Občina Kidričevo

Od: Ksenija Rojko <racunovodstvo.osmblpi@pivkaptuj.si>
Poslano: petek, 27. januar 2023 10:20
Za: MO PTUJ; OBČINA CIRKULANE; OBČINA DESTRNIK; OBČINA DORNAVA; OBČINA GORIŠNICA; OBČINA HAJDINA; OBČINA JURŠINCI; OBČINA KIDRIČEVO; OBČINA MAJŠPERK; OBČINA MARKOVCI; OBČINA PODLEHNIK; OBČINA SV. ANDRAŽ V SLOVENSKIH GORICAH; OBČINA TRNOVSKA VAS; OBČINA VIDEM; OBČINA ZAVRČ; OBČINA ŽETALE; OBČINA CERKVENJAK; OBČINA LENART; OBČINA PIVKA; OBČINA SREDIŠČE; OBČINA STARŠE; OBČINA SV TOMAŽ V SLOV. GOR.; OBČINA SV. ANA V SLOV. GOR.; Občina Šentjur; OBČINA ZREČE
Zadeva: FN 2023 popravek
Priloge: Rebalans FN 2023 OŠ dr Ljudevita Pivka Ptuj.pdf; Sklep sveta zavoda.pdf

Pozdravljeni
Pošiljamo vam pravilen FN za leto 2023, včeraj je bil pomotoma poslan napačen.
Za napako se opravičujemo.
Lep pozdrav

OBČINA KIDRIČEVO
Prejeto: 27.1.2023 Prilogi: 07
Uradna oznaka: 410-50/2022-7
Vezano:

Ksenija Rojko, računovodkinja

DR. LJUDEVITA PIVKA PTUJ

OSNOVNA ŠOLA DR. LJUDEVITA PIVKA Ulica 25. maja 2a, 2250 Ptuj
Tel.: (02)771 07 83 Faks: (02)771 07 85 E-pošta: racunovodstvo.osmblpi@guest.arnes.si

OSNOVNA ŠOLA DR. LJUDEVITA PIVKA, ULICA 25. MAJA 2A, 2250 PTUJ
Telefon: 02 771 37 30 Telefax: 02 771 07 35 E-pošta: osl.pivka@guest.arnes.si Matična št.: 5087201 DŠ: 61273860 www.osl-pivka.si

Številka: 450-3/2023/1
Datum: 18.1.2023

Zadeva: Rebalans programa dela, poslovnega in finančnega načrta za leto 2023

Spoštovani,

Pri pripravi rebalansa programa dela, poslovnega in finančnega načrta za leto 2023 smo upoštevali navodila o pripravi finančnih načrtov.

V drugi polovici leta 2022 smo preko SOUS-a zaposlili dodatno 1 logopeda in 0,5 fizioterapevta, kar v letu 2023 bistveno povečuje to postavko.

V Uradnem listu št. 81/2021 je bil objavljen novi Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda osnovna šola dr. Ljudevita Pivka Ptuj, ki narekuje spremembe obračunavanja stroškov do občin ustanoviteljic in pogodbenic, saj se stroški delijo na fiksne in variabilne (po starem odloku na materialne stroške in dodatne dejavnosti). Izračun po novem odloku je bil potrjen na kolegiju županov Spodnjega Podravja 8.6.2021. Fiksni stroški zajemajo zavarovanje objektov in odgovornosti, NUSZ, varovanje objektov, vzdrževanje in servisiranje sistema varovanja objektov, tehnično vzdrževalna dela (vzgojna skupina v DD), mesečni in letni pregled dvigala, letni servis klim in klimatov, deratizacija, letni servis in pregled varnostne razsvetljave, pregled igral, pregled vode, digitalna potrdila, pregled gasilnikov, pregled strelovoda, meritve elektroinštalacij, pregled požarnega sistema, pregled telovadnice, pregled požarne zavese). Variabilni stroški zajemajo stroške čistil, higienskega materiala, materiala za sprotno vzdrževanje, službeno obleko, sanitetni material, strošek električne energije, strošek ogrevanja, strošek računovodskega programa, e-follower, e-asistent, elektronska arhiva, arag – pravna zaščita, pravna pomoč, pisarniški material, tonerji, cvetje, sveče, stroški razno, poštnine, vzdrževanje računalnikov, najem multifunkcijske naprave, kotizacije za učence – tekmovanja, članarina za učence specialna olimpijada, vodarina, odvoz smeti, prevoz otrok na razna tekmovanja, obratovalni stroški DD – vzgojna skupina, vzdrževanje objektov, razni servisi in popravila, delež zaposlitve računalničarja do avgusta 2022, od septembra 2022 v deležu zaposlitev logopeda, v deležu zaposlitev delovne terapevtke in medicinske sestre, ...

Občina ustanoviteljica financira fiksne stroške glede na ustanoviteljski delež (3. člen odloka) in variabilne stroške na podlagi deleža, ki ga predstavljajo vpisani učenci iz posamezne občine

(28. člen odloka). Občinam ustanoviteljicam se fiksni stroški ustrezno zmanjšajo v znesku, ki je izračunan na podlagi deleža občin pogodbenic, kateri se izračuna glede na delež vpisanih otrok. Ta znesek je razdeljen med vse občine ustanoviteljice na podlagi ustanoviteljskega deleža posamezne občine ustanoviteljice. Občina pogodbenica financira fiksne in variabilne stroške na podlagi vpisanih otrok. Delitev in obračun stroškov na podlagi novega odloka se uporablja od 1.9.2021. Nova razdelitev stroškov je predstavljena pod točko *Materialni stroški in dodatne dejavnosti.*

Skupina razvojnega oddelka vrtca je prešla pod naše poslovanje s 1.9.2022 na podlagi sklepa kolegija županov Spodnjega Podravja št. 900-83/2019-23 z dne 9.6.2021. Mesečni strošek na otroka v razvojnem oddelku vrtca znaša po predlogu cenika 1.258,35 eur. Normativ za en oddelek je 6 otrok. V primeru premalo vpisanih otrok se stroške nezasedenih mest razvojnega oddelka razdeli med občine ustanoviteljice na podlagi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Ljudevita Pivka Ptuj (Uradni list RS, št. 81/21, 99/22). Izračun je predstavljen pod točko *Razvojni oddelek vrtca.*

Naši otroci so vključeni v 2 vzgojni skupini – skupaj trenutno 14 otrok.

V planu smo planirali sredstva tudi iz naslova najema telovadnice.

Povečanje je na strani plač: oddelek vrtca od 1.9.2022 in dodatna zaposlitev preko SOUS-a: logoped, fizioterapevt. Povečujejo se tudi ure izvajanja mobilne službe v vrtcih. Stroške , ki so nastajali v zadnjih dveh letih, zaradi covid-19 smo izvzeli.

Povečujejo se stroški za blago in storitve (povečanje stroškov energije, stroški prevzema razvojnega oddelka vrtca). Planiramo nabavo serverja za potrebe računovodstva (dotrajanost dosedanjega), nabavo gugal in vitrin.

S spoštovanjem !

OSNOVNA ŠOLA DR. LJUDEVITA PIVKA ULICA 25. maja 2a, PTUJ

Ravnateljica OŠ dr. Ljudevita Pivka:
mag. Lidija Marin

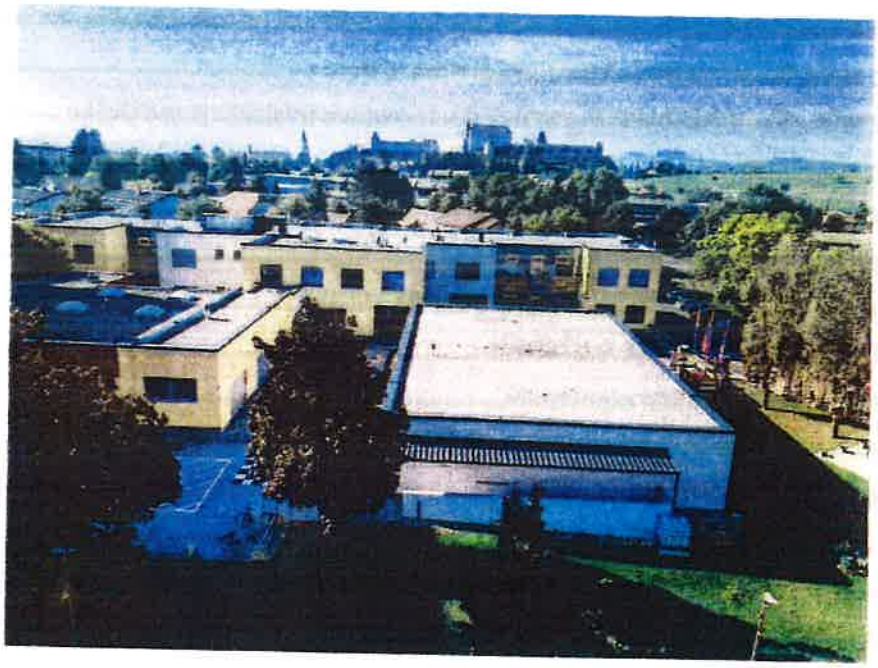
Priloga:

- Rebalans programa dela, poslovnega in finančnega načrta za leto 2023

OSNOVNA ŠOLA DR. LJUDEVITA PIVKA, ULICA 25. MAJA 2A, 2250 PTUJ
Telefon: 02 771 07 80 Telefax: 02 771 07 85 E-pošta: osl.pivka@pivkaptuj.si Matična st.: 5087201000 DŠ: 61373800
www.osl-pivka.si

REBALANS PROGRAMA DELA, POSLOVNEGA IN FINANČNEGA NAČRTA za leto 2023

OSNOVNA ŠOLA DR. LJUDEVITA PIVKA PTUJ



Ptuj, januar 2023

VSEBINA

1. POSLANSTVO IN VIZIJA ZAVODA 3
2. PREDSTAVITEV VZGOJNO IZOBRAŽEVALNIH DEJAVNOSTI 5
3. PREDSTAVITEV DRUGIH DEJAVNOSTI 12
4. PREDSTAVITEV RAZVOJNIH NALOG 13
5. CILJI ZAVODA 15
6. AKTIVNOSTI (izvedbene naloge) ZA DOSEGO CILJEV 16
7. FINANČNI NAČRT 17
7.1. IZHODIŠČA ZA PRIPRAVO FINANČNEGA NAČRTA 17
7.2 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA 18
7.3. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE 21
7.3.1. Prihodki iz sredstev javnih financ 21
7.3.1.1 Prejeta sredstva iz državnega proračuna 21
7.3.1.2 Prejeta sredstva iz občinskih proračunov 21
7.3.1.2.1 Materialni stroški in dodatne dejavnosti 22
7.3.1.2.2 Razvojni oddelek vrtca 24
7.3.1.2.3 Mobilna služba 26
7.3.1.2.4 Javna dela 26
7.3.1.3 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije 27
7.3.2 Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe 27
7.3.2.1 Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe 27
7.3.2.2 Prejete obresti 27
7.3.2.3 Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe 27
7.3.2.4 Prejete donacije iz domačih virov 28
7.4. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU 28
7.5. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE 28
7.5.1 Plače in drugi izdatki zaposlenim 28
7.5.2 Prispevki delodajalcev za socialno varnost 29
7.5.3 Izdatki za blago in storitve 29
7.5.4. Drugi operativni odhodki 29
7.5.5 Investicijski odhodki 29
7.6. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU 29
7.7. PRESEŽEK / PRIMANJKLJAJ PRIHODKOV NAD ODHODKI 30
8. ZAKLJUČEK 30

VIZIJA ŠOLE

»Šola je prostor, kjer se izvaja vzgoja, kakovosten pouk in znanje za življenje. Stremeli bomo k visoki strokovni usposobljenosti kolektiva preko vsakodnevnega izobraževanja in prizadevanja za dvig kakovosti našega dela. Prizadevali si bomo za celostno obravnavo otrok s posebnimi potrebami na vseh nivojih od 1. do 26. leta ter izvajali diagnostiko in obravnavo otrok s posebnimi potrebami. Želimo ustvarjati okolje, v katerem se osebe s posebnimi potrebami počutijo varne, sprejete, dobrodošle in zadovoljne. Prav tako bomo ozaveščali okolico ter ostale deležnike o osebah s posebnimi potrebami in jim omogočali vključevanje na vseh področjih v našo ožjo in širšo družbo. Sprejemanje oseb s posebnimi potrebami naj na vseh nivojih družbe preide iz teorije v prakso.«

Preko vizije naše šole bomo skušali slediti naslednjim ciljem po posameznih področjih:

NIS (nižji izobrazbeni standard):

- vzgajati in izobraževati za trajnosti razvoj in za dejavno vključevanje v demokratično družbo, kar pa vključuje tudi globlje poznavanje in odgovoren odnos do sebe, drugih ljudi, do svoje in drugih kultur, do naravnega in družbenega okolja ter do prihodnjih generacij,
- vzgajati za spoštovanje in sodelovanje, za sprejemanje drugačnosti in medsebojno strpnost, za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svobočin,
- permanentno vključevati osebe s posebnimi potrebami v večinsko delovno okolje kot način življenja (delovna okolja, šole, vrtec, občina ...),
- ustvarjati prijetno učno in delovno okolje s poudarkom na ustvarjanju pozitivnih medsebojnih odnosov,
- prizadevati si za čim kvalitetnejše poučevanje ter nadgrajevanje kvalitete dela v razredu,
- razvijati pozitivne samopodobe učencev s poudarkom na razvijanju močnih področij in učenju strategij za premagovanje težav na šibkih področjih.

