

OBČINA KIDRIČEVO
Kopališka ulica 14
2325 KIDRIČEVO

Štev.: 007-5/2016

Datum: 05.09.2016

OBČINSKI UPRAVI –NEPOSREDNI PRORAČUNSKI UPORABNIKI
POSREDNIM PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM

NAVODILO
ZA PRIPRAVO OBČINSKEGA PRORAČUNA ZA LETO 2017

1. Uvod

Na osnovi 18. in 27. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS št. 26/11UPB) izdaja za finance pristojen organ Občine Kidričevo Navodilo za pripravo proračuna občine Kidričevo za leto 2016. Navodila so namenjena neposrednim proračunskim uporabnikom (občinski svet, nadzorni odbor, župan, občinska uprava, režijski obrat), ki v skladu z navodili pripravijo posamezne finančne načrte z vsemi potrebnimi prilogami in obrazložitvami. Neposredni proračunski uporabniki po potrebi posredujejo ta navodila posrednim (javni zavodi, agencije) in drugim proračunskim uporabnikom (združenja, zveze, društva, idr.) oz. jih dopolnijo ali pa nadomestijo z drugo obliko navodila potrebno za pridobitev potrebnih podatkov za pripravo finančnega načrta neposrednega proračunskega uporabnika.

V uvodu je potrebno opozoriti, da se sredstva proračuna v skladu z 2. členom Zakona o javnih financah uporabljajo za financiranje državnih in občinskih organov, za izvajanje njihovih nalog in druge namene, ki so opredeljeni z ustavo, zakoni in občinskimi predpisi ter v višini, ki je nujna za delovanje in izvajanje njihovih nalog in programov.

2. Temeljna ekonomska izhodišča in predpostavke za pripravo predloga občinskega proračuna

Pri pripravi predloga občinskega proračuna in finančnih načrtov neposrednih in posrednih uporabnikov občine uporabijo naslednje predpise:

- **Zakon o javnih financah** (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13 - popr., 101/13 in 55/15-ZFisP; v nadaljevanju: ZJF),
- **Uredbo o dokumentih razvojnega načrtovanja in postopkih za pripravo predloga državnega proračuna in proračunov samoupravnih lokalnih skupnosti** (Uradni list RS, št. 44/07 in 54/10),
- **Odredbo o funkcionalni klasifikaciji javnofinančnih izdatkov** (Uradni list RS, št. 43/00),
- **Pravilnik o programski klasifikaciji izdatkov občinskih proračunov** (Uradni list RS, št. 57/05, 88/05-popr., 138/06 in 108/08),

- **Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov** (Uradni list RS, št. 91/00 in 122/00) in

Pri pripravi proračuna je potrebno upoštevati tudi podzakonske predpise Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99; v nadaljevanju: ZR), in sicer:

- **Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava** (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13 in 94/14).

V delu proračuna, ki se nanaša na pripravo načrta razvojnih programov, pa morajo občine upoštevati:

- **Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ** (Uradni list RS, št. 60/06 in 54/10; v nadaljevanju: UEM),

- **Zakon o spremljanju državnih pomoči** (Uradni list RS, št. 37/04; v nadaljevanju: ZSDrP).

Pri pripravi dokumentov proračuna, ki se nanašajo na pripravo kadrovskega načrta, občine upoštevajo **Zakon o javnih uslužbencih** (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08-ZTFI-A, 69/08-ZZavar-E, 74/09 Odl.US: U-I-136/07-13, 40/12-ZUJF; v nadaljevanju: ZJU) in **Uredbo o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2016 in 2017** (Uradni list RS, št. 12/14, 52/14 in 103/15), pri pripravi dokumentov, ki se nanašajo na pridobivanje in razpolaganje s stvarnim premoženjem občine pa **Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti** (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13-ZDU-1G, 50/14, 90/14-ZDU-II in 14/15-ZUJFO; v nadaljevanju: ZSPDSL) in **Uredbo o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti** (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13 in 10/14).

