

Številka: 430-5/2019-2

Datum: 14.6.2019

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

**Izdelava projektne dokumentacije (IZP (IDZ),
DGD in PZI) kolesarska pot Medvode (Preska)
– Goričane – Sora**

Javno naročilo po postopku naročila male vrednosti

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

1.	POVABILO K ODDAJI PONUDBE	3
2.	SPLOŠNA DOLOČILA	4
2.1	Predmet javnega naročila	4
2.2	Pravna podlaga	4
2.3	Opredelitev postopka	4
2.4	Podatki o naročniku	4
2.5	Jezik ponudbe	4
2.6	Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije	5
2.7	Variantna ponudba	5
2.8	Ponudniki s sedežem izven Republike Slovenije	5
2.9	Veljavnost ponudbe	5
2.10	Predložitev ponudbe	6
2.11	Odpiranje ponudb	6
2.12	Pregled in ocenjevanje ponudb	6
2.13	Odločitev o oddaji naročila	7
2.14	Pravno varstvo	7
2.15	Sklenitev pogodbe	7
2.16	Jamstvo za napake	7
2.17	Zaupnost podatkov	7
2.18	Zmanjšanje obsega naročila	8
3.	POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI PONUDBA	8
3.1	Splošne zahteve	8
3.1.1	Celovitost ponudbe	8
3.1.2	Ponudnik	8
3.1.3	Skupna ponudba	8
3.1.4	Ponudba s podizvajalci	9
3.1.5	Uporaba zmogljivosti drugih subjektov	10
3.1.6	Ponudnik ali podizvajalec, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji	10
3.1.7	Ponudbena cena	10
3.1.8	Tehnične specifikacije predmeta javnega naročila	11
3.1.9	Zavarovanje odgovornosti	11
4.	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	11
4.1	Razlogi za izključitev	12
4.2	Pogoji za sodelovanje	15
4.2.1	Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti	15
4.2.2	Ekonomski in finančni položaj	15
4.2.3	Tehnična in strokovna sposobnost ponudnika	16
4.3	Omejitev poslovanja in udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta	18
5.	FINANČNA ZAVAROVANJA	18
5.1	Zavarovanje za resnost ponudbe	18
5.2	Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	19
6.	MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	20
6.1	Cena	20
6.2	Dodatna referenca	20
7.	NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE	20
7.1	Izdelava ponudbe	20
7.2	Vsebina ponudbene dokumentacije	21

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Občina Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode

vabi

vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo po zahtevah iz razpisne dokumentacije za oddajo javnega naročila:

Izdelava projektne dokumentacije (IZP (IDZ), DGD in PZI) kolesarska pot Medvode (Preska) – Goričane – Sora

Razpisna dokumentacija natančno določa predmet javnega naročila ter pogoje za izbiro najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenjena pogodba.

S spoštovanjem!

Občina Medvode
župan:

Nejc Smole

2. SPLOŠNA DOLOČILA

2.1 Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je izdelava projektne dokumentacije kolesarske poti Medvode (Preska) - Medvode - Pirniče – Vikrče v skladu s priloženo projektno nalogo.

Projekt Kolesarska pot Medvode – Goričane – Sora se prične v centru Medvod, kjer se na območju Svetja ob obstoječem nogometnem igrišču spusti na spodnjo teraso ob reki Sori in jo prečka preko brvi čez Soro. Kolesarska pot se na drugem bregu reke Sore nadaljuje preko športnega parka Medvode na obstoječo lokalno cesto, pod nivojskim podhodom pod železniško progo. Pot se nato nadaljuje čez naselje Rakovnik in nato ob kopališču zavije na spodnjo teraso reke Sore in se nadaljuje po obstoječih makadamskih in že obstoječih peš poteh. Pred vasjo Dol zavije levo proti vasi Draga (Škofja Loka) ali pa se spusti skozi vas Dol do obstoječe brvi čez reko Soro, ki občino Medvode povezuje z občino Škofja Loka.

2.2 Pravna podlaga

Javno naročilo se izvaja skladno z/s:

- Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18 v nadaljevanju: ZJN-3),
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 95/14 - ZIPRS1415-C in 96/15; v nadaljevanju: ZPVPJN),
- predpisov, ki temeljijo na zgoraj navedenih zakonih ter veljavne zakonodaje, ki se nanaša na predmet javnega naročila.

2.3 Opredelitev postopka

Naročnik izvaja javno naročilo po postopku naročila male vrednosti v skladu s 47. členom ZJN-3. Naročnik bo po pregledu, preveritvi in ocenjevanju ponudb izbral ponudnika z najugodnejšo ponudbo glede na postavljena merila.

2.4 Podatki o naročniku

Naročnik javnega naročila:

Občina Medvode
Cesta komandanta Staneta 12
1215 Medvode
Matična številka: 5874564000
ID za DDV: SI20991517

2.5 Jezik ponudbe

Razpisna dokumentacija je pripravljena v slovenskem jeziku. Ponudbo se odda v slovenskem jeziku.

Ponudba je lahko v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, predložena v tujem jeziku. Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb ocenil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določil ustrezeni rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za tolmačenje vsebine ponudbe se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku oziroma uraden prevod ponudbe v slovenski jezik.

2.6 Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do **vključno 26. 6. 2019 do 9.00 ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

2.7 Variantna ponudba

Naročnik ne dopušča predložitve variantne ponudbe. Naročnik bo ponudbo, ki bo vsebovala variantno ponudbo, zavrnil kot nedopustno.

2.8 Ponudniki s sedežem izven Republike Slovenije

Ponudnik s sedežem v tuji državi mora izpolnjevati enake pogoje kot ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji. Enako velja tudi v primeru, da ponudnik nastopa s partnerjem ali podizvajalcem ali se sklicuje na uporabo zmogljivosti drugih subjektov.

Ponudniki in posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe ter podizvajalci, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo posamezno sposobnost dokazovati v skladu z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije, ki velja za vse ponudnike ter v skladu z določili četrtega odstavka 77. člena ZJN-3 in ta dokazila priložiti k ponudbi.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, mora v Prilogi 1 (podatki o ponudniku), imenovati pooblaščenca za vročanje v Republiki Sloveniji, v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku ZUP-UPB2 (Uradni list RS 24/06, s spremembami).

Ponudnik oziroma gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije bo moral za ugotavljanje sposobnosti, sam predložiti vsa potrdila/dokazila pristojnega organa iz katerih izhaja, da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev in le ta izpolnjuje pogoje za sodelovanje, v kolikor takšnega potrdila iz ustreznega registra ne bo mogel pridobiti naročnik.

2.9 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati do 30.9.2019. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe, se ponudba zavrne.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti ponudb. Zahteva in odgovori v zvezi s podaljšanjem roka ponudb morajo biti v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, ne da bi naročnik unovčil njegovo garancijo za resnost ponudbe, vendar je s tem njegova ponudba izločena.

2.10 Predložitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 3. 7. 2019 do 9.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

2.11 Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN **dne 3. 7. 2019 ob 9.30 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Ponudnike opozarjamo, da ponudbo zložijo (skenirajo) po vrstnem redu, tako kot je navedeno v tej razpisni dokumentaciji in da poskrbijo za pravilno umestitev ponudbenih dokumentov pri oddaji ponudbe. Predračun je javno viden po poteku roka za predložitev ponudb, ostala dokumentacija »Druge priloge« pa je vidna samo naročniku.

2.12 Pregled in ocenjevanje ponudb

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo. Naročnik bo opravil pregled in ocenjevanje ponudb ter javno naročilo oddal na način, kot je opredeljeno v določilih 89. člena ZJN-3.

Naročnik lahko od ponudnikov zahteva razčlenbo (analizo) ponudbenih cen.

Naročnik lahko pri preverjanju izpolnjevanja zahtev iz razpisne dokumentacije od ponudnika zahteva dodatna pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, ki bi jih potreboval pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc.

2.13 Odločitev o oddaji naročila

Naročnik bo o vseh odločitvah v skladu s 90. členom ZJN-3 obvestil ponudnike na Portalu javnih naročil.

2.14 Pravno varstvo

Ponudnikom je zagotovljeno pravno varstvo skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja, v nadaljevanju ZPVPJN.

Na podlagi ZPVPJN se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določata drugače.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 7.000,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest števil je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN, vloži se pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

2.15 Sklenitev pogodbe

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe, ki jo bo moral v zahtevanem roku podpisati in vrniti naročniku. Če se ponudnik v zahtevanem roku, ne bo odzval na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil garancijo za resnost ponudbe, ne glede na razloge za odstop od ponudbe.

