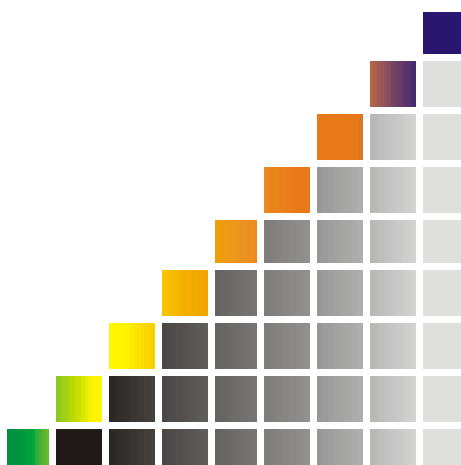


POSLOVNO POROČILO

OSNOVNE ŠOLE KIDRIČEVO

Z ENOTO VRTEC

ZA LETO 2023



Poslovno poročilo pripravili:

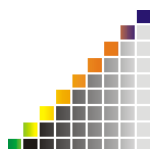
Alenka KUTNJAK, prof., ravnateljica

Maja KOVAČ, pomočnica ravnateljice za vrtec

Računovodsko poročilo pripravila:

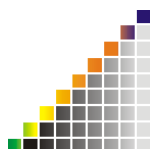
Aleksandra VINDIŠ, računovodkinja

Kidričevo, februar 2024

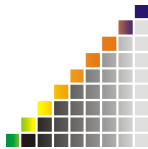


Vsebina

1. POSLOVNO POROČILO SPLOŠNI DEL	4
1.1 Poročilo ravnateljice	4
1.2 Poročilo o delu Sveta zavoda in Sveta staršev	5
1.3 Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda	8
1.4 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb	9
1.5 Glavni podatki o poslovanju	11
1.6 Poslanstvo	14
1.7 Vizija	14
2. POSLOVNO POROČILO POSEBNI DEL	16
2.1 Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov v šoli	16
2.1.1 Obvezni, razširjeni in nadstandardni programi in dejavnosti	16
2.1.2 Projekti v šoli	19
2.1.3 Prireditve in druge oblike sodelovanja	22
2.1.4 Šolska prehrana	22
2.1.5 Šolski prevozi	23
2.1.6 Šolska knjižnica	23
2.1.7 Sodelovanje s starši	24
2.2 Opisna poročila o izvedbi dejavnosti in programov v vrtcu	24
2.2.1 Predšolski program, nadstandardni program, obogatitvene in dodatne dejavnosti in po LDN-ju vrtca	24
2.2.2 Prireditve in druge oblike sodelovanja	29
2.2.3 Sodelovanje s starši	30
2.2.4 Prehrana v vrtcu	31
2.3 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih	31
2.3.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika	31
2.3.2 Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, ki izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij ter nacionalnih programov	32
2.3.3 Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem programu del	32
2.3.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev	33
2.3.5 Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa	40



2.3.6 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila.....	41
2.3.7 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora.....	41
2.3.8 Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi	41
2.3.9 Ocena učinkovitosti poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj	41
2.3.10 Pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja.....	42
2.3.11 Pojasnila, ki vsebujejo analizo investicijskih vlaganj in zagotavljanje materialnih pogojev.....	43
3 RAČUNOVODSKO POROČILO.....	45
3.1 Pravne podlage za računovodenje v zavodu.....	45
3.2 Bilanca stanja na dan 31.12.2023	47
3.2.1 Sredstva.....	48
3.2.2 Viri	59
3.3. Izkaz prihodkov in odhodkov za obdobje 01.01.2023 do 31.12.2023	67
3.3.1 Prihodki	69
3.3.2 Odhodki	74
3.3.3 Sodila za razmejevanje prihodkov in odhodkov med dejavnostmi zavoda in trgov.....	79
3.3.4 Ugotavljanje rezultata.....	82
3.3.5 Prihodki določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti	83
3.3.6 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka ..	85
3.3.7 Izračun presežka po fiskalnem pravilu.....	87
3.3.8 Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov	88
3.3.9 Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov	88
3.3.10 Predlog razporeditve poslovnega izida za leto 2023.....	88
3.4 Analiza realizacije glede na potrjeni finančni načrt za leto 2023 ter rebalansa finančnega načrta za leto 2023 po posamezni dejavnosti zavoda	88
3.4.1 Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka	88
3.4.2 Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu poslovnega dogodka	99
3.4.3 Davčni obračun za leto 2023.....	105
4 ZAKLJUČEK K RAČUNOVODSKEMU POROČILU	106



1. POSLOVNO POROČILO SPLOŠNI DEL

1.1 Poročilo ravnateljice

Osnovna šola Kidričevo je oblikovana kot javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovil Svet Občine Kidričevo z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Borisa Kidriča Kidričevo, ki je bil sprejet 29. 4. 1997. Z dnem 24. 5. 2012 je bil sprejet nov Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Borisa Kidriča Kidričevo, ker se je k šoli pripojila PE Vrtec Kidričevo, in sicer z dnem izbrisa Vrtca Kidričevo iz Sodnega registra, to je 22. 8. 2012.

Občina Kidričevo je z Odlokom o spremembi odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Borisa Kidriča Kidričevo (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 22/12) z dne 27. 3. 2015 spremenila naziv zavoda v OŠ Kidričevo. Vpis spremembe pri subjektu je Okrožno sodišče na Ptuj opravilo dne 2. 7. 2015.

Dejavnost šole in vrtca je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Zavod Osnovne šole Kidričevo s PE Vrtec Kidričevo je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču na Ptuj na vložku Sodnega registra 2012/33241. Vpis zadnje spremembe v razvid del in nalog javnega programa vzgoje in izobraževanja pri Ministrstvu za šolstvo, znanost in šport je bil 21. 10. 2015 pod zaporedno številko 85.

Šola izvaja dejavnosti osnovnega izobraževanja splošnega tipa (šifra: M/80.102), pripravo prehrane za učence in zaposlene ter organizacijo kulturnih, športnih, naravoslovnih, tehniških in drugih javnih prireditev.

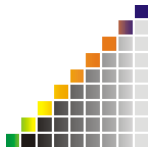
Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole. Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom. Poslovna enota Vrtec Kidričevo izvaja vzgojno-izobraževalno dejavnost predšolske vzgoje za otroke od 1. do 6. leta starosti.

V šolskem letu **2022/2023** ter delno v šolskem letu **2023/2024** je delo v vrtcu potekalo po Kurikulumu za vrtce, šola pa je izvajala obvezni, razširjeni in nadstandardni program, ki je bil zastavljen v skladu z Letnim delovnim načrtom šole za šolsko leto **2022/2023** in delno z LDN šole za šolsko leto **2023/2024** ter LDN PE Vrtca Kidričevo za šolsko leto **2022/2023** ter delno z LDN PE Vrtca Kidričevo za šolsko leto **2023/2024**.

Oba načrta je Svet zavoda potrdil na svojih rednih sejah dne **4. 10. 2022** ter dne **3. 10. 2023**. Poročili o realizaciji Letnega delovnega načrta šole in vrtca za šolsko leto **2022/2023** sta bili Svetu zavoda predstavljeni na redni seji dne **3. 10. 2023**.

V okviru zavoda je v šolskem letu 2022/2023 delovala matična šola s 17 oddelki osnovnošolskega programa in podružnična šola s 3 oddelki (od tega dva kombinirana, sistemiziranimi s strani MVI) osnovnošolskega programa in v šolskem letu 2023/2024 prav tako s 17 oddelki matične šole in 3 oddelki (sistemiziranimi s strani MVI) oziroma 4 oddelki podružnice. Dodatni oddelek v podružnični šoli financira ustanoviteljica Občina Kidričevo.

Obseg dejavnosti šole (število oddelkov obeh šol) je v aktualnem šolskem letu torej enak.



Poslovna enota Vrtec Kidričevo je v šolskem letu **2022/2023** poslovala z 11 oddelki (5 oddelkov I. starostnega obdobja in 6 oddelkov II. starostnega obdobja), prav s toliko oddelki vrtec posluje tudi v šolskem letu **2023/2024**.

Obseg dejavnosti enote vrtca (število oddelkov PE vrtca) je ostal enak.

Pozornost smo namenili upoštevanju elementov individualizacije, spodbudnega učnega okolja in spremljanju doseganja kompetenc po področjih. Preko celega poslovnega leta smo sproti urejali oziroma sanirali nastale okvare, pomanjkljivosti, skrbeli za urejenost okolice vrtca. Delo v vrtcu je potekalo gospodarno, transparentno, strokovno in kakovostno.

1.2 Poročilo o delu Sveta zavoda in Sveta staršev

Svet zavoda je pričel svoj mandat oktobra 2020 in traja 4 leta, do oktobra 2024 za mandatno obdobje 2020 – 2024.

Seje **Sveta zavoda** in delovanje v **letu 2023**:

Svet zavoda se je v šolskih letih 2022/2023 in 2023/2024 (vezano na **poslovno leto 2023**) sestal dvakrat (2-krat) na rednih sejah, trikrat (3-krat) na korespondenčnih sejah, izrednih sej ni bilo.

Redne seje so bile:

22. 2. 2023, 8. redna seja Sveta zavoda

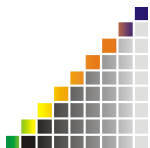
Dnevni red:

1. Sprejem dnevnega reda
2. Obravnava in potrditev zapisnika 7. redne seje Sveta zavoda
3. Obravnava in potrditev zapisnika 5. korespondenčne seje
4. Poročilo inventurne komisije OŠ Kidričevo in PE Vrtec Kidričevo ter sprejem poročila za leto 2022
5. Obravnava in potrditev Poslovnega in finančnega poročila za poslovno leto 2022
6. Obravnava in potrditev Programa dela in finančnega načrta za poslovno leto 2023
7. Revizijsko poročilo
8. Obravnava in potrditev Samoevalvacijskega poročila OŠ Kidričevo za leto 2022
9. Seznanitev Sveta zavoda s sprejetim sklepom o izvedbi notranje revizije z zunanjim izvajalcem v letu 2022
10. Mnenje o napredovanju ravnateljice v naziv Svetnik
11. Ocena dela ravnateljice za šolsko leto 2021/2022 ter 2022/2023 oziroma poslovno leto 2022
12. Sprejetje sklepa o višini izplačila RDU ravnateljev
13. Razno

3. 10. 2023, 9. redna seja Sveta zavoda

Dnevni red:

1. Sprejem dnevnega reda
2. Obravnava in potrditev zapisnika 8. redne seje Sveta zavoda



3. Obravnava in potrditev zapisnika 7., 8. in 9. korespondenčne seje Sveta zavoda
4. Obravnava in sprejem Poročila o realizaciji LDN OŠ Kidričevo s podružnico Lovrenc na Dr. polju za šolsko leto 2022/2023
5. Obravnava in sprejem Poročila o realizaciji LDN OŠ Kidričevo – PE Vrtec Kidričevo za šolsko leto 2022/2023
6. Obravnava in sprejem predloga LDN OŠ Kidričevo s podružnico Lovrenc na Dr. polju za šolsko leto 2023/2024
7. Obravnava in sprejem predloga LDN OŠ Kidričevo – PE Vrtec Kidričevo za šolsko leto 2023/2024
8. Razno

9. 1. 2023, 6. korespondenčna seja Sveta zavoda

Dnevni red:

1. Sprejetje sklepa za odpis opredmetenih osnovnih sredstev in drobnega inventarja ter knjižničnega gradiva

17. 4. 2023, 7. korespondenčna seja Sveta zavoda

Dnevni red:

1. Sprejem sklepa o razpisu nadomestnih volitev predstavnikov delavcev šole v Svet zavoda
2. Soglasje Sveta zavoda k sestavi volilne komisije

5. 7. 2023, 8. korespondenčna seja Sveta zavoda

Dnevni red:

1. POTRDITEV CENIKA ZA PRODAJO BLAGA IN STORITEV NA TRGU za šolsko leto
2. SEZNANITEV z izbranim zunanjim izvajalcev notranjega revidiranja skladno s sprejetim sklepom Sveta zavoda z dne 7. 3. 2022.

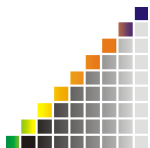
17. 8. 2023, 9. korespondenčna seja Sveta zavoda

Dnevni red:

1. Potrditev CENIKA ZA PRODAJO BLAGA IN STORITEV ZS ŠOLSKO LETO 2023/2024
2. Seznanitev z izbranim zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja skladno s sprejetim sklepom Sveta zavoda z dne 22. 2. 2023.

Seje **Sveta staršev** in delovanje v letu 2023:

Svet staršev se je v šolskih letih 2022/2023 in delno 2023/2024 (vezano na poslovno leto 2023) sestel enkrat (2-krat) na redni seji in enkrat (1-krat) na korespondenčni seji. Izrednih sej ni bilo.



Redne seje so bile:

16. 3. 2023, 2. redna seja Sveta staršev

Dnevni red:

1. Sprejem dnevnega reda
2. Obravnava in potrditev zapisnika 1. redne seje Sveta staršev 2022/2023
3. Anonimna prijava iz naslova »Starši Kidričevega«
4. Šolska prehrana
5. Imenovanje predstavnika staršev v Komisijo za sprejem otrok v vrtec v šolskem letu 2023/2024
6. Pobude, predlogi in mnenja

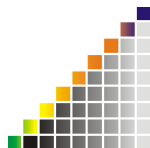
27. 9. 2023, 1. redna seja Sveta staršev

1. Sprejem dnevnega reda
2. Obravnava in potrditev zapisnika 2. redne seje Sveta staršev 2022/2023
3. Obravnava in potrditev zapisnika 1. korespondenčne seje Sveta staršev 2022/2023
4. Pregled kandidatur za članstvo v Svet staršev po posameznih oddelkih in skupinah v šolskem letu 2023/2024
5. Volitve nadomestnega predstavnika staršev v Svet zavoda OŠ Kidričevo
6. Konstituiranje Sveta staršev – izvolitev predsednika in namestnika
7. Seznaniitev s Poročilom o realizaciji LDN OŠ Kidričevo za šolsko leto 2022/2023
8. Razprava o predlogu LDN za šolsko leto 2023/2024 – OŠ Kidričevo s podružnico Lovrenc na Dr. polju
9. Seznaniitev s Poročilom o realizaciji LDN PE Vrtec Kidričevo za šolsko leto 2022/2023
10. Razprava o predlogu LDN za šolsko leto 2023/2024 – PE Vrtec Kidričevo
11. Delovni čas učiteljev
12. Pregled predlogov staršev, oblikovanih na roditeljskih sestankih
13. Pobude, predlogi in mnenja

9. 5. 2023, 1. korespondenčna seja Sveta staršev

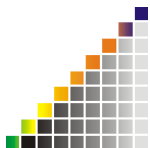
Dnevni red:

1. Pisno soglasje za skupno nabavno ceno delovnih zvezkov za posamezen razred OŠ v šolskem letu 2023/2024.



1.3 Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda

1.	Naziv:	Osnovna šola Kidričevo s poslovno enoto Vrtec Kidričevo
2.	Vrsta pravne osebe:	Javni vzgojno-izobraževalni zavod
3.	Naslov:	Kajuhova ulica 10, 2325 Kidričevo
4.	Telefon – šola: Telefon – vrtec:	+ 386 2 799 06 30 + 386 2 799 01 30
5.	Telefaks – šola: Telefaks – vrtec:	+ 386 2 799 06 31 + 386 2 799 01 31
6.	Spletni naslov:	www.os-kidricevo.si
7.	Elektronski naslov:	os.kidricevo@guest.arnes.si
8.	Ustanovitelj:	Občina Kidričevo
9.	Odgovorna oseba šole:	Alenka KUTNJAK, ravnateljica
10.	Matična številka (identifikacija)	5087066000
11.	Šifra dejavnosti (po standardni klasifikaciji dejavnosti)	85.200 OŠ 85.100 Vrtec
12.	Ime dejavnosti (po standardni klasifikaciji dejavnosti)	Osnovnošolsko splošno izobraževanje Predšolska vzgoja
13.	Davčna številka:	SI60809051
14.	Šifra posrednega proračunskega uporabnika:	65536
15.	Številka transakcijskega računa pri UJP Slovenska Bistrica:	01245-6030655394 01245-6000000096 (podračun – vrtec)
16.	Območje delovanja:	Šola deluje na območju Občine Kidričevo
17.	Organi upravljanja:	SVET ZAVODA od 1. 10. 2020 do 30. 9. 2024 PREDSTAVNIKI ZAPOSLENIH DELAVCEV Sonja LENARČIČ – predsednica Sveta zavoda Jasna MEDVED Irena ZAJC Saša GALUN ZAKELŠEK



		<i>Ljudmila MLAKAR</i> PREDSTAVNIKI LOKALNE SKUPNOSTI <i>Iva CIZERL</i> <i>Silva OROVIČ SERDINŠEK</i> <i>Mitja BEK</i> PREDSTAVNIKI STARŠEV <i>Manja GOJKOVIČ MRČINKO</i> <i>Tomaž BAUMAN</i> <i>Matej NOVAK</i>
--	--	--

Preglednica 1: Osebna izkaznica zavoda.

1. 4 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb

Svet zavoda je najvišji organ upravljanja. Sestavljajo ga trije predstavniki ustanovitelja, trije predstavniki staršev in pet predstavnikov delavcev šole in vrtca (štirje iz šole, eden iz vrtca).

Svet staršev je organ zavoda, ki je oblikovan za uresničevanje interesov staršev učencev šole in otrok vrtca. Sestavljen je tako, da ima v njem vsak oddelek (brez oddelkov OPB) po enega predstavnika. Le-ti so izvoljeni na prvih roditeljskih sestankih posameznih oddelkov.

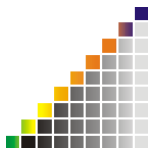
V šolskem letu **2022/2023** in v šolskem letu **2023/2024** je Svet staršev sestavljalo po 11 predstavnikov staršev vrtca ter 20 predstavnikov staršev šole. Svet staršev se vsako leto na novo sestavi.

Ravnateljica je poslovodni in pedagoški organ zavoda.
Za šolo in vrtec sta imenovani **pomočnici ravnateljice**.

Strokovni organ zavoda je **pedagoški zbor**, ki ga sestavljajo učiteljski zbor in vzgojiteljski zbor. V okviru strokovnega dela delujejo tudi oddelčni učiteljski zbori, razredniki, strokovni aktivni v šoli, strokovni aktivni po triadah in strokovni aktivni po posameznih predmetnih področjih, strokovni aktivni v vrtcu, skupni aktivni strokovnih delavk, aktivni vzgojiteljic in aktivni pomočnic vzgojiteljic.

Za delovanje šole in vrtca delujejo tudi šolska svetovalna služba, knjižnica, zunanje strokovne službe, tajništvo in računovodstvo.

SVET ZAVODA	SVET STARŠEV	RAVNATELJ
5 predstavnikov delavcev 3 predstavniki ustanovitelja 3 predstavniki staršev	1 predstavnik vsakega oddelka razreda (19 oz. 20) in vsakega oddelka vrtca (11)	Ravnateljica Pomočnica ravnateljice za šolo Pomočnica ravnateljice za vrtec
RAČUNALNIŠTVO	SVETOVALNA SLUŽBA	KNJIŽNICA



OSNOVNA ŠOLA KIDRIČEVO

Kajuhova 10, 2325 KIDRIČEVO
<http://www.os-kidricevo.si>

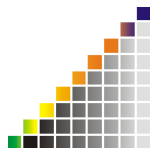
☎: 02 799 06 30
☎: 02 799 06 31
os.kidricevo@guest.arnes.si

Računalnikar – organizator informacijskih dejavnosti ROID Vzdrževalec učne tehnologije – vrtec	Pedagoginja Psihologinja	Knjižničarka
PEDAGOŠKI ZBOR	ZUNANJE STROKOVNE SLUŽBE	RAČUNOVODSTVO IN TAJNIŠTVO
– Učiteljski zbor – Vzgojiteljski zbor – Oddelčni učiteljski zbori – Razredniki – Strokovni aktivni po triadah (1. in 2. triada) – Strokovni aktivni po posameznih predmetnih področjih – Strokovni aktivni v vrtcu (aktivni vzgojiteljic, aktivni pomočnic vzgojiteljic, skupni aktivni strokovnih delavk)	Mobilne specialne pedagoginje in logopedinje (OŠ Ljudevita Pivka Ptuj)	Računovodji Poslovna sekretarka
KUHINJA V ŠOLI IN VRTCU	TEHNIČNO OSEBJE V ŠOLI IN VRTCU	
Kuharji Kuhinjska pomočnica Vodja kuhinje	Hišniki Čistilke Čistilka z omejitvami Perica	

Preglednica 2: Organiziranost OŠ Kidričevo s poslovno enoto Vrtec.

Ravnateljica:	Alenka KUTNJAK
Pomočnica ravnateljice za šolo:	Ankica PIKULA
Pomočnica ravnateljice za vrtec:	Irena TRAVNIKAR/Maja KOVAČ
Vodja podružnice:	Alenka BRUMEN
Predsednica Sveta zavoda:	Sonja LENARČIČ
Predsednica Sveta staršev:	Nataša PIŠEK/Matej NOVAK
Predsednik UO šolskega sklada:	Polona KOREŠ
Poslovna sekretarka:	Ljudmila MLAKAR
Računovodji:	Aleksandra VINDIŠ Marija VINDIŠ/Irena SEMENIČ
Svetovalna služba:	Suzana STRELEC Sanja METLIČAR STERNAD/Katja NAPOTNIK
Knjižničarki:	Jasna MEDVED Petra ŽUNKO/Lidija HORVAT
Vodja kuhinje:	Majda LESKOVAR

Preglednica 3: Odgovorne osebe OŠ Kidričevo s PE Vrtec Kidričevo.



1.5 Glavni podatki o poslovanju

V šolskem letu 2022/2023 je šolo obiskovalo 364 učencev, razporejenih v 20 (21) oddelkov, v šolskem letu 2023/2024 pa 360 učencev, razporejenih v 20 (21) oddelkov. V spodnji preglednici je prikazano število učencev v posameznem šolskem letu po triadah in skupaj. Število učencev je v tem šolskem letu nekoliko višje, prav tako je večje število oddelkov.

TRIADA	RAZRED	Šolsko leto 2019/2020	Šolsko leto 2020/2021	Šolsko leto 2021/2022	Šolsko leto 2022/2023	Šolsko leto 2023/2024
I.	1., 2., 3.	118	124	117	124	124
II.	4., 5., 6.	126	120	120	115	122
III.	7., 8., 9.	100	114	117	126	114
Skupaj	1.-9.	344	358	354	364	360

Preglednica 4: Število učencev v posameznem šolskem letu po triadah in skupaj.

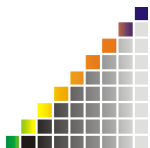
V vrtec je bilo v **septembru 2022** vpisanih **205** otrok, razporejenih v 11 oddelkov – 5 homogenih oddelkov I. starostnega obdobja in 6 homogenih oddelkov II. starostnega obdobja. V **septembru 2023** je bil v vrtec vpisan **201** otrok, razporejeni so v 11 oddelkov – 5 homogenih oddelkov I. starostnega obdobja, 5 homogenih oddelkov in 1 heterogeni oddelek II. starostnega obdobja.

	Šolsko leto 2022/2023	Šolsko leto 2023/2024
Oddelek	Število oddelkov/ Število otrok	Število oddelkov/ Število otrok
I. st. obdobje	5 oddelkov po 14 otrok <u>Skupaj 70 otrok</u>	5 oddelkov po 14 otrok <u>Skupaj 70 otrok</u>
II. st. obdobje	3 oddelki po 24 otrok 1 oddelek s 25 otroki 2 oddelka po 19 otrok <u>Skupaj 135 otrok</u>	3 oddelki po 24 otrok 1 oddelek z 21 otroki 2 oddelka po 19 otrok <u>Skupaj 131 otrok</u>
Skupaj	205	201

Preglednica 5: Število otrok in število oddelkov v posameznem šolskem letu v vrtcu.

Osnovna šola Kidričevo s PE Vrtec Kidričevo pridobiva sredstva za delo iz:

- proračunskih sredstev Ministrstva za znanost, šolstvo in šport;
- sredstev ustanoviteljice Občine Kidričevo;
- prispevkov učencev oziroma njihovih staršev;
- prispevkov staršev za oskrbnine v vrtcu;
- prispevkov donatorjev, sponzorjev;
- prostovoljnih prispevkov za šolski sklad in drugih virov.



Ministrstvo za šolstvo in šport financira osnovno dejavnost in del razširjenega programa. Starši učencev financirajo prehrano učencev, šole v naravi, plavalne tečaje, zaključne ekskurzije in dneve dejavnosti (prevoz, vstopnina).

Program osnovne šole financira Ministrstvo za šolstvo in šport, nadstandardne dejavnosti pa ustanoviteljica Občina Kidričevo in starši.

Šola vodi tudi obvezni učbeniški sklad, ki se polni z namenskimi sredstvi Ministrstva za šolstvo in šport. Že nekaj let dobivajo učenci učbenike brezplačno.

Osnovna šola Kidričevo ima **šolski sklad**. Sredstva pridobiva iz prispevkov staršev, donacij in drugih virov. S sredstvi skrbi za nakup nadstandardne opreme, didaktičnih pripomočkov in pomaga socialno šibkejšim, da se lahko udeležijo dni dejavnosti, šole v naravi, plavalnih tečajev.

Stanje sredstev v šolskem skladu je na dan 31. 12. 2023 – 7.217,49 EUR.

V letu 2023 je OŠ Kidričevo s PE Vrtec Kidričevo kot vzgojno-izobraževalni zavod skrbela za gospodarno in varčno poslovanje ter za ravnotežje med prihodki in odhodki. V skladu z zakonodajo vodimo zahtevane evidence.

Pregled poslovanja leta 2020, 2021 in 2022 primerjalno z letom 2023 prikazuje spodnja preglednica, iz katere je razvidno, da so se prihodki v primerjavi z lanskim letom zvišali.

	2020	2021	2022	2023
Prihodki	2.852.997,00	3.221.542,00	3.330.250,08	3.685.322,31
Odhodki	2.852.531,00	3.220.437,00	3.328.564,07	3.684.618,51
Razlika	466,00	1.105,00	1.686,01	703,80

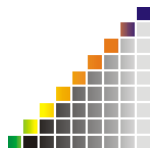
Preglednica 6: Pregled poslovanja leta 2020, 2021 in 2022 primerjalno z letom 2023 v evrih.

Finančni prikaz stanja po posameznih postavkah je razviden v računovodskem poročilu.

Ustanoviteljica Občina Kidričevo zagotavlja sredstva za dejavnost predšolske vzgoje ter sredstva za vzdrževanje šole in vrtca (investicije, investicijsko vzdrževanje).

Starši otrok, vključenih v vrtec, sofinancirajo stroške oskrbnin. Nadstandardni programi v vrtcu: plavalni in smučarski tečaj ter dnevi dejavnosti: obiski gledališča, kina, muzeja, zaključna ekskurzija ... (prevozi, vstopnine) niso zajeti v okvir ekonomske cene in jih starši plačajo dodatno.

Osnovni program predšolske dejavnosti se financira iz ekonomske cene.



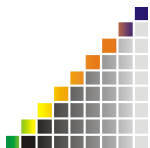
Ekonomska cena	od 01. 01. 2023 do 28. 02. 2023	Od 01. 03. 2023 do 30. 09. 2023	od 1. 10. 2023 do 31. 12. 2023
I. starostno obdobje	539,14 €	592,46 €	595,33 €
II. starostno obdobje	408,59 €	445,73 €	463,36 €

Preglednica 7: Polna ekonomska cena programov predšolske dejavnosti po starostnih obdobjih.

Cena prehrane	
od 01. 01. 2023 do 30. 9. 2023	od 1. 10. 2023 do 31. 12. 2023
2,17 €	2,17 €

Preglednica 8: Cena prehrane na dan.

Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje ESS	– plače za strokovne delavce šole (pouk po predmetniku, dopolnilni in dodatni pouk, individualna in skupinska pomoč, podaljšano bivanje, jutranje varstvo, interesne dejavnosti, dodatna strokovna pomoč, vaditelj plavanja – 3. razred, knjižničarstvo, svetovalno delo, organizator šolske prehrane, računalništvo) – plače za ostale delavce šole (poslovna sekretarka, računovodja, kuhar, hišnik, čistilke) – materialne stroške (učila, učni pripomočki, učbeniki, subvencionirana šolska prehrana, subvencionirana šola v naravi, izobraževanje zaposlenih) – razlika v ekonomski ceni programa vrtca za starše, ki imajo v vrtec hkrati vključena dva otroke (oprostitev plačila staršev za mlajšega otroka) in za tretjega ter vsakega nadaljnjega otroka iz iste družine (oprostitev plačila staršev ne glede na hkratno vključenost otrok v vrtec)
Ustanoviteljica Občina Kidričevo	– šolski prevozi, prevozi v šole v naravi, na sistematske zdravniške preglede, na plavalne tečaje – materialne stroške – fakultativni pouk tujih jezikov, računalništva – plače za strokovne delavce vrtca (po sklepu o sofinanciranju dejavnosti) – plače za ostale delavce vrtca (računovodja, kuharji, čistilke, perica, hišnik) – dodatna strokovna pomoč v vrtcu – razlika do polne ekonomske cene vrtca
	– plavalni tečaj



Starši	– smučarski tečaj – šolo v naravi – ekonomsko ceno kosila – šolsko malico – dejavnosti (ekskurzije, vstopnine na dneve dejavnosti, tabori ...) – šolski sklad – delež oskrbnine vrtca, skladno z odločbo, ki jo izda CSD
Donatorji, sponzorji	– šolski sklad

Preglednica 9: Financiranje programa osnovne šole in programa predšolske vzgoje

1.6 Poslanstvo

Poslanstvo šole

Poslanstvo naše šole je kvalitetno izvajanje programa osnovne šole in prizadevanje za nenehno izboljševanje učno-vzgojnega procesa. V tem procesu se upošteva učenčeva osebnost in se spodbuja aktivna vloga staršev. Sodelovanje gradimo na dobrih medsebojnih odnosih, zaupanju in spoštovanju.

Poslanstvo vrtca

Naše osnovno poslanstvo je vzgoja in učenje predšolskih otrok ter partnerstvo s starši. Verjamemo, da lahko s strokovnostjo in ustvarjalnostjo nudimo otrokom, staršem in zaposlenim prijazen in varen vrtec, v katerem bodo odraščali srečni in zdravi otroci.

Otroci so v našem vrtcu velik del dneva, zato želimo z ustreznimi pristopi:

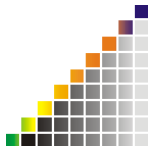
- razširiti in utrjevati komunikacijske veščine na področju sodelovanja s starši, med zaposlenimi in otroki;
- usmerjati poslanstvo v pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke ter izboljšanju življenja celotnih družin in ustvarjanju možnosti za celostni razvoj otrok,
- vzgojiti otroke v samostojne, odgovorne, ustvarjalne in samozavestne osebe.

1.7 Vizija

Vizija šole

»Vzgajati učence v spoštljive, odgovorne, strpne in poštene ljudi ter jih v luči trajnostnega razvoja učiti za življenje.«

Vizija šole je bila na novo oblikovana skladno s prenovo Vzgojnega načrta s pričetkom šolskega leta 2022/2023.



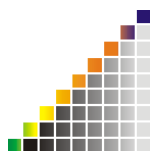
Vizija vrtca

Naša vizija temelji na dosedanjem uspešnem delovanju vrtca in odgovornosti za vse, kar delamo. Smo prijazni, strpni, iskreni, se spoštujemo, dopuščamo in sprejemamo drugačnost, se vključujemo in odpiramo v okolje, spodbujamo ustvarjalnost ter izražanje idej.

Ugotavljali in zagotavljali bomo visoko raven kakovosti vrtca, poglobljali svoje znanje, sledili novim spoznanjem in jih vnašali v življenje vrtca.

V našem vrtcu iščemo poti, da bi otrokom zagotovili čim več možnosti za optimalni razvoj, hkrati pa tudi zaposleni skrbimo za svojo osebnostno in profesionalno rast.

Raven kakovosti vrtca bomo dopolnjevali in nadgrajevali ter gradili sodelovalne odnose med otroki, starši, zaposlenimi in lokalno skupnostjo.



2. POSLOVNO POROČILO POSEBNI DEL

2.1 Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov v šoli

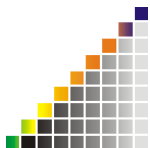
2.1.1 Obvezni, razširjeni in nadstandardni programi in dejavnosti

Obvezni program

V šolskih letih 2022/2023 in 2023/2024 (poslovno leto 2023), ki je zajemalo 191 dni in 186 dni za učence 9. razredov smo v sklopu obveznega in razširjenega programa realizirali vse dneve pouka in tako pri vseh predmetih dosegli predpisano realizacijo nad 95 %.

	1. 1. 2023–31. 8. 2023 dejanska realizacija glede na delež šolskega leta		1. 9. 2023–31. 12. 2023 dejanska realizacija glede na delež šolskega leta	Dejanska realizacija za koledarsko leto
	Še niso všolani	1a	39,4 %	39,4 %
	Še niso všolani	1b	39,3 %	39,3 %
	Še niso všolani	1c	40,0 %	40,0 %
1a	60,1 %	2a	39,3 %	99,4 %
1b	59,9 %	2b	39,3 %	99,2 %
1c	60,5 %	2c	39,9 %	100,4 %
2a	59,3 %	3a	37,7 %	97,0 %
2b	59,4 %	3b	37,8 %	97,2 %
2c	60,5 %	3c	38,3 %	98,8 %
3a	60,7 %	4a	41,1 %	101,8 %
3b	60,7 %	4b	41,0 %	101,7 %
3c	60,3 %	4c	40,2 %	100,5 %
4a	58,5 %	5a	39,4 %	97,9 %
4c	60,6 %	5c	39,9 %	100,5 %
5a	59,6 %	6a	40,4 %	100,0 %
5b	59,8 %	6b	41,0 %	100,8 %
5c	59,8 %			
6a	60,2 %	7a	40,5 %	100,7 %
6b	60,2 %	7b	39,7 %	100,1 %
7a	59,7 %	8a	39,1 %	98,8 %
7b	58,7 %	8b	37,3 %	96,0 %
8a	54,4 %	9a	41,6 %	96,0 %
8b	58,4 %	9b	42,3 %	100,7 %
9a	58,8 %			
9b	59,3 %			

Preglednica 10: Realizacija pouka po obdobjih.



Šola je v šolskem letu 2022/2023 delovala v 20 oddelkih (od tega 2 kombinirana oddelka) in 5 oddelkih podaljšanega bivanja, v šolskem letu 2023/2024 prav tako v 20 oddelkih (po financiranju MVI in 21 oddelkih po dodatnem financiranju ustanovitelja) in 5 oddelkih OPB. Del obveznega programa so tudi ure oddelčne skupnosti in izbirni predmeti. Šola je v šolskem letu 2022/2023 izvajala 15 obveznih izbirnih predmetov v 16 skupinah in 6 neobveznih izbirnih predmetov v 8 skupinah, v šolskem letu 2023/2024 prav tako 15 obveznih izbirnih predmetov in sicer v 15 skupinah in 6 neobveznih izbirnih predmetov v 8 skupinah.

Po obveznem programu je šola načrtovala tudi plavalni tečaj za učence 3. razreda, prilagajanje na vodo za učence 1. in 2. razredov (del obveznega programa ŠVZ), letno šolo v naravi za učence 5. razreda, zimsko šolo v naravi za učence 6. razreda, in naravoslovni tabor za učence 3. razreda.

Vse oblike so bile realizirane.

Razširjen program

Razširjen program dela osnovne šole obsega **jutranje varstvo, podaljšano bivanje, dopolnilni pouk, dodatni pouk, interesne dejavnosti, kolesarski izpit, tečaj plavanja in šolo v naravi**. V ta del programa se učenci ob soglasju staršev vključujejo prostovoljno. Za učence, ki pri določenih predmetih presegajo znanje, je šola organizirala dodatni pouk, dopolnilni pouk pa je bil organiziran za vse tiste učence, ki potrebujejo dodatno pomoč pri učenju. Za razvijanje različnih interesov učencev je šola izvajala tudi interesne dejavnosti. Tudi v šolskem letu 2022/2023 ter delno v 2023/2024 so imeli učenci na voljo več različnih dejavnosti, ki so bile vodene s strani učiteljev šole in zunanjih mentorjev. V posamezne interesne dejavnosti so bili vključeni skoraj vsi učenci.

Financiranje razširjenega programa financirata MVI in ustanoviteljica.

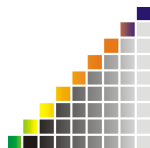
Učencem s posebnimi potrebami je bila namenjena **dodatna strokovna pomoč**, ki jo je šola izvajala glede na odločbo o usmeritvi, ki jo ima posamezen učenec. Del teh ur dodatne strokovne pomoči so izvajali:

- specialna in rehabilitacijska pedagoginja,
- mobilne specialne pedagoginje,
- socialna pedagoginja,
- logopedinja - vse delujejo na šoli v sodelovanju s šolo s prilagojenim programom,
- psihologinja in
- delno učitelji.

Odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci poteka od tretjega oziroma četrtega razreda do zaključka devetega razreda. Delo izhaja iz nalog, ki jih šoli z nadarjenimi učenci predpisuje zakonodaja. Svetovalna služba na šoli je vodila postopek odkrivanja nadarjenih učencev, koordinirala delo z njimi ter sodelovala pri pripravi in izvedbi individualiziranih programov.

Šola je v šolskem letu 2022/2023 (poslovno leto 2023) organizirala in izvedla tri (3) šole v naravi:

- zimsko šolo v naravi za učence 6. razredov na Rogli v mesecu januarju 2023;
- poletno šolo v naravi v Ankaranu za učence 5. razreda v mesecu juniju 2023;



- naravoslovni tabor v CŠOD za učence 3. razreda v mesecu juniju 2023;
- naravoslovni tabor v CŠOD za učence 3. razreda v mesecu novembru 2023.

V septembru 2023 je bila izvedena tudi interdisciplinarna ekskurzija za učence 9. razredov glede na program dela (LDN), interdisciplinarne ekskurzije ostalih razredov, načrtovane z LDN-jem so bile izvedene v mesecu maju in juniju 2023.

Za izvedbo šole v naravi je sredstva za subvencioniranje in sofinanciranje zagotavljalo tudi MVI, in sicer:

Sofinanciranje šole v naravi za leto 2023	3.534,60 €
Subvencioniranje šole v naravi za leto 2023	735,20 €
SKUPAJ:	4.269,80 €

Preglednica 11: Sredstva MIZŠ za izvedbo šol v naravi.

Izvedena naravoslovna šola v naravi – CŠOD Škorpiljon – junij 2023

Udeleženi je bilo 47 učencev in 3 spremljevalke.

EKONOMSKA CENA	
Bivanje + jahanje + posteljnina	68,00 €
Sredstva za spremljevalce	18,02 €
SKUPAJ STROŠKI NA UČENCA	86,02 €
Sofinanciranje MIZŠ	0,00
CENA: NARAVOSLOVNA ŠOLA V NARAVI	86,02 €

Preglednica 12: Finančna shema naravoslovne šole v naravi – junij 2023

Izvedena naravoslovna šola v naravi – CŠOD Škorpiljon – november 2023

Udeleženi je bilo 40 učencev in 3 spremljevalke.

EKONOMSKA CENA	
Bivanje	56,00 €
Sredstva za spremljevalce	19,38 €
SKUPAJ STROŠKI NA UČENCA	75,38 €
Sofinanciranje MIZŠ	0,00
CENA: NARAVOSLOVNA ŠOLA V NARAVI	75,38 €

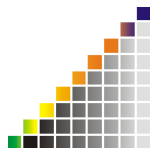
Preglednica 13: Finančna shema naravoslovne šole v naravi – november 2023

Izvedena poletna šola v naravi – ADRIA Ankaran

Udeleženi je bilo 43 učencev in 4 spremljevalke.

EKONOMSKA CENA	
Bivanje	168,00 €
Sredstva za spremljevalce na učenca	66,52 €
SKUPAJ STROŠKI NA UČENCA	234,52 €
Sofinanciranje MIZŠ	0 €
CENA – POLETNA ŠOLA V NARAVI	234,52 €

Preglednica 14: Finančna shema poletne šole v naravi.



Izvedena zimska šola v naravi – ROGLA, 6. RAZRED

Udeleženi je bilo 40 učencev in 4 spremljevalci.

EKONOMSKA CENA	
Bivanje	191,00 €
Sredstva za spremljevalce na učenca	59,47 €
Sredstva za smučarske učitelje na učenca	47,19 €
SKUPAJ STROŠKI NA UČENCA	297,66 €
Sofinanciranje MIZŠ	70,69 €
CENA – ZIMSKA ŠOLA V NARAVI	226,97 €

Preglednica 15: Finančna shema zimske šole v naravi.

