



JZ LEKARNE PTUJ
TRSTENJAKOVA ULICA 9
2250 PTUJ

LETNO POROČILO za leto 2024

Odgovorna oseba: Simona Fridl, mag. farm., direktorica

KAZALO

I. UVOD	5
OSEBNA IZKAZNICA JAVNEGA ZAVODA	5
1. DEJAVNOST IN ORGANIZIRANOST ZAVODA	5
1.1. PREDSTAVITEV LEKARN PTUJ	5
1.2. DELO ZAVODA	14
1.3. OPIS GOSPODARSKIH, MONETARNIH, FISKALNIH IN DRUGIH VPLIVOV NA DELOVANJE ZAVODA	20
2. POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH POSREDNIH UPORABNIKOV	22
2.1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNUJEJO DELOVNO PODROČJE LEKARN PTUJ	22
2.2. DOLGOROČNI CILJI	25
2.3. LETNI CILJI	27
2.4. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV	39
2.5. NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH IN NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA	40
2.6. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA ALI VEČ PRETEKLIH LET	41
2.7. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA	42
2.8. OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC	42
2.9. ZASTAVLJENI CILJI SO BILI DOSEŽENI	45
2.10. UČINKI POSLOVANJA ZAVODA	45
2.11. DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE	45
2.12. INVESTICIJSKA VLAGANJA	47
2.13. VZDRŽEVALNA DELA	47
2.14. POPIS SREDSTEV IN NJIHOVIH VIROV	48
II. RAČUNOVODSKO POROČILO	49
3 LETNI RAČUNOVODSKI IZKAZI	49
1. Bilanca stanja na dan 31.12.2024	49
3.2. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov za leto 2024	51
3.3. Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev v letu 2024	53
3.4. Stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil v letu 2024	53
3.5. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti za leto 2024	53
3.6. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka za leto 2024	54
3.7. Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov za leto 2024	56
3.8. Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov za leto 2024	57
4. RAČUNOVODSKE USMERITVE IN POJASNILA K POSTAVKAM	57
4.1. Računovodske usmeritve	57
4.3. Pojasnilo Izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov	63
4.4. Pojasnila izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti	68

<i>4.5. Pojasnila izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka</i>	<i>70</i>
<i>4.6. Pojasnila izkaza računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov.....</i>	<i>71</i>
<i>4.7. Pojasnila izkaza računa financiranja določenih uporabnikov.....</i>	<i>71</i>
<i>4.8. Kazalniki poslovanja</i>	<i>71</i>
III PRILOGE.....	72

Spoštovani.

Leto 2024 bi lahko opisala z eno besedo-turbulentno. V samo leto smo vstopili z veliko negotovostjo. Epidemija Covid-19 se je sicer končala že pred letom 2024, obremenitve zaposlenih pa so ostale skorajda nespremenjene oz. se še povečujejo. Naši uporabniki so se na nek način navadili, da smo vedno na voljo za njihove težave. Nad tem se ne pritožujemo.

Nasprotno. Smo zadovoljni, da so nas izbrali kot kompetentnega sogovornika in nam na ta način dajejo priznanje. Ostaja pa težava na naši strani in to so težave s kadri. V našem zavodu je bilo v letu 2024 zaposlenih 43 strokovnih delavcev (29 magistrov farmacije in 14 farmacevtskih tehnikov) v devetih enotah. Od tega predstavlja enega strokovnega delavca direktorica, 3 magistre farmacije so na porodniški in en magister farmacije na dolgotrajni bolniški. Kljub kadrovskim težavam smelo pogledujemo v leto 2025 saj se bodo dolgotrajno odsotni delavci vrnili na svoja delovna mesta in bomo malo lažje zadihali.

Naslednja težava, ki se pojavlja je pomanjkanje nekaterih gotovih zdravil. Vsa zdravila, ki primanjkujejo, poskusimo izdelati kot magistralno zdravilo, če nam uspe dobiti ustrezno zdravilno učinkovino. Za to pa je spet potreben dodaten čas in posledično tudi kader.

V letu 2024 je prišlo v zavodu do zelo velike spremembe tudi v upravi. Odpoved je dala ekonomistka in odstopil je direktor. Zaposleni smo uspeli poiskati nekoga v lastni sredini, ki je prevzel vodenje zavoda kot vršilec dolžnosti direktorja. Konec leta 2024 smo uspešno izpeljali razpis za zaposlitev direktorja, ki mu petletni mandat nastopi s 1.1.2025. Tega obdobja sama kot vršilka dolžnosti ne bi zmogla izpeljati brez podpore vseh zaposlenih, za kar se jim iskreno zahvaljujem.

Kljub vsem preprekam, ki so postale skupen izziv, je zavod posloval odlično. Res je, da nismo izvedli večjih investicij. Te smo prestavili v leto 2025. Smo pa izvedli nekaj manjših, ki so bile nujno potrebne in nič manj pomembne. Da jih naštejemo vsaj nekaj: nadgradili smo telefonsko centralo; prenovili smo spletno stran; poskrbeli smo za dodatno kibernetsko varnost; v vse enote smo vključili videonadzor in na ta način poskrbeli za dodatno varnost tako zaposlenih kot prostorov; sledili smo vsej zakonodaji in med prvimi sprejeli pravilnik Pravica do odklopa; v drugi polovici leta smo se intenzivno pripravljali na izvedbo plačne reforme in v zvezi s tem spremenili Pravilnik o sistematizaciji delovnih mest... Še bi lahko naštevala. Zraven svojega rednega dela, smo se vsi zaposleni redno izobraževali in nadgrajevali svoje znanje. Ena magistra farmacije je vključena v program specializacije klinične farmacije. Na ta način bomo lahko v prihodnje okrepili ambulantno farmacevta svetovalca v zdravstvenem domu Ptuj.

Konec leta 2024 je bil sprejet Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o lekarniški dejavnosti (ZLD-1D), ki je za nas zelo pomemben. Sistemsko ureja zagotavljanje zalog zdravil javnih lekarniških zavodov (v nadaljevanju: JLZ), ki so se pred tem desetletje soočali z očitki o nespoštovanju javno-naročniške zakonodaje. JLZ od 1. 1. 2025 zagotavljajo zaloge zdravil od veletrgovcev na način, kot ga določa novi 14.a člen Zakona o lekarniški dejavnosti (v nadaljnjem besedilu: ZLD-1).

Ta svoj uvod v letno poročilo bi zaključila s sloganom objavljenim na naši spletni strani, ki se glasi Z roko v roki, saj smo se v tem letu naučili, da je na ta način veliko lažje priti do cilja.

*Simona Fridl, direktorica
Ptuj, 15. 2. 2025*

I. UVOD

OSEBNA IZKAZNICA JAVNEGA ZAVODA

Ime:	JZ Lekarne Ptuj
Sedež:	Trstenjakova ulica 9, 2250 Ptuj
Matična številka:	5054800
Davčna številka:	21691223
Telefon	02 771 60 01
Elektronski naslov:	info@lekarne-ptuj.si
Spletna stran:	www.lekarne-ptuj.si
Številka proračunskega uporabnika:	27570
Številka podračuna pri UJP:	SI56 0110 0600 8358 319
Številka vpisa v sodni register:	1/379
Glavna dejavnost zavoda:	47.730
Datum ustanovitve:	23.4.1954
Ustanovitelji:	Mestna občina Ptuj, Občina Destrnik, Občina Gorišnica, Občina Kidričevo, Občina Majšperk, Občina Markovci, Občina Videm pri Ptuj in Občina Žetale
Organi zavoda:	Svet zavoda, direktor, strokovni svet
Vodstvo zavoda:	Simona Fridl, mag. farm.

1. DEJAVNOST IN ORGANIZIRANOST ZAVODA

1.1. PREDSTAVITEV LEKARN PTUJ

Od leta 2022 Lekarne Ptuj storitve lekarniške dejavnosti izvajajo v svojih devetih lekarniških enotah na področju Spodnjega Podravja.

1.1.1. Zgodovina

Na Štajerskem so se pojavile prve lekarne konec 16. stoletja. Med prvimi kraji je lekarno dobil tudi Ptuj, in sicer leta 1587. Pred drugo svetovno vojno je imel Ptuj tri lekarne: Lekarna pri zlatem jelenu, Lekarna pri zamorcu in Lekarna pri Sv. Antonu. Slednja je bila med vojno uničena, Lekarna pri zlatem jelenu poškodovana, zato so dejavnost preselili v Lekarno Pri zamorcu in leta 1958 v takrat sodobno lekarno na Trstenjakovi ulici 9, kjer je še danes.

Javni zavod Lekarne Ptuj (v nadaljevanju zavod) je nastal iz prejšnjih Združenih lekarn Ptuj, te pa so nasledile povojno Mestno lekarno. V obdobju od leta 1968 do leta 1992 sta bili del Mestne lekarne Ptuj tudi Lekarna Ormož in Lekarniška postaja Središče ob Dravi. Združene lekarne je z Odlokom o ustanovitvi leta 1993 ustanovila takratna Skupščina občine Ptuj za opravljanje lekarniške dejavnosti na svojem območju. Leta 1993, po odcepitvi Lekarne Ormož s podružnico Središče, so imele Lekarne Ptuj tri lekarniške enote: Lekarno Ptuj, Lekarno Kidričevo in Lekarniško postajo Majšperk, ki se je kasneje preoblikovala v Lekarno Majšperk.

Javni zavod je začel širiti mrežo lekarn na območju Spodnjega Podravja po letu 2000. V tem letu sta bili odprti dve lekarni, Lekarna Breg v Mestni občini Ptuj in Lekarna Gorišnica. Nato leta 2001 Lekarna Budina – Brstje, ki smo jo leta 2006 preselili v trgovski center Qlandia. Leta 2007 smo odprli Lekarniško podružnico Videm pri Ptuj in leta 2010 Lekarniško podružnico Destrnik. V letu 2020 smo pričeli z izgradnjo Lekarniške podružnice v Markovcih pri Ptuj, ki je bila ustanovljena leta 2021, svoja vrata pa je odprla marca 2022.

1.1.2. Podrobnejša organizacija zavoda

Na podlagi Zakona o lekarniški dejavnosti (Ur. l. RS, št. 85/16, 77/17, 73/19, 186/21 in 112/24), v nadaljevanju ZLD-1) so občine ustanoviteljice sprejele Odlok o ustanovitvi javnega lekarniškega zavoda Lekarne Ptuj (Ur. l. RS, št. 1/2019, v nadaljevanju: Odlok), ki je bil zaradi ustanovitve Lekarniške podružnice v Markovci dopolnjen v Ur. l. RS, št. 205/2021.

Lekarne Ptuj imajo osem občin ustanoviteljic in sicer: Mestna občina Ptuj, Občina Destrnik, Občina Gorišnica, Občina Kidričevo, Občina Majšperk, Občina Markovci, Občina Videm pri Ptuj in Občina Žetale.

Skladno s pravnimi in organizacijskimi spremembami ima zavod ob upravi zavoda še devet lekarniških enot in sicer:

- Lekarna Ptuj (1958)
- Lekarna Majšperk (1976)
- Lekarna Kidričevo (1976, preseljena v nove prostore 2005)
- Lekarna Breg (2000)
- Lekarna Gorišnica (2000)
- Lekarna Budina – Brstje (2001, preseljena v nove prostore 2006)
- Lekarniška podružnica Videm pri Ptuj (2007)
- Lekarniška podružnica Destrnik (2010)
- Lekarniška podružnica Markovci (ustanovljena 2021)

Lekarniški podružnici Videm pri Ptuj in Destrnik sta organizacijski enoti pod strokovnim nadzorom Lekarne Ptuj, Lekarniška podružnica Markovci pa pod strokovnim nadzorom Lekarne Gorišnica.

Lekarna Gorišnica skrbi za Priročno zalogo zdravil v Splošni ambulanti Zavrč, Lekarna Majšperk pa je skrbnik Priročne zaloge zdravil v Splošni ambulanti Žetale.

1.1.3. Organi zavoda

Svet zavoda

Glavni organ javnega zavoda je svet zavoda, ki ga sestavlja devet članov: štiri člane imenujejo občine ustanoviteljice, tri člane izvolijo delavci zavoda, enega člana imenuje v imenu uporabnikov Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije (ZZZS), en član pa je predstavnik pacientov.

V novi sestavi se je svet zavoda konstituiral na 1. redni seji 23. junija 2022 z mandatom petih let. Sestava in delovanje sveta zavoda je bilo usklajeno v predpisanem roku.

Člani sveta zavoda so predstavniki zaposlenih Lekarn Ptuj ga. Simona Fridl, ga. Marjetka Korpar ter g. Marko Šamperl, predstavnika MO Ptuj ga. Helena Neudauer in g. Gorazd Orešek,

predstavnik občine Gorišnica g. Jožef Petek, predstavnik občine Markovci g. Marjan Meglič, predstavnica pacientov ga. Silvestra Gorjup ter predstavnica ZZZS ga. Martina Edelbaher. Za predsednico sveta zavoda je bila na 1. redni seji izglasovana ga. Simona Fridl, podpredsednik je postal g. Gorazd Orešek.

Zaradi odstopa Miroslava Mihaliča iz mesta direktorja, odstopa g. Šamperl Marka (zaradi menjave zaposlitve) ter odstopa ga. Simone Fridl z mesta predsednice Sveta zavoda so zaposleni predlagali nove-nadomestne člane in sicer ga. Tanjo Novak in ga. Natašo Gregorčič. Svet zavoda je bil tako ponovno konstituiran na svoji 6.redni seji, dne 18.4.2024. Kot predsednica Sveta zavoda je bila izglasovana ga. Tanja Novak, podpredsednik je ostal g. Gorazd Orešek.

Direktor

Lekarne Ptuj je od 1. decembra 2021 do 30.4.2024 vodil direktor Miroslav Mihalič, mag. farm., ki je bil strokovni in poslovni vodja zavoda ter je skrbel za zakonitost poslovanja. Po njegovem odstopu je Svet zavoda na svoji 6.redni seji, dne 18.4.2024 kot vršilko dolžnosti direktorja imenoval ga. Simono Fridl, mag. farm. in sicer do izvedbe izbire novega direktorja oz. za obdobje enega leta. Svet zavoda je dne 24.9.2024 objavil razpis za delovno mesto direktorja Javnega zavoda Lekarn Ptuj, na katerega je prispela zgolj prijava aktualne v.d.direktorice Simone Fridl. Člani sveta zavoda so po prejetih soglasjih občin ustanoviteljic k imenovanju Simone Fridl za direktorico s polnimi pooblastili, na svoji 9. redni seji, dne 23.9.2024, Simono Fridl imenovali za direktorico JZ Lekarn Ptuj, za obdobje 5 let in sicer od 1.1.2025-31.12.2029. Naloge in odgovornosti direktorja so določene v področni zakonodaji, aktu o ustanovitvi in Statutu zavoda.

Strokovni svet

Stalni organ zavoda je strokovni svet, ki obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih. Sestavo strokovnega sveta določa Odlok o ustanovitvi Lekarn Ptuj. Strokovni svet ima tri člane, vodi ga direktor kot predsednik ter dva člana, ki ju izmed zaposlenih magistrov farmacije imenuje direktor. Mandat članov strokovnega sveta zavoda je vezan na mandat direktorja. Zaradi odstopa direktorja je v.d.direktorica imenovala v strokovni svet nove članice- Alenko Žirovnik, mag.farm. in dr. Marjetko Korpar, mag.farm.spec..

Svet ustanoviteljic

Svet ustanoviteljic sestavljajo župani občin ustanoviteljic, njegov predsednik je vsakokratni župan Mestne občine Ptuj. Svet ustanoviteljic izvaja nadzor nad finančnim in ostalim poslovanjem zavoda.

Kolegij

Redno se je na 3. sejah sestajal kolegij, ki ga sestavljajo vodje vseh lekarniških enot ter predstavnik vodstva za kakovost. Kolegij obravnava tekočo problematiko zavoda na strokovnem, organizacijskem in poslovnem področju. Skupaj z vodstvom pripravi plan dela in plan investicij za prihodnje leto.

Vodje lekarniških enot so magistri farmacije, ki izpolnjujejo z Zakonom o lekarniški dejavnosti predpisane pogoje.

1.1.4. Poročilo o delu sveta zavoda

Svet zavoda opravlja naloge v skladu z ZLD-1, Odlokom o ustanovitvi javnega lekarniškega zavoda Lekarne Ptuj (v nadaljevanju Odlok) in Statutom Lekarn Ptuj ter deluje v skladu s sprejetim poslovníkom. V letu 2024 se je svet zavoda sestal na petih rednih sejah in dveh izrednih sejah.

Na korespondenčnih sejah je svet zavoda obravnaval skupno poročilo o popisu sredstev in njihovih virov na dan 31. 12. 2023, se seznanil z odstopom dveh članov sveta zavoda in z odstopom s funkcije predsednice sveta zavoda ter sprejel sklep o razpisu volitev dveh nadomestnih članov, predstavnikov zaposlenih, v svet zavoda in imenoval volilno komisijo za izvedbo nadomestnih volitev.

Na rednih sejah je svet zavoda obravnaval letno poročilo za leto 2023, solventnost in likvidnost po 38. členu ZLD-1, program dela in finančni načrt za leto 2024. Direktor Miroslav Mihalič je na 5. redni seji člane sveta zavoda seznanil, da je podal odstopno izjavo iz osebnih razlogov. Svet zavoda ga je na njegov predlog razrešil s funkcije direktorja zavoda s 30. 4. 2024. Na ostalih rednih sejah je svet zavoda imenoval nadomestni članici sveta zavoda in izvolil predsednico sveta zavoda. Svetu zavoda se je predstavila kandidatka za vršilko dolžnosti direktorja, Simona Fridl, ki je bila izbrana s strani sodelavcev na sestanku zaposlenih. S 1. 5. 2024 je svet zavoda Simono Fridl imenoval za vršilko dolžnosti direktorja do imenovanja novega direktorja oziroma največ za obdobje enega leta. Svet zavoda je obravnaval redno delovno uspešnost direktorja, izvedel postopek razpisa za direktorja zavoda, pregledal prispele vloge za razpisano delovno mesto direktorja Lekarn Ptuj in imenoval Simono Fridl za direktorico javnega zavoda Lekarne Ptuj za obdobje od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2029. Zaradi plačne reforme je svet zavoda podal soglasje k spremembam Sistemizacije delovnih mest.

Zapisala: Tanja Novak, mag. farm., predsednica sveta zavoda

1.1.5. Poročilo o delu strokovnega sveta

V letu 2024 se je strokovni svet, ki ga sestavljata dve članici in direktorica, sestal le na dveh rednih sejah. Kljub temu smo veliko korespondence in sprotne reševanja strokovnih vsebin s članicama strokovnega sveta uredili osebno, po telefonu oz. elektronski pošti ali pa problematiko predstavili na sejo kolegija. Strokovni svet je aktivno vpet v zagotavljanje kakovosti in sodeluje pri pripravah na letno ISO presojo, obravnava ugotovitve internega strokovnega nadzora, predlaga prioriteto nabav lekarniške opreme in vrsto izdelkov, ki se nabavljajo za prodajo v lekarnah, obravnava načrt izobraževanj in specializacij ter rešuje tekočo problematiko s področja izdajanja zdravil in priprave magistralnih zdravil, spremlja novosti s strani zavoda za zdravstveno zavarovanje (ZZZS), Lekarniške zbornice Slovenije (LZS) in Javne agencije za zdravila in medicinske pripomočke (JAZMP).

Strokovni svet se redno posvetuje o kadrovske problematiki zavoda, vključno z razporedi zaposlenih, planom dopustov, letnim planom dežurstev in delovnih sobot. Strokovni delavci

že decembra prejmejo razpored delovnih sobot in razpored dežurstev za naslednje koledarsko leto.

Na sejah se je obravnavalo tudi mentorstvo ter praktično usposabljanje dijakov, interni pravilniki in navodila za delo, sistemizacija delovnih mest, reklamacije, farmacevtske intervencije, organizacija dežurstev, magistralna zdravila in drugo.

1.1.6. Poročilo vodij lekarn

Lekarna Ptuj

Leto 2024 je zaznamovalo predvsem pomanjkanje zdravil in s tem porast izdaje magistralnih zdravil, uvajanje storitev brezšivne skrbi in izzivi s pomanjkanjem strokovnih delavcev v lekarniški dejavnosti. Okužbe s COVID-19 so se pojavljale le še občasno in v manjšem obsegu, prav tako izdaja PaxlovidaTM.

Trend pomanjkanja zdravil v Evropi, tudi v Sloveniji, se je nadaljeval oz. celo stopnjeval tudi v letu 2024. Z optimiziranjem nabave in zaloge zdravil, povečano pripravo magistralnih zdravil, prenosi zdravil med lekarnami, z obveščanjem bolnikov in s sodelovanjem z zdravniki glede izbire alternativnih zdravil smo poskušali zagotavljati nemoteno preskrbo prebivalstva z zdravili, vključno s socialnovarstvenimi zavodi in ZD Ptuj. Menim, da smo bili pri tem zelo uspešni, le malo bolnikov je bilo primorano iskati zdravila v tujini.

Lekarna Ptuj nudi strokovno, izobraževalno, informacijsko in tehnično podporo ostalim enotam v zavodu ter zagotavlja nadomeščanje zaposlenih v drugih enotah. Pripravljamo zahtevnejša magistralna zdravila (peroralne farmacevtske oblike, metadonske pripravke in sterilne oblike za oči). V letu 2024 se je priprava magistralnih zdravil povečala. Razlog je pomanjkanje zdravil in to, da je lekarna UKC Ljubljana prenehala izdajati magistralna zdravila za paciente, ki niso hospitalizirani.

Posebno pozornost smo posvetili uvajanju brezšivne skrbi. V letu 2024 smo napram letu 2023 beležili rast števila receptov za več kot 5 % in števila lekarniške točke za več kot 7 %. Izvajali smo tudi meritve krvnega tlaka, venskega pretoka in svetovanje pri izbiri kompresijskih nogavic ter negi kože.

V letu 2024 je v lekarni Ptuj ena mag. farmacije pričela strokovno uvajanje in ena študentka farmacije praktično usposabljanje. Dijakom ptujskih osnovnih šol smo predstavili poklic in lekarno. Vseskozi smo se redno strokovno izobraževali, ena magistra farmacije je pridobila kompetenco za pregled uporabe zdravil. Pripravili smo izobraževanje za zaposlene ZUDV Dornava in stanovalce DSO Žabjak. Sodelovali smo pri organizaciji Simpozija sekcije farmacevtov javnih lekarn SFD in pri pripravi radijskih oddaj za Radio Ptuj.

Za uspešno delo v tem letu se zahvaljujem vsem sodelavcem.

dr. Marjetka Korpar, mag. farm., spec., vodja Lekarne Ptuj

Lekarna Kidričevo

V letu 2024 se je delo v Lekarni Kidričevo začelo brez posebnosti glede na pretekla leta, ko so veljali strogi ukrepi zaradi širjenja koronavirusne bolezni. Še vedno pa je lekarna veljala za eno najdostopnejših in najpomembnejših členov zdravstvenih zavodov.

V Lekarni Kidričevo sva zaposleni dve magistri farmacije in ena farmacevtska tehničarka. Delo opravljamo odgovorno in strokovno, saj smo to leto poglobili naše svetovanje pri izdaji zdravil na recept in prodaji zdravil brez recepta in drugih pripravkov za varovanje zdravja.

Ob enakem obsegu rednega dela v lekarni, smo se zelo uspešno vključili v program Brezšivne skrbi, ki velja za sorazmerno novo storitev zavarovalnice. V storitev Pregled uporabe zdravil

nam je v celem letu uspelo vključiti 17 pacientov. To so večinoma osebe, ki prejemajo več kot 10 zdravil na recept ali imajo kakšne težave pri jemanju le-teh. Z njimi se pogovorimo na poglobljen način o jemanju njihovih zdravil in jim izdelamo Osebno kartico zdravil. Storitve je zabeležena v portal Zvem in je vidna še ostalim zdravstvenim delavcem.

Obiskovalcem smo nudili tudi svetovanje in pomoč pri prodaji homeopatskih zdravil.

Sodelovali smo tudi z Domom upokoјencev Kidričevo in z ambulantama v Zdravstvenem domu Kidričevo in v Talumu. Naše sodelovanje je potekalo brez težav.

Vse tri redno zaposlene v Lekarni Kidričevo smo vse leto skrbele za svoj razvoj skozi izobraževalni in delovni proces.

V lekarni smo imeli nekaj promocij kozmetike in prehranskih dopolnil. Izvedli smo brezplačne meritve venskega pretoka. Aktivno smo se vključili v projekta »Mesec maj- mesec meritev krvnega tlaka« in v mesecu septembru »Dan slovenskih lekarn«. V ta namen smo izvajali brezplačne meritve krvnega tlaka, izpolnjevali ankete, delili informativne lističe in druga gradiva.

Magistri farmacije sva bili mentorici dijaku iz Srednje farmacevtske šole Ruše in pripravnici farmacevtski tehtnici. V poletnem času smo omogočili študentsko delo dvema študentkama Fakultete za farmacijo.

V lekarni smo uspešno prestali inšpekcijski nadzor s strani JAZMP in veterinarski inšpekcijski nadzor.

V prihodnjem letu si bomo prizadevali za dobro sodelovanje in okrepljen partnerski odnos z obiskovalci naše lekarne in drugimi člani v zdravstvu. Prihodnost vidim v izvajanju individualnih storitev za paciente, za katere pa bi se bilo potrebno dobro kadrovsko okrepiti.

Zapisala: Alenka Žirovnik, vodja Lekarne Kidričevo

Lekarna Majšperk

V lekarni Majšperk smo v letu 2024 uspešno izvedli meritve za izdelavo ortopedskih vložkov, imeli smo nekaj promocij prehranskih dopolnil in meritve venskega pretoka krvi. Posledično smo imeli večje povpraševanje po teh izdelkih..