PPVI (posebni program vzgoje in izobraževanja)- nižja stopnja:

- širiti vzgojno-izobraževalno delo šole na predšolsko vzgojo (razvojni oddelek),
- dajati poudarek vzgojnemu področju in ustrezno usmerjati otroke k primernemu vedenju, vljudnosti, ustreznemu izražanju, oblačenju, upoštevanju pravil,.. vse z namenom uspešnega vključevanja v družbo,
- povezovati se s širšim okoljem, predvsem z učenci večinskih osnovnih šol, Dijaškim domom Ptuj.

PPVI (posebni program vzgoje in izobraževanja)- višja stopnja:

- dobro opremiti veliko senzorno sobo, ki bi vključevala veliko raznovrstnih pripomočkov za vse senzorne sisteme,
- pridobiti logopeda na šoli, ki bi pomagal zlasti pri nadomestni komunikaciji pri učencih,
- pridobiti učno stanovanje s kuhinjo za PPVI 6, kjer bi se izvajal program »Učenje za življenje in delo«,
- povezovati se z večinskimi šolami ter stremeti k temu, da bi bili oddelki naše šole tudi v rednih šolah in bi se razredi prve triade družili v jutranjem varstvu, OPB-ju in na dnevih dejavnosti,
- sodelovati s prostovoljci iz višjih razredov rednih šol (osnovnih in srednjih), ki bi redno prihajali na druženja z učenci višje stopnje PPVI, »ena na ena«,
- sčasoma pridobiti lastno šolsko prevozno sredstvo (kombi),

- v sodelovanju z mestno občino Ptuj iskati rešitve pri iskanju najema praznih stanovanj za učence PPVI 5-6, kjer bi se urili za samostojno življenje,
- stremeti k življenju vzgojne skupine kot družinskemu življenju, da bi učenci nakupovali, kuhali, pekli, hodili v trgovino in imeli možnost nereguliranega prostega časa.

Prilagojen *program predšolske vzgoje za otroke s posebnimi potrebami*

- prilagoditi vsebino, organizacijo in način izvajanja programa potrebam otrok, glede na njihove zmožnosti,
- opremiti in prilagoditi prostor, ki bo vključeval veliko raznovrstnih pripomočkov za vse senzorne sisteme,
- zagotoviti dodatno strokovna pomoč, ki jo izvaja strokovni delavec za zgodnjo obravnavo in drugi strokovni delavci, ki izpolnjujejo pogoje v skladu s predpisi
- zagotoviti pomoč strokovnega delavca za znakovni jezik ali strokovnjaka za prilagojeno sporazumevanje in delo z gluhoslepimi.

MOBILNA STROKOVNA SLUŽBA (MS):

- obdržati poudarek na individualni obravnavi otrok, saj se lahko le tako ohranja najvišja kvaliteta našega dela,
- izvajati poglobljeno diagnostiko in obravnavo otrok s posebnimi potrebami po šolah in vrtcih
- izpopolnjevati in nadgrajevati znanja na nivoju kompetenc posamezne strokovne delavke z novimi izobraževanji,
- specializirati znanja za delo z učenci posameznih, določenih starostnih skupin,
- ozaveščati okolico, vključno z večinskimi šolami o osebah s posebnimi potrebami,
- ustvarjati okolje, v katerem se osebe s posebnimi potrebami počutijo varne, sprejete, zadovoljne in dobrodošle,
- celostno obravnavati otroke s posebnimi potrebami (imeti zaposlen tim strokovnih delavcev različnih strokovnih profilov)

VZGOJNA SKUPINA:

- vzgajati in učiti otroke in mladostnike za socialno sprejemljivo prilagajanje ožjemu in širšemu okolju,
- vzgajati in učiti otroke in mladostnike za čim samostojnejše življenje,
- spodbujati optimalni razvoj sposobnosti otrok in njihovih osebnostnih lastnosti,
- razvijati delovne navade in spretnosti v različnih usmerjenih zaposlitvah,
- razvijati močna področja in pozitivne oblike vedenja,
- vključevati otroke v različne aktivnosti in interesne dejavnosti v prostem času,
- spodbujati in razvijati intelektualni razvoj otrok,
- razvijati higienske navade otrok in skrb za znanje,
- razvijati različne gibalno- športne spretnosti in sposobnosti otrok.

Stalne naloge pa so:

- ✓ izobraževanje strokovnih delavcev,
- ✓ delo z učenci po individualiziranem programu,
- ✓ medpredmetno povezovanje in timsko delo,

- ✓ sodobne in učencem prilagojene metode in oblike poučevanja, preverjanja in ocenjevanja znanja učencev,
- ✓ razvijanje sporazumevalne zmožnosti učencev in ostalih udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa,
- ✓ prostovoljno delo,
- ✓ preprečevanje različnih oblik nasilja med učenci in razvijanje pomoči sošolcem,
- ✓ razvijanje občutka pripadnosti šoli in okolju, iz katerega izhajajo,
- ✓ prometna varnost učencev,
- ✓ sodelovanje šole z lokalnim in širšim okoljem.

Te naloge bomo uresničevali pri pouku, pri delu v vzgojni skupini, delu pri interesnih dejavnostih, delu šolskega parlamenta in v oddelčnih skupnostih, z izobraževanjem strokovnih delavcev, uspešnost pa bomo preverjali tudi v svetu šole in svetu staršev.

2. PREDSTAVITEV VZGOJNO IZOBRAŽEVALNIH DEJAVNOSTI

V šolskem letu 2022/23 bomo nadaljevali z delom povsod tam, kjer so se pokazali rezultati, in se vključevali v nove projekte.

V šolskem letu 2022/23 našo šolo obiskuje 117 učencev. Število vpisanih učencev je ostalo približno enako kot v lanskem šolskem letu. Na šoli se trudimo, da se učenci izobražujejo v varnem in spodbudnem okolju. Vsekakor pa se trudimo, da naše vzgojno-izobraževalno delo teče čim bolj nemoteno naprej, kljub vsem spremembam. Začeli smo izvajati vse aktivnosti, ki jih sedaj zaradi koronskih ukrepov nismo mogli (šola v naravi, plavalni tečaj, kolesarski izpit, ...), saj se je delo in življenje na šoli vrnilo v stare tire.

Nadaljujemo s projekti, s katerimi smo začeli v preteklem šolskem letu, ki so financirani iz evropskih socialnih skladov preko razpisov ministrstva za izobraževanje, znanost in šport. Nadaljujemo s projektom strokovnih centrov, ki se imenuje Pontem (latinsko most). Sedaj projekt strokovnih centrov izvajamo še naprej v enaki organizacijski obliki, sredstva za delovanje samega strokovnega centra zagotavlja MIZŠ v okviru zaposlitev preko specifike. Ker želimo nadgrajevati našo strokovnost in jo predstaviti tudi navzven, na različne teme, s katerimi se vsakodnevno srečujemo, pripravljamo priročnike, ki jih bomo predstavili v letu 2023. Priročniki bodo v pomoč tako strokovnim delavcem v rednih osnovnih šolah kot ostalim strokovnim delavcem. Pripravili pa smo že zloženko glede govornega razvoja pri predšolskih in šolskih otrocih, ki smo jih razdelili po rednih osnovnih šolah in vrtcih, kjer opravljamo mobilno službo.

V letu 2023 bomo zaključili z Erasmus+ projektoma Change is the end result of all true learning ter *Get to know us* .

Poleg tega se vključujemo v nove projekte in se lotevamo novih aktivnosti. V šolskem letu 2022/23 bomo organizirali počitniško varstvo za naše učence in sicer zadnji teden v juniju in prvi teden v juliju ter zadnja dva tedna v avgustu. Na Facebook stran objavljamo vse novosti, ki se dogajajo na naši šoli, in na tak način informiramo širšo javnost o našem delovanju. Prav tako pa sprotno posodabljamo našo spletno stran.

V letu 2023 bomo nadaljevali tudi s povezovanjem z občinami ustanoviteljicami in obiski pri njih, prav tako pa se bomo še naprej povezovali z osnovnimi šolami in vrtci v naši bližnji in širši okolici.

V šolskem letu 2022/23 delujeta tudi dve vzgojni skupini. Tako omogočamo učencem, ki obiskujejo našo šolo, da lahko med tednom bivajo pri nas, nastanitev pa v celoti krije MIZŠ. Število učencev za vzgojno skupino se nam iz leta v leto povečuje.

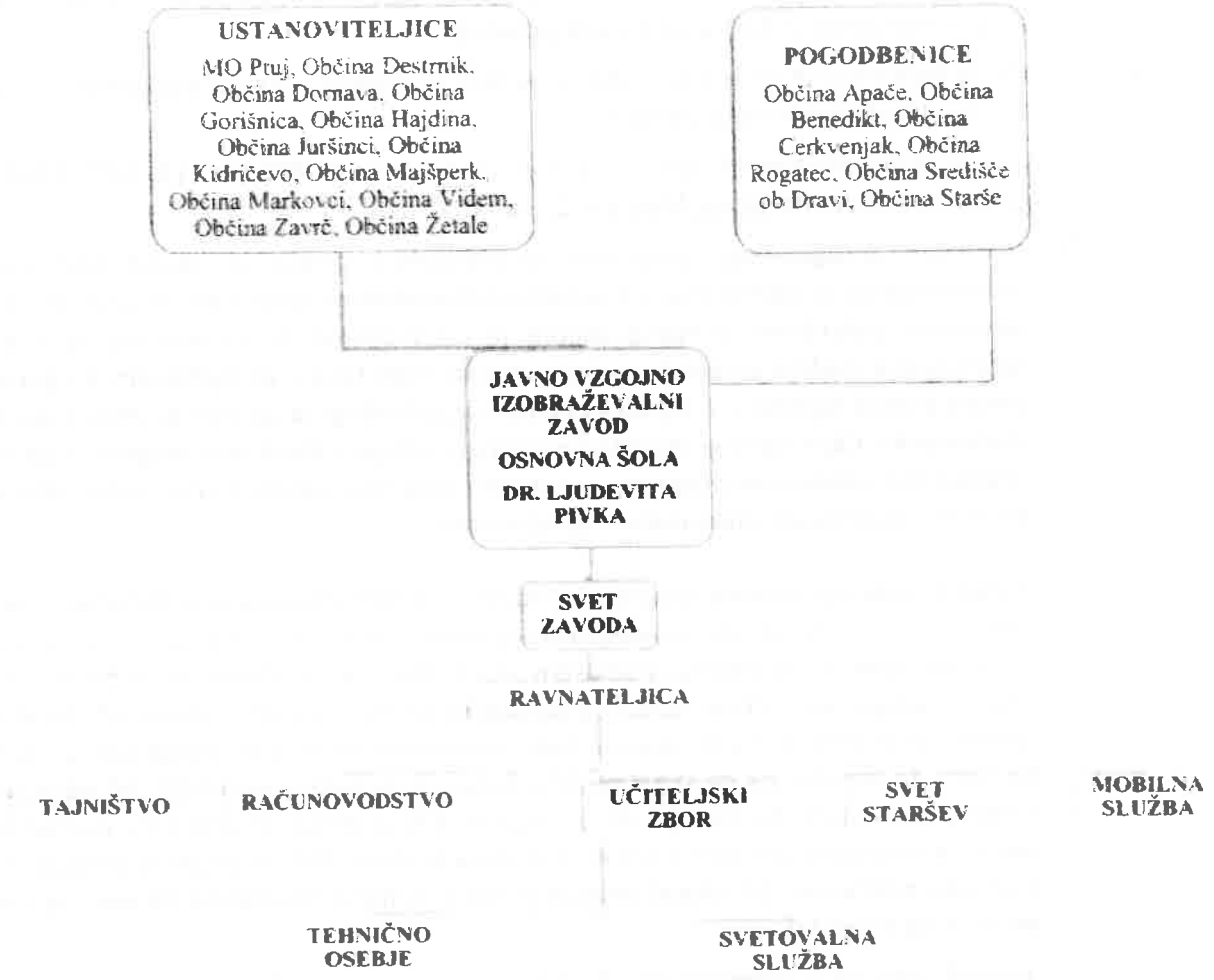
Naša dejavnost se širi iz leta v leto, prav tako se povečuje število zaposlenih, kar posledično vpliva na celotno funkcioniranje zavoda.

S 1. 9. 2022 smo prevzeli razvojni oddelek v vrtcu oziroma PRILAGOJEN PROGRAM ZA PREDŠOLSKE OTROKE v enoti Marjetica, Med vrti 11 na Ptuju.

