

OBČINA KIDRIČEVO

| | |
|-------------------------------|----------------|
| Prijeto: 5.3.2024 | Sign. znak: 07 |
| Vrednotnica: | Priloge: |
| Šifra zadeva: 410-23 (2023-4) | |
| V vrednost: | |



LEKARNE PTUJ

JZ LEKARNE PTUJ
TRSTENJAKOVA ULICA 9
2250 PTUJ

LETNO POROČILO za leto 2023

Odgovorna oseba: Miroslav Mihalič, mag. farm., direktor

KAZALO

| | |
|--|-----------|
| I. UVOD..... | 4 |
| OSEBNA IZKAZNICA JAVNEGA ZAVODA..... | 4 |
| 1. DEJAVNOST IN ORGANIZIRANOST ZAVODA | 4 |
| 1.1. PREDSTAVITEV LEKARN PTUJ..... | 4 |
| 1.2. DELO ZAVODA..... | 13 |
| 1.3. OPIS GOSPODARSKIH, MONETARNIH, FISKALNIH IN DRUGIH VPLIVOV NA DELOVANJE ZAVODA | 19 |
| 2. POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH POSREDNIH UPORABNIKOV | 21 |
| 2.1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNUJEJO DELOVNO PODROČJE LEKARN PTUJ | 21 |
| 2.2. DOLGOROČNI CILJI | 24 |
| 2.3. LETNI CILJI | 26 |
| 2.4. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV | 43 |
| 2.5. NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH IN NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA..... | 44 |
| 2.6. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA ALI VEČ PRETEKLIH LET..... | 45 |
| 2.7. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA | 46 |
| 2.8. OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC | 46 |
| 2.9. ZASTAVLJENI CILJI SO BILI DOSEŽENI | 49 |
| 2.10. UČINKI POSLOVANJA ZAVODA..... | 49 |
| 2.11. DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE | 50 |
| 2.12. INVESTICIJSKA VLAGANJA | 52 |
| 2.13. VZDRŽEVALNA DELA | 53 |
| 2.14. POPIS SREDSTEV IN NJIHOVIH VIROV | 53 |
| II. RAČUNOVODSKO POROČILO..... | 54 |
| 3. LETNI RAČUNOVODSKI IZKAZI | 54 |
| 3.1. Bilanca stanja na dan 31.12.2023 | 54 |
| 3.2. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov za leto 2023 | 56 |
| 3.3. Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev v letu 2023 | 58 |
| 3.4. Stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil v letu 2023 | 58 |
| 3.5. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti za leto 2023.. | 58 |
| 3.6. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka za leto 2023 | 59 |
| 3.7. Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov za leto 2023..... | 61 |
| 3.8. Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov za leto 2023 | 61 |
| 4. RAČUNOVODSKE USMERITVE IN POJASNILA K POSTAVKAM..... | 62 |
| 4.1. Računovodske usmeritve | 62 |
| 4.3. Pojasnilo Izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov | 67 |
| 4.4. Pojasnila izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti..... | 74 |
| 4.5. Pojasnila izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka | 75 |
| 4.6. Pojasnila izkaza računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov..... | 76 |
| 4.7. Pojasnila izkaza računa financiranja določenih uporabnikov | 76 |
| 4.8. Kazalniki poslovanja | 77 |
| III PRILOGE | 78 |

Spoštovani.

Epidemija covid-19 se je v začetku leta počasi umirila ter s 15. majem z Odlokom Vlade Republike Slovenije tudi uradno zaključila. S tem sta se naše poslovanje in javno življenje počasi vrnila v stare tirnice. Ukinila se je izdaja hitrih antigenskih testov na recept, ki je v letu 2022 pomembno vplivala na obseg našega dela. Kljub temu se zavedamo, da je v skrbi za svoje zdravje še naprej potrebno slediti preventivnim ukrepom in s tem zaščititi sebe in druge, saj je virus še vedno med nami.

Skupen razpis za nabavo zdravil na recept, pri katerem je sodelovalo več javnih zavodov, je v aprilu Državna revizijska komisija ponovno razveljavila, julija pa je bil sprejet Zakon o nujnih ukrepih za zagotavljanje nemotene nabave zdravil za leti 2023 in 2024 (ZNUZNNZ), ki z namenom zagotavljanja nemotene nabave zdravil, vse javne zavode do konca leta 2024 razvezuje obveznosti naročanja zdravil po zakonu o javnem naročanju.

Pri nabavi zdravil smo se še vedno soočali s pomanjkanjem zdravil, predvsem antibiotikov, kar je aktualna težava, s katero se soočamo tako v Sloveniji kot tudi drugod po Evropski uniji.

V drugi polovici leta smo postopoma pričeli z izvajanjem storitev v okviru t. i. brezšivne skrbi, ki zagotavlja neprekinjeno preskrbo pacienta z zdravili in farmacevtsko obravnavo pri prehajanju pacienta med različnimi ravni zdravstvenega varstva. Z vstopom v brezšivno skrb pacient po pregledu uporabe zdravil pridobi osebno kartico zdravil, iz katere je razvidno njegovo zdravljenje s predpisanimi ter ostalimi zdravili, kar omogoča hitro in učinkovito usklajevanje zdravljenja z zdravili. Storitev brezšivne skrbi za lekarne predstavlja pomembno storitev, zato ji bomo v prihodnje namenjali še veliko več pozornosti.

Največjo investicijo zavoda v letu 2023 predstavlja posodobitev centralnega računalniškega podatkovnega centra s strežniki in novim diskovnim poljem, s čimer zagotavljamo zanesljivost poslovanja na področju informacijsko-komunikacijske tehnologije in hkrati nadgrajujemo varnost na področju zaščite pred kibernetскими napadi.

Tekom leta smo bili v zavodu priča številnim dolgoročnim odsotnostim, ki pa smo jih navkljub splošnemu pomanjkanju strokovnega zdravstvenega kadra na trgu dela uspešno nadomestili. Mnoge odsotnosti so pomenile tudi dodaten stres in večje obremenitve za zaposlene, zato se vsem zaposlenim zahvaljujem za njihov trud, potrpežljivost, predanost in vestno delo.

Najpomembneje je, da smo ponovno uspeli zagotoviti nemoteno poslovanje našega zavoda in hkrati poskrbeli za kakovostno opravljanje lekarniške dejavnosti, kar je ključno za varnost in dobrobit pacientov ter zaupanje javnosti v farmacevtske storitve.

Na koncu lahko rečemo, da je po presežnem letu 2022, za nami kljub negotovim razmeram na političnem, gospodarskem in zdravstvenem področju uspešno leto, saj smo presegli zastavljen plan poslovanja.

Miroslav Mihalič, direktor
Ptuj, 26. 2. 2024

I. UVOD

OSEBNA IZKAZNICA JAVNEGA ZAVODA

| | |
|------------------------------------|---|
| Ime: | JZ Lekarne Ptuj |
| Sedež: | Trstenjakova ulica 9, 2250 Ptuj |
| Matična številka: | 5054800 |
| Davčna številka: | 21691223 |
| Telefon | 02 771 60 01 |
| Elektronski naslov: | info@lekarne-ptuj.si |
| Spletna stran: | www.lekarne-ptuj.si |
| Številka proračunskega uporabnika: | 27570 |
| Številka podračuna pri UJP: | SI56 0110 0600 8358 319 |
| Številka vpisa v sodni register: | 1/379 |
| Glavna dejavnost zavoda: | 47.730 |
| Datum ustanovitve: | 23.4.1954 |
| Ustanovitelji: | Mestna občina Ptuj, Občina Destrnik, Občina Gorišnica, Občina Kidričevo, Občina Majšperk, Občina Markovci, Občina Videm pri Ptuj in Občina Žetale |
| Organi zavoda: | Svet zavoda, direktor, strokovni svet |
| Vodstvo zavoda: | Miroslav Mihalič, mag. farm. |

1. DEJAVNOST IN ORGANIZIRANOST ZAVODA

1.1. PREDSTAVITEV LEKARN PTUJ

Od leta 2022 Lekarne Ptuj storitve lekarniške dejavnosti izvajajo v svojih devetih lekarniških enotah na področju Spodnjega Podravja.

1.1.1. Zgodovina

Na Štajerskem so se pojavile prve lekarne konec 16. stoletja. Med prvimi kraji je lekarno dobil tudi Ptuj, in sicer leta 1587. Pred drugo svetovno vojno je imel Ptuj tri lekarne: Lekarna pri zlatem jelenu, Lekarna pri zamorcu in Lekarna pri Sv. Antonu. Slednja je bila med vojno uničena, Lekarna pri zlatem jelenu poškodovana, zato so dejavnost preselili v Lekarno Pri zamorcu in leta 1958 v takrat sodobno lekarno na Trstenjakovi ulici 9, kjer je še danes.

Javni zavod Lekarne Ptuj (v nadaljevanju zavod) je nastal iz prejšnjih Združenih lekarn Ptuj, te pa so nasledile povojno Mestno lekarno. V obdobju od leta 1968 do leta 1992 sta bili del Mestne lekarne Ptuj tudi Lekarna Ormož in Lekarniška postaja Središče ob Dravi. Združene lekarne je z Odlokom o ustanovitvi leta 1993 ustanovila takratna Skupščina občine Ptuj za opravljanje lekarniške dejavnosti na svojem območju. Leta 1993, po odcepitvi Lekarne Ormož s podružnico Središče, so imele Lekarne Ptuj tri lekarniške enote: Lekarno Ptuj, Lekarno Kidričevo in Lekarniško postajo Majšperk, ki se je kasneje preoblikovala v Lekarno Majšperk.

Javni zavod je začel širiti mrežo lekarn na območju Spodnjega Podravja po letu 2000. V tem letu sta bili odprti dve lekarni, Lekarna Breg v Mestni občini Ptuj in Lekarna Gorišnica. Nato leta 2001 Lekarna Budina – Brstje, ki smo jo leta 2006 preselili v trgovski center Qlandia. Leta 2007 smo odprli Lekarniško podružnico Videm pri Ptuj in leta 2010 Lekarniško podružnico Destrnik. V letu 2020 smo pričeli z izgradnjo Lekarniške podružnice v Markovcih pri Ptuj, ki je bila ustanovljena leta 2021, svoja vrata pa je odprla marca 2022.

1.1.2. Podrobnejša organizacija zavoda

Na podlagi Zakona o lekarniški dejavnosti (Ur. l. RS, št. 85/16, 77/17, 73/19 in 186/21), v nadaljevanju ZLD-1) so občine ustanoviteljice sprejele Odlok o ustanovitvi javnega lekarniškega zavoda Lekarne Ptuj (Ur. l. RS, št. 1/2019, v nadaljevanju: Odlok), ki je bil zaradi ustanovitve Lekarniške podružnice v Markovci dopolnjen v Ur. l. RS, št. 205/2021.

Lekarne Ptuj imajo osem občin ustanoviteljic in sicer: Mestna občina Ptuj, Občina Destrnik, Občina Gorišnica, Občina Kidričevo, Občina Majšperk, Občina Markovci, Občina Videm pri Ptuj in Občina Žetale.

Skladno s pravnimi in organizacijskimi spremembami ima zavod ob upravi zavoda še devet lekarniških enot in sicer:

- Lekarna Ptuj (1958)
- Lekarna Majšperk (1976)
- Lekarna Kidričevo (1976, preseljena v nove prostore 2005)
- Lekarna Breg (2000)
- Lekarna Gorišnica (2000)
- Lekarna Budina – Brstje (2001, preseljena v nove prostore 2006)
- Lekarniška podružnica Videm pri Ptuj (2007)
- Lekarniška podružnica Destrnik (2010)
- Lekarniška podružnica Markovci (ustanovljena 2021)

Lekarniški podružnici Videm pri Ptuj in Destrnik sta organizacijski enoti pod strokovnim nadzorom Lekarne Ptuj, Lekarniška podružnica Markovci pa pod strokovnim nadzorom Lekarne Gorišnica.

Lekarna Gorišnica skrbi za Priročno zalogo zdravil v Splošni ambulanti Zavrč, Lekarna Majšperk pa je skrbnik Priročne zaloge zdravil v Splošni ambulanti Žetale.

1.1.3. Organi zavoda

Svet zavoda

Glavni organ javnega zavoda je svet zavoda, ki ga sestavlja devet članov: štiri člane imenujejo občine ustanoviteljice, tri člane izvolijo delavci zavoda, enega člana imenuje v imenu uporabnikov Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije (ZZZS), en član pa je predstavnik pacientov.

V novi sestavi se je svet zavoda konstituiral na 1. redni seji 23. junija 2022 z mandatom petih let. Sestava in delovanje sveta zavoda je bilo usklajeno v predpisanem roku.

Člani sveta zavoda so predstavniki zaposlenih Lekarn Ptuj ga. Simona Fridl, ga. Marjetka Korpar ter g. Marko Šamperl, predstavnika MO Ptuj ga. Helena Neudauer in g. Gorazd Orešek,

predstavnik občine Gorišnica g. Jožef Petek, predstavnik občine Markovci g. Marjan Meglič, predstavnica pacientov ga. Silvestra Gorjup ter predstavnica ZZSZ ga. Martina Edelbaher. Za predsednico sveta zavoda je bila na 1. redni seji izglasovana ga. Simona Fridl, podpredsednik je postal g. Gorazd Orešek.

Direktor

Lekarne Ptuj od 1. decembra 2021 vodi direktor Miroslav Mihalič, mag. farm., ki je strokovni in poslovni vodja zavoda ter skrbi za zakonitost poslovanja. Naloge in odgovornosti direktorja so določene v področni zakonodaji, aktu o ustanovitvi in Statutu zavoda.

Strokovni svet

Stalni organ zavoda je strokovni svet, ki obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih. Sestavo strokovnega sveta določa Odlok o ustanovitvi Lekarn Ptuj. Strokovni svet ima tri člane, vodi ga direktor kot predsednik ter dva člana, ki ju izmed zaposlenih magistrov farmacije imenuje direktor. Mandat članov strokovnega sveta zavoda je vezan na mandat direktorja.

Svet ustanoviteljic

Svet ustanoviteljic sestavljajo župani občin ustanoviteljic, njegov predsednik je vsakokratni župan Mestne občine Ptuj. Svet ustanoviteljic izvaja nadzor nad finančnim in ostalim poslovanjem zavoda.

Kolegij

Redno se je na 6. sejah sestajal kolegij, ki ga sestavljajo vodje vseh lekarniških enot ter predstavnik vodstva za kakovost. Kolegij obravnava tekočo problematiko zavoda na strokovnem, organizacijskem in poslovnem področju. Skupaj z vodstvom pripravi plan dela in plan investicij za prihodnje leto.

Vodje lekarniških enot so magistri farmacije, ki izpolnjujejo z Zakonom o lekarniški dejavnosti predpisane pogoje.

V Lekarnah Ptuj smo v letu 2010 imenovali **predstavnik vodstva za kakovost**. Odgovorna oseba za delovanje sistema za upravljanje osebnih in zaupnih podatkov je zunanji pogodbeni pooblaščenec za varstvo osebnih podatkov.

1.1.4. Poročilo o delu sveta zavoda

Svet zavoda opravlja naloge v skladu z ZLD-1, Odlokom o ustanovitvi javnega lekarniškega zavoda Lekarne Ptuj (v nadaljevanju Odlok) in Statutom Lekarn Ptuj ter deluje v skladu s sprejetim poslovníkom.

Svet zavoda JZ Lekarne Ptuj je v letu 2023 zasedal 6 krat. 2 krat na redni seji in 4 krat v obliki korespondenčne seje.

Na korespondenčnih sejah smo:

- potrdili spremembo Pravilnika o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v javnem zavodu Lekarne,
- potrdili smo skupno poročilo o popisu sredstev in njihovih virov na dan 31.12.2022,
- potrdili smo spremembo izplačila dodatne delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu za direktorja,
- potrdili smo izplačilo delovne uspešnosti direktorja.

Na rednih sejah smo:

- potrdili letno poročilo za leto 2022,
- potrdili solventnost in likvidnost,
- potrdili program dela in finančni načrt za leto 2023,
- smo se seznanili z novimi navodili o delitvi prihodkov na dejavnost javne službe in tržne dejavnosti izdanih s strani Ministrstva za zdravje,
- potrdili smo predlog letnega načrta notranje revizije za leto 2024,
- potrdili smo predlog dolgoročnega načrta notranje revizijske dejavnosti za obdobje 2024 - 2028.

Zapisala: Simona Fridl, mag farm., predsednica sveta zavoda

1.1.5. Poročilo o delu strokovnega sveta

V letu 2023 se je strokovni svet, ki ga sestavljata dve članici in direktor, sestel le na dveh rednih sejah, saj smo bili omejeni zaradi daljše odsotnosti članice strokovnega sveta. Kljub temu smo veliko korespondence in sprotne reševanja strokovnih vsebin s članicama strokovnega sveta uredili osebno, po telefonu oz. elektronski pošti ali pa problematiko predstavili na sejo kolegija. Strokovni svet je aktivno vpet v zagotavljanje kakovosti in sodeluje pri pripravah na letno ISO presojo, obravnava ugotovitve internega strokovnega nadzora, predlaga prioriteto nabav lekarniške opreme in vrsto izdelkov, ki se nabavljajo za prodajo v lekarnah, obravnava načrt izobraževanj in specializacij ter rešuje tekočo problematiko s področja izdajanja zdravil in priprave magistralnih zdravil, spremlja novosti s strani zavoda za zdravstveno zavarovanje (ZZS), Lekarniške zbornice Slovenije (LZS) in Javne agencije za zdravila in medicinske pripomočke (JAZMP).

Strokovni svet se redno posvetuje o kadrovski problematiki zavoda, vključno z razporedi zaposlenih, planom dopustov, letnim planom dežurstev in delovnih sobot. Strokovni delavci že decembra prejmejo razpored delovnih sobot in razpored dežurstev za naslednje koledarsko leto.

Na sejah se je obravnavalo tudi mentorstvo ter praktično usposabljanje dijakov, interni pravilniki in navodila za delo, sistemizacija delovnih mest, reklamacije, farmacevtske intervencije, organizacija dežurstev, magistralna zdravila in drugo.

1.1.6. Poročilo vodij lekarn**Lekarna Ptuj**

Svetovna zdravstvena organizacija je 5. maja 2023 razglasila konec pandemije COVID-19. Življenje se je vrnilo v približno stare okvirje, čeprav se zdi, da smo se kot družba in posamezniki spremenili. Lekarniško poslanstvo preskrbe z zdravili smo v letih pandemije odlično opravili. Naše delo se je v tem letu normaliziralo, ukinjena je bila izdaja hitrih antigenskih testov na recept. Kot edina lekarna Spodnjega Podravja smo tudi v letu 2023 po protokolu LZS, ki vključuje preverjanje součinkovanj z drugimi zdravili, izdajali zdravilo Paxlovid™, namenjeno zdravljenju COVID-19. V tem letu smo tudi uspešno opravili verifikacijo lekarne. Kot »centralna« lekarna zavoda v veliki meri skrbimo za organizacijo dela z nadomeščanjem odsotnosti v drugih enotah, nudimo strokovno, izobraževalno, informacijsko in tehnično podporo ter pripravljamo zahtevnejša magistralna zdravila (peroralne farmacevtske oblike, metadonske pripravke in sterilne oblike za oči). Našim uporabnikom nudimo svetovanje o negi kože in kompresijskih nogavicah.

Globalni trend pomanjkanja zdravil se je nadaljeval tudi v letu 2023, vendar smo z optimiziranjem nabave zdravil, povečano pripravo magistralnih zdravil in s sodelovanjem z zdravniki glede izbire alternativnih zdravil v največji možni meri zagotavljali nemoteno preskrbo prebivalstva z zdravili, vključno s socialnovarstvenimi zavodi in ZD Ptuj. Sodelovanje in pretok informacij med farmacevtom in zdravnikom spodbujamo v okviru delovanja ambulate farmacevta svetovalca v ZD Ptuj. V letu 2023 smo v enoti Ptuj praktično usposabljanje omogočili dvema dijakoma GSŠKF Ruše. Učencem ptujskih osnovnih šol smo predstavili poklic in jim razkazali lekarno. Zaposleni smo se vse leto strokovno izobraževali, ena sodelavka se je vključila v izobraževanje za pridobitev kompetence pregled uporabe zdravil. Delujemo tudi na strokovnem področju izven zavoda; v okviru komisij in delovnih skupin LZS ter pri izvajanju strokovnih izobraževanj različnih organizacij. Sodelovali smo pri organizaciji Simpozija sekcije farmacevtov javnih lekarn SFD in pri pripravi radijskih oddaj za Radio Ptuj.

Z Zakonom o lekarniški dejavnosti se je v slovenski zdravstveni prostor vpeljala brezšivna skrb, ki smo jo v zunanjih lekarnah, financirano iz sredstev ZZSZ, začeli izvajati v drugi polovici leta 2023. Vpeljava brezšivne skrbi bo ena glavnih prioritet naše lekarne v letu 2024.

V letu 2023 je Lekarna Ptuj praznovala 65 let delovanja na Trstenjakovi ulici, za kar so zaslužni vsi zaposleni v tem času. Vsem zaposlenim se iskreno zahvaljujem za trud in prispevek k razvoju lekarniške dejavnosti.

Pripravila dr. Marjetka Korpar, mag. farm., spec., vodja lekarne

Lekarna Kidričevo

Zaradi velikega porasta obolelih za koronavirusno boleznijo v začetku leta 2023, so se takrat še upoštevali strogi zaščitni ukrepi in priporočila NIJZ-ja. Prvih par mesecev prejšnjega leta so se testi za testiranje na koronavirus še izdajali na recept za vse šoloobvezne otroke, dijake in študente, kasneje so se lahko le kupovali. Veliko ljudi zaradi ukrepov ni prišlo do svojega osebnega zdravnika, zato se je v lekarni povečala prodaja zdravil brez recepta in ostalih izdelkov za varovanje zdravja. Povečalo se je tudi svetovanje po telefonu.

Težave povezane z zdravili, ki jih sami s pacienti v lekarni nismo mogli rešiti, smo reševali v sodelovanju z zdravniki in medicinskimi sestrami bližnjega Zdravstvenega doma in Ambulante Talum, večinoma po telefonu. V tem letu je bilo teh težav kar precej in smo jih tudi zabeležili kot intervencije.

Celo leto smo dobro in uspešno sodelovali z Domom upokojencev Kidričevo, ki ga naša lekarna oskrbuje z zdravili na recept in z drugimi izdelki.

V drugi polovici leta smo izvedli nekaj promocij kozmetike (Nuxe, Favn, Muay) in izvedli brezplačne meritve venskega pretoka. Aktivno smo se vključili v projekta »Mesec maj – mesec meritev krvnega tlaka« in v mesecu septembru »Dan slovenskih lekarn«. V ta namen smo izvajali meritve krvnega tlaka, izpolnjevali ankete, delili informativne lističe in druga gradiva ter dajali ustne informacije o dejavnikih tveganja in posledicah srčno-žilnih bolezni.

Vse tri redno zaposlene smo se v preteklem letu redno udeleževale strokovnih izobraževanj in redno spremljale novosti stroke.

Magistri farmacije sva bili mentorici dijakinji GSŠKF Ruše in pripravnici farmacevtski tehtnici. V poletnem času smo omogočili študentsko delo dvema študentkama Fakultete za farmacijo. Obe magistri farmacije sva svetovali in pomagali pri prodaji homeopatskih zdravil.

Lekarno so pred božičnimi prazniki obiskali otroci iz bližnjega vrtca in prinesli lepo darilo – Steklenico želja, me pa smo jim razkazale prostore lekarne in ponudile nekaj osnovnih napotkov glede zdravja in preventive.

Proti koncu leta smo v okviru »Brezšivne skrbi« začeli izvajati Pregled uporabe zdravil (PUZ) posameznim pacientom, ki so se sami želeli vključiti v to storitev ali smo jim to predlagali mi. V prihodnjih letih se bo verjetno nadaljevalo vključevanje pacientov v Brezšivno skrb, za kar bomo potrebovali večje število farmacevtov s kompetenco PUZ.

Pripravila Alenka Žirovnik, mag. farm., vodja lekarne

Lekarna Majšperk

V lekarni Majšperk smo v letu 2023 dvakrat uspešno izvedli meritve venskega pretoka krvi. Izmerili in naročili smo kar nekaj kompresijskih nogavic po meri.

Izdali smo zdravila na 32.000 receptov. V lekarni imamo zelo veliko povpraševanje po izdelkih za inkontinenco, zato se kar pogosto spopadamo s prostorsko stisko. Poleg naštetega tudi sami nadomestiva dopust in bolniško pogodbeno zaposlene čistilke. V drugi polovici leta 2023 smo uspeli nekajkrat realizirati pomoč farmacevta iz Ptuja.

Obnovo lekarniške oficine in pisarne smo zaenkrat opustili, saj se v občini Majšperk načrtuje izgradnja novih prostorov namenjenih zdravstvenemu domu in lekarni.

Poleg vsega naštetega sva se udeležili nekaj izobraževanj v živo, nekaj pa preko računalniških aplikacij in tako izpopolnili svoje znanje.

Pripravila Milanka Furek Aubel, mag. farm., vodja lekarne

Lekarna Breg

Preskrba z zdravili je bila v letu 2023 motena, veliko zdravil je manjkalo kar daljša časovna obdobja. To je povzročilo dodatne težave pri izdaji, več porabljenega časa za razrešitev težav in komunikacijo z zdravniki.

Farmacevtske intervencije smo redno beležili kot kazalnik kakovosti dela v lekarni. V letu 2023 smo imeli 2 dijaka na praksi.

Meritev holesterola in sladkorja še vedno nismo izvajali, saj se je s pojavom epidemije tovrstna dodatna storitev ukinila. Izvedli smo meritev krvnega tlaka ob mesecu hipertenzije (maj 2023, projekt Krka). Izdaja homeopatskih zdravil je potekala nemoteno.

V mesecu juniju smo imeli interni notranji nadzor. V mesecu septembru smo imeli ISO presojo.

Pričeli smo s prevzemom dobavljenega blaga z dlančnikom, kar se je izkazalo za zelo učinkovito.

Obe zaposleni v enoti Breg sva se udeležili številnih izobraževanj (v živo in preko spleta); izobraževanja so zabeležena v dnevniku izobraževanj (VITL 2023).

Pričeli smo z izvajanjem brezšivne skrbi in obdelali že prve primere ter jih obračunali po navodilih ZZS.

Pripravila Nataša Kirbiš Sitar, mag. farm., vodja lekarne

Lekarna Gorišnica

Leto 2023 smo v lekarni Gorišnica zaključili uspešno kljub številnim preprekam. V lekarni so zaposlene tri osebe - dva magistra farmacije in farmacevtski tehnik. Sam promet v lekarni je zaradi odprtja dveh lekarn v bližini in zaradi selitve splošne ambulante na drugo lokacijo bil nekoliko nižji kot v letu 2022. Kljub temu je bila obremenitev na posameznega zaposlenega nekoliko višja kot leto poprej zaradi dolgotrajne bolniške odsotnosti in zaradi nadomeščanj v drugih enotah. V popolni zasedbi smo bili zgolj v 40%.

Naša lekarna je tudi v letu 2023 oskrbovala z zdravili Dom upokojencev Muretinci in priročno zalogo zdravil v ambulanti Zavrč.

V letu 2023 smo spremenili odpiralni čas lekarne. Lekarna je odprta eno uro manj v torek in vsak dan jo zapremo za pol ure saj je glede na kadrovsko zasedbo to edini način, da upoštevamo zakonodajo in omogočimo zaposlenim pravico do odmora.

Pripravila Simona Fridl, mag. farm., vodja lekarne

Lekarna Budina – Brstje

V lekarni Budina beležimo v letu 2023 v primerjavi z letom 2022 spet porast receptov in sicer za 2.128. Prav tako se je povečala vrednost točk, marža RVC in naš neto promet. Ugotavljam, da odprtje dveh lekarn (Markovci in Dornava), vsaj za enkrat ni zmanjšalo prometa v naši lekarni, kot smo pričakovali.

Kljub kadrovski zasedbi 8 magistrov farmacije in 3 farmacevtski tehniki, smo večino leta delali v minimalni zasedbi 5 farmacevtov in dva tehnika ali celo manj. Posledično se nam je nabralo veliko nadur, ki smo jih nekako uspeli izkoristiti do konca leta in veliko dni neizkoriščenega dopusta, ki pa se je prenesel v leto 2024. Vzrok tiči v nadomeščanju odsotnosti skozi vse leto v Lekarni Majšperk, lekarni Markovci in občasno tudi Lekarni Breg in podružnici Destrnik. Posledično bo verjetno potrebno v lekarni Budina-Brstje zmanjšati nadomeščanja odsotnosti v drugih enotah zavoda, saj v lekarni Budina-Brstje, promet še vedno raste.

V letu 2023, je v Lekarni Budina-Brstje končala pripravništvo ena farmacevtska tehnika (od 1. 5. 2023 - 31. 10. 2023).

Dijakinja srednje farmacevtske šole iz Ruš se je v naši lekarni praktično usposabljala v mesecu oktobru.

Dva magistra farmacije sta v letu 2023 uspešno končala usposabljanje za PUZ (Mateja Prelog, Marko Petek), 1 magistra je z oktobrom 2023 začela specializacijo iz klinične farmacije (Mateja Leskovar), 1 magistra pa je oktobra začela z izobraževanjem iz Homeopatije (Ana Romanič). Vsa izobraževanja razpisuje LZS.

V januarju 2023 je magistra farmacije (Mateja Leskovar) pripravila izobraževanje na temo prehranska dopolnila (Omega 3, Koencim Q10), bolečina, zaprtje in predavala v DU (Ptuj, Muretinci, Kidričevo, Juršinci).

Sodelovali smo v radijskih oddajah Na poti do zdravja in prispevali članek na temo Alergije za marčevsko številko Ptujčana (Nataša Koltak Ferčič).

Udeleževali smo se vseh izobraževanj skozi vse leto, ki so v letu 2023 potekala v veliki večini na daljavo, enako velja za interna izobraževanja za našo lekarno.

Pripravila Nataša Koltak Ferčič, mag. farm., vodja lekarne

Lekarniška podružnica Videm pri Ptuj

V lekarniški podružnici Videm smo bili v letu 2023 zaposleni dve magistri farmacije in farmacevtski tehnik.

Največ smo izdajali zdravila na recept in MTP za inkontinenco na naročilnico. V primerjavi z letom 2022 se je število receptov povečalo.

V letu 2023 smo načrtovali celovito obnovo lekarne. Tega nismo uspeli realizirati, ker občina načrtuje selitev lekarne v druge prostore. V te prostore naj bi se razširila zdravstvena ustanova. Tako načrtujemo v naslednjem letu selitev v nove prostore. V letu 2023 pa smo povečali izdajna mesta.

Ker ima lekarna veliko prostorsko stisko bi bilo smiselno za lekarno poiskati večje prostore in pri obnovi vključiti robotizirano skladišče.

Z izvajanjem dodatnih storitev, kot so svetovanje homeopatije, osebna kartica zdravil, pregled uporabe zdravil, s prijaznostjo in strokovnostjo želimo pritegniti čim več uporabnikov naših storitev.

Celo leto smo v lekarni imeli kadrovsko stisko, večino časa je bil prisoten le en farmacevt. Cilj nam je dvigniti prodajo zdravil brez recepta in prehranskih dopolnil. To bo možno le ob stalni prisotnosti treh strokovnih delavcev. Le tako bomo imeli dovolj časa, da bomo lahko našim uporabnikom ustrezno svetovali.

V preteklem letu smo v sodelovanju s farmacevtskimi podjetji našim uporabnikom nudili meritve krvnega tlaka in svetovanje izdelkov, meritve mineralov in vitaminov v telesu. Imeli smo tudi svetovanje o negi kože.

Sodelovali smo z lokalno skupnostjo. V šoli smo predstavili poklic magistra farmacije.

Vsi zaposleni smo se redno izobraževali. Izvajalo se je veliko e-izobraževanj, kar nam je omogočilo, da se je lahko posameznega izobraževanja udeležilo večje število zaposlenih. Redno smo se udeleževali izobraževanj Doctrina, Farma Pro, SFD in rednega strokovnega izobraževanja, ki ga organizira LZS.

Smo učni zavod in tako smo imeli na praktičnem usposabljanju dijakinjo iz GSŠKF Ruše 14 dni.
Pripravila Tatjana Ules Kozoderc, mag. farm., vodja lekarne

Lekarniška podružnica Markovci

V februarju 2023 je bil nameščen nov lekarniški znak z napisom lekarna, ki ustreza pravilniku o lekarniški dejavnosti. Marca 2023 nameščena nalepka na steklo v oficini pod pokroviteljstvom Krke.

10. marca izvedena promocija izdelkov Salvit in merjenje vitaminsko mineralnega statusa preko akupresurnih točk. 7.4.2023 Marjana Zupanič izvede meritve krvnega sladkorja na Mestni občini Ptuj v sklopu dneva zdravja.

4.5.2023 s podjetjem Salvus Med izvedemo merjenje krvnega tlaka in vitaminsko mineralnega statusa. Ponovno nameščene obvestilne table v predprostoru, ki so se predhodno odlepile. Izdajanje HAT na recept je minimalno. Dnevni rekord števila receptov 9.5.2023 - 166 Rp.

V mesecu maju izvajamo meritve krvnega tlaka, izpolnimo vprašalnike. 19.5.2023 izvajamo v sklopu meseca meritev KT meritve s pomočjo študentke Rebeke Koren. Opravljenih je 19 meritev. V celem mesecu maju smo opravili 25 meritev. Trem osebam smo izmerili povišane vrednosti in jih napotili k osebному zdravniku. Izpolnjene vprašalnike smo poslali v UKC LJ Bolnišnica dr. Petra Držaja, KO za hipertenzijo. Na temo neodkrite hipertenzije in meritev je bil objavljen naš prispevek v občinskem glasilu Markovski list.

Opravljen mizarski del in odprava pomanjkljivosti: omarica za čevlje v prevzemu in obešalnik. Nameščena polica na izdajnem pultu v oficini. Nameščene zaščitne letve v prostoru za rekreacijo.

1.6.2023 obisk skupine otrok iz vrtca Markovci, izvajajo projekt »Zaščita pred soncem«.

2.6.2023 pregled gasilnih aparatov. Podaljšanje uporabnosti za 1 leto. 7.8.2023 Menjava ključavnice na narkotični omari.

Da bi zagotovili sledljivost pri izdelavi magistralnih zdravil, smo začeli za magistralno izdelana zdravila za oralno in dermalno uporabo izpolnjevati Zapisnik o izdelavi magistralnih zdravil.

