

OSNOVNA ŠOLA KIDRIČEVO
s poslovno enoto VRTEC KIDRIČEVO
Kajuhova ulica 10
2325 Kidričevo

**PROGRAM DELA IN
FINANČNI NAČRT
OSNOVNE ŠOLE KIDRIČEVO
S POSLOVNO ENOTO
VRTEC KIDRIČEVO
ZA LETO 2024**

Ravnateljica: Alenka Kutnjak, prof.

Uredili:

Alenka Kutnjak, prof., ravnateljica

Maja KOVAČ, pomočnica ravnateljice za vrtec

Obravnava predloga. Redna seja Sveta zavoda OŠ Kidričevo dne 5. 3. 2024

Kidričevo, februar 2024

PROGRAM DELA IN FINANČNI NAČRT OSNOVNE ŠOLE KIDRIČEVO ZA LETO 2024

Vsebina

I. PROGRAM DELA ZAVODA ZA LETO 2024	5
ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNUJEJO DELOVNO PODROČJE	
OSNOVNE ŠOLE IN VRTCA	8
Zakoni in izvršilni predpisi	9
Temeljni predpisi	9
Splošni predpisi	10
Predpisi s področja osnovnega šolstva	11
Pravilniki s področja izobraževanja in usposabljanja otrok s posebnimi potrebami	12
Predpisi s področja predšolske vzgoje	12
Poslanstvo in vizija šole	13
Poslanstvo, vizija, vrednote in promocija vrtca	15
Predstavitev šole in vrtca	17
Občine, iz katerih imamo vpisane otroke	18
Materialni pogoji	19
Plačilo staršev v % od cene programa:	20
Prostorski pogoji	22
ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB IN POSLOVODNIH	
ORGANOV ZAVODA	25
Svet zavoda Osnovne šole Kidričevo z enoto vrtca	25
STROKOVNI ORGANI ŠOLE IN VRTCA	26
Vodstvo šole in vrtca	26
Učiteljski zbor šole	28
Vzgojiteljski zbor vrtca	28
Svet staršev	33
VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST ŠOLE IN VRTCA	35
Koledar za leto 2024	35
Ocenjevalna obdobja	36
Počitnice	36
Prazniki in pouka prosti dnevi	36
Časovna razporeditev pouka	38

ŠTEVILO ODDELKOV IN ŠTEVILO UČENCEV V POSAMEZNIH ODDELKIH V ŠOLSKEM LETU 2023/2024 TER ŠTEVILO OTROK V ODDELKIH VRTCA.....	39
Šola	39
Vrtec	39
PROGRAM OSNOVNE ŠOLE IN PREDŠOLSKE VZGOJE.....	41
PROGRAM OSNOVNE ŠOLE	42
Predmetnik devetletne osnovne šole	42
Izbirni predmeti – obvezni in neobvezni.....	43
Manjše učne skupine	45
Dnevi dejavnosti	46
RAZŠIRJEN PROGRAM.....	46
Jutranje varstvo	46
Podaljšano bivanje.....	47
Dopolnilni in dodatni pouk	47
Šola v naravi.....	48
Plavalni tečaj.....	49
Tekmovanja v znanju	49
Interesne dejavnosti	49
Dejavnosti za zagotavljanje zdravega razvoja učencev	52
Projekti in razvojne naloge v šoli	52
Zagotavljanje varnosti učencev	53
Dežurstva strokovnih delavcev.....	54
PROGRAM VRTCA.....	55
Obogatitvene dejavnosti.....	56
Oddelčna skupnost.....	61
Skupnost učencev šole.....	61
Šolski parlament.....	61
DEJAVNOSTI ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE.....	62
Temeljne naloge	62
Strokovno sodelovanje	64
Delo z nadarjenimi učenci	66
Delo z učenci z učnimi težavami	67
Oblike pomoči učencem tujcem.....	68
PROGRAM DELA ŠOLSKE KNJIŽNICE ZA LETO 2024.....	68
Učbeniški sklad	69

UPRAVNE NALOGE ŠOLE IN VRTCA.....	69
Tajništvo zavoda	69
Kadrovsko področje.....	69
Področje financ in računovodstva	69
Vzdrževanje in energetska upravljanje šole	70
Vzdrževanje in energetska upravljanje vrtca.....	71
KADROVSKI NAČRT IN KADROVSKA POLITIKA ŠOLE	72
KADROVSKI NAČRT IN KADROVSKA POLITIKA PE VRTEC	73
STALNO STROKOVNO SPOPOLNJEVANJE DELAVCEV	74
II. FINANČNI NAČRT ZAVODA ZA LETO 2024	75
1.1 Zakonske in druge pravne podlage v povezavi z izdelavo finančnega načrta	75
1.2 Ekonomska izhodišča za pripravo finančnega načrta za leto 2024	76
1.3 Načrt kadrov	77
1.4 Izobraževanje	78
1.5 Zdravniški pregledi	78
2 Splošni del	79
2.1 Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka	79
2.1.1 Osnovnošolska dejavnost	82
2.1.2 Predšolska dejavnost	88
2.2 Izkaz prihodkov in odhodkov predšolske dejavnosti zavoda po načelu poslovnega dogodka	97
3 Presežek prihodkov nad odhodki.....	100
4 Finančni načrt terjatev in naložb	100
5 Finančni načrt računa financiranja	100
6 Zaključek k finančnemu načrtu za leto 2024	100
7 Kazalo slik	102
8 Kazalo tabel.....	102

I. PROGRAM DELA ZAVODA ZA LETO 2024

Osnovna šola Kidričevo je oblikovana kot javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovil Svet Občine Kidričevo z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Borisa Kidriča Kidričevo, ki je bil sprejet 29. 4. 1997. Z dnem 24. 5. 2012 je bil sprejet nov Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Borisa Kidriča Kidričevo, ker se je k šoli pripojila poslovna enota Vrtca Kidričevo, in sicer z dnem izbrisa Vrtca Kidričevo iz sodnega registra, to je 22. 8. 2012.

Občina Kidričevo je z Odlokom o spremembi odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Borisa Kidriča Kidričevo (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 22/12) z dne 27. 3. 2015 spremenila naziv zavoda v OŠ Kidričevo. Vpis spremembe pri subjektu je Okrožno sodišče na Ptuj opravilo dne 2. 7. 2015.

Dejavnost šole in vrtca je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Zavod Osnovne šole Kidričevo z enoto Vrtec je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču na Ptuj na vložku sodnega registra 2012/33241. Vpis zadnje spremembe v razvid del in nalog javnega programa vzgoje in izobraževanja pri Ministrstvu za šolstvo, znanost in šport je bil 21. 10. 2015 pod zaporedno številko 85.

Šola izvaja dejavnosti osnovnega izobraževanja splošnega tipa, pripravo prehrane za učence in zaposlene ter organizacijo kulturnih, športnih, naravoslovnih, tehniških in drugih javnih prireditev.

Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole. Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom. Obvezni, razširjeni in nadstandardni program je zastavljen v skladu z Letnim delovnim načrtom šole za posamezno šolsko leto.

Vrtec izvaja celodnevni program vzgojno-varstveno dejavnost predšolske vzgoje za otroke od 1. do 6. leta starosti. V okviru ekonomske cene ga omogočamo otrokom od 6 do 9 ur na dan. Program dela temelji na ciljih in smernicah nacionalnega programa KULIKURUMA za vrtce in posebnih usmeritvah v skladu z LDN-jem vrtca, s katerim se določa vsebina, obseg programa, organizacija vzgoje in varstva ter pogoje za izvedbo, kar je osnova za financiranje. Program posameznih oddelkov načrtuje dipl. vzgojiteljica – vzgojiteljica vodja oddelka v sodelovanju z vzgojiteljico – pomočnico vzgojiteljice v oddelku. Vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic imajo možnosti poiskati svoja močna področja, oblikovati različne vsebinske rešitve in s tem pripomoči k dvigu kvalitete dela v vrtcu. VIZ delo s pestro ponudbo vsebin in dejavnosti poteka dnevno od 5.30 zjutraj do 16.00 ure popoldan.

Oba načrta potrjuje Svet zavoda na svojih sejah.

Šola z enoto vrtec ima vzpostavljeno organizirano sodelovanje s starši in je vpeta v lokalni in širši družbeni prostor, ki omogoča skupno soustvarjanje, hkrati pa ravno ta vpetost vpliva na nastajanje novih vzgojnih vsebin in praks, nastajanje novih problemov in skozi vzgojni proces s participacijo otrok vpliva na njihovo reševanje. In nenazadnje –

vpetost šole in vrtca v okolje vpliva tudi na možnost pozitivnega doživljanja lokalne skupnosti kot tudi širše družbe.

Sodelovanje poteka z Občino Kidričevo – občino ustanoviteljico, z društvi in klubi v Občini Kidričevo in izven, z izobraževalnimi ustanovami s področja vzgoje in izobraževanja: s Pedagoško fakulteto Maribor, s III. gimnazijo Maribor, z Gimnazijo Ormož ter drugimi ustanovami: z Zavodom za šolstvo, z Ministrstvom za šolstvo in šport, z NIJZ – Nacionalnim inštitutom za javno zdravje, z Zobno ambulanto Ptuj, z Zobno ambulanto Kidričevo, z Zdravstvenim domom Ptuj, s Svetovalnim centrom Maribor, z OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj, s Centrom za socialno delo Ptuj, s Športnim zavodom Ptuj, s Policijsko postajo Ptuj – enota Kidričevo ter s sosednjimi šolami in vrtci.

Tudi v letu 2024 bomo sledili ciljem, ki smo jih usklajeno s smernicami razvoja predšolske vzgoje in osnovnega šolstva globalno zastavili na področjih vzgoje, poučevanja, klime in kulture zavoda, razvoja kadrov, zagotavljanja materialnih in prostorskih pogojev.

Na področju poučevanja in učenja v šoli so prioritetni cilji:

- kvalitetno izobraževanje učencev, sodoben učni proces;
- visoki izobraževalni dosežki učencev;
- navajanje učencev na spoštovanje, samostojnost, odgovornost, ustvarjalnost, vseživljenjsko učenje, trajnostno naravnost in digitalno pismenost;
- kvalitetno poklicno usmerjanje in svetovanje otrokom;
- zagotavljanje optimalnega razvoja vsakega otroka, upoštevanje individualnih razlik med njimi in organizacija dela z otroki s posebnimi potrebami in nadarjenimi učenci;
- svetovanje učencem, staršem in zaposlenim (primarni in sekundarni nivo svetovanja);
- razvijanje kvalitetnih obšolskih dejavnosti, programov s posebnimi vsebinami in oblikami dela, dostopnih vsem otrokom (socialnim skupinam).

Na področju predšolske vzgoje v vrtcu so prioritetni cilji:

Temeljni cilj VIZ dela je spodbujanje različnih področij razvoja posameznega otroka skladno z zakonitostmi razvojnega obdobja, njegovimi značilnostmi ter omogočanje razvoja posebnih sposobnosti in spretnosti. Skozi različne oblike VIZ dela smo temeljnim prioritetnim ciljem dodali nekaj novih na osnovi evalvacij in ugotovitev v preteklem obdobju:

- razvijanje pedagoških pristopov dela s področja inkluzije otrok v vrtcu;
- razvijati odgovornost za osebno ter strokovno rast ter težnjo k novim sodobnim pedagoškim zahtev in pristopov v vzgojno izobraževalno prakso;
- pestra in raznovrstna ponudba na vseh področjih dejavnosti predšolske vzgoje v vrtcu;
- uravnotežena ponudba različnih dejavnosti predšolske vzgoje, ki hkrati omogoča poglobljanje izbranih vsebin;
- omogočanje individualnosti, drugačnosti in možnost izbire v nasprotju s skupinsko rutino;
- zagotavljanje optimalnega razvoja vsakega otroka, upoštevanje individualnih razlik med njimi in organizacija dela z otroki s posebnimi potrebami (DSP);
- dvig kakovosti medosebnih interakcij otrok med seboj ter otrok z odraslimi;

- razvijati strategije za spodbujanje grafomotoričnih spretnosti otrok in osvajanja gibalnih konceptov;
- razvijanje čim zgodnejše samostojnosti pri higienskih navadah posameznih otrok – skrb za zdravje.

Ob upoštevanju skupnih strokovnih kriterijev, opredeljenih s temeljnimi cilji in načeli Kurikuluma za vrtce, bomo oblikovali pestro programsko ponudbo.

Na področju klime in kulture zavoda si bomo prizadevali za:

- razvijati odgovornost za osebno in strokovno rast ter težnjo k novim sodobnim pedagoškim zahtevam in pristopom v vzgojno-izobraževalno prakso;
- razvijati in negovati dobro klimo med zaposlenimi ter spodbujati učinkovito medsebojno komunikacijo;
- razvijanje pozitivnega socialnega in čustvenega področja pri učencih in predšolskih otrocih;
- izvajanje preventivnih programov za zmanjševanje mladostniških težav;
- razvijanje ustrezne pedagoške klime med dejavniki vzgojno-izobraževalnega procesa;
- skrb za ustrezno vključevanje staršev v načrtovanje, izvedbo in evalvacijo šolskega dela;
- razvijati sodelovalno učenje med otroki in strokovnimi delavci ter družinami;
- organizirati predavanja, debatne ure za pomoč staršem pri vzgoji otrok;
- informiranje in sodelovanje s starši na področju predšolske dejavnosti vrtca;
- zagotavljanje varnega in spodbudnega šolskega in vrtčevskega okolja;
- oblikovanje pogojev za večje izražanje in ozaveščanje razlik (ne-diskriminacija glede na spol, socialno in kulturno poreklo, svetovni nazor, narodno pripadnost, telesno in duševno konstitucijo).

Na področju razvoja kadrov nam bo prioriteta:

- razvijanje strokovnih in osebnostnih potencialov delavcev šole in vrtca – strokovno razvijanje kariere učiteljic, vzgojiteljic, pomočnic vzgojiteljic ter drugih strokovnih delavcev;
- skrb za profesionalni razvoj zaposlenih na ravni posameznika: iskanje različnih virov strokovne literature, aktivno sodelovanje na strokovnih aktivih, predstavitev primerov dobrih praks ter prenose informacij iz raznih posvetov, predavanj;
- izvajanje hospitacij in mentorske dejavnosti za zagotavljanje najboljših strokovnih kadrov na šoli in vrtcu.

Na področju strokovnega vodenja zavoda bodo prizadevanja še bolj usmerjena v:

- timsko načrtovanje življenja in dela v šoli;
- timsko načrtovanje življenja in dela v enoti vrtec;
- načrtovanje znotraj tandema posameznega oddelka;
- upravljanje šole in vrtca, načrtovanje in spremljanje procesov znotraj strokovnega kolegija ravnatelja;
- medpredmetno, interdisciplinarno načrtovanje programov in področij v okviru širših

PROGRAM DELA IN FINANČNI NAČRT OSNOVNE ŠOLE KIDRIČEVO ZA LETO 2024

strokovnih aktivov učiteljev (predmetna področja v celotni vertikali, skupine predmetnih področij);

- doseganje najboljših materialnih pogojev in standardov pouka;
- doseganje najboljših materialnih in drugih pogojev za izvajanje predšolske vzgoje;
- skrb za ugled in prepoznavnost šole in vrtca v javnosti;
- skrb za zgledno in domišljeno komuniciranje šole in vrtca z javnostjo;
- skrb za učinkovito promocijo in prepoznavnost zavoda v smislu kvalitete, strokovnosti, inovativnosti.

Pri zagotavljanju materialnih in prostorskih pogojev zavoda pa nas vodi:

- skrb za ustrezno trženje prostorov in dodaten priliv finančnih sredstev,
- skrb za zaposlitev lastnih in nadstandardnih kadrov,
- skrb za dosledno namensko porabo finančnih sredstev,
- vzpostavljanje načrtnega in doslednega finančnega poslovanja zavoda,
- sprotno posodabljanje informacijske tehnologije,
- stalno prostorsko posodabljanje in vzdrževanje zgradb šole in vrtca.

Po standardu klasifikacije so dejavnosti zavoda:

M/80.101 dejavnost vrtcev in predšolska vzgoja,

M/80.102 osnovnošolsko splošno izobraževanje,

O/92.511 dejavnost knjižnic,

O/70.20 oddajanje lastnih nepremičnin,

H/55.51 storitev menz.

ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE OSNOVNE ŠOLE IN VRTCA

Osnovna šola Kidričevo s PE Vrtec Kidričevo je javni vzgojno-izobraževalni zavod. Njegova dejavnost je obvezno izobraževanje, načrtno in sistematično posredovanje znanja in občih civilizacijskih in kulturnih vrednot ter vzgojno-izobraževalnega in varstvo predšolskih otrok.

Program dela, finančni načrt ter letna delovna načrta (LDN) šole in vrtca so temeljni dokumenti, s katerimi šola in vrtec vsako leto določita obseg, vsebino in organizacijo vzgojno-izobraževalnega dela ter pogoje za njegovo izvedbo. Osnova za pripravo programa dela, finančnega načrta in letnih delovnih načrtov za šolsko in predšolsko področje so zakonske podlage.

Ustanoviteljica (2. člen Zakona o zavodih, 40. člen ZOFVI) Osnovne šole Kidričevo s PE Vrtec Kidričevo je Občina Kidričevo. Odlok in spremembe odloka, ki opredeljujejo ustanovitev in delovanje zavoda, so:

- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda – Osnovna šola

- Borisa Kidriča Kidričevo (Ur. list RS z dne 29. 4. 1997);
- Popravek odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda – Osnovna šola Borisa Kidriča Kidričevo, ker se je šoli pripojila poslovna enota – PE Vrtec Kidričevo (Ur. l. RS št. 22/2012 z dne 12. 7. 2012);
 - Odlok o spremembi ustanovitve vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Borisa Kidriča Kidričevo, ime skrajšano na Osnovna šola Kidričevo (5. redna seja Občine Kidričevo z dne 26. 3. 2015).

Zakoni in izvršilni predpisi

Temeljni predpisi

- Zakon o uravnoteženju javnih financ (ZUJF), (Ur. list RS, št. 40/2012, 55/2012, 96/2012, 104/2012, 105/2012, 25/2013, 46/2013, 47/2013, 56/13, 63/13, 99/13, 101/13, 107/13,85/14,95/14,90/15 in 102/15),
- Zakon o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela za leto 2017 in drugih ukrepih v javnem sektorju (ZUPPJS16 - Ur. list RS, št. 90/15),
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 16/2007-UPB5, 36/2008, 58/2009, 64/2009, 65/2009, 20/2011, -ZUJF, 57/2012-ZPCP-2D in 47/2015),
- Zakon o šolski inšpekciji (Ur. list RS 114/2005-UPB1),
- Zakon o nagradah Republike Slovenije na področju šolstva (Ur. l. RS, št. 56/1994),
- Zakon o delovnih razmerjih (ZDR-1, 21/2013, 78/13-popr. In 47/15-ZZSDT),
- Zakon o javnih uslužbencih (Ur. list RS, št. 63/2007-UPB3, 65/2008, 69/2008, 40/2012-ZUJF),
- Zakon o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov (Ur. list RS, št. 87/1997, 9/1998, 48/2001, 40/2012-ZUJF),
- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (Ur. list RS, št. 18/1991, 53/1992, 57/2008, 40/2012, 46/2013, 95/2014 in 91/2015),
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Ur. list RS št. 108/2009-UPB13, 8/2010, 13/2010, , 59/2010, 85/2010, 107/2010, 110/2011-ZDIU12, 27/2012, 40/2012-ZUJF, 104/2012-ZIPRS, , 46/2013,50/2014 in 82/2015),
- Zakon o priznavanju in vrednotenju izobraževanja (Ur. list RS, št. 73/2004, 87/2011-ZVPI, 97/2011, 109/12),
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive (Ur. list RS, št. 54/2002, 123/2008, 44/2009, 16/2010, 18/2010),
- Pravilnik o pripravi strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 23/2006, 72/2007, 38/14),
- Pravilnik o vodenju razvida izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 10/2009),
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 52/94, 49/95,34/96, 45/96, 51/98, 28/99, 39/2000, 56/2001, 64/2001, 78/2001, 56/2002, 52/2007, 60/2008, 83/2010, 79/2011, 40/2012, 46/13 in 106/15),
- Pravilnik o nadaljnjem izobraževanju in usposabljanju strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju (Uradni list RS, št. 64/2004, 83/2005, 27/2007, 123/2008,42/2009), Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju (Ur. list RS, št. 73/2005, 103/2005, 12/2006, 36/2006, 46/2006, 77/2006, 128/2006, 37/2007, 95/2007, 112/2007,

104/2008, 123/2008, 21/2009, 62/2010, 88/2010, 10/11, 45/11, 53/11, 86/2011, 26/2012, 41/2012, 90/2012, 24/2013, 75/13, 79/13, 108/13, 15/14, 43/14, 6/15, 57/15 in 98/15),

- Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Uradni list RS, št. 51/2008, 91/2008, 113/2009)
- Pravilnik o dodeljevanju študijskih pomoči (Ur. list RS, št. 75/1994, 53/1996, 94/2000, 5/2008, 43/08, 94/09, 106/2010),
- Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (Ur. list RS, št. 81/2006, 22/2008, 39/2008, 104/2009, 4/2010, 6/2012),
- Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov (Ur. list RS, št. 43/2002, 63/2007, 37/2010, 41/2013 in 34/2015),
- Pravilnik o preverjanju novosti in programov v vzgoji in izobraževanju s poskusom (Ur. list RS, št. 110/2000, 13/2003),
- Uredba o merilih za oblikovanje javne mreže osnovnih šol, javne mreže osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javne mreže glasbenih šol (Ur. list RS, št. 16/1998, 27/1999, 134/2003),
- Pravilnik o pogojih za ustanavljanje javnih osnovnih šol, javnih osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javnih glasbenih šol (Ur. list RS, št. 16/1998, 82/2003, 61/2005),
- Pravilnik o sofinanciranju šolskih tekmovanj (Ur. list RS, št. 31/2008),
- Pravilnik o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja šolstva in športa v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov (Ur. list RS, št. 106/2005, 20/2006, 49/2006, 55/2007, 109/2007, 23/2008, 61/2009, 57/2010, 11/2011, 29/2011, 4/2012, 20/2012, 97/2012, 47/2013, 51/2013, 41/14 in 34/15),
- Pravilnik o začasnih uvrstitvah delovnih mest direktorjev s področja šolstva in športa v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov (Ur. list RS, št. 4/2006, 37/2006), Pravilnik o določitvi višine dodatka za dvojezičnost direktorjev s področja šolstva (Ur. list RS, št. 22/2006),
- Pravilnik o spremljevalcih pri prevozu skupin otrok (Ur. list RS, št. 83/11),
- Uredba o izobešanju zastave Republike Slovenije v vzgojno-izobraževalnih zavodih (Ur. list RS, št. 47/2008),
- Sklep o merilih za priznanje enkratne letne nagrade za uspešno poslovanje direktorjev javnih zavodov (Ur. list RS, št. 78/1998, Ur. l. RS, št. 39/1999-ZMPUPR),
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbenke (Ur. list RS, št. 53/2008, 89/2008),
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Ur. list RS, št. 97/2009, 41/12),

Splošni predpisi

- Zakon o praznikih in dela prostih dnevih v Republiki Sloveniji (Ur. list RS, št. 112/2005-UPB1, 52/2010, 40/2012-ZUJF in 19/15),
- Zakon o javnem naročanju - ZJN-2 (Ur. list RS, št. 12/2013-UPB, 19/2014, in 90/2014-ZDU-1),
- Pravilnik o dodeljevanju Zoisovih štipendij (Ur. list RS, št. 51/2008, 40/2009, 45/2009, 56/13, 35/14),
- Zakon o športu (Ur. list RS, št. 22/1998, 97/2001, 27/2002, 110/2002, 15/2003),
- Zakon o knjižničarstvu (Ur. list RS, št. 87/2001, 96/2002-ZUJIK in 92/2015),

PROGRAM DELA IN FINANČNI NAČRT OSNOVNE ŠOLE KIDRIČEVO ZA LETO 2024

- Pravilnik za uveljavljanje regresa za potovanje otrok in mladine (Ur. list RS, št. 23/1994, 16/1995, 36/1996),
- Pravilnik o izvajanju dopusta za nego in varstvo otroka (Ur. list RS, št. 2/1997, 26/14),
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Ur. list RS, št. 73/2003, 70/2008, 80/2012),
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Ur. list RS, št. 94/2007-UPB1),
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (Ur. list RS, št. 51/2006-UPB2, 117/2006, 23/14, 50/14 in 102/15).

Predpisi s področja osnovnega šolstva

- Zakon o osnovni šoli (Ur. list RS, št. 81/2006-UPB3, 102/2007, 107/10,87/11,40/2012-ZUJF, 63/13),
- Zakon o šolski prehrani (Ur. list RS, št. 46/14),
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli (Ur. list RS, št. 52/13),
- Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli (Ur. list RS, št. 61/2012),
- Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju osnovnošolskega izobraževanja (Ur. list RS, št. 80/2004, 76/2008),
- Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli (Ur. list RS, št. 30/2013),
- Pravilnik o prilagojenih izobraževalnih programih devetletne osnovne šole (Ur. list RS, št. 100/2003),
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Ur. list RS, št. 75/2005, 65/08, 99/10, 51/14 in 64/15),
- Odredba o vzgojno-izobraževalnem programu osnovna šola (Ur. list RS, št. 16/1999),
- Odredba o posodobitvah učnih načrtov programa življenje in delo osnovne šole (Ur. list RS, št. 27/1999),
- Pravilnik o izvajanju poskusa fleksibilnega predmetnika v osnovni šoli (Ur. list RS, št. 53/2006, 77/2007),
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole v dvojezičnih osnovnih šolah in osnovnih šolah z italijanskim učnim jezikom (Ur. list RS, št. 75/2005, 85/2006, 68/2007, 73/2008, 18/2011, 51/14 in 64/15),
- Pravilnik o financiranju šole v naravi (Ur. list RS, št. 61/2004, 70/2008, 61/2009),
- Pravilnik o smeri izobrazbe učiteljev v devetletni dvojezični osnovni šoli in devetletni osnovni šoli z italijanskim učnim jezikom (Ur. list RS, št. 35/2006),
- Pravilnik o obrazcih javnih listin v osnovni šoli (Ur. list RS, št. 44/2008, 32/2009, 88/13),
- Pravilnik o postopnem uvajanju drugega tujega jezika v osnovni šoli (Ur. list RS, št. 47/2008, 12/2011, 87/2011-ZOsn-H, 40/12-ZUJF in 63/13-ZOSN-I),
- Pravilnik o osnovnošolskem izobraževanju učencev s posebnimi potrebami na domu (Ur. list RS, št. 10/2012).

Pravilniki s področja izobraževanja in usposabljanja otrok s posebnimi potrebami

- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Ur. list RS, št. 58/2011, Ur.l. RS, št. 40/2012-ZUJF, 90/12, 41/17-ZOPOPP in 200/20-ZOOMTV),
- Pravilnik o dodatni strokovni in fizični pomoči za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami (Ur. list RS, št. 88/13, 108/21 in 46/23),
- Pravilnik o organizaciji in načinu dela komisij za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami (Ur. list RS, št. 88/13 in 11/22).

Predpisi s področja predšolske vzgoje

- Zakon o vrtcih (100/05, 25/08, 98/2009-ZIUZGK, 36/10, 62/2010-ZUPJS, 94/2010-ZIU, 40/12-ZUJF, 55/17, 18/21, Uradni list RS, št. 12/96 z dne 29. 12. 1996),
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o vrtcih – ZVrt-A (Ur. list RS, št. 44/00 z dne 26. 5. 2000),
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o vrtcih – ZVrt-B (Ur. list RS, št. 78/03 z dne 8. 8. 2003),
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o vrtcih – ZVrt-C (Ur. list RS, št. 72/05 z dne 29. 7. 2005),
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o vrtcih – ZVrt-C (Ur. list RS, št. 100/05 z dne 27. 1. 2021).

Uradni list RS, št. 100/05, 25/08, 98/2009-ZIUZGK, 36/10, 62/2010-ZUPJS, 94/2010-ZIU, 40/2012-ZUJF, 14/15-ZUUJFO, 55/17-Zvrt-F, 17/21:

- Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih (129/06, 79/08, 119/08, 102/09, 62/10-ZUPJS),
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (97/03, 77/05, 120/05, 93/15, 59/19),
- Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju predšolske vzgoje (80/04),
- Pravilnik o zagotavljanju sredstev iz državnega proračuna vrtcem za namen sofinanciranja plačil staršev (167/21),
- Pravilnik o dokumentaciji v vrtcu (61/12 in 52/22),
- Pravilnik o posredovanju podatkov o stanju kapacitet v vrtcih na spletno stran Ministrstva za šolstvo in šport (70/10),
- Pravilnik o publikaciji vrtca (64/96),
- Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (73/00, 75/05, 33/08, 123/08, 47/10, 47/13, 74/16, 20/17 in 63/23),
- Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (27/14, 47/17, 43/18, 54/21 in 82/23),
- Pravilnik o izobrazbi vzgojiteljev predšolskih otrok in drugih strokovnih delavcev v programih za predšolske otroke in v prilagojenih programih za predšolske otroke s posebnimi potrebami (92/12, 98/12 in 85/22),
- Odredba o pogojih za ustanavljanje javnih vrtcev (11/99),
- Sklep o programu za predšolske otroke (33/99),
- Sklep o prilagojenem programu za predšolske otroke (96/06),
- Odredba o postopnem uvajanju KURIKULUMA v vrtce (40/99, 33/00),
- Uredba o merilih za oblikovanje javne mreže vrtcev (63/99),

PROGRAM DELA IN FINANČNI NAČRT OSNOVNE ŠOLE KIDRIČEVO ZA LETO 2024

- Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec (*Uradno glasilo slovenskih občin št. 12/2020 – veljavnost od 21. 3. 2020*).

Seznam sestavljajo zakoni, pravilniki ter spremembe in dopolnitve zakonov in pravilnikov, ki se neposredno nanašajo na vzgojno-izobraževalno dejavnost šole ter vzgojno-varstveno dejavnost vrtca in so bili objavljeni v Uradnem listu Republike Slovenije.

Poslanstvo in vizija šole

Želimo, da bi bila šola sodobna, aktualna in vsebinsko bogata. Med šolskim letom bomo izvedli vrsto nalog, ki jih bomo v programu dela le nakazali, kasneje pa jim bomo določili vsebino in pomen.

Pri delu v letu 2023 bomo upoštevali naslednje usmeritve:

- Največjo pozornost bomo posvetili kvalitetnemu pouku.
- Krepili bomo avtonomnost in strokovnost učitelja s permanentnim strokovnim izobraževanjem vseh strokovnih delavcev, še posebej na področju novih znanj, potrebnih za 9-letno OŠ.
- Poleg kvalitetnega znanja bomo učencem poskušali dati tudi dobro vzgojo. Tako bomo posebno skrb posvetili vsebinam razrednih ur, ki jih bodo izvajali razredniki in šolski svetovalni delavci.
- Pri poučevanju bodo učitelji uporabljali aktivne oblike dela in tako učencem poleg množice dejstev omogočili tudi uporabnost znanja, s poudarkom na vseživljenjskem učenju.
- Skrb za slovenski jezik bo prednostna naloga vseh.
- Učitelj bo imel pri načrtovanju dela strokovno avtonomijo. K svobodnemu izboru vsebin in metod dela pa sodi tudi večja odgovornost za dosežene učne cilje.
- Staršem bomo zagotovili sodobne in odprte možnosti komunikacije in sodelovanja pri zastavljanju skupnih interesov v načrtovanju dela zavoda.

Vizija Osnovne šole Kidričevo je:

»Vzgajati učence v spoštljive, odgovorne, strpne in poštene ljudi ter jih v luči trajnostnega razvoja učiti za življenje.«

Želimo biti šola:

- ki bo dajala učencem taka znanja, da bodo dosegli primerljive rezultate z vrstniki v naši državi in v državah Evropske unije;
- ki bo omogočala učencem, da bodo razvijali svoja interesna področja in bodo na vseh predmetnih področjih dosegali rezultate v skladu s svojimi sposobnostmi;
- ki bo tako usposabljala učence, da bodo znali koristno uporabiti vsa znanja in se znali uspešno prilagajati vse bolj zahtevnim nalogam življenja v Evropski uniji;
- ki bo zaradi aktivnih oblik in metod dela, urejenosti in tehnološke opremljenosti učencem bolj zanimiva in bodo v njo radi prihajali;

PROGRAM DELA IN FINANČNI NAČRT OSNOVNE ŠOLE KIDRIČEVO ZA LETO 2024

- ki bo strokovno, razvojno in inovativno naravnana, komunikativna in odprta okolju.

Cilje, ki so zajeti v viziji, je potrebno spremljati in jim slediti skozi tri področja:

- nacionalno šolsko politiko,
- občinsko, krajevno in interno šolsko politiko,
- cilje in vizijo vodstva šole v zagotavljanju šolskega menedžmenta.

Nacionalno šolsko politiko opredeljujejo naslednji cilji:

- zagotavljati pedagoško in organizacijsko najkvalitetnejši in sodoben vzgojno-izobraževalni proces za slehernega učenca;
- spodbujati in motivirati učitelje in učence za sodelovanje v republiških in mednarodnih projektih na področju šolstva;
- zagotoviti določila novele ZOŠ, ZOFVI in ZUJF;
- načrtovati kvalitetno stalno strokovno izpopolnjevanje učiteljev in strokovnih delavcev šole v smislu novosti na področju devetletne osnovne šole ter razvoja novih učnih strategij in tehnologij;
- razvijati pozitivno delovno pedagoško klimo;
- zagotavljati ustrezen socialni status zaposlenih v zavodu.

Občinsko, krajevno in interno šolsko politiko predstavljajo naslednji cilji:

- odličen in sodoben vzgojno-izobraževalni program in proces na Osnovni šoli Kidričevo;
- zagotavljanje individualizacije in diferenciacije pouka vsakemu učencu;
- razvijanje programov za nadarjene;
- razvijanje programov dodatne strokovne pomoči otrokom s posebnimi potrebami in otrokom s specifičnimi učnimi težavami;
- spodbujanje notranje motivacije otrok ob ustreznih modelih pouka, kot so: interdisciplinarni pouk, projektno delo, konstruktivistični pouk, problemski pouk ...;
- uvajanje nadstandardnih programov – športnega programa, naravoslovnih dejavnosti, dejavnosti bivanja v naravi ...;
- uvajanje drugačnih oblik dela in v otrokovo ustvarjalnost usmerjenih projektov;
- zagotavljanje pestrega in strokovno sodobno organiziranega programa kulturnih in naravoslovnih dni ter šole v naravi;
- razvijanje in posodabljanje drugih (interesnih) dejavnosti ob pouku;
- zagotavljanje postopnega prehoda učencev iz triletja v triletno znotraj devetletne osnovne šole ter iz osnove v srednjo šolo;
- uvajanje preventivnih programov proti drogam, nasilju, mladostniški delikvenci in vandalizmu;
- pripravljanje učencev za uspešno nadaljevanje šolanja, ustrezno poklicno usposabljanje in dobro vključevanje v družbo današnjega časa;
- nadaljnje uvajanje sodobne informacijske tehnologije v pouk in posodabljanje le-te;
- razvijanje timskega pristopa dela na vseh nivojih učno-vzgojnega procesa;
- sistemsko in smotrno reševanje kadrovske problematike na šoli;
- pravično in sprotno zagotavljanje možnosti in pravice napredovanja učiteljev in ostalih delavcev šole v plačilne ter plačne razrede;
- zagotavljanje vseh zakonskih pravic in obveznosti učencev, učiteljev, delavcev šole in staršev;

- zagotavljanje smotne porabe vseh vrst energij in zagotavljanje ustreznih delovnih pogojev v obstoječem objektu (ogrevanje, klimatizacije, električna energija ...);
- posodabljanje in nadgrajevanje opremljanja specialnih učilnic in šolskih prostorov, šolske opreme in pohištva, zlasti za pouk v tretjem triletju;
- zagotavljanje najboljših materialnih pogojev za delo na šoli;
- zagotovitev dodatnih ustreznih zunanjih igralskih površin za najmlajše učence;
- zagotovitev in ureditev učilnice v naravi, šolskega vrta in botaničnega nasada mediteranskih rastlin;
- zagotavljanje uspešnega in konstruktivnega povezovanja šole s krajem, občino in regijo;
- zagotavljanje prometne in splošne varnosti v okolici šole in v njej.