V skupini prilagojenega programa za predšolske otroke je največ šest otrok. Z njimi sta defektologinja in pomočnica s specialno defektološkimi izkušnjami in znanjem za delo z otroki s posebnimi potrebami. V manjši skupini je več možnosti za oseben pristop in s tem tudi boljše spoznavanje močnih in šibkih področij otroka. Prav tako v prilagojenem programu za predšolske otroke poteka vzgojno in izobraževalno delo iz področij gibanja, jezika, umetnosti, družbe, narave in matematike. Cilji so prilagojeni otrokovi razvojni stopnji. Strokovna skupina, ki jo imenuje ravnatelj, pripravi individualiziran program, v katerem natančno opredeli cilje, oblike dela in prilagoditve, s katerimi vzpodbujajo maksimalen razvoj otroka.

Porast števila zaposlenih zaznavamo predvsem na področju izvajanja dodatne strokovne pomoči na rednih osnovnih šolah, saj razpolagamo z različnim strokovnim kadrom, ki potem izvaja ure dodatne strokovne pomoči na terenu. V šolskem letu 2023/24 predvidevamo, da bomo meseca septembra začeli z izvajanjem 700 ur dodatne strokovne pomoči v rednih osnovnih šolah in 130 dodatne strokovne pomoči v vrtcih. Skupno tako predvidevamo izvajati okrog 830 ur dodatne strokovne pomoči. Ta številka pa se skozi celotno šolsko leto potem povečuje, saj odločbe prihajajo skozi celotno šolsko leto. Na dan 1.1.2023 izvajamo 676 ur dodatne strokovne pomoči v šolah in 192 ur dodatne strokovne pomoči v vrtcih, kar skupno znese 868 ur dodatne strokovne pomoči. V tem trenutku pokrivamo 57 lokacij (osnovnih šol in vrtcev). Strokovne delavke se tako vozijo iz ene lokacije na drugo lokacijo.

Prijavili smo se v program javnih del, saj nam je pomoč informatorja oziroma vratarja zelo dobrodošla. Od 1.1.2023 imamo tako zaposleno delavko preko javnih del. Pri raznih delih (pri spremstvu izven šolskih prostorov, pri pomoči med učno-vzgojnim procesom ...) si pomagamo tudi z vključevanjem oseb preko programov socialne aktivacije in delovnega usposabljanja preko različnih izvajalcev (Uri Soča, Center ponovne uporabe Ormož, Ratio Celje ....). Glede na to, da delovno mesto informator ni sistemizirano s strani MIZŠ-ja, vsako leto znova iščemo rešitve, saj informatorja nujno potrebujemo. Odlok o ustanovitvi našega zavoda je bil objavljen v Uradnem listu št.81/2021. Tako je sedaj 16 občin ustanoviteljic, ki so gradile našo šolo. Učenci pa še prihajajo v našo šolo iz občin pogodbenic.



Osnovna šola dr. Ljudevita Pivka je javni vzgojno-izobraževalni zavod.

Ustanoviteljice OŠ dr. Ljudevita Pivka so po novem Odloku o ustanovitvi: MO Ptuj, Občina Destrnik, Občina Dornava, Občina Gorišnica, Občina Hajdina, Občina Juršinci, Občina Kidričevo, Občina Majšperk, Občina Markovci, Občina Videm, Občina Zavrč, Občina Žetale, Občina Podlehnik, Občina Trnovska vas, Občina Sv. Andraž, Občina Cirkulane.
Šola je bila kot samostojni zavod ustanovljena leta 1979, drugače pa prvi zametki segajo že v leto 1950, ko je bil na Ptuju prvi oddelek. Šola ima 2.891 m^2 notranjih prostorov in 2.200 m^2 zelenic.

Šola izvaja prilagojen vzgojno-izobraževalni program z nižjim izobrazbenim standardom, posebni program vzgoje in izobraževanja, program vzgojne skupine za otroke s posebnimi potrebami ter prilagojen program za predšolske otroke. Trenutno smo vpisani v razvid za izvajanje teh štirih programov. Šola izvaja dejavnost osnovnega izobraževanja splošnega tipa, organizira šolsko prehrano za učence ter kulturne, športne, naravoslovne, tehniške in druge prireditve. Prav tako šola

izvaja mobilno specialno pedagoško pomoč za učence z odločbami, ki potrebujejo dodatno defektološko, logopedsko, psihološko, inkluzivno ali socialno pedagoško pomoč.
Pomoč nudimo vsem osnovnim šolam v občinah ustanoviteljicah, dodatno še občini Benedikt ter Vrtcu Ptuj, OŠ Pesnica, OŠ Negova, OŠ Bojana Iliha. Dejavnost šole je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.
Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole. Javno veljavni izobraževalni programi so sprejeti na način in po postopku, določenim z zakonom.
Učenci prihajajo iz občin pogodbenic in souporabnic: Ormož, Starše, Središče ob Dravi, Rogatec, Sv. Ana, Cerkvenjak, Sveti Tomaž. Učenci prihajajo v šolo peš, v spremstvu staršev, z avtobusom ali z organiziranim šolskim prevozom- kombijem.
V šolskem letu 2022/23 se smo vpisali v razvid za izvajanje prilagojenega programa predšolske vzgoje, ki smo ga s 1. 9. 2022 prevzeli od Vrtca Ptuj.

Tabela 1: Prikaz oddelkov nižjega izobrazbenega standarda v letu 2022/23 na dan 1.1.2023

RAZRED	ODDELKI 2021/22	ŠTEVILO UČENCEV 2022/23	Predvideno število učencev 2023/24
1. razred OŠPP	0,5	2	4
2. razred OŠPP	0,5	6	6
3. razred OŠPP	1	6	8
4. razred OŠPP	1	8	8
5. razred OŠPP	1	6	8
6. razred OŠPP	1	8	8
7. razred OŠPP	1	9	8
8. razred OŠPP	1	12	9
9. razred OŠPP	1	8	12
SKUPAJ	**8**	**65**	**71**

V šolskem letu 2023/24 predvidevamo, da bo program **NIS** obiskovalo **71** učencev. Število se skozi šolsko leto spreminja, saj se učenci k nam vključujejo na osnovi odločbe Zavoda RS za šolstvo, ki pa odločbe izdaja skozi celotno šolsko leto. Zato se nam tudi število učencev nenehno spreminja med šolskim letom, kar pa nam zelo otežuje načrtovanje in oblikovanje oddelkov, saj do zadnjega tedna v mesecu avgustu še točno ne vemo, koliko učencev bo obiskovalo našo šolo. Za šolsko leto 2023/24 predvidevamo povečanje za en oddelek NIS-a, saj menimo, da ne bo več kombinacijskega razreda.

Tabela 2: Prikaz oddelkov posebnega programa na dan 1.1.2023

STOPNJE	ŠTEVILO ODDELKOV 2021/22	ŠTEVILO UČENCEV 2021/22	PREDVIDENO ŠTEVILO UČENCEV 2022/23
PPVI 1a-2a	1	5	5
PPVI 1b	1	4	4
PPVI 2b	1	5	5
PPVI 2c	1	6	6
PPVI 3a-4a	1	6	7
PPVI 3b	1	6	7
PPVI 4b-5b	1	7	8
PPVI 5a-6a	1	7	7
PPVI 6b	1	6	7
SKUPAJ	**9**	**52**	**56**

V šolskem letu 2022/23 imamo devet oddelkov posebnega programa, enako predvidevamo v šolskem letu 2023/24.

Tabela 3: Prikaz oddelka prilagojenega programa za predšolske otroke na dan 1.9.2023

ODDELEK PRILAGOJENEGA PROGRAMA ZA PREDŠOLSKE OTROKE	**PREDVIDENO ŠTEVILO OTROK 2023/24**
1	6

Učenci na šoli so razporejeni v 17 oddelkov, kasneje se vključujejo v 3,3 oddelke podaljšanega bivanja.

V šolskem letu 2023/2024 predvidevamo, da bo pouk potekal v:

- 9 oddelkih vzgojno-izobraževalnega programa z nižjim izobrazbenim standardom (71 učencev),
- 9 oddelkih posebnega programa vzgoje in izobraževanja (56 učencev),
- 3,3 oddelkih podaljšanega bivanja,
- 2 oddelka vzgojnega programa,
- 11 oddelkov mobilne službe,
- 2 oddelka mobilne službe v vrtcih pri večinskih šolah,
- 1 oddelek prilagojenega programa predšolske vzgoje

Šolo trenutno obiskuje 117 (januar 2022) učencev. S 1. 9. 2022 je bilo vpisanih 114 učencev. S 1.9.2023 predvidevamo, da bo vpisanih 129 učencev, takšno stanje predvidevamo tudi v letu 2023.

Pouk poteka v dopoldanskem času. Za vse učence imamo organizirano jutranje varstvo od 6. ure dalje, podaljšano bivanje je organizirano do 16. ure. Učne vsebine se posredujejo učencem po prilagojenem učnem načrtu in v skladu z individualiziranim programom, ki ga oblikuje strokovni tim v dogovoru in s soglasjem s starši.

Dnevi dejavnosti in interesne dejavnosti

Dnevi dejavnosti in interesne dejavnosti imajo za naše učence, ki so predvsem konkretni misleci, velik pomen v njihovem izobraževanju. So področje, na katerem so naši učenci zelo uspešni. Pri teh dejavnostih pridobivajo dodatne izkušnje in razvijajo interese, za katere med poukom zmanjka časa. Trenutno dnevi dejavnosti potekajo samo v okviru ene skupine oziroma razreda (mehurčka), tako da se učenci ne družijo med seboj.

Učenci lahko izbirajo med vrsto interesnih dejavnosti in drugimi dejavnostmi. Vsako leto načrtujemo tudi zaključni izlet učencev naše šole.

Interesne dejavnosti:
Učenci lahko izbirajo med pestro paleto interesnih dejavnosti v tem šolskem letu.

ZAP. ŠT.	INTERESNA DEJAVNOST	Mentor	UČENCI PPVI
1.	IGRALNE IN USTVARJALNE URICE	Janja Trunk	PPVI 3-6
2.	KUHARSKI KROŽEK	Tina Majerič	PPVI 3 - 6
3.	OSNOVE ŠPORTNIH IGER	Anton Lah	PPVI 3-6
4.	NAMIZNI TENIS	Anton Lah	PPVI 3-6
5.	PRAVLJIČNO POTOVANJE IN BRANJE	Mojca Videtič	4.-5. r.
6.	ŠOLSKI ŠTANT	Vojka Havlas,	9. r., PPVI 4-6
7.	PLANINSKI KROŽEK	Damjana Vršič	3.-9. r.
8.	FOLKLORA	Vesna Horvat	1.-9. r., PPVI 1-6
9.	OTROŠKI PEVSKI ZBOR	Klementina Mikec Korpič	3.-5. r
10.	PEVSKI ZBOR,	Klementina Mikec Korpič	6.-9. r., PPVI 3-6

11.	**GLASBENE URICE**	Klementina Mikec Korpič,	PPVI 1-2
12.	**IGRIVA ANGLEŠČINA**	Damjana Vršič	3.-5. r.
13.	**ANGLEŠKE URICE**	Patricija Finster,	PPVI 3-6
14.	**NEMŠČINA**	Darinka R. Pičerko,	6.-9. r.
15.	**TEHNIČNI KROŽEK**	Simon Petek	6.-9. r.
16.	**JOGA**	Jasna Veber Zazula	6.-9. r., PPVI 3-6
17.	**RAČUNALNIŠTVO**	Gregor Ljubič	6 – 9. r.
18.	**VESELA ŠOLA**	Vojka Havlas	4.-6. r.
19.	**VESELA ŠOLA**	Gorazd Fras	7.-9. r.
20.	**ŠAHOVSKI KROŽEK**	Andrej Malovič	6. – 9. r.
21.	**KOLESARSKI KROŽEK**	Damjana Vršič	5., 6. r.

V šolskem letu 2023/24 predvidevamo enake **interesne dejavnosti kot v preteklem šolskem letu ter jim dodati še nekaj novih.**

Šolska skupnost učencev

Skozi celo šolsko leto se učenci dobivajo na srečanjih skupnosti učencev šole.
Na teh srečanjih se pogovarjajo o vedenju posameznih , obravnavajo pravila šolskega reda ter jih po potrebi ponavljajo. Izkazalo se je, da so srečanja zelo učinkovita, ker imajo učenci več možnosti medsebojnega vplivanja. Medsebojna opozorila so nemalokrat bolj zalegla kot opozorila učiteljev.
Šolska skupnost učencev dela celo šolsko leto. Spomladi se udeležijo občinskega otroškega parlamenta. V tem šolskem letu nadaljujemo s tutorstvom učencev višje stopnje, ki pomagajo učencem prve triade nižjega izobrazbenega standarda ali učencem posebnega programa vzgoje in izobraževanja. V tem šolskem letu so učenci izbrali tudi svojega zagovornika mladih, ki so ga sami izbrali. Izbrali so svetovalnega delavca, na katerega se lahko obrnejo po pomoč.