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišejo vse pogodbene stranke in postane veljavna s ponudnikovo predložitvijo garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

2.16 Jamstvo za napake

Izbrani ponudnik s katerim bo naročnik sklenil pogodbo, bo moral jamčiti za odpravo vseh vrst napak, ki jih bo naredil z izvajanjem predmeta javnega naročila, skladno z določili Obligacijskega zakonika.

2.17 Zaupnost podatkov

Naročnik zagotavlja javnost in zaupnost podatkov skladno s 35. členom ZJN-3 ob upoštevanju določb zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske družbe.

Podatki, ki jih bo ponudnik v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, varstvo osebnih podatkov ali tajne podatke, upravičeno označil kot zaupne ali poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene

v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni niti v nadaljevanju postopka ali kasneje. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

2.18 Zmanjšanje obsega naročila

Naročnik si pridržuje pravico, da zmanjša obseg naročila, ne da bi zato moral navajati posebne razloge. Ponudniki morajo to dejstvo upoštevati pri sestavi ponudbe.

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je z navedenim dejstvom seznanjen in nima pravice do uveljavljanja odškodnine v primeru, da se naročnik odloči za zmanjšanje obsega razpisanih del. Izbrani ponudnik nima pravice do kakršnegakoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.

3. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI PONUDBA

3.1 Splošne zahteve

3.1.1 Celovitost ponudbe

Ponudnik lahko odda svojo ponudbo za celotno naročilo.

Ponudba mora biti podana v skladu s tehnično specifikacijo in opisom predmeta javnega naročila ter z vsemi ostalimi zahtevami in pogoji naročnika, navedenimi v razpisni dokumentaciji.

V primeru, da predmet ponudbe ne bo v skladu z vsemi zahtevami in pogoji razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnje obravnave.

3.1.2 Ponudnik

Ponudnik lahko sodeluje v postopku javnega naročila samo z eno ponudbo, bodisi individualno, bodisi kot ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov. Ponudnik ne sme sodelovati bodisi individualno, bodisi kot ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov pri eni ponudbi in hkrati kot podizvajalec pri drugi ponudbi. Če bo ponudnik sodeloval v več kot eni ponudbi glede na določila te točke, bo naročnik zavrnil vse ponudbe, v katere je ta ponudnik vključen.

Podizvajalci lahko sodelujejo pri več ponodbah hkrati.

3.1.3 Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora predložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila. Navedeni pravni akt mora natančno opredeliti:

- medsebojno odgovornost posameznih članov skupine za izvedbo naročila znotraj skupine,
- neomejeno solidarno odgovornost članov skupine do naročnika glede vseh obveznosti,
- glavnega nosilca izvedbe obveznosti, s katerim bo naročnik komuniciral,
- nosilca finančnih obračunov in transakcij z navedbo transakcijskega računa, preko katerega se bo izvajalo plačevanje izvedenih obveznosti,
- nosilca zavarovanja obveznosti iz naslova dobre izvedbe del,
- določila v primeru izstopa partnerja,
- pooblastilo vodilnemu partnerju,
- opredelitev deležev in področje dela.

Vsak član skupine izvajalcev v okviru skupne ponudbe odgovarja naročniku neomejeno solidarno.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila se priloži za prilogo 1.

V primeru skupne ponudbe morajo vsi partnerji v skupni ponudbi v ponudbi priložiti:

- izpolnjen in podpisan obrazec ESPD v skladu z 79. členom ZJN-3,
- izpolnjeno in podpisano prilogo 3 in prilogo 4,
- izpolnjena in podpisana pooblastila za pridobitev dokazila iz uradnih evidence – za pravne osebe (priloga 5) in fizične osebe (priloga 6).

3.1.4 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje in predloži ponudbo s podizvajalci.

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev po točki 4.1 razpisne dokumentacije. Podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji in 94. členu ZJN-3, ter izpolnil vse navedene priloge, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Neposredna plačila podizvajalcem so obvezna le v primeru, če bo podizvajalec to zahteval. V primeru, da bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo to zavezuje tako naročnika kot glavnega izvajalca. Če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalec ne bo zahteval neposrednih plačil, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje, neposredno povezane s predmetom javnega naročila.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

Če ponudnik ne ravna v skladu z navedenim oziroma v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3, kot to določa sedmi odstavek 94. člena ZJN-3.

Obveznosti iz te točke veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi priložiti:

- izpolnjen in podpisan obrazec ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- izpolnjeno in podpisano prilogo 3 in prilogo 4,
- izpolnjena in podpisana pooblastila za pridobitev dokazila iz uradnih evidenc – za pravne osebe (priloga 5) in fizične osebe (priloga 6),
- seznam vseh podizvajalcev ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev ter zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (priloga 7).

3.1.5 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko za izvedbo javnega naročila uporabi zmogljivosti drugih subjektov, kot to določa 81. člen ZJN-3, pri čemer pri subjektih, katerih zmogljivosti bo uporabljal ponudnik, ne smejo obstajati razlogi za izključitev iz sodelovanja v postopku javnega naročanja iz točke 4.1 razpisne dokumentacije.

Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen. Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu s drugim odstavkom 81. člena ZJN-3.

V primeru, da bo gospodarski subjekt za izvedbo javnega naročila uporabljal zmogljivost drugih subjektov (ki niso partner/ji v primeru skupne ponudbe ali podizvajalec/ci), mora za vsakega izmed subjektov, na katerega zmogljivosti se sklicuje, priložiti naslednje izpolnjene in podpisane priloge:

- izpolnjen in podpisan obrazec ESPD s strani subjekta, katerega zmogljivost uporablja ponudnik,
- izpolnjeno in podpisano prilogo 3 in prilogo 4,
- izpolnjena in podpisana pooblastila za pridobitev dokazila iz uradnih evidenc – za pravne osebe (priloga 5) in fizične osebe (priloga 6),
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih subjektov, na katerega zmogljivosti se sklicuje (priloga 8).

3.1.6 Ponudnik ali podizvajalec, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji, ter bodo morali za ugotavljanje sposobnosti sami predložiti vsa potrdila/dokazila pristojnega organa iz katerih izhaja, da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev in le ta izpolnjuje pogoje za sodelovanje, v kolikor takšnega potrdila iz ustreznega registra ne bo mogel pridobiti naročnik.

Enako velja tudi v primeru, da ponudnik nastopa s partnerjem (skupna ponudba) ali podizvajalcem ali se sklicuje na uporabo zmogljivosti drugih subjektov.

3.1.7 Ponudbena cena

Vrednost ponudbe mora biti izražena v EUR.

Za ponudnika, ki odda ponudbo se šteje, da je v celoti preučil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in zahteve naročnika v zvezi s predmetom javnega naročila, in glede na zahteve izračunal stroške izvedbe naročila in vse stroške, ki vplivajo na izračun cene glede na zahteve naročnika v nadaljevanju te dokumentacije ter skupno končno vrednost ponudbe.

Skupna vrednost ponudbe mora vsebovati vse stroške, ki jih bo imel izbrani ponudnik z izvedbo storitev po tem javnem naročilu v obdobju, za katerega se naročilo oddaja.

Ponudbena cena je fiksna.

V ponudbeni ceni morajo biti upoštevani vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za kvalitetno in pravočasno izvedbo predmeta javnega naročila, vključno s stroški izdelave ponudbene dokumentacije, prevoznimi stroški in vsemi ostalimi stroški.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik mora v ponudbeno ceno vključiti tudi:

- projektantski nadzor za celotno dobo trajanja gradnje, v skladu s terminskim planom izvajalca, z udeležbo odgovornega vodje projekta in po potrebi odgovornih projektantov, pri čemer se pri določitvi cene upošteva 30 obiskov.

3.1.8 Tehnične specifikacije predmeta javnega naročila

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe v celoti upoštevati tehnično specifikacijo naročnika. Sestavni del tehnične specifikacije je Projektna naloga za izdelavo projektne dokumentacije (IZP (IDZ), DGD in PZI) KOLESARSKA POT MEDVODE (PRESKA) – GORIČANE– SORA, št. 371-275/2017-53.

V kolikor predmet ponudbe ne bo izpolnjeval vseh opisov, zahtev, pogojev, navedb in kvalitete, navedene v razpisni dokumentaciji, bo naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnjega ocenjevanja.

3.1.9 Zavarovanje odgovornosti

Ponudnik mora imeti sklenjeno veljavno zavarovanje za škodo v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti, ki mora vključevati odgovornost za škodo, ki bi nastala investitorju ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti in mora kriti škodo zaradi malomarnosti, napake ali opustitve dolžnosti izvajalca in pri njem zaposlenih in mora biti v višini najmanj 50.000,00 EUR v skladu s 15. členom Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnost (ZAID).