Ministrstvo za finance – Sektor za sistem financiranja lokalnih skupnosti je z dopisom številka 4101-3/2015/3 z dne 14.12.2015 občinam posredovalo izhodišča za pripravo proračunov lokalnih skupnosti za leto 2016 in tudi 2017. Navedena izhodišča so v skladu z Zakona o javnih financah (Uradni list RS št. 11/11UPB, 14/13-popr., 101/13 in 55/15-ZFisP) osnova za pripravo navodila za pripravo občinskega proračuna s strani Oddelka za finance. Povprečnina za leti 2016 in 2017 je dogovorjena v višini 522,00 eurov in dohodnina občinski vir za Občino Kidričevo 3.394.021 eurov, ki jo bomo uporabili tudi za leto 2017.

Občinskemu svetu bomo na oktobrski seji 2016 predložili predlog proračuna za leto 2017. Osnova za planiranje so globalni makroekonomski okviri razvoja Slovenije UMAR Pomladanska napoved gospodarskih gibanj 2016, ki služijo kot kvalitativna izhodišča za pripravo proračunov in razvojnih načrtov ter Usmeritve za načrtovanje plač in drugih izdatkov zaposlenim, prispevkov delodajalca za socialno varnost ter davka na izplačane plače (PRILOGA 1).

Povprečna rast cen, ki se upošteva pri planiranju izdatkov za leto 2017 znaša 1,3 %.

3. Opis načrtovanih politik občine

Občina Kidričevo bo gradila svojo prihodnost na kakovostnih tradicijah, načelih uravnoveženega razvoja, partnerskih povezovanjih javnega, zasebnega in civilno družbenega sektorja, v smeri razvoja gospodarstva, turizma in kulture ter kakovostnega prostora za življenje in delo vseh generacij.

4. Ocena bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja občinskega proračuna v prihodnjem letu

Trenutno so znani le prihodki ocenjeni na podlagi izračuna, ki ga je pripravilo Ministrstvo za finance sektor za sistem financiranja lokalnih skupnosti in objavilo z dnem 14.12.2015 (za leto 2016) in znašajo za Občino Kidričevo (dohodnina občinski vir) **3.394.021 EUR**. Ocena vseh ostalih prihodkov občine bo pripravljena na podlagi realizacije v preteklih dveh letih, na podlagi uspešnih prijav na posamezne razpise, ki se realizirajo v letu 2017 in na osnovi ocene občinske uprave (predvsem investicije).

Ocena:

Zap.št.		Znesek v EUR (ocena 2017)
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV:	
1.	Prihodki skupaj :	5.024.021
	700 Dohodnina občinski vir	3.394.021
	703 Davek na premoženje (tudi NUSZ)	850.000
	704 Dajatve (odpadne vode, odpadki)	130.000
	71 Nedavčni prihodki	550.000
	72 Kapitalski prihodki	0
	73 Prejete donacije	0
	74 Transforni prihodki (21.člen, DP, SOU, JD)	100.000
2.	Odhodki skupaj:	4.845.121
	1000 Občinski svet	50.000
	2000 Nadzorni odbor	4.500
	3000 Župan	72.720
	4000 Občinska uprava	3.155.901
	5000 Režijski obrat	550.000
	Investicije (iz NRP reb.1 2016)	1.012.000
	Razlika med prihodki in odhodki	178.900
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB:	
	75 Prejeta vračila danih posojil	0
	44 Dana posojila	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
	50 Zadolževanje	0
	55 Odplačila dolga	178.900
	Stanje sredstev na računih 31.12. preteklo leto	0,00

5. Okvirni predlog finančnega načrta posameznega neposrednega uporabnika v prihodnjem letu

Neposredni uporabniki občinskega proračuna (občinski svet, župan, nadzorni odbor, občinska uprava) naj pripravijo realne potrebe za financiranje svojih dejavnosti (s prilagajanjem oceni v prejšnji točki). Upoštevajo naj vsa aktualna navodila Ministrstva za finance za uravnoteženje javnih financ (gospodarno ravnanje s proračunskimi sredstvi in strmenje k znižanju stroškov).

6. Način priprave ter terminski načrt za pripravo občinskega proračuna in predlogov finančnih načrtov neposrednih uporabnikov

Proračun je akt s katerim občinski svet sprejme načrt prejemkov in izdatkov za določeno leto. Eno od temeljnih proračunskih načel je načelo pravočasnosti, ki pomeni, da je proračun sprejet pred obdobjem za katero bo veljal.