Izdali smo zdravila na 34500 receptov. V lekarni imamo zelo veliko povpraševanje po izdelkih za inkontinenco, zato se kar pogosto spopadamo s prostorsko stisko. V občini Majšperk se načrtuje izgradnja novih prostorov namenjenih zdravstvenemu domu in lekarni, zato upam, da se kmalu reši prostorska stiska. Poleg naštetega tudi sami nadomestiva dopust in bolniško pogodbeno zaposlene čistilke.

V letu 2024 sva se udeležili nekaj izobraževanj v živo, nekaj pa preko računalniških aplikacij in tako izpopolnili svoje znanje. Vedno se trudiva, da so najini obiskovalci zadovoljni z najinim znanjem in delom.

Zapisala: Milanka Furek Aubel, mag.farm., vodja lekarne Majšperk

Lekarna Breg

Preskrba z zdravili je potekala v letu 2024 večinoma nemoteno.

Pri določenih zdravilih so sicer še vedno bile motnje pri dobavi. To je povzročilo dodatne težave pri izdaji, več porabljenega časa za razrešitev težav in potrebo po dodatni komunikaciji z zdravniki. Vse dodatne aktivnosti smo beležili kot farmacevtske intervencije in jih ovrednotili po veljavnem SOP.

V letu 2024 smo imeli 1 dijaka in 1 študentko na praktičnem usposabljanju.

Izvedli smo meritev krvnega tlaka v mesecu hipertenzije (maj 2024).

Naša uslužbenka se je udeležila izobraževanja za delo s pletizmografom in izvedla meritve ožilja in venskega pretoka v naši enoti in tudi v enotah Lekarna Videm in Lekarna Markovci.

Izdaja homeopatskih zdravil je potekala nemoteno.

Obe zaposleni v enoti Breg sva se udeležili številnih strokovnih izobraževanj (v živo in preko spleta); izobraževanja so zabeležena v evidenci izobraževanj.

Nadaljevali smo z izvajanjem brezšivne skrbi.

Pripravila Nataša Kirbiš Sitar, mag. farm., vodja lekarne Breg

Lekarna Gorišnica

Leto 2024 smo v lekarni Gorišnica zaključili uspešno. V lekarni so zaposlene tri osebe - dva magistra farmacije in farmacevtski tehnik. V mesecu maju 2024 je vodja enote, zaradi odstopa direktorja, prevzela tudi vodenje celotnega zavoda kot vršilka dolžnosti. Sam promet v lekarni je podoben prometu v letu 2023. Po tehtni presoji in analizi prometa po dnevih (pon-pet) smo delo v lekarniški enoti organizirali na način, da smo ekipo okrepili ob dnevih ko je to potrebno, zagotovo pa 1X tedensko.

Naša lekarna je tudi v letu 2024 oskrbovala z zdravili Dom upokojencev Muretinci in priročno zalogo zdravil v ambulantni Zavrč.

Zaposleni se redno izobražujejo in tako izpopolnjujejo svoje znanje.

V letu 2024 smo prestali strokovni nadzor s svetovanjem s strani LZS, na katerem niso zaznali odstopanj oz. nepravilnosti.

Pripravila Simona Fridl, mag. farm., vodja lekarne Gorišnica

Lekarna Budina – Brstje

V lekarni Budina beležimo v letu 2024 v primerjavi z letom 2023 spet porast receptov in sicer za 6020.

Posledično se je povečalo število točk, vrednost točk, in naš neto promet. Ugotavljam, da promet še vedno raste. Odprtje dveh lekarn (Markovci in Dornava), vsaj za enkrat ni zmanjšalo prometa v naši lekarni, kot smo pričakovali.

V letu 2024 smo bili 10 mesecev v kadrovske zasedbi 8 magistror farmacije in 3 farmacevtski tehniki, 2 meseca pa 7 magistror farmacije in 3 farmacevtski tehniki. Večino leta smo delali v minimalni zasedbi 5 farmacevtov in dva tehnika ali celo manj. To stanje se je v zadnjem kvartalu popravilo, saj smo po spremembi vodstva manj nadomeščali odsotnosti v ostalih enotah zavoda, zato smo tudi do konca leta 2024 uspeli izkoristiti nadure, ki so se nabrale v času, ko smo delali v zasedbi 5+2, saj v lekarni Budina-Brstje delata dve mladi mamici, ki koristita možnost skrajšanega delovnega časa (ena 6 ur in ena 7 ur). Ugotavljam, da je z novim vodstvom organizacija dela v veliki meri izboljšana.

V oktobru 2024 je v naši lekarni začel praktično usposabljanje študent farmacije.

Ena magistra (Mateja Leskova) je v letu 2024 končala teoretični del specializacije iz klinične farmacije, tako, da ji sedaj ostaja še kroženje s praktičnim usposabljanjem, kar pomeni da bo naša kadrovska zasedba (7 magistror farmacije in 3 tehniki) spet malo okrnjena v času njene odsotnosti. Ena magistra (Ana Romanič) je v juniju 2024, uspešno zaključila izobraževanje iz homeopatije, ki ga je začela oktobra 2023.

Obe omenjeni izobraževanji razpisuje LZS.

Vsi smo se udeleževali izobraževanj skozi vse leto.

Pripravila Nataša Koltak Ferčič, mag. farm., vodja lekarne Budina Brstje

Lekarniška podružnica Videm pri Ptuj

V lekarniški podružnici Videm smo bili v letu 2024 zaposleni dve magistri farmacije in farmacevtski tehnik.

Največ smo izdajali zdravila na recept in MTP na naročilnico. V primerjavi z letom 2023 se je število receptov povečalo (102%).

Že dalj časa načrtujemo obnovo lekarne, ki je tudi v letu 2024 nismo realizirali. Obnovo bomo izvedli leta 2025.

Z izvajanjem dodatnih storitev, kot so svetovanje homeopatije, s prijaznostjo, in strokovnostjo želimo pritegniti čim več uporabnikov naših storitev.

V preteklem letu smo v sodelovanju s farmacevtskimi podjetji našim uporabnikom nudili meritve krvnega tlaka in svetovanje izdelkov, meritve mineralov in vitaminov v telesu. Imeli smo tudi svetovanje o negi kože.

Vsi zaposleni smo se redno izobraževali. Izvajala so se e-izobraževanja, kar nam je omogočilo, da se je lahko posameznega izobraževanja udeležilo večje število zaposlenih.

Redno smo se udeleževali izobraževanj Doctrina, SFD, rednega strokovnega izobraževanja, ki ga organizira LZS in nadaljevalnega izobraževanja iz homeopatije.

Pripravila Tatjana Ules Kozoderc, mag. farm., vodja lekarne Videm

Lekarniška podružnica Markovci

V letu 2024 smo zaposleni redno opravljali naše delo. Za nadomeščanje med koriščenjem letnega dopusta farmacevtske tehnice smo imeli študentko. Med letom 2024 smo izvedli več promocij z različnimi zastopniki izdelkov. 16. aprila smo z podjetjem Diafit izvedli meritve venskega pretoka. 21. junija smo s pomočjo podjetja Servier Pharma izvajali meritve venskega pretoka. Meritve je izvajala farmacevtska tehnica, ki je izvedla 12 meritev. Svetovali smo uporabo venoprotektivnih zdravil in nošenje preventivnih kompresijskih nogavic ter ostale ukrepe pri težavah z venskim popuščanjem. Več udeležencev se je odločilo za nakup izdelkov. V letu 2024 smo aktivno nadaljevali z izvajanjem storitev brezšivne skrbi s pregledom uporabe zdravi-PUZ in izdelavo osebne kartice zdravil-OKZ in izvajanjem kontrolnega pregleda zdravil-kOKZ. Strokovno delo zahteva tudi izvajanje farmacevtskih intervencij. Redno smo beležili intervencije in kritične strokovne intervencije tudi šifrirali. Zabeležili smo 53 farmacevtskih intervencij.

26. septembra lekarne obeležujemo dan slovenskih lekarn. Izdana le bila publikacija z naslovom O pravilni in varni uporabi zdravil Tarčna zdravila, ki jih v lekarnah delimo in se tako aktivno vključimo v promocijo delovanja lekarn.

V letu 2024 smo se zaposleni udeležili več izobraževanj v organizaciji LZS, SFD in nekaterih zastopništev. Večino izobraževanj smo izvedli preko spleta, nekaj pa jih je potekalo tudi v živo. Zaposlena v naši enoti se je poleg strokovnih izobraževanj udeležila tudi dveh srečanj v okviru projekta Varne točke. V oktobru smo imeli tudi komunikacijske delavnice. Izvedli smo tudi izobraževanje iz varstva pri delu in ga zaključili z opravljenim testom. Pridobljena nova znanja nam bodo v pomoč pri rednem opravljanju dela.

Del naših nalog je tudi varno zbiranje zdravil z pretečenim rokom uporabe. V tem letu smo zbrali in oddali 4 zabojnike takih zdravil.

Na naše delo v tem letu nismo prejeli ustnih ali pisnih pritožb.

V mesecu juniju smo sodelovali z vrtcem Markovci v projektu Varni na sonce. Obiskala nas skupina otrok. Otrokom smo predstavili izdelke za zaščito pred soncem in njihovo uporabo ter ukrepe za zaščito pred škodljivimi učinki sonca.

V letom 2024 so Lekarne Ptuj uvedle nov elektronski sistem za evidentiranje prisotnosti zaposlenih in vodenje dopustov ter ostalih odsotnosti.

Pripravila Milena Cvetko, mag. farm., vodja lekarne Markovci

Lekarniška podružnica Destrnik

V letu 2024 smo se v Lekarniški podružnici Destrnik srečali s kar nekaj izzivi. Zaradi hujše poškodbe in posledično dalj časa trajajoče bolniške odsotnosti vodje lekarniške podružnice – Bojana Potrča, smo se bili primorani kadrovsko prilagoditi tako, da je bila lekarna normalno odprta in s tem na voljo pacientom. V preteklem letu je sosednjo ambulanto družinske medicine prevzela nova zdravnica s koncesijo Medic-Ina – Ines Emeršič, s katero zelo dobro sodelujemo.

Poslovni rezultat za leto 2024 sledi trendu rasti iz predpreteklega leta. Število obdelanih receptov se je povečalo na 7946 kar predstavlja 12,45 % rast glede na leto 2023. Podobna je rast izražena v doseženih točkah (12,40 %) in vrednosti doseženih točk (17,09 %). Malenkost smo za ciljem zaostali pri prodaji maržnega blaga (indeks 96,30 % glede na leto 2023).

Skozi vso leto vlagamo veliko truda v spremljanje in optimiziranje zaloge zdravil, medicinskih pripomočkov in ostalega blaga. Vse z namenom, da paciente že ob prvem obisku oskrbimo z vsem kar potrebujejo. V podružnici sicer ni magistralne recepture, vendar so pacienti že navajeni, da lahko pridejo magistralno zdravilo iskat naslednji delovni dan. V preteklem letu smo se udeleževali izobraževanj v organizaciji SFD, LZS, internih izobraževanj in kolegijev.

Pripravil Mihael Lah, mag. farm.

1.1.7. Poročilo o delovanju informacijskega sistema

Informacijski sistem v lekarni predstavlja osnovo za delo in z leti pridobiva na kompleksnosti in uporabnosti. Nove programske rešitve prispevajo k prihranku časa ter kvaliteti opravljenih storitev in praviloma olajšajo naše delo, hkrati pa zahtevajo dodatno opremo in veščine, ki jih je potrebno osvojiti. Prenovljen centralni informacijski sistem je zasnovan tako, da omogoča hitro in stabilno delovanje lekarniškega programa, varno shranjevanje podatkov in informacijsko varnost. Posledično namenjamo vzdrževanju in nadgradnji posebno pozornost, saj je brezhibno delovanje sistema bistveno za nemoteno poslovanje lekarne. Vlaganja v nakup, vzdrževanje in nadgradnjo informacijskega sistema predstavlja veliko finančno breme, saj v primeru izpada sistema ne moremo opravljati svojega dela in izdajati zdravil na recept. Pri delu v Lekarni Ptuj in Budina-Brstje uporabljamo sodoben avtomatiziran robotiziran skladiščni sistem ROWA, ki je namenjen tako optimizaciji zaloga zdravil kot pomoči pri samem procesu izdaje zdravil.

V letu 2024 smo poskrbeli za arhiviranje podatkov o poslovanju lekarn, ki jih dnevno shranjujemo v varno oblačno storitev. Na enak način shranjujemo dnevniške dostopov do podatkov pacientov.

V vseh lekarnah smo poskrbeli za redundančen dostop do interneta in medsebojno povezljivost lekarn z dostopom do omrežja Z-net.

1.2. DELO ZAVODA

Poslanstvo

Javni lekarniški zavod Lekarne Ptuj je ustanovljen za opravljanje lekarniške dejavnosti, to je za preskrbo prebivalcev z zdravili in drugimi izdelki za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja. Varnost in korist pacienta sta pri našem delu postavljena na prvo mesto.

Zavod izvaja tudi zdravstveno – vzgojno dejavnost, vključuje se v procese izobraževanja dijakov in študentov farmacevtske stroke ter sodeluje z drugimi zdravstvenimi delavci na področju predpisovanja in varne uporabe zdravil.

Vizija

Lekarne Ptuj smo s svojim znanjem, razvojem novih storitev in dostopnostjo ključni partner uporabnikom lekarniških storitev na primarnem nivoju zdravstvenega varstva območja občin ustanoviteljic in občin, ki so te pravice prenesle na ustanoviteljice. Temu cilju sledimo z zagotavljanjem visoke strokovne usposobljenosti farmacevtskih strokovnih delavcev, z uvajanjem novih storitev, z uvajanjem novih tehnologij in s skrbjo za zdravje zaposlenih. Vzpostavljene imamo partnerske odnose z uporabniki, občinami ustanoviteljicami, zdravstvenimi zavarovalnicami in drugimi poslovnimi partnerji.

Lekarne Ptuj so občine ustanovile za **opravljanje lekarniške dejavnosti**. Namen lekarniške dejavnosti je zagotavljanje kakovostne in učinkovite preskrbe z zdravili in drugimi izdelki za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja ter svetovanje glede njihove varne, pravilne in učinkovite uporabe pacientom in zdravstvenim delavcem.

Poleg tega lekarniška dejavnost zagotavlja tudi farmacevtsko obravnavo za ohranjanje zdravja in doseganje pričakovanih kliničnih, humanističnih in ekonomskih izidov zdravljenja (Zakon o lekarniški dejavnosti, ZLD-1).

Lekarniška dejavnost je javna zdravstvena služba. V obseg javne službe se štejejo dejavnosti, ki jih zavod izvaja v skladu s področno zakonodajo, nacionalnim programom zdravstvenega varstva ter v skladu s Splošnim dogovorom, ki ga sprejmejo partnerji v sistemu zdravstvenega varstva.

Poleg javne službe zavod opravlja tudi naslednje dejavnosti: svetovanje in prodajo zdravil brez recepta, ki se prodajajo tudi v specializiranih prodajalnah, svetovanje in prodajo medicinskih pripomočkov, galenskih izdelkov, drugih izdelkov za varovanje in krepitev zdravja ter izdelkov za nego, svetovanje in prodajo posebne oziroma prilagojene prehrane ipd., v skladu z ZLD-1.

Lekarne Ptuj so del mreže izvajalcev, ki kot dežurstvo zagotavljajo izvajanje **neprekinjenega zdravstvenega varstva**.

V času dežurstva, v skladu z določili Pravilnika o razvrščanju, predpisovanju in izdajanju zdravil za uporabo v humani medicini (Uradni list RS, št. 86/08, 45/10, 38/12 in 17/14 – ZZdr-2), se izdajajo zdravila na recept, ki so predpisana tistega dne in zdravila na recept, ki je označen kot nujen.

Ne glede na določila tega Pravilnika v dežurni službi izdajamo tudi druga nenujna zdravila na recept in zdravila brez recepta ter izdelke za podporo zdravja. Naša dežurstva zaradi tega postajajo vse bolj obremenjujoča in zahtevna, saj se povečuje število obiskov v času dežurstva tudi za nenujne primere, kar otežuje dostopnost tistim pacientom, kateri naše storitve v času dežurstva nujno potrebujejo.

1.2.1. Dodatne aktivnosti

Zavod opravlja tudi **druge dejavnosti**, ki dopolnjujejo lekarniško dejavnost in so usklajena z določili ZLD-1 in ostalimi področnimi zakoni. To so: zdravstveno – vzgojno dejavnost, izobraževalno dejavnost, mentorstvo in informativno dejavnost.

BREŽŠIVNA SKRB

Brezšivna skrb je nova storitev pri obravnavi pacienta v lekarniški dejavnosti in je hkrati tudi pravica iz obveznega zdravstvenega zavarovanja. Namenjena je pacientom, ki imajo hkrati predpisanih deset zdravil ali več, in pacientom, ki imajo sočasno predpisanih pet zdravil ali več in imajo ob tem težave, slabo sodelujejo pri zdravljenju ali uporabljajo zdravila z bolj zahtevnim načinom uporabe ali zdravila, ki so bolj tvegana.

Definicija govori o kontinuiranem zagotavljanju varne in kakovostne oskrbe pacienta s strani vseh udeleženih zdravstvenih delavcev med ravnmi in znotraj ravni zdravstvenega varstva. V slovenski zdravstveni sistem smo brezšivno skrb pri zdravljenju z zdravili sistemsko uvedli z Zakonom o lekarniški dejavnosti v letu 2016 in Pravilnikom o izvajanju storitev lekarniške dejavnosti v bolnišnični lekarni v letu 2018, izvajati pa se je začela v letu 2023. K učinkovitosti izvajanja brezšivne skrbi najbolj prispeva usmerjenost na paciente z največjim tveganjem za napake pri zdravljenju z zdravili, sodelovanje zdravstvenih delavcev in razvoj ustrezne informacijske tehnologije.

Ob sprejemu pacienta na sekundarno ali terciarno raven zdravstvene dejavnosti se izvede pregled terapije z zdravili in drugimi izdelki, ki jih je pacient prejemal pred sprejemom v bolnišnico. Na podlagi tega se pripravi Osebna kartica zdravil na recept, brez recepta, prehranskih dopolnil, medicinskih pripomočkov in drugih izdelkov za podporo in ohranjanje zdravja, ki jih pacient jemlje oziroma jih je jemal pred sprejemom v bolnišnico. Ob sprejemu pacienta se tako ugotovi neskladja med zgodovino zdravljenja z zdravili in predpisano terapijo ter v posvetu z odgovornim zdravnikom odpravi neskladja in v pacientovi zdravstveni dokumentaciji ter zabeleži namerne spremembe v terapiji in razloge zanje. Ob odpustu iz bolnišnice oziroma ob zaključeni specialistični obravnavi se ponovno izvede storitev usklajevanja zdravljenja z zdravili. Na podlagi farmakoterapijskega pregleda farmacevt izdela tudi farmakoterapijsko poročilo, ki vključuje uskladitev zdravljenja s predhodno predpisanimi zdravili, navedenimi v osebni kartici zdravil, informacije o količini in vrsti zdravil, ki jih je pacient prejel ob odpustu iz bolnišnice v okviru brezšivne skrbi in informacije o postopku zagotavljanja oskrbe z zdravili, ki jih lekarna na primarni ravni ne zagotavlja. Farmakoterapijsko poročilo farmacevt pripravi in zabeleži na način, da so informacije dostopne pacientu, njegovemu osebnemu zdravniku in farmacevtu v drugem zavodu, kjer pacient nadaljuje zdravstveno ali drugo obravnavo.

Farmacevt pacientu izda tudi zdravila, ki mu po vrsti in količini zagotavljajo varen prehod v ambulantno obravnavo ali v obravnavo v drugem zdravstvenem ali socialnovarstvenem zavodu. Bolnišnica mora pacientu ob odpustu zagotoviti predvsem zdravila, ki so jih na novo uvedli v okviru bolnišnične obravnave, zdravila, ki jih v skladu z zakonodajo ni mogoče zagotoviti v lekarnah na primarni ravni, in zdravila, ki jih lekarna na primarni ravni ne zagotavlja. Ob izdaji zdravil se pacientu zagotovi tudi svetovanje, ki vključuje vse informacije, potrebne za varno uporabo zdravil.

Bolnišnice so storitev brezšivne skrbi začele izvajati s 1. januarjem 2023, lekarne na primarni ravni pa šele 1. julija 2023. V bolnišnici storitve izvajajo bolnišnični farmacevti s specializacijo

iz klinične farmacije. Pacienti ob odpustu iz bolnišnice v okviru brezšivne skrbi prejmejo novo uvedena zdravila.

Vključitev pacienta v program brezšivne skrbi na nivoju lekarn na primarni ravni je pogojena z omejitvami s strani ZZZS, vstop pa omogoča predhodna izvedba storitve pregleda uporabe zdravil (PUZ), ki jo lahko izvaja le magister farmacije z licenco, ki je uspešno pridobil kompetenco z usposabljanjem na LZS. V Lekarnah Ptuj si prizadevamo, da bi to kompetenco pridobilo čim več magistrów farmacije, saj bomo s tem omogočili lažjo dostopnost do storitev v vseh lekarniških enotah. Naš skupen cilj in namen projekta brezšivne skrbi je ta, da bi imel vsak pacient pregledano in optimizirano terapijo ter zagotovljeno varno in učinkovito uporabo zdravil.

Osebna kartica zdravil (OKZ) je tabela, ki jo za pacienta izdelata magister farmacije. V njej so zabeležena vsa zdravila in drugi izdelki za ohranjanje in varovanje zdravja (prehranska dopolnila, izdelki rastlinskega izvora), ki jih pacient trenutno uporablja. Pri vsakem zdravilu oz. izdelku je zapisano odmerjanje in način jemanja, vsa pomembna opozorila, na katera mora biti bolnik pozoren ob jemanju, ter čemu je zdravilo oziroma izdelek namenjen. Pacienti osebno kartico uporabijo kot pripomoček za pravilno in varno uporabo zdravil ter vir informacij o zdravilih pri obisku osebnega zdravnika, specialistične ambulante, sprejemu v bolnišnico ali v socialno varstveni zavod.

Posodobitev osebne kartice zdravil (pOKZ) opravi farmacevt z licenco v lekarni pacientom, ki so bili v okviru obravnave že vključeni v program brezšivne skrbi in imajo izdelano OKZ:

- ob spremembi zdravljenja z zdravili;
- ob uvedbi novega zdravila, pri čemer v primeru kratkotrajne terapije le za slabo sodelujoče paciente;
- ob ukinitvi zdravila;
- ob spremembi odmerjanja zdravila;
- ob zamenjavi medsebojno zamenljivega zdravila, če je pacient sočasno seznanjen s pomenom zamenljivosti zdravila in je zamenljivost obeh zdravil evidentirana v OKZ.

Za paciente z izdelano OKZ v lekarnah izven programa brezšivne skrbi, se posodobitev OKZ ne sme obračunati v breme OZZ. V navedenem primeru je zavarovana oseba za opravljeno storitev samoplačnik.

Pregled uporabe zdravil (PUZ) je storitev optimizacije in racionalizacije uporabe zdravil posameznega pacienta. Osnovni cilj je prepoznati, preprečiti ali odpraviti z zdravili povezane težave. Storitve je namenjena izboljšanju pacientovega razumevanja uporabe zdravil in s tem izboljšanju njegove zavzetosti ter sodelovanja pri zdravljenju. Pogovor s pacientom oziroma skrbnikom opravi magister farmacije z ustrezno kompetenco. Ob koncu pregleda pacient od farmacevta prejme izdelano OKZ, ki je sicer lahko tudi samostojna storitev. V zavodu imamo 17 magistrów farmacije s to kompetenco kar predstavlja 60% vseh magistrów farmacije, tri magistre pa so tudi regijske mentorice.

Kontrolni pregled uporabe zdravil (kPUZ) lahko opravi magister farmacije pri pacientih, kateri so že vključeni v brezšivno skrb v bolnišnični obravnavi oz. preko storitve PUZ v lekarni na primarnem nivoju.

Storitev se lahko opravi v dveh primerih:

- ob uvedbi novega zdravila, ki zahteva kontrolni pregled celotnega zdravljenja z zdravili ali

- pri pacientih s slabšim sodelovanjem pri zdravljenju z zdravili.

kPUZ vključuje primerjavo predpisane terapije z dejanskim jemanjem, ugotovitve neskladja in usklajevanje z bolnikom, pripravo in vročitev OKZ ter opolnomočitev pacienta o pravilnem zdravljenju z zdravili. V primeru ugotovitve neustreznosti terapije ali identifikacije težav, povezanih z zdravili se obvesti osebnega izbranega zdravnika.

Storitev izvajajo magistri farmacije z licenco in pridobljeno kompetenco za izvajanje PUZ. Storitev je pravica iz obveznega zdravstvenega zavarovanja in se lahko izvede enkrat letno v isti lekarni, kjer je bila predhodno izvedena storitev pregleda uporabe zdravil.

PROMOCIJA ZDRAVJA

Promocija zdravja poteka v okviru projektov Lekarniške zbornice Slovenije (LZS) in aktivnosti Slovenskega farmacevtskega društva (v nadaljevanju SFD) ter s samostojnimi projekti.

V letu 2024 smo na področju promocije zdravja nadaljevali z izvajanjem kognitivnih storitev, kot je izdelava osebne kartice zdravil (OKZ) in pregled uporabe zdravil (PUZ).

- V mesecu maju smo ozaveščali o pomenu rednega merjenja krvnega tlaka ter skrbi za njegovo uravnavanje. Akcija je potekala v sodelovanju z Združenjem za hipertenzijo ter Lekarniško zbornico Slovenije. Farmacevtsko podjetje Krka je poskrbelo za izvedbo meritev v lekarniških enotah in s tem pomembno pripomoglo k uspešni izvedbi akcije. To obdobje je poimenovano **Mesec Meritev Maj** - MMM.
- Za promocijo zdravja se že vrsto let izvaja najbolj prepoznaven projekt Slovenskega farmacevtskega društva (SFD), ki ga imenujemo **Dan slovenskih lekarn**. To je praznik, ki ga praznujemo vsako leto 26. septembra, ko godujeta sv. Kozma in Damjan, ki sta zaveznika zdravnikov in lekarnarjev. Letos smo praznovali že 20. dan slovenskih lekarn. Pripravljena je bila informativna knjižica »Tarčna zdravila«, ki je bila na voljo v vseh lekarnah.
- Še naprej smo sodelovali z lokalnimi mediji pri pripravi radijskih oddaj in člankov z zdravstveno-izobraževalnimi vsebinami. Izvedli smo predstavitev poklica farmacevtski tehnik in magister farmacije za osnovnošolce in jim omogočili ogled našega dela in prostorov lekarne.