Stroške prevoza v šolo v naravi v celoti financira Občina Kidričevo:

- Rogla: **708,88 eur**
- CŠOD Škorpijon junij 2023 **604,44 eur**
- CŠOD Škorpijon november 2023 **580,00 eur**
- Ankaran: **1.850,00 eur**

SKUPAJ: 3.743,32 eur

Nadstandardni program v šoli

Šola je izvajala v šolskem letu 2022/2023 tudi nadstandardni program. Izvajal se je fakultativni pouk računalništva od 1. do 3. razreda ter plavalni tečaj v 1., 2. in 3. razredu. **Izvajanje fakultativnega pouka računalništva je v celoti financirala lokalna skupnost**, pri izvedbi ostalih nadstandardnih programov pa je lokalna skupnost poravnala prevozne stroške. V šolskem letu 2023/2024 se izvaja fakultativni pouk računalništva v enakem obsegu. **Financiranje je usklajeno z realizacijo.**

Fakultativni predmet	Realizacija – povprečna 1.–3. razred
Računalništvo	78,05 %
Realizacija skupaj	78,05 %

Preglednica 16: Realizacija fakultativnih predmetov.

2.1.2 Projekti v šoli

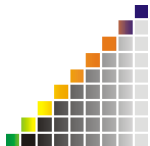
Med šolskim letom 2022/2023 in v 2023/2024 so naši učenci vključeni v različne projektne dejavnosti, prav tako tudi učitelji. Izpeljanih je bilo več projektov na različnih predmetnih področjih.

POLICIST LEON SVETUJE

Vodja projekta: Metka GUMILAR

EVROPSKI TEDEN MOBILNOSTI

Koordinatorica: Anika PIKULA



TEDEN PISANJA Z ROKO

Koordinatorica: Sonja LENARČIČ

PROJEKT VARNO NA KOLESU

Vodji projekta A: Metka Gumilar, Tina Emeršič

ŠOLSKA SHEMA – SHEMA ŠOLKEGA SADJA IN ZELENJAVE

Vodja projekta: Metka Gumilar

PROJEKT RASTEM S KNJIGO

Vodja projekta: Jasna Medved

ZDRAVJE IN GIBANJE

Mentorica: Polona FAJT

SODELOVANJE V PROJEKTU MIMIC

Mentorica: Nataša BRODNJAK

MREŽA ZDRAVIH ŠOL

Vodja projekta: Senjka Jazbec

VARNO S SONCEM

Vodja projekta: Metka Gumilar

PROJEKT SIMBIOZA

Vodja projekta: Ankica Pikula

PROJEKT GIRLS DO CODE

Koordinatorici dejavnosti: Mojca VALENTI, Ankica Pikula

SODOBNE OBLIKE DELA Z NADARJENIMI

Vodja: Suzana STRELEC, Jasna VINKLER

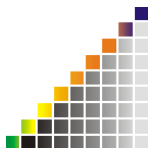
KULTURNA ŠOLA

Vodja projekta: Sonja Lenarčič

EKO ŠOLA

Skozi celotno šolsko leto so pod okriljem Eko šole potekale pestre projektne dejavnosti:

- **Ekobranje za ekoživiljenje** (vodja aktivnosti: Jasna Medved)
- **Ekokviz OŠ** (vodja aktivnosti: Olga Babšek)
- **Ureditev ekokotička v ustanovi** (vodja aktivnosti: Tina Emeršič)
- **Eko-paket** (odpadna KEMS embalaža), (vodji aktivnosti: Tamara Lep, Tamara Sagadin)



OSNOVNA ŠOLA KIDRIČEVO

Kajuhova 10, 2325 KIDRIČEVO
<http://www.os-kidricevo.si>

☎: 02 799 06 30
☎: 02 799 06 31
os.kidricevo@guest.arnes.si

- **LEAF – znanje o gozdovih** (vodja aktivnosti: Olga Babšek)
- **Voda – naše bogastvo** (vodja aktivnosti: Tamara Sagadin)
- **Ne zavrzi oblek, ohrani planet** (vodja aktivnosti: Olga Babšek)
- **Zbiranje odpadnega papirja in kartona** (vodji aktivnosti: Ankica Pikula in Sonja Lenarčič)
- **Zbiranje izrabljenih tonerjev in kartuš** (vodja aktivnosti: Tamara Lep)
- **Zbiranje pokrovčkov** (vodja aktivnosti: Olga Babšek)
- **Raziskovanje in predstavitev lokalne biotske pestrosti** (vodja aktivnosti: Senjka Jazbec)
- **Podnebni tek** (vodja aktivnosti: Ankica Pikula)
- **Oblikovalski izziv** (vodja aktivnosti: Olga Babšek)
- **Odpadkom dajemo novo življenje** (vodja aktivnosti: Tamara Sagadin)
- **Šolska VRTilnica** (vodja aktivnosti: Ankica Pikula)
- **Hrana ni za tjavendan** (vodja aktivnosti: Matejka Šoštar)
- **Mladi v svetu energije – učinkovita raba energije** (vodja aktivnosti: Nataša Brodnjak)

Koordinatorica projekta: Tamara Sagadin

SPOZNAVAMO DRŽAVE EVROPSKE UNIJE

Vodji projekta: Aleksandra Vidovič, Tamara Sagadin

OTROŠKA VARNOSTNA OLIMPIJADA

Mentorici: Senjka JAZBEC, Tina EMERŠIČ

»POMAHAJMO V SVET«/»SAY HELLO TO THE WORLD«

Vodja projektne tima: Ankica Pikula

PROJEKT PASSAGE

Vodja projekta: Petra Žunko

PROJEKT DVIG DIGITALNE KOMPETENTNOSTI

Vodja projekta: Mojca Valenti

PLANETU ZEMLJA PRIJAZNA ŠOLA

Koordinatorica projekta: Petra Žunko

RAZISKOVALNA DEJAVNOST

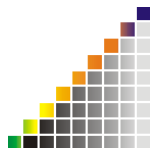
Mentorice: Sonja LENARČIČ, Jana JERENEC

OTROŠKI PARLAMENT

Vodja: Jasna Vinkler

AKTIVNE POČITNICE 2023

Vodja: Klara Vindiš Pušnik



2.1.3 Prireditve in druge oblike sodelovanja

Življenje in delo v šoli je bilo med šolskim letom predstavljeno tudi staršem in drugi javnosti, in sicer s pripravo prireditev preko spletnih kanalov.

Pomembnejše šolske prireditve za otroke, učence in starše v šolskem letu 2022/2023 ter 2023/2024 so bile:

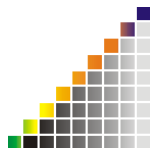
PRIREDITEV	ČAS IZVEDBE	NOSILEC PRIREDITVE
Proslava ob kulturnem prazniku	februar 2023	<u>Alenka Emeršič</u>
Proslava ob materinskem dnevu	marec 2023	<u>Alenka Brumen</u>
Zaključek bralne značke	maj 2023	<u>Jasna Medved</u> <u>Petra Žunko</u>
Koncert pevskega zbora – GLASBENA MAVRICA	junij 2023	<u>Liljana Krošl</u>
Proslava ob dnevu državnosti	junij 2023	<u>Lidija Horvat</u>
Zaključna prireditev	junij 2023	<u>Sonja Lenarčič</u>
Sprejem prvošolčkov	september 2023	<u>Maja LUKMAN</u>
Sprejem prvošolcev v šolsko skupnost	november 2023	<u>Jasna Vinkler</u>
Sprejem upokojenih delavcev šole	december 2023	<u>Metka Gumilar</u>
Božično-novoletni koncert	december 2023	<u>Liljana Krošl</u>
Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti	december 2023	<u>Lidija HORVAT</u>

Preglednica 17: Prireditve

2.1.4 Šolska prehrana

Šolska prehrana pomeni organizirano prehrano učencev v dneh, ko poteka pouk v skladu s šolskim koledarjem, in je potrebna za izvajanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti ter jo šole opravljajo kot javno službo. Prehrana v šoli obsega malico, kosilo in popoldansko malico.

Skupina za prehrano je imenovana za eno šolsko leto, sestavljajo pa jo:



- organizatorica prehrane v šoli – Metka Gumilar,
- organizatorica prehrane v vrtcu – Natalija Kutnjak,
- vodja kuhinje – Majda Leskovar,
- svetovalna delavka – Suzana Strelec,
- strokovna delavka šole – Ankica Pikula,
- strokovna delavka šole – Sonja Stepanov,
- strokovna delavka šole – Marjeta Sušec,
- strokovna delavka vrtca – Klara Leljak,
- predstavnica staršev šole – Saša Krajnc Bek,
- predstavnik staršev vrtca – Katja Zemljarič.

Pri ugotavljanju upravičenosti do subvencije za šolsko prehrano se upošteva dohodek na družinskega člana, izražen v odstotku povprečne plače v Republiki Sloveniji, ugotovljen v odločbi za dodelitev pravice do otroškega dodatka.

Staršu oz. skrbniku ni več potrebno oddajati vloge na CSD, upravičenost do subvencije se ugotavlja na osnovi izdane odločbe o otroškem dodatku oz. državni štipendiji.

Cena prehrane:

1.-3. razred	MALICA	1,10 €	OBROK
	KOSILO	2,19 €	OBROK
	POPOLD. MALICA	0,75 €	OBROK
4.-9. razred	MALICA	1,10 €	OBROK
	KOSILO	2,33 €	OBROK
	POPOLD. MALICA	0,75 €	OBROK

Preglednica 18: Cena šolske prehrane.

Starši oz. skrbniki učencev prejmejo na začetku meseca položnice, na katerih so zaračunani vsi stroški za pretekli mesec (prehrana, posebni prevozi, vstopnine ...).

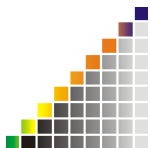
Stroške je potrebno poravnati do roka, označenega na položnici.

2.1.5 Šolski prevozi

Šolski prevoz učencev vozačev je organiziran zjutraj in popoldan. Šolski prevozi zajemajo vožnjo po naslednjih vaseh: Njiverce, Apače, Lovrenc, Župečja vas, Pleterje, Strnišče, Kungota. Izvajamo pa tudi vrsto ostalih šolskih prevozov, in sicer na dneve dejavnosti, šole v naravi, tekmovanja. Za redne šolske prevoze zagotavlja sredstva lokalna skupnost, prav tako za prevoze na sistematske preglede, v šolo v naravi in na plavalne tečaje. Ostali prevozi so strošek staršev.

2.1.6 Šolska knjižnica

V šolski knjižnici si gradivo izposojajo učenci, učitelji, tehnično osebje in tudi strokovne delavke vrtca. Šola razpolaga tudi z učbeniškim sklado, v katerem so učna gradiva, ki se uporabljajo pri pouku.



Na dan 31. 12. 2023 je bilo v program COBISS vpisanih:

- 7446 enot knjižnega gradiva v knjižnici matične šole.
- 1511 enot knjižnega gradiva v knjižnici podružnice Lovrenc
- 2569 enot v učbeniškem skladu.

2.1.7 Sodelovanje s starši

Izpeljani so bili vsi roditeljski sestanki od načrtovanih, prav tako pa so razredniki pripravili tematske roditeljske sestanke. Govorilne ure so se načeloma izvajale vsak prvi torek v mesecu od 17. do 19. ure za učence od 1. do 9. razreda na matični šoli in vsak tretji četrtek v mesecu med 15.00 in 17.00 na podružnici, sicer pa po elektronski pošti in preko telefonskih pogovorov, skladno z dogovori med razredniki in starši.

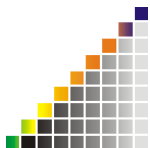
Organiziran je bil spoznavni dan z bodočimi prvošolci in njihovimi starši v mesecu juniju 2023. Govorilne ure so se izvajale mesečno. Termin govorilnih ur je bil z razredniki dogovorjen za vsak oddelek posebej.

2.2 Opisna poročila o izvedbi dejavnosti in programov v vrtcu

2.2.1 Predšolski program, nadstandardni program, obogatitvene in dodatne dejavnosti in po LDN-ju vrtca

Predšolski program po LDN-ju vrtca

Vrtec deluje z dejavnostjo predšolske vzgoje kot poslovna enota osnovne šole in je kot pravna oseba s pravicami in dolžnostmi temeljni nosilec načrtovanja, izvajanja in spreminjanja vzgojno-izobraževalnega dela predšolskih otrok. Deluje po zakonih, normativih in pravilih, s tem pa je dan avtonomiji stroke omejen okvir. Avtonomija vseh vključenih v izvedbeni kurikulum, ki je po vsebini in obsegu različna. Ravnateljica poslovna odgovornost je najširša, saj odgovarja za zakonitost in poslovni izid zavoda. Pedagoška vodja vrtca – pomočnica ravnateljice nosi široko odgovornost za pedagoško strokovnost vrtca in organizacijo dela v vrtcu. Vzgojiteljice so strokovno odgovorne ravnateljici in pedagoški vodji vrtca, oboje, avtonomijo in strokovnost, pa morajo udeležati pri delu z otroki, pri sodelovanju s starši in v odnosu do lokalnega in širšega okolja – odgovornost se nanaša na izvedbeni kurikulum v oddelku otrok, ki ga vodijo, in na sodelovanje s starši teh otrok. Odgovornost vzgojiteljic pomočnic je v kakovostnem sodelovanju z vzgojiteljico pri izvajanju kurikula v oddelku.



Strokovna podlaga za vzgojno-izobraževalno delo v vrtcu je nacionalni dokument *Kurikulum za vrtce* – z njim smo določali vsebino, obseg, program, organizacijo vzgoje in varstva ter pogoje za izvedbo.

Za uresničevanje širših dolgoročnih ciljev predšolskega programa, zadovoljevanje potreb otrok in njihovih staršev, strokovnih in drugih delavcev ter okolja, v katerem vrtec deluje, smo pripravili *Letni delovni načrt 2022/2023* in *Letni delovni načrt 2023/2024* – oba vezana na poslovno leto 2023.

Program predšolske vzgoje se je v šolskih letih **2022/2023** in **2023/2024** izvajal v **11** oddelkih.

V času zimskih, prvomajskih, poletnih, jesenskih in božično-novoletnih počitnic pa se je program izvajal, upoštevajoč normative in kadrovske pogoje, v manjšem številu oddelkov. V času poslovanja z manjšim številom oddelkov so strokovne delavke koristile redni letni dopust.

Osnovni program predšolske vzgoje ter obogatitvene in dodatne dejavnosti, prilagojene starosti in razvojnim stopnjam predšolskih otrok, so izvajale strokovne delavke vrtca – vzgojiteljice predšolskih otrok in pomočnice vzgojiteljic predšolskih otrok.

Program temelji na igri in izkustvenem učenju predšolskega otroka in je dostopen vsem otrokom, tudi otrokom s posebnimi potrebami, ki jih imamo vključene v redne oddelke.

Otrokom s posebnimi potrebami je namenjena še dodatna strokovna pomoč, ki jo je vrtec izvajal glede na odločbe o usmeritvi, ki smo jih pridobili za posamezne predšolske otroke. Ure DSP pa so izvajale zunanje strokovne sodelavke: mobilna specialna pedagoginja, mobilna logopedinja v sodelovanju z vzgojiteljicami posameznih oddelkov, v katere so vpisani otroci s posebnimi potrebami.

Nadstandardni program v vrtcu

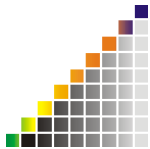
V vrtcu stroške nadstandardnih programov plavalnega in smučarskega tečaja v celoti financirajo starši.

V koledarskem letu 2023 sta bila organizirana organiziral dva nadstandardna programa:

Šmučarski tečaj na Pohorju – celotno organizacijo tečaja je prevzel Šmučarski klub Ptuj (vaditelji smučanja, smučarska karta, izposoja smučarske opreme, avtobusni prevoz), celotni strošek tečaja pa je znašal 165,00 € na otroka.

Udeleženi je bilo **29** otrok, spremljale so jih **3** spremljevalke, tečaj so vodili **4** učitelji smučanja.

Plavalni tečaj v Termah Ptuj – strošek na posameznega otroka je znašal 85,14€. Udeleženi je bilo **32** otrok, spremljale so jih **4** strokovne delavke, tečaj so vodili **4** učitelji plavanja.



Nadstandardna programa sta bila izvedena v sodelovanju z zunanjimi izvajalci – **SMUČARSKI KLUB PTUJ IN PLAGALNI KLUB TERME PTUJ**.

Obogatitvene dejavnosti v vrtcu

PROJEKTI

V poslovnem letu 2023, ki je vezano na šolsko leto 2022/2023 in šolsko leto 2023/2024, so imeli otroci v vrtcu na voljo vrsto obogatitvenih dejavnosti – projektov in podprojektov, ki smo jih ponujali različnim starostnim skupinam.

ZDRAVJE V VRTCU

Vrtec postavlja varovanje in krepitev zdravja med svoje prioritete naloge in vrednote. V šolskem letu 2022/2023 smo z vodilno temo oblikovali in krepili sebe in svojo skupnost. V šolskem letu 2023/2024 se glasi rdeča nit aktivnosti: »Besede imajo moč«.

PODPROJEKTI

VARNO S SONCEM

Namen programa je bil otroke in njihove starše opozoriti na pomen pravilne zaščite pred škodljivim delovanjem sončnih žarkov in vzgajati k pravilnemu samozaščitnemu ravnanju. Izvajali smo ga v poletnih mesecih, z njim pa smo želeli prispevati k znižanju kožnega raka v Sloveniji. Z izvajanjem smo uradno pričeli ob svetovnem »Dnevu sonca« – 28. maja, ter ga izvajali do 1. oktobra – torej ob koncu preteklega in začetku novega šolskega leta. Program je bil namenjen vsem starostnim skupinam otrok.

ZOBOZDRAVSTVENA PREVENTIVA

Projekt smo izvajali v sodelovanju z Zdravstvenim domom Ptuj in je namenjen preventivni zobozdravstveni vzgoji. 3 krat letno nas je obiskala medicinska sestra – zobna asistentka, ki je otrokom predstavila pravilni način ščetkanja zob in druge vsebine povezane z zobno higieno. Program je bil namenjen otrokom starim med 2. in 6. letom starosti.

ZDRAVSTVENA PREVENTIVA

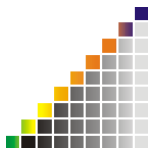
Med letom smo po programu Nacionalnega inštituta za javno zdravje in ZD Ptuj izvajali vsebine, ki so se vsebinsko dotikale ključnih tem splošne telesne higiene, ki je pomemben del zdravega načina življenja otrok.

Program je bil namenjen otrokom drugega starostnega obdobja.

EKOŠOLA

EKOŠOLA je projekt, ki smo ga izvajali v sodelovanju z matično šolo.

V okviru mednarodno uveljavljenega programa EKOŠOLA smo izvajali dejavnosti, namenjene spodbujanju in večanju ozaveščenosti o trajnostnem razvoju med otroki. Skrb za zdravo okolje



in okoljevarstveno delovanje smo jim skušali predstaviti na zanimiv, pester način. Otroke smo učili ceniti naravne dobrine in spoštovati drugačnost.

Podpisali smo EKO-listino s katero smo se zavezali in izpolnjevali naslednje EKO-cilje:

Spodbujali in krepili smo dobre medsebojne odnose, spodbujali smo pristne stike med različnimi generacijami s katerimi so otroci razvijali medgeneracijske vrednote, spodbujali smo pozitiven odnos do branja, razvijali smo pozitivna stališča do gibanja, zdravega načina prehranjevanja in kakovostno preživetega prostega časa, spoštljivo in odgovorno smo ravnali s hrano, skrbeli smo za vrt vrtca, zbirali in ločevali smo odpadke, varčevali smo z vodo, energijo in s papirjem, trudili smo se prispevati k spreminjanju potrovalnih navad vrtčevskih otrok in staršev, spodbujali smo aktivno vključevanje otrok v okolje, ter k ekološkemu ravnanju spodbujali tudi starše in krajane.

ZELIŠČNO - ZELENJAVNI VRT

Namen projekta je bil otrokom ponuditi konkretno izkušnjo pridelave rastlin, natančneje zelenjave, njihove predelave, uporabe v prehrani ter čutno doživetje le – teh. Zavedali smo se, da je aktivno učenje z neposredno izkušnjo ena najbolj uspešnih metod pridobivanja znanja o rastlinskem izvoru hrane. Ob vrtnarjenju so otroci razvijali tudi socialne odnose, oblikovali odnos do živih bitij in spoznavali njihove življenjske potrebe, ter razvili pozitiven odnos do vključevanja zelenjave v prehrano.

KUHARSTVO

V mesecu oktobru smo pričeli z izvajanjem projekta Kuharstvo. Otroke spodbujamo k osvajanju osnovnih kuharskih veščin in vzbujamo pozitiven odnos do hrane, ki jo vsakodnevno uživamo. Spoznali bodo osnove kuhanja ter potrebne kuharske pripomočke in si morda ogledali kakšno kuharsko oddajo ter spregovorili na temo varnosti in higiene kuhinje. Krožek je namenjen otrokom pred vstopom v šolo.

ČEBELARJENJE

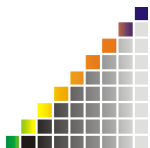
Čebelarstvo je dejavnost, ki ima v Sloveniji dolgo tradicijo. Namen tovrstne dejavnosti v vrtcu je bil ozaveščati otroke o pomembnosti in vlogi čebelarstva in čebel, katerega cilj je oblikovati pozitiven odnos otrok do ohranjanja okolja in čebel. Otroke smo informirali o zdravem okolju ter razvijali prave vedenjske vzorce. Spoznali so pomen kmetijstva v povezavi s čebelarstvom.

TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK

Ob »Tradicionalnem slovenskem zajtrku«, katerega pobudnik je Čebelarska zveza Slovenije skupaj s slovenskimi čebelarji, smo tradicionalno zajtrkovali črn kruh, med, jabolko, mleko in maslo. Osrednja tema je bil kruh, ki smo ga povezovali z žiti in z izdelki iz žit. K temu smo spodbujali s sloganom »Kruh za zajtrk – super dan!«.

Tudi tokrat je bil posebej poudarjen pomen zdravega prehranjevanja in zagotavljanja hrane iz lokalnega okolja.

VRTEC OB GOZDU



Gozd je najbolj bogato senzorno okolje in učilnica brez zidov. Svoboda prostora in možnost učenja, ki ga ponuja gozd pomeni izziv, krepi samozaupanje in samozavest – JAZ PA TO ZMOREM.

Učenje v naravi skriva v sebi nekaj več – našim otrokom pa ni omogočalo samo doživljanja narave, ampak tudi pozitivno doživljanje samih sebe in svojih prijateljev.

Otroci so v gozdu krepili znanja s področja narave, matematike, jezika in na najboljši možni način razvijali svoje individualne sposobnosti, se razvijali kot skupina in krepili socialno mrežo. Nemir, nepozornost, občutek utesnenosti, stres, tekmovalnost in pomanjkanje samozavesti, so se v gozdu umaknili ustvarjalnemu navdihu in sodelovanju. V tako imenovano gozdno pedagogiko smo vključevali tradicionalno maskoto projekta – škrate »Bradača«.

JAZ PA BEREM

Projekt je bil namenjen vzpodbujanju branja tako v vrtcu kot doma. Cilje smo dosegali preko različnih dejavnosti, kot so: bralni nahrbtnik, pripovedovanje pravljic ob butaju (kamišibaj – papirnato gledališče), branje pravljic v skupnih prostorih vrtca in pravljčna joga.

GLEDALIŠKA VZGOJA

Dramsko-lutkovna skupina »Žogice« šteje devet članic. V poslovnem letu 2023 so pripravile štiri dramsko/lutkovne gledališke predstave, ki so jih otrokom predstavile ob različnih priložnostih skozi vse poslovno leto (Ogledalce - jesen, praznični december – Mojca Pokrajculja, Dan zemlje – Čistko in Smetko, Praznik vrtca).

FOLKLORA

V mesecu septembru smo pričeli z dejavnostjo, ki je namenjena seznanjanju otrok z ohranjanjem in poustvarjanjem ljudskih plesov in pesmi nekoč ter z variacijami modernega plesa danes.

Gre za povezovanje giba z glasbo, petjem in enotnim gibanjem skupine ter krepitev odnosa med posameznikom in skupino.

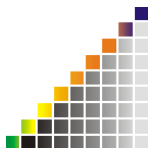
Dejavnost je namenjena otrokom v oddelkih otrok, starih od 5 do 6 let.

OTROŠKI PEVSKI ZBOR

Pri uricah pevskega zbora smo otrokom zbužali, razvijali in oblikovali veselje do glasbe. Otroci so se učili in prepevali tako ljudske kot umetne pesmi ob spremljavi na ukulele, sintetizatorja, igrali so na male ritmične instrumente, izvajali so ritmične vzorce z lastnimi instrumenti (ploskanje, topotanje, tleskanje itd.) in se igrali različne glasbene igre itd. Urice pevskega zbora so potekale enkrat tedensko.

ANGLEŠČINA ZA CICIBANE

Namen učenja tujega jezika je vključiti jezik kot objekt igre, spodbujati jezikovne zmožnosti (artikulacija, besednjak, komunikacija), s poslušanjem, razumevanjem in doživljanjem jezika pa omogočiti zavedanje otrok, da obstajajo tudi drugi jeziki in kulture. Učenje tujega jezika je potekalo v sodelovanju z OŠ. Interesno dejavnost je vodila profesorica iz OŠ. Glede na interes je bila dejavnost namenjena otrokom, ki so pred vstopom v šolo in sicer v oddelkih 5 - 6 let, izmenično na 14 dni.



POMAHAJMO PO SVETU

V projektu Pomahajmo po svetu 2022/2023 (Vrtec Tezno - SLO) in 2023/2024 (Litva) sodeluje oddelček Sove. Pomahajmo po svetu je projekt, preko katerega otroke v vrtcih med seboj povezujemo preko video omrežja, kjer se lahko v živo vidijo, si pomahajo in naučijo prvih tujih besed. Velik poudarek je predvsem na spoznavanju posebnosti vrtca s katerim se povezujejo, spoznavanju načina življenja in običajev v državi oz. kraju kjer deluje.

Otroci so lahko slišali kakšen jezik govorijo v tujem vrtcu, kako se igrajo, s čim se igrajo, kakšne pesmi pojejo, itd.

MEDGENERACIJSKO SODELOVANJE

Pri medgeneracijskem povezovanju gre za povezovanje med generacijami, predvsem pa za medčloveški odnos in uresničevanje medgeneracijske solidarnosti. Gre za medgeneracijsko učenje, prenos, izmenjavo znanja in izkušenj.

Gre za materialno varnost in ohranjanje kulturne dediščine ter socialno in čustveno oporo. Medgeneracijsko sodelovanje prinaša torej novo kvaliteto življenja, zagotavlja občutek sprejetosti in varnosti.

Izvajanje projekta je potekalo skozi vse poslovno leto. V projekt so bili vključeni otroci prvega in drugega starostnega obdobja. Sodelovanje je potekalo med vrtcem in zunanjim okoljem na več nivojih, kar je pomembno za dobrobit otrok in veliko prispeva k ustreznemu dopolnjevanju institucionalne in družinske vzgoje.

KORAK K SONČKU

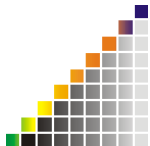
Inkluzija je tista vrednota, ki jo odločno zagovarjamo že vrsto let. V ta namen že se od leta 1993 razvija projekt Korak k sončku katerega temeljni cilj je udeležanje pravic vseh otrok, da hodijo skupaj v vrtec/šolo, obenem pa ozavešča družbo o vključevanju. Z drugačnostjo ni nič narobe. Narobe je, ko drugačnost dobi negativen predznak, ko postane krivec za nerodnost, neugodje in nenazadnje za hoteno ali nehoteno izključevanje. Z izvajanjem projekta želimo podpreti oblikovanje vzgojno – izobraževalnega procesa brez ovir ter opozoriti na principe vključevanja kot so pozitiven odnos do drugačnosti, odgovornost in profesionalnost vseh vključenih v tem procesu.

PASAVČEK

Osnovni namen projekta je bil spodbuditi dosledno in pravilno uporabo otroških varnostnih sedežev in pripetost otrok med vožnjo. Namreč otroci in mladostniki so najpogostejše udeleženi v prometnih nesrečah, v katerih utrpijo tudi najhujše posledice, kot potniki v vozilih. Z dosledno pripetostjo otrok med vožnjo, bi lahko tveganje izredno zmanjšali. Slogan projekta je »[Red je vedno pas pripet](#)«. Projekt je bil namenjen otrokom pred vstopom v šolo, starim 5 – 6 let.

2.2.2 Prireditve in druge oblike sodelovanja

Pomembnejše prireditve za otroke in starše v šoli in vrtcu v poslovnem letu 2023



— V šoli smo uspeli realizirati le prireditev za starše otrok, ki so v septembru 2023 začeli obiskovati prvi razred osnovne šole.

Pomembni dnevi in prazniki v vrtcu:

Vrtec je v okviru svojih dejavnosti obeležil pomembne dneve in posamezne praznike: 1. jesenski dan – obisk tetke Jeseni in škrate Bradača, tradicionalni slovenski zajtrk, božično–novoletne praznike, slovenski kulturni praznik, pust, materinski dan, Gregorjevo, veliko noč, dan zemlje, praznik dela, pomladanski kros, dan samostojnosti in enotnosti in državnosti, 24. praznik vrtca, dneve brez avtomobila in dan mini-maturantov.

2.2.3 Sodelovanje s starši

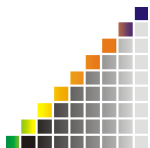
Šola in vrtec imata vzpostavljeno organizirano sodelovanje s starši, prav tako pa se aktivno vključujeta v ožje in širše okolje, v katerem delujeta.

Sodelovanje poteka z ustanoviteljico Občino Kidričevo, z Zavodom za šolstvo OE Maribor, z Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje, z Nacionalnim inštitutom za javno zdravje Maribor, z Zobno ambulanto Ptuj, z Zdravstvenim domom Ptuj, s Svetovalnim centrom Maribor, s Športnim zavodom Ptuj, s Centrom za socialno delo Ptuj, s Policijsko postajo Ptuj, z Osnovno šolo dr. Ljudevita Pivka Ptuj ter s sosednjimi šolami in vrtci.

Za dobro sodelovanje s starši se trudimo sodelovati preko spleta, oglasnih desk, formalnih in neformalnih srečanj, preko sodelovanja v Svetu staršev in Svetu zavoda.

V letu 2023 smo izvedli naslednje oblike sodelovanja s starši:

- govorilne ure so potekale mesečno, razen v juliju in avgustu, celo poslovno leto;
- strokovne delavke so starše preko e-pošte ali telefona tudi obveščale o protokolih, ki so nastajali sproti (NIJZ, tečaji, ...)
- materinski dan – oddelčni nastopi otrok za starše (marec 2023)
- individualne pogovorne urice s starši za novo sprejete otroke so potekale v mesecu marcu ob podpisovanju pogodb o sprejetju otroka v vrtec;
- dopoldansko vključevanje staršev – prikaz njihove obrti: frizerka, policistka, ...), skozi vse leto;
- 24. praznik vrtca – zaključna prireditev za starše in otroke (junij 2023)
- zaključna prireditev za mini-maturante 2023 (junij 2023);
- uvodni roditeljski sestanek za starše novincev (junij 2023);
- uvodni skupni roditeljski sestanek za vse starše, ki imajo vpisane otroke v vrtec (september 2023);
- uvodni oddelčni roditeljski sestanki (september 2023);
- delavnice za starše in pohod z lučkami po okolici vrtca (december 2023).



2.2.4 Prehrana v vrtcu

V vrtcu imajo otroci dnevno postrežene tri obroke – zajtrk, kosilo in popoldansko malico. Na razpolago imajo še sadne prigrizke, skozi ves dan pa tudi tople oz. hladne napitke. Prehrana otrok se financira iz ekonomske cene. Starši oz. skrbniki otrok prejmejo na začetku meseca položnice, na katerih je zaračunan njim odmerjen % oskrbnine za pretekli mesec.

Kakovostno in normativno smo usklajevali in posodabljali načrtovanje jedilnikov, tehnologijo priprave obrokov ter bogatili ponudbo polnovredne prehrane s svežimi, neoporečnimi živili. V naše jedilnike so vključena EKO živila.

Otrokom s posebnimi prehranskimi zahtevami smo zagotavljali ustrezno dietno prehrano. Opaziti je, da je vedno več otrok, ki imajo alergijo na posamezna živila.

Dosledno smo preverjali dobavo neoporečnih živil in sredstev pri dobaviteljih saj se zavedamo pomena kakovostne in polnovredne prehrane otrok.

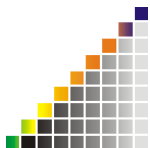
2.3 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

2.3.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika

Zavod deluje v skladu z veljavno zakonodajo s področja vzgoje in izobraževanja, zakonodajo o javnih uslužbencih, odlokom o ustanovitvi zavoda in internimi akti zavoda.

Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje:

- Zakon o delovnih razmerjih
- Zakon o zavodih
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
- Zakon o osnovni šoli in spremljajoči pravilniki
- Zakon o vrtcih in spremljajoči pravilniki
- Kurikulum za vrtce
- Zakon o javnih uslužbencih
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju
- Zakon o javnih naročilih
- Zakon o knjižničarstvu
- Zakon o varstvu osebnih podatkov
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja
- Zakon o splošnem upravnem postopku
- Zakon o računovodstvu
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive
- Pravilnik o pripravi in strokovnem izpitu strokovnih delavcev s področja vzgoje in izobraževanja
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vrtcih in šolah v plačne razrede
- Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov



2.3.2 Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, ki izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij ter nacionalnih programov

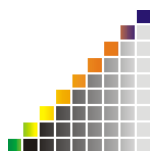
Predšolska vzgoja in osnovnošolsko izobraževanje je določeno s cilji nacionalnega programa RS, katerim se želimo čim bolj približati. Skozi naloge, ki izhajajo iz zakonodaje OŠ Kidričevo s poslovno enoto Vrtec, uresničuje svoje dolgoročne naloge na različnih področjih:

- na področju zagotavljanja primarnih materialnih pogojev za bivanje in kvalitetno izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela (sodelovanje z lokalno skupnostjo in z zunanjimi institucijami, učinkovito upravljanje šole in vrtca);
- na področju zagotavljanja ustreznih psihosocialnih pogojev za življenje in delo predšolskih otrok, učencev ter zaposlenih (izboljševanje vzgojnih rezultatov z razvijanjem ustreznih vzorcev, sodelovanje z zaposlenimi, s starši, skrb za pozitivno klimo in kulturo med zaposlenimi);
- na področju zagotavljanja ustrezne in racionalne kadrovske zasedbe delovnih mest ter strokovno usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev za izzive stroke in vedno bolj kompleksne vzgojne problematike (sodelovanje v projektih, namenjenih izboljševanju in kakovosti vzgojno-izobraževalnega dela, reševanje vzgojne problematike z uporabo ustreznih strategij za soočanje z neprimernim vedenjem, agresivnostjo in konflikti);
- na področju dolgoročnega kvalitativnega in kvantitativnega razvoja dejavnosti vzgoje in izobraževanja (dvig nivoja bralne pismenosti, na različnih področjih izboljšati učne dosežke in motivacijo za sodobne pristope in oblike dela).

2.3.3 Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem programu del

Kratkoročne cilje programa dela vsako leto zastavljamo s finančnim načrtom, ki ga potrdira ustanoviteljica Občina Kidričevo in MVI, z akcijskim načrtom, ki izhaja iz razvojnega načrta, in z letnim delovnim načrtom šole in vrtca, ki ga sprejme in potrdi Svet zavoda. Letni delovni načrt šole in vrtca podrobneje opredeljuje obseg in način izvajanja posameznih dejavnosti, šolski koledar, naloge strokovnih ustanoviteljica delavcev šole in vrtca, ravnatelja in organov upravljanja. Z načrtovanjem opredelimo prednostna področja, ki so bila v šolskem letu 2022/2023 ter so tudi v šolskem letu 2023/2024 naslednja:

- zagotovitev materialnih pogojev – dokončna prenova učilnice za pouk tujega jezika d2
- dokončna zamenjava svetlobnih teles v celotni stavbi z varčnejšimi Led svetilkami;
- zamenjava dotrajanega šolskega pohištva v posameznih učilnicah;
- dodaten nakup IK tehnologije – zamenjava dotrajane IK tehnologije;
- aktivno delovanje strokovnih aktivov po vertikali in horizontali, usposabljanje za reševanje vzgojne problematike, spodbujanje raziskovalne dejavnosti in sodelovanje v projektih;



- usposabljanje strokovnih delavcev za prepoznavanje in obravnavo med vrstniškega nasilja in e-kompetentnost.

2.3.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Zavod je v vseh teh letih uspešen tako v doseganju ciljev kot tudi v poslovanju s pozitivnim izidom. Tudi leto 2023 je bilo uspešno. Uresničili smo zastavljene cilje na področju vzgojno-izobraževalnega dela, pri poslovanju pa smo ravnali skladno z usmeritvami in v okviru možnosti. Naloge, zadane z LDN-jem za šolsko leto 2022/2023, smo v šoli in vrtcu v celoti realizirali, prav tako realiziramo naloge, zastavljene v LDN-ju za šolsko leto 2023/2024.

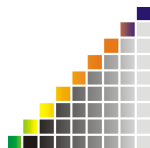
2.3.4.1 Učni uspeh, pohvale, priznanja, vzgojni ukrepi in opomini

Učni uspeh ob koncu šolskega leta 2022/2023 je bil dober, saj je napredovalo v višji razred 99,8% učencev, en učenec ponavlja razred (kasneje prešolanje) popravni izpitov ni bilo. Za svoje delo so učenci prejeli tudi 131 pohval, 14 priznanj in 6 nagrad. Zaradi neupoštevanja Pravil šolskega reda je bilo izrečenih 23 vzgojni opominov.

Učni uspeh po razredih ob koncu pouka na dan 15. 6. 2023 oz. 24. 6. 2023

	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r
Št. vseh učencev	46	34	45	41	37	41	50	27	38
Št. učencev z negativno oceno	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Uspeh v %	100	100	98	100	100	100	100	100	100
Skupni uspeh v %	99,8 %								

Razred	Število učencev	Povprečna ocena
3. a	19	4,4
3. b	19	4,3
3. c	7	4,8
SKUPAJ	45	4,5
4. a	23	4,3
4. c	9	4,4
SKUPAJ	32	4,4
5. a	14	4,1
5. b	14	4,0
5. c	15	4,3
SKUPAJ	43	4,1
6. a	20	4,3
6. b	20	4,2



SKUPAJ	40	4,3
7. a	18	4,0
7. b	17	4,2
SKUPAJ	35	4,1
8. a	19	3,6
8. b	22	3,7
SKUPAJ	41	3,6
9. a	25	3,9
9. b	25	3,7
SKUPAJ	50	3,8
SKUPAJ	286	4,0

Preglednica 19: Učni uspeh učencev

2.3.4.2 Nacionalno preverjanje znanja

NPZ 6. razred

K opravljanju NPZ v 6. razredu je bilo prijavljenih 40 učencev.

Pet (5) učencev je opravljal NPZ v prilagojeni obliki, kar pomeni, da so imeli podaljšan čas pisanja, poseben prostor, dodeljeni pa so jim bili pomočniki.

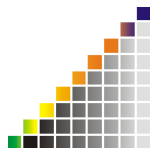
Povprečno število točk oziroma odstotkov, ki so jih učenci dosegli pri slovenščini, je bilo 57,1 % (državni nivo 50,47 %), pri matematiki so dosegli 55,4 % (državni nivo 48,9 %), pri angleščini pa 76,7 % (državni nivo 68,7 %).

Predmet	Število učencev	Število udeleženi učencev	Dosežek šola	Dosežek država	+/- povp.
SLO	40	37	57,10	50,47	+6,63
MAT	40	40	55,40	48,94	+6,46
TJA	40	38	76,70	68,69	+8,01

Preglednica 20: Rezultati NPZ v 6. razredu v primerjavi z republiškim povprečjem.

	2021/2022			2022/2023		
Predmet	Šola	Država	Odklon	Šola	Država	Odklon
MAT	57,20	49,69	+7,51	55,40	48,94	+6,46
SLO	51,50	45,53	+5,97	57,10	50,47	+6,63
TJA	70,30	63,46	+6,84	76,70	68,69	+8,01

Preglednica 21: Rezultati NPZ v 6. razredu v primerjavi z republiškim povprečjem primerjalno za dve šolski leti.



NPZ 9. razred

K opravljanju NPZ v 9. razredu je bilo prijavljenih 50 učencev.

Deset (10) učencev je opravljal NPZ v prilagojeni obliki, kar pomeni, da so imeli podaljšan čas pisanja, poseben prostor, dodeljeni pa so jim bili pomočniki.

Povprečno število točk oziroma odstotkov, ki so jih učenci dosegli pri slovenščini, je bilo 62,1 % (državni nivo 59,85 %), pri matematiki so dosegli 44,0 % (državni nivo 44,35 %), pri angleščini pa 60,6 % (državni nivo 58,89 %).

Predmet	Število učencev	Število udeleženih učencev	Dosežek šola	Dosežek država	+/- povp.
SLO	50	45	62,10	59,85	+ 2,25
MAT	50	47	44,00	44,35	- 0,35
TJA	50	47	60,60	58,89	+ 1,71

Preglednica 22: Rezultati NPZ v 9. razredu v primerjavi z republiškim povprečjem.