Če ima ponudnik v tujini zavarovano odgovornost za škodo, mora zavarovanje kriti škodo iz prejšnjega odstavka, povzročeno v Republiki Sloveniji.

Kot dokazilo za izpolnjevanje pogoja mora ponudnik predložiti kopijo veljavne zavarovalne pogodbe ali police (priloga 16).

4. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje in zahteve skladno z določbami ZJN-3, ter pogoje in zahteve, ki so določene v tej razpisni dokumentaciji.

Naročnik bo od ponudnika, ki je glede na merila za oddajo naročila najugodnejši in mu naročnik namerava oddati javno naročilo, zahteval, da predloži dokazila o izpolnjevanju pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije, v kolikor ponudnik vseh zahtevanih dokazil že ne bo sam priložil v ponudbi.

V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi mora zahtevane pogoje za ugotavljanje sposobnosti ponudnika izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe. V primeru ponudbe s podizvajalci in/ali s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt, mora pogoje za ugotavljanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede, ter tudi vsak subjekt, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

OBRAZEC »ESPD« ZA VSE GOSPODARSKE SUBJEKTE

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: http://www.enarocanje.si/_ESPD/ in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

4.1 Razlogi za izključitev

Gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi, bo izključen iz postopka javnega naročanja v naslednjih primerih:

- A. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu z določili ZJN-3 ugotovil ali se bo drugače seznanil, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 1. odstavku 75. člena ZJN-3 oziroma v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15 in 38/16; KZ-1).

DOKAZILO:

Izpolnjen ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji v ponudbi priloži pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor (priloga 4, priloga 5 in priloga 6) ali potrdila iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje.

Ponudnik s sedežem izven Republike Slovenije mora potrdilo iz kazenske evidence zase kot ponudnika in za vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor pristojnega organa predložiti sam v ponudbi. V kolikor potrdila ne bodo priložena, bo naročnik ponudnika pozval k predložitvi manjkajočih potrdil.

Če država članica ali tretja država dokumentov in dokazil iz tretjega odstavka 77. člena ZJN-3 ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (iz podtočke A), jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

- B. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu z določili ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali ponudbe znaša 50 EUR ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

DOKAZILO:

Izpolnjen ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila za ponudnika s sedežem v Republiki Sloveniji pridobil potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici EU ali tretji državi. Ponudnik s sedežem izven Republike Slovenije mora potrdilo pristojnega organa predložiti sam. V kolikor potrdila ne bodo priložena, bo naročnik ponudnika pozval k predložitvi manjkajočih potrdil.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil iz tretjega odstavka 77. člena ZJN-3 ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3 (iz podtočke B), jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

- C. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:
- a.) če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
 - b.) če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

DOKAZILO:

Izpolnjen ESPD (v »*Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev*«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila za ponudnika s sedežem v Republiki Sloveniji pridobil izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici EU ali tretji državi oziroma izpis iz aplikacije eDosje. Ponudnik s sedežem izven Republike Slovenije mora potrdilo pristojnega organa predložiti sam. V kolikor potrdila ne bodo priložena, bo naročnik ponudnika pozval k predložitvi manjkajočih potrdil.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil iz tretjega odstavka 77. člena ZJN-3 ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz b) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 (iz podtočke D), jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

- D. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt tudi v naslednjih primerih:
- če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3;
 - če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
 - če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
 - če izkrivljanja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
 - če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

DOKAZILO:

Izpolnjen ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

4.2 Pogoji za sodelovanje

4.2.1 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, lahko naročnik v postopku za oddajo javnega naročila storitev od njih zahteva, da predložijo dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

Zgoraj navedene pogoje lahko ponudnik izpolni samostojno, kot skupina ponudnikov ali s podizvajalci oz. subjektom, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil (glede na dejavnosti, ki so predmet javnega naročila in jih bo v okviru ponudbe posamezni subjekt izvajal).

DOKAZILO:

Izpolnjen ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, a: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

4.2.2 Ekonomski in finančni položaj

- a.) Ponudnik mora v obdobju poslovnih let 2016, 2017 in 2018 izkazovati povprečni čisti prihode od prodaje najmanj v višini 50.000,00 EUR. Ponudniki, katerih poslovanje je krajše od treh let, morajo izkazati zahtevano povprečno višino ustvarjenega čistega prihodka od prodaje v obdobju svojega poslovanja.
- b.) Ponudnik po bonitetni lestvici nima bonitetne ocene nižje od **SB5** oziroma glede na vzporejanje bonitetnih ocen AJ PES-a za Moody's Investors Service ocena **Baa1** ter Fitch Ratings in Standard&Poor'sv ocena **BBB+**. Naročnik bo upošteval naslednje bonitetne ocene:
 - AJ PES - SB1, SB2, SB3, SB4 in SB5, kot zadnja sprejemljiva bonitetna ocena;
 - MOODY'S - Aaa, Aa1, Aa2, Aa3, A1, A2, A3 in Baa1, kot zadnja sprejemljiva bonitetna ocena;
 - S&P in FITCH - AAA, AA+, AA, AA-, A+, A, A- in BBB+, kot zadnja sprejemljiva bonitetna ocena.
- c.) Ponudnik na dan oddaje ponudbe in v zadnjih 180 dneh pred rokom za oddajo ponudbe ne sme imeti blokirane transakcijskega računa, oz. nobenega izmed njih, če posluje z večjim številom transakcijskih računov.

V primeru skupne ponudbe, pogoja iz točko b.) in c.), veljata za vse partnerje v skupini.

DOKAZILA:

Ponudnik oz. v primeru skupne ponudbe, vodilni partner, izpolni in podpiše izjavo v prilogi 10.

V primeru, da ponudnik posluje manj kot 3 leta in obdobje njegovega poslovanja ne zajema poslovnih let 2016, 2017 in 2018, mora k ponudbi priložiti računovodske izkaze poslovanja.

Ponudnik ter vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe, s sedežem v Republiki Sloveniji, k ponudbi za prilogo 9 priloži **S.BON-1/P obrazec**, ki se priloži v originalu ali kopiji, in **ne sme biti starejši od 30 dni** pred dnevom za predložitev ponudbe za predmetno javno naročilo. Namesto S.BON-1/P obrazca lahko ponudnik oz. sponudnik predloži tudi drugo ustrezno dokazilo bonitetne hiše, ki izkazuje, da ponudnik izpolnjuje navedena pogoja.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji predloži kot obrazec o bonitetni oceni, skladen s pravili BASEL II, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja.

Naročnik lahko od ponudnika zahteva dodatna pojasnila in dokazila.

4.2.3 Tehnična in strokovna sposobnost ponudnika

- a.) Ponudnik izkazuje ustrezne izkušnje oz. reference in sicer, da je v zadnjih petih (5) letih od datuma objave tega javnega naročila izvedel vsaj dve (2) primerljivi deli vsako v dolžini najmanj 500,00 m.

Za rok dokončanja del/referenčnega posla šteje datum končnega prevzema projektne dokumentacije s strani naročnika.

Primerljiva dela: Izdelava projektne dokumentacije – najmanj v obsegu PZI (projekta ta izvedbo) za izgradnjo ali rekonstrukcije javne ceste, kolesarske poti ali površin za pešce.

Upoštevajo se tudi reference, ki jih je ponudnik pridobil kot podizvajalec, pri čemer mora referenco potrditi končni naročnik storitve oz. upravljavec in ne glavni izvajalec storitve.

V kolikor se v času izvajanja pogodbe zamenja eden od partnerjev oz. eden od podizvajalcev, ki izkazujejo reference ob oddaji ponudbe, se mora nadomestiti s partnerjem oz. s podizvajalcem, ki izkazuje ustrezne reference po tem predmetnem postopku javnega naročila.

DOKAZILA:

- Izpolnjena in podpisana (potrjen obrazec) priloga 11 »seznam referenc«,
- Izpolnjena in podpisana (potrjen obrazec) priloga 12 »potrditev referenc – točka a.)«

V primeru skupne ponudbe, mora vsaj eno referenco imeti vodilni partner.

- b.) Ponudnik izkazuje ustrezne izkušnje oz. reference in sicer, da je v zadnjih petih (5) letih od datuma objave tega javnega naročila izvedel vsaj en projekt PGD (DGD) za izgradnjo ali rekonstrukcijo mostu z nosilnim razponom nad 15 m, ki je po Uredbi o klasifikaciji vrst objektov in objektih državnega pomena (Uradni list RS, št. 109/11 in 61/17 – GZ) oz. po novi Uredbi o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 37/18) klasificiran kot CC-SI 2141 Mostovi in viadukti.

Za rok dokončanja del/referenčnega posla šteje datum pridobljenega gradbenega dovoljenja.

