



GLASBENA IN BALETNA ŠOLA
KAROLA PAHORJA
PTUJ

OBČINA KIDRIČEVO
23.2. 2024
Sign. znak: 03
Vrednotnica:
Šifra zadeve: 611-112023-12
Vrednost:



LETNO POROČILO ZA LETO 2023



PTUJ, FEBRUAR 2024

KAZALO

1. POSLOVNO POROČILO GLASBENE ŠOLE KAROL PAHOR PTUJ, splošni del

stran

1. 1 Predstavitev zavoda	3
1. 2 Predstavitev dejavnosti	3
1. 3 Organiziranost in organi zavoda	3 – 5
1. 4 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje	5

2. POSLOVNO POROČILO GLASBENE ŠOLE KAROL PAHOR PTUJ, posebni del

2. 1 Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov.	6
2. 2 Letni cilji iz letnega programa dela za leto 2023	6
2. 3 Druga dejavnost in projekti	7 – 19
2. 4 Kadri	20 - 21

1. POSLOVNO POROČILO GLASBENE ŠOLE KAROL PAHOR PTUJ - splošni del

1.1 PREDSTAVITEV ZAVODA

Naziv:	GLASBENA ŠOLA KAROL PAHOR PTUJ
Sedež:	Dravska ulica 11, 2250 Ptuj
Odgovorna oseba:	ravnatelj: Štefan Petek, mag. manag.
Davčna številka:	83834672
Številka proračunskega uporabnika:	71218
Številka vpisa v poslovni register:	1/00364/00
E-pošta:	info@gsptuj.si
Tel. št.:	tajništvo: 02 749 24 10 računovodstvo: 02 749 24 12
Spletni naslov:	http://www.glasbenasolaptuj.si

1.2 PREDSTAVITEV DEJAVNOSTI

Dejavnost šole šteje kot javna služba za zadovoljevanje javnih interesov. Šola izvaja javno veljavne izobraževalne programe določene z Zakonom o glasbenih šolah. V glasbenih šolah veljajo predmetniki in učni načrti za Glasbo, Glasbeno pripravnico, Predšolsko glasbeno vzgojo, Ples in Plesno pripravnico, ki jih je dne, 27. 02. 2002 in 17. 02. 2003 sprejela Nacionalna komisija za vsebinsko prenovu glasbenega šolstva in potrdil Strokovni svet RS za splošno izobraževanje dne, 11. 04. 2002 in 30. 03. 2003, dopolnjeni predmetniki in učni načrti v izobraževalnem programu Glasba (Uradni list RS številka 11/2010), ki so se začeli izvajati v šolskem letu 2010/2011, ter dopolnjeni učni načrti (dodani so minimalni standardi znanja in didaktična priporočila za doseganje minimalnih standardov znanja) in znanja izvajalcev za programe Predšolska glasbena vzgoja, Glasbena pripravnica, Plesna pripravnica, Glasba in Ples, ki jih je določil Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne, 16. 12. 2021.

Šolski okoliš glasbene šole obsega območja naslednjih občin: Cirkulane, Destrnik, Dornava, Gorišnica, Hajdina, Juršinci, Kidričevo, Majšperk, Markovci, Podlehnik, Mestna občina Ptuj, Sv. Andraž, Trnovska vas, Videm pri Ptuj, Zavrč in Žetale.

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj brez omejitev. Odgovoren je za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

1.3 ORGANIZIRANOST IN ORGANI ZAVODA

USTANOVITELJI:

- Mestna občina Ptuj
- Občina Destrnik
- Občina Dornava
- Občina Hajdina
- Občina Juršinci
- Občina Kidričevo
- Občina Majšperk
- Občina Markovci
- Občina Videm
- Občina Zavrč
- Občina Žetale

SVET ZAVODA

(mandat od 27. 3. 2023 do 27. 3. 2027)

5 predstavnikov delavcev zavoda:

Gregor KOZAR, predsednik

Antonio HOJSKAK,

Sara KLEMENC,

Vita TEMENT,

Darko SOLINA,

3 predstavniki ustanoviteljev:

Ljudmila GRABAR (MO Ptuj), podpredsednica,

mag. Darinka RATAJC (desni breg reke Drave),

Ivan FLEISINGER (levi breg reke Drave),

3 predstavniki staršev:

Boštjan PATERNOST,

Brigita SKOK,

Dejan MAJCEN.

SVET STARŠEV

Boštjan PATERNOST, predsednik
Marko TROFENIK, podpredsednik
(do 1. 10. 2023),

Brigita SKOK (od 1. 10. 2023)

Vesna ŠTUMBERGER

KUKOVEC (do 1. 10. 2023),

Gorazd ŠULEK (od 1. 10. 2023),

Sabina NJEGAČ,

Dejan MAJCEN,

Danijela MOČNIK (do 1. 10. 2023),

Karina VIDOVIČ (od 1. 10. 2023),

Vesna KUNČNIK

vsak oddelek ima v svetu staršev po
enega predstavnika

TAJNIŠTVO

Saška TOPOLOVEC

Simona VTIČ (od 11. 11. 2023)

RAVNATELJ

Štefan PETEK

POMOČNICA

RAVNATELJA

Helena BEZJAK SIMONIČ

RAČUNOVODSTVO

Irena HORVAT

Simona VTIČ (od 11. 11. 2023)

PEDAGOŠKI ZBOR

STROKOVNI AKTIVI:

Aktiv učiteljev nauka o glasbi (vodja Sanja HVALEC)

Aktiv učiteljev klavirja (vodja Lidija ŽGEČ)

Aktiv učiteljev godal (vodja Filip FEGUŠ)

Aktiv učiteljev pihal (vodja Mojca SOK HRGA)

Aktiv učiteljev trobil in tolkal (vodja Zmago ŠTEBIH)

Aktiv učiteljev harmonike (vodja Amadeja TURNŠEK)

Aktiv učiteljev kitare (vodja Stane HEBAR)

Aktiv učiteljev baleta in petja (vodja Alenka KOSTREVC)

TEHNIČNO IN VZDRŽEVALNO OSEBJE

Darko SOLINA

Silva FUKS

Brigita CAFUTA (do 5. 10. 2023)

Darinka ORNIK (od 6. 10. 2023)

Žan ŽNIDAR

SVET ZAVODA glasbene šole Karol Pahor Ptuj je najvišji organ upravljanja zavoda. Sestava sveta omogoča družbeni nadzor nad delovanjem šole. Sestavljajo ga trije člani ustanovitelja, trije člani predstavnikov staršev in pet članov predstavnikov zavoda, skupaj enajst članov. Predsednik sveta zavoda glasbene šole Karol Pahor Ptuj je Gregor Kozar. Svet zavoda se je v letu 2023 sestel 27. marca in 4. oktobra 2023.

RAVNATELJ je pedagoški in poslovni vodja šole. Organizira, načrtuje in vodi delo šole, pripravlja program razvoja šole, predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo. Skrbi za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev, ter delavcev šole, zagotavljanje ustreznih pogojev za delo, vodi delo učiteljskega zbora, spremlja vzgojno izobraževalno delo strokovnih delavcev, ter jim svetuje, je odgovoren za delovanje šole v skladu z zakoni, odloča o sklepanju delovnih razmerij in drugo. Mandat ravnatelja traja 5 let.

V letu 2023 je ravnatelj sklical 13 rednih sestankov učiteljskega zbora oz. pedagoških konferenc. Praviloma so potekali vsak drugi ponedeljek v mesecu. Sestanki so potekali tudi znotraj posameznih oddelkov oz. strokovnih aktivov. Redovalni konferenci sta potekali 13. februarja 2023 in 19. junija 2023, uvodna konferenca za šolsko leto 2023/24 pa je bila 23. 8. 2023. Zapisniki vseh sej se hranijo v arhivu šole.

SVET STARŠEV je oblikovan za organizirano uresničevanje interesa staršev. Sestavljen je iz predstavnikov staršev vseh oddelkov. Predsednik sveta staršev glasbene šole Karol Pahor Ptuj je g. Boštjan Paternost. Svet staršev se je v letu 2023 sestel 2. marca, 27. marca in 4. oktobra 2023.

UČITELJSKI ZBOR je strokovni organ šole, ki ga sestavljajo vsi učitelji ki poučujejo na šoli. Oblikuje razvojne usmeritve šole, ter sodeluje pri razreševanju vzgojnih in pedagoških problemov. Učitelji istega predmeta oziroma sorodnih predmetnih področij se združujejo v STROKOVNE AKTIVE.

USTANOVITELJI

Po odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Karol Pahor Ptuj, objavljenega v Uradnem listu RS dne 15. 12. 2005, št. 112/2005 so ustanoviteljice zavoda Mestna občina Ptuj, Občina Destrnik, Občina Dornava, Občina Hajdina, Občina Juršinci, Občina Kidričevo, Občina Majšperk, Občina Markovci, Občina Videm, Občina Zavrč in Občina Žetale.

1. 4 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE

Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobr. zavoda Glasbena šola Karol Pahor Ptuj,
Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI),
Zakon o šolski inšpekciji (ZSolI),
Zakon o nagradah Republike Slovenije na področju šolstva (ZNPS),
Zakon o interventnih ukrepih (ZIU),
Podzakonski akti, izdani na podlagi ZOFVI
Uredba o izobešanju zastave Republike Slovenije v vzgojno-izobraževalnih zavodih,
Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa glasbene šole,
Pravilnik o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnih programih glasbene šole,
Zakon o glasbenih šolah (ZGla),
Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v glasbenih šolah,
Pravilnik o izvajanju pouka v glasbenih šolah,
Pravilnik o šolskem redu za glasbene šole,
Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov v glasbenih šolah,
Pravilnik o dokumentaciji v glasbenih šolah,
Pravilnik o publikaciji o glasbeni šoli,
Pravilnik o obrazcih javnih listin v glasbeni šoli,
Pravilnik o šolskem koledarju za glasbene šole,
Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive,
Pravilnik o pripravništvu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja,
Pravilnik o izboru in sofinanciranju programov nadaljnega izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju,
Pravilnik o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnih programih glasbene šole,
Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva.

2. POSLOVNO POROČILO GLASBENE ŠOLE KAROL PAHOR PTUJ - posebni del

2. 1 DOLGOROČNI CILJI ZAVODA IZ ZASTAVLJENEGA VEČLETNEGA PROGRAMA DELA IN RAZVOJA OZIROMA PODROČNIH STRATEGIJ IN NACIONALNIH PROGRAMOV:

Spodbujanje dobrih medsebojnih odnosov med učenci, učitelji in starši.

Vključitev čim več otrok v glasbeno šolanje.

Zagotovitev ustreznih prostorskih pogojev za delovanje šole.

Nabava in obnova ustreznih glasbenih instrumentov.

Postopno uvajanje še manjkajočih glasbenih programov.

Pridobitev ustreznih izobraženih kadrov.

Želimo, da bi bila šola sodobna, aktualna in vsebinsko bogata. Učitelj ima pri načrtovanju dela veliko svobode. K svobodnemu izboru vsebin in metod dela pa sodi tudi večja odgovornost za dosežene učne cilje.

Čeprav država postavlja temeljne cilje, ki jih mora doseči vsaka glasbena šola, se zavedamo, da kljub temu ostajajo razlike med šolami. Tako imajo glasbene šole svoje specifičnosti, nekatere tudi nadstandardne programe. Ne pozabljamo tudi, da je zaupanje staršev v šolo in njen ugled vedno bolj odvisno od kvalitete dela vodstva šole, učiteljev in vseh ostalih delavcev. Zato je zelo pomembno, da delamo čim bolj strokovno, da dosegamo zastavljene cilje in tudi upoštevamo konstruktivne predloge staršev, ki so v interesu njih in njihovih otrok.

Letni delovni načrt je dokument, s katerim vsako leto določimo obseg, vsebino in organizacijo dela v šoli. Izvajanje LDN spremljamo skozi celo leto. Vodstvo šole in vodje strokovnih aktivov so zadolženi za analizo in evalvacijo načrtovanega dela, na predlog učiteljskega zbora pa se lahko LDN med letom dopolni oz., spremeni.

2. 2 LETNI CILJI IZ LETNEGA PROGRAMA DELA ZA LETO 2023

Delo na Glasbeni šoli Karol Pahor Ptuj je v letu 2023 potekalo v skladu z Letnima delovnima načrtoma za šolski leti 2022/2023 in 2023/2024, kot ju je sprejel Svet šole na sejah 28. septembra 2022 in 4. oktobra 2023. Med letom smo izvedli vrsto nalog, ki smo jih v LDN le nakazali, kasneje pa smo jim določili vsebino in pomen. Pri delu v letu 2023 smo upoštevali naslednje usmeritve:

- Največjo pozornost smo posvetili kvalitetnemu pouku.
- Stalno pozornost smo posvečali sprotnemu strokovnemu izobraževanju vseh strokovnih delavcev.
- Učitelj je imel pri načrtovanju dela veliko svobode. K svobodnemu izboru vsebin in metod dela pa sodi tudi večja odgovornost za dosežene učne cilje.
- Prizadevali smo si delati čim bolj strokovno in v čim večji meri doseči zastavljene cilje.
- Upoštevali smo konstruktivne predloge staršev, ki so bili v interesu njih in njihovih otrok.
- Izvajanje LDN smo spremljali skozi šolsko leto. Vodstvo šole in vodje strokovnih aktivov so bili zadolženi za analizo in evalvacijo načrtovanega dela.

Izvajanje pouka in ostale pedagoške naloge

Delovna obveznost delavca-učitelja obsega učno obveznost - pouk in druge oblike organiziranega dela z učenci, pripravo na pouk, popravljanje in ocenjevanje izdelkov in drugo delo, potrebno za uresničitev izobraževalnega programa. Med priprave na pouk sodijo: sprotne vsebinske in metodične priprave in priprava didaktičnih pripomočkov.

Strokovni delavci so sodelovali s starši, v strokovnih organih šole, udeleževali so se organiziranega strokovnega izobraževanja in usposabljanja. Zbirali in obdelovali so podatke v zvezi z opravljanjem vzgojno-izobraževalnega in drugega dela, sodelovali so s šolami in zavodi, ki izobražujejo strokovne delavce. Učitelji so urejali kabinete in zbirke notnega in učnega gradiva, organizirali kulturne in druge splošno koristne akcije pri katerih sodelujejo učenci, pripravljali in vodili tekmovanja, ki jih organizira zavod in opravljali druge naloge določene z Letnim delovnim načrtom.

Vsak učitelj je na začetku šolskega leta pripravil letni in mesečni individualni učni načrt za vsakega učenca posebej v katerem je določil učno snov (tehnika, etude, skladbe), ki jo bo učenec v teku šolskega leta predelal. Učenci so se udeleževali šolskih in izven šolskih nastopov, ter državnega in mednarodnih tekmovanj po svojih zmožnostih. Individualne učne načrte je pregledal in potrdil ravnatelj.

2. 3 DRUGA DEJAVNOST IN PROJEKTI

ŠTEVILO UČENCEV NA POSAMEZNIH ODDELKIH SEPTEMBRA 2023

Število učencev je določeno s sistemizacijo, ki nam jo odobri Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje. Naša šola lahko v šolskem letu 2023/24 oblikuje največ 31,61 oddelka.

ODDELKI, OBLIKOVANI PO SORODNIH PREDMETNIH PODROČJIH:

- klavir, orgle,
- godala (violina, viola, violončelo),
- pihala (flavta, klarinet, saksofon, kljunasta flavta),
- trobila (trobenta, rog, pozavna, evfonij, tuba) in tolkala,
- kitara,
- harmonika,
- petje in balet,
- predšolska glasbena vzgoja, glasbena pripravnica in nauk o glasbi.

GLAVNI PREDMET - INDIVIDUALNO	ŠT. UČENCEV šol. leto 2023/24
KLAVIR	113
ORGLE	/
VIOLINA	51
VIOLONČELO	14
KONTRABAS	/
HARMONIKA	64
TROBENTA	26
POZAVNA	2
EVFONIJ	8
TUBA	1
ROG	3
FLAVTA	50
KLJUNASTA FLAVTA	1
KLARINET	16
SAKSOFON	36
KITARA	51
TOLKALA	38
PETJE	14
SKUPAJ:	488

PRIPRAVLJALNI PROGRAMI - GLASBA	ŠTEVILO UČENCEV šol. leto 2023/24
PREDŠOLSKA GLASBENA VZGOJA	8
GLASBENA PRIPRAVNICA	29
SKUPAJ	37

PLES	ŠTEVILO UČENCEV šol. letu 2023/24
PLESNA PRIPRAVNICA 1	9
PLESNA PRIPRAVNICA 2	14
PLESNA PRIPRAVNICA 3	18
BALET 1. RAZRED	14
BALET 2. RAZRED	17
BALET 3. RAZRED	12
BALET 4. RAZRED	13
BALET 5. IN 6. RAZRED - integrirano	12
SKUPAJ:	109

ORKESTRI IN KOMORNE SKUPINE

	ORKESTER	MENTOR	OBVEZNOST SODELOVANJA
1.	GODALNI ORKESTER, 15 članov	Simon Peter Feguš	vsi učenci violine, viole in violončela od 5. letnika naprej
2.	PIHALNI ORKESTER, 46 članov	Gregor Kozar	vsi učenci pihal, trobil in tolkal od 4. letnika naprej
3.	ORKESTER FLAVT 14 članov (DRUGI PIHALNI ORKESTER)	Milena Pfeiler Weston	učenci flavte od 4. letnika naprej
4.	HARMONIKARSKI ORKESTER, 29 članov	Marjeta Babič	vsi učenci harmonike od 5. letnika naprej
5.	KITARSKI ORKESTER, 19 članov	Tadeja Gašparič	vsi učenci kitare od 5. letnika naprej

	KOMORNA SKUPINA	MENTOR	OBVEZNOST SODELOVANJA
1.	PEVSKA SKUPINA (v različnih kombinacijah)	Samo Ivačič	Komorno igro so po predmetniku dolžni obiskovati vsi učenci instrumentalnega pouka in petja od 5. razreda naprej. Navedene komorne skupine poleg pouka tudi aktivno sodelujejo na šolskih in izvenšolskih nastopih.
2.	KOMORNA SKUPINA TOLKAL	Boštjan Vavh	
3.	DUO HARMONIK	Vid Ščavničar	
4.	RAZLIČNE ZASEDBE	Jernej Feguš	
5.	KOMORNA SKUPINA KITAR	Stane Hebar	
6.	BALETNA SKUPINA	Alenka Kostrevc	
7.	TRIO FLAVT	Milena Pfeiler Weston	
8.	KOMORNA SKUPINA	Marjeta Babič	
9.	TROBILNI DUO	Zmago Štebih	
10.	KOMORNA SKUPINA	Gregor Kozar	
11.	DUO FLAVT + KLAVIR	Eva Purkeljc	
12.	KLAVIRSKI DUO	Marjeta Urbanič Rudolf, Lidija Žgeč, Tom Hajšek, Mladen Delin, Brigita Luteršmit, Tanja Kozar Stošič, Eva Goričanec	
13.	KOMORNA SKUPINA S KLAVIRJEM	Marjeta Urbanič Rudolf, Marjan Pači, Mladen Delin	
14.	KOMORNA SKUPINA KITAR	Tadeja Gašparič	
15.	KOMORNA SKUPINA KITAR	Jasna Hrzenjak	
16.	DUO KLARINETOV	Štefan Petek	

REDOVALNE IN PEDAGOŠKE KONFERENCE so oblika pedagoškega procesa na šoli, na katerih se poleg ugotavljanja dosežene stopnje znanja učencev in usklajevanja ocen obravnava še druga pedagoška problematika, analizirajo se dosežki in učno vzgojni rezultati, načrtuje se delo z učenci, oblikujejo se programi vzgojno-izobraževalnega procesa in javnih nastopov. V letu 2023 smo konference učiteljskega zbora izvedli v naslednjih terminih:

št.	TERMIN	TIP KONFERENCE
1.	ponedeljek, 16. januar 2023	pedagoška
2.	ponedeljek, 13. februar 2023	pedagoška in redovalna
3.	ponedeljek, 20. marec 2023	pedagoška
4.	ponedeljek, 17. april 2023	pedagoška
5.	četrtek, 4. maj 2023	pedagoška

6.	ponedeljek, 5. junij 2023	pedagoška
7.	ponedeljek, 19. junij 2023	pedagoška
8.	petek, 30. junij 2023	pedagoška, zaključna
9.	sreda, 23. avgust 2023	pedagoška (uvodna)
10.	ponedeljek, 18. september 2023	pedagoška
11.	ponedeljek, 9. oktober 2023	pedagoška
12.	ponedeljek, 13. november 2023	pedagoška
13.	ponedeljek, 11. december 2023	pedagoška

GOVORILNE URE IN RODITELJSKI SESTANKI

Govorilne ure so učitelji izvajali neposredno po nastopih učenca. Učitelji so bili na razpolago za govorilne ure najmanj enkrat tedensko. Skupni roditeljski sestanek vseh staršev je bil v dvorani šole v sredo, 21. 9. 2023.

IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV

Šola je v letu 2023 vsakemu zaposlenemu omogočila udeležbo vsaj na enem seminarju. Izobraževanja so potekala praviloma ob vikendih in dela prostih dnevih. V primerih, ko je seminar potekal ob dnevih pouka so učitelji odpadli pouk nadomestili. Nekateri seminarji so potekali na daljavo po video aplikacijah.

	SEMINAR	LOKACIJA	ČAS IZVEDBE	UDELEŽENEC
1.	Letno poročilo za leto 2022 v javnem sektorju vezano na aktivno zakonodajo	po video aplikaciji	18. januar 2023	računovodkinja Irena Horvat
2.	Seminar »Spremembe pri sistemiziranju delovnih mest poslovni sekretar in računovodja«	po video aplikaciji	18. januar 2023	poslovna sekretarka Saška Gašparič
3.	Vodenje kadrovskih evidenc in personalnih map	po video aplikaciji	22. februar 2023	poslovna sekretarka Saška Gašparič
4.	Seminar za učitelje nauka o glasbi »Glasbene igre in plesi	Ljubljana, Glasbeni atelje Tartini	24. februar 2023	učiteljici nauka o glasbi Sanja Hvalec, Darja Žganec Horvat in Jasmina Rihtarič
5.	Seminar »Postavitev in delo na enoglasnem in dvoglasnem melodičnem nareku v osnovnem glasbenem izobraževanju«	Maribor	25. marec 2023	učiteljici nauka o glasbi Jasmina Rihtarič in Sanja Hvalec
6.	Seminar za upravljanje energetskih naprav	Društvo energetikov Maribor	april 2023	hišnik Darko Solina
7.	Vpliv ekranskih medijev na razvoj otroka	dvorana šole	26. junij 2023	celoten kolektiv
8.	Študijsko srečanje za glasbene šole (instrumenti s tipkami, korepetitorji, jazz)	1. del na daljavo, 2. del GŠ Šoštanj	30. 8. 2023, 19. 9. 2023	Učiteljica harmonike Amadeja Turnšek, učiteljici klavirja Tanja Kozar Stošič in Eva Goričanec
9.	Študijsko srečanje za glasbene šole (brenkala, godala, ples)	1. del na daljavo, 2. del GŠ Krško	30. 8. 2023, 21. 9. 2023	učiteljica plesa Alenka Kostrevec

10.	Seminar »Razvijamo motivacijo, odnos, in notranji zanos za delo in samoučinkovitost«	na daljavo	26. in 28. 9. 2023	učiteljica flavte Eva Purkeljc in učitelj tolkal Boštjan Vavh
11.	Študijsko srečanje za glasbene šole (pihala, trobila, tolkala)	1. del na daljavo, 2. del GŠ Žalec	30. 8. 2023, 26. 9. 2023	učiteljica flavte Eva Purkeljc, učiteljica trobil Helena Bezjak Simonič
12.	Seminar »Biti učitelj v digitalnem času«	na daljavo	4. 10. do 12. 10. 2023	učiteljica flavte Eva Purkeljc
13.	»Reševanje dokumentarnega in arhivskega gradiva ob poplavih«	Zgodovinski arhiv na Ptuj	3. 10. 2023	poslovna sekretarka saška Topolovec
14.	»Čuječnost« po znanstveno priznani metodi	na daljavo	4. 10. do 29. 11. 2023	učitelj kitare Stane Hebar
15.	Seminar za učitelje violine in viole	Ljubljana	13. do 14. 10. 2023	učiteljica violine Mateja Ulaga
16.	Nacionalni posvet »Glasba za otroke in mladino«	Ljubljana	17. 10. 2023	učitelj petja Samo Ivačič
17.	»Premagovanje strahu pred neuspehom«	Trbovlje	20. 10. 2023 (na daljavo), 4. 11. 2023 Trbovlje	učiteljica flavte Eva Purkeljc, učitelj tolkal Boštjan Vavh
18.	»Glasbe sveta in plesi za otroke in odrasle kot medij tolerantnosti med različnimi kulturami«	na daljavo, Ljubljana	20. 10. (na daljavo), 21. 10. (na daljavo), 28. 10. 2023 (Ljubljana)	učitelj klavirja Tom Hajšek, učitelj trobil Zmago Štebih in učiteljica trobil Helena Bezjak Simonič
19.	»Glasba in otroci s specifičnimi učnimi težavami in govorno-jezikovnimi motnjami; glasba kot cilj; glasba kot sredstvo; kognitivni, jezikovni, praktični in zaznavni vidiki«	na daljavo	21. 10. 2023, 22. 10. 2023, 12. 11. 2023,	učiteljica harmonike Amadeja Tunšek,
20.	Seminar in mojstrski tečaj za učence, dijake, študente in učitelje klavirja	Ljubljana	17., 18. 11. 2023	učiteljici klavirja Brigita Luteršmit in Eva Goričanec,
21.	»Izdelava in uporaba materialov Montessori za matematiko v predšolskem obdobju oziroma zgodnjem šolskem obdobju«	Kranj	10. 11. do 11. 11. 2023	učitelj klavirja Tom Hajšek
22.	»Orodja za pripravo video ter zvočnih izobraževalnih vsebin in izvajanje kombiniranega pouka«	na daljavo	2. 10. do 17. 11. 2023, ter 27. 5. do 23. 8. 2024	učitelj klavirja Tom Hajšek, učitelj tolkal Boštjan Vavh, učiteljica flavte Eva Purkeljc

23.	Seminar »Učitelj, ki zmore drugače«	na daljavo	1. 11. 2023 do 30. 6. 2024	učiteljica saksofona Nina Šegula,
24.	Izobraževanje »Senzorna integracija«	na daljavo	24. 11. do 25. 11. 2023	učitelj tolkal Boštjan Vavh
25.	Integracija z zahtevnimi starši in sodelavci	na daljavo	november 2023	učitelj kitare Stane Hebar
Zaposleni so v letu 2023 udeležili 25 izobraževanj.				