Kot partner sodelujemo tudi pri nekaterih družbeno odgovornih projektih, kot sta Unicefova Varna točka za otroke in mladostnike ter Lokalna akcijska skupnost za preprečevanje zasvojenosti.

- V Sloveniji je projekt **Unicefovih Varnih točk** razširjen v vseh regijah. V dvajsetih letih delovanja je bilo ustanovljenih blizu 1.100 Varnih točk.

Unicefove Varne točke pripomorejo k ustvarjanju ozračja večje varnosti za otroke in mladostnike v mestu, kjer primanjkuje prostorov, kamor bi se otroci lahko zatekli po pomoč in se počutili varne, oziroma predstavljajo dodatno možnost oblike pomoči. Namen Varnih točk je v prvi vrsti nudenje takojšnje prve pomoči otroku v stiski, nuditi varen in odprt prostor, kjer se otrok in mladostnik lahko umiri in ima priložnost povedati, kaj doživlja. Varne točke prav tako predstavljajo bližnjico do strokovne pomoči, saj v primeru prihoda otroka, za katerega se ugotovi, da potrebuje strokovno pomoč, Varna točka poveže otroka s pristojno institucijo. Lekarne Breg, Markovci, Budina-Brstje in Ptuj so Varne točke, v katerih nudimo zaščito otrokom, ki potrebujejo nasvet ali pomoč, ko so v stiski. V letu 2024 nismo imeli intervencije oz. nobenega obiska otrok, ki bi potrebovali pomoč. V letu 2024 smo se prostovoljke Lekarn Ptuj udeležile delavnice, ki je potekala prek spleta. V ponedeljek, 10. 6.

2024, je potekalo v Stari steklarski, Mladinsko kulturnem centru na Ptuj s srečanje za prostovoljce Varnih točk. Srečanje je bilo namenjeno seznanitvi z akcijo »promocija Varnih točk med mlajšimi otroci v naši občini« in predstavitvi protokola izvedbe obiska, otrok in šol, katerega se je udeležila prostovoljka in informacije posredovala do lekarn v mestni občini Ptuj in razdelila projektni material-štampljke.

Obisk otrok tekom akcije je bil številčen, predvsem v enotah Ptuj in Budina- trgovski center Supernova. Otroci so z navdušenjem prihajali v lekarno po štampljko in si hkrati ogledali notranjost lekarne in imeli priložnost videti prostore, kamor se lahko zatečejo v primeru težav.

▪ **LAS - Lokalna akcijska skupina za preprečevanje zasvojenosti MO Ptuj**

V skupnost usmerjeni program na področju varovanja javnega zdravja med drugim pomembno prispeva k preprečevanju in zmanjševanju uporabe drog in zasvojenosti, izboljšanju zdravstvenega in socialnega stanja posameznikov, ki uporabljajo prepovedane droge, ter povečanju blaginje lokalnih prebivalcev in socialne povezanosti znotraj lokalne skupnosti, ki je obremenjena s problematiko drog. Ta program lahko na ravni lokalne skupnosti prispeva tudi k preprečevanju in zmanjševanju kršitev javnega reda in miru ter kriminalitete, povezane s prepovedanimi drogami. Ozaveščanje in aktiviranje lokalne skupnosti lahko dolgoročno zagotovi podporo strategijam na področju zmanjševanja povpraševanja po drogah, njihove uporabe in posledične škode.

Lokalna akcijska skupina se je v letu 2024 srečala 5. krat.

Aktivnosti, izvedene v letu 2024:

- 26.3. 2024 se je Renata Štopfer kot predstavnica LAS-a udeležila seje Varnostnega sosveta na MOP.
- V maju je bil izveden Natečaj za oblikovanje logotipa za LAS
- V mesecu novembru, v mesecu boja proti zasvojenosti in ob trideset letnici delovanja LAS-a so bili organizirani dogodki v Stari steklarski:

- 19.11.2024; predavanje dr. Sanje Rozman, zdravnice, psihoterapevtke, avtorice osmih knjig in ugledne mednarodne predavateljice, na temo Vzgoja otrok, ki bodo odporni na zasvojenost;

- 20.11.2024; predavanje Mihe Kramlija, terapevta in vodje Centra za zdravljenje odvisnosti v Novi Gorici, ki obravnava nekemične zasvojenosti;

- 21.11.2024; slavnostna prireditev z okroglo mizo ob 30. letnici delovanja LAS-a. Gostje okrogle mize so bili Nina Feguš Murko, psihologinja iz Centra za duševno zdravje, ki deluje pod okriljem Zdravstvenega doma Ptuj, Boštjan Lipej, pomočnik načelnika Policijske postaje Ptuj, ki ima z delom na terenu 28 let izkušenj, Marija Vučak, predsednica LAS-a v obdobju 2014-2022, in Renata Štopfer, aktualna predsednica LAS-a, z večletnimi izkušnjami dela v socialnem varstvu, predvsem z zasvojenimi in njihovimi svojci.

- 22.11.2024 je bil možen brezplačen ogled filma Dražen v Kinu Ptuj.

- 22.11.2024 je v Štajerskem Tedniku izšel članek ob trideset letnici delovanja LAS-a Na Ptujskem z naslovom najrazličnejše in vedno cenejše droge.
- 19.12.2024 je izšel članek v Ptujčanu Trideset let LAS za preprečevanje zasvojenosti v Mestni občini Ptuj.

Status učnega zavoda

Status učnega zavoda Lekarnam Ptuj omogoča, da lahko v naših lekarnah opravljamo praktično usposabljanje dijakov srednje farmacevtske šole (3 tedne) in študentov fakultete za farmacijo (4,5 mesecev). Po zaključenem šolanju lahko v našem zavodu farmacevtski tehniki opravljajo tudi pripravništvo (6 mesecev). V letu 2022 smo podaljšali Status učnega zavoda do leta 2027. Z rednimi izobraževanji in dodatnim usposabljanjem mentorjev si prizadevamo, da imamo za opravljanje pripravništva ter praktičnega usposabljanja dovolj usposobljenih in kompetentnih mentorjev. To nam omogoča opravljanje mentorstva v večini naših lekarniških enot, s tem pa dijakom in študentom olajšamo opravljanje in dostopnost do usposabljanja. V letu 2024 sta obe pripravnici uspešno opravili strokovni izpit. Praktično usposabljanje smo omogočili dvema dijakoma GSŠKF Ruše in v letu 2024 so začeli s praktičnim usposabljanjem 3 študenti Fakultete za Farmacijo v Ljubljani. Njihovo usposabljanje bo zaključeno v začetku leta 2025.

Sistem kakovosti ISO 9001:2015

ISO 9001:2015 je mednarodni standard za vodenje kakovosti. Ta standard določa zahteve za sistem vodenja kakovosti, odgovornosti vodstva, vodenje in ravnanje z viri, realizacijo proizvodov in storitev ter nadzor z merjenjem, analizami in nenehnimi izboljšavami. Njegova usmerjenost je k zagotavljanju uspešnosti organizacije, čeprav ne nujno tudi učinkovitosti. Certifikat kakovosti ISO 9001:2008 smo prvič pridobili v letu 2010, v letu 2018 smo pa uspešno prešli na novi standard ISO 9001:2015. V sistem kakovosti smo aktivno vključili več sodelavcev, zagotavljanje kakovosti pa vključuje vse zaposlene. V letu 2020 smo certifikat kakovosti uspešno podaljšali, v letu 2024 pa ponovno uspešno opravili certifikacijsko presojo.

Standard uporablja procesni pristop, ki vključuje cikel "planiraj-izvedi-preveri-ukrepaj" (PDCA) in razmišljanje na podlagi tveganja. Cikel PDCA je mogoče na kratko opisati takole:

- planiraj (plan): vzpostavi cilje sistema in njegove procese ter vire, potrebne za doseganje rezultatov v skladu z zahtevami odjemalcev in politiko organizacije ter identificiraj in obravnavaj tveganja in priložnosti,
- izvedi (do): izvedi, kar je planirano,
- preveri (check): nadzoruj in (kjer je primerno) meri procese ter nastale izdelke in storitve glede na politiko, cilje, zahteve in načrtovane aktivnosti ter poročaj o rezultatih,
- ukrepaj (act): po potrebi ukrepaj, da se izboljša uspešnost delovanja.

Prednosti standarda ISO 9001:2015 vključujejo:

- Doslednost: Organizacija lahko dosledno zagotavlja izdelke in storitve, ki izpolnjujejo zahteve odjemalcev ter veljavne zahteve zakonodaje in regulative.
- Zadovoljstvo odjemalcev: Standard omogoča povečanje zadovoljstva odjemalcev.
- Upravljanje tveganj in priložnosti: Organizacija obravnava tveganja in priložnosti, povezane z njenim kontekstom in cilji.
- Dokazovanje skladnosti: Organizacija lahko dokaže izpolnjevanje skladnosti s specificiranimi zahtevami sistema vodenja kakovosti.

Preverjanje avtentičnosti zdravil

Preverjanje avtentičnosti zdravil poteka preko ZAPAZ-a (Zavod za preverjanje avtentičnosti zdravil), ki je bil ustanovljen 6. oktobra 2016 zaradi implementacije evropske zakonodaje glede preprečevanja vstopa ponarejenih zdravil v zakonito dobavno verigo v Sloveniji, ki jo je

Evropska komisija opredelila v Delegirani uredbi (EU) 2016/161 in Direktivi 2011/62/EU. ZAPAZ je v Sloveniji nosilec pristojnosti za vzpostavitev in vzdrževanje sistema za preverjanje avtentičnosti zdravil (SiMVS). Vsako zdravilo mora imeti dva predpisana zaščitna elementa:

- 1) Edinstvena oznaka s QR kodo
 - a. PC: Šifra proizvoda - Global Trade Item Number (GTIN); globalna trgovska oznaka izdelka
 - b. SN: Serializacijska številka - edinstveno zaporedje največ 20 števil in črk
 - c. EXP: Datum izteka roka uporabnosti - Uporabno do
 - d. Lot: Številka serije
- 2) Pripomoček za zaščito pred poseganjem v zdravilo



Slika 1: Primer QR kode na škatlici zdravila na Rp

Preverjanje se izvaja ob izdaji vsake škatlice zdravila na recept. S tem se je dodatno povečal obseg administrativnega dela in podaljšal čas izdaje zdravila v lekarni. Ob sumu na neskladje, se sproži alarm v nacionalnem centru za preverjanje avtentičnosti zdravil. Preko njihovega portala poteka razreševanje alarma, v primeru dejanskega neskladja se pa zadeva posreduje še na JAZMP, zdravilo pa vrnemo dobavitelju.

1.3. OPIS GOSPODARSKIH, MONETARNIH, FISKALNIH IN DRUGIH VPLIVOV NA DELOVANJE ZAVODA

Naš glavni partner ZZS je v letu 2024 redno poravnava vse obveznosti. Prav tako so svoje obveznosti pravočasno poravnali

Izvajanje javne službe ne omogoča zaposlitev zadostnega števila zaposlenih, saj je s prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu financiranih 23,2 % zaposlenih v zavodu. Zaloge zdravil in izobraževanja ter usposabljanja zaposlenih zavod v največji meri pokriva iz svojih tržnih prihodkov. Vse investicije (nabava osnovnih sredstev in prenova lekarn) zavod financira iz presežka prihodkov nad odhodki preteklih let in neporabljeno amortizacijo. Del presežka zavod ustvarja s prodajo blaga in storitev na trgu. Splošne ekonomsko-gospodarske in zdravstvene razmere, prihod konkurenčnih ponudnikov ter spletno nakupovanje se močno odraža tako na javnem, kot tudi na tržnem delu poslovanja Lekarn Ptuj.

Zahtevnost in obseg del se nenehno povečujeta, tako na strokovnem področju kot na področju upravljanja s financami, kadri in vodenju. Za kvalitetnejše in nemoteno poslovanje nujno potrebujemo dodatni strokovni kader, ki bi bil priznan in financiran iz javnih sredstev, torej v vrednosti točke ZZS.

JAVNI RAZPIS ZA DOBAVO ZDRAVIL

Julija 2023 je bil sprejet Zakon o nujnih ukrepih za zagotavljanje nemotene nabave zdravil za leti 2023 in 2024 (ZNUZNNZ), s katerim so določeni začasni ukrepi za zagotavljanje varne, stalne, enakomerne in kakovostne preskrbe z zdravili v javnih lekarniških zavodih za leti 2023

in 2024. Zakon pravi, da za se zagotavljanje zalog zdravil na zdravniški recept, ki jih morajo zagotavljati javni lekarniški zavodi v skladu z določbami zakona, ki ureja lekarniško dejavnost, najpozneje v 24 urah od naročila oziroma naslednji delovni dan, ne uporabljajo določbe zakona, ki urejajo javno naročanje.

Konec leta 2024 je bil sprejet Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o lekarniški dejavnosti (ZLD-1D), ki sedaj ta del ureja v svojem 14a.členu.

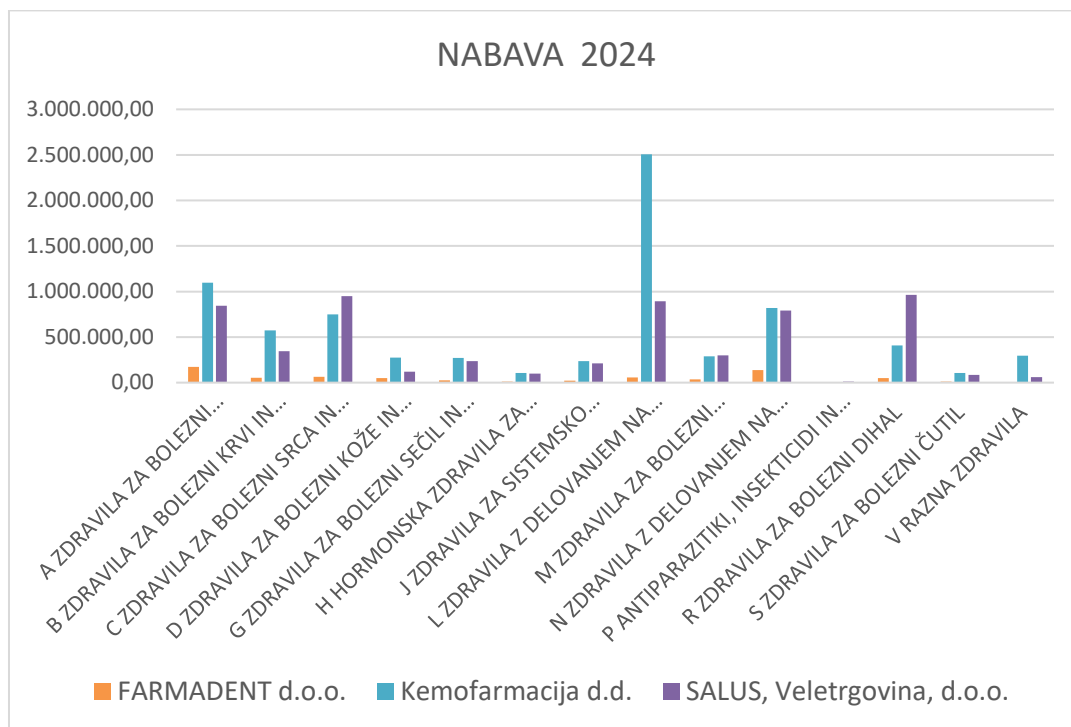
V letu 2024 smo pri največjih 3 dobaviteljih naročili zdravila v naslednji strukturi po ATC klasifikaciji:

ATC KLASIFIKACIJA
A ZDRAVILA ZA BOLEZNI PREBAVIL IN PRESNOVE
B ZDRAVILA ZA BOLEZNI KRVİ IN KRVOTVORNIH ORGANOV
C ZDRAVILA ZA BOLEZNI SRCA IN OŽILJA
D ZDRAVILA ZA BOLEZNI KOŽE IN PODKOŽNEGA TKIVA
G ZDRAVILA ZA BOLEZNI SEČIL IN SPOLOVIL TER SPOLNI HORMONI
H HORMONSKA ZDRAVILA ZA SISTEMSKO ZDRAVLJENJE - RAZEN SPOLNIH HORMONOV IN INSULINOV
J ZDRAVILA ZA SISTEMSKO ZDRAVLJENJE INFEKCIJ
L ZDRAVILA Z DELOVANJEM NA NOVOTVORBE IN IMUNOMODULATORJI
M ZDRAVILA ZA BOLEZNI MIŠIČNO-SKELETNEGA SISTEMA
N ZDRAVILA Z DELOVANJEM NA ŽIVČEVJE
P ANTIPARAZITIKI, INSEKTICIDI IN REPELENTI
R ZDRAVILA ZA BOLEZNI DIHAL
S ZDRAVILA ZA BOLEZNI ČUTIL
V RAZNA ZDRAVILA

Tabela 1: Seznam skupine zdravil po ATC klasifikaciji

ATC	FARMADENT d.o.o.	Kemofarmacija d.d.	SALUS, Veletrgovina, d.o.o.
A	174.416,70	1.096.321,37	844.913,03
B	54.625,08	574.236,38	344.071,76
C	64.320,98	749.311,77	948.670,78
D	51.352,47	274.149,53	120.794,35
G	23.992,27	272.760,48	235.335,27
H	11.169,61	105.525,69	97.490,97
J	20.438,20	234.663,02	211.164,63
L	58.118,79	2.507.612,37	892.941,05
M	35.184,66	287.720,28	298.516,67
N	138.773,14	820.069,07	792.959,72
P	269,17	5.102,44	10.921,75
R	50.490,96	406.598,34	962.730,71
S	11.714,29	107.296,63	84.758,83
V	5.171,52	296.949,07	61.123,13

Tabela 2: Znesek nabave zdravil pri posameznih dobaviteljih na osnovi ATC klasifikacije



Graf 1: Znesek nabave zdravil pri posameznih dobaviteljih na osnovi ATC klasifikacije

2. POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH POSREDNIH UPORABNIKOV

2.1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNUJEJO DELOVNO PODROČJE LEKARN PTUJ

a) Zakonske podlage za izvajanje dejavnosti zavodov:

- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP),
- Zakon o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPDVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23-odl. US, 84/23-ZDOsk-1, 102/24-ZZKZ in 112/24-ZDIUZDZ),
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C, 47/15 – ZZSDT, 61/17 – ZUPŠ, 64/17 – ZZDej-K, 36/19, 189/20 – ZFRO, 51/21, 159/21, 196/21 – ZDOsk, 15/22, 43/22, 100/22 – ZNUZSZS, 141/22 – ZNUNBZ, 40/23-ZČmIS-1 in 78/23),
- Zakon o lekarniški dejavnosti (Uradni list RS, št. 85/16, 77/17, 73/19, 186/21 in 112/24),
- Zakon o zdravilih (Uradni list RS, št. 17/14, 66/19 in 102/24),

- Pravilnik o pogojih za opravljanje lekarniške dejavnosti (Uradni list RS, št. 28/18, 71/18 in 5/20),
- Pravilnik o označevanju in navodilu za uporabo zdravil za uporabo v humani medicini (Uradni list RS, št. 57/14),
- Pravilnik o oglaševanju zdravil (Uradni list RS, št. 105/08, 98/09 – ZMedPri, 105/10, 17/14 – ZZdr-2 in 109/23),
- Pravilnik o razvrščanju, predpisovanju in izdajanju zdravil za uporabo v humani medicini (Uradni list RS, št. 86/08, 45/10, 38/12 in 17/14 – ZZdr-2),
- Uredba o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje, in obsegu sredstev za leto 2024 (Uradni list RS, št. 14/24, 30/24, 47/24, 53/24 – popr. in 109/24; v nadaljnjem besedilu Uredba,
- Pogodbe o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2023 ter 2024 z ZZS,
- Zakon o nujnih ukrepih na področju zdravstva (Uradni list RS, št. 112/21, 189/21, 206/21 – ZDUPŠOP in 132/22),
- Zakon o nujnih ukrepih za zagotavljanje nemotene nabave zdravil za leti 2023 in 2024 (Uradni list RS, št. 82/23),
- ...

b) Zakonske in druge pravne podlage za pripravo letnega poročila:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23; v nadaljnjem besedilu: ZJF),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2023 in 2024 (ZIPRS2324) (Uradni list RS, št. 150/22, 65/23, 76/23 – ZJF-I, 97/23 in 123/23 – ZIPRS2425);
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
- Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11),
- Navodilo pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 91/00 in 122/00),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23 in 81/24),
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07, 102/10),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11, 86/16, 80/19, 153/21 in 133/23),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23 in 81/24),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23 in 19/24),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),

- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, 46/03),
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23 in 88/24),
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 108/13),
- Uredba o metodologiji za pripravo in spremljanje izvajanja kadrovskih načrtov posrednih proračunskih uporabnikov za leti 2024 in 2025 (Uradni list RS, št. 132/23 in 109/24),
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Uradni list RS, št. 97/09, 41/12, 95/24 – ZSTSPJS in 109/24)
- Pravilnik o določitvi obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v javnih zavodih iz pristojnosti Ministrstva za zdravje (Uradni list RS, št. 7/10, 3/13),
- Navodilo v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih in lekarniških zavodov na javno službo in tržno dejavnost (št. dokumenta 0140-114/2022/3 z dne 19. 5. 2022)

c) Interni akti zavoda:

- Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda Lekarne Ptuj
- Statut javnega zavoda Lekarne Ptuj,
- Pravilnik o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest,
- Pravilnik o varstvu in zdravju pri delu z oceno tveganja,
- Pravilnik o računovodstvu,
- Pravilnik o internih strokovnih nadzorih,
- Pravilnik o zavarovanju osebnih in zaupnih podatkov,
- Pravilnik o notranjem revidiranju,
- Pravilnik o blagajniškem poslovanju,
- Pravilnik o izvajanju evidenčnih naročil,
- Pravilnik o popisu sredstev in obveznosti,
- Pravilnik o arhiviranju dokumentacije,
- Pravilnik o sprejemanju in uvajanju novo zaposlenih delavcev in pripravnikov ter mentorstvo,
- Pravilnik o preprečevanju in odpravljanju posledic mobinga ter varovanju dostojanstva delavcev na delu v Lekarnah Ptuj,
- Pravilnik o prepovedi dela pod vplivom alkohola, drog in drugih prepovedanih substanc ter o prepovedi kajenja,
- Pravilnik o določitvi delovnih mest, na katerih se opravlja dežurstvo,
- Pravilnik o sprejemanju in dajanju daril v zvezi z opravljanjem službe,
- Pravilnik o popisu poslovnih prostorov, dodelitvi oznak poslovnim prostorom in dodelitvi zaporednih števil računov,
- Pravilnik o notranji poti za prijavo kršitev,
- Pravilnik o videonadzoru,
- Pravilnik o prodaji blaga in storitev na trgu s kalkulacijo prodajnih cen,
- Sodila za delitev prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe in tržne dejavnosti v Lekarnah Ptuj,

- Standardni operativni postopki, protokoli in navodila za delo
- Pravilnik Pravica do odklopa.

2.2. DOLGOROČNI CILJI

Dolgoročni cilji so opredeljeni v skladu z zakonodajo in smernicami zdravstvene politike, ki ureja področje lekarniške dejavnosti ter s poslanstvom in vizijo zavoda. V ospredju so storitve, ki jih nosilci lekarniške dejavnosti izvajamo za naše uporabnike v skladu z novimi strokovnimi dognanji in s pomočjo novih tehnologij. Ob kakovostnem izvajanju dejavnosti in storitev je pomembno doprinesti k boljšemu izidu zdravljenja pacientov in optimizaciji stroškov poslovanja.

Dolgoročni cilji upoštevajo zakonske podlage, razmere v zdravstvenem sistemu, napovedane makroekonomske in demografske dejavnike ter izhodišča za financiranje zdravstvenega sistema. Dolgoročni cilji prav tako vključujejo potrebe lokalnega okolja in uporabnikov lekarniških storitev.