Upoštevajo se tudi reference, ki jih je ponudnik pridobil kot podizvajalec, pri čemer mora referenco potrditi končni naročnik storitve oz. upravljavec in ne glavni izvajalec storitve.

V kolikor se v času izvajanja pogodbe zamenja eden od partnerjev oz. eden od podizvajalcev, ki izkazujejo reference ob oddaji ponudbe, se mora nadomestiti s partnerjem oz. s podizvajalcem, ki izkazuje ustrezne reference po tem predmetnem postopku javnega naročila.

DOKAZILA:

- Izpolnjena in podpisana (potrjen obrazec) priloga 11 »seznam referenc«,
- Izpolnjena in podpisana (potrjen obrazec) priloga 13 »potrditev referenc – točka b.)«
- Kopija gradbenega dovoljenja

c.) Projektant mora za vodenje izdelave projektne dokumentacije določiti pooblaščenega arhitekta ali pooblaščenega inženirja iz stroke, ki glede na namen gradnje prevladuje (vodja projekta) in ki zanj opravlja poklicne naloge v eni od predpisanih oblik v skladu z zakonom, ki ureja arhitekturno in inženirsko dejavnost. Vodja projekta koordinira izdelavo projektne dokumentacije in jo potrdi.

Ponudnik mora v ponudbi imenovati **odgovornega vodja projekta**, ki izpolnjuje naslednje zahteve:

- je pooblaščen inženir ali pooblaščen arhitekt;
- je bil v zadnjih 5 letih od objave tega javnega naročila **odgovorni vodja projekta** pri izdelavi vsaj ene projektne dokumentacije za izgradnjo ali rekonstrukcije javne ceste, kolesarske poti ali površin za pešce. Projektna dokumentacija je bila izdelana najmanj v obsegu PZI (projekt za izvedbo) v dolžini najmanj 500 m.

Za rok dokončanja del/referenčnega posla šteje datum končnega prevzema projektne dokumentacije s strani naročnika.

Naročnik ponudnike opozarja, da bo zahteval pri vseh fazah projekta, vključno s sodelovanjem na sestankih, prisotnost strokovnega kadra navedenega v pogodbi. Izbrani ponudnik bo moral pred morebitno zamenjavo strokovnega kadra v teku izvajanja pogodbe o tem obvestiti naročnika in pridobiti njegovo soglasje. Nov strokovni kader mora izpolnjevati vse pogoje, ki so določeni v tem razpisni dokumentaciji. Ker je izpolnjevanje pogojev vezano na točno določen datum, se upošteva datum, ko je izbrani ponudnik naročniku podal predlog za zamenjavo strokovnega kadra.

DOKAZILA:

- Številka pooblaščenega inženirja oz. arhitekta – Imenik pooblaščenih arhitektov, pooblaščenih krajinskih arhitektov oz. pooblaščenih inženirjev v skladu z določili Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17). Ponudnik izpolni in podpiše obrazec - priloga 14 »Odgovorni vodja projekta«.
- Izjava odgovornega vodje projekta – priloga 15.
- Kopijo naslovne strani vodilne mape iz katere je razvidna potrditev projekta ter odgovorni vodja projekta in kopijo tehničnega poročila tega projekta.
- Ponudnik za strokovni kader, ki ni v rednem delovnem razmerju pri ponudniku ali njegovem partnerju, predloži naslednja dokazila:
 - za strokovni kader, ki nastopa kot fizična oseba, predloži pogodbo med ponudnikom oz. partnerjem ponudnika in strokovnim kadrom, iz katerega mora biti razviden namen, obseg (vsebina) sodelovanja ter predvidena oblika sodelovanja v primeru, da bo javno naročilo oddano ponudniku (npr. sklenitev pogodbe o delu, avtorska pogodba.);
 - za strokovni kader, ki nastopa kot samostojna fizična oseba (s.p.), mora ponudnik predvideti, da bo ta oseba nastopala kot partner ali podizvajalec ponudnika oz. njegovega partnerja (predložijo se dokazila, kot je v tej razpisni dokumentaciji zahtevano za podizvajalce).

- d.) Zavarovanje projektantske odgovornosti – ponudnik mora izkazati zavarovanje projektantske odgovornosti v višini najmanj 100.000,00 EUR.

DOKAZILO:

- V primeru, da obstoječe zavarovanje ne dosega zahtevane zavarovalne vsote, mora ponudnik priložiti izjavo zavarovalnice, da bo v primeru pridobitve dela, izdala zahtevano zavarovanje. Izjava se priloži za prilogo 20 »Izjava«.

Pojasnilo:

Zavarovanja v višini 100.000 EUR, še ni potrebno imeti sklenjenega v času oddaje ponudbe, zato mora ponudnik priložiti izjavo zavarovalnice, da bo v primeru pridobitve dela (podpisa pogodbe) izdala zavarovanje v tej višini.

V kolikor ima ponudnik že sedaj (ob oddaji ponudbe) v skladu s 15. členom ZAID in v skladu s točko 3.1.9 Zavarovanje odgovornosti, sklenjeno zavarovanje v višini 100.000 ali več, predloži samo kopijo veljavne police. V tem primeru ponudniku ni potrebno dodatno pridobivati izjave zavarovalnice.

4.3 Omejitev poslovanja in udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta

- A. Ponudnik, skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe, podizvajalec ali subjekt, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, ne sme biti uvrščen na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2, v nadaljevanju: ZIntPK), naročniki ne smejo sodelovati.
- B. Ponudnik, skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe, vsi v ponudbi navedeni podizvajalci in vsi v ponudbi navedeni subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, morajo v skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, predložiti izpolnjeno izjavo s podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

DOKAZILA:

Ponudnik, posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe, vsi v ponudbi navedeni podizvajalci in vsi v ponudbi navedeni subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, izkažejo izpolnjevanje teh pogojev s predložitvijo ESPD obrazca in s predložitvijo izpolnjene in podpisane Izjave o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (priloga 4).

5. FINANČNA ZAVAROVANJA

5.1 Zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik mora k ponudbi priložiti podpisano bianco menice z menično izjavo za resnost ponudbe, v skladu z vzorcem (priloge 18), z oznako »**Brez protesta**« v vrednosti **3.000,00 EUR**, za celotno obdobje veljavnosti ponudbe.

Menico z menično izjavo dano za resnost ponudbe naročnik unovči, če ponudnik:

- po odpiranju ponudb svojo ponudbo umakne,
- zavrne sklenitev pogodbe,
- po sklenitvi pogodbe ne predloži zahtevane garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- v ponudbi poda neresnične izjave.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti ponudbe in garancije. Zahteva in odgovori v zvezi s podaljšanjem roka veljavnosti ponudbe in garancij morajo biti v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, ne da bi naročnik unovčil njegovo bančno garancijo za resnost ponudbe, vendar je s tem njegova ponudba izločena.

Naročnik mora zavarovanje za resnost ponudbe prejeti osebno ali po pošti najkasneje **do 3. 7. 2019 do 9.00 ure** na naslov: Občina Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode, v nasprotnem primeru bo prejeta ponudba zavrnjena.

Ponudnik mora mejnico in menično izjavo za resnost ponudbe predložiti v originalu v zaprti ovojnici. Ponudnik na ovojnico prilepi obrazec (priloga 21) »obrazec za pošiljanje – finančno zavarovanje«.

5.2 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik bo moral najkasneje v roku 5 dni predložiti tri (3) podpisane blanco menice z menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, v višini 10 % (deset odstotkov) od pogodbene vrednosti z DDV, s klavzulo »**brez protesta**«.

Trajanje zavarovanja je še 60 (šestdeset) dni po preteku roka za dokončanje pogodbenih del. Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih del, mora izvajalec predložiti v roku 10 (desetih) dni od podpisa aneksa k tej pogodbi novo finančno zavarovanje z novim rokom trajanja le-tega, v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo del, oziroma novo finančno zavarovanje s spremenjeno višino garantiranega zneska, v skladu s spremembo pogodbene vrednosti.

Naročnik bo vnovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih del v naslednjih primerih:

- v primeru, da izvajalec odstopi od pogodbe pred ali med izvedbo del po izvajalčevi odgovornosti,
- v primeru nepravilnosti ali pomanjkljivosti v izvedbi predmeta pogodbe,
- v primeru neplačila potrjenih obveznosti izvajalca do njegovih podizvajalcev, ki jih ti izkažejo z verodostojnimi knjigovodskimi in drugimi listinami,
- v primeru nepravočasnega oz. neažurnega izvajanja del v smislu pogodbe, velja tudi za dodatno projektiranje,
- za poravnavo stroškov in škode, ki bi nastala z nepravočasno izvedbo del,
- če zamenja strokovni kader brez soglasja naročnika,
- če izvajalec ne dostavi podaljšanja veljavnosti zavarovanja v primeru podaljšanja roka,
- če izvajalec v roku predpisanim v 60. člena ZAID ne izpolni pogojev za opravljanje dejavnosti skladu z določili 14. člena ZAID,
- če izvajalec po končni predaji projektne dokumentacije ne dostavi ustrezne garancije za odpravo napak v garancijski dobi.