Poslanstvo, vizija, vrednote in promocija vrtca

Poslanstvo

Naše osnovno poslanstvo je vzgoja in učenje predšolskih otrok, partnerstvo s starši, ustvarjanje skupnosti, kjer se bomo vsi počutili varno in sprejeto.

Z ustreznimi pristopi želimo:

- otrokom nuditi varno in spodbudno učno okolje in s tem omogočiti razvoj vseh potencialov,
- skrbeti za strokovno rast in razvoj kadra,
- vzdrževati konstruktivno sodelovanje in dialog, staršem biti v pomoč pri celoviti skrbi za otroke.

Vizija

Naša vizija temelji na dosedanjem uspešnem delovanju vrtca in odgovornosti za vse, kar delamo. Smo prijazni, strpni, iskreni, se spoštujemo, dopuščamo in sprejemamo drugačnost, se vključujemo in odpiramo v okolje, spodbujamo ustvarjalnost ter izražanje idej.

Ugotavljali in zagotavljali bomo visoko raven kakovosti vrtca, poglobljali svoje znanje, sledili novim spoznanjem in jih vnašali v življenje vrtca.

V našem vrtcu iščemo poti, da bi otrokom zagotovili čim več možnosti za optimalni razvoj, hkrati pa tudi zaposleni skrbimo za svojo osebnostno in profesionalno rast.

Raven kakovosti vrtca bomo dopolnjevali in nadgrajevali ter gradili sodelovalne odnose med otroki, starši, zaposlenimi in lokalno skupnostjo.

Vrednote

Največja vrednota so otroci, ki si zaslužijo kakovostno vzgojo in izobraževanje v vrtcu.

V vsakem trenutku želimo spodbujati spoštovanje vseh udeležencev v procesu, prijaznost, poštenost, ustvarjalnost, sodelovanje in odprtost za vse, kar prispeva k

izboljšanju kakovosti VIZ, sprejemanje različnosti ter skrb za zdravje in dobre medsebojne odnose.

Promocija vrtca

Vrtec se promovira na mednarodni, državni, regijski in lokalni ravni. Odzivamo se na likovne, literarne natečaje, razstave, udeležujemo se nastopov, sodelujemo pri družbenih akcijah. Predstavljamo se v različnih medijih in v našem kraju.

Prednostni nalogi vrtca

1. Formativno spremljanje otrok

Da bomo lahko otrokom zagotovili kakovostno vzgojo in izobraževanje v vrtcu, bomo dali še večji poudarek FORMATIVNEMU SPREMLJANJU, načrtnemu in sistematičnemu opazovanju otrok, spremljanju njihovega razvoja s poudarkom na načrtovanju iz opazovanja. Otrokom želimo namreč omogočiti pogoje, v katerih se bodo lahko čim bolj vsestransko razvijali in izobraževali.

Za opazovanje otrok si bomo postavljali jasne cilje – ZAKAJ, KAJ in KAKO bomo opazovali. Opazovanje bomo dokumentirali z zapisovanjem opažanj o otrokovem razvoju in napredku, zbirali bomo otroške izdelke, zapisovali pogovore z otroki, zbirali fotografije, avdio in video snemali.

2. Izgovarjajmo glasove

Glede na opažanja, da ima vse več otrok govorno-jezikovne motnje in ker je ravno predšolsko obdobje zelo pomembno za razvoj govora in jezikovnih zmožnosti, smo se odločili, da temu področju posvetimo še več pozornosti s ciljem spodbujanja otrokovih jezikovnih zmožnosti, razvojem jezika na vseh jezikovnih ravneh, naučiti otroka jasnega govora.

NAČRTOVANE DEJAVNOSTI:

- vaje za spodbujanje razvoja glasov;
- vaje za slušno razlikovanje glasov;
- z ritmičnim gibanjem spontano sprožamo večje zaznave in spodbujamo izgovorjavo glasu;
- vaje za pravilno držo telesa (gibljivost trupa in glave, dihanja, saj to dobro vpliva na gibljivost govornih organov);
- vaje za razvijanje motorike govoril, tj. gibljivih delov artikulacijskih organov, kot so usta, jezik, mehko nebo in spodnja čeljust;
- vaje za pravilno artikulacijo ali izreko glasov;
- vaje za avditivno percepcijo ali slušno zaznavo določenega posameznega fonema ali glasu in slušno diskriminacijo, ki pomeni razlikovanje od drugih glasov ...

PROGRAM DELA IN FINANČNI NAČRT OSNOVNE ŠOLE KIDRIČEVO ZA LETO 2024

Aktivnosti bodo temeljile na igri, ki ustvarja sproščeno vzdušje in hkrati spodbuja in razvija socialne odnose med vrstniki.

Prednostni nalogi sta del letnih delovnih načrtov oddelkov.

Izvedbeni kurikulum vrtca

V vrtcu zagotavljamo kakovosten vzgojno-izobraževalni program:

-
- ki temelji na načelih KURIKULUMA za vrtce,
 - ki upošteva avtonomnost strokovnih delavcev,
 - ki zagotavlja osebnostno in strokovno rast zaposlenih,
 - ki zagotavlja možnost izbire in upošteva drugačnost,
 - ki spoštuje vse udeležence v procesu,
 - ki je spodbuden in otrokom prijazen.

Izvedbeni KURIKULUM vrtca pripravijo strokovne delavke na vzgojiteljskem zboru (splošno) in na strokovnem aktivu vzgojiteljic (podrobno).

Podrobnejša členitev tem, dejavnosti in ciljev, vezanih na delo v posameznem oddelku, je zapisana v LDN-ju oddelka, ki ga do konca septembra tekočega leta načrtujeta in napišeta vzgojiteljica in pomočnica vzgojiteljice.

Materialni, prostorski in kadrovski pogoji

Osnovna šola Kidričevo s poslovno enoto – PE Vrtec Kidričevo deluje kot enovit zavod od 22. 8. 2012. Dejavnost šole in vrtca je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu. V obvezni osnovni šoli poteka vzgojno-izobraževalna dejavnost od 1. do 9. razreda. Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom. Vrtec izvaja dejavnost predšolske vzgoje za otroke od 1. do 6. leta starosti. Vsebino, obseg programa, organizacijo vzgojno-izobraževalnega dela in varstva otrok ter pogoje za izvedbo dejavnosti se določa skladno z zakonodajo in javno veljavnimi predpisi.

Predstavitev šole in vrtca

ŠOLSKI OKOLIŠ

Šolski okoliš je opredeljen z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Kidričevo (Ur. list RS, št. 4/2006, 11/2006, 40/2007 in 71/2008) in obsega: območje krajev in vasi Kungota, Njiverce, Strnišče, Apače, Lovrenc na Dravskem polju, Župečja vas, Pleterje.

Otroke z območja skupnega šolskega okoliša se na osnovi dogovora med šolama vpisuje v eno izmed enot.

Vloge staršev iz drugih šolskih okolišev za všolanje učencev na našo šolo obravnavamo individualno (šolska svetovalna služba in vodstvo).

Šolski okoliš centralne šole Kidričevo	Šolski okoliš podružnične šole Lovrenc na Dravskem polju
1. do 5. razred: → Kidričevo → Njiverce → Kungota → Strnišče → Apače	1. do 5. razred: → Lovrenc → Apače → Pleterje → Župečja vas
6. do 9. razred: → Kidričevo → Njiverce → Kungota → Strnišče → Apače → Lovrenc → Pleterje → Župečja vas	

VRTEC

Občine, iz katerih imamo vpisane otroke

V letu 2024 imamo v vrtec vpisane otroke iz 6 občin – Občina Kidričevo, Občina Hajdina, Občina Ptuj, Občina Majšperk, Občina Slovenska Bistrica, Občina Videm.

Sprejem novincev

Pri sprejemu novincev v vrtec upoštevamo Pravilnik o sprejemu otrok, ki ga je sprejel Občinski svet Občine Kidričevo na podlagi 20. člena Zakona o vrtcih – ZVrt (Uradni list RS, št. 100/05-UPB, 20/08, 98/09-ZIUZGK, 36/10, 62/10-ZUPJS, 94/10-ZIU, 40/11-ZUPJS-A, 40/12-ZUJF, 14/15-ZUUJFO, 55/17) in 15. člena Statuta Občine Kidričevo (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 62/16 in 16/18).

Vrtec sprejema in vpisuje otroke v svoj program na podlagi prijav in prostih mest vse leto. Otroke sprejema od dopolnjenega prvega leta starosti do vstopa v šolo. Izjemoma sprejema mlajše otroke ob zaključku starševskega dopusta, vendar ne mlajših od 11 mesecev.

Vlogo za vpis otroka je potrebno oddati na sedežu OŠ Kidričevo ali v PE Vrtec Kidričevo. Če je v vrtec vpisanih več otrok, kakor je v vrtcu prostih mest, odloča o sprejemu

PROGRAM DELA IN FINANČNI NAČRT OSNOVNE ŠOLE KIDRIČEVO ZA LETO 2024

Komisija za sprejem otrok. En član komisije mora biti usposobljen za vodenje upravnega postopka. Župan določi tudi sedež komisije, administrativno delo za komisijo pa zagotavlja vrtec, pri katerem je sedež komisije.

Vrtec najmanj enkrat letno, praviloma v mesecu marcu, objavi razpis za naslednje šolsko leto, ki ga uskladi z občino ustanoviteljico, saj je vpis za vse enote vrtcev na območju občine enoten in poteka pod pogoji in postopki, določenimi s pravilnikom.

Posamezna enota vrtca vzpostavi evidenco vključenih otrok in čakalni seznam vrtca, ki velja do vzpostavitve centralnega čakalnega seznama, ki ga vzpostavi občina.

Starši lahko izpišejo otroka iz vrtca kadarkoli s 15-dnevnim odpovednim rokom, ki začne teči z dnem prejema pisne odpovedi na sedežu šole oz. vrtca.

Materialni pogoji

Šola pridobiva finančna sredstva za izvajanje programa iz več virov:

a.) Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport zagotavlja sredstva za stroške dela, ki vključujejo sredstva za plače in nadomestila plač zaposlenih na zavodu, ki gredo v breme delodajalca, prispevke delodajalca, sredstva za sindikalne zaupnike, podjemne pogodbe za izvajanje dejavnosti, pogodbe o opravljanju storitev z drugo pravno osebo za izvajanje dejavnosti, premije in povračila davka za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje za javne uslužbence, prispevek za spodbujanje zaposlovanja invalidov zaradi neizpolnjevanja kvote, interesne dejavnosti, dodatno strokovno pomoč učencem za učno pomoč, dodatno strokovno pomoč za učence priseljence iz drugih držav, spremljevalce ekskurzij, prevoz zaposlenih, prehrano zaposlenih, regres za letni dopust, jubilejne nagrade, solidarnostne pomoči in vse vrste odpravnin iz poslovnega razloga. Zagotavlja tudi sredstva za kritje materialnih stroškov, ki vključujejo sredstva za programske materialne stroške, izobraževanje delavcev, ekskurzije, nabavo učil in učnih pripomočkov, ki imajo ob nakupu značaj tekočega odhodka, dvojezične obrazce, zdravstvene preglede, za subvencioniranje prehrane, učbenikov in sofinanciranje šole v naravi.

b.) Občina Kidričevo (za financiranje dodatnega programa šole, za izvajanje varstva vozačev, za financiranje vzdrževalca strojne opreme, sredstva za delež plače zaposlenih preko javnih del skladno s pogodbo o izvajanju programa javnega dela, za izvajanje vzdrževalnih del na šoli in za materialne stroške).

c.) Lastna sredstva zavoda

Osnovna šola Kidričevo izvaja tudi druge dejavnosti in storitve, ki so predmet dejavnosti na trgu v skladu z Odlokom o ustanovitvi zavoda in Zakonom o javnih zavodih (nadomestila za uporabo športne dvorane in vadbenih prostorov, učilnic, predavalnice, multimedijske učilnice, parkirnih prostorov, založniška dejavnost ...). Šola zagotavlja sredstva za plače in nadomestila plač zaposlenih v kuhinji in knjigovodje, ki gredo v breme delodajalca, prispevke delodajalca, premije in povračila davka za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje za uslužbence, prispevek za spodbujanje zaposlovanja invalidov zaradi neizpolnjevanja kvote, za prevoz zaposlenih, prehrano

PROGRAM DELA IN FINANČNI NAČRT OSNOVNE ŠOLE KIDRIČEVO ZA LETO 2024

zaposlenih, regres za letni dopust, jubilejne nagrade, solidarnostne pomoči in vse vrste odpravnin iz poslovnega razloga. Zagotavlja tudi sredstva za kritje materialnih stroškov za izobraževanje delavcev in za zdravstvene preglede prej navedenih zaposlenih.

d.) Stroški šolanja, ki bremenijo starše, so:

- prehrana učencev: zajtrk, dopoldanska malica, kosilo, popoldanska malica;
- filmske, lutkovne in gledališke predstave;
- nastopi zunanjih umetnikov;
- vstopnine pri ogledu razstav, muzejev;
- prevozni stroški ob dnevih s posebnim programom, ki bodo presegli dogovorjeno financiranje Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport (od 1. do 3. razreda 20 km na oddelek, od 4. do 9. razreda 120 km na oddelek);
- tečaj plavanja (3. razred) – delno, 1. in 2. razred v celoti;
- ostale nadstandardne storitve, ki jih šola organizira v dogovoru s starši in učenci;
- nadstandardni športni program;
- šole v naravi v sklopu nadstandardnega športnega programa;
- drugo.

Denarne zadeve se urejajo preko izstavljenih položnic, preko nalogov za direktno obremenitev oziroma pri knjigovodji, ki skrbi za obračun šolskih storitev.

Podroben cenik storitev Osnovne šole Kidričevo, ki ga je potrdil Svet zavoda, se nahaja v sklopu zapisnikov Sveta zavoda v tajništvu zavoda.

Vrtec pridobiva finančna sredstva za delovanje iz:

a.) Sredstva iz oskrbnin

Oskrbnine plačujejo starši. Osnova za izračun višine oskrbnine, katero plačajo starši, je cena programa, v katerega je otrok vključen. Ekonomsko ceno programov določi in sprejme ustanoviteljica – Občina Kidričevo in ga posreduje ministrstvu.

Plačilo staršev v % od cene programa:

Višino plačila vrtca izražamo kot odstotek od cene vzgojno-varstvenega programa, v katerega je otrok vključen. Določamo jo po lestvici, ki starše razvršča v 9 dohodkovnih razredov glede na povprečni mesečni dohodek na osebo.

Dohodkovni razred	Povprečni mesečni dohodek na osebo (€)	Plačilo staršev v %
1	do 221,46	0 %
2	od 221,47 do 369,11	10 %
3	od 369,12 do 442,94	20 %
4	od 442,95 do 516,76	30 %
5	od 516,77 do 652,12	35 %
6	od 652,12 do 787,44	43 %
7	od 787,45 do 1.008,93	53 %
8	od 1.008,94 do 1.218,08	66 %

Dohodkovni razred	Povprečni mesečni dohodek na osebo (€)	Plačilo staršev v %
9	od 1.1218,09	77 %

Starši plačajo največ 77 % cene programa, ker 23 % k ceni prispevajo občine vsem staršem otrok. Plačilo staršev za vrtec v višini znižanega plačila vrtcem zagotavlja državni proračun. Staršem, ki ne uveljavljajo znižanega plačila vrtca in so zavezanci za dohodnino v Republiki Sloveniji, vrtec izstavi račun v višini najvišjega dohodkovnega razreda po lestvici, to je 77 odstotkov. Starši, ki niso zavezanci za dohodnino v Republiki Sloveniji, plačujejo polno ceno programa, v katerega je vključen otrok.

Center za socialno delo lahko v izjemnih primerih, kjer bi plačilo programa vrtca ogrozilo socialno varnost oseb ali iz drugih pomembnih razlogov, določi nižje plačilo za vrtec. Pri tem morajo biti posebej opredeljeni razlogi za neugoden socialni in materialni položaj osebe, na katere oseba ne more vplivati, jih pa je ob strokovni pomoči centra za socialno delo pripravljena začeti odpravljati, v dogovorjenem roku in na dogovorjen način.

Starši, ki imajo v vrtec hkrati vključena dva otroka, so plačila za mlajšega otroka oproščeni. Starši so oproščeni plačila za vrtec tudi za tretjega in vsakega nadaljnjega otroka iz iste družine, ne glede na to, ali je v vrtec vključen hkrati s svojim sorojencem.

Rejenci so oproščeni plačila vrtca, ceno programa v celoti krije občina, v kateri ima rejenc stalno prebivališče. Vlogo za oprostitev plačila odda rejnik.

Občina stalnega prebivališča je dolžna kriti razliko med ceno programa in plačilom staršev ne glede na to, v kateri občini je otrok vključen v javni ali zasebni vrtec s koncesijo. Odločba velja 12 mesecev in ne le do konca koledarskega leta.

Trenutna ekonomska cena je veljavna od **1. 10. 2023** in je osnova za delovanje vrtca, saj predstavlja materialno podlago, omogoča pokrivanje stroškov storitev in stroškov dela.

Ekonomska cena	Polna cena oskrbnine	77 % cene oskrbne	10 % cene oskrbnine
I. starostno obdobje	595,33 €	458,40 €	59,53 €
II. starostno obdobje	463,36 €	356,79 €	46,34 €

Če starši oddajo **Vlogo za znižano plačilo vrtca** (na pristojnem centru za socialno delo), je njihov prispevek k ceni programa lahko tudi nižji, v skladu z izdano odločbo. V tem

primeru lahko starši plačujejo najmanj 10 % oz. največ 77 % cene. Z odločbo CSD-ja pa so lahko plačila tudi oproščeni. CSD izda odločbo o uvrstitvi v plačilni razred in o tem obvesti starše ter vrtec. Za posodabljanje odločb CSD-ja skrbijo starši.

V primeru daljše neprekinjene odsotnosti zaradi bolezni otroka oz. najmanj 30 dni lahko starši na Občini Kidričevo zaprosijo za delno oprostitev plačila vrtca zaradi bolezni otroka. Prošnjo je potrebno oddati na **predpisanem obrazcu** s priloženim potrdilom otrokovega zdravnika.

Denarne zadeve se urejajo preko izstavljenih UPN obrazcev – položnic oz. preko nalogov za direktno obremenitev (SEPA).

b.) Stroški, ki dodatno bremenijo starše:

- nadstandardni program: plavalni in smučarski tečaj,
- različne vstopnine,
- avtobusni prevozi,
- drugo, kar ni mogoče predvideti.

c.) Sredstva za investicije in investicijsko vzdrževanje

Vrtec pridobiva sredstva za investicije in investicijsko vzdrževanje od ustanoviteljice (Občina Kidričevo). Sredstva so namenska in se izplačujejo na podlagi zahtevka, ki temelji na izdani pogodbi – »Pogodba o sofinanciranju dejavnosti za tekoče proračunsko leto«.

ŠOLSKI SKLAD OSNOVNE ŠOLE KIDRIČEVO

Šola ima ustanovljen ŠOLSKI sklad. Sredstva šolskega sklada so namenjena financiranju dejavnosti, ki se ne financirajo iz javnih sredstev. S tem se zagotavlja višji standard pouka, ki omogoča boljše in kvalitetnejše znanje, za nakup opreme itd.

Šolski sklad pridobiva sredstva iz donacij, s prispevki staršev in iz drugih virov.

Stanje sredstev šolskega sklada na dan **1. 1. 2024** znaša **7.217,49** EUR.

Sklad upravlja odbor, katerega člani so tudi starši. Člani upravnega odbora iz vrst staršev so: Polona Kores, Peter Topolovec, Ajda Vindiš, Simona Gaiser, predstavniki šole pa so: Urška Škerget, Nina Zavec, Kaja Medved.

Prostorski pogoji

Šolska stavba v Kidričevem je zgrajena v letu 1958, dograjena leta 1964, 1999, 2008 in 2011 ter obsega površine v naslednji specifikaciji:

Stavba neto površina v m²	Športna dvorana neto površina v m²
---	--

PROGRAM DELA IN FINANČNI NAČRT OSNOVNE ŠOLE KIDRIČEVO ZA LETO 2024

Klet	522,00	1934,00
Pritličje	1401,00	1456,00
I. nadstropje	1647,00	210,00
SKUPAJ		3600,00

Šolska stavba v Lovrencu na Dravskem polju je bila zgrajena leta 1985 in obsega površine v naslednji specifikaciji:

	Stavba neto površina v m²	Športna dvorana neto površina v m²
Klet	201,00	
Pritličje	592,00	200,00
SKUPAJ	793,00	200,00

Za izvajanje osnovne dejavnosti so v OŠ Kidričevo na razpolago naslednji prostori:

- 10 učilnic za razredni pouk
- 12 učilnic za predmetni pouk – od tega 6 specializiranih:
 - učilnica za tehnični pouk
 - multimedijška – računalniška učilnica
 - likovna učilnica
 - gospodinjska učilnica
 - učilnica za glasbeno umetnost
 - učilnica za zgodnje poučevanje tujega jezika
- športna dvorana s tremi vadbenimi enotami
- mala telovadnica
- 3 kabineti za posamezna predmetna področja
- zbornica
- prireditvena dvorana – večnamenski prostor
- knjižnica

V podružnični šoli Lovrenc na Dr. polju je za izvajanje osnovne dejavnosti na razpolago:

- 5 učilnic za razredni pouk
- 1 kabinet
- knjižnica
- zbornica
- jedilnica

Drugi prostori v OŠ Kidričevo:

- upravni prostori (pisarna ravnateljice, pomočnice ravnateljice, tajništvo, računovodstvo)
- 2 pisarni šolske svetovalne službe
- kuhinja
- jedilnica
- učilnica za glasbeno šolo
- delavnica vzdrževalca
- prostori z garderobami čistilk
- hodniki z garderobami učencev
- sanitarije
- klet

PROGRAM DELA IN FINANČNI NAČRT OSNOVNE ŠOLE KIDRIČEVO ZA LETO 2024

Drugi prostori v podružnični šoli Lovrenc na Dravskem polju:

- kuhinja
- jedilnica
- sanitarije
- klet

Okolica šole meri približno 1,3 hektarja urejenih zunanjih površin, kjer so dvorišča, igrišča,

zunanjí športni objekti, zelenice in sprehajalne poti.

Stavba vrtca v Kidričevem je bila zgrajena leta 2008 in obsega površine v naslednji specifikaciji:

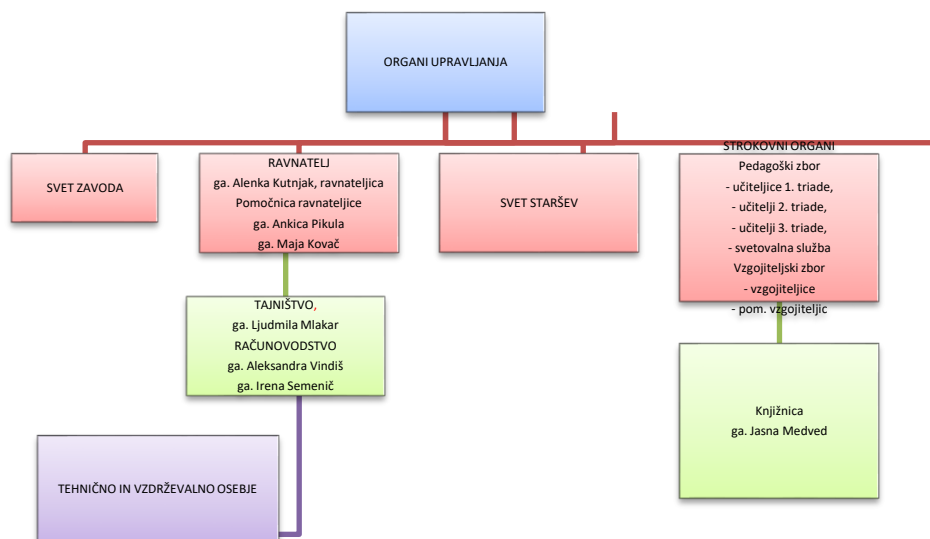
	Stavba neto površina v m²	Terase neto površina v m²	Igrišče neto površina v m²
Pritličje	1144,00	272,00	2730,00
SKUPAJ	1144,00	272,00	2730,00

V vrtcu so v letu 2024 za izvajanje predšolske dejavnosti na razpolago naslednji prostori:

- 11 igralnic,
- umivalnice in sanitarni prostori v sklopu igralnic in sklopu skupnih prostorov,
- telovadnica, ki se ne uporablja v ta namen, saj smo ji začasno spremenili namembnost v igralnico,
- osrednji večnamenski prostor,
- glasbeni kabinet oz. prostor za individualno delo z otroki,
- zbornica z manjšo knjižnico,
- delno pokrite terase.
- **Drugi prostori v vrtcu:**
 - hodniki z garderobnimi omarami za otroke,
 - upravni prostori (pisarna pomočnice ravnateljice/pedagoške vodje, računovodstvo),
 - delavnica hišnika,
 - prostor za čistilke,
 - telovadni kabinet,
 - didaktični in likovni kabinet,
 - kabinet za DSP,
 - 2 zunanja kabineta za didaktična sredstva za igro na prostem,
 - sanitarije za obiskovalce,
 - sanitarije za zaposlene,
 - sanitarije za otroke, z dostopom z zunanje strani zgradbe, na igriščih 1. in 2. st. obdobja,
 - garderoba za zaposlene,
 - kotlovnica.

ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB IN POSLOVODNIH ORGANOV ZAVODA

Predstavitev odgovornih oseb:



Svet zavoda Osnovne šole Kidričevo z enoto vrta

Svet zavoda opravlja skladno z odlokom naslednje naloge:

- sprejema pravila in druge splošne akte šole, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanja šole;
- imenuje in razrešuje ravnatelja;
- sprejema program razvoja;
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi;
- sprejema finančni načrt in zaključni račun;
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov;
- obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki;
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca;
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja;
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli;
- odloča o pritožbah staršev v zvezi s predšolsko dejavnostjo;
- predlaga ustanoviteljici spremembo ali razširitev dejavnosti;
- daje ustanoviteljici in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih;
- sprejema programe prioritete za delitev presežka prihodka nad odhodki.

PROGRAM DELA IN FINANČNI NAČRT OSNOVNE ŠOLE KIDRIČEVO ZA LETO 2024

Svet zavoda Osnovne šole KIDRIČEVO ima štiriletni mandat, sestavljajo ga trije predstavniki ustanovitelja, trije predstavniki staršev in pet predstavnikov delavcev zavoda.

Svet zavoda Osnovne šole Kidričevo s PE Vrtec Kidričevo sestavljajo:

	IME IN PRIIMEK	E-MAIL
Predstavniki delavcev OŠ Kidričevo s PE Vrtec Kidričevo	Sonja LENARČIČ, predsednica	sonja.lenarcic@os-kidricevo.si
	Jasna MEDVED	jasna.medved@os-kidricevo.si
	Ljudmila MLAKAR	ljudmila.mlakar@quest.arnes.si
	Irena ZAJC	irena.zajc@vrtec-kidricevo.si
	Saša GALUN ZAKELŠEK	sasa.galun-zakelsek@os-kidricevo.si
Predstavniki staršev OŠ Kidričevo s PE Vrtec Kidričevo	Manja GOJKOVIČ MRČINKO	manja.gojkovic@hotmail.com
	Tomaž BAUMAN	tomaz.bauman@hotmail.com
	Matej NOVAK	mnyk@gmail.com
Predstavniki ustanovitelja – Občine Kidričevo	Iva CIZERL FERČEC	ivacizerl@gmail.com
	Silva OROVIČ SERDINŠEK	sorovic5@gmail.com
	Mitja BEK	bek.mitja@gmail.com

STROKOVNI ORGANI ŠOLE IN VRTCA

Vodstvo šole in vrtca

Alenka KUTNJAK – ravnateljica

Ankica PIKULA – pomočnica ravnateljice za šolo

Maja KOVAČ – pomočnica ravnateljice/pedagoška vodja vrtca

Naloge ravnatelja kot organizatorja dela so:

- upravno vodenje,
- finančno vodenje,
- spremljanje zakonov in predpisov,
- oblikovanje poslovnega poročila in finančnega načrta,
- organizacija vzgojno-izobraževalnega procesa,
- strokovna zasedba delovnih mest,
- opremljenost šole in vrtca.

Naloge ravnatelja kot pedagoškega vodje šole:

- načrtovanje vzgojno-izobraževalnega dela v šoli,
- oblikovanje predloga letnega delovnega načrta šole,
- kronološko beleženje dogodkov – kronika,

PROGRAM DELA IN FINANČNI NAČRT OSNOVNE ŠOLE KIDRIČEVO ZA LETO 2024

- vodenje učiteljskega zbora,
- skrb za urejenost dokumentacije šole in vodenje evidenc,
- opravljanje neposrednega dela v oddelku,
- spodbujanje razvojno raziskovalnih projektov šole,
- strokovno povezovanje znotraj zavoda in z zunanjimi strokovnimi institucijami,
- spremljanje in koordiniranje vzgojno-izobraževalnega dela,
- vrednotenje,
- sodelovanje s straši,
- spodbujanje k posodabljanju vzgojno-izobraževalnega dela.

Naloge pomočnice ravnateljice kot organizacijske in pedagoške vodje vrtca:

- priprava urnika za delo strokovnih delavk s sprotnimi prilagoditvami,
- načrtovanje vzgojno-izobraževalnega in varstvenega dela v vrtcu,
- oblikovanje predloga letnega delovnega načrta vrtca,
- kronološko beleženje dogodkov – kronika vrtca,
- priprava programa dela in poslovnega poročila v deležu, ki se nanaša na vrtec,
- vodenje vzgojiteljskega zbora,
- skrb za urejenost dokumentacije vrtca in vodenje evidenc,
- spremljanje dela strokovnih delavk,
- spremljanje zakonov in predpisov,
- sodelovanje pri organizaciji prireditev,
- sodelovanje s starši,
- opravljanje neposrednega dela v oddelku,
- izvajanje svetovalnih storitev za otroke z DSP,
- strokovno povezovanje z zunanjimi institucijami,
- sodelovanje pri izpisih in vpisih otrok v vrtec,
- nadomeščanje ravnateljice v času njene odsotnosti in
- druga dela, skladno s pooblastili ravnateljice.

Osnovna izhodišča pedagoškega vodenja so v skladu z zakonskimi določili ter načeli kurikula:

- bolj odprt in fleksibilen kurikulum v različnih programih za predšolske otroke;
- pestrejša in raznovrstnejša ponudba na vseh področjih dejavnosti predšolske vzgoje v vrtcih;
- uravnotežena ponudba na vseh področjih in dejavnostih predšolske vzgoje v vrtcu;
- večje omogočanje individualnosti, drugačnosti in izbiranje v nasprotju s skupinsko rutino;
- oblikovanje pogojev za večje izražanje in ozaveščanje skupinskih razlik (diskriminiranosti glede na spol, socialno in kulturno poreklo, svetovni nazor, narodno pripadnost, telesno in duševno konstitucijo);
- večje upoštevanje in spoštovanje zasebnosti ter intimnosti otrok;
- dvig kakovosti med osebnih interakcij med otroki ter med otroki in odraslimi v vrtcu;
- rekonceptualizacija in reorganizacija prostora in opreme vrtca;
- večja avtonomnost in strokovna odgovornost vrtcev in njihovih strokovnih delavcev;

- povečanje vloge evalvacije (kritičnega vedenja) pri načrtovanju življenja in dela v vrtcu;
- izboljšanje informiranja in sodelovanja s starši.

Vodstvo šole in vrtca se povezuje z Ministrstvom za šolstvo, znanost in šport, Zavodom Republike Slovenije za šolstvo, Nacionalnim inštitutom za javno zdravje ter drugimi strokovnimi institucijami, z ustanoviteljico šole in vrtca Občino Kidričevo, z delavci šole in vrtca, s predšolskimi otroki ter njihovimi starši, z učenci in starši, s krajevnimi skupnostmi v šolskem okolju ter drugimi.

Učiteljski zbor šole

Sestavljajo ga vsi učitelji, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo na šoli, šolska svetovalna služba in drugi strokovni delavci, zaposleni na šoli.

Naloge učiteljskega zbora:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih s pedagoškim procesom,
- odloča o napredovanju učencev z negativnimi ocenami ob zaključku šolskega leta,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu šole,
- predlaga nadstandardne in druge programe in dejavnosti,
- daje mnenja o predlogih ravnatelja za napredovanja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje pomočnika ravnatelja in ravnatelja.

Vzgojiteljski zbor vrtca

Sestavljajo ga vse vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic, ki opravljajo vzgojno-varstveno delo v vrtcu.

Naloge vzgojiteljskega zbora:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih s pedagoškim procesom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu vrtca,
- predlaga nadstandardne ter druge programe in dejavnosti,
- daje mnenja o predlogih ravnatelja za napredovanja,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja.

Pedagoška zbora sledita pri svojem delu spremembam na področju zakonodaje (novi zakonski predpisi), na področju vsebin (spremembe učnih načrtov) in na področju metodičnih, didaktičnih in psiholoških znanj.

RAZREDNIKI NA RAZREDNI STOPNJI V ŠOLSKEM LETU 2023/2024

ODDELEK	RAZREDNIK
1. A	Maja LUKMAN
1. B	Sonja STEPANOV
1. C	Alenka BRUMEN
2. A	Alenka EMERŠIČ
2. B	Klara VINDIŠ PUŠNIK
2. C	Saša GALUN ZAKELŠEK
3. A	Urška ŠKERGET
3. B	Milena LEVIČNIK
3. C	Tamara LEP
4. A	Klarica KRAJGAR
4. B	Senjka JAZBEC
4. C	Matejka ŠOŠTAR
5. A	Metka GUMILAR
5. C	Tina EMERŠIČ

RAZREDNIKI NA PREDMETNI STOPNJI V ŠOLSKEM LETU 2023/2024

ODDELEK	RAZREDNIK
6. A	Olga BABŠEK
6. B	Mateja KRAJNC
7. A	Tamara SAGADIN
7. B	Nataša BRODNJAK
8. A	Jasna MEDVED
8. B	Jana JERENEC
9. A	Tomaž KLAJDARIČ
9. B	Aleksandra VIDOVIČ

Naloge razrednika:

- vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora,
- analizira učne in vzgojne rezultate oddelka,
- skrbi za reševanje učnih in vzgojnih problemov posameznih učencev,
- sodeluje s starši,
- zbira in urejuje podatke o učencih in vodi predpisano dokumentacijo,
- sodeluje s šolsko svetovalno službo,
- oblikuje predloge za splošni učni uspeh učencev,
- odloča o morebitnih vzgojnih ukrepih,
- oblikuje oddetek kot socialno skupino,
- oblikuje plan razrednih ur.

