

## Občina Kidričevo

**Od:** Ksenija Rojko <racunovodstvo.osmblpi@pivkaptuj.si>  
**Poslano:** sreda, 28. februar 2024 11:19  
**Za:** MO PTUJ; OBČINA CIRKULANE; OBČINA DESTRIK; OBČINA DORNAVA; OBČINA GORIŠNICA; OBČINA HAJDINA; OBČINA JURŠINCI; OBČINA KIDRIČEVO; OBČINA MAJŠPERK; OBČINA MARKOVCI; OBČINA PODLEHNIK; OBČINA SV. ANDRAŽ V SLOVENSKIH GORICAH; OBČINA TRNOVSKA VAS; OBČINA VIDEM; OBČINA ZAVRČ; OBČINA ŽETALE  
**Zadeva:** Poslovno poročilo OŠ dr. Ljudevita Pivka  
**Priloge:** Poslovno poročilo OŠ dr. Ljudevita Pivka 2023.pdf; sklep sveta zavoda šole.pdf

Pozdravljeni

V prilogi vam pošiljamo Poslovno poročilo za OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj, ter sklep sveta zavoda.  
Lep pozdrav

Ksenija Rojko, računovodkinja



OBČINA KIDRIČEVO	
Prejeto: 28.2.2024	Sign. znak: Jm
Vrednotnice:	Priloge:
Šifra zadeve: 410-5012022-30	
Vrednost:	

OSNOVNA ŠOLA DR. LJUDEVITA PIVKA Ulica 25. maja 2a, 2250 Ptuj

Tel.: (02)771 07 83 Faks: (02)771 07 85 E-pošta: [racunovodstvo.osmblpi@guest.arnes.si](mailto:racunovodstvo.osmblpi@guest.arnes.si)





OSNOVNA ŠOLA DR. LJUDEVITA PIVKA, ULICA 25. MAJA 2 A, 2250 PTUJ

Telefon: 02 771 07 80 Telefaks: 02 771 07 85 E-pošta: [os-l-pivka@guest.arnes.si](mailto:os-l-pivka@guest.arnes.si) Matična št.: 5087201 DS: 61373800 [www.osl-pivka.si](http://www.osl-pivka.si)

## ***POSLOVNO POROČILO***

***Osnovne šole dr. Ljudevita Pivka Ptuj***

***za leto 2023***



**Poslovno poročilo pripravile:**  
**ravnateljica mag. Lidija Marin, Darinka Rojko Pičerko,**  
**Nataša Zavec Erman**

**Računovodsko poročilo pripravila:**  
**računovodkinja Ksenija Rojko**

**Ptuj, februar 2024**

## KAZALO

<b>OSNOVNI PODATKI O ŠOLI .....</b>	<b>2</b>
<b>VIZIJA ŠOLE.....</b>	<b>3</b>
<b>1. POSLOVNO POROČILO OŠ DR. LJUDEVITA PIVKA PTUJ ZA LETO 2023 – SPLOŠNI DEL.....</b>	<b>6</b>
1.1 SPLOŠNI DEL IN KRATKA PREDSTAVITEV OŠ DR. LJUDEVITA PIVKA PTUJ.....	6
1.1.1 Kratak zgodovinski pregled .....	8
1.1.2 Pregled dogodkov od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023.....	9
1.1.3 Vzgojna skupina v letu 2023.....	22
1.1.4 Organizacija izobraževanja .....	23
1.2 DELO SVETA ZAVODA .....	27
1.3 ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB .....	29
1.4 FINANČNO POSLOVANJE.....	36
1.5 SODELOVANJE S STARŠI .....	36
1.6 SODELOVANJE Z OKOLJEM.....	37
<b>2 POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA.....</b>	<b>38</b>
2.1 POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH OŠ DR. LJUDEVITA PIVKA PTUJ ZA LETO 2023.....	38
2.1.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje .....	38
2.1.2 Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov .....	39
2.1.3 Realizirani cilji iz letnega programa dela za leto 2023 .....	39
2.1.4 Pregled števila učencev po občinah v zadnjih šolskih letih .....	41
2.1.5 Samoevalvacija v letu 2023 .....	42
2.1.6 Nacionalno preverjanje znanja v 6. in 9. razredu v šolskem letu 2022/2023 .....	42
2.1.7 Realizacija obveznega programa .....	43
2.1.8 Realizacija razširjenega programa .....	45
2.1.9 Izbirni predmeti .....	49
2.1.10 Individualna obravnava.....	51
2.1.11 Druge dejavnosti .....	52
2.1.12 Realizacija dodatne strokovne pomoči.....	52
2.1.13 Realizacija dela vzgojne skupine .....	58
2.1.14 Realizacija dela prilagojenega programa za predšolske otroke .....	60
2.2 PROJEKTI .....	60
2.2.1 Strokovni center PONTEM.....	61
2.2.2 ERASMUS+ Mednarodni šolski projekti .....	62
2.2.3 Ekošola.....	63
2.2.4 Šolski ekovrt .....	63
2.2.5 Glasba pri otrocih s posebnimi potrebami .....	64
2.2.6 Poročilo šolske knjižnice za leto 2023 .....	64
2.2.7 Shema šolskega sadja.....	65
2.2.8 Otroški parlament.....	65
2.2.9 Mednarodni projekt sodelovanja s šolo v Varaždinu .....	66
2.3 POROČILO O DOSEŽKIH, CILJIH IN REZULTATIH UČENCEV V LETU 2023 .....	66
2.4 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV .....	67
2.5 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA .....	74
2.6 OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA .....	74
2.7 DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKO POLITIKO .....	74
2.8 OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA.....	75
<b>3. RAČUNOVODSKO POROČILO .....</b>	<b>77</b>
3.1. PRAVNE PODLAGE ZA RAČUNOVODENJE V ZAVODU .....	77
3.2. OBVEZNI RAČUNOVODSKI IZKAZI.....	78
3.3. BILANCA STANJA NA DAN 31. 12. 2023 .....	78
3.3.1 Sredstva .....	80
3.3.2 Kratkoročna sredstva .....	83
3.3.3 Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve.....	87
3.3.4 Dolgoročne obveznosti .....	92
3.4. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV ZA LETO 2023 .....	92



3.4.1.	Prihodki .....	93
3.4.2.	Odhodki .....	101
3.5.	PRIHODKI IN ODHODKI PO DENARNEM TOKU V LETU 2023 .....	106
3.5.1.	Prihodki in odhodki po denarnem toku in primerjava s predhodnim letom .....	107

## **OSNOVNI PODATKI O ŠOLI**

**NAZIV:** Osnovna šola dr. Ljudevita Pivka Ptuj  
**SEDEŽ:** Ulica 25. maja 2a, 2250 Ptuj  
**TELEFON:** +386 2 771 07 80  
**FAKS:** +386 2 771 07 85  
**Spletna stran:** <http://www.pivkaptuj.si/>  
**E-pošta:** [sola@pivkaptuj.si](mailto:sola@pivkaptuj.si)  
**Matična številka:** 5087201000  
**Devčna številka:** 61373800

**Ravnateljica:** mag. Lidija Marin  
 telefon: +386 2 771 07 81  
 e-pošta: [lidija.hamersak-marin@guest.arnes.si](mailto:lidija.hamersak-marin@guest.arnes.si)

**Pomočnice ravnateljice:** Borislava Munda, univ. dipl. psih.  
 telefon: +386 2 771 07 88  
 e-pošta: [borislava.munda@pivkaptuj.si](mailto:borislava.munda@pivkaptuj.si)

Darinka Rojko Pičenko, prof. slov. in teol.  
 e-pošta: [darinka.rojko-picerko@pivkaptuj.si](mailto:darinka.rojko-picerko@pivkaptuj.si)

Tanja Rugani, prof. spec. in reh. ped., prof. mat. in ped.  
 telefon: +386 2 771 07 87  
 e-pošta: [tanja.rugani@pivkaptuj.si](mailto:tanja.rugani@pivkaptuj.si)

**Vodja mobilne službe:** Nataša Zavec Erman, prof. def.  
 e-pošta: [natasa.zavec@pivkaptuj.si](mailto:natasa.zavec@pivkaptuj.si)

## VIZIJA ŠOLE

Šola se spreminja, spreminja se okolje, v katerem delujemo, spreminja se tudi družba. Spremembe so sestavni del našega življenja, zato je bilo potrebno našo vizijo prilagoditi spremembam v družbi in okoli nas.

Vizijo naše šole uresničujemo iz leta v leto, ji skušamo slediti in jo izpopolnjevati v praksi.

V vizijo šole smo zapisali:

»Šola je prostor, kjer se izvaja vzgoja, kakovosten pouk in znanje za življenje. Stremeli bomo k visoki strokovni usposobljenosti kolektiva prek vsakodnevnega izobraževanja in prizadevanja za dvig kakovosti našega dela. Prizadevali si bomo za celostno obravnavo otrok s posebnimi potrebami na vseh nivojih od 1. do 26. leta ter izvajali diagnostiko in obravnavo otrok s posebnimi potrebami. Želimo ustvarjati okolje, v katerem se osebe s posebnimi potrebami počutijo varne, sprejete, dobrodošle in zadovoljne. Prav tako bomo ozaveščali okolico ter ostale deležnike o osebah s posebnimi potrebami in jim omogočali vključevanje na vseh področjih v našo ožjo ter širšo družbo. Sprejemanje oseb s posebnimi potrebami naj na vseh nivojih družbe preide iz teorije v prakso.«

Prek vizije naše šole bomo skušali slediti naslednjim ciljem po posameznih področjih:

### **NIS (nižji izobrazbeni standard):**

- vzgajati in izobraževati za trajnosti razvoj in za dejavno vključevanje v demokratično družbo, kar pa vključuje tudi globlje poznavanje in odgovoren odnos do sebe, drugih ljudi, do svoje in drugih kultur, do naravnega in družbenega okolja ter do prihodnjih generacij,
- vzgajati za spoštovanje in sodelovanje, za sprejemanje drugačnosti in medsebojno strpnost, za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin,
- permanentno vključevati osebe s posebnimi potrebami v večinsko delovno okolje v obliki vsakodnevnega življenja (delovna okolja, šole, vrtci, občine ...),
- ustvarjati prijetno učno in delovno okolje s poudarkom na ustvarjanju pozitivnih medsebojnih odnosov,
- prizadevati si za čim kvalitetnejše poučevanje ter nadgrajevanje kvalitete dela v razredu,
- razvijati pozitivno samopodobo pri učencih s poudarkom na razvijanju močnih področij in učenju strategij za premagovanje težav na šibkih področjih.

### **PPVI (posebni program vzgoje in izobraževanja) – nižja stopnja:**

- dajati poudarek vzgojnemu področju in ustrezno usmerjati otroke k primernemu vedenju, vljudnosti, ustreznemu izražanju, oblačenju, upoštevanju pravil ..., vse z namenom uspešnega vključevanja v družbo,
- povezovati se s širšim okoljem, predvsem z učenci večinskih osnovnih šol in Dijaškim domom Ptuj, ki je prešel pod okrilje Srednje elektro šole Ptuj,

**PPVI (posebni program vzgoje in izobraževanja) – višja stopnja:**

- dobro opremiti veliko senzorno sobo, ki bi vključevala veliko raznovrstnih pripomočkov za vse senzorne sisteme,
- pridobiti učno stanovanje s kuhinjo za PPVI 6, kjer bi se izvajal program »Učenje za življenje in delo«,
- sodelovati s prostovoljci iz višjih razredov večinskih šol (osnovnih in srednjih), ki bi redno prihajali na druženja z učenci višje stopnje PPVI – »ena na ena«,
- sčasoma pridobiti lastno šolsko prevozno sredstvo (kombi),
- v sodelovanju z Mestno občino Ptuj iskati rešitve pri iskanju najema praznih stanovanj za učence PPVI 5–6, kjer bi se urili za samostojno življenje.

**PRILAGOJEN PROGRAM PREDŠOLSKE VZGOJE ZA OTROKE S POSEBNIMI POTREBAMI:**

- prilagoditi vsebino, organizacijo in način izvajanja programa potrebam otrok, glede na njihove zmožnosti,
- opremiti in prilagoditi prostor, ki bo vključeval veliko raznovrstnih pripomočkov za vse senzorne sisteme,
- zagotoviti dodatno strokovno pomoč, ki jo izvajajo strokovni delavec za zgodnjo obravnavo in drugi strokovni delavci, ki izpolnjujejo pogoje v skladu s predpisi,
- zagotoviti pomoč strokovnega delavca za znakovni jezik ali strokovnjaka za prilagojeno sporazumevanje in delo z gluhoslepimi.

**MOBILNA STROKOVNA SLUŽBA (MS):**

- obdržati poudarek na individualni obravnavi otrok, saj se lahko le tako ohranja najvišja kvaliteta našega dela,
- izvajati poglobljeno diagnostiko in obravnavo otrok s posebnimi potrebami po šolah in vrtcih,
- izpopolnjevati in nadgrajevati znanja na nivoju kompetenc posamezne strokovne delavke z novimi izobraževanji,
- specializirati znanja za delo z učenci določenih starostnih skupin,
- ozaveščati okolico, vključno z večinskimi šolami, o osebah s posebnimi potrebami,
- ustvarjati okolje, v katerem se osebe s posebnimi potrebami počutijo varne, sprejete, zadovoljne in dobrodošle,
- celostno obravnavati otroke s posebnimi potrebami (imeti zaposlen tim strokovnih delavcev različnih strokovnih profilov).

**VZGOJNA SKUPINA:**

- vzgajati in učiti otroke in mladostnike za socialno sprejemljivo prilagajanje ožjemu in širšemu okolju,
- vzgajati in učiti otroke in mladostnike za čim samostojnejše življenje,
- spodbujati optimalni razvoj sposobnosti otrok in njihovih osebnostnih lastnosti,
- razvijati delovne navade in spretnosti v različnih usmerjenih zaposlitvah,
- razvijati močna področja in pozitivne oblike vedenja,
- vključevati otroke v različne aktivnosti in interesne dejavnosti v prostem času,

- spodbujati in razvijati intelektualni razvoj otrok,
- razvijati higienske navade otrok in skrb za znanje,
- razvijati različne športno-gibalne spretnosti in sposobnosti otrok,
- stremeti k življenju vzgojne skupine kot družinskemu življenju – da bi učenci nakupovali, kuhali, pekli, hodili v trgovino in imeli možnost nereguliranega prostega časa.

**Stalne naloge pa so:**

- izobraževanje strokovnih delavcev,
- delo z učenci po individualiziranem programu,
- medpredmetno povezovanje in timsko delo,
- sodobne in učencem prilagojene metode ter oblike poučevanja, preverjanja in ocenjevanja znanja učencev,
- razvijanje sporazumevalne zmožnosti učencev in ostalih udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa,
- prostovoljno delo,
- preprečevanje različnih oblik nasilja med učenci in razvijanje pomoči sošolcem,
- razvijanje občutka pripadnosti šoli in okolju, iz katerega izhajajo,
- prometna varnost učencev,
- sodelovanje šole z lokalnim in širšim okoljem.

Te naloge bomo uresničevali pri pouku, pri delu v vzgojni skupini, pri interesnih dejavnostih, pri delu šolskega parlamenta in v oddelčnih skupnostih ter z izobraževanjem strokovnih delavcev, uspešnost pa bomo preverjali tudi v svetu šole in svetu staršev.

V šolskem letu 2023/24 bomo nadaljevali z delom povsod tam, kjer so se pokazali rezultati, in se vključevali v nove projekte.

## **1. POSLOVNO POROČILO OŠ DR. LJUDEVITA PIVKA PTUJ ZA LETO 2023 – SPLOŠNI DEL**

### **1.1 Splošni del in kratka predstavitev OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj**

Osnovna šola dr. Ljudevita Pivka Ptuj je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki izobražuje otroke in mladostnike s posebnimi potrebami.

Javni zavod OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj je osnovna šola s prilagojenim programom z nižjim izobrazbenim standardom. Odlok o ustanovitvi OŠ dr. Ljudevita Pivka je bil objavljen v Uradnem listu št. 81 dne 21. 5. 2021. Po novem odloku imamo 16 občin ustanoviteljic naše šole. Tako smo v letu 2021 začeli urejati pogodbeno razmerja in vso ostalo dokumentacijo, ki se nanaša na ustanoviteljstvo šole ter posledično na posamezne akte, ki jih z občinami moramo uskladiti. V letu 2022 pa smo morali že posodabljeni odlok o ustanovitvi, ker se je spremenila sestava svetov zavoda in je to potrebno vnesti v odlok o ustanovitvi ter spremenila se je lokacija vrtca. Sprememba odloka o ustanovitvi OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj je bila objavljena v Ul. št. 9/2024. Vzgojno skupino smo prevzeli s 1. 1. 2019 in sedaj pod našim okriljem trenutno delujeta že dve vzgojni skupini.

Prav tako smo se v letu 2021 dogovorili, da bomo prevzeli predšolsko skupino otrok s posebnimi potrebami, in sicer so župani dne 8. 6. 2021 sprejeli sklep o prenosu prilagojenega programa predšolske vzgoje z Vrtca Ptuj na OŠ dr. Ljudevita Pivka. Sklep je stopil v veljavo s 1. 9. 2022. Tako smo s 1. 9. 2022 začeli z izvajanjem prilagojenega programa za predšolske otroke v prostorih Vrtca Ptuj, enota Marjetica. V poslovni register RS smo dejavnost predšolske vzgoje vpisali 30. 8. 2022. Vpisali smo se tudi v razvid. Do 31. 8. 2023 je bila skupina predšolskih otrok še na lokaciji Vrtca Ptuj, s 1. 9. 2023 pa se je preselila na lokacijo šole.

Ustanoviteljice OŠ dr. Ljudevita Pivka so po Odloku o ustanovitvi z dne 21. 5. 2021, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS št. 81, naslednje občine:





V šolo prihajajo učenci iz navedenih občin ustanoviteljic ter iz občin pogodbenic, in sicer:

*Tabela 1: Občine, iz katerih prihajajo naši učenci*

OBČINE USTANOVITELJICE	OBČINE POGODBENICE
Cirkulane	Sv. Tomaž v Slov. goricah
Dornava	Središče ob Dravi
Destriik	Šentjur
Gorišnica	Pivka
Hajdina	Starše
Juršinci	Sv. Ana v Slov. goricah
Kidričevo	Cerkvenjak
Majšperk	Maribor
Markovci	Rače-Fram
Sv. Andraž v Slov. goricah	Zreče
Trnovska vas	Lenart
Videm	Duplek
Podlehnik	Slovenska Bistrica
Zavrč	
Žetale	
MO Ptuj	

Lokacija zgradbe OŠ dr. Ljudevita Pivka je v mestni četrti Ljudski vrt na Ulici 25. maja 2a na Ptuj. Zgradba je last občin sofinancerk gradnje.

### 1.1.1 Kratek zgodovinski pregled

V letu 2020 je OŠ dr. Ljudevita Pivka praznovala 70 let delovanja. Pomožna šola na Ptujju je bila ustanovljena 1. 9. 1950 kot pomožni oddelek Osnovne šole Toneta Žnidariča. Pouk 21 učencev je potekal v skromnih razmerah v eni izmed učilnic Osnovne šole Toneta Žnidariča. S 1. 1. 1954 je z odlokom Ljudske republike Slovenije postala šola samostojna ustanova z lastnim proračunom.

Leta 1962 se je posebna osnovna šola preselila v prostore 700 let starega Minoritskega samostana na Ptujju.

V šolskem letu 1966/67 je postala šola popolna osemletka s 132 učenci.

Leta 1974 je šola organizirala prvo specialnopedagoško službo v Sloveniji za otroke z motnjo v duševnem razvoju, ki niso bili vključeni v nobeno institucionalno obravnavo.

1. 9. 1976 je bil ustanovljen prvi oddelek za obravnavo otrok z zmerno motnjo v duševnem razvoju, v katerega je bilo vključenih 8 otrok.

Naziv Osnovna šola dr. Ljudevita Pivka je šola dobila v šolskem letu 1976/77 po zgodovinskem in narodopisnem pisatelju, šolniku in politiku dr. Ljudevitu Pivku.

Ljudevit Pivko se je rodil 17. 8. 1880 v Novi vasi pri Sv. Marku (danes: Markovci). Ime Ljudevit, hrvaško različico imena Ludvik, si je nadel kasneje. Njegovo življenje in delo sta bila prežeta z narodno in kulturno radikalno usmeritvijo, ki ju je prenašal na mlade generacije. Ob njegovi smrti leta 1937 so zapisali, da je bil pomemben in spoštovan človek, avtor številnih narodnoobrambnih, vzgojnih in zgodovinskih del. V letu 2016 so nas na šoli obiskali tudi potomci dr.



Ljudevita Pivka, in sicer njegovi vnuki ter ostali sorodniki, šola pa je o njem pripravila kratek film.

V šolskem letu 1979/80 se je šola preselila v staro stavbo nekdanje ekonomske šole, kjer je bila do 31. 8. 2016.

Novembra leta 1987 je začel z delom prvi oddelek podaljšanega bivanja.

1. 9. 1990 je pričel z delom oddelek za kombinirane motnje, cerebralno paralizo in lažjo motnjo v duševnem razvoju.

V šolskem letu 1993/94 je zaživela mobilna specialnopedagoška služba na večinskih osnovnih šolah. Zaradi trenda inkluzije se je ta

služba v zadnjih letih precej razširila.

Leta 2006 so zaposleni močneje opozorili na neprimerne prostorske pogoje izvajanja vzgojno-izobraževalnega procesa otrok s posebnimi potrebami na okrogli mizi, kjer so sodelovali vidnejši predstavniki resornega ministrstva, stroke in lokalnih oblasti. Rezultat je bil začetek postopkov za novogradnjo šole ob Dijaškem domu Ptuj.

21. 12. 2011 je bilo izdano gradbeno dovoljenje za novo šolo.

Gradnja naše šole je potekala po fazah, zato je trajalo kar nekaj let, da je bila nova šolska zgradba dokončana.

V letu 2020 smo obeležili 70-letnico delovanja naše šole. V ta namen smo izdali zbornik o delovanju naše šole ter DVD o aktivnostih in zgodovinskem pregledu.



### 1.1.2 Pregled dogodkov od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023

#### ❖ DRSANJE

V petek, 27. 1. 2023, smo izvedli športni dan učencev višje stopnje NIS na ptujskem drsališču. Nekateri učenci so se učili drsati, spet drugi pa nadgrajevali svoje znanje v drsanju.

#### ❖ PRIPRAVE NA PUST

Kot vsako leto, smo tudi tokrat sodelovali pri skupni mestni okrasitvi, in sicer smo krasili okna Upravne enote Ptuj. V ta namen smo 24. 1. 2023 izvedli delovni dan PUST in PUSTNI OBIČAJI. Vsi učenci šole so iz pisanih papirjev izdelovali razigrane maske, namenjene mestni krasitvi. Okrasili pa smo tudi okna naše šole.

#### ❖ TURNIR V ROČNEM NOGOMETU

V tednu pred zimskimi počitnicami smo na naši šoli za učence organizirali turnir v ročnem nogometu. Na njem je sodelovalo 24 ekip, med katerimi jih je bilo 18 iz oddelkov NIS in 6 iz oddelkov PPVI. Turnir smo izvedli v času OPB, vsak dan 7. šolsko uro. Spremljalo ga je prijateljsko, a navijaško vzdušje, »fair play« in velika gledanost. Celot tedensko pomerjanje ekip nas je v petek pripeljalo tudi do velikega finala, ki je na najvišje stopničke povzdignil najboljše igralce turnirja. 1. mesto sta si zasluženo priborili igralci Đuli in Aneja, ki sta igrali pod imenom ekipe NEYMAR. 2. mesto je pripadlo GROMSKI STRELI, ki sta jo predano predstavljala Lena in Martin. 3. mesto sta usvojila NOGOMETAŠA, Jasin in Kristjan. Še vedno odlično 4. mesto pa sta zavzela Boris in Maksut v ekipi NE SE HECAT. Najuspešnejši razred turnirja je bil s priboritvijo prvega in tretjega mesta 7. razred NIS-a. Pravi zmagovalci pa so bili seveda vsi sodelujoči učenci in njihovi navijači. Prvo ocenjevalno obdobje so tako učenci uspešno in zmagoslavno zaključili ter se vsi veseli odpravili na zaslužene zimske počitnice. V zraku pa je ostala želja po ponovitvi.

#### ❖ TEDEN PISANJA Z ROKO

Tudi v tem šolskem letu smo se odločili sodelovati v projektu Teden pisanja z roko. Regija v središču je bila tokrat *Prekmurje*, naša regijska partnerja pa sta Osnovna šola Bogojina in Krajinski park Goričko.

Na šoli smo se lotili izdelave Prijaznih opomnikov s prijaznimi sporočili. Naredili smo tudi posebne lončke, jih napolnili z dobrimi dejanji in jih prinesli v Kavarno prijaznosti. Po razredih smo tudi razmišljali, kaj nas na šoli moti in kaj bi želeli spremeniti ter to izrazili v pismih. Učenci so se s črkami tudi igrali in jih opazovali, kako skačejo in kako plešejo.

#### ❖ RECIKLIRANA KUARIJA

V januarju smo z učenci 9. razreda sodelovali v nagradnem natečaju *Reciklirana kuharija*. Pripravili smo čisto svoj recept. V receptu smo morali uporabiti živilo, ki nam ostane ali ga ne uporabimo v celoti. Ugotovili smo, da nam velikokrat ostaja kruh. Staknili smo glave in nastal je

kruhov narastek z zeljem in mletim mesom. Naš recept se je uvrstil med zmagovalnih 20. S tem smo si prislužili objavo recepta v knjižici Reciklirana kuharija.

#### ❖ PROSLAVA OB SLOVENSKEM KULTURNEM PRAZNIKU

KULTURA SMO MI – Svet brez kulture bi bil dolgočasen. Prazen. Tih. Da se to ne bi zgodilo, so na šolski proslavi ob slovenskem kulturnem prazniku poskrbeli učenci od 1. do 5. razreda. Predstavili so delček bogate pesniške zapuščine Franceta Prešerna, kateremu je bil dan posvečen. S petjem *Čarobnih besed* so poudarili še pomen kulturnega bontona, ki so ga v praksi uporabili ob ogledu lutkovne predstave Mica Nogavica ustvarjalnih učenk 9. razreda.

#### ❖ MICA NOGAVICA NA OŠ MAJŠPERK

S predstavo Mica Nogavica smo v petek, 10. 2. 2023, gostovali na OŠ Majšperk.

#### ❖ PUSTOVANJE INVALIDSKIH ORGANIZACIJ

V ponedeljek, 13. februarja 2023, je potekalo 12. tradicionalno pustovanje invalidskih organizacij v organizaciji Društva za cerebralno paralizo Sonček Ptuj-Ormož in VDC Sonček Ptuj v dvorani Campus. Zabave smo se udeležili tudi mi.

#### ❖ PRVO SREČANJE Z OPERO

V sredo, 15. februarja, smo prišli v šolo oblečeni v "taboljša" oblačila. V opero pač ne gremo v navadnih oblačilih, to že vemo. Najprej smo se seznanili z bontonom v gledališču. Ker ta velja za vse prireditve in proslave, smo pravila zapisali tudi v obliki plakata, da jih ne bi pozabili. Naša telovadnica je za en dan postala velika dvorana z odrom, na katerega sta stopila kar dva čisto prava operna pevca. Gospa Petra Vrh Vrezec, sopranistka SNG Opera in balet Ljubljana, in baritonist Al Vrezec sta nas z najbolj znanimi melodijami iz Figarove svatbe, Čarobne piščali, Seviljskega brivca in Hoffmannovih pripovedk ter z mikavnimi kostumi popeljala v svet opere. Prepričala sta nas z glasbeno dovršenostjo in s profesionalno izvedbo, ki je bila dovolj nazorna tudi za najmlajše učence. Interaktivna predstava, v kateri smo tudi sami lahko sodelovali, nas je navdušila, da smo si v opernem stilu prepevali še nekaj časa po končani predstavi. Bili smo si enotni, da bi morda lahko trajala dlje časa, saj smo v operi resnično uživali.

#### ❖ ŠPORTNI DAN V SLOVENSKI BISTRICI

V četrtek, 16. 2. 2023, smo imeli učenci od 6. do 9. razreda športni dan v Slovenski Bistrici. Zjutraj smo se zbrali v šoli. Nato smo se odpravili na avtobus. Peljali smo se v Slovensko Bistrico. Ko smo stopili iz avtobusa, nas je tam že čakala gospa, ki nam je predstavila potek športnega dneva. Šli smo na pohod. Družili smo se z učenci bistriške šole. Šli smo v gozd. Prišli smo do gostilne, kjer smo pojedli malico, ki smo jo imeli s seboj. Kasneje smo igrali različne igre. Vlekli smo listke, ki so bili različnih barv. Tako smo se razdelili v skupine. Igre, ki smo jih igrali, so bile: vlečenje vrvi, med dvema ognjema, skakanje z vrečo, skakanje v obroč. Po končanih igrah smo se odpravili peš nazaj do bistriške šole. Tam so nam vsem podarili



spominke. Šli smo na avtobus in se odpeljali proti naši šoli. Ta dan smo se zelo zabavali in preživeli lepe trenutke.

### ❖ MEDOBČINSKI OTROŠKI PARLAMENT

V četrtek, 23. 2. 2023, je bilo zasedanje medobčinskega Otroškega parlamenta. Predstavniki šol so razpravljali o duševnem zdravju, o tem, kaj vpliva na duševno zdravje otrok in mladih, ter kaj lahko stori vsak posameznik za svoje duševno zdravje. Prišli so do pomembnih zaključkov.

- Velik stres jim povzročajo šolske obveznosti, še najbolj čas, ko pridobivajo ocene.
- Menijo, da se razlog za njihovo slabo duševno zdravje skriva znotraj prepletanja odnosov s prijatelji in družino ter njihovo nizko samopodobo.
- Težavo vidijo tudi v spletu, predvsem v sovražnem govoru, ki je zaradi možnosti anonimnih sporočil lažje izvedljiv.
- Želijo si pozitivne samopodobe, izbiro dobre družbe ter več pogovorov s starši, saj menijo, da lahko tako skrbijo za svoje dobro duševno zdravje.

### ❖ DRŽAVNI TURNIR V EKIPNIH ELEMENTIH KOŠARKE

18. 3. 2023 se je naša ekipa mladih športnikov pod vodstvom učitelja Antona Laha udeležila državnega turnirja v ekipnih elementih košarke v telovadnici OŠ Glazija. Odrezali so se več kot odlično in osvojili 2. mesto.

### ❖ PLANINSKI IZLET NA KOPITNIK

V soboto, 18. 3. 2023, smo se udeležili planinskega izleta na Kopitnik s PD Ptuj v okviru planinskega krožka.

Na 865 metrih višine nas je prijetno grelo sonce in preživeli smo čudovit dan.

### ❖ NA SEJMU ALTERMED

V nedeljo, 19. 3. 2023, smo se v okviru Ekošole predstavili na celjskem sejmu Altermed s temo S česnom do zdravja. Letos so postavili v ospredje pomen zdravja, naš odnos do zdravja ter doživljanje in pojmovanje zdravja kot vrednote.

### ❖ BOWLING DAN

20. 3. 2023 je 36 učencev PPVI višje stopnje izvedlo športni dan v bowling centru. Kot se za športni dan spodobi, so se do tja odpravili peš. Morali so kar pohiteti, saj so jih pričakovali že ob 9. uri. V pričakovanju po novih dogodivščinah so se razporedili v skupine in igra je hitro stekla. Ena ura je minila in pred vrati so že čakali učenci NIS-a višje stopnje. Učenci PPVI so še pomalicali in nam pomahali ter odhiteli proti Ljudskemu vrtu na igrala, kjer so nadaljevali s športnimi aktivnostmi.

34 učencev višje stopnje NIS je izvedlo tehniški dan. Po malici v šoli so dobili rokavice in vreče za smeti ter pridno čistili okolico ob poti. Vreče so se do bowling centra napolnile in vsi so ugotavljali, da smeti kazijo lepo urejene zelenice. Le kdo ne ve, da koši ob poti potrpežljivo



čakajo in so namenjeni odpadkom? Zadovoljni, da so opravili dobro delo, so pohiteli do bowling stez. Igra, smeh in dobra volja so napolnili prostor. Med vračanjem po drugi poti so se učenci odločili nadaljevati s čiščenjem. Vsi so bili zadovoljni z doživetim in povedali so, da so združili prijetno s koristnim.

### ❖ POHOD Z MODRIMI BALONI

V torek, 21. 3. 2023, smo na Ptuj obležili svetovni dan Downovega sindroma s pohodom z modrimi baloni.

Mesto smo obarvali z modrimi baloni in srčnimi nasmehi. Na Mestnem trgu pred mestno hišo smo pripravili kratek kulturni program z glasbenimi točkami učencev – pevskim zborom, plesno in bobnarsko skupino. Kot vsako leto se nam je tudi letos pridružila županja Mestne občine Ptuj, gospa Nuška Gajšek, ki je tudi sama nosila dve različni nogavici. Slogan letošnjega dneva je "Z nami, ne za nas" in nosi sporočilo o želji po vključenosti ter aktivnem sodelovanju v skupnosti.

Imeti Downov sindrom pomeni imeti nekaj več. Ne le dodatni kromosom v vsaki telesni celici, ampak tudi dodaten ščepec nežnosti, svetlobe in neskončne, drugačne lepote. To opazi vsak, ki si vzame čas, da osebe z Downovim sindromom spozna.

### ❖ VELIKONOČNI ŠPORTNI DAN

Učenci posebnega programa prve in druge stopnje smo imeli posebno nalogo. Pisal nam je velikonočni zajček in nas prosil za pomoč pri iskanju velikonočnih pirhov. Ko smo prispeli v gozd, je zajček že kupal izza drevesa. Skupaj smo poiskali vse pirhe, rešili vse naloge in se ob tem zelo zabavali. Na koncu pa nas je v košari čakalo še sladko presenečenje.

### ❖ ŠOLA V NARAVI V MURSKI SOBOTI

Šole v naravi od 11. 4. 2023 do 14. 4. 2023 so se udeležili učenci PPVI 5A–6A in PPVI 6B. Kaj in kako se jim je dogajalo, so napisali po dnevih.

*Torek, 11. 4. 2023*

Zjutraj smo prispeli v CŠOD Murska Sobota. Prijazno so nas sprejeli in namestili smo se v sobe. Sami smo oblekli posteljnino in si razpakirali potovalke. Kosilo je bilo odlično. Po druženju smo šli v romsko naselje Pušča. Videli smo zanimive hiše, majhne kužke, dobre avte, nogometno igrišče, vrtec in gasilski dom, ki ga ima edino romsko naselje v Sloveniji. Vsi so nas prijazno pozdravljali. Naselje je okrašeno z velikonočnimi okraski in imajo veliko kipcev sv. Marije. Po prihodu v dom je sledila večerja.

*Sreda, 12. 4. 2023*

Zjutraj smo se zbudili polni energije, se oblekli in odšli na zajtrk. Za zajtrk smo jedli čokolešnik in pašteto. Nato smo se oblekli in odšli v Expanso. Doživeli smo virtualni polet z balonom in si ogledali časovni prikaz od prazgodovine do danes. Izmerili smo si našo koncentracijo in najboljši dnevni rezultat je bil 82 % koncentracije. Ogledali smo si virtualne živali – jelena, sovo, žabo, štokljo. Naredili smo sprehod ob jezeru, pojedli malico in se odpravili proti domu, kjer smo imeli kosilo. Po kosilu smo si privoščili kapučino, čaj in prigrizke. Polni energije smo se odpravili

proti gradu Murska Sobota. Videli smo grofe, staro kmečko hišo, igrali na 150 let star klavir in se seznanili s starim orožjem. Nato je sledilo presenečenje – "Gremo mi po svoje". Ogledali smo si evangeličansko cerkev in spomenik padlim v drugi svetovni vojni ter si privoščili sladoled, ledeno kavo in še kaj.

*Četrtek, 13. 4. 2023*

Dan se je začel deževno. Po zajtrku smo imeli kuharsko delavnico, na kateri smo gnetli testo in oblikovali prekmursko pletenko – perece. Med vzhajanjem testa smo izdelovali plakat o pekarni. Na plesni delavnici smo se učili dva prekmurska plesa: Marko skače in Špic polka. Po kosilu smo pili kapučino in pojedli naše dobrote – perece. Pri učitelju Andreju smo imeli lokostrelstvo, kjer smo zelo uživali. Po večerji smo imeli talente in se predstavili s pevsko in dvema plesnima točkama. Našo šolo so zastopali Duo Veseljaka, učenec z izraznim plesom in učenca z Rock me baby. Večer smo zaključili s plesom, na katerem smo plesali še z dvema drugima šolama.

*Petek, 14. 4. 2023*

Najprej smo se uredili, spakirali, slekli posteljnino in odšli na zajtrk. Po zajtrku smo šli na čaranje. Sledilo je presenečenje – kapučino in vroča čokolada pri sosedovih. Potem smo odigrali še igro "Štrbunk". Pojedli smo kosilo in končno dočakali prekmursko gibanico. Odigrali smo še zadnjo partijo biljarda in namiznega nogometa. Zahvalili smo se za gostoljubje in veseli pričakali šoferja.

#### **❖ ZASEDAL JE OTROŠKI MESTNI SVET**

V četrtek, 13. 4. 2023, smo se udeležili seje otroškega mestnega sveta. Razpravljali smo o sklepih Otroškega parlamenta glede duševnega zdravja otrok in o participativnem proračunu. Mladi so podali tudi predloge, kaj si želijo v občini.

#### **❖ DAN ZA SPREMEMBE Z GIMNAZIJO PTUJ**

V petek, 14. aprila 2023, smo na šoli gostili dijake Gimnazije Ptuj, ki so nas povabili k sodelovanju pri projektu Dan za spremembe. Letos je potekal pod sloganom *Za(čutimo) dobro*.

V delavnici smo z gimnazijkami povezali naše devetošolce. Spoznavanju je sledil pogovor o podnebnih spremembah in kako te vplivajo na naše življenje. V drugem delu smo sodelujočim razdelili vrečke, zašite iz ponovno uporabljenega materiala, da so jih porisali s cvetočimi cvetlicami. Vanje smo natresli semena medovitih rastlin, ki so jih prinesli gimnazijci. Vrečke so si učenci in dijaki izmenjali v spomin na druženje, ko smo povezali prijetno z dobrim, semena pa si bodo lahko posejali tudi doma. Privoščili smo si še aromatičen domač čaj iz bio zelišč, ki so zrastle na našem vrtičku. Tudi tako smo občutili dobro, s katerim nas – v zahvalo za skrb – vsako leto obdari narava.

Skupni dogodek smo zaradi dežja žal morali izvesti v zaprtem prostoru. Preden smo se poslovili, smo se ustavili na šolskem ekovrtu, na katerem smo za setev medovitih rastlin predhodno že pripravili gredice. Simbolično smo skupaj v prst dali nekaj semen in si obljubili, da bomo spremljali rast rastlin, ki bodo pognale.

Ugotovili smo, da se (velike) spremembe ne začnejo z velikimi dejanji, ampak z majhnimi koraki pri vsakem izmed nas. Še tako drobno dejanje, kot je setev cvetlic, ki bodo na vrt privabliale čebele, je skupen prispevek k skrbi za naš planet.