Na naši šoli so si učenci lahko izposodili glasbene instrumente, ki so namenjeni predvsem učencem v prvih letih šolanja. Mesečna izposojnina je po sklepu sveta zavoda z dne, 02. 07. 2007 znašala 10 €. Šola po potrebi posoja instrumente in glasbeno opremo osnovnim šolam in drugim zavodom in društvom v ptujski regiji.

SODELOVANJE Z OKOLJEM

Glasbena šola Karol Pahor Ptuj je v letu 2023 sodelovala s številnimi izobraževalnimi ustanovami, javnimi zavodi, kulturno umetniškimi društvi, delovnimi organizacijami v ožjem in širšem okolju. Sodelovanje z okoljem je v poročilu natančneje opredeljeno v drugih odstavkih.

PRODUKCIJE, KONCERTI, GOSTOVANJA, TEKMOVANJA IN DRUGI NASTOPI:

Učenci so nastopali na javnih in razrednih nastopih, ki jih je organizirala šola v skladu z izobraževalnim programom.

Nastopi so skozi vse leto enakomerno porazdeljeni tako, da ohranjajo intenzivnost izvajalskih sposobnosti učencev in učiteljev.

RAZREDNI NASTOPI PO ODDELKIH V LETU 2023:

ODDELEK	TERMINI RAZREDNIH NASTOPOV
PIHALA	16. 2., 6. 4., 20. 4., 21. 4., 1. 6., 9. 6., 26. 1., 20. 2., 20. 4., 19. 10., 15. 12., 19. 12., 21. 12.,
TROBILA IN TOLKALA	3. 4., 6. 2., 10. 3., 15. 3., 23. 5., 30. 5., 22. 11.,
HARMONIKA	25. 1., 27. 1., 13. 4., 15. 5., 24. 5., 2. 5., 31. 5., 13. 12., 18. 12., 21. 12.,
KITARA	16. 1., 29. 5., 6. 6., 22. 6., 7. 12., 22. 12.,
GODALA	20. 1., 24. 4., 22. 5., 17. 11., 11. 12., 15. 12.,
KLAVIR	18. 1., 19. 1., 13. 3., 24. 3., 10. 4., 21. 4., 8. 5., 8. 6., 12. 6., 10. 11., 23. 11., 8. 12., 20. 12.,
PETJE IN BALET	2. 6., 17. 6.,

SKUPNI JAVNI NASTOPI V LETU 2023

Skupni javni nastopi naših učencev so potekali ob četrtnih v dvorani šole ob 19:00. uri 12. januarja, 9. februarja, 9. marca, 13. aprila, 18. maja 2023 (koncert šolskih orkestrov), 9. novembra in 14. decembra.

LETNI NASTOPI BALETNEGA ODDELKA

Baletni oddelek glasbene šole Karol Pahor Ptuj je izvedel svoj Letni nastop v Mestnem gledališču Ptuj v petih ponovitvah in sicer 13. 3., 14. 3., 15. 3., 16. 3. 2022. in 17. 3. 2023.

PROMOCIJA ŠOLE in PREDSTAVITVE IZOBRAŽEVALNIH PROGRAMOV

V torek, 9. maja 2023 smo sodelovali na prireditvi Vrtca Ptuj. Otroci so se predstavili z baletnimi točkami in instrumenti, ki jih poučujemo na naši šoli.

11. maja 2023 smo v dvorani izvedli predstavitev instrumentov za učence predšolske glasbene vzgoje in glasbene pripravnice.

POLETNE ŠOLE IN FESTIVALI

Od 17. do 21. julija 2023 je v prostorih naše šole potekala »Poletna šola glasbenih skupin« v organizaciji Glasbene šole Instrumental.ko.

V času od 21. do 27. avgusta 2023 je v prostorih šole potekal 7. Poletni seminar godal in harmonike« v organizaciji društva »Nova glasba«.

KONCERTI in PROJEKTI

<ul style="list-style-type: none">• V četrtek, 18. maja 2023 ob 18:00, je v Dominikanskem samostanu potekal Koncert šolskih orkestrrov. Nastopili so godalni orkester pod mentorstvom Simona Petra Feguša, kitarski orkester pod mentorstvom Tadeje Gašparič, orkester flaut pod mentorstvom Taje Meznarič, harmonikarski orkester pod mentorstvom Marjete Babič in pihalni orkester pod mentorstvom Gregorja Kozarja.• Dopoldan istega dne so orkestri v Dominikanskem samostanu izvedli tudi javno generalko, ki so si jo ogledali učenci ptujskih in okoliških osnovnih šol.
<ul style="list-style-type: none">• V petek, 2. junija 2023, je pevski oddelek pod mentorstvom Sama Ivačiča v konjeniškem parku Starošince izvedel svoj zaključni koncert.
<ul style="list-style-type: none">• Učenci pevskega oddelka so v sklopu prireditve »Glasba v parku« izvedli koncertni nastop v »Sončnem parku«.
<ul style="list-style-type: none">• V soboto, 17. junija 2023, so učenci pevskega oddelka v soorganizaciji s TIC Ptuj na Mestni tržnici izvedli samostojni koncert.
<ul style="list-style-type: none">• 25. maja 2023 smo v dvorani šole izvedli nastop za učence OŠ dr. Ljudevita Pivka.

IZPOSOJA INSTRUMENTOV

Učenci trobil, pihal in godal imajo v začetnih letih šolanja možnost izposoje šolskih instrumentov. Prispevek za izposajo znaša 10 evrov mesečno.

TEKMOVANJA, REVIJE IN FESTIVALI V LETU 2023

TEKMOVANJE/REVIJA	TEKMOVALEC, -ka NASTOPOJČI, -ča	DISCIPLINA, in KATEG.	DOSEŽEK	MENTOR	KOREPETITOR
DRŽAVNO TEKMOVANJE TEMSIG, MAREC 2023	TILEN BUTOLEN	TOLKALA, 1. A	91 točk, SREBRNA PLAKETA	BOŠTJAN VAVH	TOM HAJŠEK
	GAŠPER PATERNOST	TOLKALA, 1. B	89,33 točk, BRONASTA PLAKETA	ANTONIO HOJSKAK	TOM HAJŠEK
	NIK KOZEL	TOLKALA, 1. B	90 točk, SREBRNA PLAKETA	BOŠTJAN VAVH	TOM HAJŠEK
	SAMUEL URBANIČ RUDOLF	TOLKALA, 1. B	80 točk, PRIZNANJE	BOŠTJAN VAVH	TOM HAJŠEK
	DAVID POTOČNIK	TROBENTA, 1. B	92,33 točk, SREBRNA PLAKETA	ZMAGO ŠTEBIH, ANŽE KRAJNC	TOM HAJŠEK
INTERNATIONAL MUSIC COMPETITION »BACH«, MAJ 2023	MAJA ŠAUPERL	VIOLA, 14 – 17 LET	PRVA NAGRADA	VITA TEMENT	MARJETA URBANIČ RUDOLF
MUSIC FESTIVAL PANONIA, MAREC 2023	LARA ŠORI	FLAVTA	ZLATO PRIZNANJE, 3. mesto, 96 točk	EVA PURKELJC	MARJETA URBANIČ RUDOLF - klavir, BOŠTJAN VAVH - tolkala

	LARA PRELOG	FLAVTA	ZLATO PRIZNANJE, 4. mesto, 95 točk	EVA PURKELJC	MARJETA URBANIČ RUDOLF - klavir, MIHA JAKA JAN VIDMAR - tolkala
	JAN JOZIČ HRGA	KLAVIR	ZLATO PRIZNANJE, 3. mesto, 96 točk	MARJETA URBANIČ RUDOLF	/
	SAMUEL URBANIČ RUDOLF	TOLKALA	ZLATO PRIZNANJE, 2. mesto, 97 točk	BOŠTJAN VAVH	TOM HAJŠEK
	AMADEJA URBANIČ RUDOLF	VIOLINA	ZLATO PRIZNANJE, 1. mesto, 98 točk	SIMON PETER FEGUŠ	MARJETA URBANIČ RUDOLF
TEKMOVANJE »WOODWIND & BRASS« VARAŽDIN MAREC 2023	JANA BOMBEK	FLAVTA, KATEG. A	PRVA NAGRADA, 98,5 točk, 2. MESTO	SARA PRAPER	MARJETA URBANIČ RUDOLF
	ZALA PELCL	FLAVTA, KATEG. A	PRVA NAGRADA, 96,83 točk, 4. MESTO	SARA PRAPER	MARJETA URBANIČ RUDOLF
»WORLD OPEN ONLINE MUSIC COMPETITION BEOGRAD«, APRIL 2023	JANA BOMBEK	FLAVTA, MIDDLE JUNIOR	PRVA NAGRADA, 91,33 točk	SARA PRAPER	MARJETA URBANIČ RUDOLF
	ZALA PELCL	FLAVTA, MIDDLE JUNIOR	PRVA NAGRADA, 93,66 točk,	SARA PRAPER	MARJETA URBANIČ RUDOLF
	JAN JOZIČ HRGA	KLAVIR, VIII. KATEG.	TRETJA NAGRADA, 78 točk	MARJETA URBANIČ RUDOLF	/
	AMADEJA URBANIČ RUDOLF	VIOLINA	PRVA NAGRADA, 90 točk	SIMON PETER FEGUŠ	MARJETA URBANIČ RUDOLF
2. MEDNARODNO TEKMOVANJE MATIJE BRAVNIČARJA, APRIL 2023	AMADEJA URBANIČ RUDOLF	VIOLINA, 1. KATEG.	SREBRNO PRIZNANJE	SIMON PETER FEGUŠ	MARJETA URBANIČ RUDOLF
MEDNARODNO TEKMOVANJE »CITTA DI PALMANOVA«, MAJ 2023	AMADEJA URBANIČ RUDOLF	VIOLINA, KATEG. E	TRETJA NAGRADA, 88 točk	SIMON PETER FEGUŠ	MARJETA URBANIČ RUDOLF
	SAMUEL URBANIČ RUDOLF	TOLKALA, KATEG. F	DRUGA NAGRADA, 94 točk	BOŠTJAN VAVII	MARJETA URBANIČ RUDOLF
	JAN JOZIČ HRGA	KLAVIR, KATEG. F	PRIZNANJE, 82 točk	MARJETA URBANIČ RUDOLF	/
INTERNATIONAL MUSIC COMPETITON »BEETHOVEN«, MAJ 2023	MAJA ŠAUPERL	VIOLA	PRVA NAGRADA/ ZLATO PRIZNANJE IN NAGRADA ZA NAJBOLJŠO INTERPRETACIJO	VITA TEMENT	MARJETA URBANIČ RUDOLF
MEDNARODNO TEKMOVANJE »BOLERO«	IVA OGRIZEK	SAKSOFON, 3. KATEG.	ZLATA NAGRADA S POHVALO, 2. MESTO	NINA ŠEGULA	EVA GORIČANEC
	HANA	FLAVTA,	BRONASTA	SARA	MARJETA

MUTA, MAJ 2023	VAUPOTIČ	3. KATEG.	PLAKETA	KLEMENC	URBANIČ RUDOLF
	DAVID POTOČNIK	TROBENTA, 2. KATEGORIJA	ZLATA NAGRADA S POHVALO	ZMAGO ŠTEBIH, ANŽE KRANJC	TOM HAJŠEK
MEDNARODNO BALETNO IN KOREOGRAFSKO TEKMOVANJE »TUTU GRAND PRIX«, MAJ 2023	NEŽA LAH-MRŠEK	I. BELA OSNOVNO	3. MESTO, 94,1 točk, DRUGA NAGRADA, BRONASTA MEDALJA, POSEBNA NAGRADA STROK. ŽIRIJE ZA NAJBOLJŠO MUZIKALNO IZVEDBO	ALENKA KOSTREVC	/
	PIA PERŠUH		4. MESTO, 91,95 TOČK, DRUGA NAGRADA		
ROLLY DANCE OPEN, MEDNARODNI PLESNI FESTIVAL, MAJ 2023	NEŽA LAH- MRŠEK	BALLET SOLO CHILDREN	1. MESTO, ZLATI CERTIFIKAT	ALENKA KOSTREVC	/
	PIA PERŠUH	BALLET SOLO JUNIOR	1. MESTO, ZLATI CERTIFIKAT		
MEDNARODNO INTERNETNO TEKMOVANJE »UNIVERSAL COMPETITION, JUNIJ 2023	MAJA ŠAUPERL	VIOLA	SREBRNA NAGRADA	VITA TEMENT	MARJETA URBANIČ RUDOLF
»WORLD OPEN ONLINE MUSIC COMPETITION BEOGRAD«, JUNIJ 2023	VANESA VIDOVIČ	SAKSOFON, IX. KATEG.	91 točk, 1. NAGRADA	GREGOR KOZAR	TOM HAJŠEK
	TEREZA PETEK	FLAVTA	93,5 točk, 1. NAGRADA	EVA PURKELJC	MARJETA U. RUDOLF
	LAN BELŠAK	KLAVIR IV. KATEG.	93.33 točk, 1. NAGRADA	MARJAN PAČI	/
	ALINA BELŠAK	KLAVIR VI. KATEG.	89.33 točk, 2. NAGRADA	MARJAN PAČI	/
	PATRIK KMETEC	KLAVIR, VII. KATEG.	91.33 točk, FIRST PRIZE	MARJAN PAČI	/
	DAVID POTOČNIK	TROBENTA, VII. KATEG.	91 točk 1. NAGRADA	ZMAGO ŠTEBIH	TOM HAJŠEK
	ANEJ DVORŠAK	KITARA	94 TOČK, 1. NAGRADA	TADEJA GAŠPARIČ	/
"GOLDEN CLASSICAL MUSIC AWARDS" INTERNATIONAL COMPETITION	LAN BELŠAK	KLAVIR	1. NAGRADA IN POVABILO K NASTOPU V »CARNEGIE HALL v NEW YORK-u«	MARJAN PAČI	/
»DANCE FEST NOVO MESTO«, DECEMBER, 2023	NEŽA LAH- MRŠEK	BALET OPEN SOLO KIDS	1. MESTO, ELITE SILVER	ALENKA KOSTREVC	/
	PIA PERŠUH	OPEN SOLO JUNIOR	2. MESTO, ELITE SILVER		/
	PLESNA SKUPINA SMARAGDNO MESTO	OPEN GROUP JUNIOR	2. MESTO, SILVER		/

PLESNO TEKMOVANJE »DANCE CUP KOPRIVNICA«, DECEMBER 2023	NEŽA LAH- MRŠEK	BALLET SOLO KADETI	1. MESTO, ELITE GOLD	ALENKA KOSTREVC	/
	PIA PERŠUH	BALLET SOLO KADETI	2. MESTO, ELITE GOLD		/
	SMARAGDNO MESTO	BALLET GRUPA KADETI	1. MESTO, ELITE GOLD		/
PLESNO TEKMOVANJE »ZAGREB CHRISTMAS BALL«, DECEMBER 2023	NEŽA LAH- MRŠEK	BALLET SOLO CHILDREN	1. MESTO, GOLD	ALENKA KOSTREVC	/
	PIA PERŠUH	BALLET SOLO JUNIOR	1. MESTO, SILVER		/
	SMARAGDNO MESTO	BALLET GROUP JUNIOR	1. MESTO, SILVER		/
MUSIC FESTIVAL »PANONIA«, DECEMBER 2023	GAL DELIN	TOLKALA	ZLATO PRIZNANJE, 3. mesto	ANTONIO HOJSAK	MLADEN DELIN
	SAMUEL URBANIČ RUDOLF	TOLKALA	ZLATO PRIZNANJE, 2. mesto	BOŠTJAN VAVH	MARJETA URBANIČ RUDOLF
	AMADEJA URBANIČ RUDOLF	VIOLINA	ZLATO PRIZNANJE, 2. mesto	SIMON PETER FEGUŠ	MARJETA URBANIČ RUDOLF
»WORLD OPEN ONLINE MUSIC COMPETITION BEOGRAD« december 2023	GAL DELIN	TOLKALA	92 točk, PRVA NAGRADA	ANTONIO HOJSAK	MLADEN DELIN
	SAMUEL URBANIČ RUDOLF	TOLKALA	85 točk, DRUGA NAGRADA	BOŠTJAN VAVH	MARJETA URBANIČ RUDOLF

Učenci, mentorji in korepetitorji so se v letu 2023 udeležili 18 mednarodnih tekmovanj in tekmovanja mladih slovenskih glasbenikov TEMSIG. Usvojili so 52 odličij.

NADALJEVANJE ŠOLANJA NA SREDNJI STOPNJI

Sprejemne preizkuse za nadaljevanje šolanja na Konservatoriju za glasbo in balet v Mariboru je uspešno opravila učenka roga Katarina Simonič iz razreda mentorice Helene Bezjak Simonič.

UČNI USPEH V ŠOLSKEM LETU 2022/2023

(povzeto iz Poročila o delu za šolsko leto 2022/23)

Uspeh učencev v izobraževalnem programu GLASBA – INDIVIDUALNI POUK

Predmet	Skupno število učencev	Učenci, ki so izdelali posamične razrede	Učenci, ki so zaključili šolanje	
			Nižja stopnja	Višja stopnja
Klavir	114	111	18	5
Orgle	0	0	0	0
Harmonika	65	63	7	5
Violina	49	46	5	2
Viola	/	/	1	1
Violončelo	14	13	1	0
Kontrabas	0	0	0	0
Kitara	55	49	9	8
Kljunasta flavta	1	1	0	0
Flavta	54	51	3	8

Klarinet	20	17	3	1
Saksofon	36	34	3	1
Rog	3	3	0	0
Trobenta	23	22	2	0
Pozavna	3	2	0	1
Tuba	2	1	0	0
Druga konična trobila	8	8	1	0
Tolkala	33	33	3	0
Petje	15	15	1	0
SKUPAJ:	481	470	57	33

Uspeh učencev v izobraževalnem programu - SKUPINSKI POUK - PLES

Predmet	Skupno število učencev	Učenci, ki so izdelali posamične razrede	Učenci, ki so zaključili šolanje
Balet	56	45	9
Plesna pripravnica 1. razred	18	14	14
Plesna pripravnica 2. razred	19	17	17
Plesna pripravnica 3. razred	14	14	14
SKUPAJ:	109	90	54

Uspeh učencev – SKUPINSKI POUK - GLASBA

Predmet	Skupno število učencev	Učenci, ki so izdelali posamične razrede	Učenci, ki so zaključili šolanje
Predšolska glasbena vzgoja	9	5	5
Glasbena pripravnica	28	23	23
Nauk o glasbi + Solfeggio	430	408	17
SKUPAJ:	467	436	45

Zaradi izpisov nihče izmed učiteljev ni ostal brez polne delovne obveze, kajti v tajništvu se vodi čakalna lista s katere se vpišejo nadomestni učenci.

Uspeh učencev – JAZZ ODDELEK

Skupno število učencev	Učenci, ki so izdelali posamične razrede	Učenci, ki so zaključili šolanje
7	2	2

Zaradi izpisov nihče izmed učiteljev ni ostal brez polne delovne obveze, kajti v tajništvu se vodi čakalna lista s katere se vpišejo nadomestni učenci.

PRILOŽNOSTNI NASTOPI PO MESECIH

januar 2023	Občni zbor PGD Jablane	Adam Rodošek – harmonika,
	»Bodi zvezda!« - nastop na drsališču v Parku pod tisočerimi zvezdami	Adam Rodošek – harmonika,
februar 2023	Nastop ob kulturnem dnevu na OŠ Destrnik	Jan Šneberger – harmonika,
	Proslava ob kulturnem prazniku na OŠ Leskovec	Jakob Šulek, Vita Šulek – harmonika,
	Predstavitel baleta na OŠ Olge Meglič	Lana Horvat – balet,
	Predstavitel baleta na OŠ Markovci	Lana Kunčnik, Iva Tement – balet,
	Informativni dan na Gimnaziji Ptuj (17. 2. 2023 ob 9:00)	Tibor Bombek - saksofon,
	Informativni dan na Gimnaziji Ptuj (17. 2. 2023 ob 15:00)	Tibor Bombek - saksofon,
	Pokaži kaj znaš na OŠ Cirkovce	Adam Rodošek – harmonika,
	Informativni dan na Gimnaziji Ptuj	Tibor Bombek - saksofon,
	Pustni nastop na OŠ Zavrč	Neja Bohl – rog,
	Medgeneracijsko praznovanje in druženje v DU Ptuj,	Rok Bombek -kitara,
	Zbor članov Turističnega društva Markovci	Karmen Jug – violina,
marec 2023	Nastop za A1 Guinness World Record na Hajdini	Žan Turnšek – harmonika, Aljaž Ozmec – harmonika,
	Občni zbor vojnih invalidov	Lan Gojkovič – harmonika,
	Medgeneracijsko praznovanje in druženje v DU Ptuj,	Rok Bombek – kitara,
	Materinski dan na OŠ Leskovec	Vita Šulek, Jakob Šulek – harmonika,
	Veseli Jožeki – Tri lipe (Videm)	Vita Šulek, Jakob Šulek – harmonika,
	Občni zbor GD Leskovec	Vita Šulek, Jakob Šulek – harmonika,
	Snemanje za materinski dan na OŠ Gorišnica,	Tai Žuran – kitara,
	Prireditev ob materinskem dnevu	Ivana Korošec – balet,
	Nastop za starejše občane v DU Ptuj	Vid Čeh, Neža Brlek, Žiga Repič, Vita Šulek, Tin Grubelnik, Jan Sebastjan Kolarič, Eva Ritonja, Blažka Brlek, Jakob Šulek, Aljaž Petek,
	Otvoritev knjižnice v OŠ Podlehnik	Maj Štrucl – harmonika,
	Prireditev ob dnevu šole in materinskem dnevu na OŠ Videm	Blaž Stramič – saksofon,
	Nastop ob materinskem dnevu	Bor Sitar Surič- harmonika,
	Materinski dan na OŠ Kidričevo	Val Milošič – harmonika,
	Nastop ob 40 obletnici SŠC Ptuj – Dominikanski samostan	Lan Gojkovič – harmonika,
april 2023	Predstavitel baleta na OŠ Markovci	Ema Kunčnik – balet,
	Proslava	Lana Kunčnik – balet,
	Medgeneracijsko praznovanje in druženje v DU Ptuj	Rok Bombek- kitara,
	Angleška čajanka na OŠ Olge Meglič	Miha Kukovec – harmonika, Eli Tement – klavir, Ana Milošič – klavir,
	Snemanje za prireditev ob dnevu državnosti na OŠ Olge Meglič	Miha Kukovec – harmonika,

maj 2023	»Spoznavajmo države EU« pred Mestno hišo	Aljaž Petek, Andraž Vidovič, Blažka Brlek, Jan Šneberger, Anže Vidovič – kvintet harmonik,
	Nastop ob Dnevu vrtca Ptuj v večnamenski dvorani OŠ Ljudski vrt	Anej Dvoršak - kitara, Mia Madjar - klarinet, Zala Kralj – klavir, Nik Kozel – tolkala, Lev Potočnik – klavir, Jana Bombek – flavta, Filip Ferk Žerak – saksofon, Leon Unuk – klavir, Špela Vtič – klavir, Neva Bračič – flavta, Jana Bombek – flavta, Zala Pelcl – flavta, Julija Golub – violončelo, Sara Petrovič – violina, Katarina Bezjak – klavir, Amadeja Urbanič Rudolf – violina, Niki Orešek – rog, Rok Ciglar – trobenta, Maj Škrut – pozavna, Neža Brlek – harmonika,
	Medgeneracijsko praznovanje in druženje v DU Ptuj	Rok Bombek- kitara,
	Dan 1. strela na Ptuj	Lan Janžekovič – harmonika,
	Nastop za učence OŠ dr. Ljudevita Pivka	Iris Belšak – violončelo, Kevin Skaza -harmonika, Tinkara Hvalec saksofon, Leon Unuk – klavir, David Potočnik – tobenta, Denis Gašper Kramberger, Ema Plazovnik, Toni Raj, Luka Raj, Aleks Unuk, Anže Vojsk – harmonika, Neža Bezjak .- violina, David Osterc – kitara, Anaja Pintarič – klavir, Bine Žižek -klarinet, Neva Bračič -flavta, Vita Perič klavir,
	Mednarodni plesni festival Rolly dance open v dvorani Tabor Maribor	Pia Peršuh, Neža Lah Mršek – balet,
	Mednarodno baletno in koreografsko tekmovanje Tutu Grand Prix 2023 v Lendavi	Pia Peršuh, Neža Lah Mršek – balet,
	Gala koncert - Mednarodno baletno in koreografsko tekmovanje Tutu Grand Prix 2023v Lendavi	Pia Peršuh, Neža Lah Mršek – balet,
junij 2023	Literarni večer na OŠ Mladika	Žiga Repič – harmonika,
	Pokaži kaj znaš na OŠ Olge Meglič	Ajda Šuler – saksofon,
	Nastop na valeti na OŠ Destrnik	Jan Šneberger – harmonika,
	Nastop na valeti na OŠ Hajdina	Iva Ogrizek -saksofon,
	Nastop na valeti na OŠ Majšperk	Teo Vinkler – saksofon,
	Nastop ob sprejemu prvošolčkov	Staš Štefančič – kitara,