ORGANIZIRANOST AKTIVOV V ŠOLI

PREDMETNO PODROČJE	VODJA AKTIVA
I. VIO	Alenka EMERŠIČ
II. VIO	Metka GUMILAR
OPB	Saša ŠULIGOJ
MATEMATIKA	Mateja OČKO
FIZIKA, RAČUNALNIŠTVO	Nataša BRODNJAK

PROGRAM DELA IN FINANČNI NAČRT OSNOVNE ŠOLE KIDRIČEVO ZA LETO 2024

TEHNIKA	Olga BABŠEK
SLOVENŠČINA	Lidija HORVAT
ANGLEŠČINA	Mateja KRAJNC
NEMŠČINA	Mateja KRAJNC
DRUŽBOSLOVJE – GEOGRAFIJA, ZGODOVINA, DKE	Jana JERENEC
NARAVOSLOVJE – BIOLOGIJA, KEMIJA, NARAVOSLOVJE	Valerija KRIVEC
ŠPORT	Polona FAJT
LIKOVNA UMETNOST	Aleksandra VIDOVIČ
GLASBENA UMETNOST	Liljana KROŠL
SVETOVALNA SLUŽBA	Jasna VINKLER

Naloge strokovnih aktivov:

- sprotni pregledi učnih načrtov, prilagajanje vsebin, usklajevanje dela in izmenjava izkušenj,
- spremljanje in obravnavanje metodično didaktičnih in psiholoških spoznanj,
- organizacijske in vsebinske priprave na posamezne aktivnosti,
- vertikalno povezovanje z drugimi aktiviti,
- sodelovanje na aktivih in študijskih skupinah v občini in regiji,
- predlogi za nabavo učil in strokovne literature,
- študij šolske zakonodaje,
- podrobni študij učnih načrtov,
- izdelava letnih priprav,
- izdelava tematskih in didaktičnih priprav,
- izdelava programa izobraževanja,
- načrt opremljanja učilnic,
- načrtovanje dela s starši,
- načrtovanje simulacij (izbirnih predmetov),
- izmenjava gradiv in informacij,
- vodenje dokumentacije o delu.

VZGOJITELJICE IN POMOČNICE VZGOJITELJIC V ŠOLSKEM LETU 2023/2024

ODDE	VZGOJITELJICA (vodja oddelka)	POMOČNICA VZGOJITELJICE
POLŽKI	NINA ČERNENŠEK	ANITA TREP
ŽABICE	MAJA KNAUS	VESNA B. KUNSTEK
ŽELVICE	POLONCA KOPUŠAR MRZEL	MARTA RUS
RAČKE	LILIJANA RUMEŽ	IRENA ZAJC
MUCE	ANEJA PROSENJAK	MARJETKA KOROŠEC
STONOGE	EVELINA JURGEC	SIMONA ŠTUMBERGER
ČEBELE	NATALIJA KUTNJAK	MATEJA RAJH
JEŽI	PETRA ILJAŽ RIPAK	KLARA LELJAK
VEVERICE	DARJA TEMENT	MONIKA HORVAT
DELFINI	SUZANA ŽNIDER	SLAVICA RAKOVIČ
SOVE	JANJA HORVAT	IRENA TRUNK
3. OSEBA		LIDIJA PETEK
OSEBNA SPREMLJEVALKA		JANA DREVENŠEK

Naloge vzgojiteljice – vodje oddelka:

- načrtuje in usklajuje vzgojno delo v oddelku;
- vodi dokumentacijo o svojem strokovnem delu (letni načrt dela in njegova evalvacija, priprave);
- se pripravlja na vzgojno delo s sprotno vsebinsko pripravo, z metodično pripravo in s pripravo didaktičnih pripomočkov ter igral;
- neposredno izvaja vzgojni program v skupini;
- izvaja priprave na vzgojno-varstveno delo z otroki, ki potrebujejo dodatno strokovno pomoč;
- strokovno vodi pomočnika vzgojitelja pri načrtovanju in izvedbi vzgojnega dela v oddelku;
- oblikuje oddelke kot socialno skupino;
- vodi in ureja dokumentacijo za skupino in spremlja izvajanje predpisanih evidenc o posameznih otrocih;
- spremlja razvoj in napredek otrok;
- se izobražuje za svoje področje dela in uvaja novosti;
- sodeluje pri organizaciji življenja in dela v vrtcu;
- sodeluje v strokovnem aktivu vzgojiteljic (timsko načrtovanje skupnih dejavnosti);
- sodeluje s starši;
- sodeluje z zunanjimi strokovnimi sodelavci (logoped ...);
- je mentorica dijakom in študentom;
- opravlja druga dela, po katerih se potreba pojavlja občasno ali nepričakovano.

Naloge pomočnice vzgojiteljice:

- sodeluje z vzgojiteljico pri pripravi na vzgojno delo;
- sodeluje z vzgojiteljico pri načrtovanju in izvajanju vzgojnega dela;
- sodeluje z vzgojiteljico pri delu s starši;
- sodeluje z vzgojiteljico pri organizaciji življenja in dela v vrtcu;
- sodeluje z vzgojiteljico pri analizi stanja v oddelku;
- sodeluje pri spremljanju napredka otrok;
- pripravlja in izvaja prehranjevanje, nego in počitek otrok;
- vzdržuje in ohranja red in čistočo sredstev, igrač, igral, opreme in prostorov v vrtcu ter oblačil in obutve otrok;
- sodeluje v strokovnem aktivu pomočnic vzgojiteljic;
- vključuje se v organizirano strokovno izpopolnjevanje;
- pomaga pri urejanju kabinetov, zbirk ...;
- pomaga pri organizaciji prireditvev ...;
- opravlja druga dela, po katerih se potreba pojavlja občasno ali nepričakovano.

ORGANIZIRANOST AKTIVOV V VRTCU

PODROČJE	VODJA AKTIVA /SKLICATELJ
Aktiv vzgojiteljic	Evelina JURGEC
Aktiv pomočnic vzgojiteljic	Klara LELJAK
Aktiv strokovnega kolektiva	Maja KOVAČ

Naloge strokovnih aktivov:

- priprava predlogov za pripravo letnih delovnih načrtov oddelkov (usklajevanje z letnim delovnim načrtom vrtca);
- podrobno načrtovanje – organizacijske in vsebinske priprave na posamezne aktivnosti v okviru celotnega vrtca – tako imenovani izvedbeni KURIKULUM (prireditve ...);
- sprotna analiza izvedbenega KURIKULUMA;
- spremljanje in obravnavanje strokovnih novosti s področja predšolske vzgoje;
- spremljanje zakonodaje s področja predšolske vzgoje;
- obravnava in vrednotenje primerov dobrih praks, z namenom poglobljanja znanja in spretnosti;
- reševanje dilem z vseh področij življenja in dela v vrtcu: klima in kultura v vrtcu, strokovno delo, strokovni izzivi;
- predlogi za nabavo didaktičnih sredstev in strokovne literature;
- predlogi za nenehno izboljševanje prehrane v vrtcu;
- izmenjava gradiv in informacij;
- načrtovanje dela starši;
- sodelovanje na aktivih in študijskih skupinah v občini in regiji;
- drugo.

Svet staršev

Za organizacijo uresničevanja interesa staršev se v javnem vrtcu in šoli oblikuje Svet staršev. Svet staršev je sestavljen tako, da ima vsak oddelek šole in vrtca po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na prvem roditeljskem sestanku oddelka. Člani sveta staršev Osnovne šole Kidričevo s PE Vrtec Kidričevo so v šolskem letu **2023/2024** naslednji:

Predstavniki staršev PE Vrtec Kidričevo			
Oddelek	Ime in priimek predstavnika	Poštni naslov	Telefon/E-MAIL
POLŽKI	NATAŠA MESARIČ	CIRKOVCE 45 2326 CIRKOVCE	040 513 802 E-MAIL: natasa.mesaric96@gmail.com
ŽABICE	VALERIJA MURKO	ULICA JOŽETA PUČNIKA 1 2325 KIDRIČEVO	051 324 427 E-MAIL: valerija.habjanicmurko@gmail.com
ŽELVICE	DINA SKERLOVNIK	APAČE 96 2324 LOVRENC NA DR. POLJU	031 747 637 E-MAIL: dinaskerlovnik@gmail.com
RAČKE	ADELINA BEDNJIČKI	APAČE 40 2324 LOVRENC NA DR. POLJU	051 602 330 E-MAIL: adebed@gmail.com
MUCE	MOJCA RUS	KUNGOTA PRI PTUJU 42 2325 KIDRIČEVO	040 413 548 E-MAIL: mojcarus88@gmail.com
STONOGE	KATJA ZEMLJARIČ	ULICA BORISA KRAIGHERJA 7 2325 KIDRIČEVO	040 225 332 E-MAIL: katja.hamersak@gmail.com
ČEBELE	ALEKSANDRA ŠPELA LUKAS	KUNGOTA PRI PTUJU 9 2325 KIDRIČEVO	041 525 121 E-MAIL: lukas.spela@gmail.com
JEŽI	MATEJA KUMIN	STRNIŠČE 20 2325 KIDRIČEVO	051 369 975 E-MAIL: mateja.kumin@gmail.com
VEVERICE	LIDIJA RODOŠEK	PODLOŽE 35 2324 LOVRENC NA DR. POLJU	TEL.: 070 851 882 E-MAIL: lidiya.rodosek17@gmail.com
DELFINI	NATAŠA PIŠEK	LOVRENC NA DR. POLJU 77A 2324 LOVRENC NA DR. POLJU	TEL.: 031 666 737 E-MAIL: natasa.pisek@gmail.com
SOVE	NADA MANOLEVA	TOVARNIŠKA CESTA 2 2325 KIDRIČEVO	040 244 914 E-MAIL: nadimanoleva@gmail.com
Predstavniki staršev OŠ Kidričevo s podružnico Lovrenc			
1a	Tanja KOTNIK	APAČE 191, 2324 LOVRENC NA DR. POLJU	TEL.: 041 371 138 E-MAIL: tanja.kotnik7@gmail.com
1b	Doroteja MOHORKO	SKORBA 54, 2288 HAJDINA	TEL.: 041 441 650 E-MAIL: doroteja.mohorko@gmail.com
12c	Jadranko ŠKOLNIK	LOVRENC NA DRAVSKEM POLJU 8F, 2324 LOVRENC NA DR. POLJU	TEL.: 051 371 623 E-MAIL: jadranko.skolnik@gmail.com

PROGRAM DELA IN FINANČNI NAČRT OSNOVNE ŠOLE KIDRIČEVO ZA LETO 2024

2a	Sandra MURŠEC	APAČE 135, 2324 LOVRENC NA DR. POLJU	TEL.: 051 333 162 E-MAIL: sandra.mursec@perutnina.eu
2b	Katja KERČEK KUREŽ	KUNGOTA PRI PTUJU 107 2325 KIDRIČEVO	TEL.: 041 784 162 E-MAIL: katja.kercek@gmail.com
3a	Adriana IVANČIČ	PROLETARSKA ULICA 18, 2325 KIDRIČEVO	TEL.: 070 853 313 E-MAIL: adrianamalinger@gmail.com
3b	Darja KOREZ	STRNIŠČE 4, 2325 KIDRIČEVO	TEL.: 051 2536 602 E-MAIL: darja.korez17@gmail.com
3c	Nina PULKO	LOVRENC NA DR. POLJU 56A, 2324 LOVRENC NA DR. POLJU	TE.: 041 990 888 E-MAIL: pulko.nina1@gmail.com
4a	Sabina ČUŠ	MLADINSKA ULICA 3 2325 KIDRIČEVO	TEL.: E-MAIL: sabina.cus30@gmail.com
4b	Matej NOVAK	VEGOVA ULICA 20 2325 KIDRIČEVO	TEL.: 051 429 908 E-MAIL: nvk.matej@gmail.com
4c	Simona MEDVED	ŽUPEČJA VAS 60A, 2324 LOVRENC NA DR. POLJU	TE.: 031 294 705 E-MAIL: medsimona@gmail.com
5a	Ajda VINDIŠ	PREGLOVA ULICA 4 2325 KIDRIČEVO	TEL.: 031 856 452 E-MAIL: ajda.vindis@gmail.com
5c	Tanja SRAGA	LOVRENC NA DR. POLJU 24G, 2324 LOVRENC NA DR. POLJU	TE.: E-MAIL: tanjamedv@gmail.com
6a	Stanislav PIŠEK	LOVRENC NA DR. POLJU 65c 2324 LOVRENC NA DR. POLJU	TEL.: 031 390 267 E-MAIL: stani_pisek@yahoo.com
6b	Simona VUK	POPOVCI 26 2288 VIDEM	TEL.: 041 234 211 E-MAIL: simona.vuk5@gmail.com
7a	Boštjan BERANIČ	APAČE 111 2324 LOVRENC NA DR. POLJU	TEL.: 031 363 609 E-MAIL: bostjan.beranic@gmail.com
7b	Polona KORES	SPODNJE JABLANE 28B 2326 CIRKOVCE	TEL.: 041 545 081 E-MAIL: polonajus@gmail.com
8a	Mateja ŠKOLNIK	LOVRENC NA DR. POLJU 8F 2324 LOVRENC NA DR. POLJU	TEL.: 051 607 548 E-MAIL: medved.mateja@gmail.com
8b	Dejan LORBER	LOVRENC NA DR. POLJU 39A 2324 LOVRENC NA DR. POLJU	TEL.: E-MAIL: dejan.lorber@talum.si
9a	Peter TOPOLOVEC	KAJUHOVA ULICA 7, 2325 KIDRIČEVO	TEL.: 041 634 929 E-MAIL: peter.topolovec@gmail.com
9b	Simona GAISER	PROLETARSKA ULICA 27 2325 KIDRIČEVO	TEL.: 051 338 610 E-MAIL: simona.gaiser@gmail.com

Predsednika Sveta staršev so predstavniki staršev izvolili na 1. redni seji, ki je potekala dne 27. 9. 2023. Izvoljen je bil gospod Matej NOVAK. V skladu s Poslovnikom Sveta staršev traja mandat predsednika eno leto.

VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST ŠOLE IN VRTCA

Osnovna šola Kidričevo je enovit in samostojen zavod z dvema enotama:

- podružnično šolo Lovrenc na Dravskem polju in
- PE Vrtec Kidričevo.

Šola organizira in izvaja pouk na podlagi programa življenja in dela osnovnih šol, predmetnika, učnih načrtov in šolskega koledarja.

Šolo obiskujejo otroci naselja Kidričevo in okoliških vasi Njiverce, Kungota, Strnišče, Apače, Lovrenc, Župečja vas in Pleterje. Šola ponuja poleg obveznega programa tudi razširjen program (jutranje varstvo, podaljšano bivanje, varstvo vozačev, šola v naravi) in nadstandardni program (športni program).

V šolskem letu 2023/2024 je oblikovanih 20 čistih oddelkov in 1 kombiniran oddelek, 5 oddelkov podaljšanega bivanja, 2 skupini jutranjega varstva in 2 skupini varstva vozačev. Jutranje varstvo se za učence od 2. do 3. razreda organizira po potrebi.

V šolskem letu 2024/2025 bo po predvidevanjih organiziranih prav tako 20 čistih oddelkov in 1 kombiniran oddelek.

Koledar za leto 2024

1., 2. januar 2024	NOVO LETO
8. februar 2024	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
16. in 17. februar 2024	INFORMATIVNA DNEVA V SREDNJIH ŠOLAH
30. 1. do 3. 2. 2023	ZIMSKE POČITNICE
1. april 2024	VELIKONOČNI PONEDELJEK
27. april 2024	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
27. 4. do 2. 5. 2024	PRVOMAJSKE POČITNICE
1. in 2. maj 2024	PRAZNIK DELA
15. junij 2024	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA 9. RAZREDE
24. junij 2024	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 1. DO 8. RAZREDA
25. junij 2024	DAN DRŽAVNOSTI
26. junij do 31. avgust 2024	POLETNE POČITNICE
1. september 2024	ZAČETEK POUKA

PROGRAM DELA IN FINANČNI NAČRT OSNOVNE ŠOLE KIDRIČEVO ZA LETO 2024

28. 10. do 1. 11. 2024	<i>JESENSKE POČITNICE</i>
31. oktober 2024	<i>DAN REFORMACIJE</i>
1. november 2024	<i>DAN SPOMINA NA MRTVE</i>
25. december 2024	<i>BOŽIČ</i>
26. december 2024	<i>DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI</i>
25. 12. 2024 do 31. 12. 2024	<i>NOVOLETNE POČITNICE</i>

Na podlagi 15. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole izdaja minister za izobraževanje, znanost in šport podrobnejša navodila o razporeditvi pouka, počitnic in pouka prostih dni, rokih za predmetne, razredne in popravne izpite ter datumih razdelitve izkazov in spričeval. Podrobnejši koledar za šolsko leto 2022/2023 izda minister predvidoma avgusta tekočega leta.

Ocenjevalna obdobja

Skladno s Pravilnikom o šolskem koledarju je določeno, da se pouk v posameznem šolskem letu deli na dve ocenjevalni obdobji.

Prvo ocenjevalno obdobje traja od 1. septembra do 31. januarja, drugo ocenjevalno obdobje pa traja od 1. februarja do 15. junija za učence 9. razreda, za ostale učence pa se zaključi 24. junija oziroma na dan, ki ga določi minister.

Počitnice

Natančne termine za počitnice določi minister v podrobnejših navodilih. Predvideni termini so navedeni v spodnji tabeli.

POČITNICE	TRAJANJE
ZIMSKE	26. februar do 1. marec
PRVOMAJSKE	29. april do 3. maj
POLETNE	26. junij do 31. avgust
JESENSKE	28. oktober do 1. november
NOVOLETNE	25. december do 2. januar

Prazniki in pouka prosti dnevi

1. in 2. januar 2024	<i>NOVO LETO</i>
8. februar 2024	<i>PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK</i>
1. april 2024	<i>VELIKONOČNI PONEDELJEK</i>
27. april 2024	<i>DAN UPORA PROTI OKUPATORJU</i>
1. in 2. maj 2024	<i>PRAZNIK DELA</i>
25. junij 2024	<i>DAN DRŽAVNOSTI</i>

31. oktober 2024	DAN REFORMACIJE
1. november 2024	DAN SPOMINA NA MRTVE
25. december 2024	BOŽIČ
26. december 2024	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI

NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA UČENCEV

Nacionalno preverjanje znanja se opravlja ob koncu drugega in tretjega obdobja. Z novelo zakona je tudi preverjanje, ki se opravlja ob koncu 6. razreda osnovne šole in ga po predpisanem postopku opravijo šole, obvezno. V 6. razredu se preverja znanje iz matematike, slovenščine in tujega jezika.

Ob koncu tretjega obdobja osnovne šole se preverja znanje iz slovenskega (na narodno mešanih območjih iz italijanskega oziroma madžarskega) jezika, iz matematike in iz tretjega predmeta, ki ga 1. septembra določi minister. V šolskem letu 2023/2024 je za našo šolo izbran tretji predmet **likovna umetnost**.

Temeljni smisel nacionalnega preverjanja znanja je, da vsi skupaj, učenke in učenci s starši, učitelji in šola pa tudi država, preverimo, kako uspešni smo pri doseganju ciljev in standardov, določenih z učnimi načrti. Tako lahko pravočasno odkrijemo različne pomanjkljivosti in jih sproti odpravimo, hkrati pa ugotovimo, kje smo posebno dobri in kaj bi kazalo podpirati in razvijati tudi v prihodnje. Hkrati je to priložnost, da učenci preverijo, kakšno je njihovo znanje na posameznih področjih, in svoje znanje primerjajo z znanjem vrstnikov po vsej Sloveniji.

Nacionalno preverjanje znanja poteka pod enakimi pogoji, z nalogami, ki so enake za vse učence in učenke. Tako je omogočena nepristranska primerjava, na katero ne more vplivati različna zahtevnost posameznih učiteljev ali šol. Dosežki so dodatna informacija učencem in staršem o tem, kakšno je znanje učencev glede na standarde v učnih načrtih.

7. 5. 2024	NPZ iz <u>slovenščine</u> za 6. in 9. razred
9. 5. 2024	NPZ iz <u>matematike</u> za 6. in 9. razred
13. 5. 2024	NPZ iz tretjega predmeta – <u>LUM</u> za 9. razred NPZ iz <u>angleščine</u> za 6. razred
3. 6. do 5. 6. 2024	Seznanitev učencev z dosežki v 9. razredu Uveljavljanje pravice do vpogleda v ovrednotene preizkuse Posredovanje podatkov o poizvedbah
7. 6. do 11. 6. 2024	Seznanitev učencev z dosežki v 6. razredu Uveljavljanje pravice do vpogleda v ovrednotene preizkuse Posredovanje podatkov o poizvedbah
14. 6. 2024	Razdelitev obvestil o dosežku za učence 9. razreda

PROGRAM DELA IN FINANČNI NAČRT OSNOVNE ŠOLE KIDRIČEVO ZA LETO 2024

24. 6. 2024	<i>Razdelitev obvestil o dosežku za učence 6. razreda</i>
2. 9. 2024	<i>Objava sklepa o izboru predmetov in določitvi tretjega predmeta, iz katerega bodo učenci 9. razreda opravljali NPZ</i>
30. 11. 2024	<i>Zadnji rok za prijavo učencev 9. in 6. razreda, ki bodo opravljali NPZ</i>

Šola bo učencem 6. in 9. razreda ob spričevalu v zvezi z dosežki pri NPZ izdala posebno obvestilo.

V skladu s sklepom ministra za šolstvo in šport o merilih za izbiro kandidatov v primeru omejitve vpisa v srednje šole se lahko, na podlagi predhodnega soglasja kandidata in staršev, dosežki nacionalnega preverjanja znanja upoštevajo tudi kot eno izmed meril, če ima več kandidatov na spodnji meji v izbirnem postopku enak seštevek zaključnih ocen iz obveznih predmetov 7., 8. in 9. razreda ter splošnega učnega uspeha v teh razredih.

ROKI ZA PREDMETNE, RAZREDNE, POPRAVNE IZPITE

17. junij do 1. julij 2024	<i>1. rok za učence 9. razredov</i>
26. junij do 9. julij 2024	<i>1. rok za učence 1. do 8. razredov</i>
19. avgust do 30. avgust 2024	<i>2. rok za učence 1. do 9. razredov</i>

Časovna razporeditev pouka

1., 2., 3., 4., 5. razred	6., 7., 8., 9. razred
<i>Predura: 7.30–8.15</i>	<i>Predura: 7.30–8.15</i>
<i>1. ura: 8.20–9.05</i>	<i>1. ura: 8.20–9.05</i>
MALICA	<i>2. ura: 9.10–9.55</i>
<i>2. ura: 9.25–10.10</i>	MALICA
<i>3. ura: 10.15–11.00</i>	<i>3. ura: 10.15–11.00</i>
<i>4. ura: 11.05–11.50</i>	<i>4. ura: 11.05–11.50</i>
<i>5. ura: 11.55–12.40</i>	<i>5. ura: 11.55–12.40</i>
KOSILO	<i>6. ura: 12.45–13.30</i>
<i>6. ura: 13.05–13.50</i>	KOSILO
<i>7. ura: 13.55–14.40</i>	<i>7. ura: 13.55–14.40</i>
<i>8. ura: 14.45–15.30</i>	<i>8. ura: 14.45–15.30</i>

ŠTEVILO ODDELKOV IN ŠTEVILO UČENCEV V POSAMEZNIH ODDELKIH V ŠOLSKEM LETU 2023/2024 TER ŠTEVILO OTROK V ODDELKIH VRTCA

Šola

Oddelek	Matična učilnica	Razrednik, namestnik razrednika	Število učencev
1. a	17	Maja LUKMAN, Alenka MOHORIČ	18
1. b	18	Sonja STEPANOV, Alenka MOHORIČ	19
1. c	L5	Alenka BRUMEN	11
SKUPAJ			48
2. a	13	Alenka EMERŠIČ	16
2. b	14	Klara VINDIŠ PUŠNIK	16
2. c	L2	Alenka BRUMEN, Saša GALUN ZAKELŠEK	5
SKUPAJ			37
3. a	15	Milena LEVIČNIK	15
3. b	16	Urška ŠKERGET	15
3. c	L3	Tamara LEP	9
SKUPAJ			39
4. a	4	Klarica KRAJGAR	19
4. b	12	Senjka JAZBEC	19
4. c	L4	Matejka ŠOŠTAR	8
SKUPAJ			46
5. a	10	Metka GUMILAR	24
5. c	L1	Tina EMERŠIČ	9
SKUPAJ			33
6. a	D1	Olga BABŠEK	21
6. b	D2	Mateja KRAJNC	22
SKUPAJ			43
7. a	8	Tamara SAGADIN	20
7. b	2	Nataša BRODNJAK	19
SKUPAJ			39
8. a	9	Jasna MEDVED	17
8. b	5	Jana JERENEC	17
SKUPAJ			34
9. a	6	Tomaž KLAJDARIČ	20
9. b	lik	Aleksandra VIDOVIČ	21
SKUPAJ			41
SKUPAJ			360

Vrtec

Oddelek	Starostno obdobje	Strokovne delavke v oddelku/3. oseba v oddelkih	Število otrok
POLŽKI 11 mesecev–2 let	1. ST. OBDOBJE	Nina ČERNENŠEK Anita TREP	14
ŽABICE 11 mesecev–2 let	1. ST. OBDOBJE	Maja KNAUS Vesna BREZINŠEK KUNSTEK	14

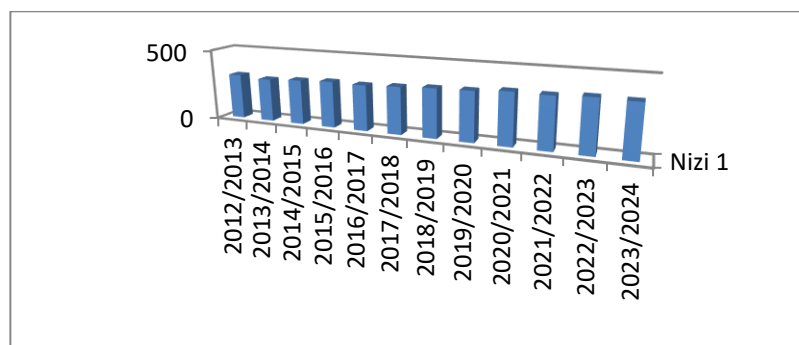
PROGRAM DELA IN FINANČNI NAČRT OSNOVNE ŠOLE KIDRIČEVO ZA LETO 2024

ŽELVICE 11 mesecev–2 let	1. ST. OBDOBJE	Polonca KOPUŠAR MRZEL Marta RUS	14
RAČKE 2–3 leta	1. ST. OBDOBJE	Lilijana RUMEŽ Irena ZAJC	14
MUCE 2–3 leta	1. ST. OBDOBJE	Aneja PROSENJAK Marjetka KOROŠEC	14
	1. ST. OBDOBJE	Lidija PETEK	
Skupaj 1. st. obdobje			70
STONOGE 3–4 leta	2. ST. OBDOBJE	Evelina JURGEČ Simona ŠTUMBERGER	19
ČEBELE 3–4 leta	2. ST. OBDOBJE	Natalija KUTNJAK Mateja RAJH	19
JEŽI 3–5 let	2. ST. OBDOBJE	Petra ILJAŽ RIPAK Klara LELJAK	21
VEVERICE 4–5 let	2. ST. OBDOBJE	Darja TEMENT Monika HORVAT	24
DELFINI 5–6 let	2. ST. OBDOBJE	Suzana ŽNIDER Slavica RAKOVIĆ	24
SOVE 5–6 let	2. ST. OBDOBJE	Janja HORVAT Irena TRUNK	24
Skupaj 2. st. obdobje			131
Skupaj 1. in 2. st. obdobje			201

GIBANJE ŠTEVILA UČENCEV IN OTROK V VRTCU V ZADNJIH NEKAJ LETIH

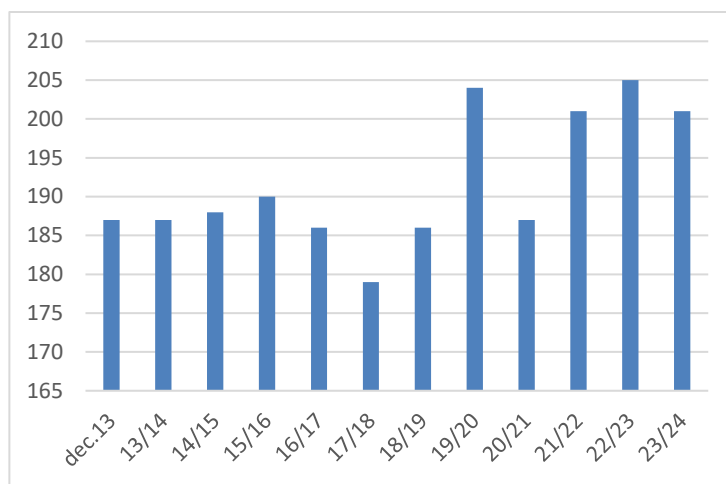
ŠOLA

	13/14	14/15	15/16	16/17	17/18	18/19	19/20	20/21	21/22	22/23	23/24
Št. učence v	301	313	323	318	327	338	342	358	354	365	360



PROGRAM DELA IN FINANČNI NAČRT OSNOVNE ŠOLE KIDRIČEVO ZA LETO 2024

	12/13	13/14	14/15	15/16	16/17	17/18	18/19	19/20	20/21	21/22	22/23	23/24
Št. vpisanih pred. otrok	187	187	188	190	186	179	186	204	187	201	205	201



PROGRAM OSNOVNE ŠOLE IN PREDŠOLSKE VZGOJE

Osnovna šola Kidričevo s podružnico Lovrenc na Dravskem polju izvaja program devetletne osnovne šole po predmetniku za osnovne šole.

Poslovna enota Vrtec Kidričevo izvaja program predšolske vzgoje po nacionalnem programu KURIKULUM za vrtce.

Predmetnik devetletne osnovne šole

S programom osnovne šole se uresničujejo zastavljeni cilji šolske prenove, ki so:

- doseči večjo stopnjo povezanosti med disciplinarnimi znanji;
- preprečiti preobremenjenost in utrujenost učencev;
- uvajati raznolike oblike in metode dela in povečati aktivno vlogo učenca;
- spodbujati skladen telesni in duševni (spoznavni, čustveni, socialni in drugi) razvoj učenca;
- povečati povezovalno in usmerjevalno vlogo učiteljev v VIZ procesu;
- z uveljavljanjem učitelja kot spodbujevalca kakovostnega samostojnega in sodelovalnega učenja;
- z načrtnim usposabljanjem za uvajanje raznolikih oblik in metod dela;
- s krepitvijo učiteljeve avtonomije in strokovnost;
- povečati socialno integracijsko vlogo šole;
- povečati kakovost in trajnost pridobljenega znanja;
- z razvijanjem različnih strategij mišljenja;
- z različnimi ravni kognitivnih ciljev;
- s poudarkom na temeljnih vsebinah in izločanjem manj pomembnih in zastarelih vsebin;
- z upoštevanjem predhodnega znanja in idej učencev;
- z omogočanjem učencem, da doživijo proces nastajanja in spreminjanja spoznanj;
- s problemskim pristopom in drugimi aktivnimi oblikami učenja in poučevanja;
- z integracijo oziroma povezovanjem znanja;
- z upoštevanjem učenja kot socialne dejavnosti, ki je odvisna od konteksta;
- z upoštevanjem povezanosti spoznavnih, motivacijskih in čustvenih procesov in dejavnikov;
- z učenjem za učenje;
- razvijati sposobnosti samostojnega ustvarjalnega in kritičnega mišljenja ter presojanja; usposabljanje za dovolj samozavestno srečevanje z življenjskimi problemi in za njihovo reševanje.

Predmet	Razred								
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
<i>Slovenščina</i>	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
<i>Angleščina</i>		2	2	2	3	4	4	3	3
<i>Likovna umetnost</i>	2	2	2	2	2	1	1	1	1
<i>Glasbena umetnost</i>	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
<i>Družba</i>				2	3				
<i>Spoznavanje okolja</i>	3	3	3						
<i>Geografija</i>						1	2	1,5	2
<i>Zgodovina</i>						1	2	2	2

Domovinska in državljanska kultura in etika							1	1	
Biologija								1,5	2
Naravoslovje						2	3		
Naravoslovje in tehnika				3	3				
Kemija								2	2
Fizika								2	2
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Tehnika in tehnologija						2	1	1	
Gospodinjstvo					1	1,5			
Šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2
Izbirni predmeti							2–3	2–3	2–3
Neobvezni izbirni predmeti	2			2	2		2	2	
Drugi tuji jezik – nemščina									2
Oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
SKUPAJ	20	23	22	24	26	26	29,5	28,5	29,5
Dop./dod. pouk	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Število tednov	35	35	35	35	35	35	35	35	32
Dnevi dejavnosti	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Število tednov dejavnosti	3	3	3	3	3	3	3	3	3

Izbirni predmeti – obvezni in neobvezni

Program devetletke omogoča učencem, da nekaj vsebin obveznega izobraževanja izberejo sami. V zadnjem triletnem šolanju predmetnik vsebuje obvezne izbirne predmete. Leti pomenijo kar najboljši način prilagajanja šole individualnim razlikam in interesom učencev. Omogočajo poglobljanje in širitev znanja na področjih, ki jih učenci in starši skupno interesno izberejo.

Učenkam in učencem dajejo izbirni predmeti možnost, da poudarijo močne strani lastnih interesov in njihovih sposobnosti ter so lahko priložnost, da se pri njih izkažejo. Pri izbirnem predmetu so učenke in učenci ocenjeni s številčno oceno od 1 do 5.

Predmeti so razdeljeni v dva sklopa: družboslovno-humanistični in naravoslovno-tehnični. Učenke in učenci izberejo dve uri izbirnih predmetov tedensko. Predmeti so lahko iz leta v leto različni.

Izbirni predmeti so triletni (tuji jezik), triletni ali manj (verstva in etika, logika), enoletni, vezani

PROGRAM DELA IN FINANČNI NAČRT OSNOVNE ŠOLE KIDRIČEVO ZA LETO 2024

na razred (matematična delavnica, likovno snovanje), in enoletni (slovenščina: literarni klub, šolsko novinarstvo, gledališki klub, turistična vzgoja, okoljska vzgoja ...).

Na začetku šolskega leta imajo učenke in učenci en mesec časa za popravek svoje izbire. V tem primeru se lahko vključijo v skupino, kjer je še prostor in je ta usklajena z urnikom posameznika ter ne posega v organizacijo pouka druge.

Učenec, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je lahko oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih. Lahko je v celoti oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih ali pa le pri eni uri tedensko.

Ravnatelj v skladu z določbami zakona odloči o oprostitvi za posamezno šolsko leto.

Oprostitev sodelovanja pri izbirnih predmetih se za učenca zabeleži v dnevniku in v redovalnici oddelka. Učenec, ki je oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih, se iz teh predmetov ne ocenjuje, v spričevalu pa se v rubriko za izbirne predmete zapiše »oproščen«.

V šolskem letu 2023/2024 je na šoli oblikovanih 15 skupin obveznih izbirnih predmetov.

	Predmet	Učitelj(ica)	Razred
1.	Likovno snovanje I	Aleksandra VIDOVIČ	7.
2.	Likovno snovanje II	Aleksandra VIDOVIČ	8.
3.	Likovno snovanje III	Aleksandra VIDOVIČ	9.
4.	Glasbena dela	Liljana KROŠL	8.
5.	Šport za zdravje	Sonja LIBER KAZIMIR	9.
6.	Izbrani šport odbojka	Sonja LIBER KAZIMIR	8.
7.	Šport za sprostitev	Sonja LIBER KAZIMIR	7.
8.	Ansambelska igra	Liljana KROŠL	7.
9.	Risanje v geometriji in tehniki	Mateja OČKO	7., 8., 9.
10.	Nemščina I	Mateja KRAJNC	7.
11.	Nemščina II	Tomaž KLAJDARIČ	8.
12.	Nemščina III	Tomaž KLAJDARIČ	9.
13.	Filmska vzgoja	Aleksandra VIDOVIČ	7., 8., 9.
14.	Sodobna priprava hrane	Maja LUKMAN	7., 8., 9.
15.	Gledališki klub	Sonja LENARČIČ	7., 8., 9.

NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI		
Predmet	Učitelj(ica)	Razred
Računalništvo	Nataša BRODNJAK	4., 5., 6.
Tehnika	Olga BABŠEK	4., 5., 6.
Umetnost	Aleksandra VIDOVIČ	4., 5., 6.
Šport	Polona FAJT	4., 5., 6.

