagi izstavljenih situacij oz. računov, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računu oz. situaciji, ki jo bo naročnik izstavil izvajalec.

\_\_\_\_\_  
kraj, datum

\_\_\_\_\_  
žig

\_\_\_\_\_  
naziv in podpis podizvajalca

**Javno naročilo »Gradnja kanalizacije in vodovoda na Žontarjevi ulici.«**

|                                                                                                                 |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| NAZIV GOSPODARSKEGA<br>SUBJEKTA                                                                                 |  |
| POLNI NASLOV                                                                                                    |  |
| TELEFON                                                                                                         |  |
| KONTAKTNA OSEBA                                                                                                 |  |
| VSI ZAKONITI<br>ZASTOPNIKI                                                                                      |  |
| MATIČNA ŠTEVILKA                                                                                                |  |
| DAVČNA ŠTEVILKA                                                                                                 |  |
| TRANSAKCIJSKI RAČUN<br>in navedba banke                                                                         |  |
| Vsak del javnega naročila,<br>za katere namerava<br>ponudnik uporabiti<br>zmogljivost<br>gospodarskega subjekta |  |
| Količina/Delež (%)<br>javnega naročila                                                                          |  |
| VREDNOST DEL (brez<br>DDV)                                                                                      |  |

Datum:.....

Ime in priimek ter podpis  
ponudnikaIme in priimek ter podpis  
gospodarskega subjekta

Žig:

Žig:

Naziv ponudnika oz.  
partnerja:

---

---

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam dao:

1. Bonitetna ocena ustreza zahtevi iz a. točke poglavja 4.2.2 Ekonomski in finančni položaj in bonitetni obrazec prilagamo za to prilogo.
2. Na dan oddaje ponudbe in v zadnjih 180 dneh pred rokom za oddajo ponudbe nimamo blokirane nobenega transakcijskega računa.

Za to prilogo se priloži tudi S.BON-1/P obrazec oz. drugo ustrezno dokazilo bonitetne hiše v skladu s točko 4.2.2 ekonomski in finančni položaj.

---

kraj, datum

žig

---

ime in priimek ter podpis  
pooblaščenice osebe ponudnika

Naziv ponudnika

Odgovorna oseba  
ponudnika

(ime in priimek odgovorne osebe)

**izjavljamo, da**

bomo imenovali in ves čas trajanja javnega naročila razpolagali z vodjem gradnje, ki izpolnjuje vse zahteve iz razpisne dokumentacije, ZAID, GZ ter ostalo veljavno zakonodajo.

**ZA VODJA DEL, BOMO IMENOVALI:**

|                                                  |                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ime in priimek                                   |                                                                                                                  |
| Telefon št.:                                     |                                                                                                                  |
| Faks št.:                                        |                                                                                                                  |
| Elektronski naslov:                              |                                                                                                                  |
| Izobrazba:                                       |                                                                                                                  |
| Ident. št. iz imenika aktivnih vodij del pri IZS |                                                                                                                  |
| Je redno zaposlen za polni delavni čas od        | Redno zaposlen pri .....<br>za polni delavni čas od ..... ( <i>datum redne zaposlitve za polni delavni čas</i> ) |
| Število let delovnih izkušenj:                   |                                                                                                                  |

**Referenca vodja del, ki ustreza pogoju:**

|                                                                                             |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Naziv projekta/investicije                                                                  |  |
| Naziv pogodbe                                                                               |  |
| Datum sklenitve pogodbe                                                                     |  |
| Opis del v skladu z zahtevo iz točke a.) poglavja 4.2.3<br>Tehnična in strokovna sposobnost |  |

|                                            |                   |
|--------------------------------------------|-------------------|
|                                            |                   |
| Čas izvedbe                                | od _____ do _____ |
| Pogodbena vrednost v EUR<br>brez DDV       |                   |
| Datum podpisa<br>primopredajnega zapisnika |                   |

Naročnik navedeno referenco lahko preveri pri

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Naziv in naslov investitorja |  |
| Ime in priimek               |  |
| Telefon                      |  |
| E-mail                       |  |

Ustrezno označite črko (a) ali (b):

- (a) Je vodja gradnje \_\_\_\_\_ (ime in priimek), ki smo ga navedli v ponudbi, vpisan v imenik aktivnih vodij del pri IZS za poklicni naziv Vz - vodja del.
- (b) Vodja gradnje \_\_\_\_\_ (ime in priimek), ki smo ga navedli v ponudbi, ni vpisan v imenik aktivnih vodij del pri IZS za poklicni naziv Vz - vodja del in se zavezujemo, da bomo zanj do uvedbe v delo naročniku predložili dokazilo o vpisu v imenik aktivnih vodij del pri IZS s poklicnim nazivom Vz-vodja del.