	2021/2022			2022/2023		
Predmet	Šola	Država	Odklon	Šola	Država	Odklon
MAT	60,7	57,7	+3,0	44,00	44,35	-0,35
SLO	47,3	49,06	-1,76	62,10	59,85	+2,25
TJA	37,2	42,46	-5,26	60,60	58,89	+1,71

Preglednica 23: Rezultati NPZ v 9. razredu v primerjavi z republiškim povprečjem primerjalno za dve zaporedni šolski leti.

Na osnovi analize dosežkov na NPZ so se v okviru strokovnih aktivov pripravili predlogi za nadaljnje delo, ki bo pripomoglo k izboljšanju rezultatov.

2.3.4.3 Udeležba na tekmovanjih

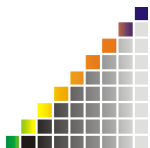
V šolskem letu 2022/2023 so se učenci udeležili različnih tekmovanj v znanju.

TEKMOVANJE IZ ZNANJA ANGLEŠČINE, 9. RAZRED

Šolsko tekmovanje iz znanja angleščine je potekalo 22. 11. 2022. Tekmovanja se je udeležilo 15 učencev. **Bronasto priznanje** so prejeli:

- | | | |
|-----------------------|----------------------|-------------------------------|
| – Tobija Lakič, 9. a | – Ana Kores, 9. b | – Jakob Jože Suhadolnik, 9. a |
| – Ela Šalamun, 9. b | – Lana Kovačič, 9. a | – Ana Merc Fric, 9. a |
| – Filip Vidovič, 9. a | – Tomaž Škafar, 9. b | – Sara Kozoderc, 9. a |

Mentor: Tomaž Klajdarič



TEKMOVANJE IZ ZNANJA ANGLEŠČINE, 8. RAZRED

Šolsko tekmovanje iz znanja angleščine je potekalo 22. 11. 2022. Tekmovanja se je udeležilo 13 učencev. **Bronasto priznanje** so prejeli 3 učenci.

Mentorica: Jana Jerenec

TEKMOVANJE IZ ZNANJA ANGLEŠČINE, 6. RAZRED

Na šolskem tekmovanju iz znanja angleščine, 14. 12. 2022, je sodelovalo 7 učencev. Bronasto priznanje je prejel en učenec in se uvrstil na državno tekmovanje.

Mentorica: Mateja Krajnc

TEKMOVANJE IZ ZNANJA GEOGRAFIJE

Šolsko tekmovanje iz znanja geografije je potekalo 15. 11. 2022. Tekmovanja se je udeležilo 8 učencev. **Bronasto priznanje** sta prejela 2 učenca.

Mentorica: Tamara Sagadin

TEKMOVANJE IZ ZNANJA ZGODOVINE

Šolsko tekmovanje iz znanja zgodovine je potekalo 6. 12. 2022. Na tekmovanju je sodelovalo 10 učencev devetega razreda in 6 učencev osmega razreda.

Bronasto priznanje je prejelo 5 učenk.

Mentorica: Jana Jerenec

TEKMOVANJE IZ ZNANJA BIOLOGIJE – PROTEUSOVO TEKMOVANJE

Šolsko tekmovanje je potekalo 19. 10. 2022. Tekmovanja se je udeležilo 8 učencev iz osmega in devetega razreda.

Mentorica: Marjeta Sušec

TEKMOVANJE IZ ZNANJA KEMIJE

Šolsko tekmovanje iz kemije za bronasto Preglovo priznanje je potekalo 16. 1. 2023. Sodelovalo je 9 učencev. **Priznanje** za uspešno sodelovanje sta prejela 2 učenca ter se oba uvrstila na regijsko tekmovanje.

Regijsko tekmovanje je potekalo 25. 3. 2023. **2 učenca** sta osvojila **bronasto Preglovo priznanje**. 1 učenec se je uvrstil na državno tekmovanje.

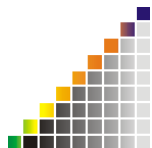
Državno tekmovanje je potekalo 6. 5. 2023. **1 učenec** je osvojil **srebrno Preglovo priznanje**.

Mentorica: Valerija Krivec

TEKMOVANJE IZ ZNANJA FIZIKE – STEFANOVO PRIZNANJE

Šolsko tekmovanje za Stefanova priznanja je potekalo v sredo, 15. 2. 2023. Tekmovanja se je udeležilo 5 učencev. **Bronasto priznanje** sta osvojila 2 učenca. Oba sta se uvrstila tudi na regijsko tekmovanje.

Regijsko tekmovanje je potekalo 13. 4. 2023. **2 učenca** sta osvojila **bronasto priznanje**. 1 učenec se je uvrstil na državno raven.



Državno tekmovanje je potekalo 20. 5. 2023, kjer je **1 učenec** osvojil **srebrno priznanje**.
Mentorica: Nataša Brodnjak

TEKMOVANJE IZ VESELE ŠOLE ZA UČENCE OD 4. DO 9. RAZREDA

Šolsko tekmovanje iz Vesele šole je potekalo 8. 3. 2023. Tekmovanja se je udeležilo 16 učencev. **Bronasto priznanje** so osvojili vsi.

Mentorici: Jasna Medved in Petra Žunko

MATEMATIČNO TEKMOVANJE – MEDNARODNI MATEMATIČNI KENGURU ZA VEGOVA PRIZNANJA

Šolsko tekmovanje za Kenguru Vegova priznanja (od 1. do 7. razreda) in Vegova priznanja (8. in 9. razred) je potekalo 16. 3. 2023. Od 1. do 9. razreda je tekmovalo 68 učencev. **Priznanje Kenguru** je osvojilo 9 učencev.

Na **regijsko tekmovanje**, ki je potekalo 5. 4. 2023, sta se uvrstila 2 učenca, ki sta osvojila **bronasto priznanje**. 1 učenec se je uvrstil na državno raven.

Državno tekmovanje je potekalo 22. 4. 2023. **1 učenec** je osvojil **srebrno Vegovo priznanje**.

Mentorice od 1.–5.razreda: razredničarke

Mentorici od 6.–9.razreda: Mateja Očko, Nataša Brodnjak in Olga Babšek

TEKMOVANJE IZ LOGIKE

Na **šolskem tekmovanju** iz Logike, ki je potekalo 29. 9. 2022, je sodelovalo 10 učencev. Dobitnikov **bronastih priznanj** je 7 učencev.

Državno tekmovanje iz znanja Logike za 7. razred je potekalo 22. 10. 2022. Na državno tekmovanje se je uvrstil 1 učenec.

Regijsko tekmovanje iz znanja Logike za 8. in 9. razred je potekalo 22. 10. 2022. Na regijsko tekmovanje sta se uvrstila **2 učenca**. Oba sta osvojila **bronasto priznanje**, en učenec pa se je uvrstil tudi na državno tekmovanje.

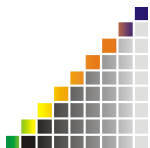
Državno tekmovanje iz znanja Logike za 9. razred je potekalo 12. 11. 2022. En učenec je osvojil **srebrno priznanje**.

Mentorice: Mateja Očko, Nataša Brodnjak in Olga Babšek

Tekmovanje Razvedrilna matematika

Šolsko tekmovanje je potekalo 30. 11. 2022. Sodelovalo je 16 učencev. Dobitnikov bronastih priznanj je 5 učencev.

Mentorici: Mateja Očko in Nataša Brodnjak



TEKMOVANJE MATEMČEK

Šolsko tekmovanje je potekalo 9. 11. 2022. Na šolskem tekmovanju je tekmovalo 70 učencev.

Doseženih je bilo **17 priznanj, 32 bronastih priznanj in 20 bisernih priznanj.**

Na **državno tekmovanje** Matemčeka, ki je bilo 24. 11. 2022, se je uvrstilo 18 učencev.

Osvojili so 1 srebrno in 5 zlatih priznanj.

Mentorice: 1. do 3. razred – razredničarke

6. do 9. razred – Nataša Brodnjak, Mateja Očko in Olga Babšek

TEKMOVANJE IZ ZNANJA O SLADKORNI BOLEZNI

Šolsko tekmovanje je potekalo 14. 10. 2022. Na tekmovanju je sodelovalo 10 učencev 7.–9. razreda. **Bronasto priznanje** je osvojila 1 učenka.

Mentorica: Valerija Krivec

TEKMOVANJE ZA CANKARJEVO PRIZNANJE za učence 8. in 9. razreda

Šolsko tekmovanje za Cankarjevo priznanje je potekalo 29. 11. 2022. Tekmovanja se je udeležilo 11 učencev. Cankarjevo **priznanje za sodelovanje** so osvojile 4 učenke.

Na **regijsko tekmovanje** so se uvrstile 3 učenke. Tekmovanje je potekalo 17. 1. 2023. Vse tri učenke so osvojile **bronasto Cankarjevo priznanje** in se uvrstile na državno tekmovanje.

Državno tekmovanje je potekalo 11. 3. 2023. 2 učenki sta osvojili **srebrno Cankarjevo priznanje.**

Mentorica: Sonja LENARČIČ

ŠOLSKO INTERESNO TEKMOVANJE S PODROČJA SLOVENŠČINE ZA CANKARJEVO PRIZNANJE ZA UČENCE OD 1. DO 7. RAZREDA

Šolsko tekmovanje je potekalo 4. 4. 2023. Udeležilo se ga je 44 učencev.

Cankarjevo priznanje je osvojilo 29 učencev.

Mentorice: 1. do 5. razredm – razredničarke

Mentorice: 6. do 9. razred – Sonja Lenarčič, Jasna Medved in Lidija Horvat

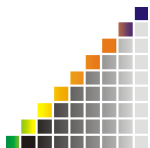
TEKMOVANJE LOGIČNA POŠAST

Šolsko tekmovanje je potekalo 5. 5. 2023. Tekmovalo je 50 učencev. Tekmovali so učenci od 1. do 5. razreda matične in podružnične šole. Na šolskem tekmovanju so bili doseženi naslednji rezultati:

- 6 učencev je osvojilo **priznanje**
- 21 učencev je osvojilo **bronasto priznanje**
- 23 učencev je osvojilo **biserno priznanje**

Na državno tekmovanje, ki je bilo 20. 5. 2023, se je uvrstilo 10 učencev, en učenec je osvojil srebrno priznanje.

Mentorice: razredničarke



RAČUNALNIŠKO TEKMOVANJE BOBER

Šolsko tekmovanje za razredno stopnjo je potekalo v času od 7. do 18. 11. 2022. Tekmovalo je 32 učencev od 2. do 5. razreda. **Bronasto priznanje** je osvojilo 17 učencev.

Šolsko tekmovanje za predmetno stopnjo je potekalo 7. 11.–11. 11. 2022 in 14. 11.–18. 11. 2022. Sodelovalo je 6 učencev 6.–9. razreda. **Bronasto priznanje** je osvojilo 5 učencev:

Mentorica: 2.–5. razred – Mojca Valenti

Mentorica: 6.–9. razred – Nataša Brodnjak

TEKMOVANJE EKOKVIZ (EKOŠOLA)

Šolsko tekmovanje je potekalo 8. 1. 2023. Tekmovalo je 15 učencev, v skupinah po trije.

Mentorica: Olga Babšek

TEKMOVANJE IZ KONSTRUKTORSTVA IN OBDELAV MATERIALOV

Regijsko tekmovanje je potekalo 31. 3. 2023. Tekmovali so 4 učenci.

1 učenec se je uvrstil na državno tekmovanje.

Državno tekmovanje s področja konstruiranja z Lego gradniki je potekalo 13. 5. 2023. En učenec je osvojil **zlato priznanje**.

Mentorica: Olga Babšek

OTROŠKA VARNOSTNA OLIMPIJADA 2023

Pri preventivnem projektu Otroška varnostna olimpijada gre za tekmovanje osnovnošolcev v spoznavanju pravil za preprečevanje negativnih varnostnih pojavov in odpravljanja njihovih vzrokov ter posledic.

Na tekmovanje smo se pridno pripravljali kar nekaj časa in se veliko naučili.

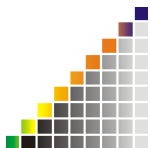
Zaradi slabega vremena smo naloge izvedli kar v športni dvorani. Zadnja naloga je bila zaradi dežja nekoliko prilagojena vremenskim razmeram.

Mentorici: Senjka Jazbec, Klarica Krajgar

Vrtec je v poslovnem letu 2023 sodeloval v različnih razpisanih projektih in se prijavil na več natečajev.

Februarja 2023 so bila na mednarodnem likovnem natečaju **Igraj se z mano** uvrščena in razstavljena 4 likovna dela otrok:

- 11. mesto; naslov likovnega dela: Gozd naš prijatelj/Žan Svenšek iz oddelka Stonoge; mentorici Evelina Jurgec in Simona Štumberger;
- 110. mesto; naslov likovnega dela: Gozd/Hana Mandeljc iz oddelka Delfini; mentorica Suzana Žnider;
- 182. mesto; naslov likovnega dela: Gozd naš prijatelj/Emily Perger iz oddelka Veverice; mentorici Darja Tement in Monika Horvat;
- 339. mesto; naslov likovnega dela: Sprehod po gozdu/Pika Krivec; mentorici Janja Horvat in Irena Trunk.



Sodelovali smo na **medobčinskem krosu cicibanov in cicibank 2023**, ki ga organizira Vrtec Ptuj. »Vstopnico« za sodelovanje si je naša tekaška ekipa zagotovila na vrčevskem pomladnem krosu. Vsi sodelujoči so se odlično odrezali.

Prejeli smo **certifikat Zelena zastava mednarodnega programa EKOŠOLA** za uspešno izobraževanje na področju trajnostnega razvoja in stalo izboljševanje delovanja ustanove z bližnjim okoljem in širše skupnosti v šolskem letu 2022/2023. Mednarodni program je vodila mentorica ga. Maja KOVAČ.

Za celoletno sodelovanje v projektu »Mali sonček 2022/2022«, ki ga je vodila mentorica ga. Maja KNAUS, so otroci prejeli 132 priznanj in 47 medalj. Skupaj je sodelovalo 179 otrok.

Za celoletno sodelovanje v projektu »Pomahajmo po svetu«, ki ga je vodila mentorica ga. Janja HORVAT in je sodelovala z oddelkom SOVE smo prejeli naziv **STRPEN VRTEC** in simbolično nagrado.

Za celoletno sodelovanje v projektu »Zdravje v vrtcu 2022/2023« (205 otrok), ki ga je vodila mentorica ga. Slavica RAKOVIČ, smo prejeli naziv **ZDRAV VRTEC**.

Za celoletno sodelovanje v projektu »Simbioza 2022/2023«, ki ga je vodila mentorica ga. Maja KOVAČ, smo prejeli naziv **SIMBIOZA VRTEC**.

Za celoletno sodelovanje treh najstarejših oddelkov Sove, Delfini in Veverice v projektu **»PASAVČEK 2022/2023«**, ki sta ga je vodile mentorice ga. Janja HORVAT, ga. Suzana ŽNIDER in ga. Darja TEMENT, so prejeli otroci **73** priznanj.

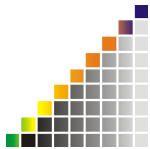
Sodelovanje v različnih projektih in prijavljanje na natečaje prinaša dodano vrednost vzgojno-izobraževalnemu delu vrtca. Predvsem pa smo ponosni na naše otroke in njihove mentorice, ki so s svojimi uspehi največja potrditev, da delo katero opravljamo, delamo dobro.

2.3.5 Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa

Za izobraževanje in usposabljanje strokovnih in ostalih delavcev in za nabavo učil in učnih pripomočkov ter materialna sredstva so bila s strani Ministrstva za vzgojo in izobraževanje, v letu 2023 v enakem obsegu, kot jih je predvideval cenik MVI. Delavcem je bilo omogočeno izobraževanje v okviru zmožnosti in izbire. Prav tako so bile izvedene oblike kolektivnega izobraževanja.

Vsi zaposleni pedagoški delavci šole so se tudi v tem šolskem letu redno udeleževali študijskih srečanj za posamezna predmetna področja, prav tako so se udeleževali izobraževanj po lastni izbiri.

Delno smo učila (predvsem IK tehnologijo) obnovili s sredstvi ustanoviteljice za sofinanciranje izvajanja programa, delno iz materialnih stroškov MVI.



2.3.6 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila

Osnovnošolska dejavnost se financira s strani MVI, ustanovitelja in prispevkov staršev. Osnova za financiranje so normativi in standardi, predpisani s Pravilnikom o normativih in standardih. Dejavnost v vrtcu se financira preko cene programov, ki jih izračunavamo v skladu s Pravilnikom o metodologiji za izračun cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo in jo predlagamo ustanovitelju v potrditev.

Zastavljene naloge so temeljito premišljene in načrtovane. Na vseh področjih se s sredstvi ravna racionalno in gospodarno.

Ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja se kažejo v tem, da zavod ravna po Zakonu o javnih naročilih in išče najugodnejšega ponudnika za opravljanje storitev, prehrane in nabave materiala. Zavod vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi Pravilnika o računovodstvu.

Ocenjujemo, da smo pri svojem poslovanju upoštevali vse za naše področje veljavne predpise.

2.3.7 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

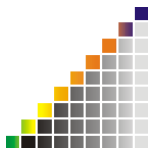
Zavod ima vzpostavljen sistem notranjega finančnega nadzora. Prejete račune pred plačilom pregleda ravnateljica, ki mora biti pred prejetjem računa seznanjena z nabavo. Prejetim računom morajo biti priložene dobavnice, prejemnice oziroma naročilnice, ki izkazujejo dejansko naročilo. Račune poknjiži računovodkinja, ki hkrati pregleda, če račun vsebuje vse zahtevane elemente. Prav tako je vzpostavljen notranji finančni nadzor z uvedbo kolektivnega elektronskega podpisovanja plačilnih nalogov. Preverjanje plačil položnic in spremljanje prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov in pogodb s strani poslovnih partnerjev vodita računovodkinja in poslovna sekretarka ter o tem obveščata ravnateljico. Ravnateljica preverja resnejše dolžnike in sprejema ustrezne ukrepe. Večinoma so bili izdani opomini in opozorila staršem, da bomo zapadle obveznosti izterjali, nekaj dolgov pa smo izterjali s pomočjo podjetja MD svetovanje. Sprejeta je bila odločitev, da se sproži postopek za izvršbo, ko dolgovi po treh opominih niso poravnani. Če terjatve kljub vsemu ostajajo neizvršene, ukinemo prehrano učencem (nadstandard – kosilo) oziroma odstopimo od Pogodbe o nujenju prehrane.

Transparentnost poslovanja zagotavljamo s poročanjem Svetu zavoda, občasno poslovanje pregleda Nadzorni odbor Občine Kidričevo, **za leto 2023 je bila opravljena notranja revizija poslovanja s strani zunanje revizorja.**

2.3.8 Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi

Cilji iz LDN-ja so bili v celoti doseženi.

2.3.9 Ocena učinkovitosti poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj



Zavod se povezuje z gospodarstvom regije pri organizaciji in izvedbi dni dejavnosti, zlasti naravoslovnih in tehniških dni.

V sodelovanju z zdravstveno službo organiziramo redne sistematske zdravstvene preglede učencev, prav tako pa z zdravstveno službo za medicino dela sodelujemo pri izvedbi predavanj in skrbimo za redne sistematske zdravstvene preglede zaposlenih. Izvajamo tudi promocijo zdravja na delovnem mestu.

Z izvajanjem preventivnih programov na različnih področjih skupaj z zdravstvenimi delavci in drugimi strokovnjaki pri učencih oblikujemo pravilen odnos do aktualnih problemov sodobne družbe.

V sodelovanju z zdravstveno službo Ptuj so se organizirale ure preventivnega prikaza skrbi za osebno higieno – posebej higieno rok za otroke v vrtcu in učence v šoli.

V sodelovanju z Zavodom za zaposlovanje se izvaja testiranje za poklicno usmerjanje, ki učencem pomaga pri pravilni izbiri nadaljnjega šolanja. Omogočamo in pospešujemo komunikacijo na področju poklicnega usmerjanja ter informiranja staršev in učencev z zaposlitvenimi možnostmi. Srednje šole iz regije predstavljajo učencem svoje programe in jih privabljajo za vpis na njihove šole.

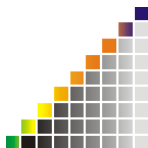
Učenci sodelujejo skupaj z lokalno skupnostjo pri pripravi in izvedbi prireditev v kraju. Med šolskim letom poteka zbiranje starega papirja.

2.3.10 Pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja

Zaposlovanje in kadrovska politika v letu 2023 je bila za zaposlene v šoli izvršena na osnovi potrjene sistemizacije delovnih mest s strani MVI ter kadrovskega načrta, ki ga je prav tako potrdilo MVI. Za izvajanje osnovnošolskega programa daje soglasje k sistemizaciji MVI po normativih in standardih, ki veljajo na področju šolstva, za izvajanje nadstandardnih storitev pa lokalna skupnost. Lokalna skupnost nam zagotavlja dodatna sredstva za izvajanje fakultativnega pouka računalništva ter za ločeno poučevanje posameznih predmetov v kombiniranih oddelkih podružnične šole. V letu 2023 je lokalna skupnost zagotavljala sredstva tudi za prevoze v šole v naravi, na plavalne tečaje in na sistematske preglede.

Za izvajanje predšolske dejavnosti daje soglasje k sistemizaciji delovnih mest lokalna skupnost. V Zavodu je bilo na dan 31. 12. 2023 zaposlenih skupaj 94 oseb v deležu 90,65 delavcev. Vsi pedagoški in ostali delavci imajo predpisano strokovno izobrazbo. Z OŠ Žetale, OŠ dr. Ljudevita Pivka, OŠ Markovci in OŠ Starše imamo sklenjene pogodbe o dopolnjevanju. Na šoli in v vrtcu za učence in predšolske otroke z odločbami opravljajo delo tudi mobilni specialni pedagogi iz OŠ Ljudevita Pivka Ptuj ter Centra Iris – zavoda za slepe in slabovidne, s katerimi prav tako posluujemo preko pogodb o dopolnjevanju.

Vir financiranja	Število zaposlenih po kadrovskem načrtu na dan 1. januarja 2023	Število zaposlenih po kadrovskem načrtu na dan 31. decembra 2023
1. Državni proračun	55,02	55,47



2. Proračun občin	23,77	23,98
3. ZZS in ZPIZ	0	0
4. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna	0	0
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe	10,56	11,11
Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 6. točke)	89,35	90,65

Preglednica 24: Kadrovski načrt zavoda za leto 2023.

Z načrtovanim permanentnim, eksternim in internim izobraževanjem delavcev vseh struktur smo spodbujali k raziskovanju in uresničevanju dobrih idej, k načrtovanju in izvajanju inovativnih projektov, k sodelovanju z zunanjimi sodelavci strokovnih šol, zavodov, fakultet, drugih institucij in strokovnih služb. Izobraževanja so tudi v letu 2023 potekala pretežno na daljavo. Nekaj izobraževanj je bilo zaposlenim odrejenih s strani vodstva, nekaterih pa so se posameznice udeleževale glede na lasten interes, vse po finančnih zmožnostih zavoda.

Pedagoški proces strokovnih delavcev je bil spremljan tudi s hospitacijami. V šoli in vrtcu so bile opravljene hospitacije in razvojni pogovori pri strokovnih delavcih ter pri pripravnikih. V letu 2023 je bilo v šoli opravljenih 19 hospitacij, v vrtcu pa 11 hospitacij vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic ter več hospitacij dijakov in študentov.

Pedagoško prakso omogočamo dijakom in študentom v šoli in vrtcu. V koledarskem letu 2022 je v šoli opravljal pedagoško prakso 1 študent.

Vezano na šolsko leto 2022/2023 so v poslovnem letu 2023 v vrtcu, v času od januarja do avgusta, opravljale pedagoško prakso 4 dijakinje III. gimnazije Maribor in 1 dijakinja Gimnazije Ormož. V času od septembra do decembra pa so opravili pedagoško prakso 1 študentka Pedagoške fakultete MB, 3 dijakinje III. Gimnazije Maribor ter 1 dijakinja in en dijak Gimnazije Ormož.

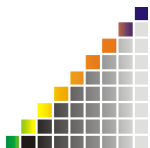
V programu KPIS (Kadrovsko plačni informacijski sistem) so zajeti matični podatki vseh zaposlenih, njihova izobrazba, prejeti nazivi in plačni razredi. Za vsakega delavca so točno opredeljena dela in naloge ter razvidne ure, ki jih poučuje tedensko oziroma delež delovnega časa.

2.3.11 Pojasnila, ki vsebujejo analizo investicijskih vlaganj in zagotavljanje materialnih pogojev

V letu 2023 smo v šoli izvedli naslednja investicijska vlaganja:

S sredstvi, ki jih je ustanoviteljica zagotovila iz občinskega proračuna, smo:

- dokončno adaptirali in opremili učilnico za pouk tujega jezika,
- dokončno zamenjali svetilna telesa z varčnejšimi,



- zamenjali dotrajano šolsko pohištvo.

S sredstvi, namenjenimi nabavi učil in učnih pripomočkov, ki jih zagotavlja MVI, smo:

- dopolnili IKT opremo.

Za delo po rednem učnem programu je materialna sredstva zagotavljalo MVI.

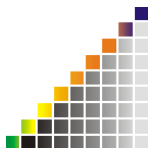
V letu 2023 smo v vrtcu izvedli naslednja vlaganja:

S sredstvi, ki jih je ustanoviteljica zagotovila iz občinskega proračuna, smo:

- zamenjali dotrajana okna na igralnicah stavbe 2. starostnega obdobja;
- nabavili dve klimatski napravi (v pisarni glavne računovodje zavoda in v pisarni pedagoške vodje vrtca);
- izvedli popravilo DDC regulacije na objektu vrtca (menjava dotrajane črpalke).

S sredstvi, ki jih zagotavljamo iz ekonomske cene, smo nabavili didaktične pripomočke v skladu s potrebami VIZ dejavnosti:

- nadaljevali smo s postopnim dopolnjevanjem didaktike, ki je prilagojena starostni in razvojni stopnji otrok;
- kupovala se je didaktika, ki jo hranimo v didaktičnih kabinetih (glasbeni), strokovne delavke pa si jo menjujejo glede na razvojno stopnjo in potrebe posameznega otroka;
- kupovala se je didaktika, ki jo potrebujejo strokovne delavke v oddelkih vsak dan;
- sledili smo novostim na knjižnem trgu z otroško leposlovno in strokovno literaturo in dopolnili interno knjižnico.



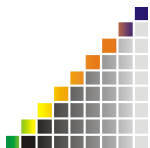
3 RAČUNOVODSKO POROČILO

Računovodsko poročilo javnega zavoda je namenjeno notranjim in zunanjim uporabnikom računovodskih izkazov. Vsebuje računovodske podatke in računovodske informacije ter razkritja, razlage in pojasnila posameznih računovodskih postavk.

3.1 Pravne podlage za računovodenje v zavodu

Računovodenje v zavodu temelji na sklopu zakonov, predpisov, pravilnikov, odlokov in uredb ter sklepov. Pri računovodenju in pripravi finančnih dokumentov smo upoštevali naslednje predpise:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20, 18/23, 76/23), ter podrejeni predpisi
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE) in podrejeni prepisi
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22, 141/22, 158/22, 71/23)
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17, 67/17, 84/18, 204/21, 139/22)
- Zakon o dohodnini (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 9/12 – odl. US, 24/12, 30/12, 40/12 – ZUJF, 75/12, 94/12, 52/13 – odl. US, 96/13, 29/14 – odl. US, 50/14, 23/15, 55/15, 63/16, 69/17, 21/19, 39/22, 132/22, 158/22, 131/23)
- Slovenski računovodski standardi (Uradni list RS, št. 118/05, 10/06 – popr., 58/06, 112/06 – popr., 112/06 – popr., 3/07, 12/08, 119/08, 1/10, 90/10 – popr., 80/11, 2/12, 64/12, 94/14, 2/15 – popr., 95/15, 98/15, 57/18, 81/18)
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/2017, 82/18, 79/19, 10/21, 203/21, 158/22, 133/23)
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 100/15, 75/2017, 82/18, 133/23)
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11, 86/16, 80/2019, 153/2021, 133/23)
- Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Uradni list RS, št. 109/07, 68/09, 137/21)
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOsn-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 –



ZDavNepr, 107/13 – odl. US, 85/14, 95/14, 24/15 – odl. US, 90/15, 102/15, 63/16 – ZDoh-2R, 77/17, 33/19, 72/19, 174/20, 139/22),

- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu ZR (Uradni list RS št. 117/02, 134/03, 108/2013),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/2013, 100/2015),
- Pravilnik o računovodstvu zavoda Osnovna šola Kidričevo,
- Sodila za razmejitev odhodkov znotraj javne službe zavoda ter sodila za razmejitev odhodkov med javno in tržno dejavnostjo zavoda Osnovna šola Kidričevo.

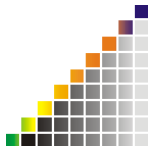
Z zakonom o računovodstvu je opredeljeno vodenje poslovnih knjig ter izdelava letnih poročil. Zavod vodi poslovne knjige, izdela letno poročilo v skladu z določili Zakona o računovodstvu ter SRS. Poslovne knjige so javne listine in se vodijo v slovenskem jeziku in v €. Kot pravna oseba vodimo temeljne in pomožne knjige. Temeljni knjigi sta dnevnik in glavna knjiga. Pomožne knjige so analitične evidence ter druge pomožne knjige, ki dopolnjujejo konte glavne knjige. V zavodu vodimo naslednje obvezne pomožne knjige: knjiga opredmetenih osnovnih sredstev, knjiga drobnega inventarja, materialno knjigovodstvo ter knjiga terjatev do kupcev in obveznosti do dobaviteljev po sistemu dvostavnega knjigovodstva.

Računovodsko poročilo je izdelano za poslovno leto 2023, ki je enako koledarskemu letu.

Temeljni računovodski izkazi so:

- Bilanca stanja, ki prikazuje stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov na dan 31. 12. 2023,
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov, ki prikazuje prihodke in odhodke, ter poslovni izid v obdobju od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023,
- Prihodki in odhodki določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti v obdobju od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023,
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka za obdobje od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023,
- Izkaz izračuna financiranja določenih uporabnikov od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023,
- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov za obdobje od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023,
- Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev v letu 2023.

Pri pripravi računovodskih izkazov so upoštevana splošna pravila o vrednotenju: časovna neomejenost delovanja, dosledna stanovitnost, upoštevanje resnične in poštene predstavitve ter nastanek poslovnega dogodka.



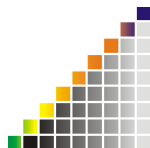
3.2 Bilanca stanja na dan 31.12.2023

Bilanca stanja je računovodski izkaz, ki vsebuje podatke o stanju sredstev ter obveznosti do virov sredstev uporabnika EKN na dan 31.12.2023. Podatki so izraženi v € brez centov. V bilanci stanja mora biti prikazano resnično in pošteno stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov v določenem trenutku (npr. konec poslovnega obdobja).

Aktiva prikazuje vrste sredstev zavoda (zemljišča, stavbe, oprema, denar, terjatve, zaloge), na podlagi katerih zagotavlja nemoteno poslovanje zavoda in njegovo ustvarjanje realizacije, pasiva pa izkazuje vire financiranja, način financiranja sredstev, izkazana v aktivni. Znesek sredstev in virov mora biti vedno enak. Bilanca stanja na tak način izkazuje ravnotežje.

Temelj za pripravo bilance stanja je dosledno evidentiranje poslovnih dogodkov v poslovne knjige proračunskega uporabnika. Evidentiranje poslovnih dogodkov temelji na Zakonu o računovodstvu, Pravilniku o razčlenjevanju ter na Pravilniku o EKN.

Vrednost sredstev in virov na dan 31.12.2023 znaša 3.370.367 €. Vrednost aktive se je zmanjšala za 1%.



							Zneski v €
	31.12.2018	31.12.2019	31.12.2020	31.12.2021	31.12.2022	31.12.2023	Indeks 23/22
1 Neopredmetena dolgoročna sredstva	0	0	0	0	0	0	#DEL/O!
2 Popravek vrednosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev	0	0	0	0	0	0	#DEL/O!
3 Nepremičnine	5.779.749	5.832.356	5.850.694	5.880.159	5.931.759	6.005.308	1,01
4 Popravek vrednosti nepremičnin	2.333.769	2.497.514	2.662.475	2.827.707	2.994.225	3.162.566	1,06
5 Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	1.021.556	1.019.238	1.048.432	1.094.867	1.095.590	1.105.538	1,01
6 Popravek vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev	991.455	1.028.459	980.583	994.915	1.007.003	1.025.031	1,02
I. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	3.476.081	3.325.621	3.256.068	3.152.404	3.026.121	2.923.249	0,97
1 Denarna sredstva v blagajni	0	0	0	0	0	0	#DEL/O!
2 Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah	49.184	46.157	38.442	84.105	67.130	101.005	1,50
3 Kratkoročne terjatve do kupcev	43.930	52.969	5.491	44.811	53.563	59.537	1,11
4 Dani predujmi in varščine	0	0	0	0	0	0	#DEL/O!
5 Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN	192.770	203.269	274.750	224.804	247.162	278.498	1,13
6 Kratkoročne finančne naložbe	0	0	0	0	0	0	#DEL/O!
7 Kratkoročne terjatve iz financiranja	0	0	0	0	0	0	#DEL/O!
8 Druge kratkoročne terjatve	8.394	11.579	7.284	7.778	5.853	2.580	0,44
9 Aktivne časovne razmejitev	0	0	629	440	2.628	4.108	1,56
II. Kratkoročna sredstva	294.278	313.974	326.596	361.938	376.336	445.728	1,18
III. Zaloge	0	0	0	0	0	1.390	#DEL/O!
AKTIVA SKUPAJ	3.770.359	3.639.595	3.582.664	3.514.342	3.402.457	3.370.367	0,99
1 Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine	0	0	0	0	0	0	#DEL/O!
2 Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	155.588	166.584	154.813	181.726	188.892	221.456	1,17
3 Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	70.795	60.312	46.558	46.676	60.699	77.962	1,28
4 Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	27.070	28.703	28.242	30.782	32.324	38.863	1,20
5 Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	2.485	3.048	1.454	1.907	2.422	2.505	1,03
6 Kratkoročne obveznosti do financerjev	0	0	0	0	0	0	#DEL/O!
7 Kratkoročne obveznosti iz financiranja	0	0	0	0	0	0	#DEL/O!
8 Neplačani prihodki	0	0	0	0	0	0	#DEL/O!
9 Pasivne časovne razmejitev	22.639	39.563	79.588	83.212	73.136	87.286	1,19
I. Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitev	278.577	298.210	310.655	344.303	357.473	428.072	1,20
1 Dolgoročne pasivne časovne razmejitev	0	0	0	0	0	0	#DEL/O!
2 Dolgoročne rezervacije	0	0	0	0	0	0	#DEL/O!
3 Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje	3.491.489	3.341.029	3.271.433	3.167.769	3.041.487	2.938.614	0,97
4 Presežek prihodkov nad odhodki	293	356	576	2.270	3.497	3.681	1,05
II. Lastni viri in dolgoročne obveznosti	3.491.782	3.341.385	3.272.009	3.170.039	3.044.984	2.942.295	0,97
PASIVA SKUPAJ	3.770.359	3.639.595	3.582.664	3.514.342	3.402.457	3.370.367	0,99

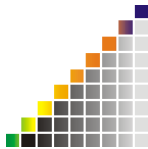
Preglednica 1: Bilanca stanja na dan 31.12.2023, 31.12.2022, 31.12.2021, 31.12.2020, 31.12.2019 in 31.12.2018 ter primerjava I=23/22

3.2.1 Sredstva

3.2.1.1 Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Dolgoročna sredstva vsebujejo nepremičnine, neopredmetena osnovna sredstva (računalniška oprema), opredmetena osnovna sredstva (oprema, drobní inventar v okviru osnovnih sredstev, knjige, učbeniki ter strokovna literatura v knjižnici).

Nepremičnine in oprema so izkazane po nabavni vrednosti. Njihov odpis (oblikovanje popravka vrednosti) je opravljen po metodi enakomernega časovnega amortiziranja, z uporabo amortizacijskih stopenj, določenih v Pravilniku o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev (UL RS 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15).



Na povečanje sredstev, danih v upravljanje, vplivajo predvsem nabave novih sredstev, ki so bila nabavljena iz proračuna in kasneje prenesena v upravljanje. Prav tako na povečanje sredstev v upravljanju vpliva tudi presežek prihodkov nad odhodki. Na zmanjšanje sredstev, danih v upravljanje, pa pomembno tudi vpliva redni letni odpis – amortizacija sredstev.

3.2.1.1.1 Specifikacija dolgoročnih sredstev

a) Konti skupine 00 in 01 – Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve: (AOP 002-003)

Stanja na navedenih skupinah kontov predstavljajo dolgoročne premoženjske pravice. Na dan 31.12.2023 zavod ne izkazuje neopredmetenih sredstev:

NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AČR											
	šola - tekoče leto	šola - predh. leto	indeks 23/22	vrtec - tekoče leto	vrtec - predh. leto	indeks 23/22		SKUPAJ	Leto 2023	Leto 2022	indeks 23/22
NV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			NV	0,00	0,00	
PV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			PV	0,00	0,00	
SV	0,00	0,00		0,00	0,00			SV	0,00	0,00	

Preglednica 2: Neopredmetena sredstva in dolgoročne premoženjske pravice za leto 2023 in 2022

b) Konti skupine 02 in 03 – Nepremičnine (AOP 004—005)

Stanja na navedenih skupinah kontov predstavljajo gradbene objekte in zemljišča. Na dan 31.12.2023 izkazujemo naslednja stanja:

ZEMLJIŠČA											
	šola - tekoče leto	šola - predh. leto	indeks 23/22	vrtec - tekoče leto	vrtec - predh. leto	indeks 23/22		SKUPAJ	Leto 2023	Leto 2022	indeks 23/22
NV	8.644,42	8.644,42	1,00	0,00	0,00			NV	8.644,42	8.644,42	1,00
PV	8.644,42	8.644,42	1,00	0,00	0,00			PV	8.644,42	8.644,42	1,00
SV	0,00	0,00		0,00	0,00			SV	0,00	0,00	

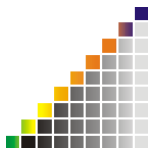
ZGRADBE											
	šola - tekoče leto	šola - predh. leto	indeks 23/22	vrtec - tekoče leto	vrtec - predh. leto	indeks 23/22		SKUPAJ	Leto 2023	Leto 2022	indeks 23/22
NV	3.130.935,94	3.108.469,53	1,01	2.865.727,51	2.814.645,15	1,02		NV	5.996.663,45	5.923.114,68	1,01
PV	2.003.297,76	1.919.771,58	1,04	1.150.623,76	1.065.808,51	1,08		PV	3.153.921,52	2.985.580,09	1,06
SV	1.127.638,18	1.188.697,95		1.715.103,75	1.748.836,64			SV	2.842.741,93	2.937.534,59	

Preglednica 3: Nepremičnine za leto 2023 in 2022

Obračunana amortizacija za zgradbe za leto 2023 znaša 168.341,37 €, od tega za posamezno osnovno dejavnost zavoda znaša:

- osnovnošolska dejavnost: 83.526,12 € in
- predšolska dejavnost: 84.815,25 €.

V letu 2023 so znašale naložbe v nepremičnine skupaj 73.548,76 €. Naložbe v nepremičnine, financirane s sredstvi ustanoviteljice zavoda Občine Kidričevo znašajo 71.120,96 €, skladno s



Pogodbo o sofinanciranju dejavnosti v proračunskem letu 2023, št. 410-51/2022-2 z dne 29.12.2022, dopisom Dopolnitev sredstev v upravljanju v povezavi z investicijskim vzdrževanjem (menjava oken v vrtnu) z dne 18.12.2023 in Aneksom št. 2 k Pogodbi o sofinanciranju dejavnosti v proračunskem letu 2023, št. 410-51/2022-12 z dne 18.07.2023. Ostali viri za naložbe znašajo 2.427,80 € (lastna sredstva). Glavna knjiga na kontih 02 in 03 je usklajena s pomožno knjigo registra nepremičnin.

S strani občine ustanoviteljice je bilo v letu 2023 financirano:

- 48.202,20 € menjava oken na vrteški zgradbi,
- 2.880,16 € popravilo DDC regulacije – zamenjava dotrajane črpalke na vrteški zgradbi,
- 10.000,00 € menjava razsvetljave na šolski zgradbi,
- 2.049,60 € notranja vrata na šolski zgradbi,
- 2.989,00 € obloge za pregraditev učilnice na šolski zgradbi,
- 5.000,00 € adaptacija WC na šolski zgradbi.

Iz lastnih sredstev v znesku 2.427,80 € so bila nabavljena notranja vrata.

c) Konti skupine 04 in 05 – Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva (AOP 006-007)

Stanja na navedenih skupinah kontov predstavljajo opremo za opravljanje osnovne dejavnosti.