PROGRAM DELA IN FINANČNI NAČRT OSNOVNE ŠOLE KIDRIČEVO ZA LETO 2024

2. tuj jezik NEMŠČINA	Deborah KRTALIČ	4., 5., 6.
1. tuj jezik ANGLEŠČINA	Ankica PIKULA	1.

V skladu z določbo Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli, U. I. RS št. 63/2013, je šola pričela izvajati pouk neobveznih izbirnih predmetov. Šola ponuja naslednje neobvezne izbirne predmete:

- prvi tuj jezik – za učence 1. razreda,
- drugi tuj jezik – za učence od 4. do 9. razreda,
- umetnost, računalništvo, šport in tehnika – za učence od 4. do 6. razreda,
- tuji jeziki – za učence 7., 8. in 9. razreda

Neobvezni izbirni predmeti so pri ocenjevanju izenačeni z obveznimi predmeti osnovne šole, torej se znanje učencev pri neobveznih izbirnih predmetih ocenjuje, zaključne ocene pa se vpišejo v spričevalo.

V skladu z zakonom lahko učenec izbere največ dve uri pouka neobveznih izbirnih predmetov tedensko, lahko pa se za obiskovanje neobveznih izbirnih predmetov sploh ne odloči.

Glede na normative in izražene interese učencev je v šolskem letu 2022/23 oblikovanih 6 neobveznih izbirnih predmetov.

MENJAVA NEOBVEZNEGA IZBIRNEGA PREDMETA

V primeru, da se ob začetku šolskega leta posamezni učenec premisli in želi menjati neobvezni izbirni predmet, je menjava možna v mesecu septembru tekočega šolskega leta, vendar le v okviru normativno predpisanega števila učnih skupin oz. do popolnitve posamezne skupine.

Učenec lahko vsako leto zamenja neobvezni izbirni predmet, če to želi, lahko pa svoje znanje pri istem neobveznem izbirnem predmetu nadgrajuje in pogloblja v vsem obdobju, torej od 4. do 6. razreda.

Manjše učne skupine

Učitelj od 1. do 9. razreda pri pouku in pri drugih oblikah organiziranega dela diferencira delo z učenci glede na njihove zmožnosti.

V 4., 5., 6. in 7. razredu bomo pri slovenščini ter pri matematiki in tujem jeziku pouk v obsegu največ ene četrtine ur, namenjenih tem predmetom, organizirali v manjših učnih skupinah.

PROGRAM DELA IN FINANČNI NAČRT OSNOVNE ŠOLE KIDRIČEVO ZA LETO 2024

V skladu z Zakonom o spremembah in dopolnitvah zakona o osnovni šoli (Ul. RS št. 63/13) se pouk v manjših učnih skupinah v 4. razredu začne izvajati v mesecu aprilu. V 5. razredu bo pri navedenih predmetih pouk potekal v dveh skupinah.

V 6. in 7. razredu bomo pri slovenščini, matematiki in angleščini pouk organizirali v treh skupinah.

V 8. in 9. razredu se pri slovenščini, matematiki in tujem jeziku pouk vse leto organizira z razporeditvijo učencev v manjše učne skupine – tri skupine v 8. razredu in tri skupine v 9. razredu.

Dnevi dejavnosti

Dnevi dejavnosti so tisti del obveznega programa osnovne šole, kjer se medpredmetno povezujejo discipline in predmetna področja, vključena v predmetnik osnovne šole. Dnevi dejavnosti potekajo po letnem delovnem načrtu šole (šolski kurikulum), ki določa njihovo vsebino in organizacijsko izvedbo. Cilji dni dejavnosti so omogočiti učenkam in učencem utrjevanje in povezovanje znanja, pridobljenega pri posameznih predmetih in predmetnih področjih, uporabljanje tega znanja in njegovo nadgrajevanje s praktičnim učenjem v kontekstu medsebojnega sodelovanja in odzivanja na aktualne dogodke v ožjem in širšem družbenem okolju.

Dejavnosti so zastavljene tako, da spodbujajo učenje za medsebojno sodelovanje med učenkami in učenci v oddelku, med oddelki, s pedagoškim zborom, z okoljem. Vsi učenci in učenke so na njim primeren način aktivni, samostojni in ustvarjalni, pri pripravi dneva sodelujejo. Vključujejo se v vse faze dela: od zamisli, okvirnega in podrobnega načrta do izvedbe in predstavitve, analiziranja in vrednotenja dela.

V skladu s predmetnikom bodo v posameznih oddelkih prvega triletja realizirani po štirje naravoslovni, trije kulturni in naravoslovni dnevi in pet športnih dni, v drugem in tretjem triletju pa po trije kulturni in naravoslovni dnevi, po štirje tehniški in po pet športnih dni, skupno 15 dni dejavnosti na oddelek.

RAZŠIRJEN PROGRAM

V skladu s spremembo ZOŠ razširjeni program obsega podaljšano bivanje, jutranje varstvo, dodatni in dopolnilni pouk, interesne dejavnosti in pouk neobveznega drugega tujega jezika, umetnosti, računalništva, športa in tehnike.

Jutranje varstvo

Za učence prvega, drugega, tretjega, četrtega in petega razreda osnovne šole je organizirano jutranje varstvo. V jutranjem varstvu učenci preživijo čas do pouka.

PROGRAM DELA IN FINANČNI NAČRT OSNOVNE ŠOLE KIDRIČEVO ZA LETO 2024

Zaposleni so z različnimi skupinskimi ali individualnimi igrami, branjem in ostalim vodenim delom. Omogočen je tudi tihi počitek na blazinah. Jutranje varstvo je za učence prvega razreda šole brezplačno.

Šola organizira jutranje varstvo od 6.00 do 8.00 ure za učence 1. razreda, ki ga financira MVI.

V skladu s potrebami organizira šola v šolskem letu 2023/2024 dva oddelka jutranjega varstva za učence 1. razreda (1 oddelek na matični šoli in 1 oddelek na podružnici).

Podaljšano bivanje

Šola organizira podaljšano bivanje za učence od 1. do 5. razreda. Učenci lahko ostajajo v podaljšanem bivanju od zaključka pouka do 16.00. V tem času je za učence organizirano kosilo, prav tako pa se jim omogoči, da sodelujejo pri kulturnih, športnih in umetniških ter drugih sprostitvenih dejavnostih, napišejo domače naloge in opravljajo druge šolske obveznosti. V podaljšano bivanje se učenci vključujejo prostovoljno.

V šolskem letu 2023/2024 je v oddelke podaljšanega bivanja vključenih 151 učencev. Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje je v letošnjem letu izdalo soglasje za 135 ur podaljšanega bivanja tedensko.

PODALJŠANO BIVANJE je strokovno vodena oblika vzgojno-izobraževalnega procesa, ki jo šola organizira in izvaja po pouku in je namenjena učencem od 1. do 5. razreda.

Vsebuje naslednje elemente:

- *samostojno učenje,*
- *sprostitutvena dejavnost,*
- *ustvarjalno preživljanje časa,*
- *prehrana.*

Dopolnilni in dodatni pouk

S tema dvema organizacijskima oblikama učitelj in šola v večji meri uresničujeta načelo diferenciacije in individualizacije dela z učenci.

DOPOLNILNI POUK je namenjen učencem, ki imajo učne težave in primanjkljaje v znanju zaradi različnih razlogov.

- *Organiziran bo pri tistih predmetih, kjer učenci zaradi različnih težav ne dosegajo zadovoljivih uspehov oz. minimalnih standardov znanja, ne obvladajo tehnik učenja in zato potrebujejo posebno individualno pomoč.*

- Potekal bo po urniku, in sicer pred poukom oziroma po pouku. Pri organizaciji je potrebno upoštevati, da je učenec pri dopolnilnem pouku le toliko časa, dokler trajajo njegove učne težave.
- Učence bodo k dopolnilnemu pouku po potrebi vključevali učitelji, in sicer na osnovi sistematičnega preverjanja in ugotavljanja vrzeli v znanju.
- Učitelji o vsebini in poteku dopolnilnega pouka ter o udeležbi in napredovanju učencev vodijo predpisano dokumentacijo.
- **Dopolnilni pouk v nobenem primeru ni nadomestilo za domače NEDELO.**

DODATNI POUK je namenjen učencem, ki se želijo z izbrano snovjo seznaniti na zahtevnejši ravni pri različnih predmetih. Učenci ga obiskujejo prostovoljno, in sicer v skladu s svojimi interesi in sposobnostmi. Učitelj na osnovi priporočil in predpisanih vsebin izdelava načrt za celoletno delo. Organizira ga čim bolj samostojno in spremlja napredek učencev. V dopolnilni pouk posameznega predmeta se vključijo tisti učenci, ki imajo nadpovprečne sposobnosti in kažejo lasten interes za poglobljeno znanje na določenem področju. Učitelji o vsebini, poteku, udeležbi učencev in napredovanju učencev vodijo predpisano dokumentacijo.

Šola v naravi

Šola v naravi je del obveznega programa osnovne šole in je plačljiva. Učenci pri tej obliki vzgojno-izobraževalnega dela spoznavajo življenje v naravi, življenje v večji skupnosti, navajajo se na samostojnost in samostojno premagovanje težav, hkrati pa tudi na medsebojno pomoč, prijateljstvo in solidarnost. Ob tem pa se učijo smotrno izrabljati prosti čas.

Celotno šolo v naravi pri realizaciji upoštevamo kot dneve pouka, v času trajanja šole v naravi pa izvajamo tudi dneve dejavnosti.

Za socialno ogrožene učence bomo urejali subvencionirano plačilo šole v naravi v skladu s Pravilnikom o financiranju šole v naravi in kriteriji za dodelitev sredstev za subvencioniranje šole v naravi.

Razred	Lokacija	Namen	Vodja	Termin
3.	CŠOD Škorpijon	Naravoslovna	Matejka ŠOŠTAR	Junij 2024
5.	Ankaran	Plavalna	Metka GUMILAR	Junij 2024
6.	Rogla	Zimska – smučarska	Polona FAJT	Januar 2024

Plavalni tečaj

Plavalni tečaji v šolskem letu 2023/2024:

Razred	Obseg	Termin
1.	10 ur – prilagajanje na vodo	Januar 2024
2.	10 ur – prilagajanje na vodo	Februar 2024
3.	20 ur – plavalni tečaj	Januar 2024

Tekmovanja v znanju

PREDMETNO PODROČJE
LOGIKA
RAZVEDRILNA MATEMATIKA
SLADKORNA BOLEZEN
MATEMČEK
BOBER
ZGODOVINA
BIOLOGIJA
CANKARJEVO
KEMIJA
GEOGRAFIJA
ANGLEŠČINA ZA 9.RAZRED
ANGLEŠČINA ZA 7.RAZRED
FIZIKA
NEMŠČINA ZA 9. RAZRED
VESELA ŠOLA
MATEMATIKA – KENGURU
ANGLEŠČINA ZA 8. RAZRED

Interesne dejavnosti

Interesne dejavnosti predstavljajo pomemben del vseživljenjskega učenja. Šola jih organizira zunaj šolskega pouka kot razširjeni program šole z namenom, da bi omogočila odkrivanje in razvijanje učenčevih interesov in učence praktično uvajala v življenje in jih s tem usposabljala za koristno in zdravo preživljanje prostega časa. Učenci in učenke izbirajo ter se vključujejo v dejavnosti prostovoljno. Šola jim s pomočjo mentorjev pomaga pri izboru in oblikovanju programa interesnih dejavnosti, strokovno izvaja in evalvira delo ter zagotovi delovanje v prijetnem in sproščenem vzdušju.

Interesne dejavnosti nimajo predpisanih učnih načrtov. To pomeni, da zanje ni opredeljenih standardov znanj, ki naj bi jih dosegli učenci. Učencev pri interesnih dejavnostih učitelji v šoli ne ocenjujejo, hkrati pa interesne dejavnosti kot oblika prostovoljnega sodelovanja niso evidentirane v nobeni dokumentaciji, ki beleži ali sporoča učenčev napredek.

Po predmetniku devetletne osnovne šole pa sta za interesne dejavnosti namenjeni 2 uri

PROGRAM DELA IN FINANČNI NAČRT OSNOVNE ŠOLE KIDRIČEVO ZA LETO 2024

tedensko na oddelek.

INTERESNE DEJAVNOSTI V OKVIRU KONCEPTA RaP:

	<u>Dejavnost</u>	<u>Mentorica</u>	<u>Starostna skupina</u>
1.	JOGA	Tamara SAGADIN	1.–5. razred
2.	TUTORSTVO	Tamara SAGADIN	1.–9. razred
3.	ODBOJKA – fantje	Polona FAJT	7.–9. razred
4.	ODBOJKA – dekleta	Sonja LIBER	6.–9. razred
5.	ATLETIKA	Urška ŠKERGET	4.–6. razred
6.	MLADI PLANINEC	Alenka BRUMEN	1.–9. razred
7.	VARNO V PROMETU	Metka GUMILAR	1.–5. razred
8.	ŠOLSKI EKO VRT	Ankica PIKULA	1.–9. razred
9.	MASTERCHEF	Matejka ŠOŠTAR	1.–5. razred podružnica
10.	PLEŠEMO	Saša GALUN ZAKELŠEK	1.–5. razred podružnica

OSTALE INTERESNE DEJAVNOSTI

<i>Interesna dejavnost</i>	Mentor(ica)	Vključeni učenci	Št. ur tedensko/letno
KIDRIČEVO			
Likovni krožek I.	Aleksandra VIDOVIČ	1. do 5. razred	1/35
Likovni krožek II.	Aleksandra VIDOVIČ	6. do 9. razred	1/35
Tutorstvo	Tamara SAGADIN	6. do 9. razred	1/35
Tutorstvo	Klavdija MURKO	1. do 5. razred	1/35
Vesela šola I.	Jasna MEDVED	4. do 6. razred	1/35
Vesela šola II.	Lidija HORVAT	7. do 9. razred	1/35
Naravoslovne delavnice	Valerija KRIVEC	6. do 8. razred	1/35
Razvedrilna matematika	Mateja OČKO	6. do 9. razred	1/35
Kaj veš o prometu?	Metka GUMILAR	5. razred	1/35
Mladi planinci	Polona Fajt	1. do 9. razred	1/35
Otroški pevski zbor	Liljana KROŠL	1. do 5. razred	2/70
Mladinski pevski zbor	Liljana KROŠL	6. do 9. razred	4/140
Glasbene urice	Liljana KROŠL	1. razred	1/35
Računalništvo	Mojca VALENTI	1., 2., 3. razred	4/140
Skupnost učencev	Jasna VINKLER	1. do 9. razred	1/35
Literarno-novinarski krožek	Sonja LENARČIČ	5. do 9. razred	1/35
Klub za nadarjene	Suzana STRELEC Jasna VINKLER	4. do 9. razred	1/35

PROGRAM DELA IN FINANČNI NAČRT OSNOVNE ŠOLE KIDRIČEVO ZA LETO 2024

Knjigobube 1	Sonja STEPANOV	1. razred	1/35
Atletika 1-3	Urška ŠKERGET	1. do 3. razred	2/70
Šolski band	Liljana KROŠL	1. do 9. razred	1/35
Tehnika je zakon!	Olga BABŠEK	4. do 9. razred	1/35
Lutke	Maja LUKMAN	1. do 3. razred	1/35
Igriva Matematika	Maja LUKMAN	1. do 3. razred	1/35
Šolski EKOVRT	Ankica PIKULA	1. do 9. razred	1/35
Odbojka FANTJE	Polona FAJT	6. do 9. razred	1/35
Odbojka DEKLICE 6-7	Sonja LIBER	6. do 7. razred	1/35
Odbojka DEKLICE 8-9	Sonja LIBER	8. do 9. razred	1/35
Joga za otroke	Katja RINC	1. do 3. razred	1/35
Plačljive interesne dejavnosti			
Košarka	KK Stherntal	1. do 9. razred	
Gimnastika	Gimnastično društvo Ptuj	1. do 3. razred	
Karate	Shofukan karate klub Kidričevo	1. do 9. razred	
Glasbena šola	GŠ Karol Pahor Ptuj	1. do 9. razred	
LOVRENC			
Otroški pevski zbor	Liljana KROŠL	1. do 5. razred	2/70
Glasbene urice	Saša GALUN ZAKELŠEK	1. razred	1/35
Robotika	Saša GALUN ZAKELŠEK	1. do 5. razred	
Atletika	Urška ŠKERGET	1. do 5. razred	1/35
Ustvarjalnica I	Matejka ŠOŠTAR	1. do 5. razred	1/35
Ustvarjalnica II	Tina EMERŠIČ	1. do 5. razred	1/35
Skupnost učencev	Jasna VINKLER	1. do 5. razred	1/35
Igriva matematika	Saša GALUN ZAKELŠEK	1. do 3. razred	1/35
Planinstvo	Alenka BRUMEN	1. do 5. razred	1/35
Računalništvo	Mojca VALENTI	1. do 3. razred	1/35
1001 pravljica	Tamara LEP	1. do 3. razred	1/35
Zabavne športne igre za male in velike	Matejka ŠOŠTAR	1. do 5. razred	1/35
Mastercef	Matejka ŠOŠTAR	1. do 5. razred	1/35
Ples	Saša GALUN ZAKELŠEK	1. do 5. razred	1/35
Plačljive interesne dejavnosti			
Gimnastika	Gimnastično društvo Ptuj	1. do 5. razred	1/35

Interesne dejavnosti, organizirane s strani šole, bodo brezplačne. Na šoli bodo potekale tudi dejavnosti, ki jih bodo izvajali klubi in društva kot zunanji sodelavci za naše otroke. Tem bo šola glede na možnosti nudila brezplačno le prostore in pomagala uskladiti urnike. O programih in cenah storitev se bodo starši dogovarjali neposredno z izvajalci.

Predstavitev interesnih dejavnosti in vpisovanje poteka v septembru s pomočjo obvestil za učence in starše.

Dejavnosti za zagotavljanje zdravega razvoja učencev

Zdravstveni razvoj naših učencev bo spremljal šolski dispanzer Ptuj, ki bo izvajal redne sistemske preglede otrok, obvezno cepljenje, zdravniške preglede učencev pred vstopom v osnovno in srednjo šolo. Učenci so sistematsko pregledani pred vstopom v šolo, v 1., 3., 5. in 8. razredu.

Poleg sistematskega pregleda vodi medicinska sestra razgovor o zdravem načinu življenja, prehrani, umivanju, spanju, spolnem razvoju, odvisnostih ...
Zobozdravstveno varstvo izvaja šolska zobna ambulanta v Kidričevem.

Osnovne šole v naši občini se že vrsto let z izvajanjem fluorizacije vključujemo v preventivni program zobozdravstva. Na razredni stopnji (od 1. do 5. razreda) poteka mesečno ščetkanje zob s praktičnim učenjem ustne in zobne nege.

Ščetkanje zob z nizko koncentriranimi fluorovini izvaja medicinska sestra. Učenci od 1. do 5. razreda bodo tudi letos sodelovali na tekmovanju »Za čiste zobe ob zdravi prehrani«. Stroške prevozov na sistemske preglede zagotavlja Občina Kidričevo.

Projekti in razvojne naloge v šoli

V šolskem letu 2023/2024 so naši učenci vključeni v različne projektne dejavnosti, prav tako tudi učitelji. Izpeljanih je več projektov na različnih predmetnih področjih.

POLICIST LEON SVETUJE

Vodja projekta: Metka GUMILAR

MREŽA ZDRAVIH ŠOL

V šolskem letu 2023/24 bomo nadaljevali z aktivnostmi v slovenski mreži zdravih šol.

Vodji projekta: Ankica PIKULA, Senjka JAZBEC

i-ŠOLA

Koordinatorica: Nataša BRODNJAK

VARNO S SONCEM

Vodja projekta: Metka Gumilar

VARNO NA KOLO

Vodji projekta: Metka Gumilar, Tina EMERŠIČ

PROJEKT SIMBIOZA ŠOLA

Vodja projekta: Ankica PIKULA

SHEMA ŠOLSKEGA SADJA IN ZELENJAVE

Vodja projekta: Metka GUMILAR

KULTURNA ŠOLA

Vodja projekta: Alenka KUTNJAK, Sonja LENARČIČ

EKO ŠOLA

Vodji projekta: Tamara Sagadin, Ankica Pikula

ŠOLSKI VRT

Vodja projekta: Ankica Pikula

MREŽA UČEČIH SE ŠOL IN VRTECV – ZAZNAVANJE IN OBRAVNAVA MEDVRSTNIŠKEGA NASILJA

Koordinatorica: Ankica PIKULA

TUTORSTVO

Tutorstvo bo kot obliko medvrstniške učne pomoči.

Koordinatorica projekta: Tamara SAGADIN

PLANETU ZEMLJA PRIJAZNA ŠOLA

Koordinatorica projekta: Klavdija Murko

RAZISKOVALNA DEJAVNOST

Na poti raziskovanja v letošnjem šolskem letu stopa deset učencev naše šole, ki pripravljajo raziskovalne naloge na petih različnih področjih.

Ob tem so prednostne naloge šole naslednje:

- usmerjanje učencev v pridobivanje vseživljenjskega znanja in veščin;
- omogočanje osebnostnega razvoja učenca v skladu z njegovimi sposobnostmi in interesi, vključno z razvojem njegove pozitivne samopodobe;
- spodbujanje branja in pisanja s poudarkom na pismenosti in bralnem razumevanju pri vseh predmetih;
- razvijanje sposobnosti sporazumevanja v tujih jezikih;
- razvijanje naravoslovnih in digitalnih kompetenc;
- nadgrajevanje učnega okolja za razvijanje učenčevih sposobnosti;
- vzgajanje za spoštovanje in sodelovanje, za sprejemanje drugačnosti in medsebojno strpnost;
- spodbujanje sprejemanja odgovornosti, upoštevanja pravil in dogovorov;
- gradnja primerne kulture odnosov med vsemi udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa na šoli;
- vključevanje šole v okolje in prepoznavnost v širši javnosti;
- izobraževanje zaposlenih, spodbujanje osebostne in strokovne rasti posameznikov;
- vzgajanje in izobraževanje za trajnostni razvoj in za dejavno vključevanje v demokratično družbo – to vključuje globlje poznavanje in odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja, do drugih ljudi, svoje in drugih kultur, naravnega in družbenega okolja, prihodnjih generacij.

Zagotavljanje varnosti učencev

Šola je dolžna zagotoviti varnost učencev v času pouka. To dosega z različnimi aktivnostmi na področju zdravstvenega varstva, prometne varnosti, varnosti pri delu v učilnicah, spremstva in dežurstva.

S tem namenom bomo:

- izvajali različne aktivnosti in ukrepe za zagotavljanje varnosti učencev in preprečevanje nasilja (dežurstva učencev in učiteljev, obravnava in spoštovanje hišnega reda, preventivne dejavnosti za preprečevanje nasilja – predavanja, delavnice za učence, učitelje in starše, pravočasno in ustrezno ukrepanje v nevarnih situacijah ...);
- oblikovali oddelke in skupine učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi;
- na ekskurzijah, športnih, naravoslovnih, kulturnih dnevih ter tečajih plavanja, kolesarjenja, smučanja ipd. zagotovili ustrezno število spremljevalcev v skladu z veljavnimi normativi in standardi in navodili za izvajanje učnih načrtov;
- zagotovili, da bodo objekti, igrala, učila, oprema in naprave v skladu z veljavnimi normativi in standardi ter bodo zagotavljali varno izvajanje dejavnosti;
- zagotovili učencem ustrezno opremo, kadar bodo sodelovali pri urejanju šole in šolske okolice.

Dežurstva strokovnih delavcev

Dežurstvo učiteljev bo potekalo po naslednjem razporedu:

- Jutranje dežurstvo:

Za učence razredne stopnje: dežurni učitelji poskrbijo, da se učenci razvrstijo po učilnicah v času od 7.00 oziroma 7.30 do 8.20, poskrbijo pa tudi za red na povezovalnih hodnikih učilnic. Prav tako poskrbijo za red v času odmorov.

Za učence predmetne stopnje: dežurni učitelji poskrbijo za red v avli šole ter na povezovalnih hodnikih učilnic predmetne stopnje (pred pričetkom pouka med 7.30 in 8.20 ter med odmori).

- Jutranje dežurstvo (v jedilnici) v času malice:

Za učence razredne stopnje: za red in disciplino v jedilnici poskrbijo razredne učiteljice.

Za učence predmetne stopnje: dežurni učitelji po razporedu poskrbijo za red in disciplino v času malice.

- Dežurstvo v času prostih ur učencev:

Izvaja se pri učencih 6., 7., 8. in 9. razreda. Dežurni učitelj poskrbi za usmerjeno samostojno učenje učencev v času trajanja proste ure.

Dežurni učitelji skrbijo:

- za varnost učencev in njihovo gibanje,
- za šolsko lastnino,
- za red v garderobah in vseh prostorih šole,
- za pravilno vedenje učencev,
- za vzpostavljanje pozitivnih medsebojnih odnosov,
- da so učenci v prostorih šole obuti v šolske copate.

S programom vrtca se uresničujejo cilji KURIKULUMA, ki so:

- bolj odprt in fleksibilen kurikulum v različnih programih za predšolske otroke;
- pestrejša in raznovrstnejša ponudba na vseh področjih dejavnosti predšolske vzgoje v vrtcu, bolj uravnotežena ponudba različnih področij in dejavnosti predšolske vzgoje, ki hkrati ne onemogoča poglobljenosti na določenih področjih;
- večje omogočanje individualnosti, drugačnosti in izbire v nasprotju s skupinsko rutino;
- oblikovanje pogojev za večje izražanje in ozaveščanje skupinskih razlik (nediskriminiranost glede na spol, socialno in kulturno poreklo, svetovni nazor, narodno pripadnost, telesno in duševno konstitucijo);
- večje upoštevanje in spoštovanje zasebnosti ter intimnosti otrok;
- dvig kakovosti medosebnih interakcij med otroki in odraslimi v vrtcu;
- rekonceptualizacija in reorganizacija časa v vrtcu;
- rekonceptualizacija in reorganizacija prostora in opreme v vrtcu;
- večja avtonomnost in strokovna odgovornost vrtca in strokovnih delavk;
- povečanje vloge evalvacije (kritičnega vrednotenja) pri načrtovanju življenja in dela v vrtcu;
- izboljšanje informiranja in sodelovanja s starši.

Ker je predšolska vzgoja iskanje učinkovitega ujemanja med kurikulumom in otrokovimi značilnostmi, je zelo pomembno poznavanje otrokovega razvoja:

- otrokov razvoj poteka skozi določene zaporedne stopnje, ki so opredeljene tako s kvantitativnimi kot kvalitativnimi spremembami (npr. intuitivna stopnja mišljenja sledi zaznavno-gibalni fazi v razvoju mišljenja; stopnja razumevanja medosebnih odnosov sledi stopnji razumevanja samega sebe ipd.);
- vsi psihični procesi (govor, čutila, mišljenje, socialna kognicija itn.) se razvijajo v vseh razvojnih stopnjah;
- posamezna področja razvoja so med seboj prepletena, saj gre za vzporednost in povezanost med različnimi funkcijami (npr. otrok zaznava, doživlja in spoznava sebe, svet okoli sebe, različne odnose s čustvenega, intuitivnega, socialnega, spoznavnega vidika);
- v otrokovem razvoju so obdobja, ki so najbolj primerna (t. i. kritična obdobja), da se otrok nekaj nauči, pridobi določeno spretnost na najbolj učinkovit način;
- individualne razlike v razvoju so med otroki velike, in sicer v prvih letih njihovega življenja, vendar ta različnost otrok ostaja znotraj razvojnih norm;
- gre za stalno povezavo med otrokovim razvojem (v ožjem pomenu besede), učenjem in poučevanjem, ki se kaže zlasti v razmerju med otrokovim aktualnim in potencialnim razvojem.

Področja dejavnosti v vrtcu
GIBANJE
JEZIK
UMETNOST Dejavnosti po umetniških zvrsteh: <i>Likovne in oblikovalne dejavnosti</i> <i>Glasbene dejavnosti</i> <i>Plesne dejavnosti</i> <i>AV-medijske dejavnosti</i> <i>Dramske dejavnosti</i>
DRUŽBA
NARAVA
MATEMATIKA

Obogatitvene dejavnosti

Obogatitvene dejavnosti, tako imenovani projekti, sodijo v izvedbeni KURIKULUM in se izvajajo občasno, daljši oz. krajši čas. Izvajajo jih vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic v vrtcu in so v skladu z načeli KURIKULUMA. V letu 2023 izvajamo naslednje projekte:

MALI SONČEK

Vodja projekta: MAJA KNAUS

Namen športnega programa je obogatiti program na področju gibanja v vrtcu s sodobnimi gibalno-športnimi vsebinami. Poudarek daje igri in vadbi, ki je prijetna in prilagojena otroku, kjer se posamezne stopnje programa med seboj dopolnjujejo, povezujejo in nadgrajujejo. V okviru projekta bomo izvedli tudi mnoge skupne telesno gibalne aktivnosti (jesenski in pomladni kros, ...) in osvajali telesno gibalne veščine. Program je namenjen otrokom v predšolskem obdobju, starim od dveh do šest let.

ZDRAVJE V VRTCU

Vodja projekta: SLAVICA RAKOVIČ

Vrtec postavlja varovanje in krepitev zdravja med svoje prioritete naloge. V šolskem letu 2023/2024 se glasi rdeča nit aktivnosti: »Besede imajo moč«. Krepi želimo medsebojne odnose in dobro komunikacijo.

PODPROJEKTI

VARNO S SONCEM

Vodja podprojekta: NATALIJA KUTNJAK

Namen programa je otroke in njihove starše opozoriti na pomen pravilne zaščite pred škodljivim delovanjem sončnih žarkov in vzgajati k pravilnemu samozaščitnemu ravnanju. Z njim želimo prispevati k znižanju kožnega raka v Sloveniji. Z izvajanjem uradno pričnemo ob svetovnem »Dnevu sonca« – 28. maja, ter ga izvajamo do 1. oktobra – torej ob koncu preteklega in začetku novega šolskega leta. Program je namenjen vsem starostnim skupinam otrok.

ZOBOZDRAVSTVENA PREVENTIVA

Vodja podprojekta: NATALIJA KUTNJAK

Projekt izvajamo v sodelovanju z Zdravstvenim domom Ptuj in je namenjen preventivni zobozdravstveni vzgoji. 3 krat letno nas bo obiskala medicinska sestra – zobna

asistentka, ki bo otrokom predstavila pravilni način ščetkanja zob in druge vsebine povezane z zobno higieno. Takrat bodo otroci s seboj prinesli zobne ščetke in se učili pravilne tehnike ščetkanja zob. Program je namenjen otrokom starim med 2. in 6. letom starosti.

ZDRAVSTVENA PREVENTIVA

Vodja podprojekta: LILIJANA RUMEŽ

Med šolskim letom bomo po programu Nacionalnega inštituta za javno zdravje in ZD Ptuj izvajali vsebine, ki se bodo vsebinsko dotikale ključnih tem splošne telesne higiene, ki je pomemben del zdravega načina življenja otrok.

Program je namenjen otrokom drugega starostnega obdobja.

EKOŠOLA

Vodja projekta: MAJA KOVAČ

V okviru mednarodno uveljavljenega programa EKOŠOLA načrtujemo dejavnosti, namenjene spodbujanju in večanju ozaveščenosti o trajnostnem razvoju med otroki. Skrb za zdravo okolje in okoljevarstveno delovanje jim skušamo predstaviti na zanimiv, pester način, da postane takšno delovanje način njihovega življenja in se aktivno udeležujejo v lokalni skupnosti. Otroci se učijo ceniti naravne dobrine in spoštovati drugačnost.

Podpisali smo EKO-listino s katero se zavezuje, da bomo izpolnjevali naslednje EKO-cilje:

Spodbujali in krepili bomo dobre medsebojne odnose, spodbujali bomo pristne stike med različnimi generacijami s katerimi bodo otroci razvijali medgeneracijske vrednote, spodbujali bomo pozitiven odnos do branja, razvijali bomo pozitivna stališča do gibanja, zdravega načina prehranjevanja in kakovostno preživetega prostega časa, spoštljivo in odgovorno bomo ravnali s hrano, skrbeli bomo za vrt vrtca, zbirali in ločevali bomo odpadke, varčevali bomo z vodo, energijo in s papirjem, trudili se bomo prispevati k spreminjanju potovalnih navad vrtčevskih otrok in staršev, spodbujali bomo aktivno vključevanje otrok v okolje, ter k ekološkemu ravnanju spodbujali tudi starše in krajane.

ZELIŠČNO - ZELENJAVNI VRT

Vodja projekta: VESNA BREZINŠEK KUNSTEK

Namen našega projekta je otrokom ponuditi konkretno izkušnjo pridelave rastlin, natančneje zelenjave, njihove predelave, uporabe v prehrani ter čutno doživetje le – teh. Zavedamo se, da je aktivno učenje z neposredno izkušnjo ena najbolj uspešnih metod pridobivanja znanja o rastlinskem izvoru hrane. Ob vrtnarjenju bodo otroci razvijali tudi socialne odnose, oblikovali odnos do živih bitij in spoznavali njihove življenjske potrebe, ter razvili pozitiven odnos do vključevanja zelenjave v prehrano. Vrtnine, ki jih bomo pridelali, bomo tudi uporabili.

ČEBELARJENJE

Vodja projekta: IRENA ZAJC

Čebelarstvo je dejavnost, ki ima v Sloveniji dolgo tradicijo. Namen tovrstne dejavnosti v vrtcu je ozaveščanje otrok o pomembnosti in vlogi čebelarstva in čebel, katerega cilj je oblikovanje pozitivnega odnosa otrok do ohranjanja okolja in čebel. Otroke bomo informirali o zdravem okolju ter razvijali prave vedenjske vzorce. Spoznali bodo pomen kmetijstva v povezavi s čebelarstvom.

PODPROJEKT

TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK

Obeležili smo ga v petek, 17. 11. 2023. Letošnja osrednja tema je bil kruh, ki smo ga povezovali z žiti in z izdelki iz žit. K temu spodbujamo s sloganom »Kruh za zajtrk – super dan!«. Tudi tokrat je bil posebej poudarjen pomen zdravega prehranjevanja in zagotavljanja hrane iz lokalnega okolja. Zajtrkovali smo črn kruh, med, jabolko, mleko in maslo.

VRTEC OB GOZDU

Vodja projekta: PETRA ILJAŽ RIPAK

Gozd je najbolj bogato senzorno okolje in učilnica brez zidov. Svoboda prostora in možnost učenja, ki ga ponuja gozd pomeni izziv, krepí samozaupanje in samozavest – JAZ PA TO ZMOREM.

Učenje v naravi skriva v sebi nekaj več – našim otrokom ne bo omogočalo samo doživljanja narave, ampak tudi pozitivno doživljanje samih sebe in svojih prijateljev. Otroci v gozdu ne bodo krepili samo znanj s področja narave, matematike, jezika, ampak na najboljši možni način razvijali svoje individualne sposobnosti, se razvijali kot skupina in krepili socialno mrežo. Nemir, nepozornost, občutek utesnenosti, stres, tekmovalnost in pomanjkanje samozavesti, se bodo v gozdu umaknili ustvarjalnemu navdihu in sodelovanju. V tako imenovano gozdno pedagogiko bomo vključevali maskoto projekta – škrate »Bradača«.

JAZ PA BEREM

Vodja projekta: POLONCA KOPUŠAR MRZEL

Projekt je namenjen vzpodbujanju branja tako v vrtcu kot doma. Preko različnih dejavnosti, kot so: bralni nahrbtnik, pripovedovanje pravljic ob butaju (kamišibaj – papirnato gledališče), branje pravljic v skupnih prostorih vrtca in pravljčna joga.

GLEDALIŠKA VZGOJA

Vodja skupine: DARJA TEMENT

Dramsko-lutkovna skupina »Žogice« šteje deset članic. Pripravile bodo gledališke predstave, ki jih bodo otrokom predstavile ob različnih priložnostih skozi vse šolsko leto.