Ob pripravi proračuna je potrebno opozoriti tudi na druga načela poslovanja občine, ki jih je potrebno vedno upoštevati:

- stvarnost pri planiranju proračuna,
- preglednost proračuna (natančen, jasen in razumljiv proračun),
- gospodarnost (varčno in učinkovito poslovanje, izogniti se izdatku, ki ni nujno potreben, izbrati stroškovno ugodnejše rešitve),
- zakonitost – za vsak proračunski prejemek in izdatek mora obstajati zadostna pravna podlaga: občinam je dovoljeno samo tisto kar je predpisano.

Predvideni terminski načrt priprave občinskega proračuna za leto 2017 je sledeč:

10.09.2016	Posredovanje navodila neposrednim uporabnikom občinskega proračuna (občinski svet, nadzorni odbor, župan, občinska uprava, režijski obrat) ter Posrednim uporabnikom proračuna (zavodom, katerih ustanovitelj ali soustanovitelj je Občina Kidričevo, Medobčinski upravi, ostalim stalnim pogodbenim izvajalcem)
Do 20.09.2016	Predložitev predlogov finančnih načrtov in NRP za finance pristojnemu organu občine Kidričevo
Do 25.09.2016	Obdelava prejetega gradiva in usklajevanje predloga proračuna v organu občine, pristojnem za finance z uporabniki.
V prvi polovici oktobra 2016	Razprave na odborih
V drugi polovici oktobra 2016	Posredovanje gradiva za 1. obravnavo za sejo Občinskega sveta in sklic seje občinskega sveta
V novembru 2016	Javna razgrnitev in razprave
V začetku decembra 2016	Priprava predloga proračuna za 2. obravnavo na seji občinskega sveta in sprejem

Načrt razvojnih programov (v nadaljevanju NRP)

NRP občinskega proračuna je sestavni del proračuna in predstavlja njegov tretji del v katerem so odhodki proračuna prikazani v obliki konkretnih projektov oziroma programov, njihova finančna konstrukcija pa je prikazana za prihodnja štiri leta (od leta 2017 do leta 2020, oziroma tudi po letu 2020, saj se na koncu prikaže znesek »po letu 2020«). Načrt razvojnih programov tako predstavlja investicije in druge razvojne projekte ter državne pomoči v občini v štiriletnem obdobju oziroma do zaključka projekta. S tem dokumentom je v proračunsko načrtovanje vneseno večletno planiranje izdatkov za te namene. V načrt razvojnih programov so vključeni odhodki, ki niso že vnaprej določeni z zakoni, temveč odražajo razvojno politiko občine Kidričevo.

V NRP morajo biti vključeni tudi projekti, ki se financirajo iz sredstev skladov kohezijske politike Evropske unije in drugih virov Evropske unije.

V NRP se izkazujejo celotne vrednosti projektov z vsemi viri financiranja. NRP izkazuje načrtovane izdatke proračuna za investicije in državne pomoči ter druge razvojne projekte in programe v prihodnjih štirih letih, ki so razdelani po:

- posameznih projektih,
- letih,
- virih financiranja za celovito izvedbo projektov ali programov, ločeno za občinske in druge vire.

Glede na ekonomsko klasifikacijo se v NRP občinskega proračuna obvezno vključijo izdatki, ki spadajo v naslednje skupine oziroma podskupine kontov:

42 – investicijski odhodki (vključno z finančnim najemom),

43-investicijski transferi,

41 – tekoči transferi (410-subvencije – del, ki predstavlja državno pomoč)

Lahko pa so vključeni tudi izdatki, vezani na izvedbo projekta (npr. oglaševanje, notarske storitve ipd.)

V NRP se uvrstijo tisti projekti in programi, ki so izvedljivi po pričakovani dinamiki in v celoti pokriti s predvidenimi (znanimi) viri financiranja.

Pogoji za uvrstitev projektov v NRP:

usklajenost z dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja,

izdelana dokumentacija skladno z Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ,

zagotovljena izvedljivost projekta v predvidenem obdobju,

v primeru projektov, ki vsebujejo elemente državnih pomoči upoštevanje postopka ZSDrP.

