

POSLOVNO POROČILO

Osnovne šole dr. Ljudevita Pivka Ptuj za leto 2021



**Poslovno poročilo pripravila:
ravnateljica mag. Lidiya Marin**

**Računovodsko poročilo pripravila:
računovodkinja Ksenija Rojko**

Ptuj, februar 2022

KAZALO

OSNOVNI PODATKI O ŠOLI	2
VIZIJA ŠOLE	3
1. POSLOVNO POROČILO OŠ DR. LJUDEVITA PIVKA PTUJ ZA LETO 2021 – SPLOŠNI DEL..	6
1.1 SPLOŠNI DEL IN KRATKA PREDSTAVITEV OŠ DR. LJUDEVITA PIVKA PTUJ.....	6
1.1.1 Kratek zgodovinski pregled	7
1.1.2 Pregled dogodkov od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021.....	9
1.1.3 Organizacija izobraževanja	15
1.2 DELO SVETA ZAVODA.....	19
1.3 ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB	20
1.4 FINANČNO POSLOVANJE	27
1.5 SODELOVANJE S STARŠI	28
2 POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA	31
2.1 POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH OŠ DR. LJUDEVITA PIVKA PTUJ ZA LETO 2021.....	31
2.1.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje	31
2.1.2 Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov	32
2.1.3 Realizirani cilji iz letnega programa dela za leto 2021	32
2.1.4 Pregled števila učencev po občinah v zadnjih šolskih letih	34
2.1.5 Samoevalvacija v letu 2021	36
2.1.6 Realizacija obveznega programa	38
2.1.7 Realizacija razširjenega programa	43
2.1.8 Izbirni predmeti.....	48
2.1.9 Individualna obravnava.....	49
2.1.10 Delovna terapija	50
2.1.11 Druge dejavnosti	50
2.1.12 Realizacija dodatne strokovne pomoči.....	51
2.2 PROJEKTI	61
2.2.1 Strokovni center PONTEM.....	61
2.2.2 EKOŠOLA.....	62
2.2.3 ŠOLSKI EKOVRT	62
2.2.4 GLASBA PRI OTROCIH S POSEBNIMI POTREBAMI	63
2.2.5 POROČILO ŠOLSKE KNJIŽNICE ZA ŠOLSKO LETO 2020/21	63
2.2.6 SHEMA ŠOLKEGA SADJA	65
2.2.7 DELOVNA TERAPIJA IN ZDRAVSTVENA PREVENTIVA	65
2.2.8 ERASMUS+ MEDNARODNI ŠOLSKI PROJEKTI.....	65
2.2.9 OTROŠKI PARLAMENT	66
2.2.10 MEDNARODNI PROJEKT SODELOVANJA S ŠOLO V VARAŽDINU.....	66
2.2.11 SPODBUJANJE SOCIALNE VKLJUČENOSTI OTROK IN MLADOSTNIKOV S PP V LOKALNO OKOLJE.....	66
2.3 POROČILO O DOSEŽKIH, CILJIH IN REZULTATIH UČENCEV V LETU 2021	67
2.4 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV.....	69
2.5 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA	75
2.6 OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA.....	75
2.7 DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKO POLITIKO	75
2.8 OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA	76
3. RAČUNOVODSKO POROČILO.....	78
3.1. PRAVNE PODLAGE ZA RAČUNOVODENJE V ZAVODU.....	78
3.2. OBVEZNI RAČUNOVODSKI IZKAZI.....	79
3.3. BILANCA STANJA NA DAN 31. 12. 2021	80
3.3.1 Sredstva	81
3.3.2 Kratkoročna sredstva	86
3.3.3. Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve.....	89
3.3.4. Dolgoročne obveznosti	93
3.4. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV ZA LETO 2021	94
3.4.1. Prihodki	94
3.4.2. Odhodki.....	103
3.5. PRIHODKI IN ODHODKI PO DENARNEM TOKU V LETU 2021.....	109
3.5.1. Prihodki in odhodki po denarnem toku in primerjava s predhodnim letom	110

OSNOVNI PODATKI O ŠOLI

NAZIV: Osnovna šola dr. Ljudevita Pivka Ptuj
SEDEŽ: Ulica 25. maja 2 a, 2250 Ptuj
TELEFON: +386 2 771 07 80
FAKS: +386 2 771 07 85
Spletna stran: <http://www.pivkaptuj.si/>
E-pošta: sola@pivkaptuj.si
Matična številka: 5087201000
Davčna številka: 61373800

Ravnateljica: mag. Lidiya Marin
telefon: +386 2 771 07 81
e-pošta: lidiya.hamersak-marin@guest.arnes.si

Pomočnici ravnateljice: Borislava Munda, univ. dipl. psih.
telefon: +386 2 771 07 88
e-pošta: borislava.munda@pivkaptuj.si

Staša Potočnik
e-pošta: stasa.potocnik@pivkaptuj.si

Vodja mobilne službe: Nataša Zavec Erman, prof. def.
e-pošta: natasa.zavec@pivkaptuj.si

VIZIJA ŠOLE

Šola se spreminja, spreminja se okolje, v katerem delujemo, spreminja se tudi družba.

Spremembe so sestavni del našega življenja, zato je bilo potrebno našo vizijo prilagoditi spremembam v družbi in okoli nas.

Vizijo naše šole uresničujemo iz leta v leto, ji skušamo slediti in jo izpopolnjevati v praksi.

V vizijo šole smo zapisali:

»Šola je prostor, kjer se izvaja vzgoja, kakovosten pouk in znanje za življenje. Stremeli bomo k visoki strokovni usposobljenosti kolektiva preko vsakodnevnega izobraževanja in prizadevanja za dvig kakovosti našega dela. Prizadevali si bomo za celostno obravnavo otrok s posebnimi potrebami na vseh nivojih od 1. do 26. leta ter izvajali diagnostiko in obravnavo otrok s posebnimi potrebami. Želimo ustvarjati okolje, v katerem se osebe s posebnimi potrebami počutijo varne, sprejete, dobrodošle in zadovoljne. Prav tako bomo ozaveščali okolico ter ostale deležnike o osebah s posebnimi potrebami in jim omogočali vključevanje na vseh področjih v našo ožjo ter širšo družbo. Sprejemanje oseb s posebnimi potrebami naj na vseh nivojih družbe preide iz teorije v prakso.«

Preko vizije naše šole bomo skušali slediti naslednjim ciljem po posameznih področjih:

NIS (nižji izobrazbeni standard):

- vzgajati in izobraževati za trajnosti razvoj in za dejavno vključevanje v demokratično družbo, kar pa vključuje tudi globlje poznavanje in odgovoren odnos do sebe, drugih ljudi, do svoje in drugih kultur, do naravnega in družbenega okolja ter do prihodnjih generacij,
- vzgajati za spoštovanje in sodelovanje, za sprejemanje drugačnosti in medsebojno strpnost, za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin,
- permanentno vključevati osebe s posebnimi potrebami v večinsko delovno okolje v obliki vsakodnevnega življenja (delovna okolja, šole, vrtci, občine ...),
- ustvarjati prijetno učno in delovno okolje s poudarkom na ustvarjanju pozitivnih medsebojnih odnosov,
- prizadevati si za čim kvalitetnejše poučevanje ter nadgrajevanje kvalitete dela v razredu,
- razvijati pozitivno samopodobo pri učencih s poudarkom na razvijanju močnih področij in učenju strategij za premagovanje težav na šibkih področjih.

PPVI (posebni program vzgoje in izobraževanja) – nižja stopnja:

- širiti vzgojno-izobraževalno delo šole na predšolsko vzgojo (razvojni oddelek),
- dajati poudarek vzgojnemu področju in ustrezno usmerjati otroke k primernemu vedenju, vljudnosti, ustreznemu izražanju, oblačenju, upoštevanju pravil ..., vse z namenom uspešnega vključevanja v družbo,

- povezovati se s širšim okoljem, predvsem z učenci večinskih osnovnih šol in Dijaškim domom Ptuj.

PPVI (posebni program vzgoje in izobraževanja) – višja stopnja:

- dobro opremiti veliko senzorno sobo, ki bi vključevala veliko raznovrstnih pripomočkov za vse senzorne sisteme,
- pridobiti logopeda na šoli, ki bi pomagal zlasti pri nadomestni komunikaciji pri učencih,
- pridobiti učno stanovanje s kuhinjo za PPVI 6, kjer bi se izvajal program »Učenje za življenje in delo«,
- povezovati se z večinskimi šolami – stremeti k temu, da bi bili oddelki naše šole tudi v rednih šolah in da bi se razredi prve triade družili v jutranjem varstvu, OPB-ju in na dnevnih dejavnosti,
- sodelovati s prostovoljci iz višjih razredov rednih šol (osnovnih in srednjih), ki bi redno prihajali na druženja z učenci višje stopnje PPVI – »ena na ena«,
- sčasoma pridobiti lastno šolsko prevozno sredstvo (kombi),
- v sodelovanju z Mestno občino Ptuj iskati rešitve pri iskanju najema praznih stanovanj za učence PPVI 5-6, kjer bi se urili za samostojno življenje,
- stremeti k življenju vzgojne skupine kot družinskemu življenju – da bi učenci nakupovali, kuhali, pekli, hodili v trgovino in imeli možnost nereguliranega prostega časa.

MOBILNA STROKOVNA SLUŽBA (MS):

- obdržati poudarek na individualni obravnavi otrok, saj se lahko le tako ohranja najvišja kvaliteta našega dela,
- izvajati poglobljeno diagnostiko in obravnavo otrok s posebnimi potrebami po šolah in vrtcih,
- izpopolnjevati in nadgrajevati znanja na nivoju kompetenc posamezne strokovne delavke z novimi izobraževanji,
- specializirati znanja za delo z učenci določenih starostnih skupin,
- ozaveščati okolico, vključno z večinskimi šolami, o osebah s posebnimi potrebami,
- ustvarjati okolje, v katerem se osebe s posebnimi potrebami počutijo varne, sprejete, zadovoljne in dobrodošle,
- celostno obravnavati otroke s posebnimi potrebami (imeti zaposlen tim strokovnih delavcev različnih strokovnih profilov).

VZGOJNA SKUPINA:

- vzgajati in učiti otroke in mladostnike za socialno sprejemljivo prilagajanje ožjemu in širšemu okolju,
- vzgajati in učiti otroke in mladostnike za čim samostojnejše življenje,
- spodbujati optimalni razvoj sposobnosti otrok in njihovih osebnostnih lastnosti,
- razvijati delovne navade in spretnosti v različnih usmerjenih zaposlitvah,
- razvijati močna področja in pozitivne oblike vedenja,
- vključevati otroke v različne aktivnosti in interesne dejavnosti v prostem času,

- spodbujati in razvijati intelektualni razvoj otrok,
 - razvijati higienske navade otrok in skrb za znanje,
 - razvijati različne športno-gibalne spretnosti in sposobnosti otrok.
-
- **Stalne naloge pa so:**
 - izobraževanje strokovnih delavcev,
 - delo z učenci po individualiziranem programu,
 - medpredmetno povezovanje in timsko delo,
 - sodobne in učencem prilagojene metode ter oblike poučevanja, preverjanja in ocenjevanja znanja učencev,
 - razvijanje sporazumevalne zmožnosti učencev in ostalih udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa,
 - prostovoljno delo,
 - preprečevanje različnih oblik nasilja med učenci in razvijanje pomoči sošolcem,
 - razvijanje občutka pripadnosti šoli in okolju, iz katerega izhajajo,
 - prometna varnost učencev,
 - sodelovanje šole z lokalnim in širšim okoljem.

Te naloge bomo uresničevali pri pouku, pri delu v vzgojni skupini, pri delu interesnih dejavnosti, delu šolskega parlamenta in v oddelčnih skupnostih ter z izobraževanjem strokovnih delavcev, uspešnost pa bomo preverjali tudi v svetu šole in svetu staršev.

V šolskem letu 2021/22 bomo nadaljevali z delom povsod tam, kjer so se pokazali rezultati, in se vključevali v nove projekte.

1. POSLOVNO POROČILO OŠ DR. LJUDEVITA PIVKA PTUJ ZA LETO 2021 – SPLOŠNI DEL

1.1 Splošni del in kratka predstavitev OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj

Osnovna šola dr. Ljudevita Pivka Ptuj je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki izobražuje otroke in mladostnike s posebnimi potrebami.

Javni zavod OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj je osnovna šola s prilagojenim programom z nižjim izobrazbenim standardom. Odlok o ustanovitvi OŠ dr. Ljudevita Pivka je bil objavljen v Uradnem listu št. 81, dne 21. 5. 2021. Po novem odloku imamo 16 občin ustanoviteljic naše šole. Tako smo v letu 2021 začeli urejati pogodbeno razmerja in vso ostalo dokumentacijo, ki se nanaša na ustanoviteljstvo šole ter posledično na posamezne akte, ki jih z občinami moramo uskladiti. V letu 2022 pa smo morali že posodablјati odlok o ustanovitvi, ker se je spremenila sestava svetov zavoda in je to potrebno vnesti v odlok o ustanovitvi.

Prav tako smo se v letu 2021 dogovorili, da bomo prevzeli predšolsko skupino otrok s posebnimi potrebami, in sicer so župani sprejeli sklep o prenosu razvojnega oddelka iz vrtca Ptuj na OŠ dr. Ljudevita Pivka dne 8. 6. 2021. Sklep stopi v veljavo s 1. 9. 2022.

Vzgojno skupino smo prevzeli s 1. 1. 2019 in sedaj pod našim okriljem trenutno delujeta že dve vzgojni skupini.

Ustanoviteljice OŠ dr. Ljudevita Pivka so po Odloku o ustanovitvi z dne 21. 5. 2021, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 81:



V šolo prihajajo učenci iz navedenih občin ter še iz občin Cerkevjak, Sv. Ana, Ormož, Pivka, Rogatec, Starše, Sv. Tomaž in Središče ob Dravi, ki so občine pogodbenice.

OBČINE	
MO Ptuj	Trnovska vas
Cirkulane	Ormož
Cerkvenjak	Podlehnik
Sv. Andraž v S. G.	Pivka
Destrnik	Rogatec
Dornava	Središče ob Dravi
Gorišnica	Starše
Hajdina	Sv. Ana
Juršinci	Sv. Tomaž
Kidričevo	Videm
Majšperk	Zavrč
Markovci	Žetale

Tabela 1: Občine, iz katerih prihajajo naši učenci

Lokacija zgradbe OŠ dr. Ljudevita Pivka je v mestni četrti Ljudski vrt na Ulici 25. maja 2 a na Ptuj. Zgradba je last občin sofinancerk gradnje.

1.1.1 Kratek zgodovinski pregled

V letu 2020 je OŠ dr. Ljudevita Pivka praznovala 70 let delovanja. Pomožna šola na Ptuj je bila ustanovljena 1. 9. 1950 kot pomožni oddelek Osnovne šole Toneta Žnidariča. Pouk 21 učencev je potekal v skromnih razmerah v eni izmed učilnic Osnovne šole Toneta Žnidariča. S 1. 1. 1954 je z odlokom Ljudske republike Slovenije postala šola samostojna ustanova z lastnim proračunom.

Leta 1962 se je posebna osnovna šola preselila v prostore 700 let starega Minoritskega samostana na Ptuj.

V šolskem letu 1966/67 je postala šola popolna osemletka s 132 učenci.

Leta 1974 je šola organizirala prvo specialnopedagoško službo v Sloveniji za otroke z motnjo v duševnem razvoju, ki niso bili vključeni v nobeno institucionalno obravnavo.

1. 9. 1976 je bil ustanovljen prvi oddelek za obravnavo otrok z zmerno motnjo v duševnem razvoju, v katerega je bilo vključenih 8 otrok.

Naziv Osnovna šola dr. Ljudevita Pivka je šola dobila v šolskem letu 1976/77 po zgodovinskem in narodopisnem pisatelju, šolniku in politiku dr. Ljudevitu Pivku.

Ludvik Pivko se je rodil 17. 8. 1880 v Novi vasi pri Sv. Marku (danes: Markovci). Ime Ljudevit, hrvaško različico imena Ludvik, si je nadel kasneje. Njegovo življenje in delo sta bila prežeta z narodno in kulturno radikalno usmeritvijo, ki ju je prenašal na mlade generacije. Ob njegovi smrti leta 1937 so zapisali, da je bil pomemben in spoštovan človek, avtor številnih narodnoobrambnih, vzgojnih in zgodovinskih del. V letu 2016 so nas na šoli obiskali tudi potomci dr. Ljudevita Pivka, in sicer njegovi vnuki ter ostali sorodniki, šola pa je o njem pripravila kratek film.



V šolskem letu 1979/80 se je šola preselila v staro stavbo nekdanje ekonomske šole, kjer je bila do 31. 8. 2016.

Novembra leta 1987 je začel z delom prvi oddelek podaljšanega bivanja.

1. 9. 1990 je pričel z delom oddelek za kombinirane motnje, cerebralno paralizo in lažjo motnjo v duševnem razvoju.

V šolskem letu 1993/94 je zaživela mobilna specialnopedagoška služba na rednih osnovnih šolah. Zaradi trenda inkluzije se je ta služba v zadnjih letih precej razširila.

Leta 2006 so zaposleni močnejše opozorili na neprimerne prostorske pogoje izvajanja vzgojno-izobraževalnega procesa otrok s posebnimi potrebami na okrogli mizi, kjer so sodelovali vidnejši predstavniki resornega ministrstva, stroke in lokalnih oblasti. Rezultat je bil začetek postopkov za novogradnjo šole ob Dijaškem domu Ptuj.

21. 12. 2011 je bilo izdano gradbeno dovoljenje za novo šolo.

Gradnja naše šole je potekala po fazah, zato je trajalo kar nekaj let, da je bila nova šolska zgradba dokončana.

V letu 2020 smo obeležili 70-letnico delovanja naše šole. V ta namen smo izdali zbornik o delovanju naše šole ter DVD o aktivnostih in zgodovinskem pregledu. Zaradi prepovedi zbiranja večjega števila oseb v letu 2020 javne prireditve nismo izvedli, ampak smo tako zbornik kot DVD predstavili samo na šoli.

Leto 2021 je izredno zaznamovala situacija s COVID-19, ki se je nadaljevala iz leta 2020, a smo večino časa preživeli v šolskih klopeh, kar je bilo za naše učence zelo pomembno.

V šolskem letu 2020/21 prav tako nismo uspeli realizirati celotnega letnega delovnega načrta, ker se je del šolskega leta odvil na daljavo. V mesecu maju 2021 smo izvedli šolo v naravi za učence 6. razreda v Libeličah, ki je bila načrtovana za jesen 2020, nismo pa izvedli plavalnega tečaja za učence 3. razreda ter kolesarskega krožka. Meseca novembra in decembra 2020 smo namreč začeli z izobraževanjem na daljavo in z delom od doma. Prav tako nismo izvedli šole v naravi za učence posebnega programa. Učenje na daljavo je predstavljalo velik izziv tako za učence, starše kot za vse strokovne delavce. Na spletni strani šole smo naredili povezavo »Učenje na daljavo«, kjer so učenci lahko spremljali pouk na daljavo. Za vsak razred posebej smo pripravljali gradiva po predmetih. Epidemiološka situacija je zaznamovala vse naše aktivnosti, ki smo jih morali prilagoditi – ob dnevnih dejavnosti smo se posluževali aktivnosti v

šoli ali pa smo dejavnosti izvedli v bližini šole, in sicer tako, da učencev med seboj nismo mešali in so ostajali v svojih skupinah oziroma mehurčkih.

Skozi vse šolsko leto smo si skupaj z ustanoviteljicami, prevozniki, starši in policisti prizadevali za organizacijo varnih prevozov ter splošne varnosti naših učencev. V primeru neupoštevanja predpisov s področja varnosti s strani učencev smo se povezali s policisti, ki so nam pri tem pomagali.

Po posameznih mesecih pa smo v letu 2021 izvedli naslednje dogodke.

1.1.2 Pregled dogodkov od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021

Po dolgih dveh mesecih šolanja na daljavo se je s pričetkom leta 2021 pouk ponovno preselil v učilnice. Pouk je potekal v matičnih učilnicah, izmenjevali so se le učitelji v skladu z urnikom. Pomembno je bilo, da se skupine učencev po oddelkih ne srečujejo, saj se je tako zmanjšala možnost morebitnih okužb. Potrebno je bilo kar nekaj truda, da se je življenje in delo odvijalo kolikor toliko normalno ter za učence prijetno. Smo pa pri tem bili zelo uspešni, saj v letu 2021 okužb med učenci skoraj ni bilo zaznati.

❖ PUSTNA OKRASITEV ŠOLE

V sredo, 10. februarja, je bil na šoli izveden dan dejavnosti na temo pustnega dogajanja. Učenci so bili v svojih mehurčkih ali matičnih učilnicah s strani razrednika najprej seznanjeni z namenom in potekom dneva. Izdelovali so okensko pustno dekoracijo. Osnovno idejo kurentove glave je pripravila učiteljica likovne umetnosti Alenka Kosem. Podala je predloge za izbiro materiala in potek dela. Učenci so izdelali zanimive izdelke. Med delom so se prepustili ustvarjalnosti, samostojnosti in domišljiji. Sledila je okrasitev oken v učilnicah, na hodnikih, v šolski avli in v jedilnici. Na videoposnetku so si posamezne skupine ogledale znane pustne like in ptujsko povorko iz preteklosti.

Učenci so nestrpnost pričakovali obisk skupine kurentov in princa ptujskega karnevala. Obljuba, da nas obiščejo v petek, in dogovor, da ta dan pridemo v šolo našemljeni, sta naše razpoloženje izboljšala. Še bolj pa smo bili veseli in zadovoljni ob pogledu na lepo okrašeno šolo.

V prijetnem delovnem vzdušju je dan dejavnosti hitro minil.

❖ ODLIČNI REZULTATI NAŠIH UČENCEV NA DRŽAVNEM RAČUNALNIŠKEM TEKMOVANJU

V četrtek, 15. aprila 2021, so se trije naši učenci udeležili državnega računalniškega tekmovanja, ki ga že vrsto let organizira OŠ Jela Janežiča iz Škofje Loke. Zaradi epidemije je tekmovanje letos prvič potekalo na daljavo.

Učenci so tekmovali na tekmovanju "Z računalniki skozi okna". Naš učenec Klemen je dosegel odlično prvo mesto in osvojil zlato priznanje. Prav tako se je izvrstno izkazal učenec Niko, ki je osvojil srebrno priznanje. Učenec Niki je tekmoval na tekmovanju "Z miško v svet." Osvojil je odlično 3. mesto in dobil zlato priznanje.

Udeleženci tekmovanja so svoje znanje izkazovali v brskanju po internetu, uporabi elektronske pošte, risanju v računalniških programih, fotografiranju in oblikovanju dokumenta.

Vsem mladim računalniškim mojstrom iskreno čestitamo.

❖ *PODROČNO TEKMOVANJE V KOŠARKI*

V petek, 6. 3. 2021, je v šolski telovadnici OŠ dr. Ljudevita Pivka potekalo področno tekmovanje v košarki. Pomerili sta se OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj in OŠ Minke Namestnik – Sonje iz Slovenske Bistrice. Gladko zmago so dosegli domači košarkaši, ki so se veselili naslova področnega prvaka v košarki.

Ekipo OŠ dr. Ljudevita Pivka so sestavljali učenci od 6. do 9. razreda.

❖ *SKUPAJ POBARVAJMO DAN IN ODPRTJE RAZSTAVE "Park srečnih dreves"*

V petek, 23. aprila, smo v sodelovanju z Društvom Sožitje Ptuj izvedli 3. medgeneracijski dogodek Skupaj pobarvajmo dan. Na daljavo smo se povezali z Vrtcem Ptuj, OŠ Breg, OŠ Ljudski vrt, OŠ Olge Meglič, Društvom Sonček Ptuj, Varno hišo Ptuj, Kamro in Domom upokojencev Ptuj, kjer so cel teden nastajala drevesa. Pri prevozu plošč sta nam prijazno pomagala g. Robert Krajnc, direktor podjetja Inplan, in učitelj Simon Petek. Povezovanje smo sklenili s skupno razstavo, ki smo jo poimenovali Park srečnih dreves. Razstava je na šolski ograji še vedno na ogled.

❖ *ŠOLSKO TEKMOVANJE »Računanje je igra«*

V četrtek, 13. maja, smo na šoli izvedli tekmovanje v računanju. Tekmovanja so se udeležili učenci od 4. do 8. razreda. Učenci so pridno vadili in se trudili za čim boljši rezultat. Naloge so vsako leto nadstandardne in zahtevajo dobre številske predstave, usvojeno matematično terminologijo in dobre spretnosti v računanju.