OTROŠKI PEVSKI ZBOR

Izvajajo: POLONCA KOPUŠAR MRZEL

Pri uricah pevskega zbora se trudimo otrokom zbuhati, razvijati in oblikovati veselje do glasbe. Otroci se učijo in pojejo tako ljudske kot umetne pesmi ob spremljavi na ukulele, sintetizatorja, igrajo na male ritmične instrumente, izvajajo ritmične vzorce z lastnimi instrumenti (ploskanje, topotanje, tleskanje itd.), se igrajo različne glasbene igre itd.

ANGLEŠČINA ZA CICIBANE

Izvajajo: ANKICA PIKULA

Namen učenja tujega jezika je vključiti jezik kot objekt igre, spodbujati jezikovne zmožnosti (artikulacija, besednjak, komunikacija), s poslušanjem, razumevanjem in doživljanjem jezika pa omogočiti zavedanje otrok, da obstajajo tudi drugi jeziki in kulture. Učenje tujega jezika bo potekalo v sodelovanju z OŠ. Interesno dejavnost bo vodila profesorica iz OŠ. Glede na interes je dejavnost namenjena otrokom, ki so pred vstopom v šolo in sicer v oddelkih 5 - 6 let, izmenično na 14 dni.

POMAHAJMO PO SVETU

Projektni tim: JANJA HORVAT, IRENA TRUNK

V projekt Pomahajmo po svetu 2023/2024 vstopamo z oddelkom Sove (od 5 do 6 let). Pomahajmo po svetu je projekt, preko katerega otroke v vrtcih med seboj povezujemo preko video omrežja, kjer se lahko v živo vidijo, si pomahajo in se naučijo prvih tujih besed. Velik poudarek je predvsem na spoznavanju posebnosti vrtca, s katerim se povezujejo, spoznavanju načina življenja in običajev v državi oz. kraju, kjer vrtec deluje. Otroci lahko slišijo, kakšen jezik govorijo, kako se igrajo, s čim se igrajo, kakšne pesmi pojejo, itd.

S projektom želimo otroke preko različnih, njim zanimivih dejavnosti, motivirati in jih tako navajati na rahljanje stereotipov, predsodkov, nestrpnosti do drugače mislečih, do tujcev, do ljudi s posebnimi potrebami, do starejših, itd. S tem bomo pripomogli h kakovostnejšemu življenju, večji solidarnosti in spoštovanju, še posebno sedaj, ko postaja svet vedno bolj odprt in dostopen.

MEDGENERACIJSKO SODELOVANJE

Vodja projekta: EVELINA JURGEC

Pri medgeneracijskem povezovanju gre za povezovanje med generacijami, predvsem pa za medčloveški odnos in uresničevanje medgeneracijske solidarnosti. Gre za medgeneracijsko učenje, prenos, izmenjavo znanja in izkušenj.

Razumemo ga lahko kot izmenjavo izkušenj in spoznanj, druženje, učenje, pomoč ene generacije drugi, ustvarjanje, ohranjanje in širjenje socialne mreže. Gre za materialno varnost in ohranjanje kulturne dediščine ter socialno in čustveno oporo. Medgeneracijsko sodelovanje prinaša torej novo kvaliteto življenja, zagotavlja občutek sprejetosti in varnosti.

V preteklih letih smo se znašli v situaciji, ki nam je otežila stike, povečala stiske, osamljenost starostnikov. Trudili se bomo iskati nove poti, načine sodelovanja, da bomo lahko skupaj, pa četudi narazen.

Izvedba projekta se bo pričela v mesecu oktobru in se bo zaključila v mesecu maju. V projekt bodo vključeni otroci prvega in drugega starostnega obdobja. Sodelovanje bo potekalo med vrtcem in zunanjim okoljem na več nivojih, kar je pomembno za dobrobit otrok in veliko prispeva k ustreznemu dopolnjevanju institucionalne in družinske vzgoje.

KORAK K SONČKU

Vodja projekta: MAJA KNAUS

Drugačnost – pojem, ki nas kaj hitro zaznamuje, a vsi smo drugačni. Nekateri imamo črne oči, drugi modre, eni smo veliki, drugi majhni, eni imajo gibalne težave, drugi težave z zdravjem ... Vsi pa moramo živeti drug z drugim, biti sprejeti, imeti zagotovljeno vključevanje in ne biti izključeni. Potrebujemo vse to in še več.

Inkluzija je tista vrednota, ki jo odločno zagovarjamo že vrsto let. V ta namen že se od leta 1993 razvija projekt Korak k sončku, katerega temeljni cilj je udejanjanje pravic vseh otrok, da hodijo skupaj v vrtec/šolo, obenem pa ozavešča družbo o vključevanju. Z drugačnostjo ni nič narobe. Narobe je, ko drugačnost dobi negativen predznak, ko postane krivec za nerodnost, neugodje in nenazadnje za hoteno ali nehoteno izključevanje.

Z izvajanjem projekta želimo podpreti oblikovanje vzgojno-izobraževalnega procesa brez ovir ter opozoriti na principe vključevanja, kot so pozitiven odnos do drugačnosti, odgovornost in profesionalnost vseh vključenih v tem procesu.

PASAVČEK

Vodji projekta: JANJA HORVAT, SUZANA ŽNIDER

Osnovni namen projekta je spodbuditi dosledno in pravilno uporabo otroških varnostnih sedežev in pripetost otrok med vožnjo. Namreč otroci in mladostniki so najpogostejše udeleženi v prometnih nesrečah, v katerih utrpijo tudi najhujše posledice, kot potniki v vozilih. Z dosledno pripetostjo otrok med vožnjo, bi lahko tveganje izredno zmanjšali. Slogan projekta je »Red je vedno pas pripet«. Projekt je namenjen otrokom pred vstopom v šolo, starim 5 – 6 let.

Dodatne dejavnosti

Dodatne dejavnosti s področja izvedbenega KURIKULUMA se izvajajo izven delovnega časa vrtca, v prostorih vrtca in šole ali na drugih lokacijah. Izvajajo jih zunanji strokovnjaki in strokovne delavke vrtca. Udeležba pri tovrstnih dejavnostih je prostovoljna in dodatno plačljiva.

CICIBAN PLANINEC

Vodenje planinskih izletov: PLANINSKO DRUŠTVO KIDRIČEVO

Priprava in organizacija izletov: NATALIJA KUTNJAK

Dodatna dejavnost usmerja k zdravemu in aktivnemu načinu preživljanja prostega časa v naravi, ter seznanja z osnovami planinske dejavnosti. S hojo v naravi izboljšujemo zdravje in telesno pripravljenost ter razširjamo obzorja. V pohodništvu razvijamo vrline kot so vztrajnost, strpnost, tovarištvo, plemenitost in vedoželjnost.

Med šolskim letom, ob sobotah, so predvideni dva do trije planinski izleti oziroma pohodi. Aktivnost je namenjena otrokom vseh starosti v spremstvu staršev, ki sami precenijo, če otrok zmore napor načrtovane poti.

Nadstandardne dejavnosti

Nadstandardne dejavnosti s področja izvedbenega KURIKULUMA se izvajajo v okviru delovnega časa vrtca, na drugih lokacijah. Izvajajo jih zunanji strokovnjaki. Udeležba pri tovrstnih dejavnostih je prostovoljna in plačljiva. Spodaj navedeni nadstandardni dejavnosti se sprejmeta in potrdita na Svetu zavoda.

PLAVANJE

Izvoja: TERME PTUJ v sodelovanju s PK TERME PTUJ

Plavalni tečaj bo organiziran v času od 27. 5. 2024 do 31. 5. 2024 (2 šolski uri na dan), v sodelovanju z družbo Terme Ptuj in PK Terme Ptuj. Plavanje se bo izvajalo v dopoldanskem času – v zaprtem bazenu, v Termah Ptuj. Glede na interes je plavalni tečaj namenjen otrokom, med 5. in 6. letom starosti, pred vstopom v šolo.

SMUČANJE – VRTEC NA SNEGU

Izvoja: ŠOLA SMUČANJA PTUJ

Organizirali bomo 5 – dnevni (8. 1. 2024 – 12. 1. 2024), 10 urni, tedenski smučarski tečaj, ki ga izvaja SK Ptuj. Tečaj je namenjen otrokom, glede na interes, med 5. in 6. letom starosti, pred vstopom v šolo.

ORGANIZIRANOST UČENCEV

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov so učenci organizirani v oddelčne skupnosti, v skupnost učencev šole in v šolski parlament.

Oddelčna skupnost

Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci na razrednih urah skupaj z razrednikom obravnavajo učni uspeh in organizirajo medsebojno pomoč pri učenju in različnih težavah sošolcev, dajejo pobude in predloge v zvezi z življenjem in delom šole, obravnavajo kršitve šolskih pravil in predlagajo načine preventivnega ukrepanja ter opravljajo še druge naloge, za katere se dogovorijo.

Skupnost učencev šole

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole. Skupnost učencev šole sprejme letni program dela. Skupnost učencev šole opravlja naslednje naloge:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka, dni dejavnosti, ekskurzij, interesnih dejavnosti, prireditvev in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola;
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja ravnatelja in svet šole na morebitne kršitve pravic učencev;
- organizira šolske prireditve, sodeluje pri izdajanju šolskega časopisa in informira učence o svoji dejavnosti;
- načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne akcije, solidarnostne akcije ipd.);
- predlaga izboljšave bivalnega okolja (lepši videz, čistejše okolje) in sodeluje pri uresničitvi idej;
- oblikuje predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem;
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Mentorica šolske skupnosti in otroškega parlamenta v šolskem letu 2023/2024 je učiteljica Jasna VINKLER.

Šolski parlament

Učenci osnovne šole so od prvega do devetega razreda organizirani v šolski parlament. Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Parlament sestavljajo predstavniki oddelkov. Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno. Sklicatelj šolskega parlamenta je ravnatelj, lahko pa tudi mentor skupnosti učencev šole. Parlament vodi tričlansko predsedstvo (učenci), mentorica parlamenta pa je poleg ravnatelja šole Jasna VINKLER.

Temeljni cilj šole in s tem tudi svetovalne službe v šoli je optimalni razvoj otroka ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo. Svetovalna služba v šoli pomaga in sodeluje z osnovnim namenom, da bi bili vsi posamezni udeleženci v šoli in vzgojno-izobraževalna ustanova kot celota čim bolj uspešni pri uresničevanju temeljnega in drugih sistemsko zastavljenih splošnih in posebnih vzgojno-izobraževalnih ciljev.

Temeljna naloga svetovalne službe je, da se na podlagi svojega posebnega strokovnega znanja preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomni način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela v šoli s tem, da pomaga in sodeluje z vsemi udeleženci v šoli in po potrebi tudi z ustreznimi zunanjimi ustanovami.

Temeljne naloge

Akcija šolskih novincev

- pridobitev izpiska šolskih novincev iz našega okoliša (MIZŠ),
- priprava informatorčka za prvošolce,
- priprava in posredovanje vabil staršem za vpis (januar, februar),
- vpis otrok v prvi razred (februar),
- dogovarjanje glede sprejema otrok iz drugih šolskih okolišev ter skupnih okolišev,
- zbiranje prijav za jutranje varstvo, podaljšano bivanje in športni program,
- sodelovanje pri organizaciji zdravstvenih pregledov novincev (april),
- vodenje postopka za ugotavljanje pripravljenosti otrok za vstop v šolo,
- sodelovanje v strokovni skupini za izdelavo mnenja o odložitvi šolanja (maj),
- razgovori s starši pred začetkom pouka,
- sodelovanje pri pripravi srečanj s starši (roditeljski sestanki),
- oblikovanje oddelkov prvega razreda (julij),
- pošiljanje vabil za vstop v šolo (avgust),
- računalniški vnos osebnih podatkov učencev v bazo podatkov,
- spremljanje razvoja učencev prvega razreda.

Odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci

- koordinacija odkrivanja in dela z nadarjenimi učenci na šoli (celo leto),
- predstavitev koncepta staršem učencev prvega triletja,
- izdelava programa spodbujanja razvoja nadarjenosti v prvem triletju (celo leto),
- koordinacija pri sklicu OUZ za četrti razred in izpolnjevanje ocenjevalne lestvice (oktober, november),
- analiza rezultatov ocenjevalne lestvice za učitelje (november, december),
- organizacija in izvedba testiranja ustvarjalnosti in intelektualnih sposobnosti (november),

- sklic OUZ za četrti razred in prepoznava učencev, ki so prepoznani kot nadarjeni (december, januar),
- sodelovanje z učitelji pri pripravi in ponudbi programov šole in drugih programov v okolju,
- pomoč razrednikom in učiteljem pri pripravi individualiziranega programa,
- individualni pogovori z učenci in starši glede pridobitve mnenja ter soglasja staršev k individualiziranemu programu (januar),
- sklic OUZ za potrditev individualiziranega programa (januar),
- izvajanje in sprotno spremljanje izvajanja individualiziranega programa,
- evalvacija (analiza izvajanja programov, analiza izvajanja koncepta),
- načrtovanje procesa evidentiranja učencev, ki bi lahko bili nadarjeni v tretjem razredu (maj, junij),
- načrtovanje razgovorov s starši zaradi pridobitve mnenja staršev in pridobivanja soglasij za identifikacijo (junij),
- sodelovanje pri pripravi izobraževanja o spodbujanju razvoja nadarjenosti (celo leto),
- vključevanje v izobraževanje za odkrivanje in delo z nadarjenimi (celo leto),
- izvajanje usposabljanja in supervizije za vrstniške mediatorje.

Poklicna orientacija

- priprava in izvedba predavanja oz. delavnic za učence 9. razreda in njihove starše (mreža šol, izbira šol, vpisni postopek) v sodelovanju s srednjimi šolami (november, december),
- računalniški vnos podatkov o učencih 9. razreda – za MIZŠ (december ali januar),
- izvedba ankete o izbiri poklica za učence devetih razredov (oktober),
- testiranje devetošolcev, ki se še niso poklicno opredelili, z računalniškim programom »Kam in kako«, ZZZ Ptuj (december, januar),
- timsko oblikovanje poklicnih nasvetov, SSS, ZZZ, razrednik (december),
- individualni svetovalni razgovori z učenci pri oblikovanju poklicne namere,
- organizacija in izvedba obiska CIPS-a (oktober),
- individualni svetovalni razgovori z učenci, ki zaključujejo osnovnošolsko obveznost, ter z učitelji in starši (celo leto),
- izpeljava prijave in vpisa v srednje šole in vseh drugih aktivnosti (marec, junij),
- računalniški vnos zaključnih ocen učencev devetega razreda za potrebe vpisa v srednje šole (junij).

Socialno delo

- sodelovanje z razredniki in drugimi učitelji, s starši, z vodstvom šole in zunanjimi ustanovami pri iskanju in nudenju možnih oblik podpore in pomoči družinam, kadar je zaradi njihovih socialno-ekonomskih stisk ogrožen učenčev telesni, osebni in socialni razvoj;
- oblikovanje programov pomoči učencem, ki imajo zaradi neprimernih socialno-ekonomskih razmer težave z učenjem (organizacija učnega prostora v šoli, pomoč pri zagotavljanju šolskih potrebščin, organizacija in koordinacija dodatne pomoči učencem, katerim starši ne morejo pomagati ...);
- informiranje in usmerjanje staršev pri razreševanju socialne problematike;
- obveščanje staršev o subvencioniranju šolske prehrane ter sodelovanje s CSD Ptuj;

- vodenje postopkov za subvencioniranje šole v naravi (sodelovanje s CSD Ptuj).

Strokovno sodelovanje

Učenci:

- neposredna pomoč in svetovanje nadarjenim učencem, učencem z učnimi težavami, vzgojnimi in disciplinskimi težavami, učencem s posebnimi potrebami, s težavami v telesnem, osebem in socialnem razvoju;
- koordinacija pomoči nadarjenim učencem, učencem z učnimi težavami, vzgojnimi in disciplinskimi težavami, učencem s posebnimi potrebami, s težavami v telesnem, osebem in socialnem razvoju;
- svetovalno-preventivno delo z vsemi učenci pri izboljšanju kvalitete učenja (razvijanje učinkovitih strategij, metod in tehnik učenja, učnih navad ...), v programih za krepitev samopodobe, za razvijanje učinkovitejše komunikacije, za učinkovito spoprijemanje s problemskimi situacijami, za preprečevanje odvisnosti od drog, trpinčenja in drugih oblik nasilništva ...;
- informiranje učencev o nadaljnjem izobraževanju, poklicih in možnostih zaposlovanja.

Učitelji:

- neposredna pomoč učiteljem in posvetovalno delo pri izboljšanju učinkovitosti poučevanja (pomoč pri načrtovanju in uvajanju novih didaktičnih pristopov – sodelovalno učenje ...), posvetovalno delo o vzgojno-izobraževalnih ravnanjih, o zagotavljanju osnovnih pogojev za varno in spodbudno učno okolje, o zagotavljanju osnovne varnosti tudi zunaj pouka, pri delu z oddelčnimi skupnostmi (program razrednih ur, reševanje konfliktov, oblikovanje ustrezne oddelčne klime ...) in svetovanje učiteljem za učinkovito delo z učenci, ki imajo vzgojne težave;
- sodelovanje pri oblikovanju individualiziranih programov za nadarjene učence, učence z vzgojnimi in disciplinskimi težavami, učence s posebnimi potrebami, s težavami v telesnem, osebem in socialnem razvoju;
- načrtovanje, koordinacija in evalvacija preventivnih programov za učence (v sodelovanju z zunanjimi ustanovami);
- koordinacija in sodelovanje pri strokovnem izpopolnjevanju učiteljev na šoli;
- seznanjanje učiteljev z novimi pedagoškimi in psihološkimi dognanji;
- sodelovanje z učitelji pri načrtovanju in izvedbi poklicne vzgoje;
- sodelovanje pri oblikovanju programov pomoči učencem, ki so socialno ogroženi;
- sodelovanje v strokovnih aktivih učiteljev, oddelčnih učiteljskih zborih in sejah učiteljskega zbora.

Starši:

- individualno svetovanje staršem nadarjenih učencev, učencev z učnimi težavami, vzgojnimi in disciplinskimi težavami, učencev s posebnimi potrebami, s težavami v telesnem, osebem in socialnem razvoju (o prilagojenih oblikah in metodah učenja, o oblikovanju ustreznih učnih navad, o vzgojnih prijemih za učence z disciplinskimi težavami ..., o postopkih usmerjanja, individualiziranih programih, o poklicnem svetovanju, socialnem delu ...);

PROGRAM DELA IN FINANČNI NAČRT OSNOVNE ŠOLE KIDRIČEVO ZA LETO 2024

- organizacija in izvedba nekaterih roditeljskih sestankov s pedagoškimi vsebinami.

Vodstvo:

- sodelovanje pri načrtovanju in spremljanju pedagoškega dela na področju učenja in poučevanja (analiza učne uspešnosti, uspešnih metod poučevanja), pri zagotavljanju ustreznih pogojev za integracijo učencev s posebnimi potrebami, pri zagotavljanju pogojev za oblikovanje ustrezne kulture in klime na šoli, pri oblikovanju šolskega reda ...;
- sodelovanje pri načrtovanju strokovnega izpopolnjevanja učiteljev na šoli s področja poučevanja, sodobnih vzgojnih in disciplinskih pristopih, poklicne vzgoje.

Sodelovanje z zunanjimi strokovnimi institucijami:

- z vrtcem (šolski novinci),
- z Zavodom za šolstvo OE Maribor, Ljubljana (izobraževanje, sodelovanje v projektih),
- s Pedagoško fakulteto v Mariboru,
- z Zavodom za zaposlovanje Maribor (akcija poklicnega svetovanja),
- s Svetovalnim centrom za otroke, mladostnike in starše,
- s Centrom za socialno delo Ptuj,
- s Centrom za korekcijo sluha in govora Maribor,
- z Zdravstvenim domom Ptuj,
- z Ljudsko univerzo Ptuj,
- s Policijsko upravo Ptuj,
- z Društvom prijateljev mladine Maribor,
- z osnovnimi in srednjimi šolami podravske regije (aktivni in študijska skupina ŠSD).

Razvojno-analitično delo

Podlaga za opravljanje zgoraj navedenih nalog je razvojno-analitično delo, ki zajema analizo dejavnikov učne uspešnosti učencev pri posameznih predmetih in na prehodih z vidika učenca in njegovega okolja, preučevanje vzgojnega ravnanja učiteljev in šole ter posledic vzgojnega ukrepanja (pohval, nagrad, kazni, restitucije), preučevanje sprejemanja šolskih pravil pri učencih in starših.

Drugo delo:

- vodenje in urejanje šolske dokumentacije,
- vodenje evidenc učencev,
- analiza učnega in vzgojnega uspeha,
- lastno strokovno izobraževanje,
- sodelovanje s Pedagoško fakulteto Maribor in Koper (koordiniranje pedagoške prakse ter nastopov študentov in pripravništva),
- koordiniranje različnih področij dela in projektov v okviru mednarodnega sodelovanja šole,
- sodelovanje pri uresničevanju vzgojnega načrta šole in pravil šolskega reda,
- uvajanje protokola pri obravnavi nasilja v družini,
- uvajanje koncepta učnih težav,
- izvajanje delavnic »Konstruktivnega reševanja konfliktov« v vseh oddelkih.

Delo z nadarjenimi učenci

Kot je zapisano v konceptu Odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci, je ena izmed nalog šole poskrbeti tudi za učence, ki zmorejo in hočejo več. V šolskem letu 2023/2024 bomo zato uspešno nadaljevali z uresničevanjem koncepta dela z nadarjenimi učenci.

Odkrivanje nadarjenih učencev poteka v treh stopnjah:

1. STOPNJA JE EVIDENTIRANJE UČENCEV, KI SO POTENCIALNO NADARJENI.

Poteka na osnovi različnih kriterijev brez testiranj in uporabe posebnih ocenjevalnih pripomočkov.

2. STOPNJA JE IDENTIFIKACIJA NADARJENIH UČENCEV.

Zajema poglobljeno in podrobnejšo obravnavo evidentiranih učencev in vključuje naslednja merila:

- oceno učiteljev – učitelji izpolnijo ocenjevalne lestvice za 10 področij nadarjenosti učenca, in sicer za splošno intelektualno, ustvarjalno, voditeljsko, telesno-gibalno, tehnično ter umetniško področje, ki zajema glasbeno, likovno, literarno in dramsko področje;
- test sposobnosti;
- test ustvarjalnosti.

Testa sposobnosti in ustvarjalnosti izvede in ovrednoti psiholog. Kot nadarjeni oziroma talentirani so identificirani tisti učenci, ki so vsaj na enem od kriterijev dosegli nadpovprečen rezultat. Ugotovitev o nadarjenosti učenca se sprejme na sestanku razrednega učiteljskega zbora.

3. STOPNJA JE SEZNANITEV STARŠEV

Šolska svetovalna služba skupaj z razrednikom seznani starše, da je bil njihov otrok spoznan za nadarjenega oziroma talentiranega, pridobi njihovo mnenje o otroku in pisno soglasje za pripravo individualiziranega programa.

Razvoj nadarjenosti posameznika se lahko spodbuja na različne načine. Pri rednem pouku bomo diferencirali delo učencev, jih spodbujali pri vključevanju k dodatnemu pouku, sodelovanju pri interesnih dejavnostih, pisanju raziskovalnih nalog, sodelovanju pri različnih natečajih, projektih ...

Za vse identificirane nadarjene učence bomo tudi v šolskem letu pripravili delavnice za nadarjene, deloval bo Klub za nadarjene, organizirali pa bomo tudi strokovno ekskurzijo v Italijo. Delo bo potekalo po principih in metodah, ki vključujejo višje oblike mišljenja, spodbujajo ustvarjalnost, samoiniciativnost in podpirajo notranjo motivacijo nadarjenih učencev.

Koordinatorica dela z nadarjenimi učenci je pedagoginja Suzana Strelec.

PROGRAM DELA IN FINANČNI NAČRT OSNOVNE ŠOLE KIDRIČEVO ZA LETO 2024

Delo z učenci z učnimi težavami

Izobraževanje učencev z učnimi težavami se izvaja tako, da jim šola prilagodi metode in oblike dela ter jim omogoči vključitev v dopolnilni pouk in druge oblike individualne in skupinske pomoči.

Koncept Učne težave v osnovni šoli zajema opredelitev učnih težav in podskupine učnih težav, prepoznavanje težav, strategije in ukrepe pomoči, individualni načrt pomoči, oddelčni program in program šole.

Podskupine učnih težav so: lažje in zmerne specifične učne težave (specifične bralno-napisovalne težave, specifične učne težave pri matematiki), učne težave zaradi motnje pozornosti in hiperaktivnosti, učne težave zaradi splošno upočasnjene razvoja, učne težave zaradi slabše razvitih samo regulacijskih spretnosti, učne težave zaradi pomanjkljive učne motivacije, čustveno pogojene težave pri učenju, učne težave zaradi dvojezičnosti ter socialno- kulturne drugačnosti, učne težave zaradi socialno-ekonomske oviranosti.

Odkrivanje in prepoznavanje učnih težav terja interdisciplinarni pristop, sodelovanje učenca in staršev, učitelja in svetovalne službe, v težjih primerih pa tudi specialnega pedagoga in strokovnih služb zunanjih strokovnih ustanov. Pri strategijah in ukrepih pomoči se upošteva celovita učenčeva osebnost, njegove vsakdanje življenjske razmere v šoli in doma. Temeljni namen pomoči je raziskovanje in soustvarjanje razmer, ki pri učenju in pomoči omogočajo učenčevo optimalno udeleženo (spreminjanje razmer v samem učnem okolju pri pouku, dopolnilnem pouku, podaljšanem bivanju, in sicer metod in oblik dela pri poučevanju in preverjanju znanja, učnih gradiv, ozračja v oddelčni skupnosti ...). Za učenca z učnimi težavami se izvede izvirni delovni projekt pomoči, ki nastane posebej za posameznega učenca z dogovorjenim načrtom nalog za odpravljanje, zmanjšanje ali omilitve učnih težav, ki so učencu v pomoč in podporo. Vzpostavlja se nova paradigma na področju vzgoje in izobraževanja, kjer učitelj in učenec v procesu pomoči soustvarjata in skupaj raziskujeta težave in iščeta rešitve. Pri delu z učenci, ki imajo v osnovni šoli težave pri učenju, razlikujemo pet osnovnih stopenj pomoči:

- pomoč učitelja pri pouku, dopolnilnem pouku in v okviru podaljšanega bivanja;
- pomoč šolske svetovalne službe in mobilne specialno-pedagoške službe;
- dodatna individualna in skupinska pomoč, ki jo izvajajo specialni pedagogi, učitelji in svetovalni delavci;
- mnenje in pomoč zunanje strokovne ustanove;
- program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo.

Kadar se učne težave kljub učiteljevi pomoči pri rednem in dopolnilnem pouku, v podaljšanem bivanju ter pri občasni pomoči svetovalne službe nadaljujejo, se učencu ponudi dodatna individualna in skupinska učna pomoč.

Finančna sredstva za izvajanje individualne in skupinske pomoči zagotavlja Ministrstvo za

izobraževanje, znanost in šport, in sicer 0,5 ure na oddelek (81. člen ZOFVI), ter delno tudi Občina Kidričevo v okviru nadstandardnega programa.

Individualno in skupinsko pomoč učencem z učnimi težavami izvajajo učitelj, psiholog, defektolog, pedagog in socialni pedagog.

Oblike pomoči učencem tujcem

Za učence, ki se prvo leto šolajo v Sloveniji, med šolskim letom nudimo individualno in skupinsko pomoč pri učenju slovenskega jezika. Za boljšo vključenost bomo učencem ponudili vključevanje v oddelke podaljšanega bivanja, jutranjega varstva in obiskovanje različnih interesnih dejavnosti. Učencem prilagajamo metode in oblike poučevanja ter ocenjevanje.

PROGRAM DELA ŠOLSKE KNJIŽNICE ZA LETO 2024

Za namen poglobljanja znanja učencev v okviru učnega načrta osnovne šole, interesnih dejavnosti ter za usposabljanje učencev za samostojno delo ima osnovna šola knjižnico. Učenci se navajajo na samostojno uporabo vseh vrst knjižničnega gradiva in pripomočkov.

Vodja šolske knjižnice je Jasna Medved. V knjižnici ji v letošnjem šolskem letu pomaga Petra Žunko.

Delo v knjižnici obsega strokovni in pedagoški del. Knjižnično gradivo obdelujemo računalniško.

➤ STROKOVNO DELO V KNJIŽNICI:

- nabava knjig in revij za šolsko in strokovno knjižnico;
- oprema in vzdrževanje knjig;
- katalogizacija, klasifikacija in vodenje katalogov (inventarni, abecedno-imenski, UDK), računalniška obdelava, vodenje kartotek;
- obdelava neknjižnega gradiva (CD, DVD ...);
- sprotno spremljanje novitet za strokovno in šolsko knjižnico (branje, udeležba na seminarjih in izobraževanjih);
- obdelava kartografskega gradiva;
- zbiranje člankov in slikovnega materiala za dokumentacijo;
- informiranje delavcev in učencev o novitetah.

➤ PEDAGOŠKO DELO V KNJIŽNICI:

- izvajanje bibliopedagoških ur za vse oddelke,
- izposoja knjig (individualno delo z bralci),
- priprava razstav,
- organizacija bralne značke,
- izvajanje interesnih dejavnosti,
- organizacija sklepne prireditve ob zaključku bralne značke,
- sodelovanje pri pripravah na različne šolske in druge prireditve,
- prizadevanje za dvig bralne kulture in pismenosti.

PROGRAM DELA IN FINANČNI NAČRT OSNOVNE ŠOLE KIDRIČEVO ZA LETO 2024

Učbeniški sklad

Šola je ob finančni podpori Ministrstva za šolstvo in šport ustanovila učbeniški sklad z namenom zagotoviti vsem učencem enake možnosti izobraževanja. Šola ga je dolžna ustanoviti in tudi ustrezno voditi.

Šola izposoja učencem vse učbenike, ki so po izboru strokovnih delavcev določeni za uporabo v tekočem šolskem letu. Učbeniki morajo biti veljavni in uporabni. Učenci si lahko izposodijo celoten komplet učbenikov za določen razred. Izposoja je za starše brezplačna.

Šola v mesecu maju evidentira potrebe po izposoji učbenikov in pravočasno nabavi nove oziroma jih dopolni.

Učbeniški sklad vodi knjižničarka Jasna Medved.

UPRAVNE NALOGE ŠOLE IN VRTCA

Tajništvo zavoda

V letu 2024 načrtujemo v tajništvu naslednje:

- JNMV (spremljanje novosti, izobraževanje in nastavitve evidenc),
- nadaljnje sprejemanje in ažuriranje oz. usklajevanje z veljavno zakonodajo manjkajočih internih aktov in pravilnikov zavoda.

Kadrovsko področje

V letu 2024 načrtujemo nadaljnje izvajanje nalog kadrovskega področja:

- povečanje ažurnosti pri izvajanju nalog kontrole postopkov s področja delovno pravnih razmerij (razpisi prostih delovnih mest, izvajanje postopkov sklepanja delovnih razmerij, sklepanje pogodb o zaposlitvah in drugih postopkov izvajanja pravic in obveznosti delodajalca do zaposlenih);
- nadaljnje spremljanje kadrovske evidence zaposlenih na šoli in v vrtcu;
- zagotavljanje koordinacije in skrbništva nad delom delovnih skupin organov zavoda, imenovanih za pripravo splošnih aktov s področja delovne zakonodaje.

Področje financ in računovodstva

Na finančno računovodskem področju načrtujemo v letu 2024 poleg rednih aktivnosti ter računovodskih in drugih poročil, ki jih moramo zagotavljati ob zakonsko določenih rokih, skladno z veljavnimi predpisi na tem področju, vzpostaviti predvsem:

- V letu 2016 smo prevzeli stroškovno upravljanje odhodkov. S tem vzpostavljamo večji nadzor nad izdatki posameznih financierjev ter potrebnimi sredstvi za nemoteno delovanje zavoda.
- V letu 2016 smo uvedli elektronsko preverjanje ter podpisovanje prejetih računov. S tem postopoma ukinjamo papirnatu poslovanje ter zagotavljamo varnejše kroženje dokumentacije po organizaciji, obenem pa varčujemo na področju pisarniškega materiala.
- Izboljševati že nastavljeno kakovostno računovodsko analizo na ravni zavoda, s katero bomo lahko sproti ugotavljali ugodnost, ki jo izražajo računovodski podatki z namenom iskanja izboljšav kot podlag za usmerjanje prihodnjega delovanja. Namen analiziranja računovodskih informacij Osnovne šole Kidričevo je pripravljanje podatkov za nadziranje ali odločanje vodstva o delovanju zavoda.
- Mesečno preverjanje denarnega toka.
- Polletno ugotavljanje finančnega poslovanja zavoda in sestavljanje polletnega izkaza uspeha po načelu denarnega toka.
-

Vzdrževanje in energetska upravljanje šole

Program vzdrževalnih del na Osnovni šoli Kidričevo v letu 2024:

- servisiranje dvigala (5-krat v letu) in inšpekcijski nadzor,
- servisiranje čistilnih strojev,
- servis gasilnih aparatov in hidrantov,
- servisiranje garderobnih omaric in zamenjava ključavnic ob pričetku šolskega leta,
- servisiranje in odprava napak na sistemu protipožarne in protivlomne varnosti,
- servisiranje zunanjih igral,
- servisiranje podajalnikov za papirnate brisače in toaletni papir,
- tekoča vzdrževalna dela na prezračevalnih napravah (jermeni, filtri ...),
- tekoča vzdrževalna dela (kljuke, ključavnice, roloji, stekla, vrata, omare, mize, stoli, pleskanje zidov, obnova parketov, stikala ...),
- tekoče vzdrževanje grelnih teles (termostatski ventili, odzračevanje grelnih teles, čiščenje ...)
- zamenjava žarnic,
- vzdrževanje službenega vozila,
- čiščenje zračnih filtrov na konvektorjih,
- sanacija zamašenih odtokov in jaškov,
- servisiranje naprav v šolski kuhinji,
- drobna popravila v šolski kuhinji,
- optimiziranje sistema ogrevalnih naprav (zmanjševanje stroškov),
- servisiranje protipožarnih loput,
- druga dela, ki jih ni mogoče predvideti.

Vzdrževanje in energetska upravljanje vrtca

- **Program vzdrževalnih del v PE Vrtec Kidričevo v letu 2024:**
 - servisiranje delov in naprav kotlovnice,
 - servisiranje čistilnih strojev,
 - servis gasilnih aparatov in hidrantov,
 - servisiranje garderobnih omaric in zamenjava ključavnic ob pričetku šolskega leta,
 - servisiranje in odprava napak na sistemu protipožarne in protivlomne varnosti,
 - servisiranje oziroma zamenjava dotrajanih zunanjih igral,
 - servisiranje podajalnikov za papirnate brisače in toaletni papir,
 - tekoča vzdrževalna dela na prezračevalnih napravah (jermeni, filtri ...),
 - tekoča vzdrževalna dela (kljuge, ključavnice, roloji, vse vrste stekla, vrata, omare, mize, stoli, pleskanje zidov, stikala ...),
 - tekoče vzdrževanje grelnih teles (termostatski ventili, odzračevanje grelnih teles, čiščenje ...)
 - zamenjava žarnic,
 - čiščenje zračnih filtrov, optimiziranje sistema ogrevalnih naprav (zmanjševanje stroškov),
 - sanacija zamašenih odtokov in jaškov,
 - manjša pleskarska dela,
 - manjša popravila didaktičnih sredstev vseh vrst,
 - druga dela, ki jih ni mogoče predvideti.

V skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in s Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole smo pred začetkom šolskega leta 2023/2024 določili delovno obveznost strokovnih delavcev, zaposlenih v Osnovni šoli Kidričevo.