Vzorec finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe pogodbene obveznosti je priložen kot priloga 19 te razpisne dokumentacije.

6. MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo za predmetno javno naročilo sklenil pogodbo s ponudnikom, ki bo oddal cenovno najugodnejšo in dopustno ponudbo. Merilo za izbiro cenovno najugodnejšega ponudnika, za predmetno javno naročilo je ekonomsko najugodnejša ponudba.

zap. št.	merilo / kriterij	število točk
1.	Cena	95
2.	Dodatna referenca	5
SKUPAJ		100

Kot najugodnejša bo izbrana ponudba, ki bo v seštevku točk posameznih meril zbrala največje število točk. Največje skupno število točk je 100. Točke se zaokrožijo na celo število, brez decimalnih mest, kar pomeni, da vrednost do vključno 0,50 pomeni zaokrožitev navzdol in od 0,51 zaokrožitev navzgor.

V primeru, da dva ali več ponudnikov prejmejo enako število točk, se izbere ponudbo ponudnika, ki bo v informacijski sistem e-JN prej oddal ponudbo.

6.1 Cena

V okviru tega merila bo ponudba z najnižjo skupno ponudbeno ceno z DDV prejela 95 točk, ostale ponudbe pa bodo prejele sorazmerno manjše število točk, glede na ponujeno ceno izračunano po naslednji formuli:

$$\frac{C_{\text{najnižja}}}{C_{\text{ponudnika}}} \times 95 = \text{število točk} = C$$

$C_{\text{najnižja}}$ = najnižja cena z DDV izmed vseh veljavnih ponudb
 $C_{\text{ponudnika}}$ = cena z DDV ponudnika
 C = doseženo število točk

6.2 Dodatna referenca

V okviru tega merila bo ponudnik, ki bo za odgovornega vodjo projekta izkazal več kot eno dodatno ustrezno referenco, kot je opredeljeno v poglavju 4.2.3 Tehnična in strokovna sposobnost ponudnika v točki c.) te razpisne dokumentacije, bo prejel dodatnih 5 točk, v nasprotnem primeru bo ponudnik v tem delu prejel 0 točk.

7. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

7.1 Izdelava ponudbe

Ponudba naj bo izdelana v skladu s to razpisno dokumentacijo, vsebovati pa mora vse zahtevane dokumente in obrazce.

Ponudniki so obvezani priložiti vse priloge, razen če v posamezni prilogi ni drugače navedeno.

Priloge razpisne dokumentacije, ki jih morajo izpolniti ponudniki, so osnova za ugotavljanje dopustnosti ponudbe in osnova za ugotavljanje sposobnosti, glede na zahteve in pogoje te razpisne dokumentacije.

Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve in popravki razpisne dokumentacije ter pojasnila in odgovori na vprašanja ponudnikov, objavljena na portalu javnih naročil in na spletni strani <http://www.medvode.si/>, kjer je objavljena razpisna dokumentacija, ki jih morajo ponudniki upoštevati pri pripravi ponudbene dokumentacije.

7.2 Vsebina ponudbene dokumentacije

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudbena dokumentacija, ki jo naročnik zahteva z javnim razpisom in jih mora ponudnik naložiti v informacijski sistem e-JN je navedena v nadaljevanju:

Razdelek »Predračun«

Ponudnik mora »Prilogo 2« izpolniti ter jo v .pdf formatu naložiti na informacijski sistem e-JN **v razdelek »Predračun« (podpiše se z oddajo ponudbe-elektronski podpis)**. *Le-ta bo tudi na voljo oz. dostopna javnosti na javnem odpiranju ponudb.*

V primeru razhajanj med podatki v »Prilogi 2« - naloženim v razdelek »Predračun«, in Prilogo 2 »PONUDBENI PREDRAČUN« - naloženim v razdelek »Druge priloge«, kot veljavni štejejo podatki v Prilogi 2 »PONUDBENI PREDRAČUN«, naloženim v razdelku »Druge priloge«.

Razdelek »ESPD – ponudnik«

Ponudnik mora prilogo »ESPD« izpolniti ter jo v .xml formatu naložiti na informacijski sistem e-JN v razdelek »ESPD« (podpiše se z oddajo ponudbe-elektronski podpis).

Razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«

Ponudnik mora v primeru nastopa **s partnerji (skupna ponudba), s podizvajalci in/ali uporabo zmogljivosti drugih subjektov** za vsakega posameznega sodelujočega naložiti na informacijski sistem e-JN v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« izpolnjen in podpisan ESPD v .pdf formatu ali v .xml formatu (elektronsko podpisan). V kolikor ponudnik v predmetnem naročilu ne nastopa s partnerjem, podizvajalcem ali subjektom, priloge ni potrebno prilagati.

Razdelek »Druge priloge«

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Druge priloge« naloži ostalo ponudbeno dokumentacijo, ki je zahtevana s to razpisno dokumentacijo.

Spodaj zahtevana ponudbena dokumentacija mora biti **priložena v .pdf formatu** (sken celotne ponudbe z izpolnjenimi, podpisanimi in žigosanimi ponudbenimi listinami). Ponudnik lahko fizični podpis nadomesti z elektronskim podpisom, v kolikor e-JN to dopušča in ni drugače določeno z razpisno dokumentacijo (v tem primeru žigosanje ni potrebno). Ponudbeni predračun popisa del mora biti priložen tudi v excel formatu. Ponudniki so obvezani priložiti vse priloge, razen če v posamezni prilogi ni drugače navedeno.

Ostala ponudbena dokumentacija je sestavljena iz naslednjih dokumentov (prilog):

PODATKI O PONUDNIKU	priloga 1
----------------------------	------------------

Prilogo je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati. V primeru, da odda več ponudnikov skupno ponudbo, morajo razmnožen obrazec priloge 1 izpolniti vsi ponudniki.

K tej prilogi se priloži tudi pravni akt o skupni izvedbi naročila (če gre za skupno ponudbo).

PONUDBA	priloga 2
----------------	------------------

Ponudnik mora obrazec **prilogo 2** izpolniti in podpisati, ter ga naložiti v razdelek »Predračun«.

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA	priloga 3
--	------------------

Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika izpolni ponudnik, vsi posamezni člani skupine ponudnikov v primeru skupne ponudbe, vsi podizvajalci ter vsi gospodarski subjekti katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

IZJAVA FIZIČNE OSEBE	priloga 4
-----------------------------	------------------

Izjavo izpolnijo in podpišejo vse osebe, ki so:

- člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika (v primeru skupne ponudbe velja za vse člane skupine ponudnikov – partnerje), podizvajalca in drugega subjekta, katerega zmogljivosti bo pri izvedbi javnega naročila uporabljal ponudnik ali
- ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

Vse osebe, ki so izpolnile in podpisale to izjavo, priložijo še izpolnjeno in podpisano **prilogo 6**

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV DOKAZIL IZ URADNIH EVIDENC ZA PRAVNE OSEBE	priloga 5
---	------------------

Pooblastilo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe, vsi podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci) ter vsi gospodarski subjekti katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV DOKAZIL IZ URADNIH EVIDENC ZA FIZIČNE OSEBE	priloga 6
--	------------------

Izpolnijo vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

SEZNAM PODIZVAJALCEV	priloga 7
-----------------------------	------------------

Ponudnik v prilogi navede podizvajalce in izpolni vse zahtevane podatke, v kolikor del javnega naročila odda v podizvajanje. Podizvajalec izpolni tudi obrazec Podatki podizvajalca. Ponudnik razmnoži potrebno število izvodov vseh obrazcev. V kolikor ponudnik na razpisu ne nastopa z nobenim podizvajalcem, priloge ne izpolni.

SEZNAM SUBJEKTOV, KATERIH ZMOGLJIVOST UPORABLJA PONUDNIK	priloga 8
---	------------------

Ponudnik mora prilogo izpolniti, v kolikor uporabi zmogljivost drugih subjektov za izvedbo javnega naročila.

EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ	priloga 9
--------------------------------------	------------------

Ponudnik za to prilogo priloži S.BON-1/P.

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU EKONOMSKO-FINANČNIH POGOJEV	priloga 10
---	-------------------

Ponudnik priložen obrazec izpolni, podpiše in žigosa.