#### ❖ REGIJSKE IGRE SOS – MATP

V soboto, 15. 4. 2023, smo se udeležili regijskih iger MATP, ki jih je organiziral Zavod za usposabljanje, delo in varstvo dr. Marijana Borštnarja Dornava. V telovadnici OŠ Dornava se je zbralo 80 tekmovalcev podravsko-pomurske regije. Po malici je sledilo odprtje iger s kulturnim programom uporabnikov zavoda Dornava s pozdravnimi govori. Enajst tekmovalcev naše šole je pokazalo svoje spretnosti pri brcanju žoge v gol, pri vožnji z desko na kolesčkih, vleki in kotaljenju gume, vodenju žoge in metu na koš, zbijanju žog, udarjanju s hokejsko palico, podiranju kegljev. Podelitvi medalj in priznanj tekmovalcem je sledila predaja zastave Specialne olimpiade Slovenije, ki so jo naši trije učenci s ponosom prevzeli, kajti čez leto dni bo OŠ dr. Ljudevita Pivka organizatorica regijskih iger MATP.

#### ❖ DRŽAVNO TEKMOVANJE RAČUNANJE JE IGRA

V soboto, 15. aprila 2023, se je 5 naših učencev udeležilo državnega tekmovanja Računanje je igra v Jesenicah. Ob reševanju matematičnih računov so se družili z vrstniki in si ogledali še gledališko predstavo »Čudoviti gospod lišjak« v Gledališču Toneta Čufarja v Jesenicah.

#### ❖ LIKOVNO SREČANJE OŠPP V NOVEM MESTU

V četrtek, 20. 3. 2023, je na Osnovni šoli Dragotina Ketteja v Novem mestu potekalo že 15. likovno srečanje osnovnih šol s prilagojenim programom. Našo šolo so zastopale 3 učenke, dve iz 9. in 1 iz 5. razreda. Tema letošnjega likovnega ustvarjanja je bila »NASMEH«. Učenci so se lahko izražali v tehniki kolaža ob možnosti kombiniranja z ostalimi likovnimi materiali. Po malici in uvodnem motivacijskem delu je okrog 40 učencev z vseh koncev Slovenije začelo z ustvarjanjem. Ena učenka je upodobila nasmeh in veselje ob prijateljstvu, drugi nasmeh na obrazu priključuje ljubezen, tretji pa cirkuška predstava. Vse tri učenke so se zelo izkazale in likovni izdelek zanimivo dokončale v zadanem času. Po kosilu smo uživali ob kulturno-glasbenem programu. Sledilo je odprtje razstave, mladi ustvarjalci pa so prejeli zaslužena priznanja.

#### ❖ PLANINSKI IZLET NA CELJSKO KOČO

Mlade planinke šolskega planinskega krožka so se v soboto, 22. 4. 2023, udeležile planinskega izleta na Celjsko kočo. Z vlakom smo se odpeljali do Celja in začeli s pohodom na Celjsko kočo. Tam smo si privoščili malico, počitek in se razvajali s toplimi sončnimi žarki. Nato smo se povzpeli še na 834 m visok Tovsti vrh. Pot nazaj je bila zanimiva, raznolika in polna lepih razgledov. Za las smo ujeli vlak, s katerim smo se vrnili na Ptuj.

### ❖ DRŽAVNO PRVENSTVO V KROSU

V četrtek, 20. 4. 2023, je v Murski Soboti potekalo državno prvenstvo v krosu. Na tekmovanju so nastopili tudi nekateri učenci in učenke OŠ dr. Ljudevita Pivka, ki so dosegli odlične rezultate. Ekipa OŠ dr. Ljudevita Pivka je osvojila 1. mesto in postala državni prvak med šolami OŠPP.

### ❖ S-FACTOR

Projekt S-factor promovira inkluzijo mladih oseb s posebnimi potrebami skozi uprizoritvene umetnosti in izdelovanje filmov. Naša šola je izdelala video, ki je timsko delo učencev in strokovnih delavcev OŠ dr. Ljudevita Pivka. Učenci so sodelovali pri oblikovanju vsebine videa, soustvarjali so besedilo, peli in se postavili v vlogo igralcev. Predstavile so se učenke pevskega zbora ob klavirski spremljavi učiteljice glasbe, ki je tudi avtorica besedila in glasbe. Tematiko prijateljstva smo prikazali s srečanjem dveh dečkov, ki s prijatelji pečeta torto prijateljstva. Glasba in videoposnetki so ustvarjeni izključno za ta video.

### ❖ EKODAN

V petek, 21. 4. 2023, smo tudi na naši šoli obeležili svetovni dan Zemlje. Spomnili smo se, kako zelo pomembna je za nas, kaj vse nam daje in pa predvsem, kaj lahko sami storimo, da jo bomo ohranili »zdravo«. Ponovili smo, kako pravilno ločujemo, kako lahko varčujemo z vodo in energijo. Sami smo tudi reciklirali odpadno embalažo in druge materiale ter iz njih izdelali družabne igre, igrače in druge uporabne izdelke. Udeležili smo se tudi čistilne akcije in pomagali pri čiščenju bližnje okolice šole.

### ❖ SKUPAJ POBARVAJMO DAN

V petek, 5. 5. 2023, smo na ptujski Mestni tržnici tudi mi barvali dan – skupaj z VDC Sožitje Ptuj, Vrtcem Ptuj (enota Tulipan), razvojnim oddelkom vrtca Pivkolin, OŠ Ljudski vrt, OŠ Breg, OŠ Olge Meglič, Gimnazijo Ptuj, ZUDV Dornava (enota Vičava), Dnevnim centrom Društva Ars Vitae, Kamro, Društvom Razvoj, Društvom Steza in Domom upokoencev Ptuj (enote Ptuj, Juršinci, Muretinci ter Kidričevci).

Prireditve je vodila zabavna Urška Vučak Markež. Najprej smo si ogledali spoznavne igre, pri katerih so sodelovali vsi sodelujoči zavodi, nato pa smo se razdelili po delavnicah. Eni so metali obroče, drugi hodili z lončki, plesali zumbo ali barvali kamne. Različne igre so za nas pripravili tudi v Špajzi modrosti, kjer smo igrali namizne igre, ročni nogomet in ping pong ter se v preizkusili v zabavni strelastiki. Ogledali smo si tudi bibliobus, v katerem je knjižničarka pripovedovala zgodbe. Sledil je ples z Jernejem Brenholcem. Plesalcem smo se pridružili tudi mi, da smo zapolnili velik del tržnice. Nato smo se v delavnicah zamenjali in aktivno preživeli preostali čas do odhoda nazaj v šolo.

Kot vsi ostali je tudi naša šola prispevala kos sestavljanke – pobarvali smo jo v barvah naše šole in popisali z besedami, ki nas najbolj opisujejo. Zapisali pa smo tudi zgodbo o tem, kaj nas najbolj veseli. Vključena bo v e-zbirko z naslovom *Mozaik skupnih zgodb*.

### ❖ SPOZNAVAMO DRŽAVE EU

V petek, 5. 5. 2023, smo se udeležili prireditve »Spoznavamo države EU«, ki jo organizira Turistično društvo Ptuj. V letošnjem letu smo se predstavili z novo državo – Portugalsko. Državo Belgijo, ki smo jo predstavljali dolga leta, smo na lanski prireditvi maja 2022 predali srednješolcem. Letošnja tema prireditve je bila prostovoljna, sami smo izbrali, kaj o novo izžrebani državi želimo predstaviti drugim. Z učenkami 9. razreda smo poiskali deset po naši presoji najlepših turističnih znamenitosti Portugalske in jih skrili na zemljevid. Obiskovalci naše stojnice so se nato lahko preizkusili v poznavanju posameznih lokacij in jih umestili na zemljevid. Ponudili smo jim tudi sestavljanke, ki smo jih pripravili sami, ter jim omogočili kodranje možganov tudi na zabavni prireditvi. Ponujali smo še znamenito portugalsko sladico, ki je šla za med. Učenci so jo speklili skupaj z mentorico. Še preden bi jo lahko toplo majsko sonce stopilo, je zmanjkal še zadnji kos. Predstavitev naše šole so zaokrožila dekleta pevskega zbora s svojo mentorico. V portugalsščini so zapele pesem Sveti, sveti zvezdica.

Prireditev je bila kot vedno zabavna in poučna. Z veseljem smo si ogledali stojnice drugih šol, spoznavali države naše evropske domovine in se nekaj novega naučili.

### ❖ PROJEKT RASTEM S KNJIGO IN OBISK KNJIŽNICE IVANA POTRČA PTUJ

V sredo, 10. 5. 2023, smo s 7. razredom v okviru nacionalnega projekta »Rastem s knjigo«, ki ga izvaja JAK (Javna agencija za knjigo) RS, obiskali Knjižnico Ivana Potrča Ptuj. Namen projekta je spodbujanje mladih k branju, ozaveščanje pomena bralne kulture, obisk splošnih knjižnic, spodbujanje dostopnosti kakovostnega in izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja ter promocija vrhunskih domačih literarnih ustvarjalcev. Vanj so vključeni učenci sedmih razredov osnovnih šol in dijaki prvih letnikov srednješolskega izobraževanja. V pravljici sobi mladinskega oddelka smo prisluhnili predstavitvi knjig bibliotekarke Liljane Klemenčič, ki je učencem pokazala tudi 300 let staro knjigo – Biblijo. Učenci so v dar prejeli knjigo *Reformatorji v stripu* avtorja Boštjana Gorenca in ilustratorja Jaka Vukotiča. Na koncu smo si ogledali še mladinski oddelek in bili seznanjeni s postopkom izposoje ter včlanitve. Učenci so bili navdušeni nad obiskom knjižnice in prejetimi knjižnimi darili.

### ❖ NA OBISKU PRI ŽUPANJI

Od kod smo? Ali imamo radi sladoled? Kaj nam je v šoli všeč? Ali radi hodimo v McDonalds in kaj tam radi jemo? To in še veliko več je zanimalo našo županjo, Nuško Gajšek, ko smo jo obiskali v sredo, 10. 5. 2023, v njenem drugem domu – ptujski Mestni hiši. Tam nas je sprejela v poročni dvorani, kjer so se naše oči zalesketale ob pogledu na mogočni viseči stropni lesteneč, kasneje pa še ob sladoledu, s katerim nas je pogostila. Z njim smo dobili dovolj energije, da smo vodičko Janjo spremljali pri ogledu nekaterih znamenitosti v našem mestnem jedru in tako zaključili še en skupen podvig.

### ❖ GO-CAR-GO

V šolskem letu 2022/23 smo na povabilo Strojne šole Ptuj spet pristopili k mednarodnemu projektu GO-CAR-PLUS. Na tekmovanju, kjer smo sodelovali kot edina šola za otroke s posebnimi potrebami (vse ostale šole so bile večinske), smo dobili priznanje za oblikovalske dosežke pri izdelavi nadgradnje ekstramobila – mi smo ga poimenovali Modri dirkač.



Izdelava Modrega dirkača je potekala pri tehničnem krožku, kjer so učenci skozi skupinsko projektno delo pridobivali nova teoretična in praktična znanja ter nenazadnje nova doživetja, saj so učenci prisotni v vseh fazah izdelave – od načrtovanja do končne realizacije, kjer se ektramobil preizkusi na tekmovanju. Učenci razvijajo sposobnost delovanja v skupini, prevzemajo odgovornost, sodelujejo in premagujejo skupne izzive. Dan, ki smo ga preživeli na strojni šoli, je minil v prijetnem druženju, zdravem tekmovanju in sodelovanju. S takimi projekti krepimo tehnično znanje učencev, poznavanje prometnih predpisov in ročne spretnosti.

### ❖ DRŽAVNE ŠPORTNE IGRE V ATLETIKI

Na državnem tekmovanju v Velenju, ki je potekalo 26. 5. 2023, je nastopilo kar 19 učencev in učenk OŠ dr. Ljudevita Pivka. Dosegli so zgodovinski uspeh, saj so ekipno dekleta postala državne prvakinja in osvojile 1. mesto, fantje pa so ekipno osvojili 2. mesto.

### ❖ ŠOLA V NARAVI – 6. RAZRED

Učenci 6. razreda so se od 5. 6. 2023 do 9. 6. 2023 udeležili šole v naravi na Pohorju. Svoja doživetja so opisali po dnevih.

*Ponedeljek, 5. 6. 2023*

Šestošolci smo končno dočakali šolo v naravi. Iz šole smo se odpeljali ob 9. uri in se do ČŠOD Planinka vozili približno 40 minut. Najprej smo se namestili. Sledila sta uvodni zbor in orientacija, nato pa kosilo. Po kosilu smo se preizkusili v prvi aktivnosti – orientacijskem teku. Dosegli smo 4. mesto. Po večerji smo se odpravili še na enourni sprehod, nato pa je sledil večerni počitek.

*Torek, 6. 6. 2023*

Po jutranji telovadbi in prebujanju v naravi smo bili pripravljeni na številne izzive in aktivnosti, ki so sledile. V dopoldanskem času smo pobliže spoznali naravo Pohorja (drevesa, liste in plodove ter rastline). Odpravili smo se na pohod do bližnjega framskega slapa »Skalca«. Pozorni smo bili na temperaturo ozračja in vode v potoku, na globino in širino potoka ter na hitrost vode, spoznali pa smo tudi živali, ki prebivajo v tej čisti vodi. Po kosilu je našo pozornost pritegnila igra »Cornhole« ali »Štrbunk«, ki izhaja iz ZDA. Izvedli smo turnir mešanih dvojic, v katerem je ena naša učenka skupaj z učencem iz OŠ Mala Nedelja zasedla 2. mesto. Po večerji je sledilo reševanje miselnih iger, za konec pa še skupno druženje ob igranju raznolikih družabnih iger z učenci iz OŠ Mala Nedelja.

*Sreda, 7. 6. 2023*

Tretji dan šole v naravi se je izkazal za najbolj vznemirljivega in pestrega. V dopoldanskem času smo se preizkusili v pustolovskem parku, kjer smo morali premagati višino in različne ovire, hkrati pa se spopasti z lastnimi strahovi. Sledile so igre spretnosti z žogo. Najbolj zanimiva nam je bila nova igra »Four Square« ali »King Square«, po naše »Kralj«. V igri sodelujoči stojijo vsak v svojem kvadrantu. Igralec, ki stoji v »K« kvadrantu, servira žogo v polje, tako da se najprej odbije na njegovem kvadrantu. Drug igralec mora počakati, da se žoga odbije v njegovem kvadrantu, in žogo nato brez zabijanja podati v drugi kvadrant. V primeru neuspešne ali

nepravilne podaje se tisti, ki je udaril žogo, izloči iz igre, njegovo mesto pa zasede naslednji igralec. Igralci se tako lahko nenehno menjavajo. Popoldanski čas je najbolj zaznamovalo druženje in sodelovanje z učenci OŠ Mala Nedelja, saj smo morali v okviru aktivnosti »Preživetje v naravi« najprej s skupnimi močmi zgraditi različne bivake v bližnjem gozdu. Po večerji je sledilo skupno igranje družabnih iger, med katerim smo se veliko smejali in se bolje spoznavali. Najpomembnejši dogodek dneva je bilo praznovanje kar dveh rojstnih dnevov.

*Četrtek, 8. 6. 2023*

Dopoldanski čas smo izkoristili za preizkus orientacijskih in astronomskih veščin. V zvezkih smo naredili karto ČŠOD Planinka in bližnje okolice. Po karti smo se nato orientirali in iskali zastavljene cilje. Po malici je sledilo zanimivo predavanje o astronomiji ter pogovor o planetih, zvezdah in lunah. Zatem smo sestavili raketo, ki deluje na vodo in šumečo tableto, ter opazovali in primerjali, kako visoko so letele rakete. Po kosilu smo se odpravili v gozd skozi učno pot, na kateri smo spoznavali lokalna drevesa, liste in plodove, ki smo jih morali na delovnem listu tudi poimenovati. Privoščili smo si tudi zaključno akcijo šole v naravi – ples, skupno druženje in rajanje ob spremljavi glasbe, kjer smo se tudi pošteno spotili.

*Petek, 9. 6. 2023*

Po zabavnem večeru je sledilo zaključno dejanje šole v naravi. Po zadnjem jutranjem sprehodu in zajtrku smo še zadnjič počistili svojo sobo. Za to smo tudi dobili priznanje, ki je hkrati priznanje za pogum, samostojnost in prijetno sodelovanje. Spoznali smo zadnja dva športa – športno plezanje in lokostrelstvo. Čeprav se je ta teden začel z dežjem, se je zaključil s soncem.

### ❖ 20 LET BIBLIOBUSA

Na povabilo Knjižnice Ivana Potrča Ptuj smo se v petek, 2. junija 2023, udeležili dogodka ob 20. obletnici ptujske potujoče knjižnice. Na dvorišču knjižnice so pripravili delavnice in cirkuško predstavo bratov Malek, od znotraj pa smo si lahko ogledali tudi bibliobus. Čeprav se ni premaknil, nas je uspel popeljati v svet na drugi strani knjižnih platnic.

### ❖ POHOD NA NANOS

Planinke planinskega krožka OŠ dr. Ljudevita Pivka smo se v soboto, 20. 5. 2023, udeležile pohoda na Nanos. Ena najlepših slovenskih gora z razgledi vse do morja nas je pričakala v vetru. Že kmalu pa nas je ob poti, polni planinskih cvetlic, razvajalo sonce.

### ❖ ZAKLJUČNA EKSKURZIJA V MARIBOR

V torek, 30. 5. 2023, smo se z vlakom odpravili na zaključno ekskurzijo v Maribor, kjer smo si ogledali mestni park in akvarij – terarij.

Najprej smo se podali v mestni park in preizkusili igrala, kjer domišljiji ni bilo meja. Eni so gradili gradove in izkopavali pesek, drugi pa plezali in se igrali z mlini na vodo ali pa kar oboje. Pravo mero občutka in skrbi za živali nam je ponudil tudi sprehod do bližnjih ribnikov, kjer smo nahranili ribe in race ter se prepustili glasovom narave. Obiskali smo tudi akvarij in terarij, kjer nam je vodič predstavil, katere vrste živali imajo, in nas povabil k ogledu. Nato smo aktivno

preživeli čas v parku, kjer smo se igrali skrivalnice, se lovili in skakali gomitvist. Ker je prav, da se tak dan še posebej vtisne v spomin, smo se pred odhodom domov še malo osvežili in posladkali s sladoledom ter se polni novih doživetij odpravili z vlakom nazaj na Ptuj.

#### ❖ HRANA NI ZA TJAVENDAN

V letošnjem šolskem letu smo sodelovali v projektu Hrana ni za tjavendan. Gre za projekt, v okviru katerega smo skušali z različnimi dejavnostmi zmanjšati količino ostankov hrane in zavržene hrane.

S projektom smo osvojili 1. mesto v kategoriji šol s prilagojenim programom. Na slavnostni podelitvi nagrad pa smo prejeli tudi priznanje za zmagovalni recept v natečaju Reciklirana kuharija. Pri pripravi jedi smo uporabili živila, ki ostajajo pri šolski malici.

#### ❖ VALETA

V sredo, 14. 6. 2023, smo se poslovili od še ene generacije učencev.

#### ❖ DONACIJA VODE IN SOKOV

V teh prvih vročih junijskih dneh nas je na šoli presenetil predsednik Lions kluba Primus Ptuj gospod Andrej Vindiš z donacijo vode in sokov.

#### ❖ ČEBELARSKI VIKEND

Mladi čebelarji smo konec tedna preživeli v šoli. Ob spanju na blazinah, prepevanju in igranju smo spoznali veliko novega o čebelah, ustvarjali panjske končnice, svečke in si sami pripravljali medene obroke.

#### ❖ POGLED V PRETEKLOST

Naša domišljija nas pogosto popelje v čarobne kraje, Zgodovinski arhiv na Ptuj pa nas je v preteklost. Učenci 4. in 5. razreda ter učenci PPVI 3A–4A in 3B smo ga obiskali v četrtek, 22. 6. 2023, kjer smo spoznali delo arhiva in nekaj pisnih gradiv, ki jih hrani – diplome, šolske kronike, razglednice, gradbeni načrt, papirus in pergament ter šolski dnevnik. Prek starih fotografij smo lahko primerjali razvoj mesta Ptuj in ugotovili, da je naše mesto bilo tudi nekdanj čudovito mesto. Po ogledu hladnega arhivskega skladišča smo se odpravili s soncem proti naši šoli.

#### ❖ VODNE IGRE

Ob koncu šolskega leta smo v sklopu podaljšanega bivanja (OPB) izvedli predpočitniški tematski dan "Vodne igre". Učenci so se pomerili v podiranju vodnih kegljev, lovljenju vodnih balonov, vodni štafeti in v podiranju tarč z brentačami.

### ❖ MIRNO MORJE

V času od 16. 9. do 23. 9. 2023 je šlo šest učencev naše šole z dvema spremljevalkama na Mirno morje. Projekt *Mirno morje, flota miru in tolerance* je najuspešnejši socialno-pedagoški projekt v Evropi. Letos je skupaj jadrlo 95 jadrnic, od tega jih je bilo 18 s slovensko posadko. Vreme in razmere v vodi so bile ugodne. Na jadraniu učenci sklepajo nova prijateljstva in poglobljajo stara. Naučijo se mnogo stvari in navajajo se tudi na življenje na omejenem prostoru, kjer se moraš prilagajati drugemu, sodelovati in izpolnjevati zadane naloge.

### ❖ TEDEN OTROKA

Od 2. 10. do 8. 10. 2023 je bil Teden otroka. Tokrat je bila tema Zakaji in zatoji radovednosti. V ponedeljek so si učenci od 1. do 5. razreda v sklopu Tedna otroka v gledališču ogledali predstavo *Raček Jani*, učenci PPVI pa so obiskali park prostoživečih živali v Destniku. V torek je potekala v šoli akcija Tržnica knjig. V četrtek in petek so šli učenci PPVI 1–2 v dveh skupinah na jahanje v Sakušak. Starejši učenci pa so imeli v petek športni dan, in sicer PPVI na Trim stezi, NIS pa atletiko na stadionu. Ta dan je potekala tudi seja otroškega mestnega sveta.

### ❖ OBISK ZOBNE SESTRE

9., 10. in 11. 10. 2023 je učence od 1. do 5. razreda in PPVI obiskala zobna sestra.

### ❖ MEDNARODNI DAN STRPNOSTI – DAN ZA STRPNOST IN PRIJATELJSTVO

V tednu od 13. do 17. oktobra 2023 smo na šoli obeležili mednarodni dan strpnosti, ki je 16. novembra. Po razredih smo izvedli delavnice, v okviru katerih smo spoznavali razlike med nami, hkrati pa poudarjali pomen spoštovanja teh razlik. V nadaljevanju so učenci ustvarjali na temo strpnosti in sprejemanja. Nastala so likovna in literarna dela.

### ❖ DONACIJA STOLA ZA UČENKO

V mesecu oktobru je ena učenka naše šole dobila prek donacij prav poseben stol, ki ji omogoča kvalitetnejše življenje.

### ❖ TOM TELEFON

20. 10. 2023 je prišel na šolo nahrbtnik Tom telefon, ki bo pri nas dva tedna. Akcija »TOM potuje, otroke obiskuje« poteka že drugo leto. Z akcijo se želi otrokom in mladostnikom predstaviti pomen pogovora, jih seznaniti s TOM telefonom ter jim ga približati kot enega izmed virov pomoči, kadar se znajdejo v stiski ali potrebujejo pogovor.

### ❖ JUMICAR

24. 10. 2023 so se učenci udeležili vožnje z avtomobilčki Jumicar, ki je potekala na dvorišču za OŠ Ljudski vrt.

### ❖ HALLOWEEN PARTY V OPB

V petek, 27. 10. 2023, so učenci, vključeni v podaljšano bivanje, skupaj z učitelji izvedli prvo tematsko zabavo, ki so jo poimenovali Halloween party.

### ❖ DAN SLOVENSKE HRANE

V petek, 17. 11. 2023, smo tudi na naši šoli imeli slovenski tradicionalni zajtrk. Privoščili smo si lokalno pridelana živila: rženi kruh, mleko, med in jabolka. Letošnji tradicionalni zajtrk je potekal pod sloganom »Kruh za zajtrk, super dan«. Pogovarjali smo se o žitih in žitnih izdelkih, spoznali različne vrste žit, različne vrste kruha in pekovskih izdelkov. Učenci od 4. do 9. razreda in višji razredi PPVI smo si ogledali Koroščev mlin v Zabovcih, nižji razredi pa so obiskali pekarno.

### ❖ OBISK PISATELJICE MAŠE OGRIZEK

V petek, 23. 11. 2023, je našo šolo obiskala znana in priljubljena pisateljica Maša Ogrizek, ki je avtorica del za otroke in mladino ter dobitnica nagrad Večernica (2022) in znaka Zlata hruška (2018). Po izobrazbi je univerzitetna diplomirana sociologinja kulture in filozofinja. Njena najbolj znana dela so zbirke kratkih zgodb *Ljubo doma*, *Zgodbe o bivališčih*, *pohištvu in gospodinjskih aparatih*, *Koko Dajsa v mestu*, *Gospa s klobukom*, slikanici *Krasna zgodba*, *Slon na drevesu*, strip *Ko-Ko-Krišna* in mladinski roman *Lisičja luna*. Dela tudi kot novinarka, urednica, piše knjižne recenzije in je članica Društva slovenskih pisateljev. V okviru Društva bralne značke Slovenije po šolah predstavlja svoja dela. Za njeno pisanje so značilne besedne igrarije, topel humor, rada pa eksperimentira tudi s formo.

Pisateljica je s sliko in besedo predstavila svoje literarne junake, druženje pa je minilo v prijetnem, zanimivem in zabavnem vzdušju. Na koncu so si učenci ogledali njena razstavljenega dela in se z njo fotografirali.

### ❖ USTVARJALNI DAN – NOVOLETNI ČAS

V četrtek, 30. 11. 2023, smo na šoli preživeli ustvarjalni dan ob izdelovanju čudovitih božično-novoletnih izdelkov. Za ustvarjanje smo uporabili različne materiale, kot so testenine, vata, storži, filc, volna, odpadni papir, in ustvarili jelenčke, snežake, božičke, palčke ... ter izvirno okensko dekoracijo, ki predstavlja ledene rože v zimskem okolju.

Dan je bil napolnjen s smehom, kreativnostjo in prazničnim vzdušjem, saj smo skupaj ustvarjali čarobne novoletne okraske. Ob ustvarjanju smo poslušali tudi božične pesmi, kar je našemu delu dodalo pravljичno noto. Atmosfera v razredih je bila polna pozitivne energije in medsebojnega sodelovanja. Skozi celoten proces smo se učili ne le o ustvarjalnosti, ampak tudi o pomenu skupinskega dela in sodelovanja.

### ❖ MED DVEMA OGNJEMA

V petek, 15. 12. 2023, je potekalo na šoli področno tekmovanje med dvema ognjema.



### ❖ BOŽIČKOVANJE

22. decembra popoldne smo imeli na šoli božičkovanje, prireditev, na kateri učenci nastopajo pred starši, učitelji in drugimi gosti.

Božič nas spomni, da so najpomembnejše vrednote ljubezen, sočutje in deljenje. Naj bo naše srce odprto za sprejemanje teh vrednot in naj bo vsak dan priložnost za širjenje ljubezni med nami.

### ❖ PROSLAVA OB DNEVU SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI

V petek, 22. 12. 2023, je bila proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti. To je državni praznik. Praznujemo ga 26. decembra in je dela prost dan. Takrat se je slovenski narod odločil za samostojnost Slovenije.

#### 1.1.3 Vzgojna skupina v letu 2023

V okviru domske vzgoje sta na OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj v letu 2023 delovali dve vzgojni skupini. V 1. vzgojno skupino so vključeni otroci in mladostniki, ki obiskujejo Posebni program vzgoje in izobraževanja (PPVI). V 2. vzgojno skupino pa so vključeni otroci, ki obiskujejo Prilagojeni izobraževalni program vzgoje in izobraževanja z nižjim izobrazbenim standardom (NIS).

V obeh skupinah smo otrokom in mladostnikom nudili bogato izbiro spodbud za aktivno in za njihov vsestranski razvoj koristno življenje. Kljub temu da sta imeli obe skupini v domu organizirano skupno oskrbo (prehrana, pranje, likanje), smo dajali poudarek na razvijanje samostojnosti in delovnih navad v okviru zmožnosti in sposobnosti posameznega otroka (čiščenje in urejanje bivalnih prostorov ter postiljanje postelj). Vsakemu izmed otrok in mladostnikov je bila omogočena ustrezna in njemu prilagojena oblika obravnave, tako da smo k vsakemu izmed njih pristopali individualno. Glede na njihove posebne potrebe, posebnosti, želje in zmožnosti smo v skladu z načeli individualizacije in fleksibilne diferenciacije prilagajali zahteve, naloge, obremenitve, ugodnosti, omejitve, vloge ipd.

Otroci in mladostniki so v skupini preživljali dve različni obliki prostega časa, in sicer popolnoma prosti čas, namenjen počitku, druženju, družabnim igram, pogovorom z vrstniki, gledanju televizije, uporabi računalnika itd., ter organizirani prosti čas, kjer so se otroci in mladostniki aktivno vključevali v različne usmerjene zaposlitve v okviru individualne skupine ali v okviru medskupinskega vzgojnega dela (likovno ustvarjanje, glasbene in športne dejavnosti, kulturno-umetniške dejavnosti, praktične dejavnosti itd.). Otroci in mladostniki so obiskovali tudi interesne dejavnosti, ki so potekale v okviru doma in so jih izvajali vzgojitelji iz obeh vzgojnih skupin.

V sklopu vodenih interesnih dejavnosti so se otroci in mladostniki vključevali v naslednje interesne dejavnosti:

INTERESNE DEJAVNOSTI V LETU 2023
Socialne veščine
Športna interesna dejavnost

Glasbene urice
Gospodinjski krožek
Bowling

V skladu z letnim delovnim načrtom vzgojnih skupin so otroci in mladostniki sodelovali pri naslednjih delavnicah, aktivnostih in projektih:

<b>DELAVNICE</b>	<b>ŠPORTNE DEJAVNOSTI</b>	<b>DODATNE DEJAVNOSTI</b>
Valentinovo	Igre dobre volje	Zobozdravstveni vzgojni program
Praznik mamic	Fitnes v naravi	Zdravstvena vzgoja
Velikonočna delavnica	Jesen je pred vrati (pohod na Ranco)	Praznovanje rojstnih dni
Likovno ustvarjalne delavnice (priprave na Igre dobre volje 2023)		Piknik ob koncu šolskega leta
		Kostanjev piknik
		Obisk Ptujkega gradu

#### 1.1.4 Organizacija izobraževanja

Šola izvaja naslednje programe:

- prilagojeni izobraževalni program z nižjim izobrazbenim standardom,
- posebni program vzgoje in izobraževanja,
- vzgojni program za otroke s posebnimi potrebami,
- prilagojeni program predšolske vzgoje,
- mobilno specialnopedagoško službo.

Šola izvaja še naslednje dejavnosti:

- dejavnost knjižnice,
- dodatni in dopolnilni pouk,
- jutranje varstvo,
- podaljšano bivanje,
- interesne dejavnosti,
- dnevno varstvo otrok med počitnicami,
- organizacijo šolske prehrane za učence in druge,
- šolo v naravi,
- tečaj plavanja,
- organizacijo kulturnih, športnih in drugih dejavnosti ter javnih prireditev,
- prevoze učencev na ekskurzije, prireditve, tekmovanja,

- mednarodno sodelovanje,
- sodelovanje z drugimi strokovnimi institucijami,
- sodelovanje z osnovnimi šolami v okolju.

Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom. Šola je bila vpisana v razvid izvajalcev javnoveljavnih programov vzgoje in izobraževanja pri Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport 7. 12. 2006 z odločbo št. 6033-152/2008. Posebni program vzgoje in izobraževanja je bil vpisan v razvid 13. 2. 2004 z odločbo št. 6033-364/2014/2. V prilagojen program predšolske vzgoje smo se vpisali v razvid 5. 9. 2023 (Kurikul za vrtec v prilagojenem programu za predšolake otroke). Za vzgojno skupino pa smo se vpisali v razvid 27. 7. 2018 za izvajanje vzgojnega programa domov za učence s posebnimi potrebami. V knjigo razvida za zgoraj omenjene programe smo z dnem 27. 7. 2018 pri MVI vpisani pod zaporedno številko 464. Tako izvajamo štiri javno veljavne programe. Mobilne službe pa ne moremo vpisati v razvid.

Poslovno poročilo zajema čas koledarskega leta 2023 – dve tretjini šolskega leta 2022/2023 in eno tretjino šolskega leta 2023/2024.

Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka od 1. do 9. razreda osnovne šole po prilagojenem programu z nižjim izobrazbenim standardom (NIS) za otroke z lažjo motnjo v duševnem razvoju. V posebnem programu vzgoje in izobraževanja (PPVI) poteka vzgojno-izobraževalni proces od 1. do 6. stopnje. Vključeni so otroci in mladostniki z zmerno, težjo in težko motnjo v duševnem razvoju od 6. do 26. leta.

V šoli imamo dve vzgojni skupini.

V šolskem letu 2022/2023 je bilo 8 oddelkov z nižjim izobrazbenim standardom z 69 učenci in 9 oddelkov posebnega programa s 52 učenci; skupaj je bilo ob koncu šolskega leta vpisanih 121 učencev.

V šolskem letu 2023/2024 imamo 8 oddelkov nižjega izobrazbenega standarda s 65 učenci in 10 oddelkov posebnega programa s 62 učenci. Skupaj je bilo v začetku šolskega leta 2023/2024 vpisanih 127 učencev. Število učencev se med letom nenehno spreminja.

V šolskem letu 2022/23 smo imeli dve vzgojni skupini, prav tako imamo dve vzgojni skupini v šolskem letu 2023/24.

V šolskem letu 2022/23 smo imeli en oddenek prilagojenega programa za predšolske otroke, tako da smo s 1. 9. 2023 začeli z enim oddelkom prilagojenega programa za predšolske otroke, od 1. 1. 2024 pa imamo dva oddelka, kar pa ne vpliva na poslovanje v letu 2023.

V šolskem letu 2023/24 izvajamo na šoli osnovnošolsko izobraževanje z nižjim izobrazbenim standardom (NIS) v 8 oddelkih: *kombinacija 1. in 2. razred, 3. razred, 4. razred, 5. razred, 6. razred, 7. razred, 8. razred in 9. razred*. Učencev je 65. V oddelke nižjega izobrazbenega standarda se vključujejo skozi celotno šolsko leto, tako da se stanje glede števila učencev nenehno spreminja.

V posebnem programu vzgoje in izobraževanja (PPVI) je v šolskem letu 2023/24 oblikovanih 10 oddelkov: PPVI 1A, PPVI 1B–2B, PPVI 2A–3A, PPVI 2C, PPVI 2D, PPVI 3B–4B, PPVI 4C, PPVI 4A–5A, PPVI 5B–6B, PPVI 6A. Učencev v PPVI je 62. Od tega je 5 oddelkov

kombiniranih, kar pomeni, da so vključeni učenci dveh starostnih obdobj. Učenci v posebni program vzgoje in izobraževanja ponavadi prehajajo iz programa z nižjim izobrazbenim standardom ali pa so vključeni že ob vpisu v posebni program vzgoje in izobraževanja. V oddelkih poučujejo specialni in rehabilitacijski pedagogi, v pomoč so jim varuhi, določene ure pa izvajajo predmetni učitelji s specialno-pedagoškimi znanji, ki poučujejo likovno, tehnično in gibalno-športno vzgojo.

Tako so v šolskem letu 2023/24, se pravi od 1. 9. 2023, učenci razporejeni v 18 oddelkov, po pouku pa se vključujejo v 4 oddelke podaljšanega bivanja.

### **Število zaposlenih**

V preteklem šolskem letu 2022/23 je bilo zaposlenih skupaj 94 delavcev (vključno z mobilno službo). Ena delavka dopolnjuje svojo učno obvezo – tiflopedagoginja iz Zavoda za slepo in slabovidno mladino Ljubljana. Izvajala je 2 uri dodatne strokovne pomoči. Med poletnimi počitnicami nimamo zaposlenega informatorja.

V šoli je bilo na dan 1. 9. 2023 zaposlenih 110 delavcev (vključno z mobilno službo). Nekaj strokovnih delavcev dopolnjuje svojo učno obvezo iz drugih šol ali pa so zaposleni na osnovi pogodb v sistemiziranem deležu, in sicer tiflopedagoginja iz Zavoda za slepo in slabovidno mladino Ljubljana v obsegu 7 %. Več mobilnih specialnih in rehabilitacijskih pedagoginj izvaja mobilno službo še za vrtce. Za potrebe 2 vzgojnih skupin je bilo zaposlenih še: kuhar – 80 %, ekonom – 20 %, perica – 60 %, vratar – 60 %, čistilka – 28 %.

Zraven specialnih in rehabilitacijskih pedagogov ter učiteljev predmetnega pouka strokovno delo naše šole bogatijo s svojim znanjem še naslednji strokovni delavci:

- ✓ psihologinje,
- ✓ socialne pedagoginje,
- ✓ inkluzivni pedagogi,
- ✓ logopedinje,
- ✓ knjižničar,
- ✓ vzgojitelji, nočni vzgojitelj,
- ✓ delovna terapevtka,
- ✓ fizioterapevt.

Delavci, ki opravljajo druga dela v zavodu:

- ✓ hišnik,
- ✓ čistilke,
- ✓ kuharji,
- ✓ tajnica VIZ,
- ✓ računovodkinja,
- ✓ knjigovodja,
- ✓ administratorka,
- ✓ spremljevalci gibalno oviranih otrok,
- ✓ spremljevalec skupine,
- ✓ računalnikar,
- ✓ medicinska sestra,
- ✓ varuhinje,
- ✓ delavka prek javnih del.

**Svetovalna služba** na OŠ dr. Ljudevita Pivka sodeluje z ostalimi večinskimi šolami, srednjimi šolami, ŠC Ptuj, Srednjo elektro šolo Ptuj (ki upravlja z Dijaškim domom), društvi, zavodi, varstveno-delovnimi centri, zdravstvenimi službami, centrom za krepitev zdravja ter centrom za socialno delo.

Za učence imamo organizirano jutranje varstvo, varstvo vozačev in podaljšano bivanje. Oblikovani so bili 4 oddelki podaljšanega bivanja.

Učenci prihajajo v šolo z rednim avtobusnim prevozom, sami, v spremstvu staršev ter z organiziranim šolskim prevozom. Stroške prevozov krijejo občine, iz katerih prihajajo učenci. Če učenci niso sposobni samostojne vožnje na kombiju, potem učence v šolo pripeljejo starši in za to dobijo povrnjene stroške s strani občine, kjer imajo stalno prebivališče. Prevoznike izbirajo občine same in o izbiri obvestijo šolo.