29.9.2023 namestiti predale za reklamne in promocijske materiale na stekleno steno predprostora. 26.10.2023 so se razbila steklena vrata na prehodu iz oficine v pomivalnico. Nova vrata nameščena 5.12.2023.

Pred načrtovano redno letno inventuro smo v redno uporabo prejeli dlančnik, s katerim smo poenostavili beleženje artiklov med inventuro in pri rednem prevzemu artiklov.

V novembru 2023 v lekarnah začnemo izvajati brezšivno skrb. Več truda in moči vlagamo v dejavnosti priprava OKZ, PUZ in KPUZ.

V letu 2023 nismo mogli delovati vse delovne dni v popolni zasedbi. 11 dni smo imeli 4-urno nadomeščanje farmacevtske tehnice, en dan v letu ni bilo na voljo nobenega tehnika za nadomeščanje. V času koriščenja rednega letnega dopusta vodje, smo imeli dva tedna lekarno odprto 4 ure, zaradi pomanjkanja farmacevtov.

Z Marjano Zupanič sva se udeleževali spletnih in rednih izobraževanj in tako nadgradili znanja in veščine pri izdaji zdravil in prodaji ostalih artiklov.

V sklopu rednega dela smo v naši lekarni zabeležili 58 administrativnih intervencij, 27 strokovnih nekritičnih in 9 kritičnih intervencij. Na naše delo v tem letu nismo prejeli ustnih ali pisnih pritožb.

V letu 2023 smo skupno naročili zdravila, MTP in prehranska dopolnila, kozmetiko za cca. 590.000 EUR.

Izdanih je bilo cca. 17.600 računov. Postopoma povečujemo zaloge in širimo nabor zdravil in izdelkov. Temu ustrezno sledi tudi rast prodaje, opravljenih storitev in izdanih receptov.

Pripravila Milena Cvetko, mag. farm., vodja lekarne

Lekarniška podružnica Destrnik

Lekarniška podružnica Destrnik je v delu stavbe, kjer so še ambulantna splošne medicine, zobozdravstvena ambulanta in fizioterapija, s katerimi dobro sodelujemo. Stavba leži na hribu malo naprej od centra Destrnika zraven gasilskega doma.

V podružnici so občanom na voljo vsa potrebna zdravila na recept ali brez recepta, medicinski pripomočki in prehranska dopolnila. Pacienti so tudi že navajeni, da za zdravila, ki jih ni na zalogi pokličejo dan prej in jih naročimo. Zraven tega ponujamo občanom tudi izdelavo Osebnih kartic zdravil in osebne posvete o zdravilih. Čeprav v podružnici ni magistralne recepture se z bolniki dogovorimo, da pridejo magistralno zdravilo iskat naslednji dan.

V letu 2023 smo se udeleževali izobraževanj SFD, LZS in kolegijev. Udeležil sem se izobraževanja za svetovalce za kemikalije v decembru in izobraževanja POD LUPO v februarju in maju.

Pripravil Bojan Potrč, mag. farm. spec.

1.1.7. Poročilo o delovanju informacijskega sistema

Informacijski sistem v lekarni predstavlja osnovo za delo in z leti pridobiva na kompleksnosti in uporabnosti. Nove programske rešitve prispevajo k prihranku časa ter kvaliteti opravljenih storitev in praviloma olajšajo naše delo, hkrati pa zahtevajo dodatno opremo in veščine, ki jih je potrebno osvojiti. Prenovljen centralni informacijski sistem je zasnovan tako, da omogoča hitro in stabilno delovanje lekarniškega programa, varno shranjevanje podatkov in informacijsko varnost. Posledično namenjamo vzdrževanju in nadgradnji posebno pozornost, saj je brezhibno delovanje sistema bistveno za nemoteno poslovanje lekarne. Vlaganja v nakup, vzdrževanje in nadgradnjo informacijskega sistema predstavlja veliko finančno breme, saj v primeru izpada sistema ne moremo opravljati svojega dela in izdajati zdravil na recept. Pri delu v Lekarni Ptuj in Budina-Brstje uporabljamo sodoben avtomatiziran robotiziran skladiščni sistem ROWA, ki je namenjen tako optimizaciji zalog zdravil kot pomoči pri samem procesu izdaje zdravil.

Dokumentni sistema (DMS) smo v letu 2023 nadgradili in tako nadaljevali s postopnim preходом na brezpapirno poslovanje. Funkcionalnost DMS smo razširili na področje vodenja

izobraževanj ter vzpostavitvi Intraneta. Dostop do eArhiv-a nam omogoča trajno in varno elektronsko arhiviranje dokumentacije. Izvoz podatkov iz elektronskega regulatorja delovnega časa v program za obračun plač bo naslednji korak pri optimizaciji delovnega procesa.

1.2. DELO ZAVODA

Poslanstvo

Javni lekarniški zavod Lekarne Ptuj je ustanovljen za opravljanje lekarniške dejavnosti, to je za preskrbo prebivalcev z zdravili in drugimi izdelki za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja. Varnost in korist pacienta sta pri našem delu postavljena na prvo mesto.

Zavod izvaja tudi zdravstveno – vzgojno dejavnost, vključuje se v procese izobraževanja dijakov in študentov farmacevtske stroke ter sodeluje z drugimi zdravstvenimi delavci na področju predpisovanja in varne uporabe zdravil.

Vizija

Lekarne Ptuj smo s svojim znanjem, razvojem novih storitev in dostopnostjo ključni partner uporabnikom lekarniških storitev na primarnem nivoju zdravstvenega varstva območja občin ustanoviteljic in občin, ki so te pravice prenesle na ustanoviteljice. Temu cilju sledimo z zagotavljanjem visoke strokovne usposobljenosti farmacevtskih strokovnih delavcev, z uvajanjem novih storitev, z uvajanjem novih tehnologij in s skrbjo za zdravje zaposlenih. Vzpostavljene imamo partnerske odnose z uporabniki, občinami ustanoviteljicami, zdravstvenimi zavarovalnicami in drugimi poslovnimi partnerji.

Lekarne Ptuj so občine ustanovile za **opravljanje lekarniške dejavnosti**. Namen lekarniške dejavnosti je zagotavljanje kakovostne in učinkovite preskrbe z zdravili in drugimi izdelki za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja ter svetovanje glede njihove varne, pravilne in učinkovite uporabe pacientom in zdravstvenim delavcem.

Poleg tega lekarniška dejavnost zagotavlja tudi farmacevtsko obravnavo za ohranjanje zdravja in doseganje pričakovanih kliničnih, humanističnih in ekonomskih izidov zdravljenja (Zakon o lekarniški dejavnosti, ZLD-1).

Lekarniška dejavnost je javna zdravstvena služba. V obseg javne službe se štejejo dejavnosti, ki jih zavod izvaja v skladu s področno zakonodajo, nacionalnim programom zdravstvenega varstva ter v skladu s Splošnim dogovorom, ki ga sprejmejo partnerji v sistemu zdravstvenega varstva.

Poleg javne službe zavod opravlja tudi naslednje dejavnosti: svetovanje in prodajo zdravil brez recepta, ki se prodajajo tudi v specializiranih prodajalnah, svetovanje in prodajo medicinskih pripomočkov, galenskih izdelkov, drugih izdelkov za varovanje in krepitev zdravja ter izdelkov za nego, svetovanje in prodajo posebne oziroma prilagojene prehrane ipd., v skladu z ZLD-1.

Lekarne Ptuj so del mreže izvajalcev, ki kot dežurstvo zagotavljajo izvajanje **neprekinjenega zdravstvenega varstva**.

V času dežurstva, v skladu z določili Pravilnika o razvrščanju, predpisovanju in izdajanju zdravil za uporabo v humani medicini (Uradni list RS, št. 86/08, 45/10, 38/12 in 17/14 – ZZdr-2), se

izdajajo zdravila na recept, ki so predpisana tistega dne in zdravila na recept, ki je označen kot nujen.

Ne glede na določila tega Pravilnika v dežurni službi izdajamo tudi druga nujna zdravila na recept in zdravila brez recepta ter izdelke za podporo zdravja. Naša dežurstva zaradi tega postajajo vse bolj obremenjujoča in zahtevna, saj se povečuje število obiskov v času dežurstva tudi za nujne primere, kar otežuje dostopnost tistim pacientom, kateri naše storitve v času dežurstva nujno potrebujejo.

1.2.1. Dodatne aktivnosti

Zavod opravlja tudi **druge dejavnosti**, ki dopolnjujejo lekarniško dejavnost in so usklajena z določili ZLD-1 in ostalimi področnimi zakoni. To so: zdravstveno – vzgojno dejavnost, izobraževalno dejavnost, mentorstvo in informativno dejavnost.

BREŽŠIVNA SKRIB

Brezšivna skrb je nova storitev pri obravnavi pacienta v lekarniški dejavnosti in je hkrati tudi pravica iz obveznega zdravstvenega zavarovanja. Namenjena je pacientom, ki imajo hkrati predpisanih deset zdravil ali več, in pacientom, ki imajo sočasno predpisanih pet zdravil ali več in imajo ob tem težave, slabo sodelujejo pri zdravljenju ali uporabljajo zdravila z bolj zahtevnim načinom uporabe ali zdravila, ki so bolj tvegana.

Definicija govori o kontinuiranem zagotavljanju varne in kakovostne oskrbe pacienta s strani vseh udeleženih zdravstvenih delavcev med ravnmi in znotraj ravni zdravstvenega varstva. V slovenski zdravstveni sistem smo brezšivno skrb pri zdravljenju z zdravili sistemsko uvedli z Zakonom o lekarniški dejavnosti v letu 2016 in Pravilnikom o izvajanju storitev lekarniške dejavnosti v bolnišnični lekarni v letu 2018, izvajati pa se je začela v letu 2023. K učinkovitosti izvajanja brezšivne skrbi najbolj prispeva usmerjenost na paciente z največjim tveganjem za napake pri zdravljenju z zdravili, sodelovanje zdravstvenih delavcev in razvoj ustrezne informacijske tehnologije.

Ob sprejemu pacienta na sekundarno ali terciarno raven zdravstvene dejavnosti se izvede pregled terapije z zdravili in drugimi izdelki, ki jih je pacient prejemal pred sprejemom v bolnišnico. Na podlagi tega se pripravi Osebna kartica zdravil na recept, brez recepta, prehranskih dopolnil, medicinskih pripomočkov in drugih izdelkov za podporo in ohranjanje zdravja, ki jih pacient jemlje oziroma jih je jemal pred sprejemom v bolnišnico. Ob sprejemu pacienta se tako ugotovi neskladja med zgodovino zdravljenja z zdravili in predpisano terapijo ter v posvetu z odgovornim zdravnikom odpravi neskladja in v pacientovi zdravstveni dokumentaciji ter zabeleži namerne spremembe v terapiji in razloge zanje. Ob odpustu iz bolnišnice oziroma ob zaključeni specialistični obravnavi se ponovno izvede storitev usklajevanja zdravljenja z zdravili. Na podlagi farmakoterapijskega pregleda farmacevt izdela tudi farmakoterapijsko poročilo, ki vključuje uskladitev zdravljenja s predhodno predpisanimi zdravili, navedenimi v osebni kartici zdravil, informacije o količini in vrsti zdravil, ki jih je pacient prejel ob odpustu iz bolnišnice v okviru brezšivne skrbi in informacije o postopku zagotavljanja oskrbe z zdravili, ki jih lekarna na primarni ravni ne zagotavlja. Farmakoterapijsko poročilo farmacevt pripravi in zabeleži na način, da so informacije dostopne pacientu, njegovemu osebnemu zdravniku in farmacevtu v drugem zavodu, kjer pacient nadaljuje zdravstveno ali drugo obravnavo.

Farmacevt pacientu izda tudi zdravila, ki mu po vrsti in količini zagotavljajo varen prehod v ambulantno obravnavo ali v obravnavo v drugem zdravstvenem ali socialnovarstvenem

zavodu. Bolnišnica mora pacientu ob odpustu zagotoviti predvsem zdravila, ki so jih na novo uvedli v okviru bolnišnične obravnave, zdravila, ki jih v skladu z zakonodajo ni mogoče zagotoviti v lekarnah na primarni ravni, in zdravila, ki jih lekarna na primarni ravni ne zagotavlja. Ob izdaji zdravil se pacientu zagotovi tudi svetovanje, ki vključuje vse informacije, potrebne za varno uporabo zdravil.

Bolnišnice so storitev brezšivne skrbi začele izvajati s 1. januarjem 2023, lekarnе na primarni ravni pa šele 1. julija 2023. V bolnišnici storitve izvajajo bolnišnični farmacevti s specializacijo iz klinične farmacije. Pacienti ob odpustu iz bolnišnice v okviru brezšivne skrbi prejmejo novo uvedena zdravila.

Vključitev pacienta v program brezšivne skrbi na nivoju lekarnе na primarni ravni je pogojena z omejitvami s strani ZZSZ, vstop pa omogoča predhodna izvedba storitve pregleda uporabe zdravil (PUZ), ki jo lahko izvaja le magister farmacije z licenco, ki je uspešno pridobil kompetenco z usposabljanjem na LZS. V Lekarnah Ptuj si prizadevamo, da bi to kompetenco pridobilo čim več magistrov farmacije, saj bomo s tem omogočili lažjo dostopnost do storitev v vseh lekarniških enotah. Naš skupen cilj in namen projekta brezšivne skrbi je ta, da bi imel vsak pacient pregledano in optimizirano terapijo ter zagotovljeno varno in učinkovito uporabo zdravil.

Osebna kartica zdravil (OKZ) je tabela, ki jo za pacienta izdela magister farmacije. V njej so zabeležena vsa zdravila in drugi izdelki za ohranjanje in varovanje zdravja (prehranska dopolnila, izdelki rastlinskega izvora), ki jih pacient trenutno uporablja. Pri vsakem zdravilu oz. izdelku je zapisano odmerjanje in način jemanja, vsa pomembna opozorila, na katera mora biti bolnik pozoren ob jemanju, ter čemu je zdravilo oziroma izdelek namenjen. Pacienti osebno kartico uporabijo kot pripomoček za pravilno in varno uporabo zdravil ter vir informacij o zdravilih pri obisku osebnega zdravnika, specialistične ambulante, sprejemu v bolnišnico ali v socialno varstveni zavod.

Posodobitev osebne kartice zdravil (pOKZ) opravi farmacevt z licenco v lekarni pacientom, ki so bili v okviru obravnave že vključeni v program brezšivne skrbi in imajo izdelano OKZ:

- ob spremembi zdravljenja z zdravili;
- ob uvedbi novega zdravila, pri čemer v primeru kratkotrajne terapije le za slabo sodelujoče paciente;
- ob ukinitvi zdravila;
- ob spremembi odmerjanja zdravila;
- ob zamenjavi medsebojno zamenljivega zdravila, če je pacient sočasno seznanjen s pomenom zamenljivosti zdravila in je zamenljivost obeh zdravil evidentirana v OKZ.

Za paciente z izdelano OKZ v lekarnah izven programa brezšivne skrbi, se posodobitev OKZ ne sme obračunati v breme OZZ. V navedenem primeru je zavarovana oseba za opravljeno storitev samoplačnik. V letu 2023 smo osebno kartico zdravil posodobili petim pacientom.

Pregled uporabe zdravil (PUZ) je storitev optimizacije in racionalizacije uporabe zdravil posameznega pacienta. Osnovni cilj je prepoznati, preprečiti ali odpraviti z zdravili povezane težave. Storitve je namenjena izboljšanju pacientovega razumevanja uporabe zdravil in s tem izboljšanju njegove zavzetosti ter sodelovanja pri zdravljenju. Pogovor s pacientom oziroma skrbnikom opravi magister farmacije z ustrezno kompetenco. Ob koncu pregleda pacient od farmacevta prejme izdelano OKZ, ki je sicer lahko tudi samostojna storitev. V letu 2023 smo z

v brezšivno skrb vključili 17 pacientov, zabeležili smo pa še dodatnih 25 pacientov, ki smo jim izvedli pregled uporabe zdravil.

Letos sta kompetenco pridobila še dva magistra farmacije, tako da imamo sedaj 14 magistrov farmacije s to kompetenco, dve magistri pa sta tudi regijski mentorici.

Kontrolni pregled uporabe zdravil (kPUZ) lahko opravi magister farmacije pri pacientih, kateri so že vključeni v brezšivno skrb v bolnišnični obravnavi oz. preko storitve PUZ v lekarni na primarnem nivoju.

Storitev se lahko opravi v dveh primerih:

- ob uvedbi novega zdravila, ki zahteva kontrolni pregled celotnega zdravljenja z zdravili ali
- pri pacientih s slabšim sodelovanjem pri zdravljenju z zdravili.

kPUZ vključuje primerjavo predpisane terapije z dejanskim jemanjem, ugotovitve neskladja in usklajevanje z bolnikom, pripravo in vročitev OKZ ter opolnomočitev pacienta o pravilnem zdravljenju z zdravili. V primeru ugotovitve neustreznosti terapije ali identifikacije težav, povezanih z zdravili se obvesti osebnega izbranega zdravnika.

Storitev izvajajo magistri farmacije z licenco in pridobljeno kompetenco za izvajanje PUZ. Storitev je pravica iz obveznega zdravstvenega zavarovanja in se lahko izvede enkrat letno v isti lekarni, kjer je bila predhodno izvedena storitev pregleda uporabe zdravil.

PROMOCIJA ZDRAVJA

Promocija zdravja poteka v okviru projektov Lekarniške zbornice Slovenije (LZS) in aktivnosti Slovenskega farmacevtskega društva (v nadaljevanju SFD) ter s samostojnimi projekti.

V letu 2023 smo na področju promocije zdravja nadaljevali z izvajanjem kognitivnih storitev, kot je izdelava osebne kartice zdravil (OKZ) in pregled uporabe zdravil (PUZ).

- Ob **Svetovnem dnevu zdravja**, ki je s strani Svetovne zdravstvene organizacije razglašen 7. aprila, smo na MO Ptuj uspešno opravili meritve krvnega tlaka ter preverjali koncentracijo sladkorja v krvi. Akcija je letos potekala pod sloganom »Zdravje za vse«. Storitev je bila ponovno dobro sprejeta, zato bomo s projektom nadaljevali tudi v bodoče.
- V mesecu maju smo ozaveščali o pomenu rednega merjenja krvnega tlaka ter skrbi za njegovo uravnavanje. Akcija je potekala v sodelovanju z Združenjem za hipertenzijo ter Lekarniško zbornico Slovenije. Farmacevtsko podjetje Krka je poskrbelo za izvedbo meritev v lekarniških enotah in s tem pomembno pripomoglo k uspešni izvedbi akcije. To obdobje je poimenovano **Mesec Meritev Maj - MMM**.
- Za promocijo zdravja se že vrsto let izvaja najbolj prepoznaven projekt Slovenskega farmacevtskega društva (SFD), ki ga imenujemo **Dan slovenskih lekarn**. To je praznik, ki ga praznujemo vsako leto 26. septembra, ko godujeta sv. Kozma in Damjan, ki sta zaveznika zdravnikov in lekarnarjev. Letos smo praznovali že 19. dan slovenskih lekarn, namen pa je tokrat bil namenjanje pozornosti prehrani v različnih življenjskih obdobjih. Pripravljena je bila informativna knjižica »Prehrana in zdravila«, ki je bila na voljo v vseh lekarnah. Vsebovala je informacije o prehrani dojenčkov, otrok, mladostnikov, odraslih, starostnikov ter športnikov in nosečnic. Predstavljeno je bilo tudi medsebojno delovanje hrane in zdravil.
- Še naprej smo sodelovali z lokalnimi mediji pri pripravi radijskih oddaj in člankov z zdravstveno-izobraževalnimi vsebinami. Izvedli smo predstavitev poklica farmacevtski tehnik in magister farmacije za osnovnošolce in jim omogočili ogled našega dela in prostorov lekarne.

Kot partner sodelujemo tudi pri nekaterih družbeno odgovornih projektih, kot sta Unicefova Varna točka za otroke in mladostnike ter Lokalna akcijska skupnost za preprečevanje zasvojenosti.

- V Sloveniji je projekt **Unicefovih Varnih točk** razširjen v vseh regijah. V dvajsetih letih delovanja je bilo ustanovljenih blizu 1.100 Varnih točk.

Unicefove Varne točke pripomorejo k ustvarjanju ozračja večje varnosti za otroke in mladostnike v mestu, kjer primanjkuje prostorov, kamor bi se otroci lahko zatekli po pomoč in se počutili varne, oziroma predstavljajo dodatno možnost oblike pomoči. Namen Varnih točk je v prvi vrsti nudenje takojšnje prve pomoči otroku v stiski, nuditi varen in odprt prostor, kjer se otrok in mladostnik lahko umiri in ima priložnost povedati, kaj doživlja. Varne točke prav tako predstavljajo bližnjico do strokovne pomoči, saj v primeru prihoda otroka, za katerega se ugotovi, da potrebuje strokovno pomoč, Varna točka poveže otroka s pristojno institucijo. Lekarne Breg, Markovci, Budina-Brstje in Ptuj so Varne točke, v katerih nudimo zaščito otrokom, ki potrebujejo nasvet ali pomoč, ko so v stiski.

- **LAS - Lokalna akcijska skupina za preprečevanje zasvojenosti MO Ptuj**

V skupnost usmerjeni program na področju varovanja javnega zdravja med drugim pomembno prispeva k preprečevanju in zmanjševanju uporabe drog in zasvojenosti, izboljšanju zdravstvenega in socialnega stanja posameznikov, ki uporabljajo prepovedane droge, ter povečanju blaginje lokalnih prebivalcev in socialne povezanosti znotraj lokalne skupnosti, ki je obremenjena s problematiko drog. Ta program lahko na ravni lokalne skupnosti prispeva tudi k preprečevanju in zmanjševanju kršitev javnega reda in miru ter kriminalitete, povezane s prepovedanimi drogami. Ozaveščanje in aktiviranje lokalne skupnosti lahko dolgoročno zagotovi podporo strategijam na področju zmanjševanja povpraševanja po drogah, njihove uporabe in posledične škode. Članici LAS Ptuj sta se ob koncu leta udeležili posveta Zdravih mest s prispevkom Preprečevanje zasvojenosti v MO Ptuj.

Status učnega zavoda

Status učnega zavoda Lekarnam Ptuj omogoča, da lahko v naših lekarnah opravljamo praktično usposabljanje dijakov srednje farmacevtske šole (3 tedne) in študentov fakultete za farmacijo (4,5 mesecev). Po zaključenem šolanju lahko v našem zavodu farmacevtski tehniki opravljajo tudi pripravništvo (6 mesecev). V letu 2022 smo podaljšali Status učnega zavoda do leta 2027. Z rednimi izobraževanji in dodatnim usposabljanjem mentorjev si prizadevamo, da imamo za opravljanje pripravništva ter praktičnega usposabljanja dovolj usposobljenih in kompetentnih mentorjev. To nam omogoča opravljanje mentorstva v večini naših lekarniških enot, s tem pa dijakom in študentom olajšamo opravljanje in dostopnost do usposabljanja. V letu 2023 sta obe pripravnici uspešno opravili strokovni izpit. Praktično usposabljanje smo omogočili petim dijakom GSŠKF Ruše.

Sistem kakovosti ISO 9001:2015

ISO 9001:2015 je mednarodni standard za vodenje kakovosti. Ta standard določa zahteve za sistem vodenja kakovosti, odgovornosti vodstva, vodenje in ravnanje z viri, realizacijo proizvodov in storitev ter nadzor z merjenjem, analizami in nenehnimi izboljšavami. Njegova usmerjenost je k zagotavljanju uspešnosti organizacije, čeprav ne nujno tudi učinkovitosti. Certifikat kakovosti ISO 9001:2008 smo prvič pridobili v letu 2010, v letu 2018 smo pa uspešno prešli na novi standard ISO 9001:2015. V sistem kakovosti smo aktivno vključili več sodelavcev,

zagotavljanje kakovosti pa vključuje vse zaposlene. V letu 2020 smo certifikat kakovosti uspešno podaljšali, v letu 2023 pa ponovno uspešno opravili redno certifikacijsko presojo.

Standard uporablja procesni pristop, ki vključuje cikel "planiraj-izvedi-preveri-ukrepaj" (PDCA) in razmišljanje na podlagi tveganja. Cikel PDCA je mogoče na kratko opisati takole:

- **planiraj (plan):** vzpostavi cilje sistema in njegove procese ter vire, potrebne za doseganje rezultatov v skladu z zahtevami odjemalcev in politiko organizacije ter identificiraj in obravnavaj tveganja in priložnosti,
- **izvedi (do):** izvedi, kar je planirano,
- **preveri (check):** nadzoruj in (kjer je primerno) meri procese ter nastale izdelke in storitve glede na politiko, cilje, zahteve in načrtovane aktivnosti ter poročaj o rezultatih,
- **ukrepaj (act):** po potrebi ukrepaj, da se izboljša uspešnost delovanja.

Prednosti standarda ISO 9001:2015 vključujejo:

- **Doslednost:** Organizacija lahko dosledno zagotavlja izdelke in storitve, ki izpolnjujejo zahteve odjemalcev ter veljavne zahteve zakonodaje in regulative.
- **Zadovoljstvo odjemalcev:** Standard omogoča povečanje zadovoljstva odjemalcev.
- **Upravljanje tveganj in priložnosti:** Organizacija obravnava tveganja in priložnosti, povezane z njenim kontekstom in cilji.
- **Dokazovanje skladnosti:** Organizacija lahko dokaže izpolnjevanje skladnosti s specificiranimi zahtevami sistema vodenja kakovosti.

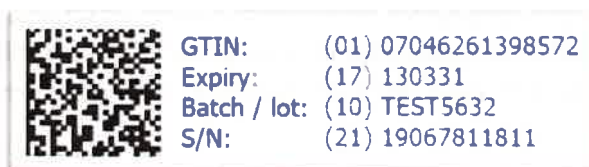
Preverjanje avtentičnosti zdravil

Preverjanje avtentičnosti zdravil poteka preko ZAPAZ-a (Zavod za preverjanje avtentičnosti zdravil), ki je bil ustanovljen 6. oktobra 2016 zaradi implementacije evropske zakonodaje glede preprečevanja vstopa ponarejenih zdravil v zakonito dobavno verigo v Sloveniji, ki jo je Evropska komisija opredelila v Delegirani uredbi (EU) 2016/161 in Direktivi 2011/62/EU. ZAPAZ je v Sloveniji nosilec pristojnosti za vzpostavitev in vzdrževanje sistema za preverjanje avtentičnosti zdravil (SiMVS). Vsako zdravilo mora imeti dva predpisana zaščitna elementa:

1) Edinstvena oznaka s QR kodo

- a. PC: Šifra proizvoda - Global Trade Item Number (GTIN); globalna trgovska oznaka izdelka
- b. SN: Serializacijska številka - edinstveno zaporedje največ 20 števil in črk
- c. EXP: Datum izteka roka uporabnosti - Uporabno do
- d. Lot: Številka serije

2) Pripomoček za zaščito pred poseganjem v zdravilo



Slika 1: Primer QR kode na škatlici zdravila na Rp

Preverjanje se izvaja ob izdaji vsake škatlice zdravila na recept. S tem se je dodatno povečal obseg administrativnega dela in podaljšal čas izdaje zdravila v lekarni. Ob sumu na neskladje, se sproži alarm v nacionalnem centru za preverjanje avtentičnosti zdravil. Preko njihovega portala poteka razreševanje alarma, v primeru dejanskega neskladja se pa zadeva posreduje še na JAZMP, zdravilo pa vrnemo dobavitelju.

1.3. OPIS GOSPODARSKIH, MONETARNIH, FISKALNIH IN DRUGIH VPLIVOV NA DELOVANJE ZAVODA

Naš glavni partner ZZS je v letu 2023 redno poravnal vse obveznosti. Prav tako so svoje obveznosti pravočasno poravnali izvajalci prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja: Generali d. d., Triglav zdravstvena zavarovalnica in Vzajemna zdravstvena zavarovalnica.

Izvajanje javne službe ne omogoča zaposlitev zadostnega števila zaposlenih, saj je s prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu financiranih 20 % zaposlenih v zavodu. Zaloge zdravil in izobraževanja ter usposabljanja zaposlenih zavod v največji meri pokriva iz svojih tržnih prihodkov. Vse investicije (nabava osnovnih sredstev in prenovo lekarn) zavod financira iz presežka prihodkov nad odhodki preteklih let in neporabljeno amortizacijo. Del presežka zavod ustvarja s prodajo blaga in storitev na trgu. Splošne ekonomsko-gospodarske in zdravstvene razmere, prihod konkurenčnih ponudnikov ter spletno nakupovanje se močno odraža tako na javnem, kot tudi na tržnem delu poslovanja Lekarn Ptuj.

Zahtevnost in obseg del se nenehno povečujeta, tako na strokovnem področju kot na področju upravljanja s financami, kadri in vodenju. Za kvalitetnejše in nemoteno poslovanje nujno potrebujemo dodatni strokovni kader, ki bi bil priznan in financiran iz javnih sredstev, torej v vrednosti točke ZZS.

JAVNI RAZPIS ZA DOBAVO ZDRAVIL

V skladu s sklepom IO št. 6/22-2022 in sklepom št. 12/24-2022, zbornična služba LZS izvaja administrativno-tehnično in koordinativno podporo pri izvedbi skupnega javnega razpisa za dobavo zdravil na recept, katerega nosilec je JZ Gorenjske lekarne in skupnega javnega razpisa za dobavo zdravil brez recepta in živila za posebne zdravstvene namene, katerega nosilec je JZ Kraške lekarne.

Pri že četrti pripravi skupnega javnega razpisa za nabavo zdravil na recept, ki ga narekuje Zakon o javnem naročanju (ZJN-3), smo bili skupaj z nekaterimi ostalimi javnimi zavodi ponovno neuspešni, saj je DKOM s sklepom, številka 018-003/2023-28, z dne 26. 4. 2023, v celoti razveljavil postopek oddaje javnega naročila JN007215/2022-B01.

Ob koncu leta 2022 smo pod okriljem Kraških lekarn pristopili k pripravi skupnega javnega razpisa za dobavo zdravil brez recepta in živil za posebne zdravstvene namene. V okviru skupnega razpisa »Dobava zdravil brez recepta« (JN001160/2023-B01), v katerem sodeluje 13 JZ pod okriljem Kraških lekarn, je DKOM zavrnil vse zahteve za revizijo, ki so bile vložene s strani ponudnikov. Razpis še ni zaključen, saj so se roki za oddajo in odpiranje ponudb večkrat podaljševali, nazadnje do dne 15. 4. 2024.

LZS že dalj časa poziva Ministrstvo za zdravje (MZ) in Ministrstvo za javno upravo (MJU), da nemudoma pristopita k sprejetju in implementaciji sistemskih spremembam na področju javnega naročanja na področju zdravil.

Za nemoteno preskrbo z zdravili mora namreč javni lekarniški zavod imeti za vsako zdravilo vsaj dva dobavitelja in ne enega najugodnejšega, kot to zahteva ZJN-3. Poleg tega se mora v razpisu navajati zaščitena imena zdravil, kar ni skladno z zahtevami zakona, saj lekarniška zakonodaja zahteva, da magister farmacije izda zdravilo, ki je na receptu predpisano z zaščitnim imenom in ne najcenejše zdravilo.

DKOM je proti Lekarnam Ptuj in več drugim javnim lekarniškim zavodom izvedla prekrškovne postopke, ki že dobivajo epilog na sodišču. Kazni zaradi neupoštevanja ZIN-3 so enormne in lahko ogrozijo poslovanje javnih lekarn in s tem ogrozijo preskrbo prebivalcev z zdravili.

Prejeli smo že odločitev sodišča, ki je Lekarnam Ptuj izreklo globo v višini 40.000 EUR in naložilo 4.000 EUR sodnih stroškov, odgovorni osebi pa je izrečena globa v višini 800 EUR in 80 EUR sodnih stroškov. Na odločitev smo se v začetku leta 2023 pritožili, pritožba pa je bila zavržena, kar pomeni, da je bilo potrebno plačati globo in s postopkom povezane sodne stroške skupaj v višini 50.000 EUR.

Javni lekarniški zavodi smo kaznovani, čeprav smo si intenzivno prizadevali za uspešno izvedbo javnega razpisa, ker izpolnjujemo svoje poslanstvo. Prepričani smo, da mora biti v ospredju spoštovanje matične zakonodaje (Zakona o zdravilih in Zakona o lekarniški dejavnosti), kar je podrejeno glavnemu cilju, tj. zagotavljati nemoteno preskrbo pacientom.

Mnogi Javni lekarniški zavodi smo v nemilosti, saj smo do sedaj brez uspešno zaključenega javnega razpisa nabavljali zdravila in posledično bili v prekršku po ZIN-3, zato obstaja verjetnost, da lahko pričakujemo dodatne še višje kazni za obdobje od leta 2021 dalje, ki še ni bilo zajeto v pravkar zaključenem prekrškovnem postopku.

S spoštovanjem veljavne zakonodajne ureditve v tem obdobju bi to pomenilo ustavitev nabave zdravil, s čimer bi pacienti ostali brez zdravil, kar lahko povzroči hudo in nepopravljivo škodo za zdravje ljudi.

Julija 2023 je bil sprejet Zakon o nujnih ukrepih za zagotavljanje nemotene nabave zdravil za leti 2023 in 2024 (ZNUZNNZ), s katerim so določeni začasni ukrepi za zagotavljanje varne, stalne, enakomerne in kakovostne preskrbe z zdravili v javnih lekarniških zavodih za leti 2023 in 2024. Zakon pravi, da za se zagotavljanje zalog zdravil na zdravniški recept, ki jih morajo zagotavljati javni lekarniški zavodi v skladu z določbami zakona, ki ureja lekarniško dejavnost, najpozneje v 24 urah od naročila oziroma naslednji delovni dan, ne uporabljajo določbe zakona, ki urejajo javno naročanje.

Lekarniška zbornica Slovenije si ves čas intenzivno prizadeva, da bi v prehodnem obdobju, ko velja ZNUZNNZ, skupaj z Ministrstvom za zdravje in Ministrstvom za javno upravo uspela najti zakonske rešitve, ki bi javnim lekarniškim zavodom omogočile zakonito nabavo zdravil in ostalega blaga.

2. POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH POSREDNIH UPORABNIKOV

2.1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE LEKARN PTUJ

a) Zakonske podlage za izvajanje dejavnosti zavodov:

- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP),
- Zakon o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUIF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPDVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US in 141/22 – ZNUNBZ),
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUIF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUIF-C, 47/15 – ZZSDT, 61/17 – ZUPŠ, 64/17 – ZZDej-K, 36/19, 189/20 – ZFRO, 51/21, 159/21, 196/21 – ZDOsk, 15/22, 43/22, 100/22 – ZNUZSZS in 141/22 – ZNUNBZ),
- Zakon o lekarniški dejavnosti (Uradni list RS, št. 85/16, 77/17, 73/19 in 186/21),
- Zakon o zdravilih (Uradni list RS, št. 17/14 in 66/19),
- Pravilnik o pogojih za opravljanje lekarniške dejavnosti (Uradni list RS, št. 28/18, 71/18 in 5/20),
- Pravilnik o označevanju in navodilu za uporabo zdravil za uporabo v humani medicini (Uradni list RS, št. 57/14),
- Pravilnik o oglaševanju zdravil (Uradni list RS, št. 105/08, 98/09 – ZMedPri, 105/10 in 17/14 – ZZdr-2),
- Pravilnik o razvrščanju, predpisovanju in izdajanju zdravil za uporabo v humani medicini (Uradni list RS, št. 86/08, 45/10, 38/12 in 17/14 – ZZdr-2),
- Uredba o določitvi programov storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, opredelitev zmogljivosti, potrebnih za njegovo izvajanje, in določitev obsega sredstev za leto 2023 (Uradni list RS, št. 8/23) s spremembami,
- Pogodbe o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2022 ter 2023 z ZZS,
- Zakon o nujnih ukrepih na področju zdravstva (Uradni list RS, št. 112/21, 189/21, 206/21 – ZDUPŠOP in 132/22),
- Zakon o nujnih ukrepih za zagotavljanje nemotene nabave zdravil za leti 2023 in 2024 (Uradni list RS, št. 82/23),
- ...

b) Zakonske in druge pravne podlage za pripravo letnega poročila:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4, 14/13-popr. in 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2022 in 2023 (Uradni list RS, št. 187/21, 206/21 – ZDUPŠOP in 129/22);
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
- Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11),
- Navodilo pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 91/00 in 122/00),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11, 86/16, 80/19 in 153/21),
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07, 102/10),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11, 86/16, 80/19 in 153/21),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18, 79/19, 10/21 in 203/21),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17 in 82/18),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, 46/03),
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22 in 106/23),
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 108/13),
- Uredba o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2022 in 2023 (Uradni list RS, št. 203/21),
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Uradni list RS, št. 97/09 in 41/12),
- Pravilnik o določitvi obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v javnih zavodih iz pristojnosti Ministrstva za zdravje (Uradni list RS, št. 7/10, 3/13),
- Navodilo v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih in lekarniških zavodov na javno službo in tržno dejavnost (št. dokumenta 0140-114/2022/3 z dne 19. 5. 2022)

c) Interni akti zavoda:

- Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda Lekarne Ptuj,
- Statut javnega zavoda Lekarne Ptuj,
- Pravilnik o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest,
- Pravilnik o varstvu in zdravju pri delu z oceno tveganja,
- Pravilnik o računovodstvu,
- Pravilnik o internih strokovnih nadzorih,
- Pravilnik o zavarovanju osebnih in zaupnih podatkov,
- Pravilnik o notranjem revidiranju,
- Pravilnik o blagajniškem poslovanju,
- Pravilnik o izvajanju evidenčnih naročil,
- Pravilnik o popisu sredstev in obveznosti,
- Pravilnik o arhiviranju dokumentacije,
- Pravilnik o sprejemanju in uvajanju novo zaposlenih delavcev in pripravnikov ter mentorstvo,
- Pravilnik o preprečevanju in odpravljanju posledic mobinga ter varovanju dostojanstva delavcev na delu v Lekarnah Ptuj,
- Pravilnik o prepovedi dela pod vplivom alkohola, drog in drugih prepovedanih substanc ter o prepovedi kajenja,
- Pravilnik o določitvi delovnih mest, na katerih se opravlja dežurstvo,
- Pravilnik o sprejemanju in dajanju daril v zvezi z opravljanjem službe,
- Pravilnik o popisu poslovnih prostorov, dodelitvi oznak poslovnim prostorom in dodelitvi zaporednih števil računov,
- Pravilnik o notranji poti za prijavo kršitev,
- Pravilnik o videonadzoru,
- Pravilnik o prodaji blaga in storitev na trgu s kalkulacijo prodajnih cen,
- Sodila za delitev prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe in tržne dejavnosti v Lekarnah Ptuj,
- Standardni operativni postopki, protokoli in navodila za delo.

2.2. DOLGOROČNI CILJI

Dolgoročni cilji so opredeljeni v skladu z zakonodajo in smernicami zdravstvene politike, ki ureja področje lekarniške dejavnosti ter s poslanstvom in vizijo zavoda. V ospredju so storitve, ki jih nosilci lekarniške dejavnosti izvajamo za naše uporabnike v skladu z novimi strokovnimi dognanji in s pomočjo novih tehnologij. Ob kakovostnem izvajanju dejavnosti in storitev je pomembno doprinesiti k boljšemu izidu zdravljenja pacientov in optimizaciji stroškov poslovanja.

Dolgoročni cilji upoštevajo zakonske podlage, razmere v zdravstvenem sistemu, napovedane makroekonomske in demografske dejavnike ter izhodišča za financiranje zdravstvenega sistema. Dolgoročni cilji prav tako vključujejo potrebe lokalnega okolja in uporabnikov lekarniških storitev.

Dolgoročno v Lekarnah Ptuj sledimo naslednjim zastavljenim ciljem:

- zagotavljati varno in učinkovito zdravljenje z zdravili – to je z zdravili na recept in brez recepta, ter varno uporabo drugih izdelkov za varovanje in ohranjanje zdravja je naše poslanstvo. Varnost in korist pacienta sta pri našem delu postavljena na prvo mesto;
- s pacienti vzpostavljati partnerski odnos, ki ga gradimo na zaupanju in spoštovanju;
- pri svojem delu dosledno upoštevati etična načela – tako za izdajanje zdravil, kot za prodajo izdelkov in tudi na področju odnosov med sodelavci in z drugimi zdravstvenimi delavci;
- storitev celostne farmacevtske obravnave mora postati prioriteta storitev v lekarniški dejavnosti;
- krepiti farmacevtsko skrb, zlasti na področju sladkorne bolezni in hipertenzije;
- v okviru programa brezplačne skrbi skrbeti za čim boljše dostopnost ter realizacijo storitev;
- zagotavljati kakovostna in varna zdravila in druge izdelke;
- razvoj kadrov z namenom zagotavljanja čim boljših izidov zdravljenja z zdravili, kvalitetne preskrbe prebivalcev z medicinskimi pripomočki in drugimi izdelki, zagotavljanje pozitivnega finančnega poslovanja in ustrezno organiziranost dela;
- ob razpoložljivih sredstvih zagotavljati čim večjo kvaliteto in dostopnost do lekarniških storitev ter realizirati s plačnikom dogovorjen obseg storitev in hkrati skrbeti za poslovna uspešnost, ne pa le slediti maksimiranju dobička;
- slediti načelom sistema kakovosti ISO 9001:2015 ter skrbeti za stalno izboljševanje kakovosti poslovanja in storitev;
- z upoštevanjem potreb posameznih skupin uporabnikov, kot so invalidi, mladi starši, starostniki ipd. skrbeti za urejenost in dobro dostopnost lekarniških prostorov, ki bodo prijazni tako do strank kot zaposlenih;
- uvajanje sodobnih tehnologij, kot je avtomatizirano lekarniško skladišče za shranjevanja in prinos zdravil postopoma v vse enote, ob upoštevanju prostorskih in finančnih zmožnosti;
- skrbeti za informacijsko tehnologijo in programsko podporo ter kibernetsko varnost, saj bomo lahko le tako nemoteno, kakovostno in učinkovito izvajali dejavnost;
- izvajati projekte na področju promocije zdravja in varne uporabe zdravil ter pri tem vključevati aktivnosti LZS, Slovenskega farmacevtskega društva in drugih partnerjev na področju zdravstvene dejavnosti;
- sodelovati pri aktivnostih in projektih na področju promocije in varovanja zdravja s šolami, društvi in občinami ustanoviteljicami;
- svoje znanje posredovati širši javnosti tudi preko lokalnih medijev;

- s široko ponudbo kakovostnih medicinskih pripomočkov, prehranskih dopolnil, izdelkov za nego in dermo-kozmetičnih izdelkov, veterinarskih izdelkov in drugih izdelkov, ki dopolnjujejo temeljno poslanstvo lekarn ter s strokovnim znanjem zaposlenih uporabnikom nuditi celostno oskrbo in varnost;
- s prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu prispevati k kritju stroškov za delovanje in razvoj zavoda. Pretežni del teh stroškov odpade na financiranje investicij, plač zaposlenih, izobraževanj in uvajanja novih storitev;
- lekarniške storitve čim bolj približati uporabnikom, in sicer z načinom dela ter prilagajanjem odpiralnega časa;
- sodelovati z občinami ustanoviteljicami in ostalimi občinami na širšem območju pri oblikovanju mreže lekarn, ki naj bo usklajena z mrežo ostalih dejavnosti v osnovnem zdravstvu na način, ki zagotavlja finančno vzdržnost;
- prizadevati si za nujno posodobitev sistema financiranja lekarniške dejavnosti, saj se še zmeraj uporablja sistem, ki je bil postavljen leta 1983 in ne zagotavlja opravljanja javne službe v obsegu in kakovosti, ki jo ljudje upravičeno pričakujejo;
- aktivno delovati v organih in komisijah Lekarniške zbornice Slovenije (LZS), s ciljem, da se priznajo kadrovske normativi v lekarniški dejavnosti, ki bodo zagotovili varno zdravljenje z zdravili. Sedanja obremenitev farmacevtov po številu izdanih receptov na farmacevta na leto, je prevelika. Povprečje v državah Evropske unije je 12.000 receptov na leto na farmacevta;

Ambulanta farmacevta svetovalca

Eno izmed pomembnejših področij lekarniške dejavnosti ostaja klinična farmacija. Sodelovanje z zdravniki in drugimi zdravstvenimi delavci na tem področju ter celostna farmacevtska obravnava so za paciente in družbo pomembna dodana vrednost.

Farmacevt svetovalec je magister farmacije z licenco in opravljeno specializacijo iz klinične ali lekarniške farmacije, usposobljen za izvajanje farmakoterapijskega pregleda (FTP) in je zaposlen v lekarniški dejavnosti ter zagotavlja potrebne informacije o zdravilih in farmacevtski obravnavi pacienta.

FTP temelji na prepoznavanju težav, povezanih z zdravili ter ukrepih in priporočilih zdravniku z namenom njihovega preprečevanja in razreševanja. Pri tem gre za obravnavo dejanskih in potencialnih težav pacienta z zdravili s stališča učinkovitosti in varnosti oziroma težav, ki so posledica bremena, ki ga uporaba zdravil predstavlja za paciente. Poleg tega so pomembni tudi ekonomski izidi neustreznega zdravljenja z zdravili za slovenski zdravstveni sistem.

V decembru 2018 smo dobili prvo magistro farmacije, ki je opravila specializacijo iz klinične farmacije na LZS ter pridobila kompetenco za izvajanje farmakoterapijskega pregleda. S tem smo v sodelovanju z ZD Ptuj omogočili delovanje ambulate farmacevta svetovalca, ki na področju celostne farmacevtske obravnave vključuje storitve klinične farmacije na primarnem nivoju zdravstvenega varstva. Naša želja in dolgoročni cilj sta, da izvajanje programa iz sedanjega obsega, ko ambulanta deluje le en dan v tednu, razširimo program in s tem pomembno doprinesemo k pozitivnim učinkom zdravljenja. V ta namen smo omogočili dodatno specializacijo s klinične farmacije.

Zadali smo si pomemben cilj, da bi vsi farmacevti pridobili kompetenco za izvajanje pregleda uporabe zdravil in drugih kognitivnih storitev.

Farmacevtski tehniki bi naj pridobili specialna znanja na področjih, kot so npr. nega kože, bolezni žil, informatika ipd.. Nekateri so že pridobili določena znanja, vendar še področje ni dokončno urejeno, saj se čaka na potrditev Pravilnika o specialnih znanjih. Delno je področje že urejeno z dogovorom med socialnimi partnerji v decembru 2018, ki je med drugim v kolektivno pogodbo umestil delovna mesta s specialnimi znanji.

Dolgoročno si v sodelovanju s poslovnimi partnerji, ki ponujajo dobavo kvalitetnih izdelkov, prizadevamo ustvariti linijo izdelkov pod lastno blagovno znamko Lekarne Ptuj. S tem bomo našim strankam ponudili lastne preverjene, kakovostne in cenovno ugodne izdelke in ob tem dosegali boljše poslovne rezultate ter dvignili prepoznavnost Lekarn Ptuj. V letošnjem letu smo pričeli z osnovnimi dogovori in postavili idejno zasnovo za izvedbo projekta.

2.3. LETNI CILJI

Letni cilji so postavljeni v skladu z zakonsko opredelitvijo lekarniške dejavnosti, Uredbe o določitvi programov storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, opredelitev zmogljivosti, potrebnih za njegovo izvajanje, in določitev obsega sredstev za leto 2023; pogodbo z ZZZS, dolgoročnimi načrti zavoda, sklepi sveta zavoda, usmeritvami strokovnega sveta ter potrebami lokalnega okolja. Soglasje k letnim ciljem je svet zavoda podal na redni seji 10. marca 2023.

Dogovor z ZZZS je sklenjen v obliki planiranega števila točk. Osnova za tekoče leto je realizirano število storitev, izraženo kot število točk, v preteklem letu. Vrednost točke se tekom leta spreminja glede na vrednosti kalkulativnih elementov točke, ki so: plače zaposlenih, materialni stroški, sredstva za informatizacijo in amortizacija.

Letni cilji so upoštevali umiritev epidemije covid-19, ki je v zadnjih treh letih pomembno vplivala na organizacijo dela in poslovanje zavoda ter vpliv dolgotrajne invazije na Ukrajino, ki je privedla do dviga cen blaga in storitev na vseh področjih našega poslovanja.

Letni cilji za leto 2023:

- zagotavljati lekarniške storitve skladno s potrebami uporabnikov, Uredbo o določitvi programov storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, opredelitev zmogljivosti, potrebnih za njegovo izvajanje, in določitev obsega sredstev za leto 2023 ter pogodbo z ZZZS;
- s strokovnim svetovanjem in storitvami celostne farmacevtke obravnave (izvajanje pregleda uporabe zdravil - PUZ, izdelava osebne kartice zdravil - OKZ) ter preskrbo prebivalstva s kakovostnimi zdravili in drugimi izdelki za varovanje in ohranjanje zdravja prispevati k čim boljšim izidom zdravljenja z zdravili, preprečevanju bolezni in ohranjanju zdravja;
- redno strokovno usposabljanje zaposlenih po načrtu izobraževanj za tekoče leto in v okviru planiranih stroškov;
- organizirati dodatna izobraževanja na področju informatike, vodenja in komunikacijskih veščin;

- povečati število opravljenih storitev izdelave OKZ in PUZ. Z večjim številom zaposlenih magistrov farmacije in dodatnim izobraževanjem za pridobitev kompetence PUZ bomo te storitve lahko izvajali v večjem obsegu;
- poskrbeti za uspešno pripravo na izvajanje programa brezšivne skrbi;
- povečati obseg storitev v ambulantni farmacevta svetovalca v Zdravstvenem domu Ptuj in si v okviru LZS prizadevati za realno vrednotenje storitve;
- farmacevtske tehnike in magistre farmacije vključiti v programe izobraževanja za pridobitev dodatnih kompetenc za načrtovana specialna znanja;
- beležiti kazalnike kakovosti in jih ažurirati v skladu s sprejetimi kazalniki na LZS (farmacevtske intervencije, stornacije in reklamacije, napake pri izdajanju zdravil, plan izobraževanja, plan investicij in druge), jih analizirati in na podlagi analiz izboljšati kakovost dela;
- izvajati aktivnosti ob Svetovnem dnevu zdravja in Dnevu hipertenzije;
- izvajati aktivnosti ob Dnevu slovenskih lekarn, v skladu z usmeritvami Slovenskega farmacevtskega društva - SFD;
- izvajati projekte promocije zdravja in varne uporabe zdravil v okviru LZS, SFD;
- sodelovati z lokalnimi mediji s članki in oddajami, ki so namenjeni promociji zdravja in varni uporabi zdravil;
- sodelovati z občinami ustanoviteljicami, lokalnimi društvi ter vzgojno-izobraževalnimi institucijami na področju zdravstveno-vzgojnih vsebin, promocije zdravja ter predstavitve in promocije poklicev v lekarniški dejavnosti;
- sodelovati z občinami ustanoviteljicami pri zagotavljanju lekarniških storitev in optimiziranju mreže lekarn;
- z občinami ustanoviteljicami dogovoriti prodajo oz. obnovo počitniških kapacitetah na Kopah ter Barbarigi na Hrvaškem;
- revidirati navodila za delo in standardne operativne postopke - SOP, kot to določa Dobra lekarniška praksa in potrebe delovnih procesov;
- spremljati novosti in spremembe, ki vplivajo na izvajanje lekarniške dejavnosti: medsebojno zamenljiva zdravila – MZZ, terapevtske skupine zdravil - TS, navodila in okrožnice ZZS ter spremembe zakonodaje (Zakon o zdravilih – ZZdr-2, Zakon o zdravstveni dejavnosti - ZZDej, Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju - ZZVZZ, Zakon o lekarniški dejavnosti – ZLD-1);
- uresničiti plan zaposlovanja po predvidenem kadrovskem načrtu;
- zastaviti načrt in pričeti z realizacijo projekta za izdelke pod lastno blagovno znamko Lekarne Ptuj,
- izvesti planirane investicije, med katerimi so pomembnejše:
 - zaključiti projekt adaptacije prostorov v Lekarni Ptuj in na upravi,
 - projektiranje in realizacija selitve oz. prenove Lekarniške podružnice Videm pri Ptuj,
 - posodobitev informacijsko komunikacijske tehnologije vključno s prenovo centralnega računalniškega podatkovnega centra s strežniki in diskovnim poljem,
 - zamenjava službenega vozila,
 - izdelava in dodelava pohištvene opreme vključno z gospodinjskimi aparati v Lekarni Kidričevo,
- uspešno opraviti certifikacijsko presojo za certifikat ISO 9001:2015;
- izvesti notranjo revizijo poslovanja;
- revidirati načrt integritete;
- revidirati register tveganj.

2.3.1. Letni cilji za leto 2023 in kako so bili doseženi, prikazano s fizičnimi, finančnimi ali opisnimi kazalniki:

1. Celotni planirani prihodki, celotni planirani odhodki, presežek prihodkov nad odhodki po nastanku dogodka

Plan in realizacijo načrtujemo in spremljamo po nastanku dogodka. Za leto 2023 smo načrtovali 16.376.853 EUR prihodkov, 16.101.536 EUR odhodkov, 33.000 EUR davka od dohodkov pravnih oseb in 276.649 EUR presežka prihodkov nad odhodki.

Rezultat je bil boljši od pričakovanega, saj smo uspeli realizirati 17.546.132 EUR prihodkov, 17.219.528 EUR odhodkov, 34.558 EUR davka od dohodka in 292.046 EUR presežka prihodkov nad odhodki.

2. Zagotavljanje lekarniške storitve skladno s potrebami uporabnikov, Uredbo o določitvi programov storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, opredelitev zmogljivosti, potrebnih za njegovo izvajanje, in določitev obsega sredstev za leto 2023 in pogodbo z ZZS

ZZS opravljene storitve plačuje na osnovi vrednosti lekarniške točke. Povprečna vrednost točke ZZS je v letu 2023 bila 4,06 EUR, kar pomeni 12,2 % rast vrednosti glede na leto 2022. Podatki o številu receptov in številu točk so pomembni za vodstvo.

V letu 2023 smo beležili 2,4 % rast števila izdanih receptov. Zdravila in HAT teste smo izdali na 460.439 receptov.

V breme ZZS od planiranih 347.652 točk realizirali 356.701 točk, kar pomeni 2,6 odstotno rast.

3. Plan investicij

Naša naloga je spremljati realizacijo plana in investicije izvesti v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje. V letu 2023 smo planirali investicijska vlaganja v višini 570.000 EUR. Realizacija je bila z zneskom 215.841,24 EUR 37,9 %. Vir financiranja je bil presežek prihodkov nad odhodki preteklih let in neporabljena amortizacija ter sredstva za solventnost in likvidnost iz leta 2022.

Projekt prenove nekaterih prostorov Lekarne Ptuj in uprave na Trstenjakovi ulici se je zaradi epidemije covid-19 pričel šele v letu 2022. Z izvajalcem del, ki je bil izbran kot cenovno najugodnejši ponudnik na javnem razpisu za Gradbena, inštalacijska in obrtniška dela z upoštevanjem okoljskih vidikov - Preureditev poslovnih prostorov Lekarne Ptuj na Trstenjakovi ul. 9, smo 18. julija 2022 podpisali pogodbo za izvedbo del. Zaradi nepredvidenih in dodatnih del, dolgih dobavnih rokov ter slabe organiziranosti izvajalca nam investicije v letu 2022 ni uspelo v celoti zaključiti, zato se je rok za izvedbo del podaljšal, investicija pa se je zaključila v začetku leta 2023.

V letu 2022 smo načrtovali tudi večjo prenovo oficine v Lekarni Majšperk. Ta investicija ni bila prioriteta, so pa nepredvidljive razmere na trgu in posledično nejasnosti glede gibanja cen gradbenih del in storitev botrovale k temu, da smo načrtovano investicijo preložili. Novo izvoljen župan Občine Majšperk nam je v začetku leta 2023 predstavil namen občine, ki predvideva selitev Lekarne Majšperk v na novo zgrajen zdravstveni dom. Projektna dokumentacija bi se naj začela pripravljati v letu 2024. Posledično smo pričeli z aktivnostmi za realizacijo selitve v nove prostore.

V letu 2022 smo se zaradi racionalizacije stroškov odločili, da bomo še eno leto uporabljali obstoječe službeno vozilo in tako preložili planiran nakup novega vozila. Prodaja starega in

nakup novega vozila Renault Kangoo je bila izvedena v drugi polovici leta 2023. Vrednost novega vozila je znašala 18.647,54 EUR.

4. Obremenitev strokovnih delavcev prikazujemo s podatkom »število receptov na farmacevta na leto«

Obremenitev v letu 2023 v Lekarnah Ptuj je bila obdelava **17.881 receptov na farmacevta** (upoštevali smo število vseh magistrov farmacije iz ur: 25,75).

Izvajanje novih farmacevtskih storitev v okviru brezplačne skrbi in izdajanje zdravil na obnovljive ter elektronske recepte se odraža v časovni in strokovni obremenjenosti farmacevtov.

Če bi imeli zaposlenih le **21,05 farmacevtov**, ki so plačani in **priznani iz javnih sredstev**, bi moral vsak izdati zdravila na **21.874 receptov**. To pomeni, da s priznanim številom strokovnih delavcev ne bi zmogli izvajati dejavnosti v vseh devetih lekarniških enotah.

Še vedno si prizadevamo doseči obljubljen priznanje kadrovskih normativov s strani Ministrstva za zdravje, ki jih je sprejela LZS. Ciljni normativ, za katerega si prizadevamo, je 13.000 receptov na farmacevta na leto.

5. Beležiti farmacevtske intervencije in na podlagi analiz izboljšati kakovost dela

Farmacevtske intervencije izvajajo magistri farmacije ob prepoznani potencialni ali že dejansko nastali težavi povezani z zdravili z namenom izboljšanja zdravljenja pacienta in/ali zmanjšanja stroškov zdravljenja (prepoznavanje težav povezanih z zdravili).

Farmacevtske intervencije izvajamo ob izdaji zdravil, medicinskih pripomočkov ali prehranskih dopolnil. Vsako dejanje farmacevta, ki pomeni odklon od izdaje zdravila in ustreznega svetovanja o pravilnem jemanju zdravil pomeni intervencijo. Beležimo število intervencij zaradi administrativnih in strokovnih težav. Kvalitativno merimo tudi intervencije ob prepoznani potencialni ali dejansko nastali strokovni kritični težavi povezani z zdravili. Prepoznane strokovne kritične težave lahko pomenijo veliko zdravstveno škodo za pacienta ali ekonomsko škodo za zavarovalnico.

Administrativne težave oziroma napake so del administrativnega dela recepta, vse ostale so strokovne. Strokovne težave so lahko kritične ali pa ne. Najbolj nas zanimajo intervencije zaradi odkritih strokovnih kritičnih težav, saj lahko z njimi preprečimo potencialno nevarnost za dobrobit pacienta. Farmacevti v lekarnah smo dovolj kompetentni, da lahko ob odkritju težave presodimo ali bi neukrepanje lahko imelo kritične posledice za pacientovo zdravje.

V Lekarnah Ptuj izvajamo in beležimo intervencije od leta 2014. Z intervencijami mentorji seznanijo tudi praktikante in nove sodelavce, kar pomembno prispeva k spremljanju in beleženju farmacevtskih intervencij.

Delež intervencij v vseh receptih znaša za leto 2023 0,9 % kar je za enako kot leta 2022.

- Največ intervencij zabeležimo ob odkritju administrativnih napak.
- V letu 2023 je bila približno vsaka četrta intervencija zaradi zaznane strokovne težave (približno 27 % vseh intervencij je bilo strokovnih).
- Delež intervencij zaradi strokovnih kritičnih težav je bil v letu 2023 4,1 %. To pomeni, da so farmacevti ugotovili večji delež strokovnih težav, ki lahko privedejo do zdravstvenih težav pacientov ali večje ekonomske škode za zavarovalnico.

| | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|---------|---------|---------|---------|---------|
| Administrativna težava | 2.429 | 2.066 | 2.690 | 3.242 | 3.002 |
| Strokovna kritična težava | 342 | 125 | 94 | 108 | 168 |
| Strokovna nekritična težava | 934 | 521 | 764 | 762 | 938 |
| Skupna vsota težav | 3.705 | 2.712 | 3.548 | 4.112 | 4.108 |
| Število vseh Rp izdanih v obdobju | 411.369 | 432.079 | 427.446 | 447.479 | 458.104 |
| Intervencije v vseh receptih | 0,9% | 0,6% | 0,8% | 0,9% | 0,9% |
| Kritične intervencije/vse intervencije | 9,4% | 4,6% | 2,6% | 2,6% | 4,1% |
| Strokovne intervencije/vse intervencije | 32,4% | 23,8% | 24,2% | 21,2% | 26,9% |
| Kritične intervencije/vse strokovne intervencije | 28,9% | 19,3% | 11,0% | 12,4% | 15,2% |

Tabela 1: Prikaz intervencij glede na vrsto težave in delež posameznih intervencij v zadnjih petih letih

Tabela 1 prikazuje število vseh zabeleženih intervencij med leti 2019 in 2023. Iz podatkov lahko ugotovimo, da smo leta 2023 intervenirali na vsak 112. recept. Ponekod spremenimo le način doplačila, drugod moramo poklicati zdravnika in mora pacient počakati na zdravljenje, ali pa zaznamo težavo takšne narave, ki bi lahko pomenila večjo zdravstveno škodo za pacienta, če ne bi izvedli intervencije.

Dejanska skupna vsota vseh zaznanih intervencij se ne sklada s podatki iz Tabele 1, ker še vedno zaznavamo intervencije zaradi strokovnih kritičnih težav, vendar jih ne izpolnimo oziroma kategoriziramo, posledično takih intervencij ne moremo uporabiti kot podatek.

6. Izvajanje lekarniških storitev, ki dodatno prispevajo k pozitivnim izidom zdravljenja in k pravočasnemu ukrepanju

Izvajanje brezšivne skrbi in farmacevtske skrbi je podrobno predstavljeno v točki 1.2.1.. Podatki za leto 2023 kažejo, da so Lekarne Ptuj v primerjavi z drugimi lekarnami in javnimi zavodi, uspešno pristopile k izvajanju storitev brezšivne skrbi.

| Naziv izvajalca | Realizirano število točk |
|---------------------------------|--------------------------|
| LEKARNA LJUBLJANA | 1.945 |
| CELJSKE LEKARNE CELJE | 901 |
| MARIBORSKE LEKARNE MARIBOR | 434 |
| GORENJSKE LEKARNE | 429 |
| LEKARNA NA VIDMU D.O.O. | 223 |
| ZASAVSKE LEKARNE TRBOVLJE | 184 |
| LEKARNE PTUJ | 141 |
| POMURSKÉ LEKARNE M.SOBOTA P.O. | 101 |
| KRAŠKE LEKARNE ILIRSKA BISTRICA | 89 |
| LEKARNA ŠPRINGER | 88 |
| LEKARNA AJDOVŠČINA | 56 |
| LEK DOL | 51 |
| LEKARNA TOP-LEK | 44 |
| LEKARNA SOLKAN VIDIČ BARBARA | 16 |
| KOROŠKA LEK. RAVNE NA KOROŠKEM | 16 |
| UNIVERZITET.REH.INŠTITUT - SOČA | 9 |
| LEKARNA MIKLAVŽ D.O.O. | 8 |

Tabela 2: Realizacija brezšivne skrbi v letu 2023

7. Stopnja zadovoljstva uporabnikov

Februarja 2024 smo v sodelovanju z zunanjim izvajalcem izvedli merjenje zadovoljstva uporabnikov. Poročilo pričakujemo v mesecu marcu 2024.

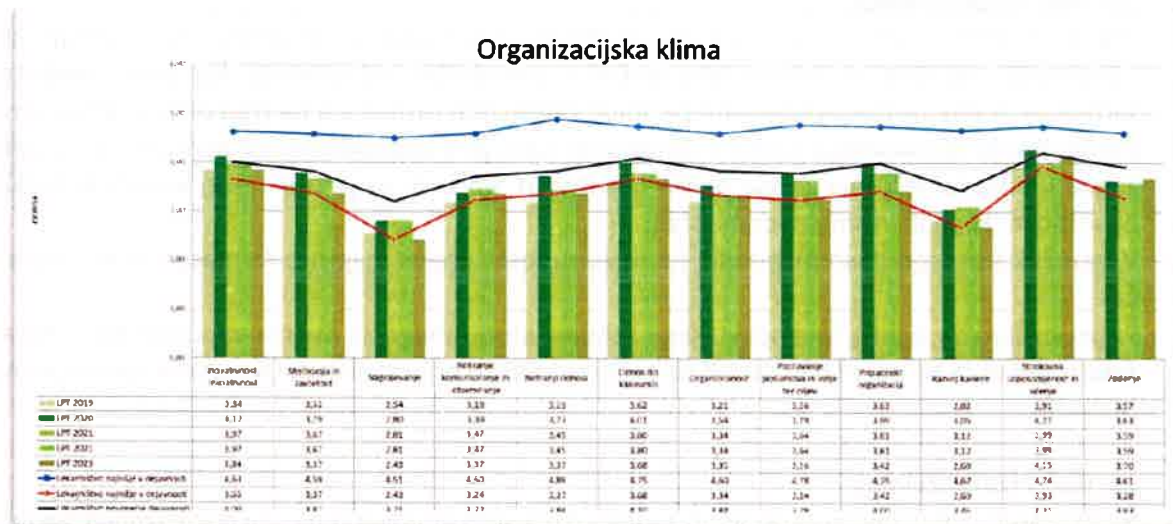
8. Stopnja zadovoljstva zaposlenih - organizacijska kultura

Človeški potencial tvori bistveni del osrednjih kompetenc lekarniške organizacije, ki predstavljajo vir ustvarjanja vrednosti za uporabnike naših storitev in primerjalnih ter konkurenčnih prednosti organizacije. Zadovoljstvo zaposlenih je ključno za uspešno delo, zato mu je treba nameniti našo pozornost. Merjenje zadovoljstva smo izvedli v sodelovanju z zunanjim izvajalcem, ki je analizo opravil na podlagi anonimnega spletnega vprašalnika. Rezultat opravljenih meritev nam daje vpogled v zaznave zaposlenih o delovanju organizacije, organizacijski klimi in primerjave v dejavnosti.

Elemente organizacijske klime za leto 2023 so zaposleni ocenili kot dobre. Povprečna ocena za vse elemente je bila 3,39, nekaj nižje kot predhodno merjenje 3,51. Ocene so večinoma nekaj nižje od povprečja v dejavnosti.

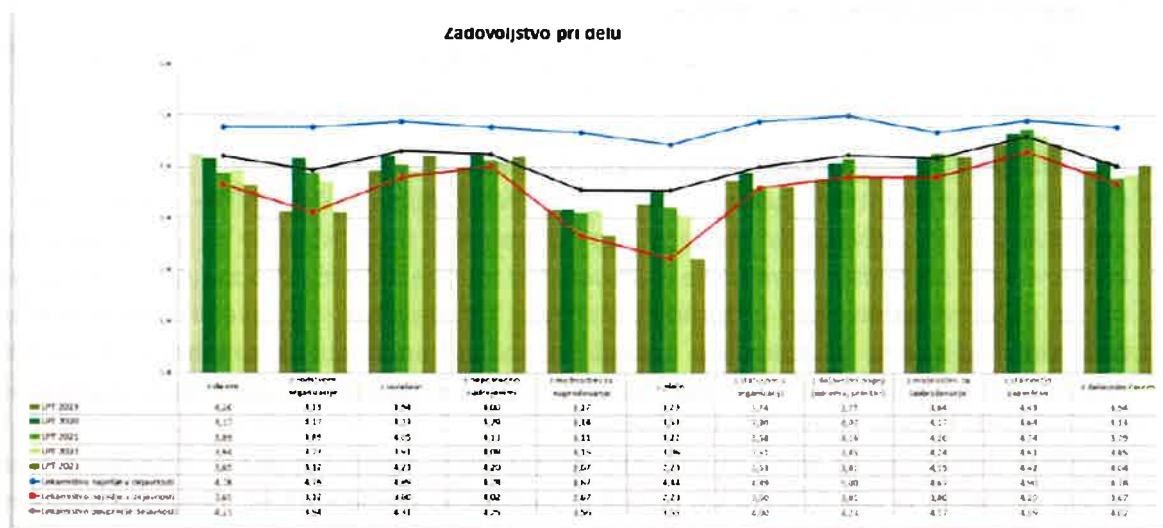
Najvišje so zaposleni ocenili strokovno usposobljenost, inovativnost in iniciativnost, odnos do kakovosti in vodenje. Srednjo pozicijo med ocenjenimi elementi zasedajo motivacija in zavzetost, notranji odnosi, notranje komuniciranje in informiranje, notranje odnose poznavanje poslanstva in ciljev ter pripadnost organizaciji. Bolj kritično so zaposleni ocenili organiziranost, nagrajevanje in razvoj kariere.