Delovna obveznost učiteljev obsega pouk in druge oblike organiziranega dela z učenci, pripravo na pouk, popravljanje in ocenjevanje izdelkov in drugo delo, potrebno za uresničitev izobraževalnega programa.

Tedenska učna obveznost, izražena v urah po 45 minut, je:

- 22 ur za učitelje,
- 21 ur za učitelje slovenščine,
- 22 ur za učitelje, ki izvajajo druge oblike individualne in skupinske pomoči in dodatno strokovno pomoč učencem s posebnimi potrebami,
- 30 ur sodelovanja pri pouku za laboranta.

Tedenska učna obveznost, izražena v urah po 50 minut, je:

- 25 ur za učitelje v podaljšanem bivanju.

Tedenska učna obveznost, izražena v urah po 60 minut, je:

- 35 ur za strokovne delavce v jutranjem varstvu za učence 1. razreda.

S kadrovskim načrtom se prikazuje dejansko stanje zaposlenosti po delovnih mestih, v skladu s področjem dela in delovnim programom, za katere se sklene delovno razmerje za nedoločen čas in predvidene zaposlitve za določen čas.

Število delavcev na šoli je določeno s Sklepom o sistemizaciji delovnih mest, ki ga izdala Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje in Občina Kidričevo – ustanoviteljica na osnovi Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa devetletne osnovne šole (Ur. list RS, št. 75/2005, 73/2006, 57/2007, 65/08, 99/10, 51/14, 64/15) in odobreno na osnovi specifik, za katere mora šola vsako leto posebej zaprositi ministrstvo in utemeljiti potrebe po dodatnih delovnih mestih. Ta delovna mesta presegajo normative iz prej omenjenega pravilnika.

KADROVSKI NAČRT IN KADROVSKA POLITIKA PE VRTEC

Na podlagi *Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske dejavnosti* (Uradni list RS št. 27/14) in 15. člena Statuta Občine Kidričevo (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 62/16 in 16/8) je Občinski svet Občine Kidričevo sprejel sklep in podal soglasje k sistematizaciji delovnih mest v vrtcu.

Število delavcev v vrtcu je s *Sklepom o sistematizaciji delovnih mest* potrjeno na podlagi potreb, ki izhajajo iz oblikovanih oddelkov. Za šolsko leto 2023/2024 je bilo oblikovanih 11 oddelkov, in sicer 5 oddelkov 1. starostnega obdobja ter 6 oddelkov 2. starostnega obdobja.

Na delovnem mestu vzgojiteljice je zaposlenih 11 strokovnih delavk, na delovnem mestu pomočnice vzgojiteljice je zaposlenih 11 strokovnih delavk v posameznih oddelkih in pomočnica vzgojiteljice/3. oseba v 80 %, na delovnem mestu spremljevalec otroka je zaposlena 1 strokovna delavka.

Dnevna delovna obveznost za strokovne delavke, izražena v urah po 60 minut, je:

- 6,5 ure za vzgojiteljico (vključen odmor 0,5 ure),
- 7,5 ure za pomočnico vzgojiteljice (vključen odmor 0,5 ure) ter
- 8 ur za spremljevalko otroka.

KADROVSKI NAČRT ZAVODA ZA LETO 2024

Vir financiranja	Število zaposlenih po kadrovskem načrtu na dan 1. januarja tekočega leta
1. Državni proračun	55,47
2. Proračun občin	23,98
3. ZZSZ in ZPIZ	0
4. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna	0
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe	11,11
Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 6. točke)	90,65

Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje delavcev v letu 2024

Cilji stalnega strokovnega izpopolnjevanja zaposlenih so:

- dvig ravni izobrazbe in usposobljenosti,
- izboljšanje kvalitete dela,
- spodbujanje koncepta vseživljenjskega učenja,
- povečanje avtonomije in strokovne odgovornosti šole in učiteljev,
- uvajanje raznolikih oblik in metod dela ter povečanje aktivne vloge učencev,
- razvijanje sposobnosti samostojnega, ustvarjalnega, kritičnega mišljenja in presojanja ter usposabljanja za samozavestno srečevanje z življenjskimi problemi in za njihovo reševanje.

V skladu z določili Zakona o delovnih razmerjih in Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja imajo delavci pravico in dolžnost do stalnega strokovnega izpopolnjevanja, prav

tako pa ima šola pravico in dolžnost delavce napotiti na izobraževanje.

Poskušali bomo uskladiti potrebe šole in vrtca, nacionalne interese in interese posameznikov.

Delavci se bodo udeleževali naslednjih programov:

- predpisani programi – so programi usposabljanja za izvajanje novih javno veljavnih programov (za doseganje ciljev novih učnih načrtov);
- programi za posodobitev – so namenjeni posodabljanju disciplinarnega in strokovnega znanja;
- tematske konference – so namenjene izobraževanju, izpopolnjevanju in usposabljanju celotnega učiteljskega in vzgojiteljskega zbora.

Programi in vsebine, ki bodo imeli prednost:

- predpisani programi izobraževanja, ki usposabljaajo strokovne delavce za izvajanje programa 9-letne osnovne šole in so pogoj za zasedbo delovnega mesta;
- programi izobraževanja, ki usposabljaajo za poučevanje učencev tujcev in učencev s posebnimi potrebami;
- programi, ki posodabljaajo in bogatijo dejavnosti šole in vrtca;
- programi, ki so v nacionalnem interesu (naravoslovje).

II. FINANČNI NAČRT ZAVODA ZA LETO 2024

Zavod Osnovna šola Kidričevo s poslovno enoto Vrtec Kidričevo je uvrščen med posredne uporabnike proračuna, financira pa se iz različnih virov (državni proračun, občinski proračun, sredstva proračuna EU ipd.).

Na podlagi 27. člena Zakona o javnih financah morajo vsi posredni uporabniki proračuna pripraviti predloge finančnih načrtov na podlagi prejetih izhodišč.

V finančnem načrtu se opredelijo sredstva državnega proračuna, lokalnih proračunov in drugih prihodkov za izvajanje dejavnosti javne službe. Finančni načrt temelji na načrtovanih sredstvih za leto 2024, v skladu z letnim delovnim načrtom (2023/2024) ter v skladu z Navodilom o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Ur. l. RS št. 91/00 in 122/00). Njegova osnova izhaja iz Predlaganih izhodišč za finančni načrt za leto 2024 iz septembra 2023.

Navodilo za pripravo občinskega proračuna za leto 2024, št. 007-5/2023 z dne 28.08.2023 je zavod prejel dne 06.09.2023. Na podlagi navedenega je zavod v septembru 2023 oblikoval in na občino ustanoviteljico posredoval Izhodišča za finančni načrt za leto 2024. Na slednjih podatkih temelji prejeta Pogodba o sofinanciranju dejavnosti v proračunskem letu 2024 z dne 22.01.2024, št. 410-103/2023-4 in Pogodba o izvajanju storitev upravljanja večnamenske dvorane. Pogodba skupaj z dodatno pridobljenimi končnimi izhodišči, prejetimi s strani občine ustanoviteljice, št. 410-103/2023-2 z dne 08.01.2024 podaja končne temelje za izvedbo finančnega načrta za leto 2024 za zavod. Končna izhodišča je zavod prejel dne 09.01.2024.

S finančnim načrtom posredni proračunski uporabnik ovrednoti vse vire, ki jih potrebuje za izvedbo nalog. Za pripravo finančnega načrta bo posredni proračunski uporabnik oblikoval preglednice, ki bodo po vsebini takšne, kot jih uporablja za pripravo Letnega poročila v skladu z ZR ter skladno s prejetimi končnimi izhodišči s strani občine ustanoviteljice z dne 08.01.2024. Poudariti pa je potrebno, da končna izhodišča občine ustanoviteljice temeljijo na Predlaganih izhodiščih za finančni načrt za 2024 iz septembra 2023, za katerega pa velja, da ni nujno, da zajema vse spremembe, ki se bi do konca leta 2024 še lahko zgodile in bi lahko imele bistven finančni vpliv na postavke v letu 2024. V tem primeru bo zavod na občino ustanoviteljico podal predlog rebalansa finančnega načrta za leto 2024, ob predpostavki, da bo za rebalans (predlog) dobil končna izhodišča.

1.1 Zakonske in druge pravne podlage v povezavi z izdelavo finančnega načrta

Zakonski, podzakonski in drugi predpisi, ki urejajo pripravo finančnega načrta:

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (UL RS št. št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21 in 207/21, 105/22, 141/22),

- Zakon o zavodih (UL RS št. 12/91, 8/96, 36/00 in 127/06),
- Zakon o osnovni šoli (UL RS št. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12, 63/13, 46/16),
- Zakon o vrtcih,
- Zakon o javnih financah (UR RS št. 11/11, 14/13, 101/13, 55/15, 96/15, 13/18, 195/20),
- Zakon o računovodstvu (UL RS št. 23/99, 30/02, 114/06),
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (UL RS št. 46/03),
- Zakon o izvrševanju proračunov za leti 2024 in 2025 (UL RS št. 123/2023),
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (UL RS št. 40/12, 55/12, 96/12, 104/12, 105/12, 25/13, 46/13, 47/13, 56/13, 63/13, 99/13, 101/13, 107/13, 85/14, 95/14, 24/15, 90/15 in 102/15),
- Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Ur. l. RS št. 91/00 in 122/00),
- Navodila za pripravo občinskega proračuna za leto 2024, št. 007-5/2023 z dne 28.08.2023,
- Uredbo o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2023 in 2024 (Ur. l. RS št. 162/2022,
- Končna izhodišča – Poziv za predložitev sprejetega programa dela, finančnega in kadrovskega načrta za leto 2024, št. 410-103/2023-2 z dne 08.01.2024

in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

1.2 Ekonomska izhodišča za pripravo finančnega načrta za leto 2024

Pri načrtovanju obsega potrebnih sredstev za leto 2024 smo upoštevali ekonomska izhodišča, veljavna na datum izdelave Predloga finančnega načrta 2024:

- Osnova za izračun sredstev, namenjenih za tekoče transferje, temelji na načrtovanih stroških za leto 2024,
- Stroški dela: upoštevali smo Zakon o sistemu plač v JS (UL RS št. 10/09, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11), ZUJF ter Kolektivno pogodbo za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS, ZUPPJS z Aneksi k KP za dejavnost VIZ,
- Redna napredovanja,
- Napredovanja v nazive,
- Sredstva za delovno uspešnost: dodatna strokovna pomoč, interesne dejavnosti in povečan obseg dela, redna delovna uspešnost,
- Prispevki iz bruto plač: v višini 16,10% od bruto plač,
- Regres za prehrano: Regres za prehrano je planiran na podlagi višine 6,91 € za obdobje od 01.09.2023 do 31.12.2023 (okrožnica MJU št. 0100-556/2023/3 z dne 04.07.2023), za prvo polletje 2024 je planirano povišanje za 2%, na 7,05 €, za obdobje od 01.07.2024 do 31.08.2024 je planirano dodatno povišanje za 2%, na 7,19 €, upoštevajoč povprečno 87,5% prisotnost delavca na delu,
- Sredstva za prevoz na in iz dela (Ur. l. RS št. 88/2021),
- Regres za letni dopust za leto 2024 je planiran v višini planirane minimalne plače za leto 2024, t.j. 1.233,44 € - planirano povišanje za 2,5% glede na trenutno minimalno plačo, planiranje na podlagi podatkov UMAR,
- Premije dodatnega kolektivnega zavarovanja: Kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje javnega uslužbenca (KDPZJU) – planirano 2% povišanje od 01.01.2024 naprej,

- Planiran preračun cene programov Osnovne šole Kidričevo z enoto Vrtec za šolsko leto 2023/24 z dne 08.09.2023, št. sklepa 301-4/2023-3,
- Izdatki za blago in storitve: iz predloga FN za leto 2024 glede na ustvarjeno realizacijo 1-7/2023.

1.3 Načrt kadrov

Zakon o izvrševanju proračunov RS za leti 2024 in 2025 (v nadaljevanju ZIPRS2425 – Ur. l. RS št. 123/2023) v 60. členu določa politiko zaposlovanja v letu 2024, prav tako pa določa, da morajo posredni uporabniki proračuna države in občin ob sprejetju programa dela in finančnega načrta sprejeti tudi kadrovski načrt kot prilogo finančnega načrta. Kadrovski načrt mora biti usklajen s finančnim načrtom, pripravi pa se tako, da se število zaposlenih prikaže po virih financiranja, kot so določeni po ZIPRS2425 oziroma Uredba o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2023 in 2024 (Ur. l. RS št. 162/2022).

Zavod je tako v skladu s 60. členom ZIPRS2425 ter Uredbo o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2024 in 2025 (Ur. l. RS št. 132/2023) pripravil kadrovski načrt, kjer prikazuje načrtovano gibanje števila zaposlenih od 01.01.2024 do 01.01.2025.

Skladno s 3. tč. 60. člena ZIPRS2425 in 2. In 3. tč. 3. člena Uredbe je zavod kadrovski načrt pripravil tako, da se je določilo število zaposlenih na dan 01.01. tekočega leta ter določil dovoljeno in ocenjeno število zaposlenih na dan 01.01.2025. Zavod kot posredni uporabnik proračuna spremlja uresničevanje kadrovskega načrta oziroma poroča o stanju števila dejansko zaposlenih v informacijski sistem za posredovanje in analizo podatkov o plačah, drugih izplačilih in številu zaposlenih v javnem sektorju (ISPAP), ki je vzpostavljen pri Agenciji RS za javnopravne evidence in storitve (AJPES).

Vir financiranja	Število zaposlenih 01.01.2024	Dovoljeno ali ocenjeno število zaposlenih 01.01.2025
1. Državni proračun	55,47	55,47
2. Proračun občin	23,98	23,98
3. ZZS in ZPIZ	0,00	0,00
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe	0,00	0,00
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	0,09	0,09
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe	11,11	11,11
8. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov skupaj s sredstvi sofinanciranja državnega proračuna	0,00	0,00
Skupno število zaposlenih (od 1. do 11. točke)	90,65	90,65
Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3 in 4	79,54	79,54
Skupno število zaposlenih pod točko 5. 6. 7. 8. 9. 10. in 11.	11,11	11,11

Tabela 1: Ocenjeno število zaposlenih po virih financiranja na dan 01.01.2024

V šolskem letu 2023/24 zavod predvideva odprtih enajst oddelkov na področju predšolske vzgoje. Vsa predvidevanja temeljijo na podatkih o rojstvih, gre pa zgolj za predvidevanja. Na vpis otrok v šolo in vrtec vpliva več dejavnikov, med drugim tudi priseljevanje in odseljevanje mladih družin, ter delež same vključenosti otrok v vrtec zaradi drugih vzrokov. Navedenemu pa sledi sprememba števila strokovnih in v določeni meri tudi tehničnih sodelavcev. V primeru spremembe števila oddelkov ter večjega števila delovnih mest - predvsem ob morebitnem odprtju PE vrtca v Lovrencu na Dr. Polju s 01.09.2024 - bomo za namene navedenega izdelali novo ceno programa za ŠL 2024/25, osnovano na novih temeljih, na podlagi nove cene

programa pa se bo izdelal rebalans finančnega načrta celotnega zavoda za leto 2024, ki bo te spremembe – tudi na področju ocenjenega števila zaposlenih po virih financiranja - upošteval.

V spodnjem prikazu je predstavljeno predvideno število zaposlenih za leto 2024, in sicer posebej za predšolsko in posebej za osnovnošolsko dejavnost.

Predšolska dejavnost predvideva za leto 2024 zaposlenih skupaj 33,69 oseb, od tega je 32,69 oseb financiranih iz naslova oskrbnin, 1,00 oseba pa je financirana 100% s strani občine ustanoviteljice (spremljevalec DSP). Število zaposlenih, katerih plače se financirajo iz naslova zaračunanih oskrbnin, se delijo po ključu 8,42 – za MVI: 62,18 – za občine : 29,40 – za starše zaradi treh različnih financiranj celotnih oskrbnin (in sicer MVI, občine in starši). Struktura je opravljena na podlagi realizacije prihodkov iz naslova oskrbnin v letu 2023.

Proračun občin na šolskem delu poleg sistemiziranega učitelja razrednega pouka in računalnikarja, predvideva še 1,5 delavca v dvorani (čistilka 100% in hišnica 50%) ter 1,5 delavna za lastna sredstva. Navedeno opredeljuje sklep o podajo soglasja k sistemizaciji delovnih mest v enoti vrtca Osnovne šole Kidričevo, št. 602-16/2023-3 z dne 23.06.2023.

Planiran vir financiranja - leto 2024	šola	vrtec	SKUPAJ
Državni proračun	52,72	2,75	55,47
Proračun občin	2,65	21,33	23,98
Nejavna sredstva za opr. javne službe	1,50	9,61	11,11
Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	0,09	0,00	0,09
Sredstva EU	0,00	0,00	0,00
SKUPAJ	56,96	33,69	90,65

Tabela 2: Načrtovano število zaposlenih po virih financiranja za leto 2024 za posamezno dejavnost zavoda

1.4 Izobraževanje

Izobraževanje zaposlenih se vrši na osnovi predhodnega plana, ki ga pripravi ravnateljica in v skladu s pridobljenimi sredstvi s strani ministrstva ter v skladu s ceno programa za predšolsko vzgojo.

1.5 Zdravniški pregledi

Zdravniški pregledi se opravljajo na osnovi Izjave o varnosti z oceno tveganj.

V splošnem delu so prihodki ter drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki posrednega uporabnika prikazani po ekonomski klasifikaciji, upošteva enotni kontni načrt, ki ga določa pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike ter druge osebe javnega prava. Gre torej za pripravo finančnega načrta po: denarnem toku, ki mora zajemati vse predvidene prejemke in izdatke posrednega uporabnika, ki bodo plačani v korist in izplačani v breme PPU v prihodnjem koledarskem letu in po načelu poslovnega dogodka (načelo fakturirane realizacije).

Zavod Osnovna šola Kidričevo z enoto Vrtec izvaja dejavnost predšolske vzgoje (vrtec) in osnovnošolsko dejavnost ter zanemarljiv delež tržne dejavnosti. V nadaljevanju bomo prikazali plan izkaza prihodkov in odhodkov po denarnem toku za vsako od dejavnosti posebej.

2.1 Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka

Skupni planirani prihodki za izvajanje javne službe sestavljajo prihodke iz sredstev javnih financ in druge prihodke za izvajanje javne službe, ter so za leto 2024 planirani v skupni višini 3.832.460,00 €, od tega za posamezno osnovno dejavnost zavoda:

- osnovnošolska dejavnost: 2.558.870,00 € in
- predšolska dejavnost: 1.273.590,00 €.

Znotraj planiranih prihodkov za izvajanje javne službe znašajo planirani prihodki zavoda za investicijska vlaganja na ravni celotnega zavoda za leto 2024 v skupni višini 27.900,00 €, od tega za posamezno osnovno dejavnost zavoda:

- osnovnošolska dejavnost: 26.700,00 € in
- predšolska dejavnost: 1.200,00 €.

V planiranih prihodkih za izvajanje javne službe so planirani tudi drugi prihodki zavoda za izvajanje dejavnosti javne službe, na ravni celotnega zavoda za leto 2024 so planirani 498.480,00 €, od tega za posamezno osnovno dejavnost zavoda:

- osnovnošolska dejavnost: 193.700,00 € in
- predšolska dejavnost: 304.780,00 €.

Planirani prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu so na ravni celotnega zavoda v letu 2024 ocenjeni v skupni višini 24.900,00 €, in sicer za posamezno osnovno dejavnost zavoda:

- osnovnošolska dejavnost: 10.000,00 € in
- predšolska dejavnost: 14.900,00 €.

Skupni odhodki za izvajanje javne službe zavoda sestavljajo odhodke iz sredstev javnih financ ter so za leto 2024 planirani v skupni višini 3.817.921,95 €, od tega za posamezno osnovno dejavnost zavoda:

- osnovnošolska dejavnost: 2.558.870,00 € in
- predšolska dejavnost: 1.259.051,95 €.

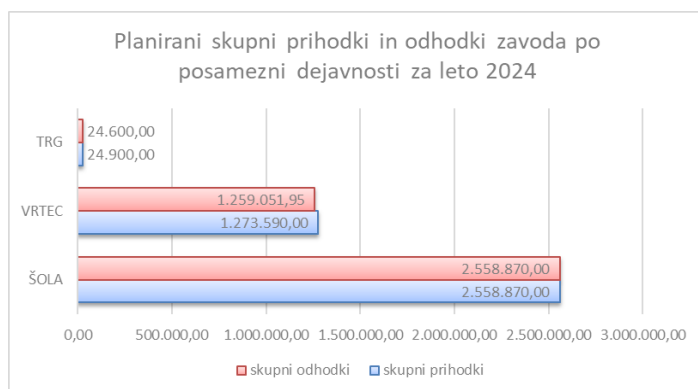
Znotraj planiranih odhodkov za izvajanje javne službe znašajo planirani odhodki zavoda za investicijska vlaganja na ravni celotnega zavoda za leto 2024 v skupni višini 27.900,00 €, od tega za posamezno osnovno dejavnost zavoda:

- osnovnošolska dejavnost: 26.700,00 € in
- predšolska dejavnost: 1.200,00 €.

Planirani odhodki iz naslova od prodaje blaga in storitev na trgu so na ravni celotnega zavoda ocenjeni za leto 2024 v skupni višini 24.600,00 €, in sicer za posamezno dejavnost zavoda:

- osnovnošolska dejavnost: 10.000,00 € in
- predšolska dejavnost: 14.600,00 €.
-

Za leto 2024 za zavod kot celoto planiramo presežek prihodkov nad odhodki v višini 14.838,05 €, in sicer 300,00 € iz naslova tržne dejavnosti in 14.538,05 € iz naslova javne službe. Celotni presežek prihodkov nad odhodki je planiran zgolj na predšolski dejavnosti. Gre za planirano višino prihodkov, ki se bodo od septembra 2024 naprej pričeli stekati v zavod za planirano in vkalkulirano višino regresa za letni dopust za leto 2025 ipd. Del prejetih namenskih sredstev za obdobje september 2024 – december 2024 bo zavod odložil na kratkoročno odložene prihodke, saj bo odhodek, katerega vir so ta namenska sredstva, nastal šele v letu 2025.



Slika 1: Planirani skupni prihodki in odhodki po posamezni dejavnosti zavoda - denarni tok za leto 2024 za celotni zavod

							Zneski v €	
konto	Realizacija 2022	FN 2023 - potrjen	FN 2023 - potrjen rebalans	Realizacija 2023	Plan 2024	Indeks: plan 2024/re alizacija 2023	Indeks: plan 2024/re alizacija 2022	
I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	3.311.274,84	3.350.780,00	3.736.110,00	3.707.489,13	3.857.360,00	1,04	1,16	
1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	3.290.324,17	3.333.680,00	3.713.610,00	3.682.162,53	3.832.460,00	1,04	1,16	
A. Prihodki iz sredstev javnih financ	2.826.363,78	2.970.270,00	3.246.970,00	3.141.931,29	3.333.980,00	1,06	1,18	
a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	1.938.195,58	1.943.150,00	2.177.415,00	2.144.351,13	2.213.260,00	1,03	1,14	
del 7400 Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	1.938.195,58	1.943.150,00	2.177.415,00	2.144.351,13	2.213.260,00	1,03	1,14	
del 7400 Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/OI	#DEL/OI	
b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	880.213,98	1.025.120,00	1.067.555,00	989.812,09	1.107.720,00	1,12	1,26	
del 7401 Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	864.762,68	1.002.120,00	1.034.645,00	956.943,94	1.079.820,00	1,13	1,25	
del 7401 Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	15.451,30	23.000,00	32.910,00	32.868,15	27.900,00	0,85	1,81	
c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/OI	#DEL/OI	
del 7402 Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/OI	#DEL/OI	
del 7402 Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/OI	#DEL/OI	
d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/OI	#DEL/OI	
del 740 e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/OI	#DEL/OI	
741 f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	7.954,22	2.000,00	2.000,00	7.768,07	13.000,00	1,67	1,63	
B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	463.960,39	363.410,00	466.640,00	540.231,24	498.480,00	0,92	1,07	
del 7102 Prejete obresti	401,47	0,00	1.200,00	2.257,99	1.600,00	0,71	3,99	
7103 Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki premoženja	1.753,50	0,00	1.100,00	2.968,50	1.100,00	0,37	0,63	
7141 Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	455.925,18	361.410,00	460.970,00	526.197,54	493.780,00	0,94	1,08	
730 Prejete donacije iz domačih virov	5.880,24	2.000,00	3.370,00	8.807,21	2.000,00	0,23	0,34	
2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	20.950,67	17.100,00	22.500,00	25.326,60	24.900,00	0,98	1,19	
7130 Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	20.950,67	17.100,00	22.500,00	25.326,60	24.900,00	0,98	1,19	
del 7102 Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/OI	#DEL/OI	
II. SKUPAJ ODHODKI	3.328.135,52	3.350.111,00	3.723.884,00	3.673.803,69	3.842.521,95	1,05	1,15	
1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	3.310.696,18	3.333.600,00	3.701.950,00	3.649.613,68	3.817.921,95	1,05	1,15	
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	2.346.587,36	2.329.617,00	2.596.010,00	2.570.778,98	2.689.373,97	1,05	1,15	
del 4000 Plače in dodatki	1.914.832,82	1.964.180,00	2.107.600,00	2.102.780,99	2.246.804,42	1,07	1,17	
del 4001 Regres za letni dopust	129.116,37	103.952,00	111.000,00	111.970,50	111.040,00	0,99	0,86	
del 4002 Povračila in nadomestila	134.679,11	132.520,00	176.500,00	162.132,56	161.649,60	1,00	1,20	
del 4003 Sredstva za delovno uspešnost	145.949,78	107.475,00	162.300,00	157.818,95	159.449,95	1,01	1,09	
del 4004 Sredstva za nadurno delo	3.111,58	1.000,00	3.310,00	2.567,70	0,00	0,00	0,00	
del 4009 Drugi izdatki zaposlenim	18.897,70	20.490,00	35.300,00	33.508,28	10.430,00	0,31	0,55	
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	374.323,38	374.758,00	414.620,00	403.435,15	429.628,99	1,06	1,15	
del 4010 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	181.745,67	183.863,00	200.600,00	196.258,53	209.759,51	1,07	1,15	
del 4011 Prispevek za zdravstveno zavarovanje	146.986,01	147.493,00	166.300,00	160.821,34	170.969,60	1,06	1,16	
del 4012 Prispevek za zaposlovanje	1.734,90	1.246,00	2.110,00	1.928,34	1.800,00	0,93	1,04	
del 4013 Prispevek za starševsko varstvo	2.073,11	2.070,00	2.410,00	2.268,25	2.399,99	1,06	1,16	
del 4015 Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja	41.783,69	40.086,00	43.200,00	42.158,69	44.699,89	1,06	1,07	
C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	561.380,72	606.225,00	654.730,00	631.547,56	671.018,99	1,06	1,20	
del 4020 Pisarniški in splošni material in storitve	216.115,33	240.060,00	261.460,00	260.957,92	266.684,60	1,02	1,23	
del 4021 Posebni material in storitve	57.520,97	73.180,00	56.050,00	61.705,66	64.623,08	1,05	1,12	
del 4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	135.950,92	173.810,00	171.300,00	141.476,16	151.819,65	1,07	1,12	
del 4023 Prevozniki stroški in storitve	21.783,79	5.105,00	22.320,00	26.483,69	27.096,74	1,02	1,24	
del 4024 Izdatki za službena potovanja	9.425,70	4.200,00	8.570,00	11.900,54	12.600,00	1,06	1,34	
del 4025 Tekoče vzdrževanje	47.370,49	62.360,00	60.950,00	47.080,79	52.853,42	1,12	1,12	
del 4026 Najemnine in zakupnine	0,00	500,00	100,00	0,00	0,00	#DEL/OI	#DEL/OI	
del 4027 Kazni in odškodnine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/OI	#DEL/OI	
del 4029 Drugi operativni odhodki	73.213,52	47.010,00	73.980,00	81.942,80	95.341,50	1,16	1,30	
403 D. Plačila domačih obresti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/OI	0,00	
404 E. Plačila tujih obresti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/OI	#DEL/OI	
410 F. Subvencije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/OI	#DEL/OI	
411 G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/OI	#DEL/OI	
412 H. Transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/OI	#DEL/OI	
413 I. Drugi tekoči domači transferi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/OI	#DEL/OI	
J. Investicijski odhodki	28.404,64	23.000,00	36.590,00	43.851,99	27.900,00	0,64	0,98	
4200 Nakup zgradb in prostorov	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/OI	#DEL/OI	
4202 Nakup opreme	23.939,44	10.000,00	15.680,00	18.505,43	15.400,00	0,83	0,64	
4204 Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	0,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	#DEL/OI	#DEL/OI	
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	4.465,20	13.000,00	20.910,00	10.346,56	12.500,00	1,21	2,80	
2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	17.439,34	16.511,00	21.934,00	24.190,01	24.600,00	1,02	1,41	
del 400 A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	639,21	870,00	1.090,00	937,15	390,00	0,42	0,61	
del 401 B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	102,91	141,00	185,00	150,88	66,00	0,44	0,64	
del 402 C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	16.697,22	15.500,00	20.659,00	23.101,98	24.144,00	1,05	1,45	
III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	0,00	669,00	12.226,00	33.685,44	14.838,05	0,44	#DEL/OI	
III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	16.860,68	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/OI	0,00	

Tabela 3: Finančni načrt za leto 2024 - prihodki in odhodki celotnega zavoda po načelu denarnega toka: realizacija 2022, potrjen plan 2023, potrjen rebalans 2023, realizacija 2023 in plan 202

2.1.1 Osnovnošolska dejavnost

		Zneski v €
Členitev	Prihodki zavoda po načelu denarnega toka	Plan 2024 - Znesek v €
A.	Prejeta sredstva iz državnih proračunov	2.102.700,00
	Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport - tekoča poraba	2.102.700,00
B.	Prejeta sredstva iz lokalnih proračunov	222.770,00
	Občina ustanoviteljica - sredstva za zavod	187.770,00
	Občina ustanoviteljica - sredstva za plače za šp. dvorano	35.000,00
C.	Prejeta sredstva iz javnih skladov	13.000,00
	ARSKTRP, projekti razni	13.000,00
D.	Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	193.700,00
	Prihodki od prodaje (plačila staršev)	190.000,00
	Prejete obresti - EZR	600,00
	Prejete donacije	2.000,00
	Prejete uporabnine prostora	1.100,00
	SKUPAJ PRIHODKI JAVNA SLUŽBA BREZ INVESTICIJ	2.532.170,00
E.	Investicije	26.700,00
	Prejeta sredstva iz državnih proračunov	0,00
	Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport - investicije	0,00
	Prejeta sredstva iz lokalnih proračunov	26.700,00
	Nakup osnovnih sredstev Občina Kidričevo - post. 0929	14.200,00
	Inv. Vzdrževanje - post. 0925	12.500,00
F.	Trg	10.000,00
	SKUPAJ PRIHODKI	2.568.870,00

Tabela 4: Načrtovani prihodki osnovnošolske dejavnosti za leto 2024 po načelu denarnega toka

Finančni načrt za leto 2024 za osnovnošolsko dejavnost zajema vse načrtovane prihodke zavoda, planirane v dokumentu Predlagana izhodišča za finančni načrt Osnovne šole Kidričevo z enoto vrtec za leto 2024 iz septembra 2023 in temelji¹ na prejetih Končnih izhodiščih, prejetih dne 09.01.2024), Pogodbi o sofinanciranju dejavnosti v proračunskem letu 2024 in Pogodbi o izvajanju storitev upravljanja večnamenske dvorane Kidričevo.

Načrtovani prihodki za izvajanje javne službe za osnovnošolsko dejavnost so za leto 2024 planirani v višini 2.558.870,00 €. Ti predstavljajo večinski delež vseh planiranih prihodkov osnovnošolske dejavnosti zavoda – 99,6% - in so razdeljeni na naslednje postavke:

- Prihodki iz sredstev javnih financ, ki so planirani v višini 2.365.170,00 € in predstavljajo 92,43% vseh načrtovanih prihodkov za izvajanje javne službe;
- Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe, ki so planirani skupaj 193.700,00 € in predstavljajo 7,57% vseh načrtovanih prihodkov za izvajanje javne službe.

Znotraj prihodkov iz sredstev javnih financ so načrtovani prihodki za investicije in investicijsko vzdrževanje v letu 2024 v višini 26.700,00 € in jih v celoti financira Občina Kidričevo.

Načrtovani prihodki iz sredstev javnih financ (vključujoč prihodke za investicije) znašajo po planirani vrednosti skupaj **2.365.170,00 €**. Gre za naslednje transferje:

1. Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje v skupnem znesku **2.102.700,00 €**. Gre za:

¹ Končna izhodišča – Poziv za predložitev sprejetega programa dela, finančnega in kadrovskega načrta za leto 2024, št. 410-103/2023-2 z dne 08.01.2024 s priložo1.

Pogodba o sofinanciranju dejavnosti v proračunskem letu 2024 z dne 22.01.2024, št. 410-103/2023-4.

Pogodba o izvajanju storitev upravljanja večnamenske dvorane Kidričevo – v usklajevanju.

- stroške plač in ostale stroške v povezavi z delom (poleg plač in drugih povračil stroškov v povezavi z delom, sredstva za ure ID in DSP, sredstva za prihranke iz krajših bolniških, prispevki ipd.),
 - regres za letni dopust za leto 2024, planiran v višini 1.253,90 €,
 - planirana je ena jubilejna nagrada za 10 let delovne dobe, tri jubilejne nagrade za 20 let delovne dobe in ena jubilejna nagrada za 40 let delovne dobe v javnem sektorju,
 - planirana je ena odpravnina zaradi upokojitve delavke,
 - redna napredovanja - povečanje mase plač,
 - napredovanja v naziv - povečanje mase plač,
 - stroški za premije dodatnega kolektivnega zavarovanja, ki so se s 01.01.2024 spremenili skladno s Sklepom o uskladitvi minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence (Ur. l. RS št. 133/2023 z dne 27.12.2023),
 - ostali stroški, dobljeni s strani ministrstva (materialni stroški, subvencionirana prehrana, učbeniški sklad ipd.).
2. Občina Kidričevo v skupnem znesku **249.470,00 €** (skupaj s sredstvi za investicije) za tekoče transferje ipd., in sicer:
- Prevoz na plavalni tečaj in zdravniški pregled (postavka 0920) v znesku 3.000,00 €,
 - Šola v naravi (postavka 0922) v znesku 4.000,00 €,
 - Sredstva za stroške dela upravnika in čistilke v dvorani Kidričevo (predlagana postavka v izhodiščih 0868 – kot v proračunskem letu 2023) v znesku 35.000,00 €,
 - Nadstandardni program (postavka 0923) v znesku 42.000,00 €,
 - Materialni stroški (postavka 0924) v znesku 138.770,00 €, in sicer:
 - a) Materialni stroški 107.500,00 €,
 - b) Tekoče vzdrževanje 12.000,00 €,
 - c) Stroški vzdrževanja avtomobila 2.000,00 €,
 - d) Najem športne dvorane 10.000,00 €,
 - e) Zavarovanje ARAG 2.500,00 € in
 - f) Zavarovanje objektov 4.770,00 €,
 - Investicije in investicijsko vzdrževanje v skupnem znesku 26.700,00 €, in sicer:
 - a) Sredstva za nakup opreme za učilnice in kabinet (postavka 0929) v znesku 10.000,00 €,
 - b) Sredstva za nakup treh senčil za dve pisarni (postavka 0929) v znesku 2.000,00 €,
 - c) Sredstva za nakup štirih zunanjih klopi (postavka 0929) v znesku 2.200,00 €,
 - d) Sredstva za prenovo parketa (postavka 0925) v znesku 5.000,00 €,
 - e) Sredstva za pleskanje učilnic (postavka 0925) v znesku 5.000,00 € in
 - f) Sredstva za sanacijo sanitarij (postavka 0925) v znesku 2.500,00 €.
3. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU v znesku **13.000,00 €**, in sicer:
- Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja (ARSKTRP) v znesku 2.000,00 € in
 - Sredstva iz raznih projektov znesku 11.000,00 €.

Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe so za osnovnošolsko dejavnost planirani v skupni višini **193.700,00 €**. Gre za:

- Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe (prihodki iz naslova zaračunanih malic, ŠVN, plavalnega tečaja ipd. učencem) v višini 190.000,00 €,
- Prihodki od uporabnin prostorov in opreme v višini 1.100,00 €,

- Prihodki od donacij fizičnih in pravnih oseb v višini 2.000,00 €,
- Prihodki iz naslova prejetih obresti - EZR in ZZO v planirani višini 600,00 €.

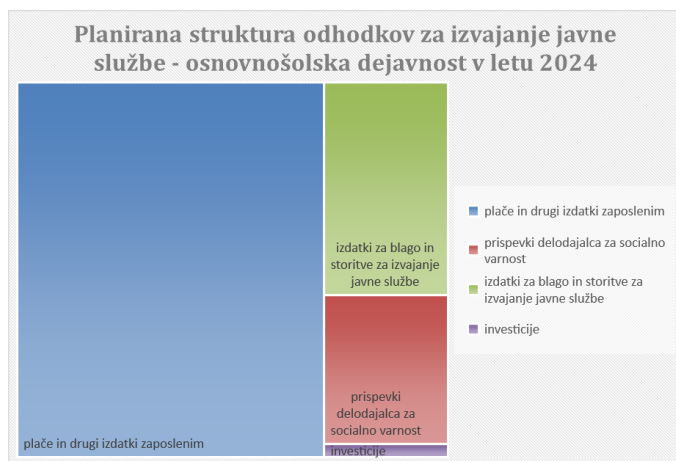
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu so planirani v višini 10.000,00 €. Gre za prihodke iz naslova zaračunane prehrane zaposlenim delavcem in zunanjim odjemalcem, predstavljajo pa 0,4% vseh planiranih skupnih prihodkov osnovnošolske dejavnosti zavoda.

		Zneski v €
Členitev	Odhodki zavoda po načelu denarnega toka	Plan 2024 - Znesek v €
A.	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.825.030,00
	4000 Plače in dodatki	1.498.000,00
	4001 Regres za letni dopust	69.700,00
	4002 Povračila in nadomestila	107.500,00
	4003 Sredstva za delovno uspešnost	140.000,00
	4004 Sredstva za nadurno delo	0,00
	4009 Drugi izdatki zaposlenim (jub. nag., odpr., soc.p.)	9.830,00
B.	401 Prispevki delodajalca za socialno varnost	291.030,00
	4010 Prisp. za pok. in inval. zavarov. (8,85%)	141.950,00
	4011 Prisp. za zdrav. zavarov. (7,09%)	116.520,00
	4012 Prisp. za zaposlov. (0,06%)	1.420,00
	4013 Prisp. za star. varstvo (0,10%)	1.640,00
	4015 Premije kol. dodatnega zavarovanja	29.500,00
C.	402 Izdatki za blago in storitve	416.110,00
	4020 Pisarniški in splošni material	152.800,00
	4021 Posebni material in storitve	31.700,00
	4022 Energija, voda, kom. storitve	89.000,00
	4023 Prevozni stroški in storitve	26.800,00
	4024 Izdatki za službena potovanja	9.600,00
	4025 Tekoče vzdrževanje in zavarovanje	34.710,00
	4026 Najemnine in zakupnine	0,00
	4029 Drugi operativni odhodki	71.500,00
	SKUPAJ ODHODKI JAVNA SLUŽBA BREZ INVESTICIJ	2.532.170,00
D.	420 Investicijski odhodki	26.700,00
	4202 Nakup opreme	14.200,00
	4204 Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	0,00
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	12.500,00
E.	Odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu	10.000,00
	Plače in drugi izdatki zaposlenim (trg)	200,00
	Prispevki delodajalcev za socialno varnost (trg)	35,00
	Izdatki za blago in storitve (trg)	9.765,00
	SKUPAJ ODHODKI	2.568.870,00

Tabela 5: Načrtovani odhodki osnovnošolske dejavnosti za leto 2024 po načelu denarnega toka

Načrtovani odhodki za izvajanje javne službe za osnovnošolsko dejavnost za leto 2024 so planirani v znesku 2.558.870,00 €. V tabeli 5 so le-ti razdeljeni na:

1. Plače in drugi izdatki zaposlenim, ki so planirani v višini 1.825.030,00 € in predstavljajo 71,32% vseh planiranih odhodkov za izvajanje javne službe,
2. Prispevke delodajalca za socialno varnost, ki so planirani v višini 291.030,00 € in predstavljajo 11,37% vseh planiranih odhodkov za izvajanje javne službe,
3. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe, ki so planirani v višini 416.110,00 € in predstavljajo 16,26% vseh planiranih odhodkov za izvajanje javne službe,
4. Odhodki za investicije in investicijsko vzdrževanje v letu 2024 so planirani v višini 26.700,00 € in predstavljajo 1,04% vseh planiranih odhodkov za izvajanje javne službe. Gre za sredstva za prenovo parketa, pleskanje učilnic, sanacija sanitarij ter opremljenosti učilnic in kabineta, nakup senčil in širih zunanjih klopi.



Slika 2: Planirana struktura odhodkov za izvajanje javne službe osnovnošolske dejavnosti v letu 2024 - denarni tok

V predlogu finančnega načrta za leto 2024 smo predvideli odhodke od prodaje blaga in storitev na trgu, v skupnem znesku 10.000,00 €, in sicer:

- Plače in drugi izdatki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v planirani višini 200,00 €,
- Prispevki delodajalcev iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v planirani višini 35,00 € in
- Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v planirani višini 9.765,00 €.

Povzetek:

Ker so sredstva zavoda izključno namenska, in ker poglavitni delež pridobljenih prihodkov predstavljajo sredstva za plače, je zavod za leto 2024 glede na planirane prihodke planiral tudi odhodke v enakem znesku. Iz preglednice razberemo, da so odhodki za leto 2024 planirani za 4% višje kot je znašala realizacija leta 2023 oziroma za 14% višje od realizacije leta 2022.

Razlogi za planirano višino prihodkov iz naslova izvajanja javne službe so bili opredeljeni v 1. točki poglavja 2.1.1.. Poglavitni delež prihodkov za izvajanje javne službe predstavljajo sredstva za plače, razlog za porast teh prihodkov je v porastu stroškov plač, ki je opredeljen v nadaljevanju.

Največji delež planiranih odhodkov osnovnošolske dejavnosti za leto 2024 predstavljajo stroški plač in drugi izdatki, povezani z zaposlenimi, skupaj s prispevki delodajalcev za socialno varnost (skupaj predstavljajo 82,70% vseh odhodkov za izvajanje javne službe). Planiran znesek plačnih postavk glede na realizacijo v letu 2023 je ocenjen višje za 5%. Povišanje v proračunu za osnovnošolsko dejavnost so doprinesle spremembe iz področja plač ter ostalih povračil poleg plač, in sicer:

- Aneks št. 13 h KPJS (Ur. l. RS št. 136/2022 z dne 25.10.2022),
- Aneks h KPVIZ (Ur. l. RS št. 11/2023 z dne 27.01.2023),
- novele ZSPJS-AA (Ur. l. RS št. 139/2022 z dne 02.11.2022),
- napredovanja v naziv in redna napredovanja in povišanje premij kolektivnega zavarovanja,
- višja minimalna plača od 01.01.2024 (Ur. l. RS št. 6/2024 z dne 26.01.2024),

- višje / sprememba nadomestila za prehrano, jubilejne nagrade dnevnice ipd. – dopis MJU št. 1002-1116/2023-3130-3 z dne 04.01.2024,
- višje / sprememba nadomestila za prevoz,
- višje premije dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbenke (Ur. l. RS št. 133/2023 z dne 27.12.2023),
- napredovanja v naziv in redna napredovanja.

Drugi prihodki za izvajanje javne službe so za leto 2024 planirani nižje za cca. 5% glede na ustvarjeno realizacijo leta 2023, predvsem zaradi nižje planiranih prejetih donacijskih sredstev. Plačila staršev, ki predstavljajo največji delež drugih prihodkov za izvajanje javne službe, so planirani na nivoju leta 2024.

Generalno so izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe za leto 2024 planirani za 2% višje od ustvarjene realizacije v letu 2024. Povišanje stroškov smo v taki višini planirali že v septembru 2023 v predlaganih izhodiščih za izdelavo FN 2024, glede na prejeto navodilo s strani ustanoviteljice (povprečna rast cen, ki se upošteva pri planiranju izdatkov za leto 2024 znaša 2,8%).

Materialni stroški, ki se za osnovnošolsko dejavnost financirajo s strani občine ustanoviteljice so planirani za 2,3% višje od potrjenega rebalansa iz leta 2023 in so ovrednoteni po sredstvih, ki jih je ustanoviteljica predvidela v svojem proračunu.

Planirani prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu predstavljajo zanemarljiv delež v vseh prihodkih osnovnošolske dejavnosti, in sicer 0,39%. Oblikovano sodilo za planiranje odhodkov tržne dejavnosti v letu 2024 je sledeče:

- 70% vseh ustvarjenih prihodkov iz naslova tržne dejavnosti na nosilcu osnovne šole predstavlja strošek živil, ki se oddeli na SM živil nosilca tržne dejavnosti osnovnošolskega izobraževanja,
- 11,2% ustvarjenih prihodkov iz naslova tržne dejavnosti na nosilcu osnovne šole se oddeli na SM ostalih neposrednih stroškov nosilca tržne dejavnosti osnovnošolskega izobraževanja,
- 2,2% ustvarjenih prihodkov iz naslova tržne dejavnosti na nosilcu osnovne šole se oddeli na SM plač nosilca tržne dejavnosti osnovnošolskega izobraževanja.

Glede na velikost doseženih prihodkov iz naslova tržne dejavnosti menimo, da je sodilo, ki je določeno za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe in tržne dejavnosti, primerno.

Za osnovnošolsko dejavnost v letu 2024 ne planiramo presežka prihodkov nad odhodki, niti presežka odhodkov nad prihodki. Planirano je, da se bodo v letu 2024 porabila vsa sredstva, ki so na pasivnih časovnih razmejitvah, in da novih projektov v letu 2024, katerih strošek se še ne bi zgodil v letu 2024, ni planiranih.

							Zneski v €
konto	Realizacija 2022	FN 2023 - potrjen	FN 2023 - potrjen rebalans	Realizacija 2023	Plan 2024	Indeks: plan 2024/re alizacija 2023	Indeks: plan 2024/re alizacija 2022
I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	2.232.795,67	2.220.900,00	2.490.230,00	2.494.227,74	2.568.870,00	1,03	1,15
1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	2.224.914,40	2.215.400,00	2.480.730,00	2.484.223,14	2.558.870,00	1,03	1,15
A. Prihodki iz sredstev javnih financ	2.047.538,09	2.088.400,00	2.315.860,00	2.281.153,55	2.365.170,00	1,04	1,16
a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	1.845.067,28	1.854.900,00	2.070.000,00	2.042.656,25	2.102.700,00	1,03	1,14
del 7400 Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	1.845.067,28	1.854.900,00	2.070.000,00	2.042.656,25	2.102.700,00	1,03	1,14
del 7400 Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/OI	#DEL/OI
b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	194.516,59	231.500,00	243.860,00	230.729,23	249.470,00	1,08	1,28
del 7401 Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	184.613,85	208.500,00	215.860,00	202.740,23	222.770,00	1,10	1,21
del 7401 Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	9.902,74	23.000,00	28.000,00	27.989,00	26.700,00	0,95	2,70
c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/OI	#DEL/OI
del 7402 Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/OI	#DEL/OI
del 7402 Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/OI	#DEL/OI
d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/OI	#DEL/OI
del 740 e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/OI	#DEL/OI
741 f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	7.954,22	2.000,00	2.000,00	7.768,07	13.000,00	1,67	1,63
B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	177.376,31	127.000,00	164.870,00	203.069,59	193.700,00	0,95	1,09
del 7102 Prejete obresti	16,75	0,00	400,00	862,44	600,00	0,70	35,82
7103 Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki premoženja	1.753,50	0,00	1.100,00	2.968,50	1.100,00	0,37	0,63
7141 Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	169.725,82	125.000,00	160.000,00	190.931,44	190.000,00	1,00	1,12
730 Prejete donacije iz domačih virov	5.880,24	2.000,00	3.370,00	8.307,21	2.000,00	0,24	0,34
2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	7.881,27	5.500,00	9.500,00	10.004,60	10.000,00	1,00	1,27
7130 Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	7.881,27	5.500,00	9.500,00	10.004,60	10.000,00	1,00	1,27
del 7102 Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/OI	#DEL/OI
II. SKUPAJ ODHODKI	2.251.992,70	2.220.505,00	2.491.190,00	2.479.892,67	2.568.870,00	1,04	1,14
1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	2.245.578,91	2.215.400,00	2.481.870,00	2.470.988,60	2.558.870,00	1,04	1,14
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.603.798,96	1.578.742,00	1.767.400,00	1.750.102,65	1.825.030,00	1,04	1,14
del 4000 Plače in dodatki	1.302.357,59	1.320.480,00	1.422.600,00	1.422.581,80	1.498.000,00	1,05	1,15
del 4001 Regres za letni dopust	79.325,87	66.902,00	70.000,00	70.943,11	69.700,00	0,98	0,88
del 4002 Povračila in nadomestila	85.650,22	82.800,00	116.500,00	103.434,64	107.500,00	1,04	1,26
del 4003 Sredstva za delovno uspešnost	124.298,61	96.400,00	142.000,00	137.308,81	140.000,00	1,02	1,13
del 4004 Sredstva za nadurno delo	2.083,64	1.000,00	3.000,00	2.210,29	0,00	0,00	0,00
del 4009 Drugi izdatki zaposlenim	10.083,03	11.160,00	13.300,00	13.624,00	9.830,00	0,72	0,97
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	255.577,40	255.653,00	285.700,00	275.547,64	291.030,00	1,06	1,14
del 4010 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	124.799,48	125.915,00	138.500,00	134.799,52	141.950,00	1,05	1,14
del 4011 Prispevek za zdravstveno zavarovanje	101.363,19	101.070,00	116.000,00	110.654,87	116.520,00	1,05	1,15
del 4012 Prispevek za zaposlovanje	1.201,38	852,00	1.500,00	1.347,88	1.420,00	1,05	1,18
del 4013 Prispevek za starševsko varstvo	1.429,59	1.416,00	1.700,00	1.560,67	1.640,00	1,05	1,15
del 4015 Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja	26.783,76	26.400,00	28.000,00	27.184,70	29.500,00	1,09	1,10
C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	363.346,47	358.005,00	397.090,00	406.365,47	416.110,00	1,02	1,15
del 4020 Pisarniški in splošni material in storitve	122.218,28	115.000,00	137.260,00	149.815,08	152.800,00	1,02	1,25
del 4021 Posebni material in storitve	33.829,62	48.400,00	20.750,00	31.059,44	31.700,00	1,02	0,94
del 4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	86.026,42	112.500,00	109.900,00	88.962,81	89.000,00	1,00	1,03
del 4023 Prevozniki stroški in storitve	21.783,79	5.105,00	22.100,00	26.263,69	26.800,00	1,02	1,23
del 4024 Izdatki za službena potovanja	7.319,89	2.500,00	4.650,00	9.403,27	9.600,00	1,02	1,31
del 4025 Tekoče vzdrževanje	25.011,14	39.000,00	37.350,00	30.858,14	34.710,00	1,12	1,39
del 4026 Najemnine in zakupnine	0,00	500,00	100,00	0,00	0,00	#DEL/OI	#DEL/OI
del 4027 Kazni in odškodnine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/OI	#DEL/OI
del 4029 Drugi operativni odhodki	67.157,33	35.000,00	64.980,00	70.003,04	71.500,00	1,02	1,06
403 D. Plačila domačih obresti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/OI	#DEL/OI
404 E. Plačila tujih obresti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/OI	#DEL/OI
410 F. Subvencije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/OI	#DEL/OI
411 G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/OI	#DEL/OI
412 H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/OI	#DEL/OI
413 I. Drugi tekoči domači transferi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/OI	#DEL/OI
J. Investicijski odhodki	22.856,08	23.000,00	31.680,00	38.972,84	26.700,00	0,69	1,17
4200 Nakup zgradb in prostorov	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/OI	#DEL/OI
4202 Nakup opreme	18.390,88	10.000,00	13.680,00	16.506,44	14.200,00	0,86	0,77
4204 Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	0,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00		
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	4.465,20	13.000,00	18.000,00	7.466,40	12.500,00	1,67	2,80
2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	6.413,79	5.105,00	9.320,00	8.904,07	10.000,00	1,12	1,56
del 400 A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	173,65	520,00	700,00	546,79	200,00	0,37	1,15
del 401 B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	27,95	85,00	120,00	88,04	35,00	0,40	1,25
del 402 C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	6.212,19	4.500,00	8.500,00	8.269,24	9.765,00	1,18	1,57
III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	0,00	395,00	0,00	14.335,07	0,00	0,00	#DEL/OI
III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	19.197,03	0,00	960,00	0,00	0,00	#DEL/OI	0,00

Tabela 6: Finančni načrt za leto 2024 - prihodki in odhodki osnovnošolske dejavnosti po načelu denarnega toka: realizacija 2022, potrjen plan 2023, potrjen rebalans za 2023, realizacija 2023 in plan 2024

2.1.2 Predšolska dejavnost

		Zneski v €
Členitev	Prihodki zavoda po načelu denarnega toka	Plan 2024 - Znesek v €
A.	Prejeta sredstva iz državnih proračunov	110.560,00
A.1	Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport - tekoča poraba	110.560,00
A.2	Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport - zašč. oprema	0,00
B.	Prejeta sredstva iz lokalnih proračunov	857.050,00
B.1	Občina ustanoviteljica - Občina Kidričevo	826.340,00
	Financiranje razlike med ceno programa in plačili staršev - post. 0910	721.730,00
	Drugi stroški - post. 0914	84.610,00
	Nedoseganje kvote invalidov	10.110,00
	Drugi prihodki (transferji, ki niso predmet cene - DSP, tolmačenje gluho-nemim staršem)	30.000,00
	Kasnejši vpisi, izpisi	44.500,00
	Koriščenje rezervacij in boleznine - post. 091001	20.000,00
B.2	Druge občine	30.710,00
	Financiranje razlike med ceno programa in plačili staršev	30.710,00
C.	Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	304.780,00
	Prihodki od prodaje (plačilo staršev po odločbi CSD, nadstandard)	303.780,00
C.1	Prejete obresti - EZR	1.000,00
C.2	Prejete donacije	0,00
C.3	SKUPAJ PRIHODKI JAVNA SLUŽBA BREZ INVESTICIJ	1.272.390,00
D.	Investicije	1.200,00
D.1	Prejeta sredstva iz državnih proračunov	0,00
	Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport - investicije	0,00
D.2	Prejeta sredstva iz lokalnih proračunov	1.200,00
	Nakup osnovnih sredstev Občina Kidričevo	1.200,00
	Inv. vzdrževanje - post. 0912	0,00
E.	Trg	14.900,00
	SKUPAJ PRIHODKI	1.288.490,00

Tabela 7: Načrtovani prihodki predšolske dejavnosti za leto 2024 po načelu denarnega toka

Finančni načrt za leto 2024 za predšolsko dejavnost zajema vse načrtovane prihodke zavoda, planirane v dokumentu Predlagana izhodišča za finančni načrt Osnovne šole Kidričevo z enoto vrtec za leto 2024 iz septembra 2023 in temelji² na prejetih Končnih izhodiščih, prejetih dne 09.01.2024 in Pogodbi o sofinanciranju dejavnosti v proračunskem letu 2024.

Načrtovani prihodki za izvajanje javne službe za predšolsko dejavnost so za leto 2024 planirani v višini 1.273.590,00 €. Ti predstavljajo večinski delež vseh planiranih prihodkov predšolske dejavnosti zavoda – 98,8% – in so razdeljeni na naslednje postavke:

- Prihodki iz sredstev javnih financ, ki so planirani v višini 968.810,00 € in predstavljajo 76,07% vseh načrtovanih prihodkov za izvajanje javne službe;
- Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe, ki so planirani skupaj 304.780,00 € in predstavljajo 23,93% načrtovanih prihodkov.

Znotraj prihodkov iz sredstev javnih financ načrtovani prihodki za investicije in investicijsko vzdrževanje v letu 2024 znašajo 1.200,00 € in jih v celoti financira Občina Kidričevo.

² Končna izhodišča – Poziv za predložitev sprejetega programa dela, finančnega in kadrovskega načrta za leto 2024, št. 410-103/2023-2 z dne 08.01.2024 s priložo1.

Pogodba o sofinanciranju dejavnosti v proračunskem letu 2024 z dne 22.01.2024, št. 410-103/2023-4.

Planirane vrednosti prihodkov, kakor tudi odhodkov za leto 2024, temeljijo na oceni stanja ob pripravi Predlaganih izhodišč za finančni načrt 2024 iz septembra 2023, saj na teh podatkih tudi temelji prejeta Pogodba o sofinanciranju dejavnosti v proračunskem letu 2024 z dne (v oceni stanja je preračun cene programa iz avgusta 2023, potrjena s sklepom Občine Kidričevo za 201 otroka, o čemer bomo govorili v nadaljevanju ter potrjenem normativu in vrsti oddelkov v enoti vrtca za šolsko leto 2023/24).

Za proračunsko leto 2024, ki zajema dve šolski leti, in sicer ŠL 2023/24, trajajoč od januarja do avgusta 2024, in ŠL 2024/25, ki zajema obdobje od septembra do decembra 2024; planiramo, da bo vrtec deloval z 11-imi polno zasedenimi oddelki, ob predpostavki števila predvideno vpisanih otrok v ŠL 2023/24.

Za šolski leti 2023/24 in 2024/25 predvidevamo, da bo vpisan 201 otrok³, od tega:

- 70 otrok v prvo starostno obdobje in
- 131 otrok v drugo starostno obdobje.

Skladno z 19. členom pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo, je bil pred pripravo predlaganih izhodišč za finančni načrt 2024 izveden preračun cene programov Osnovne šole Kidričevo z enoto Vrtec za šolsko leto 2023/24, na podlagi predpostavk, ki so bile znane v trenutku priprave predlaganih izhodišč za finančni načrt za leto 2024.

Za šolsko leto 2023/24 smo preračunali nove cene programov vrtca, ki je bil potrjen s sklepom občine Kidričevo⁴, in je osnova za višino prihodkov na predšolski dejavnosti zavoda, in sicer:

- za 1. starostno obdobje znaša na novo preračunana cena 595,33 € (mesečni nivo prihodkov na račun oskrbnin v 1. starostnem obdobju tako znaša za 70 otrok 41.673,10 €) in
- za 2. starostno obdobje znaša na novo preračunana cena 463,36 € (mesečni nivo prihodkov na račun oskrbnin v 2. starostnem obdobju tako znaša za 131 otrok 60.700,16 €).

Letni planiran prihodek iz naslova oskrbnin je tako ovrednoten na 1.228.479,12 €. Delež posameznih deležnikov v strukturi letnega planiranega prihodka iz naslova oskrbnin je planiran na podlagi realizirane strukture preteklega leta. Za leto 2024 je tako razmerje deležnikov razdeljeno na:

- a) Občina Kidričevo 64%,
- b) ostale občine 2,5%,
- c) MVI 9% in
- d) starši 24,5%.

Zgoraj ovrednoteno prihodkovno postavko povečujejo še sredstva DSP (vezana na potrjen zapisnik multidisciplinarnega tima) za specialne in rehabilitacijske pedagoge, logopeda, fizična pomoč spremljevalca za slabovidnega otroka s prognozo oslepitve 8 ur dnevno ter stroški tolmačenja zaradi gluhonemih staršev v skupni planirani višini 30.000,00 €, razni nadstandardni

³ Sklep o potrditvi normativov in vrste oddelkov v enoti vrtca pri Osnovni šoli Kidričevo za šolsko leto 2023/24, št. 602-12/2023-3 z dne 15.05.2023.

⁴ Sklep o spremembi cen programov vrtca v Javnem vzgojno – izobraževalnem zavodu Osnovna šola Kidričevo, št. 301-4/2023-3 z dne 08.09.2023.

programi, ki jih plačujejo starši, sredstva za plačilo kvote invalidov, razne obresti in tržna dejavnost.

Od števila otrok v oddelkih ter njihove odsotnosti, je odvisno, ali bodo načrtovani prihodki realizirani, ali ne.

Načrtovani prihodki iz sredstev javnih financ za leto 2024 (vključujoč prihodke za investicije) znašajo po planirani vrednosti skupaj **968.810,00 €**. Gre za transferje:

1. Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje v skupnem znesku **110.560,00 €** in zajemajo prihodke iz naslova subvencioniranja plačil staršev na podlagi sprememb ZVrt (Ur. l. RS št. 18/2021), ki so začele veljati s 01.09.2021, v višini 110.560,00 € in
2. Občina Kidričevo v znesku **827.540,00 €** (Pogodba o sofinanciranju v proračunskem letu 2024 št. 410-103/2023-4 z dne 22.01.2024) za tekoče transferje in ostalo:
 - Tekoči transferji za financiranje razlike med ceno programa (post. 0910) v skupnem znesku **721.730,00 €**
 - Transferji, ki niso predmet cene programa (post. 0914) v znesku **84.610,00 €**, in sicer:
 - a) Kasnejši vpisi: planirana vrednost 20.000,00 €,
 - b) Izpisi otrok med letom v višini 24.500,00 €, in sicer: izpisi predšolskih otrok v poletnih mesecih (planiranih cca. 42 otrok): planirana vrednost 22.000,00 € in planirani izpisi (10. člen Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih): planirana vrednost 2.500,00 €,
 - c) Dodatna strokovna pomoč: DSP – 2 otroka po zapisniku multidisciplinarnega tima (specialni in rehabilitacijski pedagog/profesor inkluzivne pedagogike in logoped/surdopedagog – za enega otroka po 2 uri tedensko in enega otroka po 3 ure tedensko) in dva otroka v postopku pridobitve odločbe (za vsakega po eno uro logoped); fizična pomoč za slabovidnega otroka s prognozo oslepitve – spremljevalec 8 ur dnevno, z zapisnikom multidisciplinarnega tima in sklepom strokovnega tima PE vrtec Kidričevo; stroški tolmačenja zaradi gluhonemih staršev otrok, in sodni stroški: planirana vrednost 30.000,00 € (stroški DSP: ocenjena skupna vrednost v višini 9.000,00 € na letni ravni, in za osebnega spremljevalca predvidoma 21.000,00 € na letni ravni)
 - d) Kvota invalidov – planirana od 01.01.2024 naprej: planirana vrednost 10.110,00 €
 - Transferji (post. 91001) v skupnem znesku **20.000,00 €**, in sicer:
 - a) dodatni popusti zaradi bolezni otroka: planirana vrednost 5.000,00 € in
 - b) izpad dohodka zaradi koriščenja odsotnosti otrok v času letnih počitnic v znesku 15.000,00 €.
 - Investicije in investicijsko vzdrževanje (post. 0912) v skupnem znesku **1.200,00 €**, in sicer gre za sredstva, namenjena za nakup opreme – nabava klimatske naprave v tretji pisarni (računovodstvo)
 - Ostale občine za financiranje razlike med ceno programa in plačili staršev v znesku **30.710,00 €**.

Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe so za predšolsko dejavnost planirani v skupni višini **304.780,00 €**. Gre za:

- Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe (prihodki iz naslova zaračunanih oskrbnin ter raznih nadstandardnih programov staršem) v višini **303.780,00 €** in sicer:
 - a) Oskrbnine v znesku 300.980,00 €,
 - b) Za programe, ki jih v celoti financirajo starši - nadstandard (maturantske kape, majice ipd.) v znesku 2.800,00 €.
- Prihodki od donacij fizičnih in pravnih oseb v znesku **0,00 €**
- Prejete obresti – ZZO in EZR v znesku **1.000,00 €**.

Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu so planirani v višini 14.900,00 €. Gre za prihodek iz naslova zaračunane prehrane zaposlenim delavcem v predšolski dejavnosti, predstavljajo pa 1,16% vseh planiranih skupnih prihodkov predšolske dejavnosti zavoda.

		Zneski v €
Členitev	Odhodki zavoda po načelu denarnega toka	Plan 2024 - Znesek v €
A.	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	864.343,97
	4000 Plače in dodatki	748.804,42
	4001 Regres za letni dopust	41.340,00
	4002 Povračila in nadomestila	54.149,60
	4003 Sredstva za delovno uspešnost	19.449,95
	4009 Drugi izdatki zaposlenim (jub. nag., odpr., soc.p.)	600,00
B.	401 Prispevki delodajalca za socialno varnost	138.598,98
	4010 Prisp. za pok. in inval. zavarov. (8,85%)	67.809,51
	4011 Prisp. za zdrav. zavarov. (7,09%)	54.449,60
	4012 Prisp. za zaposlov. (0,06%)	380,00
	4013 Prisp. za star. varstvo (0,10%)	759,99
	4015 Premije kol. dodatnega zavarovanja	15.199,89
C.	402 Izdatki za blago in storitve	254.908,99
	4020 Pisarniški in splošni material	113.884,60
	4021 Posebni material in storitve	32.923,08
	4022 Energija, voda, kom. storitve	62.819,65
	4023 Prevozni stroški in storitve	296,74
	4024 Izdatki za službena potovanja	3.000,00
	4025 Tekoče vzdrževanje in zavarovanje	18.143,42
	4026 Najemnine in zakupnine	0,00
	4029 Drugi operativni odhodki	23.841,50
	SKUPAJ ODHODKI JAVNA SLUŽBA BREZ INVESTICIJ	1.257.851,94
D.	420 Investicijski odhodki	1.200,00
	4202 Nakup opreme	1.200,00
	4204 Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	0,00
	4205 Investicijsko vzdrževanje	0,00
E.	Odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu	14.600,00
	Plače in drugi izdatki zaposlenim (trg)	190,00
	Prispevki delodajalcev za socialno varnost (trg)	31,00
	Izdatki za blago in storitve (trg)	14.379,00
	SKUPAJ ODHODKI	1.273.651,94

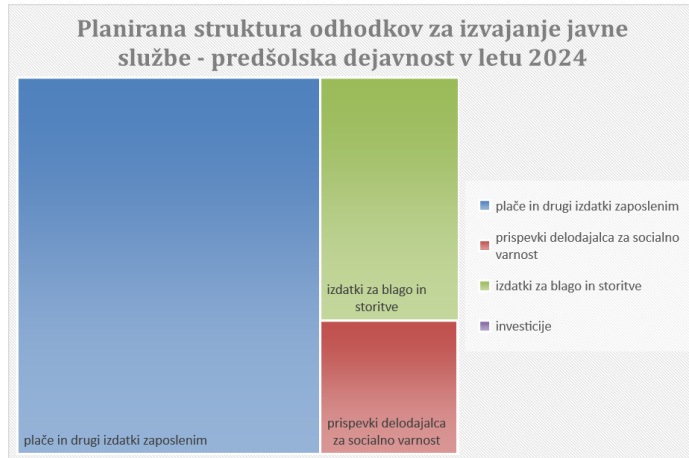
Tabela 8: Načrtovani odhodki predšolske dejavnosti za leto 2024 po načelu denarnega toka

Načrtovani odhodki za izvajanje dejavnosti javne službe za predšolsko dejavnost za leto 2024 znašajo 1.259.051,95 €. V tabeli 8 so le-ti razdeljeni na:

1. Plače in drugi izdatki zaposlenim, ki so planirani v višini 864.343,97 € in predstavljajo 68,65% vseh planiranih odhodkov za izvajanje javne službe,

2. Prispevke delodajalca za socialno varnost, ki so planirani v višini 138.598,99 € in predstavljajo 11,00% vseh planiranih odhodkov za izvajanje javne službe,
3. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe, ki so planirani v višini 254.908,99 € in predstavljajo 20,25% vseh planiranih odhodkov za izvajanje javne službe,
4. Odhodki za investicije in investicijsko vzdrževanje v letu 2024 so planirani v višini 1.200,00 € in predstavljajo 0,10% vseh planiranih odhodkov za izvajanje javne službe.

Načrtovani odhodki za plače in prispevke delodajalca so predvideni glede na izračune iz Preračuna cen programov OŠ Kidričevo z enoto vrtec za šolsko leto 2023/24.



Slika 3: Planirana struktura odhodkov za izvajanje javne službe predšolske dejavnosti v letu 2024 - denarni tok

Odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu so za leto 2024 za predšolsko dejavnost planirani v višini 14.600,00 €, in sicer:

- Plače in drugi izdatki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v planirani višini 190,00 €,
- Prispevki delodajalcev iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v planirani višini 31,00 € in
- Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v planirani višini 14.379,00 €.

Povzetek:

Poglavitni vir prihodkov za predšolsko dejavnost predstavljajo oskrbnine, v katerih je vkalkuliran predviden strošek dela, ki pa na odhodkovni strani predstavlja skupaj s prispevki strukturno gledano največji delež v vseh odhodkih, in sicer 78,75%. Višina vseh odhodkov je planirana glede na planirano višino vseh prihodkov.

Prejeta sredstva s strani javnih financ so planirana višje za 13% glede na predhodno leto, višji odstotek je planiran za lokalne skupnosti (13%), predvsem občine Kidričevo, saj večina otrok prihaja iz te občine. Sredstva iz državnega proračuna so planirana za 9% višje od realizacije preteklega leta. Na navedeno spremembo deležnika financerja močno vplivajo odločbe CSD.

Posredno gledano tako predstavljajo sredstva za plače poglaviten delež v strukturi prihodkov predšolske dejavnosti. Planiran znesek odhodkovne postavke plač glede na realizacijo iz leta

2023 je ocenjen višje za 6,5% (plače in prispevki). Povišanje so doprinesle spremembe iz področja plač ter ostalih povračil poleg plač⁵:

- bruto plače zaposlenih skladno s potrjenim sklepom za sistemizacijo delovnih mest za šolsko leto 2023/24⁶,
- redna napredovanja v letu 2023: s 01.12.2023 za dve zaposleni;
- planirana napredovanja vzgojiteljic v nazive za sedem zaposlenih, od tega pet vzgojiteljic (dvakrat v naziv mentor, dvakrat v naziv svetovalec in enkrat v naziv svetnik) in dve pomočnici vzgojiteljice (dvakrat v naziv mentor),
- redna delovna uspešnost (2% letnih sredstev osnovnih plač zaposlenih skladno s 27. členom KPJS),
- Aneks št. 13 h KPJS (Ur. l. RS št. 136/2022 z dne 25.10.2022),
- Aneks h KPVIJ (Ur. l. RS št. 11/2023 z dne 27.01.2023),
- novele ZSPJS-AA (Ur. l. RS št. 139/2022 z dne 02.11.2022),
- povečan obseg dela zaradi delovnih mest, za katere zavod nima posebej zaposlenega kadra zaradi nizkega % sistemiziranega delovnega mesta,
- regres za letni dopust za leto 2024 je planiran v višini 1.233,44 € (planirano povišanje v ceni programa za 2,5% glede na takrat veljavni MP, planiranje na podlagi podatkov UMAR⁷),
- regres za prehrano je planiran v višini 6,91 € za obdobje od 01.09.2023 do 31.12.2023 (okrožnica MJU št. 0100-556/2023/3 z dne 04.07.2023), za prvo polletje 2024 je planirano povišanje za 2%, na 7,05 €, za obdobje od 01.07.2024 do 31.08.2024 je planirano dodatno povišanje za 2%, na 7,19 €, upoštevajoč povprečno 87,5% prisotnost delavca na delu, povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela, planiran glede na realizacijo prvega kvartala leta 2022,
- povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela (Ur. l. RS št. 88/2021) v šolskem letu 2023/24 planirano 0,16 € za prevožen kilometer - Skladno z uveljavitvijo Aneksa h Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja (UL RS št. 88/21) se delavcu od 01.06.2021 naprej prizna kilometrini v višini 10% cene bencina 95 oktanov za vsak polni kilometer razdalje, vendar ne manj kot 30,00 € oz. mesečna imenska vozovnica – objava najvišje poročane maloprodajne cene NMB-95 za mesec avgust 2023 znaša 0,15 € za prevožen kilometer, cene bencina pa se ponovno vzpenjajo in so že dosegle vrednosti iz poletja 2022;
- Kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje javnega uslužbenca (KDPZJU) – planirano 2% povišanje od 01.01.2024 naprej,
- jubilejne nagrade v šolskem letu 2023/24 – planirana ena jubilejna nagrada za 20 let delovne dobe v javnem sektorju,
- odpravnine ob upokojitvi v šolskem letu 2023/24 – ni planiranih odpravnin zaradi upokojitve,
- Dokument »Izračun števila delavcev v kuhinji za šolsko leto 2023/24« z dne 13.05.2023,
- Dodatek na nočno delo skladno z zakonodajo in Sklepom Občine Kidričevo o poslovnem času vrtca za ŠL 2023/24, št. 602-12/2023-7 z dne 23.06.2023,
- Dodatek za delo v manj ugodnem delovnem času, skladno s KPJS,
- Dodatek na izmensko delo, skladno z 32. člen ZPSJS,
- Sredstva za nadomeščanje odsotnih delavcev v višini 0,1% bruto plač.