Organizirane šolske prevoze izvajajo naslednji prevozniki, ki so bili izbrani s strani posameznih občin:

*Tabela 2: Šolski prevozniki*

<b>PREVOZNIK:</b>	<b>Šolsko leto 2022/23</b>	<b>Šolsko leto 2023/24</b>
Prevozi oseb, Sadek, s. p.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Občina Cirkulane</li> <li>• Občina Destrnik</li> <li>• Občina Kidričevo</li> <li>• Občina Starše</li> <li>• Občina Videm</li> <li>• Občina Zavrč</li> <li>• Občina Sv. Tomaž</li> <li>• Občina Juršinci</li> <li>• Občina Lenart</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Občina Cirkulane</li> <li>• Občina Destrnik</li> <li>• Občina Kidričevo</li> <li>• Občina Starše</li> <li>• Občina Videm</li> <li>• Občina Zavrč</li> <li>• Občina Sv. Tomaž</li> <li>• Občina Sv. Andraž</li> <li>• Občina Lenart</li> <li>• Občina Dornava</li> </ul>
Kröpfl Adolf, s. p. – Krodo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Občina Žetale</li> <li>• Občina Podlehnik</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Občina Žetale</li> <li>• Občina Podlehnik</li> </ul>
Lorbek, s. p.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MO Ptuj</li> <li>• Občina Gorišnica</li> <li>• Občina Hajdina</li> <li>• Občina Markovci</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MO Ptuj</li> <li>• Občina Hajdina</li> <li>• Občina Markovci</li> </ul>
Eurobus prevozi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• /</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Občina Cerkljenjak</li> <li>• Občina Gorišnica</li> </ul>
PREVOZNIŠTVO Pajnkier Karl s. p.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Občina Majšperk</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Občina Majšperk</li> </ul>



starši	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Občina Cerkevjak</li> <li>• Občina Središče ob Dravi</li> <li>• Občina Rogatec</li> <li>• Občina Sv. Andraž v Slov. goricah</li> <li>• Občina Pivka</li> <li>• Občina Cirkulane</li> <li>• Občina Starše</li> <li>• Občina Destrnik</li> <li>• Občina Hajdina</li> <li>• Občina Majšperk</li> <li>• Občina Markovci</li> <li>• MO Ptuj</li> <li>• Občina Videm</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Občina Cerkevjak</li> <li>• Občina Središče ob Dravi</li> <li>• Občina Rogatec</li> <li>• Občina Sv. Andraž v Slov. goricah</li> <li>• Občina Pivka</li> <li>• Občina Cirkulane</li> <li>• Občina Starše</li> <li>• Občina Destrnik</li> <li>• Občina Hajdina</li> <li>• Občina Majšperk</li> <li>• Občina Markovci</li> <li>• MO Ptuj</li> <li>• Občina Videm</li> </ul>
--------	--	--

## 1.2 Delo sveta zavoda

Svet zavoda sestavlja 11 članov. Predsednica sveta zavoda je Vojka Havlas.

*Tabela 3: Predstavniki Sveta zavoda od februarja 2020 naprej*

PREDSTAVNIKI ŠOLE:	PREDSTAVNIKI USTANOVITELJA:	PREDSTAVNIKI STARŠEV:
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Vojka Havlas</li> <li>➤ Klementina Mikec Korpič</li> <li>➤ Ksenija Rojko</li> <li>➤ Mateja Vajda</li> <li>➤ Marija Zelenko</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Jože Petek</li> <li>➤ Katja Svenšek</li> <li>➤ Luka Žižek</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Romana Bošnik</li> <li>➤ Silvestra Emeršič</li> <li>➤ Helena Ivančič</li> </ul>

Svet zavoda je deloval na rednih in korespondenčnih sejah.

## SEJE SVETA ZAVODA V LETU 2023

### DOPISNE SEJE:

- I. **13. dopisna seja, od 6. 2. 2023 do 13. 2. 2023**
  1. Potrditev Inventurnega elaborata o popisu osnovnih sredstev, drobnega inventarja, denarnih sredstev, terjatev in obveznosti v upravljanju na dan 31. 12. 2022.
- II. **14. dopisna seja, od 16. 8. 2023 do 22. 8. 2023**
  1. Svet zavoda OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj potrdi Program dela, poslovnega in finančnega načrta za leto 2024.
- III. **15. dopisna seja, od 28. 8. 2023 do 1. 9. 2023**

1. Svet zavoda OŠ dr. Ljudevita Pivka ptuj potrdi Cenik šolske prehrane: za storitev javne službe (učenci) in storitev tržne dejavnosti za šolsko leto 2023/2024.

**IV. 16. dopisna seja, od 2. 10. 2023 do 9. 10. 2023**

1. Svet zavoda OŠ dr. Ljudevita Pivka ptuj potrdi Sklep o razpisu volitev predstavnikov delavcev v svet zavoda.

**V. 17. dopisna seja, od 12. 10. 2023 do 19. 10. 2023**

1. Svet zavoda OŠ dr. Ljudevita Pivka ptuj potrdi Cenik prehrane za šolsko leto 2023/2024.

**VI. 18. dopisna seja, od 23. 10. 2023 do 30. 10. 2023**

1. Svet zavoda OŠ dr. Ljudevita Pivka ptuj potrdi Sklep o razpisu volitev predstavnikov delavcev v svet zavoda..

**REDNE SEJE:**

**VII. 7. redna seja, 27. 2. 2023**

1. Potrdi se zapisnik 6. redne seje sveta zavoda OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj z dne 5. 10. 2022.
2. Potrdi se zapisnik 12. korespondenčne seje sveta zavoda OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj z dne 9. 2. 2023.
3. Potrdi se zapisnik 13. korespondenčne seje sveta zavoda OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj z dne 14. 2. 2023.
4. Potrdi se Poslovno poročilo OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj za leto 2022.
5. Ravnateljica Lidija Marin je v letu 2022 dosegla polno (100 %) delovno uspešnost in ji pripada redna delovna uspešnost v višini 5 % polletne mase njene osnovne plače.
6. Ravnateljici Lidiji Marin v letu 2023 pripada 40 dni letnega dopusta.

**VIII. 8. redna seja, 20. 6. 2023**

1. Potrdi se zapisnik 7. redne seje sveta zavoda OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj z dne 27. 2. 2023.
2. Svet zavoda OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj potrjuje Rebalans II Programa dela, poslovnega in finančnega načrta skupaj s kadrovskim načrtom ter planom investicijskega vzdrževanja za leto 2023.

**IX. 9. redna seja, 27. 9. 2023**

1. Potrdi se zapisnik 8. redne seje sveta zavoda OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj z dne 20. 6. 2023.
2. Potrdi se zapisnik 14. dopisne seje sveta zavoda OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj, ki se je vršila od 16. 8. 2023 do 22. 8. 2023.
3. Potrdi se zapisnik 15. dopisne seje sveta zavoda OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj, ki se je vršila od 28. 8. 2023 do 1. 9. 2023.
4. Potrdi se Poročilo o realizaciji LDN za šolsko leto 2022/2023.
5. Potrdi se Letni delovni načrt za šolsko leto 2023/2024.
6. Potrdi se sklep o uskladitvi cen programov predšolske vzgoje v oddelku vrtca s prilagojenim programom.
7. Potrdi se razpis volitev v svet zavoda OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj.
8. Potrdi se volilna komisija za volitve v svet zavoda.

### **1.3 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb**

#### **ORGANIZIRANOST SVETA ZAVODA**

##### **Svet zavoda**

je najvišji upravni organ šole, ki ga sestavlja enajst članov: trije predstavniki ustanoviteljice, trije predstavniki staršev in pet predstavnikov delavcev zavoda. Svet zavoda sprejema LDN šole, zaključna poročila o delu šole, imenuje in razrešuje ravnatelja ter opravlja še druge, z zakonom določene naloge. Sestava sveta zavoda, kot jo imamo sedaj, pa velja še do konca mandata tega sveta zavoda, se pravi do februarja 2024.

##### **Svet staršev**

Za uresničevanje interesov staršev je oblikovan svet staršev, ki ga sestavljajo predstavniki posameznega oddelka. Svet staršev je v šolskem letu 2022/23 vodil gospod Damir Jakob. V šolskem letu 2023/24 vodi svet staršev Barbara Šmidlehner.

Svet staršev se sestaja po potrebi, vendar najmanj dvakrat letno. Svet staršev sklicuje in vodi predsednik, ki ga izvolijo člani sveta staršev na prvi seji.

Pristojnosti in naloge sveta staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnateljice o nadstandardnih storitvah,
- predlaga uvedbo dopolnilnih in obšolskih dejavnosti zavoda,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter poda mnenje o letnem delovnem načrtu, razpravlja o poročilih ravnateljice o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda in druge organe šole,
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
- v dogovoru z vodstvom šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

#### **SEJE SVETA STARŠEV V LETU 2023**

##### **DOPISNE SEJE:**

- X. 2. dopisna seja, od 15. 3. 2023 do 22. 3. 2023** (izvolitev predstavnikov v svet šolskega sklada)
1. V upravni odbor šolskega sklada se imenujejo Gregor Brodnjak, Helena Ivančič, Janez Lovrec in Silvestra Emeršič.
- XI. 3. dopisna seja, od 31. 3. 2023 do 7. 4. 2023**
1. Svet staršev potrjuje zapisnik 2. dopisne seje sveta staršev, ki se je vršila od srede, 15. 3. 2023, do srede, 22. 3. 2023 do 12. ure.
- XII. 4. dopisna seja, od 15. 5. 2023 do 22. 5. 2023** (potrditev cen učbenikov)

1. Predlagan sklep »Soglasje sveta staršev za skupno nabavo cen delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv za posamezni razred za šolsko leto 2023/2024« je potrjen.

**XIII. 5. dopisna seja, od 28. 6. 2023 do 5. 7. 2023**

1. Svet staršev potrjuje zapisnik 4. dopisne seje sveta staršev, ki se je vršila od 15. 5. 2023 do 22. 5. 2023.

**REDNE SEJE:**

**XIV. 2. redna seja, 23. 2. 2023**

Ni bila sklepčna.

**XV. 3. redna seja, od 20. 6. 2023**

Ni bila sklepčna.

**XVI. Ustanovna seja, 27. 9. 2023**

1. Predsednica sveta staršev OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj v šolskem letu 2023/2024 je Barbara Šmidlehner. Podpredsednica sveta staršev OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj v šolskem letu 2023/2024 je Helena Ivančič.
2. Potrdi se Realizacija letnega delovnega načrta v šolskem letu 2022/2023.
3. Potrdi se Letni delovni načrt v šolskem letu 2023/2024.

**XVII. 1. redna seja, 16. 11. 2023**

1. Potrdi se Zapisnik ustanovne seje sveta staršev OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj z dne 27. 9. 2023.
2. V svet zavoda OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj se imenujejo naslednji predstavniki: Barbara Šmidlehner, Helena Gerečnik in Damir Jakob.

Zavod vodi ravnateljica mag. Lidija Marin od 1. 9. 2014.

Ravnatelj OŠ dr. Ljudevita Pivka je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda. Naloge, ki jih mora opravljati, podrobneje določa 49. člen ZOFVI. Ravnatelj predstavlja in zastopa zavod ter je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda. Ravnatelj je odgovoren tudi za izvajanje obveznosti zavoda do ustanoviteljic, določenih s tem odlokom in drugimi predpisi, ter za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev.

Dela in naloge ravnatelja:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja predlog programa razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- je odgovoren za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predloge nadstandardnih programov, dopolnilnih in obšolskih dejavnosti zavoda,

- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje vzgojno-izobraževalnemu delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- imenuje in razrešuje pomočnika ravnatelja,
- spremlja delo svetovalne službe,
- poroča ustanoviteljicam,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši tako, da organizira roditeljske sestanke, govorilne ure in druge oblike sodelovanja,
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- zastopa in predstavlja zavod in je odgovoren za zakonitost dela,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo,
- skrbi za izvolitev predstavnikov ustanovitelja in staršev v svet zavoda,
- skrbi za promocijo zavoda v javnosti,
- je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji šole,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom in drugimi predpisi.

#### Pedagoško in svetovalno delo:

- spremlja delo učiteljev pri pouku, dodatnem in dopolnilnem pouku, interesnih dejavnostih in v oddelkih podaljšanega bivanja,
- pregleduje šolsko dokumentacijo in usmerja delo pripravnikov ter razrednikov.

#### Svetovalno delo s starši:

- organizira in usmerja svet staršev in omogoča staršem individualne razgovore.

#### Skupinske oblike svetovalnega dela z učitelji:

- pedagoške in redovalne konference učiteljskih zborov,
- pomoč pri načrtovanju dela šolskih strokovnih aktivov,
- oblikovanje skupin za pripravo športnih, naravoslovnih, kulturnih in tehniških dnevov dejavnosti,
- pomoč in svetovanje pedagoškim delavcem pri izdelavi letne priprave za vzgojno-izobraževalno delo.

#### Analitično in študijsko delo:

- evalvira delovne načrte učiteljev z realizacijo v dnevnikih, s poročili učiteljev in z lastnimi opažanji.

#### Načrtovanje in programiranje ter načrtovanje dela:



- usmerja priprave za Letni delovni načrt šole,
- predstavi Letni delovni načrt šole na svetu zavoda in svetu staršev,
- seznani starše na roditeljskih sestankih z bistvenimi usmeritvami iz LDN in opozarja na vlogo staršev v vzgojo-izobraževalnem procesu ter
- skrbi, da vsi delavci šole poznajo svoje delo, ga opravijo in ustrezno evidentirajo.

#### Organizacijske in materialne naloge:

- organizira pouk in drugo delo ob pouku,
- organizira delo vsem delavcem šole in
- skrbi za sprotna popravila in nabavo učnih ter didaktičnih sredstev.

#### Sodelovanje s strokovnimi delavci:

- sodeluje s psihologinjo, inkluzivnim pedagogom, delovno terapevtko, tiflopedagoginjo in logopedinjo pri reševanju vzgojnih, socialnih in učnih težav učencev.

#### Sodelovanje z drugimi institucijami in organizacijami:

- z Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje,
- z Zavodom RS za šolstvo,
- z ravnatelji osnovnih šol in vrtcev, pri katerih izvajamo mobilno specialnopedagoško službo,
- z županjo Mestne občine Ptuj in z ostalimi župani občin soustanoviteljic naše šole,
- s svetom za invalide MO Ptuj, društvom Sožitje, društvom Sonček, društvom Razvoj,
- z zdravstvenimi organizacijami (šolski zobozdravnik in preventiva zobne higiene, šolski dispanzer), Centrom za socialno delo, Centrom za krepitev zdravja Ptuj, Zavodom RS za zaposlovanje, z drugimi okoliškimi šolami, z društvi ...

#### Projektno sodelovanje:

- projekt Erasmus+,
- mednarodno sodelovanje s Centrom za odgoj i obrazovanje Tomislav Špoljar iz Varaždina,
- projekt Pontem: projekt Compas se je zaključil 31. 8. 2020, s 1. 9. 2020 pa smo nadaljevali (in uspešno poteka tudi nadalje) s strokovnim centrom Pontem, ki je lociran na Ptuj in v okviru katerega delajo strokovni delavci iz OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj,
- Mirno morje.

#### Delo s pedagoško dokumentacijo:

- skrbi za redno in pravilno izpolnjevanje šolske dokumentacije,
- usmerja medsebojne odnose:
  - v učiteljskem zboru,
  - med učenci in učitelji ter med učenci in učenkami,
  - med delavci šole in
  - med šolo in starši.

**Pomočnici/e ravnateljice** nadomeščata/jo ravnateljico v njeni odsotnosti in opravljata/jo naloge, ki jih določi ravnateljica, ter naloge, ki so določene s sistemizacijo delovnih mest. Pomočnica ravnateljice ima v odsotnosti ravnateljice vsa pooblastila ravnateljice. Do 31. 8. 2023 sta bili zaposleni dve pomočnici ravnateljice, in sicer Borislava Munda in Staša Potočnik, od 1. 9. 2023 pa tri, ki pripadajo glede na sistemizacijo delovnih mest; te so Borislava Munda, Darinka Rojko Pičerkó in Tanja Rugani.

**Pedagoški zbor:** učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbori, razredniki in razredni ter strokovni aktivni. Strokovni aktivni in vodje posameznih strokovnih aktivov so naslednji:

*Tabela 4: Strokovni aktivni in vodje*

<b>AKTIVI</b>	<b>Šolsko leto 2022/23</b>	<b>Šolsko leto 2023/24</b>
<b>AKTIV NIŽJE STOPNJE NIS</b>	Nada Potočnik	Nada Potočnik
<b>AKTIV VIŠJE STOPNJE NIS</b>	Darinka Rojko Pičerkó	Alenka Kosem
<b>AKTIV PPVI – nižja stopnja</b>	Vesna Horvat	Silvija Tomše
<b>AKTIV PPVI – višja stopnja</b>	Janja Trunk	Janja Trunk
<b>AKTIV MOBILNE SLUŽBE</b>	Sabina Kukovec	Sabina Kukovec
<b>AKTIV SVETOVALNE SLUŽBE</b>	Borislava Munda	Gorazd Fras
<b>AKTIV LOGOPEDINJ</b>	Anja Lukman	Anja Lukman
<b>AKTIV OPB</b>	Jasna Veber Zazula	Jasna Veber Zazula
<b>AKTIV VARUHINJ</b>	Sabina Dokl	Sabina Dokl
<b>AKTIV VZGOJNE SKUPINE</b>	Denis Jambriško	Denis Jambriško
<b>AKTIV PRILAGOJENEGA PROGRAMA VRTCA</b>	Tanja Kaučević	Tanja Kaučević

Aktiv tehnične službe, kamor spadajo poslovna sekretarka, računovodkinja, knjigovodkinja, administratorka, hišnik, čistilke, kuharja in pomočnica kuharja, je v šolskem letu 2022/2023 vodila Izidora Belovič, v šolskem letu 2023/2024 pa Nina Ramšak.

V letu 2023 smo nadaljevali s tedenskimi jutranjimi sestanki, na katerih se dogovorimo o aktivnostih in zadolžitvah za naslednji teden. Tedenski jutranji sestanki so postali del našega rednega vzgojno-izobraževalnega dela, saj se na njih dogovorimo o vseh novostih in tekočih zadevah, ki se zgodijo čez teden. Jutranji sestanki potekajo v zbornici šole in prek aplikacije ZOOM ob petkih ob 7.30. Sestanke, pedagoške in ocenjevalne konference smo v letu 2023 izvajali v šolskih prostorih, le občasno prek ZOOM-a.

Na šoli deluje knjižnica, kjer si lahko učenci in strokovni delavci izposodijo knjige in otroške ter strokovne revije. Knjižničar vodi tudi učbeniški sklad. Naša knjižnica je v programu COBISS. Knjižnica že tri leta deluje v večjem, svetlem in prijetnejšem prostoru dijaškega doma. Učenci se z učitelji odpravijo v knjižnico, kjer si izposodijo knjige, prav tako pa knjižničar za učence pripravi bralne urice. V šolskem letu 2021/22 smo ustanovili tudi Pivkovo bralno značko, ki je postala del Bralne značke Slovenije.

Obroke za učence in delavce šole (zajtrk, malica, popoldanska malica, kosilo, večerja) pripravlja šolska kuhinja.

***PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB***

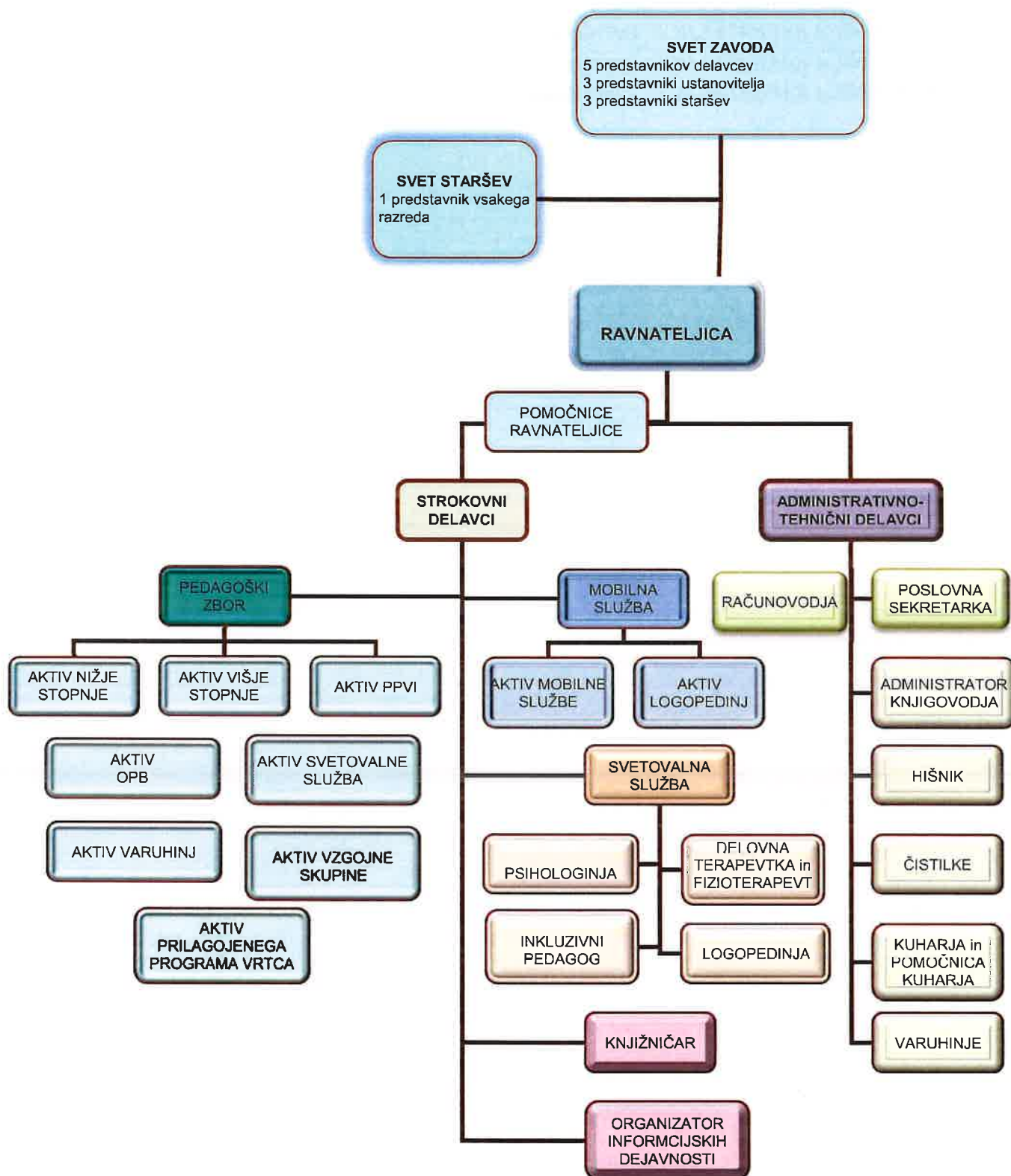
*RAVNATELJICA:* mag. Lidija Marin

*POMOČNICA RAVNATELJICE:* Borislava Munda

*POMOČNICA RAVNATELJICE:* Darinka Rojko Pičerko

*POMOČNICA RAVNATELJICE:* Tanja Rugani

## Organigram zavoda



## 1.4 Finančno poslovanje

Tabela 5: Pregled poslovanja v letu 2023 in primerjava z leti 2022, 2021 in 2020

	2023	2022	2021	2020
<b>prihodki</b>	3.948.951,06	3.438.251,11	3.276.867,99	2.712.725,92
<b>odhodki</b>	3.941.696,65	3.429.705,59	3.269.886,45	2.708.067,29
<b>izid po odbitku DDPO</b>	3.547,10	5.076,24	4.217,27	2.682,97

Razvidno je, da so se v letu 2023 povečali prihodki. Prihodki se nam vsako leto povečujejo, saj se nam širi vzgojno-izobraževalna dejavnost tako v šoli kot v tako imenovani mobilni službi. Prav tako smo s 1. 1. 2019 prevzeli vzgojno skupino naših učencev, ki bivajo v Dijaškem domu (povečano število zaposlenih, oskrbnine, materialni stroški ...). Število učencev v vzgojni skupini se nam je povečalo na 17 učencev in tako imamo v šolskem letu 2023/24 dve vzgojni skupini. Do 31.12. 2023 je deloval en oddelek prilagojenega programa za predšolske otroke. V oddelek je bilo vključenih 6 otrok.

Povečanje je bilo tudi zaradi dodatnih projektov Erasmus, saj smo tudi v letu 2023 peljali številne projekte. Prav tako so prihodki odvisni tudi od tega, od kod prihajajo naši delavci, saj so s tem povezani prihodki iz naslova potnih stroškov. Pri potnih stroških je iz naslova mobilne službe zelo velika fleksibilnost. Na podlagi dogovora ureditve položaja mobilnih učiteljev za dodatno strokovno pomoč, na katero je delavec napoten med delovnim časom, se obravnava kot službena pot. Zaradi tega se je povečalo izplačilo potnih stroškov delavkam v mobilni službi. Potrebe po pokrivanju dodatne strokovne pomoči osnovnim šolam ter vrtcem pri osnovnih šolah ali samostojnim vrtcem je iz leta v leto večja, zato so tudi prihodki iz naslova mobilne službe večji.

Prihodki pa so odvisni tudi od tega, koliko šol in vrtcev pokrivamo z mobilno službo. Vsled tega se nam povečajo prihodki in odhodki iz naslova obveznosti do zaposlenih, sredstva pa dobimo s strani MVI.

V letu 2023 je OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj poslovala zelo gospodarno in poskušala skrbeti za ravnovesje med prihodki in odhodki.

## 1.5 Sodelovanje s starši

Sodelovanje s starši poteka prek ustaljenih oblik sodelovanja: roditeljski sestanki, govorilne ure, pogovorne ure in seje sveta staršev. Starši se udeležujejo sestankov v prostorih šole, s šolo pa komunicirajo tudi prek telefonskih pogovorov.

S starši sodelujemo tudi prek sveta staršev. Med letom vedno prisluhnemo predlogom staršev, in če se le da, jih skušamo upoštevati. Skupaj s starši se trudimo, da bi vsem staršem na šoli omogočili dostop do različnih informacij.



## 1.6 Sodelovanje z okoljem

Šola korektno sodeluje z vsemi deležniki v našem okolju. Glede na to, da je bila vodilna občina, ki je prevzela izgradnjo nove šole, MO Ptuj, največ sodelujemo z njimi. Med občinami ustanoviteljicami in šolo je vedno veliko sodelovanja, saj občine v deležu financirajo tudi materialne stroške za učence, ki so vključeni k nam. Za vsako koledarsko leto s posamezno občino sklenemo pogodbo o sofinanciranju materialnih stroškov in dodatnih dejavnosti.

Sodelujemo tudi z vsemi osnovnimi in srednjimi šolami ter vrtci v naši okolici. Obiskujemo šole v MO Ptuj in ostalih občinah in učenci nam obiske vračajo. Vključeni smo v vse aktivnosti v ožjem in širšem okolju, kjer sodelujejo tudi ostale osnovne šole, tako da na takih prireditvah prikažemo naše delo ter delovanje, ki se odvija v notranjosti naše šole. Vsako leto sodelujemo pri pustni okrasitvi. Tako smo v letu 2023 okrasili Upravno enoto Ptuj.

### Strokovna in druga povezovanja

Pri svojem delu se povezujemo z različnimi institucijami in zavodi:

- z Zavodom za šolstvo: dograjevanje vsebin posameznih področij, stalno strokovno izpopolnjevanje, usmerjanje otrok s posebnimi potrebami in odločbe za naše učence, predavanja za strokovne delavce, strokovna srečanja za ravnatelje,
- s Pedagoško fakulteto v Ljubljani (strokovno sodelovanje, omogočanje prakse študentkam in opravljanje nastopov, mentorstvo študentkam), Pedagoško fakulteto v Kopru in Pedagoško fakulteto v Mariboru,
- s pedagoškimi in drugimi strokovnimi delavci večinskih OŠ in vrtcev v regiji,
- s srednjimi šolami na Ptuj in v Mariboru, ki izvajajo nižje poklicne programe, kamor se lahko vpisujejo devetošolci iz prilagojenih programov z nižjim izobrazbenim standardom,
- s strokovnimi institucijami v občini: CSD, zdravstvena služba, zobozdravstvena služba, Zavod za zaposlovanje (urejanje socialnih in zdravstvenih vprašanj ter poklicno usmerjanje),
- z Zavodom dr. Marijana Borštnarja Dornava,
- z VDC Dornava, VDC Sonček in VDC Sožitje: opravljanje delovne prakse za učence,
- z Ozaro, Vitisom,
- z Društvom za šport invalidov,
- s Svetom za invalide pri Mestni občini Ptuj,
- z Ljudsko univerzo Ptuj,
- z URI Soča (prek katerih omogočamo zaposlitveno rehabilitacijo),
- z Društvom prijateljev mladine Ptuj ter CID-om: pri izvedbi Otroškega parlamenta ...,
- z drugimi ustanovami in društvi (policijska postaja, knjižnica, muzej, gledališče, gasilsko društvo, radio in drugi mediji ...),
- z Župnijo Sv. Jurij,
- z občinami glede investicij, vzdrževalnih del, razvoja in tekočih nalog šole, dodatnega dogovorjenega programa,
- s podjetji in obrtniki: razstave, prireditve,
- sodelujemo na različnih razpisih, tekmovanjih, natečajih, prireditvah, akcijah,
- sodelujemo v mestni četrti Center in Ljudski vrt, kjer stoji nova šola.

## 2 POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

### 2.1 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj za leto 2023

#### 2.1.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje

- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Ljudevita Pivka Ptuj ter Odlok o spremembah odloka o ustanovitvi OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj
- Zakon o delovnih razmerjih
- Zakon o zavodih
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
- Zakon o javnih financah
- Zakon o javnih uslužbencih
- Zakon o računovodstvu
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskega proračuna
- Zakon o osnovni šoli
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami
- Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole
- Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli
- Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole
- Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v OŠ
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje vzgojno-izobraževalnih programov za otroke s posebnimi potrebami v osnovnih šolah s prilagojenim programom in zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami
- Pravilnik o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v prilagojenem izobraževalnem programu osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom
- Pravilnik o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v posebnem programu osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom
- Zakon o vrtcih
- Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo
- Pravilnik o zagotavljanju sredstev iz državnega proračuna vrtcem za namen sofinanciranja plačil staršev

### **2.1.2 Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov**

Na področju dolgoročno zastavljenih ciljev iz programa dela in razvoja naše šole sledimo naslednjim ciljem:

- spodbujanje dobrih medsebojnih odnosov med vsemi udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa, ki bodo temeljili na medsebojnem spoštovanju,
- omogočanje čim boljšega celostnega razvoja posameznega učenca v skladu z njegovimi sposobnostmi,
- razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih,
- spodbujanje gibalnih sposobnosti in spretnosti,
- spodbujanje likovnega, igralskega, glasbenega doživljanja in izražanja,
- posredovanje znanj in spretnosti z različnih področij vsakodnevnega življenja,
- razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah, skrbi za zdravje, skrbi za samega sebe,
- doseganje čim višje udeležbe staršev na roditeljskih sestankih, govorilnih urah in drugih oblikah sodelovanja,
- vključevanje šole v razne projekte, natečaje, razpise na različnih področjih,
- zagotavljanje ustreznih materialnih in prostorskih pogojev za učence in učitelje,
- skrb za strokovni razvoj zaposlenih.

### **2.1.3 Realizirani cilji iz letnega programa dela za leto 2023**

- Napredek učencev ob koncu šolskega leta 2022/23, doseženi rezultati na tekmovanjih v znanju in športu, na tekmovanjih s področja matematike, računalništva, izpeljani projekti, dosežene nagrade na likovnih natečajih so dokaz, da smo naše delo izvajali kakovostno.
- V letu 2023 so bile izvedene tečajne oblike, kot so plavanje in kolesarski izpit.
- Prav tako smo izvedli šoli v naravi za učence 6. razreda ter učence posebnega programa.
- V septembru 2023 smo se udeležili Mirnega morja.
- Prizadevali smo si doseči odzivnost tistih staršev, katerih otroci imajo disciplinske težave in druga vedenjska odstopanja. Ugotavljamo, da je sodelovanje staršev s šolo sicer dobro, vendar premalo pogosto. V ta namen smo začeli tesneje sodelovati tudi s Centrom za socialno delo Ptuj.
- Poleg poučevanja smo povečali dejavnost na vzgojnem področju, predvsem za zagotavljanje varnega okolja delovanja šole v smislu preprečevanja vseh oblik nasilja in drugih negativnih pojavov med učenci.
- Sodelujemo s Policijsko postajo Ptuj večinoma preventivno, da preprečujemo in seznanjamo učence s pastmi mladostništva.
- Preko mnogih aktivnosti, dejavnosti, uspehov in rezultatov z različnih področij smo poskrbeli za promocijo šole (Facebook stran, blog o projektu ...).

- Z vključitvijo v projekt »Zbiranje starega papirja« in z drugimi dejavnostmi Ekošole smo poskrbeli za krepitev ekološke zavesti otrok in odraslih do varovanja okolja.
- Vestno smo izvajali dejavnosti za dvig odgovornosti učencev do šolskega dela.
- Nacionalno preverjanje znanja v 6. in 9. razredu je bilo izvedeno.
- Glede na navodila MIZŠ smo izvedli mnoge aktivnosti za spodbujanje domovinske vzgoje – s proslavami in prireditvami smo obeležili državne praznike in spominske dneve.
- Največ pozornosti smo namenili izvajanju obveznega programa in kvaliteti pouka, uresničevanju dodatnega programa in medsebojnemu odnosom. Prizadevali smo si za pridobivanje kakovostnega in predvsem funkcionalnega znanja, za večjo samostojnost učencev pri delu, za razvijanje delovnih navad, za sodelovalno učenje in medsebojno pomoč ter spodbujanje samoiniciativnosti pri delu.
- Vsem zaposlenim je bilo omogočeno nadaljnje profesionalno in strokovno usposabljanje. V letu 2023 je bilo nekaj izobraževanj izpeljanih še na daljavo.
- Nadaljujemo z elektronskim vodenjem e-dnevnikov in dokumentacije prek e-Asistenta ter beleženjem prisotnosti na delovnem mestu (t. i. EDC) in dodatnega dela zaposlenih.
- Posodobili smo poslovanje računovodstva z združevanjem položnic in izdajanjem e-računov. V računovodstvu nadaljujemo z uporabo programa Saop. Preko programa Saop izdajamo tudi odločbe za dopuste in plačilne liste zaposlenim preko elektronske pošte.
- Letni delovni načrt smo realizirali, kar je zasluga vseh delavcev šole, zunanjih sodelavcev, članov sveta šole in sveta staršev, MO Ptuj ter vseh ostalih občin ustanoviteljic in pogodbenic.

Prisotni smo tudi na strokovnem področju in se udeležujemo seminarjev ter posvetov, kjer predstavljamo naše delo.

Kot šola prejemamo številna priznanja za različne dosežke tako na športnem, likovnem, glasbenem, matematičnem, gledališkem, plesnem in folklornem področju.

Učenci so pod mentorstvom Vesne Horvat zelo uspešni na folklornem področju in so se udeležili državnega srečanja folklornih skupin za učence s posebnimi potrebami Etno šola. Prav tako so se udeležili tudi Območnega srečanja otroških folklornih skupin Ringaraja. Na šoli zaradi velikega interesa učencev delujeta dve skupini, in sicer mlajša in starejša folklorna skupina.

Vsako leto se udeležujemo tudi matematičnih tekmovanj. Tudi letos smo se udeležili tekmovanja Računanje je igra in dosegli dobre rezultate pod mentorstvom Damjane Vršič.

Izjemne dosežke smo dosegli tudi na športnem področju (mentorja Tomaž Valenko in Anton Lah) ter na likovnem področju, kjer pod vodstvom Alenke Kosem dosegajo naši učenci na raznih likovnih natečajih vidne dosežke. Prav tako smo ponosni na glasbene sposobnosti, ki jih uspešno izvajata iz naših učencev mentorici Klementina Mikec Korpič (pevski zbor, Orffova skupina) in Jasna Veber Zazula (bobnarska skupina).

Vsekakor pa našim učencem pripravimo tudi različna presenečenja. Ker imajo zelo radi glasbo, smo v mesecu decembru 2023 ponovno organizirali »Božičkovanje«. Učenci so bili navdušeni. Prav tako pa učence v mesecu decembru vsako leto tudi obdarimo. Sredstva za obdarovanje učencev prispeva šolski sklad, se pravi donatorji in sponzorji. Letos so učenci dobili šolske potrebščine, vsak učenec pa je dobil za darilo tudi nekaj sladkega.

## Kazalci in kazalniki uspešnosti izvajanja vzgojno-izobraževalne dejavnosti

### 2.1.4 Pregled števila učencev po občinah v zadnjih šolskih letih

Glede na podatke iz preglednice lahko predvidevamo, da upada števila učencev več ne bo, s tem pa tudi ne zmanjševanja oddelkov zaradi integracije oziroma inkluzije, tako da število učencev ostaja nekje na enakem nivoju kot preteklo leto oz. se povečuje.

Tabela 6: Pregled števila učencev po občinah na dan 31. 12. 2023

OBCINA	št. učencev 2014	št. učencev 2015	št. učencev 2016	št. učencev 2017	št. učencev 2018	št. učencev 2019	št. učencev 2020	št. učencev 2021	št. učencev 2022	št. učencev 2023
Destričnik	6	8	4	4	6	6	7	7	5	6
Apače				1	1	1	1	1	0	0
Dornava	4	5	4	4	4	4	3	3	3	4
Gorišnica	4	2	2	2	3	3	3	3	4	3
Juršinci	0	3	4	2	2	4	2	2	2	2
Kidričevo	6	6	7	7	5	5	5	6	9	12
Kungota	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Majšperk	6	6	6	8	9	9	10	12	11	9
Markovci	1	1	0	0	0	0	3	3	2	3
Podlehnik	0	2	2	0	0	0	1	1	2	2
Ptuj	17	22	27	32	32	33	30	31	25	30
Trnovska v.	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0
Videm	6	6	9	8	10	10	12	12	13	13
Zavrč	3	6	5	5	6	6	5	5	4	3
Žetale	3	3	3	3	3	3	4	4	5	5
Moravske T.	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Hajdina	1	3	4	4	4	4	7	7	7	7
Cirkulane	6	12	8	12	12	12	11	12	8	8
Sv. Andraž	2	1	0	0	0	0	0	0	1	2
Ormož	3	2	3	2	2	2	1	0	0	0
Starše		1	2	3	3	3	3	3	4	2
Središče ob Dravi			1	2	2	2	2	2	2	1
Benedikt	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0
Rogatec					1	1	1	1	0	0
Cerkvenjak						1	1	1	1	2
Sv. Tomaž							2	2	2	2
Sv. Ana							1	1	1	1
Pivka								0	1	1
Zreče									2	2
Šentjur									1	1



Lenart										2
Maribor										1
Duplek										2
Rače-Fram										1
SKUPAJ	73	89	93	99	105	109	115	119	116	127

Ob koncu šolskega leta 2022/23 je bilo vpisanih 121 učencev. Število učencev se iz leta v leto minimalno spreminja, prav tako se število spreminja skozi šolsko leto. Ob koncu leta 2023, na dan 31. 12. 2023, smo imeli 127 učencev.