Dolgoročno v Lekarnah Ptuj sledimo naslednjim zastavljenim ciljem:

- zagotavljati varno in učinkovito zdravljenje z zdravili – to je z zdravili na recept in brez recepta, ter varno uporabo drugih izdelkov za varovanje in ohranjanje zdravja je naše poslanstvo. Varnost in korist pacienta sta pri našem delu postavljena na prvo mesto;
- s pacienti vzpostavljati partnerski odnos, ki ga gradimo na zaupanju in spoštovanju;
- pri svojem delu dosledno upoštevati etična načela – tako za izdajanje zdravil, kot za prodajo izdelkov in tudi na področju odnosov med sodelavci in z drugimi zdravstvenimi delavci;
- storitev celostne farmacevtske obravnave mora postati prioriteta storitev v lekarniški dejavnosti;
- krepiti farmacevtsko skrb, zlasti na področju sladkorne bolezni in hipertenzije;
- v okviru programa brezšivne skrbi skrbeti za čim boljšo dostopnost ter realizacijo storitev;
- zagotavljati kakovostna in varna zdravila in druge izdelke;
- razvoj kadrov z namenom zagotavljanja čim boljših izidov zdravljenja z zdravili, kvalitetne preskrbe prebivalcev z medicinskimi pripomočki in drugimi izdelki, zagotavljanje pozitivnega finančnega poslovanja in ustrezno organiziranost dela;
- ob razpoložljivih sredstvih zagotavljati čim večjo kvaliteto in dostopnost do lekarniških storitev ter realizirati s plačnikom dogovorjen obseg storitev in hkrati skrbeti za poslovna uspešnost, ne pa le slediti maksimiranju dobička;
- slediti načelom sistema kakovosti ISO 9001:2015 ter skrbeti za stalno izboljševanje kakovosti poslovanja in storitev;
- z upoštevanjem potreb posameznih skupin uporabnikov, kot so invalidi, mladi starši, starostniki ipd. skrbeti za urejenost in dobro dostopnost lekarniških prostorov, ki bodo prijazni tako do strank kot zaposlenih;
- uvajanje sodobnih tehnologij, kot je avtomatizirano lekarniško skladišče za shranjevanja in prinos zdravil postopoma v vse enote, ob upoštevanju prostorskih in finančnih zmožnosti;
- skrbeti za informacijsko tehnologijo in programsko podporo ter kibernetsko varnost, saj bomo lahko le tako nemoteno, kakovostno in učinkovito izvajali dejavnost;

- izvajati projekte na področju promocije zdravja in varne uporabe zdravil ter pri tem vključevati aktivnosti LZS, Slovenskega farmacevtskega društva in drugih partnerjev na področju zdravstvene dejavnosti;
- sodelovati pri aktivnostih in projektih na področju promocije in varovanja zdravja s šolami, društvi in občinami ustanoviteljicami;
- svoje znanje posredovati širši javnosti tudi preko lokalnih medijev;
- s široko ponudbo kakovostnih medicinskih pripomočkov, prehranskih dopolnil, izdelkov za nego in dermo-kozmetičnih izdelkov, veterinarskih izdelkov in drugih izdelkov, ki dopolnjujejo temeljno poslanstvo lekarn ter s strokovnim znanjem zaposlenih uporabnikom nuditi celostno oskrbo in varnost;
- s prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu prispevati k kritju stroškov za delovanje in razvoj zavoda. Pretežni del teh stroškov odpade na financiranje investicij, plač zaposlenih, izobraževanj in uvajanja novih storitev;
- lekarniške storitve čim bolj približati uporabnikom, in sicer z načinom dela ter prilagajanjem odpiralnega časa;
- sodelovati z občinami ustanoviteljicami in ostalimi občinami na širšem območju pri oblikovanju mreže lekarn, ki naj bo usklajena z mrežo ostalih dejavnosti v osnovnem zdravstvu na način, ki zagotavlja finančno vzdržnost;
- prizadevati si za nujno posodobitev sistema financiranja lekarniške dejavnosti, saj se še zmeraj uporablja sistem, ki je bil postavljen leta 1983 in ne zagotavlja opravljanja javne službe v obsegu in kakovosti, ki jo ljudje upravičeno pričakujejo;
- aktivno delovati v organih in komisijah Lekarniške zbornice Slovenije (LZS), s ciljem, da se priznajo kadrovske normativi v lekarniški dejavnosti, ki bodo zagotovili varno zdravljenje z zdravili. Sedanja obremenitev farmacevtov po številu izdanih receptov na farmacevta na leto, je prevelika. Povprečje v državah Evropske unije je 12.000 receptov na leto na farmacevta;

Ambulanta farmacevta svetovalca

Eno izmed pomembnejših področij lekarniške dejavnosti ostaja klinična farmacija. Sodelovanje z zdravniki in drugimi zdravstvenimi delavci na tem področju ter celostna farmacevtska obravnava so za paciente in družbo pomembna dodana vrednost.

Farmacevt svetoalec je magister farmacije z licenco in opravljeno specializacijo iz klinične ali lekarniške farmacije, usposobljen za izvajanje farmakoterapijskega pregleda (FTP) in je zaposlen v lekarniški dejavnosti ter zagotavlja potrebne informacije o zdravljenju in farmacevtski obravnavi pacienta.

FTP temelji na prepoznavanju težav, povezanih z zdravili ter ukrepov in priporočil zdravnika z namenom njihovega preprečevanja in razreševanja. Pri tem gre za obravnavo dejanskih in potencialnih težav pacienta z zdravili s stališča učinkovitosti in varnosti oziroma težav, ki so posledica bremena, ki ga uporaba zdravil predstavlja za paciente. Poleg tega so pomembni tudi ekonomski izidi neustreznega zdravljenja z zdravili za slovenski zdravstveni sistem.

V decembru 2018 smo dobili prvo magistro farmacije, ki je opravila specializacijo iz klinične farmacije na LZS ter pridobila kompetenco za izvajanje farmakoterapijskega pregleda. S tem smo v sodelovanju z ZD Ptuj omogočili delovanje ambulate farmacevta svetovalca, ki na področju celostne farmacevtske obravnave vključuje storitve klinične farmacije na primarnem nivoju zdravstvenega varstva. Naša želja in dolgoročni cilj sta, da izvajanje programa iz sedanjega obsega, ko ambulanta deluje le en dan v tednu, razširimo program in s tem

pomembno doprinesemo k pozitivnim učinkom zdravljenja. V ta namen smo omogočili dodatno specializacijo s klinične farmacije.

Zadali smo si pomemben cilj, da bi vsi farmacevti pridobili kompetenco za izvajanje pregleda uporabe zdravil in drugih kognitivnih storitev.

Farmacevtski tehniki bi naj pridobili specialna znanja na področjih, kot so npr. nega kože, bolezni žil, informatika ipd.. Nekateri so že pridobili določena znanja, vendar še področje ni dokončno urejeno, saj se čaka na potrditev Pravilnika o specialnih znanjih. Delno je področje že urejeno z dogovorom med socialnimi partnerji v decembru 2018, ki je med drugim v kolektivno pogodbo umestil delovna mesta s specialnimi znanji.

2.3. LETNI CILJI

Letni cilji so postavljeni v skladu z zakonsko opredelitvijo lekarniške dejavnosti, Uredbe o določitvi programov storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, opredelitev zmogljivosti, potrebnih za njegovo izvajanje, in določitev obsega sredstev za leto 2024; pogodbo z ZZZS, dolgoročnimi načrti zavoda, sklepi sveta zavoda, usmeritvami strokovnega sveta ter potrebami lokalnega okolja. Soglasje k letnim ciljem je svet zavoda podal na redni seji 04. marca 2024.

Dogovor z ZZZS je sklenjen v obliki planiranega števila točk. Osnova za tekoče leto je realizirano število storitev, izraženo kot število točk, v preteklem letu. Vrednost točke se tekom leta spreminja glede na vrednosti kalkulativnih elementov točke, ki so: plače zaposlenih, materialni stroški, sredstva za informatizacijo in amortizacija.

Letni cilji za leto 2024:

- zagotavljati lekarniške storitve skladno s potrebami uporabnikov, Uredbo o določitvi programov storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, opredelitev zmogljivosti, potrebnih za njegovo izvajanje, in določitev obsega sredstev za leto 2024 ter pogodbo z ZZZS;
- s strokovnim svetovanjem in izvajanjem storitev celostne farmacevtske obravnave ter preskrbo prebivalstva s kakovostnimi zdravili in drugimi izdelki za varovanje in ohranjanje zdravja prispevati k čim boljšim izidom zdravljenja z zdravili, preprečevanju bolezni in ohranjanju zdravja;
- v čim večji meri izvajati storitve brezšivne skrbi, ki so financirane s strani ZZZS in s tem povečati kakovost in varnost zdravljenja pacientov z zdravili, kadar prehajajo med različnimi ravni zdravstvene dejavnosti;
- redno strokovno usposabljanje zaposlenih po načrtu izobraževanj za tekoče leto in v okviru planiranih stroškov;
- organizirati dodatna izobraževanja na področju informatike, vodenja in komunikacijskih veščin;
- z dodatnim izobraževanjem magistrstrov farmacije za pridobitev kompetence PUZ povečati število zaposlenih, ki lahko opravljajo vse storitve v okviru programa brezšivne skrbi;

- povečati obseg in realizacijo storitev v ambulantni farmacevta svetovalca v Zdravstvenem domu Ptuj in si v okviru LZS prizadevati za realno vrednotenje storitve;
- farmacevtske tehnike in magistre farmacije vključiti v programe izobraževanja za pridobitev dodatnih kompetenc za načrtovana specialna znanja;
- beležiti kazalnike kakovosti in jih ažurirati v skladu s sprejetimi kazalniki na LZS (farmacevtske intervencije, stornacije in reklamacije, napake pri izdajanju zdravil, plan izobraževanja, plan investicij in druge), jih analizirati in na podlagi analiz izboljšati kakovost dela;
- izvajati aktivnosti ob Svetovnem dnevu zdravja in Dnevu hipertenzije;
- izvajati aktivnosti ob Dnevu slovenskih lekarn, v skladu z usmeritvami SFD - Slovenskega farmacevtskega društva;
- izvajati projekte promocije zdravja in varne uporabe zdravil v okviru LZS, SFD;
- sodelovati z lokalnimi mediji s članki in oddajami, ki so namenjeni promociji zdravja in varni uporabi zdravil;
- sodelovati z občinami ustanoviteljicami, lokalnimi društvi ter vzgojno-izobraževalnimi institucijami na področju zdravstveno-vzgojnih vsebin, promocije zdravja ter predstavitev in promocije poklicev v lekarniški dejavnosti;
- sodelovati z občinami ustanoviteljicami pri zagotavljanju lekarniških storitev in optimiziranju mreže lekarn;
- z občinami ustanoviteljicami dogovoriti prodajo oz. obnovo počitniških kapacitetah na Kopah ter Barbarigi na Hrvaškem;
- revidirati navodila za delo in standardne operativne postopke - SOP, kot to določa Dobra lekarniška praksa in potrebe delovnih procesov;
- spremljati novosti in spremembe, ki vplivajo na izvajanje lekarniške dejavnosti: medsebojno zamenljiva zdravila – MZZ, terapevtske skupine zdravil - TS, navodila in okrožnice ZZS ter spremembe zakonodaje (Zakon o zdravilih – ZZdr-2, Zakon o zdravstveni dejavnosti - ZZDej, Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju - ZZVZZ, Zakon o lekarniški dejavnosti – ZLD-1);
- uresničiti plan zaposlovanja po predvidenem kadrovskem načrtu;
- nadaljevati z aktivnostmi za realizacijo projekta izdelkov pod lastno blagovno znamko Lekarne Ptuj,
- izvesti planirane investicije, med katerimi so pomembnejše:
 - nadaljevati s postopki, ki se nanašajo na predvidene selitve Lekarne Majšperk, Lekarniške podružnice Videm pri Ptuj ter Lekarne Breg,
 - preveriti možnosti za odkup poslovnih prostorov Lekarne Gorišnica,
 - posodobitev informacijsko komunikacijske tehnologije z namenom izboljšanja stopnje zaščite na področju kibernetske varnosti,
- uspešno opraviti certifikacijsko presojo za certifikat ISO 9001:2015;
- izvesti notranjo revizijo poslovanja;
- revidirati načrt integritete;
- revidirati register tveganj.

2.3.1. Letni cilji za leto 2024 in kako so bili doseženi, prikazano s fizičnimi, finančnimi ali opisnimi kazalniki:

1. Celotni planirani prihodki, celotni planirani odhodki, presežek prihodkov nad odhodki po nastanku dogodka

Plan in realizacijo načrtujemo in spremljamo po nastanku dogodka. Za leto 2024 smo načrtovali 18.607.958 EUR prihodkov, 18.225.688 EUR odhodkov, 40.000 EUR davka od dohodkov pravnih oseb in 342.270 EUR presežka prihodkov nad odhodki.

Rezultat je bil boljši od pričakovanega, saj smo uspeli realizirati 19.079.820 EUR prihodkov, 18.507.429 EUR odhodkov, 37.743 EUR davka od dohodka in 534.648 EUR presežka prihodkov nad odhodki.

2. Zagotavljati lekarniške storitve skladno s potrebami uporabnikov, Uredbo o določitvi programov storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, opredelitev zmogljivosti, potrebnih za njegovo izvajanje, in določitev obsega sredstev za leto 2024 in pogodbo z ZZS

ZZS opravljene storitve plačuje na osnovi vrednosti lekarniške točke. Povprečna vrednost točke ZZS je v letu 2024 bila 4,21 EUR, kar pomeni 3,58 % rast vrednosti glede na leto 2023. Podatki o številu receptov in številu točk so pomembni za vodstvo.

V letu 2024 smo beležili 3,89 % rast števila izdanih receptov. Zdravila smo izdali na 478.360 receptov.

V breme ZZS smo realizirali 391.341 točk.

Vrsta prodaje	Vrednosti	Leto 2023	2024	indeks % 24/23
BREŽŠIVNA SKRB	Št receptov	0,00	0,00	
	Vse točke	141,00	766,00	
NAROČILNICA ZA MTP - INDIVIDUALNA	Št receptov	5.789,00	5.550,00	
	Vse točke	0,00	0,00	
NORMATIVI PO CENIKU STORITEV	Št receptov	0,00	0,00	
	Vse točke	3.292,43	4.008,38	
OBIČAJNI ZELENI RECEPT	Št receptov	440.641,00	460.449,00	
	Vse točke	364.410,98	382.535,15	
SUROVINE V SESTAVLIANKI	Št receptov	0,00	0,00	
	Vse točke	3.825,34	4.031,47	
Vsota Št receptov		446.430,00	465.999,00	104,38
Vsota Vse točke		371.669,75	391.341,00	105,29

Tabela 3:Število receptov in število točk v breme ZZS

3. Plan investicij

Naša naloga je spremljati realizacijo plana in investicije izvesti v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje. V letu 2024 smo planirali investicijska vlaganja v višini 83.000 EUR. Realizacija je bila z zneskom 35.016,01 EUR, kar predstavlja 42,19% plana 2024. Vir financiranja je bil presežek prihodkov nad odhodki preteklih let in neporabljena amortizacija ter sredstva za solventnost in likvidnost iz leta 2023.

4. Obremenitev strokovnih delavcev prikazujemo s podatkom »število receptov na farmacevta na leto«

Obremenitev v letu 2024 v Lekarnah Ptuj je bila obdelava **21.260 receptov na farmacevta** (upoštevali smo število vseh magistrów farmacije iz ur: 22,5).

Izvajanje novih farmacevtskih storitev v okviru brezplačne skrbi in izdajanje zdravil na obnovljive ter elektronske recepte se odraža v časovni in strokovni obremenjenosti farmacevtov.

Če bi imeli zaposlenih le **22,12 farmacevtov**, ki so plačani in **priznani iz javnih sredstev**, bi moral vsak izdati zdravila na **21.604 receptov**.

Še vedno si prizadevamo doseči obljubljeno priznanje kadrovskih normativov s strani Ministrstva za zdravje, ki jih je sprejela LZS. Ciljni normativ, za katerega si prizadevamo, je 13.000 receptov na farmacevta na leto.

5. Beležiti farmacevtske intervencije in na podlagi analiz izboljšati kakovost dela

Farmacevtske intervencije izvajajo magistri farmacije ob prepoznani potencialni ali že dejansko nastali težavi povezani z zdravili z namenom izboljšanja zdravljenja pacienta in/ali zmanjšanja stroškov zdravljenja (prepoznavanje težav povezanih z zdravili).

Farmacevtske intervencije izvajamo ob izdaji zdravil, medicinskih pripomočkov ali prehranskih dopolnil. Vsako dejanje farmacevta, ki pomeni odklon od izdaje zdravila in ustreznega svetovanja o pravilnem jemanju zdravil pomeni intervencijo. Beležimo število intervencij zaradi administrativnih in strokovnih težav. Kvalitativno merimo tudi intervencije ob prepoznani potencialni ali dejansko nastali strokovni kritični težavi povezani z zdravili. Prepoznane strokovne kritične težave lahko pomenijo veliko zdravstveno škodo za pacienta ali ekonomsko škodo za zavarovalnico.

Administrativne težave oziroma napake so del administrativnega dela recepta, vse ostale so strokovne. Strokovne težave so lahko kritične ali pa ne. Najbolj nas zanimajo intervencije zaradi odkritih strokovnih kritičnih težav, saj lahko z njimi preprečimo potencialno nevarnost za dobrobit pacienta. Farmacevti v lekarnah smo dovolj kompetentni, da lahko ob odkritju težave presodimo ali bi neukrepanje lahko imelo kritične posledice za pacientovo zdravje.

V Lekarnah Ptuj izvajamo in beležimo intervencije od leta 2014. Z intervencijami mentorji seznanijo tudi praktikante in nove sodelavce, kar pomembno prispeva k spremljanju in beleženju farmacevtskih intervencij.

Delež intervencij v vseh receptih znaša za leto 2024 0,3 %.

V letu 2024 je bilo 77% vseh intervencij strokovnih intervencij.

	2020	2021	2022	2023	2024
Administrativna težava	2.066	2.690	3.242	3.002	351
Strokovna kritična težava	125	94	108	168	213
Strokovna nekritična težava	521	764	762	938	959
Skupna vsota težav	2.712	3.548	4.112	4.108	1523
Število vseh Rp izdanih v obdobju	432.079	427.446	447.479	458.104	478.360
Intervencije v vseh receptih	0,6%	0,8%	0,9%	0,9%	0,3%
Kritične intervencije/vse intervencije	4,6%	2,6%	2,6%	4,1%	14,0%
Strokovne intervencije/vse intervencije	23,8%	24,2%	21,2%	26,9%	77,0%
Kritične intervencije/vse strokovne intervencije	19,3%	11,0%	12,4%	15,2%	18,2%

Tabela 4 : Prikaz intervencij glede na vrsto težave in delež posameznih intervencij v zadnjih petih letih

Tabela 1 prikazuje število vseh zabeleženih intervencij med leti 2020 in 2024. Iz podatkov lahko ugotovimo, da smo leta 2024 intervenirali bistveno manj v administrativnem delu. Razlog za to je ukinitve dopolnilnega zavarovanja saj je v preteklih letih bilo največ intervencij na tem delu.

6. Izvajanje lekarniških storitev, ki dodatno prispevajo k pozitivnim izidom zdravljenja in k pravočasnemu ukrepanju

V primerjavi z letom 2023 je realizacija kognitivnih storitev v letu 2024 višja. Glavnina izvedenih kognitivnih storitev se nanaša na storitev pregled uporabe zdravil (PUZ).

Vrsta storitve	Št.točk Slovenija	Št. točk Lekarne Ptuj
PUZ	24304	712
pOKZ	1079	37
kPUZ	240	8

Tabela 5: Število ZZZS točk za kognitivne storitve
Lekarn Ptuj napram Sloveniji

7. Stopnja zadovoljstva uporabnikov

Februarja 2024 smo v sodelovanju z zunanjim izvajalcem izvedli merjenje zadovoljstva uporabnikov. Poročilo smo prejeli v marcu 2024. Skupen rezultat zadovoljstva je bil odličen- 4,63 od 5.

Naslednje merjenje zadovoljstva bomo izvedli v mesecu marcu 2025.

8. Stopnja zadovoljstva zaposlenih - organizacijska kultura

Človeški potencial tvori bistveni del osrednjih kompetenc lekarniške organizacije, ki predstavljajo vir ustvarjanja vrednosti za uporabnike naših storitev in primerjalnih ter konkurenčnih prednosti organizacije. Zadovoljstvo zaposlenih je ključno za uspešno delo, zato mu je treba nameniti našo pozornost.

Merjenje zadovoljstva zaposlenih bomo izvedli v mesecu marcu 2025.

9. Promocija zdravja na delovnem mestu

Za promocijo zdravja na delovnem mestu smo organizirali predavanje z delavnico področja komunikacije na temo »Uspešna komunikacija za dobre medsebojne odnose«.

Za zdravje zaposlenih skrbimo z čim boljšo organizacijo dela. Razporedi dežurstev in delovnih sobot so pripravljene že v mesecu novembru za naslednje leto. Na ta način lahko zaposleni koordinirajo privatno življenje in službo.

Trudimo se ugoditi vsaki vlogi za dopust glede na željo zaposlenega. Redno spremljamo viške ur in zaposlene spodbujamo h koriščenju teh ur.

Konec leta 2024 so vsi zaposleni prejeli pripravek za dvig odpornosti.

Organiziramo veliko izobraževanj, ki so dodatna priložnost za druženje.

10. Načrt zaposlovanja

V letu 2024 smo imeli veliko dolgotrajno odsotnih delavcev. Porodniško odsotne so bile 4 magistre farmacije in ena farmacevtska tehnica. Dve magistri smo nadomestili z dvema zaposlitvama za določen čas. Ena magistra se je iz porodniške vrnila v mesecu juniju, druga pa oktobra. Ena magistra farmacije je na dolgotrajni bolniški zaradi zdravstvenih težav. Te odsotnosti nismo nadomestili. V mesecu maju je prekinil pri nas zaposlitev farmacevtski tehnik, ki smo ga uspeli nadomestiti.

V mesecu juniju se je pojavila nova dolgotrajna bolniška, ki je nismo nadomestili.

Odhod direktorja in premik strokovnega delavca v upravo dodatno slabi strokovno kadrovsko zasedbo.

Z mesecem aprilom je dala odpoved zaposlena za ekonomsko področje. V letu 2024 je nismo nadomestili, si pa želimo to v letu 2025.

V letu 2024 smo načrtovali zaposlitev enega magistra farmacije za nedoločen čas. To smo tudi izpeljali- zaposleno za določen čas smo zaposlili za nedoločen čas.

Pripravištvo za poklic farmacevtskega tehnika smo omogočili dvema zaposlenima. Obe sta ga tudi uspešno zaključili.

11. Načrt izobraževanja

Načrtovanih izobraževanj zaposlenih za leto 2024 smo dogovorili na seji strokovnega sveta v začetku leta. Predvidena pomembnejša strokovna izobraževanja smo uspešno realizirali.

Trendi in obseg ponujenih izobraževanj so se spremenili. Z e-izobraževanji na daljavo je na voljo vse več izobraževanj na različnih strokovnih področjih. Ta način izobraževanja se je izkazal za zelo dobrodošlega in uporabnega. Izbrani spletni portali in e-aplikacije ponujajo mnoge strokovne vsebine za farmacevtske strokovne sodelavce v lekarnah, kar s pridom izkoriščamo (FarmaPro, Doctrina). Delež opravljenih izobraževanj na portalu FarmaPro in Doctrina presega 30 %. Zaposleni v Lekarnah Ptuj so se največ udeleževali predavanj, konferenc in simpozijev.

V Lekarnah Ptuj v letu 2024 prevladujejo izobraževanja, ki so se jih udeležili magistri farmacije, sledijo farmacevtski tehniki. Zaposleni se udeležujejo izobraževanj v veliki meri pasivno, kar pomeni, da so nosilci izobraževanja drugi.

Za leto 2024 smo planirali 20.000 EUR stroškov izobraževanj (kotizacije seminarjev), končni strošek pa bil višji in je znašal 26.950 EUR.

12. Sodelovanje farmacevta svetovalca z zdravniki in drugimi zdravstvenimi delavci**Poročilo o delu v ambulanti farmacevta svetovalca v Zdravstvenem domu Ptuj**

Ambulanto farmacevta svetovalca v ZD Ptuj izvajamo že od leta 2019. V letu 2024 smo imeli z ZD Ptuj sklenjeno pogodbo za izvajanje ambulate 8 ur tedensko, ob torkih, delo se izvaja tudi v Domovih starejših občanov. V okviru ambulate se izvaja storitev optimizacije zdravljenja z zdravili, farmakoterapijski pregled, ki je namenjen zdravnikom družinske medicine. V letu 2024 je bila realizacija 102,38 %, kar je pomembno več kot v letu 2023 (86 %). V oktobru 2024 se je ZD Ptuj v okviru te ambulate priključil projektu »Preučitev koristi in tveganj pri odvisnem predpisovanju zdravil v okviru farmacevtske obravnave bolnika«, ki ga je odobrila Komisija RS za medicinsko etiko in ga financira ARIS. Sodelujoče organizacije pri tem projektu so: Lekarniška zbornica Slovenije, RSK za družinsko medicino, ZD Ormož, ZD Nova Gorica in Osnovno zdravstvo Gorenjske. Sodelujočim zdravnikom v ZD Ptuj se zahvaljujem za podporo in zelo dobro sodelovanje.

dr. Marjetka Korpar, mag. farm., spec.

13. Sodelovati z občinami ustanoviteljicami

Z občinami ustanoviteljicami sodelujemo na področju oblikovanja mreže lekarn in dostopnosti prebivalcev do lekarniških storitev ter pri oblikovanju letnega plana dela. Občinam poročamo o rezultatih dela in poslovanja v zavodu.

14. Sodelovanje z mediji in drugimi institucijami na področju zdravstveno vzgojnih vsebin ter promociji zdravja

V letu 2024 smo v luči dobrega sodelovanja z Domom upokojencev Ptuj za njihove varovance pripravili predavanja v delovni enoti Žabjak, kar je bilo zelo pozitivno sprejeto.

V ZUDV Dornava smo izvedli predavanje za zaposlene.

V medijih so potekale aktivnosti v okviru sodelovanja z lokalnimi radijskimi in tiskanimi mediji. Sodelovali smo pri pripravi tiskanih člankov in pri pripravi radijskih oddaj z aktualno tematiko na področju promocije zdravja.

15. Spremljati novosti in spremembe, ki vplivajo na izvajanje lekarniške dejavnosti

Spremljanje vseh novosti na področju medsebojno zamenljivih zdravil, terapijske skupine zdravil, razvrščanje zdravil na liste ter njihove najvišje priznane vrednosti, navodil ter okrožnic ZZS in LZS, sprememb področne zakonodaje (ZZdr, ZZdej, ZZVZZ, ZLD-1) je stalna naloga vodstva, saj te spremembe v veliki meri vplivajo na naše delo in obračun opravljenih storitev. Pozornost posvečamo tudi spremembam na področju cen zdravil in spremljanju rokov uporabe zdravil in ostalega blaga, ki ga imamo na zalogi, saj nam v primeru neustreznega upravljanja zalog v vrednosti več kot 1 mio EUR predstavlja potencialno finančno tveganje. Posebej smo previdni pri naročanju dragih, praviloma bioloških zdravil. Nenehno nižanje cen zdravil s strani ZZS (medsebojno zamenljiva zdravila, terapijske skupine zdravil) v lekarnah povzroča negativne razlike med prodajno in nabavno vrednostjo. Z nekaterimi proizvajalci imamo sklenjen dogovor o kritju razlik v primeru znižanja cen.