Učenci so pristopili k tekmovanju z vso resnostjo. Vsak tekmovalec si je želel doseči najboljši rezultat. Tisti, ki je najboljši v razredu, se lahko udeleži državnega tekmovanja, ki se izvaja vsako leto na Jesenicah. V letošnjem šolskem letu je to tekmovanje odpadlo zaradi epidemije. Tekmovalci so se svojih dosežkov vseeno razveselili. Dovolj točk za uvrstitev na državno tekmovanje je v 4. razredu dosegel en učenec, v 5. razredu kar vsi trije tekmovalci, v 6. razredu dva učence, v 7. razredu en učenec in v 8. razredu kar dva tekmovalca. Mentorice Amalija, Milena in Nada smo se teh rezultatov razveselile in smo na svoje učence ponosne.

❖ *ŠOLA V NARAVI V LIBELIČAH*

Šola v naravi za 6. r. nižjega izobrazbenega standarda je bila načrtovana v jesenskem času 2020, zaradi epidemije pa je bila prestavljena na pomlad. Tako so učenci od 24. do 28. 5. 2020 preživeli v Centru obšolskih dejavnosti Libeliče.

Učenci so se preizkusili v izdelovanju bivakov, plezali so po plezalni steni in si ogledali Libeliče v nočnem času. Naučili so se pripraviti taborni ogenj in na njem spekli tudi hrenovke. Po osmih kilometrih hoje so ugotovili, da Strojna ni strojna šola, ampak najvišje naselje v Sloveniji.

Zadnji večer so učenci preživeli v prijetnem vzdušju ob druženju z učenci druge šole. Na poti domov so ugotovili, da so se na svojstven način naučili veliko stvari, za katere sploh niso vedeli.

❖ ZAVOD PET

Vsako leto v pomladnem času naše učence obišče kuža Koli s svojo vodnico Alenko. A v tem covid času to ni bilo mogoče, zato sta učence razveselila s pozdravi in sporočilom, da Koli že komaj čaka, da bo spet lahko prišel na obisk. Do takrat pa se bo veselo igral doma.

❖ EKO DAN

V četrtek, 22. 4. 2021, na dan Zemlje je bil organiziran dan dejavnosti – EKO dan. Učenci so ugotavljali in se pogovarjali, zakaj obstaja svetovni dan Zemlje, ogledali so si kratke filme o podnebnih spremembah in kako prilagoditi življenje, brali so zgodbe, kaj lahko naredimo, da bo naša Zemlja ohranila svojo lepoto, ter se po pogovoru lotili ustvarjanja. Nastali so plakati, risbe, izdelki iz odpadne embalaže, pisma Zemlji. Na koncu so izvedli čistilno akcijo v okolici šole. Ugotovili so, da vsako leto naberejo manj smeti.

❖ SAJENJE BALKONSKIH ROŽ

Vsaka priložnost je priložnost za učenje. Ker je Vrtnarstvo Zupanič s Hajdine šoli prijazno podarilo čudovito balkonsko cvetje, so učenci PPVI 3b z učiteljico Marijo zavihali rokave in zasadili vsa prazna korita. Rezultat je bila osvežena zunanost naše šole.

❖ NAŠI UČENCI SO V TEM ŠOLSKEM LETU USPEŠNO SODELOVALI NA LIKOVNIH NATEČAJIH IN 13. DRŽAVNEM SREČANJU OŠPP

Sodelovali smo v »Pedagoški akciji«, ki jo vsako leto organizira Zveza delovnih invalidov Slovenije. Predlagana tema za ustvarjanje je bila ŠOLANJE, POMOČ DRUGIM IN PROSTI ČAS MED EPIDEMIJO. Učenec Igor in učenka Vahida ter učenec Matic so za ustvarjena dela prejeli priznanja. Izdelki so bili uvrščeni tudi v katalog najizvirnejših del.

Likovna dela smo poslali tudi v Črno na Koroškem, saj smo ustvarjali na razpisano temo *KRALJA MATJAŽA IN Z NJIM POVEZANIMI LIKI, DOGODKI IN LEGENDAMI*.

Štiri BRONASTA PRIZNANJA so za svoje likovne dosežke prejeli učenci Žana, Enej, Angelina in Leonita. Uspešni so bili na 13. DRŽAVNEM LIKOVNEM SREČANJU osnovnih šol s prilagojenim programom, ki je letošnje leto potekalo na daljavo. Ustvarjali so na temo »DALEČ OD PONORELEGA SVETA«.

Z veseljem smo se odzvali tudi povabilu iz CUDV Dobrna na 1. mednarodni likovni natečaj »NAŠA VELIKA IMENA« na temo: IVAN GROHAR in IMPRESIONIZEM. Raziskovali in ustvarjali smo v slikarskem slogu, značilnem za njegov čas.

❖ MIRNO MORJE 2021

Z upoštevanjem vseh covid priporočil nam je uspelo, da so se učenci udeležili Mirnega morja.

Začetek jadrnanja je bil v kraju Kaštel pri Splitu. Učenci so se s spremljevalci vkrcali na jadrnico Pokamnica. Odjadrli so proti Šolti, kjer so preživeli lep dan in prespali mirno noč. Naslednja postaja je bil otok Hvar, nato še otok Brač. Po številnih dogodivščinah v nekaj dnevih se je pot obrnila nazaj proti Splitu in nato varno domov.

Prišel je dan odhoda, zaključili so z jadranjem, pospravili svoje stvari in se poslovili od jadrnice, ki je bila njihov dom za teden dni. Naučili in spoznali so mnogo novih stvari ter izkusili življenje na jadrnici. Hvaležni so, da so lahko to doživeli. Ekipa OŠ dr. Ljudevita Pivka Mirno morje 2021: Lena, Daša, Lea, Katja, Tjaša, Nina, učiteljici Tanja in Vesna ter skiper Zoran.

❖ EVROPSKI TEDEN MOBILNOSTI

Evropski teden mobilnosti, ki je letos jubilejen (20. obletnica), je potekal od 16. do 22. septembra, in sicer pod sloganom »Živi zdravo, potuj trajnostno«. Zakaj trajnostno? Ker svoje potrebe zadovoljujemo na načine, ki ogrožajo našo prihodnost, kar še posebej velja za promet, ki je eden glavnih virov onesnaženosti, vzrok podnebnih sprememb in telesnih poškodb v prometnih nesrečah. Zaradi pandemije covida-19 so ptujske osnovne šole obeležile teden mobilnosti ob različnih dnevih; naša ga je v sredo 22. septembra, ko so nas obiskali tudi člani ZŠAM (Združenja šoferjev in avtomehanikov) Ptuj. Predsednik zveze g. Janez Strelec je učencem predstavil načine prihoda v šolo, pravilno ravnanje s poudarkom na kolesarjih in pravilni opremi kolesa ter kolesarja in prikaz pravilne uporabe čelade. Predavanje je popestril s slikovito video projekcijo in poskusom z jajcem, s katerim je demonstriral, kaj se zgodi, če ne uporabljamo kolesarske čelade in ne upoštevamo prometnih pravil. Obiskali sta nas tudi vzgojiteljici Vrtca Ptuj in uprizorili igro Prometna vila, s katero sta poudarili, kaj vse lahko gre v prometu narobe, če nismo dovolj pozorni. Učenci so na dvorišču šole likovno ustvarjali na temo varnega prometa, in sicer so s kredami risali prometne znake, križišča, prehode za pešce, kolesa, avtomobile in druga vozila. Šola se je s svojimi aktivnostmi vključila k prizadevanjem za doseganje ciljev trajne mobilnosti, ki pomeni zagotavljanje učinkovite in enakopravne dostopnosti za vse deležnike prometa, zmanjšanje izpustov toplogrednih plinov, čistejšega zraka v mestih, večje kakovosti bivanja, javnega zdravja in socialne pravičnosti.

❖ JAHANJE

Za učence od 6. do 9. razreda smo v Tednu otroka organizirali obisk male kmetije Tomašič, kjer izvajajo terapevtsko jahanje. Vsi razredi so preživeli čudovit dan na soncu v družbi prijaznih živali. Medtem ko so eni jahali, so drugi pripravili kurišče, vsak pa si je tudi sam spekel malico in se posladkal s palačinkami. Hvala gospe Tamari in Tinkari za gostoljubje in nepozabno izkušnjo.

❖ PIRATI PLASTIKE

V petek, 1. 10. 2021, smo v okviru projekta PIRATI PLASTIKE pobirali in vzorčili odpadke ob potoku Grajena. Pod mentorstvom učiteljice Borislave in učitelja Simona smo se učenci 8. razreda po malici peš odpravili na teren, kjer smo najprej poskušali vzorčiti smeti v potoku ob gimnaziji Ptuj. Ugotovili smo, da je ob gimnaziji premajhen vodostaj potoka, zato smo se odpravili proti centru mesta k avtobusni postaji, kjer je bilo v potoku dovolj vode. V potok smo vrgli mrežo za lovljenje mikroplastike in počakali 60 minut. Med tem smo ob obrežju in v okolici naredili 9 krogov premera 3 metre, iz katerih smo vzorčili odpadke. Imeli smo zelo lepo vreme in nabrali smo kar nekaj odpadkov.

❖ ŠOLA V NARAVI UČENCEV 6. RAZREDA

Učenci 6. razreda so se v tednu od 27. 9. 2021 do 1. 10. 2021 udeležili šole v naravi v ČŠOD v Murski Soboti. Vsi so bili polni pričakovanj. V ČŠOD so pripravili pester družboslovno-naravoslovni teden. Skozi dobro pripravljene aktivnosti so spoznali bližnjo in širšo okolico ter značilnosti sveta ob reki Muri in Ledavi. Spretno so se orientirali v bližnji in širši okolici. Pri

delu so uporabili še tablični računalnik, ki jim je pomagal, da so odkrili vse balone in uspešno rešili večino nalog. V muzeju so se navdušili nad staro prekmursko »ižo«. V popoldanskem času so izdelovali rože iz krep papirja, se preizkusili v peki perezov. Uživali so v igri Štrbunk in igrah na igrišču. Nepozabne so bile cirkuške igre, saj so žonglirali, vrteli jablo in krožnik na palici. Učitelji so jim predstavili prekmursko govorico. V petek so se odpeljali v Vulkanijo na Goričko, kjer so na zanimiv način spoznali bruhanje vulkana.

RAČUNALNIŠKA TEHNOLOGIJA IN MLADOSTNIKI

V četrtek, 7. oktobra, smo z učenci od 6. do 9. razreda izvedli zanimivo delavnico o sodobni tehnologiji in spletu ter o našem delovanju na spletnih omrežjih.

Ko so učenci povedali, kako dobro poznajo sodobne tehnološke naprave in kaj vse spremljajo na spletu, smo se pogovorili o "pasteh", na katere je naletel zagotovo že vsak izmed nas: o tem, kako se vedemo do drugih, ko smo na spletu, o tem, koliko časa preživimo na telefonu oz. računalniku, o različnih vrstah nasilja na spletu in o tem, kakšne identitete prevzemamo mi oz. drugi. Spodbujali smo kritično razmišljanje, predvsem pa iskanje alternativnih možnosti tam, kjer smo naleteli na neželeno vedenje/delovanje.

V nadaljevanju so bili aktivni predvsem učenci, ki so pokazali, kako spretni so z računalniškimi orodji in kako se znajdejo na spletu. Cilj aktivnosti je bil učence opolnomočiti za uporabo sodobne tehnologije, s pomočjo katere dandanes komuniciramo z različnimi ljudmi na daljavo. Prav tako smo želeli opozoriti, kako pomembna je kritična raba sodobne in spletne tehnologije. Po delavnici smo se posladkali s toplimi in sladkimi kostanji – za nas jih je pridno nabiral in pekel učitelj Tonček.

❖ PODJETNIŠKA DELAVNICA

V sredo, 10. novembra 2021, smo na šoli gostili g. Roberta Novaka iz ptujske Bistre in g. Mirana Murka s ptujskega urada za delo Zavoda RS za zaposlovanje. Za učence 9. razreda sta izvedla delavnico na temo podjetništva in zaposlovanja.

Učenci so si ogledali nekaj uspešnih slovenskih in tujih podjetnikov, ki so uspeli z dobro idejo. Razmišljali so, kako dobiti dobro poslovno idejo in kaj je potrebno, da jo (uspešno) razviješ. Tudi sami so povedali, v čem so dobri, uspešni in kakšne želje imajo pri vpisovanju v srednje šole. V nadaljevanju jim je bilo predstavljeno tudi, kaj je zavod za zaposlovanje in kako se tja prijaviti.

❖ DELAVNICA CENTRA PONOVNE UPORABE ORMOŽ

V sredo, 17. 11. 2021, nas je obiskala ga. Nina Prelog iz CPU Ormož. Z učenci PPVI 6b je najprej izvedla delavnico socialnih veščin. Nato je predstavila Center ponovne uporabe in zanimive dejavnosti, s katerimi se ukvarjajo. Med drugim invalidom pomagajo do večje samostojnosti v življenju. Ugotovili smo tudi, da lahko marsikaj ponovno uporabimo in predmetom s tem, ko jim poiščemo novo funkcijo in nove lastnike, podaljšamo življenjsko dobo. S tem ohranjamo svet, na katerem živimo.



❖ DAN SLOVENSKE HRANE

V petek, 19. novembra, smo obeležili dan slovenske hrane. Začeli smo ga z zdravim slovenskim zajtrkom in nadaljevali z različnimi aktivnostmi. Izkoristili smo priložnost za pogovor o zdravi domači oz. lokalni hrani, učenci pa so si sami pripravili malico.

❖ ZIMSKA OKENSKA DEKORACIJA

Sestavni del delovnega dneva »Novoletni čas« je bila tudi izdelava novoletne okenske dekoracije šole. Tokrat smo se odločili, da šolska okna okrasimo z zimskimi drevesi. Snežne krošnje smo izrezovali iz prosojnega belega papirja. Po drobnem rezljanju smo ga razprostrli in pred nami so se pojavile prekrasne čipkaste krošnje, polne čarobnosti. Drevesna debela smo izrezali kar iz časopisa in eko papirja. Piko na i pa smo dosegli z malimi okroglimi snežinkami.

❖ PRIVET, RUSIJA (ZDRAVO, RUSIJA)

To leto se je tudi naša šola vključila v projekt, ki ga razpisuje Sklad Toneta Pavčka v okviru Društva Slovenija Rusija, katerega namen je promocija ruskega jezika in ruske kulture v Sloveniji.

K sodelovanju smo povabili Olgo Varlamovo in njenega moža, ki sta nam predstavila v enem dnevu Rusijo na prilagojen način tako, da sta naše učence navdušila nad raznolikostjo ruske kulture. Preko različnih delavnic, jezikovnih vaj, ruske kulinarike, ruske pesmi in glasbil, ruskih pravljič, risank ter ruskega narodnega izročila sta učence vodila v daljno Rusijo in jih navdušila nad njo.

Spoznavali so državo Rusijo in njene značilnosti, primerjali so rusko pisavo ter se naučili nekaterih preprostih ruskih besed. Videli so, da sta si jezika tudi podobna in da je pomen nekaterih besed precej različen. Posladkali so se z ruskimi sladkarijami in spoznali, da so palačinke podobne kot v Sloveniji.

Senčno gledališče je bilo zanimivo predvsem zato, ker je bila izvedba pravljičice v slovenščini in v ruskem jeziku, izdelava senčnega gledališča pa je poseben projekt. Prav tako tudi ruska noša, ki smo jo v ta namen spoznali prav podrobno. V njo sta se oblekla tudi voditelja delavnic, da je bilo vse še bolj pristno, kot da bi se ta dan preselili v Rusijo. Ruska balalajka je privabila še glasbeni vložek, učenci so uživali ob poslušanju preproste ruske pesmice in se jo tudi naučili.

Spoznali smo, da matajuške niso babuške, a se jih prav tako lahko zloži eno v drugo in da se jih prav lepo da tudi izdelati s papirjem. Prav tako so učenci izdelali prelepa kazala za knjige, katera so krasila tipični ruski ornamenti in napis v cirilici.

Učenci so bili nad ruskim dnevom navdušeni, njihovo spoznavanje z rusko kulturo jim bo ostalo v spominu, saj je bilo predstavljeno kot raznolik skupek pomembnejših in zanimivejših informacij, podanih na vseh spoznavnih nivojih. Predstavitev je bila na strokoven način prilagojena učencem z motnjo v duševnem razvoju, učence je pritegnil dinamičen in konkreten prikaz zanimivosti Rusije.

V sredo, 24. 11. 2021, je na naši šoli dišalo po prazničnem adventnem vzdušju. V vseh oddelkih smo izdelovali božično-novoletne pozornosti, ki jih bomo v prazničnem decembru ponujali na našem šolskem Štantu. Iz slanega testa in gline je nastalo mnogo čudovitih drobnih okraskov in božičnih venčkov. V pointilističnem slogu so nastale novoletne mandale na kamnih. Izpod spretnih rok naših učencev so se rodile božične jaslice, dišeči sivkini žepki in mnoge praznične figurice, kot so Božički, angelčki, snežaki in simbolične živali.



1.1.3 Organizacija izobraževanja

Šola izvaja naslednje programe:

- prilagojeni izobraževalni program z nižjim izobrazbenim standardom,
- posebni program vzgoje in izobraževanja,
- vzgojni program za otroke s posebnimi potrebami,
- mobilno specialnopedagoško službo.

Šola izvaja še naslednje dejavnosti:

- dejavnost knjižnice,
- dodatni in dopolnilni pouk,
- jutranje varstvo,
- podaljšano bivanje,
- interesne dejavnosti,
- dnevno varstvo otrok med počitnicami,
- organizacijo šolske prehrane za učence in druge,
- šolo v naravi,
- tečaj plavanja,
- organizacijo kulturnih, športnih in drugih dejavnosti ter javnih prireditev,
- prevoze učencev na ekskurzije, prireditve, tekmovanja,
- mednarodno sodelovanje,
- sodelovanje z drugimi strokovnimi institucijami,
- sodelovanje z osnovnimi šolami v okolju.

Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom. Šola je bila vpisana v razvid izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja pri Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport 7. 12. 2006 z odločbo št. 6033-

152/2008. Posebni program vzgoje in izobraževanja pa je bil vpisan v razvid 13. 2. 2004 z odločbo št. 6033-364/2014/2.

Poslovno poročilo zajema čas koledarskega leta 2021 in zajema dve tretjini šolskega leta 2020/2021 ter eno tretjino šolskega leta 2021/2022.

V šolskem letu 2020/2021 je bilo 8 oddelkov nižjega izobrazbenega standarda s 70 učenci in 8 oddelkov posebnega programa s 51 učenci; skupaj je bilo vpisanih 121 učencev. Število učencev se med letom nenehno spreminja.

V šolskem letu 2021/22 imamo 9 oddelkov nižjega izobrazbenega standarda s 63 učenci in 9 oddelkov posebnega programa s 55 učenci.

Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka od 1. do 9. razreda osnovne šole po prilagojenem programu z nižjim izobrazbenim standardom (NIS) za otroke z lažjo motnjo v duševnem razvoju.

V prejšnjem šolskem letu 2020/2021 smo na šoli izvajali osnovnošolsko izobraževanje z nižjim izobrazbenim standardom (NIS) v osmih oddelkih s 70 učenci: *1. razred, 2. in 3. razred, 4. razred, 5. razred, 6. razred, 7. razred, 8. razred in 9. razred.*

V posebnem programu vzgoje in izobraževanja (PPVI) je v šolskem letu 2020/2021 potekal vzgojno-izobraževalni proces od 1. do 6. stopnje, v katere so bili vključeni otroci in mladostniki z zmerno, težjo in težko motnjo v duševnem razvoju od 6. do 26. leta, in sicer v osmih oddelkih, v katere je bilo vključenih 51 učencev: PPVI 1B, PPVI 1C, PPVI 1A komb., PPVI 2A komb., PPVI 3B, PPVI 3A komb., PPVI 4A komb., PPVI 4B komb., PPVI 5B komb., PPVI 5A, PPVI 6A.

V šolskem letu 2021/22 izvajamo na šoli osnovnošolsko izobraževanje z nižjim izobrazbenim standardom (NIS) v 9 oddelkih: *1. razred, 2. razred, 3. razred, 4. razred, 5. razred, 6. razred, 7. razred, 8. razred in 9. razred.* Učenci se v oddelke nižjega izobrazbenega standarda vključujejo skozi celotno šolsko leto, tako da se stanje glede števila učencev nenehno spreminja.

V posebnem programu vzgoje in izobraževanja (PPVI) je v šolskem letu 2021/22 oblikovanih 9 oddelkov: PPVI 1A, PPVI 1B, PPVI 2A, PPVI 2B, PPVI 3A-4A, PPVI 3B, PPVI 4B-5B, PPVI 5A-6A, PPVI 6A.

Od tega so trije oddelki kombinirani, kar pomeni, da so vključeni učenci dveh starostnih obdobij. Učenci v posebni program vzgoje in izobraževanja ponavadi prehajajo iz programa z nižjim izobrazbenim standardom ali pa so vključeni že ob vpisu v posebni program vzgoje in izobraževanja.

Tako so v šolskem letu 2021/22, se pravi od 1. 9. 2021, otroci razporejeni v 18 oddelkov, po pouku pa se vključujejo v 3,3 oddelke podaljšanega bivanja.

V oddelkih poučujejo specialni in rehabilitacijski pedagogi, v pomoč so jim varuhinje, nekaj ur je bilo opravljenih pri predmetnih učiteljih, ki poučujejo likovno, tehnično in gibalno športno vzgojo.

Število zaposlenih

V preteklem šolskem letu 2020/21 je bilo zaposlenih povprečno 84 delavcev (vključno z mobilno službo). Ena delavka dopolnjuje svojo učno obvezo oziroma dela po pogodbi – tiflopedagoginja iz Zavoda za slepo in slabovidno mladino Ljubljana je izvajala 2 uri dodatne strokovne pomoči po odločbi za dva učenca do 31. 8. 2021. Od 1. 9. 2021 izvaja še eno uro dodatne strokovne pomoči. Med poletnimi počitnicami nimamo zaposlenih spremljevalcev gibalno oviranih učencev, saj so ti vezani na šolsko leto in imajo zaposlitev do konca junija. Enako je tudi z informatorjem, ki ga med poletnimi počitnicami nimamo zaposlenega.

V šoli je bilo s 1. 9. 2021 zaposlenih 93 delavcev (vključno z mobilno službo). V letu 2020 smo zaposlili računalničarja, ki v določenem deležu sistemizacije pokriva samo našo šolo, kar je izredno pomembno predvsem sedaj, ko naše izobraževanje izmenično poteka tudi na daljavo in moramo vsi skupaj zelo dobro obvladovati digitalne kompetence ter kompetence uporabe računalnika in računalniške tehnologije.

Več mobilnih specialnih pedagoginj je izvajalo mobilno službo še za vrtce.

Zraven specialnih in rehabilitacijskih pedagogov ter učiteljev predmetnega pouka strokovno delo naše šole bogatijo s svojim znanjem še naslednji strokovni delavci:

- psihologinja,
- delovna terapevtka,
- socialna pedagoginja,
- inkluzivni pedagogi,
- logopedinje,
- knjižničar,
- računalnikar,
- varuhinje.

Svetovalna služba na OŠ dr. Ljudevita Pivka sodeluje z ostalimi večinskimi šolami, srednjimi šolami, srednješolskim centrom Ptuj, Dijaškim domom Ptuj, društvi, zavodi, varstveno-delovnimi centri, zdravstvenimi službami ter centri za socialno delo.

Za učence imamo organizirano jutranje varstvo, varstvo vozačev in podaljšano bivanje. Oblikovani so bili 3,3 oddelki podaljšanega bivanja.

Učenci prihajajo v šolo z rednim avtobusnim prevozom, sami, v spremstvu staršev ter z organiziranim šolskim prevozom. Stroške prevozov krijejo občine, iz katerih prihajajo učenci. Če učenci niso sposobni samostojne vožnje na kombiju, potem učence v šolo pripeljejo starši in za to dobijo povrnjene stroške s strani občine, kjer imajo stalno prebivališče. Prevoznike izbirajo občine same in o izbiri obvestijo šolo.