Obračunana amortizacija za opremo in druga opredmetena sredstva znaša 26.585,65 €, od tega za posamezno dejavnost zavoda znaša:

- osnovnošolska dejavnost: 22.304,16 € (od tega na nosilec 5040 - IKT EU REACT v višini 8.036,74 €, nosilec 5016 – SIO 2020 0,46 €, nosilec 5013 – Dvig digitalne kompetence 583,74 €, preostalo je splošni nosilec 50) in
- predšolska dejavnost: 4.281,49 €.

V letu 2023 so znašale naložbe v opremo in druga OOS skupaj 18.505,43 € in so bile financirane z naslednjimi viri:

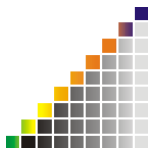
- ustanoviteljice zavoda Občine Kidričevo znesku 9.949,39 €, skladno s Pogodbo o sofinanciranju dejavnosti v proračunskem letu 2023, št. 410-51/2022-12 z dne 29.12.2022, Aneksom št. 2 k Pogodbi o sofinanciranju dejavnosti v proračunskem letu 2023, št. 410-51/2022-12 z dne 18.07.2023
- in z ostalimi viri (MVI, projekti, ipd.) v znesku 8.556,04 €.

S strani občine ustanoviteljice je bilo v letu 2023 financirano:

- omare in regali za učilnice skupnem znesku 5.803,20 €,
- klimatski napravi v pisarnah pedagoške vodje za vrtec in glavne računovodje zavoda v skupnem znesku 1.998,99 €,
- pisarniško pohištvo v skupnem znesku 2.147,20 € na šolskem delu.

Iz ostalih sredstev (lastna sredstva, projekti ipd.) je bilo nabavljeno:

- predalnik za učilnico v znesku 1.525,00 €,



- kovinske omare v znesku 1.150,80 €,
- prenosniki, računalniki in ostala računalniška oprema v skupnem znesku 5.880,24 €.

Za izposajo učencem in zaposlenim smo v letu 2023 nabavili za 1.558,88 € knjig, podarjenih knjig je bilo, skladno z Zapisnikom o odpisanem in podarjenem gradivu z dne 22.12.2023, v letu 2023 za 80,00 €, skupaj je znašalo torej povečanje knjig za 1.638,88 € (ki predstavlja 100% takojšnji amortizacijski odpis v breme vira).

3.2.1.1.2 Odpisi po inventuri na dan 31. 12. 2023

Na podlagi predloga inventurnih komisij za popis osnovnih sredstev in drobnega inventarja so se pri popisu izločila osnovna sredstva in drobni inventar, ki zaradi poškodb in dotrajanosti ne služi več svojemu namenu. Svet zavoda OŠ Kidričevo je na podlagi predloga za odpis opredmetenih osnovnih sredstev in drobnega inventarja z dne 12.01.2024 sprejel sklep¹, s katerim se vsa predlagana osnovna sredstva odpiše in izloči iz knjigovodskih evidenc. Skupni znesek odpisanih osnovnih sredstev znaša 10.033,03 €.

Specifikacija vrednosti izločitve osnovnih sredstev in drobnega inventarja je za posamezno dejavnost zavoda naslednja:

- osnovnošolska dejavnost: 7.155,74 € in
- predšolska dejavnost: 2.877,29 €.

Izločena osnovna sredstva niso izkazovala knjigovodske vrednosti. Gre za naslednjo opremo: prenosniki, računalniki, stoli, mize ipd.; in razni drobni inventar znotraj OOS (klopi, mize, pralni stroj, torbica, stol, leteči obroči, radio ipd.).

Ob popisu knjig v šolski knjižnici se je na podlagi predloga inventurnih komisij, skladno z predlogom odpisa knjig v šolski knjižnici OŠ Kidričevo ter zgoraj omenjenega sklepa Sveta zavoda OŠ Kidričevo, odpisalo in izločilo za 163,00 € knjig.

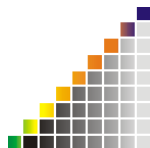
3.2.1.1.3 Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

Pregled stanja in gibanja neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev smo ponazorili v obrazcu Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

Opredmeteno sredstvo	Nabavna vrednost 01.01.2023	Popravek vrednosti 01.01.2022	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravka vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost 31.12.2023
Neopredmetena sredstva	0	0	0	0	0	0	0	0
Zemljišče	8.644	8.644	0	0	0	0	0	0
Zgradbe	5.923.115	2.985.580	73.549	0	0	0	168.341	2.842.743
Oprema	1.095.590	1.007.003	20.144	0	10.196	10.196	28.225	80.506
SKUPAJ	7.027.349	4.001.227	93.693	0	10.196	10.196	196.566	2.923.249

Preglednica 4: Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev v letu 2023

¹ Zapisnik 10. korespondenčne seje Sveta zavoda OŠ Kidričevo v mandatnem obdobju 01.10.2020-30.09.2024 z dne 12.01.2024, št. 900-001-2024/02



Nabavno vrednost osnovnega sredstva sestavljajo: nakupna cena, uvozne in nevračljive nakupne dajatve ter stroški, ki jih je mogoče pripisati neposredno njegovi usposobitvi za nameravano uporabo (npr. stroški dovoza, namestitve, ocen stroškov razgradnje, odstranitve in obnovitve). Popravek vrednosti pa predstavlja znesek obračunane amortizacije.

Povečane nabave v letu 2023 zajemajo sredstva za naložbe v nepremičnine (menjava dela oken vrtec, investicijsko vzdrževanje ipd.) ter za nakup pisarniške opreme (omare, regali za torbe, kovinske omare ipd.) ter ostale opreme (klime, ipd.).

Zmanjšanja nabavne vrednosti v višini 10.196 € se nanašajo na odpis sredstev po zapisniku inventurne komisije (OOS in knjige). V letu 2023 se je iz uporabe izločilo za 10.033 € osnovnih sredstev in inventarja znotraj OOS in za 163 € knjig. Vsa sredstva so imela sedanjo vrednost 0,00 € - v celoti so amortizirana. Mankov ali viškov v letu 2023 ni bilo.

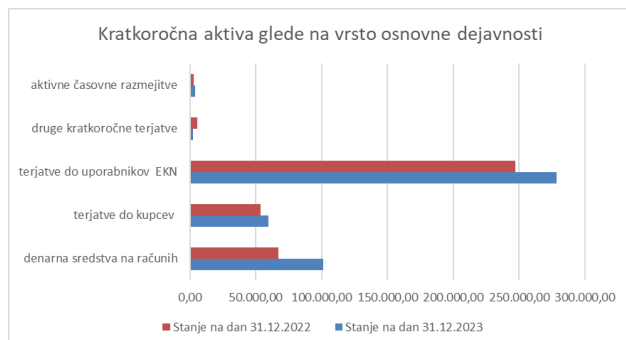
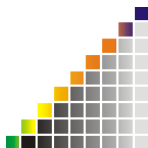
Amortizacija izkazuje obračunano amortizacijo, obračunano za posamezno osnovno sredstvo. V letu 2023 je bila obračunana amortizacija v skupni vrednosti 196.566 €, od tega 194.927 € za osnovna sredstva, ter 100% takojšnji amortizacijski odpis v breme vira za knjige, ki znaša 1.639 €. Osnova za obračun amortizacije je knjigovodska vrednost osnovnega sredstva. Obračunana amortizacija se pokriva v breme obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje.

3.2.1.2 Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve

Kratkoročna sredstva znašajo na dan 31.12.2023 445.727,95 € in so se v primerjavi z predhodnim letom povečala za 18%, predvsem na račun povečanja sredstev na računih in terjatev do uporabnikov EKN. Struktura kratkoročnih terjatev na presečni datum je prikazana v spodnji preglednici.

	Stanje na dan 31.12.2023	Stanje na dan 31.12.2022	Delež glede na kratkoročno aktivo v letu 2023	Indeks 23/22
Kratkoročna aktiva				
denarna sredstva na računih	101.005,08	67.130,34	22,66%	1,50
terjatve do kupcev	59.536,84	53.563,19	13,36%	1,11
terjatve do uporabnikov EKN	278.497,81	247.161,45	62,48%	1,13
druge kratkoročne terjatve	2.579,68	5.852,84	0,58%	0,44
aktivne časovne razmejitve	4.108,54	2.627,51	0,92%	1,56
SKUPAJ	445.727,95	376.335,33	100,00%	1,18

Preglednica 5: Struktura kratkoročne aktive na dan 31.12.2023



Graf 1: Kratkoročna aktiva glede na vrsto osnovne dejavnosti na dan 31.12.2023 in 31.12.2022

a) Konti skupine 10 - denarna sredstva v blagajni (AOP 013)

Zavod nima gotovinskega poslovanja, zato ne izkazuje stanja sredstev v blagajni.

b) Konti skupine 11 – Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah (AOP 014)

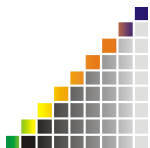
Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah znaša na dan 31.12.2023 101.005,08 €.

Saldo na kontih denarnih sredstev na računih se ujema s stanjem, izkazanim na izpiskih Uprave za javna plačila Slovenska Bistrica, in znaša:

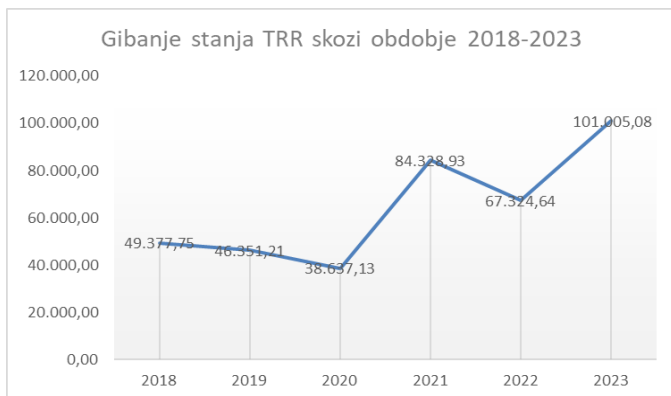
- za podračun št. SI56 0124 5603 0655 394 (račun za osnovnošolsko dejavnost): 27.847,38 € (zadnji izpisek št. A-257 z dne 29.12.2023),
- za podračun št. SI56 0124 5600 0000 096 (račun za predšolsko dejavnost): 73.157,70 € (zadnji izpisek št. V-249 z dne 29.12.2023).

Stanje sredstev na TRR se je v primerjavi z letom prej povečalo za 50%. Konec leta 2023 je zavod dobil nakazana sredstva (za projekte, ki se izvajajo v letu 2024) in plačila po zahtevkih občine ustanoviteljice že v letu 2023, kar je povečevalo sredstva na podračunih. Poglavitni razlog za višino denarnih sredstev na transakcijskem računu zavoda so še neplačani računi dobaviteljem za leto 2023, sredstva, rezervirana za tekoče plače in prejeta denarna sredstva iz naslova plačil staršev zaradi izstavljenih položnic za oskrbnine (v ceni programa, ki je osnova za izstavitve položnic na predšolski dejavnosti, je vključil znesek jubilejnih nagrad, regresa za leto 2024, RDU ter za materialne stroške, ki še v letu 2023 niso bili realizirani – ti zneski se postopno že stekajo na TRR zavoda, strošek za navedeno bo pa nastal šele v letu 2024) ter akontacij vplačil za ŠVN in plavalni tečaj in za donacije za šolski sklad, katerih del ni bil porabljen v letu 2023. Denarna sredstva iz tega naslova se nalagajo na TRR, prihodek iz tega naslova pa se konec leta prenese na PČR, ta se porabi ob nastanku dogodka, ki je neposredni razlog za nastanek odhodka). O slednjem bomo govorili v nadaljevanju.

Ob navedenem je potrebno izpostaviti še razlog za višino sredstev na TRR za predšolsko dejavnost in osnovnošolsko dejavnost na dan 31.12.2023: dne 29.12.2023 je občina ustanoviteljica na TRR za predšolsko dejavnost napačno nakazala vrednost za materialne stroške za šolo v višini 16.380,43 € - sredstva bi morala nakazati na TRR za osnovnošolsko



dejavnost. Plačila (za namen vračila na TRR za osnovnošolsko dejavnost) se ta dan niso izvajala zaradi neprisotnosti dveh podpisnikov na plačilnem nalogu v UJPu. Sredstva so se na šolski TRR tako vrnila šele 03.01.2024. Dejansko stanje TRR za predšolsko dejavnost na dan 31.12.2023 bi tako ob upoštevanju pravilnega nakazila s strani občine ustanoviteljice znašalo 56.777,27 €, dejansko stanje TRR za osnovnošolsko dejavnost pa bi na dan 31.12.2023 pravilno znašalo 44.227,81 €.



Graf 2: Gibanje sredstev na TRR– obdobje od 2018 do 2023

Na podlagi potrjenega Predloga sklepa za odpis in izločitev terjatev²² smo znesek v višini 194,30 €, knjižen na prehodnem kontu 11090005 od leta 2014 preknjižili na prihodke preteklih obdobj.

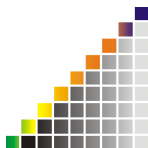
c) Konti skupine 12 - Kratkoročne terjatve do kupcev (AOP 015)

Stanje kratkoročnih terjatev do kupcev znaša na dan 31.12.2023 59.536,84 €. Terjatve se nanašajo na zaračunane oskrbnine staršem, zaračunano šolsko prehrano in ostale storitve učencem ter druge terjatve, sporne terjatve ter oslabiljene terjatve, večino teh predstavljajo izdani računi za mesec december 2023 z valuto plačila v januarju 2024.

Redne terjatve do kupcev v državi znašajo na dan 31.12.2023 59.536,84 €, in sicer:

- zaračunane storitve oskrbnin: 31.724,59 €,
- zaračunane storitve na osnovnošolski dejavnosti (prehrana, ŠN, PT ipd.): 23.843,13 €,
- zaračunana prehrana zaposlenim za vrtec in šolo: 1.993,40 €,
- ostale zaračunane storitve fizičnim osebam: 244,92 €,
- zaračunane storitve za izvajanje del na projektu KO-DI-RAM zasebnemu zavodu: 1.730,80 €.

²² Zapisnik 10. korespondenčne seje Sveta zavoda OŠ Kidričevo v mandatnem obdobju 01.10.2020-30.09.2024 z dne 12.01.2024, št. 900-001-2024/02.



Terjatve so se glede na prejšnje leto povečale za 11,1%. Razloge v njihovem povišanju lahko iščemo v višjih cenah storitev, potrjenih z dokumentom »Obrazložen cenik blaga in storitev za šolsko leto 2023/24 za zavod Osnovna šola Kidričevo« z dne 11.08.2023³.



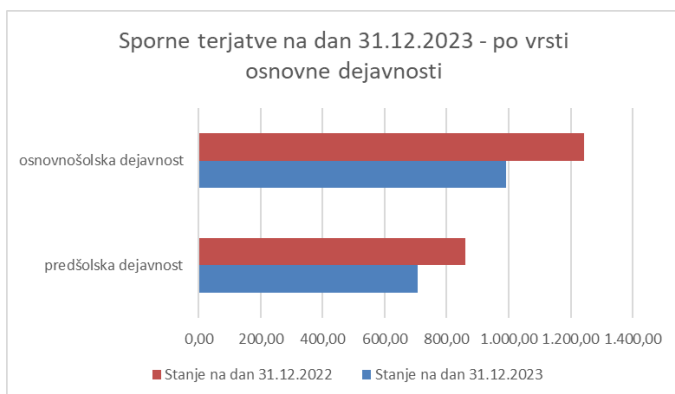
Graf 3: Gibanje terjatev do kupcev za tekoče in prejšnja leta po posamezni dejavnosti zavoda

Sporne terjatve (terjatve, ki so v tožbi) znašajo na 31.12.2023 1.698,15 €, in se nanašajo na naslednje terjatve:

- iz naslova zaračunanih oskrbnin: 705,32 € in
- iz naslova zaračunanih storitev na osnovnošolski dejavnosti: 992,83 €.

Oslabitev vrednosti kratkoročnih terjatev znašajo na dan 31.12.2023 1.698,15 €, in so bile izvedene za naslednje terjatve:

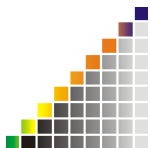
- oslabitev za terjatve iz naslova zaračunanih oskrbnin: 705,32 € in
- oslabitev za terjatve iz naslova zaračunanih storitev na osnovnošolski dejavnosti: 992,83 €.



Graf 4: Primerjava spornih terjatev do kupcev za tekoče in prejšnje leto po posamezni dejavnosti zavoda

Iz zgornjih grafov vidimo, da sporne terjatve padajo, glede na prejšnje leto so padle za 19,2%. Razlog je v sprotni in redni izterjavi dolga. Stanje o zapadlem neplačanem dolgu redno

³ Cenik je bil s strani Sveta zavoda OŠ Kidričevo potrjen dne 21.08.2023 na 9. korespondenčni seji Sveta zavoda Osnovne šole Kidričevo v mandatnem obdobju 01.10.2020-30.09.2024, št. 900-001-2023/09 z dne 21.08.2023.



izkazujemo na izdanih položnicah, prav tako redno pošiljamo opomine, opomine pred tožbo, pošiljamo elektronska sporočila o zapadlem dolgu, izvajamo telefonsko izterjavo. V primeru neplačila, neodzivanja s strani staršev po vseh prej navedenih aktivnostih, terjatve predamo v postopek izvršbe preko za to pooblaščenih odvetniške družbe. Za vse terjatve, ki so v izvršbi, je oblikovana 100% oslabitev.

Terjatve do kupcev za predšolsko dejavnost predstavljajo večji del vseh terjatev do kupcev, t.j. 55,16%, ostalo predstavljajo terjatve na osnovnošolski dejavnosti.

Na podlagi potrjenega Predloga sklepa za odpis in izločitev terjatev⁴ smo iz evidenc odpisali in izločili naslednje terjatve iz saldakontov:

- 138,66 € za zaračunane storitve na osnovnošolski dejavnosti zaradi zastaranja terjatev (terjatve od leta 2009 do 2018),
- 3,80 € za zaračunane storitve na osnovnošolski dejavnosti zaradi prenizke vrednosti terjatve (terjatev iz leta 2022 – nezmožnost izterjave) in
- 95,70 € za zaračunane storitve na osnovnošolski dejavnosti zaradi napake računovodske delavke iz leta 2012 in 2014.

d) Konti skupine 13 – Dani predujmi in varščine (AOP 016)

Konto v letu 2023 nima salda.

e) Konti skupine 14 – Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP – 017)

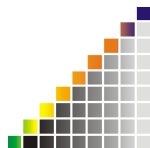
Stanje kratkoročnih terjatev do uporabnikov enotnega kontnega načrta znaša na dan 31.12.2023 278.497,81 € ter se je v primerjavi s predhodnim letom povečalo za 12,7%. Poglavitni razlog za porast terjatev do EKN v 2023 glede na prejšnje leto je v višjih stroških plač, za katere dobimo sredstva na podlagi izdanih zahtevkov MVI, v višini plačila za druge in nadaljnje otroke (od septembra 2021 naprej, kar je povečalo delež plačila deležnika MVI iz naslova mase oskrbnin) ter projekta I – ŠOLA, ki zapade v plačilo 30.01.2024.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN predstavljajo redne decembrske zahtevke za leto 2023 (občini ustanoviteljici, MVI, ostalim občinam) z zapadlostjo v mesecu januarju 2024.

Odrpte terjatve do uporabnikov EKN so usklajene z IOP obrazci na dan 31.12.2023, za posamezno dejavnost zavoda pa znašajo:

- terjatve do EKN – osnovnošolska dejavnost: 208.022,04 € in
- terjatve do EKN – predšolska dejavnost: 70.475,77 €.

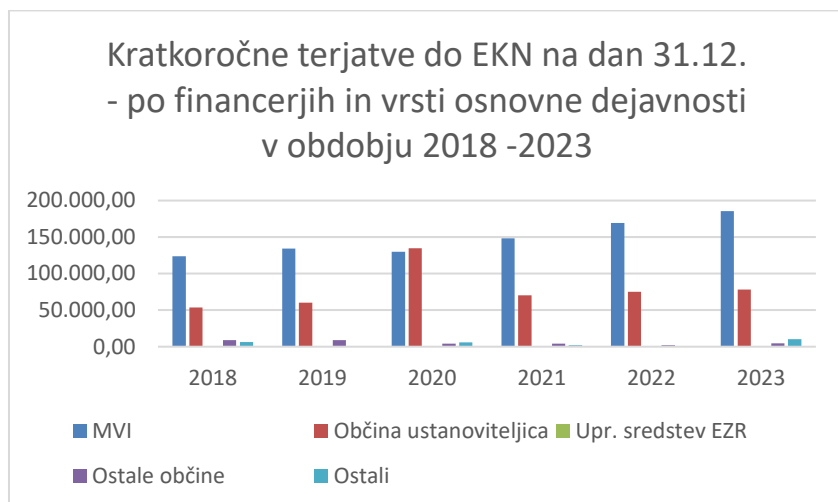
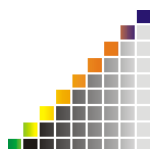
⁴ Zapisnik 10. korespondenčne seje Sveta zavoda OŠ Kidričevo v mandatnem obdobju 01.10.2020-30.09.2024 z dne 12.01.2024, št. 900-001-2024/02.



Graf 5: Gibanje terjatev do uporabnikov EKN za posamezno dejavnost zavoda skozi obdobje 2018 - 2023

Terjatve do uporabnikov EKN predstavljajo glavnino kratkoročne aktive (62,48%) in izkazujejo terjatve do:

- MVI: 185.352,10 € (terjatve za plače, RDU 10-12/2023 in ostale terjatve, ki se nanašajo na izplačilo decembrskih plač ter terjatve za sofinanciranje vrtca za drugega in vsakega nadaljnjega otroka za mesec december 2023 ipd.),
- Občina ustanoviteljica: 78.031,07 € (terjatve iz naslova obračunanih oskrbnin za december 2023, refundacija plače za spremljevalca DSP, ki ni financiran iz cene programa; terjatve v povezavi z materialnimi stroški za šolo za mesec december 2023, strošek plač za delavce za nadstandardne programe za december 2023, stroški plač tehničnih delavcev v dvorani za mesec december 2023),
- Druge občine: 4.467,35 € (zahtevki za plačilo deleža oskrbnin za otroke, določenega skladno z odločbami CSD za mesec december 2023, ki imajo zapadlost v januarju 2024). Na dan 31.12.2023 ima zavod (predšolska dejavnost) izkazane terjate do naslednjih občin: Mestna občina Ptuj, Občina Hajdina, Občina Majšperk, Občina Slovenska Bistrica, Občina Videm),
- Kratkoročne terjatve do posrednih uporabnikov proračuna občine: 10.423,00 € (terjatve, zaračunane OŠ Hajdina za projekt I – ŠOLA),
- Kratkoročne terjatve zakladniškega podračuna do uporabnikov EKN: 224,29 €.



Graf 6: Primerjava strukture terjatev do uporabnikov EKN glede na financiranje skozi obdobje 2018 - 2023

f) Konti skupine 17 – Druge kratkoročne terjatve (AOP – 020)

Stanje drugih kratkoročnih terjatev znaša 2.579,68 €. To so terjatve do ZZZS iz naslova boleznin zaposlenih, nege otrok zaposlenih, spremstev ter sobivanj zaposlenih za december 2023. Specifikacija teh za posamezno dejavnost zavoda je naslednja:

- osnovnošolska dejavnost: 1.490,64 € in
- predšolska dejavnost: 1.089,04 €.

g) Konti skupine 19 – Aktivne časovne razmejitve (AOP 022)

Stanje AČR – kratkoročno odloženi odhodki in prehodno nezaračunani prihodki znašajo na dan 31.12.2023 4.108,54 €, gre pa za:

- Kratkoročno odloženi odhodki v višini 4.108,54 € - gre za odložene odhodke v letu 2023 – nakup sanitetnega materiala in čistil na osnovnošolski dejavnosti konec leta 2023, ki se bo porabilo šele v letu 2024.

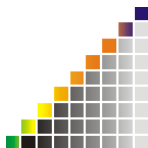
3.2.1.3 Zaloge

a) Konti skupine 31 – Material v skladišču (AOP 025)

Stanje zalog materiala v skladišču na dan 31.12.2023 znaša 1.390,36 €. Gre za nepokvarljiva živila, ki so bila nabavljena konec leta 2023, poraba pa se bo izvršila takoj po 01.01.2024.

b) Konti skupine 32 – Zaloge DI in embalaže v skladišču (AOP 026)

Na dan 31.12.2023 ni bilo zalog DI.



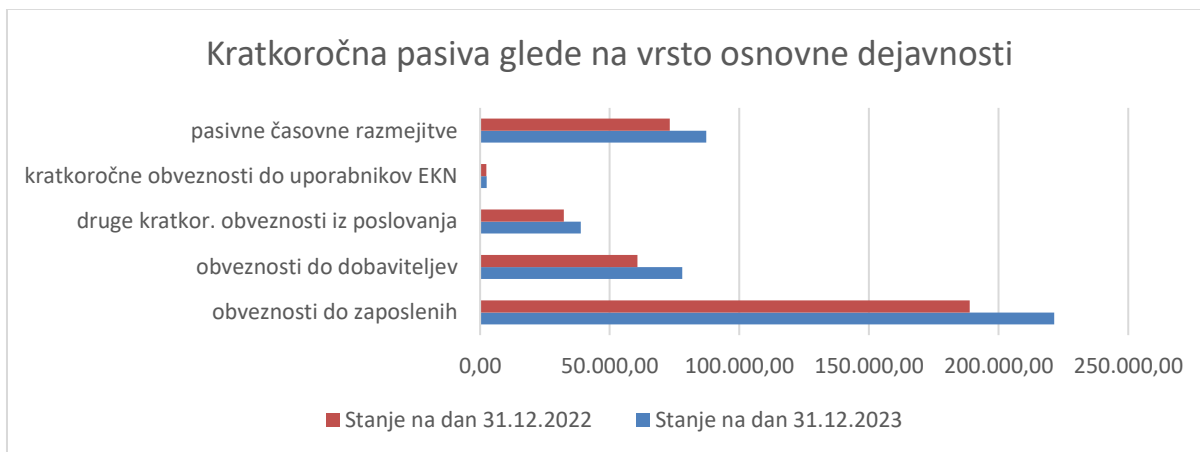
3.2.2 Viri

3.2.2.1 Kratkoročni viri in pasivne časovne razmejitve

Kratkoročne obveznosti znašajo na dan 31.12.2023 428.072,27 € in so se v primerjavi z predhodnim letom povečale za 19,7%. Struktura kratkoročnih obveznosti na presečni datum je prikazana v spodnji preglednici.

	Stanje na dan 31.12.2023	Stanje na dan 31.12.2022	Delež glede na celotno kratkoročno pasivo v letu 2023
kratkoročna pasiva			
obveznosti do zaposlenih	221.456,44	188.892,28	51,73%
obveznosti do dobaviteljev	77.962,40	60.699,42	18,21%
druge kratkor. obveznosti iz poslovanja	38.862,66	32.323,98	9,08%
kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	2.504,66	2.421,93	0,59%
pasivne časovne razmejitve	87.286,11	73.136,36	20,39%
SKUPAJ	428.072,27	357.473,97	100,00%

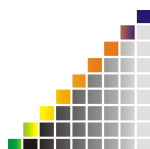
Preglednica 6: Struktura kratkoročne pasive na dan 31.12.2023



Graf 7: Struktura kratkoročne pasive na dan 31.12.2023

a) Konti skupine 21 – Kratkoročne obveznosti do zaposlenih (AOP 036)

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih v višini 221.456,44 € predstavljajo obračunane plače za mesec december 2023, izplačane v januarju 2024 (čiste plače, prispevki in davki iz plač, druge kratkoročne obveznosti do zaposlenih). Glede na prejšnje leto so se navedene obveznosti zvišale za 17,24%, razlog je v zvišanju plač s 01.01.2023 za vzgojitelje predšolskih otrok - pomočnike vzgojiteljev (Aneks h KPVIZ – UL RS št. 11/2023 z dne 27.01.2023); v uskladihvi višine



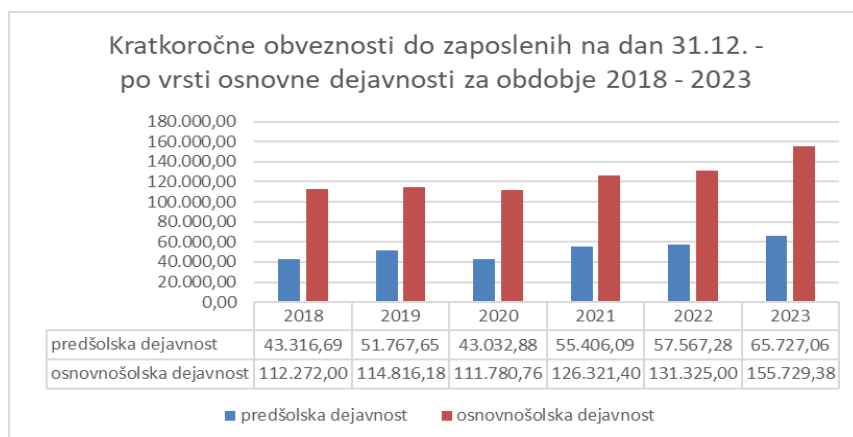
vrednosti plačnih razredov plačne lestvice za javne uslužbenke od 01.04.2023 naprej (Aneks št. 13 h KPJS – UL RS št. 136/2022 z dne 25.10.2022); v napredovanjih in napredovanjih v nazive; spremembi višine (povišanje) nadomestil v povezavi z delom (kilometrini, nadomestilo za prehrano, KAD ipd.).



Graf 8: Krivulja spremembe kratkoročnih obveznosti do zaposlenih za zavod za gledano obdobje 2018 - 2023

Glede na posamezno dejavnost zavoda znašajo:

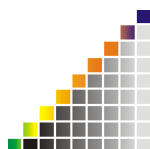
- osnovnošolska dejavnost: 155.729,38 € in
- predšolska dejavnost: 65.727,06 €.



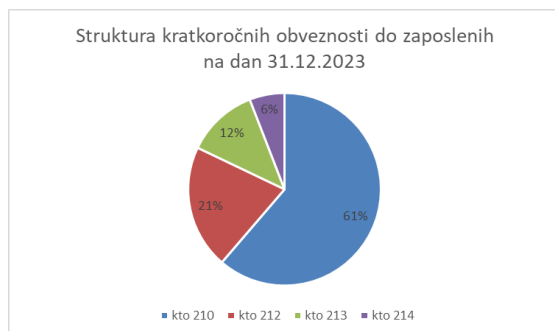
Graf 9: Struktura kratkoročnih obveznosti do zaposlenih za posamezno dejavnost zavoda za gledano obdobje 2018 - 2023

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih predstavljajo največji delež kratkoročnih obveznosti znotraj kratkoročnih virov zavoda, in sicer 51,73%, ter sestavljajo naslednje obveznosti:

- konto 210 - obveznosti za čiste plače: 135.729,85 €,
- konto 212 - obveznosti za prispevke iz kosmatih plač in nadomestil: 46.068,31 €,
- konto 213 - obveznosti za davke iz kosmatih plač in nadomestil: 26.619,15 €,



- konto 214 - druge kratkoročne obveznosti do zaposlenih (nad. za prehrano med delom, nad. za prevoz med delom, regres, odpravnine, solidarnostne pomoči, jubilejne nagrade, nadomestilo za uporabo lastnih sredstev, potni nalogi ipd.): 13.039,13 €.

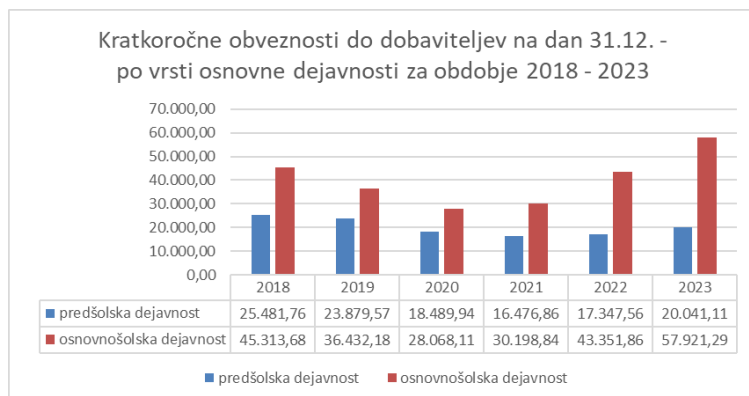


Graf 10: Skupna struktura kratkoročnih obveznosti do zaposlenih na dan 31.12.2023

b) Konti skupine 22 – Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (AOP 037)

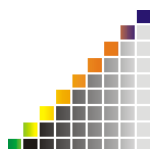
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašajo 77.962,40 €, glede na predhodno leto beležijo porast za 28,4%, kar lahko pripišemo med drugim tudi višanju cen materiala in storitev na svetovnem trgu in pri nas. V kratkoročnih virih predstavljajo te obveznosti 18,21% delež, in so na dan 31.12.2023 povečini še nezapadle (zapadlih terjatev je za 56,68 €, zapadlost 29.12.2023). Glede na posamezno dejavnost zavoda pa le-te znašajo:

- osnovnošolska dejavnost: 57.921,29 € in
- predšolska dejavnost: 20.041,11 €.



Graf 11: Struktura kratkoročnih obveznosti do dobaviteljev za leto za posamezno dejavnost zavoda, obdobje 2018 - 2023

V nadaljevanju je podana tabela šifer desetih dobaviteljev z najvišjimi zneski obveznosti. Vse obveznosti zapadejo v plačilo v letu 2024.



Šifra dobavitelja	Saldo na 31/12/23
1027	17.695,31
1030	15.091,30
1849	10.930,77
1028	3.393,38
0018	3.116,53
0015	2.157,07
0310	1.907,43
0044	1.550,03
1043	1.297,82
0072	1.270,48

Preglednica 7: Seznam desetih dobaviteljev z najvišjimi zneski obveznosti, zapadlimi v letu 2024 na dan 31.12.2023

c) Konti skupine 23 – Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (AOP 038)

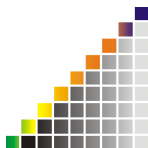
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja so glede na predhodno leto izkazujejo porast za 20,2% in znašajo 38.862,66 € in za posamezno dejavnost zavoda znašajo:

- osnovnošolska dejavnost: 26.750,94 € in
- predšolska dejavnost: 12.013,79 € ter posebej
- DDPO – nivo celotnega zavoda: 97,93 €.



Graf 12: Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja za posamezno dejavnost zavoda za gledano obdobje 2018 - 2023

Navedene terjatve so porasle zaradi izplačila fizičnim osebam po podjemnih pogodbah in pogodbi o opravljanju začasnega dela upokojenecev (zaradi daljše bolniške odsotnosti čistilke, zaposlene za polovični delovni čas). Znotraj navedene skupine obveznosti so izkazane obveznosti za prispevke na plače (16,10%), obveznosti zaradi neizpolnjevanje kvote invalidov, obveznosti za prispevke na prejemke po podjemnih pogodbah, obveznosti za posebni davek na določene prejemke, obveznosti za davek po odbitku po podjemnih pogodbah, obveznosti za neto izplačilo po podjemnih pogodbah, premije KAD za kolektivno pokojninsko zavarovanje,



ter obveznost davka od dohodkov pravnih oseb (DDPO) za leto 2023 (akontacija za december 2023 in razlika do preračunane vrednosti DDPO za 2023), ki zapadejo v plačilo v letu 2024.

Zavod je na dan 31. 12. 2023 izpolnjeval kvoto zaposlenih invalidov.

Obračun kvote

Leto 2023

Če ugotavljate, da se podatki iz spodnje tabele razlikujejo od podatkov iz vaših kadrovske evidenc, podatke uskladite z ZZS.

Leto / Mesec	Datum	Št. vseh zaposlenih	Št. zaposlenih invalidov	% kvote	Št. inv. potrebnih za kvoto	Št. inv. v podporni zaposlitvi	Število invalidov nad (+) oz. pod (-) kvoto	Cena za invalida	Prispevek	Nagrada
2023/12	31.12.2023	94	3	3	3	0	0	0,00	0,00	0,00
2023/11	30.11.2023	95	3	3	3	0	0	0,00	0,00	0,00
2023/10	31.10.2023	94	3	3	3	0	0	0,00	0,00	0,00
2023/09	30.09.2023	94	3	3	3	0	0	0,00	0,00	0,00
2023/08	31.08.2023	90	3	3	3	0	0	0,00	0,00	0,00
2023/07	31.07.2023	91	3	3	3	0	0	0,00	0,00	0,00
2023/06	30.06.2023	92	3	3	3	0	0	0,00	0,00	0,00
2023/05	31.05.2023	95	4	3	3	0	+1	240,67	0,00	240,67
2023/04	30.04.2023	95	4	3	3	0	+1	240,67	0,00	240,67
2023/03	31.03.2023	94	4	3	3	0	+1	240,67	0,00	240,67
2023/02	28.02.2023	93	4	3	3	0	+1	240,67	0,00	240,67
2023/01	31.01.2023	93	4	3	3	0	+1	240,67	0,00	240,67

Slika 1: Kvota invalidov za leto 2023 (vir: www.svzinet.si)

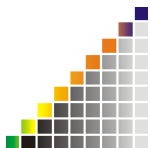
d) Konti skupine 24 – Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 039)

Obveznosti do uporabnikov EKN znašajo 2.504,66 € in se nanašajo na obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna in povečini zapadejo v plačilo v letu 2024, za posamezno dejavnost pa znašajo:

- osnovnošolska dejavnost: 1.836,64 € in
- predšolska dejavnost: 668,02 €.



Graf 13: Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN za posamezno dejavnost zavoda za gledano obdobje 2018 - 2023



Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN sicer izkazujejo porast za 3,4% glede na preteklo leto, predstavljajo pa zanemarljivi delež v kratkoročni pasivi, in sicer 0,58% celotne kratkoročne pasive. Navedene obveznosti vsebujejo naslednje konte:

- konto skupine 240 – kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov EKN (ministrstva) 66,91 €: obračuni provizij za UJP.Net in izdaja spletnega kvalificiranega potrdila (nezapadlo),
- konto skupine 241 - kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov EKN (Občina Kidričevo) 931,85 €: stroški za uporabo dvorane (nezapadlo),
- konto skupine 242 – kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov EKN (ZD Ptuj) 595,65 €: stroški zdravstvenih pregledov (nezapadlo),
- konto skupine 243 - kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov EKN (Lekarne Ptuj, OŠ Žetale, Zavod za šport Ptuj, OŠ Ljudevita Pivka Ptuj) 910,25 €: zdravila; ure DSP za zaposleno; stroški za medobčinsko tekmovanje v odbojki in področno tekmovanje v šahu; strošek dodatne strokovne pomoči za otroke v vrtcu, skladno z izdano odločbo s strani Zavoda za šolstvo za namenjeno dodatno strokovno pomoč posameznim otrokom (nezapadlo).

e) Konti skupine 29 – Pasivne časovne razmejitve (AOP 043)

Pasivne časovne razmejitve znašajo 87.286,11 € in sicer za posamezno dejavnost zavoda:

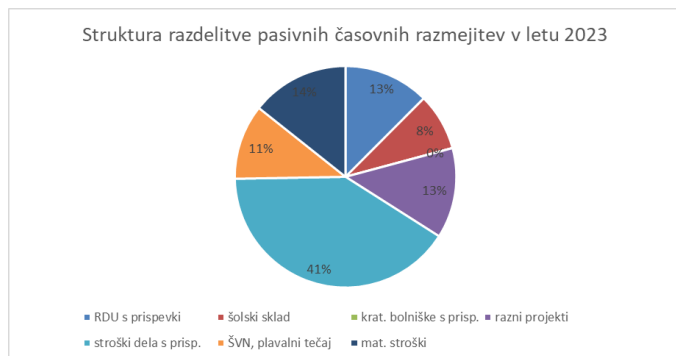
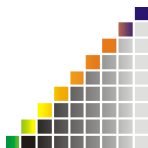
- osnovnošolska dejavnost: 48.082,80 € in
- predšolska dejavnost: 39.203,31 €.

Pasivne časovne razmejitve so razdeljene na:

- vnaprej vračunane odhodke v znesku 10.894,09 € in
- kratkoročno odložene prihodke v znesku 76.392,02 €.

Vnaprej vračunani odhodki izkazujejo vkalkulirane stroške za RDU s prispevki za obdobje 10-12/2023 v skupnem znesku 10.894,09 €, in sicer za osnovnošolsko dejavnost v višini 7.224,19 € in za predšolsko dejavnost 3.669,90 €.

Kratkoročno odloženi prihodki pa predstavljajo sredstva, ki smo jih prejeli do 31.12.2023 zaradi različnih vzrokov, porabljena pa bodo v letu 2024. To so donacije sredstev šolskega sklada, ki še v celoti niso bile porabljene, vnaprejšnja vplačila staršev za ŠN in plavalni tečaj, sredstva za DSP, ID s prispevki, že zaračunani strošek regresa za letni dopust, jubilejno nagrado in ostale materialne stroške, kjer vir predstavlja ekonomska cena programa. Sredstva bodo porabljena v letu 2024, skupaj pa znašajo 76.392,02 €, in sicer za osnovnošolsko dejavnost 40.858,61 € in za predšolsko dejavnost 35.533,41 €.