SEZNAM REFERENC	priloga 11
------------------------	-------------------

Ponudnik priložen obrazec izpolni, podpiše in žigosa.

POTRDITEV REFERENC – točka a.)	priloga 12
---------------------------------------	-------------------

Ponudnik priložiti izpolnjene in potrjene obrazce za reference, ki jih ponudnik navaja v prilogi »Seznam referenc«. Obrazce po potrebi ponudnik razmnoži v potrebnem številu.

POTRDITEV REFERENC – točka b.)	priloga 13
---------------------------------------	-------------------

Ponudnik priložiti izpolnjene in potrjene obrazce za reference, ki jih ponudnik navaja v prilogi »Seznam referenc«. Obrazce po potrebi ponudnik razmnoži v potrebnem številu.

ODGOVORNI VODJA PROJEKTA	priloga 14
---------------------------------	-------------------

Ponudnik priložen obrazec izpolni, podpiše in žigosa.

IZJAVA ODGOVORNEGA VODJE PROJEKTA	priloga 15
--	-------------------

Ponudnik izpolnjeno in podpisano izjavo priloži k ponudbi.

ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI	priloga 16
---------------------------------	-------------------

Ponudnik mora v prilogi priložiti kopijo veljavne pogodbe in/ali police iz katere morata biti razvidna vrsta zavarovanja, ki mora ustrezati veljavni zakonodaji, višina letne zavarovalne vsote in obdobje veljavnosti.

VZORCA POGODBE	priloga 17
-----------------------	-------------------

Vzorec pogodbe je sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudnik s podpisom ESPD (v »Del VI: Sklepne izjave«) potrdi, da se strinja z vsebino vzorca pogodbe, zato ga k ponudbeni dokumentaciji ponudniku ni potrebno priložiti.

ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE	priloga 18
---------------------------------------	-------------------

V skladu z razpisno dokumentacijo je potrebno priložiti ustrezno finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	priloga 19
---	-------------------

Ponudnik parafira vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

IZJAVA	priloga 20
---------------	-------------------

Ponudnik predloži izjavo zavarovalnice. V kolikor ima ponudnik, v skladu s točko 3.1.9 Zavarovanje odgovornosti, že sklenjeno zavarovanje v višini 100.000 ali več, izjave ni potrebno prilagati.

OBRAZEC ZA POŠILJANJE – FINANČNO ZAVAROVANJE	priloga 21
---	-------------------

Ponudnik mora obrazec izpolniti s tiskanimi črkami in nalepiti na ovojnico, v kateri je ustrezno finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

Če ponudnik ne bo opremil finančnega zavarovanja tako, kot je določeno, naročnik ne nosi odgovornosti za založitev ali predčasno odprtje ponudbe.

Javno naročilo: Izdelava projektne dokumentacije (IZP (IDZ), DGD in PZI) kolesarska pot Medvode (Preska) – Goričane – Sora

PODATKI O PONUDNIKU		
Naziv ponudnika		
Polni naslov		
Matična in davčna številka ponudnika		
Transakcijski račun ponudnika, odprt pri banki		
ODGOVORNA OSEBA PONUDNIKA		
Naziv odgovorne osebe (podpisnik pogodbe)		
Funkcija		
Elektronska pošta in telefon		
KONTAKTNA OSEBA PONUDNIKA		
Naziv kontaktne osebe (v zvezi s ponudbo)		
Funkcija		
Elektronska pošta in telefon		
OSTALI PODATKI		
Elektronska pošta za vročitev odločitve po 90. členu ZJN-3 preko Portala JN		
Ponudnik je MSP* (DA/NE): *MSP: mikro, mala in srednje velika podjetja kot so opredeljena v Priporočilu Komisije 2003/361/ES		☐ DA ☐ NE
Predstavnik ponudnika, ki bo urejal izvajanje predmetne pogodbe	Skrbnik pogodbe oz. pooblaščen odgovorni predstavnik oz. kontaktna oseba: g./ga. _____; tel.: _____; e - mail: _____.	
Zavarovanje odgovornosti (14. člen GZ, Uradni list RS št. 61/2017)	Številka police: _____; Sklenjena pri zavarovalnici _____.	

 (kraj, datum)

 žig

 (Naziv in podpis odgovorne osebe ponudnika)

Navodilo: V primeru, da odda več ponudnikov skupno ponudbo, morajo razmnožen obrazec priloge 1 izpolniti vsi ponudniki – partnerji.

Opomba: Za to prilogo se priloži pravni akt o skupni izvedbi naročila, podpisan in žigosan s strani vseh ponudnikov-partnerjev (skupna ponudba), ki sodelujejo pri izvedbi naročila.

PRAVNI AKT O SKUPNI IZVEDBI NAROČILA

Za tem obrazcem se priloži pravni akt o skupni izvedbi naročila, podpisan in žigosan s strani vseh ponudnikov, ki sodelujejo pri izvedbi naročila.

PONUDBA	priloga 2
---------	-----------

Javno naročilo št. 430-26/2018 »Izdelava projektne dokumentacije (IZP (IDZ), DGD in PZI) kolesarska pot Medvode (Preska) – Goričane – Sora«

PONUDBA št. _____ za

Način predložitve ponudbe (ustrezno označite)

- ☐ samostojno (kot samostojni ponudnik); ☐ skupna ponudba (kot partner v skupni ponudbi)
- ☐ s podizvajalci (kot samostojni ponudnik s podizvajalci); ☐ z uporabo zmogljivosti drugih subjektov

Izdelava geodetskega načrta s certifikatom	EUR
Izdelava IZP (IDZ) za celotno traso s pridobivanjem projektnih pogojev	EUR
DGD za gradnjo brvi čez Soro	EUR
PZI za celotno investicijo	EUR
Izdelava PID	EUR
Projektantski nadzor	EUR

Skupna ponudbena cena brez DDV	EUR
DDV _____ %	EUR
*SKUPAJ z DDV	EUR

* Dobljena skupna vrednost predstavlja merilo, skladno s 6. točko razpisne dokumentacije!

2. Veljavnost ponudbe

Ponudba velja do 30.9.2019.

Za odgovornega vodjo projekta smo predložili dodatno referenco (*ustrezno označite*) ☐ DA ☐ NE

(kraj, datum) žig _____
(podpis odgovorne osebe)

Navodilo: Ponudnik mora prilogo 2 v okviru sistema e-JN **naložiti ločeno v razdelek »Predračun«!**

Podatki o pravni osebi (ponudniku):

Polno ime podjetja: _____

Sedež podjetja: _____

Občina sedeža podjetja: _____

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____

Matična številka podjetja: _____

ID ZA DDV:: _____

V zvezi z javnim naročilom »Izdelava projektne dokumentacije (IZP (IDZ), DGD in PZI) kolesarska pot Medvode (Preska) – Goričane – Sora« posredujemo na osnovi šestega odstavka 14. člena ZIntPK-UPB2 podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

IZJAVLJAMO, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje pravne osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Št.	Naziv	Sedež	Delež lastništva v %
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
....			

IZJAVLJAMO, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje fizične osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Št.	Ime in priimek	Naslov stalnega bivališča	Delež lastništva v %
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
...			

IZJAVLJAMO, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti:

Št.	Naziv	Sedež	Matična številka
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
....			

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi ničen. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Vse izjave podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

kraj, datum

žig

naziv in podpis zakonitega zastopnika
ponudnika

Navodila: Izjavo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe, vsi podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci) ter vsi gospodarski subjekti katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Opomba: V skladu z odgovorom Komisije za preprečevanje korupcije na vprašanje št. 214 z dne 23.2.2012 v zadevi pod št. 0672-1/2012-39 (objavljeno na spletni strani <https://www.kpk-rs.si/sl/pogosta-vprasanja>), lahko ponudnik v primeru, ko je ponudnik ali katera od družb v njegovi lastniški strukturi delniška družba, navede le tiste delničarje ponudnika, ki so posredno ali neposredno imetniki več kakor 5 % delnic oziroma so udeleženi z več kakor 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu delniške družbe.

UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI za osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

Javno naročilo »Izdelava projektne dokumentacije (IZP (IDZ), DGD in PZI) kolesarska pot Medvode (Preska) – Goričane – Sora«

Ime in priimek _____

EMŠO _____

Spodaj podpisani/a, ki sem pri gospodarskemu subjektu: _____ član/ica (ustrezno obkrožiti):

- ☐ upravnega organa ali
- ☐ vodstvenega organa ali
- ☐ nadzornega organa

oziroma imam pooblastila za njegovo (ustrezno obkrožiti):

- ☐ zastopanje ali
- ☐ odločanje ali
- ☐ nadzor v njem,

pod kazensko in materialno odgovornostjo

IZJAVLJAM,

da mi ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1), ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Kraj, datum

Podpis fizične osebe

Navodilo: Izjavo izpolnijo in podpišejo VSE osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika (v primeru skupne ponudbe velja za vse člane skupine ponudnikov – partnerje), podizvajalca in drugega subjekta, katerega zmogljivosti bo pri izvedbi javnega naročila uporabljal ponudnik ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

Opomba: VSE osebe, ki so izpolnile in podpisale ta obrazec, priložijo še izpolnjeno in podpisano prilogo 8.