Organizirane šolske prevoze izvajajo naslednji prevozniki, ki so bili izbrani s strani posameznih občin:

Tabela 2: Šolski prevozniki

PREVOZNIK:	Šolsko leto 2020/21	Šolsko leto 2021/22
Prevozi oseb, Sadek, s. p.	• Občina Cirkulane • Občina Destrnik • Občina Juršinci • Občina Kidričevo • Občina Starše • Občina Videm • Občina Zavrč • Sv. Tomaž	• Občina Cirkulane • Občina Destrnik • Občina Kidričevo • Občina Starše • Občina Videm • Občina Zavrč • Občina Sv. Tomaž
Breznik tours, Trstenik 11, 2234 Benedikt	• Občina Apače • Občina Sv. Ana	• Občina Občina Sv. Ana
Kröpfl Adolf, s. p. – Krodo	• Občina Žetale	• Občina Žetale • Občina Podlehnik
Lorbek, s. p.	• MO Ptuj • Občina Dornava • Občina Gorišnica • Občina Hajdina • Občina Markovci	• MO Ptuj • Občina Gorišnica • Občina Hajdina • Občina Markovci
Eurobus prevozi		• Občina Dornava • Občina Juršinci
PREVOZNIŠTVO Pajunkiher Karl s. p.	• Občina Majšperk	• Občina Majšperk
starši	• Občina Ormož • Občina Podlehnik • Občina Rogatec • Občina Središče ob Dravi • Občina Sv. Andraž v Slov. Goricah • Cerkevjak	• Občina Cerkevjak • Občina Središče ob Dravi • Občina Ormož • Občina Rogatec • Občina Sv. Andraž v Slov. Goricah • Občina Pivka • Občina Cirkulane • Občina Starše • Občina Destrnik • Občina Hajdina • Občina Majšperk • Občina Markovci • Občina Ptuj • Občina Videm

Mobilna specialnopedagoška služba se izvaja kot dodatna strokovna pomoč učencem v večinskih osnovnih šolah in vrtcih in jo nudijo strokovni delavci OŠ dr. Ljudevita Pivka. Delo, ki ga izvajajo, poteka v oddelkih ali individualno izven oddelka glede na ure dodatne strokovne pomoči, ki jih določa odločba o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami.

Število ur dodatne strokovne pomoči v večinskih šolah in v vrtcih je veliko, kar opozarja na potrebo po strokovni obravnavi za učence s posebnimi potrebami.

1.2 Delo Sveta zavoda

Svet zavoda sestavlja 11 članov. Predsednica sveta zavoda je Vojka Havlas.

Tabela 3: Predstavniki Sveta zavoda od februarja 2020 naprej

PREDSTAVNIKI ŠOLE:	PREDSTAVNIKI USTANOVITELJA:	PREDSTAVNIKI STARŠEV:
➤ Vojka Havlas	➤ Jože Petek	➤ Romana Bošnik
➤ Klementina Mikec	➤ Katja Svenšek	➤ Silvestra Emeršič
➤ Korpič	➤ Luka Žižek	➤ Helena Ivančič
➤ Ksenija Rojko		
➤ Mateja Vajda		
➤ Marija Zelenko		

Svet zavoda je deloval na rednih in korespondenčnih sejah.

SEJE SVETA ZAVODA

KORESPONDENČNE SEJE:

- I. **4. korespondenčna, 12. 4. 2021 do 16. 4. 2021**
 1. Potrditev dopolnitve Programa dela, poslovnega in finančnega načrta za leto 2021.
 2. Potrditev Predloga za napredovanje mag. Lidije Marin, ravnateljice OŠ dr. Ljudevita Pivka, v naziv svetnica.
- II. **5. korespondenčna seja, od 24. 6. 2021 do 1. 7. 2021**
 1. Potrditev Pravilnika o računovodstvu Osnovne šole dr. Ljudevita Pivka Ptuj.
 2. Potrditev Rebalansa programa dela, poslovnega in finančnega načrta za leto 2021.
 3. Potrditev Programa dela, poslovnega in finančnega načrta za leto 2022.
- III. **6. korespondenčna seja, od 2. 9. 2021 do 9. 9. 2021**
 1. Potrditev ekonomske cene prehrane.
- IV. **7. korespondenčna seja, od 16. 11. 2021 do 23. 11. 2021**
 1. Potrditev Predloga operativnega in terminskega načrta za notranjo revizijo za leto 2020.

REDNE SEJE:

- I. **3. seja, 1. 3. 2021**
 1. Pregled in potrditev predloga dnevnega reda.
 2. Potrditev zapisnika 2. redne seje Sveta zavoda OŠ dr. Ljudevita Pivka.

3. Potrditev zapisnika 3. korespondenčne seje Sveta zavoda OŠ dr. Ljudevita Pivka.
4. Inventurni elaborat za leto 2020 in seznanitev z revizijskim poročilom za leto 2019.
5. Obravnava in sprejem Poslovnega poročila s finančnim poročilom za leto 2020.
6. Program dela Osnovne šole dr. Ljudevita Pivka ter finančni načrt za leto 2021.
7. Ocena delovne uspešnosti ravnateljice za leto 2020.
8. Potrditev letnega dopusta ravnateljice.
9. Razno.

II. 4. seja, 30. 9. 2021

1. Pregled in potrditev predloga dnevnega reda.
2. Potrditev zapisnika 3. redne seje Sveta zavoda OŠ dr. Ljudevita Pivka.
3. Potrditev zapisnika 4., 5. in 6. korespondenčne seje Sveta zavoda OŠ dr. Ljudevita Pivka.
4. Potrditev Realizacije Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2020/2021.
5. Potrditev Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2021/2022.
6. Potrditev članov šolskega sklada.

1.3 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb

ORGANIZIRANOST SVETA ZAVODA

Svet zavoda je najvišji upravni organ šole, ki ga sestavlja enajst članov: trije predstavniki ustanoviteljice, trije predstavniki staršev in pet predstavnikov delavcev zavoda. Svet zavoda sprejema LND šole, zaključna poročila o delu šole, imenuje in razrešuje ravnatelja ter opravlja še druge, z zakonom določene naloge. Sestava sveta zavoda je po zakonu bila spremenjena, in sicer je sprememba objavljena v Uradnem listu št.207/2021 z dne 30. 12. 2021, in sicer v 46. členu (sestava sveta zavoda). Svet zavoda bo po novem sestavljen iz treh članov predstavnikov ustanoviteljic, treh predstavnikov staršev in treh predstavnikov delavcev zavoda. Sestava sveta zavoda, kot jo imamo sedaj, pa velja še do konca mandata tega sveta zavoda, se pravi do februarja 2024.

Za uresničevanje interesov staršev je oblikovan **svet staršev**, ki ga sestavljajo predstavniki posameznega oddelka. Svet staršev vodi Andreja Zavec.

Svet staršev se sestaja po potrebi, vendar najmanj dvakrat letno. Svet staršev sklicuje in vodi predsednik, ki ga izvolijo člani sveta staršev na prvi seji.

Pristojnosti in naloge sveta staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnateljice o nadstandardnih storitvah,
- predlaga uvedbo dopolnilnih in obšolskih dejavnosti zavoda,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter poda mnenje o letnem delovnem načrtu, razpravlja o poročilih ravnateljice o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda in druge organe šole,
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
- v dogovoru z vodstvom šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja in

- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

SEJE SVETA STARŠEV

KORESPONDENČNE SEJE:

1. korespondenčna, od 26. 5. 2021 do 31. 5. 2021

- a) Potrditev zapisnika 2. seje.
- b) Soglasje sveta staršev za skupno nabavno ceno delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv za posamezni razred za šolsko leto 2021/2022.

REDNE SEJE:

I. 2. seja, 24. 2. 2021

1. Pregled prisotnosti.
2. Ukrepi v povezavi s korona virusom.
3. Akcija »Vključi srce«.
4. Novosti pri šolskem delu (eno ocenjevalno obdobje, polletna poročila, izvajanje dejavnosti – šole v naravi, plavalni tečaj ...).
5. Seznanitev s priporočili NIJZ-ja in MIZŠ-ja glede korone (testiranje, cepljenje).
6. Razno.

II. 3. seja, 25. 5. 2021

- a. Pregled prisotnosti.
- b. Potrditev zapisnika 2. seje.
- c. Soglasje sveta staršev za skupno nabavno ceno delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv za posamezni razred za šolsko leto 2021/2022.
- d. Razno.

III. 1. konstitutivna seja, 30. 9. 2021

1. Pregled prisotnosti.
2. Izvolitev predsednika sveta staršev ter podpredsednika sveta staršev.
3. Potrditev zapisnika prejšnje seje.
4. Realizacija Letnega delovnega načrta v šolskem letu 2020/2021.
5. Predstavitev dela v šolskem letu 2021/2022.
6. Aktualne informacije v zvezi z ukrepi za preprečevanje širjenja bolezni covid-19.
7. Predlogi in pobude.

IV. 2. seja, 12. 11. 2021

1. Pregled prisotnosti.
2. Potrditev zapisnika 1. korespondenčne seje.
3. Samotestiranje otrok od 15. novembra dalje.

4. Predstavitev Poslovnika o delu sveta staršev OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj.
5. Razno.

Zavod vodi ravnateljica mag. Lidija Marin od 1. 9. 2014.

Ravnatelj OŠ dr. Ljudevita Pivka je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda. Naloge, ki jih mora opravljati, podrobneje določa 49. člen ZOFVI. Ravnatelj predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda. Ravnatelj je odgovoren tudi za izvajanje obveznosti zavoda do ustanoviteljic, določene s tem odlokom in drugimi predpisi, ter za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev.

Dela in naloge ravnatelja:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja predlog programa razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- je odgovoren za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predloge nadstandardnih programov, dopolnilnih in obšolskih dejavnosti zavoda,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje vzgojno-izobraževalnemu delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- imenuje in razrešuje pomočnika ravnatelja,
- spremlja delo svetovalne službe,
- poroča ustanoviteljicam,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši tako, da organizira roditeljske sestanke, govorilne ure in druge oblike sodelovanja,
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- zastopa in predstavlja zavod in je odgovoren za zakonitost dela,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo,
- skrbi za izvolitev predstavnikov ustanovitelja in staršev v svet zavoda,
- skrbi za promocijo zavoda v javnosti,
- je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji šole,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom in drugimi predpisi.

Pedagoško in svetovalno delo:

- spremlja delo učiteljev pri pouku, dodatnem in dopolnilnem pouku, interesnih dejavnostih in v oddelkih podaljšanega bivanja,
- pregleduje šolsko dokumentacijo in usmerja delo pripravnikov ter razrednikov.

Svetovalno delo s starši:

- organizira in usmerja svet staršev in omogoča staršem individualne razgovore.

Skupinske oblike svetovalnega dela z učitelji:

- pedagoške in redovalne konference učiteljskih zborov,
- pomoč pri načrtovanju dela šolskih strokovnih aktivov,
- oblikovanje skupin za pripravo športnih, naravoslovnih, kulturnih in tehniških dni dejavnosti,
- pomoč in svetovanje pedagoškim delavcem pri izdelavi letne priprave za vzgojno-izobraževalno delo.

Analitično in študijsko delo:

- evalvira delovne načrte učiteljev z realizacijo v dnevnikih, s poročili učiteljev in z lastnimi opažanji.

Načrtovanje in programiranje ter načrtovanje dela:

- usmerja priprave za Letni delovni načrt šole,
- predstavi Letni delovni načrt šole na svetu zavoda in svetu staršev,
- seznani starše na roditeljskih sestankih z bistvenimi usmeritvami iz LDN in opozarja na vlogo staršev v vzgojo-izobraževalnem procesu ter
- skrbi, da vsi delavci šole poznajo svoje delo, ga opravijo in ustrezno evidentirajo.

Organizacijske in materialne naloge:

- organizira pouk in drugo delo ob pouku,
- organizira delo vsem delavcem šole in
- skrbi za sprotna popravila in nabavo učnih ter didaktičnih sredstev.

Sodelovanje s strokovnimi delavci:

- sodeluje s psihologinjo, inkluzivnim pedagogom, delovno terapevtko, tiflopedagoginjo in logopedinjo pri reševanju vzgojnih, socialnih in učnih težav učencev.

Sodelovanje z drugimi institucijami in organizacijami:

- z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport,
- z Zavodom RS za šolstvo,
- z ravnatelji osnovnih šol in vrtcev, pri katerih izvajamo mobilno specialnopedagoško službo,
- z županjo Mestne občine Ptuj in z ostalimi župani občin soustanoviteljic naše šole,

- z zdravstvenimi organizacijami (šolski zobozdravnik in preventiva zobne higiene, šolski dispanzer), Centrom za socialno delo, Zavodom RS za zaposlovanje, z drugimi okoliškimi šolami, z društvi ...

Projektno sodelovanje:

- projekt Erasmus+ (trenutno peljemo 5 projektov Erasmus+),
- mednarodno sodelovanje s Centrom za odgoj i obrazovanje Tomislav Špoljar iz Varaždina,
- projekt Compas: Mreža strokovnih institucij za pomoč otrokom in njihovim staršem, kjer smo konzorcijski partner vodilnemu partnerju OŠ Gustava Šiliha iz Maribora – Compas se je zaključil 31. 8. 2020, s 1. 9. 2020 pa smo nadaljevali s strokovnim centrom Pontem, ki je lociran na Ptuj in v okviru katerega delajo strokovni delavci iz OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj,
- Mirno morje,
- projekt »Spodbujanje socialne vključenosti otrok in mladih s posebnimi potrebami v lokalno okolje«, v katerem smo konzorcijski partner s centrom CIRIUS iz Kamnika.

Delo s pedagoško dokumentacijo:

- skrbi za redno in pravilno izpolnjevanje šolske dokumentacije,
- usmerja medsebojne odnose:
 - v učiteljskem zboru,
 - med učenci in učitelji ter med učenci in učenkami,
 - med delavci šole in
 - med šolo in starši.

Pomočnica ravnateljice nadomešča ravnateljico v njeni odsotnosti in opravlja naloge, ki ji jih določi ravnateljica, ter naloge, ki so določene s sistemizacijo delovnih mest. Pomočnica ravnateljice ima v odsotnosti ravnateljice vsa pooblastila ravnateljice. Trenutno sta zaposleni dve pomočnici ravnateljice, ki pripadata glede na sistemizacijo delovnih mest, in sicer Borislava Munda in Staša Potočnik.

Pedagoški zbor: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbori, razredniki ter razredni in strokovni aktivni. Strokovni aktivni in vodje posameznih strokovnih aktivov so naslednji:

Tabela 4: Strokovni aktivni in vodje

AKTIVI	Šolsko leto 2020/21	Šolsko leto 2021/22
AKTIV NIŽJE STOPNJE NIS	Vesna Horvat	Nada Potočnik
AKTIV VIŠJE STOPNJE NIS	Alenka Kosem	Darinka Rojko Pičenko
AKTIV PPVI – nižja stopnja	Andreja Zagoršek	Tanja Kaučević
AKTIV PPVI – višja stopnja		Tanja Ješovnik
AKTIV MOBILNE SLUŽBE	Simona Pajnkhofer	Kaja Vidic

AKTIV LOGOPEDINJ	Tamara Sevšek	Anja Lukman
AKTIV OPB	Jasna Veber Zazula	Jasna Veber Zazula
AKTIV VARUHINJ	Sabina Dokl	Sabina Dokl
AKTIV VZGOJNE SKUPINE	Darka Jurgec	Denis Jambriško

V letu 2021 smo nadaljevali s tedenskimi jutranjimi sestanki, na katerih se dogovorimo o aktivnostih in zadolžitvah za naslednji teden. Tedenski jutranji sestanki so postali del našega rednega vzgojno-izobraževalnega dela, saj se dogovorimo o vseh novostih in tekočih zadevah, ki se zgodijo čez teden. Jutranji sestanki potekajo preko aplikacije ZOOM ob petkih ob 7.30. Prav tako smo večino sestankov, pedagoških konferenc in ocenjevalnih konferenc v letu 2021 izpeljali na daljavo zaradi epidemiološke situacije. Sestanki preko Zooma so postali že naša rutina, na daljavo izpeljemo tudi različna glasovanja na določene teme.

Šolsko svetovalno službo sestavljajo inkluzivni pedagog, psihologinja, delovna terapevtka in logopedinja.

Na šoli deluje knjižnica, kjer si lahko učenci in strokovni delavci izposodijo knjige in otroške ter strokovne revije. Knjižničar vodi tudi učbeniški sklad. Naša knjižnica je v programu COBISS. Tudi v knjižnici smo v letu 2021 morali upoštevati priporočila MIZŠ in NIJZ ter tako izposojati vršiti pod strogimi pogoji.

Knjižnico smo v mesecu septembru preselili v prostore dijaškega doma. Sam prostor je prostornejši, svetel in tudi prijetnejši. Tako se učenci z učitelji odpravijo v knjižnico, kjer si izposodijo knjige, prav tako pa knjižničar za učence pripravi bralne urice. V šolskem letu 2021/22 smo ustanovili tudi Pivkovo bralno značko, ki je postala del Bralne značke Slovenije.

Aktiv tehnične službe, kamor spadajo poslovna sekretarka, računovodkinja, knjigovodkinja, hišnik, čistilke in kuharica, je v šolskem letu 2021 vodila Izidora Belovič, prav tako tudi v šolskem letu 2021/2022.

Ker se naša mobilna specialnopedagoška služba iz leta v leto povečuje, se povečujejo tudi administrativna in računovodska dela v zvezi z izvajanjem DSP. Tako smo v šolskem letu 2021/22 dobili dodatno pomoč, in sicer administratorko za polovični delovni čas.

Obroke za učence in delavce šole (zajtrk, malica, popoldanska malica, kosilo, večerja) pripravlja kuhinja v Dijaškem domu Ptuj. Z Dijaškim domom Ptuj imamo sklenjeno pogodbo za prehrano.

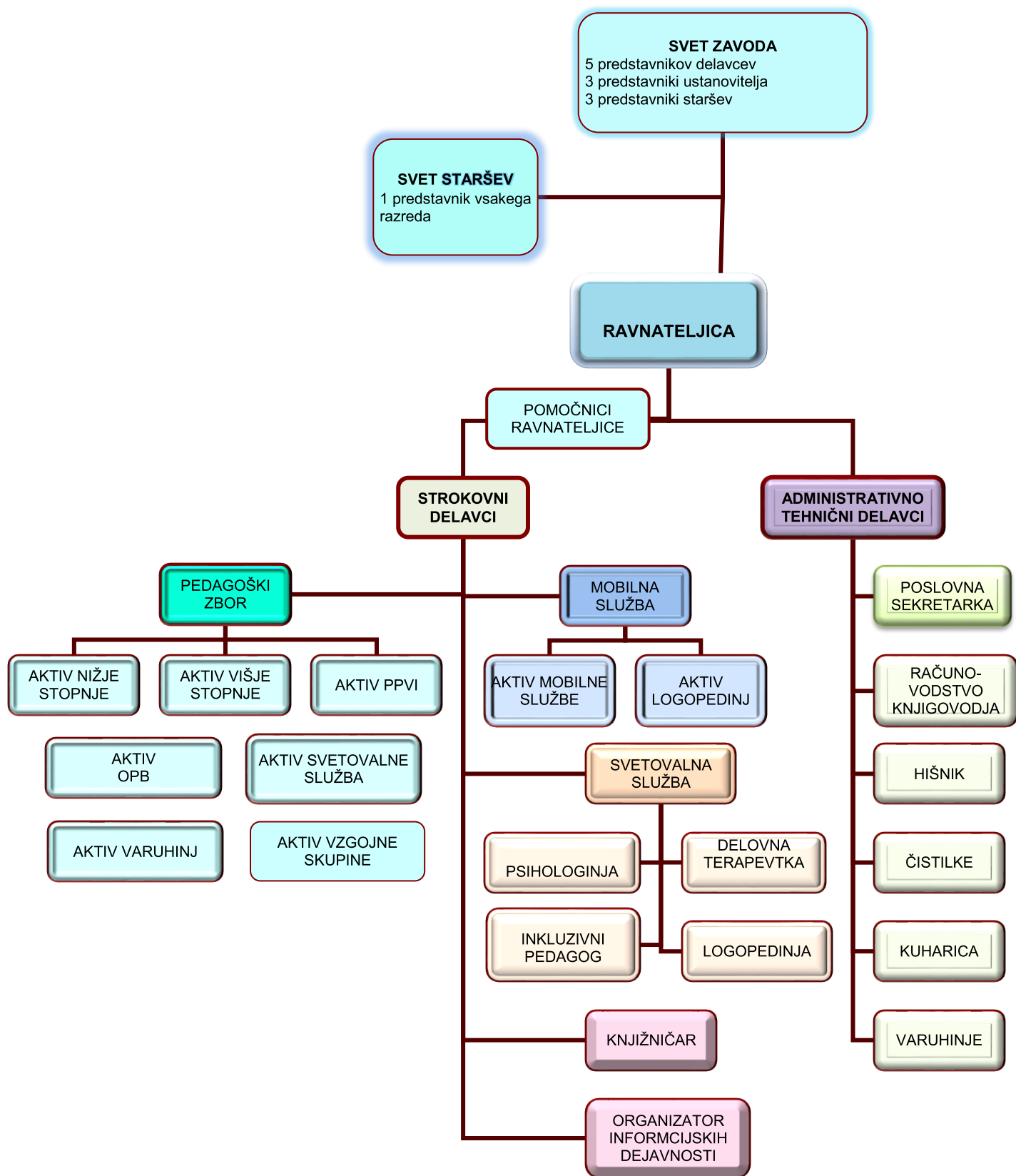
PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB

RAVNATELJICA: mag. Lidija Marin

POMOČNICA RAVNATELJICE: Borislava Munda

POMOČNICA RAVNATELJICE: Staša Potočnik

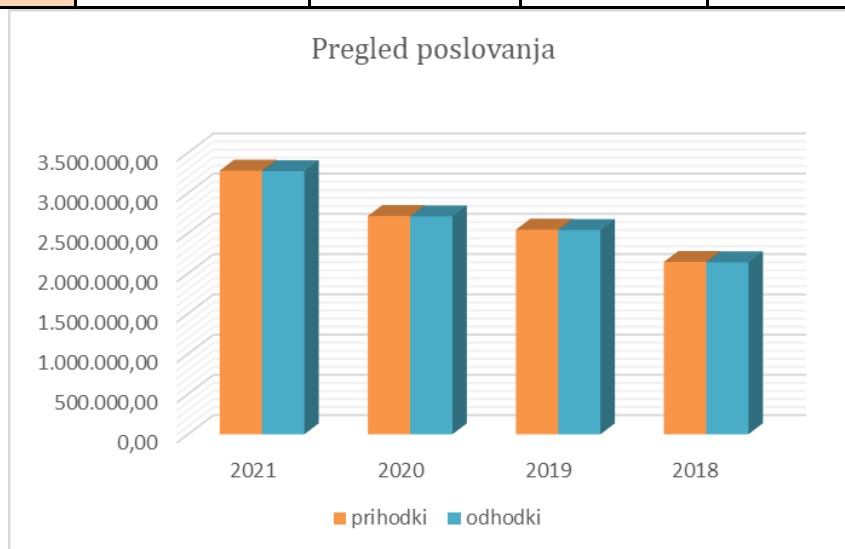
Organigram zavoda



1.4 Finančno poslovanje

Tabela 5: Pregled poslovanja v letu 2021 in primerjava z leti 2020, 2019 in 2018

	2021	2020	2019	2018
prihodki	3.276.867,99	2.712.725,92	2.543.209,73	2.142.023,89
odhodki	3.269.886,45	2.708.067,29	2.538.308,58	2.137.583,36
izid po odbitku DDPO	4.217,27	2.682,97	2.812,42	1.863,72



Graf 2: Pregled poslovanja v letu 2021 in primerjava z leti 2020, 2019 in 2018

Razvidno je, da so se v letu 2021 povečali prihodki. Prihodki se nam vsako leto povečujejo, saj se nam širi naša vzgojno-izobraževalna dejavnost tako v šoli kot v tako imenovani mobilni službi. Prav tako smo s 1. 1. 2019 prevzeli vzgojno skupino naših učencev, ki bivajo v Dijaškem domu (povečano število zaposlenih, oskrbnine, materialni stroški ...). Število učencev v vzgojni skupini se nam je povečalo na 13 učencev in tako imamo v šolskem letu 2021/22 dve vzgojni skupini.

Povečanje je bilo tudi zaradi dodatnih projektov Erasmus, saj smo se v letu 2020 prijavljali na številne projekte. Tako smo si v letu 2021 pridobili finančna sredstva za štiri projekte Erasmus. Prav tako so prihodki odvisni tudi od tega, od kod prihajajo naši delavci, saj so s tem povezani prihodki iz naslova potnih stroškov. Pri potnih stroških je iz naslova mobilne službe zelo velika fleksibilnost.

Na podlagi dogovora ureditve položaja mobilnih učiteljev za dodatno strokovno pomoč, na katero je delavec napoten med delovnim časom, se obravnava kot službena pot. Zaradi tega se je povečalo izplačilo potnih stroškov delavkam v mobilni službi. Potrebe po pokrivanju dodatne strokovne pomoči osnovnim šolam ter vrtcem pri osnovnih šolah ali samostojnim vrtcem je iz leta v leto večja, zato so tudi prihodki iz naslova mobilne službe večji.