16. Revidirati navodila za delo in standardne operative postopke

V letu 2023 smo v skladu s Pravili dobre lekarniške prakse posodobili večji del SOP-jev ter navodil za delo, v letu 2024 smo obstoječe SOP dopolnili.

17. Finančni kazalci:

Finančni kazalci so podrobno predstavljeni v točki 2.4.

18. Notranja revizija

Notranja revizija še poteka. Letos smo se odločili revidirati področje Javnih naročil. Na osnovi osnutka poročila smo se odločili slediti priporočilom. Končno poročilo bo izdelano v mesecu marcu.

19. Kazalniki kakovosti, ki so zapisani in ovrednoteni v poslovniku kakovosti

S Poslovníkom kakovosti smo program dela in letne načrte izboljševanja kakovosti in varnosti ter kazalnike kakovosti oblikovali v skladu z določili ZLD-1 in usmeritvami LZS. Vsako leto spremljamo ključne kazalnike kakovosti in poslovanja in jih po potrebi obravnavamo na strokovnem svetu oz. kolegiju. V tabeli 2 so prikazani nekateri kazalniki kakovosti, celotna tabela pa je objavljena na spletni strani zavoda.

Kazalnik	Merilo	2024	2023	2022
Delež vseh farmacevtskih intervencij glede na število receptov	<i>število intervencij/število Rp</i>	0,3%	0,90%	0,90%
Delež strokovnih farmacevtskih intervencij glede na vse farmacevtske intervencije	<i>število strokovnih intervencij/število intervencij</i>	77,0%	26,92%	21,20%
Delež strokovnih kritičnih farmacevtskih intervencij glede na vse farmacevtske intervencije	<i>število strokovnih kritičnih intervencij/število intervencij</i>	14,0%	4,09%	2,60%
Delež strokovnih kritičnih farmacevtskih intervencij glede na vse strokovne farmacevtske intervencije	<i>število strokovnih kritičnih intervencij/število strokovnih intervencij</i>	18,2%	15,19%	12,40%
Delež rešenih strokovnih kritičnih farmacevtskih intervencij glede na strokovne kritične farmacevtske intervencije	<i>število rešenih strokovnih kritičnih intervencij/število strokovnih kritičnih intervencij</i>	85%	85,00%	87,00%
Število vseh receptov glede na število vseh zaposlenih magistrov farmacije	<i>število Rp/ št. zaposlenih magistrov farmacije</i>	21260	17.709	15.939
Število vseh receptov glede na število priznanih magistrov farmacije	<i>število Rp/ št. priznanih magistrov farmacije</i>	21604	21.874	22.047
Število vseh receptov glede na število vseh zaposlenih magistrov farmacije primerjalno glede na sprejete standarde in normative*	<i>(število Rp/ št. zaposlenih magistrov farmacije)/ št. Rp po normativu</i>	1,64	1,11	1,23
Število magistrov farmacije s kompetenco za PUZ glede na število vseh zaposlenih magistrov farmacije	<i>št. mag. farm. kompetentnih za izvajanje storitve PUZ/št. zaposlenih mag. farm.</i>	60%	54%	52%

Število magistrov farmacije s kompetenco za FTP glede na število vseh magistrov farmacije	št. mag. farm. kompetentnih za izvajanje storitve FTP/št. zaposlenih mag. farm.	3,57% (1/28)	4%	4%
Število izdelanih OKZ glede na število zaposlenih magistrov farmacije	št. OKZ/št. zaposlenih mag. farm.	4,67	0,97	1,70
Število opravljenih storitev PUZ na magistra farmacije s kompetenco	št. primerov PUZ/št. mag. farm. kompetentnih za izvajanje storitve PUZ	5,47	0,2	1,4

Tabela 6: Kazalniki kakovosti 2022 – 2024

20. Uspešno opraviti certifikacijo ISO 9001:2015

Obnovitveno certifikacijsko presojso ISO standarda 9001:2015 smo uspešno opravili junija 2024. Prejeli smo pohvalo in nekaj priporočil za izboljšave.

Cilj presoje je bil ugotoviti izpolnjevanje zahtev ISO standardov 9001:2015 in Poslovnika kakovosti ter ugotoviti izpolnjevanje zahtev Certifikacijskega pravilnika za sisteme vodenja. Hkrati se oceni učinkovitost ukrepov sprejetih po predhodni presoji in ugotovi priložnosti za izboljšave.

21. Revidirati načrt integritete

Načrt integritete revidiramo v skladu z registrom tveganj in ugotovitvami notranje revizije ter usmeritvami Komisije za preprečevanje korupcije. Načrt integritete pregledamo enkrat letno in o spremembah poročamo do konca junija.

22. Revidirati register tveganj

Register tveganj revidiramo vsaj enkrat letno. V letu 2024 smo spremljali in dopolnjevali register tveganj, saj je obvladovanje tveganj pomemben segment ISO standarda. V bodoče bomo že ob samem ocenjevanju podali podatek ali se je posamezno tveganje zmanjšalo, ostalo enako ali zvišalo. Na tak način se bodo lahko spremljali trendi in posledično učinkovitost sprejetih ukrepov.

Dobro prakso na področju obvladovanja tveganj želimo prenesti tudi na področje obvladovanja priložnosti in tako zagotovi sledljivost ukrepov.

Našo pozornost smo namenili tudi kibernetiski varnosti, ki predstavlja pomembno tveganje za normalno poslovanje zavoda. Ponovno smo proučili našo varnost na tem področju in začeli iskati dodatne ukrepe, ki bi nam v okviru finančnih zmožnosti zagotovili izboljšano zaščito.

23. Dovoljenja za opravljanje lekarniške dejavnosti – Verifikacije

V letu 2024 nismo izvajali dodatnih verifikacij naših enot saj ni prišlo do nobenih sprememb.

24. Letno poročilo pooblaščenih oseb za varstvo podatkov (ang. DPO) na dan 16.12.2024

- V letu 2024 niso bile zaznane kršitve iz področja varstva osebnih podatkov:
- Naročnik ima izvedeno Oceno učinkov na varstvo osebnih podatkov (ang. DPIA): NE
- Skupaj smo sodelovali pri reviziji iz področja varstva osebnih podatkov.
- Preverila se je ureditev videonadzora, glede skladnosti po ZVOP-2 (v teku)
- Naročnik je opravil test zakonitega interesa (ang. LIA): DA, V načrtu za videonadzor
- Naročnik ima ustrezno urejeno privolitev za piškotke na spletni strani.
- Letni pregled stanja je bil izveden in je ustrezno dokumentiran (zapisnik sestanka).

- Izobraževanje in informiranje zaposlenih iz varstva podatkov za leto 2024 je bilo izvedeno.
- Zaposleni so podpisali izjave o varovanju osebnih podatkov in seznanjenosti z veljavnimi pravili pri naročniku.
- Prijava na e-novice je ustrezna.
- Pregledali smo seznam pogodbenih obdelovalcev.
- Komunikacija med DPO in naročnikom redno poteka.
- Zaposleni, uporabniki in stranke pri naročniku so seznanjeni, da se lahko na DPO obrnejo neposredno na vprašanja iz tega področja.
- Skupaj uporabljamo spletni portal za varstvo osebnih podatkov www.datainfodpo.com za pomoč pri urejanju varstva podatkov

2.3.2. PRIHODKI

Z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije imamo sklenjeno Pogodbo o izvajanju programa lekarniških storitev za obdobje 2023-2027. Za leto 2023 so bili določeni naslednji parametri:

- Planirana vrednost storitev izražena v številu točk: **444.000 točk**
- Realizirana vrednost storitev izražena v številu točk: **464,617 točk**
- Planski letni pavšal za izvajanje dežurne službe v cenah januar 2024: **94.233 EUR**
- Realizacija dežurne službe v letu 2024: **107.643 EUR**
- Planska cena točke v cenah januar 2024 je bila: **4,11 EUR**
- Povprečna vrednost točke v letu 2024 je bila: **4,21 EUR**
- Od 1. 1. 2024 je veljala vrednost točke: **4,11 EUR**
- Od 1. 2. 2024 je veljala vrednost točke: **4,21 EUR** (poračun)
- Od 1. 3. 2024 je veljala vrednost točke: **4,20 EUR**
- Od 1.6.2024 je veljala vrednost točke: **4,22 EUR**

Z izdajo na zeleni recept smo realizirali 391.341 točk, kar predstavlja 5,3% rast glede na leto 2023.. Število točk pomeni opravljene storitve v rednem delu in v času dežurstva. Število izdanih receptov za zdravila, ki gredo v breme obveznega zavarovanja je znašalo **465.999 receptov**, kar predstavlja 5,75 % rast.

Pacienti so prejeli zdravila na **10.593 belih zdravniških receptov** ter **medicinske pripomočke na 5.550 naročilnic**. Pri medicinskih pripomočkih se pri izdaji obračunava marža. ZZS določi najvišjo priznano vrednost določenega medicinskega pripomočka, v primeru doplačila pa razliko do polne vrednosti krije zavarovana oseba.

Celotni prihodki v letu 2024 so za **9,2 % višji** od realiziranih prihodkov v letu 2023.

Na strani prihodkov se kaže predvsem trend dviga cen izdanih zdravil in ostalega blaga ter povečanje realizacije izdanih zdravil na recept. Dodatno povečanje prihodkov pripisujemo dvigu točke pri izdaji zdravil na recept in brez recepta ter poročanju vrednosti točke ZZS. Sprememba vrednosti točke ZZS se nanaša na sprejetje Uredba o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje, in obsegu sredstev za leto 2024 (v nadaljevanju: Uredba; Uradni list št. 14/24, 30/24, 47/24, 53/24 – popr., 109/24 in 9/25) in nadomešča Splošni dogovor za leto 2024

Informativni razrez vrednosti lekarniške točke, veljavne s 1. 6. 2024:

Kalkulativni elementi točke	Znesek	Vrednost točke
Stroški dela	42.361.592	3,40
Materialni stroški	7.428.482	0,60
Amortizacija	1.547.591	0,12
Informatizacija	1.282.753	0,10
	52.620.419	4,22

Tabela 7: Razrez lekarniške točke

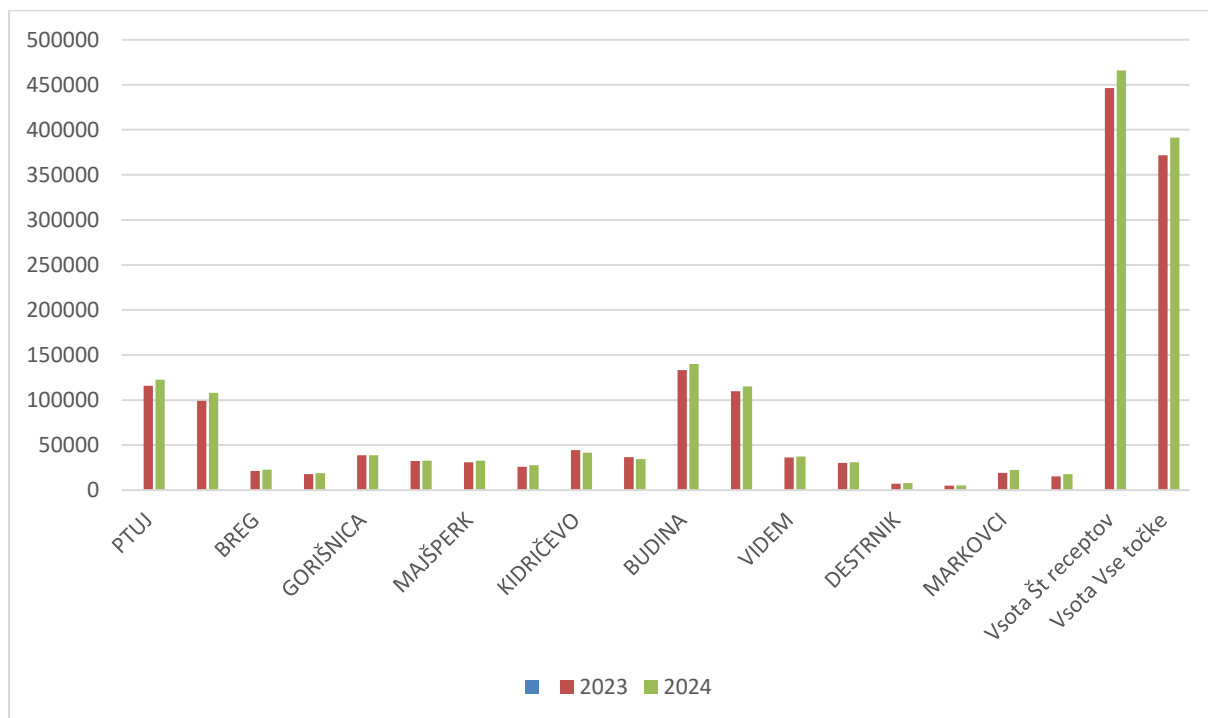
Število izdanih receptov glede na vrsto recepta od leta 2021 do 2024

Vrsta recepta	2021	2022	2023	2024
Beli Rp	8.475	9.311	9.770	10.593
Zeleni Rp	410.307	430.356	440.641	460.449
Veterinarski Rp	353	306	376	197
Naročilnice	5.811	6.018	5.789	5.550
HAT testi	17.622	18.642	2.335	/
Privatni Rp	2.500	1.488	1.528	1.568
Skupaj	445.068	466.121	460.439	478.357

Tabela8 : Število izdanih receptov glede na vrsto recepta od leta 2021 do 2024

Lekarna		2023	2024	INDEKS
PTUJ	Št receptov	115.706,00	122.536,00	105,90
	Vse točke	99.231,87	108.118,69	108,96
BREG	Št receptov	21.198,00	22.755,00	107,35
	Vse točke	17.615,44	18.916,74	107,39
GORIŠNICA	Št receptov	38.647,00	38.875,00	100,59
	Vse točke	32.430,27	32.848,46	101,29
MAJŠPERK	Št receptov	30.983,00	32.705,00	105,56
	Vse točke	25.981,60	27.818,09	107,07
KIDRIČEVO	Št receptov	44.305,00	41.486,00	93,64
	Vse točke	36.626,78	34.446,74	94,05
BUDINA	Št receptov	133.269,00	139.998,00	105,05
	Vse točke	109.828,96	115.193,99	104,88
VIDEM	Št receptov	36.176,00	37.269,00	103,02
	Vse točke	30.044,36	30.853,77	102,69
DESTRNIK	Št receptov	6.933,00	7.857,00	113,33
	Vse točke	4.791,48	5.426,08	113,24
MARKOVCI	Št receptov	19.213,00	22.518,00	117,20
	Vse točke	15.118,99	17.718,44	117,19
Vsota Št receptov		446.430,00	465.999,00	104,38
Vsota Vse točke		371.669,75	391.341,00	105,29

Tabela 9: Število receptov in točk po posameznih lekarniških enotah ter primerjava 2024/2023



Graf2 : Število receptov po posameznih lekarnah ter primerjava 2023-2024

Vso opravljeno delo v lekarni se vrednoti po storitvenem sistemu - to pomeni, da je storitev vročitve zdravila in obdelave recepta enaka, ne glede na nabavno ceno zdravila. Zato višje ali nižje cene zdravil nimajo neposrednega vpliva na poslovni rezultat.

Vrednost točke v t. i. ročni prodaji za zdravila brez recepta in na samoplačniški recept je v letu 2023 do 22. septembra znašala **5,30 EUR**, nato pa je začela veljati nova vrednost, saj smo izvedli nov preračun in jo povišali na **5,85 EUR**. Vrednost točke se oblikuje po enakih kalkulativnih elementih kot za zdravila na recept. Razlika je v višini obračunanih materialnih stroškov in amortizacije. Kalkulacija, ki jo za zdravila na recept naredi ZZZS, ne zajema realnih materialnih stroškov in amortizacije, v vrednosti točke za zdravila brez recepta pa sta ta dva kalkulativna elementa obračunana v realni vrednosti.

Izvajanje dežurne službe je financirano v pavšalu in se izračuna glede na opravljeno število ur v dežurni službi in glede na povprečni plačni razred zaposlenih farmacevtov v lekarniški dejavnosti. Plačilo za opravljeno delo v času dežurne službe je enako za vse magistre farmacije, ki dežurajo. Delovno mesto, na katerem se opravlja dežurstvo kot vrsta dela, je delovno mesto E028007 farmacevt specialist II (I) v 44. plačnem razredu.

Trend obračanja zalog zdravil je 13,03 x na leto. Dnevi vezave denarja v zalogah so 28,01 dni. Za čim bolj racionalno vodenje zalog imamo vpeljan sistem naročanja in dostave blaga dva do trikrat dnevno in rednega spremljanja zalog po stroškovnih mestih. Redno spremljamo rezultate poslovanja po posameznih lekarnah in izvajamo ustrezne ukrepe za optimizacijo zalog.

Vrednost blaga na zalogi na dan 31. 12. 2024 je znašala **1.287.329 EUR**. Vrednost zaloge blaga je podana na dan 31. december in ne odraža popolnoma realnega stanja med letom. Konec leta se vrednost zalog običajno poveča, saj se poveča obseg prometa, tako z zdravili na recept kot z vsemi ostalimi izdelki. Vrednost blaga na zalogi se povečuje s povečanjem

nabavnih vrednosti izdelkov in obsega prometa. Boljši podatek je povprečna vrednost zaloge, ki je bila v letu 2024: 1.231.294 EUR.

2.3.3. ODHODKI

Celotni odhodki v letu 2024 so za 1,55 % višji od planiranih in so za 8,01 % višji od realiziranih odhodkov v letu 2023. Ker glavni vir odhodkov predstavlja nabava zdravil in ostalega blaga je razumljivo, da so se odhodki sorazmerno višali s prihodki.

V Lekarnah Ptuj redno spremljamo stroške in iščemo možnosti za njihovo optimizacijo. Na določene stroške težje vplivamo, saj so izven našega vpliva. Z večjo realizacijo se višajo tudi stroški, ki so povezani z opravljanjem dejavnosti.

	Realizacija 2023	Realizacija 2024	Indeks 2024/2023
Material	89.171	80.221	89,95%
Storitve	601.841	630.211	104,7 %
Delo	2.094.606	2.069.121	98,78 %
Izobraževanja	17.625	26.950	152,9 %
Nabavna vrednost prodanega blaga	14.294.033	15.638.127	109,4 %

Tabela10 : Gibanje nekaterih stroškov v primerjavi z letom 2023 (EUR)

2.4. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

Razlika med doseženimi prihodki in doseženimi odhodki v celotnem zavodu za leto 2024 izkazuje pozitiven poslovni izid s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 534.648 EUR.

	Plan 2024	Realizacija 2024	Indeks R/P
PRIHODKI	18.607.958	19.079.820	102,5 %
ODHODKI	18.225.688	18.507.429	101,5 %
BRUTO PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	382.270	572.391	149,7 %
DAVEK IZ DOHODKA PRAVNIH OSEB	40.000	37.743	104,7 %
NETO PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	342.270	534.648	158,58%

Tabela11 : Ocena uspeha – primerjava plan/realizacija za leto 2024 (EUR)

Pri ugotavljanju presežkov po denarnem toku velja tudi za leto 2024 upoštevanje fiskalnega pravila. 5. člen Zakona o fiskalnem pravilu (Ur. l. RS, št. 55/15) določa, da se morajo presežki, ugotovljeni v posameznem letu po denarnem toku, zbirati na ločenem računu države. Velja za tako imenovani sektor države, zavezanci so vsi, ki so uvrščeni v sektor S.13 po standardni klasifikaciji (SKIS). Lekarne smo razvrščene v sektor S.11, zato fiskalno pravilo po 5. členu Zakona o fiskalnem pravilu za lekarnne ne velja in ga pri ugotavljanju presežka po denarnem toku nismo upoštevali.

KAZALNIK	LETO 2023	LETO 2024
1. Kazalnik gospodarnosti	1,02	1,03
2. Delež amortizacije v celotnem prihodku	0,54 %	0,45 %
3. Stopnja odpisanosti opreme	0,75	0,68
4. Stopnja stroškovnosti dela	12 %	11 %
5. Prihodki na delavca	366.392 EUR	365.137 EUR
6. Odhodki na delavca	360.726 EUR	355.227 EUR
7. Delež terjatev v celotnem prihodku	7,0 %	7,6 %
8. Koeficient obračanja zalog	12,2	13.03

Tabela12 : Finančni kazalniki poslovanja

Finančno poslovanje zavoda z vsemi enotami ocenjujemo kot zelo uspešno. Kazalci uspeha so povzeti iz računovodskega poročila:

- Gospodarnost poslovanja je razmerje med prihodki poslovanja in odhodki poslovanja in kaže na uspešnost in učinkovitost porabe sredstev,
- Delež amortizacije v celotnem prihodku je vrednost amortizacije v primerjavi s celotnimi prihodki poslovanja,
- Stopnja odpisanosti opreme je opredeljena kot razmerje med stanjem popravka vrednosti osnovnih sredstev in stanjem nabavne vrednosti osnovnih sredstev; stopnja je izračunana za posamezno osnovno sredstvo razen zemljišč, njihovo skupino ali celoto
- Stopnja stroškovnosti dela pomeni razmerje med stroški dela in prihodki iz poslovanja,
- Prihodki na delavca so razmerje med prihodki poslovanja in številom delavcev iz ur,
- Odhodki na delavca so razmerje med odhodki poslovanja in številom delavcev iz ur,
- Delež terjatev v celotnem prihodku nam pove delež terjatev v primerjavi s celotnim prihodki.
- Koeficient obračanja zalog je razmerje med prodanim blagom v letu dni po nabavnih cenah in zalogi blaga po nabavni ceni. Pove nam koliko dni traja en obrat zalog.

Največji strošek predstavlja nabavna vrednost prodanih zdravil in ostalega blaga. Ta strošek predstavlja 84,5% vseh odhodkov. Na drugem mestu so stroški dela, ki predstavljajo kar 11,18% vseh odhodkov.

Zavod vzdržuje zaloge blaga iz dolgoročnega vira presežkov prihodkov iz preteklih let za zagotavljanje solventnosti in likvidnosti poslovanja, kar je skladno z 38. členom ZLD-1. Likvidno poslovanje zagotavljamo v višini enomesečnih stroškov.

Pacientom zagotavljamo visok standard oskrbe z zdravili, saj dobijo praviloma vsa predpisana zdravila takoj, z izjemo deficitarnih in zelo redko predpisanih zdravil ter zdravil pod posebnim režimom predpisovanja in izdajanja.

2.5. NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH IN NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA

Nedopustnih posledic pri izvajanju programa ni bilo. Ponovno opozarjamo na preveliko obremenjenost vseh zaposlenih v lekarniški dejavnosti. Z uvedbo brezšivne skrbi se je dodatno povečala obremenitev farmacevtov, saj potrebujemo za izvajanje posamezne storitve tudi do

40 minut na osebo, kar ob že obstoječih zadolžitvah zahteva dodatne prilagoditve ter organizacijo dela za zagotavljanje dostopnosti do novih storitev. Delo s pregledom predpisanih obnovljivih receptov, ki so na voljo za izdajo pacientu, usklajevanje izdaje medsebojno zamenljivih zdravil ob pogostih pomanjkanjih zdravil na trgu ter preverjanje avtentičnosti zdravil še dodatno povečujejo obremenjenost kadra, kar ob nestimulativnem plačilu za opravljanje dela dodatno poslabšuje delovne pogoje in povečuje tveganje za fluktuacije zaposlenih.

Nedostopnost do storitev zdravstvenega sistema na primarni ravni in posledice epidemije se še vedno odražajo na povečani frekvenci tako telefonskih kot tudi osebnih poizvedovanj pacientov o predpisanih zdravilih v lekarnah, za kar pa ne vodimo statistike o porabljenem času, ki ni nikjer ovrednoten, predstavlja pa vse večji problem, katerega bo potrebno v prihodnje nasloviti.

Občasno pomanjkanje zdravil ravno tako predstavlja velik problem. Manjkajoča zdravila izdelamo v obliki magistralnega zdravila, za kar pa je potreben dodaten čas in posledično kader.

Strokovni standardi in kadrovski normativi, ki so podlaga za izračun vrednosti lekarniške storitve oz. vrednosti točke, so iz leta 1983. Že več let si prizadevamo za drugačno vrednotenje, vendar odločevalci temu še zmeraj niso naklonjeni, saj imamo v Sloveniji z obstoječim načinom financiranja najcenejšo lekarniško dejavnost v Evropski uniji. LZS je pripravila in sprejela normative, izražene kot število receptov na farmacevta na leto, in sicer 13.000 receptov na farmacevta na leto. Z Ministrstvom za zdravje in ZZZS potekajo pogajanja o uveljavitvi teh normativov že več let, vendar še vedno niso zaključena.

2.6. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA ALI VEČ PRETEKLIH LET

Z doseganjem zastavljenih ciljev smo lahko zelo zadovoljni, kar je podrobno obrazloženo v poglavju 2.3. Pri pregledu izvajanja javne službe ugotavljamo, da število izdanih receptov in opravljenih storitev z leti narašča, kar pomeni tudi povečanje števila realiziranih točk. Z vidika financiranja lekarniške dejavnosti je pomembno tudi povečanje same vrednosti točke, saj se opravljeno delo vrednoti v točkah.

V zavodu spremljamo rezultate na strokovnem in poslovnem delu poslovanja za vsako posamezno lekarniško enoto. Najpomembnejši parametri so število izdanih receptov, število opravljenih storitev, realizacija točk, število izdanih naročilnic za medicinske pripomočke ter vrednost marže in vrednost prodanega blaga.

Z rezultatom leta 2024 smo zelo zadovoljni, saj smo ponovno ustvarili pozitiven poslovni izid. Umiritev razmer zaradi epidemije covid-19 je nekoliko razbremenila strokovni kader, po drugi strani so pa farmacevti izdali več zdravil na recept. Zabeležili smo padec prodaje v prosti prodaji zaradi zmanjšanja kupne moči zaradi vpliva vse splošne druginje.