### 2.1.5 Samoevalvacija v letu 2023

V letu 2023 smo izvedli več različnih anket, s katerimi smo ugotavljali zadovoljstvo naših uporabnikov, staršev in zaposlenih.

V ta namen smo izvedli:

- anketo o prehrani za starše,
- anketo o zadovoljstvu zaposlenih na delovnem mestu,
- anketo o zadovoljstvu staršev z izvajanjem VIZ-dela.

Pri anketi glede prehrane smo dobili same pozitivne informacije, saj so starši z jedilnikom, s postrežbo hrane in z izbiro jedi zadovoljni. Mnenja so, da otroci dobijo dovolj sadja in zelenjave, da so obroki večinoma količinsko ustrezni in zadostni ter da otroci v šoli niso lačni. Glede tega, da nekateri učenci zavračajo hrano, so starši najbolj podprli trditev, da moramo vztrajati, da otrok poje vsaj malo hrane, le en starš pa je mnenja, da bi morali otroku ponuditi drugo hrano, če ponujene ne je.

Glede na anketo o zadovoljstvu staršev z delom šole ugotavljamo, da smo bili pri svojem delu uspešni, saj so starši z nami zadovoljni. Najbolj so pohvalili prijaznost strokovnih delavcev in drugega osebja na šoli ter sodobno opremljenost prostorov, najmanj pa pogostost pojavljanja v medijih. Zadovoljni so z učitelji in z odnosi med učenci in učitelji, konfliktnih situacij skoraj ne zaznavajo, če pa jih, vidijo razlog v nemotiviranosti učencev, v motečih učencih in v slabi komunikaciji med starši in učitelji. Starši menijo, da so učitelji pravični in pošteni ter da znajo poskrbeti za mir in disciplino.

Zaposleni so na splošno zadovoljni z delom in odnosi na šoli. Želijo si še več izobraževanja, saj zaznavajo potrebo po nenehnem izpopolnjevanju, saj delo v šoli prinaša vedno nove izzive, s katerimi se soočajo. Še naprej si želijo podpore od vodstva in kolegov ter več timskega sodelovanja.

### 2.1.6 Nacionalno preverjanje znanja v 6. in 9. razredu v šolskem letu 2022/2023

K NPZ so se v 6. razredu prijavili 3 učenci, v 9. razredu pa 6 učencev.

## NARAVOSLOVJE

Učenci 9. razreda so pri NPZ iz NAR dosegli v povprečju 62,00 %, kar je za 6,89 % več od slovenskega povprečja, ki letos znaša 55,11 %.

Dosežki so pričakovani glede na sposobnosti in trud, ki je vložen v splošni uspeh učencev. Pri učencih, ki so pri predmetu izkazali več znanja, so dosegli pri NPZ višje število točk, kot je bilo slovensko povprečje.

## MATEMATIKA

V 6. razredu so pri NPZ iz MAT sodelovali 3 učenci. V povprečju so dosegli 77,30 %, kar je za 21,90 % več od slovenskega povprečja, ki letos znaša 55,44 %.

V 9. razredu je pri NPZ iz MAT sodelovalo 6 učencev. V povprečju so dosegli 34,00 %, kar je za 12,05 % manj od slovenskega povprečja, ki letos znaša 46,05 %.

Dosežki učencev so pričakovani glede na njihove sposobnosti in trud, ki ga vložijo v učenje.

Dosežki učencev pri NPZ pri MAT v 6. razredu so glede na slovensko povprečje dobri. Slabši rezultati v 9. razredu so posledično zaradi nerazvitih številskih predstav in zmanjšane sposobnosti usvajanja matematične učne snovi in terminologije.

## SLOVENŠČINA

Učenci 6. razreda so pri slovenščini dosegli v povprečju 65,33 %, kar je za 8,39 % več od slovenskega povprečja, ki letos znaša 56,94 %.

Učenci 9. razreda so pri slovenščini dosegli v povprečju 49,50 %, kar je za 3,63 % manj od slovenskega povprečja, ki letos znaša 53,13 %.

Dosežki pri NPZ so odraz dejanskega stanja in so v sorazmerju z znanjem pri slovenskem jeziku.

### **2.1.7 Realizacija obveznega programa**

Šola izvaja obvezni program po predmetniku OŠ z nižjim izobrazbenim standardom in po predmetniku za prilagojeni program. V šolskem letu 2022/23 je bila realizacija pouka v PPVI 98,66 % in v NIS 98,70 %. Realizacija ur dopolnilnega pouka je bila 98,70 %, dodatnega pouka pa 98,38 %. Realizacija ur interesnih dejavnosti je bila 90,78 %. Obisk učencev pri pouku je bil 83,87 % v PPVI in 85,74 % v NIS-U.

*Tabela 7: Realizacija pouka in obiska v NIS in PPVI na dan 31. 8. 2023:*

ZAP. ŠT.	RAZ-RED	ŠTEVILO VSEH UČENCEV	OD TEGA UČENK	OD TEGA ROMOV	PLAN UR	REALIZACIJA - URE	REALIZACIJA %	OBISK %
1.	1. a	3	1	1	805	804	99,60	56,81
2.	2. a	8	3	1	822,5	811,5	99,40	89,67
3.	3. a	6	1	1	857,5	853	99,40	88,35
4.	4. a	9	1	1	945	949,5	100,10	90,50
5.	5. a	7	2	1	980	981	100,10	87,74

6.	6. a	7	4	3	1015	1007,5	99,30	83,20
7.	7. a	9	4	1	1172,5	1163	99,20	93,90
8.	8. a	12	6	3	1071	1070	100,60	91,10
9.	9. a	8	5	0	1122	1107	98,70	90,35
SKUPAJ	9	69	27	12			99,70	85,74
1.	PPVI 1A komb.	3	1	0	770	764	98,70	84,42
2.	PPVI 1B	4	1	0	770	766	99,50	86,62
3.	PPVI 2A komb.	2	0	0	910	889	87,70	59,70
4.	PPVI 2B	6	5		910	903	99,38	88,50
5.	PPVI 2C	6	4	0	910	907	99,70	86,33
6.	PPVI 3A komb.	1	0	0	1050	1021	97,20	72,84
7.	PPVI 3B	6	2	1	1050	1020	97,10	84,15
8.	PPVI 4A komb.	5	2	0	1155	1136	98,40	87,00
9.	PPVI 4B komb.	3	3	0	1020	1102	98,30	84,76
10.	PPVI 5A komb.	3	0	0	1190	1170	98,30	89,00
11.	PPVI 5B komb.	3	0	0	1120	1032	98,40	90,76
12.	PPVI 6A komb.	4	2	0	1190	1168	98,20	91,09
13.	PPVI 6B	6	0	0	1260	1240	98,40	83,96
SKUPAJ	9	52	20	1			97,59	83,87

Dnevi dejavnosti v oddelkih posebnega programa in v NIS-u so bili 100-odstotno realizirani. Kulturni, naravoslovni, športni in tehniški dnevi so namenjeni celovitejšemu obravnavanju ter usvajanju posameznih znanj in veščin.

#### Skupna realizacija po oddelkih za obdobje od 1. 9. 2023 do 31. 12. 2023

Tabela 8: Realizacija programa NIS od 1. 9. 2023 do 31. 12. 2023

ZAPOREDNA ŠT.	RAZRED	ŠTEVILO VSEH UČENCEV	OD TEGA UČENK	OD TEGA ROMOV	PLAN UR	REALIZACIJA - URE	REALIZACIJA V CIA %	OBISK %
1.	1. a komb.	1	1	0	805	328	40,70	42,85
	2. a komb.	4	2	1	822,5	334,5	40,70	38,80
2.	3. a	6	2	0	857,5	346	40,30	93,43
3.	4. a	7	1	1	945	383,5	40,60	90,80
4.	5. a	10	4	1	980	397,5	40,60	91,70
5.	6. a	7	3	1	1015	415	41,60	85,47
6.	7. a	9	5	3	1172,5	465	39,70	79,60
7.	8. a	10	3	1	1139	458	40,20	88,94
8.	9. a	12	6	6	1056	434	41,10	75,40

Tabela 9: Realizacija programa PPVI od 1. 9. 2023 do 31. 12. 2023

ZAPO-RED-NA ŠT.	RAZ-RED	ŠTEVILO VSEH UČENCEV	OD TEGA UČENK	OD TEGA ROMOV	PLAN UR	REALI-ZACIJA - URE	REALI-ZACIJA %	OBISK %
1.	PPVI 1A	5	1	0	770	343	44,50	88,81
2.	PPVI 1B komb.	2	1	0	770	314	40,80	87,62
3.	PPVI 2B komb.	2	1	0	910	368	40,40	86,50
4.	PPVI 2A komb.	4	3	0	910	362	39,80	89,40
5.	PPVI 3A komb.	2	2	0	1050	414	39,40	92,10
6.	PPVI 2C	6	1	0	910	369	40,50	84,92
7.	PPVI 2D	5	4	0	910	369	40,50	93,68
6.	PPVI 3B komb.	5	1	0	1050	408	38,90	93,91
7.	PPVI 4B komb.	3	0	0	1225	420	38,70	98,74
8.	PPVI 4C	7	3	0	1225	564	44,30	84,30
9.	PPVI 4A komb.	3	3	0	1225	443	39,60	81,30
10.	PPVI 5A komb.	4	1	0	1050	442	39,50	95,02
11.	PPVI 5B komb.	1	0	0	1050	403	38,40	84,40
12.	PPVI 6B komb.	5	0	0	1050	426	40,60	93,90
13.	PPVI 6A	6	1	0	1050	424	40,32	87,47

### 2.1.8 Realizacija razširjenega programa

Dodatni pouk se organizira za učence, ki pri posameznih predmetih presegajo zahtevane standarde znanja, dopolnilni pouk pa za učence, ki potrebujejo pomoč pri učenju.

Realizacija dopolnilnega pouka je bila v šolskem letu 2022/23 98,70-odstotna, dodatnega pouka pa 98,38-odstotna.

Dopolnilni in dodatni pouk so učenci obiskovali skozi vse šolsko leto. Dopolnilni pouk je obiskovalo 45 učencev, dodatni pouk pa 41 učencev.

### Jutranje varstvo in podaljšano bivanje v šolskem letu 2022/23

Jutranje varstvo je bilo organizirano za vse učence vozače od 6.15 do 8.15. Prav tako smo imeli organizirano varstvo vozačev od 12.20 do 14.30. Varstvo so izvajale varuhinje in učiteljice.

V šolskem letu 2022/2023 so bili v 3 oddelki podaljšanega bivanja. V prvo skupino so bili vključeni učenci od 1. do 5. razreda NIS, v drugo skupino učenci od 6. do 9. razreda NIS in v tretjo skupino učenci posebnega programa.

Podaljšano bivanje je bilo organizirano od 11.50 do 16. ure. Aktivnosti so potekale po urniku, pripravljenem v skladu z učnim načrtom za podaljšano bivanje. Podaljšano bivanje na nižji

izobraževalni stopnji se izvaja v dveh do štirih oddelkih, odvisno od dejanskega števila učencev glede na urnik pouka in skupine.

Delo v oddelkih poteka po ustaljenem urniku, katerega so učenci navajeni, zato za opravljanje učnih obveznosti in drugih aktivnosti večina učencev ne potrebuje dodatnih spodbud. Najraje imajo igro na šolskem igrišču, v telovadnici, socialne igre in rajalne igre. Za dejavnosti pri mizi potrebujejo spodbude, raje imajo aktivnosti, ki vključujejo gibanje.

Učenci so v oddelke podaljšanega bivanja prihajali po zaključku pouka. Domov so odhajali ob vnaprej dogovorjenem času na dogovorjeni način – z organiziranim šolskim prevozom, v spremstvu staršev ali samostojno.

Podaljšano bivanje je potekalo posebej za oddelke PPVI in posebej za učence v prilagojenem programu z nižjim izobrazbenim standardom, in sicer do 15.50.

Jutranje varstvo ter podaljšano bivanje prilagajamo potrebam staršev po zagotovitvi varstva glede na časovni okvir.

#### Učitelji v oddelkih podaljšanega bivanja:

Jasna Veber Zazula, Matija Brmež, Timotej Pučko, Tanja Rugani, Klementina Pulko, Darinka Rojko Pičenko, Dragica Emeršič, Silvester Vogrinec, Gorazd Fras, Zdenka Kokol, Silvija Tomše, Amalija Krajnc, Eva Visenjak.

Glede na povpraševanje, interese in želje naših učencev smo se odločili tematske ustvarjalno-gibalno-družabne predpočitniške zabave izvesti pred vsakimi počitnicami. Tako smo v celem šolskem letu organizirali in uspešno izvedli 5 tematskih dnevo:

1. zabava: Halloween party (Duo Veseljaka, poligon, pletenje zapestnic, poslikava obraza, zaupni pogovori)
2. zabava: Novoletni žur (glasba, ples, karaoke, druženje, novoletna poslikava obraza, novoletni nakit)
3. zabava: Enotedenski turnir v ročnem nogometu (prijavljeni pari so se potegovali za najvišje medalje)
4. zabava: Športno-družabne igre (nogomet, košarka, šah, človek ne jezi se, gunitvist, ristanc, tvist, glasba)
5. zabava: Zabava z vodnimi igrami pred poletnimi počitnicami (poligoni z vodnimi igrami)

V šolskem letu 2022/23 smo tako kot vsa pretekla leta izvedli tudi počitniško varstvo (zaradi epidemije ga nismo izvedli le v šolskem letu 2019/20). V šolskem letu 2022/23 je bilo organizirano počitniško varstvo v času od 26. 6. do 30. 6. 2023 in od 3. 7. do 7. 7. 2023 in potem v mesecu avgustu od 21. 8. do 25. 8. 2023 in od 28. 8. do 31. 8. 2023. V varstvo se vsako leto vključujejo tako učenci nižjega izobrazbenega standarda kot učenci posebnega programa. V času počitniškega varstva je letos Društvo Razvoj organiziralo delavnice, ki so se izvajale v šoli. Tudi vse aktivnosti v času počitniškega varstva so usmerjene bolj v delavnice in aktivno preživljanje časa v šoli.



## Jutranje varstvo in podaljšano bivanje v šolskem letu 2023/24

Jutranje varstvo otrok je organizirano v večih skupinah od 6.15 do 8.15. Prav tako imamo organizirano varstvo vozačev od 12.20 do 14.30. Varstvo izvajajo varuhinje in učiteljice.

Tabela 10: Število učencev v OPB in realizacija pouka

Oddelek OPB	Št. učencev
OPB 1.–5. r.	27
OPB 6.–9. r.	37
OPB PPVI 1–2	25
OPB PPVI 3–6	15
Skupaj učencev	104
Realizacija	100 %

Podaljšano bivanje je organizirano od 11.50 do 16.00. Aktivnosti potekajo po urniku, pripravljenem v skladu z učnim načrtom za podaljšano bivanje.

Učenci v oddelek podaljšanega bivanja prihajajo po zaključku pouka. Domov odhajajo ob vnaprej dogovorjenem času na dogovorjen način – z organiziranim šolskim prevozom, v spremstvu staršev ali samostojno.

Tudi v tem šolskem letu jutranje varstvo in podaljšano bivanje prilagajamo potrebam staršev po zagotovitvi varstva glede na časovni okvir.

Učitelji v oddelkih podaljšanega bivanja:

Jasna Veber Zazula, Eva Visenjak, Neli Mavrič, Klementina Pulko, Silvester Vogrinec, Amalija Krajnc, Tadejka Topolovec, Marija Arnuš, Alenka Kosem, Silvija Tomše, Tanja Ješovnik, Tomaž Valenko, Damjana Vršič, Vesna Horvat, Tjaša Prelog, Tina Majerič, Andreja Zagoršek, Tina Bobek in varuhinje.

## INTERESNE DEJAVNOSTI

Interesne dejavnosti so organizirane z namenom, da učenci razvijajo različne interese.

V šolskem letu 2022/23 smo na matični šoli izvajali 25 interesnih dejavnosti. Interesne dejavnosti so izvajali učitelji. Vsak učenec se je udeležil vsaj ene interesne dejavnosti.

Tabela 11: Interesne dejavnosti, realizacija ur interesnih in drugih dejavnosti na dan 31. 8. 2023

IME IN PRIIMEK MENTORJA	IME INTERESNE DEJAVNOSTI	REALIZACIJA V %
Simon Petek	Tehnični krožek	100,00
Tina Majerič	Kuharski krožek	68,60
Jasna Veber Zazula	Joga	94,00
Denis Jambriško	Športna interesna dejavnost	100,00
Denis Jambriško	Socialne veščine	100,00



Simon Fras	Glasbene urice	100,00
Darka Jurgec	Gospodinski krožek	100,00
Darka Jurgec	Bowling	100,00
Damjana Vršič	Igriva angleščina	91,00
Damjana Vršič	Planinski krožek	100,00
Damjana Vršič	Kolesarski krožek	95,70
Janja Trunk	Igralne in ustvarjalne urice	88,00
Klementina Mikec Korpič	Pevski zbor	100,00
Klementina Mikec Korpič	Orff	102,00
Marjetka Svenšek Kristovič	Čebelarški krožek	43,00
Darinka Rojko Pičerko	Nemščina	87,10
Patricija Finster	Angleške urice	80,00
Vojka Havlas	Vesela šola 4–6	97,00
Vojka Havlas	Šolski štant	37,00
Vesna Horvat	Folklor	90,00
Anton Lah	Osnove športnih iger	100,00
Anton Lah	Namizni tenis	105,70
Mojca Videtič	Pravljичno potovanje in branje	100,00
Alenka Mlakar	Kinološke urice	90,00
Kaja Vidic	Socialne veščine	100,00

#### Interesne dejavnosti v šolskem letu 2023/24

*Tabela 12: Interesne dejavnosti za NIS in PPVI v šolskem letu 2023/24*

Zap. št.	Interesna dejavnost	Mentor	Učenci
1.	Možgančkanje	Janja Trunk	PPVI 4–6
2.	Kuharski krožek	Tina Majerič	PPVI 3–6
3.	Namizni tenis	Anton Lah	PPVI 3–6
4.	Čebelarški krožek	Marjetka Svenšek Kristovič	PPVI 3–6
5.	Pravljичni krožek	Andreja Zagoršrk	1–3. r.
6.	Šolski štant	Vojka Havlas	7–9. r., PPVI 3–6
7.	Vesela šola	Vojka Havlas	4.–6. r.
8.	Vesela šola	Gorazd Fras	7.–9. r.
9.	Planinski krožek	Damjana Vršič	4.–9. r.
10.	Igriva angleščina	Damjana Vršič	1–5. r.
11.	Kolesarski krožek	Damjana Vršič	6. r.
12.	Folklor NIS	Vesna Horvat	1.–9. r.

13.	Folklor PPVI	Vesna Horvat	PPVI 1–6
14.	Otroški pevski zbor	Klementina Mikec Korpič	3.–5. r.
15.	Mladinski pevski zbor	Klementina Mikec Korpič	6.–9. r.
16.	Mali Orff	Klementina Mikec Korpič,	PPVI 1–2
17.	Nemščina	Marija Mohorič	6.–9. r.
18.	Knjižni klub	Tadejka Topolovec	6.–9. r.
19.	Računanje je igra	Sandra Kukovec	6.–9. r.
20.	Eksperimentalni krožek	Matija Brmež	1.–3. r.
21.	Tehnični krožek	Simon Petek	6.–9. r.
22.	Joga	Jasna Veber Zazula	6–9. r., PPVI 3–6
23.	Socialne veščine	Kaja Vidic	Vzgojna skupina
24.	Halliwick	Tanja Knehtl	PPVI 1–3
25.	Glasbene urice	Simon Fras	Vzgojna skupina

Učenci si izberejo dejavnost, za katero imajo poseben interes, kjer bodo lahko ustvarjalni in uspešni.

### 2.1.9 Izbirni predmeti

V šolskem letu 2022/23 so bile organizirane naslednje izbirne vsebine za oddelke PPVI in NIS.

Tabela 13: Izbirne vsebine in predmeti v šolskem letu 2022/23

RAZREDI	IZBIRNI PREDMET	IZVAJALCI
7., 8. in 9. razred	Šport	Tomaž Valenko
	Ples	Patricija Finster/Nika Erjavec
	Likovno snovanje	Alenka Kosem
PPVI 4–6	Šivanje	Marija Arnuš
	Ples 1	Patricija Finster/Nika Erjavec
	Ples 2	Janja Trunk
	Bobnarski krog	Jasna Veber Zazula
	Kuhanje	Tina Majerič
	Ansambelska igra	Klementina Mikec Korpič
	Les	Simon Petek
	Vrtnarjenje	Jasna Veber Zazula

PPVI 6	Fraktalna risba	Jasna Veber Zazula
	Računalniško opismenjevanje	Janja Trunk

Tabela 14: Dejavnosti v šolskem letu 2022/2023

VRSTA DEJAVNOSTI	MENTOR/-ICA	VKLJUČENI UČENCI
Pevski zbor	Klementina Mikec Korpič	vsi

V šolskem letu 2023/24 imamo organizirane naslednje izbirne vsebine za učence.

Tabela 15: Izbirne vsebine za šolsko leto 2023/2024

#### IZBIRNI PREDMETI NIS

UČITELJ/-ICA	IZBIRNA VSEBINA	DAN
Tomaž Valenko	Šport za sprostitev	torek, 4. ura
Patricija Finster/Nika Erjavec	Družabni ples	torek, 4. ura
Tina Majerič	Načini prehranjevanja	torek, 4. ura

#### IZBIRNE VSEBINE PPVI 4–6

UČITELJ/-ICA	IZBIRNA VSEBINA	DAN
Staša Potočnik	Ustvarjalnica	torek, 6. ura
Patricija Finster/Nika Erjavec	Ples 1	torek, 6. ura
Janja Trunk	Ples 2	torek, 6. ura
Jasna Veber Zazula	Fraktalna risba	torek, 6. ura
Klementina Mikec Korpič	Ansambelska igra	torek, 6. ura
Staša Potočnik	Ročno delo	četrtek, 6. ura
Patricija Finster/Nika Erjavec	Angleščina	četrtek, 6. ura
Simon Petek	Les	četrtek, 6. ura
Jasna Veber Zazula	Bobnarski krog	četrtek, 6. ura
Janja Trunk	Računalniško opismenjevanje	četrtek, 6. ura

#### IZBIRNE VSEBINE PPVI 6

UČITELJ/-ICA	IZBIRNA VSEBINA	DAN
Jasna Veber Zazula	Vrtnarjenje	sreda, 4. ura
Staša Potočnik	Prehrana	sreda, 4. ura

Tabela 16: Dejavnosti v šolskem letu 2023/2024

VRSTA DEJAVNOSTI	MENTOR/-ICA	TERMIN	VKLJUČENI UČENCI
Kolesarski krožek	Damjana Vršič	četrtek, 6. ura	6. r.

<b>Pevski zbor</b>	Klementina Mikec Korpič	po urniku	vsi
--------------------	-------------------------	-----------	-----

#### **2.1.10 Individualna obravnava**

Na šoli je potekala individualna obravnava učencev pri delovni terapevtki, fizioterapevtu, logopedinji, psihologinji in učitelju, ki je imel ure individualne pomoči za učence, pri katerih so se pojavile večje učne težave na področju pridobivanja učnih tem, na matematičnem področju in pri opismenjevanju. Učenci v programu nižjega izobrazbenega standarda imajo nekateri po odločbi dodeljeno dodatno strokovno pomoč logopeda, v posebnem programu pa se prav tako izvaja individualna logopedska obravnava.

Prav tako so se nekateri učenci v posebnem programu opismenjevali s pomočjo logografske metode branja ter globalne metode branja in pri delu se je uporabljala tudi fonomimična metoda. Tiflopedagoginja pa je z učencema, ki sta opredeljena kot slabovidna, izvajala tiflopedagoške obravnave tedensko.

Program delovne terapije je sledil letnemu delovnemu načrtu. Obravnavani učenci so imeli večje težave predvsem na področju motorike in senzorike.

Delovna terapevtka je redno sodelovala z razredniki in s starši učencev, ki so vključeni v delovno terapijo. Potekali so občasni pogovori o osebni higieni, puberteti in spolni vzgoji za učence PPVI in višje stopnje NIS-a. Delovna terapevtka je sodelovala z Razvojno ambulanto Splošne bolnišnice Ptuj ter z medicinsko sestro za zobozdravstveno preventivo. Prav tako smo v letošnjem šolskem letu sodelovali z Zdravstvenim domom Ptuj na področju skrbi za zdravje in zdravega načina življenja.

Od 1. 7. 2022 deluje v šoli tudi fizioterapevt Rok Kajzer, ki individualno obravnava učence v polovičnem delovnem času, ter od 1. 9. 2022 še logopedinja Olga Varlamova, ki nudi logopedsko pomoč otrokom z govorno-jezikovnimi težavami.

#### **REALIZACIJA DELA ZDRAVSTVENE PREVENTIVE V ŠOLSKEM LETU 2022/23**

Delovna terapevtka je nudila učencem prvo pomoč zaradi manjših poškodb, samopoškodb, povišane temperature, slabega počutja. Izolirala je učence, ki so kazali znake suma na okužbo s koronavirusom ob upoštevanju priporočil NIJZ. Obveščala je starše, razrednike in po potrebi vodstvo šole o zdravstvenem stanju otrok.

Učenci so bili s starši vabljeni na sistematski zdravniški pregled in cepljenje v ambulanto Tominc k šolskemu zdravniku dr. Dinu Barloviću. Pripravila je razpored in obvestila za starše vseh učencev šole.

Opravljen delo delovne terapevtke:

- preko telefona je sodelovala s šolsko zobozdravnico dr. Andrejo Toplak,
- dnevno je dajala medikamentozne terapije učencem v soglasju s starši,
- pripravila je seznam učencev za prehrano z dietami za potrebe kuhinje,
- pripravila je seznam učencev z zdravstvenimi posebnostmi za spletno zbornico,
- skrbela za mapo z zdravstvenimi posebnostmi učencev, hranila zdravstvena potrdila za diete, soglasje za dajanje zdravil.

### 2.1.11 Druge dejavnosti

#### ŠOLA V NARAVI

Šola v naravi za 6. razred je bila izvedena med 5. 6. in 9. 6. 2023 v ČŠOD Planinka na Pohorju. Učenci PPVI 5A–6A in PPVI 6B so se udeležili šole v naravi v ČŠOD Murska Sobota.

#### PLAVALNI TEČAJ

Plavalni tečaj je bil organiziran za učence 3. razreda, in sicer v času med 29. 5. in 2. 6. 2023. Tečaj je trajal 4 ure dnevno.

#### DELOVNA PRAKSA

Za učence posebnega programa od 4. do 6. stopnje ter za 9. r. je bila izvedena delovna praksa v kavarni Doma upokoјencev Ptuj.

#### KOLESARSKI TEČAJ

Učenci 6. razreda so v šolskem letu 2022/2023 opravljali kolesarski tečaj in izpit. Učenci 7. in 8. razreda so opravljali samo praktični del, saj so teoretičnega že imeli narejenega.

#### POKLICNO USMERJANJE

Za učence 8. in 9. razreda smo v šolskem letu 2022/2023 organizirali več ogledov srednjih šol, svetovali učencem in staršem ter opravili vpis v srednje šole.

V šolskem letu 2022/23 je šolanje zaključilo 8 učencev 9. razreda, od katerih se jih je 7 vpisalo v nižje poklicne programe (ŠC Ptuj, Strojna šola, program Pomočnik v tehnoloških procesih – 2 učenca, ŠC Ptuj, Šola za ekonomijo, turizem in kmetijstvo, program Pomočnik v biotehnikih in oskrbi – 2 učenki, IC Piramida, Srednja šola za prehrano in živilstvo, program Pomočnik v biotehnikih in oskrbi – 2 učenki, Srednja lesarska in gozdarska šola Maribor, program Obdelovalec lesa – 1 učenec), 1 učenka pa je bila preusmerjena v program PPVI.

### 2.1.12 Realizacija dodatne strokovne pomoči

#### Realizacija dodatne strokovne pomoči – šolsko leto 2022/2023

Dodatna strokovna pomoč je bila ob koncu šolskega leta 2022/23 nudena učencem v večinskih šolah in vrtcih v okolici na osnovi odločb. Veliko učencev je še vedno dobivalo odločbo med šolskim letom, kar je oteževalo kadrovsko načrtovanje. Tekom šolskega leta so nastajale spremembe v izvajanju DSP zaradi daljše bolniške odsotnosti oziroma porodniškega dopusta.

Izvajalke DSP specialnega pedagoga: 24
Izvajalke DSP inkluzivnega pedagoga: 3
Izvajalke DSP psihologa: 3
Izvajalka DSP socialnega pedagoga: 2
Izvajalke DSP logopeda: 5

Tabela 17: Svoje delo so strokovne delavke v mobilni službi izvajale na sledečih lokacijah:

ŠOLA (+ podružnice)		Vrtci pri šolah		Samostojni VRTCI	
Hajdina	1	Hajdina	1	Ptuj	1
Majšperk-Ptujska Gora-Stoperice	3	Majšperk	1	Vilinski gaj	1
Videm	1	Videm	1		
Kidričevo-Lovrenc na Dravskem polju	2	Kidričevo	1		
Cirkulane-Zavrč	2	Zavrč	1		
Markovci	1	Markovci	1		
Destrnik-Trnovska vas	2	Destrnik-Trnovska vas	2		
Juršinci	1	Juršinci	1		
Mladika	1				
Olge Meglič	1				
Negova	1				
Gorišnica	1	Gorišnica	1		
Dornava	1	Dornava	1		
Pesnica-Pernica	2	Pesnica-Pernica	2		
Podlehnik	1	Podlehnik	1		
Breg	1				
Ljudski vrt	1				
Žetale	1	Žetale	1		
Cerkvenjak	1	Cerkvenjak-Vitomarci	2		
Benedikt	1	Benedikt	1		
Cirkovce	1	Cirkovce	1		
Velika Nedelja	1	Podgorci	1		
Bojan Ilich	1				
OŠPP	1				
<b>SKUPAJ</b>	<b>30</b>		<b>20</b>		<b>2</b>

**Skupaj vseh lokacij: šola (30) + vrtec (22) = 52**

Število vseh otrok ŠOLA	Število vseh otrok VRTEC	SKUPAJ vseh otrok
513	137	650

Število vseh ur ŠOLA	Število vseh ur VRTEC	SKUPAJ vseh ur
694	181	875

*Tabela 18: Realizacija mobilne službe v šolskem letu 2022/2023*

	DSP ŠOLA	Števi- lo otrok	Števi- lo ur/ teden	% reali- zacije	DSP VRTEC	Števi- lo otrok	Števi- lo ur/ teden	% reali- zacije
1. Borovič Monika	Majšperk	6	11	100,16	Majšperk	2	3	84,5
	Hajdina	6	8	99				
2. Brglez Anja	Pesnica	4	8	100,4	Pernica	2	4	88
	Bojan Ilich	5	5	86,6				
	Kidričevo	4	6	99				



	Hajdina	3	4	95,7				
3. Ciglarič Suzana	Velika Nedelja	1	1	100	Podgorci	1	1	100
	Destrnik-Trnovska vas	7	7	100	Trnovska vas	1	1	100
	Gorišnica	6	7	100	Gorišnica	3	3	100
					Ptuj	4	4	103
4. Čeh Tina	Markovci	17	22	100				
	Olge Meglič	2	2	95				
					Ptuj	2	2	99
5. Ducman Jasmina	Mladika	13	24	96,6	Ptuj	2	2	87,9
6. Horvat Vesna					Ptuj-Vilinski gaj	1	3	77
7. Horvatič Mateja	Destrnik - Trnovska vas	2	2	83				
	OŠ dr. Ljudevita Pivka	1	1	89				
					Ptuj	14	17	106
					Kidričevo	1	2	98
					Dornava	1	2	93
8. Hunjet Meta	Pesnica	11	20	98,4	Pesnica, Pernica	4	7	95,2
9. Jurgec Andreja	Hajdina	12	22	99				
	Breg	1	1	100				
					Ptuj	4	4	102
10. Kajzer Hameršak Tina	Olge Meglič	1	1	100				
	Gorišnica	5	5	100				
	Dornava	5	5	100				
	Kidričevo	1	1	100				
	Ljudski vrt	4	5	100				
	Breg	3	3	100				
	OŠ dr. Ljudevita Pivka	1	1	100				
11. Kukovec Sabina	Benedikt	10	13	100	Benedikt	8	14	93

12. Kukovec Sandra	Juršinci	6	6	90	Juršinci	4	5	88
	Destrnik- Trnovska vas	8	8	92,5	Destrnik- Trnovska vas	2	3	95,5
					Ptuj	5	5	100
13. Lenart Maja	Videm	19	24	100,4	Videm	1	3	95,2
14. Lukman Anja	Markovci	7	8	96,14	Markovci	5	6	100, 86
	Mladika	4	3	83,8				
	Ljudski vrt	4	4	90,65				
	Cirkovce	1	1	95,2	Cirkovce	1	2	91,4
15. Mlakar Alenka	Žetale	10	15	100	Žetale	2	3	100
	Podlehnik	3	4	100	Podlehnik	1	1	100
16. Nikolov-ski Tanja	Breg	11	15	93				
	Podlehnik	1	1	100				
17. Pajnkier Simona	Cirkovce	15	19	93,4	Cirkovce	2	3	93,3
	Olge Meglič	1	2	64,28				
18. Pihler Brumen Nataša	Dornava	4	4	95	Dornava	3	3	100
	Juršinci	3	3	98	Juršinci	2	2	70
					Ptuj	8	8	99
	OŠ dr. Ljudevita Pivka	6	6	100				
19. Prelog Tjaša					Ptuj	4	4	100
20. Rugani Tanja	Ljudski vrt	19	22	100,2				
21. Sagadin Natalija	Majšperk	14	27	99,4				
22. Serec Šijanec Aleksandra	Cirkulane- Zavrč	13	25	97,5				
23. Sevšek Tamara	Kidričevo	5	6	91,8	Kidričevo	1	1	97
	Žetale	1	1	100	Žetale	2	2	98,5
	Hajdina	6	6	88,5	Hajdina	8	8	90
					Podlehnik	2	3	88,5
24. Svenšek Kristovič Marjetka	Cirkulane- Zavrč	2	2	100	Cirkulane- Zavrč	1	1	97,1 4
	Markovci	6	7	100				
	Negova	3	3	100				

	Žetale	3	3	99,05	Žetale	2	5	98,10
	Hajdina	1	2	100				
	Cerkvenjak-Vitomarci	1	1	100				
					Ptuj	1	1	100
25. Tement Katja	Hajdina	14	23	98,3	Hajdina	4	4	98,6
26. Toplak Anica	Kidričevo	9	13	96,4				
	Breg	5	10	85,6				
27. Trunk Janja	Dornava	8	9	96,2	Dornava	2	2	101
28. Turk Mezgec Andrea	Gorišnica	21	21	101	Gorišnica	3	3	101
29. Vajda Mateja	Olge Meglič	18	25	99,42				
30. Videtič Mojca	Dornava	20	25	99,1				
31. Vidic Kaja	Majšperk	11	17	101	Majšperk	4	6	100
32. Vindiš Bratušek Barbara	Markovci	15	23	102	Markovci	4	4	100
33. Visenjak Rebeka	Kidričevo	7	8	100	Kidričevo	2	2	100
	Cirkulane-Zavrč	4	7	100	Cirkulane-Zavrč	4	10	100
34. Vouri Doris	Destrnik-Trnovska vas	20	24	96,3				
35. Zaner Tamara	Dornava	5	5	99	Dornava	1	1	100
	Hajdina	2	3	99				
	Kidričevo	1	2	90				
	Breg	3	3	94				
	Bojan Ilich	7	11	92				
36. Zavce Erman Nataša	Kidričevo	11	15	103				
37. Zelenko Marija	Kidričevo	19	26	101,6				
38. Žnidarko Barbara	Majšperk	5	11	99,4	Majšperk	6	11	97

- Realizacija v vrtcih/šolah je nižja zaradi pogostih odsotnosti otrok iz vrtca/šole in/ali odsotnosti strokovnih delavk.

#### Realizacija dodatne strokovne pomoči – september 2023 do december 2023

Izvajalke DSP specialnega pedagoga: 25

Izvajalke DSP inkluzivnega pedagoga: 3

Izvajalke DSP psihologa: 3
Izvajalka DSP socialnega pedagoga: 2
Izvajalke DSP logopeda: 4

Tabela 19: Lokacije za obdobje september 2023–december 2023

ŠOLA (+ podružnice)		Vrtci pri šolah		Samostojni VRTCI	
Benedikt	1	Benedikt	1	Ptuj	1
Bojan Ilich	1				
Breg	1				
Cerkvenjak	1	Cerkvenjak-Vitomarci	2		
Cirkovce	1	Cirkovce	1		
Cirkulane-Zavrč	2	Zavrč	1		
Destrnik-Trnovska vas	2	Destrnik-Trnovska vas	2		
Dornava	1	Dornava	1		
Gorišnica	1	Gorišnica	1		
Hajdina	1	Hajdina	1		
Hoče	1				
Juršinci	1	Juršinci	1		
Kidričevo- Lovrenc na Dr. polju	2	Kidričevo	1		
Ljudski vrt	1				
Majšperk-Ptujska Gora-Stoperce	3	Majšperk	1		
Markovci	1	Markovci	1		
Mladika	1				
Negova	1				
Olge Meglič	1				
OŠPP	1	Razvojni vrtec OŠ dr. Ljudevita Pivka	1		
Pesnica	1	Pesnica	1		
Podlehnik	1	Podlehnik	1		
Videm-Sela	2	Sela	1		
Žetale	1	Žetale	1		
<b>SKUPAJ</b>	<b>24 (+6)</b>		<b>19</b>		<b>1</b>

**Skupaj vseh lokacij: šole s podružnicami (30) + vrtec (20) = 50**

Tabela 20: Realizacija ur DSP v mobilni službi za obdobje 1. 9. 2023–31. 12. 2023 (stanje na dan 31. 12. 2023)

Priimek in ime	% realizacije ŠOLA	% realizacije VRTEC
Berlec Maja	41	/
Borovič Monika	42	/
Brglez Anja	41	56
Brmež Sara	33	34
Ciglarič Suzana	40	39
Čeh Tina	38	/
Ducman Jasmina	38	/
Horvatič Mateja	26	22
Hunjet Meta	44	41

Jurģec Andreja	44	44
Kajzer Hamerřak Tina	39	/
Kukovec Sabina	40	43
Kukovec Sandra	37	45
Lenart Maja	43	32
Lukman Anja	35	35
Mlakar Alenka	34	41
Mohorko Anja	33	35
Nikolovski Tanja	41	/
Pajnikiher Simona	39	/
Pihler Brumen Natařa	42	35
Sagadin Natalija	42	38
Serec řijanec Aleksandra	36	/
Svenřek Kristovič Marjetka	42	41
Tement Katja	39	38
Teřak Ana	44	35
Toplak Anica	41	/
Trunk Janja	44	42
Turk Mezģec Andrea	41	40
Vajda Mateja	37	/
Vidic Kaja	44	/
Visenjak Rebeka	47	32
Vouri Doris	23	16
Vrtačnik řpela	35	44
Zaner Tamara	38	48
Zavec Erman Natařa	39	/
Zelenko Marija	41	/
řnidarko Barbara	36	38

### 2.1.13 Realizacija dela vzgojne skupine

Člani aktiva vzgojnih skupin za řolsko leto 2022/23 so bili: ravnateljica gospa mag. Lidija Marin, pomočnici ravnateljice gospa Borislava Munda in gospa Stařa Potočnik, vzgojiteljica gospa Darka Jurģec, nočni vzgojitelj gospod Simon Fras, medicinska sestra gospa Stanka Kuhar, varuhinja gospa Suzana Bezjak ter vzgojitelj in vodja aktiva gospod Denis Jambriřko.