Prihodki pa so odvisni tudi od tega, koliko šol in vrtcev pokrivamo z mobilno službo. Vsled tega se nam povečajo prihodki in odhodki iz naslova obveznosti do zaposlenih, sredstva pa dobimo s strani MIZŠ.

Prav tako se je v letu 2021 povečala sistemizacija delovnega mesta računalničarja prav zaradi izobraževanja na daljavo in vedno večje potrebe po nenehni računalniški podpori. Šola iz leta v leto na področju računalniške opremljenosti pridobiva nova sredstva preko projekta SIO 2020 in preko Arnesa ter pomoči občin, ki nam priskočijo na pomoč, tako da skušamo na tem področju ostati v koraku s časom. Šolske računalnike smo tako opremili s kamerami in jih izboljšali, da delo lahko nemoteno poteka dalje. Prav tako smo z donacijami računalnikov skušali v čim večji meri opremiti naše učence, da so lahko delali od doma.

V letu 2021 je OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj poslovala zelo gospodarno in poskušala skrbeti za ravnovesje med prihodki in odhodki.

1.5 Sodelovanje s starši

Sodelovanje s starši poteka preko ustaljenih oblik sodelovanja: roditeljski sestanki, govorilne ure, pogovorne ure in seje sveta staršev, vendar se v veliki meri srečanja odvijajo preko aplikacije ZOOM ter telefonskih pogovorov. Če starši izpolnjujejo pogoje PCT, pa se sestankov lahko udeležijo tudi v šoli.

V začetku šolskega leta 2020/2021 smo izvedli:

- 1. roditeljski sestanek po razredih (uvodni sestanek),
- 2. roditeljski sestanek (realizacija LDN-ja in predstavitev novega, projekti) – po razredih,
- individualni pogovori preko Zooma ali telefonski pogovori s starši ter komunikacija preko elektronske pošte (zaradi epidemiološke situacije nismo smeli organizirati skupnih roditeljskih sestankov, zato je bilo veliko individualnega dela razrednika s starši posameznega razreda ter tudi ostalih predmetnih učiteljev).

S starši sodelujemo tudi preko sveta staršev. Čez leto pa vedno prisluhnemo predlogom staršev in če se le da, jih skušamo upoštevati. Skupaj s starši se trudimo, da bi vsem staršem na šoli omogočili dostop do različnih informacij. S starši smo v letu 2021 veliko sodelovali tudi na področju situacije COVID-19 in zaradi priporočil NIJZ ter MIZŠ. V šoli smo učence navajali na posamezne ukrepe, ki so jih morali upoštevati v šoli (uporaba mask v skupnih prostorih, malica v razredih, kosilo po določenem razporedu, samotestiranje učencev). Starši so tukaj imeli zelo pomembno vlogo, da so otroke navajali na posamezne ukrepe in nošenje mask. Učenci namreč morajo maske nositi tudi takrat, kadar so v mešanih skupinah, se pravi na kombijih.

Prav tako so nam starši pomagali, da so učence tudi doma navajali na umivanje rok z milom in razkuževanje. Starše smo tudi sproti obveščali o novih ukrepih in obvestilih NIJZ ter MIZŠ, saj so se informacije in navodila nenehno spreminjala. Na osnovi tega smo tudi prilagajali Pravila, ki smo jih venomer posodobljena objavljali na spletni strani. Prav tako pa tudi vsa priporočila, ki so nam bila posredovana s strani NIJZ.

Največji zalogaj v celotni situaciji COVID je bilo uvajanje samotestiranja pri otrocih s posebnimi potrebami. Navodila tukaj so bila takšna, da so nekateri učenci, ki se iz objektivnih razlogov niso mogli samotestirati v šoli, to lahko naredili doma pod nadzorom in ob pomoči staršev, izpolnili pa so evidenčni list, ki so ga prinesli podpisanega s strani staršev v šolo. Tako je samotestiranje steklo in ni bilo težav.

Sodelovanje z okoljem

Šola korektno sodeluje z vsemi deležniki v našem okolju. Glede na to, da je bila vodilna občina, ki je prevzela izgradnjo nove šole, MO Ptuj, največ sodelujemo z njimi. Tako smo si v letu 2021 prizadevali, da bi uredili vso dokumentacijo glede nove šole, kar še je bilo potrebno urediti. Med občinami ustanoviteljicami in šolo je vedno veliko sodelovanja, saj občine v deležu financirajo tudi materialne stroške za učence, ki so vključeni k nam. Za vsako koledarsko leto s posamezno občino sklenemo pogodbo o sofinanciranju materialnih stroškov in dodatnih dejavnosti. Vsekakor pa bodo občine ustanoviteljice, ki so gradnjo financirale, postale lastnice stavbe v določenem deležu.

Sodelujemo tudi z vsemi osnovnimi in srednjimi šolami ter vrteci v naši okolici. Obiskujemo šole v MO Ptuj in učenci nam obiske vračajo. Vključeni smo v vse aktivnosti v ožjem in širšem okolju, kjer sodelujejo tudi ostale osnovne šole, tako da na takih prireditvah prikažemo naše delo ter delovanje, ki se odvija v notranjosti naše šole. Vsako leto sodelujemo pri pustni okrasitvi. Tako smo v letu 2021 okrasili Upravno enoto Ptuj ter izložbo v Murkovi ulici.

Strokovna in druga povezovanja

Pri svojem delu se povezujemo z različnimi inštitucijami in zavodi:

- z Zavodom za šolstvo: dograjevanje vsebin posameznih področij, stalno strokovno izpopolnjevanje, usmerjanje otrok s posebnimi potrebami in odločbe za naše učence, predavanja za strokovne delavce, strokovna srečanja za ravnatelje (v letu 2021 veliko na daljavo preko Teamsov),
- s Pedagoško fakulteto v Ljubljani (strokovno sodelovanje, omogočanje prakse študentkam in opravljanje nastopov, mentorstvo študentkam), Pedagoško fakulteto v Kopru in Pedagoško fakulteto v Mariboru,
- s pedagoškimi in drugimi strokovnimi delavci večinskih OŠ in vrtcev v regiji,
- s srednjimi šolami na Ptuj in v Mariboru, ki izvajajo nižje poklicne programe, kamor se lahko vpisujejo devetošolci iz prilagojenih programov z nižjim izobrazbenim standardom,
- s strokovnimi institucijami v občini: CSD, zdravstvena služba, zobozdravstvena služba, Zavod za zaposlovanje (urejanje socialnih in zdravstvenih vprašanj ter poklicno usmerjanje),
- z Zavodom dr. Marijana Borštnarja Dornava,
- z VDC Dornava, VDC Sonček in VDC Sožitje: opravljanje delovne prakse za učence,
- z Ozaro, Vitisom,
- z Društvom za šport invalidov,
- s Svetom za invalide pri Mestni občini Ptuj,
- z Ljudsko univerzo Ptuj,

- z URI Soča (preko katerih omogočamo zaposlitveno rehabilitacijo),
- z Društvom prijateljev mladine Ptuj ter CID-om: pri izvedbi Otroškega parlamenta ...,
- z drugimi ustanovami in društvi (policajska postaja, knjižnica, muzej, gledališče, gasilsko društvo, radio in drugi mediji ...),
- z Župnijo Sv. Jurij in Nadškofijsko Karitas Maribor,
- z občinami glede investicij, vzdrževalnih del, razvoja in tekočih nalog šole, dodatnega dogovorjenega programa,
- s podjetji in obrtniki: razstave, prireditve,
- sodelujemo na različnih razpisih, tekmovanjih, natečajih, prireditvah, akcijah,
- sodelujemo v četrtnih skupnostih Center in Ljudski vrt, kjer stoji nova šola.

2 POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

2.1 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj za leto 2021

2.1.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje

- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Ljudevita Pivka Ptuj
- Zakon o delovnih razmerjih
- Zakon o zavodih
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
- Zakon o javnih financah
- Zakon o javnih uslužbencih
- Zakon o računovodstvu
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskega proračuna
- Zakon o osnovni šoli
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami
- Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole
- Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli
- Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole
- Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v OŠ
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje vzgojno-izobraževalnih programov za otroke s posebnimi potrebami v osnovnih šolah s prilagojenim programom in zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami
- Pravilnik o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v prilagojenem izobraževalnem programu osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom
- Pravilnik o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v posebnem programu osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom

2.1.2 Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov

Na področju dolgoročno zastavljenih ciljev iz programa dela in razvoja naše šole sledimo naslednjim ciljem:

- spodbujanje dobrih medsebojnih odnosov med vsemi udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa, ki bodo temeljili na medsebojnem spoštovanju,
- omogočanje čim boljšega celostnega razvoja posameznega učenca v skladu z njegovimi sposobnostmi,
- razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih,
- spodbujanje gibalnih sposobnosti in spretnosti,
- spodbujanje likovnega, igralskega, glasbenega doživljanja in izražanja,
- posredovanje znanj in spretnosti z različnih področij vsakodnevne življenja,
- razvijanje samostojnosti pri higijenskih navadah, skrbi za zdravje, skrbi za samega sebe,
- doseganje čim višje udeležbe staršev na roditeljskih sestankih, govorilnih urah in drugih oblikah sodelovanja,
- vključevanje šole v razne projekte, natečaje, razpise na različnih področjih,
- zagotavljanje ustreznih materialnih in prostorskih pogojev za učence in učitelje,
- skrb za strokovni razvoj zaposlenih.

2.1.3 Realizirani cilji iz letnega programa dela za leto 2021

- Napredek učencev ob koncu šolskega leta 2020/21, doseženi rezultati na tekmovanjih v znanju in športu, na tekmovanjih s področja matematike, računalništva, izpeljani projekti, dosežene nagrade na likovnih natečajih so dokaz, da smo naše delo izvajali kakovostno.
- V letu 2021 niso bile izvedene tečajne oblike, kot so plavanje in kolesarski izpit, zaradi situacije s COVID- 19, predvidevali smo, da bomo lahko vse to izvedli vsaj v letu 2022.
- V letu 2021 smo izvedli dve šoli v naravi, in sicer konec šolskega leta 2020/21 in na začetku šolskega leta 2021/22 za učence 6. razreda. Prav tako smo se v šolskem letu 2021/22 v septembru 2021 udeležili Mirnega morja. V mesecu septembru smo tudi izpeljali dobrodelno akcijo »Vključi srce«, kjer smo sredstva zbirali za šolski sklad šole, da lahko učencem omogočamo brezplačne aktivnosti in pomoč, kjer jo potrebujejo.
- Prizadevali smo si doseči odzivnost tistih staršev, katerih otroci imajo disciplinske težave in druga vedenjska odstopanja. Ugotavljamo, da je sodelovanje staršev s šolo sicer dobro, vendar premalo pogosto. V ta namen smo začeli tesneje sodelovati tudi s Centrom za socialno delo Ptuj.
- Poleg poučevanja smo povečali dejavnost na vzgojnem področju, predvsem za zagotavljanje varnega okolja delovanja šole v smislu preprečevanja vseh oblik nasilja in drugih negativnih pojavov med učenci. Posodobili smo vzgojni načrt šole in pravila šolskega reda.

- Sodelujemo s Policijsko postajo Ptuj večinoma preventivno, da preprečujemo in seznanjamo učence s pastmi mladostništva.
- Preko mnogih aktivnosti, dejavnosti, uspehov in rezultatov z različnih področij smo poskrbeli za promocijo šole (Facebook stran, blog o projektu, Facebook stran o akciji Vključi srce, videospot o akciji ...).
- Z vključitvijo v projekt »Zbiranje starega papirja« in drugimi dejavnostmi Ekošole smo poskrbeli za krepitev ekološke zavesti otrok in odraslih do varovanja okolja.
- Vestno smo izvajali dejavnosti za dvig odgovornosti učencev do šolskega dela.
- Nacionalno preverjanje znanja v 6. in 9. razredu je bilo izvedeno.
- Glede na navodila MIZŠ smo izvedli mnoge aktivnosti za spodbujanje domovinske vzgoje – s proslavami in prireditvami smo obeležili državne praznike in spominske dneve. Določene proslave in prireditve smo v letu 2021 morali izvesti na daljavo. Pri tem smo postali že zelo vešči in tako proslave ponavadi posnamemo, da jih potem predvajamo po razredih. Ob praznikih in prireditvah sodeluje na prireditvah celotna šola preko Zoom povezave, da se učenci v svojih razredih priključijo na povezavo in spremljajo prireditve preko računalnika.
- Največ pozornosti smo namenili izvajanju obveznega programa in kvaliteti pouka, uresničevanju dodatnega programa in medsebojnemu odnosom. Prizadevali smo si za pridobivanje kakovostnega in predvsem funkcionalnega znanja, za večjo samostojnost učencev pri delu, za razvijanje delovnih navad, za sodelovalno učenje in medsebojno pomoč ter spodbujanje samoiniciativnosti pri delu.
- Vsem zaposlenim je bilo omogočeno nadaljnje profesionalno in strokovno usposabljanje. V letu 2021 je bilo veliko izobraževanj izpeljanih na daljavo.
- V šolskem letu 2020/21 smo nadaljevali z elektronskim vodenjem e-dnevnikov in dokumentacije preko e-Asistenta ter beleženjem prisotnosti na delovnem mestu (t. i. EDČ) in dodatnega dela zaposlenih. V mesecu marcu 2021 smo aktivirali tudi e-hrambo, kjer shranjujemo vse izhodne in vhodne dokumente ter interne dokumente (dokumentarno gradiva, ki je bilo do sedaj shranjeno samo v papirnati obliki).
- Posodobili smo poslovanje računovodstva z združevanjem položnic in izdajanjem e-računov. V računovodstvu nadaljujemo z uporabo programa Saop. Preko programa Saop izdajamo tudi odločbe za dopuste in plačilne liste zaposlenim preko elektronske pošte.
- Letni delovni načrt smo realizirali (kolikor se je glede na dane razmere v preteklem letu dalo), kar je zasluga vseh delavcev šole, zunanjih sodelavcev, članov sveta šole in sveta staršev, MO Ptuj ter vseh ostalih občin ustanoviteljic in pogodbenic.

Prisotni smo tudi na strokovnem področju in se udeležujemo seminarjev ter posvetov, kjer predstavljamo naše delo. Priznanje dr. Franja Žgeča v letu 2021 sta prejeli sodelavki defektologinja Mateja Vajda in likovna pedagoginja Jasna Veber Zazula. Kot šola prejemamo

številna priznanja za različne dosežke tako na športnem, likovnem, glasbenem, matematičnem, gledališkem, plesnem in folklornem področju. Vsako leto se udeležujemo revij JSKD, ki pa v letu 2021 niso bile izvedene.

Učenci so pod mentorstvom Vesne Horvat zelo uspešni na folklornem področju, kjer se udeležujejo vseh revij, tako območnih kot državne glasbene revije pod naslovom Zapijmo, zaigrajmo, zaplešimo. Na šoli zaradi velikega interesa učencev delujeta dve skupini, in sicer mlajša in starejša folklorna skupina. V letu 2021 niso imeli nobenih nastopov, so pa pridno vadili, dokler so še lahko, saj kasneje skupin več nismo smeli združevati.

Vsako leto pa se udeležujemo tudi matematičnih tekmovanj. Tudi letos smo se udeležili tekmovanja Računanje je igra in dosegli dobre rezultate pod mentorstvom Amalije Krajnc.

Ob svetovnem dnevu invalidov je bila v naši telovadnici vsako leto prireditev, ki jo organiziramo z vsemi društvi v naši okolici, ki se ukvarjajo z otroki ali odraslimi s posebnimi potrebami. V letu 2021 je bila ta prireditev organizirana na daljavo, in sicer kot predstavitev rezultatov projekta »Spodbujanje socialne vključenosti otrok s posebnimi potrebami«. V projekt je zraven naše šole vključeno tudi Društvo Sožitje Ptuj. Vodilni partner je CIRIUS Kamnik.

Vsekakor pa našim učencem pripravimo tudi različna presenečenja. Ker imajo zelo radi glasbo, smo v mesecu decembru 2021 ponovno organizirali »Božičkovanje« na daljavo s pripravo krajše praznične zgodbe, ki so jo ponovno posneli naši učitelji. Učenci so bili navdušeni. Prav tako pa učence v mesecu decembru vsako leto tudi obdarimo. Sredstva za obdarovanje učencev prispeva šolski sklad, se pravi donatorji in sponzorji. Letos so učenci dobili vstopnice za obisk bowlinga, ki jih bodo lahko koristili v letu 2022, vsak učenec pa je dobil za darilo tudi knjigo.

Kazalci in kazalniki uspešnosti izvajanja vzgojno-izobraževalne dejavnosti

2.1.4 Pregled števila učencev po občinah v zadnjih šolskih letih

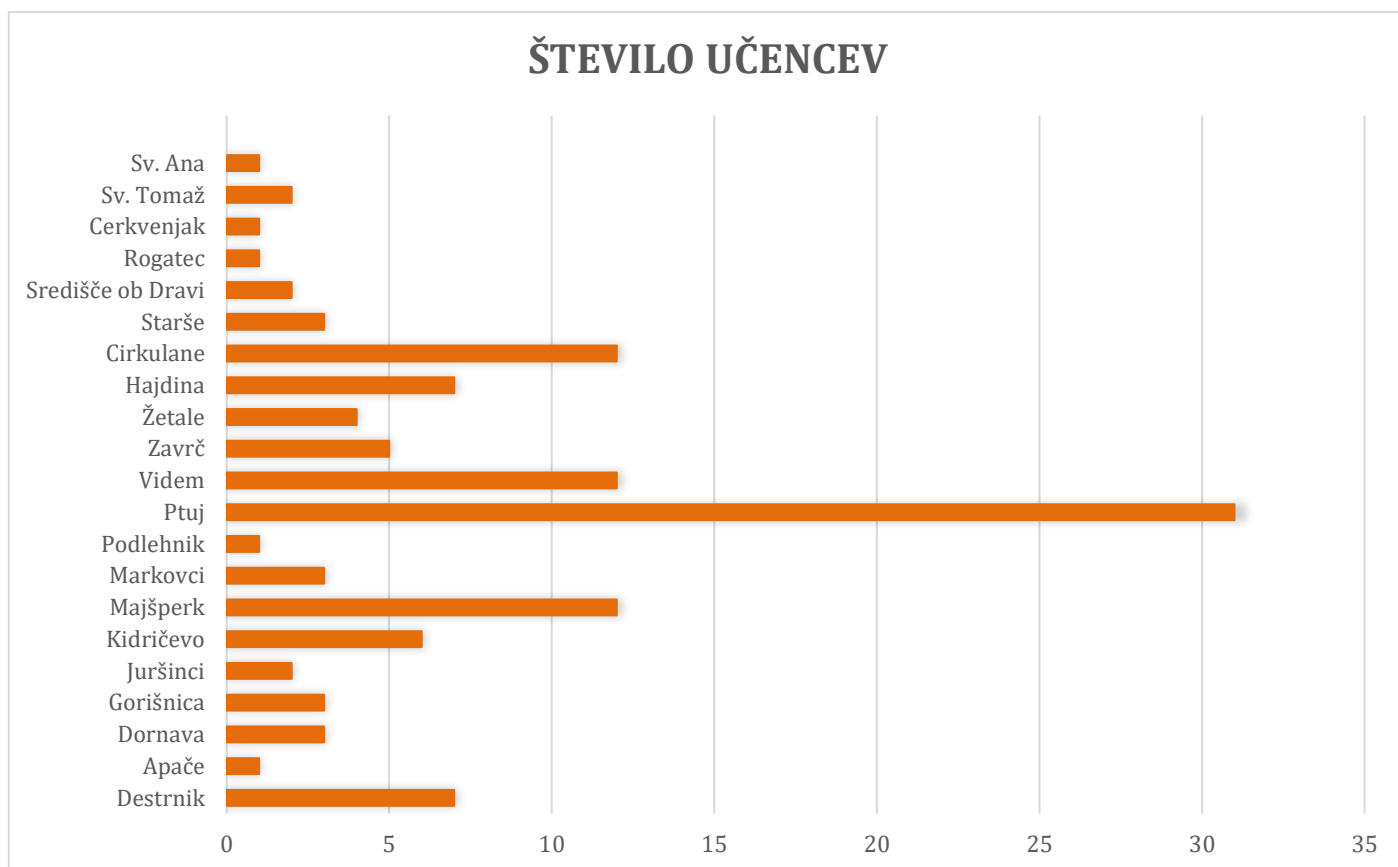
Glede na podatke iz preglednice lahko predvidevamo, da upada števila učencev več ne bo, s tem pa tudi ne zmanjševanja oddelkov zaradi integracije oziroma inkluzije, tako da število učencev ostaja nekje na enakem nivoju kot preteklo leto.

Tabela 6: Pregled števila učencev po občinah na dan 31. 12. 2021

OBČINA	št. učencev 2013	št. učencev 2014	št. učencev 2015	št. učencev 2016	št. učencev 2017	št. učencev 2018	št. učencev 2019	št. učencev 2020	Št. učencev 2021
Destričnik	3	6	8	4	4	6	6	7	7
Apače					1	1	1	1	1
Dornava	3	4	5	4	4	4	4	3	3
Gorišnica	2	4	2	2	2	3	3	3	3
Juršinci	1	0	3	4	2	2	4	2	2
Kidričevo	4	6	6	7	7	5	5	5	6
Kungota	1	1	0	0	0	0	0	0	0
Majšperk	6	6	6	6	8	9	9	10	12
Markovci	0	1	1	0	0	0	0	3	3
Podlehnik	0	0	2	2	0	0	0	1	1
Ptuj	23	17	22	27	32	32	33	30	31
Trnovska v.	1	1	1	1	0	0	0	0	0
Videm	5	6	6	9	8	10	10	12	12
Zavrč	2	3	6	5	5	6	6	5	5
Žetale	3	3	3	3	3	3	3	4	4
Moravske T.	2	2	0	0	0	0	0	0	0
Hajdina	1	1	3	4	4	4	4	7	7
Cirkulane	8	6	12	8	12	12	12	11	12
Sv. Andraž	4	2	1	0	0	0	0	0	0
Ormož	3	3	2	3	2	2	2	1	0
Starše			1	2	3	3	3	3	3
Središče ob Dravi				1	2	2	2	2	2
Benedikt	1	1	1	1	0	0	0	0	0
Rogatec						1	1	1	1
Cerkvenjak							1	1	1
Sv. Tomaž								2	2
Sv. Ana								1	1
Pivka									0
SKUPAJ	73	73	89	93	99	105	109	115	119

V začetku šolskega leta 2020/21 je bilo vpisanih 113 učencev. Število učencev se iz leta v leto minimalno spreminja, prav tako se število spreminja skozi šolsko leto. Ob koncu leta 2021 na dan 31. 12. 2021 smo imeli 119 učencev.

Graf 3: Število učencev po občinah v letu 2021



2.1.5 Samoevalvacija v letu 2021

V letu 2021 smo izvedli več različnih anket, s katerimi smo ugotavljali zadovoljstvo naših uporabnikov, staršev in zaposlenih.

V ta namen smo izvedli:

- anketo o prehrani (starši in učenci),
- anketo o zadovoljstvu zaposlenih na delovnem mestu,
- anketo o zadovoljstvu staršev z izvajanjem VIZ-dela,
- anketa o potrebah glede računalniške opremljenosti zaposlenih.

Anketa o potrebah glede računalniške opremljenosti zaposlenih je bila prav tako izvedena v mesecu decembru 2020 s spletno anketo 1ka, odgovorilo je 49 strokovnih delavcev. Ugotavljamo, da so strokovni delavci na splošno dobro opremljeni z računalniško opremo, sami pa ocenjujejo, da bi pri svojem delu na daljavo potrebovali več računalniškega znanja, zmogljivejše računalnike ter predvsem mirnejše delovno okolje.

V letu 2021 v anketi o zadovoljstvu staršev z delom na šoli so bili odgovori v glavnem pozitivno naravnani. Starši so mnenja, da so konflikti med učenci in učitelji zelo redki ali skoraj nikoli. Med pomembne lastnosti učiteljev štejejo, da ne delajo razlik med učenci, da so pošteni in pravični, odgovorni ter to da veliko naučijo, znajo poskrbeti za mir in disciplino, so dosledni, dobro razlagajo, pouk popestrijo s humorjem ...

V anketi o šolski prehrani so starši pohvalili pripravo jedilnikov in izbiro jedi, zadovoljni so bili s postrežbo in količino obrokov. Zavedajo se pomena zdrave prehrane, kar nekaj staršev pa je vseeno mnenja, da lahko šolska malica nadomesti zajtrk. Po mnenju staršev učenci pojedjo zadostno količino sadja in zelenjave ter v šoli večinoma niso lačni. Starši redno ne pregledujejo objavljenega jedilnika šolskih obrokov, večinoma vsi jedilnik pregledajo samo občasno.