Graf 14: Skupna struktura PČR na dan 31. 12. 2023

PČR in predšolska dejavnost:

Nova cena programov za šolsko leto 2023/24 je bila sprejeta s sklepom Občine Kidričevo z dne 08.09.2023, št. 301-4/2023-3, nova cena pa se je začele uporabljati s 01.10.2023. V ceni programa, ki jo plačujejo starši od septembra 2023 naprej, so vkalkulirani tudi naslednji stroški, ki pa do 31.12.2023 še niso nastali, bodo pa nastali do 31.08.2024 (oziroma do 31.12.2024):

- regres
- jubilejne nagrade,
- dobljena sredstva za skupino »Žogice«,
- vkalkulirani stroški za plače v povezavi z napredovanji (rednimi, v naziv) ter planirano višino nadomestil pri plačah in
- vkalkulirani materialni stroški za blago in storitve, katerih strošek še ni nastal v letu 2023.

Sorazmerni delež sredstev za plače, regres, jubilejno nagrado in materialne stroške, ki je začel pritekati kot prihodek v letu 2023, strošek in odliv bo pa nastal šele v 2024, smo preknjižili na pasivne časovne razmejitve kot kratkoročno odložen prihodek, in sicer v znesku 35.033,41 €.

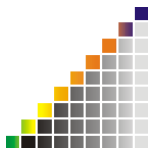
Kot vnaprej vračunan odhodek je bil na predšolski dejavnosti knjižen strošek za RDU s prispevki za obdobje 10-12/2023 v znesku 3.669,90 €.

Na pasivne časovne razmejitve je bil preknjižen tudi znesek 500,00 € za skupino »Žogice«, ki je sredstva prejela dne 28.12.2023 po pogodbi o donatorstvu.

PČR in osnovnošolska dejavnost:

Znesek, preknjižen na PČR na osnovnošolski dejavnosti znaša skupaj 48.082,80 €. V PČR kot kratkoročno odložen prihodek, ki znaša skupaj 40.858,61 €, so zajete že zaračunane storitve staršem in pridobljena sredstva za šolo v naravi in plavalni tečaj v skupni višini 9.562,45 €, ki bosta izvedena v letu 2024, sredstva šolskega sklada v višini 7.271,49 €, sredstva za ID in DSP ure skupaj s prispevki, ki še niso bila v celoti porabljena, in sicer v višini skupaj s prispevki 13.000,09 €, sredstva iz naslova kratkoročnih bolniških 16,64 € ter še neporabljena sredstva za projekte (I ŠOLA in SPIRIT) v skupne znesku 11.007,94 €.

Kot vnaprej vračunan strošek je bil na osnovnošolski dejavnosti knjižen strošek za RDU s prispevki za obdobje 10-12/2023 v znesku 7.224,19 €.



3.2.2.2 Lastni viri in dolgoročne obveznosti

a) Konti skupine 970 - Druge dolgoročne obveznosti (AOP 055)

Konti v letu 2023 nimajo salda.

b) Konti skupine 980 – Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva (AOP 056)

Stanje obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva na dan 31.12.2023 znašajo 2.938.614,10 €. Do sprememb med letom je prišlo zaradi amortizacije v breme obveznosti v višini 196.565,90 € in v dobro obveznosti zaradi povečanj v višini 93.693,07 €.

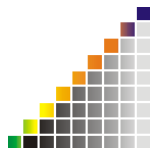
c) Konti podskupine 985 – Presežek prihodkov nad odhodki

Stanje konta 985 – Presežek prihodkov nad odhodki se je na dan 31.12.2023 povečalo za vrednost čistega presežka prihodkov nad odhodki, ki ga je zavod realiziral v letu 2023 v višini 184,68 €. Stanje konta 985 tako na dan 31.12.2023 izkazuje stanje v višini 3.681,07 €. Več o realizaciji rezultata bo povedanega v poglavju 3.3.3 – Ugotavljanje rezultata.

ČISTI PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI				
Obdobje	šola	vrtec	trg	SKUPAJ
Stanje na dan 31.12.2022	1.225,74	260,36	2.010,29	3.496,39
Čisti presežek prihodkov nad odhodki za leto 2023	5,19	79,89	99,60	184,68
Stanje na dan 31.12.2023	1.230,93	340,25	2.109,89	3.681,07
Znesek v %:	33,44%	9,24%	57,32%	100,00%

Preglednica 8: Stanje konta 985 na dan 31.12.2023

Končno stanje obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje (skupina konta 98) tako znaša 2.942.295,17 €. V nadaljevanju je podana preglednica.



		Zneski v €
1	Začetno stanje obveznosti za sredstva, dana v upravljanje na dan 01.01.2023	3.044.983,32
2	Povečanje iz naslova novih nabav, financiranih iz proračuna	81.070,35
3	Povečanje iz naslova novih nabav iz lastnih virov/drugih virov	12.622,72
4	Povečane iz naslova prevrednotenja vrednosti sredstev	0,00
5	Zmanjšanje popravka vrednosti	0,00
6	SKUPAJ POVEČAVA	93.693,07
7	Zmanjšanje iz naslova prodaje sredstev	0,00
8	Zmanjšanje iz naslova obračunane amortizacije	194.927,02
9	Zmanjšanje iz naslova odpisov ali izločitev	1.638,88
10	Zmanjšanje iz naslova prevrednotenja vrednosti sredstev	0,00
11	Povečanje popravka vrednosti	0,00
12	SKUPAJ ZMANJŠANJA	196.565,90
13	KONČNO STANJE OBVEZNOSTI ZA SREDSTVA, PREJETA V UPRAVLJANJE	2.942.110,49
14	Presežek prihodkov nad odhodki/presežek odhodkov nad prihodki za leto 2023	184,68
15	Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe na dan 31.12.2023	0
16	KONČNO STANJE OBVEZNOSTI ZA SREDSTVA, PREJETA V UPRAVLJANJE (SKUPINA 98)	2.942.295,17

Preglednica 9: Obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje na dan 31.12.2023

3. 3. Izkaz prihodkov in odhodkov za obdobje 01.01.2023 do 31.12.2023

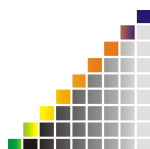
Izkaz prihodkov in odhodkov je narejen v skladu s Pravilnikom o računovodstvu zavoda, Zakonom o računovodstvu in Slovenskimi računovodskimi standardi po načelu fakturirane realizacije in zajema celotno poslovanje zavoda.

Pri evidentiranju prihodkov po načelu nastanka poslovnega dogodka, uporabljamo določeni uporabniki EKN konte skupine 76, ki jih sestavljajo naslednje podskupine iz EKN:

- 760 – prihodki od prodaje proizvodov in storitev,
- 761 – prihodki od prodaje blaga in materiala,
- 762 – finančni prihodki (prihodki od obresti, predvsem zamudne obresti in obresti od depozitov),
- 763 – drugi prihodki (prejete kazni in odškodnine, nenamenske donacije ipd.),
- 764 – prevrednotovalni poslovni prihodki (pri odtujitvi neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, odpis obveznosti iz preteklih let ter drugi, kot določa 60. čl. pravilnika EKN).

Pri knjiženju odhodkov po načelu nastanka poslovnega dogodka pa uporabljamo določeni uporabniki EKN konte skupine 46, ki jo sestavljajo naslednje podskupine iz EKN:

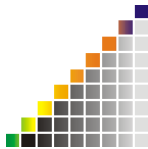
- 460 - stroški materiala, vgrajenih delov, pomožnega materiala, energije, nadomestnih delov za OS in materiala za vzdrževanje OS, stroški pisarniškega materiala, strokovne literature ter drugi stroški materiala,



- 461 – stroški storitev – transportne storitve, storitve, povezane z vzdrževanjem, najemnine, stroški plačilnega prometa ter bančnih storitev, stroški intelektualnih in osebnih storitev, reklama, reprezentanca, drugi stroški storitev,
- 462 – stroški amortizacije (določeni uporabniki EKN pokrivajo strošek amortizacije v breme ustreznih obveznosti do virov sredstev),
- 463 – rezervacije,
- 464 – stroški dela – plače zaposlencev, nadomestila plač, stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja, regres za letni dopust, povračila in drugi prejemki, prispevki in dajatve delodajalcev od plač, nadomestil plač, bonitet, povračil in drugih prejemkov zaposlencev,
- 465 – drugi stroški – dajatve, ki niso odvisne od poslovnega izida, izdatki za varstvo okolja, druge članarine,
- 466 – stroški prodanih zalog,
- 467 – finančni odhodki – zamudne obresti in obresti za najeta posojila,
- 468 – drugi odhodki – denarne kazni, prispevek VZI, odškodnine in druge neobičajne postavke, ki se ne pojavljajo redno in pogosto,
- 469 – prevrednotovalni poslovni odhodki (oslabitve zalog, terjatev iz poslovanja).

							Zneski v €	
		31.12.2018	31.12.2019	31.12.2020	31.12.2021	31.12.2022	31.12.2023	Indeks 23/22
1	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	2.255.966,49	2.416.612,60	2.589.296,43	2.851.979,58	2.848.951,70	3.680.309,32	1,29
2	Prihodki od prodaje blaga in materiala	412.800,85	452.747,86	263.305,28	385.083,21	480.711,36	0,00	0,00
I.	Prihodki od poslovanja	2.668.767,34	2.869.360,46	2.852.601,71	3.237.062,79	3.329.663,06	3.680.309,32	1,11
II.	Finančni prihodki	338,54	0,00	344,51	39,90	486,64	2.591,41	5,33
III.	Drugi prihodki	155,74	436,50	51,11	150,01	100,38	101,61	1,01
1	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/0!
IV.	Prevrednotovalni poslovni prihodki	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.319,97	#DEL/0!
	CELOTNI PRIHODKI	2.669.261,62	2.869.796,96	2.852.997,33	3.237.252,70	3.330.250,08	3.685.322,31	1,11
1	Stroški materiala	315.348,81	336.347,12	266.077,23	305.068,60	358.837,63	411.819,56	1,15
2	Stroški storitev	209.938,88	227.001,66	168.916,83	175.042,77	233.531,12	253.984,35	1,09
I.	Stroški blaga, materiala in storitev	525.287,69	563.348,78	434.994,06	480.111,37	592.368,75	665.803,91	1,12
1	Plače in nadomestila plač	1.851.271,07	1.992.395,69	2.073.279,41	2.408.375,25	2.379.846,23	2.614.008,60	1,10
2	Prispevki za socialno varnost delodajalcev	266.072,31	288.388,38	302.633,01	345.013,24	334.355,96	366.613,52	1,10
3	Drugi stroški dela	8.417,59	21.341,09	39.659,92	1.068,40	19.200,61	33.205,37	1,73
II.	Stroški dela	2.125.760,97	2.302.125,16	2.415.572,34	2.754.456,89	2.733.402,80	3.013.827,49	1,10
III.	Amortizacija	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/0!
	Amortizacija sredstev, prejetih v							
1	upravljanje	201.986,51	215.621,27	131.959,92	191.502,70	202.382,85	196.565,90	0,97
2	Zmanjšanje amortizacije v breme vira	201.986,51	215.621,27	131.959,92	191.502,70	202.382,85	196.565,90	0,97
IV.	Drugi stroški	7.577,87	4.255,79	1.964,56	648,24	1.385,30	2.846,46	2,05
V.	Finančni odhodki	32,66	0,00	0,00	0,40	16,52	17,49	1,06
VI.	Drugi odhodki	10.525,52	3,75	0,54	0,01	-1,45	-3,17	2,19
1	Ostali prevrednotovalni poslovni odhodki	0,00	0,00	0,00	0,00	1.392,15	2.126,33	1,53
VI.	Prevrednotovalni poslovni odhodki	0,00	0,00	0,00	0,00	1.392,15	2.126,33	1,53
	CELOTNI ODHODKI	2.669.184,71	2.869.733,48	2.852.531,50	3.235.216,91	3.328.564,07	3.684.618,51	1,11
VII.	PRESEŽEK PRIHODKOV	76,91	63,48	465,83	2.035,79	1.686,01	703,80	0,42
	Davek od dohodka pravnih oseb	0	0	245,78	342,30	459,49	519,12	1,13
	PRESEŽEK PRIHODKOV OBRAČUNSKEGA OBDOBJA Z UPOŠTEVANJEM DDPO	76,91	63,48	220,05	1.693,49	1.226,52	184,68	0,15

Preglednica 10: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov od 01.01.2023 do 31.12.2023 ter primerjava s predhodnimi leti



3.3.1 Prihodki

Zagotovitev sredstev za delovanje posrednih uporabnikov proračuna je določena na podlagi zakonskih in podzakonskih predpisov ter aktov o ustanovitvi. Iz navedenih aktov izhaja, da tisti posredni uporabniki proračuna, ki spadajo med določene uporabnike EKN, lahko pridobivajo prihodke za opravljanje dejavnosti na naslednje možne načine:

- iz sredstev javnih financ (torej iz državnega oziroma občinskega proračuna), ki jih je treba izkazovati ločeno od ostalih prihodkov,
- iz drugih sredstev, pridobljenih za opravljanje javne službe (sredstva, pridobljena z opravljanjem javne službe proti plačilu (npr. oskrbnina v vrtcih, domovih za starejše občane ipd.),
- iz sredstev, pridobljenih s prodajo blaga in storitev na trgu (kadar je z aktom o ustanovitvi ali na drug način dovoljeno opravljanje ne samo osnovne dejavnosti, zaradi katere je bil porabnik ustanovljen, pač pa tudi tržne dejavnosti),
- iz donacij,
- iz drugih virov.

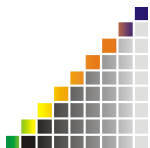
Sredstva iz proračuna, prejeta za pokrivanje poslovnih odhodkov v obračunskem obdobju, so namenska sredstva, ki jih določeni uporabnik prejme za izvajanje svojih nalog iz javnofinančnih virov. Sredstva za svojo dejavnost lahko pridobiva iz državnega ali občinskega proračuna na osnovi zakonskih predpisov ali pa na osnovi pogodbe o financiranju oziroma z zagotavljanjem sredstev za opravljanje dejavnosti. Način pridobitve sredstev je lahko na osnovi zahtevka, ki je običajno mesečen. Način določi financer. Namenska sredstva za pridobitev neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, prejeta iz javnofinančnih virov, se ne izkazujejo kot prihodek, temveč povečajo obveznost do virov sredstev.

Celotni prihodki zavoda po načelu poslovnega dogodka znašajo v obdobju od januarja do decembra 2023 3.685.322,31 € in so za 11% višji glede na predhodno leto. Prihodkovna porast je posledica višanja strokov plač in ostalih povračil, povezanih z delom (prehrana, kilometrina, KAD), višjega regresa za letni dopust za leto 2023. Navedeno je glavni element prihodkovne postavke, saj nam sredstva za plače nakazuje MVI. Navedeno se odraža v postavki »Prihodki od prodaje proizvodov in storitev«, kjer imamo knjižena sredstva za prejete plače, v tekočem letu pa znotraj te postavke izkazujemo tudi vsa prejeta sredstva, ki so zaračunana fizičnim osebam (oskrbnine, prehrana učencev v šoli ipd.).

3.3.1.1 Prihodki po virih financiranja

Zavod je dolžan uporabljati sredstva v skladu za namen, za katerega so mu bila dodeljena.

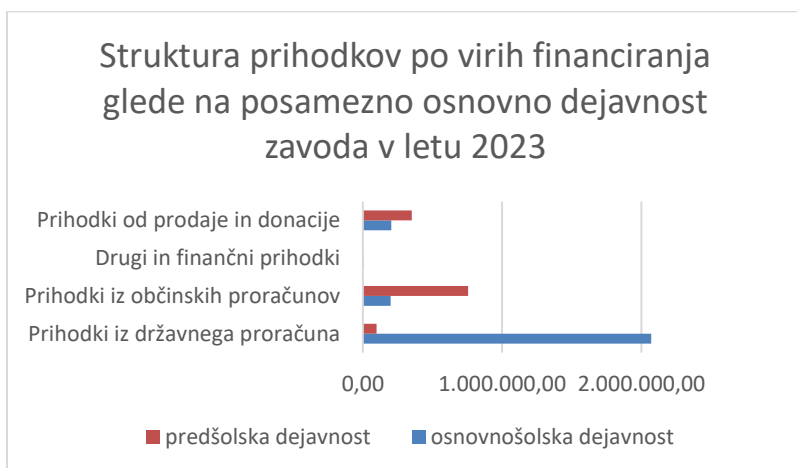
V nadaljevanju je podan pregled prihodkov v letu 2023 po posameznih virih financiranja glede na posamezno osnovno dejavnost zavoda:



	osnovnošolska dejavnost	predšolska dejavnost	SKUPAJ	%
Prihodki iz državnega proračuna	2.071.132,93	98.130,09	2.169.263,02	58,86%
Prihodki iz občinskih proračunov	200.262,51	755.763,25	956.025,76	25,94%
Drugi in finančni prihodki	3.272,10	1.740,89	5.012,99	0,14%
Prihodki od prodaje in donacije	203.158,92	351.861,62	555.020,54	15,06%
SKUPAJ PRIHODKI	2.477.826,46	1.207.495,85	3.685.322,31	100,00%

Preglednica 11: Prihodki po virih financiranja v letu 2023 za posamezno osnovno dejavnost zavoda

Preglednica izkazuje, da večino sredstev zavod pridobi iz naslova sredstev javnega financiranja (državni in občinski proračun, skupaj dosegata slabih 84,81%), ostalo predstavljajo prihodki iz naslova prodaje blaga in storitev (plačila oskrbnin staršev; plačila prehrane učencev v šoli; plačila staršev za plavalni tečaj, zimovanje, šolo v naravi, športni dan; plačilo prehrane zaposlenih, plačilo prehrane zunanjih odjemalcev ipd.; prihodki iz naslova donacij ipd.) in znašajo 15,06%, sledijo pa drugi in finančni prihodki, ki v celotni strukturi prihodkov predstavljajo zanemarljivo vrednost (0,14% vseh prihodkov).



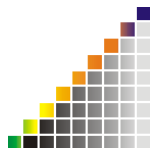
Graf 15: Struktura prihodkov zavoda po virih financiranja v letu 2023

a) Prihodki iz državnega proračuna

Prihodki, prejeti iz državnega proračuna za leto 2023 znašajo skupaj 2.169.263,02 € in se delijo na:

- prihodki, prejeti s strani MVI: 2.164.268,07 € in
- prihodki, prejeti s strani ostalih javnih institucij na državni ravni: 4.994,95 €.

Sredstva, prejeta s strani MVI v letu 2023 beležijo glede na predhodno leto porast za 13%. Večina teh sredstev je namenjena za bruto plače za zaposlene s prispevki ter povračila v povezavi s plačami (88,97% v vseh prihodih iz proračuna). Struktura prihodkov s strani MVI je razvidna iz spodnje preglednice.



**OSNOVNA ŠOLA
KIDRIČEVO**
Kajuhova 10, 2325 KIDRIČEVO
<http://www.os-kidricevo.si>

☎: 02 799 06 30
☎: 02 799 06 31
os.kidricevo@guest.arnes.si

Sredstva, prejeta v letu 2023 iz naslova ostalih javnih institucij na državni ravni, pa je zavod pridobil iz naslova AKTRP, raznih projektov in drugih zavodov. Ti prihodki v letu 2023 znašajo 4.994,95 €, v skupni vrednosti prejetih sredstev s strani državnega proračuna pa predstavljajo le 0,2% prejetih prihodkov. Del prihodkov s strani projektov je bil odložen na PČR.

	31.12.2018	31.12.2019	31.12.2020	31.12.2021	31.12.2022	31.12.2023	Indeks 23/22	% v prihodkih 2023
Prihodki MVI - oskrbnine	26.104,89	31.251,69	40.306,10	53.563,20	83.901,73	97.922,42	1,17	4,52%
Prihodki MVI - bruto plače	1.080.989,84	1.169.475,68	1.212.691,10	1.266.911,32	1.322.168,57	1.498.251,70	1,13	69,23%
Prihodki MVI - prispevki delodajalca	170.116,09	184.884,17	188.703,13	196.585,07	205.303,25	231.296,54	1,13	10,69%
Prihodki MVI - prehrana zaposlenim	35.129,01	35.312,56	32.665,02	36.469,47	46.558,40	63.914,11	1,37	2,95%
Prihodki MVI - prevoz zaposlenih na delo in iz dela	26.489,93	26.490,84	17.531,10	19.660,38	30.240,42	31.797,75	1,05	1,47%
Prihodki MVI - sredstva za izob. str. delavcev	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/O!	0,00%
Prihodki MVI - jubilejne nagrade	2.916,42	5.858,85	2.685,42	779,64	1.999,18	1.135,96	0,57	0,05%
Prihodki MVI - regres za letni dopust	43.767,10	47.124,19	49.343,51	56.482,78	73.955,07	65.813,16	0,89	3,04%
Prihodki MVI - odpravnina	5.129,27	7.664,10	15.151,28	0,00	8.238,18	12.531,50	1,52	0,58%
Prihodki MVI - dodatek na eks. učencev	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/O!	0,00%
Prihodki MVI - materialni stroški	31.141,82	39.869,38	32.009,53	25.249,01	46.254,53	52.480,24	1,13	2,42%
Prihodki MVI - subvencionirana prehrana učencev	68.038,00	67.090,80	34.309,40	45.974,40	59.052,11	68.672,32	1,16	3,17%
Prihodki MVI - delo sind. zapnika	614,94	614,94	614,94	632,26	653,91	632,26	0,97	0,03%
Prihodki MVI - sredstva za nabavo učil in uč. pripomočkov	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/O!	0,00%
Prihodki MVI - sredstva za šolo v naravi	1.554,80	3.515,00	2.812,00	0,00	6.052,97	3.534,60	0,58	0,16%
Prihodki MVI - subvencije uč. za šolo v naravi	469,56	878,40	728,31	0,00	2.736,41	735,20	0,27	0,03%
Prihodki MVI - sredstva za stor. servise	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/O!	0,00%
Prihodki MVI - sredstva za spremlj. ekskurzij	824,00	792,00	800,00	896,94	1.122,00	0,00	0,00	0,00%
Prihodki MVI - specifični stroški	2.209,92	864,32	5.768,82	2.458,42	971,59	1.083,40	1,12	0,05%
Prihodki MVI - sredstva za izob. drugih delavcev	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/O!	0,00%
Prihodki MVI - učbeniški sklad	6.341,15	7.521,10	8.570,65	8.955,85	8.764,05	9.134,00	1,04	0,42%
Prihodki MVI - zdravniški pregledi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/O!	0,00%
Prihodki MVI - KAD	20.178,08	21.444,57	22.045,53	23.436,38	24.777,24	25.332,91	1,02	1,17%
Prihodki MVI - prisp. za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov	2.949,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/O!	0,00%
SKUPAJ	1.524.964,57	1.650.652,59	1.666.735,84	1.738.055,12	1.922.749,61	2.164.268,07	1,13	100,00%

Preglednica 12: Prihodki zavoda, prejeti s strani MVI za obdobje 2018 - 2023

	31.12.2018	31.12.2019	31.12.2020	31.12.2021	31.12.2022	31.12.2023	Indeks 23/22	% v prihodkih 2023
Prihodki zavoda za zaposlovanje	0,00	0,00	68,17	0,00	0,00	0,00	#DEL/O!	0,00%
Prihodki - projekt ZŠ RS Planica	9.032,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/O!	0,00%
Prihodki AKTRP	2.228,48	2.160,40	2.446,66	1.998,89	2.832,68	2.206,07	0,78	44,17%
Prihodki - projekti	7.470,11	14.037,30	8.019,99	9.734,06	11.282,76	2.172,47	0,19	43,49%
Prihodki - sodišče	142,14	58,21	0,00	56,18	0,00	61,26	#DEL/O!	1,23%
Prihodki - drugi zavodi - OŠ	0,00	0,00	0,00	0,00	289,58	555,15	1,92	11,11%
SKUPAJ	18.873,15	16.255,91	10.534,82	11.789,13	14.405,02	4.994,95	0,35	100,00%

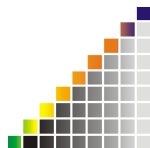
Preglednica 13: Prihodki zavoda, prejeti s strani ostalih javnih institucij na državni ravni za obdobje 2018 - 2023

	31.12.2018	31.12.2019	31.12.2020	31.12.2021	31.12.2022	31.12.2023	Indeks 23/22	% v prihodkih 2023
Prih. iz sr. jav. fin. COVID-19 - 94. čl. ZIUZEOP	0,00	0,00	48.498,88	0,00	0,00	0,00	#DEL/O!	#DEL/O!
Prih. iz sr. jav. fin. COVID-19 - 56. čl. ZIUZEOP	0,00	0,00	2.044,83	0,00	0,00	0,00	#DEL/O!	#DEL/O!
Prih. iz sr. jav. fin. COVID-19 - 39. čl. KPIS	0,00	0,00	58.473,98	274.595,87	0,00	0,00	#DEL/O!	#DEL/O!
Prih. iz sr. jav. fin. COVID-19 - 71. čl. ZIUZEOP	0,00	0,00	5.311,11	0,00	0,00	0,00	#DEL/O!	#DEL/O!
Prih. iz sr. jav. fin. COVID-19 - 102. čl. ZZUOOP	0,00	0,00	33.313,45	19.001,95	4.968,75	0,00	0,00	#DEL/O!
Prih. iz sr. jav. fin. COVID-19 - brezpla. topli obrok	0,00	0,00	3.809,40	4.825,80	0,00	0,00	#DEL/O!	#DEL/O!
Prih. iz sr. jav. fin. COVID-19 - zaščitna oprema	0,00	0,00	1.351,53	17.741,65	6.373,47	0,00	0,00	#DEL/O!
Prih. iz sr. jav. fin. COVID-19 - izolacija ZZS	0,00	0,00	2.767,89	16.058,94	29.389,74	0,00	0,00	#DEL/O!
Prih. iz sr. jav. fin. COVID-19 - 61. čl. ZZUOOP - višja sila	0,00	0,00	0,00	4.096,59	0,00	0,00	#DEL/O!	#DEL/O!
Prih. iz sr. jav. fin. COVID-19 - 18. čl. ZNUPZ	0,00	0,00	0,00	2.651,38	0,00	0,00	#DEL/O!	#DEL/O!
SKUPAJ	0,00	0,00	155.571,07	338.972,18	40.731,96	0,00	0,00	#DEL/O!

Preglednica 14: Prihodki zavoda, prejeti s strani proračuna – državna pomoč COVID-19 za obdobje 2018 - 2023

b) Prihodki iz občinskih proračunov

S strani občinskih proračunov je zavod v letu 2023 prejel za cca. 10% več sredstev glede na predhodno leto. Ta znašajo skupaj 956.025,76 €. Glavnina občinskih sredstev je prejeta s strani občine Kidričevo (96,06%), ostale občine prispevajo cca. 3,9% prihodkov iz občinskih proračunov (oskrbnine za otroke, ki nimajo stalnega prebivališča prijavljenega v Občini



Kidričevo). Delež sredstev drugih občin se zmanjšuje, saj ima zavod v vrtec vpisanih večino otrok, ki imajo stalno prebivališče prijavljeno v občini Kidričevo.

Prihodki s strani Občine Kidričevo so prejeti skladno s Pogodbo o sofinanciranju dejavnosti v proračunskem letu 2023, št. 410-51/2022-2 z dne 29.12.2022, in sicer:

- za osnovnošolsko dejavnost: sredstva za pokrivanje dodatnih prevozov za šolo v naravi, plavalnega tečaja in zdravniških pregledov; sredstva za nadstandardne programe; sredstva za materialne stroške za šolo;
- za predšolsko dejavnost: financiranje razlike za oskrbnine med ceno programa in plačilom staršev; drugi prihodki (vpisi po 01.09., izpisi v poletnih mesecih, dodatna strokovna pomoč otrokom z odločbo, spremljevalec za DSP, sodni stroški, razlika med potrjenim normativom števila otrok in dejansko vpisanimi otroki).

Največji delež med prihodki, pridobljenimi s strani občine ustanoviteljice znašajo prihodki zaradi plačila razlike med ceno programa in plačilom staršev, ki predstavlja slabih 72,19% vseh prihodkov, pridobljenih iz občinskih proračunov. Ti so porasli predvsem na račun večine otrok, prihajajočih iz občine Kidričevo, višje cene programa s 01.03.2023 (Sklep št. 301-3/2022-6 z dne 24.02.2023) in višje cene programa s 01.10.2023 (Sklep št. 301-4/2023-3 z dne 08.09.2023), ter zaradi sprememb odločb CSD na podlagi odstotka plačila staršev.

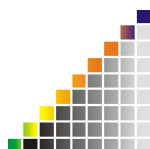
	31.12.2018	31.12.2019	31.12.2020	31.12.2021	31.12.2022	31.12.2023	Indeks 23/22	% v prihodkih 2023
Prihodki iz sr. javn. financiranja - občina ustanoviteljica	418.834,75	448.239,81	490.971,41	504.374,88	576.402,00	690.248,40	1,20	72,20%
Prihodki - dotacija občine ustanoviteljice	38.295,35	37.128,43	44.549,13	51.177,61	67.693,31	27.903,03	0,41	2,92%
Prihodki iz sr. javn. financiranja - ostale občine	90.310,99	93.733,93	68.837,25	49.244,68	38.264,11	37.611,82	0,98	3,93%
Prihodki iz javnih sredstev občine - prevoz, zdravniški pregledi	2.335,00	2.822,05	2.065,75	783,76	4.907,36	8.130,02	1,66	0,85%
Prihodki iz javnih sredstev občine - šola v naravi	1.660,00	1.560,00	1.679,99	1.604,26	3.690,82	0,00	0,00	0,00%
Prihodki iz javnih sredstev občine - nadstandardni program	57.893,03	64.861,62	64.013,94	56.795,21	67.595,34	70.844,20	1,05	7,41%
Prihodki iz javnih sredstev občine - materialni stroški, tekoče vzdrževanje	102.799,65	101.358,26	84.337,23	99.098,75	110.758,67	121.288,29	1,10	12,69%
SKUPAJ	712.128,77	749.704,10	756.454,70	763.079,15	869.311,61	956.025,76	1,10	100,00%

Preglednica 15: Prihodki zavoda, prejeti s strani občinskih proračunov za obdobje 2018 - 2023

c) Prihodki od prodaje blaga in storitev ter donacije

Navedeni prihodki znašajo v letu 2023 skupaj 555.020,54 € in se delijo na:

- prihodke, zaračunane staršem (oskrbnine, plačilo za prehrano učencev, šola v naravi, športni dnevi, zimovanja, ipd.): 521.950,96 € in
- prihodke od prehrane zaposlenih delavcev, oddajanja učilnice v uporabo, druge storitve (zar. obrat. stroški) in projekti s strani zasebnih zavodov (za projekt KO-DI-RAM): 27.319,95 €,
- prihodki od donacij (donacije fizičnih in pravnih oseb): 5.749,63 € (od tega gre za 5.721,81 € za prenose iz PČR iz preteklih let za pokrivanje stroškov iz vira sredstev šolskega sklada; preostali znesek 27,82 € pa gre za donacijo zemlje za vrt za vrtec). Ob navedenem je potrebno poudariti, da so dejanska nakazila donacij za šolski sklad v letu 2023 znašala skupaj 6.307,21 € - v celoti prenos na konto PČR iz naslova šolskega sklada izveden v znesku 6.307,21 € (več o tem zapisano v 3.2.2.1 – Kratkoročne PČR) in se ne izkazuje med prihodki. Poleg je bilo nakazanih še 500,00 € - donacija za skupino Žogice,



ki je bila prav tako prenesena na PČR ter 2.000,00 € s strani podjetja A1, katerega prihodek pa se je preknjižil na vir (konto 98), saj je zavod iz tega naslova nabavil notebook Smart Board za učence.

Iz spodnje preglednice je razvidno, da večinski delež navedenih prihodkov predstavljajo prihodki iz plačil staršev, predstavljajo pa 94,04% vseh prihodkov od prodaje blaga in storitev. Preglednica prikazuje tudi porast navedenih prihodkov glede na preteklo leto. Razlog je v višanju življenjskih stroškov, kar se odraža v višjih cenah storitev oskrbnin, prehrane osnovnošolskim otrokom, delavcem, ipd. Prav tako konec epidemije COVID-19 pomeni ponovno izvajanje dejavnosti šole v naravi, plavalnih tečajev ipd. v letu 2023.

	31.12.2018	31.12.2019	31.12.2020	31.12.2021	31.12.2022	31.12.2023	Indeks 23/22	% v prihodkih 2023
Prihodki - oskrbnine	249.934,04	277.145,55	176.826,70	254.365,20	278.026,45	334.236,18	1,20	64,04%
Prihodki - prehrana učencev	94.687,96	102.681,00	54.341,40	95.689,40	121.074,41	130.274,35	1,08	24,96%
Prihodki - šola v naravi	9.890,64	13.961,62	14.832,81	3.972,36	29.055,03	22.107,50	0,76	4,24%
Prihodki - športni dan	21.559,83	26.313,18	4.992,60	14.963,53	26.235,86	32.740,79	1,25	6,27%
Prihodki - plavalni tečaj, zim.	2.661,94	4.085,04	1.035,88	0,00	0,00	0,00	#DEL/0!	0,00%
Prihodki - nadstandard vrtec	11.315,26	4.204,81	0,00	342,81	1.088,52	2.592,14	2,38	0,50%
SKUPAJ	390.049,67	428.391,20	252.029,39	369.333,30	455.480,27	521.950,96	1,15	100,00%

Preglednica 16: Prihodki zavoda, prejeti od prodaje blaga in storitev, zaračunani staršem za obdobje 2018 - 2023

	31.12.2018	31.12.2019	31.12.2020	31.12.2021	31.12.2022	31.12.2023	Indeks 23/22	% v prihodkih 2023
Prihodki - projekti s strani zasebnikov	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.730,80	#DEL/0!	0,063353
Prihodki - najem, uporaba dr. sto.	302,00	231,00	0,00	84,00	1.753,50	639,70	0,36	2,34%
Prihodki - prehrana zunanji	200,00	0,00	0,00	0,00	361,00	442,43	1,23	1,62%
Prihodki - prehrana zaposleni	16.818,73	16.879,20	11.236,56	15.711,39	20.812,80	23.447,00	1,13	85,82%
Prihodki - obrat. Stroški	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	858,42	#DEL/0!	3,14%
Prihodki - druge storitve	0,00	0,00	0,00	0,00	439,17	201,60	0,46	0,74%
SKUPAJ	17.320,73	17.110,20	11.236,56	15.795,39	23.366,47	27.319,95	1,17	93,66%

Preglednica 17: Prihodki zavoda, prejeti s strani zaračunane prehrane zaposlenih in ostalo za obdobje 2018 - 2023

	31.12.2018	31.12.2019	31.12.2020	31.12.2021	31.12.2022	31.12.2023	Indeks 23/22	% v prihodkih 2023
Prihodki od donacij - pravne osebe	1.146,70	77,70	39,33	0,00	86,02	0,00	0,00	0,00%
Prihodki od donacij - fizične osebe	1.475,00	3.116,15	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/0!	0,00%
Prihodki od donacij - šolski sklad	2.808,75	4.052,61	0,00	38,52	3.532,10	5.749,63	1,63	100,00%
SKUPAJ	5.430,45	7.246,46	39,33	38,52	3.618,12	5.749,63	1,59	100,00%

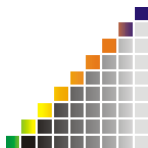
Preglednica 18: Prihodki zavoda, prejeti s strani prejetih donacij za obdobje 2018 - 2023

d) Drugi, finančni in prevrednotovalni prihodki

Drugi, finančni in prevrednotovalni prihodki predstavljajo v letu 2023 zanemarljiv delež v vseh prejetih prihodkih zavoda, le 0,13% saj znašajo 5.012,99 €, in sicer:

- ZZO za plačane terjatve, ki so v tožbi: 258,50 € - gre za plačila ZZO za terjatve iz naslova oskrbnin in terjatev za šolsko prehrano, ki so bile v tožbi,
- Prihodki iz prejšnjih obračunskih obdobj: 194,30 € - gre za knjižbo po predlogu sklepa inventurne komisije⁵ zaradi nepravilnega knjiženja v obdobju 2014 in 2015,
- Prihodki iz naslova obresti EZR Občine Kidričevo: 2.138,61 €,

⁵ Zapisnik 10. korespondenčne seje Sveta zavoda OŠ Kidričevo v mandatnem obdobju 01.10.2020-30.09.2024 z dne 12.01.2024, št. 900-001-2024/02.



- Prihodki iz naslova vplačanih varščin: 101,61 € - vplačane varščine ob vpisu v vrtec v znesku 100,00 €, kasneje pa je bil prihod otroka odpovedan ter izravnave v višini 1,61 € in
- Prevrednotovalni poslovni prihodki: 2.319,97 € - plačila po tožbah – za terjatve je bil ob predaji v tožbo v preteklosti oblikovan popravek vrednosti v višini 100%, ob plačilu take terjatve se prihodek knjiži med prevrednotovalne poslovne prihodke. Tak način knjiženja smo lahko v zavodu pričeli uporabljati z začetkom leta 2023, ker so bile v 2022 razčiščene stare terjatve v tožbi.

	31.12.2018	31.12.2019	31.12.2020	31.12.2021	31.12.2022	31.12.2023	Indeks 23/22	% v prihodkih 2023
Prihodki iz prejšnjih obračunskih obdobij	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	194,30	#DEL/0!	7,50%
Drugi finančni prihodki (ZZO, EZR)	338,54	0,00	344,51	39,90	486,64	2.397,11	4,93	92,50%
SKUPAJ	338,54	0,00	344,51	39,90	486,64	2.591,41	5,33	100,00%

Preglednica 19: Finančni prihodki zavoda iz prejšnjih obračunskih obdobij za obdobje 2018 - 2023

	31.12.2018	31.12.2019	31.12.2020	31.12.2021	31.12.2022	31.12.2023	Indeks 23/22	% v prihodkih 2023
Drugi prihodki	155,74	436,50	51,11	150,01	100,38	101,61	1,01	100,00%
SKUPAJ	155,74	436,50	51,11	150,01	100,38	101,61	1,01	100,00%

Preglednica 20: Drugi prihodki zavoda za obdobje 2018 – 2023

	31.12.2018	31.12.2019	31.12.2020	31.12.2021	31.12.2022	31.12.2023	Indeks 23/22	% v prihodkih 2023
Prevrednotovalni poslovni prihodki	0	0,00	0	0	0	2.319,97	#DEL/0!	2283,21%
SKUPAJ	0,00	0,00	0	0	0	2.319,97		2283,21%

Preglednica 21: Prevrednotovalni poslovni prihodki za obdobje 2018 - 2023

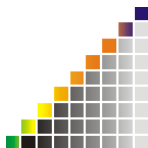
3.3.2 Odhodki

Odhodki se razčlenjujejo v skladu z določbami zakona o računovodstvu in s predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, ter SRS.

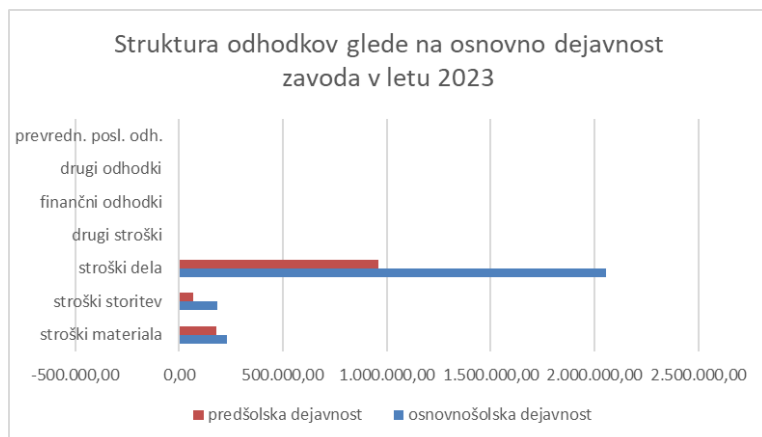
V nadaljevanju je podan pregled odhodkov v letu 2023 po posameznih vrstah stroškov:

	osnovnošolska dejavnost	predšolska dejavnost	SKUPAJ	%
stroški materiala	232.698,22	179.121,24	411.819,46	11,18%
stroški storitev	186.236,94	67.747,41	253.984,35	6,89%
stroški dela	2.056.665,92	957.161,57	3.013.827,49	81,79%
drugi stroški	65,00	2.781,46	2.846,46	0,08%
finančni odhodki	17,49	0,00	17,49	0,00%
drugi odhodki	-3,17	0,00	-3,17	0,00%
prevredn. posl. odh.	2.126,33	0,00	2.126,33	0,06%
ODHODKI SKUPAJ	2.477.806,73	1.206.811,68	3.684.618,41	100,00%

Preglednica 22: Odhodki po podskupinah v letu 2023 za posamezno osnovno dejavnost zavoda



Največji odstotek odhodkov predstavljajo stroški za plače, ki predstavljajo 81,79% vseh odhodkov. Gre za odhodke v povezavi z bruto plačami s prispevki in davki, nadomestila plač zaposlenih, izplačila regresa za letni dopust, izplačilo jubilejnih nagrad, odpravnin ob upokojitvi, prevoza in prehrane za delavce, nadomestila za uporabo lastnih sredstev, KAD.