	Zaključni nastop za starše učencev 3. razreda na OŠ Ljudski Vrt	Staš Štefančič – kitara,
	Prireditev ob koncu šolskega leta na OŠ Leskovec	Vita Šulek, Jakob Šulek – harmonika,
	»Glasbena mavrica« na OŠ Kidričevo	Bor Sitar Surič – harmonika,
	Otvoritev razstave likovnih del v DU Ptuj	Neža Bezjak – violina,
	Sprejem najboljših dijakov srednjih šol	Brina Malovič – klavir,
	Prireditev ob zaključku bralne značke na OŠ Olge Meglič	Ajda Šuler – saksofon,
	Zaključna prireditev šole za vse učence na OŠ Olge Meglič	Pia Peršuh, Neža Lah Mršek – balet,
	Zaključna prireditev na OŠ Majšperk	Živa Veg, Rebeka Hohnec, Ema Potočnik,
	Prireditev ob dnevu državnosti na OŠ Olge Meglič	Lili Klara Gregorec – balet,
	Nastop ob koncu šolskega leta na OŠ Destrnik	Jan Šneberger – harmonika,
	Sprejem AVP - poročna dvorana MOP	Vanesa Vidovič -saksofon,
	Produkcije plesne šole Remix na OŠ Markovci	Tia Lana Lončarič, Maša Salemovič – balet,
	Proslava ob dnevu državnosti v Stari steklarski na Ptuj	Anita Hostnik – evfonij,
	Koncert pihalnega orkestra Ptuj	Anita Hostnik – evfonij,
	Nastop pevskega oddelka na prireditvi »Sobota je! Pridi v mesto!«	Eva Tilli, Tina Novak, Mateja Horvat, Dora Šandor petje.
september 2023	Praznik četrtne skupnosti Rogoznica	Julija berlič, violina
	Obletnica Radio Tednika	Lan Belšak – klavir, Pia Peršuh, Neža Lah-Mršek - balet
	Otvoritev šolske galerije na OŠ Markovci	Karmen Jug – violina,
	Sprejem zlatih maturantov na MO Ptuj	Lara Šori – flauta,
	Občinski praznik Občine Majšperk	David Potočnik – trobenta,
oktober 2023	Proslava na srečanju starostnikov Skorbi	Taj Sluga – evfonij,
	Nastop ob otvoritvi kapele	Jan Šneberger – harmonika,
	Nastop na prireditvi v dvorcu Statenberg	Anej Dvoršak – kitara,
	Nastop ob dnevu reformacije na OŠ Dornava	Anej Dvoršak – kitara,
november 2023	Martinovanje vinogradnikov na Grajeni	Aljaž Petek – harmonika,
	Prireditev društva vinskih vitezov na Ptujskem gradu	Adam Rodošek – harmonika,
	Martinovanje za vinogradnike Zgornjega Leskovca	Vita Šulek -harmonika,
	Prireditev ob dnevu šole na OŠ Olge Meglič	Miha Kukovec – harmonika,
	Prireditev za starše ob dnevu šole na OŠ Olge Meglič	Miha Kukovec – harmonika,
december 2023	Slavnostna akademija ob 50-letnici Brodarskega društva Ranca Ptuj	Amadeja Urbanič Rudolf – violina,
	Predstavitve zbornika Ptuj v 16. stoletju v Dominikanskem samostanu	Lara Prelog, Lara Šori – flauta, Ela Žafran – klavir,
	Miklavževanje v cerkvi v Gorišnici	Jan Sebastjan Kolarič – harmonika,
	Otvoritev novega oddelka v ZD Ptuj	Tjan Janžekovič, Anemari Cigula, Ivo Kancler – kitara,
	Novoletni koncert "Toplina spominov	Blaž Stramič – saksofon,
	Božični koncert na OŠ Videm	Vita Šulek, Jakob Šulek – harmonika,

	Proslava ob obisku ravnatelja iz Varaždina na OŠ Ljudski Vrt	Matija Lačen – trobenta,
	Nastop za Cestno podjetje v Dominikanskem samostanu	Vita Šulek, Jakob Šulek Aljaž Petek, Blažka Brlek, Eva Ritonja, Tin Grubelnik, Jan Sebastjan Kolarič, Miha Jaka Jan Vidmar – harmonika,
	Nastop »Glasbeni atelje Goslice« na škofijski gimnaziji Maribor	Jakob Tomažič – harmonika,
	Razredni nastop na OŠ Ljudski vrt	Nuša Škrjanec – saksofon,
	Božični nastop za učence osnovne šole Olge Meglič	Ajda Šuler -saksofon, Zarja Šuler -klavir,
	Pravljični oder pri MO Ptuj	Miha Kukovec – harmonika,
	Šolska novoletna proslava na OŠ Cirkulane Zavrč	Nia Žuran, Ela Kozel -balet,
	Nastop pred razredom na OŠ Ljudski Vrt	Simon Prelog – saksofon, Lovro Jaroš – kitara,
	Nastop ob dnevu samostojnosti in enotnosti na OŠ Majšperk	Kevin Drevenšek – saksofon,

Učenci so pod mentorskim vodstvom učiteljev v letu 2023 izvedli 90 priložnostnih zunajšolskih nastopov.

EVIDENČNO ZBIRANJE PRIJAV

V skladu s šolskim koledarjem za šolsko leto 2022/23 smo v času od 8. do 20. aprila 2023 izvedli evidenčno zbiranje prijav za vpis v šolsko leto 2023/24. Starši so izpolnjene in podpisane vpisne liste za vpis otrok v naslednji letnik oddali učiteljem. Učitelji so zbrane prijave oddali v tajništvo.

RAZPIS ZA VPIS

V petek, 12. maja 2023 smo v Štajerskem Tedniku in na spletni strani šole objavili razpis za vpis v šolsko leto 2023/24. Število vpisnih mest smo uskladili s kadrovskimi in prostorskimi zmogljivostmi, pri čemer smo dali prednost vpisu bolj nadarjenih učencev ter učenju orkestralnih instrumentov.

SELITEV UPRAVE IN UČILNIC IZ PUHOVE ULICE

Septembra 2023 nam je MO Ptuj predala v upravljanje prostore na Raičevi ulici 12, pred tem so bili v uporabi Vrtca Ptuj. Do decembra smo na novo lokacijo preselili vse učilnice iz Puhove ulice in upravo šole.

VZDRŽEVALNA DELA

V jesenskih mesecih je potekala selitev učilnic iz Puhove ulice na Raičevo ulico 12 in opremljanje prostorov na Raičevi ulici. Skozi vse leto smo izvajali tekoče vzdrževanje poslovnih prostorov, ter računalniške in programske opreme.

2. 4 KADRI

Preglednica vseh zaposlenih po stopnji izobrazbe na dan 31. 12. 2023

I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.
/	1	/	/	4	6	37	/	/

Število strokovnih delavcev v šolskih letih 2022/23 in 2023/24 po nazivu na dan 31. 12. 2023

naziv	2022/23	2023/24
brez naziva	9	8
mentor	7	5
svetovalec	10	11
svetnik	18	14
Skupaj	41	38

Število redno zaposlenih administrativnih in drugih delavcev v šolskih letih 2022/23 in 2023/24 na dan 31. 12. 2023.

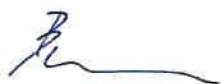
	2022/2023	2023/24
Strokovni delavci	41	41
Administrativni delavci	2	3
Tehnični delavci	4	4
Skupaj	47	48

Preglednica 5: Število m² na učenca (na dan 31. 12. 2023)

Šol. leto	2022/23	2023/24
Vsi prostori	3,11 m ² na učenca	3,20 m ² na učenca

Ptuj, 21. 02. 2024

POMOČNICA RAVNATELJA
Helena Bezjak Simonič, prof.




RAVNATELJ:
Štefan Petek, mag. manag.





Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidence in storitve

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

GLASBENA ŠOLA KAROL PAHOR PTUJ
Dravska ulica 11, 2250 PTUJ

Šifra: 71218
Matična številka: 5087236000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev. Tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na GLASBENA ŠOLA KAROL PAHOR PTUJ.

Oceno podajam na podlagi:

* ocene notranje revizijske službe za področja:

- notranjega nadzora glede registra poslovnih tveganj zavoda, načrta integritete, delovanja notranjih kontrol nabavnega procesa, blagajniškega poslovanja, obračuna plač in računovodskih izkazov.

* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

- delovanje celotnega javnega zavoda Glasbena šola Karol Pahor Ptuj.

* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU....) za področja:

- notranja revizija poslovanja za leto 2023, z mnenjem, da računovodski izkazi zavoda v vseh pomembnih pogledih izkazujejo in prikazujejo pravilno (to je v skladu z Zakonom o računovodstvu, Zakonom o javnih financah in Slovenskimi računovodskimi standardi) stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev ter prihodke in odhodke zavoda za leto 2022. Revizijski postopki so vsebovali tudi ovrednotenje uporabljenih računovodskih načel in pomembnih ocen vodstva zavoda, kakor tudi celovite predstavitve računovodskih izkazov.

V / Na GLASBENA ŠOLA KAROL PAHOR PTUJ je vzpostavljen(o):

1. primerno kontrolno okolje

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi.
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) z lastno notranjerevizijsko službo,
- b) s skupno notranjerevizijsko službo,
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja.

Naziv in sedež zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

FIN REVZIJA, VLASTA ZUPANIČ DOMANJKO S.P., Zagrebška cesta 17, Ptuj

Navedite matično številko zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

1947435000

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2,086 mio evrov:

DA

☒ NE

Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:

31.07.2023

d) nisom zagotovil notranjega revidiranja.

V letu 2023 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

Nadgrajena in posodobljena programska oprema javnega zavoda in glede na zakonodajne spremembe nadgrajena in usklajena z veljavno zakonodajo. Dodatno posodobljena aplikacija e-glasbena šola z nadgradnjo dodatnih kontinuitet in zakonodajnih sprememb.

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

Javni zavod bo opravil notranjo revizijo poslovanja za leto 2025 po zaključenem in oddanem Letnem poročilu za leto 2025.

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

Štefan Petek, mag. mag. mag.

Datum podpisa predstojnika:

23.02.2024



RAČUNOVODSKO POROČILO
ZA POSLOVNO LETO
2023

4.1	Računovodski izkazi in pojasnila k izkazom	4
4.2	Podatki bilance stanja na dan 31.12.2023	4
4.2.1	Pojasnila k bilanci stanja na dan 31.12.2023	6
4.2.1.1	Sredstva	7
4.2.1.2	Obveznosti do virov sredstev	11
4.3	Podatki izkaza prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov od 1.1. do 31.12.2023	13
4.3.1	Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov	14
4.3.1.1	Izkaz prihodkov in odhodkov	14
4.3.1.2	Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti	21
4.3.1.3	Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka za leto 2023	22
4.3.1.4	Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov v letu 2023	26
4.3.1.5	Izkaz računa financiranja za leto 2023	27
4.4	Druge računovodske informacije	27
4.5	Zaključek	28

Seznam prilog k računovodskemu poročilu za leto 2023:

1. Realizacija finančnega načrta za leto 2023 – izkaz prihodkov in odhodkov po denarnem toku,
2. Izračun presežka prihodkov nad odhodki zavoda za leto 2023 po fiskalnem pravilu,
3. Usklajevanje medsebojnih terjatev in obveznosti za sredstva v upravljanju po stanju na dan 31.12.2023 z MOP,
4. Sklep o popisu sredstev, terjatev in obveznosti« z Navodilom o popisu od ravnatelja zavoda za leto 2023,
5. Zapisniki odpisne inventurne komisije o odpisanih OOS v letu 2023 s prilogami,
6. Sklepi ravnatelja zavoda za poslovno leto 2023,
7. Sklep MIZŠ o obsegu financiranja dejavnosti v letu 2023,
8. IOP - Izpis odprtih postavk na dan 31.12.2023 od MIZŠ, od MOP, od MJU in od UJP-a,
9. Poročanje podatkov o evidenčnih naročilih za leto 2023
10. Sklep sveta zavoda o odpisu terjatve v letu 2023

Zavod Glasbena šola Ptuj je v skladu s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava in s Pravilnikom o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov opredeljena kot posredni proračunski uporabnik.

Glasbena šola Ptuj pridobiva finančna sredstva za opravljanje svojih nalog iz:

- proračuna občin ustanoviteljic,
- državnega proračuna,
- donacij in prispevkov sponzorjev,
- prodaje blaga in storitev na trgu,
- prispevka staršev za materialne stroške,
- iz drugih virov.

Pri vodenju poslovnih knjig, vrednotenju računovodskih postavk in kontroliranju se uporabljajo:

- Zakon o javnih financah¹,
- Zakona o računovodstvu²,
- Zakon o fiskalnem pravilu – 5.čl. ZFisP³,
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, PU in druge osebe javnega prava⁴,
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna⁵,
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava⁶,
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu ZR⁷,
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa NOS in OOS⁸,
- Navodilo o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov⁹,

¹ Zakon o javnih financah, Ur. list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02-ZJU, 127/06-ZJZP, 14/07-ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10-ZUKN, 107/10, 11/11-UPB4, 14/13-popr., 101/13, 55/15-ZFisP, 96/15-ZIPRS1617, 80/16-ZIPRS1718, 13/18-ZJF-H in 195/20, 18/23, 76/23.

² Zakon o računovodstvu, Ur. list RS št.: 23/99 in 30/02-ZJF-C, 114/06-ZUE.

³ Zakon o fiskalnem pravilu, Ur. list 55/15 in 177/20, 129/22.

⁴ Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, Ur. list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10 (60/10 popr.), 104/10, 104/11, 86/16, in 80/19, 153/21, 133/23.

⁵ Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna, Ur. list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07, 102/10.

⁶ Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava, Ur. list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 100/15, 75/17, 82/18, 133/23.

⁷ Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu ZR, Ur. list RS, št. 117/02, 134/03, 108/13.

⁸ Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, Ur. list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13, 100/15.

⁹ Navodilo o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov, Ur. list RS, št. 86/16 in 76/17.

¹⁰ Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, Ur. list RS št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 10/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18, 79/19 in 10/21, 203/21, 158/22, 133/23.

Vsebino letnih poročil za proračun in proračunske uporabnike določa 20. do 29. člen Zakona o računovodstvu. Vsebino, členitev in obliko sestavnih delov letnega poročila za proračun in proračunske uporabnike je predpisal minister za finance s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (odslej Pravilnik o sestavljanju letnih poročil). Metodologija in postopek priprave poročila o doseženih ciljih in rezultatih posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov je določena z Navodilom o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (odslej Navodilo).

V skladu z veljavnimi predpisi mora **letno poročilo** vsebovati:

- **računovodsko poročilo in**
- **poslovno poročilo.**

Računovodsko poročilo določenega uporabnika enotnega kontnega načrta mora vsebovati:

- **Bilanco stanja,**
- **Izkaz prihodkov in odhodkov** – določenih uporabnikov ter pripadajoče preglede in pojasnila k obema računovodskima izkazoma,
- **Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil,**
- **Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,**
- **Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka,**
- **Izkaz finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov in**
- **Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov.**

Obvezni sestavni del letnega poročila je tudi **poslovno poročilo** (4. in 27. člen Pravilnika o sestavljanju letnih poročil). Vsebino poslovnega poročila določi posredni uporabnik glede na področje na katerem deluje. Poslovno poročilo mora vsebovati **poročilo o doseženih rezultatih in ciljih** (62. člen ZJF). Poslovno poročilo pripravi predstojnik oz. vodstvo zavoda. Zavod mora **poročati o razkritjih k računovodskim izkazom** v skladu s 26. členom Pravilnika o sestavljanju letnih poročil.

Računovodsko poročilo je pripravljeno v skladu s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava. Računovodsko poročilo obsega pojasnila in razkritja v zvezi z računovodskimi izkazi. Vsi zneski v poročilu so izraženi v EUR.

4.1 Računovodski izkazi in pojasnila k izkazom

V skladu z določili 21. člena Zakona o računovodstvu in v skladu z določili splošnih Slovenskih računovodskih standardov podajamo pojasnila k **Bilanci stanja na dan 31.12.2023** in k **Izkazu prihodkov in odhodkov v obdobju od 01.01.2023 do 31.12.2023**.

Med pojasnila sodijo tudi druge računovodske informacije. Te določa 26. člen **Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava**, da uporabniki enotnega kontnega načrta uvrstijo med pojasnila tudi pisne računovodske informacije, ki se nanašajo na razkrivanje podatkov, izkazanih v bilanci stanja, izkazu prihodkov in odhodkov ter njunih prilogah.

4.2 Podatki bilance stanja na dan 31.12.2023

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU			
	(001 = 002 - 003 + 004 - 005 + 006 - 007 + 008 + 009 + 010 + 011)	001	123.597	118.778
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	18.411	18.511
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	17.082	16.277
02	NEPREMIČNINE	004	0	0
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	0	0
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	1.065.240	1.018.634
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	949.292	902.090
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	6.320	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE			
	(012 = 013 + 014 + 015 + 016 + 017 + 018 + 019 + 020 + 021 + 022)	012	194.813	208.782
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	1.540	837
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	7.427	36.393
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	23.665	24.755
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	3.486	3.486
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	162.142	142.442
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	39	869
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0	0
	C) ZALOGE			
	(023 = 024 + 025 + 026 + 027 + 028 + 029 + 030 + 031)	023	0	0
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ			
	(032 = 001 + 012 + 023)	032	318.410	327.560
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0

	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	200.597	206.227
	(034 = 035 + 036 + 037 + 038 + 039 + 040 + 041 + 042 + 043)			
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	131.422	120.269
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	44.317	63.728
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	22.287	20.143
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	1.360	1.118
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	1.211	746
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	223	223
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI			
	(044 = 045 + 046 + 047 + 048 + 049 + 050 + 051 + 052 - 053 + 054 + 055 + 056 + 057 + 058 - 059)	044	117.813	121.333
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	117.277	118.778
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	536	2.555
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ			
	(060 = 034 + 044)	060	318.410	327.560
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

4.2.1 Pojasnila k bilanci stanja na dan 31.12.2023

Bilanca stanja vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov na zadnji dan tekočega in zadnji dan predhodnega obračunskega obdobja. Bilanca stanja je sestavljena dvostransko, tako, da ima dve med seboj uravnoteženi strani. V njej mora biti na presečni dan resnično in pošteno izkazano stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov. Izkaz stanja nam

prikazuje premoženje, s katerim javni zavod razpolaga in vire financiranja, s katerimi financira to premoženje – sredstva v upravljanju.

Prilogi k bilanci stanja sta:

- Priloga 1: Pregled stanja in gibanja neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev ter
- Priloga 2: Pregled stanja in gibanja dolgoročnih finančnih naložb in posojil.

4.2.1.1 Sredstva

Sredstva so izkazana na aktivni strani bilance stanja in so, glede na ročnost, razdeljena na naslednje postavke:

1. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju,
2. Kratkoročna sredstva, razen zalog in aktivnih časovnih razmejitev (AČR)

❖ Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Tabela 1: Pregled dolgoročnih sredstev na dan 31.12.2023 po nabavni, odpisani in neodpisani vrednosti s stopnjo odpisanosti v EUR

Konto	Vrsta dolgoročnega sredstva	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Neodpisana vrednost	Odpisanost sredstev
1	2	3	4	5	6=4/3*100
0031	Licence za računalniške programe	18.411	17.082	1.329	92,78 %
003	Dolgoročne premoženjske pravice	18.411	17.082	1.329	92,78 %
020	Zemljišča	0	0	0	0,00
021	Zgradbe	0	0	0	0,00
0400	Oprema – učila za izvajanje dejavnosti	669.792	602.922	66.870	90,02 %
0400	Oprema - pohištvo za opravljanje dejavnosti	42.066	27.035	15.031	64,27 %
0400	Oprema – pisarniška oprema za oprav. dej.	9.122	5.411	3.712	59,32 %
0400	Oprema – računalniška oprema za oprav. dej.	61.765	54.558	7.207	88,33 %
0400	Ostala oprema za opravljanje dejavnosti	60.001	40.994	19.006	68,32 %
040	Oprema	842.746	730.920	111.826	86,73 %
0410	Drobni inventar – učila za izvajanje dej.	114.408	114.408	0	100 %
0411	Drobni inventar – pisarniška oprema za opr. dej.	11.600	11.600	0	100 %
0412	Drobni inventar – računalniki za oprav. dej.	12.992	12.992	0	100 %
0413	Drobni inventar – ostali inventar za oprav. dej.	31.683	31.683	0	100 %
0419	Drobni inventar – pohištvo za opravljanje dej.	47.689	47.689	0	100 %
041	Drobni inventar	218.372	218.372	0	100 %
045	Umetniška dela	4.122	0	4.122	0,00 %
	Skupaj	1.083.651	966.374	117.277	89,18 %

Iz zgornje tabele je razvidno, da ima Glasbena šola K. Pahor Ptuj, glede na nabavno vrednost, kar visoko odpisanost sredstev v upravljanju, ter da opravlja svojo dejavnost glasbenega izobraževanja v poslovni stavbah, ki sta last občine ustanoviteljice, za katero mesečno plačuje najemnino in prispevek za stavbno zemljišče. Sredstva v upravljanju so v večini nabavljena iz finančnih sredstev pridobljenih s prispevki staršev učencev za materialne stroške, iz prihodkov odprodanih osnovnih sredstev v dobro vira sredstev, kot podarjena sredstva in iz vsakoletnih presežkov prihodkov na odhodki, ki se po sklepu sveta zavoda namenijo za nakup učil - instrumentov za učence.

Tabela 1a: Stanje dolgoročnih sredstev po nabavni vrednosti po virih financiranja za leto 2023 v EUR

Konto	Vrsta dolgoročnega sredstva	Nabavna vrednost po proračunskem viru financiranja	Nabavna vrednost po ne proračunskem viru financiranja
1	2	3	4
0031	Licence za računalniške programe	0	18.411
003	Dolgoročne premoženjske pravice	0	18.411
020	Zemljišča	0	0
021	Zgradbe	0	0
0400	Oprema – učila za izvajanje dejavnosti	0	669.792
0400	Oprema – pohištvo za opravljanje dejavnosti	0	42.066
0400	Oprema – pisarniška oprema za oprav. dej.	0	9.122
0400	<i>Oprema – računalniška oprema za oprav. dej.</i>	0	61.765
0400	<i>Ostala oprema za opravljanje dejavnosti</i>	0	60.001
040	Oprema	0	842.746
0410	Drobni inventar – učila za izvajanje dej.	0	114.408
0411	Drobni inventar – pisarniška oprema za opr. dej.	0	11.600
0412	Drobni inventar – računalniki za oprav. dej.	0	12.992
0413	<i>Drobni inventar – ostali inventar za oprav. dej.</i>	0	31.683
0419	Drobni inventar – pohištvo za opravljanje dej.	0	47.689
041	Drobni inventar	0	218.372
045	Umetniška dela	0	4.122
	Skupaj	0	1.083.651

Iz tabele je razvidno, da nabavna vrednost OS po ne proračunskem viru financiranja znaša 1.083.651 EUR in po proračunskem viru pridobitev v letu 2023 ni bilo. Vodenja so kot sredstva v upravljanju prevladujoče soustanoviteljice Mestne občine Ptuj za neopredmetena osnovna sredstva (NOS), za opredmetena osnovna sredstva (OOS) in drobní inventar (DIN). Sredstva v upravljanju so v večinskem delu nabavljena iz finančnih sredstev pridobljenih s prispevki staršev učencev za materialne stroške, iz prihodkov odprodanih osnovnih sredstev v dobro vira sredstev in izkazanih presežkov zavoda, (zavod kot javna glasbena šola, ne prejema namenskih investicijskih sredstev za nabavo osnovnih sredstev za opravljanje svoje dejavnosti), razen v letošnjem letu smo prejeli opremo iz sredstev javnega razpisa in nabavili zaščitno opremo iz sredstev resornega ministrstva). Priloga računovodskega poročila je obrazec za Uskladitev medsebojnih terjatev in obveznosti za sredstva v upravljanju po stanju na dan 31.12.2023, v katerem so vsa sredstva zavoda skupaj z ugotovljenim presežkom, izkazana kot sredstva v upravljanju z dolgoročnim virom financiranja za pokrivanje obračunane amortizacije sredstev. Krovna občina ustanoviteljica je za leto 2023 zahtevala dodatna pojasnila in priloge k obrazcu uskladitve sredstev (Nabave NOS in OOS, Obračun amortizacije, Analitična dokazila o usklajenem stanju sredstev v upravljanju in virom financiranja sredstev zavoda s predloženim obrazcem, Pojasnilo razporeditve presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2022 in Zapisnik sveta zavoda glasbene šole o potrditvi razporeditve presežka iz leta 2022 za nabavo opreme v letu 2023). V sled navedenega smo po nasvetu revizorke in glede na 81., 82. in še posebej glede na 83. člen Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI), ki določa, da javna glasbena šola s koncesijo določi prispevek za materialne stroške osnovnega glasbenega izobraževanja, za katere ne zagotavlja sredstev lokalna skupnost, oblikovali **Kalkulacijo prispevka staršev (Sklep ravnatelja zavoda)**, ki zajema, poleg materialnih

stroškov, tudi predviden element stroška potrebne opreme za opravljanje dejavnosti glasbenega izobraževanja (kalkulacija in sklep ravnatelja se nahajata v prilogi računovodskega poročila). V skladu s 83. Členom ZOFVI sredstva za investicije zagotavljajo ustanovitelji, kar pa ni ne predmet pogodb o financiranju dejavnosti od ustanoviteljev, zato ni niti predvideno niti zagotovljeno v finančnem načrtu zavoda s katerim morajo soglašati vsi soustanovitelji javnega zavoda.