Ocene so rahlo pod povprečjem lekarniške dejavnosti in so nižje od prejšnjih merjenj. Časovna vrsta kaže pozitiven trend glede vodenja, strokovne usposobljenosti in učenja.



Graf 1: Organizacijska klima 2019 – 2023

Zadovoljstvo pri delu so zaposleni ocenili s 3,65, nižje kot zadnjič – 3,82. Povprečje lekarniške dejavnosti je 4,08. Ocene, ki so izraziteje padle so zadovoljstvo z delom, vodstvom organizacije, možnostmi za napredovanje in plača, druge ocene so na primerljivih ravneh ali višje od prejšnjega merjenja.



Graf 2: Zadovoljstvo pri delu 2019 – 2023

9. Promocija zdravja na delovnem mestu

Za promocijo zdravja na delovnem mestu smo organizirali predavanje s področja komunikacije na temo »Medsebojni odnosi in komunikacija na delovnem mestu«. Ob koncu leta smo med vse enote razdelili košarico sadja. Zaposlene smo povabili na sezonsko cepljenje proti gripi in covid-19.

10. Načrt zaposlovanja

Precej negotovo leto smo imeli na področju zagotavljanja nadomeščanja porodniških odsotnosti, saj smo se tekom leta srečali s porodniško odsotnostjo kar petih magister farmacije in ene farmacevtske tehnice. Kljub zahtevnim razmeram na trgu dela in splošnemu pomanjkanju strokovnega kadra v dejavnosti nam je z zaposlitvami za določen čas uspelo zagotoviti nadomeščanja za vse daljše odsotnosti. Pojavilo se je tudi nekaj krajših bolniških odsotnosti, ki pa jih nismo nadomeščali.

V letu 2023 smo od dveh planiranih na novo zaposlili enega magistra farmacije za nedoločen čas.

Pripravnništvo za poklic farmacevtskega tehnika smo omogočili dvema zaposlenima, čeprav smo si zadali za tri, saj ni bilo dovolj prijav za razpisano pripravništvo. Obe sta ga tudi uspešno zaključili.

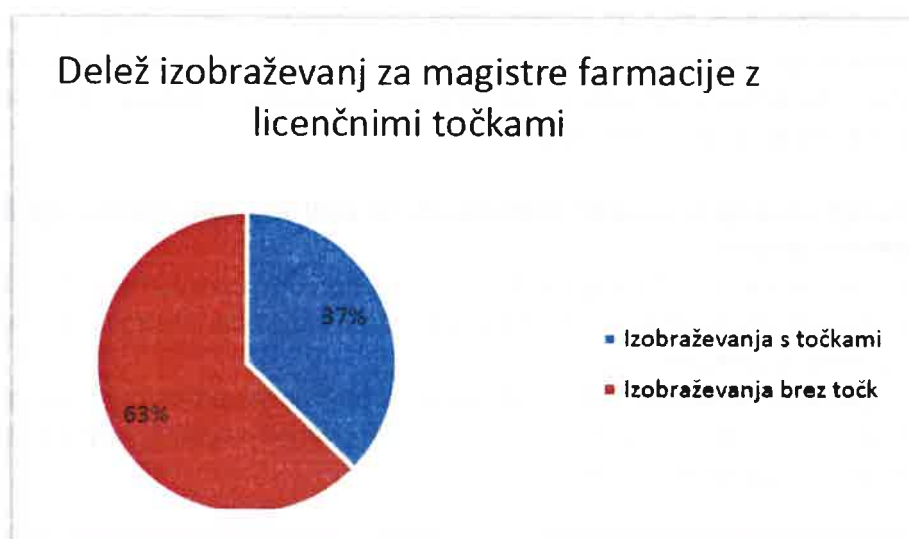
11. Načrt izobraževanja

Načrtovanih izobraževanj zaposlenih za leto 2023 smo dogovorili na seji strokovnega sveta v začetku leta. Predvidena pomembnejša strokovna izobraževanja smo uspešno realizirali.

Trendi in obseg ponujenih izobraževanj so se spremenili. Z e-izobraževanji na daljavo je na voljo vse več izobraževanj na različnih strokovnih področjih. Ta način izobraževanja se je izkazal za zelo dobrodošlega in uporabnega. Izbrani spletni portali in e-aplikacije ponujajo mnoge strokovne vsebine za farmacevtske strokovne sodelavce v lekarnah, kar s pridom izkoriščamo (FarmaPro, Doctrina). Delež opravljenih izobraževanj na portalu FarmaPro in Doctrina presega 30 %. Zaposleni v Lekarnah Ptuj so se največ udeleževali predavanj, konferenc in simpozijev.

V Lekarnah Ptuj v letu 2023 prevladujejo izobraževanja, ki so se jih udeležili magistri farmacije, sledijo farmacevtski tehniki. Zaposleni se udeležujejo izobraževanj v veliki meri pasivno, kar pomeni, da so nosilci izobraževanja drugi.

Za leto 2023 smo planirali 20.000 EUR stroškov izobraževanj (kotizacije seminarjev), končni strošek pa bil nižji in je znašal 17.625 EUR, saj je bilo še vedno veliko izobraževanj izvedenih na daljavo, nekaterih izobraževanj pa zaradi preobremenjenosti kadra nismo uspeli realizirati.



Graf 3: Delež izobraževanj za farmacevte z licenčnimi točkami v Lekarnah Ptuj v letu 2023

12. Sodelovanje farmacevta svetovalca z zdravniki in drugimi zdravstvenimi delavci

Poročilo o delu v ambulanti farmacevta svetovalca v Zdravstvenem domu Ptuj

Ambulanto farmacevta svetovalca v ZD Ptuj izvajamo že od leta 2019, vodim jo specialistka klinične farmacije. V letu 2023 smo imeli z ZD Ptuj sklenjeno pogodbo za izvajanje ambulate 8 ur tedensko. Ambulanta je v ZD Ptuj organizirana ob torkih, od 7.00 do 15.00 ure, delo se izvaja tudi v Domovih starejših občanov. V okviru ambulate se izvaja storitev farmakoterapijski pregled, ki je namenjena zdravnikom družinske medicine. V Zakonu o lekarniški dejavnosti je farmakoterapijski pregled opredeljen kot storitev optimizacije in racionalizacije zdravljenja z zdravili posameznega pacienta s ciljem izboljšati oziroma vzdrževati pacientovo z zdravjem povezano kakovost življenja, ki jo na podlagi informacij o predpisanih oziroma uporabljenih zdravilih ter vseh relevantnih kliničnih informacijah o pacientovem zdravstvenem stanju in informacij, ki jih poda pacient oziroma skrbnik, opravi farmacevt svetovalac. Farmacevt svetovalac skrbi tudi za izvedbo predavanj na srečanjih skupin kakovostnega predpisovanja zdravil.

V letu 2023 je bilo opravljenih 116 farmakoterapijskih pregledov in 32 kratkih farmakoterapijskih posvetov ter izvedeni dve srečanja Klinični pomen interakcij med zdravili s kliničnimi primeri in Pogosto uporabljena zdravila v nosečnosti in med dojenjem, temi je določil ZZS. Realizacija ambulate v letu 2023 je bila 86 %, kar je več kot slovensko povprečje 59 %. Razveseljivo je, da so v ambulantu začeli napotovati tudi zdravniki zasebniki in da so zdravniki s storitvijo po pogovorih sodeč zelo zadovoljni.

Pripravila dr. Marjetka Korpar, mag. farm., spec.

13. Sodelovati z občinami ustanoviteljicami

Z občinami ustanoviteljicami sodelujemo na področju oblikovanja mreže lekarn in dostopnosti prebivalcev do lekarniških storitev ter pri oblikovanju letnega plana dela. Občinam poročamo o rezultatih dela in poslovanja v zavodu.

Med letom smo z župani občin iskali rešitve za morebitne selitve naših lekarniških enot (Lekarna Breg, Majšperk in Videm pri Ptuj) ter na pobudo Občine Kidričevo prilagodili delovni čas tamkajšnje lekarne.

Svet ustanoviteljic Lekarn Ptuj, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic, se je leta 2023 sestal na eni korespondenčni seji. Obravnaval je potrditev Letnega poročila za leto 2022, način razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki in potrditev Letnega načrta investicij in investicijskega vzdrževanja za leto 2023.

14. Sodelovanje z mediji in drugimi institucijami na področju zdravstveno vzgojnih vsebin ter promociji zdravja

V začetku leta smo v luči dobrega sodelovanja z Domom upokojencev Ptuj za njihove varovance pripravili predavanja v delovnih enotah Ptuj, Kidričevo, Muretinci ter Juršinci, kar je bilo zelo pozitivno sprejeto.

V medijih so potekale aktivnosti v okviru sodelovanja z lokalnimi radijskimi in tiskanimi mediji. Sodelovali smo pri pripravi tiskanih člankov in pri pripravi radijskih oddaj z aktualno tematiko na področju promocije zdravja.

15. Spremljati novosti in spremembe, ki vplivajo na izvajanje lekarniške dejavnosti

Spremljanje vseh novosti na področju medsebojno zamenljivih zdravil, terapevtske skupine zdravil, razvrščanje zdravil na liste ter njihove najvišje priznane vrednosti, navodil ter okrožnic ZZS in LZS, sprememb področne zakonodaje (ZZdr, ZZdej, ZZVZZ, ZLD-1) je stalna naloga vodstva, saj te spremembe v veliki meri vplivajo na naše delo in obračun opravljenih storitev. Pozornost posvečamo tudi spremembam na področju cen zdravil in spremljanju rokov uporabe zdravil in ostalega blaga, ki ga imamo na zalogi, saj nam v primeru neustreznega upravljanja zalog v vrednosti več kot 1 mio EUR predstavlja potencialno finančno tveganje. Posebej smo previdni pri naročanju dragih, praviloma bioloških zdravil. Nenehno nižanje cen zdravil s strani ZZS (medsebojno zamenljiva zdravila, terapevtske skupine zdravil) v lekarnah povzroča negativne razlike med prodajno in nabavno vrednostjo. Z nekaterimi proizvajalci imamo sklenjen dogovor o kritju razlik v primeru znižanja cen.

16. Revidirati navodila za delo in standardne operativne postopke

Na začetku leta strokovni svet dogovori načrt revidiranja dokumentacije. V letu 2023 smo v skladu s Pravili dobre lekarniške prakse posodobili večji del SOP-jev ter navodil za delo v lekarni. Vsi SOP-ji ter navodila za delo, protokoli in nekateri drugi dokumenti so objavljeni na oglasni deski zavoda (Sharepoint) in so dostopni vsem zaposlenim.

17. Finančni kazalci:

Finančni kazalci so podrobno predstavljeni v točki 2.4.

18. Notranja revizija

Pojasnilo je navedeno v točki 2.8.1.

19. Kazalniki kakovosti, ki so zapisani in ovrednoteni v poslovniku kakovosti

S Poslovnikom kakovosti smo program dela in letne načrte izboljševanja kakovosti in varnosti ter kazalnike kakovosti oblikovali v skladu z določili ZLD-1 in usmeritvami LZS. Vsako leto spremljamo ključne kazalnike kakovosti in poslovanja in jih po potrebi obravnavamo na strokovnem svetu oz. kolegiju. V tabeli 2 so prikazani nekateri kazalniki kakovosti, celotna tabela pa je objavljena na spletni strani zavoda.

| Kazalnik | Merilo | 2023 | 2022 | 2021 |
|--|--|--------|--------|--------|
| Delež vseh farmacevtskih intervencij glede na število receptov | <i>število intervencij/število Rp</i> | 0,90% | 0,90% | 0,80% |
| Delež strokovnih farmacevtskih intervencij glede na vse farmacevtske intervencije | <i>število strokovnih intervencij/število intervencij</i> | 26,92% | 21,20% | 24,20% |
| Delež strokovnih kritičnih farmacevtskih intervencij glede na vse farmacevtske intervencije | <i>število strokovnih kritičnih intervencij/število intervencij</i> | 4,09% | 2,60% | 2,60% |
| Delež strokovnih kritičnih farmacevtskih intervencij glede na vse strokovne farmacevtske intervencije | <i>število strokovnih kritičnih intervencij/število strokovnih intervencij</i> | 15,19% | 12,40% | 11,00% |
| Delež rešenih strokovnih kritičnih farmacevtskih intervencij glede na strokovne kritične farmacevtske intervencije | <i>število rešenih strokovnih kritičnih intervencij/število strokovnih kritičnih intervencij</i> | 85,00% | 87,00% | 94,00% |
| Število vseh receptov glede na število vseh zaposlenih magistrov farmacije | <i>število Rp/ št. zaposlenih magistrov farmacije</i> | 17.709 | 15.939 | 16.431 |
| Število vseh receptov glede na število priznanih magistrov farmacije | <i>število Rp/ št. priznanih magistrov farmacije</i> | 21.874 | 22.047 | 22.723 |
| Število vseh receptov glede na število vseh zaposlenih magistrov farmacije primerjalno glede na sprejete standarde in normative* | <i>(število Rp/ št. zaposlenih magistrov farmacije)/ št. Rp po normativu</i> | 1,11 | 1,23 | 1,26 |
| Število magistrov farmacije s kompetenco za PUZ glede na število vseh zaposlenih magistrov farmacije | <i>št. mag. farm. kompetentnih za izvajanje storitve PUZ/št. zaposlenih mag. farm.</i> | 54% | 52% | 54% |
| Število magistrov farmacije s kompetenco za FTP glede na število vseh magistrov farmacije | <i>št. mag. farm. kompetentnih za izvajanje storitve FTP/št. zaposlenih mag. farm.</i> | 4% | 4% | 4% |
| Število izdelanih OKZ glede na število zaposlenih magistrov farmacije | <i>število OKZ/št. zaposlenih mag. farm.</i> | 0,97 | 1,70 | 1,73 |
| Število opravljenih storitev PUZ na magistra farmacije s kompetenco | <i>št. primerov PUZ/št. mag. farm. kompetentnih za izvajanje storitve PUZ</i> | 0,2 | 1,4 | 0,9 |

Tabela 3: Kazalniki kakovosti 2020 - 2023

20. Uspešno opraviti certifikacijo ISO 9001:2015

Obnovitveno certifikacijsko presojo ISO standarda 9001:2015 smo uspešno opravili septembra 2023. Prejeli smo pohvalo in nekaj priporočil za izboljšave.

Cilj presoje je bil ugotoviti izpolnjevanje zahtev ISO standardov 9001:2015 in Poslovnika kakovosti ter ugotoviti izpolnjevanje zahtev Certifikacijskega pravilnika za sisteme vodenja.

Hkrati se oceni učinkovitost ukrepov sprejetih po predhodni presoji in ugotovi priložnosti za izboljšave.

21. Revidirati načrt integritete

Načrt integritete revidiramo v skladu z registrom tveganj in ugotovitvami notranje revizije ter usmeritvami Komisije za preprečevanje korupcije. Načrt integritete pregledamo enkrat letno in o spremembah poročamo do konca junija.

22. Revidirati register tveganj

Register tveganj revidiramo vsaj enkrat letno. V letu 2023 smo spremljali in dopolnjevali register tveganj, saj je obvladovanje tveganj pomemben segment ISO standarda. V bodoče bomo že ob samem ocenjevanju podali podatek ali se je posamezno tveganje zmanjšalo, ostalo enako ali zvišalo. Na tak način se bodo lahko spremljali trendi in posledično učinkovitost sprejetih ukrepov.

Dobro prakso na področju obvladovanja tveganj želimo prenesti tudi na področje obvladovanja priložnosti in tako zagotovi sledljivost ukrepov. Zaznali smo priložnosti za selitev in morebitno preoblikovanje lekarniške podružnice Videm pri Ptuj v lekarno ter selitev Lekarne Majšperk in Lekarne Breg v nove prostore.

V začetku leta 2023 so bila tveganja še naprej povezana z vplivom vojne v Ukrajini na svetovno ekonomijo in gospodarstvo. Njene posledice in vpliv inflacije so se kazale na splošnem dvigu cen blaga in storitev. Zaskrbljeni smo bili nad zanesljivostjo oskrbe z energenti. Pri nabavi zdravil smo bili zaradi motenj v dobavnih verigah med letom priča večkratnemu pomanjkanju nekaterih zdravil.

Našo pozornost smo namenili tudi kibernetiski varnosti, ki predstavlja pomembno tveganje za normalno poslovanje zavoda. Ponovno smo proučili našo varnost na tem področju in začeli iskati dodatne ukrepe, ki bi nam v okviru finančnih zmožnosti zagotovili izboljšano zaščito.

V letu 2023 smo zaznali povečanje kibernetiskih napadov in varnostnih dogodkov v Sloveniji in po svetu, število pa še narašča, zato je potrebno preverjanje zaščite naših podatkov v praksi. Ravno tako je EU sprejela novo direktivo NIS 2 o ukrepih za visoko skupno raven kibernetiske varnosti v Uniji, ki jo mora Slovenija implementirati v našo zakonodajo.

V času dežurstva smo zaradi posebnega protokola izdaje zdravila Paxlovid zaznali povečano tveganje, saj magister farmacije dežura sam in le stežka zagotavlja takojšnjo izdajo zdravila, ki pa je za pacienta zelo pomembna. Hkrati se je povečala obremenitev dežurnega farmacevta, zato smo ob določenih dneh zagotavljali dodatno pomoč v času dežurstva.

23. Dovoljenja za opravljanje lekarniške dejavnosti - Verifikacije

Na Ministrstvo za zdravje smo za Lekarne Gorišnica, Breg, Kidričevo in Videm pri Ptuj oddali vlogo za podaljšanje verifikacije v letu 2021, konec leta 2022 pa še za Lekarno Ptuj. V letu 2023 smo uspešno podaljšali verifikacije za vse omenjene lekarne. Lekarna Ptuj je z novo verifikacijo pridobila dovoljenje za pripravo magistralnih zdravil z visoko oceno tveganja za uporabo v humani in veterinarski medicini, kar nam omogoča izdelavo metadonskih pripravkov za ambulantno Centra za preprečevanje in zdravljenje odvisnosti od prepovedanih drog Ptuj.

24. Letno poročilo pooblaščenih oseb za varstvo podatkov (ang. DPO) na dan 11.12.2023

Ob pripravi poročila smo upoštevali:

- Potrjen letni načrt dela DPO za leto 2023 ter opažanja na sestanku dne 24.05.2023
- Sprotno svetovanje in odgovarjanje na vprašanja (telefonsko ali po e-pošti)

- Izvedeno spletno izobraževanje zaposlenih iz varstva osebnih podatkov in informacijske
- Varnosti v oktobru 2023

Pri našem delu v letošnjem letu smo posebej upoštevali, da se je dne 26.1.2023 začel uporabljati nov Zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2), ki je uvedel številne novosti. Prav tako je letos začel veljati nov Zakon o elektronskih komunikacijskih (ZEKOM-2), ki je vplival na ureditev piškotov in privolitev na vaši spletni strani. Zaradi nove zakonodaje smo pregledali in prenovili preko 30 predlogov (osnutkov) dokumentov, ki so vam na voljo na portalu www.datainfodpo.com. Portal smo nadgradili s podrobnimi navodili.

Ugotovitve:

- V letu 2023 niso bile zaznane kršitve iz področja varstva osebnih podatkov
- Naročniku je bila predstavljena vsebina novega ZVOP-2.
- Prenovila se je ureditev videonadzora, kjer je bila v skladu z ZVOP-2 dopolnjena politika / izjava o zasebnosti in posodobljena obvestila o videonadzoru, kot zahteva ZVOP-2
- Naročnik ima ustrezno urejeno privolitev za piškotke na spletni strani.
- Letni pregled stanja je bil izveden in je dokumentiran (zapisnik sestanka).
- Izobraževanje in informiranje zaposlenih o novostih za leto 2023 je bilo izvedeno.
- Zaposleni so podpisali izjave o varovanju osebnih podatkov in seznanjenosti z veljavnimi pravili pri naročniku.
- Na podlagi informacij, posredovanih s strani naročnika, smo skupaj pripravili seznam pogodbenih obdelovalcev.
- Komunikacija med DPO in naročnikom redno poteka.
- Zaposleni, uporabniki in stranke pri naročniku so seznanjeni, da se lahko na DPO obrnejo neposredno na vprašanja iz tega področja.
- Skupaj uporabljamo spletni portal za varstvo osebnih podatkov www.datainfodpo.com za pomoč pri urejanju varstva podatkov.

Poročilo je pripravil: Benjamin Lesjak, pooblaščen oseba za varstvo podatkov

2.3.2. PRIHODKI

Z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije imamo sklenjeno Pogodbo o izvajanju programa lekarniških storitev za obdobje 2023-2027. Za leto 2023 so bili določeni naslednji parametri:

- Planirana vrednost storitev izražena v številu točk ZZS: **347.652 točk** (brez konvencij)
- Realizirana vrednost storitev izražena v številu točk ZZS: **356.701 točk** (brez konvencij)
- Realizirana vrednost storitev izražena v številu točk ZZS: **371.529 točk** (s konvencijami, metadoni...)
- Kader iz planiranih točk ZZS: **34,20**
- Kader iz realiziranih točk ZZS: **35,09**
- Planski letni pavšal za izvajanje dežurne službe v cenah januar 2023: **94.233 EUR**
- Realizacija dežurne službe v letu 2023: **94.148 EUR**
- Planska cena točke v cenah januar 2023 je bila: **3,80 EUR**
- Povprečna vrednost točke v letu 2023 je bila: **4,06 EUR**
- Od 1. 1. 2023 je veljala vrednost točke: **3,67 EUR**
- Od 1. 4. 2023 je veljala vrednost točke: **4,41 EUR** (poračun)
- Od 1. 6. 2023 je veljala vrednost točke: **4,42 EUR** (poračun)
- Od 1. 7. 2023 je veljala vrednost točke: **4,08 EUR** (čista vrednost)

Planirano število točk ZZZS, ki se nanaša na izdajo zdravil na zeleni recept smo presegli za 2,6 %. Po podatkih ZZZS je realizirano število točk **356.701**, kjer niso upoštevane konvencije, ki jih dobi ZZZS refundirane od tujih zavarovalnic. Število točk pomeni opravljene storitve v rednem delu in v času dežurstva. Število izdanih receptov za zdravila, ki gredo v breme obveznega zavarovanja je znašalo **440.641 receptov**, kar predstavlja 2,4 % rast.

Pacienti so prejeli zdravila na **9.770 belih zdravniških receptov** ter **medicinske pripomočke na 5.789 naročilnic**. Pri medicinskih pripomočkih se pri izdaji obračunava marža. ZZZS določi najvišjo priznano vrednost določenega medicinskega pripomočka, v primeru doplačila pa razliko do polne vrednosti krije zavarovana oseba.

Celotni prihodki v letu 2023 so za **7,1 % višji od planiranih** in so tudi za 6,6 % višji od realiziranih prihodkov v letu 2022.

Višina prihodkov sovпада z umirjanjem ter zaključkom epidemije covid-19 in s tem občutnim zmanjšanjem izdaje hitrih antigenskih testov (HAGT). Na strani prihodkov se kaže predvsem trend dviga cen izdanih zdravil in ostalega blaga ter povečanje realizacije izdanih zdravil na recept. Dodatno povečanje prihodkov pripisujemo dvigu točke pri izdaji zdravil na recept in brez recepta ter poročanju vrednosti točke ZZZS. Sprememba vrednosti točke ZZZS se nanaša na sprejetje Uredbe o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje in obsegu sredstev za leto 2023 (v nadaljevanju: Uredba; Uradni list št. 8/2023), ki jo je Vlada RS sprejela na 32. redni seji, z dne 19. 1. 2023, in nadomešča Splošni dogovor za leto 2023 ter Aneksa h kolektivni pogodbi za javni sektor (Ur. l. RS, št. 165/2022).

V Uredbi je bila potrjena sprememba v strukturi priznanega tima v kalkulativnih elementih lekarniške točke, ki je vplivala na dvig vrednosti točke iz 3,67 na 3,80. Preostali del dviga lekarniške točke pa je učinek Aneksa h kolektivni pogodbi za javni sektor, ki je predvideval dvig PR za skoraj vsa delovna mesta v plačni skupini E2. V kalkulativnih elementih so bili tako priznani sledeči dvigi PR:

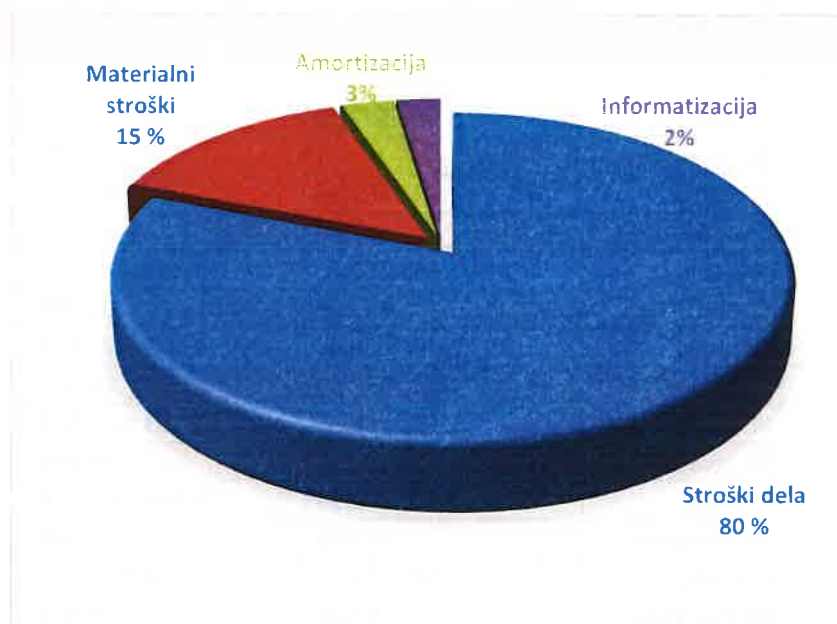
| PRIZNANI TIM | JAN | APR | PLAČNI RAZRED |
|----------------------|-------|-------|---------------|
| Farmacevt specialist | +2 PR | +1 PR | 48 |
| Farmacevt receptar | +2 PR | +1 PR | 44 |
| Farmacevtski tehnik | +1 PR | | 29 |
| Delavci drugih strok | | +1 PR | 30 |
| Lekarniški delavec | | +1 PR | 17 |

Tabela 4: Priznan tim v kalkulativnih elementih lekarniške točke

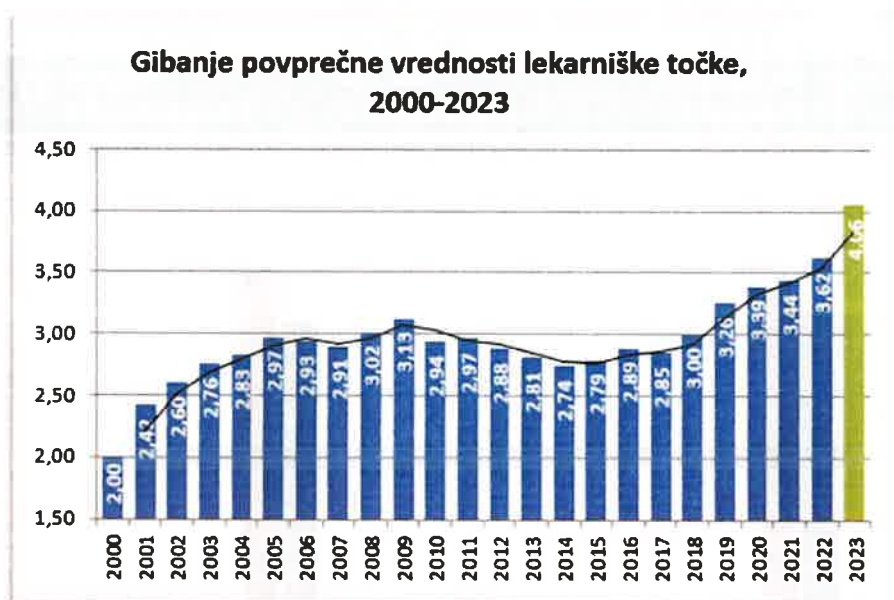
Informativni razrez vrednosti lekarniške točke, veljavne s 1. 1. 2023:

| Kalkulativni elementi točke | Vrednost točke | Delež |
|-----------------------------|----------------|----------------|
| Stroški dela | 2,92 | 79,55 % |
| Materialni stroški | 0,57 | 15,45 % |
| Amortizacija | 0,12 | 3,22 % |
| Informatizacija | 0,07 | 1,78 % |
| | 3,67 | 100,00% |

Tabela 5: Kalkulativni elementi točke za izdajo zdravil na recept



Graf 4: Struktura čiste vrednosti točke ZZS veljavne s 1. 1. 2023



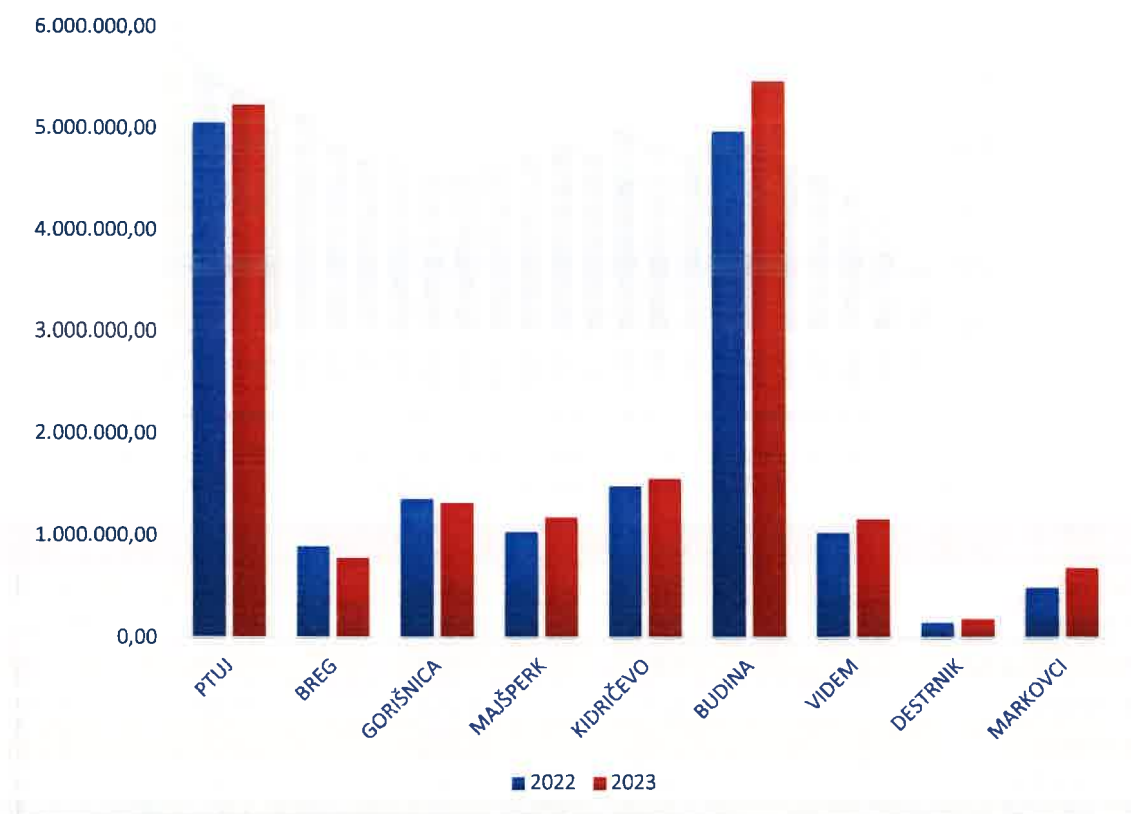
Graf 5: pregled gibanja vrednosti povprečne lekarniške točke od leta 2000 – 2023 Vir: ZZS; interni izračuni LZS.
Opomba: Povprečna vrednost točke je izračunana glede na trenutno veljavne kalkulativne elemente točke.

| Vrsta recepta | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|-----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Beli Rp | 8.305 | 8.475 | 9.311 | 9.770 |
| Zeleni Rp | 415.313 | 410.307 | 430.356 | 440.641 |
| Veterinarski Rp | 387 | 353 | 306 | 376 |
| Naročilnice | 5.887 | 5.811 | 6.018 | 5.789 |
| HAT testi | 0 | 17.622 | 18.642 | 2.335 |
| Privatni Rp | 2.187 | 2.500 | 1.488 | 1.528 |
| Skupaj | 432.079 | 445.068 | 466.121 | 460.439 |

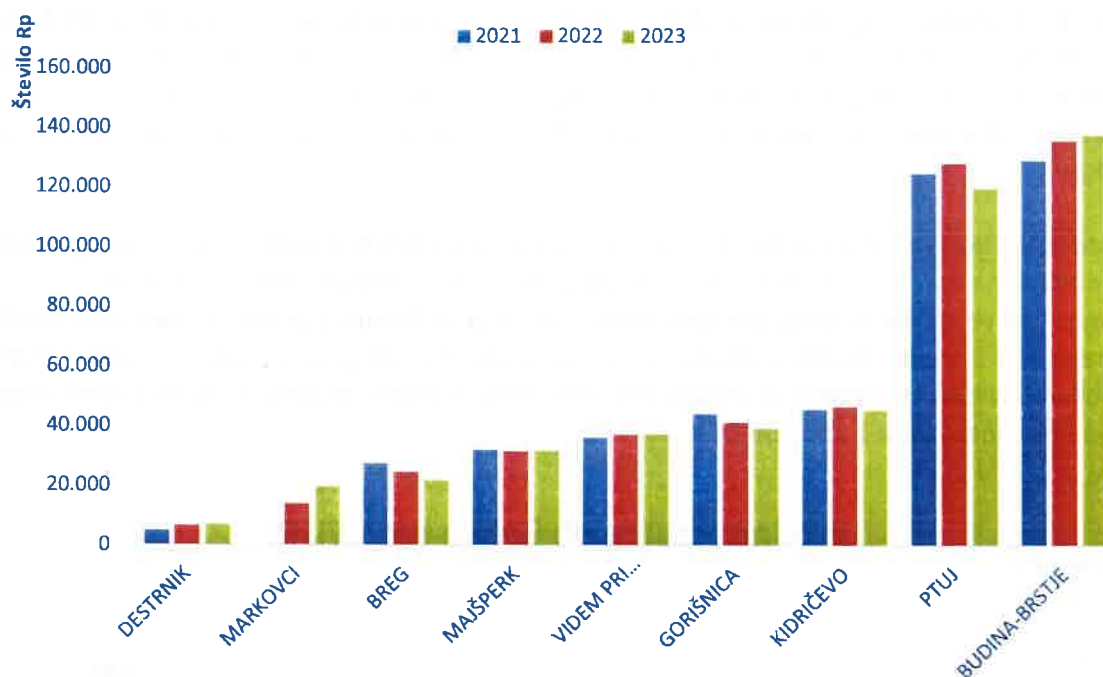
Tabela 6: Število izdanih receptov glede na vrsto recepta od leta 2020 do 2023

| LEKARNA | | 2022 | 2023 | 23/22 |
|--------------|--------------|-----------------|-----------------|-------|
| PTUJ | Št. receptov | 128.194 | 119.713 | 93% |
| | Prihodki | 5.058.522,16 | 5.233.317,29 € | 103% |
| BREG | Št. receptov | 24.547 | 21.888 | 89% |
| | Prihodki | 892.607,28 | 776.591,07 € | 87% |
| GORIŠNICA | Št. receptov | 41.380 | 39.382 | 95% |
| | Prihodki | 1.356.859,26 | 1.317.270,85 € | 97% |
| MAJŠPERK | Št. receptov | 31.599 | 31.999 | 101% |
| | Prihodki | 1.034.698,49 | 1.175.765,59 € | 114% |
| KIDRIČEVO | Št. receptov | 46.719 | 45.440 | 97% |
| | Prihodki | 1.481.785,65 | 1.553.069,76 € | 105% |
| BUDINA | Št. receptov | 135.763 | 137.891 | 102% |
| | Prihodki | 4.973.992,14 | 5.469.570,81 € | 110% |
| VIDEM | Št. receptov | 37.262 | 37.348 | 100% |
| | Prihodki | 1.025.503,77 | 1.158.007,07 € | 113% |
| DESTRNIK | Št. receptov | 6.644 | 7.066 | 106% |
| | Prihodki | 148.313,01 | 181.936,06 € | 123% |
| MARKOVCI | Št. receptov | 14.013 | 19.712 | 141% |
| | Prihodki | 487.160,24 | 680.604,51 € | 140% |
| Št. receptov | | 466.121 | 460.439 | 99% |
| Prihodki | | 16.459.442,00 € | 17.546.133,00 € | 107% |

Tabela 7: Števila receptov in prihodki EUR po posameznih lekarniških enotah ter primerjava 2023/2022



Graf 6: Prihodki po posameznih lekarnah ter primerjava 2022/2023



Graf 7: Število receptov po posameznih lekarnah ter primerjava 2021-2023

Vso opravljeno delo v lekarni se vrednoti po storitvenem sistemu - to pomeni, da je storitev vročitve zdravila in obdelave recepta enaka, ne glede na nabavno ceno zdravila. Zato višje ali nižje cene zdravil nimajo neposrednega vpliva na poslovni rezultat.