(žig) \_\_\_\_\_  
(ime in priimek osebe, pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

\_\_\_\_\_  
Kraj in datum

\_\_\_\_\_  
(podpis)

**Navodilo:** Ponudnik mora obrazec izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe. Naročnik si pridržuje pravico do preverjanja navedb v tem obrazcu.

Naziv ponudnika \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

za prijavo na javni razpis za oddajo javnega naročila gradnje po odprtem postopku »**Gradnja kanalizacije in vodovoda na Žontarjevi ulici**«, za naročnika Občino Medvode, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil

**IZJAVLJAMO**  
da smo seznanjeni z

**ZDRAVSTVENIMI ZAHTEVAMI ZA ZUNANJE IZVAJALCE,  
KI PRI SVOJEM DELU PRIHAJAJO V STIK S PITNO VODO**

in, da bomo izpolnjevali zahteve iz Pravilnika o zdravstvenih zahtevah za osebe, ki pri delu v proizvodnji in prometu z živili prihajajo v stik z živili (Uradni list RS št. 82/2003 in Uradni list RS št. 25/2009) in ob podpisu pogodbe predali podpisana soglasja zaposlenih.

Pravilnik o zdravstvenih zahtevah za osebe, ki pri delu v proizvodnji in prometu z živili prihajajo v stik z živili (Uradni list RS št. 82/2003 in Uradni list RS št. 25/2009) določa:

- zdravstvene zahteve za osebe, ki pri delu v proizvodnji in prometu z živili, vključno s pitno vodo, prihajajo stalno ali občasno v stik z živili (pitno vodo),
- dolžnosti oseb,
- obseg, način in pogoje za opravljanje pregledov oseb in
- dolžnosti nosilcev živilske dejavnosti

Stik z živili (pitno vodo) v smislu tega pravilnika pomeni stik z/s:

- delovno opremo,
- delovnimi površinami,
- predmeti ali materiali, ki neposredno prihajajo v stik z živili.

Zahteve za zunanje izvajalce, ki izvajajo pogodbeno ali druga dela za Občino Medvode:

- Pred pričetkom pogodbenega ali drugega dela mora izvajalec obvestiti Občino Medvode o zdravstvenem stanju zaposlenih, ki bodo opravljali delo in sicer s:
  - o predložitvijo podpisanih **Prilog 15** (Soglasje osebe k obveznosti prijavljanja bolezni, ki se lahko prenašajo z delom) za vse zaposlene, ki bodo pri svojem delu prihajali stalno ali občasno v stik s pitno vodo,
  - o predložitvijo podpisanih **Prilog 16** (Individualna izjava o bolezenskih znakih ) za vse zaposlene, ki bodo pri svojem delu prihajali stalno ali občasno v stik s pitno vodo, da se ugotovi začetno zdravstveno stanje zaposlenih.
- V primeru pojava bolezenskih znakov iz **Priloge 15** pri zaposlenem pred ali med izvajanjem pogodbenega ali drugega dela mora izvajalec del obvestiti Občino Medvode:
  - o o napotitvi in ugotovitvah ter morebitnem ukrepanju javnega zdravstvenega zavoda, ki je opravil pregled zaposlenega in
  - o predložiti Potrdilo o pregledu osebe, ki pri delu prihaja v stik z živili.

\_\_\_\_\_  
kraj, datum\_\_\_\_\_  
žig\_\_\_\_\_  
ime in priimek ter podpis  
pooblaščen osebe ponudnika

Vzorec

Naziv ponudnika \_\_\_\_\_

**SOGLASJE OSEBE K OBVEZNOSTI PRIJAVLJANJA BOLEZNI, KI SE LAHKO  
PRENAŠAJO Z DELOM**

Podpisani \_\_\_\_\_ soglašam, da bom takoj obvestil nosilca živilske dejavnosti naročnika ter, če bo potrebno, opravil zdravstvene preglede in/ali prenehal z delom v primeru naslednjih zdravstvenih težav:

1. V vsakem primeru:

- bruhanje;
- driske;
- gnojnih sprememb na koži (ognojki, gnojne rane, turi itd.);
- izcedka iz ušes, nosu.