Čez celotno řolsko leto 2022/23 je bilo izpeljanih osem strokovnih aktivov vzgojnih skupin. Strokovni aktivni so potekali sodelovalno in konstruktivno, v pozitivnem in sprořčenem vzduřju. Srečanja so bila namenjena planiranju skupnih aktivnosti, izmenjavi mnenj, znanj in izkuřenj ter skupnemu reřevanju tekoče vzgojne problematike.

V řolskem letu 2022/23 sta v okviru domske vzgoje na Oř dr. Ljudevita Pivka delovali dve vzgojni skupini. V obeh skupinah smo otrokom in mladostnikom nudili bogato izbiro spodbud za aktivno in za njihov vsestranski razvoj koristno življenje. Kljub temu, da sta imeli obe skupini v domu organizirano skupno oskrbo (prehrana, pranje, likanje), smo dajali poudarek na razvijanje samostojnosti in delovnih navad v okviru zmořnosti in sposobnosti posameznega otroka (čiřčenje in urejanje bivalnih prostorov ter postiljanje postelj). Vsakemu izmed otrok in mladostnikov je bila omogočena ustrezna in njemu prilagojena oblika obravnave, tako da smo k vsakemu izmed njih pristopali individualno. Glede na njihove posebne potrebe, posebnosti, řelje



in zmožnosti smo v skladu z načeli individualizacije in fleksibilne diferenciacije prilagajali zahteve, naloge, obremenitve, ugodnosti, omejitve, vloge ipd.

Otroci in mladostniki so v skupini preživljali dve različni obliki prostega časa, in sicer popolnoma prosti čas, namenjen počitku, druženju, družabnim igram, pogovorom z vrstniki, gledanju televizije, uporabi računalnika, itd., ter organiziran prosti čas, kjer so se otroci in mladostniki aktivno vključevali v različne usmerjene zaposlitve v okviru individualne skupine ali v okviru medskupinskega vzgojnega dela (likovno ustvarjanje, glasbene in športne dejavnosti, kulturno-umetniške dejavnosti, praktične dejavnosti, itd.). Otroci in mladostniki so obiskovali tudi interesne dejavnosti, ki so potekale v okviru doma in so jih izvajali vzgojitelji iz obeh vzgojnih skupin.

Člani aktiva vzgojnih skupin smo vestno in redno skrbeli za kvalitetno sodelovanje s/z:

- starši (razvijanje in vzdrževanje stikov z družino otroka – starši, skrbniki, rejniki – je potekalo v obliki telefonskih pogovorov, v obliki govorilnih ur v domu in srečanj na roditeljskih sestankih, ob družabnih srečanjih na prireditvah, ob posvetovanjih glede vzgoje, ob obveščanju o otrokovih uspehih in njegovem napredovanju);
- šolo (vzdrževanje intenzivnih stikov s šolo je potekalo z razredniki in po potrebi tudi z drugimi strokovnimi delavci šole ob vsakodnevni predaji otrok, pripravi individualiziranih programov za otroke, ob srečanju z razredniki na govorilnih urah v šoli, na timskih sestankih za posameznega otroka);
- strokovnimi delavci v domu (sodelovanje z zdravstveno delavko je potekalo dnevno, pri spremljanju telesnega razvoja otrok, telesne teže in drugih posebnosti, posvetov ob boleznih in poškodbah otrok in na timskih sestankih, v okviru sestave in spremljanja individualiziranih programov. V začetku šolskega leta je sodelovanje strokovnih delavcev v domu potekalo predvsem v obliki izmenjav informacij o posameznemu otroku);
- zunanjimi institucijami (glede na potrebe posameznika smo sodelovali s centri za socialno delo in z zdravstvenim domom v obliki timskih sestankov ali ob individualnih obravnavah v domu ali izven njega).

Skozi celotno šolsko leto smo sledili osnovnim ciljem vzgoje in izobraževanja. Ob mesečno zastavljenih prednostnih ciljih smo skozi vse šolsko leto sledili tudi ciljem na področjih intelektualne vzgoje, usmerjenih zaposlitev, preživljanju prostega časa ter skrbi za zdravje. Za prednostna cilja v šolskem letu 2022/23 smo si zastavili samostojnost pri skrbi zase ter strpnost in prilagodljivost, katera smo dosledno upoštevali in uresničevali.

Realizacija delavnic in dodatnih dejavnosti obeh vzgojnih skupin znaša 100 %. Otrokom in mladostnikom smo ob popolni realizaciji ob začetku šolskega leta zastavljenih dejavnosti uspeli nuditi tudi številne druge dodatne delavnice in dejavnosti.

V šolskem letu 2023/24 v okviru domske vzgoje delujeta dve vzgojni skupini. V 1. vzgojno skupino so vključeni učenci, ki obiskujejo posebni program vzgoje in izobraževanja, učenci 2. vzgojne skupine pa obiskujejo prilagojeni program z nižjim izobrazbenim standardom. Vsaka izmed skupin ima izdelan svoj letni delovni načrt domske vzgoje, prilagojen programu, v katerega so otroci in mladostniki vključeni v šoli. Kljub temu, da ima vsaka vzgojna skupina ločen program dela, ju družijo interni koledar vzgojne skupine, kjer so načrtane skupne aktivnosti. Med skupne aktivnosti spadajo vodene interesne dejavnosti, delavnice, športne dejavnosti, projekti in dodatne dejavnosti. V sklopu vodenih interesnih dejavnosti se otroci in mladostniki vključujejo v naslednje interesne dejavnosti:

- socialne veščine,



- športna interesna dejavnost,
- glasbene urice,
- gospodinjski krožek,
- bowling.

#### ***2. 1. 14 Realizacija dela prilagojenega programa za predšolske otroke***

V prilagojeni program predšolske vgoje je bilo vključenih 6 otrok. Vsi otroci so redno obiskovali program v vrtcu. Daljših odsotnosti ni bilo.

Aktivnosti in program vrtca so sledili glavnim prioritarnim ciljem po področjih kurikulumov za vrtce, ki smo jih prilagajali interesom in zmožnostim otrok vključenih v oddetek. Velik poudarek smo namenjali usvajanju dnevne rutine v vrtcu, razvoju govorno-jezikovnega ter psihomotoričnega področja. V ta namen smo otrokom omogočili obravnavo tudi pri drugih strokovnih delavcih šole. Otroci so tako bili vključeni v individualno logopedsko obravnavo enkrat tedensko. Delovna terapevtka in fizioterapevt pa sta tedensko zanje organizirala vodeno vadbo v telovadnici vrtca.

V okviru zdravstvenega programa je jeseni otroke obiskala zobozdravstvena medicinska sestra, ki je otrokom prebrala zgodbo in jih s pomočjo aplikativ poučila o pravilni negi zob.

Skozi vse leto smo izvajali vadbo po programu mladi športnik, ki smo ga zaključili s športnimi igrami na šolskem igrišču z učenci posebnega programa 1. in 2. stopnje.

Otroke je junija obiskal terapevtski kuža Koli. S svojo vodnico Alenko Mlakar sta otroke naučila pravilnega pristopa k psu, kako kužka pravilno božamo in negujemo, kako mu pravilno ponudimo približek ter kako ga naučimo zanimivih vaj in trikcev.

Za otroke smo izvedli pravljice. Prebrali in dramsko upodobili smo zgodbe: POD MEDVEDOVIM DEŽNIKOM, DEBELA REPA, MEDO JE BOLAN, RAZBITA BUČA, IZGUBLJENA ROKAVICA, ZAJČEK JURČEK IŠČE POMLAD. Zgodbe so nam služile kot osnova za senzorno igro, spoznavanje novih pojmov, razumevanje letnih časov ter ustvarjanje.

Načrtovana obogatitvena dejavnost GLASBENE URICE zaradi prezasedenosti in oddaljene lokacije v šolskem letu 2022/2023 niso bile realizirane.

Za starše smo organizirali dva roditeljska sestanka (eden v avgustu in drugi junija), kjer smo jih seznanili s posebnostmi oddelka ter organizacijo dela. Prav tako so imeli na voljo mesečne pogovorne oziroma govorilne ure. S starši smo imeli individualna srečanja ob sprejetju in evalvaciji individualiziranih programov.

Z razvojno ambulantno Ptuj smo imeli dva timska sestanka. Zanje in starše, katerih otroci bi se naj vključili v razvojni oddetek, smo pripravili dan odprtih vrat, kjer smo jim predstavili delo oddelka.

## **2.2 Projekti**

### **Projekti, ki so potekali v šolskem letu 2022/2023:**

- Erasmus+ projekti,
- GO-CAR-GO<sup>+</sup>

- Pontem,
- Ekošola,
- Šolski ekovrt,
- Glasba pri otrocih s posebnimi potrebami,
- S-faktor,
- Spoznajmo države EU,
- Mednarodni projekt sodelovanja s šolo v Varaždinu,
- Rastem s knjigo,
- Shema šolskega sadja.

#### Projekti v šolskem letu 2023/2024:

- Mirno morje,
- Ekošola,
- Šolski ekovrt,
- Shema šolskega sadja,
- Glasba pri otrocih s posebnimi potrebami – Orffii,
- Rastem s knjigo,
- GO-CAR-GO,
- Spoznajmo države EU,
- Mednarodno sodelovanje s šolo v Varaždinu,
- S-faktor,
- Strokovni center Pontem,
- Naša mala knjižnica,
- Poskusna praksa za 9. r. in PPVI,
- Digitrajni učitelj,
- Razvoj digitalnih kompetenc v podporo učenju in življenju.

#### **2.2.1 Strokovni center PONTM**

V okviru strokovnega centra Pontem se izvajajo za vzgojno-izobraževalne ustanove, starše, učitelje, strokovne delavce naslednje brezplačne storitve:

- sodelovanje, svetovanje in podpora, izvajanje individualnih in skupinskih obravnav z zunanjimi institucijami, vzgojno-izobraževalnimi ustanovami po celotni vertikali (vrtci, OŠ, OŠ PP, SŠ), društvi, združenji, posamezniki in družinami,
- prepoznavanje in specialno-pedagoško diagnosticiranje otrok in mladih s posebnimi potrebami,
- usmerjanje in preusmerjanje v ustrezne institucije in obravnave,
- koordiniranje sodelovanja med deležniki (oseba s posebnimi potrebami, družina, vrstniki, strokovni delavci in drugi, ki delajo oz. se srečujejo z OPP),
- organizacija in izvedba izobraževanj za strokovne delavce in starše (po dogovoru šole s strokovnim delavcem strokovnega centra),
- individualno svetovanje osebam s posebnimi potrebami, družinam, vrstnikom, strokovnim delavcem in drugim, ki delajo oz. se srečujejo z OPP,
- izposoja strokovnih gradiv, učil, pripomočkov in orodij v knjižnici OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj,
- sodelovanje in izvajanje organizacijskih prilagoditev otrokom s posebnimi potrebami,
- psihološka diagnostična in svetovalna obravnava otrok in mladostnikov z učnimi, čustvenimi, govornimi in vedenjskimi težavami,

- psihološka pomoč – svetovanje staršem ob učnih, vedenjskih ter čustvenih težavah otrok,
- logopedska diagnostika,
- logopedska obravnava.

V sklopu centra je bilo v letu 2023 zaposlenih skupaj 8 strokovnih delavcev, vsi le v določenem deležu, skupaj 1,20 delavca.

Ugotavljamo, da je delovanje SC še kako družbeno potrebno, saj se povpraševanje po diagnostiki na področju učnih, logopedskih in psiholoških težav iz meseca v mesec povečuje. Na žalost so se čakalne dobe po diagnostiki tudi v našem centru začele večati. Najpogosteje je potreba po diagnostičnem poročilu za potrebe vlog za DSP.

Strokovne delavke poleg diagnostike opravljajo tudi svetovanja staršem in strokovnim delavcem na večinskih šolah, kako pomagati otroku pri njegovih primanjkljajih in učnih težavah.

### **2.2.2 ERASMUS<sup>+</sup> Mednarodni šolski projekti**

Šola je v šolskem letu 2022/2023 sodelovala v 2 mednarodnih Erasmus<sup>+</sup> projektih, ki jih sofinancira Evropska unija. Skozi projektne aktivnosti in evropsko dimenzijo se učitelji in učenci naučijo, kako narediti izobraževanje bolj privlačno, motivirajoče in inovativno.

- 1.) **GET TO KNOW US!** – odobren 2020, podaljšan zaradi covid pandemije, zaključen v avgustu 2023.
- 2.) **CHANGE IS THE END RESULT OF ALL TRUE LEARNING.** Na novo odobren 2021, trajal 19 mesecev, zaključil se je 30 junija 2023.

#### **GET TO KNOW US!**

Zaradi pandemije so bile projektne mobilnosti eno leto v mirovanju. Prva mobilnost je bila izvedena v oktobru 2021 na Hrvaško v Varaždin, sledila je mobilnost v Belfast – Severna Irska marca 2022, maja 2022 je bila izvedena mobilnost v Nemčijo – Heide, oktobra 2022 se je obiskalo partnersko šolo na Dunaju – Avstrija, marca 2023 smo partnerske šole gostili na naši šoli in meseca maja 2023 smo opravili še zadnjo mobilnost k partnerski šoli v Galwayu – Irska. Skupaj smo opravili 21 mobilnosti učiteljev.

#### **CHANGE IS THE END RESULT OF ALL TRUE LEARNING**

Projekt je bil odobren avgusta 2021. Začetek projekta je 30. 12. 2021. V okviru projektne aktivnosti sta bili izvedeni dve akciji: skupinska mobilnost učencev in spremljanje na delovnem mestu za učitelje. V okviru skupinske mobilnosti učencev je bilo izvedenih 8 mobilnosti: 4 dečki in 2 deklici. Obiskali smo partnerske šole v Povo de Varzim, Portugalska – oktober 2022, Istanbulu, Turčija – december 2022 in Monterotondo, Italija – maj 2023. Vsako skupino učencev sta spremljali 2 strokovni delavki.

V okviru spremljanja na delovnem mestu (jobshadowing) smo izvedli 9 mobilnosti za učitelje in druge strokovne delavce. V okviru te dejavnosti smo obiskali partnerske šole v Povo de Varzim,

Portugalska – oktober 2022, Istanbulu, Turčija – december 2022 in Monterotondo, Italija – maj 2023.

## **EITA – EUROPEAN INOVATE TEACHING AWARD 2022**

Za že zaključen projekt I.D.E.A! TOGETHER WE CAN! smo prejeli evropsko nagrado za inovativno poučevanje. Razglasitev je potekala najprej v Bruslju meseca oktobra 2022, podelitev nagrade pa v decembru 2022 v Ljubljani.

### **2.2.3 Ekošola**

V šolskem letu 2022/2023 smo izpeljali več projektov znotraj različnih vsebinskih sklopov. Tako smo znotraj vsebin Krožno gospodarstvo realizirali projekte, ki so se nanašali na odgovorno ravnanje z odpadki ter rabljenimi oblačili, branju vsebin na to tematiko ter ozaveščanju pomena recikliranja odpadkov. Pozornost smo namenili ozaveščanju in informiranju o podnebnih spremembah ter opazovanju in raziskovanju narave na to temo. Pogovarjali smo se tudi o pomenu zdravega prehranjevanja, vplivu hrane in telesne aktivnosti na naše zdravje ter pozornost namenili tudi količini zavržene hrane ter zmanjšanju le-te. Prijavili smo se na sejem Altermed, kjer smo predstavili primer dobre prakse, kako lahko s hrano vplivamo na naše zdravje in na naš zdrav življenjski slog ter prejeli srebrno priznanje. Nadaljevali smo tudi s projektom Šolska vrtilnica, s katerim smo v prostorih šolskega dvorišča ustvarili razgiban šolski vrt. Učenci so se tudi likovno izražali in svoje ideje prenašali na risalni list.

### **2.2.4 Šolski ekovrt**

V šolskem letu 2022/23 smo bili ponovno aktivni člani vseslovenskega programa Šolski ekovrtovi. Udeležili smo se strokovnega seminarja in strokovne ekskurzije na permakulturno kmetijo. Z aktivnim celoletnim vrtičkanjem smo ohranili oba pridobljena častna znaka **Šolski ekovrt** in **Mojster kompostiranja**. Pri Ekošoli pa smo prejeli **priznanje in nagrado Šolske vrtilnice**. Sodelovali smo tudi z gimnazijkami Gimnazije Ptuj v obliki skupnih delavnic na vrtu.

V začetku šolskega leta smo med različne oddelke razdelili gredice. Zanje so skrbeli učenci in učitelji PPVI, NIS, OPB, VZGOJNE SKUPINE in IZV VRTNARJENJE. Izvajali smo aktivnosti v skladu z vsemi štirimi letnimi časi. Pred zimo smo gredice izdatno zaščitili z lastno zastirko, mešanico brezovega listja in slame. Pozimi smo izkopavali topinambur, kuhali lastne zeliščne čaje in pripravljali zeliščne namaze. Izdelovali smo macerate (materine dušice, smilja, šentjanževke ...), voščene zeliščne kreme, naravne deodorante in sivkine dišeče vrečke. Nekatere izdelke smo ponudili tudi na adventni šolski stojnici. Hranili smo tudi ptice v naših ptičjih hišicah in opazovali prezimovanje žuželk v hotelih za žuželke. Januarja in februarja smo v učilnicah v lončke posejali lastna semena in jih vzgojili v sadike. Nato smo jih do aprila skrbno vzgajali in presajali v vedno večje lončke. Zgodaj spomladi smo jih prepikirali. Spomladi smo naše vrtno gredice počistili, prezračili in pognojili s kompostno zemljo in briketnim biognojilom. V pozni pomladi smo pridelane lastne sadike presadili na zunanje gredice. Za njih smo skrbeli z rednim zalivanjem. Žal pa nam vsako leto večje preglavice povzročajo rdeči polži. Pojedli so nam večji del pridelka, za katerega smo se trudili več mesecev. Kljub temu se nismo vdali in smo vztrajno

pobirali polže vsako jutro. Žal jih je bilo preveč in od določenih vrst zelenjave ni ostalo prav nič. Proučevali smo, katere vrste zelenjave imajo polži najraje in katere vrste pustijo pri miru. V skladu z izsledki našega raziskovanja bomo vrt v prihodnje preusmerili v pretežno zeliščne rastline z močnimi vonji, ki polže odganjajo. V toplejših mesecih smo vendarle imeli nekaj pridelkov: jagode, paradižnik, papriko, jajčevce, krompir, topinambur, pegastega badlja ter mnogo vrst zelišč in začimb. Od pomladi do poznega poletja smo nabirali zelišča in jih sušili za čaje. Tako imamo spravljeni mnoga svoja lastna zelišča (timijan, baziliko, drobnjak, luštrek, koriander, majaron, meto, meliso ...). Uporabljamo jih pri gospodinjskem pouku.

Celo leto smo po plasteh vsakodnevno polnili naš dvoprekatni kompostnik z živim organskim odpadkom. Vanj smo odlagali živ odpadni material, ki je nastajal v času gospodinjskega pouka in delovne vzgoje v našem učnem stanovanju oz. kuhinji. Ko bosta kompostnika spet polna in kompost dozorel, ga bomo lahko ponovno presejali in uporabili na naših gredicah. Načrt kompostiranja smo izdelali v skladu s pravili kompostiranja. Predvsem skrbno pazimo, da na kompostnik odlagamo izključno žive organske odpadke. Nikakor pa ne toplotno obdelanih in kemično tretiranih. Nadzor nad pravilnim odlaganjem kompostnih odpadkov izvajajo učenci izbirnega predmeta Vrtnarjenje pod vodstvom mentorice. Naši šolski vrtnarji skrbijo tudi za ustrezno plastenje mokrih in suhih ter organskih in anorganskih odpadkov.

### **2.2.5 Glasba pri otrocih s posebnimi potrebami**

Glasba in glasbene dejavnosti imajo v razvoju vseh otrok pomembno vlogo. Tega se zavedamo in za to otrokom omogočamo različne glasbene dejavnosti. Učenci imajo ob rednem pouku glasbene vzgoje in glasbene umetnosti možnost vključevanja v različne glasbene krožke. Tako s projektom učenja igranja na instrumente nadaljujemo tudi v tem šolskem letu. Učenci se bodo učili igrati na različne instrumente v okviru glasbenih dejavnosti:

- glasbene ustvarjalnice za 1. in 2. in 3. stopnjo PPVI (obsegajo petje, ritmiziranje, spoznavanje, rokovanje in igranje na Orffova glasbila ter glasbenodidaktične igrarije),
- učenci od 4. do 6. stopnje se lahko vključijo v izbirno vsebino Ansambelska igra,
- vsi učenci od 3. razreda dalje se lahko vključijo v pevski zbor,
- učenci posebnega programa se lahko vključijo v bobnarsko skupino.

Cilji projekta "Glasba za otroke s posebnimi potrebami" – učenci znajo:

- posnemati melodične in ritmične motive v skladu s svojimi individualnimi sposobnostmi,
- poznati okvirno orientacijo v notnem ali barvnem zapisu (tonske višine, trajanje ...),
- razlikovati zvoke in tone,
- razlikovati pojme glasno – tiho, hitro – počasi ter višje in nižje tone,
- pesmi izvajati v skupini ali posamezno,
- spremljati pesmi in igrati krajše skladbe za otroška glasbila,
- igrati spremljave in skladbe za Orffov instrumentarij,
- vključiti se v glasbene dejavnosti v šolskem okolju in izven njega.

### **2.2.6 Poročilo šolske knjižnice za leto 2023**

V šolskem letu 2022/23 je delo šolske knjižnice potekalo nemoteno.

Izpeljali smo vsakoletne projekte Bralno značko, »Rastem s knjigo,« (namenjen 7. razredom), aprila »Svetovni dan knjige« ter maja zaključili projekta »Zlati bralec/bralca« ter Najboljši bralec/bralca.

Kot novost smo za bralno značko za učence, ki ne morejo brati, pripravili gradivo v slikovni obliki tako, da vsebino pravljice izrazijo v slikovnem zaporedju in opravljajo prilagojeno bralno značko. Nekateri razredi so v okviru bralne značke opravili tematsko bralno značko, drugi so delali po programu Društva Bralne značke Slovenije – ZPMS. Prav tako smo za učence 9. razredov izvedli avtohtono Pivkovo bralno značko.

Redno smo vnašali in obdelali knjižno in periodično literaturo v cobiss-u ter ga pripravili za izposajo. Izvajali smo pravljичne in bibliopedagoške ure. Obvestili smo uporabnike knjižnice o aktualnih dobitnikih nagrad desetnica in večernica, najvišjih priznanj za otroško in mladinsko literaturo. Za branje smo mesečno pripravili časopis 20 minut za lahko branje, ki ga internetno izdaja Zavod RISA.

Ob koncu koledarskega leta smo opravili inventuro nabave, stanja in delovanja v šolski knjižnici ter oddali inventurno poročilo, periodično pa podajamo tudi poslovna poročila.

#### **Projekti šolske knjižnice po mesecih v šolskem letu:**

Delo v knjižnici po mesecih:

Januar – Grimmove pravljice

Februar – Slovenski kulturni praznik

Marec – Prijateljstvo v pravljicah in literaturi

April – Bralna čajanka, Svetovni dan knjige

Maj – Zaključek bralne značke in projekta Rastem s knjigo

Junij – Podelitev bralne značke in knjižnih nagrad zlatim bralcem, Podelitev naziva najboljšemu bralcu in bralki šole

September – Obisk šolske knjižnice in začetek bralne značke

Oktober – Mednarodni mesec šolskih knjižnic in tema ljudske pripovedke

November – Dela Maše Ogrizek in obisk pisateljice

December – Božična zgodba

#### **2.2.7 Shema šolskega sadja**

Tudi v letošnjem šolskem letu smo vključeni v »sistem razdeljevanja sadja v šolah« s finančno podporo Evropske unije. Sadje in zelenjava iz naslova tega projekta se bosta razdeljevala enkrat tedensko. Sadje in zelenjava bo pripravljena na posebnem prostoru v avli šole. Z vključitvijo v shemo šolskega sadja želimo osvestiti otroke o pomembnosti uživanja svežega sadja iz lokalnega okolja.

#### **2.2.8 Otroški parlament**

Otroški parlament je projekt, ki je leta 1990 nastal na pobudo učencev, da bi lahko javno spregovorili, predstavili svoje mnenje in dileme o zanje pomembnih vprašanjih. Otroški



parlament deluje v obliki zasedanj, ki omogočajo sodelovanje vsem osnovnošolcem. Zasedanja potekajo v osnovnih šolah v razrednih skupnostih in na šolskem parlamentu. V vsaki šoli učenci izberejo predstavnike, ki jih zastopajo na občinskem in medobčinskem Otroškem parlamentu, tam izvoljeno delegacijo pa pošljejo na nacionalni Otroški parlament, ki poteka v dvorani Državnega zbora Republike Slovenije. Vsako leto zasedanja sledijo temi, ki jo mladi parlamentarci izberejo na nacionalnem Otroškem parlamentu. Organizator nacionalnega programa Otroškega parlamenta je Zveza prijateljev mladine Slovenije, na ptujskem območju pa se izvaja pod okriljem Društva prijateljev mladine Ptuj.

### 2.2.9 Mednarodni projekt sodelovanja s šolo v Varaždinu

V šolskem letu 2022/2023 je bil izdelan načrt sodelovanja. Družili smo se najmanj dvakrat letno, za pusta in ob materinskem dnevu. Vse nadaljnje aktivnosti načrtujemo vsako leto posebej. S partnerji iz Varaždina smo v navezi virtualno prek spleta in si izmenjujemo izkušnje. V šolskem letu 2023/24 sodelujemo v skupne projektu »Branje ne pozna meja«.

## 2.3 Poročilo o dosežkih, ciljih in rezultatih učencev v letu 2023

Učenci šole so se pod mentorstvom učiteljev v šolskem letu 2022/23 udeležili več tekmovanj, sodelovanj v znanju, spretnostih, talentih. Udeležba je bila na šolskih, občinskih, regijskih in na državnih tekmovanjih in srečanjih.

Učenci so se z likovnimi izdelki pod vodstvom mentorice Alenke Kosem predstavili širši okolici, saj so bili na natečajih nagrajeni. Bili so tudi dobitniki priznanj.

Na glasbenem področju so se učenci predstavili na različnih revijah, srečanjih in nastopih v okviru šolskega Orffobongobanda, ki na šoli deluje že nekaj časa. Njihovo igranje vedno znova navduši občinstvo, za svoje glasbeno ustvarjanje pa prejemajo tudi različne nagrade ter pohvale. Zelo močni smo tudi na plesnem področju.

Učenci so pod mentorstvom Vesne Horvat zelo uspešni tudi na folklornem področju, kjer se udeležujejo vseh revij – tako območnih kot državne glasbene revije pod naslovom Zapojmo, zaigrajmo, zaplešimo. Na šoli sta v tem šolskem letu zaradi velikega interesa učencev začeli delovati dve skupini, in sicer mlajša in starejša folklorna skupina.

Na šoli je delovala tudi Vesela šola, ki jo učenci zelo radi obiskujejo. Vodila sta jo Gorazd Fras in Vojka Havlas.

Naše močno področje pa je tudi šport, tako da učenci tudi na športnih tekmovanjih žanjejo lepe rezultate in dosežajo lepa mesta.

*Tabela 21: Dosežki učencev na tekmovanjih in drugih dejavnosti v letu 2023*

MENTOR	DATUM	AKTIVNOST, KRAJ	ŠTEVILO UČENCEV
Vesna Horvat	23. 3. 2023	Državno srečanje folklornih skupin za učence s posebnimi potrebami (ETNO ŠOLA), Gornja Radgona	26
Vesna Horvat	6. 4. 2023	Srečanje otroških folklornih skupin »Ringaraja 2023«, Majšperk	26
Simon Petek	25. 5. 2023	GO-CAR-GO	13
Amalija Krajnc	3. 3. 2023	Šolsko tekmovanje Računanje je igra	15
Alenka Kosem	1. 2. 2023	Mednarodni likovni natečaj »Igraj se z mano«, Ljubljana	14

Alenka Kosem	17. 5. 2023	Likovno srečanje OŠPP, Novo mesto	3
Alenka Kosem	19. 5. 2023	Likovni natečaj »Dobrote slovenskih kmetij«, Ptuj	8
Alenka Kosem	9. 5. 2023	Likovni natečaj »Plakat miru« Lions club, Ptuj	5
Anton Lah	17. 5. 2023	Področne igre specialne olimpiade	22
Anton Lah	18. 3. 2023	Državni turnir ekipnih elementov košarke	6
Tanja Knehtl	15. 4. 2023	Regijske igre MATP, Dornava	11
Nada Potočnik	5. 5. 2023	Spoznavamo države EU	10
Gorazd Fras	12. 4. 2023	Vesela šola	6
Tina Majerič	jan. 2023	Natečaj »Reciklirana kuharija«	8
Klementina Mikec Korpič	5. 5. 2023	Spoznavamo države EU	19
Klementina Mikec Korpič	25. 5. 2023	S-faktor	19
Patricija Finster	18. 3. 2023	Državni turnir ekipnih elementov košarke	6
Dragica Emeršič	25. 5. 2023	Zaključna prireditev S-faktor, Semič	30
Tomaž Valenko	12. 1. 2023	Državno tekmovanje v boju med dvema ognjema za OŠPP	12
Tomaž Valenko	10. 3. 2023	Področno tekmovanje v košarki za OŠPP	7
Tomaž Valenko	31. 3. 2023	Državno tekmovanje v košarki za OŠPP	7
Tomaž Valenko	25. 1. 2023	Državno tekmovanje v odbojki za OŠPP	4
Tomaž Valenko	7. 4. 2023	Državno tekmovanje v namiznem tenisu za OŠPP	4
Tomaž Valenko	20. 4. 2023	Državno tekmovanje v krosu za OŠPP	7
Tomaž Valenko	8. 5. 2023	Področno tekmovanje v malem nogometu za OŠPP	11
Tomaž Valenko	26. 5. 2023	Državno tekmovanje v atletiki za OŠPP	18
Tomaž Valenko	15. 12. 2023	Področno tekmovanje v boju med dvema ognjema za OŠPP	16
Vojka Havlas	12. 4. 2023	Državno tekmovanje Vesela šola	2

## 2.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Pri upoštevanju zastavljenih ciljev v letu 2023 ugotavljamo, da so bili cilji večinoma uresničeni. V letu 2023 smo nadaljevali z izboljšanjem prostorskih pogojev.

V tem letu smo se tudi kadrovsko okrepili, saj smo pridobili še eno pomočnico ravnateljice.

Veliko pa delamo tudi na strokovnem izobraževanju naših zaposlenih, zato so se strokovni delavci udeleževali različnih izobraževanj čez celotno leto 2023. Glede na to, da je naš kolektiv iz leta v leto večji, pa velikokrat povabimo kakšnega predavatelja tudi k nam, ker je tako bolj racionalno.

### *Izobraževanja delavcev*

Vsem delavcem je omogočeno stalno strokovno usposabljanje, in sicer v času pouka, če je pouk možno nemoteno organizirati, večinoma pa v času, ko pouka ni. Učitelji so se udeležili vseh predavanj, ki jih je organiziralo vodstvo šole, poleg tega pa so se izobraževali tudi individualno glede na svoje potrebe. Vsi zaposleni se zavedamo, da se je potrebno stalno strokovno izpopolnjevati in sodelovati v raziskovalnih projektih ter tako prispevati k izboljšanju kakovosti vzgojno-izobraževalnega dela na šoli. Glede na poročilo o udeležbi na izobraževanjih tako celotnega kolektiva kot posameznih zaposlenih na šoli lahko trdimo, da si vsi skupaj prizadevamo, da strokovno rastemo na vseh področjih našega delovanja.

*Tabela 22: Strokovni delavci so se v letu 2023 udeležili naslednjih izobraževanj:*

<b>SKUPNO IZOBRAŽEVANJE</b>	<b>VSI</b>	<b>DATUM</b>	<b>KRAJ</b>
»Problem pretvorimo v korist« – otroci z motnjo ADHD (Matic Novak)	vsi	15. 3. 2023	OŠ dr. Ljudevita Pivka
Komunikacija, odnosi, zaupanje, optimizem in hiša zdravja (Sanela Peresciutti (Banović))	vsi	6. 11. 2023	OŠ dr. Ljudevita Pivka
<b>NASLOV IZOBRAŽEVANJA</b>	<b>DELAVEC (PRIIMEK IN IME)</b>	<b>DATUM</b>	<b>KRAJ</b>
Čuječnost za otroke (Male zmage)	Kajzer Hameršak Tina	13. 5. 2023	spletno izobraževanje
Pomen samopodobe in izražanja čustev otrok (Male zmage)	Kajzer Hameršak Tina	10. 6. 2023	spletno izobraževanje
Uporaba prilagojenih gradiv za otroke z MAS	Kajzer Hameršak Tina	1. 6. 2023– 30. 6. 2023	spletni seminar UPG-MAS
Uporaba prilagojenih gradiv za otroke z MAS	Videtič Mojca	1. 6. 2023– 30. 6. 2023	spletni seminar UPG-MAS
Galaxy Tab akademija	Videtič Mojca	1. 6. 2023	spletni seminar
Prilagojen pristop k učencem in učenkam s čustveno-vedenjskimi težavami/motnjami (Mitja Muršič)	Zelenko Marija	3. 1. 2023	OŠ Kidričevo
Mednarodna tematska konferenca/Položaj in podpora strokovnim delavcem v mobilni službi – izzivi sedanjosti, vizija prihodnosti	Zelenko Marija	28. 2. 2023	OŠ dr. Ljudevita Pivka
Mednarodna tematska konferenca/Položaj in podpora strokovnim delavcem v mobilni službi – izzivi sedanjosti, vizija prihodnosti	Vajda Mateja	28. 2. 2023	OŠ dr. Ljudevita Pivka
Uporaba prilagojenih gradiv za otroke z MAS	Vouri Doris	1. 6. 2023– 30. 6. 2023	spletni seminar UPG-MAS
Razvijanje pozornosti in koncentracije za otroke v vrtcu in šoli	Turk Mezgec Andrea	11. 3. 2023	spletni seminar
Gestalt igralna terapija	Turk Mezgec Andrea	marec–maj 2023	spletni seminar
Mednarodna tematska konferenca/Položaj in podpora strokovnim delavcem v mobilni službi – izzivi sedanjosti, vizija prihodnosti	Turk Mezgec Andrea	28. 2. 2023	OŠ dr. Ljudevita Pivka
Motivacija za učenje, učne težave in domače naloge	Ducman Jasmina	13. 2. 2023– 27. 2. 2023	spletni seminar
Ocena pripravljenosti otroka za prehod v 1. razred OŠ	Ducman Jasmina	28. 2. 2023– 3. 3. 2023	spletni seminar



Uporaba prilagojenih gradiv za otroke z MAS	Ducman Jasmina	1. 6. 2023– 30. 6. 2023	spletni seminar UPG-MAS
Mednarodna tematska konferenca/Položaj in podpora strokovnim delavcem v mobilni službi – izzivi sedanjosti, vizija prihodnosti	Lenart Maja	28. 2. 2023	OŠ dr. Ljudevita Pivka
Tao joga obraza	Veber Zazula Jasna	1. 2. 2023	spletni seminar
Mednarodna tematska konferenca/Položaj in podpora strokovnim delavcem v mobilni službi – izzivi sedanjosti, vizija prihodnosti	Hunjet Meta	28. 2. 2023	OŠ dr. Ljudevita Pivka
Uporaba prilagojenih gradiv za otroke z MAS	Hunjet Meta	1. 6. 2023– 30. 6. 2023	spletni seminar UPG-MAS
Kvalitetna priprava individualiziranega programa	Hunjet Meta	31. 5. 2023	ZRSŠ
Otroci s posebnimi potrebami (dr. Dunja Petak)	Hunjet Meta	15. 2. 2023	OŠ Pesnica pri Mariboru
Kako dosegati višji nivo emocionalne regulacije in sproščenosti	Hunjet Meta	30. 6. 2023	OŠ Pesnica pri Mariboru
Ustvarjanje učnih gradiv v programu Canva	Kukovec Sandra	20. 3. 2023– 20. 4. 2023	spletni seminar
Razvijanje matematične pismenosti	Kukovec Sandra	6. 3. 2023– 17. 3. 2023	spletni seminar
Ocena pripravljenosti otroka za prehod v 1. razred OŠ	Kukovec Sandra	28. 2. 2023– 3. 3. 2023	spletni seminar
Nadarjeni učenci pri pouku slovenščine v osnovni in srednji šoli	Kukovec Sandra	15. 2. 2023– 27. 2. 2023	spletni seminar
Uporaba prilagojenih gradiv za otroke z MAS	Kukovec Sandra	1. 6. 2023– 30. 6. 2023	spletni seminar UPG-MAS
Teden digitalnega izobraževanja	Kukovec Sandra	5. 6. 2023– 9. 6. 2023	spletni seminar, OŠ Juršinci
Mednarodna tematska konferenca/Položaj in podpora strokovnim delavcem v mobilni službi – izzivi sedanjosti, vizija prihodnosti	Mlakar Alenka	28. 2. 2023	OŠ dr. Ljudevita Pivka
Uporaba prilagojenih gradiv za otroke z MAS	Mlakar Alenka	1. 6. 2023– 30. 6. 2023	spletni seminar UPG-MAS
Mednarodna tematska konferenca/Položaj in podpora strokovnim delavcem v mobilni službi – izzivi sedanjosti, vizija prihodnosti	Borovič Monika	28. 2. 2023	OŠ dr. Ljudevita Pivka
Kako uspeti z motnjo ADHD s pomočjo učitelja	Borovič Monika	24. 1. 2023	OŠ Hajdina
Mednarodna tematska konferenca/Položaj in podpora strokovnim delavcem v mobilni službi – izzivi sedanjosti, vizija prihodnosti	Brglez Anja	28. 2. 2023	OŠ dr. Ljudevita Pivka
Otroci s posebnimi potrebami (dr. Dunja Petak)	Brglez Anja	15. 2. 2023	OŠ Pesnica pri Mariboru
Mednarodna tematska konferenca/Položaj in podpora strokovnim delavcem v mobilni službi – izzivi sedanjosti, vizija prihodnosti	Prelog Tjaša	28. 2. 2023	OŠ dr. Ljudevita Pivka
Govorni razvoj otroka	Prelog Tjaša	januar–maj 2023	spletni seminar
Otrok za avtističnimi motnjami v vrtec in šoli	Prelog Tjaša	januar–maj 2023	spletni seminar
Otroci in agresivnost	Zagoršek Andreja	januar–maj 2023	spletni seminar
Znanje slovenščine za kakovostno delo učiteljev in vzgojiteljev	Rojko Pičenko Darinka	3. 1. 2023– 6. 1. 2023	spletni seminar

