

Občina Kidričevo

Od: Zdenka Frank <zdenka.frank@kidricevo.si>
Poslano: torek, 05. marec 2024 09:42
Za: Sandra Golenko
Zadeva: FW: Vabilo za 3. sestanek Sveta zavoda OŠ Cirkovce - 4.3.2024
Priloge: KADROVSKI NACRT.pdf; PROGRAM DELA-2024_.pdf; LETNO POROČILO 2023 - OŠ CIRKOVCE - končna za SZ.pdf; FINANČNI NAČRT 2024 - OŠ Cirkovce-KONČNI.pdf

Pomembnost: Visoka

Pozdravljena

Pošiljam ti dokumentacijo OŠ Cirkovce

Letno poročilo 2023 se nanaša na leto 2023

Ostalo na leto 2024

LP

Zdenka

OBČINA KIDRIČEVO	
Projeto: 5.3.2024	Sign. znak: 03
Vrednotnice:	Priloge:
Šifra zadeve: 410-10512023-6	
Vrednost:	

From: Ivanka Korez <ravnateljica@os-cirkovce.si>

Sent: Monday, March 4, 2024 9:05 AM

To: zdenka.frank@kidricevo.si

Subject: FW: Vabilo za 3. sestanek Sveta zavoda OŠ Cirkovce - 4.3.2024

Importance: High

Zdravo,

pošiljam nepotrjene dokumente, , potrjene lahko pošljem jutri, ko bomo imeli svet zavoda.

Lp

Ivica



OSNOVNA ŠOLA CIRKOVCE, Cirkovce 47, 2326 Cirkovce, DŠ:
70374619,

telefon: (02) 789-00-10,
e-pošta: tajnistvo@os-cirkovce.si <http://www.os-cirkovce.si>

Podračun pri BS: 01245-6030655297 pri UJP Slov. Bistrica



PROGRAM DELA

2024

Cirkovce, februar 2024

Pripravila ravnateljica:

Ivanka Korez, dipl. pedagog. in soc. kult.

KAZALO

1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNUJEJO DELOVNO PODROČJE	4
2. PREDSTAVITEV VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA	6
3. VIZIJA VRTCA IN ŠOLE.....	6
4. POSLANSTVO VRTCA IN ŠOLE	7
5. OKOLJE, V KATEREM DELUJE VRTEC IN ŠOLA.....	7
6. ORGANI UPRAVLJANJA IN ORGANI ŠOLE.....	8
7. STROKOVNI ORGANI ŠOLE	10
8. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO PODROČJE	11
8.1 PREDŠOLSKA VZGOJA.....	11
8.2 OSNOVNA ŠOLA.....	12
8.3 KADROVSKA ZASEDBA SKUPNA – VRTEC IN OSNOVNA ŠOLA (1. 1. 2024)	13
9. DRUGE DEJAVNOSTI ZAVODA.....	14
10. ŠOLSKI KOLEDAR IN KOLEDAR NPZ ZA LETO 2024.....	15
11. PROGRAM OSNOVNE ŠOLE	17
11.1 REDNI PROGRAM.....	17
11.2 RAZŠIRJEN PROGRAM.....	18
11.3 NADSTANDARDNI PROGRAMI.....	21
12. PROGRAM DELA V VRTCU.....	23
13. SODELOVANJE Z OKOLJEM.....	24
14. PROJEKTI	26
ERASMUS + 2024.....	26

15. ŠOLSKA KNJIŽNICA	30
16. ŠOLSKI SKLAD.....	30
17. ŠOLSKA PREHRANA.....	30
18. TRŽNA DEJAVNOST	31
19. ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI.....	32
20. RAZVOJNI NAČRT	32
21. KRATKOROČNI CILJI IZ ZASTAVLJENEGA PROGRAMA DELA	32
22. DOLGOROČNI CILJI IZ ZASTAVLJENEGA PROGRAMA DELA šole in vrtca	33
23. AKTIVNOSTI, S KATERIMI DOSEGAMO ZASTAVLJENE CILJE.....	34
24. PLANIRANE INVESTICIJE.....	35
25. SKLEP	36

1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNUJEJO DELOVNO PODROČJE**PREDŠOLSKE VZGOJE IN OSNOVNE ŠOLE**

Osnova za pripravo Programa dela, finančnega načrta in Letnega delovnega načrta so naslednje zakonske in pravne podlage:

Osnovno šolo Cirkovce je ustanovil Svet občine Kidričevo z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Cirkovce, št. 061/87-22-36 z dne 8. 5. 1997, odlok o ustanovitvi je bil spremenjen in dopolnjen 30. 6. 2008, št. 007-6/2008.

Novi Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Cirkovce št. 007-6/2011 z dnem 31. 5. 2012.

Zavod Osnovne šole Cirkovce je vpisan v sodni register pod številko pri okrožnem sodišču na Ptuju od 22. 8. 2012.

Vpis v razvid del in nalog javnega programa vzgoje in izobraževanja pri Ministrstvu za šolstvo in šport je bil 5. 11. 2012.

Dejavnost šole in vrtca je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu. Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole. Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom.

V okviru šole deluje tudi vrtec, ki izvaja javno veljavni program predšolske vzgoje za otroke od 1. do 6. leta starosti.

ZAKONI IN IZVRŠILNI PREDPISITemeljni predpisi:

- ♣ Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 16/2007-UPB5, 36/2008, 58/2009, 64/2009, 65/2009, 20/2011, 40/2012-ZUJF, 57/2012-ZPCP-2D, 47/2015 in 46/16),
- ♣ Zakon o šolski inšpekciji (Ur. list RS 114/2005-UPB1),
- ♣ Zakon o nagradah republike Slovenije na področju šolstva (Ur.l. RS, št. 56/1994),
- ♣ Zakon o delovnih razmerjih (ZDR-1, 21/2013, 78/13-popr., 47/15-ZZSDT, 52/16 in 15/17 – odl. US),
- ♣ Zakon o javnih uslužbencih (Ur. list RS, št. 63/2007-UPB3, 65/2008, 69/2008, 40/2012-ZUJF),
- ♣ Zakon o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov (Ur. list RS, št. 87/1997, 9/1998, 48/2001, 40/2012-ZUJF),
- ♣ Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (Ur. list RS, št. 18/1991, 53/1992, 57/2008, 40/2012, 46/2013, 95/2014 in 91/2015),
- ♣ Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Ur. list RS št. 108/2009-UPB13, 8/2010, 13/2010, , 59/2010, 85/2010, 107/2010, 110/2011-ZDIU12, 27/2012, 40/2012-ZUJF, 104/2012-ZIPRS, , 46/2013, 50/2014, 82/2015 in 88/16),
- ♣ Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive (Ur. list RS, št. 54/2002, 123/2008, 44/2009, 16/2010, 18/2010),
- ♣ Pravilnik o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 23/2006, 81/2007, 105/2008, 38/14 in 64/15),
- ♣ Pravilnik o pripravi strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 23/2006, 72/2007, 38/14),
- ♣ Zakon o priznavanju in vrednotenju izobraževanja (Ur. list RS, št. 73/2004, 87/2011-ZVPI, 97/2011, 109/12),
- ♣ Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 52/94, 49/95,34/96, 45/96, 51/98, 28/99, 39/2000, 56/2001, 64/2001, 78/2001, 56/2002, 52/2007, 60/2008, 83/2010, 79/2011, 40/2012, 46/13, 106/15, 45/17, 46/17, 80/18),
- ♣ Zakon o posebnih pravicah italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju

vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 35/2001, 102/2007),

♣ Zakon o maturi (Ur. list RS, št. 1/2007-UPB1),

♣ Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Uradni list RS, št. 51/2008, 91/2008, 113/2009)

♣ Pravilnik o dodeljevanju študijskih pomoči (Ur. list RS, št. 75/1994, 53/1996, 94/2000, 5/2008, 43/08, 94/09, 106/2010),

♣ Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (Ur. list RS, št. 81/2006, 22/2008, 39/2008, 104/2009, 4/2010, 6/2012),

♣ Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov (Ur. list RS, št. 27/17 in 47/17),

♣ Uredba o merilih za oblikovanje javne mreže osnovnih šol, javne mreže osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javne mreže glasbenih šol (Ur. list RS, št. 16/1998, 27/1999, 134/2003 in 37/16),

♣ Pravilnik o pogojih za ustanavljanje javnih osnovnih šol, javnih osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javnih glasbenih šol (Ur. list RS, št. 16/1998, 82/2003, 61/2005),

♣ Pravilnik o začasnih uvrstitvah delovnih mest direktorjev s področja šolstva in športa v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov (Ur. list RS, št. 4/2006, 37/2006),

♣ Pravilnik o določitvi višine dodatka za dvojezičnost direktorjev s področja šolstva (Ur. list RS, št. 22/2006),

♣ Pravilnik o spremljevalcih pri prevozu skupin otrok (Ur. list RS, št. 83/11),

♣ Uredba o izobešanju zastave Republike Slovenije v vzgojno-izobraževalnih zavodih (Ur. list RS, št. 47/2008),

♣ Sklep o merilih za priznanje enkratne letne nagrade za uspešno poslovanje direktorjev javnih zavodov (Ur. list RS, št. 78/1998, Ur.l. RS, št. 39/1999-ZMPUPR),

♣ Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence (Ur. list RS, št. 53/2008, 89/2008),

♣ Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Ur. list RS, št. 97/2009, 41/12),

Splošni predpisi

♣ Zakon o praznikih in dela prostih dnevih v Republiki Sloveniji (Ur. list RS, št. 112/2005-UPB1, 52/2010, 40/2012-ZUJF, 19/15 in 83/16),

♣ Zakon o javnem naročanju – ZJN-3 (Ur. list RS, št. 91/15),

♣ Pravilnik o dodeljevanju Zoisovih štipendij (Ur. list RS, št. 51/2008, 40/2009, 45/2009, 56/13, 35/14),

♣ Zakon o športu (Ur. list RS, št. 97/17),

♣ Zakon o knjižničarstvu (Ur. list RS, št. 87/2001, 96/2002-ZUJIK in 92/2015),

♣ Pravilnik za uveljavljanje regresa za potovanje otrok in mladine (Ur. list RS, št. 23/1994, 16/1995, 36/1996),

♣ Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Ur. list RS, št. 73/2003, 70/2008, 80/2012),

♣ Zakon o varstvu osebnih podatkov (Ur. list RS, št. 94/2007-UPB1) in Splošna uredba o varstvu podatkov – GDPR,

♣ Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (Ur. list RS, št. 51/2006-UPB2, 117/2006, 23/14, 50/14 in 102/15).

♣ Zakon o osnovni šoli (Ur. list RS, št. 81/2006-UPB3, 102/2007, 107/10, 87/11, 40/2012-ZUJF, 63/13),

♣ Zakon o šolski prehrani (Ur. list RS, št. 46/14),

♣ Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli (Ur. list RS, št. 52/13),

♣ Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli (Ur. list RS, št. 61/2012),

♣ Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju osnovnošolskega izobraževanja (Ur. list RS, št. 80/2004, 76/2008),

♣ Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli (Ur. list RS, št. 30/2013 in

49/17),

♣ Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Ur. list RS, št. 75/2005, 65/08, 99/10, 51/14, 64/15 in 47/17),

♣ Odredba o vzgojno-izobraževalnem programu osnovna šola (Ur. list RS, št. 16/1999),

♣ Odredba o posodobitvah učnih načrtov programa življenje in delo osnovne šole (Ur. list RS, št. 27/1999),

♣ Pravilnik o izvajanju poskusa fleksibilnega predmetnika v osnovni šoli (Ur. list RS, št. 53/2006, 77/2007),

♣ Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole v dvojezičnih osnovnih šolah in osnovnih šolah z italijanskim učnim jezikom (Ur. list RS, št. 75/2005, 85/2006, 68/2007, 73/2008, 18/2011, 51/14, 64/15 in 47/17),

♣ Pravilnik o financiranju šole v naravi (Ur. list RS, št. 61/2004, 70/2008, 61/2009),

♣ Pravilnik o obrazcih javnih listin v osnovni šoli (Ur. list RS, št. 44/2008, 32/2009, 88/13, 32/16 in 40/19),

Pravilniki s področja izobraževanja in usposabljanja otrok s posebnimi potrebami

♣ Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Ur. list RS, št. 58/2011, Ur.l. RS, št. 40/2012-ZUJF, 90/12),

♣ Pravilnik o dodatni strokovni in fizični pomoči za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami (Ur. list RS, št. 88/13),

♣ Pravilnik o organizaciji in načinu dela komisij za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami (Ur. list RS, št. 88/13).

Seznam sestavljajo zakoni, pravilniki ter spremembe in dopolnitve zakonov in pravilnikov, ki se neposredno nanašajo na vzgojno-izobraževalno dejavnost in so bili objavljeni v Uradnem listu Republike Slovenije.

Predpisi s področja predšolske vzgoje.

2. PREDSTAVITEV VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA

OSNOVNA ŠOLA CIRKOVCE

NASLOV: Cirkovce 47, 2326 Cirkovce

TELEFON: 02 789 00 10

E-MAIL: tajnistvo@os-cirkovce.si

INTERNET: <http://www.os-cirkovce.si>

DŠ: 70374619

MŠ:5086973000

3. VIZIJA VRTCA IN ŠOLE

VRTEC

Z majhnimi koraki na široko pot.

ŠOLA

Skupaj z učenci do znanja, odgovornosti in delovnih navad.

4. POSLANSTVO VRTCA IN ŠOLE

Priprava prijetnega in spodbudnega bivalnega okolja, kjer bodo otroci in učenci aktivni udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa, ki bodo z raziskovanjem, preizkušanjem in možnostjo izbire dejavnosti pridobivali nova znanja in spretnosti ter se razvili v odgovorno, samozavestno in strpno osebnost, ki bo sposobna sooblikovati pogoje za bivanje v medsebojnem sožitju in v sožitju z naravo.

VREDNOTE

Za vrtec in šolo je pomembno, da imajo tako otroci, učenci kot delavci znotraj nje dobre pogoje za uresničevanje osebnih vrednot. Če lahko v vrtcu in šoli uresničujejo svoje pomembne vrednote, so učenci in delavci, šoli kot instituciji, mnogo bolj predani, kot če te možnosti nimajo.

Ključne vrednote, ki so naše vodilo in jim bomo tudi v prihodnje posvetili posebno pozornost, so:

Spoštovanje - spoštovati sebe in druge. Teorija človekovih pravic temelji na predpostavki, da je vsakega človeka, ne glede na to, kakšen je in kaj je naredil, treba spoštovati že samo zato, ker je človek.

Ustvarjalnost – dopustiti prostor za kreiranje novih idej Pokazati otrokom in učencem, da so zmožni izboljšati oz. nadgraditi obstoječe.

Empatija – naučiti se prerasti sebičnost in razviti občutek za druge.

Odgovornost - do sebe, do bližnjih, do skupnosti, do okolja, do sveta. Otrok, ki ne razvije povezave med odločitvami in ravnanji ter posledicami, se ne bo naučil prevzemati odgovornost.

Delovne navade - privzgojiti otrokom in učencem osnovne delovne navade, ki jim pomagajo razviti občutek dolžnosti, urejenosti in točnosti.

Sodelovanje – vzpodbujamo sodelovanje in timsko delo, v nasprotju s tekmovanjem za sebične koristi.

Solidarnost- Solidarnost je skrb drug za drugega in da lahko pričakujejo pomoč, ko jo potrebujejo. Vzpodbujamo aktivno sodelovanje pri humanitarnih akcijah in skrb za ranljive skupine ljudi.

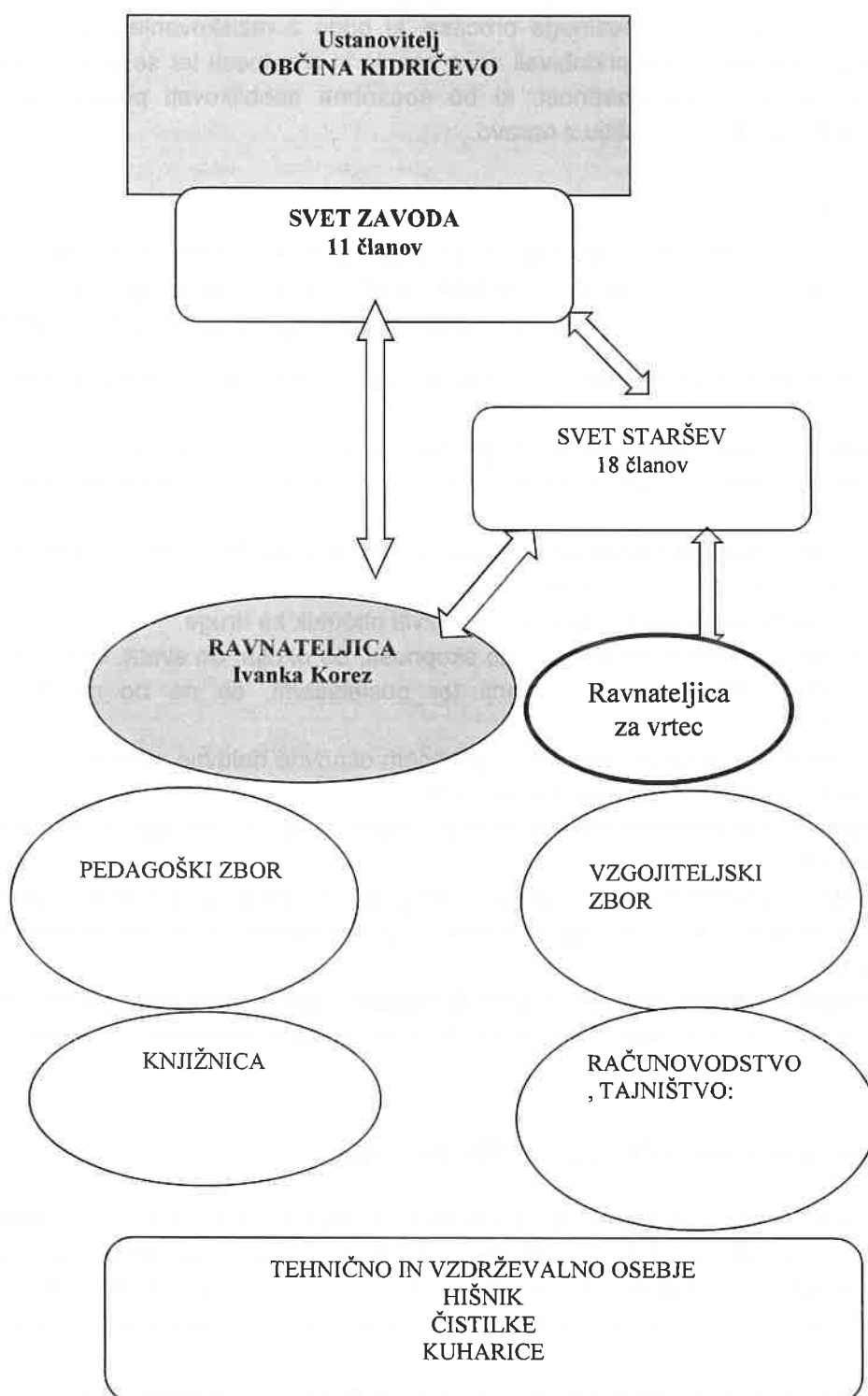
Odgovornost za lastno zdravje in zdravje drugih - poznavanje potencialnih nevarnosti v različnih okoljih in vzdrževanje varnostne kulture na osnovi poznavanja predpisov.

5. OKOLJE, V KATEREM DELUJE VRTEC IN ŠOLA

Osnovna šola Cirkovce je ena izmed dveh šol v Občini Kidričevo, v osrčju Dravskega polja. Od Ptuja smo oddaljeni 15 km, od Maribora pa 25 km. Naselja so strnjena na ravninskem področju, šolski okoliš pa zajema 10 vasi v razdalji 8 kilometrov. Dve tretjini učencev je vozačev. Naše področje je pretežno kmetijsko, starši pa so zaposleni tudi v Kidričevem, Ptuj in Mariboru.

Šola in vrtec sta zelo povezana s celotnim utripom kraja. Sodelovanje krajanov z vodstvom šole je vzorno, predvsem na področju raznih prireditev in akcij.

6. ORGANI UPRAVLJANJA IN ORGANI ŠOLE



SVET ZAVODA

Svet zavoda sestavlja 11 članov: 3 predstavniki občine, 3 predstavniki staršev in 5 predstavnikov šole in vrtca. Svet zavoda se je na novo konstituiral 6. 3. 2024.

Naloge:

- ☐ predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti
- ☐ daje ustanovitelju mnenje in predloge o posameznih vprašanjih
- ☐ po potrebi natančneje določi postopek volitev delavcev v Svet šole
- ☐ sprejema pravila in druge splošne akte šole, ki jih določajo pravila šole in drugi splošni akti šole
- ☐ sprejema letni delovni načrt šole in poročilo o njegovi uresničitvi
- ☐ obravnava letno in polletno poročilo o vzgojni in izobraževalni problematiki
- ☐ odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca
- ☐ odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja
- ☐ razpisuje volitve predstavnikov v Svet šole
- ☐ določa finančni načrt in sprejema zaključni račun šole
- ☐ imenuje in razrešuje ravnatelja
- ☐ opravlja druge naloge, določene z zakonom ali aktom o ustanovitvi in pravili ter drugimi akti šole
- ☐ oceni uspešnost in imenuje ravnatelja
- ☐ stalno skrbi za tekoče poslovanje šole
- ☐ izpolnjuje naloge po zakonu in aktu o ustanovitvi šole.

RAVNATELJNaloge:

- ☐ načrtuje in vodi delo šole
- ☐ pripravlja program razvoja šole
- ☐ pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo
- ☐ je odgovoren za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev
- ☐ vodi delo učiteljskega zbora
- ☐ oblikuje predlog nadstandardnih programov
- ☐ spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev
- ☐ organizira mentorstvo za pripravnike
- ☐ prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje
- ☐ predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede
- ☐ spremlja delo svetovalne službe
- ☐ skrbi za sodelovanje šole s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja)
- ☐ obvešča starše o delu šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev
- ☐ spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev
- ☐ odloča o vzgojnih ukrepih
- ☐ določa sistemizacijo delovnih mest

- ☐ odloča o sklepanju delovnih razmerij
- ☐ skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo
- ☐ predstavi učiteljskemu zboru prednostne naloge šole v naslednjem šolskem letu
- ☐ spremlja, svetuje in nadzira delo strokovnih aktivov
- ☐ vključuje se v delo predmetnega aktiva za predmet
- ☐ opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi

SVET STARŠEV

Sestavljajo starši, ki so bili izvoljeni na prvih roditeljskih sestankih posameznih oddelkov vrtca in šole.

Svet staršev je izvoljen za dobo enega leta.

Naloge:

- ☐ predlaga nadstandardne programe
- ☐ daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah
- ☐ daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja
- ☐ daje mnenje o predlogu programa razvoja šole in o letnem delovnem načrtu
- ☐ razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki
- ☐ obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom
- ☐ voli predstavnike v Svet šole in druge organe šole
- ☐ lahko sprejme svoj program dela.

7. STROKOVNI ORGANI ŠOLE

Sestavljajo jih vsi strokovni delavci šole.

Učiteljski zbor šole razpravlja o problematiki na svojih pedagoških konferencah, ki jih sklicuje ravnatelj, ki vodi učiteljski zbor.

Naloge:

- ☐ obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom
- ☐ daje mnenje o letnem delovnem načrtu
- ☐ predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti
- ☐ odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi
- ☐ daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja
- ☐ odloča o vzgojnih ukrepih
- ☐ daje pobude za pohvale in nagrade učencem
- ☐ opravlja druge naloge v skladu z zakonodajo

Vzgojiteljski zbor vodi ravnateljica ali pomočnica ravnateljice in ga skliče najmanj trikrat letno.

Naloge:

- ☐ obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom
- ☐ obravnava aktualne strokovne teme
- ☐ daje pobude za izboljšave pri vzgojno-izobraževalnem delu
- ☐ sprejema strokovne odločitve
- ☐ evalvira pedagoško delo v vrtcu.

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo učitelji, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku, po potrebi pa sodelujejo pri delu oddelčnega učiteljskega zbora tudi svetovalni in drugi strokovni delavci.

Naloge:

- ☐ obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku
- ☐ oblikuje program dela z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo
- ☐ odloča o vzgojnih ukrepih
- ☐ opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Razrednik

Naloge:

- ☐ vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora
- ☐ analizira vzgojne in učne rezultate oddelka
- ☐ skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev
- ☐ sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo
- ☐ odloča o vzgojnih ukrepih
- ☐ opravlja druge naloge v skladu z zakonodajo.

V vseh razredih smo uvedli so-razredništvo, kjer razredniku pomaga še en strokovni delavec.

8. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO PODROČJE

P 85. 100 – predšolska vzgoja

P 85. 200 – osnovnošolsko izobraževanje

8.1 PREDŠOLSKA VZGOJA

V vrtcu pri OŠ Cirkovce izvajamo vzgojno-varstveno in izobraževalno delo za predšolske otroke od 11. meseca starosti do vstopa v šolo.

V dogovoru z Občino Kidričevo, bomo imeli od 1. 9. 2024 en oddelk predšolske vzgoje manj, saj se odpira oddelk v Lovrenci na Dr. polju. Struktura oddelkov in točno število otrok bo znano po vpisu v mesecu marcu. Na tem mestu pa navajamo predvidene oddelke

Pri predšolski vzgoji smo upoštevali podatke o številu oddelkov in vpisanih otrocih do 31. 8. 2024.

Šolsko leto 2023/2024

ODDELEK	STAROST OTROK	ŠTEVILO OTROK
1. oddelk (LUNICE)	1 – 2 let	12
2. oddelk (ZVEZDICE)	2 - 3 let	14
3. oddelk (SONČKI)	3 - 4 let	19

4. oddelek (MAVRICE)	4 - 5 let	22
5. oddelek (KOMETI)	5 – 6 let	24

Šolsko leto 2024/2025

Predvidevamo, da bomo zaradi odprtja vrtca v Lovrencu na Dr. polju pri OŠ Cirkovce imeli 4. oddelke. Natančne informacije o številu otrok in oblikovanju oddelkov bodo jasne po vpisu v oddelke predšolske vzgoje v mesecu marcu.

Koncept vzgoje v vrtcu izhaja iz nacionalnega dokumenta sprejetega na seji Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje, dne 18. 3. 1999 – **Kurikuluma za vrtce**, ki je nacionalni dokument in pomeni strokovno podlago za delo v vrtcu.

Namenjen je strokovnemu kadru vrtca za pomoč pri načrtovanju vzgojnega dela in kvalitetne vzgoje. Je dokument, ki na eni strani spoštuje tradicijo slovenskih vrtcev, na drugi pa z novjšimi teoretskimi pogledi na zgodnejše otroštvo spreminja in nadgrajuje dosedanje delo v vrtcu. Z njim bomo določali vsebino, obseg, program in organizacijo vzgoje in varstva ter pogoje za njegovo izvedbo.

8.2 OSNOVNA ŠOLA

Zavod izvaja program devetletne osnovne šole in opravlja vzgojno-izobraževalno dejavnost od 1. do 9. razreda OŠ. Izdaja spričevala o izobrazbi, kar se šteje kot javna listina.

Predvideno število oddelkov 2023/2024

	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r	skupaj
vsi oddelki	1	2	1	1	1	1	2	1	2	12

Število oddelkov 2024/2025

	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r	skupaj
vsi oddelki	2	1	2	1	1	1	1	2	1	12

Učenci po spolu in razredih 1. 1. 2024

razred	razredniki	VSI	MOŠKI	ŽENSKE	TRILETJA SKUPAJ
1.A	SUZANA MENONI PLANINŠEK	23	14	9	I. triletje 66
2.A	LILJANA BRGLEZ	15	8	7	

2.B	KATJA DRAŠKOVIČ	14	8	6	II. triletje 63
3.A	METKA KAISER	14	10	4	
4.A	JANJA KOSAR	19	13	6	
5.A	MILADA SKUBER	25	9	16	
6.A	MIRA PERNAT BRAČKO	19	9	10	
7.A	TATJANA NOVAK	14	8	6	
7.B	IVANKA ČEH	15	8	7	
8.A	JERNEJA KURAJ	25	10	15	
9.A	SIMON VIDOVIČ	16	8	8	III. triletje 86
9.B	PETRA OBLAK	16	7	9	
VSI		215	112	103	

Osnovna dejavnost šole je osnovno izobraževanje splošnega tipa, poleg izobraževanja pa lahko opravljamo še nekatere dodatne dejavnosti, ki se nanašajo na potrebe učnega procesa. Dodatne dejavnosti so priprava prehrane za učence, delovanje šolske knjižnice (nabava in izposoja), delovanje učbeniškega sklada (nabava in izposoja), delovanje šolskega sklada.

8.3 KADROVSKA ZASEDBA SKUPNA – VRTEC IN OSNOVNA ŠOLA (1. 1. 2024)

Zap. šte.	Plačna podskupina	Šifra delovnega mesta	Delovno mesto
1	2	3	4
1	B	017316	RAVNATELJ –Ivanka Korez
2	D	037005	POMOIČNIK ZA VRTEC – Mateja Lampret/ UČITELJ
3	D	027030	UČITELJ – Nastja Zacharias
4	D	027039	UČITELJ – Liljana Brglez
5	D	027030	UČITELJ – Tina Brglez
6	D	027030	UČITELJ – Ivanka Čeh
7	D	027030	UČITELJ- Suzana Menoni Planinšek
8	D	027030	UČITELJ – Metka Kaiser
9	D	027039	UČITELJ – Janja Kosar
10	D	027030	UČITELJ – Tomaž Grobelnik
11	D	027039	UČITELJ – Mira Pernat Bračko
12	D	027030	UČITELJ – Aleš Belšak
13	D	027030	UČITELJ – Jožica Jurgec
14	D	027030	UČITELJ – Simona Irgolič
15	D	027030	UČITELJ – Marjan Krajnc
16	D	027030	UČITELJ – Jerneja Kuraj
17	D	027039	UČITELJ – Polona Lešnik

18	D	027030	UČITELJ – Tatjana Novak
19	D	027039	UČITELJ – Petra Oblak
20	D	027039	UČITELJ – Simon Vidovič
21	D	027039	UČITELJ – Katja Draškovič
22	D	027039	UČITELJ – Milada Skuber
23	D	027030	UČITELJ – Marina Mlinarič
24	D	027030	UČITELJ – Nina Valentan
25	D	027030	UČITELJ – Nina Partljič
26	D	027026	SVETOVALNI DELAVEC – Doroteja Vodopivec
27	D	027022	ORGANIZATOR INF, DEJAVNOSTI – Ivan Kojc
28	D	027003	VZGOJITELJ- Jasna Drevenšek
29	D	027003	VZGOJITELJ- Andreja Perger
30	D	027003	VZGOJITELJ- Monika Šešo
31	D	027003	VZGOJITELJ- Vesna Simonič
32	D	027003	VZGOJITELJ- Katja Vodošek
33	D	027003	VZGOJITELJ- Simona Egartner
34	D	035002	POMOČNICA. Mateja Furman
35	D	035002	POMOČNICA. Darinka Kramer
36	D	035002	POMOČNICA- Marjanca Vindiš
37	D	035002	POMOČNICA- Maja Drosk
38	D	035002	POMOČNICA – Suzana Širec
39	D	035002	POMOČNICA/PERICA – Stanka Lah
40	J	016027	RACUNOVODJA– Marija Ciglar
41	J	034020	HISNIK IV – Anton Dolenc
42	J	034030	KUHAR IV – Marta Gojkovič
43	J	034030	KUHAR IV – Marjetka Auer
44	J	034030	KUHAR IV- Dinka Kos
45	J	032001	ČISTILKA II – Darja Plajnšek
46	J	032001	ČISTILKA II – Jožica Premzl
47	J	032001	ČISTILKA II – Andreja Verlak
48	J	032008	Kuhinjski pomočnik II Lidija Verdenik
49	J	032008	Kuhinjski pomočnik II Brigita Zemljič
50	J	032001	ČISTILKA II – Dunja Krajnc

V kadrovski zasedbi so upoštevani tudi delavci, ki za dalj časa nadomeščajo odsotne delavce.

Zaradi predvidenega zmanjšanja števila oddelkov v vrtcu, predvidevamo s 1. 9. 2024 zmanjšanje na kadrovskem področju, kar je razvidno iz Kadrovskega načrta (vzgojitelj, pomočnik vzgojitelja, kuhar ...)

9. DRUGE DEJAVNOSTI ZAVODA

Po standardu klasifikacije so dejavnosti zavoda:

P 85.100 dejavnost vrtcev in predšolska vzgoja,

P 85.200 osnovnošolsko splošno izobraževanje,

R 91011 dejavnost knjižnic,

I 56,290 druga oskrba z jedmi

L 68.320 upravljanje nepremičnin poplačilu ali po pogodbi

G 47.890 trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom

P 85.510 izobraževanje izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in

rekreacije

P 85.520 izobraževanje izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti

R 90.010 umetniško uprizorjanje

R 93.299 druge razvrščene dejavnosti za prosti čas.

Dejavnost zavoda se šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu. Zavod opravlja javno veljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, kot zahteva zakon.

10. ŠOLSKI KOLEDAR in KOLEDAR NPZ ZA LETO 2024

2024	Ponedeljek torek	1. 1. – 2. 1.	NOVO LETO
	sreda	31. 1.	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
	četrtek	8. 2.	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
	petek - sobota	16. in 17. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
	ponedeljek - petek	26. 2. – 1. 3.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA JUGOVZHODNE SLOVENIJE (RAZEN OBČIN: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL), KOROŠKE, PODRAVSKE, POMURSKE, SAVINJSKE IN POSAVSKE STATISTIČNE REGIJE
	ponedeljek	1. 4.	VELIKONOČNI PONEDELJEK
	sobota	27. 4.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
	sobota - četrtek	27. 4. – 3. 5.	PRVOMAJSKE POČITNICE
	sreda - četrtek	1. 5. – 2. 5.	PRAZNIK DELA
	petek	3. 5.	POUKA PROSTO
	petek	14. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	ponedeljek	24. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	torek	25. 6.	DAN DRŽAVNOSTI
	torek - sobota	26. 6. – 31. 8.	POLETNE POČITNICE
	ponedeljek	2. 9.	PRVI ŠOLSKI DAN
	Poned. - petek	28. 10. – 1. 11.	JESENSKE POČITNICE

Izpitni roki za predmetne in popravne izpite

17. 6. – 1. 7. 2024	1. rok	učenci 9. razreda
26. 6. - 9. 7. 2024	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
19. 8. - 30. 8. 2024	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu

3. 5. - 14. 6. 2024	1. rok	učenci 9. razreda
3. 5. - 24. 6. 2024	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
19. 8. - 30. 8. 2024	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

Nacionalno preverjanje znanja se izvaja ob koncu drugega in tretjega obdobja. Zakon določa, da je nacionalno preverjanje znanja (NPZ) obvezno za učence 6. in 9. razreda. Učenci po drugem obdobju, v 6. razredu, opravljajo NPZ iz slovenščine, matematike in tujega jezika. Učenci po tretjem obdobju, v 9. razredu, opravljajo NPZ iz slovenščine, matematike in tretjega predmeta, ki ga v mesecu septembru izbere minister za šolstvo, izmed treh predlaganih. Letos je to angleščina.

Leto	Mesec	Datum – dan	Dejavnost
2024	MAJ	7. 5. – torek	NPZ iz slovenščine/italijanščine/madžarščine za 6. in 9. razred
		9. 5. – četrtek	NPZ iz matematike za 6. in 9. razred
		13. 5. – ponedeljek	NPZ iz tretjega predmeta za 9. razred NPZ iz tujega jezika za 6. razred
		31. 5. – sredo	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 9. razredu Seznanitev učencev z dosežki v 9. razredu Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC
	JUNIJ	3. 6. – ponedeljek	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC
		4. 6. – torek	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC
		5. 6. – sredo	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 6. razredu Seznanitev učencev z dosežki v 6. razredu Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC
		7. 6. – petek	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC
		10. 6. – ponedeljek	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC
		11. 6. – torek	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev v 9. razredu
		14. 6. – petek	Razdelitev obvestil o dosežkih za učence 9. razreda

	19. 6. – sredo	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev v 6. razredu
	24. 6. – ponedeljke	Razdelitev obvestil o dosežkih za učence 6. razreda

11. PROGRAM OSNOVNE ŠOLE

Svet šole vsako leto sprejme delovni program za naslednje šolsko leto (LDN) v mesecu septembru. Menimo, da vsa leta dosegamo zastavljene cilje, ki so financirani, tako večjih odstopanj v primerjavi s prejšnjimi leti ni.

Delovni program vsebuje vse naloge, ki jih bo šola izvedla skozi šolsko leto. To je standardni, obvezni program, ki je zagotovljen s strani države, kakor tudi nadstandardni, ki ga zagotavljajo občina in starši.

Podroben program in načrt dela je zapisan v LDN 2023/2024 in LDN 2024/2025.

11.1 REDNI PROGRAM

OBVEZNI PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE

	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r
A. Obvezni program									
PREDMETI / ŠTEV. UR TEDENSKO									
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Tuji jezik nemščina									
Tuj jezik angleščina		2	2	2	3	4	4	3	3
Likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1
Glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
Družba				2	3				
Geografija						1	2	1,5	2
Zgodovina						1	2	2	2
Domovinska in državljanska kultura in etika							1	1	
Spoznavanje okolja	3	3	3						
Fizika								2	2
Kemija								2	2
Biologija								1,5	2
Naravoslovje						2	3		
Tehnika in tehnologija						2	1	1	
Naravoslovje in tehnika				3	3				
Gospodinjstvo					1	1,5			
Šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2
Predmet 1							2/1	2/1	2/1

Predmet 2							1	1	1
Predmet 3							1	1	1
ŠTEVILO PREDMETOV	6	6	6	6	7	11	14	16	14
ŠTEVILO UR TEDENSKO	20	21	22	24. 5	24. 5	26	29, 5	30	30
ŠTEVILO TEDNOV POUKA	35	35	35	35	35	35	35	35	32
DNEVI DEJAVNOSTI / ŠT. DNI LETNO									
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Število tednov dejavnosti	3	3	3	3	3	3	3	3	3

11.2 RAZŠIRJEN PROGRAM

B. Razširjeni program									
Oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Dodatna pomoč otrokom s posebnimi potrebami	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Dopolnilni in dodatni pouk	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Neobvezni izbirni predmeti	2			2/1	2/1	2/1	2	2	2
Jutranje varstvo	7,5								
Podaljšano bivanje	56								
Gibanje in zdravje				9					

JUTRANJE VARSTVO

Jutranje varstvo organiziramo za učence 1. razreda devetletke.

Prostovoljno in brezplačno ga izvajamo tudi za učence 2. in 3. razreda.

Za učence 1.razreda devetletke bomo organizirali jutranje varstvo od 6.30 do 8.15.

PODALJŠANO BIVANJE

Podaljšano bivanje: 1. r

Podaljšano bivanje: 2. r

Podaljšano bivanje: 3. r, 4. r, 5. r

Šola organizira 56 ur podaljšanega bivanja za učence od prvega do petega razreda. V en oddelek so vključeni učenci 1. razreda, v drugi oddelek učenci 2. razreda, v tretji oddelek učenci 3. razreda, v četrti oddelek pa učenci 4. in 5.razreda. Izvaja se vsak dan od zaključka pouka do 16.15. V tem času imajo učenci kosilo, sodelujejo pri kulturnih, športnih, umetniških

ter drugih sprostitev dejavnosti. Napišejo tudi domače naloge in opravijo druge šolske obveznosti. Zaradi lažje organizacije vzgojno-izobraževalnega dela lahko starši otroka vpišejo v oddelk podaljšanega bivanja za vse dni v tednu. Prav tako smo se dogovorili, da lahko starši pridejo po otroka šele po 14. uri, da bo samostojno učenje in opravljanje domačih nalog potekalo nemoteno.

Zaradi varnosti otroka in odgovornosti šole lahko vodja oddelka spusti učence 1. razreda na šolski avtobus le po predhodnem dogovoru s starši.

DOPOLNILNI IN DODATNI POUK

Organiziran bo po pravilniku o organizaciji dodatnega in dopolnilnega pouka v OŠ. Učitelj mora voditi o dodatni pomoči in dopolnilnem pouku naslednjo dokumentacijo:

- a) število učencev pri dodatnem pouku in dopolnilnem pouku,
- b) vsebino
- c) število ur

Učencem prvega in drugega triletja bodo razredniki nudili dopolnilni pouk predvsem pri MAT in SLJ, po potrebi pa tudi pri drugih predmetih. Učenci tretjega triletja bodo razvrščeni po predmetih in oddelkih.

INDIVIDUALNA POMOČ UČENCEM

Organizirali bomo individualno pomoč učencem z učnimi težavami in nadarjenim učencem v okviru 0,5 ure na oddelk. Te ure bodo izvajali učitelji naše šole.

NADARJENI UČENCI

V vseh fazah študija nadarjenih otrok pridobivamo mnenja staršev, pisno soglasje ter ob koncu diagnosticirano profilno oceno samega učenca. Vsa dobljena spoznanja študije nadarjenih otrok na sestanku potrdi razredni učiteljski zbor nadarjenega učenca. Nato razrednik s sodelovanjem šolske psihologinje, učiteljev in mentorjev v šoli in izven nje sestavi individualiziran program. Razredni učiteljski zbor potrdi individualizirane programe za nadarjene učence. Poleg tega bo, v kolikor bodo epidemiološke razmere to dopuščale, v sodelovanju z OŠ Kidričevo in OŠ Breg organizirano tudi druženje nadarjenih učencev in strokovna ekskurzija za nadarjene učence višjih razredov. Šola vseskozi vodi dosje o nadarjenem učencu in spremlja njegov razvoj. Večje pozornosti bodo razpoznavno in oblikovalno deležni tudi nadarjeni učenci s posebnimi razvojnimi vozli, na primer učno manj uspešni nadarjeni učenci.

DODATNA STROKOVNA POMOČ

V skladu z odločbami imamo 13 učencev, ki potrebujejo različno učno pomoč. Tem učencem nudi dodatne ure strokovne pomoči psihologinja, ki se ji zaradi tega povečuje delež zaposlitve, ki ni opredeljena v sistemizaciji delovnih mest, ampak se ure izračunajo v skladu z Odločbami o dodatni strokovni pomoči. Za potrebe specialno pedagoške in logopedске obravnave, sodelujemo z OŠ Ljudevita Pivka, od koder prihajata specialna pedagoginja in logopedinja. Ure učne pomoči pa izvajajo učitelji v okviru dodatnega dela. Učencem smo v skladu s pravilnikom pripravili individualiziran in individualni program, ki so ga pregledale strokovne skupine za pripravo individualnih načrtov. Strokovno skupino imenuje ravnateljica za vsakega učenca posebej.

INTERESNE DEJAVNOSTI

Interesne dejavnosti izvajamo v okviru ur RaP gibanje in zdravje ter v okviru dodatnih obveznosti učiteljev. Učitelji ponudijo vsebine interesnih dejavnosti, pri čemer upoštevamo tudi želje učencev. Te interesne dejavnosti se financirajo iz sredstev MIZŠ.

Učenci se bodo še lahko vključili v dejavnosti, ki jih bodo izvajali zunanji sodelavci. To so plačljive dejavnosti, ki jih starši plačujejo neposredno izvajalcem.

GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO PSIHIČNO IN FIZIČNO POČUTJE

Na podlagi 7. člena Sklepa o uvedbi poskusa »Uvajanje drugega tujega jezika v obveznem programu in preizkušanje koncepta razširjenega programa osnovne šole« so v delovno skupino imenovani:

Ivanka Korez – ravnateljica OŠ

Aleš Belšak – učitelj športa

Simon Vidovič – učitelj športa

Tatjana Novak – učiteljica predmetnega pouka

Cilji, ki jih bomo uresničevali v okviru razširjenega programa:

Poudarek pri teh urah je na gibanju v smislu spoznavanja različnih vadb. Hkrati sta poudarjena vzgoja in učenje zdravega življenjskega sloga - rekreativni odmori, ki jih že sedaj izvajamo za 1. in 2. VIO, želimo pa ga razširiti še na 3. VIO.

Uresničevali bomo naslednje cilje sklopa GZDP:

- ☐ predstavitev vsaj 10 športnih panog na triletnje
- ☐ predstavitev urbanih športov
- ☐ seznanjanje otrok s temelji zdrave prehrane in zdravega življenjskega sloga
- ☐ predstavitev vsaj treh športnih panog iz klubskega okoliša
- ☐ predstavitev pomena petnajst minut vsakodnevnega gibanja
- ☐ ločen program za odpravo napak v drži, ohranjanje pravilne telesne drže, izboljšanje splošne fizične pripravljenosti.

V okviru ur podaljšanega bivanja bodo učitelji uresničevali predvsem naslednje cilje sklopa GZDP:

- ☐ usmerjen in neusmerjen prosti čas - osnovne gibalne naloge (ravnotežje, igre z žogo, igre z loparji, rolanje, zadevanje tarč, ...)
- ☐ gibanje v naravi
- ☐ tehnike sproščanja in dihanja
- ☐ zdrava prehrana, kultura prehranjevanja - ustvarjalne delavnice
- ☐ zdrav način življenja
- ☐ bonton v vsakdanjem življenju
- ☐ vsakodnevna higiena
- ☐ ekonomičen odnos do hrane.

11.3 NADSTANDARDNI PROGRAMI

Nadstandardni programi so organizirana oblika vzgojno-izobraževalnega dela, ki potekajo strnjeno en dan ali več dni na lokaciji izven šole. Potekajo lahko v času pouka ali izven pouka in so organizirani v okviru predmetnika osnovnošolskega izobraževanja ter uresničujejo izbrane cilje osnovnošolskega izobraževanja.

Finančne stroške nadstandardnih dejavnosti, ki so priloga letnega delovnega načrta šole, se v celoti krijejo iz prispevka staršev, del pa financira tudi Občina Kidričevo.

Dodatna ura športa v 1., 2., in 3. razredu

Cirkovce je bila uspešna na Javnem razpisu za sofinanciranje oddelkov z dodatno športno ponudbo v osnovnih šolah za šolsko leto 2023/2024.

V okviru razpisa ponujamo učencem, 1.a., 2.a in b, ter 3. razreda dodatno uro športa. Dodatna ura je za učence brezplačna in je organizirana v okviru šolskega urnika.

Cilja javnega razpisa sta:

- povečati količino ur športa za učence v osnovni šoli,
- povečati kakovost ter privlačnost programov športne vzgoje otrok in mladine.

Učencem bomo ponudili naslednje vsebine:

Korekcijska gimnastika

Atletska abeceda in tehnika teka

Varno padanje

Rolanje

Plezanje na umetni steni

Jahanje

PLAVALNI TEČAJI, ŠOLE V NARAVI

Izvajali bomo 20 urni obvezni plavalnega tečaj za učence 2. in 3. razreda v šolskem letu 2024/2025..

Izvedli bomo i 10 urni plavalni tečaj za predšolsko skupino vrtca in 1. razred.

Del učnega procesa izvajamo na taborih in šolah v naravi, kar je ena najzahtevnejših oblik razširjenega programa osnovne šole. V prvi polovici leta imamo predvideno eno PN in en tabor, za drugo polovico late pa še ne vemo, ker se v mesecu aprilu prijavljamo na razpis CŠOD, ki nam dodeli termine. Organizacija zahteva veliko priprav, dodatne sodelavce in seveda večja finančna sredstva. Priporočamo, da se teh dejavnosti udeležijo vsi otroci, kajti celodnevno druženje, spoznavanje drugačnih načinov dela in sobivanja precej pripomore k socializaciji otroka. Dnevi so namenjeni spoznavanju učnih vsebin, družabnim igram, športnim aktivnostim in kulturi bivanja. S točnim datumom posameznega tabora, ceno in programom bodo starši seznanjeni na roditeljskih sestankih in na spletni strani šole.

Stroške izvedbe pokrijejo starši. V ceno ni vključen prevoz, ker ga financira Občina Kidričevo. Na uvodnih sestankih starše seznanimo z vsebinami, kjer pridobijo tudi dodatne informacije. Plačilo je možno na več obrokov, o čemer se dogovorijo starši s svetovalno službo. V kolikor

starši ne zmorejo poravnati stroškov šole v naravi, jim predlagamo, da oddajo vlogo za sofinanciranje s strani šolskega sklada OŠ Cirkovce.

RAZRED	TERMIN	KRAJ	NAMEN
3. razred + vrtec	18. 2 2024 – 20. 2. 2024	ČSOD Prvine	Eko tabor
1. razred	Maj 2024	Zavod nazaj na konja	tabor
4. in 5. razred	September 2024	VIRC Poreč	plavalna

Dnevi dejavnosti, ekskurzije.

V vrtcu vsako leto organiziramo tabor za otroke predšolske skupine. Tabor traja tri do pet dni. Na šoli je dobro vpeljan sistem dni dejavnosti, šol v naravi in plavalnih tečajev. Poskrbeti bo potrebno samo za to, da bodo vedno imeli vsi učenci možnost, da se načrtovanih dejavnosti udeležijo. Pri načrtovanju dni dejavnosti bomo izhajali iz domačega in širšega okolja s ciljem, da spoznajo svojo okolico in svojo preteklost ter spoznati tudi naravne in kulturne znamenitosti širše domovine.

ZGODNJE POUČEVANJE TUJEGA JEZIKA

Angleščino poučujemo v 1. razredu kot neobvezen izbirni predmet, od 2. do 9. razreda pa kot obvezen predmet. Učencem ponujamo še učenje nemščine v okviru neobveznega izbirnega predmeta. Ponujamo nemščino, za katero je pri učencih zelo malo zanimanja.

MEDNARODNO SODELOVANJE

Na mednarodnem področju bomo sodelovali v okviru projekta ERAZMUS +.

1. mobilnost: V aprilu (7. 4. - 13. 4. 2024) bomo 4 strokovni delavci obiskali Oerding Friskole v kraju Oester Assels na Danskem, kjer bomo opravili sledenje na delovnem mestu. Opazovali bomo predvsem vključevanje empatije v njihov kurikulum, torej v same ure pedagoškega procesa.

2. mobilnost: Za to mobilnost se trenutno še dogovarjamo. Po vsej verjetnosti bo to španska osnovna šola v sredini maja. Pravkar sva se pogovarjali z Escuela Publica Ignasi Mele i Farre, ki se nahaja v bližini Girona. Na mobilnost bo šlo 10 učencev in 4 učitelji. Poudarek tam bo učenje na prostem.

3: mobilnost: V naslednjem šolskem letu (termin še ni potrjen) gremo na mobilnost s 6 učenci in 3 strokovni delavci. Dogovorjeno imamo z grško osnovno šolo, ki se nahaja v kraju Heraklion na Kreti (34th Primary school Heraklion Crete). Poudarek tu bo na krepitvi angleškega jezika.

Zadnji teden v maju (27. 5. - 31. 5. 2024) se zanimajo, da bi pri nas opravili sledenje na delovnem mestu 3 učitelji iz ene španske osnovne šole (CPR Adersa 4, Canaveral de Leon). Obisk še ni potrjen.

12. PROGRAM DELA V VRTCU

Temeljno vodilo v našem vrtcu je zavedanje, da otroci v igri in skozi vsako doživljajsko izkušnjo gradijo odnos do sebe, do drugih in življenja nasploh.

Cilji strokovnega dela izhajajo iz nacionalnega Kurikuluma za vrtce (1999):

- ☐ otroku omogočamo izbiro različnih dejavnosti, pri katerih sam preizkuša, raziskuje, ugotavlja, povezuje spoznanja, išče rešitve
- ☐ upoštevamo otrokovo individualnost
- ☐ v prijetnem čustvenem ozračju zadovoljujemo otrokove potrebe po varnosti, občutju ljubezni, doživljanju priznanja, uspeha
- ☐ spodbujamo oblikovanje otrokove pozitivne samopodobe, samostojnosti, odgovornosti, socializacije ...

Ob strokovno domišljenem vzgojnem procesu in pozitivno naravnanim odnosu do otrok gradimo vrtec, kjer je otrok aktiven udeleženec oz. konstruktor svojega znanja.

Programe oblikujemo za:

- ☐ 1. starostno obdobje – od 2. do 3. leta
- ☐ 2. starostno obdobje – od 3. leta do vstopa v šolo.

Normativi za oblikovanje oddelkov:

Normativi za oblikovanje oddelkov so določeni v Zakonu o vrtcih in Pravilniku o normativih in kadrovskih pogojih. Vrtec oblikuje oddelke v soglasju z ustanoviteljem – Občino Kidričevo. Glede na potrebe se število v posameznem oddelku vrtca lahko izjemoma poveča za največ 2 otroke.

V skupini, v katero je z odločbo vključen otrok s posebnimi potrebami, se lahko zniža število otrok.

Evidence vpisanih otrok in dokumenti o posameznem otroku so shranjeni in arhivirani pri pomočnici ravnateljice.

V vseh oddelkih izvajamo **dnevni program**, ki obsega 6 do 9-urno bivanje otrok v vrtcu skupaj s prehrano.

V mesecu marcu izvedemo razpis za vpis otrok v vrtce za naslednje šolsko leto. O sprejemu otrok odloča Komisija za sprejem otrok v vrtec, ki je imenovana na občinskem nivoju. Vsak starš vplača akontacijo 50€ za sigurnost prijave, ki jo dobi v primeru vpisa otroka v naš vrtec povrnjeno.

Vrtec je odprt pet dni v tednu, tudi določene delovne dni med prazniki. Za naslednje šolsko leto bomo skupaj z vrtcem Kidričevo pripravili program, kateri vrtec bo med prazniki odprt in bo sprejemal otroke iz obeh vrtcev. Za delovne dni med prazniki starši posebej prijavijo otroke v vrtec. V primeru, da starš te dni otroka prijavi v vrtec, a ga kasneje ne pripelje, mu zaračunamo polno ceno programa za ta dan in dodatno pokritje materialnih stroškov.

Plačila staršev za programe vrtcev določajo Zakon o vrtcih, Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih in Pravilnik o zagotavljanju sredstev iz državnega proračuna vrtcem za namen sofinanciranja plačil staršev. Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev določa, da se vse pravice iz javnih sredstev uveljavljajo pri krajevno pristojnem centru za socialno delo. ZUPJS v 24. členu določa 9. dohodkovnih razredov, pri čemer je 1. dohodkovni razred oprostitev plačila za vrtec.

Starši, ki imajo v vrtec vključena dva ali več otrok, oskrbnino plačajo samo za prvega otroka. Za vsakega nadaljnjega mlajšega otroka pa so plačila oproščeni. Prav tako so plačila oskrbnine oproščeni starši za tretjega in vsakega naslednjega otroka iz iste družine, ne glede na to, ali je v vrtec vključen hkrati s svojim sorojencem. Razliko med prispevki staršev in polno ekonomsko ceno, pokrije občina, ki zagotavlja še sredstva za investicije in investicijsko vzdrževanje. Podrobno so stroški dejavnosti in nalog, ki niso všteti v ceno programa in jih krije Občina Kidričevo, določeni v Pogodbi o sofinanciranju, sklenjeni med Občino Kidričevo in OŠ Cirkovce. Občinski svet Občine Kidričevo vsako leto v mesecu juniju potrdi sistemizacijo in organizacijo dela v vrtcu pri OŠ Cirkovce. Cene programov so oblikovane na podlagi Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo, katerega je izdal pristojni minister in je bil objavljen v Ur. l. RS št. 97/03, 77/05, 120/05 in 93/15)

Kadrovski normativi

Za delo v oddelkih so postavljeni kadrovski normativi oziroma določeni po zahtevah 17. člena Zakona o vrtcih (Ur. list RS, št. 100/05 in spremembe) in Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Ur. list RS, št. 75/05 in spremembe). Vrtec vodi ravnateljica, vodenje s pooblastili ravnateljice opravlja pomočnica ravnateljice. Struktura in število zaposlenih so podrobneje opredeljeni v kadrovskem načrtu za leto 2024 in sistemizaciji za šolsko leto 2022/2024, morebitne spremembe pa bodo po zaključenem vpisu otrok za šolsko leto 2024/2024.

Dodatna strokovna pomoč

V vrtcu imamo trenutno dva otroka, ki potrebujejo dodatno strokovno pomoč. Dodatno strokovno pomoč izvajata mobilna logopedinja in specialna pedagoginja. V delo v oddelke vrtca se občasno in v dogovoru z vzgojiteljicami vključuje šolska psihologinja.

13. SODELOVANJE Z OKOLJEM

Šola in vrtec s svojim delovanjem pozitivno vplivata na razna področja v kraju, saj otroke in učence učimo in tudi vzgajamo na primeren odnos do okolja, do soljudi, do različnosti, strpnosti. Dobro sodelujemo z lokalno skupnostjo in lokalnimi društvi.

ZAP. ŠT.	SOLA, USTANOVA	ČAS	PODROČJE SODELOVANJA
1.	OŠ Kidričevo in Lovrenc	Vse leto	Vpisi učencev, pedagoška in športna sodelovanja, seminarji, kadrovska izmenjava
2.	Občina Kidričevo	Vse leto	Financiranje, sodelovanje na prireditvah
3.	Družinski center Kidričevo	Vse leto	Aktivnosti za učence in predavanja za starše
4.	Zasebna zobna ambulanta Tomaž Kralj, dr. dent. med.	Vse leto	Zobozdravstveni pregledi in storitve, naravoslovni dnevi
5.	Zavod za zdravstveno varstvo Ptuj	Vse leto	Sistematski pregledi in cepljenja, preventivni posegi v zobni ambulanti, predavanja,
6.	Center za socialno delo Ptuj	Vse leto	Mladinske delavnice, individualna pomoč otrokom z učnimi in vzgojnimi težavami, svetovanje, delavnice za učitelje
7.	Zavod za zaposlovanje OE Ptuj	Vse leto	Poklicno usmerjanje in svetovanje
8.	Center za svetovanje otrokom, mladostnikom in staršem Maribor	Vse leto	Svetovalne storitve, seminarji
9.	Policijska postaja PTUJ	Vse leto	Svetovanje, projekti, varnostna olimpiada
10.	Plesna šola Samba	Januar-junij	Plesni tečaj za valeto
11.	Prosvetno društvo Cirkovce	Vse leto	Skupne prireditve, nastopi, dramski podmladek
12.	Športno društvo Cirkovce	Vse leto	Interesne dejavnosti, športne prireditve
13.	KO Rdečega križa Cirkovce	Vse leto	Interesne dejavnosti, skupne akcije
14.	LD Cirkovce	Pomlad	Akcija čiščenja okolja – Eko dan, naravoslovni dnevi
15.	Zavod Nazaj na konja	Vse leto	Predstavitve terapij, terapije za učence
16.	Okoliška gasilska društva	Jesen	Mesec požarne varnosti, evakuacija

14. PROJEKTI

Večji projekti

ERASMUS + 2024

Erasmus+ je program Evropske unije, ki naslavlja mednarodno sodelovanje na področju izobraževanja, usposabljanja, mladih in športa. Namen programa Erasmus+ je dvig kakovosti izobraževanja in usposabljanja ter s tem krepitev socialne kohezije in konkurenčnosti gospodarstva Unije.

Erasmus+ želi omogočiti sodelovanje čim večjemu številu posameznikov, še posebej tistim iz okolij z manj priložnostmi, ter kot ključne izpostavlja vsebine in aktivnosti vključevanja, ohranjanja okolja in prehoda na digitalno družbo. Vrednost projekta je ocenjena na 32.000 €. OŠ Cirkovce je bila uspešna na razpisu, se je projekt začel izvajati decembra 2023 in bo trajal 18 mesecev.

V letu 2024 načrtujemo:

KULTURNA ŠOLA

Osnovna šola Cirkovce si je že tretjič prislužila naziv KULTURNA ŠOLA, katerega bo uporabljala do 31. 8. 2025.

Bogato ljudsko izročilo bodo otroci spoznavali v domačem okolju, v vrtcu in šoli. Z zavedanjem pomembnosti kulturne dediščine domačega okolja smo v Osnovni šoli Cirkovce v okviru projekta UNESCO posvojili spomenik – folkloro.

Otroška folklorna skupina deluje v šoli že 50 let in ohranja plesno izročilo in otroške igre, ki so se jih nekoč igrali. Vsako leto pripravijo nov splet, ki ga predstavijo krajanom, učencem, staršem na različnih prireditvah, udeležujejo se tudi folklornih revij in že večkrat so se predstavili tudi v tujini (nazadnje v Ugljeviku BIH).

Učenci kulturno izročilo kraja spoznavajo z medgeneracijskim sodelovanjem v okviru pouka, dni dejavnosti, pri interesnih dejavnostih, z raziskovalnimi nalogami in drugimi aktivnostmi. V nadaljevanju navajam nekaj izvedenih aktivnosti v tem šolskem letu in v preteklih letih:

Pripravljamo kulturni dneve s tematiko nesnovne dediščine: medgeneracijsko sožitje in druženje (z delavnicami, ki so jih vodili člani sekcij Prosvetnega društva – učenje ljudskega plesa. Vse zaključne šolske prireditve so pripravljene tako, da se predstavijo vsa področja kulturnega delovanja na šoli (PZ, folklor, gledališče, ...)

Velko sodelujemo tudi s Prosvetnim društvom Cirkovce, ki vključuje različne sekcije. Skupaj z njimi sodelujemo v projektu ONZEK v okviru LAS PODEŽELJA, ljudski običaj v času pusta – vlečenje ploha.

Sodelujemo z zasebnimi glasbenimi šolami, ki izvajajo svojo dejavnost tudi na naši šoli. Pripravimo skupen koncert. Delavke vrtca in šole pripravijo vsako leto gledališko predstavo, s katero se predstavijo na občinski ravni, in v okviru šole, predstavo pa vsako leto nadgradimo še s sodelovanjem učencev in jo predstavimo na zaključni prireditvi.

Imamo vokalno skupino, ki jo sestavljajo delavke šole in starši, ter se predstavljajo v šoli in širši okolici.

Medgeneracijsko branje – vzpodbujanje branja in povezovanje staršev, učencev in delavcev šole ob knjigi.

V času epidemije smo želeli približati naše delo, zato smo na občinskem portalu objavili naš spletni časopis.

UNESCO šola

Naša šola je leta 2003 pridobila nacionalni status UNESCO šole. Na podlagi izvedenih aktivnosti in vključevanja UNESCO tem in ciljev v življenje in delo šole, smo aprila 2012 pridobili mednarodni status UNESCO ASP. UNESCO šole združujejo skupni UNESCO cilji, skupna načela, štirje Delorsovi stebri izobraževanja, vključevanje v nacionalne in mednarodne projekte in mreženje (medsebojno povezovanje, izmenjava informacij in pomoč).

Cilje UNESCO šole uresničujemo tako v vrtcu, kot v šoli.

UNESCO cilji:

- ☐ uveljaviti kulturo miru in nenasilja
- ☐ naučiti se skrbeti za ohranitev skupnega doma - planeta Zemlje
- ☐ naučiti se živeti skupaj in deliti med seboj
- ☐ vzgoja za kulturo miru.

UNESCO šole uresničujemo temeljni cilj skozi štiri skupne teme:

1. Svetovni problemi in vloga Združenih narodov
2. Izobraževanje in trajnostni razvoj
3. Medkulturno učenje
4. Mir in človekove pravice.

Pri tem pa se bomo trudili doseči ravnovesje med štirimi stebri vseživljenjskega učenja, ki so vodilo UNESCO šol:

Učiti se, da bi vedeli.

Učiti se, da bi znali delati.

Učiti se, da bi znali živeti skupaj.

Učiti se biti.

V letošnjem letu bomo sodelovali v različnih akcijah in aktivnostih, ki bodo uresničevale UNESCO cilje in načela, se vključevali v nacionalne in mednarodne UNESCO projekte. Strokovni delavci šole bodo informacije lahko poiskali v šolski spletni učilnici UNESCO (E-izmenjava).

ZDRAVA ŠOLA

Šola je okolje, ki igra poleg družine ključno vlogo pri otrokovem razvoju. Učencem pomaga doseči znanje, prevzeti stališče in razviti veščine, ki jih potrebujejo kasneje v življenju kot dejavni posamezniki.

Z načrtovanimi in usmerjenimi dejavnostmi za krepitev zdravja lahko vplivamo na bolj zdrav življenjski slog, posledično na boljše zdravje otrok, mladostnikov, kasneje tudi odraslih oseb. V okolju, ki skrbi za telesno, duševno in socialno zdravje, se učenci raje učijo in delajo. Posledice tega procesa se kažejo tudi v boljših učnih rezultatih. Tako se je izoblikovala tudi zamisel o konceptu promocije zdravja v šolskem okolju – EVROPSKA MREŽA ZDRAVIH ŠOL. To je inovativni program, ki na ravni celotne Evrope uvaja nove zamisli in pristope na področju zdravja v šolskem okolju. Zdrave šole spodbujajo zdravje in dobro počutje učencev ter zaposlenih na sistematičen način, z dobro načrtovanim kurikulumom ter šolskimi dejavnostmi na telesnem, duševnem, socialnem in okoljskem področju. Ravno celostni pristop je tista

značilnost šol, ki promovirajo zdravje in dobro počutje. Projekt ponuja veliko možnosti za promocijo zdravja in skrb za zdrav način življenja. Aktivno mreža deluje od leta 1992, vanjo so vključene vse članice EU in druge države iz regije Svetovne zdravstvene organizacije (do danes 43 držav).

Slovenija se je leta 1993 vključila v Evropsko mrežo zdravih šol z 12 šolami, odtlej je v mrežo vključenih 130 ustanov (100 osnovnih šol, 25 srednjih šol, 5 dijaških domov). Projekt v celoti podpira Ministrstvo za zdravje in Ministrstvo za šolstvo.

Šola bo v okviru vodilne teme »rdeče niti« pripravljala različne dejavnosti, predavanja, delavnice, okrogle mize, tabore, naravoslovne dni, pohode, dneve dejavnosti, razstave.

Nadaljevali bomo s skrbjo za zdravje naših zob ter vzpostavili še bolj poglobljen odnos s šolsko zdravstveno in zobozdravstveno službo ter drugimi specializiranimi zdravstvenimi službami. Še vedno bo na voljo vsem zaposlenim in učencem voda ter sadje, trudili se bomo ločevati odpadke. Spodbujali bomo gibanje doma in v šoli (raznolika ponudba športnih dejavnosti, medgeneracijsko sodelovanje, pomoč in obiski pri starejših krajanah v sodelovanju s KO Rdečega križa Cirkovce).

MEDNARODNI PROJEKT ZA PREPREČEVANJE NASILJA

V sodelovanju z Društvom za boljši svet bomo v letih 2023-2024 izvedli projekt na temo Prevenirati proti nasilju. V okviru projekta imamo v tem šolskem letu v načrtu izvedbo desetih delavnic v dveh razredih za učence 5. in 8. razreda, prihodnje leto pa tudi šolo za starše ter krožek za učence. V mesecu oktobru 2024 je v okviru tehniških dni dejavnosti planirana tudi gledališka predstava namenjena staršem vseh otrok naše šole, v izvedbi Društva za boljši svet. Nasilju bomo posvetili tudi veliko število ur v okviru razrednih ur, šolske skupnosti ter različnih dni dejavnosti. Projekt sofinancira Občina Kidričevo.

Namen projekta je, da otroke preko različnih, njim zanimivih dejavnosti motiviramo in jih tako navajamo na rahljanje stereotipov, predsodkov, nestrpnosti do drugače mislečih, do tujcev, do ljudi s posebnimi potrebami, do starejših, itd. S tem bomo pripomogli h kakovostnejšemu življenju, večji solidarnosti in spoštovanju, še posebno sedaj, ko postaja svet vedno bolj odprt in dostopen.

Šola bo ob uspešno končanem projektu »Pomahajmo v svet« pridobila časten naziv "Strpna šola", kar bo lahko otrokom, staršem in celotnemu strokovnemu timu v velik ponos. V projektu bo sodeloval 5.b razred.

PROJEKTI DIGITALNE PISMENOSTI

Na tem področju smo v letu 2023 pričeli izvajati TRI projekte:

1.SIO 20-20

S pristopno izjavo smo potrdi svojo namero pristopa v projekt »Posodobitev računalniških omrežij na VIZ«, ki bo mogoča po objavi javnega razpisa, ki pa bo objavljen po tem, ko bo opravljen popis LAN infrastrukture na VIZ in bodo znane potrebe posameznih VIZ. VIZ se prav tako zaveže, da bo komuniciral tako s sodelavci Arnesa kakor tudi z zunanjimi sodelavci, ki bodo izvajali popis LAN infrastrukture na VIZ, jim omogočil dostop ter zagotovil prisotnost ključnih oseb, ki so pristojne za skrb za delovanje LAN na VIZ. V primeru, da bo šola izbrana za posodobitev omrežja, bo le to, za šolo povsem brezplačno.

2. DIGITRAJNI UČITELJ,

Digitrajni učitelj je inovativni projekt, ki dviguje kompetentnost strokovnih delavcev v izobraževanju na področjih digitalne, trajnostne in finančne pismenosti ter vzpostavlja aktivne samoučeče se skupnosti. Skupaj soustvarjamo boljšo šolo prihodnosti!

V okviru tega projekta se je že izvedlo nekaj izobraževanj za strokovne delavce. Projekt se izvaja v obdobju 2023-2025

Koordinator projekta je Ivan Kojc

3. I-ŠOLA - Eksperimentalni projekti - celovit razvoj digitalnih kompetenc in temeljnih znanj računalništva in informatike.

Namen javnega razpisa je prispevati k celovitemu dvigu digitalnih kompetenc in temeljnih znanj s področja računalništva in informatike obstoječim generacijam otrok, učencev in dijakov v vrtcih, osnovnih in srednjih šolah, dijaških domovih, osnovnih šolah s prilagojenim programom ter zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami s poudarkom pri pouku ter k zmanjšanju vrzeli med potrebami trga dela in izobraževanjem. Vodja projekta je OŠ Hajdina, OŠ Cirkovce pa je eden izmed konzorciskih partnerjev. Projekt se izvaja v obdobju 1. 12. 2023 do 30. 6. 2025.

Koordinator projekta je Tomaž Grobelnik

Drugi projekti:

SHEMA ŠOLSKEGA SADJA

SIMOS

SIMBIOZA GIBA

PROMETNA ZNAČKA

NAUČIMO SE PLAVATI

PROJEKT Co-CAR-Go

EVROPA V ŠOLI (mednarodni projekt)

EKO ŠOLA

RASTEM S KNJIGO

POLICIST LEON

RIŠEM PIŠEM

ZLATI SONČEK, KR PAN, NAUČIMO SE PLAVATI

Projekti, ki se izvajajo v vrtcu:

MALI SONČEK (štiri skupine)

ZDRAV VRTEC (vse skupine)

VARNO S SONCEM (vse skupine)

UNESCO (vse skupine)

NEGA ZOB (vse skupine)

PASAVČEK (4 - 5 let, 5 - 6 let)

SIMBIOZA (vse skupine)

FORMATIVNO SPREMLJANJE (vse skupine)

NMK (skupina 5 – 6 let)

15. ŠOLSKA KNJIŽNICA

Šolska knjižnica je odprt prostor za predšolske otroke in osnovnošolce. V njej se zbira knjižnično gradivo, se strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja učencem in zaposlenim ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot del vzgojno-izobraževalnega dela na šoli. V letošnjem letu bomo v šolski knjižnici prišli na enotni informacijski sistem COBBIS.

V knjižnici vodimo tudi Učbeniški sklad, v skladu s Pravilnikom o vodenju Učbeniških skladov in navodili MIZŠ.

16. ŠOLSKI SKLAD

Že leta 2002 smo na pobudo MIZŠ in Sveta šole ustanovili šolski sklad. Delovanje šolskega sklada je predpisano z zakonom (ZOFV-i: 135. člen). Dejavnost sklada je pridobivanje sredstev iz prispevkov staršev, občanov, donacij, zapuščin in drugih virov. Sklad si z letošnjim letom lahko pridobiva sredstva tudi iz naslova donacij posameznega rezidenta iz namenitve dela dohodnine za posamezno leto, in sicer do največ 0,3 %, pri čemer se lahko sredstva iz tega naslova uporabijo zgolj za učence iz socialno manj vzpodbudnih okolij.

Namen sklada je pomoč socialno šibkim učencem in financiranje dejavnosti in potreb posameznega oddelka, ki niso sestavina vzgojno – izobraževalnega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka in podobno.

Sredstva iz šolskega sklada se lahko namenijo tudi za udeležbo učencev iz socialno manj vzpodbudnih okolij na dejavnostih, ki so povezane z izvajanjem javno veljavnega programa, vendar se ne financirajo v celoti iz javnih sredstev, če se na ta način zagotavljajo enake možnosti.

17. ŠOLSKA PREHRANA

Za učence pripravljamo dopoldansko malico in kosilo. Kosila spadajo med izvajanje javne službe, kader pa se pokriva s ceno prehrane. (lastna sredstva). Pripravljamo tudi dietno prehrano po priporočilu zdravnika. Zaželeno je, da vsak učenec prejme v šoli vsaj en obrok dnevno.

Učenci malicajo od 9.05 do 9.25 (4. in 5. in 6. razred), od 9.40 do 10.00 (1. do 3. razred), od 10.10 do 10.30 (7. do 9. razred). Čas kosila je od 12.05 do 14.00.

CENA ŠOLSKE PREHRANE

OBROK	CENA OBROKA
ZAJTRK	0,44
MALICA	1,10
KOSILO 1.R – 3.R	2.60
KOSILO 4.R – 9.R	2.90

Tradicionalni slovenski zajtrk

V okviru tradicionalnega slovenskega zajtrka bomo 17. 11. 2024 za vse učence, otroke iz vrtca in strokovne delavce na šoli pripravili zdrav slovenski zajtrk. Sodelovali bomo z lokalnim čebelarjem in stalnimi dobavitelji mleka in kruha. Ta dan bodo dejavnosti pri pouku posvečene zdravi prehrani otrok.

Shema šolskega mleka, sadja in zelenjave

V letošnjem šolskem letu bomo izvajali Shemo šolskega sadja in zelenjave ter mleka. To je ukrep skupne kmetijske politike EU. Namen tega ukrepa je ustaviti trend zmanjševanja porabe sadja in zelenjave in hkrati omejiti naraščanje pojavnosti prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih.

Operativni cilji:

- ☐ poučiti učence o pomenu uživanja svežega sadja in zelenjave ter mleka za varovanje zdravja
- ☐ učence spodbuditi k večjemu uživanju sadja in zelenjave ter mleka
- ☐ osvestiti, da so sadje, zelenjava in mleko lahko okusen in zdrav obrok, ki lahko nadomesti manj zdrave sladke in slane prigrizke.

Čas in pogostost razdeljevanja:

- ☐ predvidoma ob sredah ob 8.15 - SADNI ZAJTRK ali MLEKO
- ☐ predvidoma 2 - 3 delitve mesečno, odvisno od dobaviteljev.

18. TRŽNA DEJAVNOST

Ker zakonodaja ne daje enotne definicije tržne dejavnosti, je za tržno dejavnost mogoče zaslediti naslednje pojme:

- ☐ gospodarska dejavnost (Zakon o zavodih)
- ☐ pridobitna dejavnost (Zakon o gospodarskih družbah in Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb)
- ☐ prodaja blaga in storitev na trgu (računovodska zakonodaja)
- ☐ lastna dejavnost (Pravilnik o postopku za izvrševanje proračuna).

Tržna dejavnost je opredeljena dokaj ozko, zato je je relativno malo. K prihodkom iz opravljanja tržne dejavnosti spadajo le tisti prihodki, ki jih javni zavod ustvari s prodajo tistega blaga in storitev, ki niso opredeljene kot javna služba, ki je določena v področnih zakonodajah, nacionalnih programih in ustanovitvenem aktu javnega zavoda. (I 56,290 druga oskrba z jedmi).

Na OŠ Cirkovce pod tržno dejavnost štejemo vse oblike prodaje blaga in storitev šolske kuhinje za zaposlene delavce in zunanje stranke. Sodi o višini stroškov kuhinje (živila, material in storitve – čistila, elektrika, plin, kuhinjsko perilo ter stroški dela) je razmerje prihodkov tržne dejavnosti s celotnimi prihodki kuhinje. V okviru tržne dejavnosti ponujamo malico za zaposlene, ter kosilo za zaposlene in zunanje odjemalce. Zunanji odjemalci so: 2 redna odjemalca in občasno skupine učiteljev, ki imajo na naši šoli celodnevne seminarje, občasna kosila ali malice za odrasle in otroke, ki imajo v okviru društev organizirane dejavnosti med vikendom ali

celodnevne počitniške aktivnosti v športni dvorani.

Cene šolske prehrane in zunanjih odjemalcev so bile potrjene na Svetu zavoda 30. 9. 2021.

CENA PREHRANE ZA ZAPOSLENE IN ZUNANJE ODJEMALCE

OBROK	CENA OBROKA
MALICA	2,60
KOSILO	5,40
KOSILO OTROCI	3,20
MALICA OTROCI	2,10

19. ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

Samoevalvacijsko poročilo se pripravlja na podlagi 49. člena ZOPI-ja (Ur. L. RS, št. 115/03 36/08). Evalvacijsko poročilo obravnava in sprejme Svet šole. Vsako leto pripravimo evalvacijo za določen segment šole ali vrtca, ki ga podrobneje preučimo in pripravimo smernice za izboljšave.

20. RAZVOJNI NAČRT

Na osnovi 30. člena Zakona o zavodih, 48. in 49. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter 17. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Cirkovce, je Svet zavoda Osnovne šole Cirkovce, na predlog ravnatelja, na svoji redni seji dne 30. 9. 2021 sprejel Razvojni načrt OŠ Cirkovce za obdobje 2021- 2026.

IZVAJANJE RAZVOJNEGA NAČRTA

Izvajanje razvojnega načrta se uresničuje s podporo šolskega razvojnega tima, v katerem je ravnatelj in predstavniki vseh skupin zaposlenih ter se ga imenuje ob začetku izvajanja razvojnega načrta s sklepom ravnatelja.

Naloge razvojnega tima:

- ☐ spremljanje literature na področju pedagoškega dela
- ☐ ustvarjanje strokovnih povezav znotraj kolektiva
- ☐ ustvarjanje strokovnih povezav z univerzami in pristojnimi institucijami za šolstvo
- ☐ organizacija in predstavitve novih didaktičnih pristopov
- ☐ implementiranje novih didaktičnih pristopov s sodelavci
- ☐ priprava strokovnih srečanj
- ☐ priprava predlogov za materialno opremljenost šole (učila, didaktični materiali).
- ☐

NAČRT DELA PO PODROČJIH

Načini, roki in vsebine izvajanja nalog, dogovorov in prevzemanje odgovornosti bo podrobneje opredeljeno z Akcijskim načrtom udejanjanja prednostnih nalog za vsako šolsko leto posebej. Izvajanje bomo spremljali na konferencah in na sestankih strokovnih aktivov.

21. KRATKOROČNI CILJI IZ ZASTAVLJENEGA PROGRAMA DELA

Cilje določamo vsako leto z Letnim delovnim načrtom šole in vrtca, ki ga sprejme in potrdi Svet šole. Letni delovni načrt podrobneje opredeljuje obseg in način izvedbe posameznih dejavnosti, šolski koledar, naloge strokovnih delavcev, ravnatelja in organov upravljanja.

Podrobneje smo opredelili cilje razvojnega načrta za leto 2024:

- ☐ zagotavljati kakovostno elektronsko in bralno pismenost, kot enega izmed ključnih elementov vseživljenjskega učenja
- ☐ zagotoviti otrokom, staršem in učiteljem prijazno in vzpodbudno učno okolje
- ☐ uveljavljati kulturo samostojnosti, odgovornosti in nenasilja
- ☐ razvijati ekološko osveščenost ter skrb za lastno zdravje in zdravje drugih.

22. DOLGOROČNI CILJI IZ ZASTAVLJENEGA PROGRAMA DELA šole in vrtca

Ker je osnovno izobraževanje določeno s cilji nacionalnega programa RS, se skušamo tem ciljem čim bolj približati.

Šola si bo v skladu z epidemiološkimi razmerami in kljub zaprtju šol in učenju na daljavo prizadevala doseči temeljne cilje vzgoje in izobraževanja:

- ☐ z zagotavljanjem kakovostne splošne izobrazbe vsemu prebivalstvu
- ☐ zagotavljati pestro in raznovrstno ter hkrati uravnoteženo ponudbo na vseh področjih dejavnosti predšolske in osnovnošolske vzgoje
- ☐ s spodbujanjem skladnega telesnega, spoznavnega, čustvenega, moralnega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika z upoštevanjem razvojnih zakonitosti
- ☐ z omogočanjem osebnostnega razvoja učenca v skladu z njegovimi sposobnostmi in interesi, vključno z razvojem njegove pozitivne samopodobe
- ☐ s pridobivanjem zmožnosti za nadaljnjo izobraževalno in poklicno pot s poudarkom na usposobljenosti za vseživljenjsko učenje
- ☐ z vzgajanjem in izobraževanjem za trajnostni razvoj in za dejavno vključevanje v demokratično družbo, kar vključuje globlje poznavanje in odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja, do drugih ljudi, svoje in drugih kultur, naravnega in družbenega okolja, prihodnjih generacij
- ☐ z razvijanjem zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti, vedenja o zgodovini Slovencev, njihovi kulturni in naravni dediščini ter spodbujanje državljske odgovornosti
- ☐ z vzgajanjem za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije
- ☐ z vzgajanjem za spoštovanje in sodelovanje, za sprejemanje drugačnosti in medsebojno strpnost, za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin
- ☐ z razvijanjem pismenosti in razgledanosti na besedilnem, naravoslovno-tehničnem, matematičnem, informacijskem, družboslovnem in umetnostnem področju
- ☐ z razvijanjem pismenosti ter sposobnosti za razumevanje in sporočanje v slovenskem jeziku
- ☐ z razvijanjem sposobnosti sporazumevanja v tujih jezikih
- ☐ z razvijanjem zavedanja kompleksnosti in soodvisnosti pojavov ter kritične moči presojanja
- ☐ z doseganjem mednarodno primerljivih standardov znanja
- ☐ z razvijanjem nadarjenosti in usposabljanja za razumevanje in doživljanje umetniških del ter za izražanje na različnih umetniških področjih
- ☐ z razvijanjem podjetnosti kot osebnostne naravnosti v učinkovito akcijo, inovativnosti in ustvarjalnosti učenca
- ☐ z dvigom kakovosti medsebojnih interakcij med otroki, ter med otroki in odraslimi v šoli in vrtcu.

23. AKTIVNOSTI, S KATERIMI DOSEGAMO ZASTAVLJENE CILJE

Aktivnosti so načrtovane na podlagi vseh zakonskih določil, učnih načrtov in kurikulumov za vrtec. Načrtovane aktivnosti v letu 2024 sproti prilagajamo Odredbam MIZŠ in NIJZ, katere nam predpisujejo predvsem organizacijsko delo v času razglašene epidemije.

Skupni interesi, skupno delo in skupni uspeh ter skrb za ugled šole jih bodo povezali. Učence bomo vzpodbujali, da bodo čim bolj aktivno in samostojno sodelovali in delali na daljavo, kjer bodo med drugim pridobivali nova znanja za delo z IK tehnologijo in rabo le-te pri učenju. Učitelji bodo spremljali novosti pri e- gradivih in jih vključevali v pouk na daljavo in v šoli. Prav tako pa bomo izvajali aktivnosti, s katerimi bomo učence opozarjali na nevarnosti in pasti, ki jih prinaša ta tehnologija.

Za uspešno približevanje in doseganje ciljev smo pripravili dolgoročen načrt vzgojnega delovanja skozi vzgojni načrt in preko šolske skupnosti in otroškega parlamenta.

Zastavljene naloge so temeljito premišljene in načrtovane. Na vseh področjih se s sredstvi ravna racionalno in gospodarno. Novih potreb, ki zahtevajo dodatna sredstva, je vedno več.

Ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja se kažejo v tem, da se šola ravna po Zakonu o javnih naročilih in išče najugodnejšega ponudnika za opravljanje storitev.

Šola vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi Pravilnika o računovodstvu.

Šola je bila vsa leta uspešna tako v doseganju ciljev kot v poslovanju s pozitivnim izidom.

Izobraževanje zaposlenih

Kljub varčevanju je potrebno poskrbeti za nenehno izobraževanje učiteljev in vzgojiteljev, tako na strokovnem kot osebnostnem področju. V začetku šolskega leta vsi zaposleni racionalno načrtujejo svoje izobraževanje in predvidijo tudi stroške izobraževanja. V letu 2024 se bodo strokovni delavci izobraževali v okviru projekta Digitrajni učitelj. Nekaj seminarjev se bo odvijalo na daljavo, kljub temu pa cene seminarjev ostajajo dokaj visoke.

Sodelovanje s starši

Za dobro sodelovanje je potrebna odkrita, a strpna komunikacija med vsemi udeleženci

(vzgojitelj – otrok, učitelj – učenec, otroci/učenci – starši, starši – vzgojitelji/učitelji). Vsak ima v tem procesu svoje dolžnosti, svoje pravice in odgovornosti. Za starše predšolskih in šolskih otrok pripravljamo roditeljske sestanke, mesečne popoldanske govorilne ure in tedenske dopoldanske pogovorne ure. Po sprostitvi razmer, bomo govorilne ure in roditeljske sestanke izvajali v živo.

Izvajanje pouka in vzgojnega dela izven šolskega prostora

Na podlagi Pravilnika o dokumentaciji v devetletni osnovni šoli (Uradni list RS, št.64/99) v skladu z 8 alinejo 13. člena, starše vsako leto z obvestilom obveščamo, da pri posameznih predmetih nekatere učne enote (ure pouka) izpeljemo izven šolskega prostora.

V skladu s cilji učnih načrtov, ki jih učenci usvajajo pri posameznem predmetu, učitelji/-ice načrtujejo v svojih letnih pripravah za pouk takšne didaktične in metodične prijeme, ki učence in učenke motivirajo k aktivnostim in s tem zagotavljajo možnost za učenje učencev in učenk, ki imajo pri le-teh aktivno in odgovorno vlogo:

- ☐ raziskovalno učenje
- ☐ reševanje problemov
- ☐ terensko delo
- ☐ učni sprehodi
- ☐ ogledi krajevnih razstav, znamenitosti, posebnosti ...

Spremljava pouka in vzgojnih dejavnosti

Spremljava pouka in vzgojnih dejavnosti poteka skozi vse leto z usmeritvijo na prioritete naloge. Pogosteje in večkrat bo ravnateljica hospitirala pri učiteljih začetnikih in praktikantih, pa tudi tam, kjer se bodo pojavile morebitne težave. V vrtcu bo spremljala delo v oddelkih pomočnica ravnateljice za vrtec. Po potrebi lahko ravnatelj pride v razred ali oddelek kadarkoli kot izredni obisk.

Pri spremljavi pouka in vzgojnega dela bomo dali poudarek medpredmetnemu načrtovanju in povezovanju ter timskega dela med strokovnimi delavci.

24. PLANIRANE INVESTICIJE

Planirana sredstva za potrebe šole – pogodba občina:

Prihodki za vrtec in šolo po pogodbi z občino ustanoviteljico

Občina ustanoviteljica Kidričevo in javni zavod OŠ Cirkovce že imata sklenjeno Pogodbo o sofinanciranju dejavnosti 2024 št.: 410-105/2023-4 za proračunsko leto 2024. V takšnem obsegu smo prihodke vključili v finančni načrt za leto 2024.

V pogodbi so opredeljene naslednje postavke za šolo:

POSTAVK A	NAZIV	PLAN 2024
925	Investicijsko vzdrževanje - pleskanje učilnic	1.500
925	Investicijsko vzdrževanje – obnova sanitarij	3.000
929	Oprema (zamrzovalna omara, radio, pihalnik listja)	1.000

V pogodbi so opredeljene naslednje postavke za vrtec:

POSTAVK A	NAZIV	PLAN 2024
912	Oprema: Pralni stroj , računalniki	3.800

Iz materialnih sredstev MVI bomo nabavili učila, knjige ter drobni inventar za potrebe pouka iz tržnega dela pa nekaj drobnega inventarja za potrebe šolske kuhinje.

25. SKLEP

Program dela za leto 2024 temelji na prognozi in predvidevanjih za koledarsko leto 2024, v katerem bomo uresničevali program dela v skladu z LDN šole in vrtca za šolsko leto 2023/2024 in šolsko leto 2024/2025.

Program dela je fleksibilen in temelji na trenutnih predvidevanjih za organizacijo dela v naslednjem šolskem letu 2024/2025.

Ker še nimamo točnih podatkov o oblikovanju skupin predšolske vzgoje v šolskem letu 2023/2024 ti podatki niso upoštevani v Finančnem načrtu za leto 2024. Zaradi predvidenih sprememb in odstopanj, predvsem na področju predšolske vzgoje, bomo le te upoštevali v rebalansu Finančnega načrta za leto 2024.

Dokument je pripravila ravnateljica Ivanka Korez v februarju 2024, sprejet pa je bil na seji sveta zavoda OŠ Cirkovce _____



Ravnateljica: **Ivanka Korez**,
dipl. ped. in soc. kult.

OSNOVNA ŠOLA CIRKOVCE, Cirkovce 47, 2326 Cirkovce, DŠ: 70374619
Telefon: (02) 789-00-10,
E-mail: racunovodstvo@os-cirkovce.si



FINANČNI NAČRT

OSNOVNE ŠOLE CIRKOVCE

za leto 2024

Pripravila:

Marija Ciglar

Ravnatelj:

Ivanka Korez

Cirkovce, februar 2024

KAZALO

1. UVOD.....	3
2. PODLAGE ZA PRIPRAVO PROGRAMA DELA IN FINANČNEGA NAČRTA.....	3
3. IZHODIŠČA NAČRTOVANJA.....	5
3. 1 OSNOVNA ŠOLA – REDNI PROGRAM.....	5
3. 2. OSNOVNA ŠOLA – RAZŠIRJEN IN NADSTANDARDNI PROGRAM.....	5
3. 3 PEDŠOLSKA VZGOJA.....	5
4. RAZPISI – PROJEKTI - sofinancirani.....	7
4.1 SIO 20-20.....	7
4.2 Erasmus + 2024.....	7
4.3 I-šola - Eksperimentalni projekt - celovit razvoj digitalnih kompetenc in temeljnih znanj računalništva in informatike.....	7
4.4 Športni oddelki.....	8
4.5 Shema šolskega sadja in zelenjave.....	8
5. NALOGE PO PROGRAMSKIH PODROČJIH.....	8
6. KADROVSKO PODROČJE.....	9
7. LASTNA DEJAVNOST (ŠOL. KUHINJA, TRŽNE AKTIVNOSTI, IDR).....	9
8. SODILA.....	10
9. ŠOLSKI SKLAD.....	11
10. PLAN NABAVE MATERIALNIH SREDSTEV.....	12
11. ADAPTACIJE in INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE.....	12
12. TABELARIČNI PRIKAZ POSTAVK.....	13
13. FINANČNI NAČRT – ŠOLA.....	15
14. FINANČNI NAČRT – VRTEC.....	158
15. FINANČNI NAČRT – ZA CELOTNI ZAVOD – ŠOLA, TRG IN VRTEC.....	215
16. ZAKLJUČEK.....	25

FINANČNI NAČRT za leto 2024

1. UVOD

Finančni načrt je pripravljen na podlagi **PROGRAMA DELA ZA LETO 2024 (PRILOGA)**. Iz finančnega načrta so razvidni viri financiranja:

- sredstva državnega proračuna MVI 67,60 %,
- sredstva občine ustanoviteljice v deležu 18,37 % in druge lokalne skupnosti v višini 0,32 %,
- delež javnih prihodkov zavoda za oskrbnine, šolsko prehrano, šole v naravi, ekskurzije učencev, kulturni, naravoslovni in športni dnevi, itd. znaša 13,10 %,
- prihodki od prodaje blaga in storitev iz tržne dejavnosti v višini 0,61 % (prehrana za zaposlene in zunanje komitente).

Pri pripravi finančnega načrta za leto 2024, je izdelana primerjava FN 2023 z realizacijo po denarnem toku za leto 2023. Prav tako je zapisana tudi primerjava med finančnim načrtom za leto 2024 in realizacijo 2023.

2. PODLAGE ZA PRIPRAVO PROGRAMA DELA IN FINANČNEGA NAČRTA

Podlage za leto 2024 so:

1. Izhodišča za pripravo Finančnega načrta, ki nam ga je posredovala občina Kidričevo
2. Letni delovni načrt šole in vrtca za šolsko leto 2023/2024
3. Soglasje k sistemizaciji delovnih mest za Osnovno šolo Cirkovce, ki ga je izdalo MVI
4. Sklep o obsegu financiranja dejavnosti v letu 2024 z MVI
5. Soglasje k sistemizaciji delovnih mest za vrtec Cirkovce, ki ga je izdala Občina Kidričevo;
6. Pogodba o sofinanciranju dejavnosti v proračunskem letu 2024 z Občino Kidričevo
7. Sklep občinskega sveta Občine Kidričevo o spremembi cen programov v Javnem vzgojno izobraževalnem zavodu OŠ Cirkovce z dne 23. 2. 2024
8. Cen prehrane za tržno dejavnost

9. Uredba o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologij

Usmeritve in kvantitativni okviri za planiranje v letu 2024 so sledeči:

- ocena prihodkov in odhodkov za poslovno leto 2024,
- število skupin in otrok v vrtcu v šolskem letu 2023/2024
- število oddelkov in učencev v šolskem letu 2023/2024

V šolskem letu 2024/2025 se nam obetajo spremembe pri številu otrok in oddelkov, predvsem v vrtcu, ker natančnih podatkov glede organizacije še nimamo, le teh nismo zajeli v finančnem načrtu, ampak bomo ob spremembi pripravili rebalans finančnega načrta.

1. Rast **materialnih stroškov** je potrebno načrtovati v mejah letne rasti cen in predvidene inflacije, toda po izhodiščih občine ustanoviteljice se materialni stroški za leto 2024 planirajo realno glede na nujne potrebe;

2. Pri načrtovanju **sredstev za plače** smo upoštevali plače po priloženem kadrovskem načrtu. Pri planiranju smo upoštevali dejanski strošek plač za mesec januar 2024, ter predvideli dvig plač na podlagi sklepa MVI, ki zagotavlja sredstva za plače.

3. Pri planiranju **prispevkov** iz bruto plač se upošteva stopnja prispevkov na bruto plače v višini 16,10 % od bruto plač in ostalih stroškov plač, ki imajo značaj obdavčljivih prejemkov;

4. **Regres za letni dopust** za leto 2024 smo planirali v višini trenutno veljavne minimalne plače 1.253,90 EUR in se je glede na preteklo leto zvišala za 4,04 %;

5. **Regres za prehrano** za januar 2024 je znašal 6,90 EUR za vsak dan prisotnosti na delu, če je delavec prisoten nad 4 ure.

6. **Sredstva za prevoz** na delo v višini dejanskih stroškov za dneve, ko je delavec dejansko na delovnem mestu – tudi prevozni stroški so višji glede na preteklo leto.

7. **Jubilejne nagrade, solidarnostne pomoči** so za leto 2024 smo načrtovane v skladu s kolektivno pogodbo za VIZ

8. **Sredstva za odpravnine** se planirajo v višini treh povprečnih plač na zaposlenega v RS, oziroma v višini treh zadnjih plač zaposlenega. V letu 2024 planiramo eno upokojitev (računovodja).

3. IZHODIŠČA NAČRTOVANJA

3. 1 OSNOVNA ŠOLA – REDNI PROGRAM

Na osnovni šoli imamo v šolskem letu 2023/2024 12 čistih oddelkov, katere obiskuje 215 učencev. V prvi razred bo v šolskem letu 2024/25 predvidoma vpisanih 30 učencev. V podaljšano bivanje je vključenih 82 učencev. Pouk v prvem triletju in deloma v drugem (4. in 5. razred) izvajamo v matičnih učilnicah, vse ostalo v namenskih učilnicah. Zaradi večjega števila oddelkov, smo morali matično učilnico za matematiko odstopiti 4. razredu, zato matematiko izvajamo v ostalih učilnicah za predmetni pouk in v računalniški učilnici, katero smo zaradi nujnih potreb preuredili. Na šoli imamo še knjižnico in telovadnico. Prostorov za šolo je za trenutno število oddelkov premalo, ti, ki pa so, pa so primerno opremljeni.

3. 2. OSNOVNA ŠOLA – RAZŠIRJEN IN NADSTANDARDNI PROGRAM

Zakon o osnovni šoli navaja, da program osnovnošolskega izobraževanja obsega obvezni in razširjeni program. Razširjeni program obsega podaljšano bivanje, jutranje varstvo, dopolnilni in dodatni pouk, interesne dejavnosti, Gibanje in zdravje za dobro fizični in psihično počutje ter šolo v naravi. Šola organizira za razvijanje različnih interesov učencev interesne dejavnosti, ki jih določi z letnim delovnim načrtom. V dejavnosti razširjenega programa, kamor sodijo tudi interesne dejavnosti, se učenci vključujejo prostovoljno. Financiranje interesnih dejavnosti, določenih po Predmetniku devetletne osnovne šole, je po Zakonu o organiziranju in financiranju vzgoje in izobraževanja zagotovljeno iz sredstev državnega proračuna. V dogovoru z ustanoviteljico (občino) nudimo učencem storitve nad programom osnovnošolskega izobraževanja, to se obravnava kot nadstandard in dodatne ure financira občina. Del stroškov za nadstandardni program krijejo tudi starši, seveda z njihovim soglasjem v okviru razširjenega programa.

3. 3 PEDŠOLSKA VZGOJA

V vrtcu imamo v šolskem letu 2023/24 vpisanih 93 otrok v 5 oddelkih, dva oddelka prvega starostnega obdobja in trije oddelki drugega starostnega obdobja. Vzgojno-izobraževalno delo poteka v 4 igralnicah v vrtcu in v eni učilnici v prostorih osnovne šole.

V šolskem letu 2024/2025 predvidevamo, da bomo imeli v vrtcu štiri oddelke in predvidoma 69 otrok. Predvideva se zaprtje oddelka, ki trenutno gostuje v prostorih šole, saj se odpirajo novi oddelki vrtca pri OŠ v Lovrencu.

Ker še ni bilo vpisa v vrtec in ne moremo oceniti natančnih finančnih učinkov zaprtja enega oddelka, zato bomo v dogovoru z občinsko upravo te učinke upoštevali v rebalansu Finančnega načrta.

Vrtec je odprt pet dni v tednu, tudi delovne dni med počitnicami. Za delovne dni med počitnicami, starši posebej prijavijo otroke v vrtec. V primeru da starš te dni otroka prijavi v vrtec, a ga kasneje ne pripelje, mu zaračunamo polno ceno programa za ta dan.

Plačila staršev za programe vrtcev določajo Zakon o vrtcih, Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih in Pravilnik o zagotavljanju sredstev iz državnega proračuna vrtcem za namen sofinanciranja plačil staršev. Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev določa, da se vse pravice iz javnih sredstev uveljavljajo pri krajevno pristojnem centru za socialno delo. ZUPJS v 24. členu določa 9. dohodkovnih razredov, pri čemer je 1. dohodkovni razred oprostitvev plačila za vrtec. Lestvica temelji na neto dohodkih.

Starši, ki imajo v vrtec hkrati vključena dva otroka, so plačila za mlajšega otroka oproščeni. Starši so oproščeni plačila za vrtec tudi za tretjega in vsakega naslednjega otroka iz iste družine ne glede na to, ali je v vrtec vključen hkrati s svojim sorojencem. Plačilo staršev zagotavlja državni proračun. Razliko, med prispevki staršev in polno ekonomsko ceno, pokrije občina, ki zagotavlja še sredstva za investicije in investicijsko vzdrževanje. Podrobno so stroški dejavnosti in nalog, ki niso vštet v ceno programa in jih krije Občina Kidričevo, določeni v Pogodbi o financiranju, sklenjeni med Občino Kidričevo in OŠ Cirkovce.

Cene programov so oblikovane na podlagi Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo, katerega je izdal pristojni minister in je bil objavljen v Ur. l. RS št. 97/03, 77/05, 120/05 in 93/15).

Cena programov za prvo in drugo starostno obdobje je potrjena od 1. 10. 2023.

Zaradi predvidenega zaprtja enega oddelka, bo potrebno za 1. 9. 2024 pripraviti novo ceno programov predšolske vzgoje. Ker sedaj še nimamo natančnih podatkov, na podlagi katerih bi lahko novo ceno preračunali, smo v FN upoštevali trenutne podatke, spremembe pa bodo upoštewane v rebalansu FN v jeseni.

4. RAZPISI – PROJEKTI - sofinancirani

4.1 SIO 20-20

S pristopno izjavo smo potrdi svojo namero pristopa v projekt »Posodobitev računalniških omrežij na VIZ«, Šola je že podpisala pogodbo, v letu 2024 se bo iz teh sredstev posodobilo računalniško omrežje. V okviru projekta šole ne bomo dobile dodeljenih finančnih sredstev ampak aktivno omrežno opremo v višini dodeljenih točk.

4.2 Erasmus + 2024

Erasmus+ je program Evropske unije, ki naslavlja mednarodno sodelovanje na področju izobraževanja, usposabljanja, mladih in športa. Namen programa Erasmus+ je dvig kakovosti izobraževanja in usposabljanja ter s tem krepitev socialne kohezije in konkurenčnosti gospodarstva Unije.

Erasmus+ želi omogočiti sodelovanje čim večjemu številu posameznikov, še posebej tistim iz okolij z manj priložnostmi, ter kot ključne izpostavlja vsebine in aktivnosti vključevanja, ohranjanja okolja in prehoda na digitalno družbo. Vrednost projekta je ocenjena na 32.000 €. OŠ Cirkovce je bila uspešna na razpisu, se je projekt začel izvajati decembra 2023 in bo trajal 18 mesecev. Vodji projekta sta Nastja Zacharias in Marina Mlinarič.

4.3 I-šola - Eksperimentalni projekt - celovit razvoj digitalnih kompetenc in temeljnih znanj računalništva in informatike.

Namen javnega razpisa je prispevati k celovitemu dvigu digitalnih kompetenc in temeljnih znanj s področja računalništva in informatike obstoječim generacijam otrok, učencev in dijakov v vrtcih, osnovnih in srednjih šolah, dijaških domovih, osnovnih šolah s prilagojenim programom ter zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami s poudarkom pri pouku ter k zmanjšanju vrzeli med potrebami trga dela in izobraževanjem. Vodja projekta je OŠ Hajdina, OŠ Cirkovce pa je eden izmed konzorcijskih partnerjev. Projekt se izvaja v obdobju 1. 12. 2023 do 30. 6. 2025. Vodja projekta je Tomaž Grobelnik

4.4 Športni oddelki

Dodatna ura športa v 1., 2., in 3. razredu. OŠ Cirkovce je bila uspešna na Javnem razpisu za sofinanciranje oddelkov z dodatno športno ponudbo v osnovnih šolah za šolsko leto 2023/2024.

V okviru razpisa ponujamo učencem, 1.a., 2.a in b, ter 3. razreda dodatno uro športa. Dodatna ura je za učence brezplačna in je organizirana v okviru šolskega urnika. Vodja projekta je Aleš Belšak.

4.5 Shema šolskega sadja in zelenjave

V letošnjem šolskem letu bomo izvajali Shemo šolskega sadja in zelenjave ter mleka. To je ukrep skupne kmetijske politike EU. Namen tega ukrepa je ustaviti trend zmanjševanja porabe sadja in zelenjave in hkrati omejiti naraščanje pojavnosti prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih.

Operativni cilji:

- poučiti učence o pomenu uživanja svežega sadja in zelenjave ter mleka za varovanje zdravja,
- učence spodbuditi k večjemu uživanju sadja in zelenjave ter mleka,
- osvestiti, da so sadje, zelenjava in mleko lahko okusen in zdrav obrok, ki lahko nadomesti manj zdrave sladke in slane prigrizke.

Čas in pogostost razdeljevanja:

- ob sredah ob 8.15 = SADNI ZAJTRK ali MLEKO
- predvidoma 2-3 delitve mesečno.

Koordinatorica projekta je Mateja Lampret.

5. NALOGE PO PROGRAMSKIH PODROČJIH

Upravno področje:

- dopolnitev posameznih vsebin internih pravilnikov,
- spremljanje uresničevanja letnega delovnega načrta šole in vrtca,
- izobraževanje zaposlenih s področja veljavne zakonodaje, zlasti prenovljenih oz. spremenjenih aktov šolske zakonodaje in prenovljenih učnih načrtov.

Izobraževanje

Izobraževanje zaposlenih se vrši v skladu s pridobljenimi sredstvi s strani Ministrstva za šolstvo za osnovnošolsko izobraževanje, ter v skladu z ekonomsko ceno za predšolsko vzgojo.

Zdravniški pregledi

Zdravniški pregledi se opravijo na osnovi Izjave o varnosti z oceno tveganja. V letu 2024 želimo odpraviti zamude pri zdravniških pregledih za 5 zaposlenih, zaradi neizvajanja pregledov v času razglašene epidemije.

6. KADROVSKO PODROČJE

Kadrovska politika

Načrtovanje kadrov je v obdobju restriktivnih ukrepov zaposlovanja v javnem sektorju nepredvidljivo.

Zaposlitve vsako leto načrtujemo v skladu s potrjeno sistematizacijo delovnih mest iz MVI in občine po trenutno veljavnih normativih ter po dodatnih sklepih MVI in odločbah. Zaradi zaprtja enega oddelka predšolske vzgoje, se bo zmanjšalo tudi število zaposlenih.

Po možnostih in ustreznih pogojih se bomo prijavljali tudi na razpise Prva zaposlitev ali druge projekte, ki vključujejo deleže zaposlitve delavcev.

V primeru splošnega razpisa in povpraševanja po pripravniških mestih, smo vedno pripravljeni sprejeti tudi te.

KADROVSKI NAČRT za leto 2024 (PRILOGA)

7. LASTNA DEJAVNOST (ŠOL. KUHINJA, TRŽNE AKTIVNOSTI, IDR)

V okviru stroškovnega mesta lastne dejavnosti imamo vključeno šolsko kuhinjo, ki spada pod javno službo, del ki se financira s proračunskimi sredstvi (to so malice učencev) in javno službo, ki se financira na trgu (ostali obroki za učence) in tržno dejavnost (obroki za zaposlene in zunanje). Lastna dejavnost je dejavnost, ki ni določena z zakonom, ampak z

aktom o ustanovitvi javnega zavoda. Financira se samo s sredstvi, pridobljenimi s prodajo proizvodov in storitev na trgu. Izvaja se tudi prodaja blaga in storitev za trg (sem štejemo prodajo storitev prehrane zunanjim abonentom in zaposlenim).

V letu 2024 nameravamo ohraniti obseg tržne dejavnosti glede na leto 2023. Pretežen del aktivnosti povezanih s tržno dejavnostjo se nanaša na:

- prodaja prehrane zaposlenim in zunanjim abonentom.

Ker smo cene obrokov z dnem 1.9.2023 dvignili, planiramo v 2024 iz tega naslova večji prihodek kot v letu 2023.

8. SODILA

Pri izračunu dejanskih stroškov upoštevamo Pravilnik o razporejanju stroškov po stroškovnih mestih.

Zavod s spremljanjem stroškov po SM zagotavlja informacije o poslovanju po dejavnostih glede na vire financiranja, ki služijo poslovanju, ustanovitelju in svetu zavoda pri odločanju o finančnem načrtu, o cenah storitev in pri poročanju o realizaciji programov, ki se izvajajo v okviru zavoda. Stroške in prihodke spremlja na naslednjih stroškovnih mestih:

SM 01 = šola,

SM 02 = vrtec,

SM 04 do SM 05 = prosto za večje projekte,

SM 06 = tržna dejavnost,

SM 101 = projekt shema šolskega sadja in tradicionalni slovenski zajtrk, ter drugi projekti.

Zavod je za razporejanje stroškov po SM v letu 2024 uporabljal naslednja sodila :

- število oddelkov,
- število obrokov,
- delež zaposlitve glede na vir financiranja,
- kvadratura igralnice v šolskih prostorih

1. Število oddelkov:

Zap.št.	Stroškovno mesto	Št. oddelkov	%
---------	------------------	--------------	---

1	Šola	12	70,6
2	Vrtec	5	29,4
3	Skupaj (3=1+2)	17	100,0

1. Število obrokov povprečje za šolsko leto

Zap.št.	Stroškovno mesto	Št. obrokov	%
1	Šola	392	56,8
2	Vrtec	273	39,6
3	Trg	25	3,6
4	Skupaj (4=1+2+3)	690	100,0

2. Kvadratura igralnice v šolskih prostorih

Zap. št.	Stroškovno mesto	Kvadratura - m2	%
1	Šola	2.654	97,5
2	Vrtec	69	2,5
3	Skupaj (3=1+2)	2.723	100,0

Ta sodila veljajo do 31. 8. 2024, v primeru sprememb, bodo le ta upoštevana v rebalansu.

9. ŠOLSKI SKLAD

Na OŠ Cirkovce imamo ustanovljen šolski sklad za šolo in vrtec skupaj.

V letu 2024 načrtujemo, da bomo prejeli sredstva od zbiranja starega papirja, donacij in od prispevkov staršev in organizacije javnih prireditev.

Sredstva bomo porabili za nagrade učencem, stroške prireditev, pokrili bomo delne stroške šolskih tekmovanj, transferji socialno ogroženim družinam (ŠN, prehrana, plačane dejavnosti ..), za otroke vrtca in učence bomo financirali gledališke predstave in predavanja ob tematskem dnevu dejavnosti.

10. PLAN NABAVE MATERIALNIH SREDSTEV

POSTAVKA	NAZIV	PLAN 2024
912	Osebni računalniki vrtec	2.800
912	Pralni stroj - vrtec	1.000
929	Oprema šola (zamrzovalna omara, radio, pihalnik listja) - šola	1.000

Računalniška oprema, zelo hitro zastara in jo je potrebno sproti posodabljanju, da lahko sledimo potrebam pouka podprtega z digitalno tehnologijo. Vzgojiteljice so prejele nove osebne računalnike ob priključitvi k OŠ, to je l. 2012. Računalniki so zastareli, delo vzgojiteljice pa vse bolj terja tudi dobro programsko opremo za obveščanje staršev, oblikovanje fotografij in filmov... Zato predvidevamo nabavo 4 osebnih računalnikov za vzgojiteljice.

V kuhinji je dotrajala manjša zamrzovalna omara, ki jo je nujno zamenjati, za dejavnost folklore potrebujemo nov radio, ki bo uporaben tudi za druge dejavnosti. Listnata drevesa vsako jesen odvržejo veliko listja na tlakovce in parkirišče, s pihalnikom listja bomo hišniku olajšali delo.

11. ADAPTACIJE in INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE

POSTAVKA	NAZIV	PLAN 2024
925	Investicijsko vzdrževanje - pleskanje učilnic - šola	1.500
925	Investicijsko vzdrževanje – obnova sanitarij – pritličje šole	3.000

Pleskanje igralnic in učilnic, garderob in hodnikov se izvaja po potrebi v času poletnih počitnic. V primeru, da se stene, ki so prepleskane s pralno barvo, dajo očistiti, jih čistilke očistijo. Ker pa je večina sten in vsi stropi prepleskanih z navadno barvo, jih je potrebno po nekaj letih obnoviti. V letošnjem letu načrtujemo pleskanje hodnikov.

V sanitarijah, smo v 20 letih opravili le nujna popravila, dotrajane so školjke, pipe in kotlički. Obnova bi potekala v več fazah, vsako leto eno nadstropje.

12. TABELARIČNI PRIKAZ POSTAVK

Prilagamo tabelarični prikaz Finančnega načrta za leto 2024. Dokument je razdeljen na osnovnošolski program - šola, predšolsko vzgojo – vrtec ter skupnega na ravni celotnega zavoda OŠ Cirkovce.

V tabelah so prikazani podatki po denarnem toku, ter so prikazane primerjave med:

- finančnim načrtom 2023 in realizacijo leta 2023,
- realizacijo poslovanja po denarnem toku za leto 2023 in finančnim načrtom 2024.

PRIHODKI

Prihodke v skladu predpisano delitvijo iz izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov delimo na:

- prihodke za izvajanje javne službe iz sredstev javnih financ,
- druge prihodke za izvajanje javne službe,
- prihodke od prodaje blaga in storitev na trgu.

Na nivoju celotnega zavoda znašajo vsi načrtovani prihodki za 2024 skupaj 2.245.690 EUR, kar je za 7,44 % več glede na realizacijo predhodnega leta 2023.

Prihodki osnovne šole so sestavljeni iz:

- prihodkov resornega ministrstva dodeljenih s sklepom o obsegu financiranja dejavnosti in dodatnih izplačil namenskih sredstev št: **406-27/2023/1-258 z dne 14.12.2023.**
- prihodki občine ustanoviteljice na podlagi Pogodbe o sofinanciranju dejavnosti v proračunskem letu 2024 št. **410-105/2023-4 z dne 22. 1. 2024.**
- drugi prihodki: načrtovana so sredstva od doplačila staršev po položnicah, prejete donacije.
- prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu. Na tej postavki so ocenjeni prihodki iz naslova obračunane prehrane za zaposlene in zunanje komitente. Postavka je izkazana kot tržna dejavnost zavoda.
- prihodki od projektov sofinanciranih iz državnega proračuna in EU.

Prihodki za predšolsko vzgojo – vrtec so sestavljeni iz:

- prihodki Občine Kidričevo, kot ustanoviteljice zavoda na podlagi Pogodbe o sofinanciranju dejavnosti v proračunskem letu 2024 št. 410-105/2023-4 z dne 22. 1. 2024. Postavke zajemajo: razlika med ekonomsko ceno in plačili staršev izpad dohodka zaradi koriščenja odsotnosti v času počitnic, dodatni popusti zaradi bolezni otrok nad 30 dni, in investicijsko vzdrževanje.
- prihodki resornega ministrstva za doplačila oskrbnin, na podlagi ocene iz trenutnega stanja.
- prihodki drugih občin, doplačila oskrbnin za otroke s stalnim prebivališčem v drugi občini.
- drugi prihodki: ocenjena so doplačila staršev po položnicah za oskrbnine in druge stroške, prejete donacije in prihodki iz projektov.

Prihodki za vrtec in šolo po pogodbi z občino ustanoviteljico

Občina ustanoviteljica Kidričevo in javni zavod OŠ Cirkovce že imata sklenjeno Pogodbo o sofinanciranju dejavnosti 2024 št.: 410-105/2023-4 za proračunsko leto 2024. V takšnem obsegu smo prihodke jih vključili v finančni načrt za leto 2024.

V pogodbi so opredeljene naslednje postavke za šolo:

POSTAVKA	NAZIV	PLAN 2024
920	Prevozi- plavalni tečaji in zdravniški pregledi	2.000
922	Prevozi -šola v naravi	4.000
924	Materialni stroški	70.000
924	Zavarovanje (ARAG+ zavarovanje objektov)	4.320
924	Tekoče vzdrževanje	5.000
925	Investicijsko vzdrževanje - pleskanje učilnic	1.500
925	Investicijsko vzdrževanje – obnova sanitarij	3.000
929	Oprema (zamrzovalna omara, radio, pihalnik listja)	1.000
I.	SKUPAJ SREDSTVA ZA ŠOLO	90.820

V pogodbi so opredeljene naslednje postavke za vrtec:

POSTAVKA	NAZIV	PLAN 2024
910	Razlika med ekonomsko ceno in plačilom staršev	268.590
914	Sredstva, ki niso predmet ekon. cene - kasnejši vpis, izpis med poletjem, kvota, odpisane terjatve	44.300
91001	Dodatni popusti zaradi bolezni otrok nad 30 dni – odločba in izpad zaradi odsotnosti zaradi počitnic	5.000

912	Oprema: Pralni stroj , računalniki	3.800
II.	SKUPAJ SREDSTVA ZA VRTEC	321.690

ODHODKI

Odhodki so sestavljeni in se delijo na stroškovna mesta šola, vrtec in trg:

- plače in drugi izdatki zaposlenim: pri stroških plač smo upoštevali višino plač za mesec januar 2024 in vračunali načrtovane že potrjene zakonske spremembe ter predvidena napredovanja, jubilejne nagrade, solidarnostne pomoči in odpravnine, ki vplivajo na stroške dela
- prispevki delodajalcev za socialno varnost so zakonsko določeni in se povečujejo s tem ko se povečuje masa za izplačila plač.
- izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe so se povišali zaradi zvišanja cen storitev in energentov na svetovnih trgih. Največje povečanje zaznavamo na področju ogrevanja in električne energije.

13. FINANČNI NAČRT – ŠOLA: javna služba in tržna dejavnost

Finančni načrt za leto 2024 - po načelu denarnega toka

ŠOLA

zneski so
v EUR

Postavka	Finančni načrt	Realizacija	Finančni načrt	Indeks R23/FN 23	Indeks FN 24/R23
	2023	2023	2024		
1	2	3	4	5=3/2	6=4/3
I. SKUPAJ PRIHODKI	1.536.087	1.591.802	1.716.170	103,63	107,81
1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	1.522.087	1.579.273	1.702.670	103,76	107,81
A) Državni proračun	1.327.902	1.373.535	1.465.850	103,44	106,72
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	1.327.902	1.373.535	1.432.050		
Druge prejeta sredstva iz državnega proračuna - projekti			33.800		
B) Občinski proračun	83.585	69.157	90.820	82,74	131,32
Prejeta sredstva iz občinskega proračuna za tekočo porabo	76.010	61.606	85.320		
Prejeta sredstva iz občinskega proračuna za investicije	7.575	7.551	5.500		
Prejeta sredstva iz drugih občin		-			
C) Drugi prihodki - projekti, druge šole, javna dela ...	110.600	136.581	146.000	123,49	106,90
Prihodki od staršev	109.000	135.587	145.000		
Prihodki od najemnin, obresti , odškodnin, donacij	100				
Drugi javni prihodki od pprojektov, javna dela, donacije ...	1.500	994	1.000		
2. PRIH. OD PRODAJE BLAGA IN STORIT. NA TRGU	14.000	12.529	13.500	89,49	107,75
Prihodki od prodaje blaga in storitev (prehrana zun. in zaposl.)	14.000	12.529	13.500		
II. SKUPAJ ODHODKI	1.535.737	1.564.234	1.716.170	101,86	109,71
1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	1.522.087	1.551.783	1.702.760	101,95	109,73
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.077.432	1.117.570	1.208.800	103,73	108,16
Plače, nadomestila in dodatki	949.932	993.415	1.074.500		

Regres za letni dopust	50.000	48.893	53.000		
Drugi izdatki zaposlenim (prehrana, prevoz)	48.500	48.860	52.800		
Jubilejne nagrade, odpravnine, solid.	29.000	26.402	28.500		
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	173.030	177.740	191.960	102,72	108,00
Prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	85.000	87.968	95.000		
Prispevki za zdravstveno zavarovanje	67.000	69.075	74.610		
Prispevki za zaposlovanje	730	783	850		
Prispevki za porodniško varstvo	950	979	1.050		
Premije kolektivnega dodatnega pok. zavarov.	19.350	18.935	20.450		
C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	202.050	183.184	226.500	90,66	123,65
Pisarniški material in pošta	7.200	6.207	6.500		
Električna energija	43.500	39.759	41.750		
Kurjava	9.600	1.123	1.200		
Čistila in zaščitna sredstva	13.900	8.136	8.500		
Sanitetni material	6.000	6.259	6.600		
Didaktični pripomočki in stroški revij	14.000	14.302	15.000		
Komunalne storitve	8.900	9.749	10.200		
Zavarovanje	1.800	2.014	2.150		
Stroški telefona	3.300	3.418	3.600		
Programska oprema	13.500	12.406	13.000		
Službena potovanja in izobraževanje	4.200	4.258	14.500		
Intelektualne storitve; odvetniške, notarske, ravizijske, računovodske, svetovalne, članarine	16.000	16.041	16.900		
Drugi stroški materiala: vzdrževanje, hišno perilo, zašč. sred., mat. za izvajanje dejavnosti, drobn. inventar, zaščitna sredstva...	10.500	10.270	19.800		
Drugi stroški storitev: najemnine, deratizacija, avtorski honorarji, štud. delo, podjemne pogodbe, storit. tekoč. vzdrževanja, zdravniški pregledi, storitve za izvajanje dejavnosti, kvota invalidov, dimnikarske storitve, varovanje.	49.650	49.242	66.800		
D. Stroški živil za otroke	62.000	65.738	70.000	106,03	106,48
E. Investicijski odhodki	7.575	7.551	5.500	99,68	72,84
Nakup opreme	6.075	6.075	1.000		
Investicijsko vzdrževanje in obnove	1.500	1.476	4.500		
Oprema in DI nabavljen iz drugih virov - donacije, projekti					
2. ODHODKI OD PROD. BLAGA IN STORIT. NA TRGU	13.650	12.451	13.410	91,22	107,70
A. Plače in drugi izdatki zaposl. od prodaje na trgu	4.000	2.863	3.500		
B. Prispevki delodaj. za soc. varn. od prodaje na trgu	650	461	510		
C. Izdatki za blago in storit. od prodaje na trgu	9.000	9.127	9.400		
REZULTAT PRIHODKI/ODHODKI (I-II oz. II-I)	350	27.568	- 0		
Presežek prihodkov/odhodkov iz preteklih let					

Obrazložitev tabele Finančni načrt 2024 za šolo

Načrtovani prihodki za izvajanje redne dejavnosti vzgojno izobraževalnega dela v šoli za leto 2024 znašajo 1.716.170 EUR. Razdelili smo jih na:

- prihodke iz sredstev državnega proračuna v znesku 1.465.850 EUR (znašajo 85,42 % v primerjavi z vsemi načrtovanimi prihodki);
- prihodke iz sredstev občinskega proračuna v znesku 90.820 EUR (5,30 % v primerjavi z vsemi načrtovanimi prihodki);
- druge prihodke za izvajanje dejavnosti javne službe v višini 146.000 EUR (znašajo 8,51 % v primerjavi z vsemi načrtovanimi prihodki). Med druge javne prihodke so zajeti prihodki od staršev za izvajanje programa, donacije pravnih in fizičnih oseb.
- prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu načrtujemo v vrednosti 13.500 EUR predstavljajo 0,77 % delež v strukturi vseh prihodkov.

Pri načrtovanju prihodkov smo upoštevali podatke na podlagi Pogodbe o sofinanciranju dejavnosti v proračunskem letu 2024 – in končnih izhodišč za FN 2024 prejetih s strani občine ustanoviteljice.

Podlaga za načrtovanje prihodkov s strani MVI je o obsegu financiranja dejavnosti v obdobju od 1.1.2024 do 10.9.2024. Predvideni so torej prilivi za 9 mesecev leta 2024; v FN je upoštevan podatek preračunan na 12 mesecev in so dodatno upoštevani še prihodki za odpravnine, jubilejne nagrade in solidarnostne pomoči, katere niso zajete v sklepu.

Načrtovani odhodki šole za leto 2024 znašajo 1.702.760 EUR. Razdeljeni so na :

- plače, prispevke in druge izdatke do zaposlenih in so predvideni v višini 1.208.800 EUR za plače in 191.960 EUR za prispevke za socialno varnost delavcev, skupno predstavljajo 81,63 % vseh odhodkov šole. V predvidenih je upoštevana upokožitev, solidarnostna pomoč ter dve jubilejni nagradi.
- odhodke za blago in storitve načrtujemo v višini 226.500 EUR , ki znašajo 13,20 % v primerjavi z vsemi odhodki. Le ti so v primerjavi z realizacijo leta 2023 višji za 23,65 %, kar je posledica izvajanja projektov. Upoštevana je tudi predvidena rast življenjskih stroškov.
- stroški živil so načrtovani v višini 70.000 EUR in so zastopani v strukturi vseh odhodkov v deležu 4,08%. V primerjavi z realizacijo preteklega leta je planirani dvig cen za živila v višini 6,48 % .
- odhodki za investicije in investicijsko vzdrževanje so načrtovani v višini 5.500 EUR oz. 0,32 % in so za 27% nižji kot v preteklem letu.
- skupni načrtovani odhodki iz naslova opravljanja tržne dejavnosti so predvideni v višini 13.410 EUR in znašajo 0,78 % vseh odhodkov šole.

Za leto 2023 je finančni načrt pripravljen na področju javne in tržne službe uravnotežen.

Pri načrtovanju odhodkov so bila upoštevana sledeča izhodišča:

- plače, prispevki ter drugi izdatki do zaposlenih so vračunane redne delovne uspešnosti, napredovanja v nazive in v plačne razrede, odpravnine ob upokojitvah, jubilejne nagrade in solidarnostna pomoč

- odhodki iz naslova opravljenih storitev in prodaje materiala so povišani za rast življenjskih stroškov, ki pa je višja zaradi dviga plač v javnem sektorju ter nato posledično dviga cen storitev in blaga.

14. FINANČNI NAČRT - VRTEC

Finančni načrt za leto 2024 - po načelu denarnega toka

VRTEC

zneski so v
EUR

Postavka	Finančni načrt 2023	Realizacija 2023	Finančni načrt 2024	Indeks R23/FN 23	Indeks FN 24/R23
I	2	3	4	5=3/2	6=4/3
I. SKUPAJ PRIHODKI	511.961	498.474	529.520	97,37	106,23
1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	511.961	498.474	529.520	97,37	106,23
A) Državni proračun	46.624	49.253	52.200	105,64	105,98
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	46.624	49.253	52.200		
Druga prejeta sredstva iz državnega proračuna - projekti					
B) Občinski proračun	327.512	320.024	328.304	97,71	102,59
Prejeta sredstva iz občinskega proračuna za tekočo porabo	305.012	305.897	317.890		
Prejeta sredstva iz občinskega proračuna za investicije	6.000	5.428	3.800		
Prejeta sredstva iz drugih občin	16.500	8.699	6.614		
C) Drugi prihodki - projekti, druge šole, javna dela ...	137.825	129.197	149.016	93,74	115,34
Prihodki od staršev	137.825	129.197	149.016		
Prihodki od najemnin, obresti, odškodnin, donacij					
Drugi javni prihodki od pprojektov, javna dela, donacije ...					
2. PRIH. OD PRODAJE BLAGA IN STORIT. NA TRGU					
Prihodki od prodaje blaga in storitev (prehrana zun. in zaposl.)					
II. SKUPAJ ODHODKI	511.961	496.502	529.520	96,98	106,65
1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	511.961	496.502	529.520	96,98	106,65
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	350.550	346.837	372.000		
Plače, nadomestila in dodatki	297.000	291.500	312.000		
Regres za letni dopust	23.100	22.008	24.000		
Drugi izdatki zaposlenim (prehrana, prevoz)	26.000	29.127	31.500		
Jubilejne nagrade, odpravnine, solid.	4.450	4.202	4.500		
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	51.200	47.709	50.570	93,18	106,00
Prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	22.800	20.530	22.000		
Prispevki za zdravstveno zavarovanje	21.100	19.844	20.650		

Prispevki za zaposlovanje	400	378	410		
Prispevki za porodniško varstvo	300	289	310		
Premije kolektivnega dodatnega pok. zavarov.	6.600	6.668	7.200		
C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	59.211	53.483	57.550	90,33	107,60
Pisarniški material in pošta	2.500	2.554	2.900		
Električna energija	4.911	4.520	5.000		
Kurjava	4.900	4.334	4.600		
Čistila in zaščitna sredstva	2.900	3.088	3.240		
Sanitetni material	6.500	3.030	3.180		
Didaktični pripomočki in stroški revij	3.000	2.682	2.800		
Komunalne storitve	3.000	2.866	3.100		
Zavarovanje	1.800	1.485	1.560		
Stroški telefona	1.200	1.147	1.250		
Programska oprema	6.000	5.647	6.000		
Službena potovanja in izobraževanje	1.500	1.969	2.070		
Intelektualne storitve; odvetniške, notarske, ravizijske, računovodske, svetovalne, članarine	1.500	1.598	1.750		
Drugi stroški materiala: vzdrževanje, hišno perilo, zašč. sred., mat za izvajanje dejavnosti, drobn inventar, zaščitna sredstva...	4.500	3.717	4.100		
Drugi stroški storitev: najemnine, deratizacija, avtorski honorarji, štud. delo, podjemne pogodbe, storit. tekoč. vzdrževanja, zdravniški pregledi, storitve za izvajanje dejavnosti, kvota invalidov, dimnikarske storitve, varovanje.	15.000	14.847	16.000		
D. Stroški živil za otroke	45.000	43.045	45.600	95,66	105,94
E. Investicijski odhodki	6.000	5.428	3.800	90,46	70,01
Nakup opreme			3.800		
Investicijsko vzdrževanje in obnove	6.000	5.428			
Oprema in DI nabavljen iz drugih virov - donacije, projekti					
2. ODHODKI OD PROD. BLAGA IN STORIT. NA TRGU	-	-	-	-	0,00
A. Plače in drugi izdatki zaposl. od prodaje na trgu					
B. Prispevki delodaj. za soc. varn. od prodaje na trgu					
C. Izdatki za blago in storit. od prodaje na trgu					
REZULTAT PRIHODKI/ODHODKI(I-II oz. II-I)	0	1.972	0		

Obrazložitev tabele Finančni načrt 2024 za vrtec

Načrtovani prihodki za izvajanje redne dejavnosti **vzgojno varstvenega dela v vrtcu** za leto 2024 znašajo 529.520 EUR. Razdelili smo jih na:

- prihodke iz sredstev državnega proračuna v znesku 52.200 EUR (znašajo 9,86 % v primerjavi z vsemi načrtovanimi prihodki) za drugega in vsakega naslednjega otroka v družini,

- prihodke iz sredstev občinskega proračuna v znesku 328.304 EUR (znašajo 62,00 % v primerjavi z vsemi načrtovanimi prihodki). Od tega prispeva občina ustanoviteljica 317.890 EUR za tekoče transfere, ter investicijska sredstva v višini 3.800 EUR. Delež drugih občin je ocenjen na 6.614 EUR. Na tej postavki so zajeti prihodki za pokrivanje razlike v ceni oskrbnin.

- prihodke od oskrbnin zaračunanih staršem v višini 149.016 EUR (znašajo 28,14 % delež vseh prihodkov).

Načrtovani odhodki vrtca za leto 2024 znašajo 529.520 EUR in so načrtovani na podlagi realiziranih stroškov in zakonsko sprejetih navodil. Odhodki so razdeljeni na :

- plače in drugi izdatki za zaposlene so predvideni v višini 372.000 EUR, delež v strukturi vseh stroškov znaša 70,25%.

- prispevki delodajalcev za socialno varnost zaposlenih v vrtcu so načrtovani 50.570 EUR in predstavljajo 9,55% vseh stroškov.

- odhodke za blago in storitve načrtujemo v višini 57.550 EUR, ki znašajo 10,87 % v primerjavi z vsemi odhodki;

- stroške za živila načrtujemo v višini 45.600 EUR, v strukturnem deležu 8,61 % v vseh odhodkov vrtca in so višji za 5,94% od preteklega leta,

- odhodkov za investicije so predvideni za leto 2024 v višini 3.800 EUR in so zagotovljeni s strani ustanovitelja. Strukturni delež od vseh prihodkov znaša 0,72 %.

Finančni načrt vrtca za leto 2024 je uravnotežen.

15. FINANČNI NAČRT - ZA CELOTNI ZAVOD – ŠOLA, TRG in VRTEC

Finančni načrt za leto 2024 - po načelu denarnega toka SKUPNI ZA CELOTNI ZAVOD

zneski so v
EUR-
denarni
tok

Postavka	Finančni načrt	Realizacija	Finančni načrt	Indeks R23/FN 23	Indeks FN 24/R23
	2023	2023	2024		
I	2	3	4	5=3/2	6=4/3
I. SKUPAJ PRIHODKI	2.048.048	2.090.276	2.245.690	102,06	107,44
1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	2.034.048	2.077.747	2.232.190	102,15	107,43
A) Državni proračun	1.374.526	1.422.788	1.518.050	103,51	106,70
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	1.374.526	1.422.788	1.484.250		
Druga prejeta sredstva iz državnega proračuna - projekti	-	-	33.800		
B) Občinski proračun	411.097	389.181	419.124	94,67	107,69
Prejeta sredstva iz občinskega proračuna za tekočo porabo	381.022	367.503	403.210		
Prejeta sredstva iz občinskega proračuna za investicije	13.575	12.979	9.300		
Prejeta sredstva iz drugih občin	16.500	8.699	6.614		
C) Drugi prihodki - projekti, druge šole, javna dela ...	248.425	265.778	295.016	106,99	111,00
Prihodki od staršev	246.825	264.784	294.016		
Prihodki od najemnin, obresti, odškodnin, donacij	100	-	-		
Drugi javni-prihodki od pprojektov, javna dela, donacije ...	1.500	994	1.000		
2. PRIH. OD PRODAJE BLAGA IN STORIT. NA TRGU	14.000	12.529	13.500	89,49	107,75
Prihodki od prodaje blaga in storitev (prehrana zun. in zaposl.)	14.000	12.529	13.500		
II. SKUPAJ ODHODKI	2.047.698	2.060.736	2.245.690	100,64	108,98
1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	2.034.048	2.048.285	2.232.280	100,70	108,98
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.427.982	1.464.407	1.580.800	102,55	107,95
Plače, nadomestila in dodatki	1.246.932	1.284.915	1.386.500		
Regres za letni dopust	73.100	70.901	77.000		
Drugi izdatki zaposlenim (prehrana, prevoz)	74.500	77.987	84.300		
Jubilejne nagrade, odpravnine, solid.	33.450	30.604	33.000		
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	224.230	225.449	242.530	100,54	107,58
Prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	107.800	108.498	117.000		
Prispevki za zdravstveno zavarovanje	88.100	88.919	95.260		
Prispevki za zaposlovanje	1.130	1.161	1.260		
Prispevki za porodniško varstvo	1.250	1.268	1.360		
Premije kolektivnega dodatnega pok. zavarov.	25.950	25.603	27.650		
C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	261.261	236.667	284.050	90,59	120,02
Pisarniški material in pošta	9.700	8.761	9.400		
Električna energija	48.411	44.279	46.750		
Kurjava	14.500	5.457	5.800		
Čistila	16.800	11.224	11.740		
Sanitetni material	12.500	9.289	9.780		
Didaktični pripomočki in stroški revij	17.000	16.984	17.800		

Komunalne storitve	11.900	12.615	13.300		
Zavarovanje	3.600	3.499	3.710		
Stroški telefona	4.500	4.565	4.850		
Programska oprema	19.500	18.053	19.000		
Službena potovanja in izobraževanje	5.700	6.227	16.570		
Intelektualne storitve; odvetniške, notarske, ravizijske, računovodske, svetovalne, članarine	17.500	17.639	18.650		
Drugi stroški materiala: vzdrževanje, hišno perilo, zašč. sred., mat za izvajanje dejavnosti, drobn inventar, zaščitna sredstva...	15.000	13.987	23.900		
Drugi stroški storitev: najemnine, deratizacija, avtorski honorarji, štud. delo, podjemne pogodbe, storit. tekoč. vzdrževanja, zdravniški pregledi, storitve za izvajanje dejavnosti, kvota invalidov, dimnikarske storitve, varovanje,	64.650	64.089	82.800		
D. Stroški živil za otroke	107.000	108.783	115.600	101,67	106,27
E. Investicijski odhodki	13.575	12.979	9.300	95,61	71,66
Nakup opreme	6.075	6.075	4.800		
Investicijsko vzdrževanje in obnove	7.500	6.904	4.500		
Oprema in DI nabavljen iz drugih virov - donacije, projekti	-	-	-		
2. ODHODKI OD PROD. BLAGA IN STORIT. NA TRGU	13.650	12.451	13.410	91,22	107,70
A. Plače in drugi izdatki zaposl. od prodaje na trgu	4.000	2.863	3.500		
B. Prispevki delodaj. za soc. varn. od prodaje na trgu	650	461	510		
C. Izdatki za blago in storit. od prodaje na trgu	9.000	9.127	9.400		
REZULTAT PRIHODKI/ODHODKI (I-II oz. II-I)	350	29.539	0		

Obrazložitev tabele Finančni načrt 2024 za celotni zavod

Finančni načrt Osnovne šole Cirkovce za leto 2023 smo skušali pripraviti čim bolj realno glede na izhodišča za planiranje, ki smo jih dobili od Občine Kidričevo in Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport.

Finančni načrt zajema podatke o:

- načrtovanih prihodkih in odhodkih po denarnem toku za leto 2023
- realiziranih prihodkih in odhodkih po denarnem toku za leto 2023
- podatke o načrtovanih prihodkih in odhodkih za leto 2024
- primerjava med realizacijo 2023 in finančnim načrtom za leto 2023
- primerjava med finančnim načrtom 2024 in realizacijo leta 2023.

PRIHODKI

Prihodke v skladu predpisano delitvijo iz izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov delimo na:

- prihodke za izvajanje javne službe iz sredstev javnih financ,
- druge prihodke za izvajanje javne službe,
- prihodke od prodaje blaga in storitev na trgu.

Na nivoju celotnega zavoda znašajo vsi načrtovani prihodki za leto 2024 skupaj 2.245.690 EUR, kar je 7,44 % več glede na predhodno leto 2023

Za leto 2024 naj bi zavod iz občinskih sredstev prejel 419.124 EUR od tega iz:

- Sredstva za investicije v znesku 9.300 EUR
- Sredstva za šolo - materialne stroške, tekoče vzdrževanje na osnovi mesečnih zahtevkov v višini 85.320 EUR.
- Sredstva za vrtec – doplačilo oskrbnin, dodatnih sredstev za izpise, kasnejši vpis v vrtec ter daljše bolezni otrok v višini 317.890 EUR.
- iz ostalih občin 6.614 EUR za varstvo otrok iz drugih občin.

V načrtu za leto 2024 so sredstva za izplačila plač sicer povečana za napredovanja zaposlenih, skladno s tem se povečujejo tudi prispevki na plače. Vračunana je tudi redna delovna uspešnost v višini 2 %. Predviden je tudi dvig plač. Upoštevana je nova višina minimalne plače 1.253,90 EUR, ki je višja od predhodne za 4,20 %. Z dvigom minimalne plače je povezan povečan strošek regresa za letni dopust. Z dnem 1.1.2024 so se povišale vrednosti premijskih razredov za KDPZ.

Med druge prihodke smo vračunali prihodke od staršev, ki skupno znašajo 295.016 EUR ali 13,16% celotnih prihodkov zavoda:

- Za vrtec predstavlja delež plačila, ki ga določi CSD v odvisnosti z ekonomsko ceno. Dodatne storitve, ki jih zaračunamo staršem otrok za ogled predstav, in podobno v enaki vrednosti kot znaša strošek – v višini 149.016 EUR
- Za šolo predstavljajo vplačila staršev za položnice za prehrano in druge šolske dejavnosti 145.000 EUR.

- Prihodke od prodaje predstavljajo vplačila za družbeno prehrano zaposlenih in zunanjih abonentov. Prihodek za leto 2024 je načrtovan v znesku 13.500 EUR. Cena obroka malice znaša 2,60 EUR in cena kosila 5,40 EUR.

ODHODKI

Predvideni skupni odhodki za 2024 so v višini 2.245.690 kar je 8,98 % več kot je realizacija za 2023. Odhodki za leto 2023 za izvajanje javne službe so uravnoteženi s prihodki. Najvišji delež odhodkov predstavljajo plače in z njimi povezani izdatki.

Pojasnila k točki A – plače in drugi izdatki

Plače za leto 2023 so bile od načrtovanih višje za 2,55 %. Plače za leto 2024 so načrtovane v višini 1.580.800 v celotni strukturi odhodkov predstavljajo 70,39% delež, in so povišane za načrtovana napredovanja v plačne razrede in nazive. Vračunano je izplačilo redne delovne uspešnosti.

Pojasnila k točki B – prispevki za socialno varnost

Prispevki za socialno varnost so sorazmerni z izplačili plač, saj so odvisni od izplačane bruto mase plač skupno znašajo 242.530 EUR in predstavljajo 10,8% delež vseh stroškov.

Pojasnila k točki C – Izdatki za blago in storitve

Izdatki za blago in storitve se med stroškovnimi mesti šola, vrtec in tržna dejavnost delijo s sodili, ki so predstavljeni v prvem delu finančnega načrta.

Izdatki na teh postavkah se za leto 2024 predvidevajo v višini 284.050 EUR in so za 20,02 % višji od preteklega leta 2023. Višji stroški so načrtovani predvsem na osnovi realizacije leta 2023, dodani so načrtovani stroški za izvajanje projektov v višini 33.800 EUR.

Finančni načrt za leto 2024 na nivoju celotnega zavoda in tudi po posameznih enotah je načrtovan uravnoteženo.

16. ZAKLJUČEK

Zavod na dan 31.12.2023 nima terjatev iz naslova danih posojil in jih tudi v letu 2024 ne načrtuje.

Pri pripravi finančnega načrta za 2024 smo upoštevali celotne prihodke iz sredstev javnih financ, ki so zagotovljena v občinskih in državnih proračunih na podlagi sklepov oz. pogodb, ter na podlagi pavšalne ocene zaračunanih oskrbnin staršem in drugim občinam, ki jo je sprejel

Cirkovce, februar 2024

Računovodja:

Marija Ciglar



Ravnateljica:

Ivanka Korez



PRILOGE:

Priloga 1 – PROGRAM DELA ZA LETO 2024

Priloga 2 – KADROVSKI NAČRT

KADROVSKI NAČRT

OSNOVNE ŠOLE CIRKOVCE

LETO 2024-2025

Ravnateljica Ivanka Korez

KADROVSKI NAČRT

Od 1. januarja 2024 velja **Uredba o metodologiji za pripravo in spremljanje izvajanja kadrovskih načrtov posrednih proračunskih uporabnikov za leti 2024 in 2025** (Uradni list RS, št. [132/23](#)), sprejeta na podlagi dvanajstega odstavka 60. člena ZIPRS2425 ter za izvrševanje 58. člena ZIPRS2425, ki jo je sprejela vlada. Uredba določa način priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov (javnih zavodov, javnih skladov, javnih agencij) proračuna države in občin ter metodologijo spremljanja njihovega izvajanja za leti 2024 in 2025.

KADROVSKI NAČRT OŠ CIRKOVCE za koledarsko leto 2024 in 2025

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Načrtovano število zaposlenih obsega:

- dovoljeno število zaposlenih, za katere se plače financirajo iz virov, določenih v 1., 2., 3. in 4. točki prvega odstavka 60. člena ZIPRS2425;
- oceno predvidenega števila zaposlenih, ki se financirajo iz virov, določenih v 5., 6., 7., 8., 9., 10. in 11. točki prvega odstavka 60. člena ZIPRS2425.

Kadrovski načrt javnega zavoda za koledarsko leti 2024 in 2025 je pripravljen v skladu z sistemizacijo delovnih mest javnega zavoda, predvidenim obsegom nalog, programom dela zavoda, finančnim načrtom zavoda, ter letnim delovnim načrtom zavoda za posamezno šolsko leto.

2. člen

V kadrovskem načrtu je prikazano dejansko stanje zaposlenih in načrtovane spremembe v številu javnih uslužbencev za obdobje celega koledarskega leta. Kadrovski načrt prikazuje podatke po posameznih virih financiranja. V javnem zavodu se sklepajo delovna razmerja in upravlja s kadrovskimi viri v skladu s tem sprejetim kadrovskim načrtom zavoda.

3. člen

Zavod kot posredni uporabnik proračuna, mora ob sprejetju programa dela in finančnega načrta zavoda za leto 2024, sprejeti tudi kadrovski načrt, ki je priloga finančnega načrta.

4. člen

Predlog kadrovskega načrta je zavod pripravil glede na proračunske zmožnosti, predviden obseg nalog, sprejet program dela upošteva LDN zavoda, pri čemer je upošteval naslednja izhodišča:

- **število in strukturo zaposlenih zavoda v skladu s sistemizacijo delovnih mest** in soglasjem MVI k sistemizaciji delovnih mest za šolo in soglasjem k sistemizaciji DM občine za vrtec;
- **veljavne predpise, ki urejajo načrtovanje, organizacijo in izvedbo vzgojno-izobraževalnega dela in vzgojno-varstvenega zavoda;**(ure po odločbah ZZŠ)
- **podana izhodišča in usmeritve v okviru zagotovljene porabe s strani MVI in Občine** (oblikovanje oddelkov v skladu z veljavnimi normativi in standardi, oblikovanje oddelkov

KADROVSKI NAČRT

podaljšanega bivanja racionalno in glede na vključene učencev v podaljšano bivanje, možnost določitve povečanega obsega dela strokovnih delavcev po 124. členu ZOFVI, glede na zmožnosti iz organizacijo dela v zavodu, možnost določitve dopolnjevanja obveze strokovnih delavcev v drugem zavodu, v kolikor delavcu ni mogoče znotraj matičnega zavoda določil normativno obvezo, nadomeščanja odsotnih delavcev z zaposlenimi znotraj zavoda);

- **zaradi utemeljenih razlogov** povezanih s povečanim obsegom dela in zagotavljanjem nemotenega izvajanja dejavnosti v kadrovskem načrtu zavoda, se lahko **dovoljeno število zaposlenih poveča le v okviru zagotovljenih sredstev za stroške dela in s soglasjem MVI** (soglasje je potrebno le za delovna mesta, ki niso sistemizirana v skladu z normativi in standardi, ki veljajo za izvajanje programa osnovne šole);
- **metodologijo spremljanja uresničevanja kadrovskih načrtov** iz 4. člena uredbe;

II. TABELARNI DEL KADROVSKEGA NAČRTA

5.člen

V preglednici – tabelarnem delu kadrovskega načrta je navedeno število zaposlenih 1. januarja posameznega leta in načrtovano število zaposlenih 1. januarja naslednje leto po posameznih virih financiranja, skupno število zaposlenih po vseh virih financiranja in sicer:

Tabelarni del - po virih financiranja:

Vir financiranja	Število zaposlenih 1. januarja 2024	Dovoljeno ali ocenjeno število zaposlenih 1. januarja 2025
1.)Državni proračun	30,6	31
2.)Proračun občin	14,21	11,5
3.)ZZZS in ZPIZ	0,5	0,5
4.)Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV-prispevek)	/	/
5.) Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	1,5	1,5
6.)Nejavna sredstva za opravljanje javne službe		
7.)Sredstva prejetih donacij		
8.)Sredstva Evropske unije ali drugih mednarodnih virov skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna		

KADROVSKI NAČRT

9.) Sredstva proračuna države za zaposlene iz prvega, drugega in tretjega odstavka 25. člena Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18 in 66/19) in iz tretjega odstavka 34. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPdve in 112/21 – ZNUPZ)		
10.) Sredstva iz sistema javnih del		
11.) Sredstva raziskovalnih projektov in programov ter sredstva za projekte in programe, namenjene za internacionalizacijo in kakovost v izobraževanju in znanosti	0,18	
Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 11. točke)	46,99	44,5
Skupno število vseh zaposlenih (iz 1., 2., 3. in 4. točke)	45,31	43
Skupno število zaposlenih pod 5., 6., 7., 8., 9., 10. in 11. točko	1,68	1,5

V tabelarnem delu izvajanja kadrovskega načrta se upoštevajo:

število zaposlenih za polni delovni čas, razen zaposlenih, ki delajo krajši delovni čas na podlagi predpisov, ki urejajo pokojninsko in invalidsko zavarovanje, starševsko varstvo ter zdravstveno varstvo in zdravstveno zavarovanje;

2. **zaposleni za določen čas**, od katerih se zaposleni s krajšim delovnim časom preračunajo na število zaposlenih za polni delovni čas, razen zaposlenih, ki delajo krajši delovni čas na podlagi predpisov, ki urejajo pokojninsko in invalidsko zavarovanje, starševsko varstvo ter zdravstveno varstvo in zdravstveno zavarovanje;

Število zaposlenih iz 1. in 2. točke se na polni delovni čas izračuna tako, da se delovni čas več zaposlenih, ki delajo krajši delovni čas, sešteva do polnega delovnega časa. Če se posamezni zaposleni financirajo iz različnih virov financiranja, se v izvajanju kadrovskih načrtov njihova zaposlitev prikaže v deležih.

V izvajanje kadrovskih načrtov ne spadajo:

1. **zaposleni za nedoločen čas** za popolnitev do polnega delovnega časa zaposlenega, ki delajo krajši delovni čas od polnega na podlagi predpisov o pokojninskem in invalidskem zavarovanju;

2. **zaposleni za določen čas**, ki nadomeščajo začasno odsotne zaposlene in se sredstva za njihova nadomestila plač ne zagotavljajo iz sredstev uporabnika proračuna za čas:

- a) **odsotnosti na podlagi predpisov**, ki urejajo starševsko varstvo;
- b) **bolniške odsotnosti**, daljše od 30 delovnih dni.

Obrazložitev tabele:

KADROVSKI NAČRT

Državni proračun:

v sklopu državnega proračuna **smo imeli 1. 1. 2024 zaposlenih:**

- 30,6 zaposlenih delavcev v osnovni šoli
- šest delavcev dopolnjuje svojo delovno obvezo v vrtcu in so delno financirani iz obeh virov. Ter so tako prikazani tudi v tabeli.

Proračun občin:

- iz proračuna občine Kidričevo financiramo 14,21 delovnega mesta

Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu:

Na tej postavki imamo zaposlene 1,5 delavke v kuhinji, ki se financirajo iz kosil učencev in prehrane delavcev ter zunanjih komitentov.

Sredstva raziskovalnih projektov in programov ter sredstva za projekte in programe, namenjene za internacionalizacijo in kakovost v izobraževanju in znanosti

V šolskem letu 2023/2024 imamo iz projekta »Dodatne ure športa« financirane 4 dodatne ure športa za učence prve triade, kar predstavlja 0,18 deleža delovnega mesta

Na drugih postavkah v zavodu nimamo zaposlenih delavcev.

Predvidevamo, da bo 1. 1. 2025

Državni proračun:

31 zaposlenih delavcev v osnovni šoli

Zaradi dveh oddelkov 1. razreda, se povečuje delež učitelja in druge strokovne delavke v 1. razredu.

Proračun občin:

- iz proračuna občine Kidričevo se bo zaradi zmanjšanja števila oddelkov, v vrtcu financiralo okvirno 11.55 delovnega mesta. Imeli bomo 1 oddelek predšolske skupine manj, posledično se v manjšem deležu spreminjajo tudi dopolnjevanja tehničnega osebja z osnovno šolo. Predvideva se zmanjšanje 2,2 strokovnega delavca in 0,46 deleža drugih delovnih mest.

Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu

Na tej postavki imamo zaposlene 1,5 delavke v kuhinji, ki se financirajo iz kosil učencev (javna služba) in prehrane delavcev ter zunanjih komitentov.

Sredstva raziskovalnih projektov in programov ter sredstva za projekte in programe, namenjene za internacionalizacijo in kakovost v izobraževanju in znanosti.

V tem trenutku na tej postavki ni predvidene zaposlitve.

Na drugih postavkah v zavodu ne predvidevamo novih zaposlitev.

III. SPREJETJE KADROVSKEGA NAČRTA

6.člen

Zavod kot posredni uporabnik proračuna, mora ob sprejetju Finančnega načrta zavoda za koledarsko leto 2024 in sprejetju Programa dela zavoda za koledarsko leto 2024, sprejeti tudi Kadrovski načrt zavoda za koledarsko leto 2024, kot prilogo finančnega načrta.

IV. LOČENO SPREMLJANJE DEJAVNOSTI

7.člen

KADROVSKI NAČRT

Za plače zaposlenih, ki se v zavodu financirajo iz občine MIV in iz sredstev od prodaje blaga in storitev na trgu, zavod zagotavlja ločeno računovodsko spremljanje dejavnosti na podlagi objektivno določenih sodil.

V. SPREMLJANJE URESNIČEVANJA KADROVSKEGA NAČRTA

8.člen

Zavod spremlja izvajanje kadrovskega načrta glede na dovoljeno in ocenjeno število zaposlenih ter najpozneje do 18. dne v mesecu poroča o stanju števila zaposlenih na 1. januar, 1. april, 1. julij in 1. oktober v informacijski sistem za pošiljanje in analizo podatkov o plačah, drugih izplačilih in številu zaposlenih v javnem sektorju (ISPAP), ki je vzpostavljen pri Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPES).

VI. SPREMEMBE KADROVSKEGA NAČRTA

9.člen

Med proračunskim obdobjem se kadrovski načrt lahko spremeni, če pride do trajnega ali začasnega povečanja obsega dela, ki ga ni mogoče opravljati z obstoječim številom javnih uslužbencev in so zagotovljena finančna sredstva za nove zaposlitve.

Predvidevamo, da se bo kadrovski načrt za OŠ Cirkovce spremenil že z 1. 9. 2024. Učinke, ki bodo posledica manjše kadrovske zasedenosti bomo upoštevali v Rebalansu FN, ko bo dokončno znano, kakšna bo zasedenost delovnih mest v novem šolskem letu.

VII. KONČNE DOLOČBE

10.člen

Kadrovski načrt zavoda na predlog ravnatelja sprejme Svet zavoda.

Kadrovski načrt se po sprejetju izobesi na oglasnem mestu na sedežu zavoda in prične veljati tretji dan po objavi na oglasnem mestu za sedežu zavoda.

V Cirkovcah, februar 2024

Kadrovski načrt pripravila;
Ivanka Korez., ravnateljica OŠ Cirkovce

Predsednik Sveta zavoda

KADROVSKI NAČRT

Trinka Horak



Vročiti:

- Občini (v soglasje skupaj s finančnim načrtom in programom dela);
- Spis Sveta zavoda.