**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE IN IZ EVIDENCE
PRAVNOMOČNIH SODB OZIROMA SKLEPOV O PREKRŠKIH – ZA PRAVNE OSEBE**

_____ (naziv pooblastitelja) pooblašča Občino Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »**Izdelava projektne dokumentacije (IZP (IDZ), DGD in PZI) kolesarska pot Medvode (Preska) – Goričane – Sora**«, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence in iz evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških pravnih oseb.

Podatki o pravni osebi:

Polno ime podjetja: _____

Sedež podjetja: _____

Občina sedeža podjetja: _____

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____

Matična številka podjetja: _____

kraj, datum

žig

Ime in priimek ter podpis
ponudnika

Navodilo: Pooblastilo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe, vsi podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci) ter vsi gospodarski subjekti katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKÉ EVIDENCE IN IZ EVIDENCE
PRAVNOMOČNIH SODB OZIROMA SKLEPOV O PREKRŠKIH – ZA FIZIČNE OSEBE**

Spodaj podpisani _____ (ime in priimek) pooblašča Občino Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »**Izdelava projektne dokumentacije (IZP (IDZ), DGD in PZI) kolesarska pot Medvode (Preska) – Goričane – Sora**«, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence in iz evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških za fizične osebe.

Moji osebni podatki so naslednji:

EMŠO: _____

DATUM ROJSTVA: _____

KRAJ ROJSTVA: _____

OBČINA ROJSTVA: _____

DRŽAVA ROJSTVA: _____

NASLOV STALNEGA/ZAČASNEGA BIVALIŠČA:

– (ulica in hišna številka) _____

– (poštna številka in pošta) _____

DRŽAVLJANSTVO: _____

MOJ PREJŠNJI PRIIMEK SE JE GLASIL: _____

kraj, datum

podpis pooblastitelja

Navodilo: Pooblastilo izpolnijo in podpišejo VSE osebe, ki so izpolnile prilogo 5 in so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika (v primeru skupne ponudbe velja za vse člane skupine ponudnikov – partnerje), podizvajalca in drugega subjekta, katerega zmogljivosti bo pri izvedbi javnega naročila uporabljal ponudnik ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

IZJAVA O SODELOVANJU S PODIZVAJALCI

Naziv ponudnika: _____

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi javnega naročila »**Izdelava projektne dokumentacije (IZP (IDZ), DGD in PZI) kolesarska pot Medvode (Preska) – Goričane – Sora**« sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

Zap. št.	Naziv podizvajalca	Zahteva za neposredno plačilo od podizvajalca DA/NE
1		
2		
3		
....		

in dajemo
POOBLASTILO ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCEM

Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje naše obveznosti do podizvajalcev, ki smo jih kot ponudnik navedli v zgornji tabeli in označili, da so podali zahtevo za neposredno plačilo.

Za vse podizvajalce v nadaljevanju ponudbe prilagamo podatke.

kraj, datum_____
žig_____
naziv in podpis ponudnika

PODATKI PODIZVAJALCA

Javno naročilo »Izdelava projektne dokumentacije (IZP (IDZ), DGD in PZI) kolesarska pot Medvode (Preska) – Goričane – Sora«

NAZIV PODIZVAJALCA	
POLNI NASLOV	
TELEFON	
KONTAKTNA OSEBA	
VSI ZAKONITI ZASTOPNIKI	
MATIČNA ŠTEVILKA	
DAVČNA ŠTEVILKA	
TRANSAKCIJSKI RAČUN in navedba banke	
Vsak del javnega naročila (storitev/gradnja/blago), ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del)	
Količina/Delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje	
VREDNOST DEL (brez DDV)	

SOGLASJE ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCEM

Podizvajalec _____ (naziv in naslov)

☐ soglašam,

☐ ne soglašam,

da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), v zvezi z izvedbo predmeta javnega naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun in sicer na podlagi izstavljenih situacij oz. računov, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računu oz. situaciji, ki jo bo naročnik izstavil izvajalec.

kraj, datum

žig

naziv in podpis podizvajalca

Javno naročilo »Izdelava projektne dokumentacije (IZP (IDZ), DGD in PZI) kolesarska pot Medvode (Preska) – Goričane – Sora«

NAZIV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA	
POLNI NASLOV	
TELEFON	
KONTAKTNA OSEBA	
VSI ZAKONITI ZASTOPNIKI	
MATIČNA ŠTEVILKA	
DAVČNA ŠTEVILKA	
TRANSAKCIJSKI RAČUN in navedba banke	
Vsak del javnega naročila, za katere namerava ponudnik uporabiti zmogljivost gospodarskega subjekta	
Količina/Delež (%) javnega naročila	
VREDNOST DEL (brez DDV)	

Datum:.....

Ime in priimek ter podpis
ponudnikaIme in priimek ter podpis
gospodarskega subjekta_____
Žig:_____
Žig:

Za tem obrazcem se priloži S.BON-1/P obrazec.

Naziv ponudnika oz.
partnerja:

Ponudba za: »Izdelava projektne dokumentacije (IZP (IDZ), DGD in PZI) kolesarska pot Medvode (Preska) – Goričane – Sora«

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

1. Finančni podatki

Čisti prihode od prodaje v letih 2016, 2017 in 2018 (za vsako leto posebej) v EUR:

	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>
<i>Čisti prihode od prodaje</i>			

2. Na dan oddaje ponudbe in v zadnjih 180 dneh pred rokom za oddajo ponudbe nimamo blokirane nobenega transakcijskega računa.

kraj, datum

žig

ime in priimek ter podpis
pooblaščen osebe ponudnika

Naziv ponudnika

REFERENČNA LISTA PONUDNIKAReference, zahtevane v poglavju 4.2.3 Tehnična in strokovna sposobnost ponudnika, **točka a.)**

Naročnik referenčnega posla (naziv in naslov)	Predmet	Projekt je obdelan v dolžin (metrov)	Datum končnega prevzema projektne dokumentacije s strani naročnika

Reference, zahtevane v poglavju 4.2.3 Tehnična in strokovna sposobnost ponudnika, **točka b.)**

Naročnik referenčnega posla (naziv in naslov)	Predmet	Dolžina nosilnega razpona mostu (v metrih)	Številka gradbenega dovoljenja	Datum pridobljenega gradbenega dovoljenja

kraj, datum

žig

ime in priimek ter podpis
pooblaščen osebe ponudnika**Opomba:**

V primeru več referenc se obrazec fotokopira.

Na zaprosilo ponudnika:

Naziv:	
Naslov:	

za prijavo na javni razpis za oddajo javnega naročila »**Izdelava projektne dokumentacije (IZP (IDZ), DGD in PZI) kolesarska pot Medvode (Preska) – Goričane – Sora**«

POTRJUJEMO

da je zgoraj navedeni izvajalec za nas izdelal projektno dokumentacijo za:

Naziv projekta	
Dolžina	_____ metrov
Ponudnik je dela opravil sam kot	☐ Glavni izvajalec ☐ Podizvajalec <i>(ustrezno označiti)</i>
Ponudnik je imel podizvajalce	☐ DA ☐ NE <i>(ustrezno označiti)</i>
Projekt je bil izdelan na nivoju PZI	☐ DA ☐ NE <i>(ustrezno označiti)</i>
Izdano je bilo gradbeno dovoljenje	☐ DA ☐ NE <i>(ustrezno označiti)</i>
Datum končnega prevzema projektne dokumentacije	(dan/mesec/leto) _____

Naziv in naslov naročnika	
Ime in priimek	
Telefon	
E-mail	

kraj, datum

žig

ime in priimek ter podpis
odgovorne osebe naročnika

Opomba: Priloga mora biti izpolnjena in datirana, žigosana in podpisana s strani naročnika referenčnega dela. Priloga se lahko kopira.