Projektne dejavnosti

Projektne aktivnosti oziroma projekti so širša oblika izvajanja vzgojnega in izobraževalnega programa. Zajemajo integrativna področja več predmetov. Aktivnosti potekajo v strnjenem času ali pa skozi več mesecev šolskega leta. Predstavitev projekta je nato največkrat javna (v šoli in medijih). V letu 2023 bomo izvajali naslednje projekte, prav tako bomo z omenjenimi projekti nadaljevali še naprej:

- eko šola,
- šolski ekovrt,
- glasba pri otrocih s posebnimi potrebami,
- rastem s knjigo,
- shema šolskega sadja,
- mednarodni projekt *Erasmus + Get to know us,*
- mednarodni projekt *Erasmus +* Change is the end result of all true learning
- *mednarodni projekt Erasmus +GO CAR GO*
- sodelovanje z OŠ iz Varaždina,
- strokovni center Pontem,

3. PREDSTAVITEV DRUGIH DEJAVNOSTI

Poleg rednih dejavnosti izvajamo na šoli še dodatne aktivnosti:

- podaljšano bivanje,
- jutranje varstvo,
- šolo v naravi,
- tečaj plavanja za učence 3. razreda,
- mednarodno sodelovanje,
- projektne aktivnosti,
- ustvarjalne delavnice,
- razne prireditve in proslave,
- prevoze učencev na ekskurzije, prireditve, tekmovanja,
- sodelujemo z drugimi strokovnimi institucijami (Zavod za šolstvo, Razvojna ambulanta, nevrofizioterapija, Center za avtizem, Center za sluh in govor Maribor ...),
- sodelovanje z osnovnimi šolami v okolju,
- sodelovanje z drugimi institucijami v okolju (vrtec, CSD, CSO, Policijska postaja Ptuj, Mladinski center, Rdeči križ, knjižnica, VDC, Ljudska univerza Ptuj, ...),
- izvajamo mentorstva študentom specialne in rehabilitacijske pedagogike,
- mentorstva za diplomante specialne in rehabilitacijske pedagogike,
- mentorstva pripravnikom in priprava diplomantov specialne in rehabilitacijske pedagogike na strokovne izpite,
- mentorstva za varuhinje v posebnem programu vzgoje in izobraževanja,
- v okviru mobilne službe izvajamo izobraževanja na okoliških šolah,
- predavanja na različne strokovne teme za različna društva in ustanove, ki se ukvarjajo z delom z otroki s posebnimi potrebami,

- v času dopustov organiziramo počitniško varstvo za naše učence v časovnem trajanju enega meseca,
- sodelujemo z društvom Razvoj, ki v naših prostorih izvaja vrsto dejavnosti za otroke s posebnimi potrebami.

Dejavnosti vodijo in organizirajo strokovni delavci šole.

4 PREDSTAVITEV RAZVOJNIH NALOG

Dvig kakovosti vzgojno-izobraževalnega procesa je ena temeljnih nalog šole. Za to skrbimo z nenehnim izboljševanjem pedagoške prakse, samoevalvacijo, izobraževanji, sodelovanji v različnih projektih ter sodelovanjem z različnimi institucijami v ožjem in širšem okolju.

Izboljševanje pedagoške prakse

Pedagoška praksa je z vidika kakovosti izrednega pomena, česar se na šoli zavedamo. Hospitacije že dolgo niso več same sebi namen. S ciljno naravnanostjo poskušamo vzgojno-izobraževalno delo izboljšati in hkrati odkriti dejavnike, ki na eni strani blokirajo na drugi pa prispevajo k večji učinkovitosti. Hospitacije na šoli potekajo na več nivojih in sicer ravnatelj – zaposleni, medsebojne hospitacije učiteljev, odprta vrata za starše, hospitacije za študente, vedno pa smo odprti tudi za hospitacije Zavoda za šolstvo ter drugih zainteresiranih. Organiziramo svetovalne storitve s strani Zavoda za šolstvo OE Maribor, kateri pri nas izvedejo predavanje na določene strokovne teme.
Usmerjeni smo na individualizirane programe – kako cilje za posameznega učenca kar najbolje vključiti v vzgojno-izobraževalno delo in te cilje kakovostno realizirati. Prav tako pa veliko skrb posvečamo izdelavi vzgojnega programa, ki ga bomo v šolskem letu 2022/23 posodabljali. Prav tako bodo hospitacije s strani ravnateljice v šolskem letu 2022/23 ciljno naravnane in sicer v oddelkih posebnega programa na nadomestno komunikacijo in razvijanju govora pri otrocih, v oddelkih nižjega izobrazbenega standarda na ocenjevanje, v oddelkih podaljšanega bivanja na aktivnosti v OPB-ju ter v mobilni službi na oblikovanje diagnostičnih poročil za učence, v vzgojni skupini pa na aktivnosti za razvijanje samostojnosti.

Samoevalvacija

S samoevalvacijo na šoli odpiramo področja, za katera želimo širši vpogled. Na osnovi rezultatov se oblikujejo tako dolgoročni kot kratkoročni cilji za delovanje zavoda. V namen samoevalvacije vsako leto izvedemo več anket. Najprej izvedemo anketo o prehrani med učenci in starši, nato anketo o zadovoljstvu staršev z vzgojno izobraževalnim delom na šoli ter anketo med zaposlenimi o zadovoljstvu na delovnem mestu. Obdelane podatke potem predstavimo v samoevalvacijskem poročilu, ki je priloga realizacije letnega delovnega načrta za posamezno šolsko leto.
Prav tako se trudimo, da izboljšujemo našo vzgojno-izobraževalno delo in sicer tako, da smo letos učencem posebnega programa omogočili, da se lahko v okviru delovne vzgoje vključijo v delovne organizacije v naši bližnji okolici, kar nadaljujemo in širimo vsako leto.
Naše strokovno delo skušamo približati širši okolici preko medijev, zato sproti objavljamo prispevke o tem, kar se dogaja na naši šoli.

Izobraževanja, razvoj kadrovskih virov

Stalno strokovno izpopolnjevanje je ena temeljnih stvari, ki učitelju omogočajo kvalitetno delo, zato je (seveda v okviru finančnih zmogljivosti), delavcem omogočeno pridobivanje novih znanj, ki jih lahko vključujejo v svojo prakso. Individualna strokovna izobraževanja v tujini si delavci krijejo sami. Na šoli imamo izobraževanje strokovnih delavcev, ki so pripravljena za vse delavce ali pa se delavci udeležijo izobraževanj glede na svoje individualne načrte strokovne izpopolnjevanja. Prav tako se trudimo, da naše strokovno delo bogatimo z različnimi strokovnjaki iz različnih področij, ki jih zaposlujemo v naši ustanovi za izvajanje dodatne strokovne pomoči (logoped, psiholog, socialni pedagog, delovni terapevt ....).
Program stalnega strokovnega izobraževanja delavcev OŠ dr. Ljudevita Pivka se izvaja v skladu z obstoječo zakonodajo – Zakonom o osnovni šoli (Ur. L. RS št. 12/1996 – 63/2006), Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. L. RS št. 55/2003) in Pravilnikom o nadaljnjem izobraževanju in usposabljanju strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju (Ur. L. RS št. 64/04, 83/05, 27/07).
V letu 2023 bo vodstvo šole še naprej vzpodbujalo k stalnemu strokovnemu izpopolnjevanju tako strokovnih delavcev šole, kot ostalih, tudi administrativno tehničnih delavcev. Veliko se delavci izobražujejo tudi preko Erasmus projektov tako doma kot v tujini, kjer spoznajo različne strokovne prakse, ki jih prenašajo v svoje strokovno delo.

Strokovni delavci pa si lahko izberejo tudi izobraževanje po lastni izbiri, tudi iz Kataloga stalnega strokovnega izpopolnjevanja. V letošnjem šolskem letu je prijava na izobraževanje preko Kataloga samo še elektronska, s pomočjo gesla, ki ga vsakemu strokovnemu delavcu dodeli ravnatelj. Ravnatelj tudi odobri, ko se delavec prijavi, ali se izobraževanja lahko udeleži.

Veliko strokovnih delavcev se zraven še dodatno izobražuje v lastnem interesu, da si pridobi čim več specialno pedagoških znanj ter da svoje strokovno znanje nadgradi.

Nekatera izobraževanja še vedno potekajo na daljavo. Takšen način izobraževanja omogoča številčnejšo udeležbo. Prav tako pa se strokovne delavke poslužujejo izobraževanj, ki so objavljene v Katalogu stalnega strokovnega izpopolnjevanja in so izobraževanja velikokrat brezplačna oziroma cenovno zelo ugodna in kvalitetna.

V šolskem letu 2023/24 bomo organizirali naslednja izobraževanja ali pa se jih bodo strokovni delavci udeležili:

NAČRTOVANE VSEBINE IZOBRAŽEVANJA	Izvajalec	Vključeni	Čas in kraj izvedbe
Tematske konference, študijske skupine (večinoma na daljavo)	MIZŠ, svetovalci ZRSŠ, Svetovalni center za otroke in mladostnike	vsi strokovni delavci	september 2023–avgust 2024
Sestanki delovnih skupin pri društvu defektologov (na daljavo)	OŠPP Velenje, Ljubljana–sedež društva	Dragica Emeršič Zdenka Kokol Nataša Zavec Erman, Saška Serec Šijanec	september, oktober 2023

Računalniško izobraževanje – delavnice, priprava v primeru izobraževanja na daljavo	Arnes	vsi strokovni delavci	skozi celotno šolsko leto
Računalniško izobraževanje – spletna varnost, delo v Zoomu, zaklepanje dokumentov, uporaba elektronske pošte, ...	Šolski računalničar	vsi strokovni delavci	September 2023-avgust 2024
Mednarodna tematska konferenca – mobilna služba	OŠ dr. Ljudevita Pivka, vabljeni gostje (Sarajevo, Zagreb, Dunaj, ZRSŠ, MIZŠ)	Mobilna služba	28.2.2023
Izobraževanja po individualnih letnih delovnih načrtih delavcev	**različno**	**delavci šole**	**celo šolsko leto**

Prav tako v večini primerov organiziramo izobraževanja na šoli, saj tako zmanjšamo stroške izobraževanja, lahko pa se jih udeleži več strokovnih delavcev.

5. CILJI ZAVODA

Dolgoročni cilji

- **Ohranjanje ugotovljenih močnih področij.**
- **Medpredmetno povezovanje in timsko delo.**
- **Sodelovanje šole z lokalnim in širšim okoljem.**
- **Preprečevanje različnih oblik nasilja med učenci in razvijanja pomoči sošolcem.**
- **Več doslednosti pri reševanju in evalviranju vzgojne problematike.**
- **Izboljšati pretok informacij v vseh smereh (od vodstva do kolektiva, med zaposlenimi)**
- **Več in bolj načrtovano timsko delo.**
- **Vključiti se v raziskovalno razvojne projekte, namenjene izboljševanju kakovosti vzgojno izobraževalnega dela, kar bo vključevalo tudi nadgradnjo znanja IKT.**
- **Vzpostaviti mednarodno sodelovanje s šolami s prilagojenim programom v naših sosednjih državah (Hrvaška, Avstrija ...).**
- **Vpeljati več načrtnih predstavitev primerov dobre prakse.**
- **Naše skupno prizadevanje za boljše prostorske in materialne pogoje ter posledično za kvalitetnejše delo nas povezuje v eno.**

Kratkoročni cilji

- **Krepili bomo strokovno delo aktivov in strokovnih skupin.**
- **Iskanje novih oblik in vsebin dela.**
- **Poglabljali in širili bomo sodelovanje z vodstvi in kolektivi šol, v katerih naši strokovni delavci nudijo individualno in skupinsko dodatno strokovno pomoč učencem.**

- Izvedena bo spremljava in nadzor nad izvajanjem celotnega programa s poudarkom na organizaciji in pogojih pri izvajalkah dodatne strokovne pomoči v rednih osnovnih šolah in vrtcih.
- V okviru vsakdanjega življenja in dela šole bomo skušali v čim večji meri dosegati cilje, zapisane v viziji.
- Pozornost bomo namenili varnosti in varnostnemu delovanju v najširšem pomenu.