2. Vsakokrat po preboleli nalezljivi bolezni, pred vrnitvijo na delo.

3. V primeru pojava driske in/ali bruhanja v družini.

4. Po vrnitvi na delo, po daljši odsotnosti, če sem v tem času prebolel drisko ali sem bruhal ali je kdorkoli iz skupine ljudi, s katerimi sem bil v stiku, prebolel drisko ali je bruhal.

Podpis osebe:

Datum:

\_\_\_\_\_  
kraj, datum

žig

\_\_\_\_\_  
ime in priimek ter podpis  
pooblaščen osebe ponudnika

Vzorec

Naziv ponudnika

---



---

## INDIVIDUALNA IZJAVA O BOLEZENSKIH ZNAKIH

Ime in priimek:

---

Naslov bivališča:

---

Delovno mesto:

---

Opis bolezenskih znakov:

| Bolezenski znaki                                                | Da | Ne | Datum pojava |
|-----------------------------------------------------------------|----|----|--------------|
| Bruhanje                                                        |    |    |              |
| Driska                                                          |    |    |              |
| Zlatenica                                                       |    |    |              |
| Gnojne spremembe na koži, ob nohtih, očesni ječmen, gnojne rane |    |    |              |
| Izcedek iz oči, ušes, nosu                                      |    |    |              |
| Bivanje v tujini                                                |    |    |              |
| Driska in/ali bruhanje v družini                                |    |    |              |

Če ste na katerokoli vprašanje odgovorili z **DA**, prosimo, da dodatno obrazložite vaše težave:

---



---



---

Potrjujem, da so odgovori na vprašanja ter dodatne informacije resnični.

Podpis osebe:

Datum:

.....

.....

Napoten na zdravniški pregled

da

ne

Podpis nosilca živilske dejavnosti oziroma odgovorne osebe:

---

 kraj, datum

žig

---

 ime in priimek ter podpis  
pooblaščen osebe ponudnika

Naziv ponudnika \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_**POTRDILO O PREGLEDU OSEBE, KI PRI DELU PRIHAJA V STIK Z ŽIVILI \***

Potrdilo o pregledu osebe, ki je opravljen po Pravilniku o zdravstvenih zahtevah za osebe, ki pri delu v proizvodnji in prometu z živili prihajajo v stik z živili (Uradni list RS št. 82/2003 in Uradni list RS št. 25/2009).

Na podlagi opravljenega pregleda je bilo ugotovljeno, da:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Nosilec živilske stroke: \_\_\_\_\_

Delovno mesto: \_\_\_\_\_

Izpolnjuje pogoje za delo z živili

- Izpolnjuje pogoje za delo z živili z omejitvijo
- Ne izpolnjuje pogoje za delo z živili, zaradi:
  - o
  - o
  - o

Predlagani ukrepi:

- 
- 
- 

Naziv pooblaščenega javnega zdravstvenega zavoda, ki je potrdilo izdal:

.....  
.....  
.....

Žig in podpis zdravnika

.....

*\* izpolni se v dveh izvodih (za nosilca živilske dejavnosti in izvajalca pregleda)*

\_\_\_\_\_  
kraj, datum\_\_\_\_\_  
žig\_\_\_\_\_  
ime in priimek ter podpis  
pooblaščenega osebe ponudnika

Naziv ponudnika \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_**REFERENČNA LISTA PONUDNIKA**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da smo v zadnjih petih letih pred objavo predmetnega javnega naročila izvedli naslednja referenčna dela:

Reference za pogoj naveden v poglavju 4.2.4, točka a.):

| Naročnik oz. investitor referenčnega posla<br>naziv in naslov | Predmet referenčnega posla –<br>kratek opis del | Dolžina in<br>premer | Datum<br>začetka in<br>končanja<br>posla |
|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------|
|                                                               |                                                 |                      |                                          |
|                                                               |                                                 |                      |                                          |