V NRP se uvrstijo projekti, ki so pripravljeni na podlagi predpisane dokumentacije in potrjeni s sklepom. Na podlagi Uredbe o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ, se investitor opredeli do investicijskega dokumenta s pisnim sklepom – sklepom o potrditvi investicijske dokumentacije. Ta sklep je obvezna priloga identifikacije projekta oziroma pred investicijske zasnove, investicijskega programa ali novelacije investicijskega programa. Sklep o potrditvi investicijske dokumentacije sprejme odgovorna oseba investitorja. V občinah je to pristojni organ občine (določen s statutom občine – običajno je to občinski svet). Kot sklep o potrditvi investicijske dokumentacije se ne šteje izjave o vključenosti projekta v NRP ali sklepi strokovnih komisij.

Temeljni dokument za uvrstitev projekta v NRP je dokument identifikacije projekta (DIP), ki vsebuje osnovne podatke o projektu, opredelitev namena in ciljev ter opis z analizo projekta. Predstavlja izhodišče za planiranje potrebnih sredstev v proračunu. V primeru, ko gre za investicije manjših vrednosti ali investicijsko vzdrževanja manjših vrednosti, ki temelji na popisu in ovrednotenju potreb za izbrano obdobje. V primeru, da ima občina tudi programe državnih pomoči, jih uvrsti v NRP po postopku, ki je opredeljen v ZSDrP.

Pri oblikovanju NRP je tako potrebno ločiti definicijo izvedljivega projekta, potrjenega projekta in veljavnega projekta:

Izvedljivi projekt je tisti projekt, za katerega se na podlagi strokovnih podlag ugotovi, da ga je mogoče uresničiti;

Potrjeni projekt je projekt, ki je potrjen s sklepom nosilca projekta oziroma pri investicijskih projektih s sklepom investitorja ter pripravljen na podlagi predpisane investicijske dokumentacije, izdelane skladno z Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ.

Veljaven projekt je projekt, ki je vključen v veljaven načrt razvojnih programov.

Predlog NRP mora biti usklajen s predlogi finančnih načrtov neposrednih uporabnikov.

Če predlog NRP ni usklajen s proračunom, ga mora predlagatelj uskladiti s proračunom v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

Investicije so naložbe v povečanje in ohranjanje premoženja občine ali države in drugih vlagateljev v obliki zemljišč, objektov, opreme in naprav ter drugega opredmetenega in neopredmetenega premoženja, vključno naložbe v izobraževanje, usposabljanje, razvoj novih tehnologij, izboljšanje kakovosti življenja in druge naložbe, ki bodo prinesle koristi v prihodnosti.

Investicijski cikel projekta je sestavljen iz naslednjih faz: priprava investicije, izvedba investicije, obratovanje investicije, ki jih je potrebno upoštevati pri uvrščanju investicijskih projektov v NRP.

V času priprave investicijskega projekta je potrebno izdelati investicijsko dokumentacijo (investicijski program ali drug dokument) v skladu s enotno metodologijo za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ.

Vrste investicijske dokumentacije:

dokument identifikacije investicijskega projekta (DIP),
predinvesticijska zasnova (PIZ),
investicijski program (IP),
študija izvedbe investicije,
poročilo o izvajanju investicijskega projekta in
poročilo o spremljanju učinkov investicije.

Temeljni dokument za uvrstitev projekta v načrt razvojnih programov je dokument identifikacije projekta (DIP).

Podatki o projektih v NRP se pripravijo z APPrA-O. Ta bo v bodoče osnova za poročanje o načrtu razvojnih programov.

S Pravilnikom o spremembi Pravilnika o predložitvi sprejetih občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 47/2009) je določeno, da se mora tudi NRP predložiti v obliki standardnega izpisa PU/PPP/GPR/PPR/Projekt/Viri, ki ga omogoča spletna aplikacija APPrA-O. Ta pravilnik se prvič uporabi za predložitev sprejetih občinskih proračunov za leto 2010.

V kolikor NRP ne bodo pripravljeni s programom APPrA-O ga ne bo mogoče predložiti Ministrstvu in posledično tudi ne pridobivati sredstev za investicije in podobno.

OBRAZLOŽITVE PRORAČUNA

Obrazložitve občinskega proračuna morajo slediti strukturi proračuna; Splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

Do sedaj je občina Kidričevo pripravila obrazložitve splošnega dela proračuna (računovodstvo), obrazložitve posebnega dela (posamezni svetovalec), več ali manj pa je bila pomanjkljiva obrazložitev razvojnih programov. Zato je potrebno temu delu obrazložitev posvetiti posebno pozornost.

Obrazložitve proračuna se pripravljajo v aplikaciji APPrA.