Graf 16: Struktura skupnih stroškov po podskupinah zavoda glede na osnovno dejavnost v letu 2023

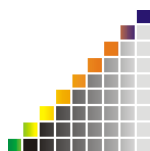
a) Stroški materiala

Analitični prikaz kontov skupine 460 prikazuje nastale stroške materiala v letu 2023, ki v primerjavi z letom prej izkazujejo porast za 15% in znašajo 411.819,56 €. Poglavitni razlog porasta stroškov materiala v letu 2023 glede na predhodno leto je zaradi višanja vseh stroškov zaradi višanja cen energentov, surovin in posledično vseh stroškov blaga in materiala zaradi energetske krize in krize v Ukrajini.

Največji delež znotraj navedene skupine kontov predstavljajo (kot običajno) stroški izdelavnega materiala, kjer izkazujemo stroške živil, ki so glede na prejšnje leto porasli za 25%. Padec postavke stroškov pomožnega materiala za 23%, kamor zavod knjiži čistilni material, uniforme, službene obleke, zdravila, ortopedske pripomočke, sanitetni material, plenice nakazuje na zmanjšano prisotnost COVID-19 ter posledično upoštevanje priporočil NIJZ v povezavi s COVID-19. Stroški pisarniškega materiala in strokovne literature predstavljajo zanemarljiv delež v vseh stroških materiala. Stroški energije predstavljajo dobrih 28% vseh stroškov materiala in predstavljajo drugi največji strošek omenjene postavke.

Kto	Vrsta odhodka	31.12.2018	31.12.2019	31.12.2020	31.12.2021	31.12.2022	31.12.2023	Indeks 23/22	% v odhodkih 2023
4600	Stroški izdelavnega materiala	134.780,06	149.258,97	103.135,81	119.653,34	158.997,55	198.179,49	1,25	48,12%
4601	Stroški pomožnega materiala	32.082,89	27.979,81	27.671,62	50.594,28	57.169,52	43.972,08	0,77	10,68%
4602	Stroški energije	82.961,02	82.440,97	75.655,12	89.496,77	96.215,58	119.270,76	1,24	28,96%
4604	Odpisi DI in embalaže	10.841,99	26.155,17	21.115,28	10.956,54	5.781,42	8.542,37	1,48	2,07%
4605	Stroški strokovne literature	4.748,85	7.806,74	5.189,70	2.707,60	4.496,01	4.443,12	0,99	1,08%
4606	Stroški pisarniškega materiala	16.885,65	12.475,55	11.337,37	13.922,22	13.955,02	16.075,66	1,15	3,90%
4608	Stroški materiala iz prejšnjih obdobj	285,31	141,53	105,83	92,80	784,79	0,00	0,00	0,00%
4609	Drugi stroški materiala	32.763,04	30.088,38	21.866,50	17.645,05	21.437,74	21.336,08	1,00	5,18%
	SKUPAJ	315.348,81	336.347,12	266.077,23	305.068,60	358.837,63	411.819,56	1,15	100,00%

Preglednica 23: Stroški materiala zavoda za obdobje 2018 - 2023



b) Stroški storitev

Skupina kontov stroškov storitev izkazuje stanje v znesku 253.984,35 €, v primerjavi s predhodnim letom se je strošek storitev povečal za 9%.

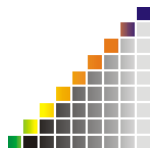
Največji delež stroškov storitev pripada osnovnošolski dejavnosti (73,32%), ostalo beleži nosilec predšolske dejavnosti. Največji porast izkazuje postavka 4615 – Povračila stroškov v zvezi z delom (dnevnice, kilometrina, nočitve in ostali izdatki v povezavi s službenimi potovanji – večinski delež je osnovnošolski, in sicer 9,01 %, poudariti pa je potrebno, da ta skupina stroškov predstavlja nizki delež v celotnih stroških storitev) ter postavka 4613 – Stroški intelektualnih storitev (npr. izdatki za izobraževanje zaposlenih, stroški svetovalnih storitev, stroški zdravstvenih pregledov, stroški sistem. zdrav. prevent. nadzora, deratizacije, prevajalskih storitev) – porast izkazujejo predvsem stroški za strokovno izobraževanje zaposlenih (18%) in stroški svetovalnih storitev (20%), večina slednjega sicer na račun predšolske dejavnosti, naveden strošek pa v celoti refundira občina ustanoviteljica. Povišanje izkazuje tudi postavka 4614 – Stroški komunalnih in prevoznih storitev, znotraj katerih izstopajo stroški prevoznih storitev (gre predvsem za prevoze učencev). Na kontu 4619 – Stroški drugih storitev, kjer večino odhodka izkazuje osnovnošolska dejavnost, so porasli za 4% glede na prejšnje obdobje, na kontih te skupine so knjiženi ostali stroški v povezavi izvajanjem vzgojno-izobraževalnega procesa. V bilanci se pojavi tudi strošek storitev FO, ki ne opravljajo dejavnosti – postavka 4616, kjer gre za stroške v povezavi z izplačilom po podjemnih pogodbah za projekte in izplačilom po pogodbi o opravljanju občasnega ali začasnega dela upokojujencev, ki nadomešča dlje trajajočo bolniško. Znesek postavke predstavlja sicer manjši delež znotraj celotnih stroškov storitev.

Kto	Vrsta odhodka	31.12.2018	31.12.2019	31.12.2020	31.12.2021	31.12.2022	31.12.2023	Indeks 23/22	% v odhodkih 2023
4610	Stroški storitev v vezi z opravljanjem dejavnosti	27.985,09	36.985,96	34.086,92	32.478,00	32.274,13	35.425,32	1,10	13,95%
4611	Stroški storitev tekočega in investicijskega vzdrževanja	51.401,93	46.323,21	42.339,40	43.790,09	42.224,94	38.524,41	0,91	15,17%
4612	Stroški zavarovalnih premij ter plač. prometa	5.775,29	5.707,28	5.652,01	6.590,18	7.232,80	7.300,84	1,01	2,87%
4613	Stroški intelektualnih storitev	23.179,77	22.830,56	17.435,11	21.651,36	26.336,92	29.188,96	1,11	11,49%
4614	Stroški komunalnih in prevoznih storitev	47.068,08	50.010,59	32.997,90	36.308,46	55.973,24	62.525,38	1,12	24,62%
4615	Povračila stroškov v vezi z delom (dnevnice, PN)	2.710,18	6.683,91	1.785,04	2.234,46	9.476,41	11.900,54	1,26	4,69%
4616	Stroški storitev fizičnih oseb, ki ne opravljajo dejavnosti	0,00	700,03	0,00	0,00	0,00	4.355,88	#DEL/0!	1,72%
4617	Stroki reprezentance	0,00	0,00	81,40	364,11	0,00	2.128,89	#DEL/0!	0,84%
4619	Stroški drugih storitev	51.818,54	57.760,12	34.539,05	31.626,11	60.012,68	62.634,13	1,04	24,66%
	SKUPAJ	209.938,88	227.001,66	168.916,83	175.042,77	233.531,12	253.984,35	1,09	100,00%

Preglednica 24: Stroški storitev zavoda za leto obdobje 2018 - 2013

c) Stroški dela

Največjo skupino stroškov predstavljajo konti skupine 464 – Stroški dela. Ti predstavljajo 81,79% vseh odhodkov zavoda in znašajo v letu 2023 3.013.827,49 €. Največji delež znotraj stroškov dela predstavljajo plače zaposlenih, te predstavljajo slabih 74,89% stroškov dela.



Kto	Vrsta odhodka	31.12.2018	31.12.2019	31.12.2020	31.12.2021	31.12.2022	31.12.2023	Indeks 23/22	% v odhodkih 2023
4640	Plače zaposlenih	1.639.557,38	1.770.087,50	1.746.547,96	2.109.377,40	2.036.455,25	2.257.324,62	1,11	74,90%
4641	Nadomestila plač zaposlenih	0,00	0,00	119.268,91	28.386,15	3.564,25	658,15	0,18	0,02%
4642	Povračila zaposlenim	98.852,50	102.407,72	83.953,92	102.419,66	132.848,82	161.771,61	1,22	5,37%
4643	Stroški dodatnega pok. zavarovanja	35.252,50	37.129,97	36.788,77	38.690,98	41.999,99	42.151,84	1,00	1,40%
4644	Regres za letni dopust	77.608,69	82.770,50	86.719,85	96.005,71	129.116,37	111.970,50	0,87	3,72%
	Nagrade, darila, bonitete in drugi prejemki zaposlenih, ki imajo naravo stroškov dela	0,00	0,00	0,00	33.495,35	35.861,55	40.131,88	1,12	1,33%
4646	Prispevki izplačevalca od plač, nadomestila plač	266.072,31	288.388,38	302.633,01	345.013,24	334.355,96	366.613,52	1,10	12,16%
4649	Drugi stroški dela	8.417,59	21.341,09	39.659,92	1.068,40	19.200,61	33.205,37	1,73	1,10%
	SKUPAJ	2.125.760,97	2.302.125,16	2.415.572,34	2.754.456,89	2.733.402,80	3.013.827,49	1,10	100,00%

Preglednica 25: Stroški dela zavoda za obdobje 2018 - 2023

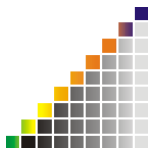
Gledano podatke so se stroški dela glede na preteklo obdobje povišali za 10%, največji skok predstavljajo povračila zaposlenim, ki pa imajo nizek delež v vseh stroških dela. Največji delež predstavljajo plače zaposlenih, ki pa so porasle za 11%. Razlogi za porast celotnih stroškov dela so naslednji:

- redna napredovanja, napredovanja v nazive;
- spremenjena višina minimalne plače v letu 2023;
- izplačila jubilejnih nagrad (izplačanih pet jubilejnih nagrad: ena za 10 let, ena za 20 let in tri za 40 let delovne dobe v javnem sektorju), ki so se glede na predhodno leto tudi vrednosti zvišale,
- izplačila odpravnin ob upokojitvi
- regres za letni dopust v višini minimalne plače, ki se je v 2023 glede na predhodno leto povečal in znaša 1.203,36 €;
- spremembe na področju višjih plač v letu 2022 prinaša tudi Aneks h Kolektivni pogodbi za dejavnost VIZ in Aneksa št. 13 h KPJS (Ur. l. RS št. 136/2022 z dne 25.10.2022) – uskladištev vrednosti plačnih razredov (prvi del uporaba od 01.10.2022, drugi del uporaba pa od 01.04.2023),
- spremembe na področju višjih plač v letu 2023 od 01.01.2023 naprej, Aneks h Kolektivni pogodbi za dejavnost VIZ (Ur. l. RS št. 11/2023 z dne 27.01.2023).

Strošek povračil zaposlenim izkazuje porast glede na predhodno leto za 22%. V prvi polovici leta 2022 je skladno z ugotovitvenim sklepom višina regresa za prehrano znašala 4,47 €, od julija do avgusta 4,94 €, na podlagi Aneksa h Kolektivni pogodbi za dejavnost VIZ (Ur. l. RS št. 136/2022 z dne 25.10.2022) pa je od septembra 2022 znašala 6,15 €. V prvi polovici leta 2023 je višina regresa za prehrano znašala (okrožnica MJU, št. 0100-705/2022/3 z dne 04.01.2023) 6,60 €, od 01.07.2023 (okrožnica MJU, št. 0100-556/2023/3 z dne 04.07.2023) pa 6,91 €. Strošek povračil zaposlenim prav tako predstavlja povečanje (primer: decembra 2022 znaša kilometrino 0,149 €/kilometer; decembra 2023 pa znaša kilometrino 0,155 €/kilometer).

Stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja so skladno z uskladitvijo višine premij kolektivnega dodatnega zavarovanja skladno s Sklepom o uskladitvi minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbenke (Ur. l. RS št. 163/2022 z dne 27.12.2022) porasle za 2% glede na leto prej.

Stroški za regres za letni dopust za leto 2023 izkazujejo 13% padec glede na preteklo leto. Izplačan je bil v višini minimalne plače v znesku 1.203,36 €, preteklo leto je bil dodatno izveden



še poračun regresa, skladno z Dogovorom o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leti 2022 in 2023 (Ur. l. RS št. 136/2022 z dne 25.10.2022).

Drugi stroški dela znašajo 33.205,37 €, izkazujejo izjemen porast 73% glede na predhodno leto, predstavljajo pa tudi zanemarljiv delež v celotni strukturi stroška plač (01,1%). V letu 2023 so bile izplačane jubilejne nagrade v višini 2.973,53 €, in sicer: izplačanih pet jubilejnih nagrad: ena za 10 let, ena za 20 let in tri za 40 let delovne dobe v javnem sektorju; ter štiri odpravnine v skupni višini 30.231,84 €, in vse zaradi upokojitve.

d) Drugi stroški, finančni odhodki, drugi odhodki in drugi prevrednotovalni poslovni odhodki

Navedena skupina stroškov v letu 2023 znaša skupaj 4.987,11 €, in sicer:

- drugi stroški: 2.846,46 €: znotraj te skupine predstavljajo stroški članarin 224,18 €, takse v višini 30,00 €, ostalo pa predstavljajo ostali stroški, kjer gre za stroške nadstandardnih storitev na predšolski dejavnosti, ki so prefakturirane v celoti staršem: kape in majice za mini maturante, ipd.;
- finančni odhodki – odhodki ZZO: 17,49 € - nepravočasna plačila dobavitelju;
- drugi odhodki: -3,17 € (gre za parske izravnave),
- prevrednotovalni poslovni odhodki: 2.126,33 € - oslabitev vrednosti terjatev, predanih v tožbo.

Navedena skupina stroškov predstavlja glede na celotne odhodke zanemarljivo vrednost.

Kto	Vrsta odhodka	31.12.2018	31.12.2019	31.12.2020	31.12.2021	31.12.2022	31.12.2023	Indeks 23/22	% v odhodkih 2023
4651	Takse in pristojbine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30,00	#DEL/0!	1,05%
4652	Druge dajatve	338,47	174,18	200,97	209,18	224,18	224,18	1,00	7,88%
4659	Ostali stroški	7.239,40	4.081,61	1.763,59	439,06	1.161,12	2.592,28	2,23	91,07%
SKUPAJ		7.577,87	4.255,79	1.964,56	648,24	1.385,30	2.846,46	2,05	100,00%

Preglednica 26: Drugi stroški zavoda za obdobje 2018 - 2023

Kto	Vrsta odhodka	31.12.2018	31.12.2019	31.12.2020	31.12.2021	31.12.2022	31.12.2023	Indeks 23/22	% v odhodkih 2023
4670	Odhodki zamudnih obresti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17,49	#DEL/0!	100,00%
4679	Drugi finančni odhodki	32,66	0,00	0,00	0,40	16,52	0,00	0,00	0,00%
SKUPAJ		32,66	0,00	0,00	0,40	16,52	17,49	1,06	100,00%

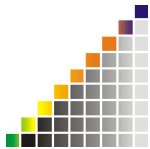
Preglednica 27: Finančni odhodki zavoda za obdobje 2018 - 2023

Kto	Vrsta odhodka	31.12.2018	31.12.2019	31.12.2020	31.12.2021	31.12.2022	31.12.2023	Indeks 23/22	% v odhodkih 2023
4681	Odškodnine	10.488,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/0!	0,00%
4689	Drugi odhodki	37,02	3,75	0,54	0,01	-1,45	-3,17	2,19	100,00%
SKUPAJ		10.525,52	3,75	0,54	0,01	-1,45	-3,17	2,19	100,00%

Preglednica 28: Drugi odhodki zavoda za obdobje 2018 - 2023

Kto	Vrsta odhodka	31.12.2018	31.12.2019	31.12.2020	31.12.2021	31.12.2022	31.12.2023	Indeks 23/22	% v odhodkih 2023
4691	Prevrednotovalni poslovni odhodki	10.488,50	0,00	0,00	0,00	1.392,15	2.126,33	1,53	100,00%
SKUPAJ		10.488,50	0,00	0,00	0,00	1.392,15	2.126,33	1,53	100,00%

Preglednica 29: Prevrednotovalni odhodki zavoda za obdobje 2018 - 2023



e) Amortizacija

Amortizacijo smo obračunali v skladu z Navodilom o načinu in stopnjah odpisa (UL RS 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15). Amortizacija bremeni v celoti sredstva v upravljanju, in je v letu 2023 znašala skupaj 196.565,90 €, in sicer:

- amortizacija zgradb: 168.341,37 €,
- amortizacija opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev: 26.585,65 €,
- amortizacija nabavljenih knjig, ki predstavljajo takojšnji 100% odpis: 1.638,88 €.

Podrobnosti so zavedene znotraj poglavja 3.2.1.1.3 – Stanje in gibanje neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev.

3.3.3 Sodila za razmejevanje prihodkov in odhodkov med dejavnostmi zavoda in trgov

Posredni proračunski uporabniki so dolžni prihodke in odhodke izkazovati po vrstah in namenih naslova opravljanja javne službe, iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu in drugih virov ter glede na dejavnost, na katero se nanašajo.

Večina prihodkov zavoda se že na podlagi dokumentacije neposredno pripiše posamezni dejavnosti zavoda (predšolska dejavnost, osnovnošolska dejavnost) in se ustrezno razmeji ter določi ustrezen nosilec zanj v pomožnih knjigah (fakturiranje zahtevkov na občine in MVI, obračun oskrbnin, obračun malic ipd.).

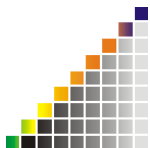
Zavod ima sodila zapisana v dokumentu - Sodila za razmejitev odhodkov znotraj javne službe zavoda ter sodila za razmejitev odhodkov med javno in tržno dejavnostjo zavoda.

8. člen odloka kot osnovno dejavnost javne službe opredeljuje predšolsko vzgojo in osnovnošolsko izobraževanje.

Neposredni stroški so stroški, za katere lahko brez težav ugotovimo, koliko jih je povzročil posamezni stroškovni nosilec, posredni pa so skupni več stroškovnim nosilcem, in jih je zato treba razporediti po metodah. Posredni stroški se običajno razporejajo na posamezne stroškovne nosilce po ključih.

Večina odhodkov (neposredni ali posredni) javne službe zavoda se lahko že na podlagi prejete dokumentacije (vhodne fakture) neposredno pripiše ustrezni dejavnosti zavoda v okviru javne službe.

Določenih odhodkov javne službe zavod na podlagi prejete listine ne more takoj neposredno pripisati posameznemu stroškovnemu nosilcu javne službe, npr. živila v kuhinji, drugi neposredni stroški kuhinje, ostali posredni stroški (npr. stroški za nadgradnje programov, obisk seminarjev za računovodske delavce, pisarniški material, ki se uporablja pri računovodji v vrtcu (opravlja tudi dela na osnovnošolski dejavnosti), računovodsko gradivo, Logitus, Center za pravno pomoč ipd.).



Odhodke javne službe, ki jih zavod na podlagi prejete listine (fakture) ne more takoj neposredno pripisati določeni dejavnosti javne službe, razvršča na podlagi naslednjih ključev:

Živila v kuhinji

so neposredni strošek, ki ga pripišemo posameznemu stroškovnemu mestu glede na dejansko porabo posamezne osnovne dejavnosti javne službe. Razmejitev na posamezno dejavnost javne službe se opravi ob prejemu živil v kuhinji, knjigovodske listine (prevzemnica, izdajnica) pa nedvoumno izkažejo, da je določen strošek živila mogoče pripisati posamezni dejavnosti zavoda.

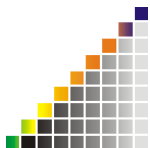
Ob pripisu stroška živil na vsako od dejavnosti javne službe, se v nadaljevanju dodatno določa še posredni del stroška živil posamezne osnovne dejavnosti javne službe, ki skladno s ključem bremeni vsako od tržnih dejavnosti zavoda. Več o tem v nadaljevanju.

Drugi neposredni stroški kuhinje

(elektrika, odvoz BIO mase, plin, razni čistilni material za kuhinjo, čistila za čiščenje kuhinjske opreme, stroški pranja delovnih oblek in ostalih stroškov za potrebe kuhinje, razno manjše tekoče vzdrževanje, povračila ipd.) so neposredni stroški, ki jih pripišemo posameznemu stroškovnemu mestu kuhinje v okviru osnovne javne dejavnosti javne službe. Drugi neposredni stroški kuhinje se delijo po naslednjem ključu na osnovna stroškovna nosilca - predšolska vzgoja : osnovnošolsko izobraževanje 50 : 50.

Ob pripisu neposrednih stroškov kuhinje na vsako od dejavnosti javne službe, se v nadaljevanju določa še posredni del stroška kuhinje posamezne osnovne dejavnosti javne službe, ki skladno s ključem bremeni vsako od tržnih dejavnosti zavoda. Gre za naslednje neposredne stroške nosilca šola/vrtec kuhinja, ki jih zavod razporeja na odhodke po vrstah dejavnosti znotraj javne službe in na tržno dejavnost:

- stroški živil (omenjeno že zgoraj),
- stroški čistilnega materiala,
- stroški uniform in službenih oblek,
- stroški materiala za tekoče vzdrževanje,
- stroški električne energije,
- stroški porabe druge energije,
- stroški raznega drobnega inventarja in materiala za kuhinjo,
- stroški pranja oblek,
- stroški tekočega vzdrževanja,
- stroški sistem. zdrav. prevent. nadzora,
- stroške odvoza odpadkov,
- stroške vode,
- stroške kanalščine,
- povračila stroškov v povezavi z delom.



Ostali posredni stroški

so splošni stroški, ki jih pripišemo več stroškovnim nosilcem v okviru osnovne dejavnosti javne službe na podlagi prejete dokumentacije (ena faktura za celi zavod). Ostali posredni stroški se delijo po naslednjem ključu na osnovna stroškovna nosilca - predšolska vzgoja : osnovnošolsko izobraževanje 50 : 50 (v večni primerov gre za administrativne stroške: npr. stroški za nadgradnje programov, obisk seminarjev za računovodske delavce, pisarniški material, ki se uporablja pri računovodji v vrtcu (ta opravlja tudi dela na osnovnošolski dejavnosti), računovodsko gradivo, Logitus, Center za pravno pomoč ipd.).

Del splošnih stroškov, oddeljenih na osnovno dejavnost javne službe za osnovnošolsko dejavnost, se dodatno oddeli še na stroškovno mesto šola kuhinja v višini 15% zaradi vštevanja le-teh v ekonomski del cene prehrane (v nadaljevanju). Gre za dodatno oddelitev naslednjih stroškov:

- pisarniški material in storitve,
- stroški storitev za varnost pri delu,
- računalniške storitve,
- stroški telefona, faxes, elektronske pošte ipd.

Katere aktivnosti se štejejo za opravljanje dejavnosti javne službe, in katere se štejejo za opravljanje tržne dejavnosti, natančneje opredeljuje Pravilnik o opredelitvi prodaje blaga in storitev ter oddajanju premoženja zavoda v najem za Osnovno šolo Kidričevo.

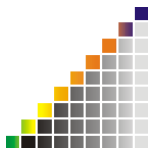
Na področju predšolske vzgoje zavod kot tržno dejavnost opravlja zgolj pripravo obrokov za zaposlene (vzgojitelji, pomočniki vzgojiteljev).

Stroški, ki jih ni mogoče neposredno pripisati posamezni dejavnosti javne službe predšolske vzgoje ali tržne dejavnosti, se razporedijo na osnovi ključa. Če ni ustrežnejšega sodila, se lahko kot sodilo uporabi razmerje med prihodki, doseženimi pri opravljanju posamezne dejavnosti.

Glede na dejstvo, da je odstotek prihodkov tržne dejavnosti v vseh prihodkih zavoda mizeren (povprečje nekje med 0,33% in 0,6% glede na vse prihodke zavoda), je na področju dejavnosti predšolske vzgoje zavod opredelil naslednje sodilo za razmejevanje stroškov med dejavnostjo javne službe predšolske dejavnosti in tržno dejavnostjo predšolske vzgoje za pripravo obrokov za zaposlene:

Vrednost 70% vseh ustvarjenih prihodkov iz naslova zaračunane prehrane delavcem na predšolski dejavnosti predstavlja strošek živil, ki se oddeli na stroškovno mesto živil nosilca tržne dejavnosti predšolske vzgoje, vrednost 11,2% prihodkov iz naslova zaračunane prehrane delavcem na predšolski dejavnosti pa se oddeli na stroškovno mesto ostalih neposrednih stroškov nosilca tržne dejavnosti predšolske vzgoje.

Na področju osnovnošolskega izobraževanja zavod kot tržno dejavnost opravlja:



- pripravo obrokov za zaposlene zavoda,
- priprava obrokov za zunanje uporabnike zaradi organizacije izobraževanj, strokovnih izpopolnjevanj, strokovnih delavnic ipd., ki so organizirane v zavodu.

Stroški, ki jih ni mogoče neposredno pripisati posamezni dejavnosti javne službe osnovnošolskega izobraževanja ali tržne dejavnosti, se razporedijo na osnovi ključa. Če ni ustreznjega sodila, se lahko kot sodilo uporabi razmerje med prihodki, doseženimi pri opravljanju posamezne dejavnosti.

Glede na dejstvo, da je odstotek prihodkov tržne dejavnosti v vseh prihodkih zavoda mizeren (povprečje med 0,33% in 0,6% glede na vse prihodke zavoda), je na področju dejavnosti osnovnošolskega izobraževanja zavod opredelil naslednje sodilo za razmejevanje med dejavnostjo javne službe osnovnošolskega izobraževanja in tržno dejavnostjo osnovnošolskega izobraževanja za pripravo obrokov:

Vrednost 70% vseh ustvarjenih prihodkov iz naslova zaračunane prehrane delavcem na osnovnošolski dejavnosti predstavlja strošek živil, ki se oddeli na stroškovno mesto živil nosilca tržne dejavnosti osnovnošolskega izobraževanja; vrednost 11,2% prihodkov iz naslova zaračunane prehrane delavcem na osnovnošolski dejavnosti se oddeli na stroškovno mesto ostalih neposrednih stroškov nosilca tržne dejavnosti osnovnošolskega izobraževanja; vrednost 2,2% prihodkov iz naslova zaračunane prehrane delavcem na osnovnošolski dejavnosti pa se oddeli na stroškovno mesto stroška plač nosilca tržne dejavnosti osnovnošolskega izobraževanja.

3.3.4 Ugotavljanje rezultata

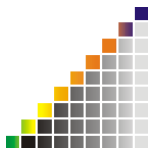
Zavod je v letu 2023 ustvaril presežek prihodkov nad odhodki, v skupni višini 703,80 €, in sicer glede na osnovno dejavnost zavoda znaša presežek prihodkov nad odhodki za:

- osnovnošolska dejavnost: 19,73 €,
- predšolska dejavnost: 304,15 € in
- trg 379,92 €.

Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem DDPO znaša 184,68 €, in sicer glede na osnovno dejavnost zavoda znaša presežek prihodkov nad odhodki po DDPO za:

- osnovnošolsko dejavnost: 5,19 €,
- predšolsko dejavnost: 79,89 € in
- trg: 99,60 €.

Preračunan DDPO znaša 519,12 €. Več o tem v poglavju 3.4.3.



3.3.5 Prihodki določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

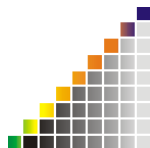
Določeni uporabniki smo dolžni Agenciji za javna plačila oddati Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti, in sicer:

- prihodke in odhodke za izvajanje javne službe in
- prihodke in odhodke, dosežene od prodaje blaga in storitev na trgu – tržna dejavnost.

Vrsta dejavnosti	Prihodki	Odhodki	SKUPAJ	% prihodki	% odhodki
Javna služba	3.661.432,88	3.661.109,00	323,88	99,35%	99,36%
Tržna dejavnost	23.889,43	23.509,51	379,92	0,65%	0,64%
SKUPAJ	3.685.322,31	3.684.618,51	703,80	100,00%	100,00%

Preglednica 30: Prihodki in odhodki zavoda za leto 2023 po vrstah dejavnosti – javna služba in trg

Prihodki iz poslovanja, doseženi z izvajanjem javne službe so znašali v višini 3.661.432,88 €, prihodki iz naslova tržne dejavnosti pa so znašali 23.889,43 €. Preglednica razkriva, da je večino prihodkov in odhodkov bila dosežena z izvajanjem javne službe (99,35%), tržna dejavnost predstavlja zanemarljivi delež. Znotraj tržne dejavnosti gre predvsem za prihodke pridobljene s strani zaračunane prehrane zaposlenih. O sodilih za razmejevanje med javno službo in tržno dejavnostjo smo govorili v poglavju 3.3.3 – Sodila za razmejevanje prihodkov in odhodkov med dejavnostmi zavoda in trgom.



		Zneski v €	
		JAVNA SLUŽBA	TRG
1	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	3.656.419,89	23.889,43
2	Prihodki od prodaje blaga in materiala	0,00	0,00
I.	Prihodki od poslovanja	3.656.419,89	23.889,43
II.	Finančni prihodki	2.591,41	0,00
III.	Drugi prihodki	101,61	0,00
1	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00	0,00
IV.	Prevrednotovalni poslovni prihodki	2.319,97	0,00
	CELOTNI PRIHODKI	3.661.432,88	23.889,43
1	Stroški materiala	391.768,53	20.051,03
2	Stroški storitev	251.643,90	2.340,45
I.	Stroški blaga, materiala in storitev	643.412,43	22.391,48
1	Plače in nadomestila plač	2.613.071,45	937,15
2	Prispevki za socialno varnost delodajalcev	366.462,64	150,88
3	Drugi stroški dela	33.205,37	0,00
II.	Stroški dela	3.012.739,46	1.088,03
III.	Amortizacija	0,00	0,00
1	Amortizacija sredstev, prejetih v upravljanje	196.565,90	0,00
2	Zmanjšanje amortizacije v breme vira	196.565,90	0,00
IV.	Drugi stroški	2.816,46	30,00
V.	Finančni odhodki	14,32	0,00
VI.	Drugi odhodki	0,00	0,00
1	Ostali prevrednotovalni poslovni odhodki	0,00	0,00
VI.	Prevrednotovalni poslovni odhodki	2.126,33	0,00
	CELOTNI ODHODKI	3.661.109,00	23.509,51
VII.	PRESEŽEK PRIHODKOV	323,88	379,92

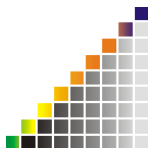
Preglednica 31: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti za leto 2023

Zgornja preglednica prikazuje, da je zavod kot celota iz naslova javne službe dosegel dobiček pred davkom (kosmati dobiček) v višini 323,88 €, iz naslova tržne dejavnosti pa 379,92 €.

Zakon o sistemu plač v javnem sektorju v drugem odstavku 22.i čl. določa, da vlada z uredbo določi prihodke od prodaje blaga in storitev na trgu ter zgornji obseg sredstev, ki se lahko uporabi za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu. Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v 1. odst. 3. čl. določa, da obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu iz prvega in drugega odstavka 6. čl. te uredbe ne sme znašati več kot 50% dosežene razlike med prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev.

Zavod ugotovi dovoljeni obseg sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v letnem poročilu, in ga izkaže na obrazcu Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost (1. odst. 5. čl. Uredbe). 8. čl. Uredbe o delovni uspešnosti določa predložitve letnih poročil in obrazcev. Zavod predloži obrazec iz prvega odst. 5. čl. te uredbe organu upravljanja skupaj z letnim poročilom.

Zavod je v letu 2023 iz naslova tržne dejavnosti ustvaril presežek prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v višini 379,92 €. V ta namen znaša dovoljeni obseg



sredstev za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu 189,96 €, ki ga je za namen izplačila določila ravnateljica po predhodnem dogovoru z reprezentativnim sindikatom, skladno z 22.k čl. ZSPJS. Izplačanega akontativnega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v letu 2023 ni bilo. V spodnji preglednici je podan obrazec, zahtevan na podlagi 1 odst. 5. čl Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu. Obrazec se nahaja v prilogi.

		Znesek v €
Zap. št.	Naziv	Znesek
1	Presežek prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	379,92
2	Izplačan akontativni obseg sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	0,00
3	Osnova za določitev obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (1 + 2)	379,92
4	Dovoljen obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	189,96
5	Razlika med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (4 - 2)	189,96

Preglednica 32: Obrazec Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu za leto 2023

3.3.6 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

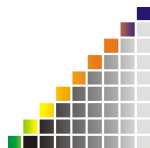
Po 3. členu Pravilnika o razčlenjevanju pomeni načelo denarnega toka, da se prihodek oziroma odhodek prizna, ko sta izpolnjena naslednja dva pogoja:

- poslovni dogodek, ki ima za posledico izkazovanje prihodkov oziroma odhodkov, je nastal, in
- prišlo je do prejema ali izplačila denarja oziroma njegovega ekvivalenta.

V skladu z omenjenim pravilnikom se šteje, da je pogoj za priznavanje prihodkov in odhodkov glede prejema ali izplačila denarja izpolnjen tudi, če so bile terjatve oziroma obveznosti, ki se nanašajo na prihodke oziroma odhodke, poravnane drugače, ne da bi nastal denarni tok. Ta določba pomeni, da se prihodke ali odhodke pripozna tudi ob poravnavi terjatev oziroma obveznosti s pobotom.

V obrazec Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka, ki je evidenčni izkaz, se vpisujejo podatki o prihodkih in odhodkih, ki se izkazujejo v poslovnih knjigah po določbi 8. odstavka 16. člena odredbe o razčlenjevanju in merjenju.

Prikazana spodnja preglednica prikazuje realizacijo prihodkov in odhodkov po denarnem toku v letu 2023, primerjalno z realizacijo v predhodnem letu.



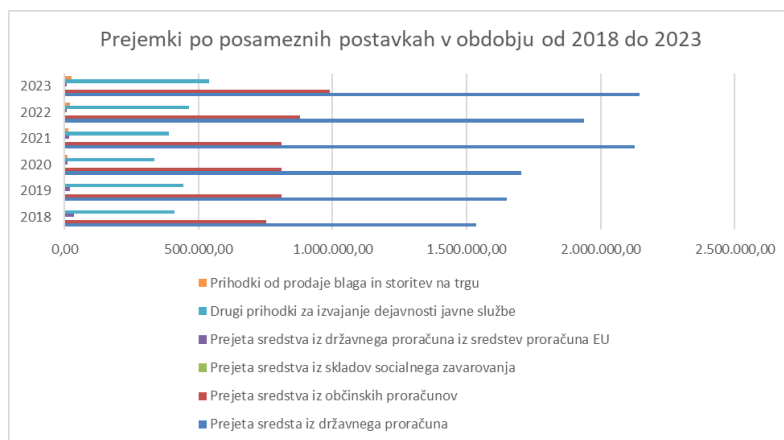
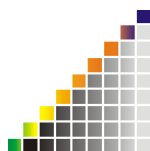
**OSNOVNA ŠOLA
KIDRIČEVO**
Kajuhova 10, 2325 KIDRIČEVO
<http://www.os-kidricevo.si>

☎: 02 799 06 30
☎: 02 799 06 31
os.kidricevo@guest.arnes.si

V letu 2023 je zavod ustvaril po načelu denarnega toka 33.685,44 € presežka prihodkov nad odhodki, leto prej je izkazoval po načelu denarnega toka presežek odhodkov nad prihodki v višini 16.860,68 €. Poglavitni razlog izkazanega presežka prihodkov nad odhodki za leto 2023 je povezan s sredstvi, ki so bila konec leta 2023 nakazana na TRR zavoda. Predvsem gre tukaj za sredstva iz raznih projektov, obročnih vplačil sredstev za šolo v naravi in plavalni tečaj, ipd., ki jih je zavod prejel v letu 2023, za kar pa v letu 2023 še ni nastal odliv. Sredstva iz tega naslova so bila – gledano po obračunskem toku - prenesena na PČR (kratkoročno odložen prihodek.). O navedenem smo že govorili v poglavju 3.2.2.1 – Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve.

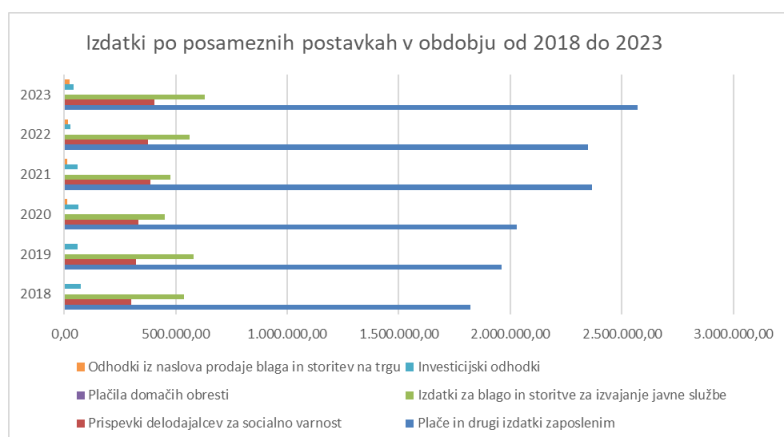
								Zneski v €
								Indeks
konto	31.12.2018	31.12.2019	31.12.2020	31.12.2021	31.12.2022	31.12.2023	31.12.2023	23/22
I. SKUPAJ PRIHODKI	2.734.116,87	2.929.718,59	2.871.745,90	3.360.088,35	3.311.274,84	3.707.489,13	3.707.489,13	1,12
1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	2.733.614,87	2.925.610,19	2.859.294,72	3.345.720,29	3.290.324,17	3.682.162,53	3.682.162,53	1,12
A. Prihodki iz sredstev javnih financ	2.323.621,87	2.483.114,90	2.523.762,08	2.954.660,35	2.826.363,78	3.141.931,29	3.141.931,29	1,11
a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	1.535.748,00	1.650.977,26	1.703.778,57	2.126.937,11	1.938.195,58	2.144.351,13	2.144.351,13	1,11
del 7400 Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	1.535.748,00	1.650.977,26	1.703.778,57	2.126.937,11	1.938.195,58	2.144.351,13	2.144.351,13	1,11
del 7400 Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/OI
b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	752.363,88	810.521,12	809.268,68	811.170,91	880.213,98	989.812,09	989.812,09	1,12
del 7401 Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	709.534,00	753.039,34	768.562,23	756.731,34	864.762,68	956.943,94	956.943,94	1,11
del 7401 Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	42.829,88	57.481,78	40.706,45	54.439,57	15.451,30	32.868,15	32.868,15	2,13
c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	0,00	0,00	68,17	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/OI
del 7402 Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	0,00	0,00	68,17	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/OI
del 7402 Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/OI
d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/OI
del 740 e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/OI
741 f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	35.509,99	21.616,52	10.646,66	16.552,33	7.954,22	7.768,07	7.768,07	0,98
B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	409.993,00	442.495,29	335.532,64	391.059,94	463.960,39	540.231,24	540.231,24	1,16
del 7102 Prejete obresti	0,00	290,29	344,51	39,90	401,47	2.257,99	2.257,99	5,62
7103 Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki premoženja	0,00	0,00	0,00	84,00	1.753,50	2.968,50	2.968,50	1,69
7141 Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	404.680,00	435.345,71	333.643,37	390.219,76	455.925,18	526.197,54	526.197,54	1,15
730 Prejete donacije iz domačih virov	5.313,00	6.859,29	1.544,76	716,28	5.880,24	8.807,21	8.807,21	1,50
2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	502,00	4.108,40	12.451,18	14.368,06	20.950,67	25.326,60	25.326,60	1,21
del 7130 Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	502,00	4.108,40	12.451,18	14.368,06	20.950,67	25.326,60	25.326,60	1,21
del 7102 Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/OI
II. SKUPAJ ODHODKI	2.729.849,39	2.929.499,48	2.886.782,79	3.302.751,65	3.328.135,52	3.673.803,69	3.673.803,69	1,10
1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	2.729.347,39	2.925.391,08	2.874.331,61	3.288.383,59	3.310.696,18	3.649.613,68	3.649.613,68	1,10
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.819.438,06	1.961.375,71	2.029.740,46	2.366.006,57	2.346.587,36	2.570.778,98	2.570.778,98	1,10
del 4000 Plače in dodatki	1.569.377,00	1.676.429,00	1.643.650,34	1.989.842,10	1.914.832,82	2.102.780,99	2.102.780,99	1,10
del 4001 Regres za letni dopust	77.608,69	82.770,50	86.719,85	96.005,71	129.116,37	111.970,50	111.970,50	0,87
del 4002 Povračila in nadomestila	99.236,43	101.057,27	173.999,47	158.077,79	134.679,11	162.132,56	162.132,56	1,20
del 4003 Sredstva za delovno uspešnost	64.856,09	79.632,01	83.937,78	118.964,22	145.949,78	157.818,95	157.818,95	1,08
del 4004 Sedstva za nadurno delo	0,00	434,60	791,33	2.048,35	3.111,58	2.567,70	2.567,70	0,83
del 4009 Drugi izdatki zaposlenim	8.359,85	21.052,33	40.641,69	1.068,40	18.897,70	33.508,28	33.508,28	1,77
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	298.612,06	323.288,85	331.260,35	386.892,73	374.323,38	403.435,15	403.435,15	1,08
del 4010 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	146.238,00	157.979,12	160.945,20	190.440,35	181.745,67	196.258,53	196.258,53	1,08
del 4011 Prispevek za zdravstveno zavarovanje	115.953,44	125.088,64	130.221,54	154.113,75	146.986,01	160.821,34	160.821,34	1,09
del 4012 Prispevek za zaposlovanje	1.277,62	1.415,64	1.423,10	1.736,74	1.734,90	1.928,34	1.928,34	1,11
del 4013 Prispevek za starševsko varstvo	1.635,45	1.764,31	1.836,63	2.173,68	2.073,11	2.268,25	2.268,25	1,09
del 4015 Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja	33.507,55	37.041,14	36.833,88	38.428,21	41.783,69	42.158,69	42.158,69	1,01
C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	535.493,99	579.323,28	451.444,63	476.850,68	561.380,72	631.547,56	631.547,56	1,12
del 4020 Pisarniški in splošni material in storitve	195.016,00	224.044,74	162.220,95	184.447,58	216.115,33	260.957,92	260.957,92	1,21
del 4021 Posebni material in storitve	65.091,00	74.780,98	69.402,71	60.877,95	57.520,97	61.705,66	61.705,66	1,07
del 4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	110.500,28	128.834,55	106.890,02	128.266,45	135.950,92	141.476,16	141.476,16	1,04
del 4023 Prevozniki stroški in storitve	14.628,00	21.136,72	6.942,92	5.497,88	21.783,79	26.483,69	26.483,69	1,22
del 4024 Izdatki za službena potovanja	2.687,24	6.743,92	1.687,59	2.234,46	9.425,70	11.900,54	11.900,54	1,26
del 4025 Tekoče vzdrževanje	62.402,00	52.475,86	53.845,03	53.984,56	47.370,49	47.080,79	47.080,79	0,99
del 4026 Najemnine in zakupnine	2.731,69	3.034,68	2.586,94	670,61	0,00	0,00	0,00	#DEL/OI
del 4027 Kazni in odškodnine	10.487,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/OI
del 4029 Drugi operativni odhodki	71.950,78	68.271,83	47.868,47	40.871,19	73.213,52	81.942,80	81.942,80	1,12
D. Plačila domačih obresti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,08	0,00	0,00	0,00
404 E. Plačila tujih obresti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/OI
410 F. Subvencije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/OI
411 G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/OI
412 H. Transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/OI
413 I. Drugi tekoči domači transferi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/OI
J. Investicijski odhodki	75.803,28	61.403,24	61.886,17	58.633,61	28.404,64	43.851,99	43.851,99	1,54
4200 Nakup zgradb in prostorov	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/OI
4202 Nakup opreme	41.074,14	11.296,58	41.047,74	33.633,61	23.939,44	18.505,43	18.505,43	0,77
4204 Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	34.729,14	50.106,66	20.838,43	25.000,00	4.465,20	10.346,56	10.346,56	2,32
2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	502,00	4.108,40	12.451,18	14.368,06	17.439,34	24.190,01	24.190,01	1,39
del 400 A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	259,00	2.123,39	9.772,02	3.546,35	639,21	937,15	937,15	1,47
del 401 B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	42,00	341,65	1.421,59	508,01	102,91	150,88	150,88	1,47
del 402 C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	201,00	1.643,36	1.257,57	10.313,70	16.697,22	23.101,98	23.101,98	1,38
III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	4.267,48	219,11	0,00	57.336,70	0,00	33.685,44	33.685,44	#DEL/OI
III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	0,00	0,00	-15.036,89	0,00	16.860,68	0,00	0,00	0,00

Preglednica 33: Prihodki in odhodki zavoda po načelu denarnega toka za obdobje 2018 – 2023



Graf 17: Prejeta sredstva zavoda v obdobju 2018 - 2023 po načelu denarnega toka

Iz zgornjega grafa je razvidno, da je zavod po načelu denarnega toka pridobil največ sredstev iz državnega proračuna, sledijo prejeta sredstva iz občinskih proračunov. Tretja po vrsti glede na višino pridobljenih sredstev so sredstva, ki jih zavod pridobi za zaračunavanje storitev (prehrana otrok, oskrbnine, šola v naravi, vstopnine otrok, ekskurzije, prehrana delavcev in ipd.).