Uspešno smo nadaljevali z izvajanjem farmakoterapijskih pregledov v ambulantni farmacevta svetovalca v Zdravstvenem domu Ptuj. Realizacija je bila 102,38%. Na področju izobraževanj smo se ponovno v veliki meri posluževali spletnih izobraževanj in usposabljanj, ter delovali v korist stroke v slovenskem prostoru. Vsled pričetka izvajanja brezplačne skrbi smo ponovno napotili magistre farmacije na izobraževanje za pridobitev potrebnih kompetenc ter pričeli z aktivnostmi za seznanjanje in izvajanje novih storitev.

Še zmeraj stremimo k boljši organizaciji in racionalizaciji dela in obvladovanju neprekinjenega zdravstvenega varstva v času dežurstev. Tekom leta smo sledili sprejetemu finančnemu načrtu in planu dela in se prilagajali lokalnim potrebam ter razmeram na področju gospodarstva in zdravstva. Končni finančni rezultat je zelo dober in presega planiranega.

2.7. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

Koeficient gospodarnosti poslovanja ima indeks 1,03. Sorazmerno rasti prihodkov so rastle tudi stroški in obratno.

Obremenitev farmacevta v Lekarnah Ptuj je bila v letu 2024 21.260 receptov. To je veliko več, kot je povprečje v državah EU (12.000 receptov) in normativ LZS (13.000 receptov). Podatek je pokazatelj obremenjenosti vseh zaposlenih.

Pokazatelj gospodarnosti je tudi **koeficient obračanja zalog**, ki je **13,03 na leto**. To ocenjujemo kot optimalno razmerje med stroški zalog in dobro preskrbljenostjo prebivalcev z zdravili.

Neto presežek prihodkov nad odhodki je v primerjavi s preteklim letom višji za kar 41,77 %. Takšen presežek smo uspeli realizirati zaradi večjega števila dolgotrajno odsotnih delavcev, ki jih nismo nadomestili z zaposlitvami za določen čas. Prav tako v letu 2024 nismo realizirali večjih investicijskih vlaganj, ki smo jih imeli v planu.

2.8. OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

2.8.1. Notranja revizija

Cilj notranje revizije je podati poslovodstvu zagotovilo, da delovanje kontrolnega sistema na revidiranih področjih zagotavlja poslovanje v skladu s predpisi. Izvajamo jo vsako leto in se vsakokrat nanaša na drugo področje dela.

Za leto 2024 poteka notranja revizija za področje javnega naročanja. Končno poročilo bo s strani revizorja (Zavod Resni) izdano v mesecu marcu 2025.

Zavod izvaja dejavnost notranjega revidiranja, saj ta dejavnost bistveno prispeva k obvladovanju tveganj in doseganju ciljev s tem, da analizira in vrednoti:

- določitev in spremljanje doseganja ciljev,
- ugotavljanje in ocenjevanje tveganj pri doseganju ciljev (register tveganj),
- smotrno uporabo virov,
- spoštovanje sprejetih zakonov, usmeritev, postopkov in drugih predpisov, varovanje premoženja pred izgubami zaradi vseh vrst nepravilnosti,

- zanesljivost, popolnost informacij, obračunov in podatkov, vključno z notranjimi in zunanjimi postopki poročanja

ter na podlagi svojih ugotovitev pripravlja priporočila za odpravo nepravilnosti in pomanjkljivosti ter za izboljšanje poslovanja. Notranji revizor, kot izvajalec notranjega revidiranja, s svojimi aktivnostmi opozarja na tveganja ter spodbuja njihovo odpravljanje.

Sprejeli smo Dolgoročni načrt notranjerevizijske dejavnosti Lekarn Ptuj za obdobje 2024 – 2028, ki temelji na oceni tveganosti posameznega področja revidiranja in naslavlja večletne cilje notranje revizije, ki se nanašajo na razvoj in vpeljavo sistema kazalnikov uspešnosti notranje revizije, doseganje višje zrelostne stopnje razvoja notranje revizije, sledenje razvoju Standardov in stroke notranje revizije, zagotovitev visoke strokovne usposobljenosti osebja v notranji reviziji.

2.8.2. Register tveganj

Vodenje registra tveganj je proces opredeljevanja in ocenjevanja tveganj, ki ogrožajo doseganje ciljev. Vključuje odkrivanje tveganj, ocenjevanje verjetnosti nastanka in posledic tveganja ter opredeljevanje ukrepov za obvladovanje tveganj. Tveganje je potrebno upoštevati že pri določanju ciljev in načrtovanju poslovnih procesov. Izdelava registra tveganj ni enkratno dejanje, potrebno ga je nenehno posodabljeni na podlagi sprememb okolja poslovanja in sprememb ciljev poslovanja. Pri doseganju ciljev se lahko pojavijo odmiki, ki so osnova za sprejemanje ustreznih ukrepov. Če v Lekarnah Ptuj ne bomo zagotovili popolnega obvladovanja tveganj oziroma popolnega doseganja ciljev, lahko kljub temu rečemo, da je naš sistem notranjega nadzora uspešen pod pogojem, da smo:

- opredelili tveganja glede zagotavljanja smotrnosti uporabe sredstev,
- ocenili verjetnost tveganja in posledico njegove uresničitve,
- določili stopnjo tveganja, ki je še sprejemljiva za nas,
- sprejeli ustrezne ukrepe,
- zagotovili nadzor nad ustreznostjo ukrepov in njihovo uspešnostjo.

Ob vzpostavitvi ISO standarda 9001:2015 smo oblikovali novi Register tveganj, v katerem smo zapisali izvor tveganj, vrste tveganj, možne posledice, posledice dogodka, verjetnost dogodka, faktor tveganja, nosilec ukrepa, ukrepe in poročanje. Posledica dogodka, verjetnost dogodka in faktor tveganja so ocenjene glede na matriko tveganja. Vsak proces je za razdeljen na več podprocesov:

- Proces »Izvajanje lekarniške dejavnosti« je razdeljen na podprocese: nabava, izdajanje zdravil, prodaja pravnim osebam, izdelava magistralnih zdravil, distribucija zdravil, kognitivne storitve, merjenje glukoze, holesterola, krvnega tlaka in telesne mase, farmakovigilanca, vigilanca MP in nutrivigilanca, odpoklic zdravil, nadzor pogojev.
- Proces »Vodenje« je razdeljen na podprocese: načrtovanje, človeški viri, vodenje kakovosti, osebni podatki zaposlenih, osebni podatki pacientov, osebni podatki zunanjih sodelavcev, sveta zavoda, poslovni podatki, arhiviranje in uničevanje podatkov.
- Proces »Vzdrževanje infrastrukture« je razdeljen na podprocese: vzdrževanje IT, vzdrževanje objektov, vzdrževanje aparatur in opreme.
- Proces »Varovanje osebnih podatkov« je razdeljen na podprocese: osebni podatki uporabnikov, osebni podatki zaposlenih, osebni podatki zunanjih sodelavcev in članov sveta zavoda, poslovni podatki, arhiviranje in uničevanje.

- Proces »Finance in računovodstvo« je razdeljen na podprocese: zagotavljanje finančnih virov, obračun plač, fakturiranje zdravstvenim zavarovalnicam, spremljanje podatkov in analize, notranja revizija.

2.8.3. Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ:

Lekarne Ptuj redno letno ocenjujemo zanesljivost delovanja notranjega nadzora, po predlagani metodologiji Ministrstva za finance na podlagi samoocenitvenega vprašalnika. Namen samoocenitvenega vprašalnika je ugotoviti, kako zanesljiv je notranji nadzor za doseg ciljev Lekarn Ptuj.

Izjava o oceni notranjega nadzora po področjih	OCENA
1. NOTRANJE (kontrolno) OKOLJE	84,12 %
1.1.Neoporečnost in etične vrednote	92,78 %
1.2.Zavezanost k usposobljenosti in upravljanju s kadri	74,65 %
1.3.Filozofija vodenja in način delovanja	93,52 %
1.4.Organizacijska struktura	84,72 %
1.5.Odgovornost	86,11 %
2. UPRAVLJANJE S TVEGANJI	90,17 %
2.1.Cilji	87,5 %
2.2.Tveganja za uresničitev ciljev	92,46 %
3. KONTROLNE DEJAVNOSTI	91,67 %
4. INFORMIRANJE IN KOMUNICIRANJE	91,27 %
5. NADZIRANJE	93,33 %
SPLOŠNA OCENA NOTRANJIH KONTROL 2023	88,79 %

Tabela13 : Izjava o oceni notranjega nadzora po področjih

Iz prikazanih podatkov je razvidno, da je ocena zanesljivosti delovanja notranjega nadzora Lekarn Ptuj na podlagi samoocenitvenega vprašalnika znašala 84,12 % in je za 1,14 % višja kot v letu 2023.

V kategoriji notranje kontrolno okolje sta ponovno najnižje ocenjena zavezanost k usposobljenosti in upravljanju s kadri in organizacijska struktura. Ti dve kategoriji sta v vseh letih najnižji, za dvig ocene bo potrebna korenita sprememba na tem področju.

Glede na to, da je namen samoocenitvenega vprašalnika ugotoviti, kako zanesljiv je notranji nadzor za doseg ciljev v Lekarnah Ptuj, lahko (ob predpostavkah modela) podamo oceno, da je zanesljivost delovanja notranjih kontrol za doseganja ciljev v Lekarnah Ptuj 88,79 %.

Splošna ocena notranjih kontrol je, da imamo vzpostavljene notranje kontrole na pretežnem delu poslovanja.

Na notranjem kontrolnem okolju, pri upravljanju s tveganji in kontrolni dejavnosti imamo notranje kontrole vzpostavljene na pretežnem delu poslovanja, na informiranju in komuniciranju ter na nadziranju imamo vzpostavljene notranje kontrole na celotnem poslovanju.

Iz tega sledi, da imamo zanesljivo delovanje notranjih kontrol za doseganje ciljev. Delovanje notranjih kontrol se iz leta v leto izboljšuje, vendar tudi niha, predvsem zaradi zakonskih sprememb, menjave kadrov ipd..

2.9. ZASTAVLJENI CILJI SO BILI DOSEŽENI

Zastavljeni cilji poslovanja so bili v veliki meri doseženi. Večjih investicij zaradi menjave vodilnega kadra nismo izvedli. Planirane aktivnosti smo sproti prilagajali trenutnim razmeram in razvojnim usmeritvam zavoda ter spremembam na področju zdravstva in drugih področjih našega poslovanja. Odstopanja so pojasnjena v predhodnih poglavjih.

2.10. UČINKI POSLOVANJA ZAVODA

Zavod zagotavlja zaposlitev 48 delavcem (stanje na dan 31. 12. 2024), od tega trem za določen čas, predvsem zaradi nadomeščanj daljših odsotnosti.

Zavod omogoča opravljanje praktičnega usposabljanja dijakom srednje farmacevtske šole in študentom farmacije ter opravljanje pripravništva dijakom, ki so zaključili srednjo farmacevtsko šolo. Z različnimi projekti se vključujemo v izobraževanje ljudi na področju preventive in skrbi za ohranjanje zdravja.

Skrb namenjamo tudi varstvu okolja, saj dosledno upoštevamo pravila, ki urejajo področje zapadlih zdravil, kemikalij in embalaže.

2.11. DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE

2.11.1. Kadrovski načrt

Na dan 31. 12. 2024 je imelo 48 zaposlenih sklenjeno pogodbo o zaposlitvi. Od tega je bilo v zavodu 45 zaposlenih za nedoločen čas, tri magistre farmacije za določen čas. V letu 2024 se je število zaposlenih za nedoločen čas v primerjavi z letom 2023 povečalo za enega magistra farmacije.

IZOBRAZBA	ŠT. DELAVCEV PO EVIDENCI na dan 31. 12. 2023	ŠT. DELAVCEV IZ UR na dan 31.12.2023
Osnovna šola	0	0
Poklicna šola	2	2
Srednja šola	15	15
Višja šola	1	1
Visoka šola	29	24,875 *
Doktor znanosti	1	1
SKUPAJ	48	43,875

Tabela14 : Struktura zaposlenih po izobrazbi in prisotnost iz ur

* dva zaposlena na daljšem bolniškem staležu, dve delavki na starševskem dopustu in dve delavki v skrajšanem delovnem času iz naslova starševskega varstva. Direktorica šteje ¼.

V zavodu je bilo na dan 31. 12. 2024 zaposlenih 48 delavcev (44 žensk in 4 moških).

Število zaposlenih po lekarniških enotah in na upravi:

- Lekarniška podružnica Destrnik: 1 strokovni delavec,
- Lekarna Breg: 2 strokovna delavca,
- Lekarna Majšperk: 2 strokovna delavca,
- Lekarniška podružnica Markovci: 2 strokovna delavca,
- Lekarna Kidričevo: 3 strokovne delavce,
- Lekarniška podružnica Videm: 3 strokovne delavce,
- Lekarna Gorišnica: 2 strokovne delavce,
- Lekarna Budina – Brstje: 11 strokovnih delavcev,
- Lekarna Ptuj: 19 delavcev,
- Uprava: 3 delavci.

Fluktuacija zaposlenih:

- Zaposlitev dveh farmacevtskih tehnikov – pripravnikov za obdobje šestih mesecev z namenom opravljanja pripravništva za poklic farmacevtski tehnik
- Odhod farmacevtskega tehnika in nadomestitev le-tega.
- Zaposlitev magistra farmacije za nedoločen, z namenom razbremenitve strokovnega kadra
- Zaradi vrnitve delavke iz dolgotrajne bolniške smo prekinili pogodbo o zaposlitvi delavki, ki je nadomeščala odsotno delavko. Žal je po mesecu dni zaposlena ponovno nastopila dolgotrajno bolniško, ki je nismo nadomestili.
- Odpoved delavke ekonomskega področja, ki je nismo nadomestili
- Odstop direktorja smo nadomestili z lastnim zaposlenim. Na ta način se je število strokovnih delavcev ponovno zmanjšalo za eno osebo.

Napredovanje zaposlenih je potekalo v skladu z zakonodajo. Napredovanje je pomemben proces, ki omogoča karierni razvoj in nagrajevanje zaposlenih. Pogoji za napredovanje so določeni v Zakonu o sistemu plač v javnem sektorju in Uredbi o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede. Neposredni vodja celoletno spremlja posameznega delavca na vseh področjih (strokovnost, obseg dela, pravočasnost, samostojnost, ustvarjalnost, natančnost, zanesljivost) in oceni zaposlenega.

Na podlagi Pravilnika o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Uradni list RS, št. 110/08, 12/15, 12/19 in 38/22) ter Uredbe o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Uradni list RS, št. 51/08, 91/08, 1113/09, 22/19 in 121/21) so s 1. 12. 2023 v višji plačni razred napredovali vsi javni uslužbenci, ki so izpolnili pogoje za napredovanje.

2.11.2. Ostale oblike dela

Podobno kot v ostalih panogah, se tudi v zdravstvu srečujemo s pomanjkanjem in financiranjem strokovnega kadra. Vsled tega si v času letnih dopustov pomagamo s študentskim delom ter tako pokrivamo delo v lekarniških enotah ter na upravi.

Za čiščenje Lekarne Majšperk imamo sklenjeno pogodbo o občasnem delu z upokojenko za 2 uri dnevno.

2.11.3. Izobraževanje, specializacija in pripravništvo

Načrt in realizacija izobraževanja je pojasnjena v poglavju 2.3.1. (letni cilji), točka 12, v poglavju 2.3.3. (odhodki) in v poglavju 1.2.1 (dodatne aktivnosti, status učnega zavoda).

2.11.4. Dejavnosti, oddane zunanjim izvajalcem

Z zunanjimi izvajalci izvajamo naslednje oblike dela:

- informatika - programska oprema za področje izdajanja zdravil, vodenje prisotnosti, evidenco osnovnih sredstev, spremljanje evidenčnih naročil,
- informatika - področje strojne opreme in komunikacij,
- varstvo in zdravje pri delu,
- računovodstvo, izračun plač,
- pranje in likanje delovnih oblek,
- čiščenje prostorov,
- tehnično varovanje premoženja,
- odvetniške in pravne storitve,
- javna naročila,
- notranja revizija,
- storitve vzdrževanja,
- storitve pooblaščenih oseb za varstvo osebnih podatkov.

Na področju čiščenja prostorov imamo zaposleno eno delavko, saj del prostorov zavoda čistimo sami.

2.12. INVESTICIJSKA VLAGANJA

V letu 2024 smo planirali investicijska vlaganja v višini 83.000 EUR. Realizacija je bila z zneskom 35.016,01 EUR, kar predstavlja 42,19% plana 2024. Vir financiranja je bil presežek prihodkov nad odhodki preteklih let ter neporabljena amortizacija.

»Obrazec 2 - Poročilo o investicijskih vlaganjih 2023« je priloga tega poročila excelovi datoteki«

2.13 VZDRŽEVALNA DELA

V letu 2023 smo izvedli redna vzdrževalna dela v višini 65.222 EUR. Izvedena so bila na robotiziranem skladišču ROWA, računalniški opremi, demineralizatorju, klimatskih in ogrevalnih napravah, elektro in strojnih instalacijah, aseptični komori na Ptuj, telefonski centrali in drugo.

Intervencijska popravila so se opravila na: drsnih vratih po enotah zaradi okvar in menjave baterij, slikopleskarska ter elektroinstalacijska dela in druge manjše intervencije.

»Obrazec 3 -Poročilo o vzdrževalnih delih 2023 je priloga tega poročila v excelovi datoteki«

2.14 POPIS SREDSTEV IN NJIHOVIH VIROV

Popis sredstev in njihovih virov se je opravil na podlagi Sklepa direktorice št. 78-2024. Centralna popisna komisija je na podlagi poročil posameznih komisij sestavila skupno poročilo št. 06-2025, ki ga je februarja 2025 na korespondenčni seji obravnaval svet zavoda. Svet zavoda je potrdil vse sklepe, ki jih je predlagala centralna popisna komisija. Poročilo o popisu in zapisnik sveta zavoda sta bila posredovana v računovodstvo Lekarn Ptuj.

Simona Fridl, mag. farm.
direktorica Lekarn Ptuj

II. RAČUNOVODSKO POROČILO

3 LETNI RAČUNOVODSKI IZKAZI

1. Bilanca stanja na dan 31.12.2024

Naziv	2024	2023	Indeks
SREDSTVA			
DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	1.100.999,49	1.223.977,00	89,95
Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve	153.260,65	153.261,00	100,00
Popravek vrednosti neopredmetenih sredstev	138.781,74	130.027,00	106,73
Nepremičnine	1.022.178,00	1.019.252,00	100,29
Popravek vrednosti nepremičnin	730.163,01	699.519,00	104,38
Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	2.741.500,09	2.712.523,00	101,07
Pop.vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev	1.946.994,46	1.831.513,00	106,31
Dolgoročne finančne naložbe	0,00	0,00	#DIV/0!
Dolgoročno dana posojila in depoziti	0,00	0,00	#DIV/0!
Dolgoročne terjatve iz poslovanja	0,00	0,00	#DIV/0!
Terjatve za sredstva dana v upravljanje	0,00	0,00	#DIV/0!
KRA TKOROČNA SREDSTVA RAZEN ZALOG, IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	3.511.745,95	3.255.565,00	107,87
Denarna sredstva v blagajni in takoj unovčljive vrednotnice	99.746,06	80.858,00	123,36
Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah	1.831.648,50	1.846.413,00	99,20
Kratkoročne terjatve do kupcev	67.580,03	345.025,00	19,59
Dani predujmi in varščine	12.315,56	76,00	16.204,68
Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	1.396.858,68	891.690,00	156,65
Kratkoročne finančne naložbe	0,00	0,00	#DIV/0!
Kratkoročne terjatve iz financiranja	2,12	0,00	#DIV/0!
Druge kratkoročne terjatve	102.457,00	85.283,00	120,14
Neplačani odhodki	0,00	0,00	#DIV/0!
Aktivne časovne razmejitve	1.138,00	6.220,00	18,30
ZALOGE	1.315.873,38	1.175.515,00	111,94
Zaloge materiala	0,00	0,00	#DIV/0!
Proizvodi	0,00	0,00	#DIV/0!
Obračun nabave blaga	0,00	0,00	#DIV/0!
Zaloge blaga	1.315.873,38	1.175.515,00	111,94
AKTIVA SKUPAJ	5.928.618,82	5.655.057,00	104,84
Aktivni konti izven bilančne evidence	0	0	0,00
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV			

KRATKOROČNE OBVEZ. IN PASIVNE ČASOV.RAZMEJITVE	582.897,74	769.498,00	75,75
Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine	0,00	0,00	#DIV/0!
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	143.096,14	169.543,00	84,40
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	377.395,81	542.400,00	69,58
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	56.667,11	54.840,00	103,33
Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta	5.041,18	2.715,00	185,68
Pasivne časovne razmejitve			#DIV/0!
LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	5.345.721,08	4.885.559,00	109,42
Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	5.000,00	5.000,00	100,00
Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	2.114.822,22	2.153.292,00	98,21
Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe	0,00	0,00	#DIV/0!
Presežek prihodkov nad odhodki	3.225.898,86	2.727.267,00	118,28
PASIVA SKUPAJ	5.928.618,82	5.655.057,00	104,84
Pasivni konti izven bilančne evidence	0	0	0

3.2. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov za leto 2024

Naziv	2024	2023	Indeks
Prihodki od poslovanja	19.023.684,52	17.488.679,00	108,78
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	255.269,24	304.549,00	83,82
Poveč.vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	0,00	0,00	#DIV/0!
Zmanj.vredn. zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	0,00	0,00	#DIV/0!
Prihodki od prodaje blaga in materiala	18.768.415,28	17.184.130,00	109,22
Finančni prihodki	53.998,75	52.917,00	102,04
Drugi prihodki	0,00	0,00	#DIV/0!
Prevrednotovalni poslovni prihodki	2.136,61	4.536,00	47,10
Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	40,98	4.528,00	0,91
Drugi prevrednotovalni poslovni prihodki	2.095,63	8,00	26.195,38
CELOTNI PRIHODKI	19.079.819,88	17.546.132,00	108,74
Stroški blaga, materiala in storitev	16.348.558,77	14.985.045,00	109,10
Nabavna vrednost prodanega materiala in blaga	15.638.126,53	14.294.033,00	109,40
Stroški materiala	80.221,39	89.171,00	89,96
Stroški storitev	630.210,85	601.841,00	104,71
Stroški dela	2.069.121,47	2.094.606,00	98,78
Plače in nadomestila plač	1.623.763,78	1.647.529,00	98,56
Prispevki delodajalcev za socialno varnost	286.746,32	288.323,00	99,45
Drugi stroški dela	158.611,37	158.754,00	99,91
Amortizacija	84.507,39	82.537,00	102,39
Drugi stroški	5.189,56	5.568,00	93,20
Finančni odhodki	41,98	24,00	174,92
Drugi odhodki	0,00	50.043,00	0,00
Prevrednotovalni poslovni odhodki	9,53	1.705,00	0,56
Odhodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00	1.536,00	0,00
Ostali prevrednotovalni poslovni odhodki	9,53	169,00	5,64
CELOTNI ODHODKI	18.507.428,70	17.219.528,00	107,48
PRESEŽEK PRIHODKOV	572.391,18	326.604,00	175,26
Davek od dohodkov	37.742,82	34.558,00	109,22
PRESEŽEK PRIDOHKOV	534.648,36	292.046,00	183,07
<i>Presežek prihodkov iz prejšnjih let namenjen pokritju odhodkov obrač. Obdobja</i>	0	0	
Povp. štev.zaposlenih na podlagi delovnih ur v obrač. Obdobju	52	47	
Število mesecev poslovanja	12	12	

3.2.1. Realizacija finančnega načrta 2024
Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov za leto 2024-primerjava s planom

Naziv	Realizacija 2024	Plan 2024	Indeks rasti R/P
Prihodki od poslovanja	19.023.684,52	18.550.958,00	102,55
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	255.269,24	250.958,00	101,72
Povečanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	0,00	0,00	#DIV/0!
Zmanjšanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	0,00	0,00	#DIV/0!
Prihodki od prodaje blaga in materiala	18.768.415,28	18.300.000,00	102,56
Finančni prihodki	53.998,75	56.000,00	96,43
Drugi prihodki	0,00	0,00	#DIV/0!
Prevrednotovalni poslovni prihodki	2.136,61	1.000,00	213,66
Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	40,98	0,00	#DIV/0!
Drugi prevrednotovalni poslovni prihodki	2.095,63	1.000,00	209,56
CELOTNI PRIHODKI	19.079.819,88	18.907.958,00	100,91
Stroški blaga, materiala in storitev	16.348.558,77	16.001.370,00	102,17
Nabavna vrednost prodanega materiala in blaga	15.638.126,53	15.220.000,00	102,75
Stroški materiala	80.221,39	98.200,00	81,69
Stroški storitev	630.210,85	683.170,00	92,25
Stroški dela	2.069.121,47	2.127.218,00	97,27
Plače in nadomestila plač	1.623.763,78	1.675.000,00	96,94
Prispevki delodajalcev za socialno varnost	286.746,32	292.000,00	98,20
Drugi stroški dela	158.611,37	160.218,00	99,00
Amortizacija	84.507,39	90.000,00	93,90
Ostali drugi stroški	5.189,56	6.600,00	78,63
Finančni odhodki	41,98	0,00	#DIV/0!
Drugi odhodki	0,00	0,00	#DIV/0!
Prevrednotovalni poslovni odhodki	9,53	500,00	1,91
Odhodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00	500,00	0,00
Ostali prevrednotovalni poslovni odhodki	9,53	0,00	#DIV/0!
CELOTNI ODHODKI	18.507.428,70	18.225.688,00	101,55
PRESEŽEK PRIHODKOV	572.391,18	382.270,00	149,73
Davek od dohodkov pravnih oseb	37.742,82	40.000,00	94,36
PRESEŽEK PRIHODKOV	534.648,36	342.270,00	156,21
Povp.štev. zaposlenih na podlagi del. ur v obrač. Obdobju	52	47	