V anketi zaposlenih o zadovoljstvu zaposlenih je zaznati predvsem potrebo zaposlenih po dobrih medosebnih odnosih ter spoštovanju, načeloma pa so zadovoljni z odnosi, pogoji dela. Želijo si še več izobraževanja, saj zaznavajo potrebo po nenehnem izpopolnjevanju, saj delo v šoli prinaša vedno nove izzive, s katerimi se soočajo. Želijo si podpore od vodstva in kolegov, čeprav ocenjujejo, da je le-ta prisotna v delovnem okolju.

Nacionalno preverjanje znanja v 6. in 9. razredu v šolskem letu 2020/2021

K NPZ so se v 9. razredu prijavili štirje učenci.

Pri predmetu DRU so učenci dosegli v povprečju 59,3 %, kar je za 1,3 % več od slovenskega povprečja, ki je letos znašalo 58,06 %.

Najmanjše število doseženih točk v 9. razredu je 25, kar znaša 50 % in je za 8,6 % pod slovenskim povprečjem. En učenec je dosegel 29 točk, kar je 58-odstotni uspeh in za 0,6 % manj od državnega povprečja. Največje število točk je bilo 35, kar je 11,98 % več kot znaša državno povprečje.

Pri predmetu MAT je bil dosežek NPZ v povprečju 24,5 %, kar je za 14,76 % manj od slovenskega povprečja, ki letos znaša 39,26 %.

Pri predmetu SLJ je bil dosežek učencev v povprečju 48,5 %, kar je za 12,6 % manj od slovenskega povprečja, ki letos znaša 61,10 %.

V 6. razredu, kjer se je preverjalo znanje pri MAT in SLJ, so se k NPZ prijavili trije učenci.

Pri SLJ je bil povprečni dosežek 54 %, kar je za 5,57 % manj od slovenskega povprečja, ki letos znaša 59,57 %.

Pri MAT je bil dosežek učencev v povprečju 40 %, kar je za 14,14 % manj od slovenskega povprečja, ki letos znaša 54,14 %.

2.1.6 Realizacija obveznega programa

Tabela 7: Realizacija ur po predmetih v posebnem programu na dan, 31. 8. 2021

REALIZACIJA POUKA PO PREDMETIH – PPVI 2020/2021 na dan 31. 8. 2021

PREDMETI ODDELKI-->	PPVI 1B	PPVI 1C	PPVI 1A komb.	PPVI 2A komb.	PPVI 3B	PPVI 3A komb.	PPVI 4A komb.	PPVI 4B komb.	PPVI 5B komb.	PPVI 5A
RAZVIJANJE SAMOSTOJNOSTI	97,80 %	96,40 %	97,50 %	96,70 %	95,4%	95,40 %	95,70 %	95,70 %	95,70 %	96,40 %
SPLOŠNA POUČENOST	96,00 %	97,10 %	96,60 %	97,10 %	95,1%	95,10 %	95,40 %	96,00 %	96,00 %	95,40 %
LIKOVNA VZGOJA	98,60 %	100,00 %	95,70 %	97,10 %	95,7%	95,00 %	95,20 %	97,10 %	97,10 %	95,20 %
GLASBENA VZGOJA	97,10 %	97,10 %	97,10 %	97,10 %	95,2%	95,20 %	95,70 %	96,00 %	96,00 %	95,70 %
GIBANJE IN ŠPORTNA VZGOJA	97,10 %	97,10 %	98,10 %	96,40 %	95,4%	95,40 %	96,00 %	96,00 %	96,00 %	96,00 %
DELOVNA VZGOJA	97,10 %	97,10 %	100,00 %	98,10 %	95,2%	96,20 %	96,50 %	96,20 %	96,20 %	96,20 %

PREDMETI PPVI 6	REALIZCIJA POUKA PO PREDMETIH
RAZVIJANJE IN OHRANJANJE SAMOSTOJNOSTI	95,00 %
SPLOŠNA ZNANJA	95,00 %
KREATIVNA ZNANJA	95,40 %
DEJAVNOSTI PROSTEGA ČASA	97,10 %
ŠPORT IN REKREACIJA	95,70 %
DELOVNE IN ZAPOSLOVNE TEHNIKE	95,40 %

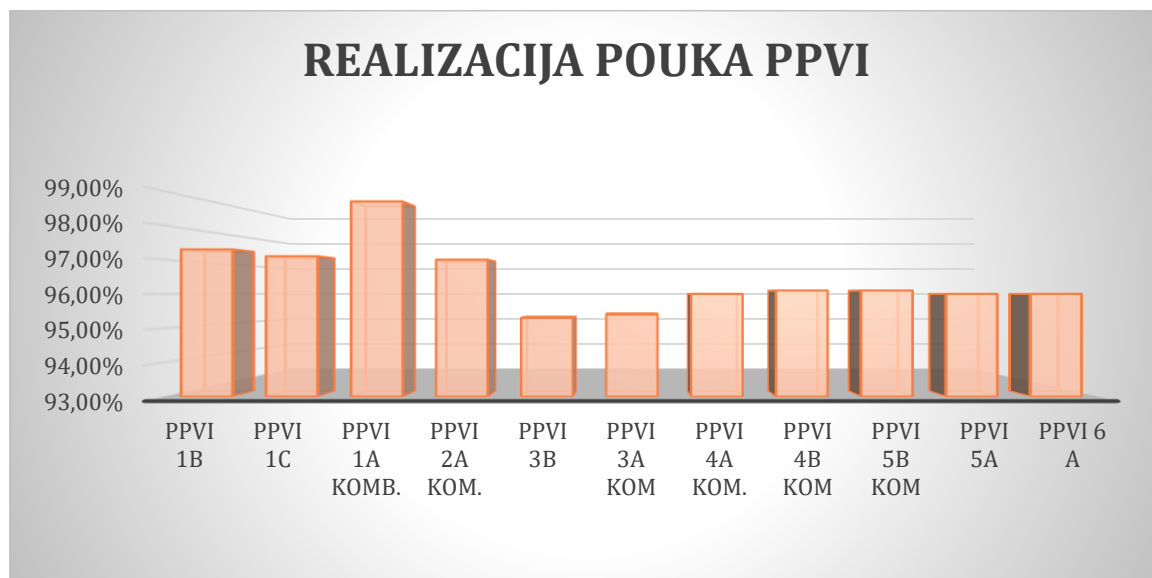
Šola izvaja obvezni program po predmetniku OŠ z nižjim izobrazbenim standardom in po predmetniku za prilagojeni program. V šolskem letu 2020/21 je bila realizacija pouka nekoliko nižja kot v prejšnjem letu, v PPVI je znašala 96,44 % in v NIS 97,80 %. Realizacija ur dopolnilnega pouka je bila 98,55 %, dodatnega pouka pa 98,60 %. Realizacija ur interesnih dejavnosti je bila nizka, saj se interesne dejavnosti določen del leta niso smele izvajati. Obisk učencev pri pouku je bil 85,94 % v PPVI in 89,08 % v NIS.

Tabela 8: Realizacija pouka in obiska v posebnem programu na dan 31. 8. 2021:

RAZRED	ŠTEVILO VSEH UČENCEV	OD TEGA UČENK	OD TEGA ROMOV	PLAN UR	REALIZA CIJA - URE	REALIZA CIJA %	OBISK %
PPVI 1B	4	2	0	770	748	97,30%	88,50%
PPVI 1C	3	1	0	770	767	97,10%	76,80%
PPVI 1A komb.	2	2	0	910	898	98,70%	93,00%
PPVI 2A komb.	6	2	0	910	883	97,00%	85,80%
PPVI 3B	8	2	1	1050	1001	95,30%	77,00%
PPVI 3A komb.	4	1	0	1050	1002	95,40%	95,80%
PPVI 4A komb.	4	0	0	1050	1008	96,00%	84,60%
PPVI 4B komb.	3	0	0	1050	1009	96,10%	92,60%
PPVI 5B komb.	4	3	0	1050	1009	96,10%	86,80%
PPVI 5A	8	0	0	1050	1008	96,00%	78,60%
PPVI 6A	8	3	0	1055	1008	96,00%	95,30%
SKUPAJ	51	18	1			96,44%	85,94%

Tudi dnevi dejavnosti v oddelkih posebnega programa so bili 100-odstotno realizirani.

Graf 4: Realizacija pouka v posebnem programu na dan 31. 8. 2021



Realizacija ur po predmetih – NIS
na dan 31. 8. 2021

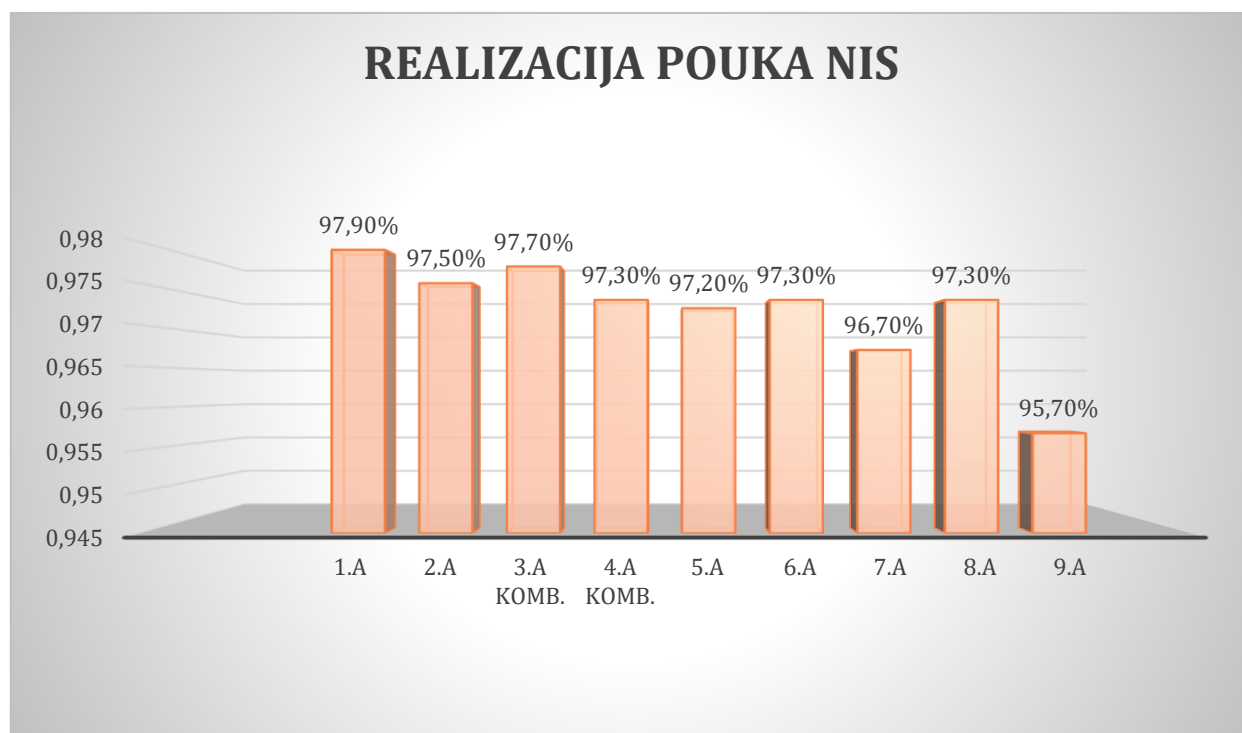
PREDMETI RAZREDI-->	1.A	2.A	3.A komb.	4.A komb.	5.A	6.A	7.A	8.A	9.A
SLOVENŠČINA	97,10%	95,90%	95,90%	95,40%	96,00%	97,10%	96,40%	98,60%	95,50%
TUJI JEZIK							95,70%	97,10%	95,50%
LIKOVNA UMETNOST	97,10%	100,00%	100,00%	98,60%	97,10%	98,50%	98,60%	95,60%	95,50%
GLASBENA UMETNOST	95,70%	95,70%	98,60%	100,00%	97,10%	97,00%	100,00%	100,00%	97,00%
MATEMATIKA	97,90%	97,90%	97,10%	96,60%	96,40%	95,00%	96,40%	95,60%	95,50%
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA					97,10%	95,20%	95,00%	96,30%	95,50%
GOSPODINJSTVO					97,10%	97,10%	97,10%	98,50%	95,50%
NARAVOSLOVJE				99,00%	100,00%	101,00%	97,10%	95,60%	96,00%
SPOZNAVANJE OKOLJA	97,10%	100,00%	98,10%						
DRUŽBOSLOVJE				96,00%	96,00%	96,00%	95,00%	100,00%	96,00%
ŠPORT	96,02%	96,20%	99,00%		98,10%	98,10%	98,10%	97,10%	96,00%
IZBIRNI PREDMET 1							97,10%	97,10%	97,00%
IZBIRNI PREDMET 2									
ODDELČNA SKUPNOST		97,10%			102,80%	97,10%	97,10%	97,10%	97,00%
RAČUNALNIŠKO OPISMEJENJE				97,10%	97,10%	102,90%			
SOCIALNO UČENJE	97,10%	100,00%	97,10%	97,10%	100,00%	100,00%			
SKUPAJ	96,9%	97,85%	97,97%	97,48%	97,90%	97,90%	96,97%	97,38%	96,00%
DNEVI DEJAVNOSTI	1.A	2.A	3.A komb.	4.A komb.	5.A	6.A	7.A	8.A	9.A
KULTURNI DNEVI	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
NARAVOSLOVNI DNEVI	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
TEHNIŠKI DNEVI	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	90,00%
ŠPORTNI DNEVI	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
SKUPAJ REALIZACIJA	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	97,50%

Tabela 9: Realizacija pouka v programu nižjega izobrazbenega standarda na dan 31. 8. 2021

RAZRED	ŠTEVILO VSEH UČENCE V	OD TEGA UČENK	OD TEGA ROMOV	PLAN UR	REALIZA CIJA - URE	REALIZA CIJA %	OBISK %
1.A	8	4	0	805	779	97,90%	91,60%
2.A	7	3	2	822,5	802	97,50%	86,20%
3.A komb.	6	2	0	857,5	837,5	97,70%	93,40%
4.A komb.	4	2	2	945	919,5	97,30%	18,00%
5.A	6	1	2	980	953	97,20%	86,00%
6.A	10	5	2	1015	988	97,30%	93,10%
7.A	9	5	1	1102,5	1066	96,70%	90,50%
8.A	12	4	1	1071	1042,5	97,30%	88,80%
9.A	8	2	0	1056	1011	95,70%	93,70%
SKUPAJ	70	28	10			97,08%	89,08%

Tabela 9: Realizacija ur po predmetih v programu nižjega izobrazbenega standarda na dan 31. 8. 2021

Graf 5: Realizacija pouka v programu nižjega izobrazbenega standarda na dan 31. 8. 2021



Dnevi dejavnosti po vseh razredih so bili 100-odstotno realizirani.

Kulturni, naravoslovni, športni in tehniški dnevi so namenjeni celovitejšemu obravnavanju ter usvajanju posameznih znanj in veščin.

Skupna realizacija po oddelkih za obdobje od 1. 9. 2021 do 31. 12. 2021

Realizacija programa PPVI od 1. 9. 2021 do 31. 12. 2021

Tabela 11: Realizacija pouka v posebnem programu od 1. 9. 2021 do 31. 12. 2021

Oddelek	Število ur po predmetniku	realizacija – ure	realizacija %
PPVI 1A	770,0	313	40,6%
PPVI 1B	770,0	313	40,6%
PPVI 2A	910,0	374	41,1%
PPVI 2B	910,0	374	41,1%
PPVI 3A	1.050,0	414	39,4%
komb			
PPVI 3B	1.050,0	414	39,4%
PPVI 4A	1.050,0	420	40,0%
komb			
PPVI 4B	1.050,0	420	40,0%
komb			
PPVI 5A kom	1.050,0	420	40,0%
PPVI 5B kom	1.050,0	420	40,0%
PPVI 6A	1.050,0	417	39,7%
komb			
PPVI 6B	1.050,0	416	39,6%

Graf 6: Realizacija programa **PPVI** od 1. 9. 2021 do 31. 12. 2021

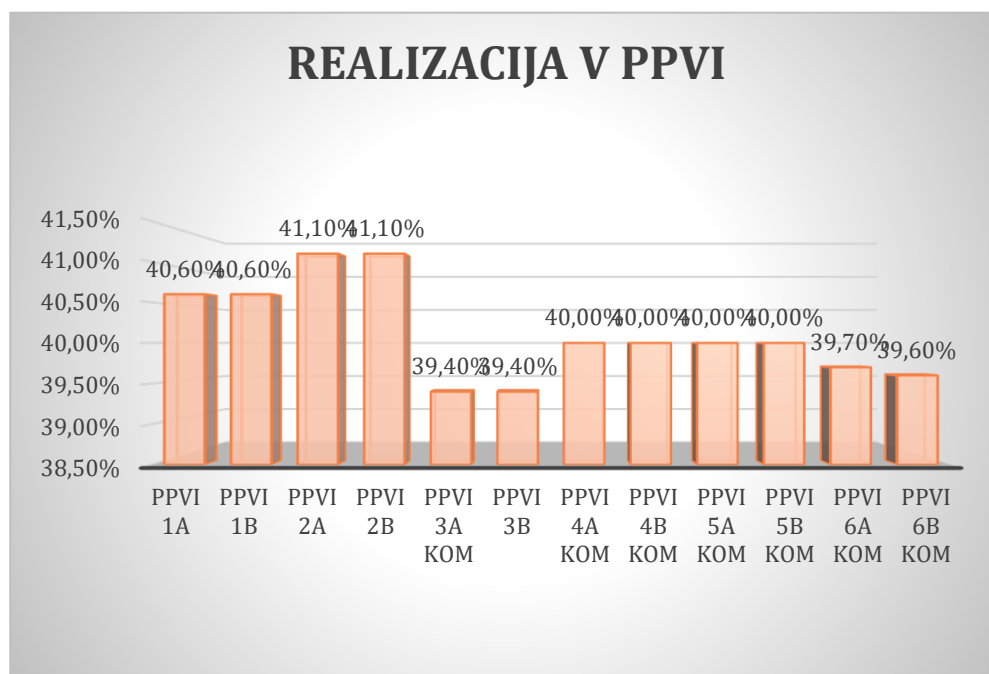
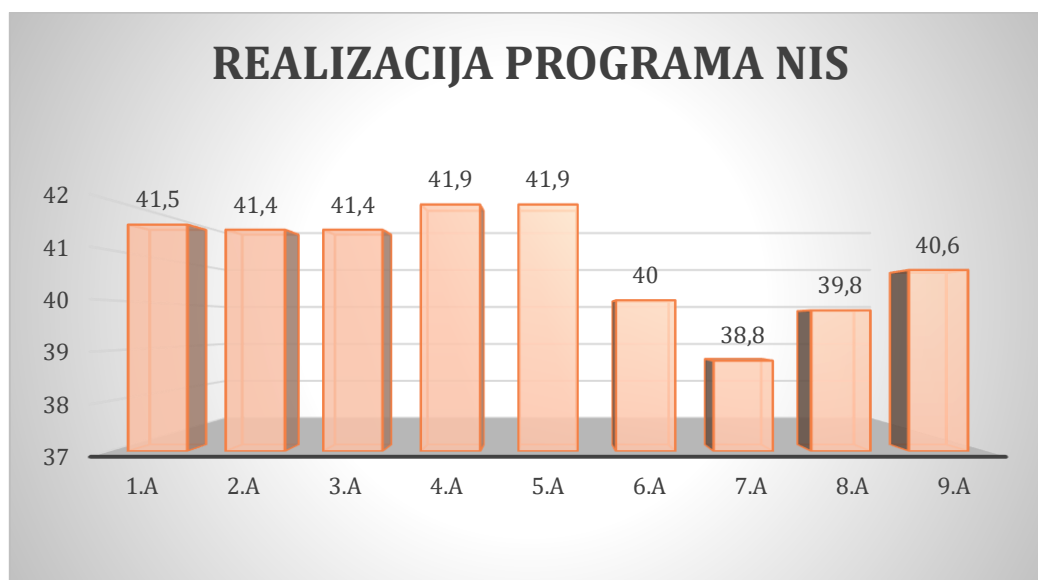


Tabela 12: Realizacija programa NIS od 1. 9. 2021 do 31. 12. 2021

Oddelek	Število ur po predmetniku	realizacija – ure	realizacija %
1.A	805,0	334	41,5
2.A	822,5	340,5	41,4
3.A	857,5	355	41,4
4.A	945,0	396	41,9
5.A	980,0	410,5	41,9
6.A	1.015,0	406,5	40,0
7.A	1.102,5	428	38,8
8.A	1.071,0	426	39,8
9.A	1.056,0	429	40,6

Graf 7: Realizacija programa NIS od 1. 9. 2021 do 31. 12. 2022



2.1.7 Realizacija razširjenega programa

Dodatni pouk se organizira za učence, ki pri posameznih predmetih presegajo zahtevane standarde znanja, dopolnilni pouk pa za učence, ki potrebujejo pomoč pri učenju. Realizacija dopolnilnega pouka je bila 86,72-odstotna, realizacija dodatnega pouka pa 83,15-odstotna.

Dopolnilni in dodatni pouk so učenci obiskovali skozi vse šolsko leto. Dopolnilni pouk je obiskovalo 42 učencev, dodatni pouk pa 34 učencev.

Jutranje varstvo in podaljšano bivanje v šol. letu 2020/21

Jutranje varstvo je bilo organizirano za vse učence vozače od 6.30 do 8.15. Prav tako smo imeli organizirano varstvo vozačev od 12.20 do 14.30. Varstvo so izvajale varuhinje in učiteljice.

Tabela 13: Realizacija pouka

ODDELEK OPB	Št. učencev
OPB 1.–5. r.	25
OPB 6.–9. r.	30
Realizacija pouka:	100

V šolskem letu 2020/2021 je bilo v oddelek podaljšanega bivanja vključenih 25 učencev od 1. do 5. razreda programa z nižjim izobrazbenim standardom in 30 učencev od 6. do 9. razreda. Delo je zaradi covid-a potekalo v večih skupinah, saj se učenci različnih razredov preventivno niso smeli družiti.

Podaljšano bivanje je bilo organizirano od 11.50 do 16. ure. Aktivnosti so potekale po urniku, pripravljenem v skladu z učnim načrtom za podaljšano bivanje. Podaljšano bivanje na nižji izobraževalni stopnji se izvaja v dveh do štirih oddelkih, odvisno od dejanskega števila učencev glede na urnik pouka in skupine po mehurčkih.

Delo v oddelkih poteka po ustaljenem urniku, katerega so učenci navajeni, zato za opravljanje učnih obveznosti in drugih aktivnosti večina učencev ne potrebuje dodatnih spodbud. Najraje imajo igro na šolskem igrišču, socialne igre in rajalne igre. Za dejavnosti pri mizi potrebujejo spodbude, raje imajo aktivnosti, ki vključujejo gibanje.

Učenci so v oddelek podaljšanega bivanja prihajali po zaključku pouka. Domov so odhajali ob vnaprej dogovorjenem času na dogovorjeni način – z organiziranim šolskim prevozom, v spremstvu staršev ali samostojno.

Podaljšano bivanje je potekalo posebej za oddelke PPVI in posebej za učence v prilagojenem programu z nižjim izobrazbenim standardom, in sicer do 15.30.

Jutranje varstvo ter podaljšano bivanje prilagajamo potrebam staršev po zagotovitvi varstva glede na časovni okvir. V času pandemije je bilo podaljšano bivanje organizirano v več skupinah zaradi zagotavljanja čim večjega števila mehurčkov, da se učenci niso mešali med seboj.

Učitelji v oddelkih podaljšanega bivanja:

Jasna Veber Zazula, Gorazd Fras, Eva Visenjak, Klementina Pulko, Damjana Vršič, Darinka Rojko Pičenko, Tina Majerič, Andreja Zagoršek, Amalija Krajnc, Silvester Vogrinec, Tanja Kaučevič, Marjetka S. Kristovič, Sara Kaučič, Zdenka Kokol, Nada Pernek in Tamara Kolarič.

V šolskem letu 2020/21 smo tako kot vsa pretekla leta izvedli tudi počitniško varstvo (zaradi epidemije ga nismo izvedli le v šolskem letu 2019/20). V šolskem letu 2020/21 je bilo organizirano počitniško varstvo v času od 28. 6. do 2. 7. 2021 in od 5. 7. do 9. 7. 2021 in potem v mesecu avgustu od 23. 8. do 27. 8. 2021 in od 30. do 31. 8. 2021. V varstvo se vsako leto vključujejo tako učenci nižjega izobrazbenega standarda kot učenci posebnega programa. V času počitniškega varstva je letos Društvo Razvoj organiziralo delavnice, ki so se izvajale v šoli. Tudi vse aktivnosti v času počitniškega varstva so usmerjene bolj v delavnice in aktivno preživljanje časa v šoli.