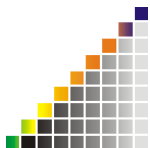


Graf 18: Izdatki zavoda v obdobju 2018 - 2023 po načelu denarnega toka

Zgornja tabela prikazuje, da v obeh obdobjih pretežni delež odhodkov predstavljajo izdatki za plače in drugi izdatki zaposlenim.

3.3.7 Izračun presežka po fiskalnem pravilu

Izračun presežka po fiskalnem pravilu ureja Zakonu o fiskalnem pravilu in Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o javnih financah. Presežek se za javne zavode izračuna tako, da se presežek po denarnem toku zmanjša za neplačane obveznosti, nepovratna namenska sredstva, ki so namenjena za financiranje izdatkov v prihodnjem obdobju in ki so evidentirana na kontih časovnih razmejitev, ter za neporabljena sredstva za investicije.



V letu 2023 se preračun fiskalnega pravila ne upošteva.

3.3.8 Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

V obrazec Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov se vpisujejo podatki o izdatkih in prejemkih, ki se nanašajo na finančne terjatve in naložbe, ki jih določeni uporabniki EKN izkazujejo v poslovnih knjigah po določbi 8. odstavka 16. člena odredbe o razčlenjevanju in merjenju.

Zavod v letu 2023 ni izkazoval finančnih terjatev in naložb.

3.3.9 Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

Obrazec vsebuje podatke o izdatkih in prejemkih, ki se nanašajo na prejeta posojila in ki jih določeni uporabniki EKN izkazujejo v poslovnih knjigah po določbi 8. odstavka 16. člena odredbe o razčlenjevanju in merjenju.

Zavod v letu 2023 ni imel izdatkov in prejemkov, ki se nanašajo na prejeta posojila.

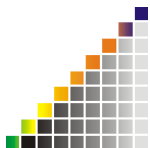
3.3.10 Predlog razporeditve poslovnega izida za leto 2023

Presežek prihodkov nad odhodki (čisti dobiček) na dan 31.12.2023 znaša 184,68 €, od tega znaša čisti dobiček za osnovnošolsko dejavnost 5,19 €, čisti dobiček za predšolsko dejavnost pa 179,49 €. Presežek iz naslova javne službe se prenese v leto 2023 in je nerazporejen. Bruto presežek iz naslova tržne dejavnosti se v dovoljenem obsegu nameni za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, ki se izplača zaposlenim delavcem. O navedenem smo govorili v poglavju 3.3.5 – Prihodki določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti.

3.4 Analiza realizacije glede na potrjeni finančni načrt za leto 2023 ter rebalansa finančnega načrta za leto 2023 po posamezni dejavnosti zavoda

3.4.1 Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka

Predlog finančnega načrta za leto 2023 (izhodišča) je bil pripravljen v aprilu 2022 na podlagi prejetih navodil za pripravo občinskega proračuna za leto 2023, št. 007-2/2022 z dne 31.03.2022. Finančni načrt za leto 2023 se je nato pripravil (na podlagi končnih izhodišč – Poziv za predložitev sprejetega programa dela, finančnega in kadrovskega načrta za leto 2023, št. 410-



51/2022-3 z dne 10.01.2023) in na osnovi prejete Pogodbe o sofinanciranju dejavnosti v proračunskem letu 2023 z dne 29.12.2022, št. 410-51/2022-2. Potrjen je bil na Svetu zavoda dne 22.02.2023⁶. Soglasje k finančnemu načrtu za leto 2023 je dne 02.03.2023, št. 410-51/2022-7 podala tudi Občina Kidričevo. Dodatno so bili kasneje pripravljeni tudi:

- Aneks št. 1 K pogodbi o sofinanciranju dejavnosti v proračunskem letu 2023, št. 410-51/2022-5 z dne 16.02.2023,
- Aneks št. 2 K pogodbi o sofinanciranju dejavnosti v proračunskem letu 2023, št. 410-51/2022-12 z dne 18.07.2023 in
- Aneks št. 3 K pogodbi o sofinanciranju dejavnosti v proračunskem letu 2023, št. 410-51/2022-14 z dne 18.12.2023.

Potrjen finančni načrt za leto 2023, h kateremu je dal Odbor za družbene dejavnosti soglasje s sklepom št. 410-51/2022-7 z dne 02.03.2023, temelji na oceni stanja ob pripravi Predloga finančnega načrta 2023 iz aprila 2022, saj na teh podatkih tudi temelji prejeta Pogodba o sofinanciranju dejavnosti v proračunskem letu 2023 z dne 29.12.2022, št. 410-51/2022-2. V oceni stanja ni zajetih sprememb, ki so se zgodile tekom leta 2022 in v januarju 2023 na področju plač. Navedeno pomeni, da znotraj planiranih prihodkov in odhodkov za leto 2023 niso bili zajeti podatki, ki pa imajo bistven vpliv na prihodkovne in odhodkovne proračunske postavke za leto 2023. Slednje se je upoštevalo ob pripravi prvega rebalansa finančnega načrta za leto 2023, ki navedene spremembe upošteva.

Bistveni razlogi za povišanje stroškovnih postavk so naslednji:

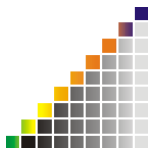
- Povišanje plač zaposlenih na podlagi Aneksa št. 13 h KPJS in Aneksa h KPVIZ (Ur. l. RS št. 11/2023);
- Povišanje premij kolektivnega zavarovanja (Ur. l. RS št. 163/2022);
- Regres za prehrano (Dogovor o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v JS za leti 2022 in 2023);
- Dvig minimalne plače (Ur. l. RS št. 4/2023);
- Dvig višine jubilejnih nagrad (okrožnica MJU, št. 0100-705/2022/3 z dne 04.01.2023);
- Višji strošek odpravnin zaradi višanja plač.

Zaradi poviševanja stroškov dela v drugi polovici leta 2022 in v letu 2023 je bil v januarju 2023 na občino ustanoviteljico podan Ponovni preračun cen programov za šolsko leto 2022/23, ki je bil potrjen s sklepom št. 301-3/2022-6 z dne 24.02.2023.

Poleg navedenega je zavod dobil zeleno luč za dodatno financiranje investicijskega vzdrževanja na šoli in opreme na vrtcu, prav tako je na novo opredelil proračunsko postavko št. 0868 – stroški dela za dvorano Kidričevo (slednje opredeljujejo aneksi k pogodbam).

Na podlagi zgoraj opredeljenih vzrokov, o katerih bomo govorili v tem poglavju, je bil pripravljen predlog rebalansa finančnega načrta za leto 2023, ki je bil posredovan občini ustanoviteljici v aprilu 2023. Prvi rebalans za leto 2023 se je nato pripravil na podlagi prejetih

⁶ Zapisnik 8. redne seje Sveta zavoda OŠ Kidričevo v mandatnem obdobju 01.10.2020 – 30.09.2024, št. 900-001-2023/03 z dne 28.02.2023.

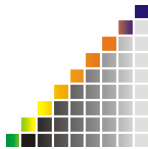


končnih izhodišč – Poziv za predložitev sprejetega rebalansa finančnega načrta za leto 2023, št. 410-51/2022-10 z dne 07.06.2023 in na osnovi prejetih aneksov (opredeljeni zgoraj). Potrjen je bil na Svetu zavoda dne 10.07.2023⁷. Soglasje k prvemu rebalansu finančnega načrta za leto 2023 je dne 31.08.2023, št. 410-51/2022-13 podala tudi Občina Kidričevo.

S finančnim načrtom in rebalansom posredni proračunski uporabnik ovrednoti vse vire, ki jih potrebuje za izvedbo nalog v letu 2023. Za pripravo finančnega načrta je posredni proračunski uporabnik oblikoval preglednice, ki so po vsebini takšne, kot jih uporablja za pripravo Letnega poročila v skladu z ZR ter skladno s prejetimi končnimi izhodišči s strani občine ustanoviteljice z dne 10.01.2023 in 07.06.2023.

Rebalans proračuna (finančnega načrta) skladno z ZJF pomeni akt o spremembi proračuna (finančnega načrta) med proračunskim letom. Rebalans je potrebno predlagati, kadar načrtovana sredstva v sprejetem proračunu iz kakršnihkoli razlogov ne zadoščajo za prevzemanje potrebnih obveznosti ali nastane potreba po prevzemanju novih obveznosti, za katere v proračunu niso načrtovana sredstva, ker jih ob pripravi proračuna ni bilo moč predvideti. Prav tako je potrebno ustrezno popraviti prihodke, v kolikor se predvideva, da bo realizacija višja ali nižja od načrtovane in bi to vplivalo na višino skupnih prihodkov.

⁷ Zapisnik 8. korespondenčne seje Sveta zavoda OŠ Kidričevo v mandatnem obdobju 01.10.2020 – 30.09.2024, št. 900-001-2023/07 z dne 10.07.2023.



**OSNOVNA ŠOLA
KIDRIČEVO**
Kajuhova 10, 2325 KIDRIČEVO
<http://www.os-kidricevo.si>

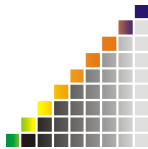
☎: 02 799 06 30
☎: 02 799 06 31
os.kidricevo@guest.arnes.si

Zneski v €							
konto	Realizacija 2022	Finančni načrt 2023 (februar 2023) - POTRJEJEN	1. rebalans finančnega načrta 2023 (junij 2023) - POTRJEJEN	Realizacija 2023	Indeks: Realizacija 23/potrjen FN 2023	Indeks: Realizacija 23/potrjen rebalans FN 2023	
I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	3.311.274,84	3.350.780,00	3.736.110,00	3.707.489,13	1,11	0,99	
1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	3.290.324,17	3.333.680,00	3.713.610,00	3.682.162,53	1,10	0,99	
A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+419)	2.826.363,78	2.970.270,00	3.246.970,00	3.141.931,29	1,06	0,97	
a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	1.938.195,58	1.943.150,00	2.177.415,00	2.144.351,13	1,10	0,98	
del 7400 Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	1.938.195,58	1.943.150,00	2.177.415,00	2.144.351,13	1,10	0,98	
del 7400 Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/O!	#DEL/O!	
b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	880.213,98	1.025.120,00	1.067.555,00	989.812,09	0,97	0,93	
del 7401 Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	864.762,68	1.002.120,00	1.034.645,00	956.943,94	0,95	0,92	
del 7401 Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	15.451,30	23.000,00	32.910,00	32.868,15	1,43	1,00	
c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/O!	#DEL/O!	
del 7402 Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/O!	#DEL/O!	
del 7402 Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/O!	#DEL/O!	
d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/O!	#DEL/O!	
del 740 e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/O!	#DEL/O!	
f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	7.954,22	2.000,00	2.000,00	7.768,07	3,88	3,88	
B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	463.960,39	363.410,00	466.640,00	540.231,24	1,49	1,16	
del 7102 Prejete obresti	401,47	0,00	1.200,00	2.257,99	#DEL/O!	1,88	
7103 Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki premoženja	1.753,50	0,00	1.100,00	2.968,50	#DEL/O!	2,70	
7141 Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	455.925,18	361.410,00	460.970,00	526.197,54	1,46	1,14	
730 Prejete donacije iz domačih virov	5.880,24	2.000,00	3.370,00	8.807,21	4,40	2,61	
2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	20.950,67	17.100,00	22.500,00	25.326,60	1,48	1,13	
7130 Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	20.950,67	17.100,00	22.500,00	25.326,60	1,48	1,13	
del 7102 Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/O!	#DEL/O!	
II. SKUPAJ ODHODKI	3.328.115,52	3.350.111,00	3.723.884,00	3.673.803,69	1,10	0,99	
1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	3.310.696,18	3.333.600,00	3.701.950,00	3.649.613,68	1,09	0,99	
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	2.346.587,36	2.329.617,00	2.596.010,00	2.570.778,98	1,10	0,99	
del 4000 Plače in dodatki	1.914.832,82	1.964.180,00	2.107.600,00	2.102.780,99	1,07	1,00	
del 4001 Regres za letni dopust	129.116,37	103.952,00	111.000,00	111.970,50	1,08	1,01	
del 4002 Povračila in nadomestila	134.679,11	132.520,00	176.500,00	162.132,56	1,22	0,92	
del 4003 Sredstva za delovno uspešnost	145.949,78	107.475,00	162.300,00	157.818,95	1,47	0,97	
del 4004 Sedstva za nadurno delo	3.111,58	1.000,00	3.310,00	2.567,70	2,57	0,78	
del 4009 Drugi izdatki zaposlenim	18.897,70	20.490,00	35.300,00	33.508,28	1,64	0,95	
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	374.323,38	374.758,00	414.620,00	403.435,15	1,08	0,97	
del 4010 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	181.745,67	183.863,00	200.600,00	196.258,53	1,07	0,98	
del 4011 Prispevek za zdravstveno zavarovanje	146.986,01	147.493,00	166.300,00	160.821,34	1,09	0,97	
del 4012 Prispevek za zaposlovanje	1.734,90	1.246,00	2.110,00	1.928,34	1,55	0,91	
del 4013 Prispevek za starševsko varstvo	2.073,11	2.070,00	2.410,00	2.268,25	1,10	0,94	
del 4015 Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja	41.783,69	40.086,00	43.200,00	42.158,69	1,05	0,98	
C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	561.380,72	606.225,00	654.730,00	631.547,56	1,04	0,96	
del 4020 Pisarniški in splošni material in storitve	216.115,33	240.060,00	261.460,00	260.957,92	1,09	1,00	
del 4021 Posebni material in storitve	57.520,97	73.180,00	56.050,00	61.705,66	0,84	1,10	
del 4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	135.950,92	173.810,00	171.300,00	141.476,16	0,81	0,83	
del 4023 Prevozniki stroški in storitve	21.783,79	5.105,00	22.320,00	26.483,69	5,19	1,19	
del 4024 Izdatki za službena potovanja	9.425,70	4.200,00	8.570,00	11.900,54	2,83	1,39	
del 4025 Tekoče vzdrževanje	47.370,49	62.360,00	60.950,00	47.080,79	0,75	0,77	
del 4026 Najemnine in zakupnine	0,00	500,00	100,00	0,00	0,00	0,00	
del 4027 Kazni in odškodnine	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/O!	#DEL/O!	
del 4029 Drugi operativni odhodki	73.213,52	47.010,00	73.980,00	81.942,80	1,74	1,11	
403 D. Plačila domačih obresti	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/O!	#DEL/O!	
404 E. Plačila tujih obresti	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/O!	#DEL/O!	
410 F. Subvencije	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/O!	#DEL/O!	
411 G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/O!	#DEL/O!	
412 H. Transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/O!	#DEL/O!	
413 I. Drugi tekoči domači transferi	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/O!	#DEL/O!	
J. Investicijski odhodki	28.404,64	23.000,00	36.590,00	43.851,99	1,91	1,20	
4200 Nakup zgradb in prostorov	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/O!	#DEL/O!	
4202 Nakup opreme	23.939,44	10.000,00	15.680,00	18.505,43	1,85	1,18	
4204 Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	0,00	0,00	0,00	15.000,00	#DEL/O!	#DEL/O!	
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	4.465,20	13.000,00	20.910,00	10.346,56	0,80	0,49	
2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	17.439,34	16.511,00	21.934,00	24.190,01	1,47	1,10	
del 400 A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	639,21	870,00	1.090,00	937,15	1,08	0,86	
del 401 B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	102,91	141,00	185,00	150,88	1,07	0,82	
del 402 C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	16.697,22	15.500,00	20.659,00	23.101,98	1,49	1,12	
III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	0,00	669,00	12.226,00	33.685,44	50,35	2,76	
III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	-16.860,68	0,00	0,00	0,00	#DEL/O!	#DEL/O!	

Preglednica 34: Prihodki in odhodki celotnega zavoda po načelu denarnega toka – realizacija 2022, potrjen plan 2023, rebalans 2023 in realizacija 1-12/2023

3.4.1.1 Osnovnošolska dejavnost

Za leto 2023 je finančni načrt predvidel za osnovnošolsko dejavnost zavoda skupaj 2.220.900,00 € prihodkov, gledano po načelu denarnega toka. Sem sodijo prihodki iz sredstev javnih financ



(MVI, sredstva lokalnih proračunov, sredstva iz javnih skladov ipd.), drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe, prihodke za investicije v višini 23.000,00 € ter prihodke od prodaje blaga in storitev v višini 5.500,00 €. Načrtovani odhodki za osnovnošolsko dejavnost v finančnem načrtu za leto 2023 znašajo 2.220.505,00 €.

Spremembo v proračunu za osnovnošolsko dejavnost so tekom leta 2023 doprinesle spremembe iz področja plač ter ostalih povračil poleg plač, sprememba višine minimalne plače v 2023, redna napredovanja, napredovanja v nazive, katere zavod v finančnem načrtu v začetku leta ni mogel predvideti:

- Aneks št. 13 h KPJS (Ur. l. RS št. 136/2022 z dne 25.10.2022),
- Aneks h KPVI (Ur. l. RS št. 11/2023 z dne 27.01.2023),
- novele ZSPJS-AA (Ur. l. RS št. 139/2022 z dne 02.11.2022),
- napredovanja v naziv in redna napredovanja in povišanje premij kolektivnega zavarovanja,
- višja minimalna plača,
- višje / sprememba nadomestila za prehrano in prevoz.

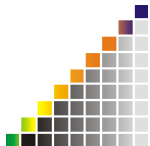
Na podlagi zgoraj navedenih sprememb je tako zavod aprila 2023 posredoval Predlog rebalansa finančnega načrta za leto 2023, ki je bil potrjen s sklepom občine ustanoviteljice dne 31.08.2023. Spremembe so bile zaznane tako na prihodkovnih proračunskih postavkah osnovnošolske dejavnosti zavoda, kakor tudi na odhodkovnih.

Načrtovani prihodki iz sredstev javnih financ za osnovnošolsko dejavnost v rebalansu finančnega načrta za leto 2023 znašajo 2.315.860,00 € in so nominalno ovrednoteni za 227.460,00 € višje kot v sprejetem finančnem načrtu.

Na prihodkovni strani se je v rebalansu finančnega načrta 2023 povečala postavka na kontu 7400 – Prejeta sredstva iz državnih proračunov, kar nominalno znaša 215.100,00 €. Povečanje postavke je posledica uveljavitve novele Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS-AA, Aneksa št. 13 h KPJS ter višjih stroškov nadomestil ter napredovanj v nazive in rednih napredovanj, višine minimalne plače. Rebalans je predvideval tudi višja sredstva za iz občinskih proračunov – konto 7401 (nominalno za 12.360,00 € - postavke stroškov dela, šole v naravi, sredstva za plače za dvorano Kidričevo in na postavki investicijsko vzdrževanje).

Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (7141) so bili v rebalansu planirani višje, in sicer nominalno za 35.000,00 €. Zavod je v juliju 2022 na novo izvedel kalkulacijo cene prehrane – Cenik blaga in storitev za šolsko leto 2022/23 za zavod OŠ Kidričevo z dne 08.08.2022 (malice, malo in veliko kosilo, popoldanska malica) zaradi poviševanja stroškov živil, materiala, storitev ipd.

V rebalansu je bila tudi dodatno planirana postavka 7103 – prihodki od uporabnin prostorov in opreme, ki v finančnem načrtu niso bili predvideni, in sicer so planirani v višini 1.100,00 € (organizacija srečanj s strani Zavoda za šolstvo za strokovne delavce).



Prejete donacije (konto 730) je rebalans planiral za 1.370,00 € višje od potrjenega finančnega načrta. Donacije so namenjene šolskemu skladu, valeti ipd.

Prihodki iz naslova tržne dejavnosti nominalno predstavljajo v rebalansu povišanje za 4.000,00 €, kar je posledica na novo sprejetega cenika zavoda z dne 08.08.2022 in števila odjema malic in kosil zaposlenih (gledano ustvarjena realizacija 01-05/2023).

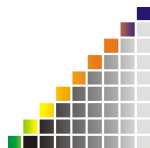
Načrtovani odhodki za izvajanje dejavnosti javne službe za osnovnošolsko dejavnost v rebalansu finančnega načrta za leto 2023 znašajo 2.481.870,00 € in so nominalno ocenjeni višje kot v sprejetem finančnem načrtu za 266.470,00 €. Vpliv plač in prispevkov na proračun zavoda (razlog je v višjih plačah in povračilih, višini regresa za leto 2023, napredovanja v nazive ter upoštevanja manjših sprememb v povezavi s plačami, ki v potrjenem finančnem načrtu niso bile sprejete, ker zanje še ni bilo zakonske osnove oziroma še niso bile planirane na državni ravni) pomeni povečanje proračunskih izdatkov. Poleg plač porast beležijo tudi izdatki za blago in storitve zaradi višjih cen prehrane, energentov, storitev in ostalega blaga, ki so posledica ukrajinske krize.

Skupni odhodki od prodaje blaga in storitev nominalno predstavljajo v rebalansu povišanje nominalno za 4.215,00 €.

Spodnja preglednica podaja pregled planirane realizacije prihodkov in odhodkov po potrjenem finančnem načrtu za leto 2023, pregled planirane realizacije prihodkov in odhodkov po potrjenem rebalansu finančnega načrta za leto 2023 za osnovnošolsko dejavnost po denarnem toku po posameznih analitičnih kontih ter ustvarjene realizacije po denarnem toku za leto 2023.

Iz spodnje tabele je razvidno, da so sredstva v rebalansu bila planirana dokaj realno, saj ustvarjena realizacija skupnih prihodkov kakor tudi odhodkov po denarnem toku v primerjavi s planiranimi sredstvi po rebalansu FN za 2023 ostaja na enakem nivoju. Rahla odstopanja glede na plan kažejo sicer posamezne postavke (npr. konto 741, 7102, 7103, 4023, 4029 ipd.), ki pa v celotni strukturi prihodkov/odhodkov predstavljajo majhen oz. zanemarljiv delež.

Presežek prihodkov nad odhodki po denarnem toku na osnovnošolski dejavnosti v letu 2023 znaša 14.335,07 €, v rebalansu je bil planiran presežek odhodkov nad prihodki v višini 960,00 €. Razlog za odstopanje je v prejetih sredstvih za razne projekte in sredstva, katerih stroški v letu 2023 še niso nastali (kljub porabi PČR iz leta 2022 je vrednost prilivov bila višja).

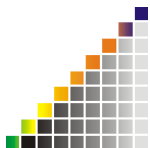


**OSNOVNA ŠOLA
KIDRIČEVO**
Kajuhova 10, 2325 KIDRIČEVO
<http://www.os-kidricevo.si>

☎: 02 799 06 30
☎: 02 799 06 31
os.kidricevo@guest.arnes.si

										Zneski v €	
konto		Realizacija 2022	Finančni načrt 2023 (februar 2023) - POTRJEJEN	1. rebalans finančnega načrta 2023 (junij 2023) - POTRJEJEN	Realizacija 2023	Indeks: Realizacija 23/potrjen FN 2023	Indeks: Realizacija 23/potrjen rebalans FN 2023				
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	2.232.795,67	2.220.900,00	2.490.230,00	2.494.227,74	1,12	1,00				
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	2.224.914,40	2.215.400,00	2.480.730,00	2.484.223,14	1,12	1,00				
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+419)	2.047.538,09	2.088.400,00	2.315.860,00	2.281.153,55	1,09	0,99				
	a. Prejeta sredsta iz državnega proračuna (405+406)	1.845.067,28	1.854.900,00	2.070.000,00	2.042.656,25	1,10	0,99				
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	1.845.067,28	1.854.900,00	2.070.000,00	2.042.656,25	1,10	0,99				
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/0!	#DEL/0!				
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	194.516,59	231.500,00	243.860,00	230.729,23	1,00	0,95				
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	184.613,85	208.500,00	215.860,00	202.740,23	0,97	0,94				
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	9.902,74	23.000,00	28.000,00	27.989,00	1,22	1,00				
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/0!	#DEL/0!				
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/0!	#DEL/0!				
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/0!	#DEL/0!				
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/0!	#DEL/0!				
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/0!	#DEL/0!				
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	7.954,22	2.000,00	2.000,00	7.768,07	3,88	3,88				
	B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	177.376,31	127.000,00	164.870,00	203.069,59	1,60	1,23				
del 7102	Prejete obresti	16,75	0,00	400,00	862,44	#DEL/0!	2,16				
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki premoženja	1.753,50	0,00	1.100,00	2.968,50	#DEL/0!	2,70				
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	169.725,82	125.000,00	160.000,00	190.931,44	1,53	1,19				
730	Prejete donacije iz domačih virov	5.880,24	2.000,00	3.370,00	8.307,21	4,15	2,47				
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	7.881,27	5.500,00	9.500,00	10.004,60	1,82	1,05				
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	7.881,27	5.500,00	9.500,00	10.004,60	1,82	1,05				
del 7102	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/0!	#DEL/0!				
	II. SKUPAJ ODHODKI	2.251.992,70	2.220.505,00	2.491.190,00	2.479.892,67	1,12	1,00				
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	2.245.578,91	2.215.400,00	2.481.870,00	2.470.988,60	1,12	1,00				
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.603.798,96	1.578.742,00	1.767.400,00	1.750.102,65	1,11	0,99				
del 4000	Plače in dodatki	1.302.357,59	1.320.480,00	1.422.600,00	1.422.581,80	1,08	1,00				
del 4001	Regres za letni dopust	79.325,87	66.902,00	70.000,00	70.943,11	1,06	1,01				
del 4002	Povračila in nadomestila	85.650,22	82.800,00	116.500,00	103.434,64	1,25	0,89				
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	124.298,61	96.400,00	142.000,00	137.308,81	1,42	0,97				
del 4004	Sedstva za nadurno delo	2.083,64	1.000,00	3.000,00	2.210,29	2,21	0,74				
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	10.083,03	11.160,00	13.300,00	13.624,00	1,22	1,02				
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	255.577,40	255.653,00	285.700,00	275.547,64	1,08	0,96				
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	124.799,48	125.915,00	138.500,00	134.799,52	1,07	0,97				
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	101.363,19	101.070,00	116.000,00	110.654,87	1,09	0,95				
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	1.201,38	852,00	1.500,00	1.347,88	1,58	0,90				
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	1.429,59	1.416,00	1.700,00	1.560,67	1,10	0,92				
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja	26.783,76	26.400,00	28.000,00	27.184,70	1,03	0,97				
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	363.346,47	358.005,00	397.090,00	406.365,47	1,14	1,02				
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	122.218,28	115.000,00	137.260,00	149.815,08	1,30	1,09				
del 4021	Posebni material in storitve	33.829,62	48.400,00	20.750,00	31.059,44	0,64	1,50				
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	86.026,42	112.500,00	109.900,00	88.962,81	0,79	0,81				
del 4023	Prevozniki stroški in storitve	21.783,79	5.105,00	22.100,00	26.263,69	5,14	1,19				
del 4024	Izdatki za službena potovanja	7.319,89	2.500,00	4.650,00	9.403,27	3,76	2,02				
del 4025	Tekoče vzdrževanje	25.011,14	39.000,00	37.350,00	30.858,14	0,79	0,83				
del 4026	Najemnine in zakupnine	0,00	500,00	100,00	0,00	0,00	0,00				
del 4027	Kazni in odškodnine	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/0!	#DEL/0!				
del 4029	Drugi operativni odhodki	67.157,33	35.000,00	64.980,00	70.003,04	2,00	1,08				
	403 D. Plačila domačih obresti	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/0!	#DEL/0!				
	404 E. Plačila tujih obresti	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/0!	#DEL/0!				
	410 F. Subvencije	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/0!	#DEL/0!				
	411 G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/0!	#DEL/0!				
	412 H. Transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/0!	#DEL/0!				
	413 I. Drugi tekoči domači transferi	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/0!	#DEL/0!				
	J. Investicijski odhodki	22.856,08	23.000,00	31.680,00	38.972,84	1,69	1,23				
4200	Nakup zgradb in prostorov	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/0!	#DEL/0!				
4202	Nakup opreme	18.390,88	10.000,00	13.680,00	16.506,44	1,65	1,21				
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	0,00	0,00	0,00	15.000,00	#DEL/0!	#DEL/0!				
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	4.465,20	13.000,00	18.000,00	7.466,40	0,57	0,41				
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	6.413,79	5.105,00	9.320,00	8.904,07	1,74	0,96				
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	173,65	520,00	700,00	546,79	1,05	0,78				
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	27,95	85,00	120,00	88,04	1,04	0,73				
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	6.212,19	4.500,00	8.500,00	8.269,24	1,84	0,97				
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	0,00	395,00	0,00	14.335,07	36,29	#DEL/0!				
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	-19.197,03	0,00	-960,00	0,00	#DEL/0!	0,00				

Preglednica 35: Prihodki in odhodki osnovnošolske dejavnosti po denarnem toku – realizacija 2022, plan 2023, rebalans 2023 in realizacija 1-12/2023



3.4.1.2 Predšolska dejavnost

Finančni načrt je za leto 2023 za izvajanje predšolske dejavnosti predvidel skupaj 1.129.880,00 € prihodkov. Potrjen finančni načrt je bil izdelan na osnovi podatkov iz predloga finančnega načrta za leto 2023 iz aprila 2022, in na podlagi prejete Pogodbe o sofinanciranju dejavnosti v proračunskem letu 2023 z dne 29.12.2022, ki je črpala podatke iz navedenega predloga finančnega načrta. Sem sodijo prihodki iz sredstev javnih financ (MVI, sredstva lokalnih proračunov, sredstva iz javnih skladov ipd.), drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe ter prihodke od prodaje blaga in storitev v višini 11.600,00 €.

Prihodkovne kakor tudi odhodkovne postavke predšolske dejavnosti v potrjenem finančnem načrtu temeljijo na predvidenem številu 205 otrok ter na podlagi Planiranega izračuna cene programov OŠ Kidričevo z enoto vrtec za šolsko leto 2022/23, na podlagi predpostavk, ki so nam bile znane v trenutku priprave predloga finančnega načrta za leto 2023 iz aprila 2022.

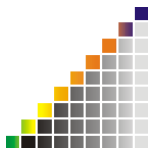
Sredstva zavoda so izključno namenska - ker poglavitni delež pridobljenih prihodkov predstavljajo sredstva za plače, je zavod za leto 2023 glede na planirane prihodke za leto 2023 planiral tudi povečanje odhodkov (razlogi za povečanje odhodkov so isti kot razlogi za povečanje prihodkov). Glavnina prihodkov je namenjena pokrivanju stroška plač. Po potrjenem finančnem načrtu je bilo na odhodkovni strani na predšolski dejavnosti planiranih 1.129.606,00 € odhodkov, največ za plače in druge izdatke zaposlenim ter s tem povezane prispevke delodajalcev.

Spremembo v proračunu za predšolsko dejavnost so tekom leta 2023 doprinesle spremembe iz področja plač ter ostalih povračil poleg plač, sprememba višine minimalne plače v 2023, redna napredovanja, napredovanja v nazive, katere zavod v finančnem načrtu, ki je temeljil na podatkih iz aprila 2022, ni mogel predvideti:

- Aneks št. 13 h KPJS (Ur. l. RS št. 136/2022 z dne 25.10.2022),
- Aneks h KPVIZ (Ur. l. RS št. 11/2023 z dne 27.01.2023),
- novele ZSPJS-AA (Ur. l. RS št. 139/2022 z dne 02.11.2022),
- napredovanja v naziv in redna napredovanja,
- višja minimalna plača,
- višje / sprememba nadomestila za prehrano in prevoz in povišanje premij kolektivnega zavarovanja,
- nov preračun cene programa za šolsko leto 2022/23.

Ker strošek plač predstavlja najpomembnejši delež prihodkovne in odhodkovne postavke na predšolski dejavnosti, je zavod zaradi zgoraj navedenih sprememb v povezavi s plačami, ki so se zgodile konec leta 2022 in v letu 2023, na občino ustanoviteljico podal Ponovni preračun cen programov OŠ Kidričevo z enoto vrtec za šolsko leto 2022/23, ki je bil s strani občine ustanoviteljice potrjen dne 24.02.2023, št. sklepa 301-3/2022-6.

Na podlagi zgoraj navedenih sprememb je zavod pripravil Predlog rebalansa finančnega načrta za leto 2023, ki upošteva vse zgoraj navedene spremembe, ki je bil potrjen s sklepom



občine ustanoviteljice dne 31.08.2023. Spremembe so bile zaznane tako na prihodkovnih proračunskih postavkah predšolske dejavnosti zavoda, kakor tudi na odhodkovnih.

Načrtovani prihodki iz sredstev javnih financ za predšolsko dejavnost v rebalansu finančnega načrta za leto 2023 znašajo 931.110,00 € in so nominalno višji za 49.240,00 € glede na sprejet finančni načrt za 2023.

Na prihodkovni strani se je v rebalansu finančnega načrta 2023 povečala postavka na kontu 7400 – Prejeta sredstva iz državnih proračunov, kar nominalno znaša 19.165,00 €. Povečanje je posledica višjega plačila oskrbnin s strani proračuna zaradi odločb CSD (brezplačno za druge in nadaljnje otroke).

Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (konto 7401) so bila v rebalansu skupaj ovrednotena višje za 30.075,00 €. Pri občini ustanoviteljici se je predvidevalo povečanje tekočih transferjev nominalno za 38.220,00 € (sprememba zaradi nove potrjene cene programov), pri drugih občinah pa njihovo zmanjšanje, nominalno za 13.055,00 € (večinski delež otrok prihaja iz Občine Kidričevo – 99,7%). Dodatno je občina Kidričevo zagotovila sredstva za investicije v znesku 4.910,00 €.

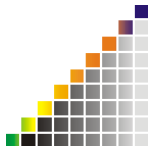
V rebalansu so bili tako načrtovani drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe ovrednoteni na skupaj 301.770,00 €, in so tako za 65.360,00 € nominalno višji kot v sprejetem finančnem načrtu 2023. Znesek predstavlja plačila staršev v višini 300.970,00 € in prejete obresti (EZR) v višini 800,00 €.

Prihodki iz naslova tržne dejavnosti nominalno predstavljajo rebalansu povišanje za 1.400,00 €, kar je posledica na novo sprejetega cenika zavoda z dne 08.08.2022, veljavnega od 01.09.2022 in števila odjema prehrane zaposlenih (gledano ustvarjena realizacija 01-05/2023).

Načrtovani odhodki za izvajanje javne službe za predšolsko dejavnost v rebalansu finančnega načrta za leto 2023 znašajo 1.220.080,00 € in so skupno nominalno višji za 101.880,00 € oziroma 9% glede na sprejet finančni načrt za leto 2023. Poglavitni razlog na nominalno povečanje izdatkov proračuna zavoda na področju predšolske vzgoje je v višini plač in prispevkov – povišanje plač in povračil v povezavi s plačami za leto 2023, nekaj doprinesejo še napredovanja v nazive in redna napredovanja ter upoštevanja manjših sprememb v povezavi s plačami, ki v potrjenem finančnem načrtu za leto 2023 niso bile sprejete, ker do izdelave slednjega še niso bila sprejete na državni ravni.

Za izdatke za blago in storitve za izvajanje javne službe je zavod v rebalansu planiral nominalno več za 9.420,00 €. Gre za planirano povišanje v letu 2023 na račun ukrajinske in energetske krize, ki v nebo potiska cene živil, energentov, storitev in ostalega blaga.

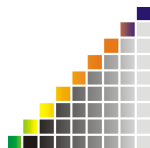
Spodnja preglednica podaja pregled planirane realizacije prihodkov in odhodkov po potrjenem finančnem načrtu za leto 2023, pregled planirane realizacije prihodkov in odhodkov po potrjenem rebalansu finančnega načrta za leto 2023 za predšolsko dejavnost po denarnem toku po posameznih analitičnih kontih ter ustvarjene realizacije po denarnem toku za leto 2023.



Iz spodnje tabele je razvidno, da so sredstva v rebalansu bila planirana dokaj realno, saj je ustvarjena realizacija skupnih prihodkov kakor tudi odhodkov po denarnem toku v primerjavi s planiranimi sredstvi po rebalansu FN za 2023 nižja za le 3%. Na prihodkovni strani so rahla odstopanja vidna na postavkah 7400, 7401 in 7141. Navedeno lahko pripišemo spremembam odločb CSD, kjer se določa plačilo posameznega deležnika (starš, MVI ali lokalna skupnost). Porast izkazujejo tudi prihodki od prodaje na trgu, vendar je njihov delež v celotni strukturi prihodkov dokaj zanemarljiv (1,3% v vseh prihodkih).

Izdatki v povezavi s plačami so glede na realizacijo planirani dokaj natančno (odstopanje 1%), nižjo realizirano vrednost glede na plan po rebalansu izkazujejo izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (13%). Porast izkazujejo tudi odhodki od prodaje na trgu, vendar je njihov delež v celotni strukturi odhodkov dokaj zanemarljiv (1,3% v vseh odhodkih).

Presežek prihodkov nad odhodki po denarnem toku na predšolski dejavnosti v letu 2023 znaša 19.350,37 €, v rebalansu je bil planiran presežek prihodkov nad odhodki v višini 13.186,00 €. Razlog za odstopanje je v prejetih sredstvih, katerih stroški še v letu 2023 še niso nastali. Gre za sredstva za regres za letni dopust za leto 2024 ter predvidena napredovanja, ki še pa niso bila realizirana (zaradi vkalkuliranja slednjega v ceno programa se njihova vrednost že steka kot priliv v zavod, odliv pa še ni nastal, saj odločbe za napredovanje še niso prispele).

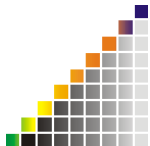


**OSNOVNA ŠOLA
KIDRIČEVO**
Kajuhova 10, 2325 KIDRIČEVO
<http://www.os-kidricevo.si>

☎: 02 799 06 30
☎: 02 799 06 31
os.kidricevo@guest.arnes.si

						Zneski v €	
konto	Realizacija 2022	Finančni načrt 2023 (februar 2023) - POTRJEJEN	1. rebalans finančnega načrta 2023 (junij 2023) - POTRJEJEN	Realizacija 2023	Indeks: Realizacija 23/potrjen FN 2023	Indeks: Realizacija 23/potrjen rebalans FN 2023	
I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	1.078.479,17	1.129.880,00	1.245.880,00	1.213.261,39	1,07	0,97	
1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	1.065.409,77	1.118.280,00	1.232.880,00	1.197.939,39	1,07	0,97	
A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+419)	778.825,69	881.870,00	931.110,00	860.777,74	0,98	0,92	
a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	93.128,30	88.250,00	107.415,00	101.694,88	1,15	0,95	
del 7400 Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	93.128,30	88.250,00	107.415,00	101.694,88	1,15	0,95	
del 7400 Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/O!	#DEL/O!	
b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	685.697,39	793.620,00	823.695,00	759.082,86	0,96	0,92	
del 7401 Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	680.148,83	793.620,00	818.785,00	754.203,71	0,95	0,92	
del 7401 Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	5.548,56	0,00	4.910,00	4.879,15	#DEL/O!	#DEL/O!	
c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/O!	#DEL/O!	
del 7402 Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/O!	#DEL/O!	
del 7402 Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/O!	#DEL/O!	
d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/O!	#DEL/O!	
del 740 e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/O!	#DEL/O!	
741 f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/O!	#DEL/O!	
B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	286.584,08	236.410,00	301.770,00	337.161,65	1,43	1,12	
del 7102 Prejete obresti	384,72	0,00	800,00	1.395,55	#DEL/O!	#DEL/O!	1,74
7103 Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki premoženja	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/O!	#DEL/O!	
7141 Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	286.199,36	236.410,00	300.970,00	335.266,10	1,42	1,11	
730 Prejete donacije iz domačih virov	0,00	0,00	0,00	500,00	#DEL/O!	#DEL/O!	
2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	13.069,40	11.600,00	13.000,00	15.322,00	1,32	1,18	
7130 Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	13.069,40	11.600,00	13.000,00	15.322,00	1,32	1,18	
del 7102 Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/O!	#DEL/O!	
II. SKUPAJ ODHODKI	1.076.142,82	1.129.606,00	1.232.694,00	1.193.911,02	1,06	0,97	
1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	1.065.117,27	1.118.200,00	1.220.080,00	1.178.625,08	1,05	0,97	
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	742.788,40	750.875,00	828.610,00	820.676,33	1,09	0,99	
del 4000 Plače in dodatki	612.475,23	643.700,00	685.000,00	680.199,19	1,06	0,99	
del 4001 Regres za letni dopust	49.790,50	37.050,00	41.000,00	41.027,39	1,11	1,00	
del 4002 Povračila in nadomestila	49.028,89	49.720,00	60.000,00	58.697,92	1,18	0,98	
del 4003 Sredstva za delovno uspešnost	21.651,17	11.075,00	20.300,00	20.510,14	1,85	1,01	
del 4004 Sedstva za nadurno delo	1.027,94	0,00	310,00	357,41	#DEL/O!	#DEL/O!	1,15
del 4009 Drugi izdatki zaposlenim	8.814,67	9.330,00	22.000,00	19.884,28	2,13	0,90	
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	118.745,98	119.105,00	128.920,00	127.887,51	1,07	0,99	
del 4010 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	56.946,19	57.948,00	62.100,00	61.459,01	1,06	0,99	
del 4011 Prispevek za zdravstveno zavarovanje	45.622,82	46.423,00	50.300,00	50.166,47	1,08	1,00	
del 4012 Prispevek za zaposlovanje	533,52	394,00	610,00	580,46	1,47	0,95	
del 4013 Prispevek za starševsko varstvo	643,52	654,00	710,00	707,58	1,08	1,00	
del 4015 Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja	14.999,93	13.686,00	15.200,00	14.973,99	1,09	0,99	
C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	198.034,25	248.220,00	257.640,00	225.182,09	0,91	0,87	
del 4020 Pisarniški in splošni material in storitve	93.897,05	125.060,00	124.200,00	111.142,84	0,89	0,89	
del 4021 Posebni material in storitve	23.691,35	24.780,00	35.300,00	30.646,22	1,24	0,87	
del 4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	49.924,50	61.310,00	61.400,00	52.513,35	0,86	0,86	
del 4023 Prevozniki stroški in storitve	0,00	0,00	220,00	220,00	#DEL/O!	#DEL/O!	1,00
del 4024 Izdatki za službena potovanja	2.105,81	1.700,00	3.920,00	2.497,27	1,47	0,64	
del 4025 Tekoče vzdrževanje	22.359,35	23.360,00	23.600,00	16.222,65	0,69	0,69	
del 4026 Najemnine in zakupnine	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/O!	#DEL/O!	
del 4027 Kazni in odškodnine	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/O!	#DEL/O!	
del 4029 Drugi operativni odhodki	6.056,19	12.010,00	9.000,00	11.939,76	0,99	1,33	
403 D. Plačila domačih obresti	0,08	0,00	0,00	0,00	#DEL/O!	#DEL/O!	
404 E. Plačila tujih obresti	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/O!	#DEL/O!	
410 F. Subvencije	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/O!	#DEL/O!	
411 G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/O!	#DEL/O!	
412 H. Transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/O!	#DEL/O!	
413 I. Drugi tekoči domači transferi	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/O!	#DEL/O!	
J. Investicijski odhodki	5.548,56	0,00	4.910,00	4.879,15	#DEL/O!	0,99	
4200 Nakup zgradb in prostorov	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/O!	#DEL/O!	
4202 Nakup opreme	5.548,56	0,00	2.000,00	1.998,99	#DEL/O!	1,00	
4204 Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/O!	#DEL/O!	
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	0,00	0,00	2.910,00	2.880,16	#DEL/O!	0,99	
2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	11.025,55	11.406,00	12.614,00	15.285,94	1,34	1,21	
del 400 A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	465,56	350,00	390,00	390,36	1,12	1,00	
del 401 B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	74,96	56,00	65,00	62,84	1,12	0,97	
del 402 C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	10.485,03	11.000,00	12.159,00	14.832,74	1,35	1,22	
III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	2.336,35	274,00	13.186,00	19.350,37	70,62	1,47	
III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/O!	#DEL/O!	
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI - JAVNA SLUŽBA	292,50	80,00	12.800,00	19.314,31	241,43	1,51	
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI - JAVNA SLUŽBA	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/O!	#DEL/O!	
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI - TRG	2.043,85	194,00	386,00	36,06	0,19	0,09	
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI - TRG	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/O!	#DEL/O!	

Preglednica 36: Prihodki in odhodki predšolske dejavnosti po denarnem toku – realizacija 2022, plan 2023, rebalans 2023 in realizacija 1-12/2023



3.4.2 Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu poslovnega dogodka

3.4.2.1 Osnovnošolska dejavnost

Planirana vrednost prihodkov za osnovnošolsko dejavnost po načelu poslovnega dogodka je bila za leto 2023 predvidena v višini 2.197.900,00 €, največji delež predstavljajo prihodki iz sredstev javnih financ (93,97%). Isto vrednost predstavljajo načrtovani odhodki po načelu poslovnega dogodka za leto 2023, med njimi pa največjo vrednost predstavljajo stroški dela. Ob navedenem poudarjamo, da planirane vrednosti po načelu poslovnega dogodka izhajajo iz predvidevanj planirane in ustvarjene realizacije po denarnem toku, in lahko, še posebej na osnovnošolski dejavnosti, bistveno odstopajo od planskih podatkov. Tipičen primer slednjega se kaže v realizaciji višjih stroškov materiala in storitev glede na vrednosti iz rebalansa. Navedene stroške povečujejo tudi postavke konta 4616 in konta 4617, ki v planu niso bili predvideni.

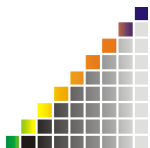
Potrjeni rebalans finančnega načrta pa je zaradi sprememb predvsem plačnih postavk v letu 2023 predvideval 2.425.460,00 € prihodkov za izvajanje redne dejavnosti ter 2.425.360,00 € ustvarjenih odhodkov. Po načelu obračunskega toka je tako po rebalansu bil planiran presežek prihodkov na odhodki v višini 100,00 €. O spremembah, ki so se zgodile tekom leta 2023 smo govorili že v prejšnjem poglavju. V nadaljevanju bomo podali analizo realizacije glede na postavke iz potrjenega rebalansa finančnega načrta, saj podatki iz potrjenega finančnega plana ne vsebujejo vseh sprememb, ki so se zgodila v letu 2023, pa ob izdelavi finančnega načrta še niso bila znana.

Realizacija skupnih prihodkov po načelu poslovnega dogodka izkazuje 2% porast glede na načrtovani plan v rebalansu. Skupni odhodki po realizaciji presegajo planske vrednosti iz rebalansa za 2%. Za obe postavki lahko zaključimo, da so planirane dokaj natančno.

Realizirane prihodkovne postavke konta 760 glede na vrednosti iz rebalansa izkazujejo porast za 9%, razlogi so v spremembi poročanja kontnih postavk (v finančnem načrtu in rebalansu so bila sredstva, prejeta iz naslova plačil staršev poročana na postavki konta 7611, v realizaciji leta 2023 jih izkazujemo po novem znotraj postavke konta 7601). Upošteva se slednje, realizacija od plana po rebalansu odstopa za 2%. Ostale prihodkovne postavke predstavljajo zanemarljivo vrednost.

Realizirani stroški materiala na sintetični postavki konta 460 izkazujejo porast teh glede na predviden plan v rebalansu za 4%. V strukturi celotnih odhodkov ta postavka stroškov predstavlja 9,39% delež. V nadaljevanju izpostavljamo pomembnejše analitične postavke:

- 4600 – Stroški izdelavnega materiala, kjer ima zavod knjižene poleg stroškov živil, ki predstavljajo glavnino navedene postavke, še zaračunane tiskovine in literaturo,



nabavljeno iz učbeniškega sklada. Navedeni stroški predstavljajo 48,60% vseh stroškov materiala, in beležijo porast glede na planirano vrednost za 4% glede na plan iz rebalansa;

- 4602 – Stroški energije, ki poleg živil predstavljajo pomembnejši element v strukturi stroškov materiala (30,84%), beležijo pa porast glede na planirano vrednost iz rebalansa za 4%;
- 4609 – Drugi posebni material in stroški, ki predstavljajo 4,75% stroškov materiala zavoda, izkazujejo pa porast glede na rebalans za 11%. Posledica porasta je v spremembi knjiženja določenih odhodkovnih postavk zaradi novega sodelavca, ki knjiži prejete fakture na osnovnošolski dejavnosti.

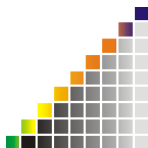
Stroški storitev na sintetični postavki konta 461 po obračunskem toku beležijo 8% porast glede na vrednosti iz rebalansa. Med njimi izpostavljamo sledeče analitične konte:

- 4610 – Stroški storitev v zvezi opravljanjem dejavnosti, kamor knjižimo stroške pregleda delovnih strojev, dimnikarske storitve, storitve varovanja zgradb, stroški storitev za varnost pri delu, računalniške storitve, stroške za delo preko študentskega servisa, stroške telefona, pošte ipd.. Navedena postavka izkazuje porast glede na plan iz rebalansa za 6%, predstavlja pa 9,92% postavke stroškov storitev;
- 4611 – Stroški storitev tekočega in investicijskega vzdrževanja – knjiženo tekoče vzdrževanje, stroški storitev inv. vzdrževanja za čiščenje ipd. – planirana postavka iz rebalansa je višja za 2% glede na plansko vrednost iz rebalansa in predstavlja 13,63% delež v stroških storitev;
- 4614 – Stroški komunalnih in prevoznih storitev, kjer zavod knjiži stroške odvoza odpadkov, stroške vode, kanalščine, stroške prevoznih storitev. Navedena postavka beleži porast v realizaciji za 7% glede na plan iz rebalansa, predstavlja pa 27,51% stroškov storitev zavoda, ki so bili ustvarjeni v letu 2023;
- 4619 – Stroški drugih storitev, kjer so knjižene storitve raznih tekmovanj, nadstandardnih storitev, ki jih financirajo starši, določene tudi občina ustanoviteljica ipd. so višje za 5% glede na plan iz rebalansa, predstavljajo pa 32,59% realiziranih stroškov materiala. Posledica porasta postavke je tudi zaradi spremembe knjiženja določenih odhodkovnih postavk zaradi novega sodelavca, ki knjiži prejete fakture na osnovnošolski dejavnosti.

Najpomembnejši element odhodkovne bilančne postavke, t.j. stroški dela - postavka 464 izkazuje porast realizacije za 1% glede na potrjen rebalans. Odstopanje od plana je tako minimalno. O navedenem smo že govorili v prejšnjih poglavjih.

Spodnja preglednica v nadaljevanju podaja pregled planirane in dosežene realizacije prihodkov in odhodkov osnovnošolske dejavnosti za leto 2023 po načelu poslovnega dogodka, in sicer po posameznih analitičnih kontih.

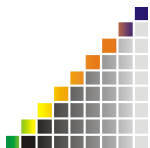
Presežek prihodkov nad odhodki po obračunskem toku na osnovnošolski dejavnosti v letu 2023 znaša 19,73 €, v rebalansu je bil planiran presežek prihodkov nad odhodki v višini 100,00 €.



**OSNOVNA ŠOLA
KIDRIČEVO**
Kajuhova 10, 2325 KIDRIČEVO
<http://www.os-kidricevo.si>

☎: 02 799 06 30
☎: 02 799 06 31
os.kidricevo@guest.arnes.si

							Zneski v €
Kto	Prihodki in odhodki po načelu posl. dog.	Realizacija 2022	Finančni načrt 2023 (februar 2023) - POTRJEN	1. rebalans finančnega načrta 2023 (junij 2023) - POTRJEN	Realizacija 2023	Indeks: Realizacija 23/potrjen FN 2023	Indeks: Realizacija 23/potrjen rebalans FN 2023
760	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	2.068.652,92	2.067.400,00	2.272.960,00	2.474.554,36	1,20	1,09
7600	Prihodki iz sredstev javnih financ	2.040.205,09	2.065.400,00	2.269.560,00	2.271.395,44	1,10	1,00
7601	Prihodki od prodaje proizv. in storitev	0,00	0,00	0,00	197.437,11	#DEL/0!	#DEL/0!
7603	Prihodki od donacij	3.618,12	2.000,00	3.400,00	5.721,81	2,86	1,68
7608	Prihodki iz sredstev javnih financ. - drž. pomoč	24.829,71	0,00	0,00	0,00	#DEL/0!	#DEL/0!
761	Prihodki od prodaje blaga in materiala	186.451,29	130.500,00	150.700,00	0,00	0,00	0,00
7611	Prihodki od prodaje blaga in materiala	186.451,29	130.500,00	150.700,00	0,00	0,00	0,00
762	Finančni prihodki	38,69	0,00	400,00	1.104,31	#DEL/0!	2,76
7620	Prihodki od obresti	38,69	0,00	100,00	240,38	#DEL/0!	2,40
7628	Prihodki iz prejšnjih obr. obdobj	0,00	0,00	0,00	194,30	#DEL/0!	#DEL/0!
7629	Drugi finančni prihodki	0,00	0,00	300,00	669,63	#DEL/0!	2,23
763	Drugi prihodki	0,00	0,00	0,00	1,61	#DEL/0!	#DEL/0!
7639	Drugi prihodki	0,00	0,00	0,00	1,61	#DEL/0!	#DEL/0!
764	Prevrednotovalni poslovni prihodki	0,00	0,00	1.400,00	2.166,18	#DEL/0!	1,55
7649	Drugi prevrednotovalni poslovni prihodki	0,00	0,00	1.400,00	2.166,18	#DEL/0!	1,55
	SKUPAJ PRIHODKI (740 + 710 + 730)	2.255.142,90	2.197.900,00	2.425.460,00	2.477.826,46	1,13	1,02
460	Stroški materiala	214.705,74	193.440,00	223.000,00	232.698,22	1,20	1,04
4600	Živila	91.549,49	89.000,00	109.000,00	113.093,41	1,27	1,04
4601	Stroški pomožnega materiala	34.775,95	16.500,00	15.000,00	14.985,28	0,91	1,00
4602	Stroški energije	60.201,48	62.000,00	69.000,00	71.754,36	1,16	1,04
4604	Drobni inventar (tudi didaktika ipd.)	1.621,87	1.600,00	6.000,00	7.288,71	4,56	1,21
4605	Stroški literature	2.984,71	2.840,00	2.500,00	2.922,99	1,03	1,17
4606	Stroški pisarniškega materiala	11.796,33	11.500,00	11.500,00	11.602,21	1,01	1,01
4608	Stroški materiala iz prejšnjih obdobj	784,79	0,00	0,00	0,00	#DEL/0!	#DEL/0!
4609	Drugi stroški materiala	10.991,12	10.000,00	10.000,00	11.051,26	1,11	1,11
461	Stroški storitev	168.880,38	162.800,00	172.060,00	186.236,94	1,14	1,08
4610	Stroški storitev v vezi z opr. dej.	17.088,90	17.500,00	17.500,00	18.479,33	1,06	1,06
4611	Stroški storitev tekočega in inv. vzdržev.	24.984,90	25.000,00	25.000,00	25.383,39	1,02	1,02
4612	Stroški zavarov. premij ter plač. prometa	2.977,96	3.300,00	3.060,00	3.330,15	1,01	1,09
4613	Stroški intelekt. storitev	12.111,23	12.000,00	12.000,00	14.214,47	1,18	1,18
4614	Stroški komunalnih in prevoznih storitev	45.348,36	46.000,00	48.000,00	51.241,71	1,11	1,07
4615	Povračilo stroškov v zvezi z delom	7.338,95	3.000,00	8.500,00	9.403,27	3,13	1,11
4616	Stroški storitev fizičnih oseb, ki ne opravljajo	0,00	0,00	0,00	1.526,26	#DEL/0!	#DEL/0!
4617	Stroški reprezentance	0,00	0,00	0,00	1.956,94	#DEL/0!	#DEL/0!
4619	Stroški drugih storitev	59.030,08	56.000,00	58.000,00	60.701,42	1,08	1,05
464	Stroški dela	1.869.349,19	1.841.660,00	2.028.700,00	2.056.665,92	1,12	1,01
4640	Plače zaposlenih	1.412.089,52	1.397.400,00	1.540.000,00	1.560.081,28	1,12	1,01
4641	Nadomestilo plač zaposlenim - ČD	998,24	0,00	0,00	0,00	#DEL/0!	#DEL/0!
4642	Povračila zaposlenim	84.756,16	85.000,00	100.000,00	104.824,90	1,23	1,05
4643	Stroški dodatnega pok. zavarov.	26.928,96	26.900,00	27.100,00	27.197,98	1,01	1,00
4644	Regres za letni dopust	79.325,87	67.000,00	69.000,00	70.943,11	1,06	1,03
4645	Nagrade, darila, bonitetei in drugi prejemki...	24.937,57	25.000,00	27.000,00	27.525,41	1,10	1,02
4646	Prispevki izplačevalca od plač. nad. plač	230.229,84	229.200,00	252.000,00	252.469,24	1,10	1,00
4649	Drugi str. dela (odp., jub. nag., sol. pomoč)	10.083,03	11.160,00	13.600,00	13.624,00	1,22	1,00
465	Drugi stroški	65,00	0,00	100,00	65,00	#DEL/0!	0,65
4652	Druge dajatve, ki niso odvisne od str. dela	65,00	0,00	100,00	65,00	#DEL/0!	0,65
4658	Drugi izdatki iz prejšnjih obrač. obdobj	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/0!	#DEL/0!
4659	Ostali stroški	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/0!	#DEL/0!
467	Finančni odhodki	16,44	0,00	0,00	17,49	#DEL/0!	#DEL/0!
4670	Odhodki za obresti	16,44	0,00	0,00	17,49	#DEL/0!	#DEL/0!
4679	Drugi finančni odhodki	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/0!	#DEL/0!
468	Drugi odhodki	-1,42	0,00	0,00	-3,17	#DEL/0!	#DEL/0!
4689	Drugi odhodki	-1,42	0,00	0,00	-3,17	#DEL/0!	#DEL/0!
469	Prevrednotovalni poslovni odhodki	1.310,46	0,00	1.500,00	2.126,33	#DEL/0!	1,42
4691	Prevredn. odh. zaradi oslab. ter. iz posl.	1.310,46	0,00	1.500,00	2.126,33	#DEL/0!	1,42
	SKUPAJ ODHODKI (460+461+464+465+467)	2.254.325,79	2.197.900,00	2.425.360,00	2.477.806,73	1,13	1,02



Preglednica 37: Prihodki in odhodki osnovnošolske dejavnosti po načelu poslovnega dogodka – realizacija 2022, plan 2023, rebalans 2023 in realizacija 1-12/2023

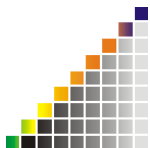
3.4.2.2 Predšolska dejavnost

Vrednost vseh prihodkov za predšolsko dejavnost za leto 2023 po načelu poslovnega dogodka – fakturirane realizacije je bila v finančnem načrtu za leto 2023 predvidena v skupni višini 1.096.880,00 €, od tega je največji delež sredstev bil planiran iz sredstev javnih financ, in sicer 73,42% vseh prihodkov (sem sodijo sredstva iz državnih in lokalnih proračunov). Podobno vrednost predstavljajo načrtovani odhodki za predšolsko dejavnost, in sicer v višini 1.096.880,00 €.

Na drugi strani je potrjeni rebalans finančnega načrta za leto 2023 predvidel za 1.245.201,00 € skupnih prihodkov ter na drugi strani za 1.233.570,08 € skupnih odhodkov. Osnova za preračun prihodkovne postavke je nova cena programa, ki je bila sprejeta dne 24.02.2023. Planirana razlika med prihodki in odhodki po rebalansu se bo konec leta 2023 prenesla na pasivne časovne razmejitve (sredstva za regres 2024, sredstva za plače zaradi planiranih napredovanj v nazive – slednje se kot prihodek že steka v zavod, odhodek bo nastal šele v letu 2024). O spremembah, ki so se zgodile tekom leta 2023 smo že govorili. V nadaljevanju bomo podali analizo realizacije glede na postavke iz potrjenega rebalansa finančnega načrta, saj podatki iz potrjenega finančnega plana ne vsebujejo vseh sprememb, ki so se zgodila v letu 2023, pa ob izdelavi finančnega načrta še niso bila znana.

Realizacija v letu 2023 beleži 3% padec ustvarjenih prihodkov glede na potrjen rebalans finančnega načrta. Spremembe indeksov v prihodkih iz javnih financ in v prihodkih od prodaje proizvodov in storitev lahko pripišemo spremembam odločb CSD za posameznega otroka, ki določajo, kolikšen delež mora občina, v kateri ima otrok prijavljeno stalno prebivališče, doplačevati do polne cene programa. Realizirane prihodkovne postavke konta 760 glede na vrednosti iz rebalansa izkazujejo porast za 30%, razlogi so izključno v spremembi poročanja kontnih postavk (v finančnem načrtu in rebalansu so bila sredstva, prejeta iz naslova plačil staršev poročana na postavki konta 7611, v realizaciji leta 2023 jih izkazujemo po novem znotraj postavke konta 7601). Upošteva se slednje, realizacija od plana po rebalansu odstopa za 3%. Ostale prihodkovne postavke predstavljajo zanemarljivo vrednost.

Stroški materiala na postavki sintetičnega konta 460 beležijo v rebalansu padec glede na ustavljeno realizacijo, in sicer za 10%. V strukturi vseh odhodkov pa predstavljajo 14,84% delež. Zmanjšanje znotraj navedene postavke beležijo stroški živil (kto 4600) rebalans ne upošteva morebitne odsotnosti otrok; drobn inventar (kto 4604), ki predstavlja v strukturi stroškov materiala zanemarljivo vrednost; in stroški literature (kto 4605), kjer gre za nabavo časopisov, revij, knjig, strokovne literature, otroških knjig, CD ipd. Strukturno je pomembna tudi postavka konta 4602 – Stroški energije, ki izkazujejo nižjo vrednost od planirane za 5% (razlog za tako planiranje je v spremembi višine DDV od junija 2023 naprej).



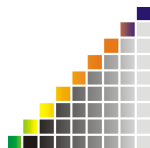
Stroški storitev na postavki sintetičnega konta 461 izkazujejo porast glede na planirano vrednost, in sicer za 1%. Med njimi izpostavljamo pomembnejše v sami strukturi stroškov storitev:

- konto 4610 – Stroški storitev v povezavi z opravljanjem dejavnosti, kamor knjižimo stroške pregleda delovnih strojev, storitve varovanja zgradb, stroški storitev za varnost pri delu, računalniške storitve, stroške telefona, pošte, stroški pranja oblek v kuhnji ipd.. Postavka predstavlja 25,01% vseh stroškov storitev in je glede na rebalans višja za 1%;
- konto 4611 – Stroški storitev tekočega in investicijskega vzdrževanja, kamor je knjiženo tekoče vzdrževanje. Postavka predstavlja 19,4% vseh stroškov storitev, glede na rebalans pa so stroški nižji za 27% - tukaj je potrebno poudariti, da planirano tekoče vzdrževanje še ni bilo v celoti realizirano, zato je del sredstev iz tega naslova preknjižen na časovne razmejitve;
- konto 4613 – Stroški intelektualnih storitev, kamor knjižimo izdatke za strokovno izobraževanje, svetovalne storitve, svetovalne storitve za DSP (v celoti financirano s strani občine ustanoviteljice), zdravniški pregledi, stroški deratizacije, prevajalske storitve (v celoti financirano s strani občine ustanoviteljice), stroški revizije. Navedeni stroški beležijo višjo realizacijo od planiranega iz rebalansa, in sicer za 7%, predstavljajo pa 22,1% vseh stroškov storitev;
- konto 4614 – Stroški komunalnih in prevoznih storitev – odvoz odpadkov, voda, kanalščina. Realizacija je glede planiranje v rebalansu višja za 3%.

Stroški dela so največja postavka odhodkovne kategorije in predstavljajo 79,31% vseh odhodkov, glede na potrjen rebalans pa obračunski tok izkazuje 1% nižjo vrednost, kar pomeni dokaj natančno planiranje (staleži ipd.).

Postavka 465 – Drugi stroški predstavljajo v vseh odhodkih zanemarljivo vrednost. Glavnino tukaj predstavljajo ostali stroški, kamor knjižimo stroške v povezavi z izvedbo nadstandardnih programov (avtobusni prevoz za plavalni tečaj ipd.), ki se v celoti prefakturira staršem, članarine in taksa.

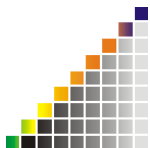
Spodnja preglednica v nadaljevanju podaja pregled planirane in dosežene realizacije prihodkov in odhodkov predšolske dejavnosti za leto 2023 po načelu poslovnega dogodka, in sicer po posameznih analitičnih kontih.



**OSNOVNA ŠOLA
KIDRIČEVO**
Kajuhova 10, 2325 KIDRIČEVO
<http://www.os-kidricevo.si>

☎: 02 799 06 30
☎: 02 799 06 31
os.kidricevo@guest.arnes.si

							Zneski v €
Kto	Prihodki in odhodki po načelu posl. dog.	Realizacija 2022	Finančni načrt 2023 (februar 2023) - POTRJEJEN	1. rebalans finančnega načrta 2023 (junij 2023) - POTRJEJEN	Realizacija 2023	Indeks: Realizacija 23/potrjen FN 2023	Indeks: Realizacija 23/potrjen rebalans FN 2023
760	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	782.163,40	807.870,00	927.742,00	1.205.754,96	1,49	1,30
7600	Prihodki iz sredstev javnih financ	766.261,15	805.370,00	927.742,00	853.893,34	1,06	0,92
7601	Prihodki od prodaje proizv. in storitev	0,00	0,00	0,00	351.833,80	#DEL/O!	#DEL/O!
7603	Prihodki od donacij	0,00	0,00	0,00	27,82	#DEL/O!	#DEL/O!
7608	Prihodki iz sredstev javnih financ. - drž. pomoč	15.902,25	2.500,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/O!
761	Prihodki od prodaje blaga in materiala	292.395,45	289.010,00	316.659,00	0,00	0,00	0,00
7611	Prihodki od prodaje blaga in materiala	292.395,45	289.010,00	316.659,00	0,00	0,00	0,00
762	Finančni prihodki	447,95	0,00	800,00	1.487,10	#DEL/O!	1,86
7620	Prihodki od obresti	305,92	0,00	0,00	18,12	#DEL/O!	#DEL/O!
7628	Prihodki iz prejšnjih obr. obdobj	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/O!	#DEL/O!
7629	Drugi finančni prihodki	142,03	0,00	800,00	1.468,98	#DEL/O!	1,84
763	Drugi prihodki	100,38	0,00	0,00	100,00	#DEL/O!	#DEL/O!
7639	Drugi prihodki	100,38	0,00	0,00	100,00	#DEL/O!	#DEL/O!
764	Prevrednotovalni poslovni prihodki	0,00	0,00	0,00	153,79	#DEL/O!	#DEL/O!
7649	Drugi prevrednotovalni poslovni prihodki	0,00	0,00	0,00	153,79	#DEL/O!	#DEL/O!
	SKUPAJ PRIHODKI (740 + 710 + 730)	1.075.107,18	1.096.880,00	1.245.201,00	1.207.495,85	1,10	0,97
460	Stroški materiala	144.131,89	169.300,00	199.600,00	179.121,34	1,06	0,90
4600	Živila	67.448,06	81.000,00	102.000,00	85.086,08	1,05	0,83
4601	Stroški pomožnega materiala	22.393,57	24.550,00	29.000,00	28.986,80	1,18	1,00
4602	Stroški energije	36.014,10	49.000,00	50.000,00	47.516,40	0,97	0,95
4604	Drobni inventar (tudi didaktika ipd.)	4.159,55	1.500,00	4.000,00	1.253,66	0,84	0,31
4605	Stroški literature	1.511,30	1.500,00	2.200,00	1.520,13	1,01	0,69
4606	Stroški pisarniškega materiala	2.158,69	3.350,00	3.400,00	4.473,45	1,34	1,32
4608	Stroški materiala iz prejšnjih obdobj	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/O!	#DEL/O!
4609	Drugi stroški materiala	10.446,62	8.400,00	9.000,00	10.284,82	1,22	1,14
461	Stroški storitev	64.650,74	57.600,00	66.750,00	67.747,41	1,18	1,01
4610	Stroški storitev v vezi z opr. dej.	15.185,23	16.650,00	16.700,00	16.945,99	1,02	1,01
4611	Stroški storitev tekočega in inv. vzdržev.	17.240,04	16.800,00	18.000,00	13.141,02	0,78	0,73
4612	Stroški zavarov. premij ter plač. prometa	4.254,84	4.200,00	4.200,00	3.970,69	0,95	0,95
4613	Stroški intelekt. storitev	14.225,69	8.150,00	14.000,00	14.974,49	1,84	1,07
4614	Stroški komunalnih in prevoznih storitev	10.624,88	11.000,00	11.000,00	11.283,67	1,03	1,03
4615	Povračilo stroškov v zvezi z delom	2.137,46	500,00	2.200,00	2.497,27	4,99	1,14
4616	Stroški storitev fizičnih oseb, ki ne opravljajo	0,00	0,00	0,00	2.829,62	#DEL/O!	#DEL/O!
4617	Stroški reprezentance	0,00	0,00	200,00	171,95	#DEL/O!	0,86
4619	Stroški drugih storitev	982,60	300,00	450,00	1.932,71	6,44	4,29
464	Stroški dela	864.053,61	869.980,00	964.625,08	957.161,57	1,10	0,99
4640	Plače zaposlenih	624.365,73	643.700,00	700.000,00	697.243,34	1,08	1,00
4641	Nadomestilo plač zaposlenim - ČD	2.566,01	0,00	660,00	658,15	#DEL/O!	1,00
4642	Povračila zaposlenim	48.092,66	49.720,00	60.265,08	56.946,71	1,15	0,94
4643	Stroški dodatnega pok. zavarov.	15.071,03	13.686,00	15.200,00	14.953,86	1,09	0,98
4644	Regres za letni dopust	49.790,50	37.050,00	41.000,00	41.027,39	1,11	1,00
4645	Nagrade, darila, bonitetei in drugi prejemki...	10.923,98	11.075,00	12.000,00	12.606,47	1,14	1,05
4646	Prispevki izplačevalca od plač. nad. plač	104.126,12	105.419,00	115.000,00	114.144,28	1,08	0,99
4649	Drugi str. dela (odp., jub. nag., sol. pomoč)	9.117,58	9.330,00	20.500,00	19.581,37	2,10	0,96
465	Drugi stroški	1.320,30	0,00	2.595,00	2.781,46	#DEL/O!	1,07
4651	Takse in pristojbine	0,00	0,00	0,00	30,00	#DEL/O!	#DEL/O!
4652	Druge dajatve, ki niso odvisne od str. dela	159,18	0,00	0,00	159,18	#DEL/O!	#DEL/O!
4658	Drugi izdatki iz prejšnjih obrač. obdobj	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/O!	#DEL/O!
4659	Ostali stroški	1.161,12	0,00	2.595,00	2.592,28	#DEL/O!	1,00
467	Finančni odhodki	0,08	0,00	0,00	0,00	#DEL/O!	#DEL/O!
4670	Odhodki za obresti	0,08	0,00	0,00	0,00	#DEL/O!	#DEL/O!
4679	Drugi finančni odhodki	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/O!	#DEL/O!
468	Drugi odhodki	-0,03	0,00	0,00	0,00	#DEL/O!	#DEL/O!
4689	Drugi odhodki	-0,03	0,00	0,00	0,00	#DEL/O!	#DEL/O!
469	Prevrednotovalni poslovni odhodki	81,69	0,00	0,00	0,00	#DEL/O!	#DEL/O!
4691	Prevredn. odh. zaradi oslab. ter. iz posl.	81,69	0,00	0,00	0,00	#DEL/O!	#DEL/O!
	SKUPAJ ODHODKI (460+461+464+465+467)	1.074.238,28	1.096.880,00	1.233.570,08	1.206.811,78	1,10	0,98



Preglednica 38: Prihodki in odhodki predšolske dejavnosti po načelu poslovnega dogodka – realizacija 2022, plan 2023, rebalans 2023 in realizacija 1-12/2023

3.4.3 Davčni obračun za leto 2023

Davek od dohodkov pravnih oseb (v nadaljevanju DDPO) se obračunava in plačuje na podlagi Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb.

Pri DDPO je potrebno ločiti nepridobitno dejavnost od pridobitne dejavnosti skladno s Pravilnikom o pridobitni in nepridobitni dejavnosti (Ur. l. RS št. 68/09).

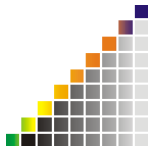
Zavezanci, ki so ustanovljeni za opravljanje nepridobitne dejavnosti, v obračunu zajemajo vse svoje prihodke in odhodke, nato pa iz obdavčitve izvzamejo del prihodkov in odhodkov, ki je bil ustvarjen z delom nepridobitne dejavnosti. Zavodi za predšolsko in osnovnošolsko vzgojo so v osnovi ustanovljeni za opravljanje nepridobitne dejavnosti, lahko pa opravljajo tudi pridobitno dejavnost. Dohodki, doseženi z opravljanjem pridobitne dejavnosti so obdavčeni z DDPO.

Znesek DDPO v letu 2023 znaša 519,12 €, in sicer:

- za predšolsko dejavnost 224,26 €,
- za osnovnošolsko dejavnost 14,54 € in
- za tržno dejavnost 280,32 €.

Na podlagi preračunane akontacije za DDPO za leto 2023 je zavod v letu 2023 vplačal 459,49 € DDPO za leto 2023. Razliko bo zavod plačal do dneva zapadlosti po oddani DDPO bilanci na FURS.

Odmerjena akontacija za DDPO za leto 2024 znaša 601,08 € in se na FURS vplačuje na mesečnem nivoju.



4 ZAKLJUČEK K RAČUNOVODSKEMU POROČILU

Junija 2023 je bila opravljena revizija s strani ZPIZ v povezavi s prijavami podatkov za leto 2017. Po pregledu splošne dokumentacije je bilo ugotovljeno, da so M-4 obrazci skladni s predloženo dokumentacijo.

V mesecu septembru 2023 je bil opravljen notranji nadzor s strani Občine ustanoviteljice – pregled poslovanja Osnovne šole Kidričevo v prvem polletju leta 2023 in primerjava poslovanja z Občino Kidričevo. Neskladij v poslovanju med Občino Kidričevo in Osnovno šolo Kidričevo ni bilo ugotovljenih, primerjalni podatki se ujemajo.

Novembra 2023 je bila s strani revizijske hiše DSP notranja revizija in računovodstvo, Darja Petač s. p., opravljena notranja revizija zavoda. Osrednji cilj notranje revizije je bil pregled delovanja sistema notranjih kontrol na področju plač v letu 2023. Revizija je predstavljala opredelitev načina obvladovanja tveganj in svetovanje pri obvladovanju tveganj v zvezi z revidiranim področjem.

Splošna ocena izvedene notranje revizije:

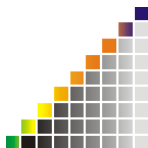
- notranje računovodske kontrole v OŠ Kidričevo obstajajo in delujejo na način, ki zagotavljajo, da računovodske evidence in računovodski izkazi izražajo točne, popolne in natančne poslovne spremembe ter zagotavljajo, da so sredstva zavarovana pred izgubami, oškodovanji in prevarami;
- ni bilo ugotovljenih pomembnih pomanjkljivosti pri pregledu, ali OŠ Kidričevo pravilno in realno izkazuje sredstva in obveznosti do njihovih virov v skladu s predpisi;
- vzpostavljene so notranje kontrole nosa podatkov iz obračuna plač c glavno knjigo, prav tako so vzpostavljene notranje kontrole med obračunom plač in glavno knjigo;
- zastavljeni cilji notranje revizije, opravljene za leto 2023, so bili v celoti doseženi.

Poslovno poročilo Osnovne šole Kidričevo za leto 2023 bo obravnaval Svet zavoda na svoji redni seji, dne 05. 03. 2024.

V Kidričevem, 21 .02. 2023

Glavna računovodja zavoda:
zavoda:
Aleksandra VINDIŠ, univ. dipl. ekon.

Ravnateljica
Alenka KUTNJAK, prof.



OSNOVNA ŠOLA KIDRIČEVO

Kajuhova 10, 2325 KIDRIČEVO
<http://www.os-kidricevo.si>

☎: 02 799 06 30
☎: 02 799 06 31
os.kidricevo@guest.arnes.si

Priloga:

OBRAZEC: Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu

ŠIFRA IN IME PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA 65536
IME JAVNEGA GOSPODARSKEGA ZAVODA OŠ KIDRIČEVO
SEDEŽ UPORABNIKA KAJUHOVA ULICA 10, 2325 KIDRIČEVO

ELEMENTI ZA DOLOČITEV DOVOLJENEGA OBSEGA SREDSTEV ZA
DELOVNO USPEŠNOST IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU
za leto 2023

V EVRIH		
Zap. št.	NAZIV	ZNESEK
1	Presežek prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	= 379,92
2	Izplačan akontativni obseg sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	/
3	Osnova za določitev obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (1 + 2)	= 379,92
4	Dovoljeni obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	= 189,96
5	Razlika med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (4 - 2)	= 189,96

Kraj in datum: KIDRIČEVO, 21.02.2024



Odgovorna oseba:

Žig:

Opomba:

Zap. št.	Vir podatkov za izpolnitev obrazca:
1	letno poročilo: izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti, AOP 689, stolpec 5; javni gospodarski zavodi in drugi uporabniki proračuna, za katere ne velja pravilnik iz tretjega odstavka 1. člena te uredbe, podatki iz poslovnih knjig
2	izplačila akontacije delovne uspešnosti po Uredbi o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 14/09, 23/09 in 48/09) pod šifro D030
3	seštevek zneskov (zap. št. 1 + zap. št. 2)
4	dovoljeni obseg sredstev, ki je za uporabnika proračuna določen s pravilnikom, izdanim na podlagi Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu
5	razlika zneskov (zap. št. 4 - zap. št. 2)