Medvrstniško nasilje	Rojko Pičerko Darinka	11. 2. 2023	spletni seminar
Vedenjsko zahtevni otroci	Rojko Pičerko Darinka	15. 4. 2023	spletni seminar
Kako se uspešno spopadati s primanjkljaji otrok	Rojko Pičerko Darinka	6. 5. 2023	spletni seminar
Čuječnost za otroke	Rojko Pičerko Darinka	13. 5. 2023	spletni seminar
Komunikacija in delo z učenci, ki motijo pouk	Rojko Pičerko Darinka	1. 5. 2023– 13. 5. 2023	spletni seminar
Vedenjsko opazni in učno zahtevni otroci – izzivi sodobnega časa	Rojko Pičerko Darinka	24. 5. 2023	spletni seminar
Sodobni pristopi vzgajanja in poučevanja	Rojko Pičerko Darinka	3. 6. 2023	spletni seminar
Pozitivni vpliv učitelja na celostni razvoj otrok	Rojko Pičerko Darinka	16. 5. 2023– 9. 6. 2023	spletni seminar
Pomen samopodobe in izražanja čustev otrok 2	Rojko Pičerko Darinka	10. 6. 2023	spletni seminar
Okrogla miza – Logopedika	Pajнкиher Simona	28. 9. 2023	spletni seminar
Halliwick – metoda učenja plavanja (Plavalna zveza Slovenije)	Pajнкиher Simona	25. 11. 2023– 28. 11. 2023	spletni seminar in Velenje
3. strokovni posvet zunanjega strokovnega aktiva izvajalcev DSP	Pajнкиher Simona	17. 5. 2023	spletni seminar
Emocionalna ineligenca (prof. dr. Ljupčo Kevereski)	Pajнкиher Simona	15. 5. 2023	OŠ Cirkovce
Uporaba prilagojenih gradiv za otroke z MAS	Pajнкиher Simona	1. 6. 2023– 30. 6. 2023	spletni seminar UPG-MAS
Logo kavarna: Predstavitev aplikacije SpeakTX	Lukman Anja	25. 4. 2023	spletni seminar
Mednarodna tematska konferenca/Položaj in podpora strokovnim delavcem v mobilni službi – izzivi sedanjosti, vizija prihodnosti	Lukman Anja	28. 2. 2023	OŠ dr. Ljudevita Pivka
Mednarodna tematska konferenca/Položaj in podpora strokovnim delavcem v mobilni službi – izzivi sedanjosti, vizija prihodnosti	Trunk Janja	28. 2. 2023	OŠ dr. Ljudevita Pivka
Otroci z motnjo avtističnega spektra	Pihler Brumen Nataša	14. 9. 2023	Vrtec Litiya
Mednarodna tematska konferenca/Položaj in podpora strokovnim delavcem v mobilni službi – izzivi sedanjosti, vizija prihodnosti	Pihler Brumen Nataša	28. 2. 2023	OŠ dr. Ljudevita Pivka
Kako se uspešno spopadati s primanjkljaji otrok	Pihler Brumen Nataša	6. 5. 2023	spletni seminar
Logopedsko in specialno-pedagoško delo z večjezičnimi govorniki z govorno-jezikovno motnjo ter SUT	Pihler Brumen Nataša	12. 5. 2023– 20. 5. 2023	webinar
Uporaba prilagojenih gradiv za otroke z MAS	Pihler Brumen Nataša	1. 6. 2023– 30. 6. 2023	spletni seminar UPG-MAS
Mednarodna tematska konferenca/Položaj in podpora strokovnim delavcem v mobilni službi – izzivi sedanjosti, vizija prihodnosti	Varlamova Olga	28. 2. 2023	OŠ dr. Ljudevita Pivka
Uporaba prilagojenih gradiv za otroke z MAS	Varlamova Olga	1. 6. 2023– 30. 6. 2023	spletni seminar UPG-MAS
Disleksija – motnja in dar	Kukovec Sabina	18. 5. 2023	spletni seminar
Mednarodna tematska konferenca/Položaj in podpora strokovnim delavcem v mobilni službi – izzivi sedanjosti, vizija prihodnosti	Kukovec Sabina	28. 2. 2023	OŠ dr. Ljudevita Pivka
Pomoč otrokom s težavami v vedenju	Zaner Tamara	6. 6. 2023	spletni seminar
Mednarodna tematska konferenca/Položaj in podpora	Zaner Tamara	28. 2. 2023	OŠ dr. Ljudevita Pivka



strokovnim delavcem v mobilni službi – izzivi sedanosti, vizija prihodnosti			
Uporaba prilagojenih gradiv za otroke z MAS	Zaner Tamara	1. 6. 2023– 30. 6. 2023	spletni seminar UPG- MAS
Mednarodna tematska konferenca/Položaj in podpora strokovnim delavcem v mobilni službi – izzivi sedanosti, vizija prihodnosti	Ciglarič Suzana	28. 2. 2023	OŠ dr. Ljudevita Pivka
Kako se uspešno spopadati s primanjkljaji otrok (Male zmage)	Ciglarič Suzana	6. 5. 2023	spletni seminar
Logopedsko in specialno-pedagoško delo z večjezičnimi govorniki z govorno-jezikovno motnjo ter SUT	Ciglarič Suzana	12. 5. 2023– 20. 5. 2023	webinar
Uporaba prilagojenih gradiv za otroke z MAS	Ciglarič Suzana	1. 6. 2023– 30. 6. 2023	spletni seminar UPG- MAS
Mednarodna tematska konferenca/Položaj in podpora strokovnim delavcem v mobilni službi – izzivi sedanosti, vizija prihodnosti	Horvatič Mateja	28. 2. 2023	OŠ dr. Ljudevita Pivka
Mednarodna tematska konferenca/Položaj in podpora strokovnim delavcem v mobilni službi – izzivi sedanosti, vizija prihodnosti	Svenšek Kristovič Marjeta	28. 2. 2023	OŠ dr. Ljudevita Pivka
Uporaba prilagojenih gradiv za otroke z MAS	Svenšek Kristovič Marjeta	1. 6. 2023– 30. 6. 2023	spletni seminar UPG- MAS
Stik otrok-starš in pomen pogovora v družini	Sagadin Natalija	18. 10. 2023	OŠ Majšperk
Svetovalna storitev in kako se pripraviti na inšpektorski nadzor	Sagadin Natalija	15. 12. 2022	OŠ Majšperk
Mednarodna tematska konferenca/Položaj in podpora strokovnim delavcem v mobilni službi – izzivi sedanosti, vizija prihodnosti	Sagadin Natalija	28. 2. 2023	OŠ dr. Ljudevita Pivka
Kontinuum pomoči in podpore pri ČVT	Sagadin Natalija	april 2023	Zavod za šolstvo Ljubljana
Učinkovita podpora otroku s ČVM	Sagadin Natalija	22. 4. 2023	Zavod za šolstvo Ljubljana
Mednarodna tematska konferenca/Položaj in podpora strokovnim delavcem v mobilni službi – izzivi sedanosti, vizija prihodnosti	Serec Šijanec Aleksandra	28. 2. 2023	OŠ dr. Ljudevita Pivka
Izobraževalni dnevi - Izkustveno učenje	Serec Šijanec Aleksandra	28. 3. 2023– 29. 3. 2023	Društvo SRP Slovenije, Portorož
Mednarodna tematska konferenca/Položaj in podpora strokovnim delavcem v mobilni službi – izzivi sedanosti, vizija prihodnosti	Kaja Vidic	28. 2. 2023	OŠ dr. Ljudevita Pivka
Svetovalna storitev in kako se pripraviti na inšpektorski nadzor	Tomše Silvija	15. 12. 2023	OŠ Majšperk
Uporaba prilagojenih gradiv za otroke z MAS	Tomše Silvija	1. 6. 2023– 30. 6. 2023	spletni seminar UPG- MAS
Mednarodna tematska konferenca/Položaj in podpora strokovnim delavcem v mobilni službi – izzivi sedanosti, vizija prihodnosti	Vindiš Bratušek Barbara	28. 2. 2023	OŠ dr. Ljudevita Pivka
Uporaba prilagojenih gradiv za otroke z MAS	Vindiš Bratušek Barbara	1. 6. 2023– 30. 6. 2023	spletni seminar UPG- MAS
Mednarodna tematska konferenca/Položaj in podpora strokovnim delavcem v mobilni službi – izzivi sedanosti, vizija prihodnosti	Čeh Tina	28. 2. 2023	OŠ dr. Ljudevita Pivka



Uporaba prilagojenih gradiv za otroke z MAS	Čeh Tina	1. 6. 2023– 30. 6. 2023	spletni seminar UPG-MAS
Gibalnice	Mikec Korpič Klementina	14. 1. 2023	OŠ Bresterica
Uporaba prilagojenih gradiv za otroke z MAS	Rugani Tanja	1. 6. 2023– 30. 6. 2023	spletni seminar UPG-MAS
Vzgojni in psihološki vidiki agresivnega vedenja otrok	Rugani Tanja	7. 6. 2023	OŠ Ljudski vrt Ptuj
Implementacija posodobljenih učnih načrtov TIT in OG	Arnuš Marija	25. 4. 2023	Maribor
Izobraževalna delavnica za učitelje o ADHD v šoli (Katja Zupanič)	Tement Katja	24. 1. 2023	OŠ Hajdina
Mednarodna tematska konferenca/Položaj in podpora strokovnim delavcem v mobilni službi – izzivi sedanjosti, vizija prihodnosti	Tement Katja	28. 2. 2023	OŠ dr. Ljudevita Pivka
FIT pedagogika, 1. del	Tement Katja	6. 3. 2023	OŠ Hajdina
Vedenjsko zahtevni otroci (Male zmage)	Tement Katja	15. 4. 2023	spletni seminar
Treniram branje. Kako, zakaj in koliko?	Tement Katja	25. 4. 2023	spletni seminar
FIT pedagogika, 2. del	Tement Katja	26. 6. 2023	OŠ Hajdina
Uporaba prilagojenih gradiv za otroke z MAS	Tement Katja	1. 6. 2023– 30. 6. 2023	spletni seminar UPG-MAS
Mednarodna tematska konferenca/Položaj in podpora strokovnim delavcem v mobilni službi – izzivi sedanjosti, vizija prihodnosti	Žnidarko Barbara	28. 2. 2023	OŠ dr. Ljudevita Pivka
Ukrepi prve pomoči pri otrocih	Žnidarko Barbara	16. 1. 2023	OŠ Majšperk
Mednarodna tematska konferenca/Položaj in podpora strokovnim delavcem v mobilni službi – izzivi sedanjosti, vizija prihodnosti	Toplak Anica	28. 2. 2023	OŠ dr. Ljudevita Pivka
Uporaba prilagojenih gradiv za otroke z MAS	Toplak Anica	1. 6. 2023– 30. 6. 2023	spletni seminar UPG-MAS
Prilagojen pristop k učencem in učenkam s čustveno-vedenjskimi težavami/motnjami (Mitja Muršič)	Toplak Anica	3. 1. 2023	OŠ dr. Ljudevita Pivka
Mednarodna tematska konferenca/Položaj in podpora strokovnim delavcem v mobilni službi – izzivi sedanjosti, vizija prihodnosti	Zavec Erman Nataša	28. 2. 2023	OŠ dr. Ljudevita Pivka
Izobraževalni dnevi, Izkustveno učenje (Društvo SRP Slovenije)	Zavec Erman Nataša	28. 3. 2023– 29. 3. 2023	Portorož
Konferencija edukacijskih rehabilitatorov	Zavec Erman Nataša	12. 4. 2023– 14. 4. 2023	Društvo edukacijskih rehabilitatorov Hrvatske
Prilagojen pristop k učencem in učenkam s čustveno-vedenjskimi težavami/motnjami (Mitja Muršič)	Zavec Erman Nataša	3. 1. 2023	OŠ dr. Ljudevita Pivka
Ravnanje v primeru vedenjskih težav (Tomaž Bratuša)	Ber Majda	8. 3. 2023	spletni seminar
Spodbujanje komunikacijskih spretnosti pri otrocih z avtizmom (B. Žnidarko)	Ber Majda		spletni seminar
Tvegano vedenje (Rok Usenik)	Ber Majda	20. 3. 2023	spletni seminar
Novi pristopi v podpori oseb s posebnimi potrebami (dr. Valerija Bužan)	Ber Majda	10. 5. 2023	spletni seminar
Kako si vzeti čas zase (Polona Kotnjek)	Ber Majda	26. 5. 2023	spletni seminar
Drugostopenjski magistrski študijski program SRP, PEF LJ	Havlas Vojka	oktober 2022– avgust 2023	Ljubljana
Mednarodna konferenca – Digitrajni učitelj	Havlas Vojka	nov.– dec. 2023	spletno izobraževanje

Moja digitalna identiteta	Havlas Vojka	nov.– dec. 2023	spletno izobraževanje
VIS A VIS: Učinkovita podpora otroku z avtizmom v šoli	Havlas Vojka	okt.– dec. 2023	spletno izobraževanje
Mednarodna konferenca – Digitrajni učitelj	Mohorič Marija	nov.– dec. 2023	spletno izobraževanje
Moja digitalna identiteta	Mohorič Marija	nov.– dec. 2023	spletno izobraževanje
Varnost in zdravje na delovnem mestu, Požarna varnost	Mohorič Marija	sept. 2023	spletno izobraževanje
Mednarodna konferenca – Digitrajni učitelj	Darinka Rojko Pičenko	nov.– dec. 2023	spletno izobraževanje
Varna raba interneta in naprav	Darinka Rojko Pičenko	nov.– dec. 2023	spletno izobraževanje
Mednarodna konferenca – Digitrajni učitelj	Majerič Tina	nov.– dec. 2023	spletno izobraževanje
Moja digitalna identiteta	Majerič Tina	nov.– dec. 2023	spletno izobraževanje
Mednarodna konferenca – Digitrajni učitelj	Horvat Vesna	nov.– dec. 2023	spletno izobraževanje
MOOC – Interaktivne vsebine H5P	Horvat Vesna	nov.– dec. 2023	spletno izobraževanje
Mednarodna konferenca – Digitrajni učitelj	Potočnik Nada	nov.– dec. 2023	spletno izobraževanje
Moja digitalna identiteta	Potočnik Nada	nov.– dec. 2023	spletno izobraževanje
Moja digitalna identiteta	Trunk Janja	nov.– dec. 2023	spletno izobraževanje
Varna raba interneta in naprav	Trunk Janja	nov.– dec. 2023	spletno izobraževanje
Varna raba interneta in naprav	Arnuš Marija	nov.– dec. 2023	spletno izobraževanje
Mednarodna konferenca – Digitrajni učitelj	Arnuš Marija	nov.– dec. 2023	spletno izobraževanje
Mednarodna konferenca – Digitrajni učitelj	Prelog Tjaša	nov.– dec. 2023	spletno izobraževanje
Moja digitalna identiteta	Prelog Tjaša	nov.– dec. 2023	spletno izobraževanje
Varna raba interneta in naprav	Prelog Tjaša	nov.– dec. 2023	spletno izobraževanje
Varna raba interneta in naprav	Ber Majda	nov.– dec. 2023	spletno izobraževanje
Mednarodna konferenca – Digitrajni učitelj	Ber Majda	nov.– dec. 2023	spletno izobraževanje
Mednarodna konferenca – Digitrajni učitelj	Zagoršek Andreja	nov.– dec. 2023	spletno izobraževanje
Moja digitalna identiteta	Zagoršek Andreja	nov.– dec. 2023	spletno izobraževanje
Moja digitalna identiteta	Vrščič Damjana	nov.– dec. 2023	spletno izobraževanje
Mednarodna konferenca – Digitrajni učitelj	Vrščič Damjana	nov.– dec. 2023	spletno izobraževanje
Mednarodna konferenca – Digitrajni učitelj	Ješovnik Tanja	nov.– dec. 2023	spletno izobraževanje
Mednarodna konferenca – Digitrajni učitelj	Petek Simon	nov.– dec. 2023	spletno izobraževanje
Varna raba interneta in naprav	Petek Simon	nov.– dec. 2023	spletno izobraževanje
Mednarodna konferenca – Digitrajni učitelj	Erjavec Nika	nov.– dec. 2023	spletno izobraževanje
Moja digitalna identiteta	Erjavec Nika	nov.– dec. 2023	spletno izobraževanje

## 2.5 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

Naloge, ki si jih zastavimo, temeljito premislimo in načrtujemo. Upoštevamo možnosti, sposobnosti in izkušnje (lastne in tuje). Menimo, da na vseh področjih ravnamo s sredstvi skrajno racionalno in gospodarno.

## 2.6 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Šola vodi računovodstvo na podlagi pravilnika o računovodstvu, zbiranje ponudb je pa na podlagi zakona o javnih naročilih. Prejete račune in predračune se po prejemu preko UJP-a natisne, opremi z datirko prejema in računalniško zaporedno številko prejetega računa, nato se jih pregleda, ali izpolnjujejo vse potrebne podatke o naročniku in pošiljatelju, ali vsebujejo pravilne datume, valute po pogodbi, naročene količine in cene. Cene po ceniku oz. razpisnih cenah, količine pa po dobavi in naročilu kontrolira knjigovodja oz. poslovni sekretar oz. druga oseba, ki se je dogovarjala za dobavo. Če so vsi pogoji izpolnjeni, knjigovodja pripne pripadajoče priloge (naročilnico, dobavnico). Nato knjigovodja račune preda pomočniku ravnatelja, ki račune kontrolira in se podpiše. Račune nato odobri in ponovno kontrolira ravnatelj. Tako podpisani računi pridejo nazaj do knjigovodstva. Knjigovodja račune ustrezno poknjiži in preda v računovodstvo, kjer se poknjižijo še v glavno knjigo.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen:

- pri mesečni najavi stroškov za plače, stroških prevozov in prehrane za delavce ter ostalih stroškov (zahteve posredujemo ministrstvu),
- pri zbiranju ponudb preko sistema javnih naročil,
- z rednim letnim popisom,
- pri preverjanju dobavnic in računov ob podpisu izplačila,
- pri preverjanje plačil položnic in pri spremljanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev.

## 2.7 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko

Tabela 23: Pregled vseh zaposlenih po stopnji izobrazbe (na dan 31. 12. 2023)

Stopnja izobrazbe	I. II.	III.	IV.	V.	VI.	VII/1	VII/2	VIII.	SKUPAJ
Število zaposlenih	0	0	5	19	10	7	69	3	113

Tabela 24: Število strokovnih delavcev glede na naziv (na dan 31. 12. 2023)

NAZIV	ŠTEVILO STROKOVNIH DELAVCEV
BREZ NAZIVA	22
MENTOR	30
SVETOVALEC	30
SVETNIK	8
Drugi delavci	30
SKUPAJ	113

Povprečna starost zaposlenih v zavodu je 43 let.



## 2.8 Ocena učinkov poslovanja na druga področja

### Gospodarstvo

Z gospodarstvom sodelujemo na več načinov. Pogosto se na podjetja v občini in tudi izven obračamo s prošnjami za različne donacije, na katere se podjetja pozitivno odzivajo. Podjetja pa razpisujejo tudi različne natečaje, predvsem likovne, na katerih pod vodstvom mentorjev sodelujejo naši učenci. V letu 2023 smo donatorska sredstva v okviru šolskega sklada pridobivali skozi celotno šolsko leto. Udeležujemo se tudi različnih prireditev v podjetjih in društvih ob različnih obletnicah in pripravimo nastop naših učencev. Veliko podjetij pa nam prispeva tudi v materialu. Trudimo se pridobiti čim več donatorskih sredstev in s tem našim učencem ponuditi čim bolj kvalitetno vzgojo in izobraževanje.

### Sociala

MIV nameni veliko sredstev za razne socialne transferje. Poleg tega se povezujemo tudi z Rdečim križem, Karitasom, Zvezo prijateljev mladine Slovenije in drugimi humanitarnimi organizacijami, ki pomagajo socialno ogroženim učencem.

### Varstvo okolja

Že več let sodelujemo v projektu Ekošola. Pridobili smo ekozastavo in certifikat ekošole.

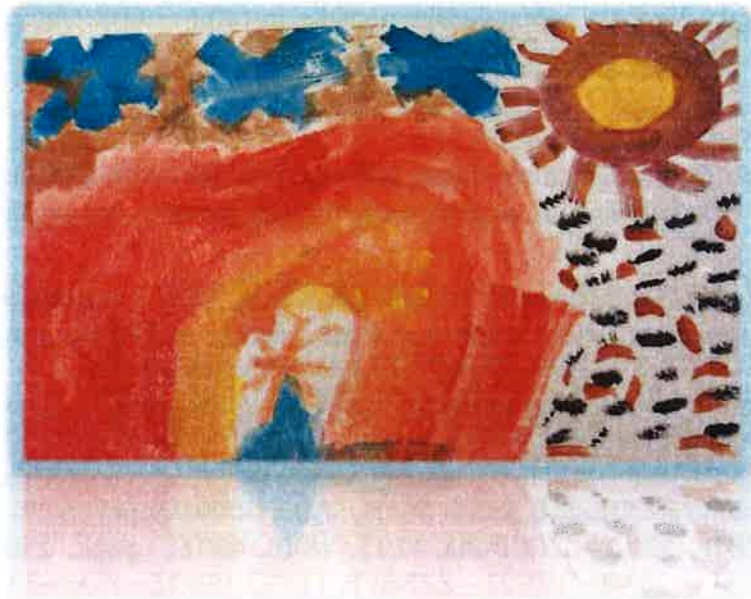
Na šoli aktivno potekajo akcije zbiranja starega papirja, kartuš in plastičnih zamaškov. Sistematično smo se lotili ločevanja odpadkov. Prav tako se udeležimo akcije Očistimo Slovenijo. Pri osveščanju na področju ekologije in pomembnosti ločevanja odpadkov pa se povezujemo tudi s podjetjem Čisto mesto.

### Urejanje prostora

Šola si prizadeva za urejen videz stavbe in okolice. Za to skrbijo predvsem hišnik in čistilke. Učitelji pa učne vsebine prepletajo s skrbjo za okolje in se dejavno vključujejo v urejanje zelenih površin okolice šole in čiščenje. Ob šoli smo v letu 2016 začeli urejati naš šolski vrt in spiralno gredo. V ta namen smo dobili donirano kamenje, da smo lahko oblikovali spiralno gredo. Na našem vrtu stoji nova pličja hišica, ki nam jo je podaril mizar iz Slovenske Bistrice. Skozi vse letne čase skrbimo za urejeno okolico šole. Prizadevali smo si, da bi dodatno pridobili še kakšno gugalnico. Pridobili smo gole za nogomet, ki ga učenci po pouku zelo radi igrajo.

### Regionalni razvoj

Aktivno sodelujemo z zavodom za zaposlovanje, z VDC, s srednjimi šolami, Vitisom. Sodelovanje poteka predvsem v sklopu poklicne orientacije, kjer poskušamo učence usmerjati v njim primerne poklice in jih seznanjati z možnostjo zaposlitve v domačem kraju.



### 3. RAČUNOVODSKO POROČILO

Računovodsko poročilo je namenjeno notranjim in zunanjim uporabnikom računovodskih informacij zavoda. Vsebuje računovodske podatke in računovodske informacije ter razkritja, razlage in pojasnila posameznih računovodskih postavk.

#### 3.1. Pravne podlage za računovodenje v Zavodu

Računovodenje v zavodu temelji na sklopu zakonov, predpisov, pravilnikov, odlokov in uredb ter sklepov. Pri računovodenju in pripravi finančnih dokumentov smo upoštevali naslednje predpise:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18 in 195/20 – odl.US, 18/23 – ZDU-1O in 76/23)), ter podrejeni predpisi.
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE) in podrejeni prepisi.
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21 in 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23).
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21 in 139/22).
- Kolektivna pogodba za javni sektor (Uradni list RS, št. 57/08, 23/09, 91/09, 89/10, 89/10, 10/12, 46/13, 95/14, 91/15, 21/17, 46/17, 69/17, 80/18 in 136/22)
- Dogovor o plačah in drugih stroških dela v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 80/18),
- Zakon o minimalni plači (Uradni list RS, št. 13/10, 92/15, 83/18).
- Sklep o uskladitvi minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 103/22 ).
- Jesenska napoved gospodarskih gibanj 2022 (UMAR).
- Pojasnila v zvezi z izplačevanjem redne delovne uspešnosti v letu 2020 (Ministrstvo za javno upravo, št. 0100-69/2020/12, z dne 16. 3. 2020).
- Pojasnilo v zvezi z določanjem obsega in izplačilo sredstev za redno delovno uspešnost ravnateljev, direktorjev in tajnikov (javni uslužbenci plačne skupine B) (Ministrstvo za javno upravo, št. 0100-69/2020/26, z dne 24. 7. 2020).
- Zakon o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leti 2020 in 2021 (ZUPPJS2021) (Uradni list RS, št. 75/19 in 139/20).
- Zakon o dohodnini (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 9/12 – odl. US, 24/12, 30/12, 40/12 – ZUJF, 75/12, 94/12, 52/13 – odl. US, 96/13, 29/14 – odl. US, 50/14, 23/15, 55/15, 63/16, 69/17, 21/19, 28/19, 66/19, 39/22, 132/22 – odl. US, 158/22 in 131/23 – ZORZFS)).
- Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb (Uradni list RS, št. 117/06, 56/08, 76/08, 5/09, 96/09, 110/09 – ZDavP-2B, 43/10, 59/11, 24/12, 30/12, 94/12, 81/13, 50/14, 23/15, 82/15, 68/16, 69/17, 79/18, 66/19, 172/21 in 105/22 - ZZNŠPP).
- Slovenski računovodski standardi (2016) (Uradni list RS, št. 95/15, 74/16 – popr., 23/17, 57/18 in 81/18).
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/2023).
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 133/2023).



- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/2023).
- Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Uradni list RS, št. 109/07, 68/09 in 137/21),
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOsn-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZDavNepr, 107/13 – odl. US, 85/14, 95/14, 24/15 – odl. US, 90/15, 102/15, 63/16 – ZDoh-2R, 77/17 – ZMVN-1, 33/19 – ZMVN-1A, 72/19, 174/20 – ZIPRS2122 in 139/22 – ZSPJS-AA).
- Zakon o interventnih ukrepih za zaježitev epidemije COVID-19 in omilitev njenih posledic za državljane in gospodarstvo (Uradni list RS, št. 49/20, 61/20, 152/20 – ZZUOP, 175/20 – ZIUOPDVE, 15/21 – ZDUOP in 206/21 – ZDUPŠOP).
- Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (Uradni list RS, št. 81/06, 22/08, 39/08 – popr., 104/09, 4/10, 6/12 in 28/21).

### 3.2. Obvezni računovodski izkazi

- bilanca stanja, ki prikazuje stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov na dan 31. 12. 2023,
- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov, ki prikazuje prihodke in odhodke ter poslovni izid v obdobju od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023,
- prihodki in odhodki določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti v obdobju od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023,
- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka za obdobje od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023,
- izkaz izračuna financiranja določenih uporabnikov od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023,
- izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov za obdobje od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023,
- stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

Temeljna računovodska izkaza sta bilanca stanja ter izkaz prihodkov in odhodkov.

Ker prihodki zavoda znašajo več kot 2.086.000 evrov, smo zavezani k letnemu revidiranju poslovanja. Revizija poslovanja se v skladu z zgornjim zakonskim določilom izvaja vsako leto. Na osnovi pogodbe o notranjem revidiranju za leto 2023 je »DSP notranja revizija in računovodstvo Darja Petač, s. p., Ulica Leona Štuklja 2, 2230 Lenart« skladno z določili Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (Uradni list RS, št. 72/2002), Usmeritvami za državno notranje revidiranje, veljavnimi od 1. 10. 2017 dalje, Stališči Urada RS za nadzor proračuna s področja notranjega nadzora javnih financ in Kodeksom poklicne etike notranjih revizorjev opravila revizijo poslovanja za leto 2023.

### 3.3. Bilanca stanja na dan 31. 12. 2023

Bilanco stanja za poslovno leto 2023 smo zaključili na dan 31. 12. 2023, skupni seštevek aktive in pasive znaša 3.294.666 EUR.

Tabela 25: Bilanca stanja za poslovno leto 2023

v EUR (brez centov)

Členitev skupine kontov	Naziv skupine kontov	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	<b>A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)</b>	<b>001</b>	<b>2.798.096</b>	<b>2.954.985</b>
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	15.645	15.645
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	15.010	14.707
02	NEPREMIČNINE	004	3.457.239	3.457.239
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	751.949	648.232
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	623.248	610.629
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	536.876	475.656
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	5.799	10.067
	<b>B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)</b>	<b>012</b>	<b>496.570</b>	<b>396.762</b>
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	99.918	60.186
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	22.825	22.604
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	361.340	296.329
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	9.965	15.152
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	2.522	2.491
	<b>C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)</b>	<b>023</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)</b>	<b>032</b>	<b>3.294.666</b>	<b>3.351.747</b>
	<b>D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)</b>	<b>034</b>	<b>490.684</b>	<b>386.025</b>
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	279.516	240.486
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	37.662	28.002
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	48.761	41.121
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	13.181	31.063
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	111.564	45.353
	<b>E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)</b>	<b>044</b>	<b>2.803.982</b>	<b>2.965.722</b>
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	5.440	61.409
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	2.794.995	2.899.237
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	3.547	5.076
	<b>I. PASIVA SKUPAJ (034+044)</b>	<b>060</b>	<b>3.294.666</b>	<b>3.351.747</b>

### 3.3.1 Sredstva

Šola vodi v svojih evidencah osnovna sredstva, ki so bila prenešena iz stare šole, osnovna sredstva, ki jih je osnovna šola sama nabavila v sklopu EU projektov, in osnovna sredstva, nabavljena na podlagi zbranih sredstev na posebnem podračunu za potrebe šole. 23. 1. 2018 smo s strani MO Ptuj prejeli pogodbo o upravljanju za sredstva, pridobljena v sklopu novogradnje. Na podlagi določil pogodbe so se sredstva predala v uporabo s 1. 9. 2016, saj so se takrat tudi dejansko začela uporabljati.

Sredstva vsebujejo dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju ter kratkoročna sredstva. Stalna sredstva so neopredmetena dolgoročna sredstva (računalniški programi), nepremičnine (objekt šole s telovadnico in zunanja ureditev šole z opremo (dovozna pot, igrišče ...)) in oprema (oprema, drobni inventar, knjige in učbeniki ter strokovna literatura v knjižnici).

Nepremičnine in oprema so izkazane po nabavni vrednosti. Odpis vrednosti nepremičnin in opreme je opravljen po metodi enakomernega časovnega amortiziranja z uporabo stopenj, predpisanih z Navodilom o načinu in stopnjah rednega odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Iz tega naslova so oblikovani popravki vrednosti. Na podlagi pogodbe o upravljanju z dne 23. 1. 2018 smo v svoje evidence konec leta 2017 ustrezno vnesli tudi opremo, pridobljeno ob gradnji nove šole.

Amortizacijo osnovnih sredstev smo obračunali po Pravilniku o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, objavljenega v Uradnem listu RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15. Strošek amortizacije skoraj v celoti nadomeščamo v breme sredstev, prejetih v upravljanje, del nadomeščamo v sklopu donacij in sredstev, prejetih v sklopu projektov (odvisno od tega, kako je bilo osnovno sredstvo ali drobni material nabavljen). Na podlagi sodila na razmejevanje na javno službo in na tržno dejavnost v tej višini zmanjšujemo amortizacijo sredstev, prejetih v upravljanje, in jo prikažemo kot strošek pri tržni dejavnosti.

Tabela 26: Stanje opreme po kontih na dan 31. 12. 2023

konto	opis	nabavna vrednost	odpisana vrednost	knjižna vrednost
310000	licence	12.312,76	11.677,60	635,16
310001	psiho testi	1.405,32	1.405,32	0,00
310099	Compas zoomtext	1.927,13	1.927,13	0,00
	<b>skupaj skupina 00</b>	<b>15.645,21</b>	<b>15.010,05</b>	<b>635,16</b>
2105000	objekt šole s telovadnico	3.249.535,46	706.773,95	2.542.761,51
2105001	zunanja ureditev šole z opremo	207.703,68	45.175,54	162.528,14
	<b>skupaj skupina 02</b>	<b>3.457.239,14</b>	<b>751.949,49</b>	<b>2.705.289,65</b>
4000000	oprema v učilnicah	5.401,21	5.186,88	214,33
4000020	oprema v knjižnici	457,34	457,34	0,00
4000030	oprema v gospodinjski učilnici	169,05	169,05	0,00
4000040	oprema v tehnični delavnici	711,12	545,51	165,61
4000050	oprema v kuhinji in jedilnici	3.173,86	2.395,84	778,02

4000099	oprema Comp@s	20.349,59	16.637,12	3.712,47
4000100	oprema - računalniki	15.661,06	13.598,03	2.063,03
4000110	oprema SIO-2020	18.098,11	17.201,27	896,84
4000111	oprema SIO-2020-donacija	1.500,36	1.500,36	0,00
4000112	oprema ReacteEU-IKT za VIZ	21.267,60	21.267,60	0,00
4000199	oprema projekt SSV	1.963,78	1.963,78	0,00
4000400	oprema za vzdrževanje, čiščenje	7.070,39	6.434,56	635,83
4000600	oprema telovadnice	16.516,75	16.399,71	117,04
4000700	oprema učilnic (pohištvo, učila)	7.723,54	6.181,23	1.542,31
4000900	oprema - kuhinjska napa	1.324,90	1.324,90	0,00
4005047	oprema - telovadnica	96.644,63	84.591,34	12.053,29
4005050	oprema - zunanja oprema	24.604,40	17.714,13	6.890,27
4005100	oprema - prostori	162.345,44	141.583,88	20.761,56
4005200	oprema - rač., tisk, av.	27.317,86	27.317,86	0,00
4005300	oprema - stroji, aparati	32.217,43	29.392,71	2.824,72
4010000	oprema - pisarniško pohištvo	6.964,35	3.414,74	3.549,61
4020000	druga oprema - računalniki	3.506,42	3.506,42	0,00
4020010	druga oprema- tiskalniki	7.403,00	6.154,17	1.248,83
4020030	oprema - druga AV oprema	11.400,93	9.631,48	1.769,45
4020040	druga oprema v šoli- hodniki	38.304,76	27.540,13	10.764,63
4020050	didaktični material za mobilno službo	1.246,25	1.246,25	0,00
4020060	didaktični material za šolo	400,01	400,01	0,00
4030000	druga oprema za opravljanje dejavnosti - aparati	496,60	496,60	0,00
4080000	oprema - erasmus	1.772,20	1.772,20	0,00
4090000	oprema dobljena kot donacije	10.754,83	2.760,75	7.994,08
4090220	oprema dobljena kot donacije-podračun	7.495,69	964,47	6.531,22
	<b>skupaj skupina 040</b>	<b>554.263,46</b>	<b>469.750,32</b>	<b>84.513,14</b>
4100070	drobni inventar v učilnicah	1.083,41	1.083,41	0,00
4100111	drobni inventar v kuhinji	112,95	112,95	0,00
4100010	drobni inventar v telovadnici	827,03	827,03	0,00
4100011	drobni inventar - knjige	581,66	581,66	0,00
4100022	drobni inventar v knjižnici - literatura za učence	34,62	34,62	0,00
4100030	drobni inventar v gospodinjstvi učilnici	68,38	68,38	0,00
4100040	drobni inventar - tehnične delavnice	700,97	700,97	0,00
4100050	drobni inventar - kuhinja in jedilnica	1.456,42	1.456,42	0,00
4100070	drobni inventar - didaktični pripomočki	533,44	533,44	0,00
4100111	drobni inventar - knjižno gradivo	25.895,82	25.895,82	0,00
4101000	drobni inventar - računalniki	2.347,60	2.347,60	0,00
4101001	drobni inventar - mobilni	1.434,46	1.434,46	0,00
4105021	drobni inventar - koši za smeti	848,37	848,37	0,00
4105046	drobni inventar - zaščitna sredstva	178,02	178,02	0,00
4105050	drobni inventar - telovadnica	7,28	7,28	0,00
4110000	drobni inventar v pisarnah	681,53	599,64	81,89
4130050	drobni inventar - šola - neopredeljene lokacije	12.597,01	12.597,01	0,00



4180000	drobni inventar - Erasmus	732,74	732,74	0,00
4190000	drobni inventar - dobljen kot donacija	907,20	907,20	0,00
4190090	drobni inventar - jakne	184,94	184,94	0,00
4190099	drobni inventar - comp@s	15.788,44	15.788,44	0,00
	<b>skupaj skupina 041</b>	<b>67.002,29</b>	<b>66.920,40</b>	<b>81,89</b>
430000	vlaganje v osnovna sredstva	1.982,57	205,47	1.777,10
	<b>skupaj skupina 043</b>	<b>1.982,57</b>	<b>205,47</b>	<b>1.777,10</b>
	<b>Skupaj 0</b>	<b>4.096.132,67</b>	<b>1.303.835,73</b>	<b>2.792.296,94</b>

Na podlagi predloga inventurnih komisij za popis osnovnih sredstev in drobnega inventarja so se pri popisu izločila osnovna sredstva in drobni inventar, ki zaradi poškodb in dotrajanosti ne služijo več svojemu namenu. Ravnateljica kot pristojni organ zavoda je na podlagi tega predloga izdala sklep, s katerim smo vsa odpisana sredstva izločili iz knjigovodske evidence.

- **Lastni viri**

S 23. 1. 2018 smo prejeli pogodbo o upravljanju za sredstva, pridobljena na podlagi novogradnje z začetkom upravljanja 1. 9. 2016.

konto	naziv	stanje 1. 1.	stanje 31. 12.
92200000	obveznosti za pokrivanje amortizacije MVI	33.502,42	0,00
92200210	MVI SIO-2020	2.578,40	0,00
92200211	MVI SIO-2020 - donacija	0,00	0,00
92200212	Obveznosti za pokrivanje amortizacije – Arnes-IKT	0,00	0,00
92200220	prejete donacije podračun	6.756,10	0,00
92200300	obveznosti za pokrivanje amortizacije-donacije	2.325,65	5.440,46
92200700	dolgoročne PČR Erasmus + Idea	5.799,20	0,00
92200701	dolgoročne PČR Erasmus + Active shildern	4.268,00	0,00
92209900	obveznosti za pokrivanje amortizacije Comp@s	6.074,58	0,00
92209901	obveznosti za pokrivanje amortizacije SSV	104,77	0,00
	<b>skupaj 922</b>	<b>61.409,12</b>	<b>5.440,46</b>
98000000	obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje	4.464,16	33.987,52
98000002	obveznosti za sredstva v upravljanje - donacije	0,00	9.081,75
98000520	obveznosti za sredstva v upravljanje - SIO-2020	0,00	896,84
98000521	obveznosti za sredstva v upravljanje - projekti	0,00	3.638,64
98000222	obveznosti opreme ReactEU-IKT za VIZ	9.094,81	0,00
98005000	obveznost za sredstva prejeta v uporabo 1. 9. 2016	2.885.678,49	2.747.389,89
98590000	nerazporejen presežek prihodkov	5.076,24	3.547,10
	<b>skupaj 98</b>	<b>2.904.313,70</b>	<b>2.798.541,74</b>
	<b>skupaj 9</b>	<b>2.965.722,82</b>	<b>2.803.982,20</b>

V letu 2023 smo na podlagi priporočila revizorke naredili prenose iz 922 na 980.