Tabela 2: Pregled investicij in nabav dolgoročnih sredstev za leto 2023 v EUR

Konto	Vrsta dolgoročnega sredstva	Nabavna vrednost
1	2	3
0031	Licence za računalniške programe	0
003	Dolgoročne premoženjske pravice	0
0400	Oprema – učila za izvajanje dejavnosti	10.364
0400	Oprema - pohištvo za opravljanje dejavnosti	11.735
0400	Oprema – pisarniška oprema za oprav. dej.	3.434
0400	Oprema – računalniška oprema za oprav. dej.	5.993
0400	Ostala oprema za opravljanje dejavnosti	7.448
040	Oprema	38.974
0410	Drobni inventar - učila	8.530
0411	Drobni inventar – pisarniška oprema	1.679
0412	Drobni inventar – računalniki za oprav. dej.	1.679
0413	Drobni inventar – ostali inventar za oprav. dej.	4.943
0419	Drobni inventar - pohištvo	6.288
041	Drobni inventar	23.119
045	Umetniška dela	100
0851	Dolg. terjatve iz. poslov.-dane varščine MOP	6.320
085	Dolgoročne terjatve iz poslovanja	6.320
	Skupaj	68.613

V letu 2023 je bilo v GŠ Ptuj nabavljeno za 38.974 EUR potrebnih NOS, OOS ter za 23.119 EUR drobnega inventarja (te nabave se pokrivajo iz prihodka šolnine po seznamu iz letnega delovnega načrta za leto 2023). Po »Finančnem načrtu za leto 2023«, potrjenem s strani sveta zavoda in občin ustanoviteljic, je bilo v letu 2023 predvidenih 60.000 EUR za nakup opreme in nematerialnega premoženja. Nabave OOS in DIN so se povečale zaradi nepredvidene selitve dela glasbene šole in celotne uprave v mesecu novembru in decembru 2023 iz lokacije Puhova 6 Ptuj na novo lokacijo Raičeva 12 Ptuj.

Redni popis neopredmetenih OS (NOS) in opredmetenih OS (OOS) je glasbena šola izvedla kasneje dne 14.02.2024 zaradi decembrske selitve in posledično ureditve evidenc za popis. Po navodilih o popisu in v skladu s sklepom ravnatelja zavoda o imenovanju inventurnih komisij (priloga v računovodskem poročilu), je bil izveden količinski popis po nahajališčih za čas od 01.01.2023 do 31.12.2023 na podlagi primerjave s knjigovodsko evidenco. Ker ima šola določeno tudi komisijo za odpis opreme in inventarja, ki je med letom uspela sproti pripraviti ustrezne zapisnike za izločitev neuporabne in poškodovane opreme ter inventarja, so vse te spremembe že zajete v evidenci sredstev za leto 2023. Po zapisnikih odpisne inventurne komisije je bilo v letu 2023 iz evidence sredstev izločenih za 12.288 EUR dotrajanih, neuporabnih in poškodovanih osnovnih sredstev ter za 3.400 EUR drobnega inventarja (DIN). Izločena OOS in DIN so bila v večini odpeljana na odpad in uničena. Zapisniki odpisne inventurne komisije so priloga računovodskega poročila za leto 2023 in tudi končno poročilo vodje inventurnih komisij o poteku popisa NOS in OOS za leto 2023.

Glasbena šola je morala Mestni občini Ptuj (MOP) v roku 15 dni po podpisu pogodbe o najemu stavbe v Raičevi 12 Ptuj poravnati varščino v znesku 6.320 EUR, ki je izkazana kot »Dolgoročna terjatev iz poslovanja do MOP«. Varščina se zavodu povrne ob izselitvi glasbene šole iz Raičeve 12 na drugo lokacijo.

❖ *Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve*

Tabela 3: Pregled vrst kratkoročnih sredstev in aktivnih časovnih razmejitev za leto 2023 ter primerjava s predhodnim letom v EUR

Konto	Vrste kratkoročnih sredstev in AČR	Vrednost po stanju predhodnega leta	Vrednost po stanju tekočega leta	Indeks
1	2	3	4	$5=4/3*100$
10	Denarna sredstva v blagajni	837	1.540	184,65 %
11	Denarna sredstva na računih	36.393	7.427	20,41 %
12	Kratkoročne terjatve do kupcev v državi	24.755	23.665	95,60 %
13	Kratkoročno dani predujmi	3.486	0	0,00 %
14	Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN	142.442	162.142	113,83 %
17	Kratkoroč. terjatve do držav. in dr. institucij	869	39	4,49 %
19	Aktivne časovne razmejitve – ZRSZ-Viš. sila	0	0	0,00 %
	Skupaj	208.782	194.813	93,31 %

Saldo gotovine v glavni **Blagajni** na dan 31.12.2023 zanaša 412 EUR ter 1.128 EUR na prehodnem kontu za plačilno kartico Mastercard. Enako stanje denarnih sredstev in stanje prehodnega konta za denar na poti bo popisala tudi inventurna komisija za popis denarnih sredstev, terjatev in obveznosti na dan 31.12.2023.

Denarna sredstva na računih so negotovinska denarna sredstva podračunu enotnega zakladniškega računa (EZR) št. SI56 0110 0600 8359 677, odprtem pri Upravi za javna plačila Slov. Bistrica, katerega nam je država z dnem 01.12.2021 spremenila. Glasbena šola K. Pahor Ptuj ima pri poslovni banki (NLB) odprt poslovni račun za dvigovanje potrebne gotovine za blagajniško poslovanje. Stanje denarnih sredstev v znesku 7.427 EUR na dan 31.12.2023 je popisala inventurna komisija za popis denarnih sredstev, terjatev in obveznosti in je usklajeno po IOP obrazcu z Upravo za javna plačila, ki se nahaja v prilogi računovodskega poročila za leto 2023.

Kratkoročne terjatve do kupcev v državi predstavljajo že zapadle terjatve za prispevek staršev po izdanih računih-UPN in še ne zapadle terjatve z valutacijo v naslednjem poslovnem letu. Starše redno opozarjamo za neplačane račune trimesečno preko opominov, vendar je bilo v letu 2023 po stanju spornih in dvomljivih terjatev zaradi vloženih tožb v vrednosti 298 EUR, poravnanih pa 1.162 EUR toženih terjatev do staršev učencev. Zaradi povečanja plačilne nediscipline in osebnih stečajev staršev, je glasbena šola izterjavo neporavnanih terjatev zaupala podjetju »Izterjava Maribor«. Stanje kratkoročnih terjatev do kupcev v državi, ki znaša 23.665 EUR na dan 31.12.2023, je popisala inventurna komisija za popis denarnih sredstev, terjatev in obveznosti.

Kratkoročnih terjatev za dane predujme na dan 31.12.2023 glasbena šola nima izkazanih do dobaviteljev v letu 2023. Stanje **Kratkoročnih terjatev do uporabnikov EKN** zajema v največjem deležu terjatve do Ministrstva za vzgojo in izobraževanje, Ljubljana (MVI), do Mestne Občine Ptuj (MOP) z občinami soustanoviteljicami in znaša 162.142 EUR, katere je na dan 31.12.2023 popisala inventurna komisija za popis denarnih sredstev, terjatev in obveznosti. Prav tako so vse izkazane terjatve do uporabnikov EKN usklajene z IOP obrazci

(z MVI, MOP in občinami soustanoviteljicami). Navedeni IOP obrazci so v prilogi računovodskega poročila za leto 2023.

Stanja **Kratkoročnih terjatev do državnih in drugih institucij**, ki v glasbeni šoli predstavljajo terjatve za obračunane bolezni nad 20 dni in nego do ZZZS in jih zavod na dan 31.12.2023 izkazuje v vrednosti 39 EUR, ker še niso bile v celoti refundirane.

Aktivnih časovnih razmejitev, ki predstavljajo neporavnane terjatve v tekočem letu 2023, glasbena šola ne izkazuje.

4.2.1.2 Obveznosti do virov sredstev

Obveznosti so izkazane na pasivni strani bilance stanja in so, glede na ročnost, razdeljene na naslednje postavke:

1. Lastni viri in dolgoročne obveznosti,
2. Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve (PČR)

❖ *Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve*

Tabela 4: Pregled kratkoročnih obveznosti in pasivnih časovnih razmejitev po vrstah za leto 2023 ter primerjava s predhodnim letom v EUR

Konto	Vrste kratkoročnih obveznosti in PČR	Vrednost po stanju predhodnega leta	Vrednost po stanju tekočega leta	Indeks
1	2	3	4	5-4/3*100
21	Obveznosti za čiste plače in nadomestilo plač	120.269	131.422	109,27 %
22	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	63.728	44.317	69,54 %
23	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	20.143	22.287	110,64 %
24	Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	1.118	1.360	121,65 %
26	Kratkoročne obveznosti iz financiranja	746	1.211	162,33 %
29	Pasivne časovne razmejitve - PČR	223	0	0,00%
	Skupaj	206.227	200.597	97,27 %

Stanje **Obveznosti za čiste plače in nadomestila plač** zajema obveznosti do zaposlenih za mesec december 2023. Obveznosti za plače so bile izplačane dne 10.01.2024 in delno še dne 9.02.2024 (redna delovna uspešnost po financiranju MVI). Stroški dela so se v letu 2023 napram letu 2022 povečali zaradi obračunanih napredovanj v plačne razrede in nazive in zaradi obračunane redne delovne uspešnosti zaposlenim. Pod kratkoročnimi obveznostmi iz financiranja je evidentirano poslovanje s plačilnimi karticami Mastercard, ki so bile v januarju 2024 v celoti poplačane.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v državi se nanašajo na odprte račune, knjižene v letu 2023, ki zapadejo v plačilo v letu 2024 in bodo poravnani po datumu zapadlosti. Stanje kratkoročnih obveznosti do dobaviteljev se je v letu 2023 povečalo zaradi dviga cen energentov in posledično vsega ostalega blaga in storitev, ki so tudi posledica selitve šole.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja predstavljajo obveznosti za prispevke in davke delodajalca na plače za mesec december 2023. Izkazane obveznosti so bile poravnane v januarju in najkasneje v februarju 2024. Med temi obveznostmi glasbena šola izkazuje tudi 1.504 EUR obračunanega davka od dohodka pravnih oseb (DDPO), zaradi zakonodajne spremembe, ki vsem proračunskim uporabnikom od leta 2020 omogoča le 63 odstotno upoštevanje olajšav za investiranje od davčne osnove.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN se v večini nanašajo na obveznosti do OŠ Olge Meglič Ptuj za najem baletne dvorane in UJP Slov. Bistrica provizijo za vodenje enotnega zakladniškega podračuna in zapadejo v mesecu januarju in februarju 2024 ter bodo na dan valute poravnane.

Pasivnih časovnih razmejitev v letu 2023 iz naslova vnaprej plačanih donacij za šolnine učencev zavod ne izkazuje, kakor tudi ne ostalih časovnih razmejitev ki predstavljajo 2/12 kratkoročno odloženih prihodkov od letnih prihodkov po izstavljenih računih-UPN prispevka staršev za materialne stroške, ni bilo oblikovanih. **Po sklepu ravnatelja zavoda** (v prilogi računovodskega poročila) bi se ta del prihodkov kratkoročno razmejil v naslednje poslovno leto 2024 za materialne stroške v času počitnic, kajti glasbena šola ima 12 mesecev v letu fiksne stroške, ki jih mora redno poravnovati, obračun prispevka staršev za materialne stroške pa se vrši samo za 10 mesecev v poslovnem letu (tako, kot traja šolsko leto – brez 2. poletnih mesecev, ko so šolske počitnice).

❖ Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Tabela 5: Pregled lastnih virov in dolgoročnih obveznosti po vrstah za leto 2023 ter primerjava s predhodnim letom v EUR

Konto	Vrste lastnih virov in dolgoročnih obveznosti	Vrednost po stanju predhodnega leta	Vrednost po stanju tekočega leta	Indeks
1	2	3	4	5=4/3*100
9719	Dolg. obveznosti iz poslovanja do drug.-obroč. odplač.	0	0	0,00
9800	Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje-občina	113.981	116.494	102,20 %
9800	Obveznosti za sredstva prejeta v uprav.-ministrstvo	4.797	783	16,32 %
9853	Presežek prihodkov 2015 za nabavo OS	2.555	536	9,24 %
	Skupaj	121.333	117.813	97,10 %

Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje na dan 31.12.2023 znašajo skupaj 117.277 EUR (občina in ministrstvo) in so se v primerjavi s preteklim letom 2022 zmanjšala za znesek obračunane amortizacije sredstev v letu 2023 danih v upravljanje od MOP v višini 40.575 EUR. Povečala so se za novo nabavljena osnovna sredstva v višini 39.073 EUR, ki smo jih v letu 2023 nabavili delno iz presežka leta 2022 v znesku 2.555 EUR, ki je bil po sklepu sveta zavoda namenjen za nabavo novih instrumentov za učence (bobni) v letu 2023. Preostanek pa iz prihodkov od prispevka staršev za materialne stroške, glede na oblikovano kalkulacijo prispevka staršev po sklepu ravnatelja zavoda v letu 2023.

Ugotovljeni **Presežek prihodkov nad odhodki** v letu 2023 znaša 536 po odbitku davka od dohodka pravnih oseb in se v celotni višini po sklepu Sveta zavoda razporedi na vir za nabavo osnovnih sredstev v poslovnem letu 2024 (predvsem za nabavo novih instrumentov za učence).

Ker je Glasbena šola K. Pahor Ptuj določen uporabnik in posredni uporabnik proračuna je glede na ZFisP in ZJF dolžna izračunavati presežek po denarnem toku in jih zmanjšati za neplačane obveznosti. Javni zavod po izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka v letu 2023 izkazuje presežek odhodkov nad prihodki iz evidenčnih vknjižb v znesku 21.827 EUR. Iz priloženega obrazca za izračun presežka po fiskalnem pravilu za leto 2023 (na podlagi 9.i člena ZJF), ki se nahaja v prilogi računovodskega poročila za leto 2023, je razvidno, da glasbena šola ne evidentira presežka prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka, ker izkazuje višje obveznosti oz. negativni znesek po fiskalnem pravilu za leto 2023 (5.člen ZFisP).

4.3 Podatki izkaza prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov od 1.1. do 31.12.2023

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	2.020.968	1.805.531
	(860 = 861 + 862 - 863 + 864)			
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	2.020.968	1.805.531
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
	B) FINANČNI PRIHODKI	865	1.394	443
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	414	1.155
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	0	0
	(867 = 868 + 869)			
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	2.022.776	1.807.129
	(870 = 860 + 865 + 866 + 867)			
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	278.131	229.802
	(871 = 872 + 873 + 874)			
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	71.346	68.997
461	STROŠKI STORITEV	874	206.785	160.805
	F) STROŠKI DELA	875	1.709.619	1.540.424
	(875 = 876 + 877 + 878)			
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.328.203	1.197.029
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	211.487	192.727
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	169.929	150.668
462	G) AMORTIZACIJA	879	22.689	23.636
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	10.108	9.028
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	0	23
468	L) DRUGI ODHODKI	883	0	68
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	189	0
	(884 = 885 + 886)			
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	189	0
	N) CELOTNI ODHODKI	887	2.020.736	1.802.981

	(887 = 871 + 875 + 879 + 880 + 881 + 882 + 883 + 884)			
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV			
	(888 = 870 - 887)	888	2.040	4.148
	P) PRESEŽEK ODHODKOV			
	(889 = 887 - 870)	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	1.504	1.593
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	536	2.555
	(891 = 888 - 890)			
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	(892 = (889+890) oz. (890-888))			
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let , namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	41	41
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

4.3.1 Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov

Vsi prihodki in odhodki iz izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov obsegajo vse prihodke in odhodke po načelu poslovnega dogodka. Izkaz prihodkov in odhodkov omogoča ugotovitev razlike nastale med prihodki in odhodki in pove ali je zavod v obravnavanem obdobju posloval v okviru zagotovljenih prihodkov, ki jih je prejel za pokrivanje namenskih odhodkov.

4.3.1.1 Izkaz prihodkov in odhodkov

PRIHODKI

Tabela 6: Sestava prihodkov po vrstah v letu 2023 v EUR

Konto	Vrste prihodkov	Prihodki tekočega obračunskega obdobja	Sestava prihodkov
1	2	3	4 - delež
7600	Prihodki iz sredstev javnih financ	1.856.662	91,79 %
7601	Prihodki od prodaje storitev doma	163.446	8,08 %
7603	Prihodki - Donacije	860	0,04 %
7604	Prihodki - Sponzorstva	0	0,00 %
7608	Prihodki JF – COVID-19	0	0,00 %
7620	Prihodki od obresti	1.394	0,07 %
7628	Prihodki iz prejšnjih obdobj	0	0,00 %
7631	Prihodki – prejete odškodnine	0	0,00 %
7639	Drugi prihodki-izterjani stroški tožb, priznani popusti	414	0,02 %
7640	Prevrednotovalni prihodki pri odtujitvi NOS in OOS	0	0,00 %
	Skupaj	2.022.776	100,00%

Financiranje s strani MVI za stroške dela poteka po Zakonu o financiranju vzgoje in izobraževanja in po Kolektivni pogodbi VIZ. Glasbena šola ima največ prihodkov iz naslova sredstev javnih financ (MVI) za pokrivanje stroškov dela in za pokritje stroškov povračil zaposlenih, za kritje najemnin ter programskih in neprogramskih stroškov v 91,79 % (občine ustanoviteljice in pogodbenice). Sledijo jim prihodki iz prispevka staršev učencev vključenih v glasbeno izobraževanje za pokrivanje nujnih materialnih stroškov v 8,08 %. Prihodki od obresti zasedajo 0,07 % delež, drugi prihodki so zastopani v nižjem deležu, nanašajo se na donirane šolnine učencem 0,04 % in na izterjane stroške toženih terjatev 0,02 %.

Tabela 7: Primerjava prihodkov v letu 2023 s prihodki predhodnega leta v EUR

Konto	Vrste prihodkov	Prihodki predhodnega leta	Prihodki tekočega leta	Indeks
1	2	3	4	5=4/3*100
7600	Prihodki iz sredstev javnih financ	1.642.699	1.856.662	113,03 %
7601	Prihodki od prodaje storitev doma	153.779	163.446	106,29 %
7603	Prihodki - Donacije	3.483	860	24,69 %
7604	Prihodki - Sponzorstva	0	0	0,00 %
7608	Prihodki JF – COVID-19	5.570	0	0,00 %
7620	Prihodki od obresti	443	1.394	314,67 %
7628	Prihodki iz prejšnjih obdobj	0	0	0,00 %
7631	Prihodki – prejete odškodnine	0	0	0,00 %
7639	Drugi prihodki-izterjani stroški tožb, priznani popusti	1.155	414	35,84 %
7640	Prevrednotovalni prihodki pri odtujitvi NOS in OOS	0	0	0,00 %
	Skupaj	1.807.129	2.022.776	111,93 %

Indeks prihodkov iz sredstev javnih financ (JF) za leto 2023 se je v primerjavi z letom 2022 povečal za 13,03 % in ga beležimo predvsem na račun višjih stroškov dela, saj so bila letu 2023 obračunana napredovanja v plačne razrede in nazive ter višje izhodiščne razrede. Prihodke iz JF so povečali tudi višji regres za letni dopust, obračuni redne delovne uspešnosti in višji zneski povračil v večini za prehrano med delom. Povečali so se tudi od prihodki iz naslova prodaje storitev doma (odobren višji vpis učencev s strani MVI) za 6,29 %. Nižji so prihodki za prenos prihodkov med investicije, po oblikovani kalkulaciji prispevka staršev za zagotavljanje dolgoročnega vira za stroške obračunane amortizacije in nabave osnovnih sredstev zavoda. Glede na lansko leto so se zmanjšali prihodki od donacij učencem, ki jih v šolskem letu 2023/2024 sploh ni in izterjani stroškov tožb. Povečali so se prihodki od obresti po izvršbah in ne beležimo prihodkov od prejetih odškodnin.

Tabela 8: Sestava poslovnih prihodkov v letu 2023 v EUR

Konto	Vrste poslovnih prihodkov	Poslovni prihodki tekočega obračunskega obdobja	Sestava poslovnih prihodkov
1	2	3	4 - delež
760	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	2.020.968	99,91 %
761	Prihodki od prodaje blaga in materiala	0	0,00 %
762	Finančni prihodki	1.394	0,07 %
763	Drugi prihodki	414	0,02%
764	Prevrednotovalni poslov. prihodki	0	0,00 %
	Skupaj	2.022.776	100,00 %

Največji delež poslovnih prihodkov ima Glasbena šola Karol Pahor Ptuj iz naslova prihodkov od prodaje proizvodov in storitev, ki zajemajo prihodke ministrstva, občin, staršev in prihodke od donacij in sponzorstev. Drugi prihodki predstavljajo minimalen delež v skupnih prihodkih.

Tabela 9: Primerjava poslovnih prihodkov v letu 2023 s prihodki predhodnega leta v EUR

Konto	Vrste poslovnih prihodkov	Poslovni prihodki predhodnega leta	Poslovni prihodki tekočega leta	Indeks
1	2	3	4	$5=4/3*100$
760	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	1.805.531	2.020.968	111,93%
761	Prihodki od prodaje blaga in materiala	0	0	0,00 %
762	Finančni prihodki	443	1.394	314,67 %
763	Drugi prihodki	1.155	414	35,84 %
764	Prevrednotovalni poslov. prihodki	0	0	0,00 %
	Skupaj	1.807.129	2.022.776	111,93 %

Porast poslovnih prihodkov v 2023 napram lanskemu letu beležimo v odstotku 11,93 %, predvsem na račun višjih stroškov dela, kajti v letu 2023 so bila obračunana napredovanja javnih uslužbencev v plačne razrede ter nazive in višje izhodiščne razrede, izplačani so bili obračuni redne delovne uspešnosti zaposlenim, višji zneski regresa za letni dopust in povečal se je regres za prehrano zaposlenim. Finančni prihodki so se povečali za obresti obračunane na stanje EZR, drugi prihodki pa so padli, zaradi manj izterjanih stroškov izvršb.

ODHODKI

Tabela 10: Sestava odhodkov po vrstah v letu 2023 v EUR

Konto	Vrste odhodkov	Odhodki tekočega obračunskega obdobja	Sestava odhodkov
1	2	3	4 - delež
4601	Stroški pomožnega materiala.- čistila	11.025	0,55 %
4602	Stroški energije – elektrika, kurjava	22.114	1,09 %
4603	Stroški nadomestnih delov za OS in materiala.za vzdrževanje OS	76	0,00 %
4604	Odpisi drob. inventarja – nadomestni deli za instrumente...	8.319	0,41 %
4605	Stroški strokovne literature – učbeniki, note	13.693	0,68 %
4606	Stroški pisarniškega materiala	10.411	0,52 %
4609	Drugi stroški materiala	5.708	0,28 %
460	Stroški materiala	71.346	3,53 %
4610	Stroški storitev v zvezi z opravljanjem dejavnosti	15.555	0,77 %
4611	Stroški storitev tekočega in investicijskega vzdrževanja + najemnin	104.825	5,19 %
4612	Stroški zavarovalnih premij ter plačilnega in bančnega prometa	4.540	0,22 %
4613	Stroški intelektualnih storit..-izobraž., svetov, zdrav, jazz, revizija...	47.016	2,33 %
4614	Stroški komunalnih in prevoznih storitev	9.955	0,49 %
4615	Povračila stroškov v zvezi z delom	9.331	0,46 %
4616	Stroški storitev fizičnih oseb, ki ne opravljajo dejavnosti	838	0,04 %
4618	Stroški storitev iz prejšnjih obdobj	0	0,00 %
4619	Stroški drugih storitev	14.725	0,73 %
461	Stroški storitev	206.785	10,23 %

4620	Amortizacija NOS in OOS v upravljanju oz. v lasti	63.264	3,13 %
4629	Zmanjšanje amortizacije – v breme vira (980)	-40.575	-2,00 %
462	Stroški amortizacije	22.689	1,13 %
4640	Plače zaposlenih	1.093.676	54,12 %
4641	Nadomestila plač zaposlenih	234.527	11,61 %
4642	Povračila zaposlenim	91.628	4,53 %
4643	Stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja	19.351	0,96 %
4644	Regres za letni dopust	51.962	2,57 %
4645	Drugi prejemki iz delovnega razmerja	6.882	0,34 %
4646	Prispevki izplačevalca plač, nadomestil in drugih prejemkov	211.487	10,47 %
4647	Druge dajatve izplačane iz plač, nadomestil in drugih prejemkov	68	0,00 %
4648	Stroški dela iz prejšnjih obračunskih obdobj	38	0,00 %
464	Stroški dela	1.709.619	84,60 %
465	Drugi stroški	10.108	0,50 %
467	Finančni odhodki	0	0,00 %
468	Drugi odhodki	0	0,00 %
469	Prevrednotovalni odhodki	189	0,01 %
	Skupaj	2.020.736	100 %

Iz zgoraj prikazane tabele je razvidno, da najvišji odstotek odhodkov zavzemajo **stroški dela** za plače in nadomestila plač, za dajatve ter povračila in druge prejemke zaposlenih. Stroški plač in nadomestil zaposlenim so bili izplačani v skladu s Kolektivno pogodbo VIZ, Zakonom o javnih uslužbencih, Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju, ter Zakona o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih prejemkov. Prispevki in dohodnina so bili obračunani in plačani v skladu z zakonskimi določili. Drugi prejemki zaposlenim (povračila stroškov za prevoz na delo in iz dela, stroški prehrane med delom, regres za letni dopust) so bili izplačani v skladu s Kolektivno pogodbo ob upoštevanju Uredbe o višini povračil stroškov v zvezi z delom in drugih prejemkov in Zakona o višini povračil v zvezi z delom in nekaterih prejemkov.

Stroški materiala se v največjem deležu nanašajo na stroške energije (elektrika, plin), na stroške za nabavo učbenikov in notnega materiala ter na stroške pisarniškega materiala. V celotnih odhodkih zajemajo manjši delež drugi stroški materiala predvsem stroški nabave čistilnega in toaletnega materiala in drobnega potrošnega materiala (nadomestni deli za instrumente, žarnice, baterije, ključavnice...).