6. AKTIVNOSTI (izvedbene naloge) ZA DOSEGO CILJEV

Realizacija nalog se spremlja na več nivojih. Strokovni delavci bodo realizacijo spremljali:

- **redno mesečno na konferencah in na strokovnih aktivih ter na tedenskih jutranjih sestankih,**

Starši in svet staršev:

- **na sestankih Sveta staršev in na roditeljskih sestankih.**

Svet zavoda:

- **na rednih, izrednih in korespondenčnih sejah**

7. FINANČNI NAČRT

7.1. IZHODIŠČA ZA PRIPRAVO FINANČNEGA NAČRTA

Računovodenje v zavodu temelji na sklopu zakonov, predpisov, pravilnikov, odlokov in uredb ter sklepov. Pri računovodenju in pripravi finančnih dokumentov smo upoštevali naslednje predpise:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18 in 195/20 – odl.US), ter podrejeni predpisi.
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE) in podrejeni prepisi.
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21 in 207/21, 105/22 – ZZNŠPP in 141/22).
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21 in 139/22).
- Kolektivna pogodba za javni sektor (Uradni list RS, št. 57/08, 23/09, 91/09, 89/10, 89/10, 10/12, 46/13, 95/14, 91/15, 21/17, 46/17, 69/17, 80/18 in 136/22) Dogovor o plačah in drugih stroških dela v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 80/18),
- Zakon o minimalni plači (Uradni list RS, št. 13/10, 92/15, 83/18).
- Sklep o uskladitvi minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 103/22).
- Jesenska napoved gospodarskih gibanj 2022 (UMAR).
- Pojasnila v zvezi z izplačevanjem redne delovne uspešnosti v letu 2020 (Ministrstvo za javno upravo, št. 0100-69/2020/12, z dne 16. 3. 2020).
- Pojasnilo v zvezi z določanjem obsega in izplačilo sredstev za redno delovno uspešnost ravnateljev, direktorjev in tajnikov (javni uslužbenci plačne skupine B) (Ministrstvo za javno upravo, št. 0100-69/2020/26, z dne 24. 7. 2020).
- Zakon o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leti 2020 in 2021 (ZUPPJS2021) (Uradni list RS, št. 75/19 in 139/20).
- Zakon o dohodnini (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 9/12 – odl. US, 24/12, 30/12, 40/12 – ZUJF, 75/12, 94/12, 52/13 – odl. US, 96/13, 29/14 – odl. US, 50/14, 23/15, 55/15, 63/16, 69/17, 21/19, 28/19, 66/19, 39/22, 132/22 – odl US in 158/22).
- Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb (Uradni list RS, št. 117/06, 56/08, 76/08, 5/09, 96/09, 110/09 – ZDavP-2B, 43/10, 59/11, 24/12, 30/12, 94/12, 81/13, 50/14, 23/15, 82/15, 68/16, 69/17, 79/18, 66/19, 172/21 in 105/22 - ZZNŠPP).
- Slovenski računovodski standardi (2016) (Uradni list RS, št. 95/15, 74/16 – popr., 23/17, 57/18 in 81/18).
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18, 79/19, 10/21, 203/21 in 158/22).
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17 in 82/18).

- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11, 86/16, 80/19 in 153/21).
- Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Uradni list RS, št. 109/07, 68/09 in 137/21),
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOsn-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZDavNepr, 107/13 – odl. US, 85/14, 95/14, 24/15 – odl. US, 90/15, 102/15, 63/16 – ZDoh-2R, 77/17 – ZMVN-1, 33/19 – ZMVN-1A, 72/19, 174/20 –ZIPRS2122 in 139/22 – ZSPJS-AA).
- Zakon o interventnih ukrepih za zajezitev epidemije COVID-19 in omilitev njenih posledic za državljane in gospodarstvo (Uradni list RS, št. 49/20, 61/20, 152/20 – ZZUOOP, 175/20 – ZIUOPDVE, 15/21 – ZDUOP in 206/21 – ZDUPŠOP).
- Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (Uradni list RS, št. 81/06, 22/08, 39/08 – popr., 104/09, 4/10, 6/12 in 28/21).

Zavod upošteva pri pripravi računovodskih izkazov splošna pravila o vrednotenju: časovno neomejenost delovanja, dosledno stanovitnost in še posebej stroko, nastanek poslovnega dogodka. Zavod se obravnava kot da bo v dosledni prihodnosti še vedno posloval in da imajo obdobni izidi, tudi letni, le relativno vrednost. Računovodsko obravnavanje ekonomskih kategorij je jasno opredeljeno in se ne more spreminjati glede na trenutne poslovne koristi zavoda.

Prihodki in odhodki zavoda se priznavajo tudi v skladu z računovodskim načelom denarnega toka (plačane realizacije).

Zavod je posredni uporabnik proračuna, šifra PU: 69108 in določeni uporabnik enotnega kontnega načrta.

Prihodke in odhodke ter izkazovanje prejemkov in izdatkov v poslovnih knjigah in v računovodskih izkazih pravnih oseb javnega prava, ki vodijo poslovne knjige na podlagi Zakona o računovodstvu, razčlenjujemo in merimo na podlagi Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava. Za merjenje skupnih prihodkov ali odhodkov šole in tržne dejavnosti šola uporablja naslednja sodila:

- razmejevanje skupnih prihodkov in odhodkov celotnega zavoda za stroškovno mesto šole in za stroškovno mesto tržne dejavnosti.
- za čistila, ogrevanje, NUSZ, zavarovanje, amortizacija se uporablja sodilo: (površina telovadnice/cela površina) / (uporaba telovadnice ostali/uporaba telovadnice šola).

7.2 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Izhodiščne predpostavke finančnega načrta za leto 2023 so:

- polna zasedenost oddelkov po zakonskih normativih
- povprečno število oddelkov na šoli: predvidevamo 17 + 3 OPB + 2 vzgojni skupini + prilagojen program za predšolske otroke (23 oddelkov), v šolskem letu 2022/23 in 2023/2024
- število vseh zaposlenih: 101; povprečno letno 3 porodniški dopusti torej skupaj 101 od tega:
  - število zaposlenih v šoli: 54,02

- število zaposlenih mobilna služba v šolah: 34
- število zaposlenih mobilna služba v vrtcih: 5
- število zaposlenih preko SOUS: 3,5
- število zaposlenih preko projektov: 1,2 (1,20 specifika MIZŠ za strokovni center)
- število zaposlenih preko javnih del: 1
- razvojni oddelek vrtca: 2,28

Namen/ dejavnost	Realizacija 2021	Realizacija 2022	2023-MIZŠ (ocena)	Finančni načrt 2023-OSTALO	Finančni načrt 2023-SKUPAJ ocenjeno	Indeks 2023/22	Opis
1	4		5	7	8	9=8/4*100	
I. SKUPAJ PRIHODKI	**3.281.936**	**3.382.798**	**3.634.716**	**593.069**	**4.227.785**	**124,98**	
1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	**3.279.085**	**3.375.017**	**3.634.716**	**585.069**	**4.219.785**	**125,03**	
A. PRIHODKI IZ SREDSTEV JAVNIH FINANC	**3.185.663**	**3.262.304**	**3.634.716**	**407.063**	**4.041.779**	**123,89**	
a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	2.894.004	2.915.223	3.634.716	9.469	3.644.185	125,01	Prejeta sredstva s strani MIZŠ (plače, regres, odpravnine, materialni stroški, sredstva za učbenike, šolo v naravi, ostalo, delovna uspešnost, ...) sredstva za javna dela, prejeta sredstva za covid-19 v letu 2021, razvojni oddelek vrtca od 1.9.2022, javna dela
b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	246.691	323.647	0	385.587	385.587	119,14	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov, prejeta sredstva s strani vrtcev in šol za mobilno službo, ki jih šole in vrtci prejmejo s strani svojih občin. Sredstva za javna dela. Sredstva za razvojni oddelek vrtca od 1.9.2022
c. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	44.968	23.434	0	12.007	12.007	51,24	projekti: 3 projekti Erasmus +, projekt Spodbujanje socialne vključenosti otrok in mladih s PP v lokalno okolje in 3 projekti Erasmus +(so se zaključili 2022)
B) DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE	**93.422**	**112.713**	**0**	**178.006**	**178.006**	**157,93**	
Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	81.428	87.213	0	150.408	150.408	172,46	Prihodki od prehrane, SOUS (3,5 zaposlitve od 1.9.2022, prej 2)
Prejete obresti	0	57		70	70	122,81	Obresti na vpogled od leta 2022
Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	4.866	24.322	0	25.028	25.028	102,90	Prihodki - plačile staršev za: šolo v naravi, zaključno ekskurzijo otrok, za delovne zvezke, dnevi dejavnosti, plavalni tečaj, razlika do ekonomske cene vrtca od septembra 2022
Prejete donacije iz domačih virov	7.128	1.121	0	2.500	2.500	223,02	Prejete donacije za šolski sklad, mimo morje
2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	**2.851**	**7.781**	**0**	**8.000**	**8.000**	**102,81**	
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	0	0	0	0	0	0,00	
Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	2.851	7.781	0	8.000	8.000	102,81	Najem telovadnice, učilnic
II. SKUPAJ ODHODKI	**3.259.776**	**3.391.206**	**3.634.716**	**593.069**	**4.227.785**	**124,67**	

1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	**3.256.925**	**3.383.961**	**3.634.718**	**585.069**	**4.219.785**	**124,70**	
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	2.616.805	2.639.147	2.967.424	347.386	3.314.810	125,60	Plače zaposlenih s 1.1.2016 prevzem vzgoj skupine do Dijaškega doma Ptuj in posledič pripadajoče število zaposlenih. 1 zaposlitev preko javnih del, delovna uspešnost, odpravnina ob upokojitvi, jubilejne nagrade plače za razvojni oddelek vrtca
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	356.496	385.716	370.110	31.034	401.144	104,00	Prispevki na plače
C. Izdatki za blago in storitve	258.207	329.679	286.862	188.000	476.862	144,64	Pisarniški material, čistilni material, material higiena, stroški varovanja, vzdrževanje dvigala, strošek strokovne literature, strošek literature za učence, računalniške storitve, strošek prevozne za učence, material za sproto vzdrževanje, material pri delu z uče strošek didaktičnega materiala, strošek električne energije, ogrevanje, vodarina, komunalne storitve, smeti, telefonija, dnevni za službena potovanja, poln stroški mobilne službe, prevozni stroški otrok na dejavnosti zavarovalne premije, NUSZ, najem programi za računovodstvo, e-asistent, projekti Erasmus+, strošek Covid 2019 v letu 2021 (maske, razkužila ...), periodični pregledi g telovadnice, dvigala, varnostne razsvetljave požarne zavese, oskrbne vzgojne skupine dijaškem domu (trenutno 14 otrok), stroški razvojnega oddelka vrtca od 1.9.2022, ...
Drugi operativni odhodki	17.429	20.173	8.320	14.449	22.769	112,87	Strošek izobraževanj, strošek zdravniških pregledov, varnost in zdravje pri delu, kotizacije, davek od dohodka pravnih oseb, članarine za učence, stroški vzgojne skupin Dijaškem domu (obračunani stroški)
Investicijski odhodki	**7.989**	**9.246**	**0**	**4.200**	**4.200**	**45,43**	
Investicijski odhodki	7.989	9.246	0	4.200	4.200	45,43	Nadgradnje računovodskih programov, stat blazina ravnotežja, delovna kop multifunkcijska naprava, sesalec, ...
2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	**2.851**	**7.245**	**0**	**8.000**	**8.000**	**280,60**	
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	0	0	0	0	0	0,00	
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	0	0	0	0	0	0,00	
C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	2.851	7.245	0	8.000	8.000	110,42	Delež stroškov čiščenja, vzdrževanja, mate za dejavnost, amortizacija, delež NUSZ, zavarovanja objektov in opreme, vzdrževan telovadnice, ...
III. PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) PRIHODKOV NAD ODHODKI	**22.160**	**-8.408**	**0**	**0**	**0**		
- od tega iz naslova javne službe	**22.160**	**-8.944**	**0**	**0**	**0**		
- od tega iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	**0**	**536**	**0**	**0**	**0**		

V letu 2021 je bil ustvarjen dobiček po načelu denarnega toka in sicer iz naslova prejetih sredstev s strani novega projekta Erasmus + konec leta 2021, sredstva se porabljajo do leta 2023. V letu 2022 je bila ustvarjena izguba, zaradi porabe sredstev za projekte Erasmus +. Projekti Erasmus + so financirani po principu: 80 % sredstev zavod prejme ob podpisu pogodbe, preostanek pa po oddanem končnem poročilu.

7.3. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

7.3.1. Prihodki iz sredstev javnih financ

7.3.1.1 Prejeta sredstva iz državnega proračuna

Prihodki se povečujejo, zaradi upoštevanja povečanja plač s 1.4.2023 in razvojnega oddelka vrtca.

Stroške dela načrtujemo na podlagi veljavne zakonodaje, ki pokriva to področje. Vsako novo zaposlitev opravimo na podlagi potreb po povečanju, vsako povečanje potrdi resorno ministrstvo.

Prihodki iz državnega proračuna predstavljajo sredstva za plače in vse stroške povezane s plačami, regres, odpravnine, materialne stroške, jubilejne nagrade, delovna uspešnost, zdravniške preglede, subvencionirana prehrana učencev, sredstva za izobraževanje zaposlenih, učbeniški sklad, premije za dodatno kolektivno pokojninsko zavarovanje, sredstva za šolo v naravi, sredstva za delo sindikalnega zaupnika, sredstva za plače za vzgojno skupino iz Dijaškega doma, sredstva za nakup higienskega materiala v času Covid-19, sredstva za razvojni oddelek vrtca.

V skladu z določbami Zakona o sistemu plač v javnem sektorju in določbami Kolektivne pogodbe za javni sektor se od 1. julija 2020 izplačuje redna delovna uspešnost javnim uslužbencem, ki trenutno znaša 2% letnih sredstev osnovne plače in se vodi na kontu 40030000.