Jutranje varstvo in podaljšano bivanje v šol. l. 2021/22

Jutranje varstvo otrok je organizirano v večih skupinah od 5.45 do 8.15. Prav tako imamo organizirano varstvo vozačev od 12.20 do 14.30. Varstvo izvajajo varuhinje in učiteljice.

Delo v OPB je organizirano v 3,3 skupinah (83 ur na teden). V prvo skupino so vključeni učenci od 1. do 4. razreda NIS, v drugo skupino učenci od 5. do 9. razreda NIS in v tretjo skupino učenci posebnega programa.

Učitelji v OPB so: Jasna Veber Zazula, Eva Visenjak, Zarja Žarn Štabuc, Klementina Pulko, Darinka Rojko Pičerko, Dragica Emeršič, Silvester Vogrinec, Gorazd Fras, Patricija Finster, Zdenka Kokol, Andreja Zagoršek.

Podaljšano bivanje je organizirano od 11.50 do 16. ure. Aktivnosti potekajo po urniku, pripravljenem v skladu z učnim načrtom za podaljšano bivanje.

Učenci v oddelek podaljšanega bivanja prihajajo po zaključku pouka. Domov odhajajo ob vnaprej dogovorjenem času na dogovorjen način – z organiziranim šolskim prevozom, v spremstvu staršev ali samostojno.

V letu 2021 smo zaradi situacije s corona virusom imeli prilagojeno jutranje varstvo in podaljšano bivanje. Skupine smo skušali organizirati tako, da so bili tudi v jutranjem varstvu združeni učenci iz ene ali največ dveh skupin, ravno tako potem v podaljšanem bivanju. Skupine, ki so se družile v jutranjem varstvu so se potem družile tudi v podaljšanem bivanju. Kasneje smo skupine razdružili, tako da so sedaj v jutranjem varstvu v skupini samo učenci iz posameznega oddelka, kar pomeni, da imamo že zjutraj 12 skupin jutranjega varstva in kasneje 10 skupin podaljšanega bivanja. Skušamo zagotavljati, da so učenci v matičnih učilnicah ter se družijo samo v okviru matične skupine. Kasneje se skupaj z drugimi učenci odpravijo na prevoz, kjer pa sta obvezni maska in razkuževanje, ker so skupaj združeni učenci iz različnih oddelkov (prihod v šolo, odhod iz šole, odhod na kombi, prihod iz kombija,).

Tudi v tem šolskem letu jutranje varstvo in podaljšano bivanje prilagajamo potrebam staršev po zagotovitvi varstva glede na časovni okvir.

INTERESNE DEJAVNOSTI

Interesne dejavnosti so organizirane z namenom, da učenci razvijajo različne interese.

V šolskem letu 2020/21 smo na matični šoli izvajali 21 interesnih dejavnosti. Interesne dejavnosti so izvajali učitelji. Vsak učenec se je udeležil vsaj ene interesne dejavnosti.

Tabela 14: Interesne dejavnosti, realizacija ur interesnih in drugih dejavnosti na dan 24. 6. 2021

ŠT.	IME IN PRIIMEK MENTORJA	IME INTERESNE DEJAVNOSTI	REALIZACIJA
1.	Tanja Ješovnik	MOŽGANSKA TELOVADBA	17,10 %
2.	Marjeta Svenšek Kristovič	ČEBELARSKI KROŽEK	14,29 %
3.	Simon Petek	TEHNIČNI KROŽEK	14,30 %
4.	Jasna Veber Zazula	JOGA	17,10 %
5.	Klementina Mikec Korpič	PEVSKI ZBOR	100,00 %
6.	Damjana Vršič	IGRIVA ANGLEŠČINA	71,40 %
7.	Darinka Rojko Pičerko	NEMŠČINA	14 %
8.	Tanja Kaučevič	GIBALNICA	14 %
9.	Marija Arnuš	LUTKOVNI KROŽEK	14,20 %
10.	Vesna Horvat	LJUDSKO IZROČILO	14,30 %
11.	Vesna Horvat	MLADI RAZISKOVALEC	14,30 %
12.	Vojka Havlas	MLADI NOVINARJI (ŠOLSKI RADIO)	18,75 %
13.	Vojka Havlas	VESELA ŠOLA	18,75 %
14.	Andreja Zagoršek	PRAVLJIČNE URICE	14,30 %
15.	Tina Majerič	KUHARSKI KROŽEK	11,43 %
16.	Janja Trunk	MLADINSKI POGOVORI	17,10 %
17.	Amalija Krajnc	RAČUNANJE JE IGRA	14,70 %
18.	Denis Jambriško	ŠPORTNA INTERESNA DEJAVNOST	100,00 %
19.	Dragica Emeršič	KVAČKANJE IN PLETENJE	14,30 %
20.	Darka Jurgec	ROČNA DELA (VZGOJNA SKUPINA)	62,5 %.
21.	Stanka Kuhar	BOWLING (VZGOJNA SKUPINA)	6,7%.

Ob zaključku šolskega leta je bila realizacija interesnih dejavnosti dosti nižja, saj učenci kar nekaj časa niso bili v šoli, zaradi izobraževanja na daljavo. Zaradi tega je realizacija interesnih dejavnosti generalno nižja kot je bila pretekla šolska leta. Prav tako je bilo s strani NIJZ odsvetovano izvajanje interesnih dejavnosti in sicer zaradi mešanja skupin, zato so se nekatere interesne dejavnosti izvajale znotraj posameznih mehurčkov.

Interesne dejavnosti v šolskem letu 2021/22

Tabela 15: Interesne dejavnosti za NIS in PPVI v šolskem letu 2021/22

Zap.št.	INTERESNA DEJAVNOST	MENTOR	UČENCI
1.	IGRALNE IN USTVARJALNE URICE	Janja Trunk	PPVI 3A-4A PPVI 5A-6A PPVI 4B-5B
2.	KUHARSKI KROŽEK	Tina Majerič	PPVI 3A-4A PPVI 5A-6A PPVI 6B PPVI 3B
3.	ORFFI	Klementina Mikec Korpič	PPVI 1A PPVI 2B PPVI 3B PPVI 2A
4.	SVET PRAVLJIC	Andreja Zagoršek	PPVI 1A PPVI 1B
5.	ČEBELARSKI KROŽEK	Marjetka Svenšek Kristovič	PPVI 3B PPVI 4B-5B PPVI 6B
6.	LJUDSKO IZROČILO (FOLKLORA)	Vesna Horvat	PPVI 3A-4A PPVI 5A-6A PPVI 2B PPVI 6B 1. r., 2. r., 5. r., 6. r., 8. r.
7.	LOGOPEDSKE URICE	Nataša Pihler Brumen	PPVI 1A PPVI 1B PPVI 2B PPVI 2A
8.	PEVSKI ZBOR	Klementina Mikec Korpič	PPVI 3A-4A PPVI 5A-6A PPVI 6B 2. r., 5. r., 6. r., 7. r.
9.	IGRIVA ANGLEŠČINA	Damjana Vršič	2. r., 3. r., 4. r., 5., 6. r.
10.	TEHNIČNI KROŽEK	Simon Petek	6. r., 7. r., 8. r., 9. r.
11.	JOGA	Jasna Veber Zazula	PPVI 5A-6A 7. r., 8. r.
12.	RAČUNALNIŠTVO	Gregor Ljubič	PPVI 5A-6A 6. r., 7. r., 8. r., 9. r.
13.	VESELA ŠOLA	Vojka Havlas	4. r., 5. r., 6. r.
14.	VESELA ŠOLA	Gorazd Fras	7. r., 8. r., 9. r.
15.	KOLESARSKI KROŽEK	Simon Fras	6. r., 7. r.

Učenci si izberejo dejavnost, za katero imajo poseben interes, kjer bodo lahko ustvarjalni in uspešni.

2.1.8 Izbirni predmeti

V šolskem letu 2020/21 so bile organizirane naslednje izbirne vsebine za oddelke PPVI in NIS:

Tabela 16: Izbirne vsebine in predmeti v šolskem letu 2020/21

STOPNJA	IZBIRNI PREDMET	IZVAJALCI
NIS	LIKOVNO SNOVANJE	Alenka Kosem
	PREHRANA	Tina Majerič
	GLEDALIŠKI KLUB	Marija Arnuš
PPVI 4, 5, 6	ORFFI	Jasna Veber Zazula
	LES	Simon Petek
	KUHANJE	Tina Majerič
	JOGA	Jasna Veber Zazula
	FOLKLORA	Vesna Horvat
	ŠPORT	Anton Lah
	ŠIVANJE	Marija Arnuš
	KREATIVOST	Jasna Veber Zazula
	ČEBELARSTVO	Marjetka Svenšek Kristovič
	ODRAŠČANJE	Janja Trunk
	NOGOMET	Anton Lah

Tabela 17 : Dejavnosti

VRSTA DEJAVNOSTI	MENTOR/-ICA	TERMIN	VKLJUČENI UČENCI
Fakultativni pouk nemščine	Darinka Rojko Pičenko	četrtek, 7. ura	6.–9. r.
Kolesarski krožek	Silvester Vogrinec		6. r., 7. r.
Pevski zbor	Klementina Mikec Korpič		vsi

V šolskem letu 2021/22 imamo organizirane naslednje izbirne vsebine za učence.

Tabela 18: Izbirne vsebine za šol. l. 2021/2022

RAZREDI	IZBIRNI PREDMET	IZVAJALCI
7., 8. in 9. razred	OBDELAVA GRADIV – LES	Simon Petek
	PLES	Dragica Emeršič
	LIKOVNO SNOVANJE	Alenka Kosem

PPVI 3A-4A	ORFFI 1	Klementina M. Korpič
	JOGA	Jasna V. Zazula
PPVI 4B-5B	ČEBELARSTVO ERASMUS	Marjetka Svenšek Kristovič
PPVI 5A-6A	LES	Simon Petek
	ORKESTRALNA USTVARJALNICA	Klementina Mikec Korpič
	TOLKALNA USTVARJALNICA	Jasna Veber Zazula
PPVI 6B	VRTNARJENJE	Jasna Veber Zazula
	KUHANJE	Tina Majerič
	FRAKTALNO RISANJE	Jasna Veber Zazula

Tabela 19: Dejavnosti

VRSTA DEJAVNOSTI	MENTOR/-ICA	TERMIN	VKLJUČENI UČENCI
Fakultativni pouk nemščine	Darinka Rojko Pičerko	četrtek, 7. ura	6.–9. r.
Kolesarski krožek	Simon Fras		6. r., 7. r.
Pevski zbor	Klementina Mikec Korpič		vsi

2.1.9 Individualna obravnava

Na šoli je potekala individualna obravnava učencev pri delovni terapevtki, logopedinji, psihologinji in učitelju, ki je imel ure individualne pomoči za učence, pri katerih so se pojavile večje učne težave na področju pridobivanja učnih tem, na matematičnem področju in pri opismenjevanju. Učenci v programu nižjega izobrazbenega standarda imajo nekateri po odločbi dodeljeno dodatno strokovno pomoč logopeda, v posebnem programu pa se prav tako izvaja individualna logopedska obravnava.

Prav tako so se nekateri učenci v posebnem programu opismenjevali s pomočjo logografske metode branja. Učiteljica Tina Rajh pa je z učencema, ki sta opredeljena kot slabovidna, izvajala dve uri tiflopedagoške obravnave tedensko.

Program delovne terapije je sledil letnemu delovnemu načrtu. Obravnavani učenci so imeli večje težave predvsem na področju motorike in senzorike.

Delovna terapevtka je redno sodelovala z razredniki in s starši učencev, ki so vključeni v delovno terapijo. Potekali so občasni pogovori o osebni higieni, puberteti in spolni vzgoji za učence PPVI in višje stopnje NIS. Delovna terapevtka je sodelovala z Razvojno ambulanto Splošne bolnišnice Ptuj ter z medicinsko sestro za zobozdravstveno preventivo Heleno Seidl.

Prav tako smo v letošnjem šolskem letu sodelovali s Zdravstvenim domom Ptuj na področju skrbi za zdravje in zdravega načina življenja.

2.1.10 Delovna terapija

V šolskem letu 2020/21 je bilo v delovno terapijo vključenih 27 učencev (14 učencev 1.-5. razreda in 13 učencev PPVI 1-3; 8 novincev). Pogovor in delno oceno je delovna terapevtka opravila še s 5 novinci. Individualna obravnava je potekala ob upoštevanju priporočil NIJZ. Realizacija načrtovanih obravnav je bila nižja zaradi nadomeščanj pouka. Vsa ostala dela so bila realizirana.

REALIZACIJA DELA ZDRAVSTVENE PREVENTIVE V ŠOLSKEM LETU 2020/21

Delovna terapevtka je nudila učencem prvo pomoč zaradi manjših poškodb, samopoškodb, povišane temperature, slabega počutja. Izolirala je učence, ki so kazali znake suma na okužbo s koronavirusom ob upoštevanju priporočil NIJZ. Obveščala je starše, razrednike in po potrebi vodstvo šole o zdravstvenem stanju otrok.

Na urgenco so bili napoteni trije učenci. Učenci so bili s starši vabljeni na sistematski zdravniški pregled in cepljenje v ambulantno Tominc k novemu šolskemu zdravniku dr. Dinu Berloviću. Pripravila je razpored (oktober, november 2020) in obvestila za starše vseh učencev šole.

Opravljeno delo delovne terapevtke:

Preko telefona je sodelovala s šolsko zobozdravnico dr. Andrejo Toplak.

Zobozdravstvena preventiva in predavanja o zdravstveni vzgoji s strani ZD Ptuj so bila zaradi epidemije covid-19 odpovedana.

Dnevno je dajala medikamentozne terapije učencem v soglasju s starši.

Pripravila je seznam učencev za prehrano z dietami za potrebe kuhinje.

Pripravila je seznam učencev z zdravstvenimi posebnostmi za spletno zbornico.

Skrbela za mapo z zdravstvenimi posebnostmi učencev, hranila zdravstvena potrdila za diete, soglasje za dajanje zdravil.

Vodila je tabelo za samotestiranje učencev, pripravila in razdelila teste učencem.

2.1.11 Druge dejavnosti

ŠOLA V NARAVI

Šola v naravi je bila v letu 2021 izvedena v mesecu maju za učence 6. r. v Libeličah in v septembru v ČŠOD Murska Sobota. Za učence posebnega programa šola v naravi ni bila izvedena.

PLAVALNI TEČAJ

Plavalnega tečaja prav tako nismo mogli izvesti zaradi situacije covid-19.

DELOVNA PRAKSA

Za učence posebnega programa od 4 do 6 stopnje tudi v letu 2021 zaradi epidemije ni bila organizirana delovna praksa, ki bi jo sicer izvajali v VDC Dornava, VDC Sožitje in VDC Sonček.

KOLESARSKI TEČAJ

V šolskem letu 2020/21 zaradi varnosti pred okužbo covid-19 kolesarski tečaj ni bil izveden.

POKLICNO USMERJANJE

Za učence 8. in 9. razreda smo v šol. l. 2020/21 organizirali več ogledov srednjih šol preko ZOOM aplikacije, svetovali učencem in staršem ter opravili vpis v srednje šole.

V šolskem letu 2020/21 je šolanje zaključilo 12 učencev 9. razreda, ki so se vpisali v nižje poklicne programe.

2.1.12 Realizacija dodatne strokovne pomoči

Dodatna strokovna pomoč je bila ob koncu šolskega leta 2020/21 nudena učencem v večinskih šolah in vrtcih v okolici na osnovi odločb. Veliko učencev je še vedno dobivalo odločbo med šolskim letom, kar je oteževalo kadrovsko načrtovanje.

Ure dodatne strokovne pomoči je ob koncu šolskega leta izvajalo 27 specialnih pedagoginj, 2 psihologinji, 2 socialni pedagoginji ter 5 logopedinj. Skupaj je delo v mobilni službi ob koncu šolskega leta izvajalo 36 strokovnjakinj.

Tekom šolskega leta so nastale spremembe v izvajanju DSP zaradi daljše bolniške odsotnosti oziroma porodniškega dopusta.

Strokovnjakinje so svoje delo izvajale v 27 osnovnih šolah s podružnicami (21 šol ter 6 podružnic), 2 samostojnih vrtcih ter vrtcih pri osnovnih šolah.

Obravnavale so 573 otrok ter z njimi izvedle skupno 792 ur dodatne strokovne pomoči tedensko, od tega:

- specialne pedagoginje 594 ur tedensko,
- logopedinje 123 ur tedensko,
- socialni pedagoginji 26 ur tedensko,
- psihologinji 49 ur tedensko.

Mobilna dodatna strokovna pomoč se je izvajala po lokacijah, navedenih v spodnji tabeli, do 31. 8. 2021.

Tabela 20: Osnovne šole s podružnicami in vrtci, na katerih so izvajalke opravljale DSP

Št.	ŠOLE S PODRUŽNICAMI IN VRTCI
1.	Benedikt
2.	Breg
3.	Cirkovce
4.	Cirkulane-Zavrč
5.	Destrnik-Trnovska vas
6.	Dornava
7.	Gorišnica
8.	Hajdina
9.	Juršinci

10.	Kidričevo
11.	dr. Ljudevita Pivka Ptuj
12.	Ljudski vrt
13.	Majšperk-Stoperce-Ptujska Gora
14.	Markovci
15.	Mladika
16.	Negova
17.	Olge Meglič
18.	Pesnica – Pernica
19.	Podlehnik
20.	Starše
21.	Velika Nedelja
22.	Videm
23.	Žetale

Tabela 21: Samostojni vrtci, v katerih so izvajalke opravljale DSP

Št.	SAMOSTOJNI VRTCI
1.	Gornja Radgona
2.	Ptuj

Aktiv mobilne specialnopedagoške službe se je sestel devetkrat. Prvi aktiv je bil izveden v prostorih šole, medtem ko so bili ostali aktivni izvedeni preko video konferenc, dvakrat je bila izvedena korespondenčna seja. Višje število aktivov je bilo izvedenih zaradi situacije pouka na daljavo in potrebe mobilnih strokovnih delavk po rednem srečevanju ter izmenjavi informacij o izvedbi dela na daljavo. Zapisniki aktivov so shranjeni in arhivirani. Pouk na daljavo in izvedba dodatne strokovne pomoči na daljavo sta bili s strani mobilnih strokovnih delavk uspešno izpeljani.

Tabela 22: Članice strokovnega aktiva mobilne službe ob koncu šolskega leta 2020/2021:

Št.	ČLANI STROKOVNEGA AKTIVA
1.	Majda Ber
2.	Suzana Ciglarič
3.	Tina Čeh
4.	Jasmina Ducman
5.	Dragica Emeršič
6.	Vojka Havlas
7.	Teja Hržič
8.	Meta Hunjet
9.	Tina Kajzer Hamershak
10.	Sara Kaučič
11.	Sabina Kukovec

12.	Sandra Kukovec
13.	Maja Lenart
14.	Anja Lukman
15.	Alenka Mlakar
16.	Anja Mohorko
17.	Tanja Nikolovski
18.	Simona Pajnkisher
19.	Nataša Pihler Brumen
20.	Tanja Rugani
21.	Natalija Sagadin
22.	Saška Serec Šijanec
23.	Tamara Sevšek
24.	Andreja Strajnšak
25.	Marjetka Svenšek Kristovič
26.	Sara Šešerko
27.	Anica Toplak
28.	Janja Trunk
29.	Andreja Turk Mezgec
30.	Mateja Vajda
31.	Mojca Videtič
32.	Kaja Vidic
33.	Mateja Vrečič
34.	Tamara Zaner
35.	Nataša Zavec Erman
36.	Marija Zelenko
37.	Barbara Žnidarko

Tabela 23: Realizacija mobilne službe v šolskem letu 2020/2021

	DSP šola	% realizacije	DSP vrtec	% realizacije
BER MAJDA	Hajdina	106,5 %	/	/
CIGLARIČ	Gorišnica	100 %	Gorišnica	100 %
SUZANA	Velika Nedelja	100 %	/	/
	Destrnik-T. vas	100 %	Destrnik-T. vas	96,5 %
ČEH TINA	Markovci	100 %	Markovci	84,7 %
DUCMAN	Mladika	82 %		
JASMINA		102 %		

(od 9.11.2020 do 24.6.2021)				
EMERŠIČ DRAGICA	/	/	Podlehnik	71,7 %
HAVLAS VOJKA	Cirkulane-Zavrč	95,65 %	Cirkulane-Zavrč	98,68 %
HRŽIČ TEJA	Majšperk	114,81 %	Majšperk	108,33 %
	Olge Meglič	97,14 %	/	/
	Ljudevita Pivka	100 %	/	/
			Ptuj	101,05 %
HUNJET META (do 24.6.2021)od 8.3.2021 do 24.6.2021)	Kidričevo	87 % 98 %	/	/
	Gorišnica	76 % 100 %	/	/
	Majšperk	76 % 98 %	/	/
	Starše	85 % 97 %	/	/
KAISER HAMERŠAK TINA (14.10.2020 - 24.6.2021)	Dornava	97,1 %	/	/
	Ljudski vrt	99,6 %	/	/
	Hajdina	97 %	Hajdina	107,7 %
	Kidričevo	94,3 % 103,2 %	/	/
	Breg	98,4 %	/	/
KAUČIČ SARA	Žetale	100 %	/	/
	Destrnik–T. vas	100 %	Destrnik–T. vas	100 %
KUKOVEC SABINA	Benedikt	83,3 %	Benedikt	77,9 %
	/	/	Gornja Radgona	83,9 %
KUKOVEC SANDRA	Juršinci	99 %	/	/
	Olge Meglič	93 %	Ptuj	95,2 %
LENART MAJA (od 9.12.2020 do 24.6.2021)	Hajdina	99,2 % 100,8 %	Hajdina	100 % 100 %
LUKMAN ANJA	Benedikt	100 %	Benedikt	100 %
	Cirkovce	95,7 %	Cirkovce	92 %
	Mladika	93,6 %	/	/
	Markovci	99,4 %	Markovci	100 %
	Mladika	105,3 %	Ptuj	98,9 %

MOHORKO ANJA	Kidričevo	95,4%	/	/
NIKOLOVSKI TANJA	Breg	99,13 %	/	/
	Podlehnik	100 %	/	/
PAJNKIHER SIMONA	Cirkovce	100,3 %	/	/
PIHLER BRUMEN NATAŠA	Videm	97 %	/	/
	Breg	99 %		
	Dornava	100 %	Dornava	100 %
	OŠ dr. Ljudevita Pivka	97 %	/	/
	Juršinci	100 %	/	/
RUGANI TANJA	Mladika	96,34 %	/	/
SAGADIN NATALIJA	Majšperk	99,7 %	/	/
SEREC ŠIJANEC SAŠKA	Cirkulane-Zavrč	99,62 %	/	/
SEVŠEK TAMARA	Žetale	100 %	Žetale	100 %
	Kidričevo	99,5 %	Kidričevo	98,8 %
	Podlehnik	100 %	/	/
	Hajdina	100 %	Hajdina	104 %
STRAJNŠAK ANDREJA	Pesnica – Pernica	87,7% 89,1%	Pesnica – Pernica	89,1 % 88,9
SVENŠEK KRISTOVIČ MARJETKA	Negova	100 %	/	/
ŠEŠERKO SARA	Dornava	98 %	Dornava	99 %
TRUNK JANJA	Markovci	102,1 %	/	/
TOPLAK ANICA	Kidričevo	97,04 %	Kidričevo	97,14 %
TURK MEZGEC ANDREA	Gorišnica	103 %	Gorišnica	100 %
VAJDA MATEJA	Olge Meglič	102,5 %	/	/
VIDETIČ MOJCA	Videm	95,4 %	/	/
VIDIC KAJA	Majšperk	101,72 %	Majšperk	104,16 %
VREČIČ MATEJA (17.5.-28.6.)	Žetale	82,95 %	Žetale	50 %
		109,46 %		54 %
	Mladika	70,48 %	/	/
	Breg	94,44 % 77,14 % 83,33 %		

	Podlehnik	69,57 % 66,67 %	/	/
	Majšperk	70% 72, 72%	/	/
ZANER TAMARA (od 3. 5. do 24. 6.)	Podlehnik	89 % 88 %	/	/
	Videm	80 % 100 %	/	/
	Juršinci	90 % 93 %	/	/
	Olge Meglič	87 % 86 %	/	/
	Breg	91 % 97 %	/	/
	Cirkulane- Zavrč	99 % 100 %	/	/
	Dornava	99 % 88 %	/	/
	Hajdina	92 % 91 %	/	/
	/	/	Ptuj	83 % 71 %
	Markovci	95 % 105 %	/	/
ZAVEC ERMAN NATAŠA	Kidričevo	104,3 %	/	/
ZELENKO MARIJA	Kidričevo	100,7 %	/	/
ŽNIDARKO BARBARA	Majšperk	99 %	Majšperk	96 %
	Žetale	96 %	/	/
SKUPAJ				

Dodatno pojasnilo:

- realizacija v vrtcih/šolah je nižja zaradi pogostih odsotnosti otrok iz vrtca/šole,
- s 1. 6. 2021 so bili mnogi otroci izpisani iz vrtca, kar znižuje % realizacije ob koncu šolskega leta,
- zaradi covid-19 so bile izvajalke DSP v MS 11 tednov na čakanju na delo.