Stroški storitev tekočega in investicijskega vzdrževanja v največjem delu predstavljajo stroške za tekoče vzdrževanje poslovnih prostorov (saj imamo v najemu stari zgradbi, ki ju je potrebno nenehno vzdrževati s popravili) in za tekoče vzdrževanje opreme (uglaševanje in popravila pianinov in klavirjev, harmonik, pihal, trobil in popravila ter servisi ostale opreme). Ker nam v preteklih letih epidemiološko stanje v državi ni dovoljevalo izvedbe vseh vzdrževalnih del v prostorih šole, ki so bila potrebna obnove, poskušamo sedaj nadoknaditi najbolj potrebna vzdrževalna dela, tudi na novi lokaciji v Raičevi 12 na Ptuj. Opravljena pa so bila vsa tekoča vzdrževalna dela – to so nujna popravila in potrebni servisi na opremi in inventarju (servis in popravilo klim, klime in vlažilnika za koncertni klavir v koncertni dvorani, kurilnih in dimniških naprav). Opravljeni so bili vsi servisi in popravila instrumentov, zamenjana dotrajana elektro in vodovodna instalacija v učilnicah z največjo vlago, opravljen oplesk sten in zamenjava podov, ki so odstopali. Zamenjala se je tudi varnostna oprema (alarmi), za kar je poskrbelo podjetje, ki izvaja tehnično varovanje šole., tudi na novi lokaciji v Raičevi 12 na Ptuj.

Med stroške storitev spadajo tudi **stroški intelektualnih storitev**, ki se nanašajo na stroške računalniških storitev, odvetniških in pravnih storitev, revizij, storitev varovanja, stroškov izobraževanja, stroškov svetovanja, zdravstvenih storitev, stroškov prireditev in srečanj

učencev in učiteljev. Sem so uvrščeni še stroški za pomoč pri organizaciji koncertov in baletnih predstav.

Stroški storitev fizičnih oseb, ki ne opravljajo dejavnosti se nanašajo na izplačila podjemnih pogodb za nadomeščanje odsotnih učiteljev zaradi bolezni do 20 dni, ki ga ministrstvo ne financira.

Stroški komunalnih in prevoznih storitev predstavljajo stroške odvoza odpadkov, porabe vode in prevozov učencev in instrumentov na tekmovanja, koncerte, glasbene revije in druge glasbene prireditve.

Stroški drugih storitev so predvsem stroški seminarjev, stroški tiskarskih in fotografskih storitev, reklame itd. Povečanje pri stroških materiala in storitev v letu 2023 beležimo zaradi ponovne selitve dela glasbene šole z upravo iz lokacije Puhova 6 Ptuj na novo lokacijo Raičeva 12 na Ptuju.

Tabela 10/a: Primerjava odhodkov v letu 2023 s predhodnim letom po vrstah v EUR

Konto	Vrste odhodkov	Odhodki predhodnega obračunskega obdobja	Odhodki tekočega obračunskega obdobja	Index
1	2	3	4	5=4/3*100
4601	Stroški pomožnega materiala - čistila ...	7.931	11.025	139,01 %
4602	Stroški energije – elektrika, kurjava...	24.532	22.114	90,14 %
4603	Stroški nadom.del. za OS in mat.za vzdrž.OS	757	76	10,04 %
4604	Odpisi DIN–nadom. deli za instrumen.te...	6.333	8.319	131,36 %
4605	Stroški strokovne literature – učbeniki, note	12.055	13.693	113,59 %
4606	Stroški pisarniškega materiala	9.997	10.411	104,14 %
4609	Drugi stroški materiala	7.392	5.708	77,22 %
460	Stroški materiala	68.997	71.346	103,40 %
4610	Stroški storitev v zvezi z oprav. dejavnosti	18.179	15.555	85,57 %
4611	Stroški storit. tekoč. in investic. vzdrževanja	77.316	104.825	135,58 %
4612	Stroški zavarov. premij in plačil. prometa	4.188	4.540	108,40 %
4613	Stroš. intelekt. storit.- izobraž. svetov. zdrav.	38.979	47.016	120,62 %
4614	Stroški komunalnih in prevoznih .storitev	3.913	9.955	254,41 %
4615	Povračila stroškov v zvezi z delom	5.939	9.331	157,11 %
4616	Stroški storit. fizič. oseb, ki ne oprav. dejav.	244	838	343,44 %
4618	Stroški storitev iz prejšnjih obdobj	0	0	0,00 %
4619	Stroški drugih storitev	12.067	14.725	122,03 %
461	Stroški storitev	160.805	206.785	128,59 %
4620	Amortizacija NOS in OOS v upravljanju	79.188	63.264	79,89 %
4629	Zmanjšan. amortizacije – v breme vira (980)	-55.552	-40.575	-73,04 %
462	Stroški amortizacije	23.636	22.689	95,99 %
4640	Plače zaposlenih	998.628	1.093.676	109,52 %
4641	Nadomestila plač zaposlenih	198.401	234.527	118,21 %
4642	Povračila zaposlenim	76.018	91.628	120,53 %
4643	Stroški dodat. pokojninskega zavarovanja	18.517	19.351	104,50 %
4644	Regres za letni dopust	53.861	51.962	96,47 %
4645	Drugi prejemki iz delovnega razmerja	2.272	6.882	302,90 %
4646	Prisp. izplačeval. plač, nadom. in dr. prejem.	192.727	211.487	109,73 %
4647	Dr. dajat. izplač. iz plač, nadom.in dr. prejem.	0	68	0,00 %
4648	Stroški dela iz prejšnjih obračun. obdobj	0	38	0,00 %
464	Stroški dela	1.540.424	1.709.619	110,98 %
465	Drugi stroški	9.028	10.108	111,96 %

467	Finančni odhodki	23	0	0,00 %
468	Drugi odhodki	68	0	0,00 %
469	Prevrednotovalni odhodki	0	189	0,00 %
	Skupaj odhodki	1.802.981	2.020.736	112,08 %

Zgoraj prikazana tabela prikazuje porast stroškov dela napram lanskemu letu za 12,08 %, zaradi napredovanj v nazive ter plačne in izhodiščne razrede, za izplačila redne delovne uspešnosti ter poročila regresa za letni dopust in višjega regresa za prehrano. Povečali so se stroški materiala, stroški storitev in tudi drugi stroški zaradi izvedbe del in storitev, zaradi ponovne selitve dela glasbene šole in celotne uprave iz lokacije na Puhovi 6 Ptuj na novo lokacijo v Raičevi 12 na Ptuj. Povečali so se tudi stroški vseh energentov in s tem posledično povzročili povečanje tudi drugih stroškov materiala, blaga in storitev. Opravili smo tudi potrebna vzdrževalna dela, ki jih pretekla leta zaradi razglašene epidemije nismo uspeli izvesti na Dravski 11 in vsa potrebna elektro instalacijska, vodo inštalaterska dela, zvočno izolacijska dela in mizarska dela v učilnicah na novi lokaciji v Raičevi 12, da se je s 1. decembrom omogočilo izvajanje pouka. V skupni letni primerjavi odhodkov pa porast stroškov beležimo predvsem zaradi povečanih stroškov dela (povečanje plač brez COVID dodatkov) in nepredvidene ponovne selitve dela glasbene šole z upravo šole na drugo lokacijo. V nadaljevanju so prikazane še različne tabelarne primerjave odhodkov s pojasnili.

Tabela 11: Primerjava odhodkov v letu 2023 z odhodki predhodnega leta v EUR

Konto	Vrste odhodkov	Odhodki predhodnega leta	Odhodki tekočega leta	Indeks
1	2	3	4	5=4/3*100
460	Stroški materiala	68.997	71.346	103,40 %
461	Stroški storitev	160.805	206.785	128,59 %
462	Stroški amortizacije	23.636	22.689	95,99 %
464	Stroški dela	1.540.424	1.709.619	110,98 %
465	Drugi stroški	9.028	10.108	111,96 %
467	Finančni odhodki	23	0	0,00 %
468	Drugi odhodki	68	0	0,00 %
469	Prevrednotovalni odhodki	0	189	0,00 %
	Skupaj odhodki	1.802.981	2.020.736	112,08 %

Povečanje stroškov dela v 2023 napram lanskemu letu je nastalo zaradi obračunanih napredovanj zaposlenih v plačne razrede ter nazive ter višjih izhodiščnih razredov in izplačila redne delovne uspešnosti ter poročila regresa za letni dopust in višjega regresa za prehrano zaposlenim (brez izplačil lanskih kriznih dodatkov). Pri ostalih stroških materiala in storitev beležimo povečanja zaradi ponovne selitve dela glasbene šole z upravo šole na novo lokacijo (občutno je povečanje stroškov najemnine, materiala in storitev), zaradi višjih cen energentov ter izvedenih del in opravljenih storitev, ki jih v preteklih letih zaradi COVID-a nismo mogli izvesti. Pri stroških amortizacije je zabeležena upad stroškov zaradi nižjega obračuna amortizacije osnovnih sredstev in 100 % odpisa drobnega inventarja ob nabavi drobnega inventarja. Druge stroške, odhodke in finančne odhodke v večini predstavljajo prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov. Pod prevrednotovalnimi odhodki izkazujemo odpis terjatve za prispevek materialnih stroškov staršev, ki v masi osebnega stečaja ni imel dovolj sredstev in premoženja, zato je odvetnik predlagal odpis terjatve, saj bi strošek prijave v stečajno maso znašal več, kot je bila sama masa sredstev osebnega stečaja. »Letnemu poročilu

2023« je priložen sprejet »Sklep sveta zavoda« o odpisu te terjatve. Glasbena šola nima zaposlenih invalidnih oseb.

Tabela 12: Sestava poslovnih odhodkov po vrstah v letu 2023 v EUR

Konto	Vrste poslovnih odhodkov	Poslovni odhodki tekočega obračunskega obdobja	Sestava poslovnih odhodkov
1	2	3	4 - delež
460	Stroški materiala	71.346	3,54 %
461	Stroški storitev	206.785	10,29 %
462	Stroški amortizacije	22.689	1,13 %
464	Stroški dela	1.709.619	85,04 %
	Skupaj	2.010.439	100 %

Iz podane sestave odhodkov opazimo, da največji delež poslovnih odhodkov spet predstavljajo stroški dela, ki so v celoti financirani z MVI, razen stroškov povračil (prehrana med delom in prevoz na delo in z dela) katere financirajo lokalne skupnosti - občina ustanoviteljica in občine soustanoviteljice ter pogodbenice, po deležu vpisanih učencev iz posamezne občine. Sledijo jim stroški storitev in stroški materiala, ki so v večini financirani iz prispevka staršev za materialne stroške in iz proračunov lokalnih skupnosti, (večinska mestna občina ustanoviteljica in 10 občin soustanoviteljic ter 5 občin pogodbenic).

Tabela 13: Sestava drugih odhodkov po vrstah v letu 2023 v EUR

Konto	Vrste drugih odhodkov	Drugi odhodki tekočega obračunskega obdobja	Sestava drugih odhodkov
1	2	3	4 - delež
465	Drugi stroški - takse in pristojbine	10.108	98,16 %
467	Finančni odhodki	0	0,00 %
468	Drugi odhodki	0	0,00 %
469	Prevrednotovalni odhodki	189	1,84 %
	Skupaj	10.297	100,00 %

Iz sledeče sestave drugih odhodkov je razvidno, da le-ti, za zavod ne predstavljajo bistvenega deleža stroškov v vseh odhodkih, saj so nastali predvsem zaradi obveznega prispevka za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov po ZZRZI, ki ga v celoti financira resorno ministrstvo in odpisa neizterjane terjatve prispevka za materialne stroške staršev.

UGOTOVLJENI PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI

Ugotovljeni poslovni izid v letu 2023 je izkazan kot presežek prihodkov nad odhodki v skupni višini 536 EUR po odbitku davka od dohodka pravnih oseb in bo v celoti namenjen in porabljen za nabavo novih osnovnih sredstev – za nakup novih instrumentov za učence v letu 2024 - po sklepu članov Sveta zavoda. Ugotovljeni presežek prihodkov v letu 2023 je v večini izkazan predvsem zaradi zaračunanih prihodkov od izposoje instrumentov učencem in je

zmanjššan zaradi ponovne selitve glasbene šole iz lokacije na Puhovi 6 na novo lokacijo v Raičevi 12 na Ptuju. Tokrat se je s 1. decembrom 2023 z učitelji in učenci preselila tudi celotna uprava glasbene šole v že prenovljene prostore, ki jih je uredila Mestna občina Ptuj za upravo Vrtca Ptuj, ki se je do septembra 2023 izselil.

4.3.1.2 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK- Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK- Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA			
	(660 = 661 + 662 - 663 + 664)	660	2.020.968	0
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	2.020.968	0
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	1.394	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	414	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI			
	(667 = 668 + 669)	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI			
	(670 = 660 + 665 + 666 + 667)	670	2.022.776	0
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV			
	(671 = 672 + 673 + 674)	671	278.131	0
del 466	NABAVNA VREDNOST PROdanega MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	71.346	0
461	STROŠKI STORITEV	674	206.783	0
	F) STROŠKI DELA			
	(675=676+677+678)	675	1.709.619	0
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	1.328.203	0
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	211.487	0
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	169.929	0
462	G) AMORTIZACIJA	679	22.689	0
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	10.108	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	189	0

	(684 = 685 + 686)			
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	189	0
	N) CELOTNI ODHODKI			
	(687 = 671 + 675 + 679 + 680 + 681 + 682 + 683 + 684)	687	2.020.736	0
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV			
	(688 = 670 - 687)	688	2.040	0
	P) PRESEŽEK ODHODKOV			
	(689 = 687 - 670)	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	1.504	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	536	0
	(691 = 688 - 690)			
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0	0
	(692 = (689+690) oz. (690-688))			
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Glasbena šola Ptuj opravlja dejavnost izvajanja javne službe, lastne dejavnosti (tržne) nima.

4.3.1.3 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka za leto 2023

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI			
	(401=402+431)	401	2.040.792	1.832.127
	I. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE			
	(402=403+420)	402	2.040.792	1.832.127
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ			
	(403=404+407+410+413+418+419)	403	1.837.587	1.633.779
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna			
	(404=405+406)	404	1.610.020	1.461.260
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	1.610.020	1.461.260
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov			
	(407=408+409)	407	227.567	172.519
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	227.567	172.519
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja			
	(410=411+412)	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij			
	(413=414+415+416+417)	413	0	0

del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe			
	(420=421+422+423+424+425+426+427+428+429+430)	420	203.205	198.348
del 7102	Prejete obresti	422	1.390	404
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	200.486	196.142
72	Kapitalski prihodki	425	600	189
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	729	1.613
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU			
	(431=432+433+434+435+436)	431	0	0
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	0	0
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	0	0
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI			
	(437=438+481)	437	2.062.619	1.827.002
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE			
	(438=439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	2.062.619	1.827.002
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim			
	(439=440+441+442+443+444+445+446)	439	1.467.031	1.315.033
del 4000	Plače in dodatki	440	1.219.880	1.095.446
del 4001	Regres za letni dopust	441	52.198	52.277
del 4002	Povračila in nadomestila	442	90.996	75.001
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	96.868	89.880
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	139	80
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	6.950	2.349
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost			
	(447=448+449+450+451+452)	447	228.937	209.298
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	114.033	104.140
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	93.427	84.769
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	879	804
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	1.318	1.196
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	19.280	18.389
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe			
	(453=454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	288.819	236.938
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	79.211	71.445
del 4021	Posebni material in storitve	455	15.214	11.810
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	33.281	39.227
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	6.539	982

del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	9.609	5.795
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	35.245	34.547
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	69.755	37.904
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	39.965	35.228
403	D. Plačila domačih obresti	464	1	1
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki			
	(470=471+472+473+474+475+476+477+478+479+480)	470	77.832	65.732
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	77.832	64.754
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	978	978
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU			
	(481 = 482 + 483+ 484)	481	0	0
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	0	0
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	0	0
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	0	0
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI			
	(485=401-437)	485	0	5.125
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI			
	(486=437-401)	486	21.827	0

Vsi prihodki in odhodki iz izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov obsegajo vse prihodke in odhodke po načelu denarnega toka oz. po plačani realizaciji. V izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka v letu 2023 izkazujemo presežek odhodkov nad prihodki v višini 21.827 EUR zaradi otvoritvenega stanja denarnih sredstev na dan 01.01.2023, kateri se je koristil za poplačilo obveznosti zavoda, ki so zapadle v januarju in februarju 2023 in povzročile višji odliv od prilivov denarnih sredstev šele v naslednjem poslovnem letu. Preveritev izkazanega presežka odhodkov nad prihodki v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je izvedena in prikazana v tabeli 16.

Ker je Glasbena šola K. Pahor Ptuj posredni uporabnik proračuna, je glede na ZFisP in ZJF dolžna izračunavati in evidentirati presežek po denarnem toku (9.i členu ZFisP). Javni zavod po izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka za leto 2023 izkazuje presežek odhodkov nad prihodki iz evidenčnih vknjižb v znesku 21.827 EUR. Iz obrazca za izračun presežka po fiskalnem pravilu za leto 2023, ki se nahaja v prilogi

računovodskega poročila za leto 2023, je razvidno, da glasbena šola po izračunu ne evidentira presežka prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka, ker izkazuje višje obveznosti (5.člen ZFisP negativni znesek po fiskalnem pravilu).

Tabela 14: Sestava prihodkov po načelu denarnega toka po vrstah v letu 2023 v EUR

Konto.	Vrste prihodkov	Prihodki tekočega obračunskega obdobja	Sestava prihodkov
1	2	3	4 - delež
71	Nedavčni prihodki	201.876	9,89 %
72	Kapitalski prihodki	600	0,03 %
73	Prejete donacije	729	0,04 %
74	Transforni prihodki	1.837.587	90,04 %
	Skupaj	2.040.792	100,00 %

Nedavčni prihodki po načelu denarnega toka predstavljajo prihodke od prodaje blaga in storitev (plačane prispevke staršev za materialne stroške) ter zajemajo 9,89 % delež, plačane prejete donacije in kapitalski prihodki (prodana OS) so prisotni v minimalnem deležu, največji delež 90,04 % od celotnih prihodkov po načelu denarnega toka zajemajo transforni prihodki (prejeta sredstva iz državnega proračuna in prejeta sredstva iz občinskih proračunov).

Tabela 15: Sestava odhodkov po načelu denarnega toka po vrstah v letu 2022 v EUR

Konto	Vrste odhodkov	Odhodki tekočega obračunskega obdobja	Sestava odhodkov
1	2	3	4 - delež
40	Tekoči odhodki	1.984.787	96,23 %
42	Investicijski odhodki	77.832	3,77 %
	Skupaj	2.062.619	100,00 %

Tekoči odhodki po načelu denarnega toka predstavljajo plače in druge izdatke zaposlenim, prispevke delojemalca za socialno varnost, izdatke za blago in storitve (splošni material in storitve, posebni material in storitve, energijo, komunalne, komunikacijske in prevozne storitve, izdatke službenih potovanj, tekoče vzdrževanje, poslovne najemnine, kazni in odškodnine, druge operativne odhodke) in plačila domačih obresti ter zavzemajo 96,23 % delež vseh plačanih odhodkov. Investicijski odhodki so prisotni v 3,77 % deležu za plačane nakupe osnovnih sredstev (opreme in drobnega inventarja za opravljane dejavnosti) in nakup nematerialnega premoženja (licenčne programske opreme za vodenje poslovanja zavoda itd.).

Tabela 16: Preveritev stanja denarnih sredstev na dan 31.12 2023 v EUR

Zap. št.	Konto	Naziv konta	Analitična bruto bilanca na dan 31.12.2020
1	2	3	4
1		ZAČETNO STANJE DENARNIH SREDSTEV	

	1000	Denarna sredstva v blagajni na dan 01.01.2022	55,76
	1101	Denarna sredstva na podračunu EZR na dan 01.01.2022	36.392,67
		SKUPAJ	36.448,43
2		PRIHODKI	
	74	Prihodki za izvajanje javne službe	1.837.586,61
	71	Nedavčni prihodki	201.876,17
	73	Prejete donacije iz domačih virov	729,40
	72	Kapitalski prihodki – prodaja OS	600,00
	75	Prejeta vračila danih posojil	0,00
	70-75	Prilivi - izjeme denar. toka (refundacije, polog/dvig, depozit...)	34.264,64
		SKUPAJ	2.075.056,82
3		ODHODKI	
	40	Tekoči odhodki	1.984.787,01
	42	Investicijski odhodki	77.831,81
	40-45	Odlivi – izjeme denar. toka (refundacije, polog/dvig, depozit...)	40.701,60
		SKUPAJ	2.103.320,42
4		KONČNO STANJE DENARNIH SREDSTEV	
		Izračun stanja denarnih sredstev (1+2-3)	
	1000	Denarna sredstva v blagajni na dan 31.12.2022	411,66
	1101	Denarna sredstva na podračunu EZR na dan 31.12.2022	7.426,52
	1110	Kratkoročni depoziti	0,00
5		SKUPAJ	7.838,18
6		STANJE PO NAČELU DENARNEGA TOKA	
	799	Ev. promet prihodkov in dr. prejemkov na dan 31.12.2022	2.040.792,18
	499	Ev. promet odhodkov in dr. izdatkov na dan 31.12.2022	2.062.618,82
		Stanje po načelu denar. toka (799-499)	-21.826,64
7		IZRAČUN RAZLIKE DENAR. SREDSTEV NA DAN 31.12.2022	
		Začetno stanje vseh denar. sredstev na dan 01.01.2022	36.448,43
		Končno stanje vseh denar. sredstev na dan 31.12.2022	7.838,18
		Koriščena denarna sredstva po stanju 01.01.2022	28.610,25
8		RAZLIKA (6-7) – neref. bolezni. ZZSZ+ vraščine+ vračila 2023	6.783,61

S prikazano tabelo preverjamo ujemanje stanja vseh denarnih sredstev na dan 31. 12. 2022 iz analitične bruto bilance z izkazom prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka. Iz tabele razberemo, da zavod na dan 31. 12. 2022 izkazuje presežek prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka v znesku 5.125,38 EUR. Kot je razvidno iz tabele, je bilo stanje denarnih sredstev na EZR dne 01. 01. 2022 v znesku 31.112,46 EUR, v blagajni pa 210,59 EUR, kar znaša skupaj 31.323,05 EUR, ki smo jih v letu 2022 porabili za tekoče izdatke. Na dan 31. 12. 2022 pa stanje denarnih sredstev na EZR izkazuje saldo 36.392,67 EUR in 55,76 EUR v blagajni, kar znaša skupaj 36.448,43 EUR. Razlika med stanjem denarnih sredstev na dan 01. 01. 2022 v znesku 31.323,05 EUR in stanjem denarnih sredstev na dan 31. 12. 2022 v znesku 36.448,43 EUR znaša 5.125,38 EUR. V izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka na dan 31.12.2022 zavod prav tako izkazuje 5.125,38 EUR in ni razlik 0,00 EUR za izravnave v refundiranih bolezninah za leto 2022 na kontu terjatev do ZZSZ -veza uskladitev.

4.3.1.4 Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov v letu 2023

V Izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov v letu 2023 ni izkazanih sprememb.

4.3.1.5 Izkaz računa financiranja za leto 2023

V Izkazu računa financiranja v letu 2023 ni izkazanih sprememb.

4.4 Druge računovodske informacije

Druge računovodske informacije so pripravljene na podlagi 26. člena Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava:

1. alineja

Glasbena šola Karol Pahor Ptuj je javni zavod in spada k dejavnostim opravljanja javne službe.

2. alineja

Dolgoročnih rezervacij v letu 2023 nismo oblikovali.

3. alineja

Ker smo poslovali s pozitivnim rezultatom, izkazovanja presežka odhodkov nad prihodki ni.

4. alineja

Nobene metode vrednotenja zalog gotovih izdelkov in zalog nedokončane proizvodnje se nismo posluževali, ker ne opravljamo nobene storitve s proizvodnjo.

5. alineja

Izkazano stanje terjatev izhaja iz naslova izstavljenih računov kupcem z valuto v mesecu januarju 2024. Izkazano stanje terjatev do države, občin, in ostalih uporabnikov proračuna izhaja iz stroškov dela, oziroma sredstev za plače za december 2023, za redne dotacije občin za mesec december 2023 in terjatve iz naslova interventnih ukrepov. Vsa sredstva iz proračunov dobimo v mesecu januarju 2024 in februarju 2024.

6. alineja

Tudi izkazano stanje obveznosti izhaja iz prejetih računov, katerih rok plačila je v mesecu januarju, februarju in marcu 2024. Zapadlih obveznosti za vplačilo in vzrokov za neplačila v letu 2023 nimamo in vse obveznosti bodo poravnane v času zapadlosti.

7. alineja

V kapitalске naložbe in posojila nismo vložili finančnih sredstev, ker jih za ta namen nimamo.

8. alineja

Naložbe prostih denarnih sredstev ni mogoče realizirati.

9. alineja

Nekih vidnih sprememb stalnih sredstev tekom leta ni bilo mogoče opaziti.

10. alineja

Zunaj bilančne evidence ne vodimo.

11. alineja

V letošnjem letu smo nabavili nekaj drobnega inventarja, ki ga vodimo v analitični evidenci osnovnih sredstev (OS) ter ga 100% ob nabavi odpišemo in potrebna OS za opravljanje

dejavnosti. Po zapisnikih odpisne inventurne komisije so bila v letu 2023 iz evidence sredstev izločena dotrajana, neuporabna in poškodovana OS ter drobni inventar (DIN). Izločena OS in DIN je bil v odpeljan na odpad in uničen, dotrajani instrumenti pa določeni kot razstavni eksponati v učilnicah.

12. alineja

Poslovno leto 2023 smo zaključili s pozitivnim rezultatom, ki ga bomo namenili za vir za nabavo osnovnih sredstev – nakup novih instrumentov za učence v letu 2024 po sklepu sveta zavoda.

4.5 Zaključek

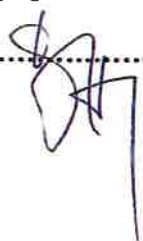
Letno poročilo je računovodsko in poslovno poročilo, ki bo obravnavano na seji sveta zavoda v mesecu marcu 2024.

Letno poročilo je bilo sestavljeno dne, 23.02.2024

Odgovorni osebi za pripravo letnega poročila sta:

- a) za poslovno poročilo: Štefan PETEK, mag. manag., ravnatelj,
- b) za računovodsko poročilo: Irena HORVAT, računovodkinja.

Oseba, odgovorna za
sestavljanje bilance:

.....




Ravnatelj:

.....