Podlaga za delovno uspešnost ravnatelja je Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva. Glede na izjemne razmere (razglašene pandemije Covid-19) je Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport podalo v letu 2022 priporočilo, da Svet zavoda sprejme sklep, da se za redno delovno uspešnost ravnateljice nameni 5 % polletne mase njene osnovne plače. Ta priporočila smo upoštevali tudi v planu za leto 2023. Strošek delovne uspešnosti ravnatelja se vodi na kontu 40030001. Sredstva v celoti nakaže ministrstvo (v letu 2022 meseca junija).

Tukaj so zajete tudi plače za javna dela, ki jih financira Zavod RS za zaposlovanje.

7.3.1.2 Prejeta sredstva iz občinskih proračunov

Materialnih stroškov nismo povečali, ker smo to storili s 1.9.2022, zaradi povečanja stroškov energentov, inflacije. V primeru, da se bo pojavila potreba po povečanju bomo to storili tekom leta.

Na podlagi Sklepa o merilih za zagotavljanje sredstev za kritje materialnih stroškov osnovnih šol izdanega s strani ministrstva je bila narejena analiza iz katere izhaja, da ministrstvo krije 42,77 % stroškov.

Povečanje se je pojavilo pri mobilni službi – upoštevanje povišanja plač s 1.4.2023.

S 1.9.2022 smo prevzeli razvojni oddelek vrtca, kar je bistveni vzrok povečanja sredstev iz občinskih proračunov.

7.3.1.2.1 Materialni stroški in dodatne dejavnosti

V Uradnem listu št. 81/2021 je bil objavljen novi Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda osnovna šola dr. Ljudevita Pivka Ptuj, ki narekuje spremembe obračunavanja stroškov do občin ustanoviteljic in sicer se stroški delijo na fiksne in variabilne. Fiksni stroški zajemajo zavarovanje objektov in odgovornosti, NUSZ, varovanje objektov, vzdrževanje in servisiranje sistema varovanja objektov, tehnično vzdrževalna dela (vzgojna skupina v DD), mesečni in letni pregled dvigala, letni servis klim in klimatov, deratizacija, letni servis in pregled varnostne razsvetljave, pregled igral, pregled vode, digitalna potrdila, pregled gasilnikov, pregled strelovoda, meritve elektroinštalacij, pregled požarnega sistema, pregled telovadnice, pregled požarne zavese). Variabilni stroški zajemajo stroške čistil, higienskega materiala, materiala za sprotno vzdrževanje, službeno obleko, sanitetni material, strošek električne energije, strošek ogrevanja, strošek računovodskega programa, e-follower, e-asistent, elektronska arhiva, arag – pravna zaščita, pravna pomoč, pisarniški material, tonerji, cvetje, sveče, stroški razno, poštnine, vzdrževanje računalnikov, najem multifunkcijske naprave, kotizacije za učence – tekmovanja, članarina za učence specialna olimpijada, vodarina, odvoz smeti, prevoz otrok na razna tekmovanja, obratovalni stroški DD – vzgojna skupina, vzdrževanje objektov, razni servisi in popravila, delovne terapevtke in medicinske sestre, delež zaposlitve računalničarja do avgusta 2022, od septembra 2022 delež zaposlitve logopeda, fizioterapevta, ...

Občina ustanoviteljica financira fiksne stroške glede na ustanoviteljski delež (3. člen odloka) in variabilne stroške na podlagi deleža, ki ga predstavljajo vpisani učenci iz posamezne občine (28. člen odloka). Občinam ustanoviteljicam se fiksni stroški ustrezno zmanjšajo v znesku, ki je izračunan na podlagi deleža občin pogodbenic, kateri se izračuna glede na delež vpisanih otrok. Ta znesek je razdeljen med vse občine ustanoviteljice na podlagi ustanoviteljskega deleža posamezne občine ustanoviteljice.
Občina pogodbenica financira fiksne in variabilne stroške na podlagi vpisanih otrok. Na dalje se stroški delijo na materialne stroške (84 %) in dodatne dejavnosti (16 %).

Delitev in obračun stroškov na podlagi novega odloka se uporablja od 1.9.2021.

FIKSNI STROŠKI									
	Delitev glede na ustanoviteljski delež		Fiksni stroški občin ustanoviteljic po zmanjšanju sofinanciranja občin pogodbenic		Delitev fiksnih stroškov glede na število vpisanih otrok				
Občina	Ustnoviteljski delež po novem odloku v %	Delitev fiksnih stroškov na podlagi ustanoviteljskega deleža (3. člen odloka)	Zmanjšanje za delež občin pogodbenic	Financiranje fiksnih stroškov občin ustanoviteljic	Število vpisanih otrok	Delež vpisanih otrok	Fiksni strošek glede vpisanih otrok	fiksni mesečni strošek za obračun
MO Ptuj	33,782	8.254,51 €	-1.100,60 €	7.153,91 €	29	24,17	5.905,04	596,16
Občina Cerkvenjak	0,000	0,00 €	0,00 €	0,00 €	1	0,83	203,62	16,97
Občina Cirkulane	3,407	832,49 €	-111,00 €	721,49 €	8	6,67	1.628,98	68,12
Občina Destrnik	3,813	931,69 €	-124,23 €	807,47 €	5	4,17	1.018,11	67,29
Občina Dornava	3,927	959,55 €	-127,94 €	831,61 €	4	3,33	814,49	69,30
Občina Gorišnica	5,791	1.415,01 €	-188,67 €	1.226,34 €	4	3,33	814,49	102,20
Občina Hajdina	5,496	1.342,93 €	-179,06 €	1.163,87 €	8	6,67	1.628,98	96,99
Občina Juršinci	3,476	849,35 €	-113,25 €	736,10 €	2	1,67	407,24	61,34
Občina Kidričevo	9,662	2.360,87 €	-314,78 €	2.046,09 €	9	7,50	1.832,60	170,51
Občina Lenart	0,000	0,00 €	0,00 €	0,00 €	2	1,67	407,24	33,94
Občina Zreče	0,000	0,00 €	0,00 €	0,00 €	2	1,67	407,24	33,94
Občina Majšperk	5,289	1.438,96 €	-191,86 €	1.247,10 €	11	9,17	2.239,84	103,92
Občina Markovci	5,896	1.440,67 €	-192,09 €	1.248,58 €	2	1,67	407,24	106,05
Občina Pivka	0,000	0,00 €	0,00 €	0,00 €	1	0,83	203,62	16,97
Občina Podlehnik	2,770	676,84 €	-90,25 €	586,59 €	2	1,67	407,24	48,88
Občina Šentjur	0,000	0,00 €	0,00 €	0,00 €	1	0,83	203,62	16,97
Občina Središče ob Dravi	0,000	0,00 €	0,00 €	0,00 €	1	0,83	203,62	16,97
Občina Starše	0,000	0,00 €	0,00 €	0,00 €	3	2,50	610,87	50,91
Občina sv. Andraž v Slov. goricah	1,740	425,16 €	-56,69 €	368,47 €	1	0,83	203,62	30,71
Občina sv. Tomaž v Slov. goricah	0,000	0,00 €	0,00 €	0,00 €	2	1,67	407,24	33,94
Občina sv. Ana v Slov. goricah	0,000	0,00 €	0,00 €	0,00 €	1	0,83	203,62	16,97
Mestna občina Maribor	0,000	0,00 €	0,00 €	0,00 €	1	0,83	203,62	16,97
Občina Rače-Fram	0,000	0,00 €	0,00 €	0,00 €	1	0,83	203,62	16,97
Občina Trnovska vas	1,962	479,41 €	-63,92 €	415,49 €	0	0,00	0,00	34,62
Občina Videm	8,210	2.006,08 €	-267,48 €	1.738,61 €	11	9,17	2.239,84	144,88
Občina Zavrč	2,194	536,10 €	-71,48 €	464,62 €	3	2,50	610,87	38,72
Občina Žetale	1,985	485,03 €	-64,67 €	420,36 €	5	4,17	1.018,11	35,03
skupaj	100,000	24.434,64 €	-3.257,95 €	21.176,69 €	120	100	29.434,64	2.036,22

VARIABILNI STROŠKI					SKUPAJ FIKSNI IN VARIABILNI STROŠKI		Delitev na materialne stroške in dodatne dejavnosti	
130.966,13	Število vpisanih otrok	Delež vpisanih otrok	Variabilni stroški glede vpisanih otrok	Mesečni variabilni strošek glede upisanih otrok	Skupaj variabilni in fiksni stroški - letno	Skupaj variabilni in fiksni stroški - mesečno	84 Materialni stroški / letno	16 Dodatne dejavnosti / letno
MO Ptuj	29	24,17	31.650,15	2.637,51	38.804,06	3.233,67	32.595,41	6.208,65
Občina Cerkvenjak	1	0,83	1.091,38	90,95	1.295,01	107,92	1.087,81	207,20
Občina Cirkulane	8	6,67	8.731,08	727,59	9.452,57	787,71	7.940,15	1.512,41
Občina Destrnik	5	4,17	5.456,92	454,74	6.264,39	522,03	5.262,09	1.002,30
Občina Dornava	4	3,33	4.365,54	363,79	5.197,15	433,10	4.365,60	831,54
Občina Gorišnica	4	3,33	4.365,54	363,79	5.591,88	465,99	4.697,18	894,70
Občina Hajdina	8	6,67	8.731,08	727,59	9.894,95	824,58	8.311,75	1.583,19
Občina Juršinci	2	1,67	2.182,77	181,90	2.918,87	243,24	2.451,85	467,02
Občina Kidričevo	9	7,50	9.822,46	818,54	11.868,55	989,05	9.969,52	1.898,97
Občina Lenart	2	1,67	2.182,77	181,90	2.590,01	215,83	2.175,61	414,40
Občina Žreče	2	1,67	2.182,77	181,90	2.590,01	215,83	2.175,61	414,40
Občina Majšperk	11	9,17	12.005,23	1.000,44	13.252,32	1.104,36	11.131,95	2.120,37
Občina Markovci	2	1,67	2.182,77	181,90	3.431,35	285,95	2.882,33	549,02
Občina Pivka	1	0,83	1.091,38	90,95	1.295,01	107,92	1.087,81	207,20
Občina Podlehnik	2	1,67	2.182,77	181,90	2.769,36	230,78	2.326,27	443,10
Občina Šemljur	1	0,83	1.091,38	90,95	1.295,01	107,92	1.087,81	207,20
Občina Središče ob Dravi	1	0,83	1.091,38	90,95	1.295,01	107,92	1.087,81	207,20
Občina Starše	3	2,50	3.274,15	272,85	3.885,02	323,75	3.263,42	621,60
Občina sv. Andraž v Slov. goricah	1	0,83	1.091,38	90,95	1.459,86	121,65	1.226,28	233,58
Občina sv. Tomaž v Slov. goricah	2	1,67	2.182,77	181,90	2.590,01	215,83	2.175,61	414,40
Občina sv. Ana v Slov. goricah	1	0,83	1.091,38	90,95	1.295,01	107,92	1.087,81	207,20
Mestna občina Maribor	2	0,83	1.091,38	90,95	1.295,01	107,92	1.087,81	207,20
Občina Rače-Fram	1	0,83	1.091,38	90,95	1.295,01	107,92	1.087,81	207,20
Občina Trnovska vas	0	0,00	0,00	0,00	415,49	34,62	415,49	0,00
Občina Videm	11	9,17	12.005,23	1.000,44	13.743,83	1.145,32	11.544,82	2.199,01
Občina Zavrč	3	2,50	3.274,15	272,85	3.738,77	311,56	3.140,57	598,20
Občina Žetale	5	4,17	5.456,92	454,74	5.877,28	489,77	4.936,91	940,36
skupaj	120	100	130.966,13	10.913,84	155.400,77	12.950,06	130.603,13	24.797,65

7.3.1.2.2 Razvojni oddelek vrtca

Skupina razvojnega oddelka vrtca je prešla pod naše poslovanje s 1.9.2022 na podlagi sklepa kolegija županov Spodnjega Podravja št. 900-83/2019-23 z dne 9.6.2021. Mesečni strošek na otroka v razvojnem oddelku vrtca znaša po predlogu cenika 1.256,16 eur. Normativ za en oddelek je 6 otrok. V primeru premalo vpisanih otrok se stroške nezasedenih mest razvojnega oddelka razdeli med občine ustanoviteljice na podlagi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Ljudevita Pivka Ptuj (Uradni list RS, št. 81/21, 99/22).