Na zaprosilo ponudnika:

Naziv:	
Naslov:	

za prijavo na javni razpis za oddajo javnega naročila »Izdelava projektne dokumentacije (IZP (IDZ), DGD in PZI) kolesarska pot Medvode (Preska) – Goričane – Sora«

POTRJUJEMO

da je zgoraj navedeni izvajalec za nas izdelal projektno dokumentacijo za:

Naziv projekta			
Klasifikacija objekta		Most ima nosilni razpon	_____ m
Ponudnik je dela opravil sam kot	☐ Glavni izvajalec ☐ Podizvajalec <i>(ustrezno označiti)</i>		
Ponudnik je imel podizvajalce	☐ DA ☐ NE <i>(ustrezno označiti)</i>		
Projekt je bil izdelan na nivoju PGD (DGD)	☐ DA ☐ NE <i>(ustrezno označiti)</i>		
Številka in datum pridobljenega gradbenega dovoljenja	številka _____ z dne _____		
Datum pravnomočnosti			

Naziv in naslov naročnika	
Ime in priimek	
Telefon	
E-mail	

kraj, datum_____
žig_____
ime in priimek ter podpis
odgovorne osebe naročnika

Opomba: Priloga mora biti izpolnjena in datirana, žigosana in podpisana s strani naročnika referenčnega dela. Priloga se lahko kopira.

Naziv ponudnika

Odgovorna oseba
ponudnika

(ime in priimek odgovorne osebe)

izjavljamo, da

bomo imenovali in ves čas trajanja javnega naročila razpolagali z odgovornim vodjem projekta, ki izpolnjuje vse zahteve iz razpisne dokumentacije in veljavne zakonodaje

ZA ODGOVORNEGA VODJA PROJEKTA BOMO IMENOVALI:

Ime in priimek	
Telefon št.:	
Elektronski naslov:	
Zaposlen pri	☐ DA ☐ NE <i>(ustrezno označiti)</i>
Druga oblika sodelovanja (navesti obliko sodelovanja in priložiti ustrezno pogodbo)	
Številka pooblaščenega inženirja oz. arhitekta	
Število let delovnih izkušenj	

Referenca odgovornega vodje projekta:

Naročnik projekta ¹	
Naziv projekta	
Dolžina	_____ metrov
Projekt je bil izdelan na nivoju PZI	☐ DA ☐ NE <i>(ustrezno označiti)</i>

¹ Naročnik projekta ne sme biti ponudnik, ponudnikov partner ali podizvajalec, ki nastopa v predmetni ponudbi.

Izdano je bilo gradbeno dovoljenje	☐ DA ☐ NE <i>(ustrezno označiti)</i>
Datum končnega prevzema projektne dokumentacije s strani naročnika	(dan/mesec/leto) _____

Naročnik navedeno referenco lahko preveri pri:

Naziv in naslov naročnika	
Ime in priimek	
Telefon	
E-mail	

Dodatna referenca odgovornega vodja projekta – za dodatne točke:

Naročnik projekta ²	
Naziv projekta	
Dolžina	_____ metrov
Projekt je bil izdelan na nivoju PZI	☐ DA ☐ NE <i>(ustrezno označiti)</i>
Izdano je bilo gradbeno dovoljenje	☐ DA ☐ NE <i>(ustrezno označiti)</i>
Datum končnega prevzema projektne dokumentacije s strani naročnika	(dan/mesec/leto) _____

Naročnik navedeno referenco lahko preveri pri:

Naziv in naslov naročnika	
Ime in priimek	
Telefon	

² Naročnik projekta ne sme biti ponudnik, ponudnikov partner ali podizvajalec, ki nastopa v predmetni ponudbi.

E-mail	
--------	--

kraj, datum

žig

ime in priimek ter podpis
pooblašćene osebe ponudnika

Spodaj podpisani:

Ime in priimek	
----------------	--

IZJAVLJAM

- da bom kot **odgovorni vodja projekta** sodeloval pri izvedbi javnega naročila za »Izdelava projektne dokumentacije (IZP (IDZ), DGD in PZI) kolesarska pot Medvode (Preska) – Goričane – Sora« in bom vodil izdelavo projektne dokumentacije, koordiniral izdelavo projektne dokumentacije in jo potrdil.

kraj, datum

podpis

Kot dokazilo za izpolnjevanje pogoja mora ponudnik predložiti kopijo veljavne zavarovalne pogodbe in /ali police.

MENIČNA IZJAVA
za zavarovanje resnosti ponudbe

Ponudnik: _____
(firma in sedež družbe oziroma samostojnega podjetnika)

V zvezi s ponudbo št. _____ z dne _____ za javno naročilo z oznako _____, katerega predmet je »Izdelava projektne dokumentacije kolesarske poti **Medvode (Preska) - Medvode - Pirniče – Vikrče**«, vam izročamo bianco menico za zavarovanje resnosti ponudbe v višini **3.000,00 EUR**.

Na menicah je podpisana pooblaščenca oseba za podpisovanje:

(ime in priimek)

(funkcija zastopnika)

(podpis)

V primeru, da:

- umaknemo ali spremenimo ponudbo v času njene veljavnosti ali
- podamo v ponudbi lažne ali zavajajoče podatke ali
- ne priložimo naročniku finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali
- zavrnemo sklenitev pogodbe,

pooblaščamo upravičenca Občino Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode, da našo bianco menico izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek naših obveznosti, da na menico vpiše klavzulo "**brez protesta**" ter da menico domicilira pri _____ ali pri katerikoli drugi poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun.

NALOG ZA PLAČILO MENICE

S to menično izjavo nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo _____ (banko) oziroma katerikoli drugo poslovno banko, ki v času unovčitve vodi naš transakcijski račun, da unovči navedeno menico v breme denarnih sredstev na našem transakcijskem računu, za znesek 3.000,00 EUR. Pooblaščamo tudi katerikoli banko, pri kateri bi imeli odprt račun, da v breme našega transakcijskega računa unovči predloženo menico.

S podpisom tega pooblastila soglašamo, da upravičenec, opravi poizvedbe o številkah transakcijskih računov pri katerikoli banki, finančni organizaciji ali upravljavcu baz podatkov o računih.

Ta izjava velja do datuma veljavnosti ponudbe, to je do 30.9.2019.

(kraj, datum)

žig

Ime in priimek ter podpis osebe,
pooblaščenca za podpisovanje)

Priloga: 1 bianco menica

MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV**za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po pogodbi št.**

V skladu s pogodbo št. _____, sklenjeno med naročnikom Občino Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode (upravičenec) in _____ (naziv izvajaleca), je izvajalec dolžan izvesti _____ (predmet pogodbe) v pogodbeni vrednosti _____ EUR brez DDV.

Kot garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mi kot izvajalec izdajamo tri bianco menice s pooblastilom za njeno izpolnitev in unovčenje, na kateri so podpisane pooblaščen osebe za zastopanje:

(Ime in priimek) (Funkcija zastopnika) (Podpis)

(Ime in priimek) (Funkcija zastopnika) (Podpis)

Pooblaščamo Občino Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode, da v primeru, če mi kot izvajalec ne bomo izpolnili pogodbenih obveznosti v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljenih v zgoraj citirani pogodbi, da:

- izpolni bianco menico v višini do _____ EUR,
- da izpolni vse druge sestavne dele menic, ki niso izpolnjeni,
- da zapiše na menici tudi menično klavzulo "brez protesta".

V primeru spremembe upnika predmetnih terjatev, veljajo določbe tega pooblastila tudi v korist novih upnikov.

Pooblaščamo Občino Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode, da menico po potrebi domicilira pri katerikoli banki, pri kateri imamo odprt račun.

S to menično izjavo pooblaščamo _____ (navedba banke), da v breme našega transakcijskega računa št. _____ unovči predloženo menico najkasneje do _____.

Pooblaščamo tudi katerokoli banko, pri kateri bi imeli odprt račun, da v breme našega transakcijskega računa unovči predloženo menico.

S podpisom tega pooblastila soglašamo, da Občina Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode, opravi poizvedbe o številkah transakcijskih računov pri katerikoli banki, finančni organizaciji ali upravljalcu baz podatkov o računih.

Zavezujemo se, da tega pooblastila ne bomo preklicali.

Priloga: 3 bianco menice

Izdajatelj menice:

(Žig in podpis)

Ponudnik predloži izjavo zavarovalnice.

Obrazec a naslednji strani je potrebno izpolniti s tiskanimi črkami in nalepiti na ovojnico, v kateri je finančno zavarovanje.

Pošiljatelj (ponudnik):		Prejem vloge (izpolni prejemnik):	
Naziv:		Datum in ura:	
Naslov:		Podpis:	Žig:
Javno naročilo (predmet):			
Izdelava projektne dokumentacije (IZP (IDZ), DGD in PZI) kolesarska pot Medvode (Preska) – Goričane – Sora		Občina Medvode Cesta komandanta Staneta 12 1215 Medvode	
Oznaka JN:	4/2019		
NE ODPIRAJ FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE JN št. 430-5/2019			