Obrazložitve NRP morajo biti pripravljene v naslednjem zaporedju

Proračunski uporabnik – skrbnik projekta

Nosilni podprogram

Projekt – proračunska postavka

Po kontih – ekonomska klasifikacija

Namen in cilji projekta
Stanje projekta

KADROVSKI NAČRT

Sestavni del obrazložitve proračuna je tudi kadrovski načrt. S kadrovskim načrtom se prikaže dejansko stanje zaposlenosti po delovnih mestih, v skladu z delovnim področjem in delovnim programom organa, pa se za obdobje dveh let (v skladu s 42.členom ZJU) določi predvideno ciljno stanje zaposlenosti po delovnih mestih, za katera se sklone delovno razmerje za nedoločen čas, ter predvidene zaposlitve za določen čas. V njem se prikaže tudi najvišje možno število pripravnikov, vajencev, dijakov in študentov. Kadrovski načrt mora župan sprejeti v 60-tih dne po uveljavitvi proračuna. Pri pripravi kadrovskega načrta je potrebno upoštevati aktualni zakon o izvrševanju državnega proračuna (ZIPRS).

DOKUMENTI PREDLOŽENI OBČINSKEMU SVETU NA PODLAGI ZJF

Na podlagi 13. člena ZJF župan predloži občinskemu svetu:

- predlog občinskega proračuna z obrazložitvami (pojasnjeno zgoraj)
- program prodaje občinskega finančnega premoženja za prihodnje leto, ki je potrebna zaradi zagotavljanja prejemkov proračuna, z obrazložitvami,
- predlogi finančnih načrtov za prihodnje leto javnih skladov in agencij, katerih ustanovitelj je občina, z obrazložitvami,
- predloge predpisov občine, ki so potrebni za izvršitev predloga občinskega proračuna.

Letni program prodaje občinskega finančnega premoženja pojasnjuje, kaj namerava občina v prihodnjem letu prodati in sicer upošteva 80.č člen ZJF. Kupnina od prodaje kapitalskih naložb je namenski prihodek občinskega proračuna, saj se lahko na podlagi 74. člena ZJF uporabi za odplačilo dolgov v računu financiranja ali za nakup novega stvarnega in finančnega premoženja. Predlog letnega programa prodaje predlaga občinskemu svetu župan. Program prodaje vsebuje okvirni seznam naložb namenjen prodaji z navedbo odstotnega deleža v lasti občine in odstotnega deleža predvidenega za prodajo v posameznem proračunskem letu ter navedbo skupnega zneska, ki ga bo predvidoma mogoče iztržiti s prodajo kapitalskih deležev. Ta program vsebuje tudi podrobnejšo obrazložitev prodaje vsakega posamičnega kapitalskega deleža.

V odvisnosti od ocenjenih prihodkov župan predlaga tudi predloge predpisov občine, ki so potrebni za izvršitev predloga občinskega proračuna. Če občina v predlogu proračuna predvideva povečanje določenih prihodkov, ki imajo podlago v spremembi predpisa, potem mora občinskemu svetu hkrati s predlogom proračuna predložiti tudi predlog predpisa, s katerim bo omogočena realizacija predvidenih prihodkov.

Letni program prodaje občinskega finančnega premoženja je dokument, ki ga sprejme občinski svet tudi poleg odloka o proračunu občine.

DOKUMENTI PREDLOŽENI OBČINSKEMU SVETU NA PODLAGI ZJU IN ZSPDPO

- kadrovski načrt (obrazložen zgoraj)
- letni načrt pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženje občine

Kupnina, najemnina in odškodnina za občinsko stvarno premoženje se skladno z 80. členom ZJF uporabijo samo za gradnjo, nakup in vzdrževanje stvarnega premoženja občine. Pri tem je zajeto tudi stvarno premoženje pri neposrednih in posrednih uporabnikih proračuna ali drugih pravnih oziroma

fizičnih osebah. S tem je preprečeno, da bi občina zmanjševala svoje stvarno premoženje in porabljala sredstva za druge namene. Ravnanje s stvarnim premoženjem občin ureja ZSPDPO, ki se uporablja od 4.9.2007 dalje. Na podlagi 11. člena občinski svet na predlog župana sprejema letni načrt pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine. Občinski svet lahko odloči, da letni načrt pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem pod določeno vrednostjo sprejme župan.