Vrednost točke v t. i. ročni prodaji za zdravila brez recepta in na samoplačniški recept je v letu 2023 do 22. septembra znašala **5,30 EUR**, nato pa je začela veljati nova vrednost, saj smo izvedli nov preračun in jo povišali na **5,85 EUR**. Vrednost točke se oblikuje po enakih kalkulativnih elementih kot za zdravila na recept. Razlika je v višini obračunanih materialnih stroškov in amortizacije. Kalkulacija, ki jo za zdravila na recept naredi ZZSZ, ne zajema realnih materialnih stroškov in amortizacije, v vrednosti točke za zdravila brez recepta pa sta ta dva kalkulativna elementa obračunana v realni vrednosti.

Izvajanje dežurne službe je financirano v pavšalu in se izračuna glede na opravljeno število ur v dežurni službi in glede na povprečni plačni razred zaposlenih farmacevtov v lekarniški dejavnosti. Plačilo za opravljeno delo v času dežurne službe je enako za vse magistre farmacije, ki dežurajo. Delovno mesto, na katerem se opravlja dežurstvo kot vrsta dela, je delovno mesto E028007 farmacevt specialist II (I) v 44. plačnem razredu.

Lekarniške storitve iz naslova **dopolnilnega zdravstvenega zavarovanja** izvajamo v skladu z Zakonom o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju, in sicer z zavarovalnico Triglav, Vzajemn in Generali.

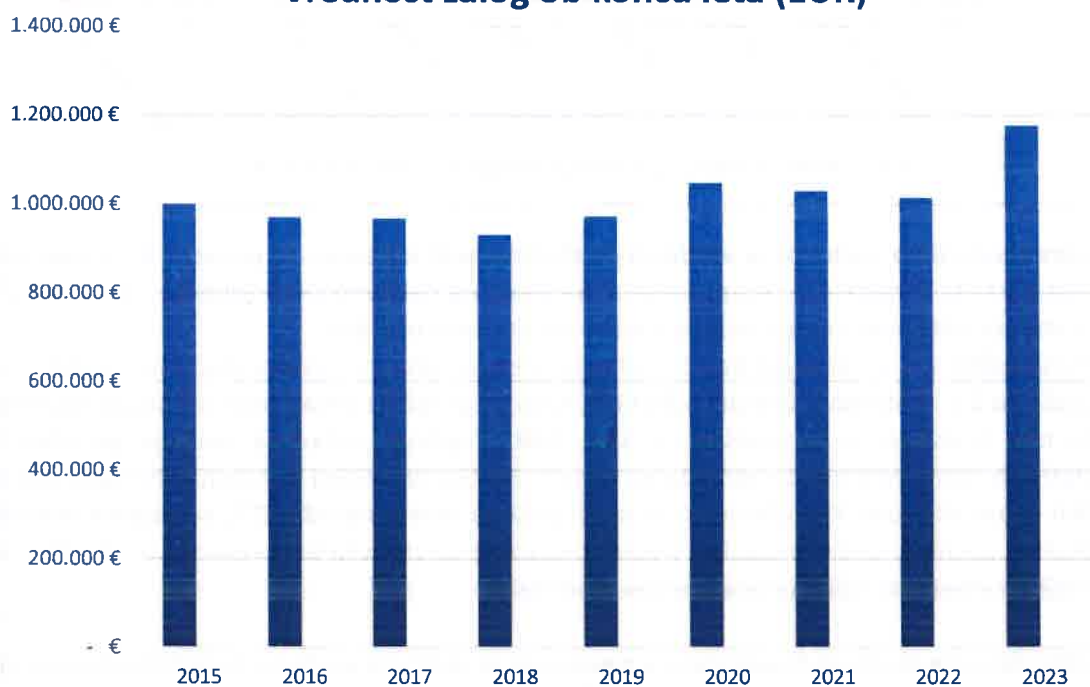
Obseg poslovanja z zavarovalnicami, ki izvajajo dopolnilno zdravstveno zavarovanje se iz leta v leto povečuje, predvsem zato, ker se povečuje nabor in obseg porabe zdravil, ki so razvrščena na vmesno listo zdravil. V letu 2023 je bil pri izdaji zdravil na zeleni recept delež pokritja zdravila in lekarniških storitev naslednji: (vir OLAP kocka Lekarne Ptuj):

- iz osnovnega zdravstvenega zavarovanja (OZZ): 46,4 %,
- iz prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja (PZZ): 47,9 %,
- delež doplačil pacientov: 5,7 %.

Trend obračanja zalog zdravil je 13,1x na leto. Dnevi vezave denarja v zalogah so 27,9 dni. Za čim bolj racionalno vodenje zalog imamo vpeljan sistem naročanja in dostave blaga dva do trikrat dnevno in rednega spremljanja zalog po stroškovnih mestih. Redno spremljamo rezultate poslovanja po posameznih lekarnah in izvajamo ustrezne ukrepe za optimizacijo zalog.

Vrednost blaga na zalogi na dan 31. 12. 2023 je znašala **1.177.543 EUR**. Vrednost zaloge blaga je podana na dan 31. december in ne odraža popolnoma realnega stanja med letom. Konec leta se vrednost zalog običajno poveča, saj se poveča obseg prometa, tako z zdravili na recept kot z vsemi ostalimi izdelki. Vrednost blaga na zalogi se povečuje s povečanjem nabavnih vrednosti izdelkov in obsega prometa. Boljši podatek je povprečna vrednost zaloge, ki je bila v letu 2023: 1.150.136 EUR.

Vrednost zalog ob koncu leta (EUR)



Graf 8: Vrednost zaloge blaga v EUR na dan 31. december od leta 2015 do 2023

2.3.3. ODHODKI

Celotni odhodki v letu 2023 so za 6,9 % višji od planiranih in so za 8,1 % višji od realiziranih odhodkov v letu 2022. Ker glavni vir odhodkov predstavlja nabava zdravil in ostalega blaga je razumljivo, da so se odhodki sorazmerno višali s prihodki.

V Lekarnah Ptuj redno spremljamo stroške in iščemo možnosti za njihovo optimizacijo. Na določene stroške težje vplivamo, saj so izven našega vpliva. Z večjo realizacijo se višajo tudi stroški, ki so povezani z opravljanjem dejavnosti.

| | Realizacija 2022 | Realizacija 2023 | Indeks 2023/2022 |
|----------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Material | 86.865 | 89.171 | 102,7 % |
| Storitve | 543.018 | 601.841 | 110,8 % |
| Delo | 1.873.764 | 2.094.606 | 111,8 % |
| Izobraževanja | 15.488 | 17.625 | 113,8 % |
| Nabavna vrednost prodanega blaga | 13.333.848 | 14.294.033 | 107,2 % |

Tabela 8: Gibanje nekaterih stroškov v primerjavi z letom 2022 (EUR)

2.4. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

Razlika med doseženimi prihodki in doseženimi odhodki v celotnem zavodu za leto 2023 izkazuje pozitiven poslovni izid s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 292.046 EUR.

| | Plan 2023 | Realizacija 2023 | Indeks R/P |
|--|----------------|------------------|----------------|
| PRIHODKI | 16.376.853 | 17.546.132 | 107,1 % |
| ODHODKI | 16.101.536 | 17.219.528 | 106,9 % |
| BRUTO PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI | 275.317 | 326.604 | 118,6 % |
| DAVEK IZ DOHODKA PRAVNIH OSEB | 33.000 | 34.558 | 104,7 % |
| NETO PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI | 242.317 | 292.046 | 120,5 % |

Tabela 9: Ocena uspeha – primerjava plan/realizacija za leto 2023 (EUR)

Pri ugotavljanju presežkov po denarnem toku velja tudi za leto 2023 upoštevanje fiskalnega pravila. 5. člen Zakona o fiskalnem pravilu (Ur. l. RS, št. 55/15) določa, da se morajo presežki, ugotovljeni v posameznem letu po denarnem toku, zbirati na ločenem računu države. Velja za tako imenovani sektor države, zavezanci so vsi, ki so uvrščeni v sektor S.13 po standardni klasifikaciji (SKIS). Lekarne smo razvrščene v sektor S.11, zato fiskalno pravilo po 5. členu Zakona o fiskalnem pravilu za lekarne ne velja in ga pri ugotavljanju presežka po denarnem toku nismo upoštevali.

| KAZALNIK | LETO 2022 | LETO 2023 |
|---|-------------|-------------|
| 1. Kazalnik gospodarnosti | 1,03 | 1,02 |
| 2. Delež amortizacije v celotnem prihodku | 0,54 % | 0,47 % |
| 3. Stopnja odpisanosti opreme | 0,75 | 0,68 |
| 4. Stopnja stroškovnosti dela | 11 % | 12 % |
| 5. Prihodki na delavca | 350.200 EUR | 366.392 EUR |
| 6. Odhodki na delavca | 339.070 EUR | 360.726 EUR |
| 7. Delež terjatev v celotnem prihodku | 7,0 % | 7,6 % |
| 8. Koeficient obračanja zalog | 13,1 | 12,2 |

Tabela 10: Finančni kazalniki poslovanja

Finančno poslovanje zavoda z vsemi enotami ocenjujemo kot zelo uspešno. Kazalci uspeha so povzeti iz računovodskega poročila:

- Gospodarnost poslovanja je razmerje med prihodki poslovanja in odhodki poslovanja in kaže na uspešnost in učinkovitost porabe sredstev,
- Delež amortizacije v celotnem prihodku je vrednost amortizacije v primerjavi s celotnimi prihodki poslovanja,
- Stopnja odpisanosti opreme je opredeljena kot razmerje med stanjem popravka vrednosti osnovnih sredstev in stanjem nabavne vrednosti osnovnih sredstev; stopnja je izračunana za posamezno osnovno sredstvo razen zemljišč, njihovo skupino ali celoto
- Stopnja stroškovnosti dela pomeni razmerje med stroški dela in prihodki iz poslovanja,
- Prihodki na delavca so razmerje med prihodki poslovanja in številom delavcev iz ur,
- Odhodki na delavca so razmerje med odhodki poslovanja in številom delavcev iz ur,
- Delež terjatev v celotnem prihodku nam pove delež terjatev v primerjavi s celotnim prihodki.
- Koeficient obračanja zalog je razmerje med prodanim blagom v letu dni po nabavnih cenah in zalogi blaga po nabavni ceni. Pove nam koliko dni traja en obrat zalog.

Največji strošek predstavlja nabavna vrednost prodanih zdravil in ostalega blaga. Ta strošek predstavlja 83 % vseh odhodkov. Na drugem mestu so stroški dela, ki predstavljajo kar 12 % vseh odhodkov.

Zavod vzdržuje zaloge blaga iz dolgoročnega vira presežkov prihodkov iz preteklih let za zagotavljanje solventnosti in likvidnosti poslovanja, kar je skladno z 38. členom ZLD-1. Likvidno poslovanje zagotavljamo v višini enomesečnih stroškov.

Pacientom zagotavljamo visok standard oskrbe z zdravili, saj dobijo praviloma vsa predpisana zdravila takoj, z izjemo deficitarnih in zelo redko predpisanih zdravil ter zdravil pod posebnim režimom predpisovanja in izdajanja.

2.5. NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH IN NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA

Nedopustnih posledic pri izvajanju programa ni bilo. Ponovno opozarjamo na preveliko obremenjenost vseh zaposlenih v lekarniški dejavnosti. Z uvedbo brezšivne skrbi se je dodatno povečala obremenitev farmacevtov, saj potrebujemo za izvajanje posamezne storitve tudi do 40 minut na osebo, kar ob že obstoječih zadolžitvah zahteva dodatne prilagoditve ter organizacijo dela za zagotavljanje dostopnosti do novih storitev. Delo s pregledom predpisanih obnovljivih receptov, ki so na voljo za izdajo pacientu, usklajevanje izdaje medsebojno zamenljivih zdravil ob pogostih pomanjkanjih zdravil na trgu ter preverjanje avtentičnosti zdravil še dodatno povečujejo obremenjenost kadra, kar ob nestimulativnem plačilu za opravljanje dela dodatno poslabšuje delovne pogoje in povečuje tveganje za fluktuacije zaposlenih.

Nedostopnost do storitev zdravstvenega sistema na primarni ravni in posledice epidemije se še vedno odražajo na povečani frekvenci tako telefonskih kot tudi osebnih poizvedovanj pacientov o predpisanih zdravilih v lekarnah, za kar pa ne vodimo statistike o porabljenem času, ki ni nikjer ovrednoten, predstavlja pa vse večji problem, katerega bo potrebno v prihodnje nasloviti.

Sočasno se povečuje tudi obseg in zahtevnost del zaposlenih na upravi. Predvsem zaradi zahtevnega dela na področju spremljanja in implementacije predpisov na zakonodajnem in

strokovnem področju, izvajanju javnih naročil, obračunavanju plač, sklepanju novih pogodb, sprememb na kadrovskem področju, področju varstva in zdravja pri delu ter na področju varovanja tako osebnih kot ostalih podatkov.

Strokovni standardi in kadrovski normativi, ki so podlaga za izračun vrednosti lekarniške storitve oz. vrednosti točke, so iz leta 1983. Že več let si prizadevamo za drugačno vrednotenje, vendar odločevalci temu še zmeraj niso naklonjeni, saj imamo v Sloveniji z obstoječim načinom financiranja najcenejšo lekarniško dejavnost v Evropski uniji. LZS je pripravila in sprejela normative, izražene kot število receptov na farmacevta na leto, in sicer 13.000 receptov na farmacevta na leto. Z Ministrstvom za zdravje in ZZS potekajo pogajanja o uveljavitvi teh normativov že več let, vendar še vedno niso zaključena. Pričakovalo se je, da bo do dogovora prišlo še sredi leta 2023, vendar do dogovora še vedno ni prišlo.

2.6. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA ALI VEČ PRETEKLIH LET

Z doseganjem zastavljenih ciljev smo lahko zelo zadovoljni, kar je podrobno obrazloženo v poglavju 2.3. Pri pregledu izvajanja javne službe ugotavljamo, da število izdanih receptov in opravljenih storitev z leti narašča, kar pomeni tudi povečanje števila realiziranih točk. Z vidika financiranja lekarniške dejavnosti je pomembno tudi povečanje same vrednosti točke, saj se opravljeno delo vrednoti v točkah.

V zavodu spremljamo rezultate na strokovnem in poslovnem delu poslovanja za vsako posamezno lekarniško enoto. Najpomembnejši parametri so število izdanih receptov, število opravljenih storitev, realizacija točk, število izdanih naročilnic za medicinske pripomočke ter vrednost marže in vrednost prodanega blaga.

Z rezultatom leta 2023 smo zelo zadovoljni, saj smo ponovno ustvarili pozitiven poslovni izid. Umiritev razmer zaradi epidemije covid-19 je nekoliko razbremenila strokovni kader, po drugi strani so pa farmacevti izdali več zdravil na recept. Zabeležili smo padec prodaje v prosti prodaji, kar je razumljivo in pričakovano, saj je prišlo do umiritve in preklica epidemije in s tem povezanih potrebah po lekarniških storitvah ter zmanjšanja kupne moči zaradi vpliva vse splošne druginje.

Uspešno smo nadaljevali z izvajanjem farmakoterapijskih pregledov v ambulantni farmacevta svetovalca v Zdravstvenem domu Ptuj. Realizacija je bila nekaj manj kot 90 %. Na področju izobraževanj smo se ponovno v veliki meri posluževali spletnih izobraževanj in usposabljanj, ter delovali v korist stroke v slovenskem prostoru. Vsled pričetka izvajanja brezšivne skrbi smo ponovno napotili magistre farmacije na izobraževanje za pridobitev potrebnih kompetenc ter pričeli z aktivnostmi za seznanjanje in izvajanje novih storitev.

Še zmeraj stremimo k boljši organizaciji in racionalizaciji dela in obvladovanju neprekinjenega zdravstvenega varstva v času dežurstev. Tekom leta smo sledili sprejetemu finančnemu načrtu in planu dela in se prilagajali lokalnim potrebam ter razmeram na področju gospodarstva in zdravstva. Končni finančni rezultat je zelo dober in presega planiranega.

Analitični prikaz prihodkov prodaje blaga je prikazan v spodnji tabeli:

| NAZIV | 2022 | 2023 | Indeks 2023/2022 |
|----------------------------------|-------------------|-------------------|---------------------|
| Prihodki OZZ | 7.519.409 | 8.226.885 | 109,4% |
| Prihodki PZZ | 3.944.681 | 4.213.556 | 106,8% |
| Blagajna zdravila | 1.693.325 | 1.749.050 | 103,3% |
| Blagajna doplačila | 217.162 | 228.059 | 105,0% |
| Blagajna magistralni pripravki | 10.834 | 9.507 | 87,8% |
| Blagajna maržno blago | 2.167.282 | 2.259.347 | 104,2% |
| Blagajna fakture | 622.172 | 462.676 | 74,4% |
| Drugi prihodki | 15.426 | 35.050 | 227,2% |
| Prihodki od prodaje blaga | 16.190.291 | 17.184.130 | 106,1% |

Tabela 11: Ocena uspeha – primerjava prihodkov 2023/2022 (EUR)

2.7. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

Koeficient gospodarnosti poslovanja ima indeks 102. Sorazmerno rasti prihodkov so rastli tudi stroški in obratno.

Indeks stopnje stroškovnosti dela je 11,5 in je primerljiv z letom 2022 (primerjava stroškov dela s prihodki poslovanja).

Obremenitev farmacevta v Lekarnah Ptuj je bila v letu 2023 17.881 receptov. To je veliko več, kot je povprečje v državah EU (12.000 receptov) in normativ LZS (13.000 receptov). Podatek je pokazatelj obremenjenosti vseh zaposlenih. Po pogodbi z ZZS je planirana produktivnost 10.166,26 točk na zaposlenega.

Pokazatelj gospodarnosti je tudi **koeficient obračanja zalog**, ki je **12,2 na leto**. To ocenjujemo kot optimalno razmerje med stroški zalog in dobro preskrbljenostjo prebivalcev z zdravili.

Neto presežek prihodkov nad odhodki je v primerjavi s preteklim letom nižji za kar 37,4 %, kar je posledica izjemno uspešnega leta 2022 v primerjavi z letom 2023, v katerem po eni strani ni bilo tako velikega obsega prihodkov, ki jih je prinesla epidemija covid-19 z izdajo HAG testov in ostalih zdravil za lajšanje simptomov okužbe, po drugi strani so pa se večali stroški na celotnem področju poslovanja.

2.8. OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

2.8.1. Notranja revizija

Cilj notranje revizije je podati poslovodstvu zagotovilo, da delovanje kontrolnega sistema na revidiranih področjih zagotavlja poslovanje v skladu s predpisi. Izvajamo jo vsako leto in se vsakokrat nanaša na drugo področje dela.

Za leto 2021 je notranja revizija obsegala poslovanje zavoda na področju obračunavanja in izplačevanja povračil stroškov prevoza na delo in z dela. Notranjo revizijo smo opravili v mesecu oktobru 2022. Temeljni cilj notranje revizije je bil preveriti pravilnost in zakonitost poslovanja na področju obračunavanja in izplačevanja povračil stroškov prevoza na delo in iz

dela ter ustreznost notranjega kontrolnega sistema, ki ga je vzpostavilo poslovodstvo z namenom zagotavljanja pravilnosti in zakonitosti poslovanja ter gospodarne rabe sredstev.

Notranjerevizijski načrt za leto 2023 je bil pripravljen na osnovi presoje najbolj tveganih področij ob upoštevanju že izvedenih revizij v preteklih letih, pregleda letnih poročil, planov poslovanja ter na podlagi opravljene analize računovodskih izkazov zavoda.

Predmet notranjega revidiranja za leto 2023 je bilo presoditi ustreznost vzpostavljenih notranjih kontrol na področju obračuna plač, kar je vključevalo predvsem pregled notranjih aktov in pregled pravilnosti obračuna plač in sicer pregled pogodb o zaposlitvi oz. aneksom k pogodbam o zaposlitvi, ustreznost obračunanega plačilnega razreda, ustreznost dodatkov, povračil zaposlenim (prevoz na delo in z dela, povračila za prehrano) in izplačil plače. Revizor je podal skupno ugotovitev, da ima zavod vzpostavljene in delujoče notranje kontrole na revidiranem področju, saj je obračun plač skladen z zakonodajo in prejetimi dokumentarnimi podlagami.

Zavod izvaja dejavnost notranjega revidiranja, saj ta dejavnost bistveno prispeva k obvladovanju tveganj in doseganju ciljev s tem, da analizira in vrednoti:

- določitev in spremljanje doseganja ciljev,
- ugotavljanje in ocenjevanje tveganj pri doseganju ciljev (register tveganj),
- smotrno uporabo virov,
- spoštovanje sprejetih zakonov, usmeritev, postopkov in drugih predpisov, varovanje premoženja pred izgubami zaradi vseh vrst nepravilnosti,
- zanesljivost, popolnost informacij, obračunov in podatkov, vključno z notranjimi in zunanji postopki poročanja

ter na podlagi svojih ugotovitev pripravlja priporočila za odpravo nepravilnosti in pomanjkljivosti ter za izboljšanje poslovanja. Notranji revizor, kot izvajalec notranjega revidiranja, s svojimi aktivnostmi opozarja na tveganja ter spodbuja njihovo odpravljanje.

Sprejeli smo Dolgoročni načrt notranjerevizijske dejavnosti Lekarn Ptuj za obdobje 2024 – 2028, ki temelji na oceni tveganosti posameznega področja revidiranja in naslavlja večletne cilje notranje revizije, ki se nanašajo na razvoj in vpeljavo sistema kazalnikov uspešnosti notranje revizije, doseganje višje zrelostne stopnje razvoja notranje revizije, sledenje razvoju Standardov in stroke notranje revizije, zagotovitev visoke strokovne usposobljenosti osebja v notranji reviziji.

2.8.2. Register tveganj

Vodenje registra tveganj je proces opredeljevanja in ocenjevanja tveganj, ki ogrožajo doseganje ciljev. Vključuje odkrivanje tveganj, ocenjevanje verjetnosti nastanka in posledic tveganja ter opredeljevanje ukrepov za obvladovanje tveganj. Tveganje je potrebno upoštevati že pri določanju ciljev in načrtovanju poslovnih procesov. Izdelava registra tveganj ni enkratno dejanje, potrebno ga je nenehno posodabljati na podlagi sprememb okolja poslovanja in sprememb ciljev poslovanja. Pri doseganju ciljev se lahko pojavijo odmiki, ki so osnova za sprejemanje ustreznih ukrepov. Če v Lekarnah Ptuj ne bomo zagotovili popolnega obvladovanja tveganj oziroma popolnega doseganja ciljev, lahko kljub temu rečemo, da je naš sistem notranjega nadzora uspešen pod pogojem, da smo:

- opredelili tveganja glede zagotavljanja smotrnosti uporabe sredstev,

- ocenili verjetnost tveganja in posledico njegove uresničitve,
- določili stopnjo tveganja, ki je še sprejemljiva za nas,
- sprejeli ustrezne ukrepe,
- zagotovili nadzor nad ustreznostjo ukrepov in njihovo uspešnostjo.

Ob vzpostavitvi ISO standarda 9001:2015 smo oblikovali novi Register tveganj, v katerem smo zapisali izvor tveganj, vrste tveganj, možne posledice, posledice dogodka, verjetnost dogodka, faktor tveganja, nosilec ukrepa, ukrepe in poročanje. Posledica dogodka, verjetnost dogodka in faktor tveganja so ocenjene glede na matriko tveganja. Vsak proces je za razdeljen na več podprocesov:

- Proces »Izvajanje lekarniške dejavnosti« je razdeljen na podprocesse: nabava, izdajanje zdravil, prodaja pravnim osebam, izdelava magistralnih zdravil, distribucija zdravil, kognitivne storitve, merjenje glukoze, holesterola, krvnega tlaka in telesne mase, farmakovigilanca, vigilanca MP in nutrivigilanca, odpoklic zdravil, nadzor pogojev.
- Proces »Vodenje« je razdeljen na podprocesse: načrtovanje, človeški viri, vodenje kakovosti, osebni podatki zaposlenih, osebni podatki pacientov, osebni podatki zunanjih sodelavcev, sveta zavoda, poslovni podatki, arhiviranje in uničevanje podatkov.
- Proces »Vzdrževanje infrastrukture« je razdeljen na podprocesse: vzdrževanje IT, vzdrževanje objektov, vzdrževanje aparatur in opreme.
- Proces »Varovanje osebnih podatkov« je razdeljen na podprocesse: osebni podatki uporabnikov, osebni podatki zaposlenih, osebni podatki zunanjih sodelavcev in članov sveta zavoda, poslovni podatki, arhiviranje in uničevanje.
- Proces »Finance in računovodstvo« je razdeljen na podprocesse: zagotavljanje finančnih virov, obračun plač, fakturiranje zdravstvenim zavarovalnicam, spremljanje podatkov in analize, notranja revizija.

2.8.3. Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ:

Lekarne Ptuj redno letno ocenjujemo zanesljivost delovanja notranjega nadzora, po predlagani metodologiji Ministrstva za finance na podlagi samoocenitvenega vprašalnika. Namen samoocenitvenega vprašalnika je ugotoviti, kako zanesljiv je notranji nadzor za doseg ciljev Lekarn Ptuj.

| Izjava o oceni notranjega nadzora po področjih | OCENA |
|--|----------------|
| 1. NOTRANJE (kontrolno) OKOLJE | 82,98 % |
| 1.1. Neoporečnost in etične vrednote | 96,50 % |
| 1.2. Zavezanost k usposobljenosti in upravljanju s kadri | 73,44 % |
| 1.3. Filozofija vodenja in način delovanja | 90,00 % |
| 1.4. Organizacijska struktura | 79,38 % |
| 1.5. Odgovornost | 85,00 % |
| 2. UPRAVLJANJE S TVEGANJI | 87,69 % |
| 2.1. Cilji | 84,58 % |
| 2.2. Tveganja za uresničitev ciljev | 90,36 % |
| 3. KONTROLNE DEJAVNOSTI | 86,39 % |
| 4. INFORMIRANJE IN KOMUNICIRANJE | 94,29 % |
| 5. NADZIRANJE | 92,50 % |
| SPLOŠNA OCENA NOTRANJIH KONTROL 2023 | 86,94 % |

Tabela 12: Izjava o oceni notranjega nadzora po področjih

Iz prikazanih podatkov je razvidno, da je ocena zanesljivosti delovanja notranjega nadzora Lekarn Ptuj na podlagi samoocenitvenega vprašalnika znašala 86,94 % in je za 0,92 % nižja kot v letu 2023.

V kategoriji notranje kontrolno okolje sta ponovno najnižje ocenjena zavezanost k usposobljenosti in upravljanju s kadri in organizacijska struktura. Ti dve kategoriji sta v vseh letih najnižji, za dvig ocene bo potrebna korenita sprememba na tem področju.

Glede na to, da je namen samoocenitvenega vprašalnika ugotoviti, kako zanesljiv je notranji nadzor za doseg ciljev v Lekarnah Ptuj, lahko (ob predpostavkah modela) podamo oceno, da je zanesljivost delovanja notranjih kontrol za doseganje ciljev v Lekarnah Ptuj 86,94 %.

Splošna ocena notranjih kontrol je, da imamo vzpostavljene notranje kontrole na pretežnem delu poslovanja.

Na notranjem kontrolnem okolju, pri upravljanju s tveganji in kontrolni dejavnosti imamo notranje kontrole vzpostavljene na pretežnem delu poslovanja, na informiranju in komuniciranju ter na nadziranju imamo vzpostavljene notranje kontrole na celotnem poslovanju.

Iz tega sledi, da imamo zanesljivo delovanje notranjih kontrol za doseganje ciljev. Delovanje notranjih kontrol se iz leta v leto izboljšuje, vendar tudi niha, predvsem zaradi zakonskih sprememb, menjave kadrov ipd..

2.9. ZASTAVLJENI CILJI SO BILI DOSEŽENI

Zastavljeni cilji poslovanja so bili v veliki meri doseženi. Nekatere investicije in planirane aktivnosti smo sproti prilagajali trenutnim razmeram in razvojnim usmeritvam zavoda ter spremembam na področju zdravstva in drugih področjih našega poslovanja. Odstopanja so pojasnjena v predhodnih poglavjih.

2.10. UČINKI POSLOVANJA ZAVODA

Zavod zagotavlja zaposlitev 52 delavcem (stanje na dan 31. 12. 2023), od tega šestim za določen čas, predvsem zaradi nadomeščanj daljših odsotnosti ter direktorju.

Zavod omogoča opravljanje praktičnega usposabljanja dijakom srednje farmacevtske šole in študentom farmacije ter opravljanje pripravništva dijakom, ki so zaključili srednjo farmacevtsko šolo. Z različnimi projekti se vključujemo v izobraževanje ljudi na področju preventive in skrbi za ohranjanje zdravja.

Skrb namenjamo tudi varstvu okolja, saj dosledno upoštevamo pravila, ki urejajo področje zapadlih zdravil, kemikalij in embalaže.

2.11. DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE

2.11.1. Kadrovski načrt

Na dan 31. 12. 2023 je imelo 52 zaposlenih sklenjeno pogodbo o zaposlitvi. Od tega je bilo v zavodu 45 zaposlenih za nedoločen čas ter direktor, pet magistrov farmacije ter farmacevtski tehnik za določen čas, kar pomeni dva zaposlena več v primerjavi z načrtovanimi številom zaposlenih. V letu 2023 se je število zaposlenih za nedoločen čas v primerjavi z letom 2022 povečalo za enega magistra farmacije.

Do nastale razlike prihaja zaradi nerealiziranih zaposlitev pripravnikov, ki jih po opravljenem pripravništvu za farmacevtskega tehnika nismo zaposlili ter začasno zaposlitvijo kadra za nadomeščanje odsotnosti. Odhod hišnika še nismo nadomestili z novo zaposlitvijo.

| IZOBRAZBA | ŠT. DELAVCEV PO EVIDENCI na dan 31. 12. 2023 | ŠT. DELAVCEV IZ UR na dan 31.12.2023 |
|-----------------|---|---|
| Osnovna šola | 0 | 0 |
| Poklicna šola | 2 | 2 |
| Srednja šola | 16 | 15 * |
| Višja šola | 1 | 1 |
| Visoka šola | 32 | 26,75 * |
| Doktor znanosti | 1 | 1 |
| SKUPAJ | 52 | 45,75 |

Tabela 13: Struktura zaposlenih po izobrazbi in prisotnost iz ur

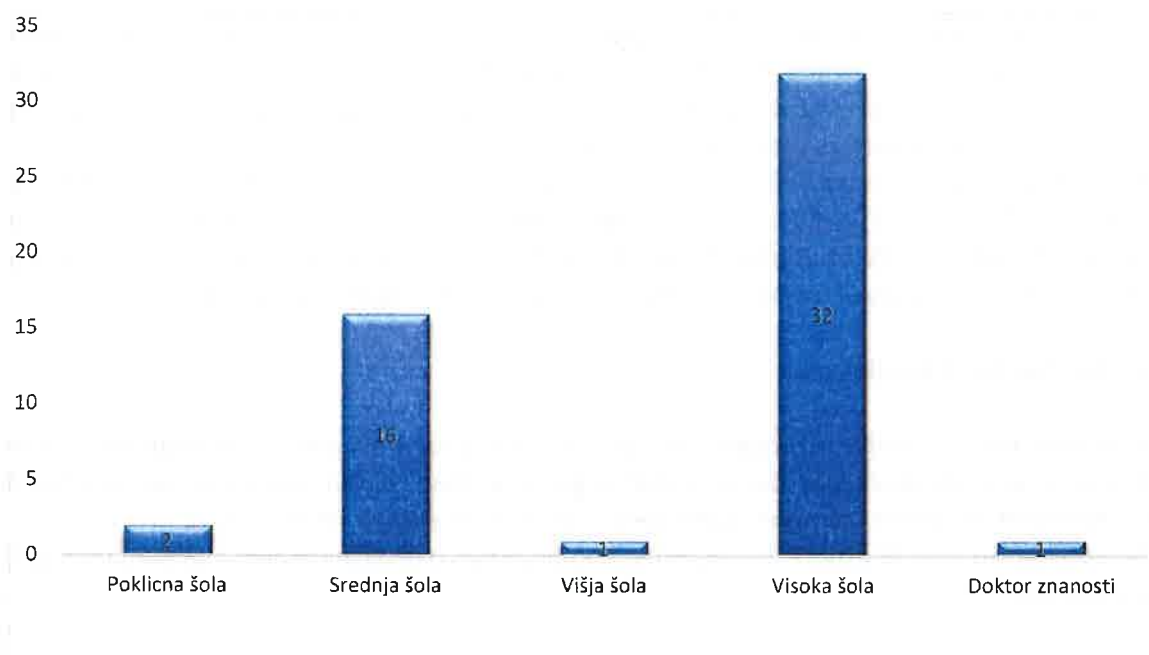
* ena delavka na daljšem bolniškem staležu, pet delavk na starševskem dopustu in dve delavki v skrajšanem delovnem času iz naslova starševskega varstva

Na podlagi Uredbe o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2022 in 2023 (Ur. l. RS, št. 203/2021) izpolnjujemo prvi in drugi del Obrazca 1 – *Spremljanje kadrov 2023*. Obrazec je priloga tega poročila.