Zap.št.	Opis vrstice	Znesek v EUR s centi
A 01	Stanje terjatev Mestne občine Ptuj za sredstva dana v upravljanje na dan 31.12.2022 (podatek prepisite iz obrazca "kartica konta")	2.955.655,62

<b>B 02</b>	<b>Zmanjšanje obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje (skupina kontov 98) (02=03+04+05+06+07)</b>	<b>168.381,11</b>
03	Amortizacija, evidentirana v breme konta 98	168.381,11
04	Izločitev sredstev med letom	
05	Nakup opreme, evidentiran kot drobn inventar oz. vzdrževanje - samo v primeru, ko je na "izpisu stanja terjatev" ta nakup evidentiran kot terjatev za sredstva dana v upravljanje*	
06	<b>Presežek odhodkov nad prihodki leta 2023</b>	
07	<b>Druga morebitna zmanjšanja (našteti+priloga!)</b> (07=08+09+10+11)	<b>0,00</b>
08		
09		
10		
11		
<b>C 12</b>	<b>Povečanje obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje (skupina kontov 98) (12=13+14+15+16+17)</b>	<b>16.708,05</b>
13	<b>Vlaganja v nakup</b> neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev <b>iz lastnih virov</b>	7.160,95
14	<b>Vlaganja v nakup</b> neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev <b>iz drugih virov</b>	6.000,00
15	<b>Brezplačno pridobljena sredstva</b> , ki so evidentirana v skupini kontov 98	
16	<b>Presežek prihodkov nad odhodki leta 2023</b>	3.547,10
17	<b>Druga morebitna povečanja (našteti+priloga)</b> (17=18+19+20+21)	<b>0,00</b>
18		
19		
20		
21		
<b>D 22</b>	<b>Stanje obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje, ki ga na dan 31.12.2023 izkazuje proračunski uporabnik do Mestne občine Ptuj (skupina kontov 98) (22=(01-02+12)=(22.1+22.2+22.3-22.4))</b>	<b>2.803.982,56</b>
22.1	Obveznosti za neopred. sredstva in opred. osn. sredstva (podskupina 980)	<b>2.800.435,13</b>
22.2	Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe (podskupina 981)	
22.3	Presežek prihodkov nad odhodki (podskupina 985)	<b>3.547,10</b>
22.4	Presežek odhodkov nad prihodki (podskupina 986)	

### 3.3.2 Kratkoročna sredstva

v EUR

Konto	Naziv	stanje na dan 31. 12. 2023	stanje na dan 31. 12. 2022
11010000	DENARNA SREDSTVA NA PODRAČUNU ENOTNEGA ZAKLADNIŠKEGA RAČUNA	69.280,18	39.680,48
11010010	DENARNA SREDSTVA NA PODRAČUNU ENOTNEGA ZAKLADNIŠKEGA RAČUNA - PROJEKTI ERASMUS	1.344,87	9.417,27
11010011	DENARNA SREDSTVA NA PODRAČUNU ENOTNEGA ZAKLADNIŠKEGA RAČUNA - MVI (ŠOLA V NARAVI)	18.229,17	7.252,63
11010012	DENARNA SREDSTVA NA PODRAČUNU ENOTNEGA ZAKLADNIŠKEGA RAČUNA - ŠOLSKI SKLAD	6.612,94	3.835,85
11010013	DENARNA SREDSTVA NA PODRAČUNU ENOTNEGA ZAKLADNIŠKEGA RAČUNA - TEMATSKA KONFERENCA, LIKOVNI MATERIAL, TELOVADNICA	4.450,47	0,00



<b>11</b>	<b>DENARNA SREDSTVA</b>	<b>99.917,63</b>	<b>60.186,23</b>
12000000	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV V DRŽAVI	9.919,33	10.020,60
12000031	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV – PREHRANA UČENCI	7.756,50	5.212,13
12000050	KRATKOROČNE TERJATVE – NAJEMNINE	1.840,94	2.504,22
12900031	OSLABITEV KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV – PREHRANA UČENCI	3.123,58	4.682,60
12900050	OSLABITEV KRATKOROČNE TERJATVE – NAJEMNINE	184,80	184,80
<b>12</b>	<b>TERJATVE DO KUPCEV V DRŽAVI</b>	<b>22.825,15</b>	<b>22.604,35</b>
14000000	KRATKOROČNE TERJATVE DO NEPOS. UPORAB. PRORAČ.	311.549,63	260.283,97
<b>140</b>	<b>KRATKOROČNE TERJATVE DO DRŽAVNEGA PRORAČUNA</b>	<b>311.549,63</b>	<b>260.283,97</b>
14100000	KRATKOR. TERJATVE DO PRORAČUNA – OBČINE	8.510,12	8.994,14
14100002	KRATKOR. TERJATVE DO PRORAČUNA – OBČINE VRTCI	3.915,10	1.832,05
<b>141</b>	<b>KRATKOROČNE TERJATVE DO OBČINSKEGA PRORAČUNA</b>	<b>12.425,22</b>	<b>10.826,19</b>
14200000	KRATKOROČNE TERJATVE – ZAVODI	7.019,01	120,50
14200011	KRATKOROČNE TERJATVE	0,00	515,60
<b>142</b>	<b>KRATKOROČNE TERJATVE</b>	<b>7.019,01</b>	<b>636,10</b>
14300000	KRATKOROČ. TERJATVE DO PROR. UPORAB. – VRTCI – MOBILNA	8.076,90	7.239,08
14300005	KRATKOROČ. TERJATVE DO PROR. UPORAB. – ŠOLE	22.269,18	17.343,74
<b>143</b>	<b>KRATKOROČNE TERJATVE</b>	<b>30.346,08</b>	<b>24.582,82</b>
17040000	KRATKOR. TERJATVE DO DRŽAVNIH IN DRUG. INSTI. – DDPO	3.415,50	2.769,25
17090000	KRATKOR. TERJATVE DO DRŽAVNIH IN DRUG. INSTI. – ZZS	6.549,80	12.382,84
<b>17</b>	<b>KRATKOROČNE TERJATVE</b>	<b>9.965,30</b>	<b>15.152,09</b>
19000021	AČR ERASMUS	0,00	1.440,20
19100010	AČR DELOVNA USPEŠNOST, VRTCI, PROJEKT	1.529,96	1.051,26
19900003	DRUGE AČR MVI	992,53	0,00

19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	2.522,49	2.491,46
		496.570,51	396.763,21

Šola nima gotovinskega poslovanja. Z 2. 1. 2016 se gotovinsko poslovanje uporablja še samo v primeru donacij fizičnih oseb na stojnicah.

Denarna sredstva se vodijo na podračunu, ki ga vodi RS Ministrstvo za javna plačila, enota v Slovenski Bistrici.

Na transakcijskem računu SI56 0110 0600 8359 483, zadnji izpisek števil. 256 z dne 29.12.2023 izkazuje stanje 99.917,63 EUR.

11	SI56 0110 0600 8359 483 – OŠ dr. Ljudevita Pivka	99.917,63
od tega :		
11010000	sredstva na podračunu enot. zakladniškega računa	69.280,18
11010010	sredstva od projektov Erasmus	1.344,87
11010011	sredstva dobljena s strani MVI za šolo v naravi, bolniške	18.229,17
11010012	sredstva šolskega sklada (šolski sklad, botrstvo)	6.612,94
11010013	sredstva (tematska konferenca, športni rekviziti, pregled telovadnice, material za likovno ustvarjanje)	4.450,47
	<b>ostanek sredstev</b>	<b>99.917,63</b>

Iz naslova vseh projektov Erasmus + so konec leta ostala sredstva v višini 1.344,87 EUR.

Terjatve do kupcev so v bilanci stanja izkazane v znesku 22.825,15 EUR in se nanašajo na terjatve do SOUS za plačo delovne terapevtke, medicinske sestre, logopedinje, fizioterapevta, na zaračunano šolsko prehrano in storitve učencem, malice in kosila, terjatve do najema telovadnice in učilnice, terjatve do staršev za oskrbnine v vrtcu.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta izkazujejo odprte salde za terjatve, ki bodo nakazane v začetku leta 2024 – terjatve do Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za plače zaposlenih, delovno uspešnost, prevozne stroške na delo, prevozne stroške za mobilno službo (november in december 2023), prehrano zaposlenih, sredstva za oskrbnine (november in december 2023), odpravina ob upokojitvi, sredstva za vrtec.

Tabela 27: *Kratkoročne terjatve do državnega proračuna* v EUR

Šifra	Naziv	stanje na dan 31. 12. 2023
140	kratkoročne terjatve do državnega proračuna	311.549,63
	<b>skupaj</b>	<b>311.549,63</b>

Kratkoročne terjatve do občin izkazujejo odprte salde za terjatve za materialne stroške in dodatne dejavnosti za mesec december 2023 ter terjatve razlike do ekonomske cene vrtca (deloma plačilo starši, razlika občina).

Tabela 28: *Kratkoročne terjatve do občin*

v EUR

Terjatve do občin za materialne stroške in dodatne dejavnosti	stanje na dan 31. 12. 2023
Občina Destrnik	666,13
Mestna občina Maribor	108,70
Mestna občina Ptuj	4.944,63
Občina Dornava	471,07
Občina Duplek	233,03
Občina Sveta Ana	116,51
Občina Cerkvenjak	233,03
Občina Podlehnik	251,25
Občina Hajdina	797,56
Občina Šentjur	116,51
Občina Zreče	233,03
Občina Zavrč	338,67
<b>SKUPAJ 14100000</b>	<b>8.510,12</b>

Terjatve do občin - razvojni oddelek vrtca	stanje na dan 31. 12. 2023
Mestna občina Ptuj	726,33
Občina Trnovska vas	667,68
Občina Sv. Andraž v Slovenskih goricah	641,97
Občina Videm	1.879,12
<b>SKUPAJ 14100002</b>	<b>3.915,10</b>

Kratkoročne terjatve pa terjatve do Šolskega centra Ptuj za prehrano in s prehrano povezane stroške za dijake, ki bivajo v dijaškem domu, terjatve do najema učilnic, terjatve do Zavoda RS za zaposlovanje za plačo javna dela.

Šifra	Naziv	stanje na dan 31. 12. 2023
14200000	kratkoročne terjatve do zavodov	7.019,01
	<b>skupaj</b>	<b>7.019,01</b>

Kratkoročne terjatve do osnovnih šol izkazujejo terjatve do šol za mobilno službo v vrtcih. Kratkoročne terjatve do vrtcev izkazujejo terjatve do vrtcev za mobilno službo v vrtcih.

Tabela 29: *Kratkoročne terjatve do osnovnih šol in vrtcev*

v EUR

Naziv	stanje na dan 31. 12. 2023
Osnovna šola Gorišnica	1.083,78
Osnovna šola Juršinci	537,80
Osnovna šola dr. Franja Žgeča Dornava	900,15
Osnovna šola Videm pri Ptuj	292,34

Osnovna šola Cirkovce	348,46
Osnovna šola Majšperk	3.798,35
Osnovna šola Hajdina	1.413,43
Osnovna šola Cirkulane-Zavrč	1.428,99
Osnovna šola Cerkevnik - Vitomarci	309,42
Osnovna šola Markovci	622,65
Osnovna šola Pesnica	1.042,64
Osnovna šola Destrnik-Trnovska vas	153,57
Osnovna šola Podlehnik	555,04
Osnovna šola Benedikt	7.766,66
Osnovna šola Kidričevo	349,91
Osnovna šola Žetale	1.185,50
Osnovna šola Sv. Jurij ob Ščavnici	480,49
Vrtec Ptuj	8.076,90
<b>SKUPAJ 143</b>	<b>30.346,08</b>

Odpriete terjatev so usklajene z IOP obrazci.

Saldo na drugih kratkoročnih terjatvah konto 17090000 v višini 6.549,80 EUR predstavlja saldo terjatev do refundacij iz naslova bolnih za mesec november in december 2023. Saldo na drugih kratkoročnih terjatvah konto 17040000 v višini 3.415,50 EUR predstavlja saldo terjatev do Furs-a za akontacije davka od dohodkov pravnih oseb.

Saldo na aktivnih časovnih razmejitvah 19 znaša skupaj 2.522,49 EUR in predstavlja terjatve za redno delovno uspešnost za obdobje od oktobra do decembra 2023 v vrtcih, SOUS, kosovno financiranje v višini 1.529,96 EUR ter aktivne časovne razmejitve do MVI za oddelek vrtca v višini 992,53 EUR.

### 3.3.3. *Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve*

Med obveznostmi do virov sredstev izkazujemo kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve, obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje, in presežek prihodkov nad odhodki tekočega leta ter dolgoročne obveznosti.

- ***Kratkoročne obveznosti do zaposlenih***

Med kratkoročnimi obveznostmi izkazujemo zapadle kratkoročne obveznosti do zaposlenih za izplačilo plač, nadomestil ter dajatve iz plače, ki pa so že v začetku leta 2024 v celoti poravnane, ter odpravnino ob upokojitvi. Izjema je delovna uspešnost za obdobje oktober do december 2023, ki je poravnana pri januarski plači v mesecu februarju 2024.

Tabela 30: *Kratkoročne obveznosti do zaposlenih*

v EUR

Konto	Naziv	stanje na dan 31. 12. 2023	stanje na dan 31. 12. 2022
21000000	OBVEZNOSTI ZA ČISTE PLAČE, DELOVNO USPEŠNOST	169.896,10	145.134,68



<b>210</b>	<b>KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH</b>	<b>169.896,10</b>	<b>145.134,68</b>
21200010	OBVEZ.ZA PRISP.IZ KOSMATIH PLAČ – ZDRAV.ZAV.	15.256,02	13.023,61
21200020	OBVEZ.ZA PRISP.IZ KOSMATIH PLAČ – PIZ	37.180,54	31.740,00
21200030	OBVEZ.ZA PRISP.IZ KOSMATIH PLAČ – ZAPOSLENI	335,82	286,69
21200040	OBVEZ.ZA PRISP.IZ KOSMATIH PLAČ – STAR.VAR.	239,86	204,81
<b>212</b>	<b>KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH</b>	<b>53.012,24</b>	<b>45.255,11</b>
21300000	OBVEZ.ZA DAVKE IZ KOSMATIH PLAČ IN NADOM.PLAČ	28.535,59	23.982,83
<b>213</b>	<b>KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH</b>	<b>28.535,59</b>	<b>23.982,83</b>
21400000	NADOMESTILO ZA PREHRANO MED DELOM	10.392,64	8.952,86
21490001	OSTALE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI – ODPRAVNINA	6.416,45	5.963,90
21410000	NADOMESTILO ZA PREVOZ NA DELO IN Z NJEGA	4.039,82	3.755,07
21490002	OSTALE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI – JUBILEJNE	801,85	908,71
21490070	OSTALE KRATK.OBVEZ.DO ZAPOSLENIH – POTNI NALOGI	6.421,60	6.523,17
21490007	UPORABA LASTNIH SREDSTEV ZA DELO DOMA	0,00	10,00
<b>214</b>	<b>KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH</b>	<b>28.072,36</b>	<b>26.113,71</b>
23010000-23010012	PRISPEVEK NA PLAČE ZA ZPIZ	22.471,47	19.216,66
23010100	PRISPEVEK NA PLAČE ZA ZDRAV.ZAVAROVANJE	15.735,82	13.433,16
23010200	PRISPEVEK NA PLAČE ZA ZAPOSLOVANJE	239,31	210,49
23010300	PRISPEVEK NA PLAČE ZA STARŠEV.VARSTVO	239,86	204,81
23010400	PRISPEVEK NA PLAČE ZA POŠK.PRI DELU	1.271,33	1.085,30
	<b>SKUPAJ OBVEZNOSTI NA PLAČE</b>	<b>39.957,79</b>	<b>34.150,42</b>
23090020	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH - ZVPSJU	4.020,55	3.501,89
	<b>SKUPAJ</b>	<b>4.020,55</b>	<b>3.501,89</b>
	<b>SKUPAJ OBVEZNOSTI ZA PLAČE</b>	<b>323.494,63</b>	<b>278.138,64</b>

Osnovna šola dr. Ljudevita Pivka se je prijavila na eksperimentalni projekt **Razvoj digitalnih kompetenc v podporo učenju in življenju** kot konzorcijski partner Osnovne šole Hajdina. Namen projekta je celovit dvig digitalnih kompetenc učečih se z inovativnimi sodobnimi pristopi. Razvijali se bodo novi in nadgrajevali že obstoječi in preizkušeni didaktični pristopi, pedagoške strategije in dobre učne prakse v sodobnih digitalnih učnih okoljih. Hkrati se bodo razvijali tudi novi pristopi personaliziranega in sodelovalnega učenja, ki bodo prispevali k učinkovitemu in celovitemu vrednotenju in preverjanju digitalnih kompetenc učečih se.

Projekt bo trajal tri leta, in sicer od leta 2023 do leta 2026. Projekt v vlogi konzorcija vodi Osnovna šola Hajdina, OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj pa sodeluje kot njihov konzorcijski partner. Skupna pogodbeni vrednost za projekt znaša največ do 1.500.000 EUR, od tega je za OŠ dr. Ljudevita Pivka predvidenih 33.000 EUR finančnih sredstev.

	<b>Podjemna pogodba (projekt digitalne kompetence)</b>	<b>stanje na dan 31. 12. 2023</b>	<b>stanje na dan 31. 12. 2022</b>
23020000	- Prispevki podjemna pogodba	293,20	
23020200			0,00
23061000	Obveznost za davek – podjemna pogodba	200,00	0,00
23400000	Obveznost za neto izplačilo – podjemna pogodba	581,84	0,00
	<b>Skupaj podjemna pogodba</b>	<b>1.075,04</b>	<b>0,00</b>

- **Kratkoročne obveznosti**

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev in kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna države in občin ter predstavljajo obveznosti do dobaviteljev, ki zapadejo v letu 2024. Sprememba je zaradi prevzema kuhinje (strošek živil, materialni stroški za uporabo prostorov v dijaškem domu (elektrika, voda, ogrevanje, smeti)).

*Tabela 31: Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev in do neposrednih uporabnikov v EUR*

<b>Konto</b>	<b>Naziv</b>	<b>stanje na dan 31. 12. 2023</b>	<b>stanje na dan 31. 12. 2022</b>
22000000	kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v državi	37.133,37	27.695,78
22000001	kratkoročne obveznosti - starši prevoz vrtec, vzgojna skupina	528,90	307,02
<b>22</b>	<b>skupaj</b>	<b>37.662,27</b>	<b>27.695,78</b>
23040000	obveznost za DDPO	3.707,31	3.469,28
<b>230</b>	<b>skupaj</b>	<b>3.707,31</b>	<b>3.469,28</b>
24000000	kratkoročne obveznosti do neposred. uporab. proračuna	13.180,82	4.541,11
<b>240</b>	<b>skupaj</b>	<b>13.180,82</b>	<b>4.541,11</b>
24200020	kratkoročne obveznosti – dijaški dom	0,00	26.521,56
<b>242</b>	<b>skupaj</b>	<b>0,00</b>	<b>26.521,56</b>
	<b>skupaj kratkoročne obveznosti</b>	<b>54.550,40</b>	<b>62.227,73</b>

***Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev***

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašajo 37.133,37 EUR in predstavljajo obveznosti za plačilo elektrike, kurjave, smeti, vodarine, pisarniškega materiala, telefonije, poštne, varovanja, najema kopirca, e-Asistenta, računovodskega programa, servis dvigala, revizijo poslovanja, živila za kuhinjo, ... Kratkoročne obveznosti do staršev v višini 528,90 EUR



predstavljajo obveznosti za plačilo prevoza staršev otrok, ki obiskujejo razvojni oddelek vrtca in starše otrok, ki so nameščeni med tednom v dijaškem domu v sklopu razvojne skupine.

#### **Obveznosti za DDPO**

Na podlagi spremembe zakonodaje na področju vplačanih premij skladno z ZKDPZJU na podlagi ZPIZ-2 olajšava ne more biti priznana, saj vplačil po ZPIZ-2 v javnem sektorju ne more biti oziroma se morebitna vplačila iz bruto plače javnega uslužbenca ne morejo šteti za premije dodatnega kolektivnega zavarovanja po ZPIZ-2. To pomeni povečanje obveznosti po DDPO, uveljavljali smo olajšavo za zaposlovanje invalidov in s tem zmanjšali obveznost po obračunu DDPO.

#### **Obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna**

Kratkoročne obveznosti predstavljajo obveznosti za plačilo storitev plačilnega prometa, obdobje zdravniške preglede, digitalna potrdila ter obveznosti do Šolskega centra Ptuj za materialne stroške za mesec november in december 2023 v skupni višini 13.180,82 EUR.

#### **Obveznosti do dijaškega doma**

Kratkoročne obveznosti do Dijaškega doma Ptuj so prenehale v letu 2023, ker je MVI izpeljalo postopek pripojitve k ŠC Ptuj.

#### **Pasivne časovne razmejitve – Vnaprej vračunani odhodki**

Na kontu 12000031 beležimo terjatve za prehrano učencev, na kontu 12900031 pa beležimo terjatve, ki so bile podane v izvršbo. Izvršbe so pravnomočne, znesek izvršb iz tega naslova tako znaša 3.123,58 EUR. Izvršba iz naslova najemnin znaša 184,80 EUR. Glede na to, da so izvršbe, ki so sicer pravnomočne, naslovljene na starše, ki prejema socialno podporo, je izvršljivost izvršb težko izterljiva – na podlagi odločbe sodišča je nekje polovica izvršb neizterljiva. Ker je šola izčrpala vsa pravna sredstva iz naslova izvršb, smo le-te predali v obravnavo še odvetnici. Nabava v letu 2024: podlage za delo fizioterapevta in delovnega terapevta, pleskanje prostorov šole, sanacija ploščic v učnem stanovanju, nadgradnja računovodskih programov (kuhinja), oprema za učilnice v dijaškem domu (selitev zaradi vrtca), ureditev prostorov delovne terapije, fizioterapije, logopeda, psihologov, obravnav preko Pontema, nabava defibratorja. Zaposleni najprej izrabijo star dopust in šele nato novega. Neizrabljen dopust lahko prenesejo v naslednje koledarsko leto in ga izrabijo v skladu z določbami pogodbe o zaposlitvi in Zakona o delovnih razmerjih. Do neizkoriščenega dopusta je prišlo zaradi porodniških odsotnosti in dolgotrajnih bolniških pred porodniškim dopustom, dolgotrajne bolezni, dolgotrajne odsotnosti zaradi poškodbe izven dela.

*Tabela 32: Skupaj vnaprej vračunani odhodki*

*v EUR*

Konto	Naziv	stanje na dan 31. 12. 2023
29000025	v naprej vračunani odhodki – nabava osnovnih sredstev, sredstva za nabavo didaktičnih pripomočkov za fizioterapevta, delovnega terapevta, vrtca, defibratorja	28.973,38
29000030	v naprej vračunani odhodki – zunanja shramba	1.426,75
29000040	v naprej vračunani odhodki – revizija poslovanja	2.000,00
29000070	v naprej vračunani odhodki – izvršbe	4.660,80

29000095	v naprej vračunani odhodki – neizrabljen dopust	34.579,90
<b>290</b>	<b>skupaj v naprej vračunani odhodki</b>	<b>71.640,83</b>

***Pasivne časovne razmejitve – Kratkoročno odloženi prihodki***

Šola vodi kratkoročno odložene prihodke iz naslova Botrstva za določene otroke, za dobljena sredstva za šolski sklad (projekt Mirno morje vodimo v sklopu šolskega sklada na ločenem kontu).

Šola prejema v sklopu materialnih stroškov sredstva za obdobje preglede stavbe mesečno, vodstvo ŠC Ptuj se je kot prevzemnik stavbe dijaškega doma odločilo plačevati pavšal za ogrevanje. MVI namenja sredstva za šolo v naravi, za razširjeno oskrbo za naše učence, ki bivajo v dijaškem domu. V začetku leta je bil izveden redni pregled igral v telovadnici, zbirajo se sredstva za tematsko konferenco. Ostala so še neporabljena sredstva za projekta Erasmus.

*Tabela 33: Odloženi prihodki*

*v EUR*

Konto	Naziv	stanje na dan 31. 12. 2023
29100206	kratkoročno odloženi prihodki shema sadja, zdrav slo. zajtrk	812,80
29100300	kratkoročno odloženi prihodki obdobje preglede stavbe	3.767,71
29100301	kratkoročno odloženi prihodki pavšalno ogrevanje v DD	3.831,65
29102	kratkoročno odloženi prihodki – Botrstvo	1.423,82
29101010	kratkoročno odloženi prihodki – šola v naravi MVI	9.278,04
29101039	kratkoročno odloženi prihodki – razširjena oskrba razvojna skupina	1.362,18
29101040	kratkoročno odloženi prihodki – bolniške odsotnosti MVI	7.588,95
2910	kratkoročno odloženi prihodki – šolski sklad (šolski sklad, vključimo sree)	5.189,12
291	kratkoročno odloženi prihodki – likovni material, telovadnica (pregledi, rekviziti), tematska konferenca	4.450,47
29107	Projekt Erasmus + (Change, Go-kar-go)	2.218,81
<b>291</b>	<b>skupaj kratkoročno odloženi prihodki</b>	<b>39.923,55</b>

- Zaloge drobnega inventarja in embalaže v uporabi**

Na kontu skupine 32 je zaloga drobnega inventarja in embalaže, ki se vodi kot drobni inventar, ki je razporejen med material in se zanj vodi izvenknjigovodska evidenca po nahajališčih.

*Tabela 34: Zaloge drobnega inventarja in embalaže v uporabi*

*v EUR*

Konto	Naziv	stanje na dan 31. 12. 2023
32000000	zaloge drobnega inventarja in embalaže v skladišču	6.828,61
32100000	zaloge drobnega inventarja in embalaže v uporabi	6.828,61

### 3.3.4. Dolgoročne obveznosti

S 23. 1. 2018 smo prejeli pogodbo o upravljanju za sredstva, pridobljena na podlagi novogradnje z začetkom upravljanja 1. 9. 2016.

Tabela 35: Dolgoročne obveznosti

v EUR

konto	naziv	stanje 1. 1.	stanje 31. 12.
92200000	obveznosti za pokrivanje amortizacije MVI	33.502,42	0,00
92200210	MVI SIO-2020	2.578,40	0,00
92200211	MVI SIO-2020 - donacija	0,00	0,00
92200212	Obveznosti za pokrivanje amortizacije – Arnes- IKT	0,00	0,00
92200220	prejete donacije podračun	6.756,10	0,00
92200300	obveznosti za pokrivanje amortizacije-donacije	2.325,65	5.440,46
92200700	dolgoročne PČR Erasmus + Idea	5.799,20	0,00
92200701	dolgoročne PČR Erasmus + Active shildern	4.268,00	0,00
92209900	obveznosti za pokrivanje amortizacije Comp@s	6.074,58	0,00
92209901	obveznosti za pokrivanje amortizacije SSV	104,77	0,00
	<b>skupaj 922</b>	<b>61.409,12</b>	<b>5.440,46</b>
98000000	obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje	4.464,16	33.987,52
98000002	obveznosti za sredstva v upravljanje - donacije	0,00	9.081,75
98000520	obveznosti za sredstva v upravljanje - SIO-2020	0,00	896,84
98000521	obveznosti za sredstva v upravljanje - projekti	0,00	3.638,64
98000222	obveznosti opreme ReactEU-IKT za VIZ	9.094,81	0,00
98005000	obveznost za sredstva prejeta v up 1. 9.2016	2.885.678,49	2.747.389,89
98590000	nerazporejen presežek prihodkov	5.076,24	3.547,10
	<b>skupaj 98</b>	<b>2.904.313,70</b>	<b>2.798.541,74</b>
	<b>skupaj 9</b>	<b>2.965.722,82</b>	<b>2.803.982,20</b>

V letu 2021 smo bili uspešni na Javnem razpisu za sofinanciranje Programa ReactEU – IKT za VIZ, ki ga je Arnes v vlogi posredniškega organa skladno s slovensko kohezijsko uredbo objavil v Uradnem listu RS št. 100/2021 dne 24. 6. 2021.

V letu 2023 smo na podlagi priporočila revizorke naredili prenose iz 922 na 980.

### 3.4. Izkaz prihodkov in odhodkov za leto 2023

Izkaz prihodkov in odhodkov je računovodski izkaz, ki vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih, ki jih je Osnovna šola dr. Ljudevita Pivka ustvarila v obračunskem obdobju od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023. Določeni uporabniki EKN evidentiramo prihodke, ki še niso bili plačani (obračunana realizacija), v skupini kontov 76 in odhodke, ki še niso bili plačani, v skupini kontov 46, po računovodskem načelu nastanka poslovnega dogodka.

### 3.4.1. Prihodki

Pri evidentiranju prihodkov po načelu nastanka poslovnega dogodka uporabljamo določeni uporabniki konte skupine 76, ki jo sestavljajo tele podskupine:

- 760 – prihodki od prodaje proizvodov in storitev,
- 761 – prihodki od prodaje blaga in materiala,
- 762 – finančni prihodki,
- 763 – drugi prihodki.

Pogoje za delo zavoda zagotavljajo občine ustanoviteljice in Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Osnovna šola dr. Ljudevita Pivka pridobiva sredstva za delo:

- iz javnih sredstev,
- sredstev ustanovitelja,
- prispevkov staršev učencev,
- sredstev od prodaje storitev in izdelkov,
- donacij, prispevkov sponzorjev,
- prihodkov zavoda za zaposlovanje,
- vrtcev in osnovnih šol za mobilno službo v vrtcih
- ter drugih ministrstev (shema šolskega sadja) in
- iz drugih virov (SOUS).

Za zaposleno delovno terapevtko, medicinsko sestro, fizioterapevta in logopedinjo je šola pridobila sredstva iz Skupnosti organizacij za usposabljanje, s katero imamo sklenjeno pogodbo o nakazilu sredstev, vendar v višini, ki jo določa zavarovalnica, ki krije obveznosti za zdravstveni kader, razlika se krije iz dodatnih dejavnosti. Za nemoteno delovanje mobilne službe v vrtcih šola na podlagi sklenjenih pogodb mesečno zaračunava stroške plač in manipulativnih stroškov za nemoteno delo mobilne službe.

V letu 2023 je Osnovna šola dr. Ljudevita Pivka poslovala gospodarno in skrbela za ravnovesje med prihodki in odhodki.

#### • IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Tabela 36: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

v EUR (brez centov)

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)</b>	<b>860</b>	<b>3.943.286</b>	<b>3.435.149</b>
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	3.943.286	3.435.149
762	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	<b>865</b>	<b>1.857</b>	<b>128</b>
763	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	<b>866</b>	<b>2.450</b>	<b>150</b>
	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)</b>	<b>867</b>	<b>1.358</b>	<b>2.824</b>
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	1.358	2.824



	<b>D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)</b>	<b>870</b>	<b>3.948.951</b>	<b>3.438.251</b>
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)</b>	<b>871</b>	<b>417.020</b>	<b>374.441</b>
460	STROŠKI MATERIALA	873	186.180	151.126
461	STROŠKI STORITEV	874	230.840	223.315
	<b>F) STROŠKI DELA (876+877+878)</b>	<b>875</b>	<b>3.522.184</b>	<b>3.055.112</b>
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	3.110.589	2.654.748
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	400.414	347.675
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	11.181	52.689
462	<b>G) AMORTIZACIJA</b>	<b>879</b>	<b>2.477</b>	<b>0</b>
465	<b>J) DRUGI STROŠKI</b>	<b>881</b>	<b>1</b>	<b>39</b>
	<b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)</b>	<b>884</b>	<b>15</b>	<b>114</b>
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	15	114
	<b>N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)</b>	<b>887</b>	<b>3.941.697</b>	<b>3.429.706</b>
	<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)</b>	<b>888</b>	<b>7.254</b>	<b>8.545</b>
	<b>P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)</b>	<b>889</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	3.707	3.469
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	3.547	5.076
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	104	98
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Prihodke in odhodke ter izkazovanje prejemkov in izdatkov v poslovnih knjigah in v računovodskih izkazih pravnih oseb javnega prava, ki vodijo poslovne knjige na podlagi Zakona o računovodstvu, razčlenjujemo in merimo na podlagi Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava.

Za merjenje skupnih prihodkov ali odhodkov šole in tržne dejavnosti so bila v letu 2023 izračunana sodila in sicer razmejevanje skupnih prihodkov in odhodkov celotnega zavoda 99,67 % za stroškovno mesto šole in 0,33 % za stroškovno mesto tržne dejavnosti:

- za ogrevanje, zavarovanje, pisarniški material, varovanje, amortizacija, ter ostali material za potrebe nemotenega dela v telovadnici je bilo uporabljeno sodilo: (površina telovadnice/cela površina) / (uporaba telovadnice ostali/uporaba telovadnice šola).
- za izvajanje kuhinje je uporabljeno sodilo: število uporabnikov (zaposleni in zunanji) / število uporabnikov (otroci v šoli, otroci v vrtcu, dijaki)



Tako smo poleg prihodkov iz naslova opravljanja javne službe v letu 2023 dosegli prihodke iz opravljanja tržne dejavnosti. Iz tega naslova smo dosegli 0,33 % prihodkov, ki predstavljajo prihodke od uporabe učilnic in telovadnice, ter kuhanje obrokov zunanjim uporabnikom.

Odhodke razporejamo na dejavnost opravljanja javne službe in na dejavnost opravljanja tržne dejavnosti v sorazmernem deležu glede na razmerje med prihodki od poslovanja, doseženimi pri opravljanju javne službe, ter pri tržni dejavnosti. Uporaba tega sodila je dovoljena, ker pristojno ministrstvo ni določilo sodil za razporejanje odhodkov na odhodke za izvajanje javne službe in odhodke, ki se nanašajo na tržno dejavnost.

Rezultat tekočega leta je presežek nad odhodki za 7.254,41 EUR, po odbitku DDPO pa 3.547,10 EUR in je izkazan kot nerazporejen presežek. O namenu porabe navedenega presežka določa svet zavoda na predlog ravnateljice, v primeru porabe za izplačilo plač pa tudi v soglasju z ustanoviteljem. Predlog ravnateljice je, da se sredstva rezervirajo za amortizacijo nabav osnovnih sredstev.

Tabela 37: Prihodki in odhodki

v EUR (brez centov)

NOSILCI	PRIHODKI	ODHODKI	RAZLIKA	% prihodki	% odhodki
<b>1 JAVNA SLUŽBA</b>	3.935.924	3.930.162	5.762	99,67	99,71
<b>2 TRŽNA DEJAVNOST</b>	13.027	11.535	1.492	0,33	0,29
<b>SKUPAJ ZA LETO 2023</b>	<b>3.948.951</b>	<b>3.941.697</b>	<b>7.254</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
<b>PO ODBITKU DDPO znaša presežek prihodkov nad odhodki</b>			<b>3.547</b>		



Graf: Javna služba – tržna dejavnost v letu 2023

- **Prihodki po virih financiranja**

Skupni prihodki znašajo 3.948.951,06 EUR in so za 14,85 % višji v primerjavi z realiziranimi prihodki leta 2022. V primerjavi s preteklim letom so se povišali prihodki iz proračuna države (razvojni oddelek vrtca, prevzem zaposlenih od dijaškega doma – kuhinja, povečanje mobilne službe), iz proračuna občin (razvojni oddelek vrtca, mobilna služba, javna dela), povečanje zaradi kosovnega financiranja (delež kuharja, vratarja, dijakov, ki bivajo v dijaškem domu – šola je

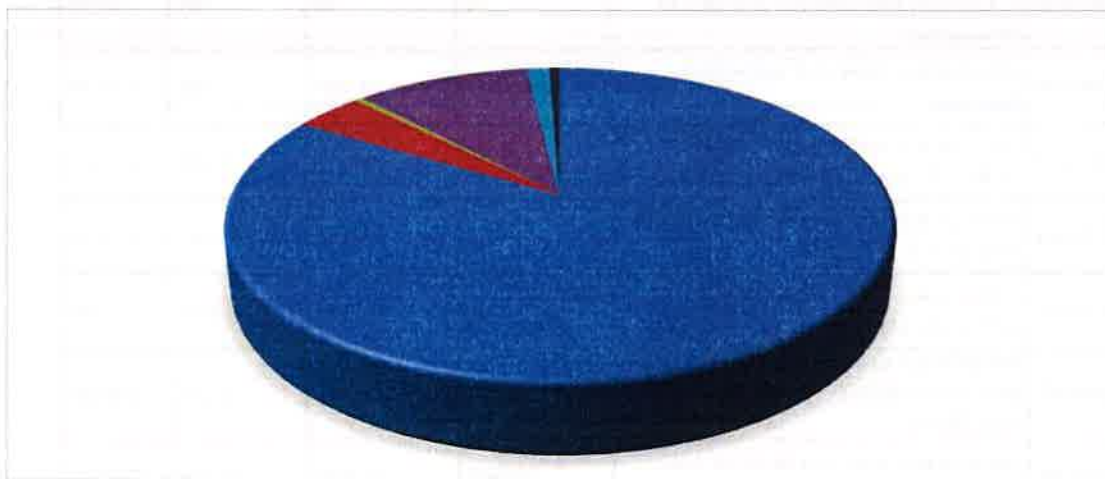
prevzela s 1. 9. 2023 kuhinjo), povečanje plačil staršev, zaradi oddelka vrtca, povečanje tržne dejavnosti – kuhanje zunanjim in zaposlenim, povečanje prihodkov iz naslova donacij za mirno morje.