Ime uporabnika:
GLASBENA ŠOLA KAROL PAHOR PTUJSedež uporabnika:
Dravska ulica 11, 2250 PTUJŠifra proračunskega uporabnika:
71218Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.Matična številka:
5087236000Bilanca stanja
na dan 31.12.2023

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	123.597	118.778
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	18.411	18.511
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	17.082	16.277
02	NEPREMIČNINE	004	0	0
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	0	0
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	1.065.240	1.018.634
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	949.292	902.090
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	6.320	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	194.813	208.782
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	1.540	837
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	1.421	36.393
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	23.665	24.755
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	3.486
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	162.142	142.442
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	39	869
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0	0
	C) ZALOGE	023	0	0
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

Bilanca stanja
na dan 31.12.2023

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	318.410	327.560
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	200.597	206.227
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	131.422	120.269
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	44.317	63.728
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	22.287	20.143
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	1.360	1.118
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	1.211	746
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0	223
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	117.813	121.333
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0

Bilanca stanja
na dan 31.12.2023

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	117.277	118.778
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	536	2.555
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	060	318.410	327.560
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum oddaje

PTUJ, 23.02.2024

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Irena Horvat

Odgovorna oseba

ŠTEFAN PETEK, mag. manag.



Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2023 - 31.12.2023

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	0	0
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	200.486	196.142
72	Kapitalski prihodki	425	600	189
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	729	1.613
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	0	0
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	0	0
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	2.062.619	1.827.002
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	2.062.619	1.827.002
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	1.467.031	1.315.033
del 4000	Plače in dodatki	440	1.219.880	1.095.446
del 4001	Regres za letni dopust	441	52.198	52.277
del 4002	Povračila in nadomestila	442	90.996	75.001
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	96.868	89.880
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	139	80
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	6.950	2.349
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	228.937	209.298
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	114.033	104.140
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	93.427	84.769
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	879	804
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	1.318	1.196
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	19.280	18.389
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	288.819	236.938

Ime uporabnika:
GLASBENA ŠOLA KAROL PAHOR PTUJSedež uporabnika:
Dravska ulica 11, 2250 PTUJŠifra proračunskega uporabnika:
71218Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.Matična številka:
5087236000Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2023 - 31.12.2023

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	2.040.792	1.832.127
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	2.040.792	1.832.127
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	1.837.587	1.633.779
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	1.610.020	1.461.260
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	1.610.020	1.461.260
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	227.567	172.519
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	227.567	172.519
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	203.205	198.348
del 7102	Prejete obresti	422	1.390	404
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2023 - 31.12.2023

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	79.211	71.445
del 4021	Posebni material in storitve	455	15.214	11.810
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	33.281	39.227
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	6.539	982
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	9.609	5.795
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	35.245	34.547
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	69.755	37.904
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	39.965	35.228
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	1
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki	470	77.832	65.732
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	77.832	64.754
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	978
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	0	0
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	0	0
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	0	0
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	0	0
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	0	5.125
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	21.827	0

Kraj in datum oddaje

PTUJ, 23.02.2024

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Irena Horvat



Odgovorna oseba

ŠTEFAN PETEK, mag. manag.



Ime uporabnika:
GLASBENA ŠOLA KAROL PAHOR PTUJSedež uporabnika:
Dravska ulica 11, 2250 PTUJŠifra proračunskega uporabnika:
71218Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.Matična številka:
5087236000Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
od 01.01.2023 - 31.12.2023

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0	0

Kraj in datum oddaje

PTUJ, 23.02.2024

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Irena Horvat

Odgovorna oseba

ŠTEFAN PETEK, mag. manag.



Ime uporabnika:
GLASBENA ŠOLA KAROL PAHOR PTUJSedež uporabnika:
Dravska ulica 11, 2250 PTUJŠifra proračunskega uporabnika:
71218Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.Matična številka:
5087236000Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
od 01.01.2023 - 31.12.2023

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0	0
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	0	5.125
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	21.827	0

Kraj in datum oddaje

PTUJ, 23.02.2024

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Irena Horvat



Odgovorna oseba

ŠTEFAN PETEK, mag. manag.



Ime uporabnika:
GLASBENA ŠOLA KAROL PAHOR PTUJSedež uporabnika:
Dravska ulica 11, 2250 PTUJŠifra proračunskega uporabnika:
71218Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.Matična številka:
5087236000Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2023 - 31.12.2023

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	2.020.968	0
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	2.020.968	0
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	1.394	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	414	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	2.022.776	0
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	278.131	0
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	71.346	0
461	STROŠKI STORITEV	674	206.785	0
	F) STROŠKI DELA	675	1.709.619	0
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	1.328.203	0
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	211.487	0
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	169.929	0
462	G) AMORTIZACIJA	679	22.689	0
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	10.108	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	189	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2023 - 31.12.2023

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	189	0
	N) CELOTNI ODHODKI	687	2.020.736	0
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	2.040	0
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	1.504	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	536	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Kraj in datum oddaje

PTUJ, 23.02.2024

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Irena Horvat

Odgovorna oseba

ŠTEFAN PETEK, mag. manag.



Ime uporabnika:
GLASBENA ŠOLA KAROL PAHOR PTUJSedež uporabnika:
Dravska ulica 11, 2250 PTUJŠifra proračunskega uporabnika:
71218Podskupna prorač. uporabnika:
3.1.Matična številka:
5087236000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravljen vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravila vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravila vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (3.1.2.) +8-9)	ZNESEK - Prevedenost zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevedenost zaradi oslabitve
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	1.037.145	818.367	84.731	24.507	18.226	17.076	40.575	117.277	1.083.651	966.374
A. Dolgoročno odložen stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	18.511	16.277	0	0	100	100	905	1.329	18.411	17.082
D. Zemljišča	704	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	705	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	706	1.018.634	902.090	83.682	24.507	18.877	16.976	39.870	115.948	1.065.240	949.292
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	1.149	0	1.149	0	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odložen stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odložen stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

PTUJ, 23.02.2024

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Irena Horvat



Odgovorna oseba

ŠTEFAN PETEK, mag. manag.



Ime uporabnika:
GLASBENA ŠOLA KAROL PAHOR PTUJSedež uporabnika:
Dravska ulica 11, 2250 PTUJŠifra proračunskega uporabnika:
71218Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.Matična številka:
5087236000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in posojil	Znesek popravljenih naložb in posojil	Znesek zmanjšanja naložb in posojil	Znesek zmanjšanih popravkov naložb in posojil	Znesek naložb in posojil (3.1.12)	Znesek popravkov naložb in posojil (3.1.12)	Knjigovodska vrednost naložb in posojil (3.1.12)	Znesek odpisanih naložb in posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+8-6)	11 (8-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privalna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privalna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenita kovina, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila pravnim podjemom	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim pravnim državam	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročna dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domaćih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročna dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje


PTUJ, 23.02.2024

Oseba, odgovorna
za sestavljen bilance

Irena Horvat

Odgovorna oseba

ŠTEFAN PETEK, mag. manag.







Ime uporabnika:
GLASBENA ŠOLA KAROL PAHOR PTUJ

Sedež uporabnika:
Dravska ulica 11, 2250 PTUJ

Šifra proračunskega uporabnika:
71218

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5087236000

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov
od 01.01.2023 - 31.12.2023

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	2.020.968	1.805.531
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	2.020.968	1.805.531
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	1.394	443
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	414	1.155
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	2.022.776	1.807.129
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	278.131	229.802
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	71.346	68.997
461	STROŠKI STORITEV	874	206.785	160.805
	F) STROŠKI DELA	875	1.709.619	1.540.424
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.328.203	1.197.029
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	211.487	192.727
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	169.929	150.668
462	G) AMORTIZACIJA	879	22.689	23.636
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	10.108	9.028
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	0	23
468	L) DRUGI ODHODKI	883	0	68
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	189	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov
od 01.01.2023 - 31.12.2023

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	189	0
	N) CELOTNI ODHODKI	887	2.020.736	1.802.981
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	2.040	4.148
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	1.504	1.593
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	536	2.555
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	41	41
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

PTUJ, 23.02.2024

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Irena Horvat

Odgovorna oseba

ŠTEFAN PETEK, mag. manag.



Naziv zavoda:

Glasbena šola Karol Pahor Ptuj

Datum sprejema na svetu zavoda:

20. 3. 2024

Realizacija prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka za leto 2023 (v EUR)

RFN - Priloga 1

Prihodki/odhodki	Realizacija 2022	Javna služba zavoda v letu 2023				Tržna dejavnost zavoda 2023	JAVNI ZAVOD - SKUPAJ - 2023	Indeks 2023/2022
		Dejavnost javne službe, ki se financirani na podlagi sklepa MZS	Drug nameni, ki jih financira MZS	Drug nameni, financirani iz drugih virov	Skupaj javna služba 2023			
1	2	3	4	5	6=3+4+5	7	8=6+7	9=8/2*100
I. CELOTNI PRIHODKI	1.832.127	1.609.400	0	430.772	2.040.172	0	2.040.172	111,39
A. Prihodki od poslovanja	1.832.127	1.609.400	0	430.772	2.040.172	0	2.040.172	111,39
1. Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	1.832.127	1.609.400	0	430.772	2.040.172	0	2.040.172	111,39
1.1. Javna služba MZS	1.481.260	1.610.020	0	0	1.610.020	0	1.610.020	110,18
1.2. Javna služba - občinski proračuni	172.519		0	227.567	227.567	0	227.567	131,91
1.3. Drugi prihodki	198.348	-620	0	203.205	203.205	0	203.205	102,45
2. Prihodki od prodaje blaga in materiala	0			0	0	0	0	#DIV/0!
B. Finančni prihodki	0		0	0	0	0	0	#DIV/0!
C. Izredni prihodki	0		0	0	0	0	0	#DIV/0!
Č. Prevrednotevalni poslovni prihodki	0		0	0	0	0	0	#DIV/0!
II. CELOTNI ODHODKI	1.827.082	1.689.498	0	452.586	2.062.619	0	2.062.619	112,98
1. Stroški materiala	131.354	0	0	115.574	115.574	0	115.574	87,98
- stroški pisarniškega materiala in strokovne literature	60.410	0	0	38.005	38.005	0	38.005	63,08
- material za tekoče vzdrževanje osnovnih sredstev	22.291	0	0	21.734	21.734	0	21.734	97,50
- material za neposredno izvedbo pouka	11.810	0	0	15.214	15.214	0	15.214	128,82
- odpisi drobnega inventarja	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
- energija	25.808	0	0	33.281	33.281	0	33.281	128,96
- drugi materialni stroški	11.035			7.250	7.250		7.250	65,70
2. Stroški storitev	105.584	10.018	0	163.227	173.245	0	173.245	164,08
- storitve, povezane z vzdrževanjem objektov in zemljin	49.586	0	0	83.266	83.266	0	83.266	167,55
- stroški plačilnega prometa in bančnih storitev	277	0	0	211	211	0	211	76,17
- stroški intelektualnih in osebnih storitev	23.248	0	0	33.650	33.650	0	33.650	144,74
- stroški sejnov, reklame in reprezentance	0	0	0	16.377	16.377	0	16.377	#DIV/0!
- telekomunikacijske storitve	10.958	0	0	14.498	14.498	0	14.498	132,31
- komunalne storitve	2.924	0	0	5.615	5.615	0	5.615	192,03
- druge storitve	18.481	10.018	0	3.610	19.628	0	19.628	108,21
3. Stroški dela	1.524.332	1.599.382	0	96.586	1.695.968	0	1.695.968	111,28
3.1. Stroški dela (brez vodstvenih delavcev iz plačne skupine B)	1.524.332	1.599.382	0	96.586	1.695.968	0	1.695.968	111,28
Plače in nadomestila plač	1.195.407	1.311.296	0	5.590	1.316.896	0	1.316.896	111,091465
Prispevki za socialno varnost delodajalca	190.909	209.657	0	0	209.657	0	209.657	109,820386
Dodatno pokojninsko zavarovanje (KAD)	18.389	19.280	0	0	19.280	0	19.280	104,845288
Odgovarjanje iz poslovnih razlogov	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
Regres za letni dopust	52.277	52.199	0	0	52.199	0	52.199	99,8507546
Drugi stroški dela (povračila in drugi prejemki zaposlenim)	77.350	5.950	0	90.906	97.946	0	97.946	126,62702
3.2. Stroški dela - vodstvena delovna mesta (plačna skupina B)	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
Plače in nadomestila plač	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
Prispevki za socialno varnost delodajalca	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
Dodatno pokojninsko zavarovanje (KAD)	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
Odgovarjanje iz poslovnih razlogov	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
Regres za letni dopust	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
Drugi stroški dela (povračila in drugi prejemki zaposlenim)	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
4. Amortizacije	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
5. Rezervacije	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
6. Davek od dobička	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
7. Ostali drugi stroški	65.732	0	0	77.832	77.832	0	77.832	118,41
8. Finančni odhodki	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
9. Izredni odhodki	0	0	0	-620	0	0	0	#DIV/0!
10. Prevrednotevalni odhodki	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
III. Prihodki minus odhodki	5.125	0	0	-21.827	-21.827	0	-21.827	-425,89
IV. Bilančni (akumuliran) presežek prihodkov nad odhodki na dan 31. 12. preteklega leta	0	0	0	0	0	0	0	
V. Presežek prihodkov preteklih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	0	0	0	0	0	0	0	
VI. Razlika (-III+IV)	0				-21.827	0	-21.827	
V. Viri financiranja razlike pod IV.:	5.125				-21.827	0	-21.827	
Drugi prihodki, financirani iz drugih virov	5.125	0	0		-21.827	0	-21.827	
	0	0	0		0	0	0	
	0	0	0		0	0	0	

Preglednico izpolnila:

Datum:

20.02.2024

Irena Horvat

Zig in podpis odgovorne osebe:




Naziv zavoda:

Glasbena šola Karol Pahor Ptuj, Dravska ulica 11, 2250 P T U J

**Realizacija prihodkov in odhodkov, prejemkov in izdatkov po denarnem toku za
leto 2023 (EUR)**

RFN - Priloga 2

v EUR

A. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Konto	Namen/ dejavnost	Realizacija 2022	Realizacija 2023	Indeks 2022/2023
01	02	03	04	05
7	I. SKUPAJ PRIHODKI	1.832.127	2.040.792	111,39
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	1.832.127	2.040.792	111,39
	A. PRIHODKI IZ SREDSTEV JAVNIH FINANC	1.633.779	1.837.587	112,47
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	1.461.260	1.610.020	110,18
7400	Transferni prihodki od Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za dejavnost javne službe - financiranje na podlagi sklepa	1.455.690	1.610.020	110,60
7400	Drugi transferni prihodki za tekočo porabo od Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport (vpišite)	5.570	0	0,00
7400	Drugi nameni MVI-zaščitna sredstva	5.570	0	0,00
				#DIV/0!
				#DIV/0!
				#DIV/0!
				#DIV/0!
				#DIV/0!
7400	Drugi transferni prihodki iz državnega proračuna (druga ministrstva)	0	0	#DIV/0!
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	172.519	227.567	131,91
7401	Transferni prihodki za tekočo porabo	172.519	227.567	131,91
7401	Transferni prihodki za investicije	0	0	#DIV/0!
7402	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	0	0	#DIV/0!
7403, 7404	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	0	0	#DIV/0!
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	0	0	#DIV/0!
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	0	0	#DIV/0!
7	B) DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE	198.348	203.205	102,45
del 7102	Prejete obresti	404	1.390	344,06
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	0	0	#DIV/0!
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	196.142	200.486	102,21
72	Kapitalski prihodki	189	600	317,46
730	Prejete donacije iz domačih virov	1613	729	#DIV/0!
731	Prejete donacije iz tujine	0	0	#REF!
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	0	0	#DIV/0!
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0	0	#DIV/0!
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	0	0	#DIV/0!
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	0	0	#DIV/0!
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	0	0	#DIV/0!
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	0	0	#DIV/0!

Konto	Namen/ dejavnost	Realizacija 2022	Realizacija 2023	Indeks 2022/ 2021
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	0	0	#DIV/0!
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	0	0	#DIV/0!
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	0	0	#DIV/0!
del 7102	Prejete obresti	0	0	#DIV/0!
	II. SKUPAJ ODHODKI	1.827.002	2.062.619	112,90
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	1.827.002	2.062.619	112,90
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.315.033	1.467.031	111,56
del 4000	Plače in dodatki	1.095.446	1.219.880	111,36
del 4001	Regres za letni dopust	52.277	52.198	99,85
del 4002	Povračila in nadomestila	75.001	90.996	121,33
400202	Prehrana	39.752	53.491	134,56
400203	Prevoz	35.249	37.505	106,40
ostalo 4002	Drugo	0	0	#DIV/0!
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	89.880	96.868	107,77
del 4004	Sredstva za nadurno delo	80	139	173,75
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	0	0	#DIV/0!
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	2.349	6.950	295,87
400901	Odpravnine ob upokojitvah	0	6.616	#DIV/0!
400901	Odpravnine iz poslovnih razlogov (tehnološki viški)	0	0	#DIV/0!
400900	Jubilejne nagrade	2.272	334	14,70
400902	Solidarnostne pomoči	0	0	#DIV/0!
400999	Drugo	77	0	0,00
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	209.298	228.937	109,38
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	104.140	114.033	109,50
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	84.769	93.427	110,21
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	804	879	109,33
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	1.196	1.318	110,20
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	18.389	19.280	104,85
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	236.938	288.819	121,90
4020	Pisarniški material in storitve	71.445	79.211	110,87
4021	Posebni material in storitve	11.810	15.214	128,82
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	39.227	33.281	84,84
4023	Prevozni stroški in storitve	982	6.539	665,89
4024	Izdatki za službena potovanja	5.795	9.609	165,82
4025	Tekoče vzdrževanje	34.547	35.245	102,02
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	37.904	69.755	184,03
4027	Kazni in odškodnine	0	0	#DIV/0!
4029	Drugi operativni odhodki	35.228	39.965	113,45
402901	Plačila avtorskih honorarjev	0	0	#DIV/0!
402902	Plačila po pogodbah o delu	224	838	374,11
402903	Plačila za delo preko študentskega servisa	1.242	1.833	147,58
402907	Izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih	1.316	7.954	604,41
402909	Stroški sodnih postopkov	243	0	0,00
402940	Prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov po ZZRZI	8.990	10.018	111,43
402920	Sodni stroški, storitve odvetnikov, notarjev in drugo	2.208	2.264	102,54
4029 - ostalo	Drugi operativni odhodki	21.005	17.058	81,21
403	D. Plačila domačih obresti	1	0	0,00

Konto	Namen/ dejavnost	Realizacija 2022	Realizacija 2023	Indeks 2022/ 2021
404	E. Plačila tujih obresti	0	0	#DIV/0!
410	F. Subvencije	0	0	#DIV/0!
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	0	0	#DIV/0!
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	0	0	#DIV/0!
413	I. Drugi tekoči domači transferji	0	0	#DIV/0!
420	Investicijski odhodki	65.732	77.832	118,41
4202	Nakup opreme	65.732	77.832	118,41
420	Druga vlaganja (investicijsko vzdrževanje in podobno)	0	0	#DIV/0!
2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU		0	0	#DIV/0!
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	0	0	#DIV/0!
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	0	0	#DIV/0!
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	0	0	#DIV/0!
del 420	D. Investicijski odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	0	0	#DIV/0!
III. PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) PRIHODKOV NAD ODHODKI		5.125	-21.827	-425,89
- od tega iz naslova javne službe		5.125	-21.827	-425,89
- od tega iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu		0	0	#DIV/0!

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Konto	Namen/ dejavnost	Realizacija 2022	Realizacija 2023	Indeks 2022/ 2021
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0	0	#DIV/0!
750	Prejeta vračila danih posojil	0	0	#DIV/0!
751	Prodaja kapitalskih deležev	0	0	#DIV/0!
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0	0	#DIV/0!
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0	0	#DIV/0!
440	Dana posojila	0	0	#DIV/0!
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0	0	#DIV/0!
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0	0	#DIV/0!
443	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0	0	#DIV/0!
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)		0	0	#DIV/0!

C. RAČUN FINANCIRANJA

Konto	Namen/ dejavnost	Realizacija 2021	Realizacija 2022	Indeks 2022/ 2021
50	VII. ZADOLŽEVANJE	0	0	#DIV/0!
500	Domače zadolževanje	0	0	#DIV/0!
501	Zadolževanje v tujini	0	0	#DIV/0!
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	0	0	#DIV/0!

Konto	Namen/ dejavnost	Realizacija 2022	Realizacija 2023	Indeks 2022/ 2021
550	Odplačila domačega dolga	0	0	#DIV/0!
551	Odplačila dolga v tujino	0	0	#DIV/0!
	IX. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0	0	#DIV/0!
	X. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH	5.125	-21.827	-425,89
	XI. NETO FINANCIRANJE	-5.125	21.827	-425,89
	XII. SREDSTVA PRETEKLIH LET ZA FINANCIRANJE NEGATIVNEGA DENARNEGA TOKA V OBRAČUNSKEM OBDOBJU	0	36.828	0,00

Datum:

Ptuj, dne 20. 02. 2024

Preglednico izpolnil/a:

Irena Horvat

Žig in podpis odgovorne osebe:

Štefan Petek, mag. manag.



Glasbena šola Karol Pahor Ptuj

Obrazložitev Realizacije finančnega načrta za leto 2023

Izkaz prihodkov in odhodkov po denarnem toku v letu 2023 izkazuje presežek odhodkov nad prihodki v znesku 21.827 €, zaradi otvoritvenega stanja denarnih sredstev na dan 01.01.2023 v znesku 36.828 €, kateri se je koristili za poplačilo obveznosti zavoda, ki so zapadle v januarju in februarju 2023 in povzročile višji odliv od prilivov denarnih sredstev v poslovnem letu 2023.



Proračunski uporabnik:

Naziv: Glasbena šola Karol Pahor Ptuj
Naslov: Dravska ulica 11, 2250 PTUJ
Šifra PU: 71218

**IZRAČUN PRESEŽKA PO FISKALNEM PRAVILU
NA DAN 31.12.2022 in 31.12.2023**

na podlagi 9.i člena Zakona o javnih financah

Znesek v EUR
s centi

Zap.št.	Opis vrstice	2022	2023
1	Presežek po denarnem toku	-21.826,64	5.125,38
2	Kratkoročne obveznosti na dan 31.12.	200.597,08	206.226,74
2.1	Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine	0,00	0,00
2.2	Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	131.422,32	120.268,65
2.3	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	44.316,75	63.727,80
2.4	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	22.287,55	20.143,40
2.5	Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	1.359,58	1.117,54
2.6	Kratkoročne časovne razmejitve	0,00	223,50
2.7	Kratkoročne obveznosti iz financiranja	1.210,88	745,85
2.8			
3	Dolgoročne obveznosti na dan 31.12.	0,00	0,00
3.1	Dolgoročne obveznosti iz poslovanja	0,00	0,00
3.2	Dolgoročne časovne razmejitve	0,00	0,00
3.3	Neporabljena sredstva za investicije	0,00	0,00
3.4			
3.5			
4=1-2-3	Presežek po fiskalnem pravilu	-222.423,72	-201.101,36

Kraj in datum: Ptuj, dne 14.02.2024Oseba, odgovorna za sestavo obrazca:
Irena Horvat

Žig:

Odgovorna oseba:
Štefan Petek, mag. manag.Telefon: 02/749-24-12, 051/280-188
E-naslov: irena.horvat3@guest.arnes.si



MESTNA OBČINA PTUJ

Mestni trg 1

2250 PTUJ

Oddelek za javne finance

Gospa Marjetka Eberl

Št: 410-2/2024-4

Ptuj, dne 15.02.2024

Zadeva: Pojasnila in priloge k uskladitvi obveznosti in terjatev na dan 31.12.2023

Spoštovani,

V skladu z navodili vam pošiljamo ustrezne priloge k uskladitvi medsebojnih terjatev in obveznosti za sredstva v upravljanju po stanju na dan 31.12.2023:

- Seznam nabavljenih OS v obdobju od 01.01.-31.12.2023 v vrednosti 39.073,36 €,
- Obračun amortizacije po kontih za leto 2023 v vrednosti 40.575,33 €,
- Konto kartice GK za skupino 98 – Obvez.za sredstva, prejeta v upravljanje za 2023,
- Izvleček zapisnika sveta zavoda z dne 27.03.2023- obravnava in potrditev ZR/2022 in LP/2022
- Izsek »Računovodskega poročila o razporeditvi presežka za leto 2022«
- Bilanco stanja za leto 2022
- Seznam osnovnih sredstev po inventarnih številkah in zbirni seznam po kontih

Glede na potrjen Zaključni račun za leto 2022 in Letno poročilo za leto 2022 s strani sveta zavoda GŠ K. Pahor Ptuj, smo v letu 2023 ugotovljeni presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2022 v znesku 2.554,56 € razporedili kot vlaganja v nakup OOS iz lastnih virov, kot je razvidno iz prilog.

Pojasnilo razporeditve presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2022 in nabave v letu 2023:

- Nabave NOS in OOS v letu 2023 znašajo:	+ 39.073,36 €
- Prenos odprodanih osnov. sred. na vir za amortizacijo v letu 2023	0,00 €
- Donirana osnovna sredstva v letu 2023	- 700,00 €
- Prenos presežka 2022 na vir za nabave OOS v 2023	- 2.554,56 €
- Sredstva iz državnega proračuna MIZŠ-Javni razpis	0,00 €

- <u>Razlika za zagotavljanje vira za nabave OS v 2023:</u>	<u>= 35.815,80 €</u>

S spoštovanjem !

Priloge:

- Vse priloge navedene v prvem odstavku obrazložitve

Ravnatelj:

Štefan Petek, mag. manag.