Prvi del Obrazca 1 – Spremljanje kadrov 2023 prikazuje število zaposlenih na 31. 12. 2022 in primerjavo z načrtovanim številom zaposlenih in realizacijo na dan 31. 12. 2023.

Drugi del Obrazca 1 - Stanje kadrov 2023 prikazuje realizirano število zaposlenih po virih financiranja na dan 1. 1. 2023, planirano število zaposlenih na dan 1. 1. 2024 in realizirano število zaposlenih na dan 1. 1. 2024, pri čemer realizirano število zaposlenih, financiranih iz javnih sredstev, ne sme presegati dovoljenega števila iz teh virov.

Javni vir so sredstva iz obveznega zdravstvenega zavarovanja in proračuna občin. Sredstva prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja so nejavni vir za opravljanje javne službe. Število zaposlenih na dan 1. 1. 2024 po Uredbi o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2022 in 2023 (Uradni list RS, št. 203/2021) ne presega planiranega oz. dovoljenega števila kadra na dan 1. 1. 2024.



Graf 9: Struktura zaposlenih po izobrazbi na dan 31.12.2023

V zavodu je bilo na dan 31. 12. 2023 zaposlenih 52 delavcev (46 žensk in 6 moških).

Število zaposlenih po lekarniških enotah in na upravi:

- Lekarniška podružnica Destrnik: 1 strokovni delavec,
- Lekarna Breg: 2 strokovna delavca,
- Lekarna Majšperk: 2 strokovna delavca,
- Lekarniška podružnica Markovci: 2 strokovna delavca,
- Lekarna Kidričevo: 3 strokovne delavce,
- Lekarniška podružnica Videm: 3 strokovne delavce,
- Lekarna Gorišnica: 3 strokovne delavce,
- Lekarna Budina – Brstje: 13 strokovnih delavcev,
- Lekarna Ptuj: 19 delavcev,
- Uprava: 4 delavci.

Starostna sestava zaposlenih

Povprečna starost zaposlenih na dan 31. 12. 2023 je 41,5 let.

Fluktuacija zaposlenih:

- zaposlitev dveh farmacevtskih tehnikov – pripravnikov za obdobje šestih mesecev z namenom opravljanja pripravništva za poklic farmacevtski tehnik
- zaposlitev farmacevtskega tehnika za določen čas zaradi nadomeščanja daljše odsotnosti oz. starševskega dopusta
- zaposlitev magistra farmacije za nedoločen, z namenom razbremenitve strokovnega kadra
- zaposlitev petih magistrov farmacije za določen čas zaradi nadomeščanja daljše bolniške odsotnosti oz. starševskega dopusta

Napredovanje zaposlenih je potekalo v skladu z zakonodajo. Napredovanje je pomemben proces, ki omogoča karierni razvoj in nagrajevanje zaposlenih. Pogoji za napredovanje so

določeni v Zakonu o sistemu plač v javnem sektorju in Uredbi o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede. Neposredni vodja celoletno spremlja posameznega delavca na vseh področjih (strokovnost, obseg dela, pravočasnost, samostojnost, ustvarjalnost, natančnost, zanesljivost) in oceni zaposlenega.

Na podlagi Pravilnika o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Uradni list RS, št. 110/08, 12/15, 12/19 in 38/22) ter Uredbe o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Uradni list RS, št. 51/08, 91/08, 1113/09, 22/19 in 121/21) so s 1. 12. 2023 v višji plačni razred napredovali vsi javni uslužbenci, ki so izpolnili pogoje za napredovanje.

2.11.2. Ostale oblike dela

Podobno kot v ostalih panogah, se tudi v zdravstvu srečujemo s pomanjkanjem in financiranjem strokovnega kadra. Vsled tega si v času letnih dopustov pomagamo s študentskim delom ter tako pokrivamo delo v lekarniških enotah ter na upravi.

Za čiščenje Lekarne Majšperk imamo sklenjeno pogodbo o občasnem delu z upokojenko za 2 uri dnevno.

2.11.3. Izobraževanje, specializacija in pripravništvo

Načrt in realizacija izobraževanja je pojasnjena v poglavju 2.3.1. (letni cilji), točka 12, v poglavju 2.3.3. (odhodki) in v poglavju 1.2.1 (dodatne aktivnosti, status učnega zavoda).

2.11.4. Dejavnosti, oddane zunanjim izvajalcem

Z zunanjimi izvajalci izvajamo naslednje oblike dela:

- informatika - programska oprema za področje izdajanja zdravil, izračun plač, vodenje prisotnosti, evidenco osnovnih sredstev, spremljanje evidenčnih naročil,
- informatika - področje strojne opreme in komunikacij,
- varstvo in zdravje pri delu,
- računovodstvo,
- pranje in likanje delovnih oblek,
- čiščenje prostorov,
- tehnično varovanje premoženja,
- odvetniške in pravne storitve,
- javna naročila,
- notranja revizija,
- storitve vzdrževanja,
- storitve pooblaščenih oseb za varstvo osebnih podatkov.

Na področju čiščenja prostorov imamo zaposleno eno delavko, saj del prostorov zavoda čistimo sami.

2.12. INVESTICIJSKA VLAGANJA

V letu 2023 smo planirali investicijska vlaganja v osnovna sredstva v višini 570.00 EUR, katerih vir financiranja je bil presežek prihodkov nad odhodki preteklih let ter neporabljena

amortizacija. Nabave osnovnih sredstev so bile opravljene v znesku 215.841 EUR, kar predstavlja 37,9 % realizacijo plana.

Na podlagi plana je bila največja investicija postavitev novega centralnega računalniškega centra s strežniki in podatkovnim poljem. Skupaj z ostalo potrebno računalniško opremo je izdatek znašal 81.018 EUR. Nabavili smo še novo službeno vozilo v vrednosti 18.648 EUR ter prenovili kuhinjo v Lekarni Kidričevo. Ostale investicije so bile manjše vrednosti.

»Obrazec 2 - Poročilo o investicijskih vlaganjih 2023« je priloga tega poročila excelovi datoteki»

2.13 VZDRŽEVALNA DELA

V letu 2023 smo izvedli redna vzdrževalna dela v višini 74.977 EUR. Pleskali smo lekarne Majšperk in Destrnik. Izvedena so bila na robotiziranem skladišču ROWA, računalniški opremi, demineralizatorju, klimatskih in ogrevalnih napravah, elektro in strojnih instalacijah, aseptični komori na Ptuj, telefonski centrali in drugo.

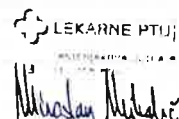
Intervencijska popravila so se opravila na: drsnih vratih po enotah zaradi okvar in menjave baterij, slikopleskarska ter elektroinštalacijska dela in druge manjše intervencije.

»Obrazec 3 -Poročilo o vzdrževalnih delih 2023 je priloga tega poročila v excelovi datoteki«

2.14 POPIS SREDSTEV IN NJIHOVIH VIROV

Popis sredstev in njihovih virov se je opravil na podlagi Sklepa direktorja št. 126-2023. Centralna popisna komisija je na podlagi poročil posameznih komisij sestavila skupno poročilo št. 13-2024, ki ga je februarja 2024 na korespondenčni seji obravnaval svet zavoda. Svet zavoda je potrdil vse sklepe, ki jih je predlagala centralna popisna komisija. Poročilo o popisu in zapisnik sveta zavoda sta bila posredovana v računovodstvo Lekarn Ptuj.

Miroslav Mihalič, mag. farm.
direktor Lekarn Ptuj


LEKARNE PTUJ

II. RAČUNOVODSKO POROČILO

3. LETNI RAČUNOVODSKI IZKAZI

3.1. Bilanca stanja na dan 31.12.2023

| Naziv | 2023 | 2022 | Indeks |
|---|------------------|------------------|---------------|
| SREDSTVA | | | |
| DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU | 1.223.977 | 1.127.422 | 108,56 |
| Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitev | 153.261 | 149.740 | 102,35 |
| Popravek vrednosti neopredmetenih sredstev | 130.027 | 123.884 | 104,96 |
| Nepremičnine | 1.019.252 | 1.155.394 | 88,22 |
| Popravek vrednosti nepremičnin | 699.519 | 642.904 | 108,81 |
| Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva | 2.712.523 | 2.359.754 | 114,95 |
| Pop.vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev | 1.831.513 | 1.770.678 | 103,44 |
| Dolgoročne finančne naložbe | 0 | 0 | - |
| Dolgoročno dana posojila in depoziti | 0 | 0 | - |
| Dolgoročne terjatve iz poslovanja | 0 | 0 | - |
| Terjatve za sredstva dana v upravljanje | 0 | 0 | - |
| KRA TKOROČNA SREDSTVA RAZEN ZALOG, IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE | 3.255.565 | 3.246.867 | 100,27 |
| Denarna sredstva v blagajni in takoj unovčljive vrednotnice | 80.858 | 80.134 | 100,90 |
| Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah | 1.846.413 | 2.009.806 | 91,87 |
| Kratkoročne terjatve do kupcev | 345.025 | 324.046 | 106,47 |
| Dani predujmi in varščine | 76 | 0 | 0 |
| Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta | 891.690 | 742.594 | 120,08 |
| Kratkoročne finančne naložbe | 0 | 0 | - |
| Kratkoročne terjatve iz financiranja | 0 | 0 | - |
| Druge kratkoročne terjatve | 85.283 | 85.141 | 100,17 |
| Neplačani odhodki | 0 | 0 | - |
| Aktivne časovne razmejitev | 6.220 | 5.146 | 120,87 |
| ZALOGE | 1.175.515 | 1.015.352 | 115,77 |
| Zaloge materiala | 0 | 0 | - |
| Proizvodi | 0 | 0 | - |
| Obračun nabave blaga | 0 | 0 | - |
| Zaloge blaga | 1.175.515 | 1.015.352 | 115,77 |
| AKTIVA SKUPAJ | 5.655.057 | 5.389.641 | 104,92 |
| Aktivni konti izven bilančne evidence | 0 | 0 | - |
| OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV | | | |

| | | | |
|--|------------------|------------------|---------------|
| KRATKOROČNE OBVEZ. IN PASIVNE ČASOV.RAZMEJITVE | 769.498 | 761.151 | 101,10 |
| Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine | 0 | 0 | - |
| Kratkoročne obveznosti do zaposlenih | 169.543 | 207.546 | 81,69 |
| Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev | 542.400 | 473.326 | 114,59 |
| Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja | 54.840 | 76.080 | 72,08 |
| Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta | 2.715 | 4.199 | 64,66 |
| Pasivne časovne razmejitve | 0 | 0 | - |
| LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI | 4.885.559 | 4.628.490 | 105,55 |
| Dolgoročne pasivne časovne razmejitve | 5.000 | 5.000 | 100,00 |
| Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva | 2.153.292 | 1.972.428 | 109,17 |
| Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe | 0 | 0 | - |
| Presežek prihodkov nad odhodki | 2.727.267 | 2.651.062 | 102,87 |
| PASIVA SKUPAJ | 5.655.057 | 5.389.641 | 104,92 |
| Pasivni konti izven bilančne evidence | 0 | 0 | - |

3.2. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov za leto 2023

| Naziv | 2023 | 2022 | Indeks |
|--|-------------------|-------------------|-----------------|
| Prihodki od poslovanja | 17.488.679 | 16.447.751 | 106,33 |
| Prihodki od prodaje proizvodov in storitev | 304.549 | 257.460 | 118,29 |
| Poveč.vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje | 0 | 0 | - |
| Zmanj.vredn. zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje | 0 | 0 | - |
| Prihodki od prodaje blaga in materiala | 17.184.130 | 16.190.291 | 106,14 |
| Finančni prihodki | 52.917 | 5.440 | 972,74 |
| Drugi prihodki | 0 | 6.004 | 0,00 |
| Prevrednotovalni poslovni prihodki | 4.536 | 247 | 1.836,44 |
| Prihodki od prodaje osnovnih sredstev | 4.528 | 247 | 1.833,20 |
| Drugi prevrednotovalni poslovni prihodki | 8 | 0 | - |
| CELOTNI PRIHODKI | 17.546.132 | 16.459.442 | 106,60 |
| Stroški blaga, materiala in storitev | 14.985.045 | 13.963.731 | 107,31 |
| Nabavna vrednost prodanega materiala in blaga | 14.294.033 | 13.333.848 | 107,20 |
| Stroški materiala | 89.171 | 86.865 | 102,65 |
| Stroški storitev | 601.841 | 543.018 | 110,83 |
| Stroški dela | 2.094.606 | 1.873.764 | 111,79 |
| Plače in nadomestila plač | 1.647.529 | 1.462.369 | 112,66 |
| Prispevki delodajalcev za socialno varnost | 288.323 | 260.149 | 110,83 |
| Drugi stroški dela | 158.754 | 151.246 | 104,96 |
| Amortizacija | 82.537 | 89.477 | 92,24 |
| Drugi stroški | 5.568 | 8.472 | 65,72 |
| Finančni odhodki | 24 | 0 | 0 |
| Drugi odhodki | 50.043 | 0 | 0 |
| Prevrednotovalni poslovni odhodki | 1.705 | 829 | 205,67 |
| Odhodki od prodaje osnovnih sredstev | 1.536 | 828 | 185,51 |
| Ostali prevrednotovalni poslovni odhodki | 169 | 1 | 16.900,00 |
| CELOTNI ODHODKI | 17.219.528 | 15.936.273 | 108,05 |
| PRESEŽEK PRIHODKOV | 326.604 | 523.169 | 62,43 |
| <i>Davek od dohodkov</i> | <i>34.558</i> | <i>56.393</i> | <i>61,28</i> |
| PRESEŽEK PRIDOHKOV | 292.046 | 466.776 | 62,57 |
| <i>Presežek prihodkov iz prejšnjih let namenjen pokritju odhodkov obrač. Obdobja</i> | <i>0</i> | <i>0</i> | <i>-</i> |
| Povp. štev.zaposlenih na podlagi delovnih ur v obrač. Obdobju | 47 | 47 | |
| Število mesecev poslovanja | 12 | 12 | |

3.2.1. Realizacija finančnega načrta 2023
Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov za leto 2023-primerjava s planom

| Naziv | Realizacija 2023 | Plan 2023 | Indeks rasti R/P |
|--|---------------------|-------------------|---------------------|
| Prihodki od poslovanja | 17.488.679 | 16.370.353 | 106,83 |
| Prihodki od prodaje proizvodov in storitev | 304.549 | 220.353 | 138,21 |
| Povečanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje | 0 | 0 | - |
| Zmanjšanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje | 0 | 0 | - |
| Prihodki od prodaje blaga in materiala | 17.184.130 | 16.150.000 | 106,40 |
| Finančni prihodki | 52.917 | 6.000 | 881,95 |
| Drugi prihodki | 0 | 0 | - |
| Prevrednotovalni poslovni prihodki | 4.536 | 500 | 907,20 |
| Prihodki od prodaje osnovnih sredstev | 4.528 | 500 | 905,60 |
| Drugi prevrednotovalni poslovni prihodki | 8 | 0 | - |
| CELOTNI PRIHODKI | 17.546.132 | 16.376.853 | 107,14 |
| Stroški blaga, materiala in storitev | 14.985.045 | 13.892.900 | 107,86 |
| Nabavna vrednost prodanega materiala in blaga | 14.294.033 | 13.220.000 | 108,12 |
| Stroški materiala | 89.171 | 101.400 | 87,94 |
| Stroški storitev | 601.841 | 571.500 | 105,31 |
| Stroški dela | 2.094.606 | 2.061.506 | 101,61 |
| Plače in nadomestila plač | 1.647.529 | 1.623.106 | 101,50 |
| Prispevki delodajalcev za socialno varnost | 288.323 | 282.759 | 101,97 |
| Drugi stroški dela | 158.754 | 155.641 | 102,00 |
| Amortizacija | 82.537 | 92.000 | 89,71 |
| Ostali drugi stroški | 5.568 | 9.630 | 57,82 |
| Finančni odhodki | 24 | 0 | 0 |
| Drugi odhodki | 50.043 | 45.000 | 111,21 |
| Prevrednotovalni poslovni odhodki | 1.705 | 500 | 341,00 |
| Odhodki od prodaje osnovnih sredstev | 1.536 | 500 | 307,20 |
| Ostali prevrednotovalni poslovni odhodki | 169 | 0 | 0 |
| CELOTNI ODHODKI | 17.219.528 | 16.101.536 | 106,94 |
| PRESEŽEK PRIHODKOV | 326.604 | 275.317 | 118,63 |
| Davek od dohodkov pravnih oseb | 34.558 | 33.000 | 104,72 |
| PRESEŽEK PRIHODKOV | 292.046 | 242.317 | 120,52 |
| Povp.štev. zaposlenih na podlagi del. ur v obrač. Obdobju | 47 | 47 | |
| Število mesecev poslovanja | 12 | 12 | |

3.3. Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev v letu 2023

| Naziv | Nabavna vrednost 01.1.2023 | Popravek vrednosti 01.1.2023 | Povečanje nabavne vrednosti | Povečanje popravka vrednosti | Zmanjšanje nabavne vrednosti | Zmanjšanje popravka vrednosti | Amortizacija | Neodpisana vrednost 31.12.2023 |
|--|----------------------------|------------------------------|-----------------------------|------------------------------|------------------------------|-------------------------------|--------------|--------------------------------|
| Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju | 3.664.889 | 2.537.467 | 539.462 | 26.172 | 319.314 | 46.772 | 144.193 | 1.223.977 |
| Dolgoročno odloženi stroški | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dolgoročne premoženjske pravice | 149.740 | 123.884 | 6.900 | 0 | 3.379 | 3.379 | 9.522 | 23.234 |
| Zemljišča | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Zgradbe | 1.155.394 | 642.905 | 133.225 | 26.172 | 269.368 | 0 | 30.442 | 319.732 |
| Oprema | 2.352.915 | 1.770.678 | 399.337 | 0 | 45.954 | 43.393 | 104.229 | 874.784 |
| Druga opredmetena osnovna sredstva | 6.839 | 0 | 0 | 0 | 613 | | 0 | 6.226 |

3.4. Stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil v letu 2023

| Naziv | Znesek naložb in posojil 01.01.2023 | Znesek zmanjšanja naložb in posojil | Znesek naložb in posojil 31.12.2023 | Knjigovodska vrednost naložb in posojil 31.12.2023 |
|---------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--|
| DOLG. FINANČNE NALOŽBE | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dolgoročna dana posojila in depoziti | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dolgoročno dana posojila | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dolgoročno dana posojila posameznikom | 0 | 0 | 0 | 0 |
| SKUPAJ | 0 | 0 | 0 | 0 |

3.5. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti za leto 2023

| Naziv | Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe | Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu |
|--|---|--|
| Prihodki od poslovanja | 14.322.910 | 3.165.769 |
| Prihodki od prodaje proizvodov in storitev | 216.693 | 87.856 |
| Povečanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje | 0 | 0 |
| Zmanjšanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje | 0 | 0 |
| Prihodki od prodaje blaga in materiala | 14.106.217 | 3.077.913 |
| Finančni prihodki | 43.339 | 9.578 |
| Izredni prihodki | 0 | 0 |
| Prevrednotovalni poslovni prihodki | 3.715 | 821 |
| Prihodki od prodaje osnovnih sredstev | 3.708 | 820 |
| Drugi prevrednotovalni poslovni prihodki | 7 | 1 |

| | | |
|---|-------------------|------------------|
| CELOTNI PRIHODKI | 14.369.964 | 3.176.168 |
| Stroški blaga, materiala in storitev | 12.531.990 | 2.453.055 |
| Nabavna vrednost prodanega materiala in blaga | 11.966.051 | 2.327.982 |
| Stroški materiala | 73.031 | 16.140 |
| Stroški storitev | 492.908 | 108.933 |
| Stroški dela | 1.587.270 | 507.336 |
| Plače in nadomestila plač | 1.238.894 | 408.635 |
| Prispevki delodajalcev za socialno varnost | 218.357 | 69.966 |
| Drugi stroški dela | 130.019 | 28.735 |
| Amortizacija | 67.598 | 14.939 |
| Drugi stroški | 3.823 | 1.745 |
| Rezervacije | 0 | 0 |
| Finančni odhodki | 20 | 4 |
| Drugi odhodki | 40.985 | 9.058 |
| Prevrednotovalni poslovni odhodki | 1.396 | 309 |
| Odhodki od prodaje osnovnih sredstev | 1.258 | 278 |
| Ostali prevrednotovalni poslovni odhodki | 138 | 31 |
| CELOTNI ODHODKI | 14.233.082 | 2.986.446 |
| PRESEŽEK PRIHODKOV | 136.882 | 189.722 |
| Davek od dohodka pravnih oseb | 14.484 | 20.074 |

| | | |
|---|----------------|----------------|
| PRESEŽEK PRIHODKOV OBRAČ. OBDOBJA | 122.398 | 169.648 |
| PRESEŽEK PRIH.V IZ PREJŠNJIH LET NAMENJEN POKRITJU ODHODKOV OBRAČUNSKEGA OBDOBJA | 0 | 0 |

3.6. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka za leto 2023

| Naziv | 2023 | 2022 |
|---|-------------------|-------------------|
| I. SKUPAJ PRIHODKI | 17.394.942 | 16.701.456 |
| 1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE | 14.591.346 | 13.889.928 |
| A) PRIHODKI IZ SREDSTEV JAVNIH FINANC | 8.392.716 | 8.136.358 |
| a) Prejeta sredstva iz državnega proračuna | 3.399 | 6.460 |
| Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo | 3.399 | 6.460 |
| Prejeta sredstva iz proračunov lokalnih skupnosti | | |
| b) Prejeta sredstva iz občinskih proračunov | 186.794 | 156.464 |
| Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo | 186.794 | 156.464 |
| Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije | | |
| c) Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja | 8.202.523 | 7.960.459 |
| Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo | 8.202.523 | 7.960.459 |
| Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije | | |
| d) Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo | | |
| f) Prejeta sredstva iz drž.pror.iz sred.pror.Evrop.unije | 0 | 12.975 |
| B) DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE | 6.198.630 | 5.753.570 |
| Prejete obresti | 50.366 | 3.272 |
| Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe | 6.146.951 | 5.750.298 |
| Kapitalski prihodki | 1.313 | 0 |
| Prejete donacije iz domačih virov | | |
| 2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU | 2.803.596 | 2.811.528 |
| Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu | 2.803.596 | 2.811.528 |
| Prejete obresti | 0 | 0 |
| II. SKUPAJ ODHODKI | 17.566.251 | 16.087.235 |
| 1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE | 14.837.089 | 13.384.317 |
| A) Plače in drugi izdatki zaposlenim | 1.368.136 | 1.132.559 |

| | | |
|--|------------------|------------------|
| Plače in dodatki | 1.133.725 | 918.561 |
| Regres za letni dopust | 51.647 | 54.717 |
| Povračila in nadomestila | 77.359 | 66.040 |
| Sredstva za delovno uspešnost | 23.371 | 18.229 |
| Sredstva za nadurno delo | 79.323 | 71.987 |
| Drugi izdatki zaposlenim | 2.711 | 3.025 |
| B) Prispevki delodajalcev za socialno varnost | 218.176 | 182.530 |
| Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje | 109.459 | 90.653 |
| Prispevek za zdravstveno zavarovanje | 87.187 | 72.625 |
| Prispevek za zaposlovanje | 1.237 | 857 |
| Prispevek za starševsko varstvo | 1.600 | 1.024 |
| Premije kolektivnega dodat.pokojnin. zavarovanja na podlagi ZKDPZJU | 18.693 | 17.371 |
| C) Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe | 13.048.783 | 11.827.662 |
| Pisarniški in splošni material in storitve | 235.740 | 223.575 |
| Posebni material in storitve | 12.411.182 | 11.281.198 |
| Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije | 74.765 | 59.070 |
| Prevozni stroški in storitve | 1.964 | 1.897 |
| Izdatki za službena potovanja | 6.157 | 6.441 |
| Tekoče vzdrževanje | 62.862 | 49.417 |
| Najemnine in zakupnine (leasing) | 85.429 | 73.820 |
| Kazni in odškodnine | 41.940 | 0 |
| Drugi operativni odhodki | 128.744 | 132.244 |
| D) Plačila domačih obresti | 6 | 0 |
| E) Plačila tujih obresti | 0 | 0 |
| F) Subvencije | 0 | 0 |
| G) Transferi posameznikom in gospodinjstvom | 0 | 0 |
| H) Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam | 0 | 0 |
| I) Drugi tekoči domači transferji | 0 | 0 |
| J) Investicijski odhodki | 201.988 | 241.566 |
| Nakup prevoznih sredstev | 18.647 | 0 |
| Nakup opreme | 100.928 | 42.523 |
| Nakup drugih osnovnih sredstev | 648 | 4.924 |
| Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacija | 74.865 | 184.286 |
| Investicijsko vzdrževanje in obnove | 0 | 0 |
| Nakup nematerialnega premoženja | 6.900 | 6.722 |
| Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring | 0 | 3.111 |
| 2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU | 2.729.162 | 2.702.918 |
| A) Plače in drugi izdatki zapos. iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu | 476.061 | 469.236 |
| B) Prispevki delodajal. za social.varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu | 76.243 | 75.585 |
| C) Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu | 2.176.858 | 2.158.097 |
| PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI | 0 | 614.221 |
| PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI | 171.309 | 0 |

3.6.1. Realizacija finančnega načrta 2023

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka za leto 2023-primerjava s planom

| Naziv | Realizacija 2023 | Plan 2023 | Indeks rasti R/P |
|--|-------------------|-------------------|------------------|
| I. SKUPAJ PRIHODKI | 17.394.942 | 16.415.306 | 105,97 |
| 1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE | 14.591.346 | 13.681.950 | 106,65 |
| A) Prihodki iz sredstev javnih financ | 8.392.716 | 7.987.439 | 105,00 |
| B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe | 6.198.630 | 5.694.511 | 108,80 |
| 2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU | 2.803.596 | 2.733.356 | 102,57 |
| II. SKUPAJ ODHODKI | 17.566.251 | 16.125.940 | 108,93 |
| 1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE | 14.837.089 | 13.611.539 | 109,00 |
| A) Plače in drugi izdatki zaposlenim | 1.368.136 | 1.169.796 | 116,96 |
| B) Prispevki delodajalcev za socialno varnost | 218.176 | 179.286 | 123,76 |
| C) Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe | 13.048.783 | 11.861.214 | 110,01 |
| D) Plačila domačih obresti | 6 | 0 | 0,00 |
| E) Plačila tujih obresti | 0 | 0 | - |
| F) Subvencije | 0 | 0 | - |
| G) Transferi posameznikom in gospodinjstvom | 0 | 0 | - |
| H) Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam | 0 | 0 | - |
| I) Drugi tekoči domači transferji | 0 | 0 | - |
| J) Investicijski odhodki | 201.988 | 401.243 | 50,34 |
| 2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU | 2.729.162 | 2.514.401 | 108,54 |
| A) Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu | 476.061 | 440.965 | 107,96 |
| B) Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu | 76.243 | 70.581 | 108,02 |
| C) Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu | 2.176.858 | 2.002.855 | 108,69 |
| PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI | 0 | 289.366 | |
| PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI | 171.309 | 0 | |

3.7. Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov za leto 2023

| Naziv | 2023 | 2022 |
|---|------|------|
| Prejeta vračila danih posojil | 0 | 0 |
| Dana posojila | 0 | 0 |
| Povečanje kapitalskih deležev in naložb | 0 | 0 |
| Prejeta minus dana posojila | 0 | 0 |
| Dana posojila minus prejeta posojila | 0 | 0 |

3.8. Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov za leto 2023

| Naziv | 2023 | 2022 |
|--------------------------------|---------|---------|
| Zadolževanje | 0 | 0 |
| Odplačila dolga | 0 | 0 |
| Povečanje sredstev na računih | 0 | 614.221 |
| Zmanjšanje sredstev na računih | 171.309 | 0 |

4. RAČUNOVODSKE USMERITVE IN POJASNILA K POSTAVKAM

4.1. Računovodske usmeritve

Računovodski izkazi so sestavljeni v skladu z Zakonom o računovodstvu, Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava ter Pravilnikom o razčlenjevanju in merjenju prihodkov pravnih oseb javnega prava.

4.2. Pojasnilo izkaza Bilanca stanja

(točka 3.1. letnega poročila)

4.2.1. Neopredmetena sredstva in dolgoročne časovne razmejitve - konti skupine 00 in 01

Neodpisana vrednost neopredmetenih sredstev na dan 31.12.2023 v višini 23.234 EUR se nanaša na licenčnine za računalniške programe.

Zavod je nabavil v letu 2023 programsko opremo v vrednosti 6.900 EUR.

Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve se na začetku vrednotijo z dejansko nabavno vrednostjo. V poslovnih knjigah se izkazuje posebej nabavna vrednost in posebej popravek vrednosti.

Neodpisana vrednost se zmanjšuje z amortiziranjem.

4.2.2. Nepremičnine - konti skupine 02 in 03

Neodpisana vrednost na dan 31.12.2023 znaša za gradbene objekte 319.732 EUR.

Vrednost zemljišč na dan 31.12.2023 znaša 1 EUR.

V knjigi osnovnih sredstev je stavba Lekarne Majšperk evidentirana v višini vrednosti stavbe. Občina Majšperk nas je v oktobru 2017 obvestila o izdaji odločbe Geodetske uprave, da se je v KO Skrblje (442) ukinila parcela št. 258/18, iz nje sta nastali dve parceli št. 258/46 (Vrtec Majšperk) in 258/47 Lekarna Majšperk. Številka stavbe Lekarne Majšperk je 257. Po priporočilu notranjega revizorja iz leta 2016 smo morali vnesti v evidenco osnovnih sredstev zemljišče, na kateri stoji Lekarna Majšperk. Z odmero in vpisom v katastrsko evidenco, je ta pogoj bil v letu 2017 izpolnjen, Občina Majšperk pa je konec leta 2019 prenesla zemljišče parcelna št. 258/47 v upravljanje Lekarnam Ptuj. Vrednost zemljišča je v evidenci osnovnih sredstev z vrednostjo 1 EUR, ker v GURS-u, na dan 31.12.2022, ni vrednosti te parcele.

Mestna občina Ptuj je na podlagi pogodbe o prenosu premoženja v letu 2020 prenesla v upravljanje prostore lekarne Ptuj na Trstenjakovi ulici 9 (del 13 stavba 74 k. o. 400).

Z občino Destrnik smo 31.3.2021 podpisali Aneks št. 1 k Pogodbi o predaji premoženja v upravljanje. Z aneksom je občina Destrnik Lekarnam Ptuj prenesla v upravljanje prostore Lekarniške podružnice Destrnik (posamezni del 2, v stavbi 19, k. o. 363 – Destrnik).

Občina Markovci je na dan 30.11.2021 s Pogodbo o predaji premoženja v upravljanje prenesla v upravljanje prostore lekarniške podružnice Markovci (posamezni del stavbe št. 34, v stavbi 428, k. o. 417 – Markovci) Lekarnam Ptuj.

Občina Kidričevo je na podlagi Aneksa št. 1 k Pogodbi o predaji premoženja v upravljanje, št. 50-2020 z dne 5.2.2020, prenesla na dan 1.2.2023 v upravljanje prostore lekarne Kidričevo: posamezni del 17, v stavbi 1291, k.o. Lovrenc na Dravskem polju, Kidričevo.

4.2.3. Opredmetena osnovna sredstva - konti skupine 04 in 05

Opredmetena osnovna sredstva so lekarniška oprema, računalniška oprema, pisarniška oprema, drobn inventar z dobo koristnosti več kot leto dni in vrednostjo do 500 EUR ter vlaganja v tuja osnovna sredstva.

Opredmeteno osnovno sredstvo se ob novi nabavi vrednoti po nabavni vrednosti, ki jo sestavlja nakupna cena ter stroški, ki jih je mogoče pripisati neposredno ob njegovi usposobitvi.

Opredmeteno osnovno sredstvo, katerega posamična nabavna vrednost po dobaviteljevem računu ne presega 500 EUR, se po kriteriju istovrstnosti izkazuje posamezno kot oprema ali kot drobn inventar v okviru razreda 0.

Neodpisana vrednost opredmetenega osnovnega sredstva se zmanjšuje z amortiziranjem. Odtujena ali izničena opredmetena osnovna sredstva niso več predmet knjigovodskega evidentiranja. Pri tem se nastali presežki oziroma izgube knjižijo med prevrednotovalne poslovne prihodke oziroma prevrednotovalne poslovne odhodke.

Neodpisana vrednost za opremo in drobn inventar znaša 874.784 EUR, druga opredmetena osnovna sredstva, ki se ne amortizirajo 6.226 EUR.

Vrednost opredmetenih osnovnih sredstev se je povečala za dejansko nabavo opreme v znesku 210.537 EUR, neopredmetenih osnovnih sredstev v znesku 6.900 EUR ter drobnega inventarja razreda 0 v znesku 1.393 EUR.