**V strukturi vseh realiziranih prihodkov leta 2023 predstavljajo:**

*Tabela 38: Vsi realizirani prihodki*

*v EUR (brez centov)*

konto	naziv	LETO 2023	LETO 2022	RAZLIKA	INDEKS	DELEŽ
7600	PRIHODKI IZ PRORAČUNA DRŽAVE	3.297.588	2.937.117	360.471	112,27	0,8351
7600	PRIHODKI SOUS, JAVNA DELA, KOSOVNO FINANCIRANJE, DIJAKI	157.770	72.527	85.243	217,53	0,0400
7600	PRIHODKI PROJEKTI ERASMUS	17.615	47.940	-30.325	36,74	0,0045
7600	PRIHODKI OBČINSKI PRORAČUN (materialni stroški, dodatne dejavnosti, mobilna služba, oskrbnine razvojni oddelok vrtca)	400.695	326.166	74.529	122,85	0,1015
7600	PRIHODKI UČENCEV, RAZVOJNI ODDELEK VRTCA	50.789	41.102	9.687	123,57	0,0129
7600	PRIHODKI PREFAKTURIRANJ, TEMATSKA KONFERENCA	1.390	329	1.061	422,49	0,0004
7600	PRIHODKI OD TRŽNE DEJAVNOSTI	13.027	9.599	3.428	135,71	0,0033
7600	PRIHODKI OD DONACIJ	3.700	30	3.670	123,33	0,0009
7600	PRIHODKI SHEMA SADJA, SLOVENSKI ZAJTRK, ŠOLSKI VRT	711	339	372	209,59	0,0002
7600	DRUGI PREVREDNOTOVALNI PRIHODKI	1.358	0	0	100,00	0,0003
7600	DRUGI PRIHODKI (prejete kazni, obresti na vpogled)	4.308	3.102	1.206	138,88	0,0011
	<b>PRIHODKI SKUPAJ</b>	<b>3.948.951</b>	<b>3.438.251</b>	<b>509.342</b>	<b>114,85</b>	<b>1,0000</b>



*Graf: Prihodki po virih financiranja v 2023*

- Pregled prihodkov iz državnega proračuna

Tabela 39: Pregled prihodkov iz državnega proračuna

v EUR (brez centov)

Konto	Naziv	LETO 2023	LETO 2022	RAZLIKA	%
76000000	PRIHODKI MVI - BRUTO PLAČE	2.357.599	2.100.099	257.500	112,26
76000002	PRIHODKI MVI - PRISPEVKI DELODAJALCA NA BOD	371.320	330.295	41.025	112,42
76000003	PRIHODKI MVI - PREHRANA ZAPOSLENIH	113.431	80.337	33.094	141,19
76000004	PRIHODKI MVI - PREVOZ ZAPOSŁ. NA DELO IN IZ DELA	45.388	40.958	4.430	110,82
76000006	PRIHODKI MVI - JUBILEJNE NAGRADE	1.726	4.922	-3.196	35,07
76000007	PRIHODKI MVI - REGRES ZA LETNI DOPUST	111.046	123.499	-12.453	89,92
76000009	PRIHODKI MVI - ODPRAVNINA	7.593	21.778	-14.185	34,87
76000014	PRIHODKI MVI - MATERIALNI STROŠKI	71.419	68.645	2.774	104,04
76000019	PRIHODKI MVI - SUBVENCIONIRANA PREHRANA UČENCE	33.375	25.561	7.814	130,57
76000022	PRIHODKI MVI - DELO SINDIKALNIH ZAUPNIKOV	1.018	953	65	106,82
76000034	PRIHODKI MVI - ŠOLA V NARAVI	2.140	2.301	-161	93,00
76000039	PRIHODKI MVI - SREDSTVA ZA OSKRBNINE	29.099	23.750	5.349	122,52
76000042 - 76000043	PRIHODKI MVI - SPREMLJEVALCI EKSKURZIJ, STORITVENI SERVISI	243	740	-497	32,84
76000048	PRIHODKI MVI - UPORABA LASTNIH SREDSTEV ZA DELO NA DOMU	14	78	-64	17,95
76000059	PRIHODKI MVI - UČBENIŠKI SKLAD	2.787	2.283	504	122,10
76000062	PRIHODKI MVI - DODATNO POKOJN. ZAV. ZVPSJU - KAD	40.549	38.155	2.394	106,27
76000080	PRIHODKI MVI - POTNI STROŠKI MOBILNE SLUŽBE	59.333	50.490	8.843	117,51
76000081	PRIHODKI MVI - ZAŠČITNA OPREMA COVID-19	0	6.068	-6.068	0,00
76000097	PRIHODKI MVI - SUBVENCIJA PREVOZ VRTEC, VZGOJNA SKUPINA	5.844	1.711	4.133	100,00
76000098	PRIHODKI MVI - SUBVENCIJA VRTEC	43.664	14.495	29.169	100,00
	<b>SKUPAJ</b>	<b>3.297.588</b>	<b>2.937.117</b>	<b>360.471</b>	<b>112,27</b>

V primerjavi s predhodnim letom so se prihodki iz državnega proračuna zvišali za 12,27 % in predstavljajo 83,51 % vseh prihodkov, povečanje je vidno pri izplačilu plač delavcem za 12,26 %, materialni stroški so se povečali za 4,04 % (vštevajo se izobraževanje zaposlenih, zdravniški pregledi, nabava učil in pripomočkov), subvencionirana prehrana učencev se je povečala za 30,57 %, sredstva za oskrbnine so se povečala za 22,52 %, potni stroški mobilne službe so se povečali za 17,51 %, na novo so nastali prihodki zaradi prevzema razvojnega oddelka vrtca s 1. 9. 2022. Ti prihodki so bili tako prvič zajeti celo leto v letu 2023.

- **Prihodki SOUS, javna dela**

Predstavljajo prihodke iz naslova SOUS – Skupnosti organizacij za usposabljanje, ki vrši nakazila. Šola ima sklenjeno pogodbo o financiranju delovne terapevtke, medicinske sestre, fizioterapevta in logopedinje, ki so zaposleni na šoli. Sredstva sicer nameni Zdravstvena zavarovalnica RS, SOUS je le posrednik med Zdravstveno zavarovalnico in šolo ter javnimi deli, ki jih financira Zavod RS za zaposlovanje. Od 1. 9. 2023 s prevzemom kuhinje nam ŠC Ptuj financira del plače za kuharja in vratarja ter stroške prehrane za dijake, ki bivajo v dijaškem domu in stroške povezane s tem. Tako ti prihodki predstavljajo 4 % vseh prihodkov.

- **Prihodki projekt Erasmus+, Spodbujanje socialne vključenosti otrok in mladih s posebnimi potrebami v lokalno okolje**

V sklopu projekta Erasmus+ Get to know us je šola upravičena do skupno 17.072,00 EUR za celotno trajanje projekta – zaključen v letu 2023.

V sklopu projekta Erasmus+ Go-car-go je šola upravičena do skupno 2.500,00 EUR za celotno trajanje projekta – zaključen v letu 2023.

V sklopu projekta Erasmus+ Change is the end result of all true learning je šola upravičena do skupno 28.966,00 EUR za celotno trajanje projekta – zaključen v letu 2023.

Osnovna šola dr. Ljudevita Pivka se je prijavila na eksperimentalni projekt **Razvoj digitalnih kompetenc v podporo učenju in življenju** kot konzorcijski partner Osnovne šole Hajdina. Namen projekta je celovit dvig digitalnih kompetenc učečih se z inovativnimi sodobnimi pristopi. Razvijali se bodo novi in nadgrajevali že obstoječi in preizkušeni didaktični pristopi, pedagoške strategije in dobre učne prakse v sodobnih digitalnih učnih okoljih. Hkrati se bodo razvijali tudi novi pristopi personaliziranega in sodelovalnega učenja, ki bodo prispevali k učinkovitemu in celovitemu vrednotenju in preverjanju digitalnih kompetenc učečih se.

Projekt bo trajal tri leta, in sicer od leta 2023 do leta 2026. Projekt v vlogi konzorcija vodi Osnovna šola Hajdina, OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj pa sodeluje kot njihov konzorcijski partner. Skupna pogodbeni vrednost za projekt znaša največ do 1.500.000 EUR, od tega je za OŠ dr. Ljudevita Pivka predvidenih 33.000 EUR finančnih sredstev.

Na podlagi projektov smo tako v letu 2023 imeli 17.615,32 EUR prihodkov in predstavljajo 0,45 % prihodkov.

- **Pregled prihodkov iz občinskega proračuna, mobilna služba**

Šola vodi vrtce, ki delujejo v sklopu šole, in samostojne vrtce na ločenih kontih.

Strokovni delavci, ki so zaposleni kot mobilni pedagoški delavci, svoje delo opravljajo na različnih šolah in vrtcih v širši okolici Ptuja. Financirajo jih osnovne šole oz. vrtci na podlagi sklenjene pogodbe, ki jo ima zavod z drugo osnovno šolo oz. vrtcem. Sredstva pridobivamo na osnovi mesečnega obračuna, ki ga posredujemo naročniku. Zaračunavamo jim storitve pedagoškega dela po urah, ki so izražene v bruto znesku, prispevki na plače, prevoz, prehrana, in premije KAD (le-ti so lahko v deležu glede na zaposlitev, saj nekateri delajo na več šolah) in manipulativne stroške (projekt mobilna služba v vrtcih – za kritje stroškov administracije, pisarniškega materiala, didaktičnega materiala ...) na osnovi pogodbe.

Mestna občina Ptuj in soustanoviteljice financirajo materialne stroške, ki so lokalnega pomena, to so električna energija, voda, smeti, komunalne storitve, ogrevanje, zavarovanje objektov in opreme, vzdrževanje dvigala, pregled varnostne razsvetljave, varovanje stavbe in druge storitve v zvezi z vzdrževanjem in nemotenim delovanjem zavoda.

V Uradnem listu št. 81/2021 je bil objavljen novi Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Ljudevita Pivka Ptuj, ki narekuje spremembe obračunavanja stroškov do občin ustanoviteljic, in sicer se stroški delijo na fiksne in variabilne. Fiksni stroški zajemajo zavarovanje objektov in odgovornosti, NUSZ, varovanje objektov, vzdrževanje in servisiranje sistema varovanja objektov, tehnično vzdrževalna dela (vzgojna skupina v DD), mesečni in letni pregled dvigala, letni servis klim in klimatov, deratizacijo, letni servis in pregled varnostne razsvetljave, pregled igral, pregled vode, digitalna potrdila, pregled gasilnikov, pregled strelovoda, meritve elektroinštalacij, pregled požarnega sistema, pregled telovadnice, pregled požarne zaves). Variabilni stroški zajemajo stroške čistil, higienskega materiala, materiala za sprotno vzdrževanje, službeno obleko, sanitetni material, strošek električne energije, strošek ogrevanja, strošek računovodskega programa, e-Asistent, elektronska arhiva, arag – pravna zaščita, pravna pomoč (pooblaščen osebja za varstvo osebnih podatkov po zakonu), pisarniški material, tonerji, cvetje, sveče, stroški razno, poštnine, vzdrževanje računalnikov, najem multifunkcijske naprave, kotizacije za učence – tekmovanja, članarina za učence Specialna olimpijada, vodarina, odvoz smeti, prevoz otrok na razna tekmovanja, obratovalni stroški DD – vzgojna skupina, vzdrževanje objektov, razni servisi in popravila, delež zaposlitve računalničarja, delovne terapevtke in medicinske sestre ...

Občina ustanoviteljica financira fiksne stroške glede na ustanoviteljski delež (3. člen odloka) in variabilne stroške na podlagi deleža, ki ga predstavljajo vpisani učenci iz posamezne občine (28. člen odloka). Občinam ustanoviteljicam se fiksni stroški ustrezno zmanjšajo v znesku, ki je izračunan na podlagi deleža občin pogodbenic, kateri se izračuna glede na delež vpisanih otrok. Ta znesek je razdeljen med vse občine ustanoviteljice na podlagi ustanoviteljskega deleža posamezne občine ustanoviteljice.

Od 1. 9. 2022 pa tudi plačilo razlike do polne cene razvojnega oddelka vrtca.

Skupaj predstavljajo 10,15 % vseh prihodkov.

- **Prihodki učencev, razvojni oddelok vrtca**

Prihodki učencev predstavljajo prihodke za prehrano (zajtrk, malice in kosila), sofinanciranje šole v naravi, plavalnega tečaja, delovnih zvezkov.



Prihodki prilagojenega programa za predšolske otroke predstavljajo prihodke za plačilo dela ekonomske cene, ki jo plačujejo starši.

Ti prihodki predstavljajo 1,29 % vseh prihodkov.

- **Prihodki od prefakturiranja, tematska konferenca**

Prihodki od prefakturiranja (skupni prevoz otrok v Ljubljano z OŠ Gorišnica, smeti za dijaški dom ŠC Ptuj), prihodki od tematske konference – so sredstva za izvedbo mednarodne konference mobilne službe.

- **Prihodki od prodaje storitev – tržna dejavnost**

OŠ dr. Ljudevita Pivka je zavod, ki je ustanovljen za izvajanje javne službe, hkrati pa se ukvarja tudi s pridobitno dejavnostjo na trgu.

Pri razmejevanju prihodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu smo vzeli po dejanskih prihodkih, ker imamo tudi knjiženje ločeno.

Med prihodke, ustvarjene na trgu, spadajo:

- prihodki od najemnin za uporabo športne dvorane in drugih šolskih prostorov
- prihodki od kuhanja obrokov zaposlenim in zunanjim uporabnikom.

*Tabela 40: Prihodki od prodaje storitev*

*v EUR (brez centov)*

Konto	Naziv	leto 2023	leto 2022	razlika	%
76011020 - 76011053	PRIHODKI OD NAJEMNIN - TELOVADNICA, UČILNICE	11.088	9.599	1.489	115,51
76011000 - 76011011	PRIHODKI OD PREHRANE ZAPOSLENI IN ZUNANJI	1.939	0	0	100,00
	<b>SKUPAJ</b>	<b>13.027</b>	<b>9.599</b>	<b>1.489</b>	<b>135,71</b>

V skladu s Pogodbo o predaji premoženja v upravljanje OŠ dr. Ljudevita Pivka daje v uporabo/najem šolske prostore, največ telovadnico. Ena učilnica je služila za najem Zavodu za šolstvo, ki je organizator senata za Komisijo za usmerjanje otrok. Za najem prostorov šola izstavi fakturo, ki jo najemniki poravnajo. Cenik je sprejel občinski svet MO Ptuj. Sredstva se porabljajo za kritje stroškov telovadnice (elektrika, voda, ogrevanje, smeti, varovanje, zavarovanje, NUSZ, amortizacija, pregeldec igral v telovadnici ...). Od 1. 9. 2023 izvajamo tudi kuhanje za zaposlene in zunanje uporabnike.

Za merjenje skupnih prihodkov ali odhodkov šole in tržne dejavnosti so bila v letu 2023 izračunana sodila in sicer razmejevanje skupnih prihodkov in odhodkov celotnega zavoda 99,67 % za stroškovno mesto šole in 0,33 % za stroškovno mesto tržne dejavnosti:

- za ogrevanje, zavarovanje, pisarniški material, varovanje, amortizacija, ter ostali material za potrebe nemotene delo v telovadnici je bilo uporabljeno sodilo: (površina telovadnice/cela površina) / (uporaba telovadnice ostali/uporaba telovadnice šola).
- za izvajanje kuhinje je uporabljeno sodilo: število uporabnikov (zaposleni in zunanji) / število uporabnikov (otroci v šoli, otroci v vrtcu, dijaki)

Tako smo poleg prihodkov iz naslova opravljanja javne službe v letu 2023 dosegli prihodke iz opravljanja tržne dejavnosti. Iz tega naslova smo dosegli 0,33 % prihodkov, ki predstavljajo

prihodke od uporabe učilnic in telovadnice, ter kuhanje obrokov zaposlenim in zunanjim uporabnikom.

- **Prihodki – od donacij**

Vključeni smo v projekt Botrstvo preko Zveze prijateljev mladine Ljubljana, iz katerih sredstev se prav tako krije prehrana ter dodatne dejavnosti za otroke iz socialno ogroženih družin. Zbirala so se tudi sredstva za projekt Mirno morje.

- **Prihodki – shema sadja, šolski vrt**

*Tabela 41: Prihodki – shema sadja, slovenski zajtrk, šolski vrt* v EUR (brez centov)

Konto	Naziv	leto 2023	leto 2022	razlika	%
76010021	PRIHODKI SHEMA SADJA, SLOVENSKI ZAJTRK	711	339	372	209,73
	<b>SKUPAJ</b>	<b>711</b>	<b>339</b>	<b>372</b>	<b>209,73</b>

Prihodki so se skupno povečali za 14,85 %.

### 3.4.2. Odhodki

Pri evidentiranju odhodkov upoštevamo določeni uporabniki EKN načelo nastanja poslovnega dogodka (obračunana realizacija) in jih evidentiramo na konte skupine 46, ki jo sestavljajo le-te podskupine:

- 460 – stroški materiala,
- 461 – stroški storitev,
- 462 – stroški amortizacije,
- 464 – stroški dela,
- 465 – drugi stroški,
- 467 – finančni odhodki,
- 468 – drugi odhodki.

Odhodke razporejamo na dejavnost opravljanja javne službe in na dejavnost opravljanja tržne dejavnosti po sodilih. Tržna dejavnost zajema najem telovadnice in učilnic, ter kuhanje obrokov zunanjim uporabnikom.

- **Odhodki v letu 2023 in primerjava s preteklim letom – sintetično**

*Tabela 42: Odhodki v letu 2023 in primerjava s preteklim letom* v EUR (brez centov)

KONTO	NAZIV KONTA	leto 2023	leto 2022	RAZLIKA	INDEKS
460	STROŠKI MATERIALA	186.180	151.126	35.054	123,20
461	STROŠKI STORITEV	230.840	223.315	7.525	103,37
462	AMORTIZACIJA	2.477	0	2.477	100,00
464	STROŠKI DELA	3.522.184	3.055.112	467.072	115,29
465	DRUGI STROŠKI	1	39	-38	0,00

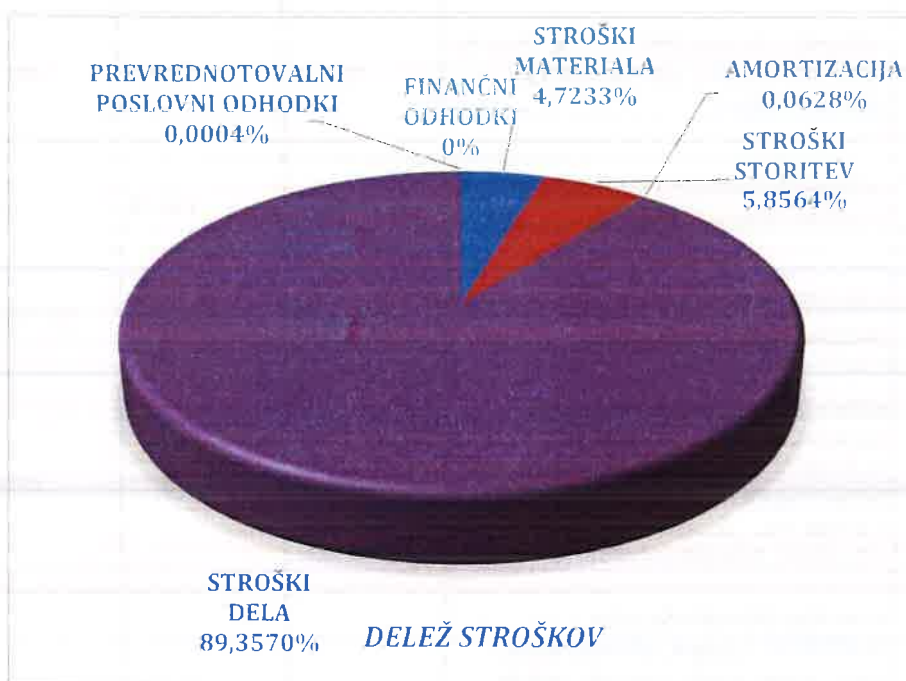
469	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	15	114	-99	13,16
<b>46</b>	<b>ODHODKI SKUPAJ</b>	<b>3.941.697</b>	<b>3.429.706</b>	<b>511.991</b>	<b>114,93</b>

V strukturi realiziranih odhodkov leta 2023 predstavljajo:

Tabela 43: Struktura realiziranih odhodkov

v EUR (brez centov)

KONTO	NAZIV KONTA	leto 2023	DELEŽ STROŠKOV
460	STROŠKI MATERIALA	186.180	4,7233
461	STROŠKI STORITEV	230.840	5,8564
462	AMORTIZACIJA	2.477	0,0628
464	STROŠKI DELA	3.522.184	89,3570
467	FINANČNI ODHODKI	1	0,0000
469	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	15	0,0004
<b>46</b>	<b>ODHODKI SKUPAJ</b>	<b>3.941.697</b>	<b>100</b>



Graf: Struktura realiziranih odhodkov v letu 2023

- Odhodki v letu 2023 in primerjava s preteklim letom – analitično

Tabela 44: Odhodki v letu 2023 in primerjava s preteklim letom

v EUR

Konto	Naziv	leto 2023	leto 2022	razlika	indeks 2023/2022
-------	-------	-----------	-----------	---------	------------------

46000001- 46000040	STROŠKI MATERIALA (so stroški prehrane za učence, stroški oskrbnin, stroški materiala za shemo šolskega sadja, stroški materiala za zdrav slovenski zajtrk, strošek prehrane vrtec, stroški za živila)	89.272,70	81.270,54	8.002,16	109,85
46000100- 46000190	STROŠKI ČISTILNEGA IN HIGIENSKEGA MATERIALA (čistila, toaletni papir, papirnate brisače, vlažilni robčki)	11.080,59	8.773,35	2.307,24	126,30
46030211 46030201	MATERIAL ZA SPROTNO VZDRŽEVANJE (nabava žarnic, desk za školjke, vijakov, barv za pleskanje, lakov za barvanje, ter redna popravila in odprave napak s strani hišnika)	3.268,78	1.210,80	2.057,98	269,97
46000301- 46000350	MATERIAL UPORABLJEN PRI DELU Z UČENCI (material za delo z učenci v gospodinjstvi učilnici, v tehnični delavnici, v likovni učilnici, od interesnih dejavnosti, didaktičnega materiala in igrač, nabava materiala v sklopu projektov ...)	3.932,72	5.058,53	-1.125,81	77,74
46000400	STROŠKI ZA SLUŽBENO OBLEKO IN OBUTEV (nabava službene obleke: plaščev, čevljev)	388,08	792,79	-404,71	48,95
46010000 - 46011000	STROŠKI POMOŽNEGA MATERIALA (sanitetni material za otroke)	61,73	135,38	-73,65	45,59
46020000- 46020101	STROŠKI ENERGIJE (stroški električne energije, strošek ogrevanja)	60.725,37	40.002,37	20.723,00	151,80
46050001- 46050041	STROŠKI LITERATURE (stroški strokovne literature za vzgojno izobraževalno delo, za administrativno – računovodsko delo, revije (Cicido, Ciciban, PIL ...), časopis, stroški učbenikov, delovnih zvezkov)	4.528,52	4.275,52	253,00	105,92
46060000- 46060010	STROŠKI PISARNIŠKEGA MATERIALA (papir, arhivske škatle, lepilo, krede, pisala, svinčniki, radirke, sponke, registratorji, mape, pregradne stene, rokovniki za strokovne delavce, namizni koledarji ...)	5.222,69	4.256,26	966,43	122,71
46090000- 46090050	DRUGI STROŠKI MATERIALA (tonerji za tiskalnike, folije za plastificiranje, posteljnina za vzgojno skupino in vrtec, medalje, zemlja za rože, poravilo videonadzora, sedalo )	7.698,17	5.350,31	2.347,86	143,88
<b>460</b>	<b>STROŠKI MATERIALA SKUPAJ</b>	<b>186.179,35</b>	<b>151.125,85</b>	<b>35.053,50</b>	<b>123,19</b>

46100000- 46100011	STROŠKI STORITEV (poština, telefonija, fax, mobiteli)	6.130,01	5.363,22	766,79	114,30
46100020- 46100200	STROŠKI STORITEV (stroški povezani z opravljanjem dejavnosti, obratovalni stroški dom, delo preko študentskega servisa - mobilna služba v vrtcu)	9.804,73	8.309,85	1.494,88	117,99
46110000 46110120	STROŠKI STORITEV TEKOČEGA VZDRŽEVANJA (letni pregled zasilne razsvetljave, pregled požarnih loput, požarna presoja, letni pregled dvigalaservis čistilnega stroja, pregled klimatov, pregled strelovodne napeljave, pregled gasilnih aparatov, pregled igral, dela v kopalnici, izdelava dodatnih ključev, menjava luči senzorja)	8.882,51	10.158,86	-1.276,35	87,43
46110030- 46110100 46113011- 46113020	STROŠKI (tekoče vzdrževanje eAsistent, eFollower, arhiviranje računovodskih podatkov, stroški nadomestila za stavbno zemljišče, najem multifunkcijske naprave, računovodski program )	20.818,26	18.814,46	2.003,80	110,65
46120000- 46120021	STROŠKI ZAVAROVALNIH PREMIJ (zavarovanje objektov, pravna zaščita, zavarovanj otrok, pravna pomoč - na podlagi veljavne zakonodaje obvezna)	13.489,79	11.933,25	1.556,54	113,04
46120100	STROŠEK STORITEV PLAČILNEGA IN BANČNEGA PROMETA (UJP, pologi gotovine)	126,65	123,84	2,81	102,27
46130000- 46130080	STROŠKI STORITEV (kotizacije za strokovne delavce, kotizacije za druge delavce, stroški članarin, ,zdravniški pregledi)	8.908,43	8.420,69	487,74	105,79
46130100- 46130111	STROŠKI KOTIZACIJ, ČLANARIN (kotizacije za razna tekmovanja za učence)	351,51	113,00	238,51	311,07
46130802- 46130815	STROŠKI STORITEV (varstvo pri delu, varovanje, vzdrževanje sistema, vzdrževanje dvigala)	5.309,72	4.566,87	742,85	116,27
46140000- 46140040	STROŠKI KOMUNALNIH STORITEV (vodarina, smeti)	15.248,65	13.506,56	1.742,09	112,90
46140110- 46140190	STROŠKI PREVOZOV (prevozi otrok na razna tekmovanja, izlete, šola v naravi ...)	6.400,21	5.831,47	568,74	109,75
46140301	STROŠKI PREVOZOV - VRTEC, VZGOJNA SKUPINA (prevozi staršev - krije MIZŠ)	5.842,76	1.740,88	4.101,88	335,62



46150000-46150010	STROŠKI DNEVNIC (stroški dnevnic za zaposlene, vključene dnevnice in izplačila preko potnih nalogov izdanih za projekt Erasmus+)	1.950,96	1.697,40	253,56	114,94
46150200-46150250-46150241	STROŠKI PREVOZOV (stroški prevozov za službeno pot zaposleni, potni stroški za mobilno službo med lokacijami, potni stroški za projekte )	101.512,14	111.508,71	-9.996,57	91,03
46150401	HOTELSKE IN RESTAVRACIJSKE STORITVE (šolski del in v sklopu projektov Erasmus +)	1.230,38	624,35	606,03	197,07
46160000	POGODBENO DELO (projekt Digitalne kompetence)	1.075,04	0,00	1.075,04	100
46170000	STROŠKI REPREZENTANCE (šola in projekti)	293,67	207,82	85,85	141,31
46190011-46190012	STROŠKI STORITEV - VRTEC (prilagojeni program vrta: materialni stroški, stroški dela Vrtec Ptuj(kuharice, hišnik, perice, čistilke do 31.8.2023)	4.465,93	6.076,02	-1.610,09	73,50
46190001-46190200	STROŠKI DRUGIH STORITEV (šola v naravi, vstopnine za učence, deratizacija, revizija , terapevtsko jahanje, specialna olimpijada, plavalni tečaj, menjava vodometra, vzdrževanje računalnikov, strokovna ekskurzija, mirno morje)	18.998,72	14.317,52	4.681,20	132,7
<b>461</b>	<b>STROŠKI STORITEV</b>	<b>230.840,07</b>	<b>223.314,77</b>	<b>7.525,30</b>	<b>103,37</b>
46230000	AMORTIZACIJA tržna dejavnost – del telovadnice	2.477,39	0,00	2.477,39	100
<b>462</b>	<b>AMORTIZACIJA</b>	<b>2.477,39</b>	<b>0,00</b>	<b>2.477,39</b>	<b>100</b>
46400000-46400202	PLAČE ZAPOSLENIH (bruto plače zaposlenih, plače dom), JD	2.684.664,14	2.322.118,96	362.545,18	115,61
46410000	NADOMESTILA PLAČ ZAPOSLENIH – BOLEZnine	81.214,63	52.617,25	28.597,38	154,35
46420000	STROŠKI PREHRANE ZAPOSLENI, JD	127.143,37	88.652,69	38.490,68	143,42
46420100-46420110	STROŠKI PREVOZA ZA ZAPOSLENE, TERENSKI DODATEK, JD	50.051,75	48.322,09	1.729,66	103,58
46420200	STROŠKI NADOMESTILA ZA UPORABO LASTNIH SREDSTEV ZA DELO DOMA	0,00	96,00	-96,00	0
46430000	STROŠKI DODATNEGA POKOJNINSKEGA ZAVAROVANJA	44.532,58	40.600,77	3.931,81	109,68
46440000	REGRES ZA LETNI DOPUST ZAPOSLENI, JD	122.982,67	102.339,07	20.643,60	120,17

46460000-46460009	PRISPEVKI DELODAJALCEV NA PLAČE ZAPOSLENI, JD	400.413,70	347.675,59	52.738,11	115,17
46490000-46490003	DRUGI STROŠKI DELA (jubilejne nagrade, odpravnine, poračun regres v letu 2022 na podlagi dogovora s sindikati)	11.180,88	52.689,39	-41.508,51	21,22
<b>464</b>	<b>STROŠKI DELA</b>	<b>3.522.183,72</b>	<b>3.055.111,81</b>	<b>467.071,91</b>	<b>115,29</b>
46700000	FINANČNI ODHODKI (obresti)	0,52	39,10	-38,10	2,55
<b>465</b>	<b>DRUGI STROŠKI</b>	<b>0,52</b>	<b>39,10</b>	<b>-38,10</b>	<b>0</b>
46900001	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (odpisi zastaranih položnic za prehrano)	15,60	114,06	-98,46	13,67
<b>469</b>	<b>PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI</b>	<b>15,60</b>	<b>114,06</b>	<b>-98,46</b>	<b>13,67</b>
	<b>STROŠKI SKUPAJ</b>	<b>3.941.696,65</b>	<b>3.429.705,59</b>	<b>511.991,54</b>	<b>114,93</b>

Povečali so se stroški prehrane za učence, stroški oskrbnin za vzgojno skupino, stroški električne energije in ogrevanja, povečal se je material za vzdrževanje (izvedba pleskanja prostorov v dijaškem domu v lastni režiji), povečala se je poraba čistilnega in higienskega materiala, pisarniškega materiala skupno so se stroški materiala povečali za 23,19 %.

Stroški storitev so se povečali za 3,37 %, zaradi povečanja stroškov poštne, telefonije, obratovalnih stroškov zaradi vzgojne skupine v Dijaškem domu, prevozov mobilne službe med lokacijami, izvedbe mobilnosti v sklopu projektov Erasmus+, stroškov pregledov zasilne razsvetljave, igral v telovadnici, zunanjih igral, požarne zaves, klimator, stroškov zavarovanja (projekt Erasmus+), povečali so se prevozniki stroški staršev, ki vozijo otroke v vrtec in v vzgojno skupino.

**Skupno so se stroški povečali za 14,93 %.**

### 3.5. Prihodki in odhodki po denarnem toku v letu 2023

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v obračunskem obdobju in v predhodnem obračunskem obdobju. Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov. Prihodke po načelu denarnega toka (po plačani realizaciji) smo izkazovali v naših poslovnih knjigah na podlagi Zakona o računovodstvu ter z enotnim kontnim načrtom za proračun in proračunske uporabnike.

Med prihodki in odhodki so izkazani zneski, ki so nastali v obdobju od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023. Po načelu denarnega toka smo priznali prihodek in odhodek, ko sta bila izpolnjena oba pogoja:

- nastanek poslovnega dogodka, katerega posledica je izkazovanje prihodkov oz. odhodkov,

- prejem ali izplačilo denarja – vplačila prihodkov na transakcijskem računu ter nakazila drugim in izplačila preko transakcijskega računa.

### 3.5.1. Prihodki in odhodki po denarnem toku in primerjava s predhodnim letom

Tabela 45: Prihodki in odhodki po denarnem toku in primerjava s predhodnim letom v EUR (brez centov)

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	<b>I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)</b>	<b>401</b>	<b>3.916.534</b>	<b>3.382.798</b>
	<b>1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)</b>	<b>402</b>	<b>3.901.047</b>	<b>3.375.017</b>
	<b>A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)</b>	<b>403</b>	<b>3.711.641</b>	<b>3.262.304</b>
	<b>a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)</b>	<b>404</b>	<b>3.293.118</b>	<b>2.915.223</b>
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	3.293.118	2.915.223
	<b>b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)</b>	<b>407</b>	<b>412.214</b>	<b>323.647</b>
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	412.214	323.647
741	<b>f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije</b>	<b>419</b>	<b>6.309</b>	<b>23.434</b>
	<b>B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422+423+487+424+425+426+427+428+488+489+490+429+430)</b>	<b>420</b>	<b>189.406</b>	<b>112.713</b>
del 7102	Prejete obresti	422	1.688	57
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	176.168	111.535
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	11.550	1.121
	<b>2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433)</b>	<b>431</b>	<b>15.487</b>	<b>7.781</b>
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	15.487	7.781
	<b>II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)</b>	<b>437</b>	<b>3.881.623</b>	<b>3.391.206</b>
	<b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)</b>	<b>438</b>	<b>3.871.530</b>	<b>3.383.961</b>
	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)</b>	<b>439</b>	<b>3.011.759</b>	<b>2.638.742</b>
del 4000	Plače in dodatki	440	2.514.757	2.184.401
del 4001	Regres za letni dopust	441	122.983	102.339
del 4002	Povračila in nadomestila	442	175.471	135.544
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	187.870	169.981
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	10.678	46.477
	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)</b>	<b>447</b>	<b>436.539</b>	<b>385.717</b>
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	212.402	186.907

del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	175.210	154.171
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	2.461	2.269
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	2.473	2.177
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	43.993	40.193
	<b>C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)</b>	<b>453</b>	<b>408.321</b>	<b>350.256</b>
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	149.467	117.766
del 4021	Posebni material in storitve	455	8.711	11.048
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	71.500	52.798
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	12.612	6.552
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	104.944	113.065
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	21.864	16.153
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	14.021	12.702
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	25.202	20.172
403	<b>D. Plačila domačih obresti</b>	<b>464</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
	<b>J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)</b>	<b>470</b>	<b>14.910</b>	<b>9.246</b>
4202	Nakup opreme	473	14.910	9.246
	<b>2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482 + 483+ 484)</b>	<b>481</b>	<b>10.093</b>	<b>7.245</b>
del 400	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	<b>482</b>	<b>1.480</b>	<b>0</b>
del 401	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	<b>483</b>	<b>56</b>	<b>0</b>
del 402	<b>C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	<b>484</b>	<b>8.557</b>	<b>7.245</b>
	<b>III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)</b>	<b>485</b>	<b>34.911</b>	<b>0</b>
	<b>III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)</b>	<b>486</b>	<b>0</b>	<b>8.408</b>

Prejeta sredstva iz državnega proračuna predstavljajo sredstva, prejeta s strani ministrstva za plače, materialne stroške, oskrbnine, učbeniški sklad, razvojni oddelek vrtca ... Prejeta sredstva iz občinskih proračunov predstavljajo materialne stroške, dodatne dejavnosti, plače in manipulativne stroške za izvajanje mobilne službe v vrtcih, sredstva za razvojni oddelek vrtca, sredstva za javna dela. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije so sredstva za projekte (Erasmus+). Drugi tekoči prihodki za izvajanje javne službe predstavljajo plačila s strani staršev za prehrano, ekskurzije otrok, šola v naravi, kulturne dneve, delovne zvezke, plačila staršev za razvojni oddelek vrtca ... Prejete donacije iz domačih virov so prejeta sredstva za šolski sklad, botrstvo. Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu je dajanje telovadnice in učilnic v uporabo, ter kuhanje malic in kosil zapolsnim in zunanjim. Stroški plač vsebujejo vse stroške plač za zaposlene. Pisarniški in splošni material in storitve so stroški pisarniškega materiala, čistilnega materiala, materiala za higieno, stroški varovanja stavb, protivlomnega varovanja, vzdrževanja sistema, vzdrževanje dvigala, založniške in tiskarske



storitve (delovni zvezki), revije za učence (Pil, Cicido, Ciciban), prehrana učencev, stroški projektov, material, porabljen pri delu z učenci ... Posebni material in storitve so stroški službene obleke, zdravniški pregledi, droben inventar. Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije (elektrika, voda, ogrevanje, telefonija, smeti, poština). Prevozni stroški in storitve so stroški prevozov otrok na različna tekmovanja. Izdatki za službena potovanja so stroški dnevnic zaposlenih, prevozi po potnem nalogu (na seminarje kot tudi prevozi mobilne službe med lokacijami), transportni stroški po projektih. Tekoče vzdrževanje zajema stroške zavarovanja, strošek rednega vzdrževanja, vzdrževanje tiskalnikov, kopircev. Poslovne najemnine in zakupnine predstavljajo nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča, e-Asistent, arhiviranje računovodskih in pisarniških podatkov, efolower za starše, najem multifunkcijske naprave v zbornici. Drugi operativni odhodki so odhodki za strokovna izobraževanja, obratovalni stroški dom, zdravje pri delu, kvota invalidi, strošek ddpo, stroški članarin za učence. Nakup opreme predstavljajo plačila za nabave osnovnih sredstev in drobnega inventarja (miške za računalnike, mobilno stojalo za obleke folklorne skupine, košarkarsko stojalo, čistilnik karcher, gola za mali nogomet, omare lesene, regal kovinski, ležanike za vrtec, ortopedski stol, hladilnik, jedilna miza, stole).

	LETO 2023	LETO 2022	LETO 2021	index 2023/2022	index 2022/2021
prihodki po denarnem toku	3.916.534	3.382.798	3.281.936	1,16	1,03
odhodki po denarnem toku	3.881.623	3.391.206	3.259.776	1,14	1,04
razlika med prihodki in odhodki	34.911	-8.408	22.160		

Višina prejetih sredstev v letu 2023 se je povečala za cca 16 % oziroma za 533.736 EUR. Odhodki po denarnem toku so se povečali za cca 14 % oziroma za 490.417 EUR. Presežek prihodkov nad odhodki beležimo zaradi sredstev s strani MVI (šola v naravi, razširjena oskrba za vzgojno skupino), prejete obresti, prejete donacije za šolski sklad, sredstva za tematsko konferenco.

Računovodsko poročilo pripravila:  
Ksenija Rojko, računovodkinja

Ravnateljica OŠ dr. Ljudevita Pivka:  
mag. Lidija Marin







Številka: 450-6/2023/4

Datum: 20. 2. 2023

Svet zavoda OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj  
Ulica 25. maja 2 a  
2250 Ptuj

***Zadeva: Soglasje o porabi presežka prihodkov nad odhodki za leto 2023***

Na podlagi 48. člena Zakona o zavodih Vas prosimo za izdajo soglasja o porabi presežka prihodkov nad odhodki za leto 2023.

Presežek v višini 3.547,10 EUR bi v poslovnem letu 2024 porabili za nabavo osnovnih sredstev v šoli.



Ravnateljica OŠ dr. Ljudevita Pivka:  
mag. Lidija Marin





DR.  
LJUDEVITA  
PIVKA  
PTUJ

OSNOVNA ŠOLA DR. LJUDEVITA PIVKA, ULICA 25. MAJA 2A, 2250 PTUJ

Številka: 013-1/2024/2

Datum: 27. 2. 2024

## SKLEP

**1. redne seje Sveta zavoda Osnovne šole dr. Ljudevita Pivka, ki se je vršila 27. 2. 2024,  
ob 17.00 v zbornici šole**

Svet zavoda OŠ dr. Ljudevita Pivka je na svoji 1. redni seji potrdil naslednji sklep:

### Sklep št. 6:

Potrdi se Poslovno poročilo Osnovne šole dr. Ljudevita Pivka za leto 2023.



Nada Potočnik  
prof. spec. in reh. ped. (UN)  
predsednica Sveta zavoda OŠ dr. Ljudevita Pivka

*Nada Potočnik*