Letni načrt pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine je dokument, ki ga sprejme občinski svet tudi poleg odloka o proračunu občine.

Vse potrebne oz. aktualne obrazce in tabele ter še podrobnejša navodila za pripravo podatkov za proračun najdete v Proračunskem priročniku na spletnih straneh Ministrstva za finance delovno področje lokalne skupnosti-priprava proračunov-proračunski priročnik za pripravo proračunov občin (zadnji aktualni) in vse priloge in tabele.

Občinska uprava - direktor
Damjan NAPAST

Občinska uprava – računovodstvo
Tatjana KAČIČNIK



Župan Občine Kidričevo
Anton LESKOVAR



Priloga:

- UMAR Pomladanska napoved gospodarskih gibanj 2016 (na datum priprave navodila veljavna)

Dostaviti:

g. župan,
g. podžupan
g. Damjan Napast
g. Tina Kodela
ga. Zdenka Frank
g. Herbert Glavič
g. Mojca Meško
g. Igor Premužič
neposredni proračunski porabniki
posredni proračunski porabniki

Pomladanska napoved 2016 glavnih makroekonomskih agregatov

	2015	Pomladanska napoved (marec 2016)		
		2016	2017	2018
BRUTO DOMAČI PROIZVOD				
BDP, realna rast v %	2,9	1,7	2,4	2,3
BDP, v mio EUR, tekoče cene	38.543	39.598	40.613	41.880
ZAPOSLENOST, PLAČE IN PRODUKTIVNOST				
Zaposlenost, statistika nacionalnih računov, rast v %	1,4	0,9	0,9	0,7
Št. registriranih brezposelnih, povprečje leta, v tisoč	112,7	107,4	101,0	94,7
Stopnja registrirane brezposelnosti v %	12,3	11,7	11,0	10,3
Stopnja brezposelnosti po anketi o delovni sili v %	9,0	8,6	8,1	7,5
Bruto plače na zaposlenega, realna rast v %	1,2	2,0	0,7	0,7
- zasebni sektor	1,0	0,9	0,5	0,9
- javni sektor	1,7	3,8	1,1	0,6
Produktivnost dela (BDP na zaposlenega), realna rast v %	1,4	0,8	1,5	1,7
MENJAVA S TUJINO				
Izvoz proizvodov in storitev, realna rast v %	5,2	3,7	4,8	4,9
Izvoz proizvodov	5,1	3,5	4,9	5,0
Izvoz storitev	5,4	4,3	4,2	4,2
Uvoz proizvodov in storitev, realna rast v %	4,4	3,0	5,1	5,0
Uvoz proizvodov	4,9	2,9	5,3	5,1
Uvoz storitev	1,8	3,7	4,3	4,4
PLAČILNO BILANČNA STATISTIKA				
SALDO tekočega računa plačilne bilance v mio EUR	2.810	2.960	2.754	2.627
- v primerjavi z BDP v %	7,3	7,5	6,8	6,3
Saldo blagovno-storitvene menjave s tujino v mio EUR	3.661	4.157	3.841	3.846
- v primerjavi z BDP v %	9,5	10,5	9,5	9,2
DOMAČE POVPRASEVANJE				
Domača potrošnja, realna rast v %	2,1	1,0	2,3	2,1
v tem:				
Zasebna potrošnja	1,7	2,1	1,7	1,7
Državna potrošnja	0,7	0,9	0,2	0,1
Investicije v osnovna sredstva	0,5	-3,0	6,0	5,0
Sprememba zalog, prispevek k rasti BDP v o.t.	0,8	0,2	0,0	0,0
TEČAJ IN CENE				
Razmerje USD za 1 EUR	1,110	1,111	1,114	1,114
Realni efektivni tečaj - deflator CPI	-3,8	-0,1	-0,4	-0,4
Inflacija (dec./dec.)	-0,5	0,6	1,2	1,4
Inflacija (povprečje leta)	-0,5	-0,3	1,3	1,3
Cena nafte Brent v USD / sodček	52,4	35,0	41,5	45,1

Vir: Leto 2015 SURS, BS, ECB, EIA, 2016–2018 napoved UMAR.

Pri pripravi Pomladanske napovedi so bili upoštevani statistični podatki, informacije in sprejeti ukrepi, znani do 3. marca 2016.