Skupna nabava osnovnih sredstev v višini 215.841 se je financirala iz presežkov prihodkov nad odhodki.

Z občinami ustanoviteljicami smo uskladili premoženjska stanja na dan 31.12.2023.

Amortizacija

Amortizacija se obračuna v skladu z določili Pravilnika o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

Uporablja se metoda enakomernega časovnega amortiziranja. Amortizacija se obračunava posamično in se začne obračunavati prvi dan naslednjega meseca, potem, ko je osnovno sredstvo razpoložljivo za uporabo.

Amortizacija osnovnega sredstva, financiranega iz donacije, se koristi iz dolgoročnih razmejitev.

Osnovne amortizacijske stopnje, ki se uporabljajo, so naslednje:

| Naziv | Najvišja | Najnižja |
|---------------------------|----------|----------|
| Gradbeni objekti | 3 | 3 |
| Lekarniška oprema | 20 | 15 |
| Druga računalniška oprema | 25 | 25 |
| Računalniki | 50 | 50 |
| Pisarniška oprema | 12 | 12 |
| Motorna vozila | 12,5 | 12,5 |
| Druga oprema | 20 | 12 |
| Neopredmetena sredstva | 20 | 10 |

Na podlagi priporočil notranjega revizorja v letu 2016 vodimo vsa osnovna sredstva za opravljanje lekarniške dejavnosti v amortizacijski skupini »Oprema in druga osnovna sredstva za opravljanje gospodarske dejavnosti-oprema za opravljanje trgovinske in gostinske dejavnosti«, razen zgradb, opreme za promet in zveze ter računalniške opreme, ki imajo svojo amortizacijsko skupino (Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev).

4.2.4. Dobroimetje pri bankah in gotovina - konti skupine 10 in 11

Dobroimetje pri bankah na dan 31.12.2023 sestavlja:

| Naziv | 2023 | 2022 | Indeks |
|---------------------------------------|------------------|------------------|--------------|
| Sredstva v blagajni | 80.858 | 80.134 | 100,90 |
| Denarna sredstva na podračunu | 1.846.413 | 1.925.635 | 95,89 |
| Kratkoročno dani depoziti na odpoklic | 0 | 84.171 | 0,00 |
| Skupaj | 1.927.271 | 2.089.940 | 92,22 |

Lekarne Ptuj so imela denarna sredstva na depozitnih računih pri Nova KBM d.d.. V skladu s spremenjenimi predpisi poslovanja javnih zavodov so Lekarne Ptuj v letu 2023 depozitno pogodbo na odpoklic zaključile.

Depozitna sredstva so bila nakazana na podračun pri UJP Lekarn Ptuj.

Denarna sredstva se izkazuje v znesku, ki izhaja iz ustrezne listine.

4.2.5. Kratkoročne terjatve - konti skupine 12 do 19

Kratkoročne terjatve sestavljajo: kratkoročne terjatve do kupcev, kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta in druge kratkoročne terjatve.

4.2.5.1. Kratkoročne terjatve do kupcev - konti skupine 12

Kratkoročne terjatve do kupcev se nanašajo predvsem na terjatve iz naslova prodaje zdravil in medicinskih pripomočkov, ki se krijejo iz prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja. Na dan 31.12.2023 jih sestavljajo terjatve do naslednjih kupcev:

| Naziv | 2023 | 2022 | Indeks |
|---------------------------------------|----------------|----------------|---------------|
| Zdravstvene zavarovalnice PZZ | 272.912 | 247.830 | 110,12 |
| Drugi kupci | 72.113 | 75.986 | 94,90 |
| Popravek vrednosti terjatev do kupcev | 0 | 0 | - |
| Skupaj | 345.025 | 323.816 | 106,55 |

Terjatve se izkazujejo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo tudi poplačani. Popravek vrednosti terjatev do kupcev ni bil oblikovan, saj nimamo dvomljivih in sumljivih terjatev.

4.2.5.2. Kratkoročne terjatve do uporabnikov (EKN) enotnega kontnega načrta - konti skupine 14

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta, ki na dan 31.12.2023 znašajo **891.690 EUR**, se nanašajo na terjatve do Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije v vrednosti 839.718 EUR in izhajajo iz naslova prodaje zdravil in medicinskih pripomočkov, ter se krijejo iz obveznega zdravstvenega zavarovanja. V letu 2023 je ZZS tudi v decembru redno poravnal vse terjatve, ni bilo prenosa v leto 2023. Terjatve v znesku 47.254 EUR se nanašajo na terjatve do drugih posrednih in neposrednih uporabnikov proračuna iz naslova prodaje zdravil, medicinskih pripomočkov in drugega trgovskega blaga.

Terjatve v znesku 4.718 EUR se nanašajo na terjatve do zakladniškega obračuna za obresti za mesec december.

4.2.5.3. Kratkoročne terjatve iz financiranja - konti skupine 16

Predstavljajo kratkoročne terjatve iz naslova obresti od kratkoročnih danih depozitov na odpoklic. V bilanci stanja je znesek 0,00 EUR.

4.2.5.4. Druge kratkoročne terjatve - konti skupine 17

Druge kratkoročne terjatve na dan 31.12.2023 sestavljajo:

| Naziv | 2023 | 2022 | Indeks |
|---|---------------|---------------|---------------|
| Terjatve iz naslova plačilnih kartic in DDPO | 73.436 | 53.601 | 137,00 |
| Terjatve za povračilo dajatev iz naslova plač | 4.915 | 10.253 | 47,94 |
| Druge kratkoročne terjatve-do dobav. za dobropise | 6.931 | 21.287 | 32,56 |
| Skupaj | 85.282 | 85.141 | 100,17 |

4.2.5.5 Aktivne časovne razmejitve - konti skupine 19

Aktivne časovne razmejitve se nanašajo na kratkoročne odložene stroške leta 2023 v višini **6.075 EUR**, od tega stroški šolnin 3.630 eur ogrevanje Majšperk 1.178, naročilne strokovne literature 1.198 eur, stroški cestnine 48 EUR in članarina Visa 21 EUR.

Prehodno nezaračunani prihodki v višini **145 EUR** predstavljajo prihodke iz naslova nivelacij Kemofarmacija d. d. (nanašajo se na leto 2023 okt-dec). Račun bo izdan v letu 2024.

4.2.6. Zaloge - konti skupine 36

Med zalogami (skupina 36) se izkazujejo zaloge blaga (zdravila, medicinski pripomočki in drugo trgovsko blago). Količinska enota zaloge blaga se izvirno vrednoti po nabavni ceni, ki izhaja iz vrednosti po dobaviteljevi listini. Pri porabi blaga se uporablja sistem FIFO (First In- First Out) kar pomeni, da pri porabi porablamo blago, ki je prišlo prvo v skladišče.

| Naziv | 2023 | 2022 | Indeks |
|--------------|-----------|-----------|---------------|
| Zaloge blaga | 1.175.515 | 1.015.352 | 115,77 |

Zaloge na dan 31.12.2023 so višje za 15,77% v primerjavi z letom 2022 na dan 31.12.2022.

4.2.7. Kratkoročne obveznosti – konti skupine 21, 22, 23

Kratkoročne obveznosti so sestavljene iz kratkoročnih obveznosti do zaposlenih, kratkoročnih obveznosti do dobaviteljev ter drugih kratkoročnih obveznosti.

| Naziv | 2023 | 2022 | Indeks |
|--|----------------|----------------|---------------|
| Kratkoročne obveznosti do zaposlenih | 169.543 | 207.546 | 81,69 |
| Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev | 542.400 | 473.326 | 114,59 |
| Druge kratkoročne obveznosti | 54.840 | 76.080 | 72,08 |
| Skupaj | 766.783 | 756.952 | 101,30 |

4.2.7.1. Kratkoročne obveznosti do zaposlenih - konti skupine 21

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih na dan 31.12.2023 znašajo **169.543 EUR** in se nanašajo na obveznosti do delavcev za čiste plače v znesku 96.527 EUR, za nadomestila-bolniške do 30 dni v znesku 3.951 EUR, za davke in prispevke 60.592 EUR ter na druge obveznosti do delavcev 8.473 EUR.

Obveznosti do zaposlenih izhajajo iz decembrskih plač, ki bodo izplačane v januarju 2024.

4.2.7.2. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev - konti skupine 22

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev so na dan 31.12.2023 izkazane v višini **542.400 EUR**. Nanašajo se na obveznosti do domačih in tujih dobaviteljev iz naslova nakupa blaga in storitev. Obveznosti do dobaviteljev bodo poravnane v skladu z rokom plačila (valuto) v mesecu januarju ali februarju 2024.

4.2.7.3. Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja - konti skupine 23

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja, ki na dan 31.12.2023 znašajo **54.840 EUR** in se nanašajo na: obveznosti iz naslova prispevkov in davkov na plače 26.342 EUR, pogodbeno delo december 2023 414 EUR, RTV Slovenija 35 EUR, obveznost za dodatno pokojninsko zavarovanje 1.902 EUR, odtegljaje iz plač 2.130 EUR, obveznosti za DDV 24.017 EUR.

4.2.7.4. Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN - konti skupine 24

Te obveznosti v višini **2.715 EUR** se nanašajo na prejeto blago in storitve s strani uporabnikov enotnega kontnega načrta in bodo poplačane v mesecu januarju 2024.

4.2.7.5. Pasivne časovne razmejitev - konti skupine 29

Pasivne časovne razmejitev na dan 31.12.2023 znašajo **0,00 EUR**.

4.2.8. Dolgoročne obveznosti – konti skupine 92, 98

Dolgoročne obveznosti sestavljajo obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva, nerazporejeni presežek prihodkov nad odhodki in dolgoročne pasivne časovne razmejitev.

4.2.8.1. Dolgoročne pasivne časovne razmejitev - konti skupine 92

Sredstva donacij izkazujemo v skupini 92. Iz tega vira se pokriva tudi amortizacija teh osnovnih sredstev. Sedanja vrednost sredstev na dan 31.12.2023 znaša **5.000 EUR**.

4.2.8.2. Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva - konti skupine 980

Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva so na dan 31.12.2023 izkazane v višini **2.153.292 EUR**. Njihovo gibanje v letu 2023 je razvidno iz naslednje preglednice:

| | |
|---|------------------|
| Stanje 01.01.2023 | 1.972.428 |
| 1. Poveč.obvez. za prerazpor. sredstva (vlaganja v OS) | 243.912 |
| 2. Poveč.obvez. za prejeta sredstva v upravljanje –občine ustanoviteljice | 0 |
| 3. Poveč.obvez.za zagotavljanje solventnosti poslovanja | 0 |
| 4. Poveč.obvez.za zagotavljanje likvidnosti poslovanja | 0 |
| 5. Zmanjšanje obvez.za plan.nakupi – sredstva likvidnosti in solv. | 0 |
| 6. Zmanjšanje obvez.za planirane nakupi – realizirani nakupi | 0 |
| 7. Zmanjšanje obvez.za pokrivanje stroškov- razvoj kadrov | 0 |
| 7. Zmanjšanje obveznosti za amortizacijo | -63.048 |
| Stanje 31.12.2023 | 2.153.292 |

Lekarne zagotavljajo del sredstev za pokrivanje stroškov amortizacije iz prihodkov (strošek amortizacije je vštet v ceno storitev), del sredstev za pokrivanje amortizacije pa Lekarne pokrivajo v breme virov sredstev-konto 980 (Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju). V letu 2023 je ta znesek 63.048 EUR.

4.2.8.3. Presežek prihodkov nad odhodki - konti skupine 985

Presežek prihodkov nad odhodki je na dan 31.12.2023 izkazan v višini 2.727.267 EUR. Njegovo gibanje v letu 2023 je razvidno iz naslednje preglednice:

| | |
|---|------------------|
| Stanje 01.01.2023 | 2.651.062 |
| Povečanje presežka iz naslova ustvar. presežka prihodkov v letu 2023 | 292.046 |
| Povečanje presežka za pokrivanje stroške dela, material in storitev | 0 |
| Povečanje sredstev namenjenih likvidnosti in solventnosti | -39.225 |
| Zmanjšanje presežka za oblikovanje sredstev likvidnosti in solventnosti | 39.225 |
| Zmanjšanje presežka za prerazporejena sredstva za nabave OS | -215.841 |
| Stanje 31.12.2023 | 2.727.267 |

Stanje na kotnih skupine 98 je bilo na dan 31.12.2023 usklajeno s stanjem terjatev za sredstva dana v upravljanje v skladu s Pravilnikom o način in rokih usklajevanja terjatev (Ur. list RS 117/02 in 134/03) in z vsemi občinami ustanoviteljicami. Za leto 2023 so podatki o premoženju z občinami ustanoviteljicami usklajeni.

4.3. Pojasnilo izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Zavod kot določeni uporabnik enotnega kontnega načrta pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov obračunskega obdobja upošteva načelo nastanka poslovnega dogodka in na tej podlagi sestavlja izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov (točka 3.2. letnega poročila).

4.3.1. Prihodki

4.3.1.1. Prihodki od poslovanja - konti podskupine 760, 761

Prihodki od poslovanja v višini **17.488.679 EUR** (predstavljajo 98,25 % celotnih prihodkov), sestavljajo predvsem prihodki od prodaje blaga in materiala v višini 17.184.130 EUR in sicer:

| | 2023 | 2022 | Indeks |
|--|-------------------|-------------------|---------------|
| Prihodki iz naslova obvez.zdravstv. zavarovanja | 8.226.885 | 7.519.409 | 109,41 |
| Prihodki iz naslova prosto.zdravstv. zavarovanja | 4.213.556 | 3.944.681 | 106,82 |
| Drugi prihodki od prodaje blaga in materiala | 4.743.689 | 4.726.201 | 100,37 |
| Skupaj | 17.184.130 | 16.190.291 | 106,14 |

Prihodki od prodaje proizvodov in storitev znašajo **304.549 EUR**.

Med prihodki od prodaje proizvodov in storitev so v letu 2023 zajete refundacije bolniških odsotnosti 85.060 EUR.

4.3.1.2. Finančni prihodki - konti podskupine 762

Finančni prihodki leta 2023 v višini **52.917 EUR** predstavljajo prihodke od obresti za denarna sredstva na računu UJP.

4.3.1.3. Drugi prihodki in prevrednotovalni poslovni prihodki - konti podskupine 763, 764

V letu 2023 je **4.536 EUR** prevrednotovalnih prihodkov. Od tega 4.528 EUR so prihodki iz naslova prodaje osnovnih sredstev.

4.3.2. Odhodki

4.3.2.1. Nabavna vrednost prodanega blaga - del podskupine kontov 466

Odhodki za nabavno vrednost prodanega materiala in blaga v višini **14.294.033 EUR** predstavljajo 83,01 % celotnih odhodkov, sestavljajo pa jih:

| | 2023 | 2022 | Indeks |
|--|-------------------|-------------------|---------------|
| Nabavna vrednost prodanega blaga | 14.609.948 | 13.694.420 | 106,69 |
| Odpis zalog | 24.536 | 19.527 | 125,65 |
| Neto popisne razlike in druge uskladitve zalog | -9.804 | -10.223 | 95,90 |
| Kasneje prejeti popusti – skonti in bonusi | -330.647 | -369.876 | 89,39 |
| Skupaj | 14.294.033 | 13.333.848 | 107,20 |

V primerjavi z letom 2022 se je zvišal strošek nabavne vrednosti prodanega blaga za 6,69 %, v primerjavi s planom pa za 10 %.

Vzrok večje realizacije je: več obdelanih receptov, več točk in splošen dvig nabavnih cen zdravil ter ostalega blaga.

4.3.2.2. Stroški materiala - konti podskupine 460

Stroški materiala v višini **89.171 EUR** predstavljajo 0,51 % celotnih odhodkov.

| Stroški materiala | 2023 | 2022 | Indeks |
|---------------------------------------|-------------|-------------|---------------|
| Stroški pomožnega materiala in čistil | 9.973 | 13.767 | 72,44 |
| Stroški porabljenega goriva | 1.236 | 1.952 | 63,32 |
| Stroški ogrevanja | 20.563 | 18.563 | 110,77 |

| | | | |
|-------------------------------------|---------------|---------------|---------------|
| Poraba električne energije | 27.406 | 21.704 | 126,27 |
| Poraba vode | 2.702 | 2.417 | 111,79 |
| Nabava in odpis drobnega inventarja | 3.471 | 4.499 | 77,15 |
| Delovna obleka in obutev | 6.374 | 9.024 | 70,63 |
| Strokovna literatura | 7.169 | 5.667 | 126,50 |
| Pisarniški material | 10.277 | 9.272 | 110,84 |
| Skupaj | 89.171 | 86.865 | 102,65 |

V primerjavi z letom 2022 so stroški materiala višji za 2,65 %, v primerjavi s planom pa nižji za 13 %.

Nižji indeks je predvsem pri stroških čistil, goriv, pomožnega materiala in delovne obleke in obutve. Gre za stroške, za katere smo v letu 2023 sklenili nove pogodbe s pomočjo javnih razpisov, ki so nam omogočili boljše pogoje nabave.

4.3.2.3. Stroški storitev - konti podskupine 461

Stroški storitev v višini **601.841** EUR predstavljajo 3,49% celotnih odhodkov.

| Storitve | 2023 | Plan 2023 | Indeks |
|--|--------|-----------|---------------|
| Stroški vzdrževanja | 74.977 | 59.000 | 127,08 |
| Najemnine | 93.433 | 90.000 | 103,81 |
| Seminarji in izobraževanje | 17.625 | 20.000 | 88,13 |
| Stroški plač. Prometa | 32.518 | 34.800 | 93,44 |
| Računalniške storitve | 88.182 | 90.000 | 97,98 |
| Računovodske storitve | 42.796 | 39.500 | 108,34 |
| Revizijske storitve | 1.200 | 3.000 | 40,00 |
| Sejnine | 2.392 | 2.500 | 95,68 |
| Zavarovalne premije | 12.287 | 12.700 | 96,75 |
| Stroški upravljanja | 21.883 | 16.000 | 136,77 |
| Odvetniške storitve | 20.555 | 20.000 | 102,78 |
| Storitve študentskega servisa | 12.957 | 8.500 | 152,44 |
| Ponovna pridobitev certifikata ISO standarda | 2.339 | 3.500 | 66,83 |
| Licenčnina | 7.440 | 2.800 | 265,71 |
| Zdravniški pregledi | 1.389 | 1.000 | 138,90 |
| Posredne storitve-depo | 0 | 0 | - |
| Varstvo pri delu | 5.108 | 7.500 | 68,11 |
| Članarina Lekarniške zbornice | 13.486 | 13.900 | 97,02 |
| Komunalne storitve | 4.188 | 4.700 | 89,11 |
| Poštnina, telefon | 13.955 | 14.450 | 96,57 |
| Stroški dnevnice | 652 | 1.100 | 59,27 |
| Stroški kilometrin | 6.358 | 5.800 | 109,62 |
| Nočnine | 906 | 1.000 | 90,60 |
| Stroški reprezentance in poslovna darila | 2.612 | 2.500 | 104,48 |
| Reklamne storitve, sponzorstvo | 3.101 | 3.500 | 88,60 |

| | | | |
|--------------------------------|----------------|----------------|---------------|
| Ureditev okolja, aranžmaji | 1.527 | 2.000 | 76,35 |
| Pranje, likanje delovnih oblek | 13.708 | 19.000 | 72,15 |
| Varovanje premoženja | 17.093 | 16.500 | 103,59 |
| Čiščenje prostorov | 76.562 | 64.000 | 119,63 |
| Stroški raziskav | 2.024 | 500 | 404,80 |
| Ostale storitve | 8.588 | 11.750 | 73,09 |
| Skupaj | 601.841 | 571.500 | 105,31 |

V primerjavi z letom 2022 so stroški storitev 2023 višji za 10,83 %, v primerjavi s planom pa višji za 5,31%. Pri teh stroških se odražajo neugodne gospodarsko - ekonomske razmere, ki so zaznamovale velik del leta 2023.

Stroški vzdrževanja so v primerjavi s planom višji za 27,07 %. Izrazito višji so stroški vzdrževanja za dve robotizirani skladišči »Rowa«.

Nekatere stroške popravil računalniške opreme smo uveljavljali tudi preko zavarovalnice.

Stroški upravljanja so bili planirani v višini 16.000 EUR, kar je za 36,77 % manj kot smo realizirali. Gre za stroške upravljanja za enoto Budina – Brstje ter Destrniki.

Študentsko delo je bilo višje v primerjavi s planom za 52,44 %. Potrebe po študentskem delu so se pojavile v času koriščenja letnih dopustov.

Stroški licenčnine so bili planirani v znesku 2.800 EUR. Plan je bil presežen za 265,71 %, kar pomeni, da smo realizirali stroške v višini 7.440 EUR. Razlog je predvsem v nabavi licenčnine za vodenje izobraževanj zaposlenih ter Gospodarja zdravja, ki je potreben pri delu v Ambulanti farmacevta svetovalca.

Stroški notranje revizije so bili planirani v višini 3.000 EUR, realizirani pa v višini 1.200 EUR.

4.3.2.4. Stroški dela - konti podskupine 464

Stroški dela v višini **2.094.606** EUR predstavljajo **12,16** % celotnih odhodkov, sestavljajo pa jih:

| Naziv | 2023 | 2022 | Indeks |
|---|------------------|------------------|---------------|
| Bruto plače in nadomestila plač zaposlenih | 1.647.529 | 1.462.369 | 112,66 |
| Prispevki za social. varnost zaposlenih in premija KDPZJU | 288.323 | 260.149 | 110,83 |
| Odpravnine zaradi upokojitve in zaposlitve za določen čas (pripravniki) | 1.985 | 639 | 310,64 |
| Regres za letni dopust | 61.572 | 65.789 | 93,59 |
| Stroški prehrane delavcev | 67.892 | 51.751 | 131,19 |
| Stroški prevoza na delo in z dela | 24.841 | 28.928 | 85,87 |
| Jubilejne nagrade | 1.003 | 2.999 | 33,44 |
| Solidarnostna pomoč in odškodnine | 201 | 0 | 0 |
| Obdarovanje otrok ob novem letu | 1.260 | 1.140 | 110,53 |
| Skupaj | 2.094.606 | 1.873.764 | 111,79 |

V Ur. l. RS, št. 136/22 je bil objavljen Dogovor o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za letu 2022 in 2023. Prav tako je bili v isti številki uradnega lista objavljeni Aneksi h kolektivni pogodbi za javni sektor in Aneksi h Kolektivni pogodbi za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije. Dvigu stroškov dela je precej prispeval učinek sprejetega Aneksa h Kolektivni pogodbi za javni sektor (Ur. l. RS, št. 165/2022), v okviru katerega se skoraj vsem delovnim mestom v plačni skupini E2 izhodiščni plačni razredi s 1. 1. 2023 dvignil za 2 plačna razreda in s 1. 4. 2023 za 1 plačni razred, razen določenih izjem.

Na podlagi Posebnega vladnega projekta za plačno skupino J v dejavnostih zdravstva in socialnega varstva z dne 24.1.2023 je v letu 2023 bil obračunan in izplačan dodatek v skupni višini 4.412 EUR.

Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (ZIPRS1819) (Ur. list RS 83/2018) opredeljuje delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela in prepoveduje izplačilo redne delovne uspešnosti do 30. junija 2020. Od 1. julija 2020 se redna delovna uspešnost ponovno obračunava.

Zakon o spremembi in dopolnitvah Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS-V) (Ur. list RS 84/2018) je prinesel trajno spremembo pravice do izplačila plače v skladu z višjim plačnim razredom na 1. december leta, v katerem je napredoval.

Na podlagi drugega odstavka v zvezi s petih odstavkom 4. člena Aneksa h kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji ter 30. člena Kolektivne pogodbe o oblikovanju pokojninskega načrta za javne uslužbenke je bil izdan Sklep o uskladitvi minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbenke (Ur. List RS 163/22), s katerim so se uskladile (povišale) premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbenke.

Na podlagi Zakona o delovnih razmerjih je bil regres izplačan v višini minimalne plače 1.203,36 EUR v juniju 2023.

V skladu z vsemi zgoraj navedenimi zakoni in predpisi smo tako v letu 2023 obračunali in izplačali:

- dve jubilejni nagradi, od tega eno za 20 let in eno za 10 let delovne dobe
- tri odpravnine, dve zaradi zaposlitve pripravnikov za določen čas ter eno zaradi ukinitve delovnega mesta.

Stroške plač pripravnikov – farmacevtskih tehnikov smo dobili povrnjene s strani ZZZS.

V primerjavi s planom so stroški dela višji za 1,6 %.

4.3.2.4.1. Delovna uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu

Z Uredbo o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Ur. list RS št. 97/09, 41/12) se določijo prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu (Akt o ustanovitvi) ter zgornji obseg sredstev, ki se lahko uporabi za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v skladu z drugim odstavkom 22. i člena ZSPJS.

Dovoljeni obseg sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu se ugotovi na obrazcu »Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu« (Pravilnika o določitvi obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v javnih zavodih iz pristojnosti Ministrstva za zdravje (Ur. l. RS 7/10,3/13), ki je sestavni del letnega poročila. Iz obrazca se ugotovi ali je proračunski uporabnik v poročevalskem letu akontativno izplačal celotni obseg sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, v kolikor ni, lahko v naslednjem letu (2024) razdeli ostanek sredstev za ta namen, v kolikor pa je akontativno izplačal več kot znaša dovoljeni obseg sredstev, pa mora v naslednjem letu (2024) za preveč izplačani znesek zmanjšati obseg sredstev.

Iz priloženega obrazca »Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu za leto 2023« je razvidno, da so si Lekarne Ptuj akontativno izplačale v letu 2023 159.938 EUR sredstev.

Na osnovi določitve obsega sredstev t.j. je 50 % od presežka prihodkov nad odhodki iz naslove prodaje blaga in storitev na trgu in izplačanega akontativnega obsega delovne uspešnosti na

trgu v skupnem znesku 329.586 EUR (zap. št. 1+2 obrazca Elementi), se je ugotovil dovoljen obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti iz naslova tržne dejavnosti v višini 164.793 EUR.

**ELEMENTI ZA DOLOČITEV DOVOLJENEGA OBSEGA SREDSTEV ZA
DELOVNO USPEŠNOST IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU
za leto 2023**

| Zap. št. | NAZIV | ZNESEK (EUR) |
|----------|--|----------------|
| 1 | Presežek prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu | 169.648 |
| 2 | Izplačan akontativni obseg sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu | 159.938 |
| 3 | Osnova za določitev obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (1+2) | 329.586 |
| 4 | Dovoljeni obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu | 164.793 |
| 5 | Razlika med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (4-2) | 4.855 |

4.3.2.5. Amortizacija - konti podskupine 462

Stroški amortizacije v višini **82.537** EUR predstavljajo 0,47 % celotnih odhodkov, sestavljajo pa jih:

| Naziv | 2023 | 2022 | Indeks |
|---|----------------|----------------|---------------|
| Amortizacija neopredmetenih sredstev | 9.523 | 9.146 | 104,12 |
| Amortizacija opredmetenih osnovnih sredstev | 136.062 | 119.074 | 114,27 |
| Skupaj | 145.585 | 128.220 | 113,54 |
| Zmanjšanje amortizacije | 63.048 | 38.743 | 162,73 |
| Skupaj amortizacija na stroških po prenosu dela amortizacije na obveznost za sredstva v upravljanju in dolgoročne pasivne časovne razmejitve | 82.537 | 89.477 | 92,24 |

V letu 2023 smo planirali 92.000 EUR amortizacije vračunane v ceno storitve, realizacija je 89,71 %. Obračun amortizacije je odvisen od posameznih nabav osnovnih sredstev in v katerem časovnem obdobju se ta osnovna sredstva aktivirajo. V letu 2023 nismo realizirali vseh planiranih investicij.

Stroški amortizacije v znesku 63.048 EUR, ki so presegli amortizacijo vračunano v ceno storitev, so zmanjšali obveznost za neopredmetena in opredmetena sredstva v upravljanju.

4.3.2.6. Drugi stroški - konti podskupine 465

Drugi stroški v izkazu se nahajajo v skupini konto 465 in znašajo **5.568** EUR. Ti stroški se nanašajo na nadomestilo za stavbno zemljišče 2.766 EUR, takse in pristojbine 366 EUR, DDV na manko blaga ugotovljen pri popisu 697 EUR, donacije 900 EUR, povračila za malice študentom na obvezni praksi 739 eur in drugi odhodki 100 eur.

4.3.2.7 Denarne kazni - konto podskupine 468

V letu 2023 je zavod plačal 50.000 eur glob in sodnih stroškov za prekršek po Zakonu o javnem naročanju.

4.3.2.8. Davek od dohodka pravnih oseb - del kontov skupine 80

Davek od dohodka pravnih oseb po stopnji 19 % je obračunan po Pravilniku o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti in v letu 2023 znaša **34.558 EUR**. Pri obračunu smo upoštevali olajšave, ki jih omogoča Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb – ZDDPO-2 (Uradni list RS, št. 117/06, 56/08, 76/08, 5/09, 96/09, 43/10, 59/11, 24/12, 30/12, 94/12, 81/13). V primerjavi z letom 2023 smo obračunali manj davka od dohodka zaradi nižjega presežka prihodkov nad odhodki.

4.3.2.9. Presežek prihodkov - del kontov skupine 80

Presežek prihodkov nad odhodki v letu 2023 izkazuje pozitiven poslovni izid in znaša **292.046 EUR**. Njegova struktura je prikazana v naslednji preglednici:

| Naziv | 2023 | 2022 |
|--|----------------|----------------|
| Razlika med prihodki in odhodki poslovanja | 270.880 | 512.307 |
| Razlika med finančnimi prihodki in odhodki | 52.893 | 5.440 |
| Razlika med prevrednotov. poslovnimi prihodki in odhodki | 2.831 | 5.422 |
| Skupaj | 326.604 | 523.169 |
| Davek od dohodka pravnih oseb | 34.558 | 56.393 |
| Presežek prihodkov | 292.046 | 466.776 |

Neto presežek prihodkov nad odhodki v letu 2023 je v primerjavi s planom za leto 2023 višji za 20,52%.

4.3.2.10 Poročilo o porabi sredstev presežka prihodkov nad odhodki preteklih let v skladu s sklepi sveta zavoda

Na podlagi sklepa 3. seje sveta zavoda z dne 10.3.2023 so se za znesek zmanjšanja sredstev solventnosti in likvidnosti 39.224,51 EUR povečala sredstva za investicije.

Vrednost planiranih investicij je bila za leto 2023 v višini 570.000. Vir za investicije je bil presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2022 in neporabljena amortizacija.

4.3.2.11. Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida za leto 2023 po obračunskem načelu

Sredstva poslovnega izida iz leta 2023 v znesku 292.046,07 EUR se bodo na podlagi 38. člena ZLD-1 in po sklepu sveta zavoda najprej razporedila na solventnost in likvidnost. Iz podatkov 2023 se bo v namen solventnosti in likvidnosti preneslo iz nerazporejenega presežka 2023 na solventnost 185.746,29 in iz presežka leta 2023 na solventnost 22.677,27 EUR. S tem se bo nerazporejeni presežek 2023 zmanjšal za 208.423,56 EUR in bo preostanek znašal 83.622,51 EUR.

Po 27. členu Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Lekarne Ptuj na predlog direktorja in po sklepu sveta zavoda se bo nerazporejen presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2023 namenil za opravljanje in razvoj dejavnosti (investicije).

4.3.2.12. Ugotavljanje presežka po denarnem toku - fiskalno pravilo

Zakon o fiskalnem pravilu določa v 5. členu, da se morajo presežki prihodkov nad odhodki po denarnem toku proračunskih uporabnikov, ki spadajo po standardni klasifikaciji institucionalnih sektorjev (SKIS) v sektor S.13, odvesti na poseben račun po določenem postopku izračuna.

Lekarne spadamo v sektor S.11, zato v tem delu Zakon o fiskalnem pravilu ne velja za lekarne.

4.4. Pojasnila izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Poleg osnovnega izkaza prihodkov in odhodkov zavod sestavlja še izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (točka 3.5 tega poročila), ki ga sestavlja na podlagi delitve prihodkov in odhodkov, ki se pripoznajo po načelu nastanka poslovnega dogodka, na prihodke in odhodke iz naslova opravljanja dejavnosti javne službe ter prihodke in odhodke iz naslova opravljanja dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu.

4.4.1. Prihodki po vrstah dejavnosti

Zakon o lekarniški dejavnosti (ZLD-1) in Odlok o ustanovitvi Lekarn Ptuj (Ur.l. RS 1/2019) opredeljujeta dejavnost javne službe in tržne dejavnosti. Delitev smo zapisali v Sodilih s katerimi smo delili prihodke in odhodke po vrstah dejavnosti. Zapisana Sodila je ob obravnavi Letnega poročila za leto 2019 sprejel svet zavoda. K temu nas je napotil dopis št. 007-74/2019 z dne 30. 1. 2019 iz Ministrstva za finance, v katerem je zapisano, da se v desetem odstavku 60. člena ZIPRS18/19 zahteva, da morajo tudi tisti posredni uporabniki proračuna (kar lekarne smo), zagotoviti ločeno računovodsko spremljanje dejavnosti na podlagi objektivno določenih sodil po Zakonu o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različne dejavnosti (ZPFOLERD-1), čeprav ne dosegamo kriterija čistih prihodkov 40 mio EUR, se pa plače zaposlenih financirajo iz sredstev od prodaje blaga in storitev na trgu. ZPFOLERD-1 v 9. členu prav tako določa revizijo sodil, ki so sprejeta na svetu zavoda, do konca aprila tekočega leta za preteklo leto.

Zato bomo tudi za leto 2023 do konca aprila 2024 izvedli zunanjo revizijo delitve prihodkov in odhodkov v skladu s Sodili sprejetimi na svetu zavoda ter novimi Navodili v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih in lekarniških zavodov na javno službo in tržno dejavnost Ministrstva za zdravje (št. 0140-114/2022/3 z dne 19. 5.2022), ki veljajo od 1. 1. 2023.

V letu 2023 smo prihodke od poslovanja v zvezi z opravljanjem dejavnosti javne službe in prihodke iz naslova tržne dejavnosti razdelili neposredno glede na to, v katero dejavnost prihodek sodi (upoštevali Zakon o lekarniški dejavnosti in Odlok o ustanovitvi Lekarn Ptuj).