Reference za pogoj naveden v poglavju 4.2.4, točka b.):

| Naročnik oz. investitor referenčnega posla<br>naziv in naslov | Predmet referenčnega posla –<br>kratek opis del | Vrednost brez<br>DDV | Datum<br>začetka in<br>končanja<br>posla |
|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------|
|                                                               |                                                 |                      |                                          |
|                                                               |                                                 |                      |                                          |

\_\_\_\_\_  
kraj, datum\_\_\_\_\_  
žig\_\_\_\_\_  
ime in priimek ter podpis  
pooblaščen osebe ponudnika

Na zaprosilo ponudnika:

|         |  |
|---------|--|
| Naziv:  |  |
| Naslov: |  |

za prijavo na javni razpis za oddajo javnega naročila »**Gradnja kanalizacije in vodovoda na Žontarjevi ulici.**«

### POTRJUJEMO

da nam je ponudnik v obdobju zadnjih 5 letih pred rokom za oddajo ponudbe, uspešno izvedel posel, ki ustreza referenčnemu pogoju 4.2.4 Referenčni pogoj iz točke a.

Izvedena dela ocenjujemo kot kvalitetna v smislu upoštevanja smotrnih tehničnih rešitev, skladnosti z dosežki znanosti in tehnologije, realnih stroškov za vsa dela brez bistvenih prekoračitev pogodbene vrednosti objekta, upoštevanja ukrepov za varstvo ljudi, dobrin, premoženja in okolja, zagotavljanja nemotenega izvajanja vseh del po projektu in doseganja planiranega roka izvedbe del.

|                                         |                                     |
|-----------------------------------------|-------------------------------------|
| Naziv projekta                          |                                     |
| Naziv pogodbe                           |                                     |
| Datum sklenitve pogodbe                 |                                     |
| Datum podpisa primopredajnega zapisnika |                                     |
| Lokacija izvedbe del                    |                                     |
| Vrsta in obseg izvedenih del            |                                     |
| Dolžina in premer kanalizacije          | dolžine _____ m in premera _____ mm |
| Čas izvedbe                             | od _____ do _____                   |
| Pogodbena vrednost v EUR brez DDV       |                                     |

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Naziv in naslov<br>investitorja |  |
| Ime in priimek                  |  |
| Telefon                         |  |
| E-mail                          |  |

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega ponudnika in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Občini Medvode.

\_\_\_\_\_

kraj, datum

žig

\_\_\_\_\_

ime in priimek ter podpis  
odgovorne osebe investitorja

**Opomba:** Priloga mora biti izpolnjena in datirana, žigosana in podpisana s strani investitorja referenčnega dela, ki v celoti ustreza 4.2.4 Referenčnemu pogoju. Priloga se lahko kopira.

Na zaprosilo ponudnika:

|         |  |
|---------|--|
| Naziv:  |  |
| Naslov: |  |

za prijavo na javni razpis za oddajo javnega naročila »**Gradnja kanalizacije in vodovoda na Žontarjevi ulici.**«

### POTRJUJEMO

da nam je ponudnik v obdobju zadnjih 5 letih pred rokom za oddajo ponudbe, uspešno izvedel posel, ki ustreza referenčnemu pogoju 4.2.4 Referenčni pogoj iz točke b.

Izvedena dela ocenjujemo kot kvalitetna v smislu upoštevanja smotrnih tehničnih rešitev, skladnosti z dosežki znanosti in tehnologije, realnih stroškov za vsa dela brez bistvenih prekoračitev pogodbene vrednosti objekta, upoštevanja ukrepov za varstvo ljudi, dobrin, premoženja in okolja, zagotavljanja nemotenega izvajanja vseh del po projektu in doseganja planiranega roka izvedbe del.

|                                            |                   |
|--------------------------------------------|-------------------|
| Naziv projekta                             |                   |
| Naziv pogodbe                              |                   |
| Datum sklenitve pogodbe                    |                   |
| Datum podpisa<br>primopredajnega zapisnika |                   |
| Lokacija izvedbe del                       |                   |
| Vrsta in obseg izvedenih del               |                   |
| Čas izvedbe                                | od _____ do _____ |
| Pogodbena vrednost v EUR<br>brez DDV       |                   |

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Naziv in naslov<br>investitorja |  |
| Ime in priimek                  |  |
| Telefon                         |  |
| E-mail                          |  |

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega ponudnika in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Občini Medvode.