Število mesecev poslovanja	12	12
----------------------------	----	----

3.3. Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev v letu 2024

Naziv	Nabavna vrednost 01.01.2024	Popravek vrednosti 01.01.2024	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravka vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost 31.12.2024
Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	3.885.035,82	2.661.059,09	36.016,11	0	4.113,23	4.113,23	158.993,35	1.100.999,49
Dolgoročno odloženi stroški	0	0	0	0	0	0	0	0
Dolgoročne premoženjske pravice	153.260,65	130.026,86	0	0	0	0	8.754,88	14.478,91
Zemljišča	1,00	0	0	0	0	0	0	1,00
Zgradbe	1.019.250,76	699.519,45	2.926,20	0	0	0	30.643,56	292.013,95
Oprema	2.706.297,30	1.831.512,78	33.089,91	0	4.113,23	4.113,23	119.594,91	788.279,52
Druška opredmetena osnovna sredstva	6.226,11	0	0	0	0	0	0	6.226,11

3.4. Stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil v letu 2024

Naziv	Znesek naložb in posojil 01.01.2024	Znesek zmanjšanja naložb in posojil	Znesek naložb in posojil 31.12.2024	Knjigovodska vrednost naložb in posojil 31.12.2024
DOLG. FINANČNE NALOŽBE	0	0	0	0
Dolgoročna dana posojila in depoziti	0	0	0	0
Dolgoročno dana posojila	0	0	0	0
Dolgoročno dana posojila posameznikom	0	0	0	0
SKUPAJ	0	0	0	0

3.5. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti za leto 2024

Naziv	Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
Prihodki od poslovanja	15.692.296,45	3.331.388,07
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	195.222,28	60.046,96
Povečanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	0,00	0,00
Zmanjšanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	0,00	0,00
Prihodki od prodaje blaga in materiala	15.497.074,17	3.271.341,11
Finančni prihodki	53.998,38	0,37
Izredni prihodki	0,00	0,00

Prevrednotovalni poslovni prihodki	1.762,49	374,12
Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	33,80	7,18
Drugi prevrednotovalni poslovni prihodki	1.728,69	366,94
CELOTNI PRIHODKI	15.748.057,32	3.331.762,56
Stroški blaga, materiala in storitev	13.816.126,79	2.532.431,98
Nabavna vrednost prodanega materiala in blaga	13.229.736,01	2.408.390,52
Stroški materiala	66.214,74	14.006,65
Stroški storitev	520.176,04	110.034,81
Stroški dela	1.594.524,17	474.597,30
Plače in nadomestila plač	1.242.641,62	381.122,16
Prispevki delodajalcev za socialno varnost	220.964,72	65.781,60
Drugi stroški dela	130.917,83	27.693,54
Amortizacija	69.752,40	14.754,99
Drugi stroški	4.035,84	1.153,72
Rezervacije	0,00	0,00
Finančni odhodki	34,65	7,33
Drugi odhodki	0,00	0,00
Prevrednotovalni poslovni odhodki	7,87	1,66
Odhodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00	0,00
Ostali prevrednotovalni poslovni odhodki	7,87	1,66
CELOTNI ODHODKI	15.484.481,72	3.022.946,98
PRESEŽEK PRIHODKOV	263.575,60	308.815,58
Davek od dohodka pravnih oseb	17.379,87	20.362,95

PRESEŽEK PRIHODKOV OBRAČ. OBDOBJA	246.195,73	288.452,63
PRESEŽEK PRIH.V IZ PREJŠNJIH LET NAMENJEN POKRITJU ODHODKOV OBRAČUNSKEGA OBDOBJA	0	0

3.6. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka za leto 2024

Naziv	2024	2023
I. SKUPAJ PRIHODKI	18.868.226,27	17.394.942,00
1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	16.224.855,57	14.591.346,00
A) PRIHODKI IZ SREDSTEV JAVNIH FINANC	13.489.577,70	8.392.716,00
a) Prejeta sredstva iz državnega proračuna	2.438,10	3.399,00
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	2.438,10	3.399,00
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije		
b) Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	268.418,42	186.794,00
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	268.418,42	186.794,00
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije		
c) Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	13.218.721,18	8.202.523,00
Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	13.218.721,18	8.202.523,00
Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije		
d) Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo		
f) Prejeta sredstva iz drž.pror.iz sred.pror.Evrop.unije		0,00
B) DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE	2.735.277,87	6.198.630,00
Prihodki od obresti	54.981,29	50.366,00
Prihodki od premoženja	1.218,88	
Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	2.679.036,72	6.146.951,00
Kapitalski prihodki	40,98	1.313,00
Prejete donacije iz domačih virov		
2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	2.643.370,70	2.803.596,00
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	2.643.370,70	2.803.596,00

Prejete obresti	0,00	0,00
II. SKUPAJ ODHODKI	18.825.379,95	17.566.251,00
1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	16.024.721,59	14.837.089,00
A)Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.406.646,31	1.368.136,00
Plače in dodatki	1.224.866,51	1.133.725,00
Regres za letni dopust	54.097,75	51.647,00
Povračila in nadomestila	78.128,04	77.359,00
Sredstva za delovno uspešnost	25.487,89	23.371,00
Sredstva za nadurno delo	21.861,50	79.323,00
Drugi izdatki zaposlenim	2.204,62	2.711,00
B)Prispevki delodajalcev za socialno varnost	226.045,36	218.176,00
Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	112.394,84	109.459,00
Prispevek za zdravstveno zavarovanje	90.335,61	87.187,00
Prispevek za zaposlovanje	1.262,07	1.237,00
Prispevek za starševsko varstvo	1.273,55	1.600,00
Premije kolektivnega dodat.pokojnin. zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	20.779,29	18.693,00
C)Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	14.339.603,75	13.048.783,00
Pisarniški in splošni material in storitve	283.581,33	235.740,00
Posebni material in storitve	13.721.746,38	12.411.182,00
Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	66.320,62	74.765,00
Prevozni stroški in storitve	1.660,22	1.964,00
Izdatki za službena potovanja	8.005,23	6.157,00
Tekoče vzdrževanje	75.731,82	62.862,00
Najemnine in zakupnine (leasing)	85.551,08	85.429,00
Kazni in odškodnine	0,00	41.940,00
Drugi operativni odhodki	97.007,07	128.744,00
D)Plačila domačih obresti	0,00	6,00
E)Plačila tujih obresti	0,00	0,00
F)Subvencije	0,00	0,00
G)Transferi posameznikom in gospodinjstvom	0,00	0,00
H)Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	0,00	0,00
I) Drugi tekoči domači transferji	0,00	0,00
J)Investicijski odhodki	52.426,17	201.988,00
Nakup prevoznih sredstev	0,00	18.647,00
Nakup opreme	50.059,47	100.928,00
Nakup drugih osnovnih sredstev	2.366,70	648,00
Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacija	0,00	74.865,00
Investicijsko vzdrževanje in obnove	0,00	0,00
Nakup nematerialnega premoženja	0,00	6.900,00
Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	0,00	0,00
2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	2.800.658,36	2.729.162,00
A)Plače in drugi izdatki zapos. iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	400.029,62	476.061,00
B)Prispevki delodajal. za social.varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	64.335,58	76.243,00
C)Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	2.336.293,16	2.176.858,00
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	42.846,32	0,00
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	0	171.309,00

3.6.1. Realizacija finančnega načrta 2024

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka za leto 2024-primerjava s planom

Naziv	Realizacija 2024	Plan 2024	Indeks rasti R/P
I. SKUPAJ PRIHODKI	18.868.226,27	18.270.000,00	103,27
1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	16.224.855,57	15.320.000,00	105,91
A) Prihodki iz sredstev javnih financ	13.489.577,70	8.813.000,00	153,06
B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	2.735.277,87	6.507.000,00	42,04
2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	2.643.370,70	2.950.000,00	89,61
II. SKUPAJ ODHODKI	18.825.379,95	18.172.000,00	103,60
1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	16.024.721,59	15.313.000,00	104,65
A) Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.406.646,31	1.438.000,00	97,82
B) Prispevki delodajalcev za socialno varnost	226.045,36	252.000,00	89,70
C) Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	14.339.603,75	13.540.000,00	105,91
D) Plačila domačih obresti	0,00	0,00	#DIV/0!
E) Plačila tujih obresti	0,00	0,00	#DIV/0!
F) Subvencije	0,00	0,00	#DIV/0!
G) Transferi posameznikom in gospodinjstvom	0,00	0,00	#DIV/0!
H) Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	0,00	0,00	#DIV/0!
I) Drugi tekoči domači transferji	0,00	0,00	#DIV/0!
J) Investicijski odhodki	52.426,17	83.000,00	63,16
2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	2.800.658,36	2.859.000,00	97,96
A) Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	400.029,62	499.000,00	80,17
B) Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	64.335,58	80.000,00	80,42
C) Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	2.336.293,16	2.280.000,00	102,47
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	42.846,32	98.000,00	43,72
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	0	0	

3.7. Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov za leto 2024

Naziv	2024	2023
Prejeta vračila danih posojil	0	0
Dana posojila	0	0
Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0	0
Prejeta minus dana posojila	0	0
Dana posojila minus prejeta posojila	0	0

3.8. Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov za leto 2024

Naziv	2024	2023
Zadolževanje	0	0
Odplačila dolga	0	0
Povečanje sredstev na računih	42.846,32	0
Zmanjšanje sredstev na računih	0	171.309,00

4. RAČUNOVODSKE USMERITVE IN POJASNILA K POSTAVKAM**4.1. Računovodske usmeritve**

Računovodski izkazi so sestavljeni v skladu z Zakonom o računovodstvu, Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava ter Pravilnikom o razčlenjevanju in merjenju prihodkov pravnih oseb javnega prava.

4.2. Pojasnilo izkaza Bilanca stanja

(točka 3.1. letnega poročila)

**4.2.1. Neopredmetena sredstva in dolgoročne časovne razmejitve -
konti skupine 00 in 01**

Neodpisana vrednost neopredmetenih sredstev na dan 31.12.2024 v višini 14.478,91 EUR se nanaša na licenčnine za računalniške programe.

Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve se na začetku vrednotijo z dejansko nabavno vrednostjo. V poslovnih knjigah se izkazuje posebej nabavna vrednost in posebej popravek vrednosti.

Neodpisana vrednost se zmanjšuje z amortiziranjem.

4.2.2. Nepremičnine- konti skupine 02 in 03

Neodpisana vrednost na dan 31.12.2024 znaša za gradbene objekte 292.013,95 EUR.

Vrednost zemljišč na dan 31.12.2024 znaša 1 EUR.

V knjigi osnovnih sredstev je stavba Lekarne Majšperk evidentirana v višini vrednosti stavbe. Občina Majšperk nas je v oktobru 2017 obvestila o izdaji odločbe Geodetske uprave, da se je v KO Skrblje (442) ukinila parcela št. 258/18, iz nje sta nastali dve parceli št. 258/46 (Vrtec Majšperk) in 258/47 Lekarna Majšperk. Številka stavbe Lekarne Majšperk je 257. Po priporočilu notranjega revizorja iz leta 2016 smo morali vnesti v evidenco osnovnih sredstev zemljišče, na kateri stoji Lekarna Majšperk. Z odmero in vpisom v katastrsko evidenco, je ta pogoj bil v letu 2017 izpolnjen, Občina Majšperk pa je konec leta 2019 prenesla zemljišče parcelna št. 258/47 v upravljanje Lekarnam Ptuj. Vrednost zemljišča je v evidenci osnovnih sredstev z vrednostjo 1 EUR, ker v GURS-u, na dan 31.12.2024, ni vrednosti te parcele.

Mestna občina Ptuj je na podlagi pogodbe o prenosu premoženja v letu 2020 prenesla v upravljanje prostore lekarne Ptuj na Trstenjakovi ulici 9 (del 13 stavba 74 k.o. 400).

V letu 2024 smo sanirali vhodna vrata in s tem povečali vrednost zgradbe, tako znaša sedanja vrednost teh prostorov na dan 31.12.2024 48.586,82 EUR.

Z občino Destrnik smo 31.3.2021 podpisali Aneks št. 1 k Pogodbi o predaji premoženja v upravljanje. Z aneksom je občina Destrnik Lekarnam Ptuj prenesla v upravljanje prostore Lekarniške podružnice Destrnik (posamezni del 2, v stavbi 19, k.o. 363 – Destrnik). Vrednost teh prostorov na dan 31.12.2024 znašala 8.812,43 EUR.

Občina Markovci je na dan 30.11.2021 s Pogodbo o predaji premoženja v upravljanje prenesla v upravljanje prostore lekarniške podružnice Markovci (posamezni del stavbe št. 34, v stavbi 428, k.o. 417 – Markovci) Lekarnam Ptuj. Vrednost premoženja na dan 31.12.2024 znaša 108.519,59 EUR.

4.2.3. Opredmetena osnovna sredstva - konti skupine 04 in 05

Opredmetena osnovna sredstva so lekarniška oprema, računalniška oprema, pisarniška oprema, drobní inventar z dobo koristnosti več kot leto dni in vrednostjo do 500 EUR ter vlaganja v tuja osnovna sredstva.

Opredmeteno osnovno sredstvo se ob novi nabavi vrednoti po nabavni vrednosti, ki jo sestavlja nakupna cena ter stroški, ki jih je mogoče pripisati neposredno ob njegovi usposobitvi.

Opredmeteno osnovno sredstvo, katerega posamična nabavna vrednost po dobaviteljevem računu ne presega 500 EUR, se po kriteriju istovrstnosti izkazuje posamezno kot oprema ali kot drobní inventar v okviru razreda 0.

Neodpisana vrednost opredmetenega osnovnega sredstva se zmanjšuje z amortiziranjem. Odtujena ali izničena opredmetena osnovna sredstva niso več predmet knjigovodskega evidentiranja. Pri tem se nastali presežki oziroma izgube knjižijo med prevrednotovalne poslovne prihodke oziroma prevrednotovalne poslovne odhodke.

Neodpisana vrednost za opremo in drobní inventar znaša 788.279,52 EUR, druga opredmetena osnovna sredstva, ki se ne amortizirajo 6.226,11 EUR.

Vrednost opredmetenih osnovnih sredstev se je povečala za dejansko nabavo opreme v znesku 33.089,91 EUR.

Skupna nabava osnovnih sredstev v višini 33.089,91 se je financirala iz presežkov prihodkov nad odhodki.

Z občinami ustanoviteljicami smo uskladili premoženjska stanja tudi v letu 2024.

Amortizacija

Amortizacija se obračuna v skladu z določili Pravilnika o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

Uporablja se metoda enakomernega časovnega amortiziranja. Amortizacija se obračunava posamično in se začne obračunavati prvi dan naslednjega meseca, potem, ko je osnovno sredstvo razpoložljivo za uporabo.

Amortizacija osnovnega sredstva, financiranega iz donacije, se koristi iz dolgoročnih razmejitev.

Osnovne amortizacijske stopnje, ki se uporabljajo, so naslednje:

Naziv	najvišja	najnižja
Gradbeni objekti	3	3
Lekarniška oprema	20	15
Druga računalniška oprema	25	25
Računalniki	50	50
Pisarniška oprema	12	12
Motorna vozila	12,5	12,5
Druga oprema	20	12
Neopredmetena sredstva	20	10

Na podlagi priporočil notranjega revizorja v letu 2016 vodimo vsa osnovna sredstva za opravljanje lekarniške dejavnosti v amortizacijski skupini » Oprema in druga osnovna sredstva za opravljanje gospodarske dejavnosti-oprema za opravljanje trgovinske in gostinske dejavnosti«, razen zgradb, opreme za promet in zveze ter računalniške opreme, ki imajo svojo amortizacijsko skupino (Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev).

4.2.4. Dobroimetje pri bankah in gotovina - konti skupine 10 in 11

Dobroimetje pri bankah na dan 31.12.2024 sestavlja:

Naziv	2024	2023	Indeks
Sredstva v blagajni	99.746,06	80.858,48	123,36
Denarna sredstva na podračunu	1.831.648,50	1.846.413,26	99,20
Kratkoročno dani depoziti na odpoklic	0	0	
Skupaj	1.931.394,56	1.927.271,74	100,21

Obresti se obračunavajo v sorazmerju z pretečenim obdobjem glede na glavnico in veljavno obrestno mero, pripisujejo pa se ob obračunu kot prihodki od financiranja.

Denarna sredstva se izkazuje v znesku, ki izhaja iz ustrezne listine.

4.2.5. Kratkoročne terjatve - konti skupine 12 do 19

Kratkoročne terjatve sestavljajo: kratkoročne terjatve do kupcev, kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta in druge kratkoročne terjatve.

4.2.5.1. Kratkoročne terjatve do kupcev- konti skupine 12

Kratkoročne terjatve do kupcev se nanašajo predvsem na terjatve iz naslova prodaje zdravil in medicinskih pripomočkov. Zaradi spremembe predpisov v letu 2024 več ni prodaje zdravil in medicinskih pripomočkov, ki se krijejo iz prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja. Vsa prodaja zdravil in medicinskih pripomočkov se krije iz obveznega zdravstvenega zavarovanja. Iz tega razloga so tudi nižje terjatve do kupcev v primerjavi s preteklim letom.

Na dan 31.12.2024 jih sestavljajo terjatve do naslednjih kupcev:

Naziv	2024	2023	Indeks
Kratkoročne terjatve do kupcev	67.580,03	345.025,00	19,59
Popravek vrednosti terjatev do kupcev	0	0	#DEL/0!
Skupaj	67.580,03	345.025,00	19,59

Terjatve se izkazujejo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo tudi poplačani. Popravek vrednosti terjatev do kupcev ni bil oblikovan, saj nimamo dvomljivih in sumljivih terjatev.

4.2.5.2. Kratkoročne terjatve do uporabnikov (EKN) enotnega kontnega načrta-konti skupine 14

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta, ki na dan 31.12.2024 znašajo **1.396.858,68**, se nanašajo na terjatve do Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije v vrednosti 1.358.614,78 EUR in izhajajo iz naslova prodaje zdravil in medicinskih pripomočkov, ter se krijejo iz obveznega zdravstvenega zavarovanja. V letu 2024 je ZZS tudi v decembru redno poravnal vse terjatve. Terjatve v znesku 38.243,90 EUR se nanašajo na terjatve do drugih posrednih in neposrednih uporabnikov proračuna iz naslova prodaje zdravil, medicinskih pripomočkov in drugega trgovskega blaga.

4.2.5.3. Kratkoročne terjatve iz financiranja-konti skupine 16

Predstavljajo kratkoročne terjatve iz naslova obresti od kratkoročnih danih varščin za najemnine poslovnih prostorov. V bilanci stanja je znesek 2,12 EUR.

4.2.5.4. Druge kratkoročne terjatve- konti skupine 17

Druge kratkoročne terjatve na dan 31.12.2024 sestavljajo:

Naziv	2024	2023	Indeks
Terjatve iz naslova plačilnih kartic in vstp.ddv	56.114,44	60.616,53	92,57
Terjatve za povračilo dajatev iz naslova plač	6.848,04	4.915,31	139,32
Druge kratkoročne terjatve-do dobav.za dobropise	39.494,52	37.583,61	105,08
Skupaj	102.457,00	103.115,45	99,36

4.2.5.5 Aktivne časovne razmejitve-konti skupine 19

Aktivne časovne razmejitve se nanašajo na kratkoročne odložene stroške licenčnin leta 2025 v višini **1.138,00 EUR**.

4.2.6. Zaloge- konti skupine 36

Med zalogami (skupina 36) se izkazujejo zaloge blaga (zdravila, medicinski pripomočki in drugo trgovsko blago). Količinska enota zaloge blaga se izvirno vrednoti po nabavni ceni, ki izhaja iz vrednosti po dobaviteljevi listini. Pri porabi blaga se uporablja sistem FIFO (First In- First Out) kar pomeni, da pri porabi porabljamo blago, ki je prišlo prvo v skladišče.

Naziv	2024	2023	Indeks
Zaloge blaga	1.315.873,38	1.175.515,03	111,94

Zaloge na dan 31.12.2024 so bile višje za 11,94% v primerjavi z letom 2023.

4.2.7. Kratkoročne obveznosti – konti skupine 21, 22, 23

Kratkoročne obveznosti so sestavljene iz kratkoročnih obveznosti do zaposlenih, kratkoročnih obveznosti do dobaviteljev ter drugih kratkoročnih obveznosti.

Naziv	2024	2023	Indeks
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	143.096,14	169.543,15	84,40
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	377.395,81	542.399,96	69,58
Druge kratkoročne obveznosti	56.667,11	54.840,66	103,33
Skupaj	577.159,06	766.783,77	75,27

4.2.7.1. Kratkoročne obveznosti do zaposlenih-konti skupine 21

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih na dan 31.12.2024 znašajo **143.096,14 EUR** in se nanašajo na obveznosti do delavcev za čiste plače in nadomestila v znesku 84.937,14 EUR, za davke in prispevke 50.018,71 EUR ter na druge obveznosti do delavcev 8.140,29 EUR.

Obveznosti do zaposlenih izhajajo iz decembrskih plač, ki bodo izplačane v januarju 2025.

4.2.7.2. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev-konti skupine 22

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev so na dan 31.12.2024 izkazane v višini **377.395,81 EUR**. Nanašajo se na obveznosti do domačih in tujih dobaviteljev iz naslova nakupa blaga in storitev. Obveznosti do dobaviteljev bodo poravnane v skladu z rokom plačila (valuto) v mesecu januarju ali februarju 2025.

4.2.7.3. Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja-konti skupine 23

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja, ki na dan 31.12.2024 znašajo **56.667,11 EUR** in se nanašajo na: obveznosti iz naslova prispevkov na plače 22.029,98 EUR, pogodbeno delo in sejnine 981,63 EUR, RTV Slovenija 35,37 EUR, obveznost za dodatno pokojninsko zavarovanje 1.930,60 EUR, povračila stroškov učencem na praktičnem usposabljanju 381,70 EUR, odtegljaje iz plač 1.849,43 EUR, obveznosti za DDV 28.395,19 EUR in davek od dohodka 2024 1.063,21 EUR.

4.2.7.4. Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN -konti skupine 24

Te obveznosti v višini **5.041,18 EUR** se nanašajo na prejeto blago in storitve s strani uporabnikov enotnega kontnega načrta in bodo poplačane v mesecu januarju 2025.

4.2.7.5. Pasivne časovne razmejitve – konti skupine 29

Kratkoročno odloženi prihodki v višini **697,50 EUR** se nanašajo na prihodke iz naslova mentorstva. Prihodki so bili zaračunani v letu 2024. Del zaračunanih prihodkov pa se nanaša na leto 2025.

4.2.8. Dolgoročne obveznosti – konti skupine 92, 98

Dolgoročne obveznosti sestavljajo obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva, nerazporejeni presežek prihodkov nad odhodki in dolgoročne pasivne časovne razmejitve.

4.2.8.1. Dolgoročne pasivne časovne razmejitve-konti skupine 92

Sredstva donacij izkazujemo v skupini 92. Iz tega vira se pokriva tudi amortizacija teh osnovnih sredstev. Sedanja vrednost sredstev na dan 31.12.2024 znaša **5.000,00 EUR**.

4.2.8.2. Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva – konti skupine 980

Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva so na dan 31.12.2024 izkazane v višini **2.114,822,22 EUR**. Njihovo gibanje v letu 2024 je razvidno iz naslednje preglednice:

Stanje 01.01.2024	2.153.292,07
1. Poveč.obvez. za prerazpor. sredstva (vlaganja v OS)	36.016,10
2. Poveč.obvez. za prejeta sredstva v upravljanje –občine ustanoviteljice	0
3. Poveč.obvez.za zagotavljanje solventnosti poslovanja	0
4. Poveč.obvez.za zagotavljanje likvidnosti poslovanja	0
5. Zmanjšanje obvez.za plan.nakupi – sredstva likvidnosti in solv.	0
6. Zmanjšanje obvez.za planirane nakupi – realizirani nakupi	0
7. Zmanjšanje obvez.za pokrivanje stroškov- razvoj kadrov	0
7. Zmanjšanje obveznosti za amortizacijo	-74.485,95
Stanje 31.12.2024	2.114.822,22

Lekarne zagotavljajo del sredstev za pokrivanje stroškov amortizacije iz prihodkov (strošek amortizacije je vštet v ceno storitev), del sredstev za pokrivanje amortizacije pa Lekarne pokrivajo v breme virov sredstev-konto 980 (Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju). V letu 2021 je ta znesek 74.485,95 EUR.

4.2.8.3. Presežek prihodkov nad odhodki – konti skupine 985

Presežek prihodkov nad odhodki je na dan 31.12.2024 izkazan v višini **3.225.898,86 EUR**. Njegovo gibanje v letu 2024 je razvidno iz naslednje preglednice:

Stanje 01.01.2024	2.727.266,60
Povečanje presežka iz naslova ustvar. presežka prihodkov v letu 2024	534.648,36
Povečanje presežka za pokrivanje stroške dela, material in storitev	0
Povečanje sredstev namenjenih likvidnosti in solventnosti	208.423,56
Zmanjšanje presežka za oblikovanje sredstev likvidnosti in solventnosti	-208.423,56
Zmanjšanje presežka za prerazporejena sredstva za nabave OS	-36.016,10
Stanje 31.12.2024	3.225.898,86

Stanje na kotnih skupine 98 je bilo na dan 31.12.2024 usklajeno s stanjem terjatev za sredstva dana v upravljanje v skladu s Pravilnikom o način in rokih usklajevanja terjatev (Ur. list RS 117/02 in 134/03) in z vsemi občinami ustanoviteljicami. V letu 2019 smo s pogodbami o prenosu sredstev v upravljanje z občinami ustanoviteljicami v skupini 98 vzpostavili stanje premoženja občin ustanoviteljic v skladu z Odlokom o ustanovitvi Lekarn Ptuj. Za leto 2024 so podatki o premoženju z občinami ustanoviteljicami usklajeni.

4.3. Pojasnilo Izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Zavod kot določeni uporabnik enotnega kontnega načrta pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov obračunskega obdobja upošteva načelo nastanka poslovnega dogodka in na tej podlagi sestavlja izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov (točka 3.2. letnega poročila).