Finančne in izredne poslovne prihodke zavod izkazuje kot prihodke iz naslova opravljanja dejavnosti javne službe oz. tržne dejavnosti v sorazmerju s prihodki od poslovanja.

Izračunano razmerje med prihodki od poslovanja pri opravljanju posamezne vrste dejavnosti znaša za leto 2023:

- prihodki od poslovanja iz naslova opravljanja dejavnosti **javne službe – 81,90%**
- prihodki od poslovanja iz naslova opravljanja **tržne dejavnosti – 18,10%.**

4.4.2. Odhodki po vrstah dejavnosti

Celotni odhodki so razdeljeni v zvezi z opravljanjem dejavnosti javne službe in iz naslova tržne dejavnosti neposredno glede na to, v katero dejavnost odhodek sodi ali na podlagi sodila.

Nabavno vrednost prodanega blaga smo delili na dejavnost javne službe in tržno dejavnost neposredno na to, v katero dejavnost strošek blaga sodi, na podlagi analitičnih podatkov računalniške aplikacije za vodenje zalog OLAP.

Vrednost popisnih razlik, bonusov in scontov smo razdelili na podlagi razmerja prihodkov od poslovanja posameznih dejavnosti.

Stroške dela smo razdelili na dejavnost javne službe in tržne dejavnosti v razmerju poslovnih prihodkov, razen določenih izjem. Tako se tržna uspešnost in dajatev nanjo v celoti izkazuje kot tržna dejavnost, kot javno službo smo opredelili odhodke dežurstva in dajatve nanj, delo farmacevta z vsemi dajatvami, ki dela na področju projekta SOS, redno delovno uspešnost in dajatve nanjo in dajatve na te dodatke.

Stroške storitev, ostale druge stroške ter finančne in prevrednotovalne poslovne odhodke smo na posamezno dejavnost razdelili iz razmerja med prihodki od poslovanja, doseženimi pri opravljanju posamezne dejavnosti, razen stroškov, ki smo jih lahko neposredno razdelili na dejavnost, kamor sodijo.

V letu 2023 je bilo obračunano amortizacije v višini 145.585 EUR. Stroški amortizacije v znesku 63.048 EUR, ki so presegli amortizacijo vračunano v ceno storitev, so zmanjšali obveznost za neopredmetena in opredmetena sredstva v upravljanju.

Amortizacijo, ki je bila vračunana v ceno storitev, pa smo razdelili na javno službo in trg iz razmerja med prihodki od poslovanja posameznih dejavnosti.

Davek od dohodka pravnih oseb je zavod razdelil na javno službo in trg na podlagi razmerja med bruto presežkom na javni službi in trgu.

Na podlagi zgoraj navedenih delitev je zavod izkazal neto presežek prihodkov za izvajanje javne službe v znesku 122.398 EUR ter neto presežek prihodkov od prodaje blaga in storitev na trgu v znesku 169.648 EUR.

4.5. Pojasnila izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Zaradi zagotavljanja podatkov o javnofinančnih prihodkih in odhodkih sestavlja zavod, poleg osnovnega izkaza prihodkov in odhodkov, tudi izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (točka 3.6 tega poročila), v katerem prav tako zagotovi podatke o prihodkih in odhodkih iz naslova izvajanja javne službe in iz naslova tržne dejavnosti. Sestavlja ga na podlagi pripoznavanja prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka.

Prihodki in odhodki po načelu denarnega toka so priznani, ko sta izpolnjena naslednja pogoja: -poslovni dogodek, ki ima za posledico izkazovanje prihodkov oziroma odhodkov, je nastal;

-prišlo je do prejema ali izplačila denarja oziroma njegovega ekvivalenta; pri tem se šteje, da je ta pogoj izpolnjen tudi, če so bile terjatve oziroma obveznosti, ki se nanašajo na prihodke oziroma odhodke, poravnane na drug način, pri čemer ni nastal denarni tok.

Za znesek prejetih oziroma danih predujmov, ki se nanašajo na prihodke oziroma odhodke, se priznajo prihodki oziroma odhodki že ob prejemu oziroma izplačilu teh zneskov.

Prihodki po načelu denarnega toka se skladno s predpisi razčlenjujejo na davčne, nedavčne, kapitalske in transferne prihodke ter na prejete donacije. Odhodki po načelu denarnega toka pa so razčlenjeni na tekoče odhodke, odhodke tekočih transferjev, investicijske odhodke in odhodke investicijskih transferjev.

Prihodki za izvajanje javne službe so sredstva iz javnih financ ter drugi prihodki, ki jih zagotavljamo v okviru opravljanja javne službe, in so v letu 2023 znašali 14.591.346 EUR. Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu znašajo 2.803.596 EUR. Odhodki za izvajanje javne službe ter tržne dejavnosti so za nabavno vrednost blaga obračunani v dejanskih odhodkih, odhodki plač zaposlenih in ostali odhodki pa se delijo na podlagi razmerja med prihodki, doseženimi pri opravljanju dejavnosti javne službe in tržne dejavnosti. Investicijski odhodki v letu 2023 znašajo 201.988 EUR in so zajeti v odhodkih za opravljanje javne službe.

Odhodki za izvajanje javne službe znašajo 14.837.089 EUR, odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu pa 2.729.162 EUR.

4.6. Pojasnila izkaza računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov (točka 3.7. letnega poročila) vsebinsko dopolnjuje izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka. Izkaz vsebuje podatke o prejemkih, ki se nanašajo na finančne terjatve in naložbe, se pravi prejemke iz naslova danih posojil in njihovih vračil.

Zavod v letu 2023 ne izkazuje finančnih terjatev in naložb.

4.7. Pojasnila izkaza računa financiranja določenih uporabnikov

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov (točka 3.8. letnega poročila) vsebinsko dopolnjuje izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka. Izkaz vsebuje podatke o prejemkih in izdatkih, ki se nanašajo na zadolževanje, se pravi prejemke in izdatke iz naslova najemanja posojil in odplačila glavnice teh posojil. Poleg tega izkaz vsebuje tudi podatke o spremembi sredstev na računih v obravnavanem obračunskem obdobju.

Zavod se v obravnavanem obračunskem letu ni zadolževal, zato v izkazu računa financiranja določenih uporabnikov podatkov o prejemkih iz naslova najetih posojil in izdatkih iz naslova odplačila glavnice najetih posojil ni izkazal. Zmanjšanje sredstev na računih znaša 171.309 EUR.

4.8. Kazalniki poslovanja

Kazalniki uspešnosti poslovanja:

| Opis | Leto 2023 | Indeks |
|--|-------------------------|----------------|
| Koeficient gospodarskega poslovanja PRIHODKI poslovanja : ODHODKI poslovanja | 17.488.679 / 17.167.756 | 1,02 |
| Stopnja stroškovnosti dela STROŠKI DELA:PRIHODKI poslovanja | 2.094.606 / 17.488.679 | 0,12 |
| Prihodki na delavca PRIHODKI poslovanja : ŠTEVILO DELAVCEV | 17.488.679 / 47,00 | 366.392 |
| Odhodki na delavca ODHODKI poslovanja : ŠTEVILO DELAVCEV | 17.167.756 / 47,00 | 360.726 |

Doseženi celotni prihodki : planirani celotni prihodki 17.546.132 / 16.376.853 **107,13**

Doseženi celotni odhodki : planirani celotni odhodki 17.219.528 / 16.101.536 **106,94**

SAM d.o.o

Računovodstvo za LEKARNE PTUJ

Lolita Levstik

III PRILOGE

1. OBRAZEC 1 »Spremljanje kadrov 2023 I. in II. del« z vsebino:

- **I. del Spremljanje kadrov 2023** prikazuje število zaposlenih na dan 31. 12. 2023 v primerjavi z načrtovanim številom na dan 31. 12. 2023 in številom zaposlenih na dan 31. 12. 2022
- **II. del Spremljanja kadrov 2023** prikazuje število zaposlenih po virih financiranja: realizirano število zaposlenih na dan 1. 1. 2023, planirano število zaposlenih na dan 1. 1. 2024 in realizirano število zaposlenih na dan 1. 1. 2024.

2. OBRAZEC 2 »Poročilo o investicijskih vlaganji 2023«

3. OBRAZEC 3 »Poročilo o vzdrževalnih delih 2023«

4. SOGLASJA IN PODJEMNE POGODBE

5. IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

| Struktura zaposlenih | | Število zaposlenih na dan 31. 12. 2022 | Načrtovano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2023 | Realizirano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2023 | | | | | | | Indeks | |
|----------------------|---|--|---|--|------------|---------------------------|---------|--|---|-------------------------|----------------------|--|
| | | SKUPAJ | SKUPAJ | Polni d/č | Skraj. d/č | Dopoln. delo ¹ | SKUPAJ | Od skupaj (stolpec 6) kader, ki je financiran iz drugih virov ² | Od skupaj (stolpec 6) nadomeščanja ³ | Real. 2023 / Real. 2022 | Real. 2023 / FN 2023 | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6=3+4+5 | 7 | 8 | 9=6/1 | 10=6/2 | |
| I. | ZDRAVNIKI IN ZDRAVSTVENA NEGA (A+B) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | #DIV/0! | #DIV/0! | |
| A | E1 - Zdravniki in zobozdravniki (1+2+3) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | #DIV/0! | #DIV/0! | |
| 1 | Zdravniki (skupaj) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | #DIV/0! | #DIV/0! | |
| 1.1 | Višji zdravnik specialist | | | | | | 0 | | | #DIV/0! | #DIV/0! | |
| 1.2 | Specialist | | | | | | 0 | | | #DIV/0! | #DIV/0! | |
| 1.3 | Višji zdravnik brez specializacije z licenco | | | | | | 0 | | | #DIV/0! | #DIV/0! | |
| 1.4 | Zdravnik brez specializacije z licenco | | | | | | 0 | | | #DIV/0! | #DIV/0! | |
| 1.5 | Zdravnik brez specializacije / zdravnik po opravljenem sekundariatu | | | | | | 0 | | | #DIV/0! | #DIV/0! | |
| 1.6 | Specializant | | | | | | 0 | | | #DIV/0! | #DIV/0! | |
| 1.7 | Pripravnik / sekundarij | | | | | | 0 | | | #DIV/0! | #DIV/0! | |
| 2 | Zobozdravniki skupaj | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | #DIV/0! | #DIV/0! | |
| 2.1 | Višji zobozdravnik specialist | | | | | | 0 | | | #DIV/0! | #DIV/0! | |
| 2.2 | Specialist | | | | | | 0 | | | #DIV/0! | #DIV/0! | |
| 2.3 | Zobozdravnik | | | | | | 0 | | | #DIV/0! | #DIV/0! | |
| 2.4 | Višji zobozdravnik brez specializacije z licenco | | | | | | 0 | | | #DIV/0! | #DIV/0! | |
| 2.5 | Zobozdravnik brez specializacije z licenco | | | | | | 0 | | | #DIV/0! | #DIV/0! | |
| 2.6 | Specializant | | | | | | 0 | | | #DIV/0! | #DIV/0! | |
| 2.7 | Pripravnik | | | | | | 0 | | | #DIV/0! | #DIV/0! | |
| 3 | Zdravniki svetovalci skupaj (višji svetnik, svetnik, primarij) | | | | | | 0 | | | #DIV/0! | #DIV/0! | |
| B | E3 - Zdravstvena nega (ZN) skupaj | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | #DIV/0! | #DIV/0! | |
| 1 | Medicinska sestra - VII /2 TR | | | | | | 0 | | | #DIV/0! | #DIV/0! | |
| 2 | Profesor zdravstvene vzgoje | | | | | | 0 | | | #DIV/0! | #DIV/0! | |
| 3 | Diplomirana medicinska sestra | | | | | | 0 | | | #DIV/0! | #DIV/0! | |
| 4 | Diplomirana babica / SMS babica v porodnem bloku IT III | | | | | | 0 | | | #DIV/0! | #DIV/0! | |
| 5 | Medicinska sestra - nacionalna poklicna kvalifikacija (VI, R, Z, D.) | | | | | | 0 | | | #DIV/0! | #DIV/0! | |
| 6 | Srednja medicinska sestra / babica | | | | | | 0 | | | #DIV/0! | #DIV/0! | |
| 7 | Bolničar | | | | | | 0 | | | #DIV/0! | #DIV/0! | |
| 8 | Pripravnik zdravstvene nege | | | | | | 0 | | | #DIV/0! | #DIV/0! | |
| II. | E2 - Farmacevtski delavci skupaj | 39 | 42 | 41 | 0 | 0 | 41 | 0 | 6 | 105,13 | 97,52 | |
| 1 | Farmacevt specialist / Farmacevt specialist s specialnimi znanji | | | | | | 0 | | | #DIV/0! | #DIV/0! | |
| 2 | Farmacevt / Farmacevt s specialnimi znanji | 24 | 27 | 24 | | | 24 | | 5 | 100,00 | 88,89 | |
| 3 | Inženir farmacije | | | | | | 0 | | | #DIV/0! | #DIV/0! | |
| 4 | Farmacevtski tehnik / Farmacevtski tehnik s specialnimi znanji | 14 | 14 | 14 | | | 14 | | 1 | 100,00 | 100,00 | |
| 5 | Pripravniki | | | | | | 0 | | | #DIV/0! | #DIV/0! | |
| 6 | Ostali / Farmacevti začetniki | 1 | 1 | 3 | | | 3 | | | 300,00 | 300,00 | |
| III. | E4 - Zdravstveni delavci (in sodelavci skupaj) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | #DIV/0! | #DIV/0! | |
| 1 | Konzultant (različna področja) | | | | | | 0 | | | #DIV/0! | #DIV/0! | |
| 2 | Analitik (različna področja) | | | | | | 0 | | | #DIV/0! | #DIV/0! | |
| 3 | Medicinski biokemik specialist | | | | | | 0 | | | #DIV/0! | #DIV/0! | |
| 4 | Klinični psiholog specialist | | | | | | 0 | | | #DIV/0! | #DIV/0! | |
| 5 | Specializant (klinična psihologija, laboratorijska medicina) | | | | | | 0 | | | #DIV/0! | #DIV/0! | |
| 6 | Socialni delavec | | | | | | 0 | | | #DIV/0! | #DIV/0! | |
| 7 | Sanitarni inženir | | | | | | 0 | | | #DIV/0! | #DIV/0! | |
| 8 | Radiološki inženir | | | | | | 0 | | | #DIV/0! | #DIV/0! | |
| 9 | Psiholog | | | | | | 0 | | | #DIV/0! | #DIV/0! | |
| 10 | Pedagog / Specialni pedagog | | | | | | 0 | | | #DIV/0! | #DIV/0! | |
| 11 | Logoped | | | | | | 0 | | | #DIV/0! | #DIV/0! | |
| 12 | Fizioterapevt | | | | | | 0 | | | #DIV/0! | #DIV/0! | |
| 13 | Delovni terapevt | | | | | | 0 | | | #DIV/0! | #DIV/0! | |
| 14 | Analitik v laboratorijski medicini | | | | | | 0 | | | #DIV/0! | #DIV/0! | |
| 15 | Inženir laboratorijske biomedicine | | | | | | 0 | | | #DIV/0! | #DIV/0! | |
| 16 | Sanitarni tehnik | | | | | | 0 | | | #DIV/0! | #DIV/0! | |
| 17 | Zobotehnik | | | | | | 0 | | | #DIV/0! | #DIV/0! | |
| 18 | Laboratorijski tehnik | | | | | | 0 | | | #DIV/0! | #DIV/0! | |
| 19 | Voznik reševalec | | | | | | 0 | | | #DIV/0! | #DIV/0! | |
| 20 | Zdravstveno administrativni sodelavec | | | | | | 0 | | | #DIV/0! | #DIV/0! | |
| 21 | Pripravnik | | | | | | 0 | | | #DIV/0! | #DIV/0! | |
| 22 | Ostali | | | | | | 0 | | | #DIV/0! | #DIV/0! | |
| IV. | Ostali delavci iz drugih plačnih skupin ⁴ | 1 | 1 | 1 | | | 1 | | | 100,00 | 100,00 | |
| V. | J - Nezdravstveni delavci po področjih dela skupaj ⁵ | 4 | 4 | 4 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 100,00 | 100,00 | |
| 1 | Administracija (J2) - brez zdravstveno administrativnega sodelavca | | | | | | 0 | | | #DIV/0! | #DIV/0! | |
| 2 | Področje informatike | | | | | | 0 | | | #DIV/0! | #DIV/0! | |
| 3 | Ekonomsko področje | 3 | 3 | 3 | | | 3 | | | 100,00 | 100,00 | |
| 4 | Kadrovsko-pravno in splošno področje | | | | | | 0 | | | #DIV/0! | #DIV/0! | |
| 5 | Področje nabave | | | | | | 0 | | | #DIV/0! | #DIV/0! | |
| 6 | Področje tehničnega vzdrževanja | | | | | | 0 | | | #DIV/0! | #DIV/0! | |
| 7 | Področje prehrane | | | | | | 0 | | | #DIV/0! | #DIV/0! | |
| 8 | Oskrbovalne službe | 1 | 1 | 1 | | | 1 | | | 100,00 | 100,00 | |
| 9 | Ostalo | | | | | | 0 | | | #DIV/0! | #DIV/0! | |
| VI. | Skupaj (I. + II. + III. + IV. + V.) | 44 | 47 | 46 | 0 | 0 | 46 | 0 | 6 | 104,55 | 97,87 | |
| VII. | Prostatili zaposleni o otkonjeno pogodbo o zaposlitvi (tisti, ki so na porodniški in na bolniški odsotnosti daljši od 30 dni) | 4 | 3 | 6 | | | 6 | | | 150,00 | 200,00 | |
| VIII. | Zaposleni preko javnih del | | | | | | 0 | | | #DIV/0! | #DIV/0! | |
| IX. | SKUPAJ VSI ZAPOSLENI S SKLENJENO POGODBO O ZAPOSLOTVI (VI. + VII. + VIII.) | 48 | 50 | 52 | 0 | 0 | 52 | 0 | 6 | 108,33 | 104,00 | |

Opombe:

Od skupaj _____ zaposlenih preko javnih del, ima _____ zaposlenih tudi sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za krajšidelovni čas v breme JZZ.

Izpolni: Brigita Kostanjevec

Podpis odgovorne osebe: Miroslav Mihalič

Tel. št 02 771 60 01

| VRSTE INVESTICIJ ¹ | Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2022 | Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023 | Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023 | Indeks | |
|--|--|---|--|----------------------------|-------------------------|
| | | | | Real. 2023 / Real. 2022 | Real. 2023 / FN 2023 |
| I. NEOPREDMETENA SREDSTVA | 6.722 | 2.000 | 6.900 | 102,65 | 345,00 |
| 1 Programska oprema (licence, rač. programi) | 6.722 | 2.000 | 6.900 | 102,65 | 345,00 |
| 2 Ostalo | | | | #DIV/0! | #DIV/0! |
| II. NEPREMIČNINE | 187.397 | 370.000 | 54.243 | 28,95 | 14,66 |
| 1 Zemljišča | | | | #DIV/0! | #DIV/0! |
| 2 Zgradbe | 187.397 | 370.000 | 54.243 | 28,95 | 14,66 |
| III. OPREMA (A + B) | 47.842 | 198.000 | 208.941 | 436,73 | 105,53 |
| A Medicinska oprema | 0 | 0 | 0 | #DIV/0! | #DIV/0! |
| 1 Laboratorijska oprema | | | | #DIV/0! | #DIV/0! |
| 2 Drugo (vrednost nad 40.000 EUR) | | | | #DIV/0! | #DIV/0! |
| 3 Drugo (vrednost pod 40.000 EUR) | | | | #DIV/0! | #DIV/0! |
| B Nemedicinska oprema | 47.842 | 198.000 | 208.941 | 436,73 | 105,53 |
| 1 Informacijska tehnologija | 26.147 | 115.000 | 21.018 | 80,38 | 18,28 |
| 2 Drugo | 21.695 | 83.000 | 187.923 | 866,20 | 226,41 |
| IV. INVESTICIJE SKUPAJ (I + II + III) | 241.961 | 570.000 | 270.084 | 111,62 | 47,38 |

| VIRI FINANCIRANJA | Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2022 | Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023 | Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023 | Indeks | |
|--|--|---|--|----------------------------|-------------------------|
| | | | | Real. 2023 / Real. 2022 | Real. 2023 / FN 2023 |
| I. NEOPREDMETENA SREDSTVA | 6.722 | 2.000 | 6.900 | 102,65 | 345,00 |
| 1 Amortizacija | | | | #DIV/0! | #DIV/0! |
| 2 Lastni viri (del presežka) | 6.722 | 2.000 | 6.900 | 102,65 | 345,00 |
| 3 Sredstva ustanovitelja | | | | #DIV/0! | #DIV/0! |
| 4 Leasing | | | | #DIV/0! | #DIV/0! |
| 5 Posojila | | | | #DIV/0! | #DIV/0! |
| 6 Donacije | | | | #DIV/0! | #DIV/0! |
| 7 Drugo | | | | #DIV/0! | #DIV/0! |
| II. NEPREMIČNINE | 0 | 370.000 | 54.243 | #DIV/0! | 14,66 |
| 1 Amortizacija | | | | #DIV/0! | #DIV/0! |
| 2 Lastni viri (del presežka) | | 370.000 | | #DIV/0! | 0,00 |
| 3 Sredstva ustanovitelja | | | 54.243 | #DIV/0! | #DIV/0! |
| 4 Leasing | | | | #DIV/0! | #DIV/0! |
| 5 Posojila | | | | #DIV/0! | #DIV/0! |
| 6 Donacije | | | | #DIV/0! | #DIV/0! |
| 7 Drugo | | | | #DIV/0! | #DIV/0! |
| III. NABAVA OPREME (A + B) | 235.239 | 200.000 | 270.084 | 114,81 | 135,04 |
| A Medicinska oprema | 0 | 0 | 0 | #DIV/0! | #DIV/0! |
| 1 Amortizacija | | | | #DIV/0! | #DIV/0! |
| 2 Lastni viri (del presežka) | | | | #DIV/0! | #DIV/0! |
| 3 Sredstva ustanovitelja | | | | #DIV/0! | #DIV/0! |
| 4 Leasing | | | | #DIV/0! | #DIV/0! |
| 5 Posojila | | | | #DIV/0! | #DIV/0! |
| 6 Donacije | | | | #DIV/0! | #DIV/0! |
| 7 Drugo | | | | #DIV/0! | #DIV/0! |
| B Nemedicinska oprema | 235.239 | 200.000 | 270.084 | 114,81 | 135,04 |
| 1 Amortizacija | | | | #DIV/0! | #DIV/0! |
| 2 Lastni viri (del presežka) | 235.239 | 200.000 | 215.841 | 91,75 | 107,92 |
| 3 Sredstva ustanovitelja | | | 54.243 | #DIV/0! | #DIV/0! |
| 4 Leasing | | | | #DIV/0! | #DIV/0! |
| 5 Posojila | | | | #DIV/0! | #DIV/0! |
| 6 Donacije | | | | #DIV/0! | #DIV/0! |
| 7 Drugo | | | | #DIV/0! | #DIV/0! |
| IV. VIRI FINANCIRANJA SKUPAJ (I + II + III) | 241.961 | 572.000 | 331.227 | 136,89 | 57,91 |
| 1 Amortizacija | 0 | 0 | 0 | #DIV/0! | #DIV/0! |
| 2 Lastni viri (del presežka) | 241.961 | 572.000 | 222.741 | 92,06 | 38,94 |
| 3 Sredstva ustanovitelja | 0 | 0 | 108.486 | #DIV/0! | #DIV/0! |
| 4 Leasing | 0 | 0 | 0 | #DIV/0! | #DIV/0! |
| 5 Posojila | 0 | 0 | 0 | #DIV/0! | #DIV/0! |
| 6 Donacije | 0 | 0 | 0 | #DIV/0! | #DIV/0! |
| 7 Drugo | 0 | 0 | 0 | #DIV/0! | #DIV/0! |

| AMORTIZACIJA | Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2022 | Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023 | Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023 | Indeks | |
|---|--|---|--|----------------------------|-------------------------|
| | | | | Real. 2023 / Real. 2022 | Real. 2023 / FN 2023 |
| I. Priznana amortizacija v ceni storitev³ | 89.477 | 93.200 | 82.537 | 92,24 | 88,56 |
| II. Obračunana amortizacija | 128.219 | 135.000 | 145.585 | 113,54 | 107,84 |
| III. Razlika med priznano in obračunano amortizacijo | 38.742 | 41.800 | 63.048 | 162,74 | 150,83 |
| IV. Porabljena amortizacija | | | | #DIV/0! | #DIV/0! |

Opombe:

Izpolnil:

Podpis odgovorne osebe:

LEKARNE PTUJ

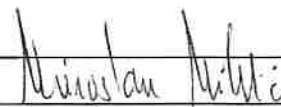
TRSTENJAKOVA ULICA 9
2250 PTUJ

| Namen | | Celotna načrtovana vrednost vzdrževalnih del v letu 2023 | Celotna vrednost vzdrževalnih del v letu 2023 ¹ | Stroški tekočega vzdrževanja (konti 461) | Stroški investicijskega vzdrževanja (konti 461) | Indeks Real. 2023 / FN 2023 |
|----------------|--|--|--|--|---|-----------------------------|
| | | 1 | 2 = 3 + 4 | 3 | 4 | 5 = 2/1 |
| SKUPAJ: | | 59.000 | 74.373 | 70.882 | 3.492 | 126,06 |
| 1 | Vzdrževanje robota ROWA Ptuj in Budina Brstje ter vi | 32.000 | 47.920 | 47.920 | | 149,75 |
| 2 | Overitev peciznih tehntnic in kalibracija uteži | 500 | 2.395 | 2.395 | | 479,06 |
| 3 | Vzdrževanje klimatskih naprav | 0 | 3.480 | 3.480 | | #DIV/0! |
| 4 | Vzdrževanje elektro in stojnih naprav | 2.500 | 1.817 | 1.817 | | 72,68 |
| 5 | Vzdrževanje deminlizatorja | 4.500 | 3.284 | 3.284 | | 72,97 |
| 6 | Vzdrževanje alarmnih naprav | 3.000 | 728 | 728 | | 24,26 |
| 7 | Vzdrževanje centralnih peči | 1.500 | 5.158 | 1.667 | 3.492 | 343,89 |
| 8 | Vzdrževanje agregata | 500 | 868 | 868 | | 173,65 |
| 9 | Vzdrževanje defribilatorja | 550 | 125 | 125 | | 22,73 |
| 10 | Vzdrževanje službenega vozila | 1.000 | 508 | 508 | | 50,84 |
| 11 | Vzdrževanje števnikov denarja | 300 | 104 | 104 | | 34,80 |
| 12 | Pleskanje lekarn | 3.500 | 3.158 | 3.158 | | 90,22 |
| 13 | Vzdrževanje telefonske centrale in računalnikov | 1.900 | 3.486 | 3.486 | | 183,47 |
| 14 | Vzdrževanje drsnih vrat | 2.500 | 408 | 408 | | 16,32 |
| 15 | Druqa manjša popravila | 4.000 | 355 | 355 | | 8,87 |
| 16 | Vzdrževanje aseptične komore | 350 | 580 | 580 | | 165,71 |
| 17 | Vzdrževanje gasilnih aparatov | 400 | 0 | 0 | | 0,00 |
| 18 | | | 0 | | | #DIV/0! |
| 19 | | | 0 | | | #DIV/0! |
| 20 | | | 0 | | | #DIV/0! |
| 21 | | | 0 | | | #DIV/0! |
| 22 | | | 0 | | | #DIV/0! |
| 23 | | | 0 | | | #DIV/0! |
| 24 | | | 0 | | | #DIV/0! |
| 25 | | | 0 | | | #DIV/0! |
| 26 | | | 0 | | | #DIV/0! |
| 27 | | | 0 | | | #DIV/0! |
| 28 | | | 0 | | | #DIV/0! |
| 29 | | | 0 | | | #DIV/0! |
| 30 | | | 0 | | | #DIV/0! |
| 31 | | | 0 | | | #DIV/0! |
| 32 | | | 0 | | | #DIV/0! |
| 33 | | | 0 | | | #DIV/0! |
| 34 | | | 0 | | | #DIV/0! |
| 35 | | | 0 | | | #DIV/0! |
| 36 | | | 0 | | | #DIV/0! |
| 37 | | | 0 | | | #DIV/0! |
| 38 | | | 0 | | | #DIV/0! |
| 39 | | | 0 | | | #DIV/0! |
| 40 | | | 0 | | | #DIV/0! |
| 41 | | | 0 | | | #DIV/0! |
| 42 | | | 0 | | | #DIV/0! |
| 43 | | | 0 | | | #DIV/0! |
| 44 | | | 0 | | | #DIV/0! |
| 45 | | | 0 | | | #DIV/0! |
| 46 | | | 0 | | | #DIV/0! |
| 47 | | | 0 | | | #DIV/0! |
| 48 | | | 0 | | | #DIV/0! |
| 49 | | | 0 | | | #DIV/0! |
| 50 | | | 0 | | | #DIV/0! |

Opombe:

Izpolnil:

Podpis odgovorne osebe:



Tel. št.:



LEKARNE PTUJ

TRSTENJAKOVA ULICA 9
2250 PTUJ

NAFIV 1E2:

Lešane 9th, Trstenjakova ulica 8, 2253 Ptuj

† - lista delavnega mesta iz kataloga Funkcijskega mesta št. 1/14 (na primer: 1015001)

[illegible]

Chronic urticaria:

korlatra bel. üvöltés:

W. H. H.



DEKARVE

2

TRANSITION: 11/11/11

* * v kolikor gre za lastnega delodajalca, vplivite? (sestrel)

[illegible]

Kontaktne tel. številke:

LEONARD

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

v/na

LEKARNE PTUJ

(naziv proračunskega uporabnika)

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v/na **LEKARNAH PTUJ** (naziv proračunskega uporabnika).

Oceno podajam na podlagi:

- ocene notranje revizijske službe za področja:

Predmet notranjega revidiranja za leto 2023 je bilo presoditi ustreznost vzpostavljenih notranjih kontrol na področju obračuna plač, kar je vključevalo predvsem pregled notranjih aktov in pregled pravilnosti obračuna plač in sicer pregled pogodb o zaposlitvi oz. aneksom k pogodbam o zaposlitvi, ustreznost obračunanega plačilnega razreda, ustreznost dodatkov, povračil zaposlenim (prevoz na delo in z dela, povračila za prehrano) in izplačil plače. Revizor je podal skupno ugotovitev, da ima zavod vzpostavljene in delujoče notranje kontrole na revidiranem področju, saj je obračun plač skladen z zakonodajo in prejetimi dokumentarnimi podlagami.

- samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

notranjega kontrolnega okolja (neoporečnost in etične vrednote, zavezanost k usposobljenosti in upravljanju s kadri, filozofija vodenja in način delovanja, organizacijska struktura, odgovornost), upravljanje s tveganji (cilji, tveganja za uresničitev ciljev), kontrolne dejavnosti, informiranje in komuniciranje, nadziranje.

- ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:
.....//.....

V/Na **LEKARNAH PTUJ**

je vzpostavljen(o):

1. Primerno kontrolno okolje (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju, ☐
- b) na pretežnem delu poslovanja, ☒
- c) na posameznih področjih poslovanja, ☐
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ☐
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi. ☐

2. Upravljanje s tveganji

2.1. Cilji so realni in merljivi, to pomeni, da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju, ☐
- b) na pretežnem delu poslovanja, ☒
- c) na posameznih področjih poslovanja, ☐
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ☐
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi. ☐

2.2. Tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju, ☐
- b) na pretežnem delu poslovanja, ☒
- c) na posameznih področjih poslovanja, ☐
- d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ☐
- e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi. ☐

3. Na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju, ☐
- b) na pretežnem delu poslovanja, ☒
- c) na posameznih področjih poslovanja, ☐
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ☐
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi. ☐

4. Ustrezen sistem informiranja in komuniciranja (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju, ☒
- b) na pretežnem delu poslovanja, ☐
- c) na posameznih področjih poslovanja, ☐
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ☐
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi. ☐

5. Ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju, ☒
- b) na pretežnem delu poslovanja, ☐
- c) na posameznih področjih poslovanja, ☐
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ☐
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi. ☐

6. Notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) z lastno notranjerevizijsko službo, ☐
- b) s skupno notranjerevizijsko službo, ☐
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja, ☒
- d) nisem zagotovil notranjega revidiranja. ☐

ad b) Navedite naziv **skupne notranjerevizijske službe**:

.....

Navedite sedež in matično številko skupne notranjerevizijske službe:

.....

Matična številka:

ad c) Navedite naziv **zunanjega izvajalca notranjega revidiranja**:

Državna revizija Vid Plohl, s.p.

Navedite sedež in matično številko zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

Rabelčja vas 15 e, 2250 Ptuj

Matična številka:

6440398000

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša,
presega 2,086 mio EUR

DA

Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:

15.2.2024

ad d) Notranjega revidiranja nisem zagotovil ker:

.....////.....

V letu 2023 (leto, na katerega se Izjava nanaša) sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

- nadgradnja centralnega računalniškega strežnika z diskovnim poljem
- sprejetje novega Pravilnika o izrabi delovnega časa
- sprejetje novega Pravilnika o sistemizaciji delovnih mest
- sprejetje novega Pravilnika o izvajanju evidenčnih naročil

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

- V letu 2023 smo zaznali povečanje kibernetских napadov in varnostnih dogodkov v Sloveniji in po svetu, število pa še narašča, zato je potrebno preverjanje zaščite naših podatkov v praksi. Posledično načrtujemo dodatne aktivnosti za izboljšanje zaščite pred kibernetскими napadi.
- V začetku leta smo se pri postopku javnega razpisa za oskrbo z energenti, soočali s tveganjem, da nam ne bo uspelo podpisati pogodb za dobavo električne energije oz. zemeljskega plina.
- Zaradi političnih in gospodarskih razmer v bližnjih regijah se soočamo s povečanim tveganjem pri zanesljivosti dobave zdravil, saj smo bili priča večkratnim pomanjkanjem tako v Sloveniji kot v EU.
- Zaradi neuspešno zaključenih javnih razpisov za dobavo zdravil in ostalega blaga se še zmeraj soočamo s tveganji za izreko glob zaradi nezmožnosti neupoštevanja ZJN-3

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

Miroslav Mihalič, mag. farm.. (direktor)

Podpis:.....



LEKARNE PTUJ

3

TRSTENJAKOVA ULICA 5
SI-2250 PTUJ

Datum podpisa predstojnika:

Na Ptuj, dne 26.02.2024