Število vseh otrok ŠOLA	Število vseh otrok VRTEC	SKUPAJ vseh <u>otrok</u>
471	103	574

Število vseh ur ŠOLA	Število vseh ur VRTEC	SKUPAJ vseh <u>ur</u>
668	122	792

Tabela 24: Razporeditev mobilnih strokovnih delavk po šolah in vrtcih ter število ur DSP
na dan 31. 12. 2021

IME in PRIIMEK		ŠOLA/VRTEC	ŠTEVILO UR DSP
1.	BOROVIC Monika	Cerkvenjak OŠ 1 Cerkvenjak v 2 Vitomarci v 1 Zavrč v 3 Cirkulane-Zavrč OŠ 3 Breg OŠ 4 Destrnik T. vas OŠ 8 Destrnik v 2	24
2.	CIGLARIČ Suzana	Gorišnica OŠ 4 Gorišnica v 3 Velika Nedelja OŠ 1 V. Nedelja (Podgorci) v 1 Destrnik OŠ 7 Destrnik vrtec 3 (Destrnik 2, T. vas 1) Videm OŠ 4	23
3.	ČEH Tina	Markovci OŠ 21 O. Meglič 2 Cirkulane Z. 2	25
4.	DUCMAN Jasmina	Mladika 26	26
5.	HRŽIČ Teja	Majšperk š 4 Ptuj vrtec 17 Ljudski vrt š 3	24
6.	HUNJET Meta	Pesnica OŠ 18 Pesnica v 5 Pernica v 4	27
7.	JURGEC Andreja	Hajdina OŠ 21 Dornava v 4 Vilinski gaj vrtec 2	27
8.	KAJZER HAMERŠAK Tina	Ljudski vrt OŠ 7 Gorišnica 2 Breg OŠ 3 Hajdina OŠ 5 Hajdina vrtec 2 Juršinci OŠ 2 Olge M. OŠ 1 Pontem	22 + Pontem
9.	KUKOVEC Sabina	Benedikt OŠ 12 Benedikt vrtec 6 Ptuj v 7	25
10	KUKOVEC Sandra	Juršinci OŠ 11 Destrnik T. vas 11 Destrnik v 4	27

		T. vas v 1	
11	LENART Maja	Videm OŠ 26	26
12	LUKMAN ANJA	Markovci OŠ 6 Markovci vrtec 4 Benedikt OŠ 4 Benedikt vrtec 3 Cirkovce vrtec 2 Mladika š 4 Pontem	23 + Pontem
13	MLAKAR Alenka	Podlehnik OŠ 4 Podlehnik v 2 Žetale OŠ 14 Žetale v 2	22
14	MOHORKO Anja (namesto Katje Tement, do 16.10.2021)	Hajdina OŠ 25	25
15	NIKOLOVSKI Tanja	Breg OŠ 15 Podlehnik OŠ 1 Pontem	16 + Pontem
16	PAJNKIHER Simona	Cirkovce OŠ 27	27
17	PIHLER BRUMEN Nataša	Dornava OŠ 1 Dornava vrtec 4 Breg OŠ 3 Juršinci OŠ 1 Juršinci v 4 OŠPP 11 Pontem	24 + Pontem
18	RUGANI Tanja	Ljudski vrt OŠ 24	24
19	SAGADIN Natalija	Majšperk OŠ 27	27
20	SEREC ŠIJANEC Saška	Cirkulane-Z. OŠ 23 Pontem	23 + Pontem
21	SEVŠEK Tamara	Kidričevo OŠ 6 Kidričevo vrtec 4 Žetale OŠ 2 Žetale vrtec 2 Podlehnik OŠ 1 Podlehnik v 3 Hajdina OŠ 6 Hajdina vrtec 2	26
22	ŠRAJNER MARTINA	Bojan Ilich 5 Franc Rozman Stane 6 Žetale OŠ 3 Ptuj vrtec 5 Pesnica – Pernica vrtec 4 OŠPP 2	25
23	TEMENT Katja	Hajdina OŠ 26 Hajdina v 1	27
24	TOPLAK Anica	Kidričevo OŠ 19 Breg OŠ 1	20
25	TRUNK Janja	Ljudski vrt 10	10
26	TURK MEZGEC Andreja	Gorišnica OŠ 19	22

		Gorišnica vrtec 3	
27	VAJDA Mateja	Olge Meglič OŠ 25	25
28	VIDETIČ Mojca	Dornava OŠ 27	27
29	VIDIČ Kaja	Majšperk OŠ 22 Majšperk vrtec 2	24
30	VINDIŠ Bratušek Barbara	Markovci š 13 Markovci v 5 Svet. delo 30%	18 + svet.delo
31	VIŠENJAK Rebeka	Ptuj v 17 Kidričevo OŠ 4 Kidričevo v 4	25
32	ZANER Tamara	Ptuj vrtec 3 Zavrč v 1 Markovci OŠ 3 Dornava OŠ 4 Hajdina OŠ 3 Kidričevo OŠ 2 Cirkulane-Z. OŠ 2 Breg OŠ 3 Negova OŠ 3	24
33	ZAVEC ERMAN Nataša	Kidričevo OŠ 14 Pontem Svet.delo	14 + svet. d. + Pontem
34	ZELENKO Marija	Kidričevo – Lovrenc OŠ 23	23
35	ŽNIDARKO Barbara	Majšperk OŠ 10 Majšperk v 4 Pontem OŠPP svet.delo	14 +svet.d.+ Pontem

Število učiteljic za DSP: 23

Število mobilnih učiteljic: 12

Tabela 25: REALIZACIJA UR DSP V MOBILNI SLUŽBI ZA OBDOBJE
1. 9. 2021–31. 12. 2021 (stanje na dan 31. 12. 2021)

Priimek in ime		% realizacije ŠOLA	% realizacije VRTEC
1.	BOROVICH MONIKA	38	37
2.	BRMEŽ SARA	16	/
3.	CIGLARIČ SUZANA	40	34
4.	ČEH TINA	39	/
5.	DUCMAN JASMINA	27	/
6.	HRŽIČ TEJA	36	36
7.	HUNJET META	44	41
8.	JURGEČ ANDREJA	33	21

9.	KAJZER HAMERŠAK TINA	37	47
10.	KUKOVEC SABINA	30	28
11.	KUKOVEC SANDRA	43	41
12.	LENART MAJA	33	/
13.	LUKMAN ANJA	34	34
14.	MLAKAR ALENKA	35,6	31,4
15.	NIKOLOVSKI TANJA	39,15	/
16.	PAJNKIHER SIMONA	39,3	/
17.	PIHLER BRUMEN NATAŠA	37	35
18.	RUGANI TANJA	40,26	/
19.	SAGADIN NATALIJA	35,5	/
20.	SEREC ŠIJANEC ALEKSANDRA	41,16	/
21.	SEVŠEK TAMARA	36,4	41,11
22.	ŠRAJNER MARTINA	34	23
23.	TEMENT KATJA	29	8
24.	TOPLAK ANICA	41,4	23
25.	TRUNK JANJA	37,42	/
26.	TURK MEZGEC ANDREA	42,4	35,5
27.	VAJDA MATEJA	38,01	/
28.	VIDETIČ MOJCA	43	/
29.	VIDIC KAJA	34,7	28,6
30.	VINDIŠ BRATUŠEK BARBARA	34	28
31.	VISENJAK REBEKA	46	42,8
32.	ZANER TAMARA	33	32
33.	ZAVEC ERMAN NATAŠA	43	/
34.	ZELENKO MARIJA	41	/
35.	ŽNIDARKO BARBARA	36	27

2.2 PROJEKTI

Projekti, ki so potekali v šolskem letu 2020/2021:

- Erasmus+ projekti,
- Pontem,
- Spodbujanje socialne vključenosti otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami v lokalno okolje,
- EKOŠOLA,
- ŠOLSKI EKOVRT,
- Glasba pri otrocih s posebnimi potrebami,
- Za zdrave zobke ob zdravi prehrani,
- Otroški parlament,
- Mednarodni projekt sodelovanja s šolo v Varaždinu,
- Rastem s knjigo,
- Shema šolskega sadja.

Projekti v šolskem letu 2021/2022:

- MIRNO MORJE,
- EKOŠOLA,
- ŠOLSKI EKOVRT,
- GLASBA PRI OTROCIH S POSEBNIMI POTREBAMI,
- RASTEM S KNJIGO,
- ERASMUS+ MEDNARODNI ŠOLSKI PROJEKTI,
- STROKOVNI CENTER PONTEM,
- OTROŠKI PARLAMENT,
- SPODBUJANJE SOCIALNE VKLJUČENOSTI OTROK IN MLADIH S POSEBNIMI POTREBAMI V LOKALNO OKOLJE,
- KOLESARSKA AKCIJA VKLJUČI SRCE.

2.2.1 Strokovni center PONTEM

V šolskem letu 2020/21 je na šoli z delom pričel strokovni center PONTEM, ki je nadaljevanje pilotskega projekta COMP@S. V okviru strokovnega centra Pontem v šolskem letu 2020/21 izvajamo za vzgojno-izobraževalne ustanove, starše, učitelje, strokovne delavce naslednje brezplačne storitve:

- sodelovanje, svetovanje in podporo, izvajanje individualnih in skupinskih obravnav z zunanjimi institucijami, VIZ-ustanovami po celotni vertikali (vrtci, OŠ, OŠ PP, SŠ), društvi, združenji, posamezniki in družinami,
- prepoznavanje in specialno-pedagoško diagnosticiranje otrok in mladih s posebnimi potrebami,
- usmerjanje in preusmerjanje v ustrezne institucije in obravnave,
- koordiniranje sodelovanja med deležniki (oseba s posebnimi potrebami, družina, vrstniki, strokovni delavci in drugi, ki delajo oz. se srečujejo z OPP),
- organizacija in izvedba izobraževanj za strokovne delavce in starše (po dogovoru šole s strokovnim delavcem strokovnega centra),

- individualno svetovanje osebam s posebnimi potrebami, družinam, vrstnikom, strokovnim delavcem in drugim, ki delajo oz. se srečujejo z OPP,
- izposoja strokovnih gradiv, učil, pripomočkov in orodij v knjižnici OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj,
- sodelovanje in izvajanje organizacijskih prilagoditev otrokom s posebnimi potrebami,
- psihološka diagnostična in svetovalna obravnava otrok in mladostnikov z učnimi, čustvenimi, govornimi in vedenjskimi težavami,
- psihološka pomoč – svetovanje staršem ob učnih, vedenjskih ter čustvenih težavah otrok,
- logopedska diagnostika,
- logopedska obravnava.

Na projektu je zaposlenih 8 strokovnih delavk, in sicer vse v določenem deležu.

2.2.2 EKOŠOLA

V šolskem letu 2020/2021 smo v okviru projekta Živeti s podnebnimi spremembami naše učence spodbujali k raziskovanju podnebnih sprememb, živali in rastlin ter vplivu podnebnih sprememb na vsa živa bitja. Spoznavali so, kako lahko sami prispevajo k zmanjševanju podnebnih sprememb. Želimo si, da bi naši učenci razvili spoštljiv in skrben odnos do okolja, našega življenjskega prostora. Prav tako smo nadaljevali z naslednjimi projekti: Altermed, Šolska vrtilnica in Likovni natečaj za kreativne izdelke. S projektom Altermed želimo izpostaviti odnos do zdravja, da zdravje doživljamo in pojmujeemo kot vrednoto. S Šolsko vrtilnico smo v prostorih šolskega dvorišča ustvarili razgiban šolski vrt, ki nam služi tudi kot učilnica na prostem. Šolski vrt kot sestavni del šolskega dvorišča omogoča velike možnosti za izvajanje različnih oblik aktivnosti v okviru rednega pouka. Pridobljena znanja in izkušnje bodo učenci s pomočjo likovnega ustvarjanja prenesli tudi na papir in izdelovanje izdelkov iz odpadne embalaže. Temelj odgovornega odnosa do okolja je izobraževanje, ki ni le posredovanje in pridobivanje znanja, ampak dejavno spreminjanje kulture obnašanja in ravnanja.

2.2.3 ŠOLSKI EKOVRT

V koledarskem letu 2021 so se na šolskem ekovrtu zvrstile razne aktivnosti v skladu z vsemi štirimi letnimi časi. Da ne bi pozimi ostale naše gredice gole, smo jih zaščitili s kombinirano zastirko iz slame in brezovega listja. Pozimi smo izkopavali zimski krompir – topinambur. Ker ga je bilo mnogo, smo naredili manjše paketke in ga podelili v pokušino učencem in učiteljem. Hranili smo ptice v naših ptičjih hišicah in opazovali prezimovanje žuželk v hotelih za žuželke. Pozimi smo si pripravili lastni macerat smilja in materine dušice. Dodali smo jima še nekaj sestavin in si skuhalo voščene kreme za roke in vazeline za nego ustnic. Pripravili smo tudi dišeče sivkine blazinice proti moljem iz lastne sivke. V zadnjih zimskih mesecih smo v lončke posejali nekatere vrste zelenjave in sadike vzgojili v učilnici. Spomladi smo nato sadike še dokupili in z njimi zasadili vse gredice. Zastirko smo naredili s slamo. Že od zgodnje pomladi nas je naša osrednja zeliščna spiralna



greda prijazno vabila k nabiranju najzgodnejših zdravilnih zelišč, ki smo jih uporabljali pri pouku gospodinjstva. Nabiranje zdravilnih zelišč nas je zaposlovalo naprej še celo leto. Nabirali smo cvetove materine dušice, pegastega badlja, smilja, sivke, ožepka in vrednika. Nabrali smo tudi opojne liste melise, mete, origana, drobnjaka, timijana, majarona. Zelišča smo si tudi posušili za zimski čas. Imamo kar nekaj gredic različnih jagod, za katere so učenci pridno skrbeli. Ko so začele zoreti, pa so jih prav tako pridno in sproti jedli in si iz njih pripravljali jagodne posladke. Poleti so za vrt skrbele naše prijazne čistilke. Tudi z njihovo pomočjo nas je jesenski čas nagradil z mnogimi dozorelimi plodovi, ki smo jih nato lahko uporabili v gospodinjstvi učilnici. Celo leto smo po plasteh pridno polnili tudi naša dva kompostnika z živim organskim odpadom. Ko bosta kompostnika spet polna in kompost dozorel, ga bomo lahko ponovno presegali in uporabili na naših gredicah. Ker zaenkrat še nista, smo spomladi gredice prevetrili, dopolnili, obogatili in nahranili z dodatno kupljeno vrtno zemljo in biognojilom. Kot vsako leto, smo tudi v letu 2021 bili aktivni člani vseslovenskega programa Šolski ekovrt. Udeležili smo se obeh prirejenih izobraževalnih seminarjev, jesenskega in spomladanskega. Z aktivnim članstvom ohranjamo tudi svoja dva častna znaka Šolski ekovrt in Mojster kompostiranja, ki ju je potrebno obnavljati vsaki dve leti in sicer z javno predstavitvijo novosti na našem ekovrtu. Mentorica Šolskega ekovrta je Jasna Veber Zazula.

2.2.4 GLASBA PRI OTROCIH S POSEBNIMI POTREBAMI

S projektom učenja igranja na instrumente smo nadaljevali tudi v letu 2021. Tako so učenci imeli možnost igrati na različne instrumente. Učili so jih za to usposobljeni učitelji, ki so z glasbo povezani že vrsto let. Učenci pa bodo še naprej igrali na Orffova glasbila ter se udeleževali Orffomanije, na kateri bomo letos prisotni že peto leto. V šoli deluje tudi Orffova skupina, ki se imenuje »Orffobongoband«.

Cilji projekta "Glasba za otroke s posebnimi potrebami" – učenci znajo:

- posnemati melodične in ritmične motive v skladu s svojimi individualnimi sposobnostmi,
- poznati okvirno orientacijo v notnem ali barvnem zapisu (tonske višine, trajanje ...),
- razlikovati zvoke in tone,
- razlikovati pojme glasno – tiho, hitro – počasi ter višje in nižje tone,
- pesmi izvajati v skupini ali posamezno,
- spremljati pesmi in igrati krajše skladbe za otroška glasbila,
- igrati spremljave in skladbe za Orffov instrumentarij,
- vključiti se v glasbene dejavnosti v šolskem okolju in izven njega.

Projekt vodita Klementina Korpič Mikec in Jasna Veber Zazula.

2.2.5 POROČILO ŠOLSKE KNJIŽNICE ZA ŠOLSKO LETO 2020/21

V šolskem letu 2020/21 je bilo delo šolske knjižnice okrnjeno zaradi razmer pandemije covid-19, ko smo novembra in decembra 2020 delali na daljavo in se kasneje posluževali sistema t. i. »mehurčkov« (omejitve na razrede). Izposoja v šolski knjižnici je bila omejena, zato sta bila okrnjena bralna značka ter projekt »Najboljši bralec/bralka.« Izpeljali smo vsakoletne projekte »Rastem s knjigo« (namenjem 7. razredom), aprila »Svetovni dan knjige« ter maja zaključili »Zlati bralec/bralka« (najbolj prizadevni bralci). Knjižničar je redno vnašal in obdeloval knjižno in periodično literaturo v cobiss ter ga pripravil za izposajo. Izvajal je pravljичne in

bibliopedagoške ure. Obvestil je uporabnike knjižnice o aktualnih dobitnikih nagrad Desetnica in Večernica, najvišjih prizanj za otroško in mladinsko literaturo. Za branje je mesečno pripravil časopis 20 minut za lahko branje, ki ga internetno izdaja Zavod RISA.

Projekti šolske knjižnice po mesecih v šolskem letu:

September – priprava in razdelitev učbenikov in delovnih zvezkov; obisk knjižnice po razredih; začetek projekta Rastem s knjigo

Oktober – dela Slavka Preglja (Geniji v kratkih hlačah, Odprava zelenega zmaja)

November – delo na daljavo; v spletni šolski knjižnici so imeli uporabniki vsak dan na voljo nove naslednje vsebine: avdio pravljice, lutkovne in gledališke predstave, risanke, mladinske filme, serije, poezijo,

December – delo na daljavo; v spletni šolski knjižnici so imeli uporabniki vsak dan na voljo nove naslednje vsebine: avdio pravljice, lutkovne in gledališke predstave, risanke, mladinske filme, serije, poezijo,

Januar – Naočnik in očalnik, detektivske zgodbe za male in velike ume (junaka Leopolda Suhodolčana),

Februar – Slovenci, narod pesnikov,

Marec – pravljичni svet bratov Grimm (Volk in 7 kozličkov, Gosja pastirica, Žabji kralj, Sneguljčica in 7 palčkov),

April – zgodbe o živalih (Poljska in mestna miš, Garfield na sprehodu, Lassie se vrača, Bela griva); Svetovni dan knjig,

Maj – morske pravljice (Iskanje malega Nema, Ariela – mala morska deklica, Mladi gusar, Hud morski pes),

Junij – zaključek projektov Rastem s knjigo in Zlati bralec/bralka.

V naslednjem šolskem letu bodo izvedeni knjižni projekti: Rastem s knjigo, Bralna značka, Zlati bralec/bralka, Svetovni dan knjige, Najboljši bralec/bralka ter mesečne tematsko zastavljene pravljичne ure in bibliopedagoške ure. Vse ostale aktivnosti šolske knjižnice bodo potekale po LDN.

Delo v knjižnici od 1. 9. 2021 do 31. 12. 2021:

September – priprava in razdelitev učbenikov in delovnih zvezkov; obisk knjižnice po razredih; začetek bralne značke in projekta Rastem s knjigo,

Oktober – mednarodni mesec šolskih knjižnic na temo: Pravljice in ljudske povesti po svetu,

November – dela Janje Vidmar – največkrat nagrajena slovenska mladinska pisateljica je bila tokrat predstavljena z delom Bučko superge za nižjo stopnjo in Elvis Škorc – genialni štor za višjo stopnjo NIS in PPVI,

December – Trije dobri možje, pripovedke o Miklavžu, Božičku in Dedku mrazu,

Drugo:

- ustanovitev Pivkove bralne značke v začetku decembra v sodelovanju in soglasju Društva Bralne značke Slovenije – ZPMS,

- dogovor o pripravi slikanice Ljudevit Pivko – narodno zavedni Slovenec (decembra oddani tekst za slikanico),

- priprava knjižnih novic, povezanih z nagradami Večernica in Desetnica in projekt Lahko branje.

2.2.6 SHEMA ŠOLSKEGA SADJA

Tudi v letošnjem šolskem letu smo vključeni v »sistem razdeljevanja sadja v šolah« s finančno podporo Evropske unije. Sadje in zelenjava iz naslova tega projekta se bosta razdeljevala enkrat tedensko, v sredo ob 8. uri. Sadje in zelenjava bo pripravljena na posebnem prostoru v avli šole. Z vključitvijo v shemo šolskega sadja želimo osvestiti otroke o pomembnosti uživanja svežega sadja iz lokalnega okolja. Prav tako imajo učenci možnost, da v šolski kuhinji dobijo sadje vse dni v tednu. Tudi pri razdeljevanju sadja moramo upoštevati ukrepe v povezavi s corona virusom, zato nam sadje pripravijo v kuhinji, kjer si ga učenci lahko vzamejo, kadar želijo. Za shemo šolskega sadja skrbi učiteljica Tina Majerič.

2.2.7 DELOVNA TERAPIJA IN ZDRAVSTVENA PREVENTIVA

V šolskem letu 2021/22 je v delovno terapijo vključenih 27 učencev (10 iz NIS in 17 iz PPVI 1–3). V mesecu septembru je bil opravljen pregled miz in stolov, ki so bili nato ustrezno prilagojeni potrebam posameznih učencev.

Pridobili smo doniran tricikel, ki ga učenci dnevno uporabljajo v okviru terapije.

Pri izvajanju delovne terapije striktno upoštevamo priporočila NIJZ.

Od meseca septembra v okviru zdravstvene terapije redno opravljamo nadzor samotestiranja zaposlenih ter vse potrebno glede samotestiranja učencev ter tudi zaposlenih.

V prvem delu šol. leta smo prvo pomoč nudili 30 učencem.

Zaradi izpeljave sistematskih zdravniških pregledov in cepljenj smo sodelovali z ordinacijo Tominc. Glede na epidemiološke razmere smo se dogovorili, da bodo starši z učenci vabljeni na preglede direktno iz ordinacije. Zobozdravstveni sistematski pregledi pri dr. Toplak pa bodo izvedeni v spomladanskem času. Zdravstvena vzgoja in zobozdravstvena preventiva v sodelovanju z ZD Ptuj se to šolsko leto ne bosta izvajali.

2.2.8 ERASMUS+ MEDNARODNI ŠOLSKI PROJEKTI

Na šoli trenutno sodelujemo v 4 mednarodnih Erasmus+ projektih, ki jih sofinancira Evropska unija. Lani smo zaključili projekt I.D.E.A., ki je bil opredeljen kot primer dobre prakse in je prejel 92 od 100 točk. Pridobili pa smo tudi nov projekt, ki je bil prav tako zelo visoko ocenjen 90/100. Skozi projektne aktivnosti in evropsko dimenzijo se učitelji in učenci naučijo, kako narediti izobraževanje bolj privlačno, motivirajoče in inovativno.

- 1.) ACTIVE CHILDREN FOR A BETTER LIVE – odobren leta 2019, podaljšan za eno leto zaradi covid pandemije,
- 2.) BE MY FRIEND, I AM JUST LIKE YOU! – odobren 2020, podaljšan za eno leto, zaradi covid pandemije,
- 3.) GET TO KNOW US! – odobren 2020, podaljšan zaradi covid pandemije,
- 4.) CHANGE IS THE END RESULT OF ALL TRUE LEARNING – na novo odobren 2021.

ACTIVE CHILDREN FOR A BETTER LIVE: Zaradi covid pandemije so se šele v mesecu juniju 2021 ponovno pričele mobilnosti. V oktobru 2021 je bila izvedena mobilnost v Sloveniji, nato smo v novembru 2021 izvedli mobilnost na Portugalsko. Projekt je zaradi pandemije covid podaljšan do 31. maja 2022.