⁵ Povzeto po dokumentu Preračun cen programov Osnovne šole Kidričevo z enoto vrtec za šolsko leto 2023/24 z dne 09.08.2023.

⁶ Sklep o podaji soglasja k sistemizaciji delovnih mest v enoti vrtca Osnovne šole Kidričevo, št. 602-16/2023-3 z dne 23.06.2023.

Dodatno stroške dela povečuje planirana zaposlitev spremljevalca DSP (spremljevalec 8 ur dnevno) za fizično pomoč za slabovidnega otroka s prognozo oslepitve – osnova za planiranje navedenih stroškov dela je zapisnik multidisciplinarnega tima in sklep strokovnega tima PE vrtca Kidričevo. Slednji stroški (kot že zavedeno v postavki prihodkov) ne bremenijo cene programa, in so v celoti financirani s strani občine ustanoviteljice.

Drugi prihodki za izvajanje javne službe so za leto 2024 planirani nižje za 10%. Planiran znesek je sicer odvisen izključno od odločb CSD o znižane plačilu vrtca. Zavod nanje nima vpliva.

Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe so bili za v ceni programa planirani skladno s podatki UMAR-ja.

Prejeta sredstva za investicije za leto 2024 so planirana skladno s prejetimi izhodišči s strani občine ustanoviteljice, investicijski odhodki pa so planirani izključno za v izhodiščih opredeljene investicije.

Za leto 2024 so za predšolski del dejavnosti planirani prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu (tržna dejavnost) v znesku 14.900,00 €. Znotraj tržne dejavnosti gre za prihodke pridobljene s strani zaračunane prehrane zaposlenih v vrtcu.

Planirani prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu predstavljajo zanemarljiv delež v vseh prihodkih predšolske dejavnosti, in sicer 1,16%. Oblikovano sodilo za planiranje odhodkov tržne dejavnosti v letu 2024 je sledeče:

- 70% vseh ustvarjenih prihodkov iz naslova tržne dejavnosti na nosilcu predšolske vzgoje predstavlja strošek živil, ki se oddeli na SM živil nosilca tržne dejavnosti predšolske vzgoje,
- 11,2% prihodkov iz naslova zaračunane prehrane vrteškim delavcem pa predstavljajo ostali stroški, ki imajo mesto nastanka na lokaciji kuhinja vrtec – SN1020 .

Strošek dela v sodilo ni vključen, saj zavod smatra, da je prehranjevanje del vzgojno-izobraževalnega procesa na področju predšolske vzgoje, zato je vir za stroške dela vkalkuliran v ceni programa.

Glede na velikost doseženih prihodkov iz naslova tržne dejavnosti menimo, da je sodilo, ki je določeno za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe in tržne dejavnosti, primerno.

Za predšolsko dejavnost v letu 2024 planiramo presežek prihodkov nad odhodki v višini 14.838,06 €, od tega 300,00 € iz naslova tržne dejavnosti. Planirano je, da se bodo v letu 2024 na pasivne časovne razmejitve prenesla sredstva za regres za letni dopust za leto 2025, ki se bodo pričela kot prihodek/priliv stekati v zavod od septembra 2024 naprej.

Pojasnilo pomembnejših odstopanj analitičnih postavk (plan 2024 glede na realizacijo 2023 in 2022):

Planirani izdatki za blago in storitve v letu 2024 izkazujejo porast za cca. 13% glede na ustvarjeno realizacijo v letu 2023 oziroma za 29% glede na ustvarjeno realizacijo leta 2022. Razlog za povišanje navedene postavke je posledica dvoletne epidemije COVID-19 in nepredvidenih

dogajanj na svetovnem trgu zaradi krize v Ukrajini in energetske krize, ki je dodatno podražila življenjske stroške. Izjemna podražitev energentov v letu 2022 (30% in naprej) in surovin je v nebo potisnila tudi cene papirja, čistilnega materiala in raznih storitev, kriza v Ukrajini pa narekuje vse večje dražitve stroškov živil. V nadaljevanju je podana analiza porasta navedene postavke.

Pomembnejša elementa znotraj planirane postavke izdatkov za blago in storitve za izvajanje javne službe predstavljajo izdatki na postavki **4020 - pisarniški in splošni material** (44,7% vseh planiranih izdatkov za blago in storitve za izvajanje javne službe, ki so za leto 2024 planirani za 2% višje od realizacije leta 2023 in so planirani znotraj dovoljenega odstopanja. Med njimi izstopajo:

- a) izdatki za živila,
- b) računovodske, revizorske in svetovalne storitve,
- c) čistilni material in storitve,
- d) računalniške storitve.

Planirana rednost postavke **4021 – Posebni material in storitve** je planirana za 7% višje glede na leto 2023 oz. 39% višje od ustvarjene realizacije leta 2022. Znotraj navedene postavke izkazujemo izdatke za uniforme in službeno obleko, zdravila, ortopedske pripomočke in sanitetni material, izdatke za drobn inventar drugi posebni material, drugi posebni material za igralnice ipd. Zavod je v letu 2023 za pedagoške delavke in čistilke nabavil službena oblačila. Za leto 2024 je predvidena nabava otroških knjig za knjižnico, ter posebni material za igralnice, ki se uporabljajo za izvajanje dejavnosti in posameznih projektov. Postava v celotnih izdatkih za blago in storitve predstavlja 12,9% delež.

Planirana vrednost postavke **4022 – Energija, voda, komunalne storitve** predstavlja 24,64% celotnih izdatkov za blago in storitve za izvajanje javne službe, zanje pa predvidevamo 20% porast glede na leto 2023 in 26% porast glede na leto 2022. Razlog v povišanju planiranja postavke je višanju cen energentov v letu 2022. Prav tako je za se odjemalce električne energije, zemeljskega plina, daljinskega ogrevanja in kupce lesa za kurjavo stopnja DDV od meseca junija 2023 ponovno povišala na 22% (iz 9,5%).

Za postavko **4023 – Prevozni stroški in storitve** so planirani izdatki prevoza otrok na pustno povorko v Ptuj v pustnem času. Postavka ima v vseh izdatkih za blago in storitve za izvajanje javne službe zanemarljivo vrednost.

Planirana vrednost postavke **4024 – Izdatki za službena potovanja** predstavljajo zanemarljiv delež izdatkov znotraj skupnih izdatkov za blago in storitve za izvajanje javne službe in sicer 1,18%, glede na leto 2023 predvidevamo porast postavke. Postavka zajema sicer izdatke za službena potovanja (dnevnice, stroški prevozov ipd.).

Planirana vrednost postavke **4025 – Tekoče vzdrževanje in zavarovanje** zajema odhodke za zavarovalne premije in tekočega vzdrževanja opreme (pregled delovnih strojev, nabava drobnega materiala za manjša popravila ipd.). Postavka je planirana za 12% več od leta 2023 ter 19% manj od leta 2022. Postavka ima sicer nizek delež v izdatkih za blago in storitve za izvajanje javne službe, in sicer 7,1%. Povišanje v 2024 je planirano na račun planiranih višjih stroškov za zavarovanje stavbe, planirana je tudi zamenjava zaščitnih gumijastih varovalnih plošč pod igrali, nabava in dostava mivke na vrteškem igrišču, popravilo žaluzij, redni servis

računalnikov, redni servis kopirnega stroja, redni servis klimatskih naprav v pisarnah, zbornici in kuhinji ter drugih manjših nepredvidenih stroškov, ki jih lahko uvrstimo v sklop tekočega vzdrževanja.

Postavka **4029 – Drugi operativni odhodki** zajemajo izdatke za izobraževanje zaposlenih, deratizacije, drugih storitev, izdatke za igralnice, izdatki za pranje oblek v kuhinji ter plačila po pogodbah o delu. Vrednost postavke v letu 2024 je planirana kot dvakratnik ustvarjene realizacije leta 2023, predvsem zaradi stroškov zaposlenega upokojenca preko pogodbe o opravljanju začasnega ali občasnega dela upokojenca zaradi nadomeščanja dolgotrajnega bolniškega staleža. Navedeni stroški se ne knjižijo znotraj plačnih postavk.

							Zneski v €	
konto	Realizacija 2022	FN 2023 - potrjen	FN 2023 - potrjen rebalans	Realizacija 2023	Plan 2024	Indeks: plan 2024/re alizacija 2023	Indeks: plan 2024/re alizacija 2022	
I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	1.078.479,17	1.129.880,00	1.245.880,00	1.213.261,39	1.288.490,00	1,06	1,19	
1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	1.065.409,77	1.118.280,00	1.232.880,00	1.197.939,39	1.273.590,00	1,06	1,20	
A. Prihodki iz sredstev javnih financ	778.825,69	881.870,00	931.110,00	860.777,74	968.810,00	1,13	1,24	
a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	93.128,30	88.250,00	107.415,00	101.694,88	110.560,00	1,09	1,19	
del 7400 Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	93.128,30	88.250,00	107.415,00	101.694,88	110.560,00	1,09	1,19	
del 7400 Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/OI	#DEL/OI	
b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	685.697,39	793.620,00	823.695,00	759.082,86	858.250,00	1,13	1,25	
del 7401 Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	680.148,83	793.620,00	818.785,00	754.203,71	857.050,00	1,14	1,26	
del 7401 Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	5.548,56	0,00	4.910,00	4.879,15	1.200,00	0,25	0,22	
c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/OI	#DEL/OI	
del 7402 Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/OI	#DEL/OI	
del 7402 Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/OI	#DEL/OI	
d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/OI	#DEL/OI	
del 740 e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/OI	#DEL/OI	
741 f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/OI	#DEL/OI	
B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	286.584,08	236.410,00	301.770,00	337.161,65	304.780,00	0,90	1,06	
del 7102 Prejete obresti	384,72	0,00	800,00	1.395,55	1.000,00	0,72	2,60	
7103 Prihodki mod najemnin, zakupnin in drugi prihodki premoženja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/OI	#DEL/OI	
7141 Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	286.199,36	236.410,00	300.970,00	335.266,10	303.780,00	0,91	1,06	
730 Prejete donacije iz domačih virov	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	#DEL/OI	
2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	13.069,40	11.600,00	13.000,00	15.322,00	14.900,00	0,97	1,14	
7130 Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	13.069,40	11.600,00	13.000,00	15.322,00	14.900,00	0,97	1,14	
del 7102 Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/OI	#DEL/OI	
II. SKUPAJ ODHODKI	1.076.142,82	1.129.606,00	1.232.694,00	1.193.911,02	1.273.651,95	1,07	1,18	
1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	1.065.117,27	1.118.200,00	1.220.080,00	1.178.625,08	1.259.051,95	1,07	1,18	
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	742.788,40	750.875,00	828.610,00	820.676,33	864.343,97	1,05	1,16	
del 4000 Plače in dodatki	612.475,23	643.700,00	685.000,00	680.199,19	748.804,42	1,10	1,22	
del 4001 Regres za letni dopust	49.790,50	37.050,00	41.000,00	41.027,39	41.340,00	1,01	0,83	
del 4002 Povračila in nadomestila	49.028,89	49.720,00	60.000,00	58.697,92	54.149,60	0,92	1,10	
del 4003 Sredstva za delovno uspešnost	21.651,17	11.075,00	20.300,00	20.510,14	19.449,95	0,95	0,90	
del 4004 Sredstva za nadurno delo	1.027,94	0,00	310,00	357,41	0,00	0,00	0,00	
del 4009 Drugi izdatki zaposlenim	8.814,67	9.330,00	22.000,00	19.884,28	600,00	0,03	0,07	
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	118.745,98	119.105,00	128.920,00	127.887,51	138.598,99	1,08	1,17	
del 4010 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	56.946,19	57.948,00	62.100,00	61.459,01	67.809,51	1,10	1,19	
del 4011 Prispevek za zdravstveno zavarovanje	45.622,82	46.423,00	50.300,00	50.166,47	54.449,60	1,09	1,19	
del 4012 Prispevek za zaposlovanje	533,52	394,00	610,00	580,46	380,00	0,65	0,71	
del 4013 Prispevek za starševsko varstvo	643,52	654,00	710,00	707,58	759,99	1,07	1,18	
del 4015 Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja	14.999,93	13.686,00	15.200,00	14.973,99	15.199,89	1,02	1,01	
C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	198.034,25	248.220,00	257.640,00	225.182,09	254.908,99	1,13	1,29	
del 4020 Pisarniški in splošni material in storitve	93.897,05	125.060,00	124.200,00	111.142,84	113.884,60	1,02	1,21	
del 4021 Posebni material in storitve	23.691,35	24.780,00	35.300,00	30.646,22	32.923,08	1,07	1,39	
del 4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	49.924,50	61.310,00	61.400,00	52.513,35	62.819,65	1,20	1,26	
del 4023 Prevozniki stroški in storitve	0,00	0,00	220,00	220,00	296,74	1,35	#DEL/OI	
del 4024 Izdatki za službena potovanja	2.105,81	1.700,00	3.920,00	2.497,27	3.000,00	1,20	1,42	
del 4025 Tekoče vzdrževanje	22.359,35	23.360,00	23.600,00	16.222,65	18.143,42	1,12	0,81	
del 4026 Najemnine in zakupnine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/OI	#DEL/OI	
del 4027 Kazni in odškodnine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/OI	#DEL/OI	
del 4029 Drugi operativni odhodki	6.056,19	12.010,00	9.000,00	11.939,76	23.841,50	2,00	3,94	
403 D. Plačila domačih obresti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/OI	0,00	
404 E. Plačila tujih obresti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/OI	#DEL/OI	
410 F. Subvencije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/OI	#DEL/OI	
411 G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/OI	#DEL/OI	
412 H. Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/OI	#DEL/OI	
413 I. Drugi tekoči domači transferi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/OI	#DEL/OI	
J. Investicijski odhodki	5.548,56	0,00	4.910,00	4.879,15	1.200,00	0,25	0,22	
4200 Nakup zgradb in prostorov	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/OI	#DEL/OI	
4202 Nakup opreme	5.548,56	0,00	2.000,00	1.998,99	1.200,00	0,60	0,22	
4204 Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	0,00	0,00	2.910,00	2.880,16	0,00	0,00	#DEL/OI	
2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	11.025,55	11.406,00	12.614,00	15.285,94	14.600,00	0,96	1,32	
del 400 A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	465,56	350,00	390,00	390,36	190,00	0,49	0,41	
del 401 B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	74,96	56,00	65,00	62,84	31,00	0,49	0,41	
del 402 C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	10.485,03	11.000,00	12.159,00	14.832,74	14.379,00	0,97	1,37	
III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	2.336,35	274,00	13.186,00	19.350,37	14.838,05	0,77	6,35	
III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/OI	#DEL/OI	

Tabela 9: Finančni načrt za leto 2024 - prihodki in odhodki predšolske dejavnosti po načelu denarnega toka: realizacija 2022, potrjen plan 2023, potrjen rebalans za 2023, realizacija 2023 in plan 2024

2.2 Izkaz prihodkov in odhodkov predšolske dejavnosti zavoda po načelu poslovnega dogodka

								Zneski v €
Kto	Prihodki in odhodki po načelu posl. dog.	Realizacija 2022	FN 2023 - potrjen	FN 2023 - potrjen rebalans	Realizacija 2023	Plan 2024	Indeks: plan 2024/re alizacija 2023	Indeks: plan 2024/re alizacija 2022
760	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	782.163,40	807.870,00	927.742,00	1.205.754,96	1.286.295,00	1,07	1,64
7600	Prihodki iz sredstev javnih financ	766.261,15	805.370,00	927.742,00	853.893,34	967.617,00	1,13	1,26
7601	Prihodki od prodaje proizv. in storitev	0,00	0,00	0,00	351.833,80	318.678,00	0,91	#DEL/0!
7603	Prihodki od donacij	0,00	0,00	0,00	27,82	0,00	0,00	#DEL/0!
7608	Prihodki iz sredstev javnih financ - drž. pom.	15.902,25	2.500,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/0!	0,00
761	Prihodki od prodaje blaga in materiala	292.395,45	289.010,00	316.659,00	0,00	0,00	#DEL/0!	0,00
7611	Prihodki od prodaje proizv. in storitev	292.395,45	289.010,00	316.659,00	0,00	0,00	#DEL/0!	0,00
762	Finančni prihodki	447,95	0,00	800,00	1.487,10	1.000,00	0,67	2,23
7620	Prihodki od obresti	305,92	0,00	0,00	18,12	0,00	0,00	0,00
7628	Prihodki iz prejšnjih obr. obdobj	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/0!	#DEL/0!
7629	Drugi finančni prihodki	142,03	0,00	800,00	1.468,98	1.000,00	0,68	7,04
763	Drugi prihodki	100,38	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
7639	Drugi prihodki	100,38	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
764	Prevrednotovalni poslovni prihodki	0,00	0,00	0,00	153,79	0,00	0,00	#DEL/0!
7649	Drugi prevrednotovalni poslovni prihodki	0,00	0,00	0,00	153,79	0,00	0,00	#DEL/0!
	SKUPAJ PRIHODKI	1.075.107,18	1.096.880,00	1.245.201,00	1.207.495,85	1.287.295,00	1,07	1,20
460	Stroški materiala	144.131,89	169.300,00	199.600,00	179.121,34	189.800,00	1,06	1,32
4600	Živila	67.448,06	81.000,00	102.000,00	85.086,08	90.000,00	1,06	1,33
4601	Stroški pomožnega materiala	22.393,57	24.550,00	29.000,00	28.986,80	30.000,00	1,03	1,34
4602	Stroški energije	36.014,10	49.000,00	50.000,00	47.516,40	52.000,00	1,09	1,44
4604	Drobni inventar (tudi didaktika ipd.)	4.159,55	1.500,00	4.000,00	1.253,66	1.200,00	0,96	0,29
4605	Stroški literature	1.511,30	1.500,00	2.200,00	1.520,13	1.500,00	0,99	0,99
4606	Stroški pisarniškega materiala	2.158,69	3.350,00	3.400,00	4.473,45	4.600,00	1,03	2,13
4608	Stroški materiala iz prejšnjih obdobj	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/0!	#DEL/0!
4609	Drugi stroški materiala	10.446,62	8.400,00	9.000,00	10.284,82	10.500,00	1,02	1,01
461	Stroški storitev	64.650,74	57.600,00	66.750,00	67.747,41	76.300,00	1,13	1,18
4610	Stroški storitev v vezi z opr. dej.	15.185,23	16.650,00	16.700,00	16.945,99	17.500,00	1,03	1,15
4611	Stroški storitev tekočega in inv. vzdržev.	17.240,04	16.800,00	18.000,00	13.141,02	13.000,00	0,99	0,75
4612	Stroški zavarov. premij ter plač. prometa	4.254,84	4.200,00	4.200,00	3.970,69	4.000,00	1,01	0,94
4613	Stroški intelekt. storitev	14.225,69	8.150,00	14.000,00	14.974,49	15.000,00	1,00	1,05
4614	Stroški komunalnih in prevoznih storitev	10.624,88	11.000,00	11.000,00	11.283,67	11.500,00	1,02	1,08
4615	Povračilo stroškov v zvezi z delom	2.137,46	500,00	2.200,00	2.497,27	2.500,00	1,00	1,17
4616	Stroški storitev fizičnih oseb, ki ne opravljajo	0,00	0,00	0,00	2.829,62	11.400,00	4,03	#DEL/0!
4617	Stroški reprezentance	0,00	0,00	200,00	171,95	0,00	0,00	#DEL/0!
4619	Stroški drugih storitev	982,60	300,00	450,00	1.932,71	1.400,00	0,72	1,42
464	Stroški dela	864.053,61	869.980,00	964.625,08	957.161,57	993.900,00	1,04	1,15
4640	Plače zaposlenih	624.365,73	643.700,00	700.000,00	697.243,34	735.500,00	1,05	1,18
4641	Nadom. plač zaposlenim - ČD	2.566,01	0,00	660,00	658,15	0,00	0,00	0,00
4642	Povračila zaposlenim	48.092,66	49.720,00	60.265,08	56.946,71	67.700,00	1,19	1,41
4643	Stroški dodatnega pok. zavarov.	15.071,03	13.686,00	15.200,00	14.953,86	15.000,00	1,00	1,00
4644	Regres za letni dopust	49.790,50	37.050,00	41.000,00	41.027,39	42.000,00	1,02	0,84
4645	Nagrade, darila, bonitete in drugi prejemki	10.923,98	11.075,00	12.000,00	12.606,47	12.700,00	1,01	1,16
4646	Prispevki izplačevalca od plač. nad. plač	104.126,12	105.419,00	115.000,00	114.144,28	120.400,00	1,05	1,16
4649	Drugi str. dela (odp., jub. nag., sol. pomoč)	9.117,58	9.330,00	20.500,00	19.581,37	600,00	0,03	0,07
465	Drugi stroški	1.320,30	0,00	2.595,00	2.781,46	13.460,00	4,84	10,19
4651	Takse in pristojbine	0,00	0,00	0,00	30,00	0,00	0,00	#DEL/0!
4652	Druge dajatve, ki niso odvisne od str. dela	159,18	0,00	0,00	159,18	160,00	1,01	1,01
4658	Drugi izdatki iz prejšnjih obrač. obdobj	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/0!	#DEL/0!
4659	Ostali stroški	1.161,12	0,00	2.595,00	2.592,28	13.300,00	5,13	11,45
467	Finančni odhodki	0,08	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/0!	0,00
4670	Odhodki za obresti	0,08	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/0!	0,00
4679	Drugi finančni odhodki	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/0!	#DEL/0!
468	Drugi odhodki	-0,03	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/0!	0,00
4689	Drugi odhodki	-0,03	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/0!	0,00
469	Prevrednotovalni poslovni odhodki	81,69	0,00	0,00	0,00	800,00	#DEL/0!	9,79
4691	Prevred. odh. zaradi oslab. ter. iz posl.	81,69	0,00	0,00	0,00	800,00	#DEL/0!	9,79
	SKUPAJ ODHODKI	1.074.238,28	1.096.880,00	1.233.570,08	1.206.811,78	1.274.260,00	1,06	1,19

Tabela 10: Finančni načrt za leto 2024 - prihodki in odhodki predšolske dejavnosti po načelu poslovnega dogodka: realizacija 2022, potrjen plan 2023, potrjen rebalans 2023, realizacija 2023 in plan 2024

Tabela prikazuje planirane prihodke in odhodke predšolske dejavnosti po načelu poslovnega dogodka. Planirani skupni prihodki za leto 2024 so višji za 7% glede na realizacijo predšolske dejavnosti iz leta 2023. Ob navedenem je potrebno poudariti, da realizirane prihodkovne postavke konta 760 glede na vrednosti iz rebalansa izkazujejo porast za 64% glede na realizacijo leta 2022, razlogi so izključno v spremembi poročanja končnih postavk (v finančnem načrtu in rebalansu so bila sredstva, prejeta iz naslova plačil staršev poročana na postavki konta 7611, v realizaciji leta 2023 jih izkazujemo po novem znotraj postavke konta 7601). Upošteva se slednje, realizacija od plana po rebalansu odstopa za 19% glede na realizacijo leta 2022.

Večja realizacija je posledica višje planirane cene programa v vrtcu za ŠL 2023/24, kar pa je posledica predvsem povišanja stroškov plač, o katerih smo že govorili. Skupni prihodki so planirani na podlagi zadnje potrjene cene programa, ki se je pričela uporabljati s 01.10.2023 (preračun cene programov za ŠL 2023/24). Zakonske osnove, ki narekujejo izračun plač, dodatkov in ostalih nadomestil ter povračil v zvezi s plačami, so bile vkalkulirane v planski preračun cene programov za šolsko leto 2023/24. V prihodkih je tudi vkalkulirana postavka za plačo, dodatke in ostala nadomestila v povezavi s plačo strokovne pomoči enega spremljevalca s strani občine ustanoviteljice (DSP), nadstandarda in prehrane zaposlenih. Prihodke iz naslova sredstev javnih financ planiramo za 13% višje glede na leto 2023, in 26% višje glede na realizacijo iz leta 2022, kar je delno posledica sprejetega ZVrt-G (Ur. l. RS št. 18/2021) z veljavnostjo od 01.09.2021 naprej, kjer državni proračun financira oskrbnine v deležu plačila staršev za drugega in vsakega nadaljnjega otroka. Posledično smo na postavki prihodkov od prodaje proizvodov in storitev (plačila staršev) planirali za 9% manj kot glede na leto 2023. Navedene postavke konstantno variirajo zaradi sprememb odločb CSD, ki so izdane staršem za znižano plačilo vrtca, na katere pa zavod nima vpliva.

Na drugi strani je za leto 2024 planirano povečanje odhodov glede na leto 2023 za 6%. Poudariti je potrebno, da je planirana višina odhodkov za leto 2024 planirana na osnovi planiranega Preračuna cen programov OŠ Kidričevo z enoto vrtec za šolsko leto 2023/24 izključno za namen Predlaganih izhodišč za finančni načrt za leto 2024, o čemer smo že govorili.

Najpomembnejši delež v odhodkih predstavlja **postavka 464 – Stroški dela** (78% v vseh planiranih odhodkih), te planiramo glede na leto 2023 višje na račun višjih stroškov dela za 4%. Planirana vrednost stroškov dela je planirana na podlagi vkalkuliranih vrednosti v ceno programa za ŠL 2023/2024, znižano za planirane stroške storitev FO, ki ne opravljajo dejavnosti (upokojsko delo – o navedenem v nadaljevanju).

Bistven vpliv na povečanje **postavke 460 - Stroški materiala** imajo stroški živil in stroški energije, ki predstavljajo 47,4% vseh planiranih stroškov materiala. Kljub isti planirani ceni stroška živil smo postavko planirali višje zaradi planirane višje prisotnosti otrok v letu 2024. Energija je planirana višje zaradi višanja cen energentov, bistveno povišanje postavke pa je na račun ponovnega povišanja stopnje DDV iz 9,5% na 22% od meseca junija 2023 naprej. Ostale analitične postavke znotraj sintetike 460 so planirane v okvirju UMAR-ja – pomladne napovedi gospodarskih gibanj 2023, kar je bila osnova za preračun stroškov v ceni programa.

Postavka 461 - Stroški storitev izkazujejo glede na ustvarjeno realizacije iz leta 2023 povišanje za 13%, kjer so vse postavke (razen 4616) znotraj sintetike 461 planirane v okvirju UMAR-ja – pomladne napovedi gospodarskih gibanj 2023, kar je bila osnova za preračun stroškov v ceni

programa. Med posameznimi analitičnimi postavkami izstopa le postavka 4616 – Stroški storitev FO, ki ne opravljajo dejavnosti, skupaj z dajatvami, ki bremenijo izplačevalca. Gre za planirano delo upokojenca po pogodbi o opravljanju občasnega ali začasnega dela upokojencev, ki nadomešča delavca na daljši bolniški odsotnosti.

Postavka 465 – Drugi stroški sicer predstavljajo v planu zanemarljivo vrednost, po indeksu glede na leto 2023 pa izstopajo na račun mesečne kvote invalidov, ki jo zavod mora od 01.01.2024 vplačevati v kvotni sistem Javnega štipendijskega, razvojnega, invalidskega in preživninskega sklada Republike Slovenije. Od 01.01.2024 zavod ne izpolnjuje več kvote invalidov.

V planu je planirana še postavka **469 – Prevrednotovalni odhodki zaradi oslabitev terjatev iz poslovanja**. Za leto 2024 planiramo, da bomo vrednostno za 800,00 € neizterljivih terjatev oslabili.

3 Presežek prihodkov nad odhodki

Za leto 2024 za zavod kot celoto po denarnem toku planiramo presežek prihodkov nad odhodki v višini 14.838,05 €, in sicer iz naslova tržne dejavnosti v znesku 300,00 €, iz naslova javne službe pa v znesku 14.538,05 €. Celotni presežek prihodkov nad odhodki je planiran zgolj na predšolski dejavnosti. Gre za planirano višino prihodkov, ki se bodo od septembra 2024 naprej pričeli stekati v zavod za planirano in vkalkulirano višino regresa za letni dopust za leto 2025. Del teh prejetih namenskih sredstev za obdobje september 2024 – december 2024 bo zavod odložil na kratkoročno odložene prihodke, saj bo odhodek, katerega vir so namenska sredstva, nastal šele v letu 2025.

Gledano glede na namen fakturirane realizacije, za leto 2024 zavod ne predvideva niti dobička niti izgube, saj bo del sredstev odložil med kratkoročno določene prihodke (razlogi enaki kot v odstavku zgoraj).

4 Finančni načrt terjatev in naložb

Zavod na dan 31.12.2024 ne pričakuje terjatev za dana posojila in tudi v letu 2024 ne pričakuje vračil na podlagi posojil.

5 Finančni načrt računa financiranja

Načrtujemo, da se nam sredstva na računih ne bodo niti povečala niti zmanjšala.

6 Zaključek k finančnemu načrtu za leto 2024

Pri pripravi finančnega načrta za leto 2024 je zavod upošteval celotne prihodke iz sredstev javnih financ, ki so zagotovljeni v proračunu države in občinah, na podlagi ekonomskih izhodišč in ocen, ki so planirane za šolsko leto 2023/24 in šolsko leto 2024/25, in temeljijo na ustrezni zakonski podlagi in so osnovane iz Predlaganih izhodišč za finančni načrt za leto 2024, saj na teh podatkih temelji tudi prejeta Pogodba o sofinanciranju dejavnosti v proračunskem letu 2024 z dne 22.01.2024, št. 410-103/2023-4.

Odhodki za plače in druge prejemke zaposlenih so bili načrtovani skladno s planirano sistemizacijo delovnih mest v OŠ Kidričevo in PE Vrtec za šolsko leto 2023/24 ter predvidevanjem, da bo le-ta ostala nespremenjena tudi v šolskem letu 2024/25, ki delno prekriva koledarsko leto 2024. Odhodki za plače, ki predstavljajo najpomembnejši odhodkovni

element predloga finančnega načrta, so načrtovani skladno s spremembami na področju plač, znanimi ob pripravi Predlaganih izhodišč za finančni načrt za leto 2024.

Znotraj planiranih prihodkov in odhodkov za leto 2024 je za predšolsko dejavnost zajeta potrjena cena programov, ki je bila preračunana konec meseca avgusta 2023, s strani občine ustanoviteljice pa potrjena s sklepom z dne 08.09.2023, št. 301-4/2023-3 z veljavnostjo od 01.10.2023 naprej. Planirani prihodki in odhodki za leto 2024 za osnovnošolsko dejavnost so ovrednoteni na podlagi pričakovanih stroškov dela (saj stroški dela predstavljajo najpomembnejši element bilančne postavke in so osnova za preračun prihodkov) ter postavk, ki jih skladno s pogodbo o sofinanciranju dejavnosti financira občina ustanoviteljica.

Planirani prihodki in odhodki so med drugim planirani tudi skladno z dosedanja porabo, zato zavod lahko prerazporedi sredstva znotraj kontnih podskupin »Izdatki za blago in storitve« skladno z 10. točko 58. člena ZIPRS2425.

Finančni načrt za leto 2024 je pripravljen ob predpostavki, da v zavodu ne bo prišlo do organizacijskih sprememb; ter da bo število vpisanih otrok v vrtec na dan 01.09.2024 enako število vpisanim otrokom na dan 01.09.2023. Predšolski del finančnega načrta temelji preračunu cene programov OŠ Kidričevo z enoto vrtec za ŠL 2023/24 (sklep z dne 08.09.2023, št. 301-4/2023-3) in potrjene sistematizacije delovnih mest za šolsko leto 2023/24 št. 602-16/2023-3 z dne 23.06.2023. V primeru spremembe števila oddelkov ter večjega števila delovnih mest - predvsem ob morebitnem odprtju PE vrtca v Lovrencu na Dr. Polju s 01.09.2024 - bomo za namene navedenega izdelali novo ceno programa za ŠL 2024/25, osnovano na novih temeljih, na podlagi nove cene programa pa se bo izdelal rebalans finančnega načrta celotnega zavoda za leto 2024, ki bo te spremembe upošteval.

Finančni načrt za leto 2024 prav tako ne zajema nobene od predpostavk državnih pomoči.

Finančni načrt za leto 2024 bo obravnaval Svet zavoda na svoji redni seji, dne 05.03.2024.

V Kidričevem, 19.02.2023

Finančni načrt pripravila:

Glavna računovodja zavoda:

Aleksandra Vindiš, univ. dipl. ekon.

Ravnateljica zavoda:

Alenka Kutnjak, prof.

7 Kazalo slik

Slika 1: Planirani skupni prihodki in odhodki po posamezni dejavnosti zavoda - denarni tok za leto 2024 za celotni zavod	80
Slika 2: Planirana struktura odhodkov za izvajanje javne službe osnovnošolske dejavnosti v letu 2024 - denarni tok	85
Slika 3: Planirana struktura odhodkov za izvajanje javne službe predšolske dejavnosti v letu 2024 - denarni tok.....	92

8 Kazalo tabel

Tabela 1: Ocenjeno število zaposlenih po virih financiranja na dan 01.01.2024	77
Tabela 2: Načrtovano število zaposlenih po virih financiranja za leto 2024 za posamezno dejavnost zavoda	78
Tabela 3: Finančni načrt za leto 2024 - prihodki in odhodki celotnega zavoda po načelu denarnega toka: realizacija 2022, potrjen plan 2023, potrjen rebalans 2023, realizacija 2023 in plan 2024	81
Tabela 4: Načrtovani prihodki osnovnošolske dejavnosti za leto 2024 po načelu denarnega toka	82
Tabela 5: Načrtovani odhodki osnovnošolske dejavnosti za leto 2024 po načelu denarnega toka	84
Tabela 6: Finančni načrt za leto 2024 - prihodki in odhodki osnovnošolske dejavnosti po načelu denarnega toka: realizacija 2022, potrjen plan 2023, potrjen rebalans za 2023, realizacija 2023 in plan 2024	87
Tabela 7: Načrtovani prihodki predšolske dejavnosti za leto 2024 po načelu denarnega toka	88
Tabela 8: Načrtovani odhodki predšolske dejavnosti za leto 2024 po načelu denarnega toka	91
Tabela 9: Finančni načrt za leto 2024 - prihodki in odhodki predšolske dejavnosti po načelu denarnega toka: realizacija 2022, potrjen plan 2023, potrjen rebalans za 2023, realizacija 2023 in plan 2024	96
Tabela 10: Finančni načrt za leto 2024 - prihodki in odhodki predšolske dejavnosti po načelu poslovnega dogodka: realizacija 2022, potrjen plan 2023, potrjen rebalans 2023, realizacija 2023 in plan 2024	97