Proračunski uporabnik:

Naziv: GLASBENA ŠOLA KAROL PAHOR PTUJ

Naslov: Dravska ulica 11, 2250 P T U J

Šifra PU: 71218

USKLAJEVANJE MEDSEBOJNIH TERJATEV IN OBVEZNOSTI ZA SREDSTVA V
UPRAVLJANJU PO STANJU NA DAN 31.12.2023

Zap.št.	Opis vrstice	Znesek v EUR s centi
A 01	Stanje terjatev Mestne občine Ptuj za sredstva dana v upravljanje na dan 31.12.2022 (podatek prepišite iz obrazca "kartica konta")	121.333,24
B 02	Zmanjšanje obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje (skupina kontov 98) (02=03+04+05+06+07)	40.575,33
03	Amortizacija, evidentirana v breme konta 98	36.560,42
04	Izločitev sredstev med letom	
05	Nakup opreme, evidentiran kot drobn inventar oz. vzdrževanje - samo v primeru, ko je na "izpisu stanja terjatev" ta nakup evidentiran kot terjatev za sredstva dana v upravljanje*	
06	Presežek odhodkov nad prihodki leta 2023	
07	Druga morebitna zmanjšanja (našteti+priloga!) (07=08+09+10+11)	4.014,91
08	Amortizacija, evidentirana v breme konta 98-MVI-Javni razpis 2021	4.014,91
09		
10		
11		
C 12	Povečanje obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje (skupina kontov 98) (12=13+14+15+16+17)	37.054,39
13	Vlaganja v nakup neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev iz lastnih virov	35.818,80
14	Vlaganja v nakup neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev iz drugih virov	600,00
15	Brezplačno pridobljena sredstva, ki so evidentirana v skupini kontov 98	100,00
16	Presežek prihodkov nad odhodki leta 2023	535,59
17	Druga morebitna povečanja (našteti+priloga) (17=18+19+20+21)	0,00
18		
19		
20		
21		
D 22	Stanje obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje, ki ga na dan 31.12.2023 izkazuje proračunski uporabnik do Mestne občine Ptuj (skupina kontov 98) (22=(01-02+12)=(22.1+22.2+22.3-22.4))	117.812,30
22.1	Obveznosti za neopred. sredstva in opred. osn. sredstva (podskupina 980)	117.276,71
22.2	Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe (podskupina 981)	
22.3	Presežek prihodkov nad odhodki (podskupina 985)	535,59
22.4	Presežek odhodkov nad prihodki (podskupina 986)	

Kraj in datum: Ptuj, dne 14.02.2024

Oseba, odgovorna za sestavo obrazca:
Irena Horvat

Telefon: 02/749-24-12, 051/280-188

E-naslov: irena.horvat3@quest.arnes.si



Žig:

Odgovorna oseba:

Štefan Petek, mag. manag.

* V tem primeru morate navesti kateri znesek ali del zneska na obrazcu ste porabili za nabavo drobnega inventarja oziroma za vzdrževanje

Proračunski uporabnik:

Naziv: Glasbena šola Karol Pahor Ptuj
Naslov: Dravska ulica 11, 2250 PTUJ
Šifra PU: 71218

Obveznosti za neopred. sredstva in opred. osn. sredstva (podskupina 980)

zneski v EUR s centi

Skupina kontov	nabavna vrednost	Skupina kontov	popravek vrednosti	sedanja vrednost	opomba
1	2	3	4	5=2-4	5
00	18.410,85	01	17.081,51	1.329,34	
02		03		0,00	
04	842.745,56	05	730.920,19	111.825,37	
drugo	4.122,00	drugo		4.122,00	
skupaj	865.278,41		748.001,70	117.276,71	





GLASBENA ŠOLA
KAROL PAHOR
PTUJ

22. 12. 2023	
01	02 450-9/ 1
2023-3	

Datum: 22. 12. 2023
Številka: 450-9/2023-3

Na podlagi 3. odstavka 40. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list št. 23/99, 30/02-ZJF-C in 114/06-ZUE) ter 31. člen Pravilnika o računovodstvu zavoda Glasbena šola Karol Pahor Ptuj izdajam:

NAVODILA O POPISU SREDSTEV IN OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

1. SPLOŠNA DOLOČILA

V zavodu se opravlja redni in izredni popis sredstev in obveznosti do virov sredstev (v nadaljevanju besedila: popis). Redni popis se opravi s stanjem na dan 31. 12. 2023 najkasneje do srede, 14. 02. 2024.

Izredni popis se opravi med letom v primeru statusnih sprememb ali prenehanju zavoda. S popisom sredstev se ugotavlja dejansko stanje sredstev zavoda, ki se nato uskladi s knjigovodskim stanjem.

Popišejo se vsa sredstva zavoda izkazana v knjigovodski evidenci zavoda ali izven knjigovodski evidenci in vsa sredstva, ki se nahajajo v posesti zavoda, ali se nahajajo na področju zavoda oziroma so na poti in štejejo za sredstva zavoda.

Po opravljenem popisu se pripravi popisno poročilo (inventurni elaborat), ki ga sprejme svet zavoda in odloči o načinu uskladitve knjigovodskega stanja s stanjem ugotovljenim s popisom.

2. PREDMET POPISA

- Popišejo se naslednja sredstva:
- Opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva,
- Drobní inventar,
- Terjatve in obveznosti,
- Denarna sredstva.

3. ZAČETEK POPISA IN POPISNE AKTIVNOSTI

Popisne aktivnosti se začnejo, ko ravnatelj zavoda sprejme sklep o popisu sredstev zavoda. Popisne aktivnosti se lahko začnejo izvajati največ 60 (šestdeset) dni pred 31. 12. 2023.

S sklepom o popisu se:

- Določijo sredstva, ki bodo predmet popisa,
- Določi vodjo popisa,
- Imenujejo popisne komisije in namestnike članov popisnih komisij,

- Datum začetka popisnih aktivnosti in datum do katerega mora biti predan svetu zavoda popisni elaborat oziroma poročilo,
- Določijo naloge vodje popisa.

4. PRIPRAVE NA POPIS

Priprave na popis vodi vodja popisa v sodelovanju z računovodjem zavoda. Vodja popisa določi rokovnik popisnih aktivnosti, v katerem določi roke pričetka in konca posameznih popisnih aktivnosti.

Vodja popisa pripravi podrobnejša navodila o popisu sredstev za vsak posamezen opravljen redni letni ali izredni popis.

Priprave na popis se opravijo v knjigovodstvu in na popisnih mestih.

4.1. PRIPRAVE V KNJIGOVODSTVU

V knjigovodstvu opravijo priprave na popis knjigovodje, ki vodijo evidenco o sredstvih, ki so predmet popisa, tako, da pripravijo popisne liste in da sodelujejo v usklajevanju evidenc v knjigovodstvu in internih evidenc, vodenih na popisnih mestih.

Računovodja pripravi popisne liste po posameznih popisnih mestih, za popis katerih bodo imenovane popisne komisije, sestavljene iz delavcev, ki bodo na dan popisa v službi.

4.2. PRIPRAVE NA POPISNIH MESTIH

Na popisnih mestih vodje enot opravijo priprave na popis, tako da:

- Uredijo in uskladijo interno evidenco s knjigovodsko evidenco, kar pomeni, da pred 31. 12. 2023, ko naj bi se opravil popis, odpravijo evidenčna nesoglasja;
- Pripravijo sredstva za popis in sicer tako, da na podlagi njihove interne evidence preverijo stanje, razporeditev sredstev ter pripravijo sredstva, ki naj bi bila popisana oziroma sredstva, ki naj bi bila odpisana, izločena ali ki so bila uničena;
- Grupirajo, sortirajo in zložijo ter klasificirajo predmete popisa, tako da popisna komisija lahko na hiter in enostaven način ugotovi stanje;
- Preverijo, če so osnovna sredstva označena z inventarnimi številkami in če se nahajajo na mestih, oziroma v prostoru, kjer bi morala biti;
- Uredijo dokumentacijo o sredstvih na poti.

Popisnim komisijam se določijo prostori, kjer bodo v času trajanja popisnih aktivnosti nameščene. Člane popisnih komisij se na sestanku pouči o pomenu popisa in o načinu ter metodah popisovanja. Vsaki popisni komisiji se poleg druge popisne dokumentacije vroči posebna knjiga (zvezek) opazanj popisne komisije, v katerega popisne komisije vpisujejo opazanja med popisom, predlagajo spremembe posameznih metod dela popisne komisije, opisujejo stanja oz. opažene nepravilnosti pri ravnanju in manipulaciji s sredstvi, vpisujejo predloge za izboljšanje ter vpisujejo druga opazanja, vključno s težavami, s katerimi se srečujejo med izvajanjem popisnih aktivnosti. Opazanja, vpisana v knjigo opazanj mora vodja popisa uporabiti pri pripravi poročila o popisu.

Vodja popisa mora pred izvedbo naturalnega popisa sklicati sestanek med ravnateljem, knjigovodjem in delavci, ki odgovarjajo za sredstva, ki se bodo popisovala ter med člani popisnih komisij. Na sestanku se udeleženci dogovorijo o medsebojnem sodelovanju v času trajanja popisa in o načinu dela popisnih komisij pri popisovanju.

5. IZVEDBA NATURALNEGA POPISA

Naturalni popis se pričenja v skladu z določenim rokom iz rokovnika popisnih aktivnosti, ki ga določi vodja popisa. Najkasneje dan pred izvedbo naturalnega popisa morajo popisne komisije dobiti popisni material, obenem s prevzemom popisnega materiala pa jih mora vodja popisa poučiti o načinu naturalnega popisa, o načinu vpisa štetja oziroma ugotovitev stanja v popisne liste. Instrukcije o rokih in postopku popisa morajo biti posredovane tudi delavcem odgovornim za posamezna sredstva, ki morajo tesno sodelovati s komisijami ob naturalnem popisovanju sredstev na dotičnih popisnih mestih (učilnice, uprava itd).

Popis terjatev in obveznosti se opravlja po dogovoru med delavci, ki odgovarjajo za ta sredstva in popisno komisijo s tem, da mora biti naturalni popis opravljen najkasneje do srede, 14. 02. 2024.

Popisne komisije morajo za naturalni popis prejeti seznam sredstev za popis. Za popis osnovnih sredstev morajo komisije prejeti računalniški izpis z inventarnimi številkami ter pomožni seznam vrste osnovnih sredstev z inventarnimi številkami po lokaciji sredstev. Popisne komisije morajo vse pomožne in redne popisne dokumente predati po opravljenem naturalnem popisu.

Vodja popisa mora v času trajanja naturalnega popisa sodelovati s popisnimi komisijami, z delavci, ki odgovarjajo za sredstva, ki se popisujejo in knjigovodstvom, opozarjati na nepravilnosti, ki jih opazi med trajanjem popisa in skrbeti da popis teče nemoteno.

6. UGOTAVLJANJE REZULTATOV POPISA

Po opravljenem naturalnem popisu mora vsaka komisija primerjavo količin po naturalnem popisu s količinami iz knjigovodske evidence.

V primeru večjih odstopanj med knjigovodskim in dejanskim stanjem, mora komisija še enkrat preveriti dejansko stanje.

Računski del obdelave popisa opravijo knjigovodje.

Na podlagi opravljenega obračuna razlik, pripravijo komisije po kontroli popisne dokumentacije poročilo o opravljenem popisu, v katerem obrazložijo potek popisa, dejstva, ugotovljena s popisom, s predlogi kaj bi kazalo v poslovanju in ravnanju s sredstvi v bodoče spremeniti in izboljšati ter s predlogi kako naj se ugotovljene razlike likvidirajo.

7. ZAKLJUČNI POSTOPKI

Popisne komisije so dolžne po opravljenem popisu pripraviti poročilo o opravljenem popisu in ga predati vodji popisne komisije, ki mora na podlagi teh poročil izdelati skupno poročilo o popisu in v njem povzeti predloge popisnih komisij ter to poročilo predati svetu zavoda v odločitev. Svet zavoda mora o predlogu odločitev popisne komisije odločiti in obenem določiti način likvidacije razlik.

Na podlagi sklepa sveta zavoda se v knjigovodski evidenci opravijo ustrezna knjiženja. Obremenitve delavcev za manjke se zberejo ob izplačilu prve plače po seji sveta zavoda, na kateri je bila sprejeta odločitev o obremenitvah. Zoper delavce, ki ne bodo voljni poravnati obveznosti, ravnatelj sproži postopek odškodninske odgovornosti.

Priloga tega navodila so obrazci za izvedbo popisa.



Ravnatelj:
Štefan PETEK, mag. manag.

Datum: 22. 12. 2023

Številka: 450-9/2023-3

Na podlagi 3. točke Navodil o popisu sredstev in obveznosti do virov sredstev izdajam naslednji sklep:

SKLEP O POPISU SREDSTEV, TERJATEV IN OBVEZNOSTI

1. S stanjem na dan 31. 12. 2023 se opravi redni letni popis sredstev in sicer:
 - Opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih osnovnih sredstev,
 - Drobne inventarja,
 - Terjatev in obveznosti,
 - Denarnih sredstev.
2. Organizacijo popisa vodi vodja popisa in predsedniki inventurnih komisij na podlagi tega sklepa in dodatno odrejenih navodil ravnatelja zavoda.
- 2.1. Popisne liste za popis po posameznih nahajališčih inventurnim komisijam pripravi računovodja.
3. Za popisovanje se imenujejo naslednje popisne komisije v sestavi:

3.1. Vodja popisa: TOM HAJŠEK,

3.2. Namestnik vodje popisa: GREGOR KOZAR

3.3. Komisija za popis sredstev na Raičevi ulici 12:

- STANE HEBAR, predsednik,
- MAJDA KRAMBERGER, članica,
- SIMON PETER FEGUŠ, član,
- JERNEJ FEGUŠ, član.

3.4. Komisija za popis sredstev na Dravski ulici 11 - pritličje:

- VID ŠČAVNIČAR, predsednik,
- MATEJA ULAGA, članica,
- MILENA PFEILER WESTON, članica,
- LIDIJA ŽGEČ, članica.

3.5. Komisija za popis sredstev na Dravski ulici 11 – prvo nadstropje:

- MARJETA BABIČ, predsednica,
- JASMINA RIHTARIČ, članica,
- JOLANDA LONČARIČ, članica,
- FILIP FEGUŠ, član.

3.6. Komisija za popis terjatev in obveznosti ter denarnih sredstev:

- SANJA HVALEC, predsednica,
- SAMO IVAČIČ član,
- AMADEJA TURNŠEK, članica
- MARJAN PAČI, član.

V primeru opravičene odsotnosti predsednika popisne komisije, vodi delo popisne komisije prvi član iste komisije, naveden po tem sklepu za predsednikom. Za primer odsotnosti katerega od imenovanih članov popisnih komisij, se kot **rezervne člane komisije imenuje:**

- MOJCA SOK HRGA, predsednica,
- RUDOLF TOPLAK član,
- TADEJA GAŠPARIČ članica,
- BRIGITA LUTERŠMIT, članica
- BOŠTJAN VAVH, član.

4. Vodja popisa izmed rezervnih članov komisij z odločbo dopolni sestavo popisne komisije, če posamezni imenovani član zboli ali je odsoten iz drugih opravičljivih razlogov.
5. Vse naloge, vezane na popis, morajo biti končane do srede, 14. 02. 2024, končni zapisnik oz. inventurni elaborat o popisu pa predan svetu zavoda do petka 16. 02. 2024, ki ga izdela vodja popisa s prilogami poročil predsednikov inventurnih komisij o opravljenem popisu.
6. Naturalni popis se bo pričel v sredo, 14. 2. 2024 in bo trajal do srede 14. 2. 2024. Podrobnejši potek popisa določi vodja popisa z navodili za popis.
7. Vodja popisa mora v roku 3 dni od dneva sprejema tega sklepa izdati pismena navodila za delo komisij in služb za izvedbo popisa.
8. Komisije, delavci, strokovne službe in organi morajo pri popisnih aktivnostih uporabljati in se ravnati po navodilih za popis in popis opraviti na način in v rokih, ki jih ta določa.

Ravnatelj:

Štefan PETEK, mag. manag.



Datum: 15. 2. 2024

Na podlagi 7. člena Navodil o popisu sredstev in obveznosti do virov sredstev št. 450-9/2023-3:

POROČILO
O POPISU SREDSTEV, TERJATEV IN OBVEZNOSTI

1. Opravi se je redni letni popis sredstev in sicer:
 - opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev,
 - drobnega inventarja,
 - terjatev in obveznosti,
 - denarnih sredstev.
2. Vodja popisa – Tom Hajšek.
3. Komisije popisa:
 - 3.1. Komisija za popis sredstev na Raičevi ulici 12:
 - STANE HEBAR, predsednik,
 - MAJDA KRAMBERGER članica,
 - SIMON PETER FEGUŠ, član,
 - JERNEJ FEGUŠ, član.
 - 3.2. Komisija za popis sredstev na Dravski ulici 11 - pritličje:
 - VID ŠČAVNIČAR, predsednik
 - MILENA PFEILER WESTON, članica,
 - MATEJA ULAGA, članica,
 - LIDIJA ŽGEČ, članica.
 - 3.3. Komisija za popis sredstev na Dravski ulici 11 - 1. nadstropje:
 - MARJETA BABIČ, predsednica,
 - JASMINA RIHTARIČ, članica,
 - JOLANDA LONČARIČ, članica,
 - FILIP FEGUŠ, član.
 - 3.4. Komisija za popis terjatev, obveznosti ter denarnih sredstev:
 - SANJA HVALEC, predsednica,
 - SAMO IVAČIČ, član,
 - AMADEJA TURNŠEK, članica,
 - MARJAN PAČI, član.

4. Ugotovitve komisij:

- Komisija za popis sredstev na Raičevi ulici

Komisija je opravila naturalni popis sredstev na Raičevi ulici, dne 14. 2. 2024, za obdobje 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023 in sicer:

popisovanje opredmetenih in neopredmetenih sredstev in drobnega inventarja, evidentiranega kot osnovno sredstvo, po količinah in nahajališčih.

Popis je potekal nemoteno in na podlagi primerjave s knjigovodsko evidenco. Bilo je nekaj odstopanj od evidence, vendar spet nekoliko manj kot v prejšnjih letih.

Poročilo komisije in sezname popisov so v prilogi.

- Komisija za popis sredstev na Dravski ulici 11 – pritličje

Komisija je opravila naturalni popis sredstev na naslovu Dravska ulica 11 – pritličje, dne 14. 2. 2024, za obdobje 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023 in sicer:

popisovanje opredmetenih in neopredmetenih sredstev ter drobnega inventarja, evidentiranega kot osnovno sredstvo, količinsko in po nahajališčih.

Popis je potekal nemoteno in na podlagi primerjave s knjigovodsko evidenco.

Odstopanja so nastala pri dodatni opremi, ki je bila tekom leta dodana in ni na evidenčnem seznamu ter pri inštrumentih, ki se po potrebi posojajo oz. prenašajo v različne učilnice in se pri tem ne izpolnijo prenosnice. Prenosnice smo uredili in izpolnili. Vse ostale nepojasnjene zadeve se bodo razreševale v času do naslednje inventure.

Poročilo komisije in sezname popisov so v prilogi.

- Komisija za popis sredstev na Dravski ulici 11 – 1. nadstropje

Komisija je opravila naturalni popis sredstev na naslovu Dravska ulica 11 – 1. nadstropje, dne 14. 2. 2024, za obdobje 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023 in sicer:

popisovanje opredmetenih in neopredmetenih sredstev ter drobnega inventarja, evidentiranega kot osnovno sredstvo, količinsko in po nahajališčih.

Popis je potekal nemoteno in na podlagi primerjave s knjigovodsko evidenco.

Komisija je nekaj odstopanj od evidence, vendar nekoliko manj kot v prejšnjih letih.

Odstopanja so nastala pri predmetih, večinoma pri dodatni opremi, ki se po potrebi prenaša v različne učilnice in pri opremi, ki je bila tekom leta dodana in je ni na evidenčnem seznamu. Gre za zelo majhno količino odstopanj. Vse pripombe so zabeležene na evidenčnih listih. Vse nepojasnjene zadeve se bodo razreševale v času do naslednje inventure.

Poročilo komisije in sezname popisov so v prilogi.

- Komisija za popis terjatev, obveznosti in denarnih sredstev

Komisija bo naknadno opravila in pregledala terjatve, obveznosti in denarna sredstva za obdobje 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023, ko bodo pripravljena za popis. Ko bo ugotovljeno stanje na transakcijskem računu in bodo pregledane kartice terjatev in obveznosti (če ustrezajo stanju v računovodski evidenci), se bo priložil popis k ostalim poročilom.

Ker so vse inventurne komisije ugotovile še nekaj manjših nepravilnosti, bodo te odpravljene do naslednje inventure.

Vsa ugotovljena odstopanja in nejasnosti pri popisu bodo predana odpisni komisiji GŠ Karol Pahor Ptuj, ki bo odstopanja proučila in se odločila, kako jih bo odpravila.

Ptuj, 15. 2. 2024

Vodja popisa: Tom Hajšek

h

PRILOGE:

- sklep o popisu sredstev, terjatev in obveznosti
- poročilo komisije za popis sredstev na Raičevi ulici in seznam popisov
- poročilo komisije za popis sredstev na Dravski ulici 11 – pritličje in seznam popisov
- poročilo komisije za popis sredstev na Dravski ulici 11 – 1. nadstropje in seznam popisov



ZAPISNIK

GLASBENA ŠOLA KAROL PAHOR PTUJ
 Prijeto 20. 12. 2023
 01 450.9/ 2023-2

komisije za odpis osnovnih sredstev in drobnega inventarja Glasbene šole Karol Pahor Ptuj, dne 20. 12. 2023 ob 13:30 v učilnici 4 na Raičevi ulici.

Prisotni člani: Eva Purkeljc, Simon Peter Feguš, Tadeja Gašparič, Zmago Štebih, ravnatelj Štefan Petek, računovodkinja Irena Horvat.

1. Predsednica odpisne komisije Tadeja Gašparič člane seznani z osnovnimi sredstvi in drobnim inventarjem, ki za službeno uporabo niso več primerni in predlaga, da jih komisija izloči iz evidence osnovnih sredstev, kot sledi:

ZAP. ŠT.	INVENTARNA ŠTEVILKA	NAZIV SREDSTVA	KOLIČINA	UPORABNIK	OPOPMBA
1.	001149	FOTOKOPIRNI STROJ MFD TASKALFA 3050	1	PREDPROSTOR TAJNIŠTVA (na Dravski)	ZA UNIČENJE
2.	000381	OMARICA JELŠA	1	PREDPROSTOR TAJNIŠTVA (na Dravski)	ZA UNIČENJE
3.	000882	OMARICA EP 111	1	RAČUNOVODSTVO (Dravska)	ZA UNIČENJE
4.	000863	STIKALO KVM CS22U ATEN	1	RAČUNOVODSTVO (Dravska)	ZA UNIČENJE
5.	000340	STOL - VRTLJIVI	1	RAČUNOVODSTVO (Dravska)	ZA UNIČENJE
6.	000450	STOL - VRTLJIVI	1	RAČUNOVODSTVO (Dravska)	ZA UNIČENJE
7.	001441	GSM NK SAMSUNG GALAXY A21S BLACK	1	BRIGITA CAFUTA	ZA UNIČENJE
8.	000548	TISKALNIK HEWLETT PACKARD HP	1	VITA TEMENT	ZA UNIČENJE
9.	001016	PROGRAM NERO 2016 PLATINUM	1	DARKO SOLINA	ZA UNIČENJE
10.	000700	RAČ. PROGRAM CUBASE 6	1	DARKO SOLINA	ZA UNIČENJE
11.	000512	PROJEKTOR DELL EPSON EMPXL	1	DARKO SOLINA	ZA UNIČENJE
12.	000829	RAČUNALNIK DELL XPS 8700I7/16GB + MONITOR DELL 24"	1	DARKO SOLINA	ZA UNIČENJE
13.	000634	STOL - PISARNIŠKI SPINALIS MODRI	1	DARKO SOLINA	ZA UNIČENJE
14.	000441	STOL - NAVADNI ŠOLSKI	1	DARKO SOLINA	ZA UNIČENJE
15.	000697	KLARINET YAMAHA YCL4500	1	RUDI TOPLAK	ZA UNIČENJE
16.	351823401369624	GSM SAMSUNG GALAXY J3 2017 SILVER	1	MARJAN PAČI	ZA UNIČENJE
17.	000878	PRENOSNI RAČUNALNIK ASUS D550CA-SX098H 15,6", RAM4GB	1	EVA PURKELJC	ZA UNIČENJE
18.	000875	PRENOSNI RAČUNALNIK ASUS D 550C	1	JERNEJ FEGUŠ	ZA UNIČENJE
19.	000970	PRENOSNI RAČUNALNIK ASUS X 554L	1	AMADEJA TURNŠEK	ZA UNIČENJE
20.	7820872	MINI STOLP SONY RXD5	1	STANE HEBAR	ZA UNIČENJE
21.	001434	TABLIČNI RAČUNALNIK SAMSUNG GALAXY I R52N70BSSJE	1	SILVA FUKS	ZA UNIČENJE

22.	001580	PRENOSNI RAČUNALNIK HP PAV. GAMING LAPTOP 17-C, 17- CD2026NQ	1	IRENA HORVAT	ZA UNIČENJE
23.	000683	FOTOKOPIRNI STROJ MFD COLOR A3MFP	1	PREDPROSTOR PRED UČILNICO 14 (Dravska)	ZA UNIČENJE
24.	000993	FOTOKOPIRNI STROJ MFD TASKALFA 3050CI Z DODATKI	1	PREDPROSTOR PRED UČILNICO 14 (Dravska)	ZA UNIČENJE

SIMON PETER FEGUŠ

Simon Peter Feguš

EVA PURKELJC

Eva Purkeljc

ZMAGO ŠTEBIH

Zmago Štebih

TADEJA GAŠPARIČ

Tadeja Gašparič



ZAPISNIK

Prejeto: 26-06-2023			
Org. en.	Številka	Priloga	Vrednost
01	450-91	/	/
02			

2023 - 1


komisije za odpis osnovnih sredstev in drobnega inventarja Glasbene šole Karol Pahor Ptuj, dne 26. 6. 2023 ob 12:30 v računovodstvu.

Prisotni člani: Eva Purkeljc, Simon Peter Feguš, Tadeja Gašparič, Zmago Štebih, ravnatelj Štefan Petek, računovodkinja Irena Horvat.