Elementi cene	razvojni oddelek
Število otrok na oddelek	6
Št. zaposlenih na oddelek	2,28
Prispevki delodajalca	16,10%
1. Sredstva za plače	4.678,50
2. Prispevki delodajalca	753,24
3. Regres za prehrano	263,34
4. Prihod na delo	134,13
5. Regres za LD	261,14

6. Dodatno pokojninsko zavarovanje	78,43
strošek dela (1 defektologinja/ vzgojiteljica in 1,28 pomočnica vzgojiteljice)	6.168,79
strošek dela (1 defektologinja/vzgojiteljica in 1,28 pomočnica vzgojiteljice) / otroka (OŠ dr. Ljudevita Pivka)	1.028,13
strošek dela ostali zaposleni (račun., kuh.os, čistilci, šivilje, otg.del., teh.del.) (Vrtec Ptuj)	97,37
Materialni stroški (Vrtec Ptuj)	56,29
Materialni stroški (računovodski program, easistent, didaktične igrače, telefon) (OŠ dr. Ljudevita Pivka)	27,11
Živila (Vrtec Ptuj)	47,25
cena v razvojnem oddelku vrtca na otroka / mesec	**1.256,16**
ekonomska cena na otroka na mesec	487,15
financiranje ministrstvo na otroka na mesec (3.623,64 eur /6 otrok)	603,94
skupaj prihodek na otroka / mesec	**1.091,09**
razlika odhodki - prihodki na otroka / mesec (1.091,09-1.256,16)	-165,07
razlika odhodki - prihodki na oddelek / mesec (165,07 eur x 6 otrok) = **razlika do ekonomske cene / oddelek**	**-990,39**
Število zaposlenih na oddelek na podlagi normativa	
Naziv delovnega mesta	število zaposlenih
Defektolog/vzgojitelj	1
Pomočnik vzgojitelja	1,28
skupaj	2,28

Obrazložitev izračuna financiranja razvojnega oddelka

A) *Razlaga stroška razvojnega oddelka vrtca*

Cena razvojnega oddelka vrtca, ki ga izvaja Osnovna šola dr. Ljudevita Pivka, bo znašala 1.256,16 eur. Pri izračunu cene smo upoštevali strošek zaposlenih, ki delajo neposredno v oddelku (1 defektolog/vzgojitelj in 1,28 pomočnika defektologa/vzgojitelja) v višini 1.028,13 eur / otroka, strošek zaposlenih, ki nam jih zaračuna vrtec Ptuj (kuharsko osebje, vzdrževalci, čistilke, perice, računovodja, poslovni sekretar, hišnik, organizator ZHR, organizator prehrane) v višini 97,37 eur / otroka, materialni stroški vrtca Ptuj (električna energija, komunalne odpadke, vodarino, plin, dimnikarske storitve, tekoče vzdrževanje, papirnate brisače, toaletni papir, pralna sredstva, tekoče milo, čistila, kreme za ritko, higienski robčki, fotokopiranje, pisarniški material, delovna obleka za čistilko, kuharico, hišnika, zdravniški pregledi za kuharja, čistilko, hišnika) v višini 56,29 eur / otroka, materialni stroški OŠ (računovodski program, e-asistent, strošek telefona, strošek didaktičnega

materiala in igrač) v višini 27,11 eur / otroka, strošek živil v višini 47,25 eur / otroka. Ob upoštevanju vseh prej naštetih stroškov znaša cena 1.256,16 eur / na otroka.

B) *Razlaga prihodkov razvojnega oddelka vrtca*

Glede na to, da se naša enota vrtca nahaja v enoti Vrtca Ptuj, smo za osnovo vzeli predlog cene vrtca Ptuj za starostno skupino 4-6 let 487,15 eur / otroka.
Ta cena se deli na prispevek staršev, vzeli smo povprečje 35 % prispevek staršev (170,50 eur), in razliko, ki jo prispeva občina, kjer ima otrok prijavljeno stalno prebivališče (316,65 eur).
Iz državnega proračuna se krije 603,94 eur / otroka oziroma 3.623,64 eur / oddelek. Skupaj znesejo tako prihodki 1.091,09 eur / na otroka.

Razlika med stroški in prihodki je 165,07 eur na otroka / mesec, kar pomeni 990,39 eur na oddelek / mesec. Razliko do ekonomske cene bo potrebno pokriti iz občinskih proračunov občin iz katerih prihajajo otroci.

Razdelitev razlike do ekonomske cene na občine iz katerih prihajajo otroci			
Občina	število otrok	delež financiranja razlike med prihodki in stroški na mesec	financiranje razlike med prihodki in stroški na mesec v eur
Občina Destrnik	1	16,67	165,07
Mestna občina Ptuj	1	16,67	165,07
Občina Videm	2	33,33	330,13
Občina Trnovska vas	1	16,67	165,07
Občina Zavrč	1	16,67	165,07
skupaj	6	100	990,39

V primeru praznih mest se bodo le ta pokrivala na podlagi ustanoviteljskih deležev – 3. člen Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Ljudevita Pivka Ptuj (Uradni list RS, št. 81/21, 99/22) osnova za izračun bo ekonomska cena Vrtca Ptuj: 487,15 eur. Trenutno prostih mest v razvojnem oddelku ni.

7.3.1.2.3 Mobilna služba

Strokovni delavci, ki so zaposleni kot mobilni pedagoški delavci svoje delo opravljajo na različnih šolah in vrtcih v širši okolici Ptuja. Financirajo jih osnovne šole oz. vrtci na podlagi sklenjene pogodbe, ki jo ima zavod z drugo osnovno šolo oz. vrtcem. Sredstva pridobivamo na osnovi mesečnega obračuna, ki ga posredujemo naročniku. Zaračunavamo jim storitve pedagoškega dela po urah, ki so izražene v bruto znesku, prispevki na plače, prevoz, prehrana, in premije KAD (le ti so lahko v deležu glede na zaposlitev, saj nekateri delajo na več šolah) in manipulativne stroške na osnovi pogodbe (projekt mobilna služba v vrtcih).

7.3.1.2.4 Javna dela

Občina, s katero se sklene pogodba o sofinanciranju, sofinancira tudi javna dela v določenem deležu. Za sofinanciranje javnih del se vedno z občinami dogovarjamo individualno. V letu 2023 je planirana 1 zaposlitev. V letu 2023 sofinancira javna dela Mestna občina Ptuj.

7.3.1.3 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije

V sklopu projekta *Erasmus + Active children* je bila šola upravičena skupno do 12.060,00 EUR za celotno trajanje projekta (2019–2021). Projekt je bil zaključen v letu 2022.

V sklopu projekta *Erasmus + Be my friend, I am just like you* je bila šola upravičena skupno 7.201,00 eur za celotno trajanje projekta. Projekt je bil zaključen v letu 2022.

V sklopu projekta *Erasmus + Get to know us* je šola upravičena skupno 17.072,00 eur za celotno trajanje projekta. Projekt bo zaključen v letu 2023.

V sklopu projekta Erasmus+ Go-kar-go je šola upravičena do skupno 2.500,00 eur za celotno trajanje projekta. Projekt bo zaključen v letu 2023.

V sklopu projekta Erasmus + Change is the end result of all true learning je šola upravičena do skupno 28.966,00 eur za celotno trajanje projekta. Projekt bo zaključen v letu 2023.

V letu 2017 smo se prijavili na razpis: »*Spodbujanje socialne vključenosti otrok in mladih s posebnimi potrebami v lokalno okolje*«, v katerem sodelujemo v konzorciju skupaj z:

- CIRIUS Kamnik,
- Društvo Sožitje Ptuj.

Projekt je trajal od 2017 do 2022.

7.3.2 Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe

Povečanje postavke, je zaradi dodatne zaposlitve preko SOUS-a 1 logoped in 0,5 fizioterapevta.

7.3.2.1 Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe

Prihodki učencev predstavljajo prihodke za prehrano (zajtrk, malice in kosila).

Predstavljajo prihodke iz naslova SOUS – Skupnost organizacij za usposabljanje, ki vrši nakazila, ima šola sklenjeno pogodbo o financiranju delovne terapevtke in medicinske sestre. Sredstva sicer nameni Zdravstvena zavarovalnica RS, SOUS je le posrednik med Zdravstveno zavarovalnico in šolo. S prevzemom skupine naših otrok iz Dijaškega doma smo prevzeli tudi del zaposlenih med njimi tudi medicinsko sestro, ki je sofinancirana iz SOUS. V drugi polovici leta 2022 smo preko SOUS-a zaposlili 1 logopeda in 0,5 fizioterapevta, kar v letu 2023 bistveno povečuje to postavko.

7.3.2.2 Prejete obresti

Prejete obresti na tekoča sredstva na TRR.

7.3.2.3 Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe

Prihodki učencev predstavljajo prihodke sofinanciranje šole v naravi, plavalnega tečaja, delovnih zvezkov, zaključne ekskurzije.

Prispevki staršev za plačilo razlike do ekonomske cene vrtca – nova postavka od 1.9.2022 naprej.

7.3.2.4 Prejete donacije iz domačih virov

Vključeni smo v projekt botrstva preko Zveze prijateljev mladine Ljubljana, iz katerih sredstev se prav tako krije prehrana ter dodatne dejavnosti za otroke iz socialno ogroženih družin. Prihodke predstavljajo tudi donacije za šolski sklad in pa posebej se zbirajo sredstva za projekt Mirno morje. Zelo si želimo, da bi v letu 2023 ponovno omogočili našim učencem izvesti mirno morje.

7.4. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU

Predstavljajo prihodke iz naslova najema telovadnice in učilnice.

Za merjenje skupnih prihodkov ali odhodkov šole in tržne dejavnosti so bila v letu 2022 izračunana sodila, in sicer:

- razmejevanje skupnih prihodkov in odhodkov celotnega zavoda 99,37 % za stroškovno mesto šole in 0,63 % za stroškovno mesto tržne dejavnosti;
- za ogrevanje, zavarovanje, pisarniški material, varovanje, amortizacija, ter ostali material za potrebe nemotenega dela v telovadnici je bilo uporabljeno sodilo: (površina telovadnice/cela površina) / (uporaba telovadnice ostali/uporaba telovadnice šola).

Tako smo poleg prihodkov iz naslova opravljanja javne službe v letu 2022 dosegli prihodke iz opravljanja tržne dejavnosti. Iz tega naslova smo dosegli 0,63 % skupnih prihodkov, ki predstavljajo prihodke uporabe učilnic in telovadnice.

7.5 ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

7.5.1 Plače in drugi izdatki zaposlenim

Stroške dela načrtujemo na podlagi veljavne zakonodaje, ki pokriva to področje. Vsako novo zaposlitev opravimo na podlagi potreb po povečanju, vsako povečanje potrdi resorno ministrstvo.

Plače in drugi izdatki zaposlenim predstavljajo sredstva za plače in vse stroške povezane s plačami, regres, odpravnine, materialne stroške, jubilejne nagrade, delovna uspešnost, premije za dodatno kolektivno pokojninsko zavarovanje, sredstva za delo sindikalnega zaupnika.

V skladu z določbami Zakona o sistemu plač v javnem sektorju in določbami Kolektivne pogodbe za javni sektor se od 1. julija 2020 izplačuje redna delovna uspešnost javnim uslužbencem, ki trenutno znaša 2% letnih sredstev osnovne plače in se vodi na kontu 40030000.

Podlaga za delovno uspešnost ravnatelja je Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva. Glede na izjemne razmere (razglašene pandemije Covid-19) je Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport podalo v letu 2022 priporočilo, da Svet zavoda sprejme sklep, da se za redno delovno uspešnost ravnateljice nameni 5 % polletne mase njene osnovne plače. Ta priporočila smo upoštevali tudi v planu za leto 2023. Strošek delovne uspešnosti ravnatelja se vodi na kontu 40030001. Sredstva v celoti nakaže ministrstvo (v letu 2022 meseca junija).

Tukaj so zajete tudi plače za javna dela.

Upoštevano je bilo povečanje število zaposlenih in pa dvig plač s 1.4.2023.

7.5.2 Prispevki delodajalcev za socialno varnost

Zajemajo prispevke delodajalcev za socialno varnost, ki so obračunani v skladu z veljavno zakonodajo za obračun plač.

7.5.3 Izdatki za blago in storitve

Največji delež 36 % predstavljajo stroški pisarniškega, čistilnega materiala, stroški vzdrževanja in servis protivlomnega varovanja, stroški strokovne literature, revij za učence, stroški vzdrževanja računovodskih programov, strošek prehrane učencev, strošek zdrav slovenski zajtrk in shema sadja, stroški oskrbnine za vzgojno skupino, stroški razvojnega oddelka vrtca, stroški revizije poslovanja, stroški vzdrževanja objektov, material za sprotno vzdrževanje, material uporabljen pri delu z učenci, strošek didaktičnega materiala in igrač, strošek tonerjev, ... 3 % stroškov predstavljajo stroški službenih oblek, drobni material, stroški zdravniških pregledov, šole v naravi, plavalni tečaj, ... 17 % stroškov predstavljajo stroški električne energije, ogrevanja, vodarine, odvoz smeti, strošek telefona, poštnin. 1 % predstavljajo stroški prevozov otrok na strokovno ekskurzijo, razna tekmovanja, povračila prevoznih stroškov staršev otrok, ki obiskujejo vrtec – slednje krije v celoti ministrstvo. 34 % stroškov predstavljajo stroški prevozov mobilne službe na posamezne lokacije, stroški dnevnic, stroški projektov. 9 % stroškov predstavljajo stroški zavarovalnih premij, NUSZ, tekoče vzdrževanje opreme, vzdrževanje dvigala.

Največje povečanje stroškov je zaradi prevzema razvojnega oddelka vrtca s 1.9.2022. Povečali so se stroški energentov, zaradi inflacije in razmer na svetovnih finančnih trgih.