\_\_\_\_\_

kraj, datum

žig

\_\_\_\_\_

ime in priimek ter podpis  
odgovorne osebe investitorja

**Opomba:** Priloga mora biti izpolnjena in datirana, žigosana in podpisana s strani investitorja referenčnega dela, ki v celoti ustreza 4.2.4 Referenčnemu pogoju. Priloga se lahko kopira.

Kot dokazilo za izpolnjevanje pogoja mora potencialni ponudnik predložiti kopijo veljavne zavarovalne pogodbe in /ali police.

Ponudnik za to prilogo priloži terminski plan.

Vzorca pogodbe sta sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudnik s podpisom ESPD (v »Del VI: Sklepne izjave«) potrdi, da se strinja z vsebino posameznega vzorca pogodbe, zato ga k ponudbeni dokumentaciji ponudniku ni potrebno priložiti.

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: ..... (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: ..... (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:** ..... (vpiše se vrsta finančnega zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

**ŠTEVILKA ZAVAROVANJA:** ..... (vpiše se številka finančnega zavarovanja)

**GARANT:** ..... (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK ZAVAROVANJA:** ..... (vpiše se ime in naslov naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:** *Občina Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode / JP Vodovod Kanalizacija Snaga d.o.o., Vodovodna cesta 90, 1001 Ljubljana*

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. .... , št. spis ..... , z dne ..... (vpiše se številko pogodbe ter številko spisa in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za ..... (vpiše se predmet javnega naročila), sklenjene med Upravičencem in Naročnikom zavarovanja

**ZNESEK IN VALUTA ZAVAROVANJA:** ..... (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZREČNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** ..... (nobena/navede se listina)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov ..... (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** ..... (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL ..... (vpiše se datum zapadlosti finančnega zavarovanja)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** ..... (vpiše se ime naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja v 5 (petih) dneh, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)

---

kraj, datum

žig

---

podpis odgovorne osebe

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: ..... (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: ..... (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:** ..... (vpiše se vrsta finančnega zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za odpravo napak v garancijskem roku)

**ŠTEVILKA ZAVAROVANJA:** ..... (vpiše se številka finančnega zavarovanja)

**GARANT:** ..... (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK ZAVAROVANJA:** ..... (vpiše se ime in naslov naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:** *Občina Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode / JP Vodovod Kanalizacija Snaga d.o.o., Vodovodna cesta 90, 1001 Ljubljana*

**OSNOVNI POSEL:** ..... obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. .... , št. spis ..... z dne ..... (vpiše se številko pogodbe ter številko spisa in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za ..... (vpiše se predmet javnega naročila), sklenjene med Upravičencem in Naročnikom zavarovanja

**ZNESEK IN VALUTA ZAVAROVANJA:** ..... (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZREČNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** ..... (nobena/navede se listina – npr. primopredajni/prevzemni zapisnik, zaključni obračun)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov ..... (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** ..... (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov) Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL ..... (vpiše se datum zapadlosti finančnega zavarovanja)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** ..... (vpiše se ime naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja v 5 (petih) dneh, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)

---

kraj, datum

žig

---

podpis odgovorne osebe

Obrazec a naslednji strani je potrebno izpolniti s tiskanimi črkami in nalepiti na ovojnico, v kateri je finančno zavarovanje.

|                                                                                                    |                        |                                                                                                    |      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| <b>Pošiljatelj (ponudnik):</b>                                                                     |                        | <b>Prejem vloge (izpolni prejemnik):</b>                                                           |      |
| Naziv:                                                                                             |                        | Datum in ura:                                                                                      |      |
| Naslov:                                                                                            |                        | Zap št.:                                                                                           |      |
|                                                                                                    |                        | Podpis:                                                                                            | Žig: |
| <b>Javno naročilo (predmet):</b>                                                                   |                        | <b>Prejemnik :</b>                                                                                 |      |
| <p style="text-align: center;"><b>Gradnja kanalizacije in vodovoda<br/>na Žontarjevi ulici</b></p> |                        | <p><b>Občina Medvode</b><br/> <b>Cesta komandanta Staneta 12</b><br/><br/> <b>1215 Medvode</b></p> |      |
| Oznaka JN:                                                                                         | 430-8/2019 (JN 6/2019) |                                                                                                    |      |
| <p><b>NE ODPIRAJ</b></p> <p><b>FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE JN št. 430-8/2019</b></p>   |                        |                                                                                                    |      |