1. Predsednica odpisne komisije Tadeja Gašparič člane seznani z osnovnimi sredstvi in drobnim inventarjem, ki za službeno uporabo niso več primerni in predlaga, da jih komisija izloči iz evidence osnovnih sredstev, kot sledi:

ZAP. ŠT.	INVENTARNA ŠTEVILKA	NAZIV SREDSTVA	KOLIČINA	UPORABNIK	OPOMBE
1.	000570	TISKALNIK CANON PIXMA IP4500	1	GREGOR KOZAR	ZA UNIČENJE
2.	000415	OBEŠALNIK Z OGLEDALOM	1	HELENA BEZJAK	ZA UNIČENJE
3.	000326	TAPICIRANI STOL	3	HELENA BEZJAK	ZA UNIČENJE
4.	000911	RUTER LINKSYS WRT54GL	1	HELENA BEZJAK	ZA UNIČENJE
5.	001512	RAZVLAŽILNIK ZRAKA FGD 3068E	1	HELENA BEZJAK	ZA UNIČENJE
6.	000545	TISKALNIK HP DESKJET D 2460	1	TADEJA GAŠPARIČ	ZA UNIČENJE
7.	000258	RADIO KASETOFON PHILIPS	1	MARJETA URBANIČ RUDOLF	ZA UNIČENJE
8.	000462	RAZVLAŽILEC ZRAKA	1	VITA TEMENT	ZA UNIČENJE
9.	NI INVENTARNE ŠT.	MOBILNI TELEFON SONY XPERIA I SERIJSKA ŠT.: 358046051752997	1	EVA GORIČANEC	ZA UNIČENJE
10.	NI INVENTARNE ŠT.	RAČUNALNIŠKI MONITOR DELL SERIJSKA ŠT.: CN-Q36WJX-74261-467-113L	1	JERNEJ FEGUŠ	ZA UNIČENJE


SIMON PETER FEGUŠ



EVA PURKELJC



ZMAGO ŠTEBIH



TADEJA GAŠPARIČ




SKLEPI

Ravnateljstva zavoda za poslovno leto 2023

Številka: 450-8/2023-1

1. Na podlagi Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI), ki v 81. členu določa obseg sredstev iz državnega proračuna, v 82. členu sredstva iz lokalne skupnosti in v 83. členu prispevek staršev za materialne osnovnega glasbenega izobraževanja smo:
 - oblikovali Kalkulacijo prispevka staršev za materialne stroške glede na 81., 82. in še posebej glede na 83. člen (ZOFVI), ki določa, da javna glasbena šola s koncesijo določi prispevek za materialne stroške osnovnega glasbenega izobraževanja, za katere ne zagotavlja sredstev lokalna skupnost, da prispevek staršev poleg materialnih stroškov, zajema tudi predviden element stroška za nabave potrebne opreme za opravljanje dejavnosti glasbenega izobraževanja. V skladu s 83. členom ZOFVI sredstva za investicije zagotavlja ustanovitelj, kar pa v našem zavodu ni ne predmet pogodbe o financiranju dejavnosti od ustanovitelja in ni niti predvideno niti zagotovljeno v finančnem načrtu s katerim morata soglašati ustanovitelj javnega zavoda in pristojno resorno ministristvo. S pripravo kalkucije prispevka staršev si javni zavod Glasbena šola Karol Pahor Ptuj zagotavlja vsakoletni dolgoročni vir za pokrivanje stroškov obračunane amortizacije osnovnih sredstev.
 - in glede na obrazec občine ustanoviteljice »Uskladitev medsebojnih terjatev in obveznosti za sredstva v upravljanju po stanju na dan 31.12.2023«, v katerem so vsa sredstva zavoda skupaj z ugotovljenim presežkom, izkazana kot sredstva v upravljanju z dolgoročnim virom financiranja za pokrivanje obračunane amortizacije sredstev. Za leto 2023 je MOP zahtevala še dodatna pojasnila in priloge k obrazcu uskladitve sredstev - Nabave NOS in OOS, Obračun amortizacije, Analitična dokazila o usklajenem stanju sredstev v upravljanju in virom financiranja sredstev zavoda s predloženim obrazcem, Pojasnilo razporeditve presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2022 in Zapisnik sveta zavoda glasbene šole o potrditvi razporeditve presežka iz leta 2022 za nabavo opreme v letu 2023.
 - Iz zgoraj navedenih razlogov se pripravi »Kalkulacija prispevka staršev za materialne stroške, investicijske odhodke in amortizacije OS«:
 - Po potrjenem ceniku MIZŠ znaša prispevek staršev za materialne stroške pri obisku individualnega pouka instrumenta in skupinski pouk nauka o glasbi 33,00 EUR mesečno, za obisk predšolske glasbene vzgoje, glasbene pripravnice, baleta in nauka o glasbi znaša 26,50 EUR mesečno, če učenec obiskuje pouk dveh instrumentov hkrati, se mu prizna za pouk drugega instrumenta 25% popusta, če iz ene družine obiskuje pouk več otrok, priznamo drugemu otroku pri prispevku starša 25% popust, tretjemu 50% in četrtemu 75% popusta, če je učenec upravičeno odsoten več kot 15 koledarskih dni v mesecu, se mu prizna 50% popust obstoječe cene prispevka...
 - Glede na vse zgoraj omenjene različne cene prispevka staršev in navedene ter priznane olajšave pri ceniku, ki vplivajo na vsakoletno vrednost zaračunanega prispevka staršem, ter glede na vsakomesečne možnosti izpisa in vpisa ali celo prepisa učencev v drug program med samim šolskim letom, nimamo trajne možnosti izračuna kalkucije iz cenika. Iz tega razloga ravnateljstva zavoda s tem sklepom določa potreben odstotek prispevka staršev za pokrivanje letnih investicijskih odhodkov in za obračunano amortizacijo OS, ki lahko znaša od 35% do največ 40 % od vsega letno zaračunanega prispevka staršev za materialne stroške – v odvisnosti od vpliva priznanih olajšav pri prispevku staršev v posameznem poslovnem letu. V primeru spremembe cenika, lahko ravnateljstva zavoda z novim sklepom spremeni odstotek prispevka staršev za pokrivanje investicijskih odhodkov in amortizacije OS.
2. Kratkoročne pasivne časovne razmejitve - PČR določa Slovenski računovodski standard - SRS 11/2016 in v našem zavodu zajemajo kratkoročno odložene prihodke. V Glasbeni šoli Karol Pahor predstavljajo del 1/12x2 kratkoročno odloženih prihodkov od letnih prihodkov po izstavljenih računih prispevka staršev za materialne stroške, vendar v poslovnem letu 2023 niso bile oblikovane, razen vnaprej plačanih donacij šolnine. Po sklepu ravnateljstva zavoda se ta del prihodkov (če je oblikovan), kratkoročno razmejuje v naslednje poslovno leto 2024, glede na dosedanje izkušnje pri financiranju stroškov dela s strani MIZŠ v letu 2023 (v letu 2023 2x dodatno prejeti Sklepi o financiranju dejavnosti s strani MIZŠ). V sled zgoraj navedenih razlogov kratkoročno odložene prihodke namenimo za pokritje materialnih stroškov v času počitnic, kajti glasbena šola ima vseh 12 mesecev v letu fiksne stroške, ki jih mora redno poravnati, obračun prispevka staršev za materialne stroške pa se vrši samo za 10 mesecev v letu (tako, kot traja šolsko leto – brez dveh poletnih mesecev, ko so šolske počitnice).

Pripravila računovodkinja:
Irena Horvat

Ptuj, dne 29.12.2023



Ravnatelj:
Štefan PETEK, mag. manag.



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA VZGOJO IN IZOBRAŽEVANJE

Masarykova cesta 16. 1000 Ljubljana

GLASBENA ŠOLA KAROL PAHOR PTUJ			
Projekat: 13-12-2023			
01	Stavka	Priloga	Skupna
02	410-21	17	

T: 01 400 52 00

F: 01 400 53 21

2023-22

Glasbena šola Karol Pahor Ptuj

Dravska ulica 11

2250 Ptuj

Številka: 406-45/2022/3-33

Datum: 4. 12. 2023

Na podlagi 54. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 - ZDIU12, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 - ZIPRS1415, 38/14 - ZIPRS1415-A, 14/15 - ZIPRS1415-D, 55/15 - ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 71/17 - ZIPRS1819, 13/18, 75/19 - ZIPRS2021, 36/20 - ZIUJP, 61/20 - ZDLGPE, 89/20, 195/20 - odl. US, 203/20 - ZIUPOPDVE, 174/20 - ZIPRS2122, 15/21 - ZDUOP, 187/21 - ZIPRS2223 in 29/22 - ZUOPDCE, 18/23 - ZDU-10 in 76/23; v nadaljevanju: ZJF) ter za izvrševanje 81. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 - uradno prečiščeno besedilo, 116/06 - ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 - popr., 65/09 - popr., 20/11, 40/12 - ZUJF, 57/12 - ZPCP-2D, 2/15 - odl. US, 47/15, 46/16, 49/16 - popr., 25/17 - Zvaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 - ZZNŠPP, 141/22, 158/22 - ZDoh-2AA in 71/23; v nadaljevanju: ZOFVI) izdaja minister za vzgojo in izobraževanje

S K L E P
o obsegu financiranja dejavnosti v letu 2023

1. člen
(predmet sklepa)

Predmet sklepa je obseg finančnih sredstev, ki jih Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje (v nadaljevanju: ministrstvo), zagotavlja zavodu **Glasbena šola Karol Pahor Ptuj** (v nadaljevanju: zavod) za izvajanje dejavnosti v letu 2023.

2. člen
(ugotovitev)

Ministrstvo ugotavlja:

- da se zavodu zagotavljajo sredstva iz državnega proračuna za financiranje dejavnosti v letu 2023 na podlagi Sklepa o obsegu financiranja dejavnosti v obdobju od 1. 1. 2023 do 30. 11. 2023 št. 406-45/2022/2-33 z dne 5. 9. 2023;
- da ministrstvo zavodu izplačuje sredstva za financiranje dejavnosti mesečno na podlagi zahtevkov zavoda;
- da se s tem sklepom zavodu na novo določi vrednost obsega financiranja ter podaljša obdobje financiranja dejavnosti do konca leta 2023;

3. člen
(vrednost)

Skupna vrednost sredstev po tem sklepu, ki jih prejme zavod, znaša **1.609.400,14 EUR**.

Sredstva so zagotovljena v Proračunu Republike Slovenije za leto 2023 na ukrepu 3311-11-0003 Izvajanje dejavnosti glasbenega šolstva, na proračunski postavki 231847 Dejavnost glasbenega šolstva, na kontu 4133 Tekoči transferi v javne zavode. Skrbnik proračunske postavke je Sandi Vrabec. Za spremljanje izvajanja tega sklepa je zadolžena skrbnik Jože Rajk.

4. člen
(namen sredstev)

Sredstva so namenjena za plače z davki in prispevki ter druge osebne prejemke, v skladu z normativi in standardi, ki veljajo za izvajanje programa glasbenih šol ter OR poročilom.

5. člen
(sredstva, ki niso predmet tega sklepa)

Sredstva za izvajanje dodatnih programov oziroma projektov, ki jih zagotavlja ministrstvo, niso predmet tega sklepa in jih ministrstvo za te namene zagotavlja dodatno.

6. člen
(dinamika nakazil)

Sredstva iz 3. člena tega sklepa ministrstvo izplačuje zavodu mesečno na podlagi zahtevkov preko aplikacij (KPIS in ostale aplikacije) in pisnih zahtevkov v skladu z navodili ministrstva o financiranju dejavnosti javne službe. Ministrstvo izplačuje sredstva zavodu najkasneje 10. dan v mesecu za pretekli mesec oziroma v rokih, ki jih za izvajanje državnega proračuna določijo pristojni organi.

Sredstva, ki so predmet tega sklepa in jih je zavod že prejel v letu 2023, se štejejo kot že izplačana sredstva v skladu s tem sklepom.

7. člen
(spremljanje realizacije in nadzor nad porabo sredstev)

Zavod je dolžan porabljati sredstva iz 3. člena tega sklepa učinkovito in gospodarno v skladu z 2. členom ZJF ter v svojih poslovnih knjigah voditi porabo po namenih iz 4. člena tega sklepa. Ministrstvo mesečno spremlja kumulativni znesek vseh nakazanih sredstev zavodu, ki so predmet tega sklepa. Kumulativni znesek ne sme preseči zneska, določenega v 3. členu tega sklepa.

Nadzor nad namensko, učinkovito in gospodarno porabo sredstev v skladu s tem sklepom izvaja ministrstvo. V primeru ugotovljenih nepravilnosti, ministrstvo že izplačana sredstva zavodu poračuna.

8. člen
(prenehanje veljavnosti)

Z dnem začetka veljavnosti tega sklepa preneha veljati Sklep o obsegu financiranja dejavnosti v obdobju od 1. 1. 2023 do 30. 11. 2023 (št. 406-45/2022/2-33 z dne 5. 9. 2023).

9. člen
(veljavnost sklepa)

Ta sklep začne veljati z dnem izdaje.

Po pooblastilu
Janja Zupančič
DRŽAVNA SEKRETARKA

dr. Darjo Felda
minister

Darja Felda

Sklep prejmejo:

- Zavod
- Finančna služba ministrstva.



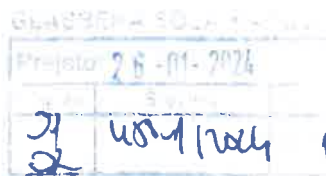
REPUBLIKA SLOVENIJA-PRORAČUN
GREGORČIČEVA ULICA 020
1000 LJUBLJANA

Stran: 1
Datum: 25.01.2024
Evid. štev.: 3350230451

3350 MINISTRSTVO ZA VZGOJO IN IZOBRAŽEVANJE
Davčna številka: 64524485
Račun: 01100-6300108972

087236

GLASBENA ŠOLA KAROL PAHOR PTUJ
DRAVSKA ULICA 11
2250 Ptuj



IZPIS ODPRTIH POSTAVK

Po stanju na dan 31.12.2023

V naših poslovnih knjigah na dan 31.12.2023 izkazujemo spodaj navedeno stanje odprtih postavk:

Z. št.	Opis	Originalna št. dok.	Dat. dok.	Dat. valute	Debet	Kredit
1	00-63 sred.za neizpol.kvotte invalid. za december 2023	335002-23-10719	19.12.2023	10.01.2024		842,35 ✓
2	00-01 GLASBENE ŠOLE BOD plače december 2023	335002-23-10689	22.12.2023	10.01.2024		111.480,72 ✓
3	00-02 Prispevki GLASBENE ŠOLE december 2023	335002-23-10690	22.12.2023	10.01.2024		17.748,28 ✓
4	00-62 KAD - DECEMBER 2023	335002-23-10758	03.01.2024	10.01.2024		1.695,48 ✓
5	00-01 GLASBENE ŠOLE RDU BOD okt do dec 2023	335002-24-10006	15.01.2024	09.02.2024		5.546,51 ✓
6	00-02 Prispevki GLASBENE ŠOLE RDU okt-dec 2023	335002-24-10007	15.01.2024	09.02.2024		892,99 ✓
Skupaj leto:		2023	v EUR			138.206,33
						138.206,33 ✓

Odprto: -138.206,33 ✓

Prosimo vas, da preverite in potrdite izkazano stanje v spletni aplikaciji UJP.net. V primeru nestrinjanja obrazložite razlike in odgovor posredujete na spodaj navedeni elektronski naslov ali v papirni obliki. V kolikor potrjenega IOP obrazca ne prejmemo v roku 10 dni, menimo, da se s stanjem strinjate.

Potrujemo stanje odprtih postavk:
Kraj in datum:

Ptuj, 26/1-2024

Žig in podpis:

STEFAN PETEK, mag. Marog.

9



Izkazano stanje izpodbijamo v celoti - deloma za znesek _____ iz naslednjih razlogov:

Za dodatne informacije se obrnite na:

Tadeja Štravs
Vojkova 57, 1000 Ljubljana

Telefon: 01 369 6182
Faks: 01 369 6098
E-pošta: tadeja.stravs@gov.si

**MESTNA OBČINA PTUJ**

Mestni trg 1, Ptuj
2250 PTUJ, SLOVENIJA

Številka računa: SI56 0110 0010 0009 652
Identifikacijska št.: SI85675237
tel: 02 748 29 99

Stran 1

GLASBENA ŠOLA KAROL PAHOR PTUJ
Dravska ulica 11
2250 PTUJ

Davčna številka: 83834672
Matična številka: 5087236000
Šifra PU: 71218
Šifra partnerja: 000520

**IZPIS ODPRTIH POSTAVK NA DAN
31.12.2023**

Račun	Datum	Dat. DUR	Zapadlost	Opis	Breme	Dobro	Saldo
102 23-09777	15.01.2024	31.12.2023	14.02.2024	23-100181	0,00	20.021,03	20.021,03
SALDO:						20.021,03	

Prosimo, da nam potrjeni izpis vmete v osmih dneh po pošti ali na e-naslov: finance@ptuj.si, sicer smatramo, da je stanje usklajeno.

Pošiljatelj izpiska:

1. Soglašamo z izkazanim stanjem

Datum: 9/2-2024 Podpis: STEFAN PETEK, moj. manag.

2. Stanje izpodbijamo v celoti / delno za znesek _____

Razlog: _____

Datum: _____ Podpis: _____



 GLASBENA ŠOLA
KAROL PAHOR
PTUJ



MESTNA OBČINA PTUJ,
ODDELEK ZA JAVNE FINANCE
Mestni trg 1
2250 PTUJ
Ga. Marjetka Eberl

15-02-2024

01			
02	450-41	1	/

2024-8

Ptuj, dne 08/1-2024

I O P O B R A Z E C

Naše poslovne knjige na dan 31.12.2023 na kontu 08510000 izkazujejo naslednje odprte postavke:

Druge dolgoročne terjatve iz poslovanja do uporabnikov občinskega proračuna	6.320,00 €
---	------------

Skupaj stanje terjatev	6.320,00 €
------------------------	------------

Prosimo vas, da nam 1 potrjen izvod IOP obrazca vrnete potrjen v roku 8 dni, sicer bomo smatrali, da je stanje terjatev usklajeno - zaradi premoženjske bilance.

Potrjujemo odprte postavke:

Ptuj, dne _____

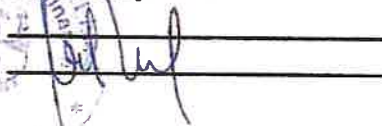
GLASBENA ŠOLA
KAROL PAHOR PTUJ

Ravnatelj:

Štefan Petek, mag. manag.



Mestna občina Ptuj,
Oddelek za javne finance:



Izkazano stanje oporekamo v celoti – delno na znesek EUR _____ iz naslednjih razlogov

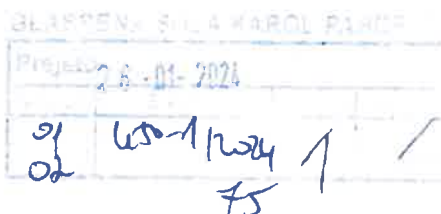
(datum, žig in podpis)

**MESTNA OBČINA PTUJ**Mestni trg 1, Ptuj
2250 PTUJ, SLOVENIJAŠtevilka računa: SI56 0110 0010 0009 652
Identifikacijska št.: SI85675237
tel: 02 748 29 99

Stran 1

GLASBENA ŠOLA KAROL PAHOR PTUJ
Dravska ulica 11

2250 PTUJ

Davčna številka: 83834672
Matična številka: 5087236000
Šifra PU: 71218
Šifra partnerja: 000520**IZPIS ODPRTIH POSTAVK NA DAN
31.12.2023**

Račun	Datum	Dat. DUR	Zapadlost	Opis	Breme	Dobro	Saldo
1PR 23-0801	16.01.2024	31.12.2023	15.02.2024	ZEMELJSKI PLIN RAIČEVA 12 (12/23) Račun: 000520-GLASBENA ŠOLA	110,69 ✓	0,00	110,69

SALDO: 110,69 EUR ✓
ZAPADLO: 0,00 EURProsimo, da nam potrjeni izpis vrnite v osmih dneh (po pošti ali na e-naslov: finance@ptuj.si), sicer smatramo, da je stanje usklajeno.Dodatne informacije v zvezi z odprtimi postavkami: Marjetka Eberl, marjeta.eberl@ptuj.si ali telef. št. 02/748-29-31.

1. Soglašamo z izkazanim stanjem

Datum: 26/1-2024 Podpis: ŠTEFAN PETEK, mog. monog.

2. Stanje izpodbijamo v celoti / delno za znesek _____

Razlog: _____

Datum: _____ Podpis: _____



Podpis datoteke

25.01.2024 13:29:13

Podpisnik - certifikat:

MARJETA EBERL

Izdajatelj: SIGEN-CA G2

Veljavnost od: 31.05.2023

Veljavnost do: 31.05.2028

Uporabnik v programu:

marjetae (Marjeta EBERL)



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA FINANCE

UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA JAVNA PLAČILA

Dunajska cesta 48, p. p. 3543, 1001 Ljubljana

T: 01 475 16 51
E: ujp@ujp.gov.si
www.ujp.gov.si

GLASBENA ŠOLA KAROL PAHOR PTUJ

DRAVSKA ULICA 011
2250 Ptuj

Številka: 405-541/2023-02-90
Datum: 31.12.2023

IZPIS ODPRTIH POSTAVK - STANJE DENARNIH SREDSTEV NA DAN 31.12.2023

Matična številka: 5087236000
Davčna številka: 83834672
Številka podračuna: 01100-6008359677

Šifra PU: 71218

GLASBENA ŠOLA KAROL PAHOR PTUJ

DRAVSKA ULICA 011
2250 Ptuj

Valuta	Stanje v dobro
CHF	0,00
GBP	0,00
USD	0,00
EUR	7.426,52

Denarna sredstva v tuji valuti se na dan 31.12.2023 v poslovnih knjigah izkažejo v protivrednosti domače valute, preračunani po referenčnem tečaju ECB, ki je konec dneva objavljen na spletni strani Banke Slovenije.

IZPOLNI PREJEMNIK:

Potrjujemo, da se navedeno stanje denarnih sredstev izkazuje v bilanci stanja PU 71218 na dan 31.12.2023. (šifra PU)

S podpisom potrjujemo, da so podatki o stanju denarnih sredstev na podračunu na dan 31.12.2023 ter podatki podračuna: matična številka, davčna številka, naziv in naslov pravilni.

Podpis odgovorne osebe UJP:

Urška Kos
v.d. generalnega direktorja



Dodatne informacije dobite pri svojem koordinatorju vodenja računov ter na spletni strani <http://www.ujp.gov.si/>.

matična št.: 1572814000, davčna št.: 10641424, številka in: 01100-6300109972

Poslatelj:
Štefan Petek, mag. univ. mag.





REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA FINANCE

UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA JAVNA PLAČILA
Dunajska cesta 48, p. p. 2621, 1001 Ljubljana

T: 02 530 09 12
E: murska.sobola@ujp.gov.si
www.ujp.gov.si

GLASBENA ŠOLA KAROL PAHOR PTUJ
DRAVSKA ULICA 011

2250 PTUJ

Prejemnik storitev: Številka podračuna: 01100-6008359677
Davčna številka: 83834672
Matična številka: 5087236000

IZPIS ODPRTIH POSTAVK na dan 31.12.2023

Pri pregledu stanja terjatev smo ugotovili, da imate na dan 31.12.2023 odprte še naslednje postavke:

Obračun št.:	Datum obračuna	Datum zapadlosti	Odprti znesek v EUR
71218-067711/2023	06.12.2023	05.01.2024	7,85
71218-067712/2023	04.01.2024	05.02.2024	8,10
SKUPAJ :			15,95

Pošiljatelj izpisa:
M.P.

Vlasta Maček
Višja svetovalka

Potrjujemo soglasje z odprtimi postavkami

STEFAN PETEK *moj moj.*



Kraj in datum: Murska Sobota, 9.1.2024

Kraj in datum:

Ptuj, 26/1-2024

Opomba: Izkazane odprte postavke izpodbijamo v celoti-deloma za znesek _____
iz naslednjih razlogov: _____

Prosimo za vašo potrditev v 10 dneh, sicer bomo smatrali, da se strinjate z izkazanimi odprtimi postavkami.

Informacije na t: 02 530 09 12

matična št.: 1572814000, davčna št.: 10641424, številka tr: 01100-6300109972



Evidenčna naročila: Izpis oddanih podatkov za leto 2023

Podatki o naročniku

Naročnik: GLASBENA ŠOLA KAROL PAHOR PTUJ

Matična številka: 5087236000

Davčna številka: 83834672

Statistični podatki o evidenčnih naročilih

Področje	Vrsta predmeta	Mejne vrednosti (brez DDV)	Skupno št. evidenčnih naročil	Skupna vrednost evidenčnih naročil (brez DDV)
Splošno področje	Blago	0 - 39.999 EUR	167	75.639
	Storitve	0 - 39.999 EUR	94	32.345
	Gradnje	0 - 79.999 EUR	0	0
Skupaj			261	107.984
Infrastrukturno področje	Blago	0 - 49.999 EUR		
	Storitve	0 - 49.999 EUR		
	Gradnje	0 - 99.999 EUR		
Skupaj				
Področje obrambe in varnosti	Blago	0 - 39.999 EUR		
	Storitve	0 - 39.999 EUR		
	Gradnje	0 - 79.999 EUR		
Skupaj				

Oddal: saska.topolovec@guest.arnes.si

Datum in ura oddaje: 21.02.2024 10:54

Štev.: 900-1/2023-21

Datum: 4. 10. 2023

IZVLEČEK

iz zapisnika 2. seje Sveta zavoda Glasbene šole Karol Pahor Ptuj, ki je potekala v sredo, 4. 10. 2023 ob 19:00 uri v učilnici št. 4..

K točki 6, ki se glasi »Odpis terjatev staršev za prispevek za materialne stroške« je Svet zavoda potrdil naslednji sklep:

»Svet zavoda GŠ Ptuj potrjuje odpis terjatev zoper go. Zamuda Majo na podlagi Oklica o začetku postopka osebnega stečaja, ki se vodi pod stečajno zadevo St. 861/2023.

Zapisala:

Saška Topolovec



Predsednik sveta zavoda:

Gregor Kozar