7.5.4. Drugi operativni odhodki

Drugi operativni odhodki predstavljajo strošek izobraževanja, zdravniških pregledov, varnost in zdravje pri delu, strošek DDPO, stroški vzgojne skupine v Dijaškem domu (obratovalni stroški), kotizacije za učence za tekmovanja.

Na podlagi spremembe zakonodaje na področju vplačanih premij skladno z ZKDPZJU, za te premije na podlagi ZPIZ-2 olajšava ne more biti priznana, saj vplačil po ZPIZ-2 v javnem sektorju le-ta tega ne priznava oziroma se morebitna vplačila iz bruto plače javnega uslužbenca ne štejejo za premije dodatnega kolektivnega zavarovanja po ZPIZ-2. Kar pomeni povečanje obveznosti po DDPO, uveljavljali smo olajšavo za zaposlovanje invalidov in s tem zmanjšali obveznost po obračunu DDPO.

7.5.5 Investicijski odhodki

Nabava v letu 2022: nadgradnja računovodskega programa, zaradi razvojnega oddelka vrtca, nabava statev, blazin ravnotežja, delovne klopi, multifunkcijske naprave, pokrivalo za peskovnik, nogometni goli, sesalec. V letu 2023 je potrebno nabaviti server za potrebe računovodstva in posodobitev računalniškega sistema.

7.6. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU

Za merjenje skupnih prihodkov ali odhodkov šole in tržne dejavnosti so bila v letu 2022 izračunana sodila, in sicer:

- razmejevanje skupnih prihodkov in odhodkov celotnega zavoda 99,37 % za stroškovno mesto šole in 0,63 % za stroškovno mesto tržne dejavnosti;

- za ogrevanje, zavarovanje, pisarniški material, varovanje, amortizacija, ter ostali material za potrebe nemotenega dela v telovadnici je bilo uporabljeno sodilo: (površina telovadnice/cela površina) / (uporaba telovadnice ostali/uporaba telovadnice šola).

Odhodki predstavljajo stroške vzdrževanja telovadnice (pregled igral, popravilo igral), delež stroškov čiščenja, strošek vodenja najemov, vzdrževanja, NUSZ, zavarovanja telovadnice in igral, ...

7. PRESEŽEK - PRIMANKLJAJ PRIHODKOV NAD ODHODKI

V letu 2021 je bil ustvarjen dobiček po načelu denarnega toka in sicer iz naslova prejetih sredstev s strani novega projekta Erasmus + konec leta 2021, sredstva se porabljajo do leta 2023. V letu 2022 je bila ustvarjena izguba, zaradi porabe sredstev za projekte Erasmus +. Projekti Erasmus + so financirani po principu: 80 % sredstev zavod prejme ob podpisu pogodbe, preostanek pa po oddanem končnem poročilu.

8. ZAKLJUČEK

Finančno poslovanje OŠ dr. Ljudevita Pivka v letu 2023 bo potrebno prilagoditi finančnim transferjem iz strani MIZŠ ter predvidenim spremembam v sami organizaciji oziroma prevzemanju dodatnih programov. Vsekakor se trudimo, da bi šola res postala strokovni center kompetentnih strokovnjakov, ki bi bili v pomoč ne samo otrokom s posebnimi potrebami, ki jih imamo vključene v programe na šoli, ampak tudi širše. Naš strokovni center Pontem je iz leta v leto bolj prepoznaven. Prav tako skušamo omogočiti učencem, da bi v okviru vzgojnega programa domov za učence s posebnimi potrebami med tednom bivali v šoli oz. zraven v prostorih Dijaškega doma, kar bi jim šolanje naredilo prijetnejše in učinkovitejše. Na novo smo prevzeli prilagojeni program predšolske vzgoje s 1. 9. 2022, kamor so vključeni predšolski otroci s posebnimi potrebami. Na šoli se bomo trudili, da bomo poslovali racionalno ter da bomo obenem zagotavljali ustrezne prostorske in kadrovske pogoje ter strokovno obravnavo otrok s posebnimi potrebami.

Ptuj, 18.1.2023

Računovodkinja:
Ksenija Rojko

OSNOVNA ŠOLA DR. LJUDEVITA PIVKA * Ulica 25. maja 2a, Ptuj *

Ravnateljica OŠ dr. Ljudevita Pivka
mag. Lidija Marin

Priloge:

- Priloga 1: Kadrovski načrt
- Priloga 2: Kadrovski načrt
- Plan investicijskega vzdrževanja 2023

PRILOGA 1

Vir financiranja	Število zaposlenih na dan 1. januarja tekočega leta	Dovoljeno ali ocenjeno število zaposlenih na dan 1. januarja naslednjega leta
1. Državni proračun	Število zaposlenih vpiše PUP 89,11	PUP določi število zaposlenih glede na izhodišča NUP 89,11
2. Proračun občin	Število zaposlenih vpiše PUP 6,19	PUP določi število zaposlenih glede na izhodišča NUP 6,19
3. ZZZS in ZPIZ	Število zaposlenih vpiše PUP 3,5	PUP določi število zaposlenih glede na izhodišča NUP 3,5
4. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna	Število zaposlenih vpiše PUP 1,2	PUP sam oceni število zaposlenih, razen če NUP določi dovoljeno število tudi za vir financiranja pod to točko 1,2
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	Število zaposlenih vpiše PUP 0	PUP sam oceni število zaposlenih, razen če NUP določi dovoljeno število tudi za vir financiranja pod to točko 0
6. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV-prispevek)	Število zaposlenih vpiše PUP	PUP določi število zaposlenih glede na izhodišča NUP
7. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe in sredstva prejetih donacij	Število zaposlenih vpiše PUP	PUP sam oceni število zaposlenih, razen če NUP določi dovoljeno število tudi za vir financiranja pod to točko
8. Sredstva za financiranje javnih del	Število zaposlenih vpiše PUP 1	PUP sam oceni število zaposlenih, razen če NUP določi dovoljeno število tudi za vir financiranja pod to točko 1
9. Namenska sredstva, iz katerih se v celoti zagotavlja financiranje stroškov dela zaposlenih, in sicer mladih raziskovalcev, zdravnikov pripravnikov in specializantov, zdravstvenih delavcev pripravnikov in zdravstvenih sodelavcev pripravnikov ter zaposlenih na raziskovalnih projektih	Število zaposlenih vpiše PUP	PUP sam oceni število zaposlenih, razen če NUP določi dovoljeno število tudi za vir financiranja pod to točko
10. Sredstva za zaposlene na podlagi Zakona o ukrepih za odpravo posledic žleda med 30. januarjem in 10. februarjem 2014 (Uradni	Število zaposlenih vpiše PUP	PUP sam oceni število zaposlenih, razen če NUP določi dovoljeno število tudi za vir financiranja pod to točko

list RS, št. 17/14)		
Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 10. točke)	101	101
Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3 in 6	98,80	98,80
Skupno število zaposlenih pod točkami 4, 5, 7, 8, 9 in 10	2,2	2,2

PUP – posredni uporabnik proračuna

NUP – neposredni uporabnik proračuna

Obrazložitev kadrovskega načrta: Priloga št.: 450-3/2023/2

OSNOVNA ŠOLA DR. LJUDEVITA PIVKA, ULICA 25. MAJA 2A, 2250 PTUJ

Številka: 450-3/2023/2
Datum: 18. 1. 2023

Obrazložitev kadrovskega načrta za leto 2023 k prilogi 1:

Januarja 2023 imamo 101 zaposlenih, od tega tudi 1 delavca zaposlenega preko javnih del.

Trije in pol delavci so financirani preko SOUS- a (Skupnost organizacij za usposabljanje).

Število zaposlenih nam iz leta v leto raste in sicer zaradi povečanja ur dodatne strokovne pomoči na rednih osnovnih šolah in vrtcih. Trenutno število zaposlenih v mobilni službi je 34 strokovnih delavk, načrtujemo pa še zaposlitve zaradi povečanja ur med letom.

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport daje soglasja k novim zaposlitvam za izvajanje mobilne službe.

V razvojnem oddelku vrtca OŠ dr. Ljudevita Pivka je je zaposlenih 2,28 delavcev. Od tega je 48 % zaposlenih v vrtcu financiranih s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport - sredstva za vrtec , 52 % zaposlenih v vrtcu pa financirajo občine.

OSNOVNA ŠOLA DR. LJUDEVITA PIVKA * Ulica 25. maja 2a, Ptuj *

Ravnateljica OŠ dr. Ljudevita Pivka:

mag. Lidija Marin

PRILOGA 2

Naziv posrednega uporabnika proračuna Osnovna šola dr. Ljudevita Pivka, Ulica 25. maja 2a, 2250 Ptuj

Vir financiranja	Število zaposlenih po kadrovskem načrtu	Število zaposlenih na dan 1. aprila tekočega leta	Število zaposlenih na dan 1. julija tekočega leta	Število zaposlenih na dan 1. oktobra tekočega leta	Število zaposlenih na dan 1. januarja naslednjega leta
1. Državni proračun	89,11	89,11	89,11	89,11	89,11
2. Proračun občin	6,19	6,19	6,19	6,19	6,19
3. ZZZS in ZPIZ	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5
4. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	0	0	0	0	0
6. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV-naročnine)					
7. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe in sredstva prejetih donacij					
8. Sredstva za financiranje javnih del	1	1	1	1	1

9. Namenska sredstva, iz katerih se v celoti zagotavlja financiranje stroškov dela zaposlenih, in sicer mladih raziskovalcev, zdravnikov pripravnikov in specializantov, zdravstvenih delavcev pripravnikov in zdravstvenih sodelavcev pripravnikov ter zaposlenih na raziskovalnih projektih					
10. Sredstva za zaposlene na podlagi Zakona o ukrepih za odpravo posledic žleda med 30. januarjem in 10. februarjem 2014 (Uradni list RS, št. 17/14)					
Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 10. točke)	99,8	99,8	99,8	99,8	99,8
Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3 in 6	98,8	98,8	98,8	98,8	98,8
Skupno število zaposlenih pod točkami 4, 5, 7, 8, 9 in 10	2,2	2,2	2,2	2,2	2,2

Priloga: 5

Naziv javnega zavoda: **OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj, Ulica 25. maja 2a**

	Namen	Načrtovani stroški tekočega vzdrževanja 2023	Načrtovani stroški investicijskega vzdrževanja 2023	Celotna načrtovana vrednost vzdrževalnih del v letu 2023
	Načrtovana so naslednja vzdrževanja:	**1**	**2**	**1+2=3**
	SKUPAJ:	0	4.200	4.200
1.	server za potrebe računovodstva	0	2.200	2.200
2.	vitrine za razstave	0	1.000	1.000
3.	igrala-gugala	0	1.000	1.000
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

V stolpec 1 vpišite predvidena tekoča vzdrževanja (konto: 4025)

V stolpec 2 vpišite predvidene investicijske odhodke (konto:420) s katerimi se ohranja - povečuje vrednost sredstev predanih v upravljanje

Izpolnila: Ksenija Rojko

Podpis odgovorne osebe:
mag. Lidija Marin

Datum: 18.1.2023

Tel. št.: 02 771 07 80

OSNOVNA ŠOLA DR. LJUDEVITA PIVKA PTUJ

Številka: 900-1/2022/23
Datum: 25. 01. 2023

SKLEP

12. dopisne seje Sveta Zavoda Osnovne šole dr. Ljudevita Pivka,
ki se je vršila od 18. 01. 2023 do 25. 01. 2023 do 12. ure.

Svet Zavoda OŠ dr. Ljudevita Pivka je na 12. dopisni seji potrdil:

Sklep št. 1:

Svet zavoda Osnovne šole dr. Ljudevita Pivka z 8 (osmimi) glasovi ZA in 1 (enim) VZDRŽANIM glasom potrjuje rebalans Programa dela, poslovnega in finančnega načrta skupaj s kadrovskim načrtom ter planom investicijskega vzdrževanja za leto 2023.

Sklep št. 2:

Svet zavoda z 9 (devetimi) glasovi ZA potrjuje naslednje predlagane člane s strani zaposlenih v upravni odbor šolskega sklada:

- **Simon Petek**
- **Tanja Knehtl**
- **Silvija Tomše**

Predsednica sveta zavoda:
Vojka Havlas, univ. dipl. prof. slo. in soc. kult.

OSNOVNA ŠOLA DR. LJUDEVITA PIVKA * Ulica 25. maja 2a, Ptuj *

Občina Kidričevo

Od: Damjan.Napast@kidricevo.si
Poslano: petek, 27. januar 2023 10:32
Za: 'Občina Kidričevo'
Zadeva: FW: Odgovor - odmera NUSZ za zapuščene objekte 35206-6/2023-2550-2
Priloge: odgovor_odmera NUSZ za zapuščene objekte.pdf

Pod NUSZ 2023

-----Original Message-----
From: Ministrstvo za naravne vire in prostor - Glavna pisarna <gp.mop@gov.si>
Sent: Friday, January 27, 2023 10:20 AM
To: damjan.napast@kidricevo.si
Subject: Odgovor - odmera NUSZ za zapuščene objekte 35206-6/2023-2550-2

To sporočilo je bilo poslano iz dokumentnega sistema Krpan.