



OBČINA LOGATEC

ŽUPAN

www.logatec.si
e: obcina.logatec@logatec.si
Tržaška cesta 50 A, 1370 Logatec
t: 01 759 06 00, f: 01 759 06 20

Številka: 110-10/2025-2

Datum: 24.4.2025

Zadeva: **Razpis prostega delovnega mesta – Računovodja VII/2-I**

Na podlagi 58. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 202/21 – odl. US in 3/22 – ZDeb) Občina Logatec, Tržaška cesta 50 A, 1370 Logatec objavlja javni razpis za zasedbo prostega delovnega mesta Računovodja VII/2-I, za nedoločen čas, s polnim delovnim časom in s šestmesečnim poskusnim delom.

Kandidati, ki se bodo prijaviili na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- univerzitetna izobrazba/druga stopnja
- najmanj 8 let delovnih izkušenj;
- usposobljenost za delo z računalnikom,
- znanje uradnega jezika,
- državljanstvo Republike Slovenije;
- ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zaporu v trajanju več kot šest mesecev;
- zoper njih ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi drugo delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira, pri čemer se upošteva čas opravljanja takega dela in stopnja izobrazbe. Za delovne izkušnje se upoštevajo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe. Delovne izkušnje se skrajšajo za tretjino v primeru, da ima kandidat višjo stopnjo izobrazbe, kot je zahtevana.

Želena znanja:

- poznavanje računalniških programov: word, excel, internet, elektronska pošta, Government Connect, CADIS.

Delovno področje oziroma naloge na delovnem mestu:

- organiziranje medsebojnega sodelovanja in usklajevanja notranjih organizacijskih enot in sodelovanja z drugimi organi;
- usklajevanje analitične in sintetične evidence;
- pripravljanje letnih poročil in priprava podatkov za zaključni račun proračuna ter premoženjsko bilanco države in občin;

- vodenje poslovnih knjig za proračun oz. proračunske uporabnike ali več proračunskih uporabnikov,
- izvajanje računovodske kontrole pravilnosti knjigovodske dokumentacije,
- priprava računovodskih izkazov, pojasnil k izkazom ter priprava pisnih računovodskih informacij,
- sprotna priprava poročil za proračunske uporabnike javnih sredstev,
- sodelovanje z notranjimi revizorji proračunskih uporabnikov,
- sodelovanje s finančnimi službami proračunskih uporabnikov,
- sodelovanje z Uradom za nadzor proračuna in Računskim sodiščem RS,
- vodenje, organiziranje in usklajevanje dela na finančnem področju,
- svetovanje predstojniku pri pripravi predloga in kasneje realizaciji proračuna ter opravljanje najzahtevnejših del in nalog s finančnega področja proračunskega uporabnika,
- pregled in parafiranje pogodb s finančnega vidika ter spremljanje njihovega izvrševanja,
- nadzor dela na področju finančnega prometa v KS,
- opravljanje kadrovskih dejanj,
- priprava gradiva za občinski svet in njegova delovna telesa s svojega delovnega področja,
- pripravljane internih navodil,
- vodenje in organiziranje dela v računovodstvu,
- druge naloge po navodilu vodje notranje organizacijske enote, direktorja ali župana.

Prijava mora vsebovati:

1. izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,
2. opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj,
3. izjavo kandidata, da:
 - je državljan Republike Slovenije,
 - ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zavora v trajanju več kot šest mesecev,
 - zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
4. izjavo, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje Občini Logatec pridobitev podatkov iz 3. točke iz uradne evidence.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Strokovna usposobljenost kandidatov se bo presojala na podlagi priložene izjave o izpolnjevanju pogojev, na podlagi razgovora s kandidati oziroma s pomočjo morebitnih drugih metod preverjanja strokovne usposobljenosti kandidatov.

Prijava na prosto delovno mesto mora biti obvezno pripravljena na obrazcu »Vloga za zaposlitev«, ki je priloga tega javnega razpisa, z natančno izpolnjenimi vsemi rubrikami in izjavami.

V izbirni postopek bodo v skladu z 21. členom Uredbe o postopku za zasedbo delovnega mesta v organih državne uprave in pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 139/06 in 104/10) uvrščeni kandidati, ki izpolnjujejo natečajne pogoje.

Izbran kandidat bo opravljal delo na delovnem mestu Računovodja VII/2-I. Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas, s polnim delovnim časom ter

šestmesečnim poskusnim delom. Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Občine Logatec, Tržaška cesta 50 A, 1370 Logatec.

Kandidati pošljejo prijavo (na priloženem obrazcu Vloga za zaposlitev) v zaprti ovojnici z označbo: »za prosto delovno mesto – Računovodja VII/2-I – ne odpiraj« na naslov Občina Logatec, Tržaška cesta 50 A, 1370 Logatec, in sicer v roku 11 dni po objavi na spletni strani Zavoda RS za zaposlovanje oziroma do vključno 5.5.2025. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: zaposlitev@logatec.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom. Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni najkasneje v roku 90 dni po objavi javnega razpisa. Informacije o izvedbi javnega natečaja daje Monika Klemenčič (tel. 01/7590623 ali monika.klemencic@logatec.si).

Izraz kandidat, zapisan v moški slovnični obliki se uporablja kot nevtralen tako za ženske kot moške.

Berto Menard, l.r.
Župan