4.3.1. Prihodki

4.3.1.1. Prihodki od poslovanja - konti podskupine 760, 761

Prihodki od poslovanja v višini **19.023.952,54 EUR** (predstavljajo 99,70 % celotnih prihodkov), sestavljajo predvsem prihodki od prodaje blaga in materiala v višini **18.768.415,28 EUR** in sicer:

	2024	2023	Indeks
Prihodki iz naslova obvez.zdravstv. zavarovanja	13.712.396,76	8.226.885,00	166,68
Prihodki iz naslova prosto.zdravstv. zavarovanja	3.477,02	4.213.556,00	0,08
Drugi prihodki od prodaje blaga in materiala	5.052.541,50	4.743.689,00	106,51
Skupaj	18.768.415,28	17.184.130,00	109,22

Prihodki od prodaje proizvodov in storitev znašajo **255.537,26 EUR**.

Prihodki od prodaje blaga in materiala so se v letu 2024 povišali za 9,22%

Prihodki od prodaje blaga in materiala kriti iz prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja so se zmanjšali za 99,92%. Razlog je v spremenjenih predpisih v letu 2024 saj se je prostovoljno zdravstveno ukinilo.

4.3.1.2. Finančni prihodki-konti podskupine 762

Finančni prihodki leta 2024 v višini **53.998,75 EUR** predstavljajo prihodke od obresti za denarna sredstva na podračunu UJP.

4.3.1.3. Drugi prihodki in prevrednotovalni poslovni prihodki-konti podskupine 763, 764

V letu 2024 je **2.136,61 EUR** prevrednotovalnih prihodkov: 40,98 EUR so prihodki iz naslova prodaje osnovnih sredstev, 2.095,63 EUR so prejete odškodnine od Zavarovalnice Sava.

4.3.2. Odhodki

4.3.2.1. Nabavna vrednost prodanega blaga-del podskupine kontov 466

Odhodki za nabavno vrednost prodanega materiala in blaga v višini **15.638.126,53 EUR** predstavljajo 84,49 % celotnih odhodkov, sestavljajo pa jih:

	2024	2023	Indeks
Nabavna vrednost prodanega blaga	16.042.028,61	14.609.948,00	109,80
Odpis zalog	20.278,08	24.536,00	82,65
Neto popisne razlike in druge uskladitve zalog	-9.095,80	-9.804,00	92,78
Kasneje prejeti popusti – skonti in bonusi	-415.084,36	-330.647,00	125,54
Skupaj	15.638.126,53	14.294.033,00	109,40

V primerjavi z letom 2024 se je zvišal *strošek nabavne vrednosti prodanega blaga* za 9,40 %, v primerjavi s planom pa za 2,75%.

4.3.2.2. Stroški materiala-konti podskupine 460

Stroški materiala v višini **80.221,39** EUR predstavljajo 0,43 % celotnih odhodkov.

Stroški materiala	2024	2023	Indeks
Stroški pomožnega materiala in čistil	8.299,05	9.973,00	83,22
Stroški porabljenega goriva	1.271,09	1.236,00	102,84
Stroški ogrevanja	16.197,08	20.563,00	78,77
Poraba električne energije	22.343,24	27.406,00	81,53
Poraba vode	2.339,87	2.702,00	86,60
Nabava in odpis drobnega inventarja	2.644,87	3.471,00	76,20
Delovna obleka in obutev	10.448,68	6.374,00	163,93
Strokovna literatura	6.489,44	7.169,00	90,52
Pisarniški material	10.188,07	10.277,00	99,13
Skupaj	80.221,39	89.171,00	89,96

V primerjavi z letom 2023 so stroški materiala nižji za 10,04 %, v primerjavi s planom pa nižji za 18,31 %.

4.3.2.3. Stroški storitev-konti podskupine 461

Stroški storitev v višini **630.210,85** EUR predstavljajo 3,40% celotnih odhodkov.

Storitve	2024	Plan 2024	Indeks
Stroški vzdrževanja	68.294	78.000	87,56
Najemnine	96.210	98.000	98,17
Seminarji in izobraževanje	26.950	20.000	134,75
Stroški plač. Prometa	31.526	33.600	93,83
Računalniške storitve	100.730	105.000	95,93
Računovodske storitve	75.770	70.000	108,24
Revizijske storitve	4.990	5.000	99,80
Sejnine	3.432	3.000	114,40
Zavarovalne premije	13.247	13.200	100,36
Stroški upravljanja najetih prostorov	14.486	26.000	55,72
Odvetniške storitve	8.793	20.000	43,97
Storitve študentskega servisa	6.249	13.000	48,07
Ponovna pridobitev certifikata ISO standarda	2.291	3.000	76,37
Licenčnina	1.455	8.000	18,19
Zdravniški pregledi	1.357	1.200	113,08
Posredne storitve-depo	0	0	#DEL/0!
Varstvo pri delu	5.472	6.000	91,20
Članarina Lekarniške zbornice	13.671	13.500	101,27
Komunalne storitve	4.557	4.500	101,27
Poštnina, telefon	14.107	14.500	97,29

Stroški dnevníc	885	700	126,43
Stroški kilometrin	6.854	6.700	102,30
Nočnine	978	1.000	97,80
Stroški reprezentance in poslovna darila	2.177	2.600	83,73
Reklamne storitve, sponzorstvo	3.007	3.500	85,91
Varstvo osebnih podatkov	994	2.500	39,76
Pranje, likanje delovnih oblek	8.767	12.000	73,06
Varovanje premoženja	17.818	19.000	93,78
Čiščenje prostorov	86.246	90.000	95,83
Stroški raziskav	1.450	1.000	145,00
Ostale storitve	7.448	8.670	85,91
Skupaj	630.211	683.170	92,25

V primerjavi z letom 2023 so stroški storitev višji za 4,71%, v primerjavi s planom pa nižji za 7,75%.

V letu 2024 smo povečali stroške izobraževanja glede na plan saj se je več izobraževanj odvijalo v živo. Povečali so se tudi stroški za računovodske storitve. Zaradi odpovedi delavke ekonomskega področja smo bili primorani skleniti pogodbo z zunanjim izvajalcem. Zaradi odpovedi direktorja in izpeljanega razpisa za novega direktorja, je bilo večje število sej sveta zavoda in posledično več izplačanih sredstev za sejnine. Povečanje stroškov dnevnic je vezano na povečano število izobraževanj v živo.

4.3.2.4. Stroški dela-konti podskupine 464

Stroški dela v višini **2.069.121,47** EUR predstavljajo **11,17** % celotnih odhodkov, sestavljajo pa jih:

Naziv	2024	2023	Indeks
Bruto plače in nadomestila plač zaposlenih	1.623.763,78	1.647.529	98,56
Prispevki za social. varnost zaposlenih in premija KDPZJU	286.746,32	288.323	99,45
Odpravnine zaradi upokojitve in zaposlitve za določen čas	509,82	1.985	25,68
Regres za letni dopust	62.911,68	61.572	102,18
Stroški prehrane delavcev	67.696,43	67.892	99,71
Stroški prevoza na delo in z dela	23.171,83	24.841	93,28
Jubilejne nagrade	2.209,12	1.003	220,25
Solidarnostna pomoč in odškodnine	696,27	201	346,40
Obdarovanje otrok ob novem letu	1.416,22	1.260	112,40
Skupaj	2.069.121,47	2.094.606	98,78

Zakon o spremembi in dopolnitvah Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS-V) (Ur. list RS 84/2018) je prinesel trajno spremembo pravice do izplačila plače v skladu z višjim plačnim razredom na 1. december leta, v katerem je napredoval.

Na podlagi 2. In 4. člena Aneksa h kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji ter 30. člena Kolektivne pogodbe o oblikovanju pokojninskega načrta za javne uslužbenke je bil izdan Sklep o uskladitvi minimalne premije kolektivnega dodatnega

pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence (Ur. List RS 204/20), s katerim so se uskladile (povišale) premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence. V primerjavi z letom 2023 so stroški dela nižji za 1,22%. V primerjavi s planom pa so stroški dela nižji za 2,73 %.

Stroški dela so nižji tudi zaradi več dolgotrajnih odsotnosti, ki jih nismo v celoti nadomestili.

4.3.2.4.1. Delovna uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu

Z Uredbo o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Ur. list RS št. 97/09, 41/12) se določijo prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu (Akt o ustanovitvi) ter zgornji obseg sredstev, ki se lahko uporabi za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v skladu z drugim odstavkom 22. i člena ZSPJS.

Dovoljeni obseg sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu se ugotovi na obrazcu »Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu« (Pravilnika o določitvi obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v javnih zavodih iz pristojnosti Ministrstva za zdravje(Ur.l. RS 7/10,3/13), ki je sestavni del letnega poročila. Iz obrazca se ugotovi ali je proračunski uporabnik v poročevalskem letu akontativno izplačal celotni obseg sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu , v kolikor ni, lahko v naslednjem letu razdeli ostanek sredstev za ta namen, v kolikor pa je akontativno izplačal več kot znaša dovoljeni obseg sredstev, pa mora v naslednjem letu za preveč izplačani znesek zmanjšati obseg sredstev.

Iz priloženega obrazca »Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu za leto 2024« je razvidno, da so si Lekarne Ptuj akontativno izplačale v letu 2024 143.008 EUR sredstev. Na osnovi določitve obsega sredstev t.j. je 50 % od presežka prihodkov nad odhodki iz naslove prodaje blaga in storitev na trgu in izplačanega akontativnega obsega delovne uspešnosti na trgu v skupnem znesku 288.452,63 EUR, se je ugotovil dovoljen obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti iz naslova tržne dejavnosti v višini 144.226,31 EUR.

ELEMENTI ZA DOLOČITEV DOVOLJENEGA OBSEGA SREDSTEV ZA DELOVNO USPEŠNOST IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU za leto 2024

Zap. št.	NAZIV	ZNESEK
1	Presežek prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	288.452,63
2	Izplačan akontativni obseg sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	143.008,18
3	Osnova za določitev obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (50% zap.št.1)	144.226,31
4	Dovoljeni obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	144.226,31
5	Razlika med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (4-2)	1.218,13

4.3.2.5. Amortizacija-konti podskupine 462

Stroški amortizacije v višini **84.507,39** EUR predstavljajo 0,45 % celotnih odhodkov, sestavljajo pa jih:

Naziv	2024	2023	Indeks
Amortizacija neopredmetenih sredstev	8.754,88	9.523,00	91,93
Amortizacija opredmetenih osnovnih sredstev	150.238,46	136.062,00	110,42
Skupaj	158.993,34	145.585,00	109,21
Zmanjšanje amortizacije	74.485,95	63.048,00	118,14
Skupaj amortizacija na stroških po prenosu dela amortizacije na obveznost za sredstva v upravljanju in dolgoročne pasivne časovne razmejitve	84.507,39	82.537,00	102,39

V letu 2024 smo planirali 90.000 EUR amortizacije vračunane v ceno storitve, realizacija je 93,89 %. Obračun amortizacije je odvisen od posameznih nabav osnovnih sredstev in v katerem časovnem obdobju se ta osnovna sredstva aktivirajo. V letu 2024 nismo realizirali vseh planiranih investicij.

Stroški amortizacije v znesku 74.485,95 EUR, ki so presegli amortizacijo vračunano v ceno storitev, so zmanjšali obveznost za neopredmetena in opredmetena sredstva v upravljanju.

4.3.2.6. Drugi stroški-konti podskupine 465

Drugi stroški v izkazu se nahajajo v skupini konto 465 in znašajo **5.189,56** EUR. Ti stroški se nanašajo na nadomestilo za stavbno zemljišče 2.872,42 EUR, takse in pristojbine 116,00 EUR, DDV na manko blaga ugotovljen pri popisu 733,58 EUR, donacije 300,00 EUR, povračila za malice študentom na obvezni praksi 860,56 EUR, ostalih stroškov 307,00 EUR.

4.3.2.7. Denarne kazni- konto podskupine 468

V letu 2024 nismo imeli pačil denarnih kazni.

4.3.2.8. Davek od dohodka pravnih oseb- del kontov skupine 80

Davek od dohodka pravnih oseb po stopnji 22 % je obračunan po Pravilniku o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti in v letu 2024 znaša **37.742,82** EUR. Pri obračunu smo upoštevali olajšave, ki jih omogoča Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb – ZDDPO-2 (Uradni list RS, št. 117/06, 56/08, 76/08, 5/09, 96/09, 43/10, 59/11, 24/12, 30/12, 94/12, 81/13). V primerjavi z letom 2023 smo obračunali manj davka od dohodka kljub višjemu presežku prihodkov nad odhodki v letu 2024. V letu 2024 so se prihodki iz naslova prodaje, kateri so imeli vir v prostovoljnem zdravstvenem zavarovanju ukinili. Ta del prihodkov je predstavljal pridobiten del prihodkov. Na podlagi te spremembe je ta del prihodkov krit iz osnovnega zdravstvenega zavarovanja, ki pa predstavlja nepridobiten del prihodkov.

4.3.2.9. Presežek prihodkov-del kontov skupine 80

Presežek prihodkov nad odhodki v letu 2024 izkazuje pozitiven poslovni izid in znaša **534.648,36** EUR. Njegova struktura je prikazana v naslednji preglednici:

Naziv	2024	2023
Razlika med prihodki in odhodki poslovanja	516.307,33	270.880
Razlika med finančnimi prihodki in odhodki	53.956,77	52.893
Razlika med prevrednotov. poslovnimi prihodki in odhodki	2.127,08	2.831
Skupaj	572.391,18	326.604

Davek od dohodka pravnih oseb	37.742,82	34.558
Presežek prihodkov	534.648,36	292.046

Neto presežek prihodkov nad odhodki v letu 2024 v primerjavi s planom za leto 2024 je za 56,20% večji. Višji neto presežek je rezultat višjih prihodkov od prodaje blaga od planiranih za 2,54%.

Planirani prihodki od prodaje blaga so bili 18.300.000,00 realizirani pa 18.768.415. To je za 468.415 eur več oz 2,54%.

4.3.2.10 Poročilo o porabi sredstev poslovnega izida iz leta 2023 v skladu s sklepi sveta zavoda

Na podlagi sklepa 5. redne seje sveta zavoda z dne 4.3.2024 se je namenilo za povečanje solventnosti in likvidnosti 208.423,56 EUR. Za povečanje sredstev se je tako namenil presežek iz leta 2023.

Preostanek presežka 2023 v višini 83.622,51 se nameni za investicije.

V letu 2024 smo zaradi zamenjave vodstva in reorganizacije dela, realizirali investicije le v višini 36.016,10 EUR, katere smo financirali iz presežka prihodkov nad odhodki preteklih let.

4.3.2.11. Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida za leto 2024 po obračunskem načelu

Sredstva poslovnega izida iz leta 2024 v znesku 534.648,36 EUR se bodo na podlagi 38. člena ZLD-1 in po sklepu sveta zavoda najprej razporedila na solventnost in likvidnost. Iz podatkov leta 2024 se preračuna nova vrednost sredstev solventnosti in likvidnosti.

Sredstva solventnosti je potrebno povečati za 576.984,58 na novo vrednost 2.538.673,66. Sredstva likvidnosti se zmanjšajo za 372,74 na novo vrednost 239.104,22. Skupno povečanje znaša 576.611,85.

Razliko sredstev med presežkom leta 2024 in povečanjem sredstev solventnosti in likvidnosti v višini 41.963,49 pokrije zavod iz presežkov preteklih let namenjenih za investicije.

4.3.2.12. Ugotavljanje presežka po denarnem toku-fiskalno pravilo

Zakon o fiskalnem pravilu določa v 5. členu, da se morajo presežki prihodkov nad odhodki po denarnem toku proračunskih uporabnikov, ki spadajo po standardni klasifikaciji institucionalnih sektorjev (SKIS) v sektor S.13, odvesti na poseben račun po določenem postopku izračuna.

Lekarne spadamo v sektor S.11, zato v tem delu Zakon o fiskalnem pravilu ne velja za lekarne.

4.4. Pojasnila izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Poleg osnovnega izkaza prihodkov in odhodkov zavod sestavlja še izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (točka 3.5 tega poročila), ki ga sestavlja na podlagi delitve prihodkov in odhodkov, ki se pripoznajo po načelu nastanka poslovnega dogodka, na prihodke in odhodke iz naslova opravljanja dejavnosti javne službe ter prihodke in odhodke iz naslova opravljanja dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu.

4.4.1. Prihodki po vrstah dejavnosti

Zakon o lekarniški dejavnosti (ZLD-1) in Odlok o ustanovitvi Lekarn Ptuj (Ur.l. RS 1/2019) opredeljujeta dejavnost javne službe in tržne dejavnosti. Delitev smo zapisali v Sodilih s katerimi smo delili prihodke in odhodke po vrstah dejavnosti. Zapisana Sodila je ob obravnavi Letnega poročila za leto 2019 sprejel svet zavoda. K temu nas je napotil dopis št. 007-74/2019 z dne 30. 1. 2019 iz Ministrstva za finance, v katerem je zapisano, da se v desetem odstavku 60. člena ZIPRS18/19 zahteva, da morajo tudi tisti posredni uporabniki proračuna (kar lekarne smo), zagotoviti ločeno računovodsko spremljanje dejavnosti na podlagi objektivno določenih sodil po Zakonu o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različne dejavnosti (ZPFOLERD-1), čeprav ne dosegamo kriterija čistih prihodkov 40 mio EUR, se pa plače zaposlenih financirajo iz sredstev od prodaje blaga in storitev na trgu. ZPFOLERD-1 v 9. členu prav tako določa revizijo sodil, ki so sprejeta na svetu zavoda, do konca aprila tekočega leta za preteklo leto.

V letu 2024 smo prihodke od poslovanja v zvezi z opravljanjem dejavnosti javne službe in prihodke iz naslova tržne dejavnosti razdelili neposredno glede na to, v katero dejavnost prihodek sodi (upoštevali Zakon o lekarniški dejavnosti in Odlok o ustanovitvi Lekarn Ptuj).

Finančne in izredne poslovne prihodke zavod izkazuje kot prihodke iz naslova opravljanja dejavnosti javne službe oz. tržne dejavnosti v sorazmerju s prihodki od poslovanja.

Izračunano razmerje med prihodki od poslovanja pri opravljanju posamezne vrste dejavnosti znaša za leto 2024:

- prihodki od poslovanja iz naslova opravljanja dejavnosti **javne službe – 82,54%**
- prihodki od poslovanja iz naslova opravljanja **tržne dejavnosti – 17,46%.**

4.4.2. Odhodki po vrstah dejavnosti

Celotni odhodki so razdeljeni v zvezi z opravljanjem dejavnosti javne službe in iz naslova tržne dejavnosti neposredno glede na to, v katero dejavnost odhodek sodi ali na podlagi sodila.

Nabavno vrednost prodanega blaga smo delili na dejavnost javne službe in tržno dejavnost neposredno na to, v katero dejavnost strošek blaga sodi, na podlagi analitičnih podatkov računalniške aplikacije za vodenje zalog OLAP.

Vrednost popisnih razlik, bonusov in scontov smo razdelili na podlagi razmerja prihodkov od poslovanja posameznih dejavnosti.

Stroške dela smo razdelili na dejavnost javne službe in tržne dejavnosti v razmerju poslovnih prihodkov, razen določenih izjem. Tako se tržna uspešnost in dajatev nanjo v celoti izkazuje kot tržna dejavnost, kot javno službo smo opredelili odhodke dežurstva in dajatve nanj, redno delovno uspešnost in dajatve nanjo in dajatve na te dodatke.

Stroške storitev, ostale druge stroške ter finančne in prevrednotovalne poslovne odhodke smo na posamezno dejavnost razdelili iz razmerja med prihodki od poslovanja, doseženimi pri opravljanju posamezne dejavnosti, razen stroškov, ki smo jih lahko neposredno razdelili na dejavnost, kamor sodijo .

V letu 2024 je bilo obračunano amortizacije v višini 158.993,34 EUR. Stroški amortizacije v znesku 74.485,95 EUR, ki so presegli amortizacijo vračunano v ceno storitev, so zmanjšali obveznost za neopredmetena in opredmetena sredstva v upravljanju.

Amortizacijo, ki je bila vračunana v ceno storitev, pa smo razdelili na javno službo in trg iz razmerja med prihodki od poslovanja posameznih dejavnosti.

Davek od dohodka pravnih oseb je zavod razdelil na javno službo in trg na podlagi razmerja med bruto presežkom na javni službi in trgu.

Na podlagi zgoraj navedenih delitev je zavod izkazal neto presežek prihodkov za izvajanje javne službe v znesku 246.195,73 EUR ter neto presežek prihodkov od prodaje blaga in storitev na trgu v znesku 288.452,63 EUR.

4.5. Pojasnila izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Zaradi zagotavljanja podatkov o javnofinančnih prihodkih in odhodkih sestavlja zavod, poleg osnovnega izkaza prihodkov in odhodkov, tudi izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (točka 3.6 tega poročila), v katerem prav tako zagotovi podatke o prihodkih in odhodkih iz naslova izvajanja javne službe in iz naslova tržne dejavnosti. Sestavlja ga na podlagi priznavanja prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka.

Prihodki in odhodki po načelu denarnega toka so priznani, ko sta izpolnjena naslednja pogoja:

- poslovni dogodek, ki ima za posledico izkazovanje prihodkov oziroma odhodkov, je nastal;
- prišlo je do prejema ali izplačila denarja oziroma njegovega ekvivalenta; pri tem se šteje, da je ta pogoj izpolnjen tudi, če so bile terjatve oziroma obveznosti, ki se nanašajo na prihodke oziroma odhodke, poravnane na drug način, pri čemer ni nastal denarni tok.

Za znesek prejetih oziroma danih predujmov, ki se nanašajo na prihodke oziroma odhodke, se priznajo prihodki oziroma odhodki že ob prejemu oziroma izplačilu teh zneskov.

Prihodki po načelu denarnega toka se skladno s predpisi razčlenjujejo na davčne, nedavčne, kapitalske in transferne prihodke ter na prejete donacije. Odhodki po načelu denarnega toka pa so razčlenjeni na tekoče odhodke, odhodke tekočih transferjev, investicijske odhodke in odhodke investicijskih transferjev.

Prihodki za izvajanje javne službe so sredstva iz javnih financ ter drugi prihodki, ki jih zagotavljamo v okviru opravljanja javne službe, in so v letu 2024 znašali 16.224.855,57 EUR. Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu znašajo 2.643.370,70 EUR. Odhodki za izvajanje javne službe ter tržne dejavnosti so za nabavno vrednost blaga obračunani v dejanskih odhodkih, odhodki plač zaposlenih in ostali odhodki pa se delijo na podlagi razmerja med prihodki, doseženimi pri opravljanju dejavnosti javne službe in tržne dejavnosti. Investicijski odhodki v letu 2024 znašajo 52.426,17 EUR in so zajeti v odhodkih za opravljanje javne službe.

Odhodki za izvajanje javne službe znašajo 16.024.721,59 EUR, odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu pa 2.800.658,36 EUR.

4.6. Pojasnila izkaza računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov (točka 3.7. letnega poročila) vsebinsko dopolnjuje izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka. Izkaz vsebuje podatke o prejemkih, ki se nanašajo na finančne terjatve in naložbe, se pravi prejemke iz naslova danih posojil in njihovih vračil.

Zavod v letu 2024 ne izkazuje finančnih terjatev in naložb.

4.7. Pojasnila izkaza računa financiranja določenih uporabnikov

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov (točka 3.8. letnega poročila) vsebinsko dopolnjuje izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka. Izkaz vsebuje podatke o prejemkih in izdatkih, ki se nanašajo na zadolževanje, se pravi prejemke in izdatke iz naslova najemanja posojil in odplačila glavnice teh posojil. Poleg tega izkaz vsebuje tudi podatke o spremembi sredstev na računih v obravnavanem obračunskem obdobju.

Zavod se v obravnavanem obračunskem letu ni zadolževal, zato v izkazu računa financiranja določenih uporabnikov podatkov o prejemkih iz naslova najetih posojil in izdatkih iz naslova odplačila glavnice najetih posojil ni izkazal.

Povečanje sredstev na računih znaša 42.846,32 EUR.

4.8. Kazalniki poslovanja

Kazalniki uspešnosti poslovanja:

Opis	Leto 2024	koeficient
Koeficient gospodarskega poslovanja PRIHODKI poslovanja : ODHODKI poslovanja	19.023.684 / 18.507.377	1,03
Stopnja stroškovnosti dela STROŠKI DELA:PRIHODKI poslovanja	2.069.121 / 19.023.684	0,11
Prihodki na delavca PRIHODKI poslovanja : ŠTEVILO DELAVCEV	19.023.684 / 52,10	365.137,88
Odhodki na delavca ODHODKI poslovanja : ŠTEVILO DELAVCEV	18.507.377 / 52,10	355.227,96

Doseženi celotni prihodki : planirani celotni prihodki 19.079.820 / 18.607.958 **102,54**

Doseženi celotni odhodki : planirani celotni odhodki 18.507.429/ 18.225.688 **101,55**

SAM d.o.o

Računovodstvo za LEKARNE PTUJ

Lolita Levstik

III PRILOGE

1. OBRAZEC 1 »Spremljanje kadrov 2024 I. in II. del » z vsebino:

- I. del Spremljanje kadrov 2024 prikazuje število zaposlenih na dan 31. 12. 2024 v primerjavi z načrtovanim številom na dan 31. 12. 2024 in številom zaposlenih na dan 31. 12. 2023
- II. del Spremljanja kadrov 2024 prikazuje število zaposlenih po virih financiranj: realizirano število zaposlenih na dan 1. 1. 2024 in realizirano število zaposlenih na dan 1. 1. 2025.

- 2. OBRAZEC 2 »Poročilo o investicijskih vlaganji 2024«
- 3. OBRAZEC 3 »Poročilo o vzdrževalnih delih 2024«
- 4. SOGLASJA IN PODJEMNE POGODBE
- 5. IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC