



OSNOVNA ŠOLA CIRKOVCE, Cirkovce 47, 2326 Cirkovce, DŠ: 70374619.

telefon: (02) 789-00-10,

e-pošta: racunovodstvo@os-cirkovce.si

http://www.os-cirkovce.si

Podračun

OBČINA KIDRIČEVO

Prejeto:	5.3.2024	Sign. znak:	03
Vrednotnice:		Priloge:	
Šifra zadeve:	410-97/2022-17		
V vrednost:			



unesco

Članica
Mreža Unesco
pridruženih šol

LETNO POROČILO

2023

Cirkovce, februar 2024

Pripravili:

Ivanka Korez, ravnateljica

Marija Ciglar, računovodkinja

1. SPLOŠNI DEL	4
1.1 PODATKI O ŠOLI	4
1.2 PROGRAMI	5
1.3 PREGLED ŠTEVILA OTROK	5
1.4 ORGANI UPRAVLJANJA IN STROKOVNI ORGANI.....	6
1.5 ORGANIGRAM DEL V ŠOLI.....	8
2. POSEBNI DEL.....	10
2.1 ZAKONSKE PODLAGE IN DOSEŽENI CILJI	10
2.1.1 ZAKONSKE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE	10
2.1.2 DOLGOROČNI CILJI IZ ZASTAVLJENEGA PROGRAMA DELA.....	12
2.1.3 KRATKOROČNI CILJI IZ ZASTAVLJENEGA PROGRAMA DELA.....	12
2.2 REDNI PROGRAM.....	13
2.2.1 OBVEZNI PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE.....	13
2.3 RAZŠIRJEN PROGRAM.....	14
2.4 NADSTANDARDNI PROGRAMI	16
2.5 KAZALNIKI UČINKOVITOSTI ŠOLANJA	18
2.5.1 REALIZACIJA DELA	18
2.6 KADROVSKA ZASEDBA NA DAN 31. 12. 2023	22
2.7 SODELOVANJE Z OKOLJEM	24
2.8 PROJEKTI IN DRUGE DEJAVNOSTI	25
2.9 MEDNARODNO SODELOVANJE	29
2.10 DRUGE DEJAVNOSTI ŠOLE IN VRTCA	29
2.11 PROSTORI NA ŠOLI IN V VRTCU	31
3. REALIZIRANI CILJI IZ LETNEGA PROGRAMA ZA LETO 2023	32
3.1 TRŽNA DEJAVNOST	32
3.2 ŠOLSKI SKLAD.....	34
3.3 MATERIALNE PRIDOBITVE	34
3.4 OBLIKOVANJE CENE PROGRAMOV V VRTCU	35
3.5 SODILA ZA SKUPNE STROŠKE MED ŠOLO IN VRTCEM	36
3.6 OCENA USPEHA ZASTAVLJENIH CILJEV	37
3.7 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA.....	37
3.8 NOTRANJI NADZOR.....	39
4. RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2023	41
4.1 UVOD	41
4.2 BILANCA STANJA	42
4.3 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA OD 1.1.2023 DO 31.12.2023.....	46
4.4 IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV	49
4.5 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI	49
4.6 STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV NA.....	51
4.7 STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL NA DAN 31.12.2023.....	51
4.8 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV – DOLOČENIH UPORABNIKOV OD 01.01.2023 - 31.12.2023	52
4.9 REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2023	53
4.10 IZRAČUN PRESEŽKA PO FISKALNEM PRAVILU	59

THEORY OF THE EARTH

1. Introduction

2. The Earth's Structure

3. The Earth's History

4. The Earth's Climate

5. The Earth's Life

6. The Earth's Resources

7. The Earth's Environment

8. The Earth's Future

9. Conclusion

The Earth is a complex system of interacting components, including the atmosphere, hydrosphere, lithosphere, and biosphere.

The Earth's structure is composed of several layers, including the crust, mantle, and core.

The Earth's history is a long and complex process, spanning billions of years.

The Earth's climate is a dynamic system that is constantly changing.

The Earth's life is a complex system of interacting organisms.

The Earth's resources are finite and must be managed carefully.

The Earth's environment is a complex system of interacting components.

The Earth's future is uncertain and depends on human actions.

The Earth is a complex system of interacting components, including the atmosphere, hydrosphere, lithosphere, and biosphere.

The Earth's structure is composed of several layers, including the crust, mantle, and core.

The Earth's history is a long and complex process, spanning billions of years.

The Earth's climate is a dynamic system that is constantly changing.

The Earth's life is a complex system of interacting organisms.

The Earth's resources are finite and must be managed carefully.

The Earth's environment is a complex system of interacting components.

The Earth's future is uncertain and depends on human actions.

The Earth is a complex system of interacting components, including the atmosphere, hydrosphere, lithosphere, and biosphere.

The Earth's structure is composed of several layers, including the crust, mantle, and core.

LETNO POROČILO ZA LETO 2023

1. SPLOŠNI DEL

1.1 PODATKI O ŠOLI

Ime in sedež:

OSNOVNA ŠOLA CIRKOVCE

NASLOV: Cirkovce 47, 2326 Cirkovce

TELEFON: 02 789 00 10

E-MAIL: tajnistvo@os-cirkovce.si

INTERNET: <http://www.os-cirkovce.si>

DŠ: 70374619

MŠ:5086973000

Osnovno šolo Cirkovce je ustanovil Svet občine Kidričevo z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Cirkovce, št. 061/87-22-36 z dne 8. 5. 1997, odlok o ustanovitvi je bil spremenjen in dopolnjen 30. 6. 2008, številka 007-6/2008.

Ustanovitelj zavoda Vrtec Kidričevo, Občina Kidričev je dne 31.05.2012 sprejela Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno – izobraževalnega zavoda Osnovna šola Cirkovce, ki je pričel veljati 27.07.2012 (objavljen v Uradnem glasilu slovenskih občin dne 12.07.2012, št. 22).

Novi Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Cirkovce št: 007-6/2011 z dnem 31. 5. 2012

Zavod Osnovne šole Cirkovce je vpisan v sodni register pod številko pri okrožnem sodišču na Ptuj od 22.8.2012

Vpis v razvid del in nalog javnega programa vzgoje in izobraževanja pri Ministrstvu za šolstvo in šport je bil 5. 11. 2012.

Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom.

Poslovno poročilo zajema čas koledarskega leta 2023 in zajema dve tretjini šolskega leta 2021/2023 in eno tretjino šolskega leta 2023/2023

1.2. PROGRAMI

Zavod opravlja osnovno javno službo na področju

P85.100 – predšolska vzgoja

P85.200- osnovnošolsko izobraževanje

Druge dejavnosti v okviru javne službe

R 91011 dejavnost knjižnic,

I 56,290 druga oskrba z jedmi

L 68.320 upravljanje nepremičnin poplačilu ali po pogodbi

G 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom

P 85.510 Izobraževanje izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije

P 85.520 Izobraževanje izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti

R 90.010 Umetniško uprizarjanje

R 93.299 Druge razvrščene dejavnosti za prosti čas.

1.3. PREGLED ŠTEVILA OTROK

Pregled števila otrok v vrtcu in učencev v osnovni šoli v zadnjih petih letih – stanje 31. 12. posameznega leta.

V predšolsko vzgojo so vključeni otroci od 11 mesecev do 6. leta starosti

leto	2019	2020	2021	2022	2023
otroci	82	90	99	92	90
oddelki	5	5	5	5	5

V osnovni šoli pa vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka od 1. do 9. razreda- starost otrok je od 6 do 15 let.

leto	2019	2020	2021	2022	2023
učenci	225	222	216	222	215
oddelki	11	12	12	13	12

1.4 ORGANI UPRAVLJANJA IN STROKOVNI ORGANI

SVET ZAVODA

Svet zavoda šteje 11 članov in je bil na novo konstituiran 6. 3. 2023.

Predstavniki ustanovitelja: Ksenija Žitnik, Valerija Medved, Matija Kouter

Predstavniki staršev: Sanja Medved, Sergej Plajnšek, Nina Mikolič,

predstavniki šole: Aleš Belšak (predsednik), Maja Drosk, Marjetka Auer, Metka Kaiser, Nastja Zacharias

Svet zavoda se je v letu 2023 sestel na 2. rednih sejah in 1. izredni seji.

RAVNATELJICA

Ivanka KOREZ, univ. dipl. pedagog in sociolog kulture.

S 1. 9. 2022 je bil ravnateljici potrjen nov petletni mandat (2023-2027) vodenja Osnovne šole Cirkovce.

POMOČNICA RAVNATELJICE za vrtec

Mateja Lampret, univ. dipl. vzgojiteljica

SVET STARŠEV

Sestavljajo starši, ki so bili izvoljeni na prvih roditeljskih sestankih posameznih oddelkov šole in v oddelkih vrtca. Svet staršev sestavlja 17 članov. Svet staršev je izvoljen za dobo enega leta.

UČITELJSKI ZBOR ŠOLE

sestavljajo vsi strokovni delavci šole. Učiteljski zbor šole razpravlja o problematiki na svojih pedagoških konferencah, ki jih sklicuje ravnatelj, ki vodi učiteljski zbor.

ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR

sestavljajo učitelji, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku, po potrebi pa sodelujejo pri delu oddelčnega učiteljskega zbora tudi svetovalni in drugi strokovni delavci.

Oddelčni učiteljski zbor obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program dela z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

VZGOJITELJSKI ZBOR

Obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom. Obravnava tudi aktualne strokovne teme, daje pobude za izboljšave pri vzgojno-izobraževalnem delu, sprejema strokovne odločitve in evalvira pedagoško delo v vrtcu. Vzgojiteljski zbor vodi ravnateljica in skliče najmanj tri letno

RAZREDNIK

vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonodajo. Imenovane imamo za vsak razred tudi pomočnike razrednika, ki razrednika nadomeščajo v času njegove odsotnosti in mu tudi drugače pomagajo.

STROKOVNI AKTIVI

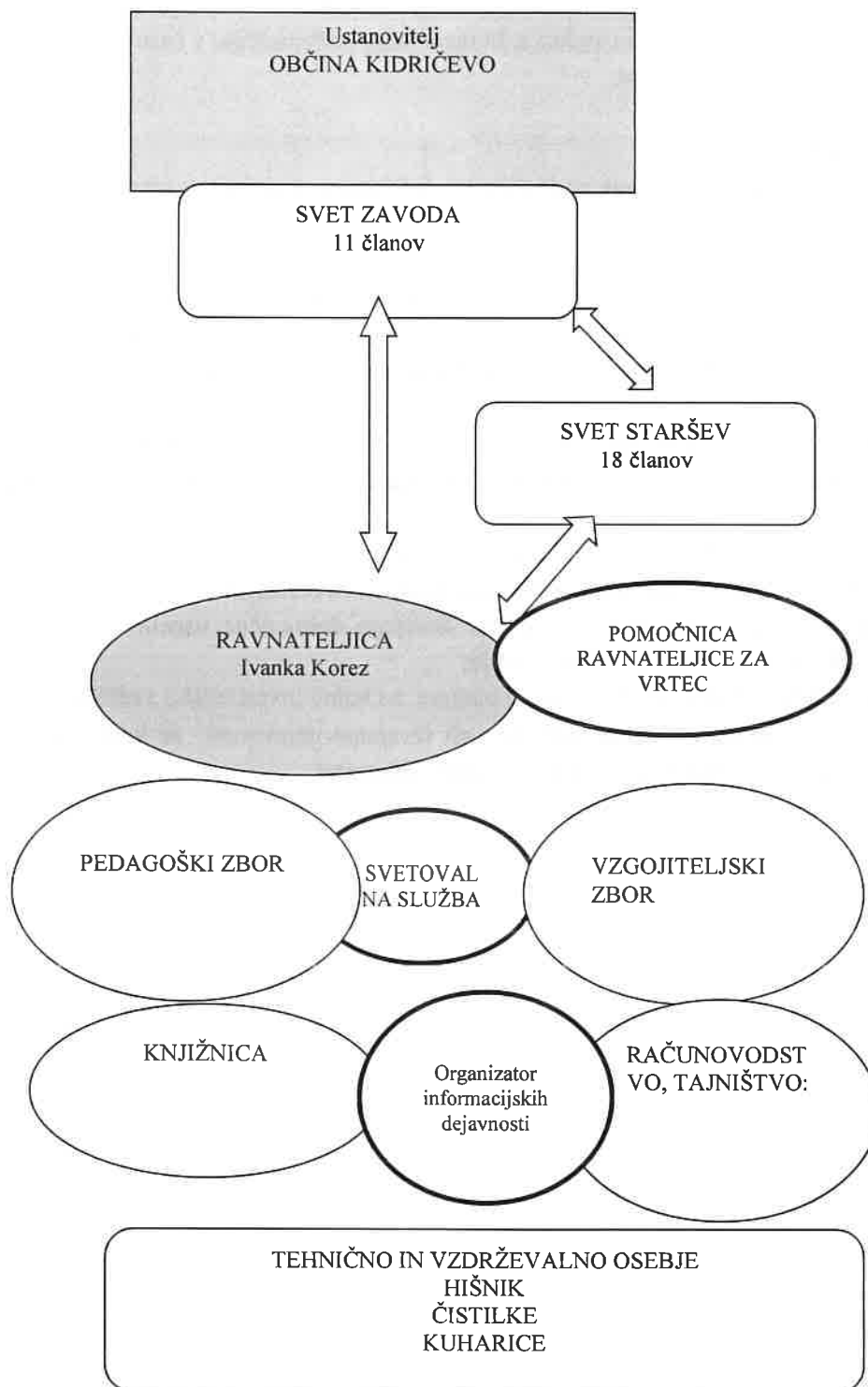
Strokovni delavci združeni po predmetnih področjih. Na šoli imamo 6 aktivov v vrtcu pa 2.

ŠOLSKI SKLAD

sestavljajo ga štirje člani izvoljeni iz vrst staršev in trije člani iz vrst strokovnih delavcev.

1. izvajanje dejavnosti, ki presegajo obseg in sestavine obveznega izobraževalnega programa osnovne šole in izvajanje obogatitvenih oziroma dodatnih programov vrtca, (izobraževanja, gledališke predstave...)
2. zvišanje standarda pouka, ki se izvaja v okviru vzgojno-izobraževalnega programa, nakup učil in učnih pripomočkov, materiala za izdelovanje, papirja za referate in raziskovalne naloge, material za pustne maske.
3. pomoč pri vključevanju v dejavnosti zavoda za otroke in učence s slabim socialnim in materialnim statusom, (šole v naravi, tabori, druge dejavnosti, prehrana)
4. za dodatno izobraževanje nadarjenih učencev, ki dosegajo dobre učne uspehe,
5. za razvojno-raziskovalne in druge projekte zavoda,
6. za nakup nadstandardne opreme ali druge nujne opreme, za nujno investicijsko vzdrževanje,
7. za izvedbo projekta, naloge ali nakup opreme ali izvajanje dejavnosti za katero donator izrecno donira sredstva v sklad in je v skladu s predpisi dopustna,

1.5. ORGANIGRAM DEL V ŠOLI



Pogoje za delo Zavoda zagotavljata Republika Slovenija in Občina Kidričevo. Osnovna šola Cirkovce z enoto vrtec pridobiva sredstva za delo iz :

- proračunskih sredstev Ministrstva za šolstvo in šport,
- sredstev ustanovitelja – Občina Kidričevo,
- prispevkov učencev oziroma njihovih staršev,
- plačil oskrbnin za vrtec,
- prispevkov donatorjev,
- prostovoljnih prispevkov za šolski sklad in
- drugih virov.

Ministrstvo za šolstvo in šport financira osnovno dejavnost in del razširjenega programa. Ustanovitelj - Občina Kidričevo pa zagotavlja sredstva za razširjen program in sredstva za objekt šole in vrtca. Starši šolarjev financirajo prehrano učencev, šole v naravi, plavalne tečaje, zaključne ekskurzije in dneve dejavnosti (prevoz, vstopnina).

Šola vodi tudi obvezni učbeniški sklad, ki se polni z namenskimi sredstvi Ministrstva za šolstvo in šport. Že nekaj let dobivajo učenci učbenike brezplačno.

Osnovna šola Cirkovce ima Šolski sklad, v katerega je vključen tudi vrtec. Sredstva pridobiva iz:

- prispevkov staršev,
- donacij,
- drugih virov.

Predsednik sklada sproti obvešča svet staršev. O porabi razpoložljivih sredstev se pripravijo predlogi strokovnih delavcev in predstavnikov staršev.

2. POSEBNI DEL

2.1 ZAKONSKE PODLAGE IN DOSEŽENI CILJI

2.1.1 ZAKONSKE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE

Ustanovitelj šole je Občina Kidričevo, zato šola deluje v skladu z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda. Šola je samostojni zavod brez podružnic.

Dejavnost šole in vrtca je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu. Osnovna dejavnost šole je osnovno izobraževanje splošnega tipa, poleg izobraževanja pa lahko opravljamo še nekatere dodatne dejavnosti, ki se nanašajo na potrebe učnega procesa. To je predvsem organizacija in priprava prehrane za učence, delovanje šolske knjižnice (nabava in izposoja), delovanje učbeniškega sklada (nabava in izposoja) ter organizacija in izvedba nekaterih nadstandardnih programov po letnem delovnem programu šole (šole v naravi, tečaji, ekskurzije učencev ipd.).

Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole. Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom.

V okviru šole deluje tudi vrtec, ki izvaja javno veljavni program predšolske vzgoje za otroke od 1. do 6. leta starosti.

Osnovna šola Cirkovce je javni zavod, ki deluje v skladu z zakoni in pravilniki, splošnimi, za osnovno šolsko izobraževanje in internimi akti:

SPLOŠNI:

- Zakon o zavodih
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
- Zakon o šolski inšpekciji
- Zakon o delovnih razmerjih
- Zakon o javnih uslužbencih
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju
- Zakon o priznavanju in vrednotenju izobraževanja
- Zakon o javnih naročilih
- Zakon o knjižničarstvu
- Zakon o varstvu osebnih podatkov
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja
- Zakon o splošnem upravnem postopku
- Zakon o računovodstvu
- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v RS
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive
- Pravilnik o pripravi in strokovnem izpitu strokovnih delavcev s področja vzgoje in izobraževanja

Pravilnik o nadaljnjem izobraževanju in usposabljanju strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju
Pravilnik o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja šolstva in športa v plačilne razrede znotraj razponov plačnih razredov
Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vrtcih in šolah v plačilne razrede
Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov
Pravilnik o posodabljanju vzgojno izobraževalnega dela
Pravilnik o obrazcih, dokumentaciji, stroških in načinu vodenja evidenc v postopkih priznavanja in vrednotenja izobraževanja
Odredba o obvezni vsebini razpisne in ponudbene dokumentacije

Osnovnošolsko izobraževanje

Zakon o osnovni šoli
Pravilnik o dokumentaciji v 9-letni osnovni šoli
Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli
Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v OŠ
Pravilnik o dokumentaciji v OŠ
Pravilnik o šolskem koledarju za OŠ
Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju osnovnošolskega izobraževanja
Pravilnik o izvajanju diferenciacije pri pouku v osnovni šoli
Pravilnik o vzgojnih opominih
Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v 9 – letni osnovni šoli
Pravilnik o subvencioniranju šolske prehrane učencev v osnovnih šolah
Pravilnik o financiranju šole v naravi
Pravilnik o smeri izobrazbe strokovnih delavcev v devetletni osnovni šoli
Pravilnik o izvajanju poskusa fleksibilnega predmetnika v osnovni šoli
Odredba o vzgojno izobraževalnem programu osnovna šola
Odredba o postopnem uvajanju programa 9 – letne osnovne šole
Odredba o posodobitvah učnih načrtov programa življenje in delo osnovne šole

Predšolsko izobraževanje

Zakon o vrtcih
Kurikulum za vrtce

Interni akti :

Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest
Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov
Pravilnik o uporabi, nabavi in hrambi pečatov
Pravila o prilagajanju šolskih obveznosti
Pravilnik o delovni obleki
Vzgojni in razvojni načrt
Register tveganj
Hišni red
Pravila šolskega reda
LDN šole in vrtca za leto 2020/2023 in 2023/2023

2.1.2 DOLGOROČNI CILJI IZ ZASTAVLJENEGA PROGRAMA DELA

Ker je osnovno izobraževanje določeno s cilji nacionalnega programa RS, se skušamo tem ciljem čim bolj približati.

Šola si bo prizadevala doseči temeljne cilje vzgoje in izobraževanja, tako da bo:

- zagotavljala pridobivanje splošne izobrazbe za vse učence pod enakimi pogoji,
- razvijala sposobnost za razumevanje in čim lepše izražanje v materinem jeziku,
- omogočila učencem pridobiti čim več uporabnih znanj za nadaljevanje šolanja,
- omogočila čim boljši osebnostni razvoj posameznega učenca v skladu z njegovimi sposobnostmi,
- razvijala in ohranjala lastno kulturno tradicijo, razvijala nadarjenost,
- spodbujala učence k zdravemu načinu življenja in pravilnemu odnosu do naravnega okolja.

Vrtec si bo prizadeval doseči naslednje cilje:

- zagotoviti pestro, raznovrstno in hkrati uravnoteženo ponudbo na vseh področjih dejavnosti predšolske vzgoje,
- omogočiti individualnost, drugačnosti in izbire v nasprotju s skupinsko rutino,
- oblikovati pogoje za večje izražanje in ozaveščanje razlik /ne - diskriminacija glede na spol, socialno in kulturno poreklo, svetovni nazor, narodno pripadnost, telesno in duševno konstitucijo/,
- večje upoštevanje zasebnosti otrok,
- dvig kakovosti medsebojnih interakcij med otroki ter med otroki in odraslimi v vrtcu,
- reorganizacija časa v vrtcu,
- večja avtonomnost in strokovna odgovornost strokovnih delavcev,
- povečanje vloge evalvacije pri načrtovanju življenja in dela v vrtcu.

2.1.3 KRATKOROČNI CILJI IZ ZASTAVLJENEGA PROGRAMA DELA

Cilje določamo vsako leto z Letnim delovnim načrtom šole, ki ga sprejme in potrdi svet šole. Letni delovni načrt podrobneje opredeljuje obseg in način izvedbe posameznih dejavnosti, šolski koledar, naloge strokovnih delavcev, ravnatelja in organov upravljanja.

Podrobneje smo opredelili cilje razvojnega načrta za leto 2023

Zagotavljati kakovostno elektronsko in bralno pismenost, kot enega izmed ključnih elementov vse življenjskega učenja.

Zagotoviti otrokom, staršem in učiteljem prijazno in vzpodbudno učno okolje.

Uveljavljati kulturo samostojnosti, odgovornosti in nenasilja.

Razvijati ekološko osveščenost ter skrb za lastno zdravje in zdravje drugih.

2.2 REDNI PROGRAM

V osnovni šoli poučujemo po obveznem predmetniku, ki je predpisan za javne osnovne šole, v vrtcu pa po Kurikulumu za vrtce.

Redni program se je v letu 2023 izvedel v celoti, del v šoli, za posamezne oddelke, ki so bili v

2.2.1. OBVEZNI PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE

	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r
A. Obvezni program									
PREDMETI / ŠTEV. UR TEDENSKO									
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Tuji jezik nemščina									
Tuj jezik angleščina		2	2	2	3	4	4	3	3
Likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1
Glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
Družba				2	3				
Geografija						1	2	1,5	2
Zgodovina						1	2	2	2
Domovinska in državljanska kultura in etika							1	1	
Spoznavanje okolja	3	3	3						
Fizika								2	2
Kemija								2	2
Biologija								1,5	2
Naravoslovje						2	3		
Tehnika in tehnologija						2	1	1	
Naravoslovje in tehnika				3	3				
Gospodinjstvo					1	1,5			
Šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2
Predmet 1							2/1	2/1	2/1
Predmet 2							1	1	1
Predmet 3							1	1	1
ŠTEVILO PREDMETOV	6	6	6	6	7	11	14	16	14
ŠTEVILO UR TEDENSKO	20	21	22	24,5	24,5	26	29,5	30	30
ŠTEVILO TEDNOV POUKA	35	35	35	35	35	35	35	35	32

DNEVI DEJAVNOSTI / ŠT. DNI LETNO									
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Število tednov dejavnosti	3	3	3	3	3	3	3	3	3

2.3 RAZŠIRJEN PROGRAM

Razširjen program zaradi specifik del na daljavo ni bil realiziran v celoti.

Na daljavo se v celoti ni izvajalo jutranje varstvo, podaljšano bivanje in interesne dejavnosti.

	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r
B. Razširjeni program									
Oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Dodatna pomoč otrokom s posebnimi potrebami	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Dopolnilni in dodatni pouk	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Interesne dejavnosti	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Neobvezni izbirni predmeti	2			2/1	2/1	2/1	2/3	2/3	2/3
Jutranje varstvo	10								
Podaljšano bivanje	56								
Gibanje in zdravje	9								

JUTRANJE VARSTVO

Jutranje varstvo: 1. razreda devetletke

Prostovoljno in brezplačno ga izvajamo tudi za učence 2. in 3. razreda

Za učence 1. do 3. razreda devetletke bomo organizirali jutranje varstvo od 6. 15 do 8.15 ure.

PODALJŠANO BIVANJE

Podaljšano bivanje: 1. r -

Podaljšano bivanje: 2. r -

Podaljšano bivanje: 3. r, 4. r, 5. r

Šola organizira 56 ur podaljšanega bivanja za učence od prvega do petega razreda. V en oddelek so vključeni učenci 1. razreda, v drugi oddelek učenci 2. razreda, v tretji oddelek učenci 3. razreda, v četrti oddelek pa učenci 4. in 5. razreda. Traja vsak dan od zaključka pouka do 16. 15 ure. V tem času imajo učenci kosilo, sodelujejo pri kulturnih, športnih, umetniških ter drugih sprostitev dejavnostih. Napišejo tudi domače naloge in opravijo druge šolske

obveznosti. Zaradi lažje organizacije vzgojno-izobraževalnega dela lahko starši otroka vpišejo v oddelek podaljšanega bivanja za vse dni v tednu. Prav tako smo se dogovorili, da lahko starši pridejo po otroka šele po 14.00 uri, da bo samostojno učenje in opravljanje domačih nalog potekalo nemoteno.

Zaradi varnosti otroka in odgovornosti šole lahko vodja oddelka spusti učence 1. razreda na šolski avtobus le po predhodnem dogovoru s starši.

DOPOLNILNI IN DODATNI POUK

Organiziran je po pravilniku o organizaciji dodatnega in dopolnilnega pouka v OŠ. Učitelj mora voditi o dodatni pomoči in dopolnilnem pouku naslednjo dokumentacijo:

- a) število učencev pri dodatnem pouku in dopolnilnem pouku,
- b) vsebino,
- c) število ur

Učencem prvega in drugega triletja bodo razredniki nudili dopolnilni pouk predvsem pri MAT in SLJ, po potrebi pa tudi pri drugih predmetih. Učenci tretjega triletja bodo razvrščeni po predmetih in oddelkih.

INDIVIDUALNA POMOČ UČENCEM

Organizirali smo individualno pomoč učencem z učnimi težavami in nadarjenim učencem v okviru 0,5 ure na oddelek. Te ure izvajajo učitelji naše šole.

NADARJENI UČENCI

V vseh fazah študija nadarjenih otrok pridobivamo mnenja staršev, pisno soglasje in mnenje staršev ter ob koncu diagnosticirano profilno oceno samega učenca. Vsa dobljena spoznanja študije nadarjenih otrok na sestanku potrdi razredni učiteljski zbor nadarjenega učenca. Nato razrednik s sodelovanjem šolske psihologinje, učiteljev in mentorjev v šoli in izven nje sestavi, razredni učiteljski zbor pa potrdi individualizirane programe za nadarjene učence. Ker epidemiološke razmere lani niso bile naklonjene druženju nismo v sodelovanju z OŠ Kidričevo in OŠ Breg organizirali druženja nadarjenih učencev. Smo pa v jeseni organizirali strokovno9 ekskurzija za nadarjene učence višjih razredov na Primorsko. Šola vseskozi vodi dosje o nadarjenem učencu in spremlja njegov razvoj.

DODATNA STROKOVNA POMOČ

V skladu z odločbami imamo 13 učencev, ki potrebujejo različno učno pomoč. Tem učencem nudi dodatne ure strokovne pomoči psihologinja, ki se ji zaradi tega povečuje delež zaposlitve, ki ni opredeljena v sistemizaciji delovnih mest, ampak se ure izračunajo v skladu z Odločbami o dodatni strokovni pomoči. Za potrebe specialno pedagoške in logopedске obravnave, sodelujemo z OŠ Ljudevita Pivka, od koder prihajata specialna pedagoginja in logopedinja. Ure učne pomoči pa izvajajo učitelji v okviru dodatnega dela. Učencem smo v skladu s pravilnikom pripravili individualiziran in individualni program, ki so ga pregledale strokovne skupine za pripravo individualnih načrtov. Strokovno skupino imenuje ravnateljica za vsakega učenca posebej.

INTERESNE DEJAVNOSTI

Interesne dejavnosti izvajamo v okviru ur RaP gibanje in zdravje. In v okviru dodatnih obveznosti učiteljev. Učitelji ponudijo vsebine interesnih dejavnosti, upoštevamo tudi želje učencev. Te interesne se plačajo iz sredstev MVI

Učenci se lahko vključijo v dejavnosti, ki jih izvajajo zunanji sodelavci. To so plačljive dejavnosti, ki jih starši plačujejo neposredno izvajalcem.

GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO PSIHIČNO IN FIZIČNO POČUTJE

Na podlagi 7. člena Sklepa o uvedbi poskusa »Uvajanje drugega tujega jezika v obveznem programu in preizkušanje koncepta razširjenega programa osnovne šole« so v delovno skupino imenovala

Cilji, ki jih bomo uresničevali v okviru razširjenega programa

Poudarek pri teh urah je na gibanju v smislu spoznavanja različnih vadb. Hkrati sta poudarjena vzgoja in učenje zdravega življenjskega sloga - rekreativni odmori, ki jih že sedaj izvajamo za 1. in 2. VIO, želimo pa ga razširiti še na 3. VIO. Uresničevali bomo naslednje cilje sklopa GZDP.

- predstavitev vsaj 10 športnih panog na triletje,
- predstavitev urbanih športov,
- seznanjanje otrok s temelji zdrave prehrane in zdravega življenjskega sloga,
- predstavitev vsaj treh športnih panog iz klubskega okoliša,
- predstavitev pomena petnajst minut vsakodnevnega gibanja.
- ločen program za odpravo napak v drži, ohranjanje pravilne telesne drže, izboljšanje splošne fizične pripravljenosti.

V okviru ur podaljšanega bivanja bodo učitelji uresničevali predvsem naslednje cilje sklopa GZDP:

- usmerjen in neusmerjen prosti čas - osnovne gibalne naloge (ravnotežje, igre z žogo, igre z loparji, rolanje, zadevanje tarč, ...),
- gibanje v naravi,
- tehnike sproščanja in dihanja,
- zdrava prehrana, kultura prehranjevanja - ustvarjalne delavnice
- zdrav način življenja,
- bonton v vsakdanjem življenju,
- vsakodnevna higiena,
- ekonomičen odnos do hrane.

2.4 NADSTANDARDNI PROGRAMI

Dodatna ura športa v 1., 2., in 3. razredu

Cirkovce je bila uspešna na Javnem razpisu za sofinanciranje oddelkov z dodatno športno ponudbo v osnovnih šolah za šolsko leto 2023/2024.

V okviru razpisa ponujamo učencem, 1.a., 2.a in b, ter 3. razreda dodatno uro športa. Dodatna ura je za učence brezplačna in je organizirana v okviru šolskega urnika.

Cilja javnega razpisa sta:

- povečati količino ur športa za učence v osnovni šoli,
- povečati kakovost ter privlačnost programov športne vzgoje otrok in mladine.

Učencem bomo ponudili naslednje vsebine:

Korekcijska gimnastika

Atletska abeceda in tehnika teka

Varno padanje

Rolanje

Plezanje na umetni steni

Jahanje

Vodja projekta je Aleš Belšak

RAZRED	TERMIN	KRAJ	NAMEN
1. razred in vrtec	14.5.-18.5.2023	Trije kralji	Šola v naravi
8. razred	23. 5. – 26. 5. 2023	Kranjska Gora	ŠVN Gornišтво
1. r, 2. r 3. r	4.12.-8.12. 2023	<i>Terme Ptuj</i>	Plavalno opismenjevanje 10 ur
6. in 7. r	18.12. -22.12. 2023	<i>KOPE</i>	Smučarska ŠVN

Del učnega procesa izvajamo na taborih in šolah v naravi, kar je ena najzahtevnejših oblik razširjenega programa osnovne šole. Šole v naravi in tabori so organizirane oblike vzgojno-izobraževalnega dela poteka strnjeno en dan ali več dni na lokaciji izven šole. Poteka lahko v času pouka ali izven in je organizirana v okviru predmetnika osnovnošolskega izobraževanja ter uresničuje izbrane cilje osnovnošolskega izobraževanja Organizacija zahteva veliko priprav, dodatne sodelavce in seveda večja finančna sredstva. Priporočamo, da se teh dejavnosti udeležijo vsi otroci, kajti celodnevno druženje, spoznavanje drugačnih načinov dela in sobivanja precej pripomore k socializaciji otroka. Dnevi so namenjeni spoznavanju učnih vsebin, družabnim igram, športnim aktivnostim in kulturi bivanja. S točnim datumom posameznega tabora, ceno in programom bodo starši seznanjeni na roditeljskih sestankih in na spletni strani šole.

Finančne stroške nadstandardnih dejavnosti, ki so priloga letnega delovnega načrta šole se v celoti krijejo iz prispevka staršev, del pa financira tudi Občina Kidričevo (avtobusne prevoze).

Določene aktivnosti, zaradi zmanjševanja stroškov, družimo med razred ali z vrtcem

Na šoli je dobro vpeljan tudi sistem dni dejavnosti. Poskrbeti bo potrebno samo za to, da bodo vedno imeli vsi učenci možnost, da se vsega tega udeležijo. Pri načrtovanju dni dejavnosti smo izhajali iz domačega okolja in spoznavanja širše domovine, s ciljem, da spoznajo svojo okolico in svojo preteklost in obiščejo kulturne in naravne znamenitosti naše države.

2.5 KAZALNIKI UČINKOVITOSTI ŠOLANJA

2.5.1 REALIZACIJA DELA

V šolskem letu 2022/2023 celoten program realizirali v šoli.

Oddelek	Realizacija (%)		
	Obvezni program	Dnevi dejavnosti	Neobvezni in obvezni izbirni predmeti
1. A	100	100	98,00
1.B	99,75	100	
2.A	100	100	
3.A	99,47	100	
4.A	99,89	100	
5.A	99,37	100	
6.A	99,51	100	
6.B	99,80	100	
7.A	99,00	100	99,42
8.A	100,29	100	
8.B	100,49	100	
9.A	100,19	100	
9. B	100,41	100	
Skupaj	99,85	100	98,71

a.) Število učencev, ki so uspešno zaključili razred

Število učencev v %, ki so uspešno zaključili razred in napredujejo v naslednji razred, stanje 31. avgusta.

Razred	Število učencev, ki napreduje	%	Povprečna ocena
1. a	15	100	opisna
1. b	14	100	opisna
2. a	14	100	opisna
3.a	19	100	4,53
4.a	24	100	4,36
5.a	20	100	4,22
6. a	14	100	4,09
6. b	15	100	4,06
7. a	25	100	3,95
8. a	16	100	3,72
8. b	16	100	4,05
9. a	15	100	3,65
9. b	15	100	4,19
Skupaj	222	100	4,1

Vseh 30 učencev devetega razreda se je vpisalo v srednje šole. V letošnjem letu sta občinsko nagrado prejela: Lara Grajfoner in Nik Muršec.

Za učence, ki imajo šibkejšo znanje, je bil organiziran dopolnilni pouk in dodatna strokovna pomoč. Za sposobnejše učence je bil organiziran dodatni pouk, pri katerem so učenci poglobljali in utrjevali svoje znanje ter se pripravljali na tekmovanja.

Dva učenca (4.r) zaradi specifičnih situacij (učenec tujec in učenka, za katero čakamo odločbo o prešolanju v šolo s prilagojenim programom) napredujeta z eno oziroma z dvema negativnima ocenama, na predlog razredničarke in po sklepu učiteljskega zbora.

b.) Srebrna in zlata priznanja na državnih tekmovanjih

V lanskem šolskem letu smo kljub zaprtju šol organizirali 15 šolskih tekmovanj iz znanj različnih predmetov in področij, kjer učenci lahko dosežejo največ bronasto priznanje.

PRIZNANJA	bronasto	srebrno	zlato	biserno
-----------	----------	---------	-------	---------

Priznanje iz slovenščine	7	1		
Tekmovanje osnovnošolcev v znanju matematike za Kenguru Vegova priznanja	18 - šolsko 3 - regijsko	1 - državno		
Priznanje iz angleščine	3			
Priznanje iz logike	29			
Priznanje iz Matemčeka	26			9
Priznanje iz Logične pošasti	35		1	20
Priznanje iz razvedrilne matematike	9			
Priznanje iz geografije	7			
Priznanje iz fizike	4			
Priznanje iz naravoslovje Kresnička (7.r)	3			
Priznanje iz konstruktorstva in teh. obdelav	2. mesto na področnem tekmovanju			
Priznanje iz zgodovine	5			
Priznanje iz kemije	2			
Priznanje iz biologije	1			
Priznanje Vesela šola	1			
Priznanje znanje o sladkorni bolezni	8			
Turizmu pomaga lastna glava - Cirkošpil		8		
Turizmu pomaga lastna glava - Športajmo po domače		9		

Učenci so se udeležili tudi tekmovanja Kaj veš o prometu na OŠ Olge Meglič Ptuj. Ekipo so sestavljali: šestošolca Aljaž Lešnik in Teo Dobič, ter sedmošolca Nik Spačal in Teo Frangež. Ekipa je zmagala na področnem tekmovanju in osvojila pokal za doseženo 1. mesto. Med posamezniki je zmagal Aljaž Lešnik, Teo Dobič pa je dosegel 2. mesto na tekmovanju. Učenca sta se udeležila državnega tekmovanja v Novi Gorici, kjer je Aljaž dosegel 13. mesto.

Na tekmovanju Konstruktorstvo in obdelava gradiv na OŠ Ormož, je sodelovalo 6 učencev v različnih kategorijah. V skupini Konstruiranje z lego-gradniki je v svoji skupini Martin Kirbiš, učenec 4. razreda dosegel 2. mesto.

Veliko učencev je sodelovalo na najrazličnejših šolskih tekmovanjih in natečajih, najuspešnejši učenci so se udeležili regijskih in državnih tekmovanj. Učenci so sodelovali na Mali Groharjevi likovni koloniji v Škofji Loki.

Veliko dela in ustvarjalnosti pa je bilo vloženo tudi v šolske, regijske državne in mednarodne projekte. Zato se zahvaljujem vsem učiteljem, ki so na tak način prispevali k višji kakovosti življenja na naši šoli.

V šol. l. 2022/23 sta na šoli redno delovali dve otroški folklorni skupini. Mlajša skupina je združevala učence od 3. do 5. razreda. Vodja skupine je bila Metka Kaiser. Starejšo skupino je vodila Milada Skuber, združeni pa so bili učenci od 6. do 9. razreda.

Ob številnih uspehih v znanju pa se lahko pohvalimo tudi z nekaterimi športnimi rezultati.

Raz.	št. uč. tekmovalcev	predmet/področje	bronasto št. uč.	srebrno št. uč.	zlato št. uč.	drugo št. uč.
6. in 7.	10	Medobčinsko tekmovanje v odbojki za mlajše učenke			1	
6. in 7.	10	Področno tekmovanje v odbojki za mlajše učenke			1	Prvakinje
8. in 9.	10	Medobčinsko tekmovanje v odbojki za starejše učence				1.mesto
8. in 9.	10	Področno tekmovanje v odbojki za starejše učence				1. mesto
8. in 9.	10	Četrtnofinale državnega prvenstva v odbojki za starejše učence				3. mesto
8. in 9.	10	Medobčinsko tekmovanje v odbojki za starejše učenke				3. Mesto v skupini
6. in 7.	10	Medobčinsko tekmovanje v odbojki za mlajše učence				2. mesto
6. in 7.	10	Medobčinsko tekmovanje v odbojki za mlajše učenke				
1. - 9.	4	Državno tekmovanje v namiznem tenisu	1x	1x		Ekipno 4. mesto

RAZISKOVALNE NALOGE

1. TURIZMU POMAGA LASTNA GLAVA

TURIZMU POMAGA LASTNA GLAVA

17 učencev (Lara Unuk, Živa Vešnik, Žak Pirc, Filip Dolenc, Lara Grajfoner, Simon Kos, Vanesa Ušaj, Gašper Belca, Lara Brlek in v drugi skupini Ema Crnjakovič, Tian Hajšek, Saša Kancler, Tjaša Kancler, Nik Muršec, Lana Petje, Jan Širec, Neli Žunko) vsi učenci 9. razredov, ki so v letošnjem šolskem letu 2022/2023 sodelovali na razpisu Turistične zveze Slovenije in Zavod RS za šolstvo v sodelovanju z regijskimi turističnimi zvezami in pod pokroviteljstvom Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo je sodelovalo na 37. državnem festivalu Turizmu pomaga lastna glava. Sodelovali smo z dvema skupinama, ki sta izdelali raziskovalni nalogi in se predstavili na turistični tržnici na Ptuj. Ena skupina je imela raziskovalno nalogo z naslovom Cirkošpil, pod vodstvom mentorice Metke Kaiser, Janje Kosar, Nastje Zacharias in druga Športajmo po domače, katere mentorice so bile Mira Pernat

Bračko, Marina Mlinarič, Simona Pajnkhiher, Doroteja Vodopivec. Obe skupini sta osvojili srebrno priznanje.

2.6 KADROVSKA ZASEDBA na dan 31. 12. 2023

Podatki o zaposlenih na dan 31. 12. 2023 . V poimenski tabeli s zajeti tudi delavci, ki nadomeščajo odsotne delavce šole in vrtca.

Zap. šte.	Plačna podskupina	Šifra delovnega mesta	Delovno mesto
1	2	3	4
1	B	017316	RAVNATELJ –Ivanka Korez
2	D	037005	POMOČNIK ZA VRTEC – Mateja Lampret/ UČITELJ
3	D	027030	UČITELJ – Nastja Zacharias
4	D	027039	UČITELJ – Liljana Brglez
5	D	027030	UČITELJ – Tina Brglez
6	D	027030	UČITELJ – Ivanka Čeh
7	D	027030	UČITELJ- Suzana Menoni Planinšek
8	D	027030	UČITELJ – Metka Kaiser
9	D	027039	UČITELJ – Janja Kosar
10	D	027030	UČITELJ – Tomaž Grobelnik
11	D	027039	UČITELJ – Mira Pernat Bračko
12	D	027030	UČITELJ – Aleš Belšak
13	D	027030	UČITELJ – Jožica Jurgec
14	D	027030	UČITELJ – Simona Irgolič
15	D	027030	UČITELJ – Marjan Krajnc
16	D	027030	UČITELJ – Jerneja Kuraj
17	D	027039	UČITELJ – Polona Lešnik
18	D	027030	UČITELJ – Tatjana Novak
19	D	027039	UČITELJ – Petra Oblak
20	D	027039	UČITELJ – Simon Vidovič
21	D	027039	UČITELJ – Katja Draškovič
22	D	027039	UČITELJ – Milada Skuber
23	D	027030	UČITELJ – Marina Mlinarič
24	D	027030	UČITELJ – Nina Valentan
25	D	027030	UČITELJ – Nina Partljič
26	D	027026	SVETOVALNI DELAVEC – Doroteja Vodopivec
27	D	027022	ORGANIZATOR INF, DEJAVNOSTI – Ivan Kojc
28	D	027003	VZGOJITELJ- Jasna Drevenšek
29	D	027003	VZGOJITELJ- Andreja Perger
30	D	027003	VZGOJITELJ- Monika Šešo
31	D	027003	VZGOJITELJ- Vesna Simonič
32	D	027003	VZGOJITELJ- Katja Vodošek
33	D	027003	VZGOJITELJ- Simona Egartner
34	D	035002	POMOČNICA. Mateja Furman
35	D	035002	POMOČNICA. Darinka Kramer
36	D	035002	POMOČNICA- Marjanca Vindiš

37	D	035002	POMOČNICA- Maja Drosk
38	D	035002	POMOČNICA – Suzana Širec
39	D	035002	POMOČNICA/PERICA – Stanka Lah
40	J	016027	RACUNOVODJA– Marija Ciglar
41	J	034020	HISNIK IV – Anton Dolenc
42	J	034030	KUHAR IV – Marta Gojkovič
43	J	034030	KUHAR IV – Marjetka Auer
44	J	034030	KUHAR IV- Dinka Kos
45	J	032001	ČISTILKA II – Darja Plajnšek
46	J	032001	ČISTILKA II – Jožica Premzl
47	J	032001	ČISTILKA II – Andreja Verlak
48	J	032008	Kuhinjski pomočnik II Lidija Verdenik
49	J	032008	Kuhinjski pomočnik II Brigita Zemljič
50	J	032001	ČISTILKA II – Dunja Krajnc

Dejanske zaposlitve (brez nadomeščanja bolniških) so prikazane glede na deleže delovnega mesta. Na dan 31. 12. 2023

Delovno mesto	Tarifna skupina	vrtec	šola	lastna sredstva
ravnatelj	VII		1	
učitelj	VI		1	
učitelj	VII		20,42	
knjižničar	VII		0,6	
laborant	V		0,06	
Organizator inf. dejavnosti	VI		0,50	
svetovalni delavec	VII	0,15	0,90	
vzgojiteljica	VII	5	0	
Vzgojiteljica predšolskih otrok - pomočnica vzgojiteljice	V	5,4	0	
pomočnica ravnateljice - vrtec	VII	0,45	0	
-organizator zdravstveno-higienskega režima	VII	0,08	0	
organizator prehrane	VII	0,08	0,10	
računovodja	VI, VII	0,20	0,70	
tajnik	VI	0,20		
Poslovni sekretar	VII		0,70	
čistilka	II	0,65	3,1	
perica	II	0,10		
Pomočnica kuharice	II	0,42	0	1,22
kuharica	IV	1,28		
Dietni kuhar	V		0,72	0,28
hišnik	IV	0,20	0,80	
SKUPAJ		14,21	30,6	1,50

Zavedamo se, da so prvi pogoj za kvalitetno delo ustrezno izobraženi delavci. Zato smo ves čas dali poudarek zaposlovanju delavcev z ustrezno izobrazbo in podpirali dodatno izobraževanje. Delavci šole se tudi redno izobražujejo in usposablajo, kljub zmanjšanju sredstev za izobraževanje iz strani MVI, so se nekateri naši delavci udeleževali najnujnejših izobraževanj. Težavo imamo trenutno v kuhinji, kjer za nadomeščanje kuharice na bolniški zaposlujemo pomočnico kuharice, saj se na razpis ni javil delavec/ka z ustrezno izobrazbo.

Predvsem zaradi nivojskega pouka pa je potrebno veliko iznajdljivosti vložiti v oblikovanje optimalne kadrovske zasedbe, iz OŠ Ljudevita Pivka smo imeli mobilno specialno pedagoginjo in logopedinjo. Z njimi smo imeli sklenjene pogodbe o dopolnjevanju delovne obveznosti. Urejeno pa imamo tudi dopolnjevanje z OŠ Destrnik za učitelja računalništva.

Zaradi odsotnosti tajnice in računovodkinje v deležu 100%, zaradi porodniškega dopusta, smo delovno mesto nadomestili z računovodskim servisom. Delavka se je v juliju vrnila iz porodniške.

Ravnateljica spremlja strokovni razvoj zaposlenih z rednimi letnimi hospitacijami in letnim razgovorom z zaposlenimi. Na naši šoli pa smo tudi odprti za dijake in študente, ki želijo pri nas opravljati pedagoško ali drugo strokovno prakso. Nikoli ne odklonimo prošnje za opravljanje praktičnega usposabljanja. Dijakinje 3. in 4. letnika Srednje vzgojiteljske šole v Mariboru, študentka razrednega pouka na Univerzi v Mariboru, kandidatke, ki se pri zunanjih institucijah usposabljaajo za pomočnice vzgojiteljice.

2.7 SODELOVANJE Z OKOLJEM

Zaradi razglašene pandemije spomladi in v jeseni, je bilo sodelovanje z zunanjimi institucijami v letu 2023 onemogočeno, oziroma je bilo realizirano le v zelo malem obsegu.

z.št.	šola, ustanova	Čas	področje sodelovanja
1.	OBČINA KIDRIČEVO	vse leto	financiranja, prireditve,
2.	OŠ Kidričevo s podružnico Lovrenc	vse leto	vpisi učencev, pedagoška in športna sodelovanja seminarji
3.	OŠ Ljudevita Pivka Ptuj	vse leto	mobilna specialna služba
4.	OŠ Destrnik–Trnovska vas	Vse leto	dopolnjevanje ROID
5.	Zasebna zobna ambulanta Dr. Kralj Cirkovce	vse leto	zobozdravstveni pregledi in storitve
6.	Zdravstveni dom Ptuj	vse leto	sistematski pregledi in cepljenja, preventivni posegi v zobni ambulanti,

			predavanja,
7.	Center za socialno delo Ptuj	vse leto	mladinske delavnice, individualna pomoč otrokom z učnimi in vzgojnimi težavami, svetovanje,
8.	Zavod za zaposlovanje OE Ptuj	vse leto	poklicno usmerjanje in svetovanje
9.	Center za svetovanje otrokom mladostnikom in staršem	vse leto	svetovalne storitve seminarji, predavanja
10.	Center OBJEM Kidričevo	vse leto	predavanja in učna pomoč, razgibajmo odnose
11.	Športno društvo Cirkovce	vse leto	športni dnevi, interesni dnevi
12.	Prosvetno društvo Cirkovce	vse leto	projekti, prireditve
13.	Šola zdravja Cirkovce	vse leto	skupna druženja, simbioza
14.	Planinsko društvo Kidričevo	vse leto	planinski pohodi, športni dnevi
15.	Zavod nazaj na konja	vse leto	različne delavnice z konji
16.	OO RK Cirkovce	vse leto	krožek RK, letovanja, drobtinica
17.	TALUM - Kidričevo	vse leto	dan inovativnosti – delavnice za učence, likovni izdelki - metulji
18.	Boxmark Kidričevo	september	obdarovanje prvošolčkov
19.	Zavod za šolstvo OE Maribor	vse leto	učenci s posebnimi potrebami, pedagoško svetovanje
20.	MVI _ Ljubljana	vse leto	organizacija dela, sistemizacija ...

2.8 PROJEKTI IN DRUGE DEJAVNOSTI

MREŽENJE ŠOL ZA KAKOVOST

Temeljna skrb pri vzgojno-izobraževalnem delu je kakovostno opravljanje vzgojno-izobraževalnega dela. Izhodišče in središče našega dela je permanentno izobraževanje strokovnih delavcev in vzgojno-izobraževalno delo z učenci, ki bodo soustvarjalci učnega procesa in poudarku na spoštovanju in razvijanju vrednot na njihovi poti k samostojnosti in odgovornosti. Za kakovostni pedagoški proces bomo izbirali in uporabljali ustrezne učne strategije, oblike in metode poučevanja ter oblike vzgojnega delovanja z učenci, ki jih spremljamo z željo, da bi jih čim bolj motivirali za delo. Svoje delo bomo opravljali odgovorno in profesionalno in ker si to želimo, ker smo radi med otroki, ker nas delo in druženje z njimi veseli in bogati. Pomembno je spoštovanje med vsemi, zaupanje, sodelovanje in druženje. To je tudi osnova za kvalitetni učni proces.

Pod okriljem Zavoda za šolstvo in Šole za ravnatelje smo se vključili v projektno nalogo

Mreženje šol za kakovost. Namen naloge je izboljšati učenje in poučevanje. V središče je postavljen učenec, ki znanja, spretnosti in vrednote razvija s pomočjo odličnih učiteljev, v varnem in vzpodbudnem učnem okolju. Bistvo kakovosti je ugotavljanje, kaj učitelj potrebuje, da bo izboljšal učenje in poučevanje. V okviru omenjene naloge bomo sledili dvema ciljema: dosežki učencev in profesionalno učenje in delovanje učiteljev. Standardi in kazalniki pa predstavljajo temeljna področja kakovosti.

KULTURNA ŠOLA

Osnovna šola Cirkovce ima naziv KULTURNA ŠOLA. Zadnjo potrditev naslova smo dobili za obdobje 2017-2021. V maju 2021 smo ponovno kandidirali in bili uspešni.

Kulturna šola je projekt, primarno namenjen obšolskim dejavnostim iz področja kulture v osnovnih šolah, ki imajo jasen cilj–dvigniti kvaliteto in obseg aktivnega in pasivnega kulturnega udejstvovanja učencev in njihovih staršev, starih staršev ter mentorjev v sklopu obšolskih dejavnosti, ki niso del šolskega kurikula. Kulturna šola načrtno povezuje kulturno in šolsko sfero, ki sta v procesu kulturne vzgoje in izobraževanja nepogrešljivi partnerici.« (JSKD) Koordinator: Jerneja Kuraj

UNESCO šola – STATUS MEDNARODNE ŠOLE

Nашa šola je leta 2003 pridobila nacionalni status UNESCO šole. Na podlagi izvedenih aktivnosti in vključevanja UNESCO tem in ciljev v življenje in delo šole, smo aprila 2012 pridobili mednarodni status UNESCO ASP. Imamo status mednarodna UNESCO šola.

UNESCO šole združujejo skupni UNESCO cilji, skupna načela, štirje Delorsovi stebri izobraževanja, vključevanje v nacionalne in mednarodne projekte in mreženje (medsebojno povezovanje, izmenjava informacij in pomoč).

Koordinatorica UNESCO dejavnosti v OŠ in vrtcu Cirkovce je Janja Kosar.

ERASMUS+

V letu 2023 smo se prvič prijavi na mednarodni projekt Erasmus+. Projekt, ki bo trajal 18 mesecev, je bil odobren, tako da v tekočem šolskem letu pričnemo z izvajanjem. Naslov projekta se glasi (So)čutno učenje z naravo, v ospredje pa bomo postavljali tri cilje, in sicer Krepitev socialnih in čustvenih kompetenc, Učenje na prostem (outdoor learning) in Izboljšanje aktivne rabe angleškega jezika. Učitelji in učenci bodo obiskali tuje države in se od gostiteljev naučili novih znanj. Izmenjava bo pa seveda recipročna, tako da tudi mi pričakujemo obisk tujcev, polnih pričakovanj. Avans sredstev smo prejeli že v leti 2023.

Vodja projekta Erasmus+ Nastja Zacharias in Marina Mlinarič

ZDRAVA ŠOLA

V okolju, ki skrbi za telesno, duševno in socialno zdravje, se učenci bolje počutijo, se raje učijo in delajo. Tako se je izoblikovala tudi zamisel o konceptu promocije zdravja v šolskem okolju – EVROPSKA MREŽA ZDRAVIH ŠOL.

To je program, ki na ravni celotne Evrope uvaja nove zamisli in pristope na področju zdravja v šolskem okolju. Aktivno mreža deluje od leta 1992, vanjo so vključene vse članice EU in druge države iz regije Svetovne zdravstvene organizacije (do danes 43 držav).

Slovenija se je leta 1993 vključila v Evropsko mrežo zdravih šol z 12 šolami, odtlej je v mrežo vključenih 398 ustanov (osnovne in srednje šole, dijaški domovi, zavodi). Projekt v celoti podpira Ministrstvo za zdravje in Ministrstvo za šolstvo.

Koordinatorica Zdrave šole je Polona Lešnik.

EMPOWERING CHILD'S STRENGTHS FOR VIOLENCE PREVENTION 2017/2024

Mednarodni petletni projekt, ki ga sofinancira fundacija OAK (USA) in se izvaja v osmih državah Evrope (Latvija, Romunija, Moldavija, Srbija, Makedonija, Albanija, Bolgarija in Slovenija). Društvo za boljši svet je partner in nosilec programa za Slovenijo. Projekt vključuje izobraževalni, preventivni program proti nasilju. V njem je vključeno petnajst slovenskih občin in sedemnajst osnovnih šol. Projekt vodi Društvo za boljši svet, OŠ Cirkovce pa je partner v tem projektu. Financer projekta je Občina Kidričevo.

Vodja projekta je Doroteja Vodopivec

Projekt **SPODBUJAMO PRIJATELJSTVO** - Projekt »Spodbujamo prijateljstvo« je del širšega programa Šola sobivanja, ki združuje projekte z različnih področij trajnostnega razvoja. K sodelovanju so bile povabljene vzgojno izobraževalne ustanove, šole in vrtci iz vse Slovenije. Namen natečaja je otroke spodbujati k pozitivnemu razmišljanju o prijateljstvu in razvijanju dobrih odnosov z vrstniki. V okviru natečaja bodo otroci svoja razmišljanja o prijateljih in vsem, kar jim je v zvezi z njimi pomembno, narisali, napisali, fotografirali ali naredili filmček.

PROMETNA ZNAČKA

Program Prometna značka dopolnjuje vsebine prometne vzgoje v okviru rednega pouka. Program se začne že v vrtcu ter se nadaljuje od prvega do petega razreda osnovne šole. V okviru tega programa spodbujamo učence, da se naučijo vsebin, pomembnih za varno udeležbo v prometu kot pešci, kolesarji, pa tudi kot potniki v vozilih. 4. razred: otrok kot potnik

Povezujemo se z rajonskim policistom in predstavniki sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Kidričevo. Vključeni smo bili v akcijo Ulice otrokom in z učenci 4. razreda sodelovali na Policijski olimpijadi. Vodja projektov Jožica Jurgec

Vključeni smo tudi v projekte

EVROPSKI TEDEN MOBILNOSTI

VARNO NA KOLESU

POLICIST LEON

NAUČIMO SE PLAVATI

V okviru projekta Naučimo se plavati organiziramo deseturni plavalni tečaje za učence 1., 2., in 3. razreda. Plavalni tečaj smo izvajali v Termah Ptuj. Preverjanje plavanja za 6. in 7., je bilo izvedeno v mesecu maju 2023.

ZLATI SONČEK in KRPAN

Vključeni smo v projekt Zlati sonček za učence prvega, drugega in tretjega razreda. Mentorice so: Suzana Menoni Planinšek, Katja Draškovič, Liljana Brglez, Metka Kaiser, Simona Irgolič in Simon Vidovič.

Vključeni smo tudi v projekt Krpan v četrtem, petem in šestem razredu. Mentorja sta Aleš Belšak in Simon Vidovič.

Sodelovali smo še v naslednjih projektih:

SHEMA ŠOLSKEGA SADJA

ŽIVIM ZDRAVO

SOBIVANJE

SIMBIOZA GIBA

TI MENI DANES- JAZ TEBI JUTRI

TUTORSTVO

EVROPA V ŠOLI (mednarodni projekt)

RASTEM S KNJIGO

Projekti, ki se izvajajo v vrtcu:

MALI SONČEK (vse skupine)

ZDRAV VRTEC (vse skupine)

UNESCO (vse skupine)

PASAVČEK (4-5 let, 5-6 let)

PROJEKTI DIGITALNE PISMENOSTI

Na tem področju smo v letu 2023 pričeli izvajati TRI projekte:

1. SIO 20-20

S pristopno izjavo smo potrdi svojo namero pristopa v projekt »Posodobitev računalniških omrežij na VIZ«, ki bo mogoča po objavi javnega razpisa, ki pa bo objavljen po tem, ko bo opravljen popis LAN infrastrukture na VIZ in bodo znane potrebe posameznih VIZ. VIZ se prav tako zaveže, da bo komuniciral tako s sodelavci Arnesa kakor tudi z zunanjimi sodelavci, ki bodo izvajali popis LAN infrastrukture na VIZ, jim omogočil dostop ter zagotovil prisotnost ključnih oseb, ki so pristojne za skrb za delovanje LAN na VIZ. V primeru, da bo šola izbrana za posodobitev omrežja, bo le to, za šolo povsem brezplačno.

2. DIGITRAJNI UČITELJ,

Digitrajni učitelj je inovativni projekt, ki dviguje kompetentnost strokovnih delavcev v izobraževanju na področjih digitalne, trajnostne in finančne pismenosti ter vzpostavlja aktivne samoučeče se skupnosti. Skupaj soustvarjamo boljšo šolo prihodnosti!

V okviru tega projekta se je že izvedlo nekaj izobraževanj za strokovne delavce. Projekt se izvaja v obdobju 2023-2025

Koordinator projekta je Ivan Kojc

3. I-ŠOLA - Eksperimentalni projekti - celovit razvoj digitalnih kompetenc in temeljnih znanj računalništva in informatike.

Namen javnega razpisa je prispevati k celovitemu dvigu digitalnih kompetenc in temeljnih znanj s področja računalništva in informatike obstoječim generacijam otrok, učencev in dijakov v vrtcih, osnovnih in srednjih šolah, dijaških domovih, osnovnih šolah s prilagojenim programom ter zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami s poudarkom pri pouku ter k zmanjšanju vrzeli med potrebami trga dela in izobraževanjem. Vodja projekta je OŠ Hajdina, OŠ Cirkovce pa je eden izmed konzorciskih partnerjev. Projekt se izvaja v obdobju 1. 12. 2023 do 30. 6. 2025.

Koordinator projekta je Tomaž Grobelnik

PRIREDITVE V LETU 2023

Prireditve	Datum	Nosilec
Zaključna prireditve vrtca		Vesna Simonič
Zaključna prireditve OŠ	14. 6. 2023	Jerneja Kuraj, Metka Kaiser
Valeta	16. 6. 2023	Tina Brglez
Proslava ob dnevu državnosti	24. 6. 2023	Matjan Krajnc, Nastja Zacharias
Zaključne prireditve za starše 1. do 3. razreda	junij	Razredniki. VIO
Kulturni oder Park pod tisočerimi zvezdami Kidričevo	12. 12. 2024	Suzana Menoni Planinšek
Proslava ob dnevu samostojnosti	23. 12. 2023	Matjan Krajnc, Marina Mlinarič

2.9 MEDNARODNO SODELOVANJE

Na področju mednarodnega sodelovanja nismo imeli aktivnosti z učenci.

Naša šola pa je bila organizator predavanja za ravnatelje in svetovalne delavce, katerega sta izvajala dr. Ljupčo Kevereski, predavatelj psihologije na pedagoški fakulteti v Bitoli in Ravnateljica Ivanka Korez. Tema predavanja je bila Emocionalna inteligenca.

2.10 DRUGE DEJAVNOSTI ŠOLE in VRTCA

Šolski prevozi

Šolski prevoz učencev je organiziran zjutraj dva termina za vsako lokacijo, popoldan pa dva termina za vsako lokacijo. Imamo pa še veliko dodatnih prevozov na dneve dejavnosti, šole v naravi, tekmovanja. Ker na šolskem dvorišču nimamo ustreznega postajališča, bo potrebno razmisliti o investiciji v ustrezno prometno ureditev na šolskem dvorišču. Plačnik prevozov otrok v šolo in domov je Občina Kidričevo, ki plača tudi prevoze učencev v ŠN, ostale prevoze na različne dejavnosti pa plačajo starši.

Šolska knjižnica

Knjižnica je sodobno opremljena. V njej si lahko učenci in strokovni delavci izposodijo leposlovna dela (proza, poezija in dramatika) in strokovna dela (gradivo za spoznavanje vseh predmetnih področij in varstva otrok). Knjižnico uporabljajo tudi delavci in otroci vrtca. Tekoče nabave se vršijo v okviru finančnih možnosti. V letošnjem letu zaradi prehajanja v sistem COBBIS beležimo večje število odpisov.

Učbeniški sklad, je voden v programu MŠŠ – Trubar. V letu 2016 smo izvedli inventuro učbeniškega sklada. Odpisali smo zastarele in uničene učbenike. Nadaljujemo s posodabljanjem učbeniškega sklada v mejah finančnih sredstev MVI. Nekaj samostojnih DZ smo nabavili s sredstvi Šolskega sklada.

Zaključujemo z prenosom knjižničnega gradiva v sistem COBBIS vnosi in prepisi še niso v celoti zaključeni. Ko bo vso gradivo vneseno v COBBIS in ko bomo evidentirali vse odpise bodo tudi podatki povsem točni.

1. Trenutni prirast knjižnega gradiva v programu cobiss poteka na dva načina:

- a) vnos starega gradiva (stari fond)
- b) vnos novega gradiva (nakup + dar)

2. Odpisa v sistemu cobiss še ni iz dveh razlogov:

- a) vso gradivo, ki ga vpisujemo je aktualno in dobro ohranjeno
- b) nobenega gradiva ni bilo potrebno odpisati zaradi uničenja

Število enot 31.12.2020	Vpis starega gradiva v cobiss	Nakup 2023	Dar 2023	Število enot 31. 12. 2023
4156	460	126	74	4816

Odpis WinKnj

1. Vzporedno z vnosom starega fonda v sistem COBISS, potek tudi odpis zastarelega in poškodovanega gradiva obdelanega v sistemu WinKnj, ki pa več ni aktiven

Šolska prehrana

Značilnost slovenske osnovne šole je organizirana prehrana, ki vključuje obvezno šolsko malico, kosilo in zajtrk pa le za učence, ki to želijo. Imamo lastno kuhinjo, kjer pripravljamo prehrano tudi za potrebe vrtca, za zaposlene v šoli in vrtcu ter za zunanje komitente.

Za socialno ogrožene učence subvencionira prehrano MVI..

<u>Prijavljenih obrokov na dan</u>	December 2021	December 2022	December 2023	Indeks
Število zajtrkov – šolski otroci	17	11	20	55
<i>Od tega subvencioniranih</i>	0	0	0	
Število malic – šolski otroci	222	222	215	96,8
<i>Od tega subvencioniranih</i>	125	116	110	94,8
Število kosil – šolski otroci	196	201	197	98,0
<i>Od tega subvencioniranih</i>	80	59	70	118,6

	1. 1. 2023	1. 9. 2023
--	------------	------------

ZAJTRK	0,44	0,44
MALICA	0,90	1,10
KOSILO- malo (1. DO 3. RAZRED)	2,20	2,60
KOSILO- veliko (4. DO 9. RAZRED)	2,40	2,90

2.11 PROSTORI NA ŠOLI IN V VRTCU

Prostori na šoli

Prostori	Število enot	Skupna površina v m ²
Učilnice	16	972,65
Telovadnici	2	950
Kabineti	10	200,65
Pisarne za delavce v strokovnih službah	5	69,15
Knjižnica, čitalnica	1	95,35
Zbornica	1	57,85
Večnamenski prostor	1	283,90
Kuhinja	1	96,00
Skupni in drugi prostori	7	612,10
SKUPAJ	43	3337,65

Eno igralnico smo odstopili namenom vrtcu, ker nam v prostorih vrtca primanjkuje prostora.

Prostori v vrtcu

Prostori	Število enot	Skupna površina v m ²
Igralnice	4	133,7
Sanitarije in previjalnica	4	41,9
Zbornica	1	10,45
Skupni prostor	1	40,32
Shrambe in drugi prostori	3	19,43
SKUPAJ	16	272,8

V letu 2023 smo imeli ponovno en oddelek vrtca v prostorih osnovne šole. Že vrsto let pa tudi opozarjamo, da so igralnice, glede na predpisane normative, premajhne in manj primerne za izvajanje predšolske dejavnosti. Na otroka bi morali zagotoviti 4m², vendar ne manj kot 3m² notranje površine. Priporočena površina igralnice je 50 m², vendar ne manjša od 42 m². V naših prostorih velikost igralnic ne presega 36,90 m², oziroma 34,90 m².

V prostore za otroke iz prvega in drugega starostnega obdobja se zraven igralnic štejejo še garderoba, sanitarije, terasa ob igralnici za otroke prvega starostnega obdobja. Trenutno

zagotovimo teraso za otroke iz prvega starostnega obdobja le v eni igralnici, medtem ko terase v drugi igralnici sploh ni.

Srečujemo se s težavami pri zagotavljanju skupnih prostorov za strokovne delavce v vrtcu, saj bi moral biti tako velik, da bi ga bilo možno s premičnimi pregradami oblikovati tako, da bi bilo omogočeno delo strokovnih delavcev v manjših skupinah. Tega ne moremo zagotoviti, kot tudi ne kabineta za strokovne delavce, ki bi moral biti neposredno povezan s skupnim prostorom.

Sedaj se strokovne delavke srečujejo na aktivih in ostalih strokovnih aktivnostih v prostoru, ki meri 10 m² in v katerem sta umeščeni dve omari, računalnik, fotokopirni stroj in veliko didaktičnih pripomočkov, za katere ni prostora za hrambo nikjer drugje.

Ker zagotavljamo prostore za najstarejšo skupino otrok vrtca v prostorih šole, imamo posledično umeščene učence osnovne šole v prostor, v katerem je delovala svetovalna služba in meri le 30 m² in računalniško učilnico, ki pa zaradi tega ne more zagotavljati funkcije, zaradi katere je bila opremljena.

3. REALIZIRANI CILJI IZ LETNEGA PROGRAMA ZA LETO 2023

Svet zavoda OŠ Cirkovce je septembra 2022 sprejel Letni delovni načrt OŠ Cirkovce za šolsko leto 2022/2023, in septembra 2023 Letni delovni načrt OŠ Cirkovce za šolsko leto 2023/2024. V mesecu marcu 2023 pa Program dela za leto 2023 in Finančni načrt 2023. Menimo, da dosegamo zastavljene cilje, ki so financirani iz lokale skupnosti in državnega proračuna.

3.1 TRŽNA DEJAVNOST

Ker zakonodaja ne daje enotne definicije tržne dejavnosti, je za tržno dejavnost mogoče zaslediti naslednje pojme:

- gospodarska dejavnost (Zakon o zavodih),
- pridobitna dejavnost (Zakon o gospodarskih družbah in Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb),
- prodaja blaga in storitev na trgu (računovodska zakonodaja),
- lastna dejavnost (Pravilnik o postopku za izvrševanje proračuna)

Tržna dejavnost je opredeljena dokaj ozko, zato je relativno malo. K prihodkom iz opravljanja tržne dejavnosti spadajo le tisti prihodki, ki jih javni zavod ustvari s prodajo tistega blaga in storitev, ki niso opredeljene kot javna služba, ki je določena v področnih zakonodajah, nacionalnih programih in ustanovitvenem aktu javnega zavoda. (I 56,290 druga oskrba z jedmi)

Na OŠ Cirkovce pod tržno dejavnost štejemo vse oblike prodaje blaga in storitev šolske kuhinje za zaposlene delavce in zunanje stranke. Sodilo o višini stroškov kuhinje (živila, material in storitve – čistila, elektrika, plin, kuhinjsko perilo ter stroški dela) je razmerje

prihodkov tržne dejavnosti s celotnimi prihodki kuhinje. V okviru tržne dejavnosti ponujamo malico za zaposlene, ter kosilo za zaposlene in zunanje odjemalce. Zunanji odjemalci so: 2 redna odjemalca in občasno skupine učiteljev, ki imajo na naši šoli celodnevne seminarje, občasna kosila ali malice za otroke, ki imajo v okviru društev celodnevne počitniške aktivnosti v športni dvorani.

<u>Prijavljenih obrokov na dan</u>	December 2021	December 2022	December 2023	Indeks
Malice in kosila zaposleni	23	27	25	92,5
Kosila ali malica zunanji	2	1	1	100

Cene šolske prehrane in zunanjih odjemalcev so bile potrjene na svetu zavoda 28 .9.2023.

CENA PREHRANE ZA ZAPOSLENE IN ZUNANJE ODJEMALCE

obrok	Cena do 31. 8 2023	Cena od 1. 9. 2023	Število obrokov v letu 2023
MALICA odrasli	2,20	2,60	5054
KOSILO odrasli	4,40	5,40	275
KOSILO OTROCI (zunanji)	2,60	3,40	0
MALICA OTROCI (zunanji)	1,70	2,10	916 (GZ, Oratorij)

KALKULACIJA CEN

MALICA ZAPOSLENI in ZUNANJI 2,60 EUR

element cene	vrednost EUR	delež v %
živila	1,44	55%
plača kuharice	0,71	27%
administrativni stroški	0,17	6%
amortizacija opreme	0,07	3%
mater.in storitve	0,21	8%
SKUPAJ	2,60	100%

KOSILO ZAPOSLENI in ZUNANJI 5,40 EUR

element cene	vrednost EUR	delež v %
živila	3,52	65%
plača kuharice	1,38	26%
administrativni stroški	0,13	2%
amortizacija opreme	0,13	2%
mater.in storitve	0,25	5%
SKUPAJ	5,40	100%

MALICA OTROŠKA - ZUNANJI

2,10 EUR

element cene	vrednost EUR	delež v %
živila	1,11	53%
plača kuharice	0,65	31%
administrativni stroški	0,11	5%
amortizacija opreme	0,10	5%
mater.in storitve	0,12	6%
SKUPAJ	2,10	100%

KOSILO OTROŠKO - ZUNANJI

3,20 EUR

element cene	vrednost EUR	delež v %
živila	1,82	57%
plača kuharice	0,77	24%
administrativni stroški	0,19	6%
amortizacija opreme	0,19	6%
mater.in storitve	0,22	7%
SKUPAJ	3,20	100%

3.2 ŠOLSKI SKLAD

Na OŠ Cirkovce imamo ustanovljen šolski sklad za šolo in vrtce skupaj.

V šolski sklad smo v letu 2023 prejeli bistveno manj sredstev kot pretekla leta, saj je bilo zaradi odsotnosti dela v šoli težje zbirati sredstva. Sredstva smo pridobili predvsem od zbiranja starega papirja spomladi in v jeseni.

Sredstva smo porabili za pokritje stroškov šolskih tekmovanj, plačali prevoz vrtcu na pustno povorko, transferji socialno ogroženim družinam (šole v naravi, prehrana, plačane dejavnosti ..).

3.3 MATERIALNE PRIDOBITVE

SREDSTVO	VREDNOST v EUR	ENOTA	vir
Računalniška oprema	976,26	šola	Občina
	1.275,30	šola	Materialna sredstva
Plinski kotel - rebalans	5.075,20	šola	občina

Računalniška oprema, zelo hitro zastara in jo je potrebno sproti posodablјati, da lahko sledimo potrebam pouka podprtega z digitalno tehnologijo.

SREDSTVO	VREDNOST v EUR	ENOTA
----------	----------------	-------

Popravilo oken	967,52	vrtec
Zamenjava vhodnih vrat	4.460,32	vrtec
Pleskanje učilnic in hodnikov	1.500	šola

Pleskanje igralnic in učilnic, garderob in hodnikov se izvaja po potrebi v času poletnih počitnic. V primeru, da se stene, ki so prepleskane s pralno barvo, dajo očistiti, jih čistilke očistijo. Ker pa je večina sten in vsi stropi prepleskanih z navadno barvo, jih je potrebno po nekaj letih obnoviti. V letošnjem letu načrtujemo pleskanje hodnikov.

Vhodna vrata v vrtec smo zamenjali v juliju, saj so dotrajana in ne ustrezajo varnostnim zahtevam. Odpirajo se navznoter in imajo kljuko dosegljivo otrokom.

Novi del šole ni bil vključen v energetske sanacije, kjer so bila zamenjana tudi okna, tako imamo v igralnicah vrta, na južni strani, okna iz leta 2004, na katerih so dotrajana tesnila. V hladnejših dneh, moramo s fizičnimi preprekami onemogočiti vdor mrzlega zraka v igralnice.

Iz materialnih sredstev MVI smo nabavili učila ter drobní inventar za potrebe pouka in šolske kuhinje.

3.4 OBLIKOVANJE CENE PROGRAMOV V VRTCU

Skladno z 2. členom pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih oblikujejo vrtci cene programov za otroke v različnih vrstah oddelkov:

- prvega starostnega obdobja,
- drugega starostnega obdobja,
- kombinirani oddelok.

Kot element za oblikovanje cene programov se upoštevajo:

- **Stroški dela** – v skladu z predpisano zakonodajo in aneksi ter predvidenimi zaposlitvami v šolskem letu 2022/2023 in 2023/2024.
- **Materialni in nematerialni stroški** – občino materialne stroške izračunali na podlagi realizacije stroškov za mesece 1-6 2023 preračunano na mesečno raven.
- **Stroški živil** - prav tako smo stroške živil izračunali na podlagi porabe živil za mesece 1-6 2023 preračunane na mesečno raven.

Datum spremembe	1. starostno obdobje	2. starostno obdobje	Kombinirani oddelok	Odbitek prehrane
1. 3. 2023	<u>560,00</u>	<u>407,00</u>	<u>0,00</u>	<u>2,00</u>
1.10. 2023	<u>584,75</u>	<u>426,64</u>	<u>0,00</u>	<u>2,00</u>

3.5 SODILA ZA SKUPNE STROŠKE MED ŠOLO IN VRTCEM

Pri izračunu dejanskih stroškov upoštevamo Pravilnik o razporejanju stroškov po stroškovnih mestih.

Zavod s spremljanjem stroškov po SM zagotavlja informacije o poslovanju po dejavnostih glede na vire financiranja, ki služijo poslovodstvu, ustanovitelju in svetu zavoda pri odločanju o finančnem načrtu, o cenah storitev in pri poročanju o realizaciji programov, ki se izvajajo v okviru zavoda. Stroške in prihodke spremlja na naslednjih stroškovnih mestih:

SM 01 = šola, vir proračun RS ,

SM 11 = šola , vir Občina Kidričevo,

SM 02 = vrtec, vir Občina Kidričevo,

SM 04 do SM 05 = prosto za večje projekte;

SM 06 = tržna dejavnost;

SM 101 = projekt shema šolskega sadja in tradicionalni slovenski zajtrk, ter drugi projekti.

Zavod je za razporejanje stroškov po SM uporabljal naslednja sodila :

- število oddelkov,
- število obrokov,
- delež zaposlitve glede na vir financiranja,
- kvadratura igralnice v šolskih prostorih

PODATKI 31. 12. 2023

1. Število oddelkov:

Zap.št.	Stroškovno mesto	Št. oddelkov	%
1	Šola	12	70,6
2	Vrtec	5	29,4
3	Skupaj (3=1+2)	17	100,0

2. Število obrokov povprečje za šolsko leto

Zap.št.	Stroškovno mesto	Št. obrokov	%
1	Šola	392	56,8
2	Vrtec	273	39,6
3	Trg	25	3,6
4	Skupaj (4=1+2+3)	690	100,0

3. Kvadratura igralnice v šolskih prostorih

Zap. št.	Stroškovno mesto	Kvadratura - m ²	%
1	Šola	2.654	97,5
2	Vrtec	69	2,5
3	Skupaj (3=1+2)	2.723	100,0

3.6 OCENA USPEHA ZASTAVLJENIH CILJEV

Zastavljene naloge so temeljito premišljene in načrtovane. Na vseh področjih se s sredstvi ravna racionalno in gospodarno. Novih potreb, ki zahtevajo dodatna sredstva, je vedno več. Ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja se kažejo v tem, da se šola ravna po Zakonu o javnih naročilih in išče najugodnejšega ponudnika za opravljanje storitev.

Šola vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi Pravilnika o računovodstvu.

Šola je bila vsa leta uspešna tako v doseganju ciljev kot v poslovanju s pozitivnim izidom, Zaradi epidemije in občasnega zaprtje celotne države smo zastavljene cilje realizirali v manjšem obsegu kot pretekla leta.

Ustanovitelj- Občina Kidričevo

Ustanovitelj nam redno nakazuje sredstva po pogodbi, namenska sredstva pa prispeva tudi za učence s posebnimi potrebami za vrtec.

Naše poslovanje in načrtovanje dejavnosti pa temelji na uresničevanju pogodbenih obveznosti na podlagi dejanske realizacije (po računih), občini dajemo polletna in letna poročila o realizaciji.

Gospodarstvo

Šola sodeluje z gospodarstvom regije pri organizaciji in izvedbi dni dejavnosti, ogledu proizvodnje v okviru izbirnih predmetov. Omogočamo komunikacijo v okviru poklicnega svetovanja in usmerjanja ter informiranja staršev o zaposlitvenih možnostih. V okviru vsakoletnih projektov, dneva inovativnosti in obiska devetošolcev pa sodelujemo največ z TALUM–om Kidričevo.

Sociala

Nekaj sredstev je iz Ministrstva za šolstvo in šport namenjenih raznim socialnim transferjem- predvsem za subvencioniranje šolske prehrane ter šole v naravi (plavalne). V sodelovanju z Rdečim križem pa vsako leto organiziramo tudi različne akcije, in s pridobljenimi finančnimi sredstvi omogočimo nekaj učencem brezplačno šolo v naravi.

Sodelujemo s Centrom za socialno delo, v zvezi z družinsko problematiko.

Izvajamo preventivne programe na področju medsebojnih odnosov, škodljivosti kajenja in drugih drog, o pravilnem prehranjevanju, spolni vzgoji, zobni preventivi. Skupaj z zdravstvenimi delavci in drugimi strokovnjaki oblikujemo pravilen odnos do aktualnih problemov družbe.

Varovanje zdravja

Učenci imajo pravico do zdravstvenega varstva v skladu s posebnimi predpisi.

Zdravstvene preglede organizira pristojna zdravstvena služba v sodelovanju s šolo. Zdravstveni pregledi in cepljenja bodo potekala v prostorih Zdravstvenega zavoda Ptuj. Predšolske otroke pred vstopom v šolo na obvezen sistematski pregled spremljajo starši. Na sistematske preglede šolske otroke spremlja razrednik, strokovni delavec šole in po dogovoru tudi starši. Zdravstveni pregledi bodo za učence 1., 3., 6., in 8. razreda.

Otroci vrtca in učenci od 1. do 5. razreda so aktivno vključeni v program Zobne preventive, ki ga izvaja ga. Mojca Mendek iz Zobne ambulante Ptuj.

V vseh razredih osnovne šole je Služba zdravstvenega varstva Ptuj izvajala zdravstveno vzgojno predavanja. In delavnice v obsegu dveh šolskih ur za vsak razred. Predavanja izvaja Maja Šmigoc.

Za osveščanje o zdravem načinu življenja bomo poskrbeli v okviru naslednjih projektov: Zdrava šola, Shema šolskega sadja, Eko vrtiček ...

Varstvo okolja

V vrtcu in šoli izvajamo ločeno zbiranje odpadkov. V sodelovanju s Čistim mestom, informiramo učence o ekologiji in pomembnosti ločevanja odpadkov. V okviru Eko šole smo zbirali star papir, tetrapake, odpadne kartuze in baterije. Vsako leto se udeležujemo občinske čistilne akcije.

Regionalni razvoj

Dobro sodelujemo z vsemu društvu, ki delujejo na področju našega šolskega okoliša.

V sodelovanju z Republiškim zavodom za zaposlovanje, Uradom za delo usklajujemo potrebe po delavcih.

Srednje šole iz regije predstavljajo našim učencem svoje programe in jih privabljajo za vpis na njihove šole. V okviru dni dejavnosti obiskujemo kulturne ustanove na Ptuj, v Mariboru, Celju in Ljubljani.

Urejanje prostora

Šola si prizadeva za urejen videz stavbe in notranjih prostorov. Velik strošek nam predstavlja vsakoletno vzdrževanje tal s premazi. Pojavile so se že tudi različne potrebe po obnovi opleska in parketa tako v vrtcu kot v šoli, saj je stavba stara že 14 let.

V letu 2018 je bila izvedena energetska sanacija starega dela šole v katero je bila vključena nova fasada, menjava oken in svetil ter preusmeritev ogrevanja na toplotno črpalko. V letu 2019 pa je bila izvedena izolacija strehe na steklenem delu stavbe, ki so jo prekrili s ploščami.

Finančno načrtovanje v zadnjih letih skušamo zaradi usmeritev zakonodaje čim bolj približati realnemu stanju in namenski porabi sredstev.

Kot ravnateljica sem prepričana, da je kvalitetno šolsko delo mogoče graditi edino na kvalitetnih medsebojnih odnosih in timskem delu. Oboje nam je v preteklem šolskem letu dobro uspevalo.

3.7 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

Ocenjujemo, da smo s sredstvi, ki smo jih prejeli iz MVI in občine ravnali gospodarno. Pridobljena sredstva smo porabili strogo namensko. Vse naloge, ki si jih zastavimo temeljito premislimo in načrtujemo.

Kot zavod spremljamo poslovanje ločeno za vrtec in osnovno šolo.

Za vrte šola pridobiva sredstva iz ekonomske cene. V letu 2023 se je cena vrtca spremenila 2x. Z 1. 3. 2023 in 1. 10. 2023.

Odbor za družbene dejavnosti in občinski svet, pri ceni iz 1. 3. 2023 nista sledila izračunanemu predlogu OŠ Cirkovce in sta sprejela ceno, ki je bila za 2 % nižja od predlagane. OŠ Cirkovce je opozarjala občino, da bo glede na nižjo potrjeno ceno v letu 2023 nastala izguba. Presežek odhodkov nad prihodki po realizaciji za predšolsko dejavnost za obdobje 01.01.2023 do 31.12.2023 znaša po obračunskem načelu 2.043,38 EUR.

OŠ Cirkovce ni v interesu ustvarjati izgubo, je izvedla nekaj **ukrepov, da je znižala stroške poslovanja vrtca, ki so sledeči:**

1. od januarja do septembra vrtca nismo bremenili za 15 % svetovalnega delavca
2. v letu 2023 smo zaradi nadomeščanja bolniške v kuhinji imeli zaposleno pomočnico kuharice, ki je bila plačana 13 PR nižje kot kuharica.
3. nismo porabili vseh sredstev iz kvote 2% za nadomeščanje bolniške odsotnosti.
4. prihranek je nastal tudi v kuhinji zaradi povprečne mesečne odsotnosti otrok.

3.8 NOTRANJI NADZOR

Šola vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi Zakona o računovodstvu, Pravilnika o računovodstvu, Pravilnika o popisu za določene uporabnike EKN, Zakona o javnih financah in Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS. Plače izplačujejo po Zakonu o sistemu plač v javnem sektorju – ZSPJS.

Sistem notranjega nadzora deluje dobro. Vsa tveganja opredelimo in zmanjšamo z ukrepi v Registru tveganja. Notranje kontrole so vsako leto natančnejše, velik poudarek dajemo vsem nasvetom in priporočilom revizijske službe.

V skladu z merili in kriteriji, ki jih je revizorska služba predstavi v poročilu, so tveganja na podlagi ocene sistema notranjih kontrol in vsebina finančnega načrta zavoda in letnega poročila v delu, ki se nanaša na razmejevanje stroškov po dejavnostih s poudarkom na razmejevanje stroškov v okviru dejavnosti javne službe, nizka.

Veliko pozornost še vedno posvečamo sistemu notranjega nadzora, posebej pri:

-pri preverjanju dobavnic in računov pred podpisom odobritve plačila (prejete račune preko portala UJP-net, pred plačilom jih z elektronskim podpisom odobri ravnateljica ter likvidira računovodski delavec, ki hkrati pregleda, če račun vsebuje vse zahtevane elemente). Prav tako smo pozorni na ločevanje stroškov in prihodkov na enoti šola, vrtec saj je sistem financiranja drugačen za vsako področje posebej.

- pri mesečnih izračunih plač, stroškov prevozov in prehrane za delavce ter ostalih stroškov v zvezi z delom – zahteve posredujemo na portal Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport ter usklajujemo z obračuni plač, prav tako se zahtevki za plače za vrtec pošiljajo na Občino Kidričevo, ki opravi še dodatno kontrolo;
- pri spremljanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ustanoviteljici, MVI, Zavodu za zaposlovanje ali pogodb s strani poslovnih partnerjev;
- dodatno kontrolo izvedemo tudi konec leta s primerjavo Izpisa odprtih postavk s partnerji;
- pri gospodarni, učinkoviti in uspešni porabi sredstev;
- pri neplačnikih za terjatve za prehrano in dejavnosti ob pouku otrok ter za plačilo prispevka staršev za program vrtca. Vse neplačnike redno opominjamo, v kolikor se kljub opominu pred tožbo ne odzovejo, se njihova terjatev preda v izterjavo odvetniški pisarni.

Nadzor nad poslovanjem s sredstvi v letu 2023 je izvedla komisija za popis sredstev in virov, v sestavi delavcev šole. Poročilo je obravnavala in potrdila ravnateljica.

V letu 2016 smo izdelali register tveganj.

V letu 2015, pa je NO Občine Kidričevo pregledal poslovanje zavoda.

Za leto 2023 je izdelana izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ na podlagi samoocenitvenega vprašalnika, ki je priloga tega poročila.

V letu 2017 in 2018 je bila izvedena zunanja revizija poslovanja javnega zavoda OŠ Cirkovce, ki ga je naročila Občina Kidričevo izvedla pa zunanja revizijska hiša JmRibič.

V letu 2023 je NO Občine Kidričevo pregledal poslovanje zavoda.

V konec leta 2023 so revizijo opravljale revizorke Skupne občinske uprave. Do konca leta 2023 še ni bilo dokončnega zaključnega poročila.



OSNOVNA ŠOLA CIRKOVCE, Cirkovce 47, 2326 Cirkovce, ŠŠ: 70374619,

telefon: (02) 789-00-10,

e-pošta: racunovodstvo@os-cirkovce.si

<http://www.os-cirkovce.si>

Podračun pri BS: 01245-6030656297 pri UJP Slov. Bistrica

4. RAČUNOVODSKO POROČILO za leto 2023

4.1 UVOD

Računovodsko poročilo javnega zavoda je namenjeno notranjim in zunanjim uporabnikom računovodskih izkazov. Vsebuje računovodske podatke in računovodske informacije ter razkritja, razlage in pojasnila posameznih računovodskih postavk.

S tem poročilom dajemo osnovne informacije o poslovanju Osnovne šole Cirkovce v obdobju od 1. januarja 2023 do 31. decembra 2023.

Računovodsko poročilo je pripravljeno v skladu s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava ((Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11, 86/16 in 80/19) in navodilom o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10), BRUTO BILANCE na dan 31.12.2023, SEZNAMA ODPRTIH POSTAVK na dan 31.12.2023, REGISTRA OSNOVNIH SREDSTEV na dan 31.12.2023, OBRAČUNA DAVKA OD DOHODKA PRAVNIH OSEB za obdobje od 01.01. do 31.12.2023 ter naslednjih predpisanih obrazcev:

- Bilanca stanja na dan 31. 12. 2023
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01. 2023 do 31.12.2023
- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.01.2023 do 31.12.2023
- Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 01.01.2023 do 31.12.2023
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2023 do 31.12.2023
- Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev na dan 31. 12. 2023
- Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil na dan 31. 12. 2023
- Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov od 01.01.2023 do 31.12.2023

V skladu z določili 21. člena Zakona o računovodstvu in v skladu z določili splošnih Slovenskih računovodskih standardov podajamo pojasnila k Bilanci stanja na dan 31.12.2023 in k Izkazu prihodkov in odhodkov v obdobju od 1.1.2023 do 31.12.2023.

Med pojasnila sodijo tudi druge računovodske informacije. Te določa 26. člen Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun in proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, da uporabniki enotnega kontnega načrta uvrstijo med pojasnila tudi pisne računovodske informacije, ki se nanašajo na razkrivanje podatkov, izkazanih v bilanci stanja in izkazu prihodkov in odhodkov ter njunih prilogah.

4.2 BILANCA STANJA

Bilanca stanja je računovodski izkaz, ki vsebuje podatke o stanju sredstev ter obveznosti do virov sredstev uporabnika EKN na dan 31.12.2023. Podatki so izraženi v EUR brez centov. V bilanci stanja mora biti prikazano resnično in pošteno stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov v določenem trenutku (npr. konec poslovnega obdobja).

Aktiva prikazuje vrste sredstev zavoda (zemljišča, stavbe, oprema, denar, terjatve, zaloge), na podlagi katerih zagotavlja nemoteno poslovanje zavoda in njegovo ustvarjanje realizacije, pasiva pa izkazuje vire financiranja, način financiranja sredstev, izkazana v aktivni. Znesek sredstev in virov mora biti vedno enak. Bilanca stanja na tak način izkazuje ravnotežje.

Temelj za pripravo bilance stanja je dosledno evidentiranje poslovnih dogodkov v poslovne knjige proračunskega uporabnika. Evidentiranje poslovnih dogodkov temelji na Zakonu o računovodstvu, Pravilniku o razčlenjevanju ter na Pravilniku o EKN.

Bilanca stanja vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov na dan 31.12.2023. Stanje sredstev in virov sredstev je bilo usklajeno z analitičnimi evidencami in preverjeno z inventurnim popisom.

Bilanca stanja na dan 31.12.2023

Členitev skupine kontov	Naziv skupine kontov	Oznaka za AOP	Znesek v EUR (brez centov)		Indeks
			Tekočega leta	Prejšnjega leta	
1	2	3	4	5	6=4/5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	1.111.834	1.182.820	94,00
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	28.230	28.230	100,00
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	8.719	5.896	147,88
02	NEPREMIČNINE	004	2.510.965	2.506.506	100,18
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	1.440.575	1.367.737	105,33
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	618.439	611.212	101,18
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH	007	597.090	589.495	101,29
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	584	0	-
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AČR	012	243.892	206.393	118,17
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	50.591	20.476	247,07
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	33.092	41.468	79,80
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	151.334	136.919	110,53
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	6.361	7.530	84,48
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	2.514	0	-
	C) ZALOGE	023	1.055	1.942	54,33
31	ZALOGE MATERIALA	025	1.055	1.942	54,33
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	1.356.781	1.391.155	97,53
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	235.103	189.758	117,68
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	114.582	111.565	102,70
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	49.138	36.870	133,27
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	19.141	19.093	100,25
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	1.472	1.659	88,73
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	50.770	30.571	166,07
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	1.121.678	1.191.397	94,15
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	5.823	8.577	67,89
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	1.113.059	1.180.266	94,31
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	2.796	2.554	109,48
	I. PASIVA SKUPAJ	060	1.356.781	1.391.155	97,53

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

A. Dolgoročna sredstva vsebujejo nepremičnine, neopredmetena osnovna sredstva (računalniška oprema), opredmetena osnovna sredstva (oprema, drobni inventar v okviru osnovnih sredstev, knjige, učbeniki ter strokovna literatura v knjižnici).

Nepremičnine in oprema so izkazane po nabavni vrednosti. Njihov odpis (oblikovanje popravka vrednosti) je opravljen po metodi enakomernega časovnega amortiziranja, z uporabo amortizacijskih stopenj, določenih v Pravilniku o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev (UL RS 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15).

Na povečanje sredstev, danih v upravljanje, vplivajo predvsem nabave novih sredstev, ki so bila nabavljena iz proračuna in kasneje prenesena v upravljanje. Prav tako na povečanje sredstev v upravljanju vpliva tudi presežek prihodkov nad odhodki. Na zmanjšanje sredstev, danih v upravljanje, pa pomembno tudi vpliva redni letni odpis – amortizacija sredstev.

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju 1.111.835 EUR predstavljajo neopredmetena osnovna sredstva in dolgoročne AČR, nepremičnine, oprema in drobni inventar.

Nabave v letu 2023 po nosilcih v EUR:

Konto	2023			
	Šola	Vrtec	Drugo	Skupaj
003 - dolgoročne premož. pravice				
021 - nepremičnine		4.460		4.460
040 - oprema	7.946			7.946
Skupaj oprema	7.946	4.460		12.406

V letu 2023 je bilo nabavljenih osnovnih sredstev v višini 12.406 EUR.

Za potrebe **šole** so bile opravljene naslednje nabave:

- Plinski kotel 5.075 EUR
- Prenosnik HP – 3 komadi 2.081 EUR
- Tiskalnik Epson 312 EUR
- Projektor Infocus 478 EUR

Za potrebe **vrta** so bile opravljene naslednje nabave:

- ALU stena z ALU vrati 4.460 EUR

Na dan 31.12.2023 so bila na podlagi zapisnika inventurne komisije odpisana dotrajana, poškodovana oz. uničena osnovna sredstva (plinski kotel 50 l, notesnik Lenovo, računalnik HP, računalnik prenosni Lenovo) v nabavni vrednost 5.260 EUR in odpisani vrednosti 5.260 EUR. Sedanja vrednost odpisanega drobnega inventarja je znašala 1.289,55 EUR, saj se ob nabavi 100 % odpiše.

B. Kratkoročna sredstva na dan 31.12.2023 znašajo 243.892 EUR:

- Konto 11 - denarna sredstva na računih se ujema s stanjem, izkazanem na izpiskih Uprave za javna plačila Slovenska Bistrica (trr izpisek 262/202) in znašajo 50.819,26 EUR ter so višja za 248,19 % v primerjavi s stanjem na dan 1.1.2023, ter stanje prehodnega konta v znesku 228,19 EUR,
- Konto 12 - kratkoročne terjatve do kupcev 33.092 EUR in v pretežnem delu predstavljajo terjatve iz naslova zaračunanih oskrbnin in malic za mesec december 2023 v primerjavi s predhodnim letom so se znižale za 20,2 %. Zavod izterjave vrši sprotno z opomini in izterjavami preko odvetniške službe.

- Konto 14 - kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN 151.334 EUR so sestavljene iz terjatev MIZŠ, občine ustanoviteljice in ostalih uporabnikov EKN.
- Konto 17 - druge kratkoročne terjatve 6.361 EUR (terjatve do ZZZS).
- Konto 19 – aktivne časovne razmejitve za predhodno nezaračunane prihodke SM 104 projekt Šport v višini 1.968 EUR in projekt SM 107 Eksperiment 546 EUR.

C. Zaloge v znesku 1.055 EUR predstavljajo optimalne zaloge živil na dan 31.12.2023.

D. Kratkoročne obveznosti v znesku 235.103 EUR:

- Konto 21 - kratkoročne obveznosti do zaposlenih 114.582 EUR – znesek predstavlja obveznosti za obračunane plače za mesec december 2023 izplačane v januarju 2024 in so se glede na predhodno leto povišale za 2,7 %. Kratkoročne obveznosti do zaposlenih predstavljajo največji delež kratkoročnih obveznosti znotraj kratkoročnih virov zavoda.
- Konto 22 - kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašajo 49.138 EUR in so v primerjavi s preteklim letom višje za 33,27 % v pretežnem delu gre še za nezapadle obveznosti za nabavljen material in storitve. Zavod poravnava obveznosti do dobaviteljev v zakonskih rokih, odprte postavke so usklajene z IOP obrazci.
- Konto 23 - druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja 19.141 EUR predstavljajo obveznosti za davke in prispevke plač za mesec december 2023.
- Konto 24 - kratkoročne obveznosti uporabnikov EKN 1.472 EUR.
- Konto 29 - pasivne časovne razmejitve predstavljajo začasno odložena sredstva v višini 50.770 EUR: učbeniški sklad, šolski sklad in drugi namenski prihodki MIZŠ. Med prihodke jih bomo vnesli, ko bodo nastali stroški.

E. Lastni viri in dolgoročne obveznosti 1.121.678 EUR:

- Konto 92 - dolgoročne pasivne časovne razmejitve 5.823 EUR predstavljajo vir donacijskih sredstev za obračun amortizacije,
- Konto 980 - obveznosti za dolgoročna sredstva v upravljanju 1.113.059 EUR - gibanje dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju občine ustanoviteljice, usklajeno z IOP obrazcem na dan 31.12.2023.
- Konto 985 - presežek prihodkov nad odhodki tekočega leta in nabrani presežki preteklih let 2.796 EUR.

Bilanca stanja je sestavljena dvostransko, tako da ima dve uravnoteženi strani. V njej mora biti na presečni dan resnično in pošteno izkazano stanje sredstev in obveznosti do njihovih

virov. Izkaz stanja nam prikazuje premoženje, s katerim javni zavod razpolaga in vire financiranja, s katerimi financira to premoženje – sredstva v upravljanju.

Skupno stanje aktivnih kontov dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju, kratkoročnih sredstev ter zalog znaša 1.356.781 EUR, skupno stanje pasivnih kontov kratkoročnih obveznosti in pasivnih časovnih razmejitev ter lastnih virov in dolgoročnih obveznost znaša 1.356.781 EUR.

4.3 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 1.1.2023 do 31.12.2023

Načelo denarnega toka pomeni, da se prihodek oziroma odhodek prizna, ko sta izpolnjena naslednja dva pogoja:

- poslovni dogodek, ki ima za posledico izkazovanje prihodkov oziroma odhodkov, je nastal, in
- prišlo je do prejema ali izplačila denarja oziroma njegovega ekvivalenta.

V skladu z omenjenim pravilom se šteje, da je pogoj za priznavanje prihodkov in odhodkov glede prejema ali izplačila denarja izpolnjen tudi, če so bile terjatve oziroma obveznosti, ki se nanašajo na prihodke oziroma odhodke, poravnane drugače, ne da bi nastal denarni tok. Ta določba pomeni, da se prihodke ali odhodke pripozna tudi ob poravnavi terjatev oziroma obveznosti s pobotom.

V obrazec Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka, ki je evidenčni izkaz, se vpisujejo podatki o prihodkih in odhodkih, ki se izkazujejo v poslovnih knjigah po določbi 8. odstavka 16. člena odredbe o razčlenjevanju in merjenju.

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2023 - 31.12.2023

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek		Indeks 23/22	Delež
			Tekočega leta	Prejšnjega leta		
1	2	3	4	5	6=4/5	7
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	2.080.275	1.778.707	118	100,00
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	2.077.746	1.766.420	118	99,40
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	1.811.969	1.552.983	117	86,69
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	1.422.788	1.206.373	118	68,07
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	1.422.788	1.206.373	118	68,07
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	369.181	346.620	112	18,62
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	376.202	335.214	112	18,00
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	12.979	11.406	114	0,62
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	265.777	213.427	125	12,71
del 7102	Prejete obresti	422	994	34	2.924	0,05
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	263.740	212.241	124	12,62
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	1.043	1.152	91	0,05
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433)	431	12.529	12.287	102	0,60
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	12.529	12.287	102	0,60

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2023 - 31.12.2023

v EUR (brez centov)						
Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek		Indeks 23/22 6=4/5	Delež
			Tekočega leta	Prejšnjega leta		
1	2	3	4	5		7
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	2.080.736	1.781.489	116	100,00
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	2.048.285	1.769.799	116	99,40
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	1.464.407	1.246.391	117	71,06
del 4000	Plače in dodatki	440	1.236.540	1.049.584	118	60,00
del 4001	Regres za letni dopust	441	60.901	63.069	97	2,96
del 4002	Povračila in nadomestila	442	96.652	72.920	133	4,69
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	59.511	54.727	109	2,89
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	10.803	6.091	177	0,52
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	447	225.449	195.183	116	10,94
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	109.037	94.538	115	5,29
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	91.869	78.245	117	4,46
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	1.211	997	121	0,06
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	1.268	1.104	115	0,06
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	22.064	20.299	109	1,07
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	345.450	316.505	109	16,76
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	138.027	132.781	104	6,70
del 4021	Posebni material in storitve	455	54.851	64.637	85	2,66
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	70.020	55.868	125	3,40
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	28.316	18.828	150	1,37
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	2.127	3.742	57	0,10
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	12.635	11.690	108	0,61
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	4.939	4.230	117	0,24
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	34.535	24.729	140	1,68
	J. Investicijski odhodki	470	12.979	11.720	111	0,83
4202	Nakup opreme	473	12.979	3.220		0,63
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	8.500		-
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482 + 483+ 484)	481	12.451	11.670		0,60
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	2.863	2.480		0,14
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	461	396		0,02
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	9.127	8.814		0,44
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	29.539	0		
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	0	2.762		

28. ČLEN ZAKONA O RAČUNOVODSTVU, PRILOGA 3A pravilnika o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov ter pojasnilih k izkazom za proračunske uporabnike

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov.

Prihodki in odhodki po načelu denarnega toka so razčlenjeni na:

- **Prihodke za izvajanje javne službe**
 - a.) prihodki iz javnih financ,
 - b.) drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe.
- **Prihodke od prodaje blaga in storitev**

- **Odhodke za izvajanje javne službe**

- a.) plače in drugi izdatki zaposlenim,
- b.) prispevki delodajalca za socialno varnost,
- c.) izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe,
- d.) investicijski odhodki.

- **Odhodke iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**

- a.) plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu,
- b.) prispevke delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu,
- c.) izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

Prihodki po načelu denarnega toka v letu 2023 znašajo 2.090.275 EUR od tega 12.529 EUR iz naslova tržne dejavnosti. Odhodki po načelu denarnega toka so bili 2.060.736 EUR, od tega znašajo stroški tržne dejavnosti 12.451 EUR. Skupno zavod izkazuje presežek prihodkov nad odhodki, ki znaša 29.539 EUR ali 29.461 presežka prihodkov nad odhodki za izvajanje javne službe in 78 EUR presežka prihodkov nad odhodki za izvajanje prodaje blaga in storitev na trgu.

Potrebno je poudariti, da je denarni tok zavoda izjemno odvisen tudi od rednega plačevanja oziroma poravnavanja terjatev kupcev (staršev) in predvsem rednega poravnavanja terjatev Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport ter lokalne skupnosti.

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.01.2023 – 31.12.2023

V obrazec Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov se vpisujejo podatki o izdatkih in prejemkih, ki se nanašajo na finančne terjatve in naložbe, ki jih določeni uporabniki EKN izkazujejo v poslovnih knjigah po določbi 8. odstavka 16. člena odredbe o razčlenjevanju in merjenju.

povzetek		v EUR (brez centov)	
Naziv konta	AOP	Znesek	
		Tekočega leta	Prejšnjega leta
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	500	0	0
V. DANA POSOJILA	512	0	0
VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0	0
VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0	0

28. ČLEN ZAKONA O RAČUNOVODSTVU, PRILOGA 3.4-1 pravilnika o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov ter pojasnilih k izkazom za proračunske uporabnike

Pojasnila in razčlenitve:

Javni zavod nima finančnih terjatev.

Javni zavod nima finančnih naložb.

Zavod v letu 2023 ni izkazoval finančnih terjatev in naložb.

4.4 Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 01.01.2023 - 31.12.2023

povzetek

v EUR (brez centov)

Naziv konta	AOP	Znesek	
		Tekočega leta	Prejšnjega leta
VII. ZADOLŽEVANJE	550	0	0
VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0	0
IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0	0
IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0	0
X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	29.539	0
X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	0	2.762

28. ČLEN ZAKONA O RAČUNOVODSTVU, PRILOGA 3A-2 pravilnika o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov ter pojasnilih k izkazom za proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava druge osebe javnega prava

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov je izpolnjen samo na postavki povečanja ja sredstev na računih, kar pa predstavlja znesek presežka prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka.

4.5 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2023 - 31.12.2023

Določeni uporabniki smo dolžni Agenciji za javna plačila oddati Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti, in sicer:

- prihodke in odhodke za izvajanje javne službe in
- prihodke in odhodke, dosežene od prodaje blaga in storitev na trgu – tržna dejavnost.

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2023 - 31.12.2023

v EUR (brez centov)

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK-Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK-Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	2.043.687	13.935
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	2.043.687	13.935
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	994	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	307	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	2.044.988	13.935
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	351.261	6.037
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	214.395	5.709
461	STROŠKI STORITEV	674	136.866	328
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	1.669.765	5.467
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	1.271.220	2.751
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	201.880	1.376
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	196.665	1.340
462	G) AMORTIZACIJA	679	1.555	451
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	20.056	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	100	1
468	L) DRUGI ODHODKI	683	3.989	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+686)	684	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	2.046.726	11.956
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	0	1.979
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	1.738	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	0	1.979
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	1.738	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

28. ČLEN ZAKONA O RAČUNOVODSTVU, PRILOGA 3B pravilnika o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov ter pojasnilih k izkazu za proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava druge osebe javnega prava

Prihodki iz poslovanja, doseženi z izvajanjem javne službe so znašali v višini 2.043.687 EUR, prihodki iz naslova tržne dejavnosti so znašali 13.935 EUR. Večina prihodkov 99,32% in

odhodkov 99,42% je bila dosežena z izvajanjem javne službe. Tržna dejavnost predstavlja manj kot 1% prihodkov in manj kot 1% odhodkov. Znotraj tržne dejavnosti gre za prihodke pridobljene s strani zaračunanih malic zaposlenih in zunanjim odjemalcev.

Zavod za razmejevanje prihodkov in stroškov javne in tržne dejavnosti uporablja sodila.

4.6 Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev na dan 31.12.2023

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

v EUR (brez centov)											
Naziv	Oznaka za AOP	Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednost (1.1.)	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravka vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)	Prevrednotenje zaradi okrepitve	Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	3.145.947	1.963.128	12.271	5.390	0	0	77.866	1.111.834	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	28.230	5.896	0	0	0	0	2.823	19.511	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	116.290	0	0	0	0	0	0	116.290	0	0
E. Zgradbe	705	2.390.215	1.367.737	4.460	0	0	0	72.838	954.100	0	0
F. Oprema	706	611.212	589.495	7.811	5.390	0	0	2.205	21.933	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

28. ČLEN ZAKONA O RAČUNOVODSTVI, PRILOGA 1A pravilnika o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov ter pojasnilih k izkazom za proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev predstavlja stanje sredstev na dan 1.1.2023, nakup, odpise osnovnih sredstev in izločitve drobnega inventarja iz evidenc ter obračunano amortizacijo za leto 2023 ter neodpisano vrednost sredstev na dan 31.12.2023. Podrobno so gibanja že predstavljena pri pojasnilih bilance stanja.

4.7 Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil na dan 31.12.2023

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

v EUR (brez centov)											
Naziv	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

28. ČLEN ZAKONA O RAČUNOVODSTVI, PRILOGA 1B pravilnika o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov ter pojasnilih k izkazom za proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava

Pojasnila in razčlenitve:

Javni zavod nima finančnih naložb in danih posojil.

4.8 Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov od 01.01.2023 - 31.12.2023

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2023 - 31.12.2023

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek		Indeks 23/22	Delež
			Tekočega leta	Prajšnjega leta		
1	2	3	4	5	6=4/5	7
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	880	2.057.822	1.787.590	115	99,84
780	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	2.057.622	1.787.590	115	99,79
782	B) FINANČNI PRIHODKI	885	884	1.438	89	0,05
783	C) DRUGI PRIHODKI	886	307	958	32	0,01
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	2.058.923	1.789.987	115	100,00
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	357.298	299.219	118	17,36
480	STROŠKI MATERIALA	873	220.104	171.405	128	10,69
481	STROŠKI STORITEV	874	137.194	127.814	107	6,66
	F) STROŠKI DELA	875	1.675.232	1.488.716	114	81,37
del 454	PLACE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.273.971	1.118.458	114	61,88
del 454	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	203.256	179.186	113	9,87
del 454	DRUGI STROŠKI DELA	878	198.005	171.072	116	9,62
482	G) AMORTIZACIJA	879	2.006	8.835	28	0,10
485	J) DRUGI STROŠKI	881	20.056	14.520	138	0,97
487	K) FINANČNI ODHODKI	882	101	114	-	0,00
488	L) DRUGI ODHODKI	883	3.989	73	-	0,19
	N) CELOTNI ODHODKI	887	2.058.682	1.789.477	115	100,00
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	241	510	47	
del 831	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	241	510	47	
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	50	50	100	
	Število mesecev poslovanja	895	12	12	100	

Skupnih prihodki za delovanje zavoda so znašali 2.058.923 EUR, kar je 15,02 % višje v primerjavi s preteklim letom.

Zavod je v letu 2023 imel za 2.058.682 EUR odhodkov. Struktura odhodkov je 17,36 % stroškov materiala, blaga in storitev, stroški dela predstavljajo 81,37 % delež, amortizacija, drugi stroški, finančni odhodki in drugi odhodki skupno zanašajo 1,27 % deleža vseh odhodkov.

Amortizacijo smo obračunali v skladu z Navodilom o načinu in stopnjah odpisa (UL RS 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15).

Strošek amortizacije, ki bremeni zavod znaša 2.006 EUR.

4.9 REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2023 - po denarnem toku

Zavod izvaja obvezni program osnovne šole, razširjeni program osnovne šole, dejavnosti predšolske vzgoje in druge dejavnosti šole, ter projekte. Viri financiranja so: državna sredstva, sredstva lokalnih skupnosti, sredstva za projekte, sredstva staršev in sredstva, ki jih zavod pridobiva s tržno dejavnostjo in donacije.

Prihodke in stroške, ki nastajajo pri delovanju zavoda spremljamo po posameznih stroškovnih nosilcih in virih sredstev. Stroški, ki niso neposredni, razmejujemo s pomočjo sodil (ključev) potrjenih na svetu zavoda (število otrok, površina posameznih prostorov, delež zaposlitve glede na vir financiranja, delež prihodkov javne službe oz. tržne dejavnosti).

PRIHODKI: Osnovnošolska dejavnost – po denarnem toku je realizirala za 1.591.802 EUR prihodkov oziroma 3,63 % več skupnih prihodkov glede na načrtovano. Največji delež prihodkov predstavljajo prihodki iz državnega proračuna v višini 1.373.535 EUR, nato prihodki občine ustanoviteljice 69.157 EUR, kar je v primerjavi z načrtovanimi prilivi za 18,26 % manj.

Prihodki iz strani obračunanih položnic za učence, so v višini 135.587 EUR kar je 24,39 %, več od načrtovanega, predvsem zaradi višjih cen storitev in materiala potrebnega za izvajanje osnovne dejavnosti.

Preglednica prihodkov realiziranih na osnovnošolski dejavnosti v obdobju 1.1.2023 do 31.12.2023:

ŠOLA - postavka	Realizacija	Finančni načrt	Realizacija	Indeks	Indeks
	2022	2023	2023	R23/FN 23	R23/R 22
1	2	4	4	5=4/3	6=4/2
I. SKUPAJ PRIHODKI	1.343.645	1.536.087	1.591.802	103,63	118,47
I. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	1.331.358	1.522.087	1.579.273	103,76	118,62
A) Državni proračun	1.166.920	1.327.902	1.373.535	103,44	117,71
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	1.166.920	1.327.902	1.373.535	103,44	117,71
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije		-			
B) Občinski proračun	56.092	83.585	69.157	82,74	123,29
Prejeta sredstva iz občinskega proračuna za tekočo porabo	45.687	76.010	61.606	81,05	134,84
Prejeta sredstva iz občinskega proračuna za investicije	10.405	7.575	7.551	99,69	0,00
Prejeta sredstva iz drugih občin	-	-	-		
C) Drugi prihodki - projekti, druge šole, javna dela ...	108.346	110.600	136.581	123,49	126,06
Prihodki od staršev	107.161	109.000	135.587	124,39	126,53
Prihodki od najemnin, obresti, odškodnin, donacij	34	100		-	-
Drugi javni prihodki od projektov, javna dela, donacije ...	1.151	1.500	994	66,27	0,00
2. PRIH. OD PRODAJE BLAGA IN STORIT. NA TRGU	12.287	14.000	12.529	89,49	101,97
Prihodki od prodaje blaga in storitev (prehrana zun. in zaposl.)	12.287	14.000	12.529	89,49	101,97

ODHODKI: Osnovnošolska dejavnost – po denarnem toku je realizirala za 1.564.234 EUR odhodkov oziroma 1,86 % več glede na načrtovano. Realizacija je sledeča:

- **stroški dela** v višini 1.117.570 EUR, kar je za 3,73 % višje od načrtovanega.
- **prispevki delodajalca** in premije KDPZ so znašali 177.740 EUR oz. 2,72 % več od načrtovanega.
- **izdatki za blago in storitve javne službe** znašajo 183.184 EUR in so nižji od finančnega načrta za 9,34 %. Glede na rast cen energentov v preteklih obdobjih je bil plan zastavljen nekoliko višje. Če primerjamo realizacijo leta 2023 glede na leto 2022 pa so ti stroški višji za 11,36 %.
- **poraba živil za otroke** je znašala 65.738 EUR, kar je 6,03 % več kot smo načrtovali, porast gre pripisati povišanjem cen živil v letu 2023. S tem namenom je tudi MVI dodalo sredstva za povišanje cen živil vsem šolam.

Preglednica odhodkov realiziranih na osnovnošolski dejavnosti v obdobju 1.1. do 31.12.2023:

II. SKUPAJ ODHODKI	1.338.695	1.535.737	1.564.234	101,86	116,85
1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	1.327.025	1.522.087	1.551.783	101,95	116,94
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	951.251	1.077.432	1.117.570	103,73	117,48
Plače, nadomestila in dodatki	862.824	949.932	993.415	104,58	115,14
Regres za letni dopust	43.282	50.000	48.893	97,79	112,96
Drugi izdatki zaposlenim (prehrana, prevoz)	43.003	48.500	48.860	100,74	113,62
Jubilejne nagrade, odpravnine, solid.	2.143	29.000	26.402	91,04	1.232,18
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	151.530	173.030	177.740	102,72	117,30
Prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	75.912	85.000	87.968	103,49	115,88
Prispevki za zdravstveno zavarovanje	60.297	67.000	69.075	103,10	114,56
Prispevki za zaposlovanje	649	730	783	107,26	120,60
Prispevki za porodniško varstvo	852	950	979	103,05	114,96
Premije kolektivnega dodatnega pok. zavarov.	13.821	19.350	18.935	97,86	137,00
C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	164.499	202.050	183.184	90,66	111,36
Pisarniški material in pošta	6.514	7.200	6.207	86,21	95,29
Električna energija	39.495	43.500	39.759	91,40	100,67
Kurjava	8.740	9.600	1.123	11,70	12,85
Čistila in zaščitna sredstva	12.681	13.900	8.136	58,53	64,16
Sanitetni material	5.126	6.000	6.259	104,32	122,10
Didaktični pripomočki in stroški revij	9.831	14.000	14.302	102,16	145,47
Komunalne storitve	8.170	8.900	9.749	109,54	119,33
Zavarovanje	1.357	1.800	2.014	111,89	148,44
Stroški telefona	2.868	3.300	3.418	103,58	119,17
Programska oprema	10.798	13.500	12.406	91,90	114,89
Službena potovanja in izobraževanje	3.558	4.200	4.258	101,38	119,66
Intelektualne storitve; odvetniške, notarske, ravizijske, računovodske, svetovalne, članarine	10.009	16.000	16.041	100,26	160,26
Drugi stroški materiala: vzdrževanje, hišno perilo, zašč. sred., mat za izvajanje dejavnosti, drobní inventar, zaščitna sredstva...	9.634	10.500	10.270	97,81	106,60

Drugi stroški storitev: najemnine, deratizacija, avtorski honorarji, štud. delo, podjemne pogodbe, storit. tekoč vzdrževanja, zdravniški pregledi, storitve za izvajanje dejavnosti, kvota invalidov, dimnikarske storitve, varovanje.	35.717	49.650	49.242	99,18	137,87
D. Stroški živil za otroke	56.524	62.000	65.738	106,03	116,30
E. Investicijski odhodki	3.220	7.575	7.551	99,68	234,48
Nakup opreme	3.220	6.075	6.075	100,00	0,00
Investicijsko vzdrževanje in obnove		1.500	1.476	98,40	#DEL/0!
Oprema in DI nabavljen iz drugih virov - donacije, projekti					
2. ODHODKI OD PROD. BLAGA IN STORIT. NA TRGU	11.670	13.650	12.451	91,22	106,69
A. Plače in drugi izdatki zaposl. od prodaje na trgu	2.460	4.000	2.863	71,58	116,38
B. Prispevki delodaj. za soc. varn. od prodaje na trgu	396	650	461	70,92	116,41
C. Izdatki za blago in storit. od prodaje na trgu	8.814	9.000	9.127	101,41	103,55
REZULTAT PRIHODKI/ODHODKI (I-II oz. II-I)	4.950	350	27.568		

PRIHODKI: Predšolska dejavnost : ustvarjenih je bilo 498.474 EUR prihodkov, kar je za 2,63% manj od načrtovanega in 14,58% več od predhodnega leta 2022.

Prihodki so pridobljeni iz:

- proračuna občine ustanoviteljice za tekoče transfere v višini 305.897 EUR in za investicije 5.428 EUR, kar predstavlja 62,46 % delež vseh prihodkov vrtca. V primerjavi s FN za leto 2023 je za realizacija prihodkov občine ustanoviteljice za 2,63 % nižja.
- Proračunska sredstva drugih občin so bila realizirana v višini 8.699 EUR, kar je v primerjavi s preteklim letom za 26,05 % nižje, prav tako pa tudi nižje planiranih sredstev.
- državnega proračuna v višini 49.253 EUR, postavka je v primerjavi s FN 2023 višja za 5,64 %;
- doplačila za oskrbnine s strani staršev v višini 129.197 EUR so za 6,26 % nižja od planiranih, ter za 20,57 % višja od realizacije v letu 2022. Strukturni delež znaša 25,92 % vseh prihodkov za predšolsko vzgojo.

Preglednica prihodkov realiziranih na predšolski.vzgoji - vrtcu v obdobju 1.1.2023 do 31.12.2023:

Postavka - VRTEC	Realizacija	Finančni načrt	Realizacija	Indeks R23/FN 23	Indeks R23/R 22
	2022	2023	2023		
I	2	3	4	5=4/3	6=4/2
I. SKUPAJ PRIHODKI	435.062	511.961	498.474	97,37	114,58
1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	435.062	511.961	498.474	97,37	114,58
A) Državni proračun	39.453	46.624	49.253	105,64	124,84
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	39.453	46.624	49.253	105,64	124,84
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije					
B) Občinski proračun	288.448	327.512	320.024	97,71	110,95
Prejeta sredstva iz občinskega proračuna za tekočo porabo	275.684	305.012	305.897	100,29	110,96

Prejeta sredstva iz občinskega proračuna za investicije	1.000	6.000	5.428	90,46	
Prejeta sredstva iz drugih občin	11.764	16.500	8.699	52,72	73,95
C) Drugi prihodki - projekti, druge šole, javna dela ...	107.160	137.825	129.197	93,74	120,56
Prihodki od staršev	107.159	137.825	129.197	93,74	120,57
Prihodki od najemnin, obresti, odškodnin, donacij					0,00
Drugi javni prihodki od projektov, javna dela, donacije ...	1				0,00
2. PRIH. OD PRODAJE BLAGA IN STORIT. NA TRGU					0,00

ODHODKI – Predšolska dejavnost po denarnem toku: je realizirala za 496.502 EUR odhodkov oziroma 3,02 % manj glede na načrtovano.

- **stroški dela** v višini 346.837 EUR, kar je za 1,06 % nižje od načrtovanega v finančnem načrtu, v primerjavi z realizacijo leta 2022 je za 17,52 % višje. V letu 2022 je bila ena zaposlena oseba – tajnica-računovodkinja na porodniškem dopustu in je njeno delo opravljal zunanji izvajalec. Tako so bili v letu 2022 nižji stroški dela, povečana pa je bila postavka na storitvenih delih.

- **prispevki delodajalca in premije KDPZ** so znašali 47.709 EUR in so v sorazmerju z višino plač.

- **izdatki za blago in storitve vrtca** znašajo 53.483 EUR in so realizirani 90,33 % glede na finančni načrt, v primerjavi s preteklim letom 2022 pa so prav tako nižji za 7,29 %.

- **poraba živil za otroke** je znašala 43.045 EUR, kar je za 4,34 % manj od planiranih sredstev oziroma je za 13,9 % več v primerjavi z letom 2022.

Preglednica odhodkov realiziranih na predšolski vzgoji - vrtcu v obdobju 1.1. do 31.12.2023:

II. SKUPAJ ODHODKI - VRTEC	435.274	511.961	496.502	96,98	114,07
1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	435.274	511.961	496.502	96,98	114,07
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	295.139	350.550	346.837	98,94	117,52
Plače, nadomestila in dodatki	249.487	297.000	291.500	98,15	116,84
Regres za letni dopust	19.787	23.100	22.008	95,27	111,22
Drugi izdatki zaposlenim (prehrana, prevoz)	21.917	26.000	29.127	112,03	132,90
Jubilejne nagrade, odpravnine, solid.	3.948	4.450	4.202	94,43	106,43
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	43.653	51.200	47.709	93,18	109,29
Prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	18.626	22.800	20.530	90,04	110,22
Prispevki za zdravstveno zavarovanje	17.948	21.100	19.844	94,05	110,56
Prispevki za zaposlovanje	348	400	378	94,50	108,63
Prispevki za porodniško varstvo	252	300	289	96,33	114,48
Premije kolektivnega dodatnega pok. zavarov.	6.478	6.600	6.668	101,03	102,94
C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	57.689	59.211	53.483	90,33	92,71
Pisarniški material in pošta	2.499	2.500	2.554	102,16	102,19
Električna energija, plin	4.366	4.911	4.520	92,04	103,53

Kurjava	4.144	4.900	4.334	88,45	104,58
Čistila in zaščitna sredstva	2.648	2.900	3.088	106,48	116,61
Sanitetni material	5.948	6.500	3.030	46,61	50,94
Didaktični pripomočki in stroški revij	2.499	3.000	2.682	89,39	107,31
Komunalne storitve	2.582	3.000	2.866	95,53	110,99
Zavarovanje	1.698	1.800	1.485	82,50	87,46
Stroški telefona	975	1.200	1.147	95,57	117,61
Programska oprema	5.245	6.000	5.647	94,11	107,66
Službena potovanja in izobraževanje	1.807	1.500	1.969	131,28	108,98
Intelektualne storitve; odvetniške, notarske, ravizijske, računovodske, svetovalne, članarine	6.480	1.500	1.598	106,57	24,67
Drugi stroški materiala: vzdrževanje, hišno perilo, zašč. sred., mat. za izvajanje dejavnosti, drobn. inventar, zaščitna sredstva...	3.790	4.500	3.717	82,60	98,07
Drugi stroški storitev: najemnine, deratizacija, avtorski honorarji, štud. delo, podjemne pogodbe, storit. tekoč. vzdrževanja, zdravniški pregledi, storitve za izvajanje dejavnosti, kvota invalidov, dimnikarske storitve, varovanje.	13.007	15.000	14.847	98,98	114,15
D. Stroški živil za otroke	37.793	45.000	43.045	95,66	113,90
E. Investicijski odhodki	1.000	6.000	5.428	90	0,00
Nakup opreme					0,00
Investicijsko vzdrževanje in obnove	1.000	6.000	5.428	90,46	0,00
Oprema in DI nabavljen iz drugih virov - donacije, projekti					
2. ODHODKI OD PROD. BLAGA IN STORIT. NA TRGU	-	-	-	-	0,00
A. Plače in drugi izdatki zaposl. od prodaje na trgu					0,00
B. Prispevki delodaj. za soc. varn. od prodaje na trgu					0,00
C. Izdatki za blago in storit. od prodaje na trgu					0,00
REZULTAT PRIHODKI/ODHODKI (I-II oz. II-I)	- 212	-	1.972		

TRŽNA DEJAVNOST - prihodki: Realizacija v višini 12.529 EUR prihodkov po denarnem toku je za 10,51 % nižja od načrtovanih za leto 2023 in so višji za 1,97 % delež glede na leto 2022. Prihodki predstavljajo vplačila za prehrano zaposlenih in zunanjih odjemalcev.

Tržna dejavnost - odhodki: so bili realizirani v višini 12.451 EUR in so za 6,69 % višji od preteklega leta 2022.

POSLOVNI REZULTAT po posameznih enotah zavoda po denarnem toku za 2023:

ENOTA	PRIHODKI	ODHODKI	REZULTAT
1	2	3	4 =2-3
Šola Cirkovce	1.579.273	1.551.784	27.489
Vrtec Cirkovce	498.474	496.502	1.972
Tržna dejavnost	12.529	12.451	78
SKUPAJ ZAVOD	2.090.276	2.060.737	29.539

Zavod kot celota je poslovanje v letu 2023 po denarnem toku zaključil s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 29.539 EUR. V predhodni tabeli so na skupnem obrazcu prikazani prihodki in odhodki za šolo in tržno dejavnost, ki na podlagi prihodkov in odhodkov skupaj izkazuje poslovni rezultat po denarnem toku presežek odhodkov nad prihodki v višini 27.568 EUR. Na enoti vrtec pa je izkazan presežek odhodkov nad prihodki v višini 1.972 EUR.

Poslovni rezultat po posameznih enotah zavoda po obračunskem načelu za 2023 :

ENOTA	PRIHODKI	ODHODKI	REZULTAT
1	2	3	4 =2-3
Šola Cirkovce	1.547.316,20	1.547.011,07	305,13
Vrtec Cirkovce	493.688,18	495.731,56	- 2.043,38
Tržna dejavnost	13.934,91	11.955,51	1.979,40
SKUPAJ ZAVOD	2.054.939,29	2.054.698,14	241,15

Rezultat poslovanja (ugotovljen presežek prihodkov nad odhodki ali presežek odhodkov nad prihodki) je znesek razlike med prihodki in odhodki oziroma odhodki in prihodki tekočega leta.

Presežek prihodkov nad odhodki v tekočem letu znaša 241,15 EUR. Rezultat tržne dejavnosti je izkazan kot presežek prihodkov nad odhodki v višini 1.979,40 EUR, vrtec izkazuje presežek odhodkov nad prihodki v višini 2043,38 EUR, ter šola izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v višini 305,13 EUR.

Financiranje zavoda je urejeno na podlagi veljavnih normativov in standardov ter meril financiranja. Kljub omejenim finančnim sredstvom se trudimo poslovati pozitivno in zagotavljati čim bolj optimalne pogoje dela za učence in zaposlene.

4.10 Izračun presežka po fiskalnem pravilu

Izračun presežka po fiskalnem pravilu ureja Zakonu o fiskalnem pravilu, skladno s 77. členom ZIPRS1718, kjer se ugotavlja presežek po računovodskih pravilih. Presežek, izračunan po 77. Členu ZIPRS1718 se za javne zavode izračuna tako, da se presežek po denarnem toku zmanjša za neplačane obveznosti, nepovratna namenska sredstva, ki so namenjena za financiranje izdatkov v prihodnjem obdobju in ki so evidentirana na kontih časovnih razmejitev, ter za neporabljena sredstva za investicije.

Poslovni rezultat po denarnem toku	29.539
Kratkoročne obveznosti (razred 2)	-235.104
Dolgoročne obveznosti (skupina kontov 96 in 97)	0
Primanjkljaj ali presežek po fiskalnem pravilu	-205.565

ZAKLJUČEK

Zavod kot celota je poslovanje v letu 2023 zaključil s presežkom prihodkov nad odhodki v višini **241,15 EUR**.

Sodelovanje z ustanoviteljem, občino Kidričevo, je bilo dobro. S finančno pomočjo skušamo zagotavljati osnovni standard tako z vidika investicij, kot tudi vseh vzdrževalnih del in opremljenosti šole. Trudimo se pripravljati za otroke zdravo prehrano. Še naprej ostaja stalna skrb za posodabljanje didaktične opreme, ki je potrebna za kvalitetno obliko vzgojno-izobraževalnega dela, za nabavo novih učil, za sprotno vzdrževanje šolskega prostora in zagotavljanje večje varnosti učencev na področju šolskega prostora.

Ugotavljamo, da so bili zastavljeni cilji v preteklem letu doseženi in da smo ob stalnem varčevanju poslovali uspešno.

Kraj in datum nastanka poročila:
Cirkovce, februar 2024

Računovodkinja:
Marija Ciglar



Ravnateljica:
Ivanka Korez, dipl. ped. in soc kult.