BE MY FRIEND, I AM JUST LIKE YOU!: v oktobru 2021 smo izvedli prvo koordinatorsko srečanje v Sandanskem v Bolgariji. Zaradi korona situacije mobilnosti prej niso bile možne. Projekt se zaključi junija 2022.

GET TO KNOW US!: zaradi pandemije so bile eno leto projektne mobilnosti v mirovanju. Prva mobilnost je bila izvedena v oktobru 2021 na Hrvaško v Varaždin.

CHANGE IS THE END RESULT OF ALL TRUE LEARNING: Projekt je bil odobren avgusta 2021, pričetek projekta je 30. 12. 2021.

Koordinatorica projekta Erasmus+ je Tanja Nikolovski.

2.2.9 OTROŠKI PARLAMENT

Otroški parlament je projekt, ki je leta 1990 nastal na pobudo učencev, da bi lahko javno spregovorili, predstavili svoje mnenje in dileme o zanje pomembnih vprašanjih. Otroški parlament deluje v obliki zasedanj, ki omogočajo sodelovanje vsem osnovnošolcem. Zasedanja potekajo v osnovnih šolah v razrednih skupnostih in na šolskem parlamentu. V vsaki šoli učenci izberejo predstavnike, ki jih zastopajo na občinskem in medobčinskem Otroškem parlamentu, tam izvoljeno delegacijo pa pošljejo na nacionalni Otroški parlament, ki poteka v dvorani Državnega zbora Republike Slovenije. Vsako leto zasedanja sledijo temi, ki jo mladi parlamentarci izberejo na nacionalnem Otroškem parlamentu. Organizator nacionalnega programa Otroškega parlamenta je Zveza prijateljev mladine Slovenije, na ptujskem območju pa se izvaja pod okriljem Društva prijateljev mladine Ptuj. V šolskem letu 2020/21 je bila tema Otroškega parlamenta Moja poklicna prihodnost.

2.2.10 MEDNARODNI PROJEKT SODELOVANJA S ŠOLO V VARAŽDINU

V šolskem letu 2020/2021 je izdelan naslednji načrt sodelovanja:

- ✓ Ob mednarodnem dnevu invalidov 3. 12. 2021 smo nameravali povabiti na prireditev v OŠ dr. Ljudevita Pivka učence iz Varaždina. Prireditev je zaradi situacije covid odpadla, v okviru mednarodnega dneva je bila organizirana zaključna konferenca na Zoomu.
- ✓ Srečanje na OŠ dr. Ljudevita Pivka v mesecu marcu ob materinskem dnevu je odpadlo zaradi korone.

Vodja projekta je Dragica Emeršič. S partnerji iz Varaždina smo v navezi virtualno preko spleta in si izmenjujemo izkušnje. Prav tako pa skupaj sodelujemo v Erasmus projektu.

2.2.11 SPODBUJANJE SOCIALNE VKLJUČENOSTI OTROK IN MLADOSTNIKOV S PP V LOKALNO OKOLJE

Tudi v letu 2021 je projekt spodbujanja socialne vključenosti nadaljeval z uspešnim delom. Kot je bilo načrtovano, smo aktivnosti prilagajali potrebam in željam vključenih učencev, ki jih je bilo največ do sedaj – 16 učencem iz šolskih let 2017/18–2019/2020 se je v šolskem letu 2020/21 pridružilo kar 8 devetošolcev.

Med večjimi projekti, ki smo jih izvedli, lahko naštejemo naslednje:

- na dogodku Skupaj pobarvajmo dan smo skupaj z Društvom Sožitje Ptuj povezali 244 udeležencev s 13 lokacij,
- v pripravi predstavitvenega videospota učencev s posebnimi potrebami (Čudeži) smo se skupaj z Društvom Sožitje Ptuj in s CIRIUS Kamnik povezali s še 7 vzgojno-izobraževalnimi ustanovami po velikem delu Slovenije in igralko Urško Vučak Markež,
- tedensko smo izvajali medgeneracijsko druženje Igrarije s starostniki Doma upokojencev Ptuj – enote Ptuj,
- vključili smo se v ptujski Otroški parlament, ki je obravnaval temo Moja poklicna prihodnost,
- organizirali smo različne delavnice: karierno (okrogla miza s predstavnikom zavoda za zaposlovanje), računalniško (delo z IKT), socialno (Odgovor je pogovor), podjetniško (promocija naravi prijaznih sveč), pa tudi različne ustvarjalne (ročne spretnosti),
- pripravili 2 številke e-glasila Vključimo se
- ter se vključevali v druge aktivnosti, na katerih so učenci lahko pokazali svoja močna področja ali razvijali želene lastnosti.

Prav tako smo kot vsako leto pripravili tudi poskusno delovno prakso za devetošolce. Zaradi ukrepov vsled covid-19 smo prakso za generacijo 2020/21 izvedli v prostorih naše šole med 17. in 24. majem 2021, učenci pa so pri tem pridobili delovne izkušnje in občutek za odgovornost ter se поблиžje spoznali z različnimi poklici.

V prvih mesecih leta 2021 so se učenci imeli možnost spoznati s snemanjem in pripravo oddaj, pri čemer so razvijali komunikacijske in socialne veščine ter osebnostno rasli. Junija 2021 smo kljub vztrajajoči epidemiji z veliko organizacije uspeli polepšati šolsko okolico s skupno medgeneracijsko razstavo Park sr(e)čnih dreves. Žal nam je bilo, da vključevanje tudi tokrat ni moglo potekati v živo, ampak preko Zooma, smo pa bili izredno zadovoljni z udeležbo (ustvarjale so skupine na kar 13 lokacijah) in z zelo pozitivnim odzivom okolice.

V projektu je skupaj sodelovalo 120 učencev šole. Pri učencih smo razvijali: jezikovne/komunikacijske kompetence, socialno interakcijo, učenje učenja, ustvarjalnost, podjetništvo, samostojnost, odgovornost. Povezovali smo se s/z: Društvom Sožitje Ptuj, CIRIUS Kamnik, srednjo Biotehniško in Strojno šolo Ptuj, Vrtcem Ptuj, OŠ Olge Meglič, OŠ Ljudski vrt, OŠ Grajena, OŠ Breg, CSD Ptuj, Kamro, Društvom Sonček Ptuj, Ljudsko univerzo Ptuj in Špajzo modrosti, CID Ptuj, Mestno občino Ptuj, Domom upokojencev Ptuj, DPM Ptuj, OŠ Stanka Vraza Ormož, OŠ Minke Namestnik - Sonje, OŠ Glazija, OŠ 27. julij, OŠ Ivana Cankarja Vrhnika, CKSG Portorož.

2.3 POROČILO O DOSEŽKIH, CILJIH IN REZULTATIH UČENCEV V LETU 2021

Učenci šole so se pod mentorstvom učiteljev v šolskem letu 2020/21 udeležili več tekmovanj, sodelovanj v znanju, spretnostih, talentih. Udeležba je bila na šolskih, občinskih, regijskih in na državnih tekmovanjih in srečanjih.

Učenci so se z likovnimi izdelki pod vodstvom mentorice Alenke Kosem predstavili širši okolici, saj so bili na natečajih nagrajeni. Bili so tudi dobitniki priznanj.

Na glasbenem področju so se učenci predstavili na različnih revijah, srečanjih in nastopih v okviru šolskega Orffobongobanda, ki na šoli deluje že nekaj časa. Njihovo igranje vedno znova navduši občinstvo, za svoje glasbeno ustvarjanje pa prejemajo tudi različne nagrade ter pohvale.

Zelo močni smo tudi na plesnem področju. Plesno skupino vodi Dragica Emeršič. Učenci pod njenim vodstvom vsako leto presenečajo z vedno novimi in novimi koreografijami, ki so izvirne in izredno zanimive za širše občinstvo. Letos ji je na pomoč priskočila tudi Zdenka Kokol in tako sta skupaj pripravili kar nekaj nastopov.

Učenci so pod mentorstvom Vesne Horvat zelo uspešni tudi na folklornem področju, kjer se udeležujejo vseh revij – tako območnih kot državne glasbene revije pod naslovom Zapojmo, zaigrajmo, zaplešimo. Na šoli sta v tem šolskem letu zaradi velikega interesa učencev začeli delovati dve skupini, in sicer mlajša in starejša folklorna skupina. Revij se v tem šolskem letu zaradi epidemije covid-19 nismo udeleževali.

Na šoli je delovala tudi Vesela šola, ki jo učenci zelo radi obiskujejo. Vodila sta jo Gorazd Fras in Klementina Pulko.

Naše močno področje pa je tudi šport, tako da učenci tudi na športnih tekmovanjih žanjejo lepe rezultate in dosegajo lepa mesta.

Tabela 26: Dosežki učencev na tekmovanjih in drugih dejavnosti v koledarskem letu 2021

MENTOR	DATUM	AKTIVNOST, KRAJ	ŠT. UČENCEV	REZULTATI (PRIIMEK, MESTO)
Alenka KOSEM	december	Pedagoška akcija – Zveza delovnih invalidov- Ljubljana	3	nagrajeni 3 učenci
Alenka KOSEM	februar	Legende kralja Matjaža – Črna na Koroškem	7	7 priznanj
Alenka KOSEM	maj	Državno likovno srečanje – Novo Mesto	4	4 bronasta priznanja
Alenka KOSEM	junij	Naša velika imena – CUDV Dobrna	9	8 priznanj
Kosem, Pičenko, Zazula idr.	oktober	Natečaj za najboljše šolsko glasilo – društvo SRP – Portorož	120	nagrada za najboljše šolsko glasilo
Marjeta Svenšek Kristovič	april, maj	Z miško v svet, Ptuj	2	2 nagrajenca
Simon Petek	april, maj	Z miško v svet, Ptuj	1	N. M. (3. mesto na državnem tekmovanju)
Damjana Vršič	april, maj	Z računalniki skozi okna	2	K. N. (1. mesto državno), N. S. (6. mesto na državnem)
Milena Zupanič	maj	Računanje je igra	3	Ž. H. (bronasto priznanje na državnem)
Darinka Rojko Pičenko	december	Pedagoška akcija – Zveza delovnih invalidov Ljubljana	5	nagrajena 2 učenca
Amalija Krajnc	maj	Računanje je igra	10	en učenec 3. mesto

2.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Ocena uspeha, upošteva fizičnih, finančnih in opisnih kazalcev iz letnega programa za leto 2021

Upošteva zastavljenih ciljev v letu 2021 ugotavljamo, da so bili cilji večinoma uresničeni.

V letu 2021 smo nadaljevali z izboljšanjem prostorskih pogojev.

Glede na to, da je zaradi epidemioloških razmer potrebno skupine učencev imeti organizirane v mehurčkih, nam je začelo primanjkovati prostora. Zato smo v ta namen šolsko knjižnico in knjižnico didaktičnega materiala preselili v prostore dijaškega doma, kamor se sedaj učenci odpravijo, če si želijo izposoditi knjigo ali pa jim knjižničar pripravi bibliopedagoške urice, kjer se učenci seznanjajo z različno literaturo. V prostorih dijaškega doma imajo prostore tudi pomočnica ravnateljice, vodja mobilne službe in izvajalka projekta spodbujanja socialne vključenosti.

Veliko pa delamo tudi na strokovnem izobraževanju naših zaposlenih, zato se strokovni delavci udeležujejo različnih izobraževanj čez celotno leto 2021. Glede na to, da je naš kolektiv iz leta v leto večji, pa velikokrat povabimo kakšnega predavatelja tudi k nam, ker je tako bolj racionalno. V letu 2021 je bilo izvedenih tudi veliko izobraževanj na daljavo.

Strokovni delavci so se v letu 2021 udeležili naslednjih izobraževanj:

SKUPNA IZOBRAŽEVANJA	VSI	DATUM
Avtizem	VSI	1.8.2020
Pomoč učencem pri prepoznavanju in izražanju čustev ter krepitev pozitivne samopodobe – VIZ Višnja gora 1. del	VSI	21.4.2021
Delo z otroki s posebnimi potrebami (senzorne potrebe učencev) CPOS Žalec 2. del	VSI	27.5.2021
Obdelava osebnih podatkov in zakonodaja	VSI	24.3.2021
Varstvo pri delu	VSI	8.4.2021
Zaklepanje dokumentov 7ZIP	VSI	12.1. 2021
Z roko v roki po moč – VIZ Višnja gora 2. del	VSI	5.5.2021
Delo z otroki s posebnimi potrebami (senzorne potrebe učencev) CPOS Žalec 1. del	VSI	13.5.2021
INDIVIDUALNA IZOBRAŽEVANJA		
Kongres socialne pedagogike	Marjetka Svenšek Kristovič	15.10.-17.10.2020
otrok z avtistično motnjo	Zdenka Kokol	3.12.2020
Obdelava osebnih podatkov in zakonodaja	Zdenka Kokol	24.3.2021
Delo z otroki s posebnimi potrebami	Zdenka Kokol	13.5.2021
Delo z otroki s posebnimi potrebami	Zdenka Kokol	27.5.2021
Izzivi ocenjevanja	Nada Pernek	18.3.2021
Izzivi ocenjevanja	Damjana Vršič	18.3.2021
Obdelava osebnih podatkov in zakonodaja	Damjana Vršič	24.3.2021
Izzivi ocenjevanja	Milena Zupanič	18.3. 2021
Otrok z MAS v šoli	Zvonka Drozg	3.12.2020
Razumevanje čustvovanja in vedenja	Zvonka Drozg	10.12.2020
Fraktalna šola 2. stopnja – Fraktalno gibanje 1 in 2	Jasna Veber Zazula	24. in 25.10.2020

Fraktalna šola 2. stopnja – Fraktalno gibanje 3 in 4	Jasna Veber Zazula	17. in 18.4.2021
Fraktalna šola 2. stopnja – Napredna analiza 1	Jasna Veber Zazula	5. in 6. 12. 2020
Fraktalna šola 2. stopnja – Fraktalna numerologija 1 in 2	Jasna Veber Zazula	6. in 14.2.2021
Fraktalna šola 2. stopnja – Fraktali za doseganje ciljev 1 in 2	Jasna Veber Zazula	12. in 13.6.2021
Jesenski seminar Šolski ekovrt	Jasna Veber Zazula	9.12.2020
Spomladanski seminar Šolski ekovrt	Jasna Veber Zazula	26.5.2021
Erasmus+ : Izobraževanje mobilnost s Portugalsko	Jasna Veber Zazula	23.3. 2021
Erasmus+ : Izobraževanje mobilnost s Portugalsko	Jasna Veber Zazula	13.4.2021
Erasmus+ : Izobraževanje mobilnost s Portugalsko	Jasna Veber Zazula	22.4.2021
Kako graditi odlične odnose z učenci – tudi pri šoli na daljavo	Darka Jurgec	14.12.2020
Erasmus+ : Izobraževanje mobilnost v Bolgariji	Marjetka Svenšek Kristovič	11.–18.6.2021
Pomoč učencem pri prepoznavanju in izražanju čustev ter krepitve pozitivne samopodobe	Marjetka Svenšek Kristovič	21.4.2021 in 5.5.2021
Delo z otroki s posebnimi potrebami	Marjetka Svenšek Kristovič	13.5.2021 in 27.5.2021
MOOC- Interaktivne vsebine H5P	Tanja kaučević	nov. in dec.2020
Obdelava osebnih podatkov in zakonodaja	Tanja Kaučević	24.3.2021
Delo z otroki s posebnimi potrebami	Tanja Kaučević	13.5.2021 in 27.5.2021
Izzivi ocenjevanja	Marija Arnuš	18.3.2021
Matematik 3	Anja Mohorko	26.9.2020
SAM v šoli	Anja Mohorko	3.3.2021 in 8.3.2021
1. letnik izrednega študija SRP	Anja Mohorko	šolsko leto 2020/2021
motnje izvršilnih funkcij	Andrea Turk Mezgec	23.10.2022
Junakovo potovanje, Jani Prgič	Andrea Turk Mezgec, Sandra Kukovec	15.2.2021
nevrosenzomotorični razvoj	Andrea Turk Mezgec	12.1.2021
Spodbujanje razvoja s pomočjo razvojne igre	Andrea Turk Mezgec	
z igro in gibanjem spodbujamo razvoj predšolskega otroka	Andrea Turk Mezgec	19.1.2021
Uspostavljanje za pripravo in vodenje projektov	Vojka Havlas	20.5.2021
Psihologija stresa, travme in posttravmatske rasti: Nefunkcionalna performativna dejanja in motnje hranjenja	Vojka Havlas	26.5.2021
Izredni študij Specialne in rehabilitacijske pedagogike na Pedagoški fakulteti v Ljubljani, 3. letnik	Vojka Havlas	šolsko leto 2020/2021
Webinar – Aleksander Šinigoj: Naredite preboj z NLP	Anica Toplak	10.2.2021
otrok z avtistično motnjo	Andreja Zagoršek	3.12.2020
Izobraževanje osebnih asistentov otrok z avtizmom	Andreja Zagoršek	nov.2020-mar.2021
Motnje tikov	Andreja Zagoršek	23.11.20
Obdelava osebnih podatkov in zakonodaja	Andreja zagoršek	23.3.2021
Delo z otroki s posebnimi potrebami	Andreja zagoršek	13.5. in 27.5.2021
Najstniki v letu 2021/spletno predavanje v okviru Pozitivne psihologije; predavatelj Staš Žnidar	Marija Zelenko	13.1.2021
Kdo lahko spleza na drevo? Otroci s posebnimi potrebami; Katarina Kesič Dimić	Marija Zelenko	20.1.2021
Junakovo potovanje	Marija Zelenko	15.2.2021
Stiske in samomorilno vedenje pri otrocih in mladostnikih, predavateljica Meta Lavrič	Tina Majerič	10.2.21
Izzivi ocenjevanja	Tina Majerič	18.3.2021
Spletne učilnice	Sandra Kukovec	17.9.2020, 1.10.2020
Različni pristopi pri vzgojno-izobraževalnem delu z učenci s posebnimi potrebami pri izobraževanju na daljavo: Krepitev kompetenc izvajalcev DSP	Sandra Kukovec	24.11.2020
Uporaba naprednih funkcij programa ZOOM za lažje izvajanje kombiniranega pouka	Sandra Kukovec	12.5.2021-20.5.2021
Krepitev socialnih in državljskih kompetenc strokovnih delavcev; Le z drugimi smo	Sandra Kukovec	7.5.2021-15.5.2021

Junakovo potovanje	Simona Pajnkiher	19.2.2021
Ničelna toleranca do nasilja: izzivi in problemi	Simona Pajnkiher	4.5., 11.5., 16.6. 2021
Konferenca: Podpora strokovnim delavcem VIZ pri vključevanju otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami	Simona Pajnkiher	6.5.2021
Disleksija: motnja in dar	Simona Pajnkiher	maj 2021
Delo z otroki s posebnimi potrebami	Meta Hunjet	13.5.2021 in 27.5.2021
Na varnem.si	Meta Hunjet	10.3.2021 in 11.3.2021
Varstvo osebnih podatkov	Meta Hunjet	24.3.2021
Usposabljanje iz VZD + VPP	Jasmina Ducman	23.3.2021
Otrok z avtističnimi motnjami v vrtcu in šoli	Jasmina Ducman	29.5.2020
Disleksija - motnja in dar	Jasmina Ducman	4.9.2020
Na nelinearni fonologiji osnovana pomoč otrokom s težavami branja in pisanja	Jasmina Ducman	5.10.2020
Virtualno povezani	Jasmina Ducman	10.7.2020
Izzivi sodobne družbe in šole	Jasmina Ducman	2.7.2021
Junakovo potovanje	Janja Trunk	15.2.2021
varstvo osebnih podatkov	Janja Trunk	april 2021
Junakovo potovanje	Mateja Vajda	24.3.2021
Zaklepanje dokumentov	Tanja Ješovnik	12.1.2021
Spletno članstvo Sočuten.si	Tanja Ješovnik	celo leto
Spletno članstvo Ljubeča mama	Tanja Ješovnik	celo leto
Kdo lahko spleza na drevo? Otroci s posebnimi potrebami; Katarina Kesič Dimić	Kaja Vidic	20.1.2021
Kako z gradniki gibanja podpremo učenje? Mojca Vilfran	Kaja Vidic	16.12.21
Junakovo potovanje, Jani Prgić	Kaja Vidic	19.2.2021
Obdelava osebnih podatkov in zakonodaja, Katja Tretjak	Kaja Vidic	24.3.2021
Inkluzivna šola: dobrobit ali izziv, prof.dr. Marija Kavkler	Kaja Vidic	14.4.2021
Pomoč učencem pri prepoznavanju in izražanju čustev ter krepitev pozitivne samopodobe, Milena Tuta	Kaja Vidic	21.4./5.5.2021
Strokovno izobraževanje, delo z otroki s posebnimi potrebami. Senzorno področje in aktivnosti, Sabina Korošec Zavšek	Kaja Vidic	13.5./27.5.2021
Obdelava osebnih podatkov in zakonodaja, Katja Tretjak	Denis Jambriško	24.3.2021
Inkluzivna šola: dobrobit ali izziv, prof.dr. Marija Kavkler	Denis Jambriško	14.4.2021
Pomoč učencem pri prepoznavanju in izražanju čustev ter krepitev pozitivne samopodobe, Milena Tuta	Denis Jambriško	21.4./5.5.2021
Strokovno izobraževanje, delo z otroki s posebnimi potrebami. Senzorno področje in aktivnosti, Sabina Korošec Zavšek	Denis Jambriško	13.5./27.5.2021
Študijska skupina	Natalija Sagadin	9.9.2020
Študijska skupina	Natalija Sagadin	16.6.2020
Študijska skupina	Natalija Sagadin	19.09.20
Različni pristopi pri vzgojno-izobraževalnem delu z učenci s posebnimi potrebami pri izobraževanju na daljavo: Krepitev kompetenc izvajalcev DSP	Natalija Sagadin	24.11.2020
Pomoč otrokom s ČVT: Anica Mikuš Kos	Natalija Sagadin	20.1.2021
Kdo lahko spleza na drevo? Otroci s posebnimi potrebami; Katarina Kesič Dimić	Natalija Sagadin	9.1.2021
Preventivno delo ob prehodu otrok v OŠ: Otroci, ki so rizični za SUT	Natalija Sagadin	22.3.2021
Preventivno delo ob prehodu otrok v OŠ: Otroci, ki so rizični za SUT	Natalija Sagadin	23.3.2021
Predavanje Bravo: Inkluzivna šola: dobrobit ali izziv	Natalija Sagadin	14.4.2021
Predavanje o Tourettovem sindromu	Natalija Sagadin	7.6.2021
Konferenca: Siblings Leadership Network	Natalija Sagadin	18.6.2021
Konferenca: Siblings Leadership Network	Natalija Sagadin	19.6.2021

Konferenca: Siblings Leadership Network	Natalija Sagadin	22.6.2021
Sibshops Facilitator Training	Natalija Sagadin	16.7.2021
Študijska skupina	Simona Pajnikher	9.9.2020
Študijska skupina	Simona Pajnikher	16.6.2020
Študijska skupina	Simona Pajnikher	19.9.2020
Obdelava osebnih podatkov in zakonodaja, Katja Tretjak	Gorazd Fras	24.3.2021
Inkluzivna šola: dobrobit ali izziv, prof.dr. Marija Kavkler	Gorazd Fras	14.4.2021
Pomoč učencem pri prepoznavanju in izražanju čustev ter krepitev pozitivne samopodobe, Milena Tuta	Gorazd Fras	21.4./5.5.2021
Strokovno izobraževanje, delo z otroki s posebnimi potrebami. Senzorno področje in aktivnosti, Sabina Korošec Zavšek	Gorazd Fras	13.5./27.5.2021
Delo z otroki s posebnimi potrebami	Dragica Emeršič	13.5.2021
Izzivi ocenjevanja	Dragica Emeršič	18.3.2021
Izobraževanje za waldorfskega učitelja	Tamara Tomašič	celo leto
Vzgoja otroka v luči duhovne znanosti, dr. Davorin Peršič	Tamara Tomašič	celo leto
Obdelava osebnih podatkov in zakonodaja, Katja Tretjak	Silvester Vogrinec	24.3.2021
Inkluzivna šola: dobrobit ali izziv, prof.dr. Marija Kavkler	Silvester Vogrinec	14.4.2021
Pomoč učencem pri prepoznavanju in izražanju čustev ter krepitev pozitivne samopodobe, Milena Tuta	Silvester Vogrinec	21.4./5.5.2021
Strokovno izobraževanje, delo z otroki s posebnimi potrebami. Senzorno področje in aktivnosti, Sabina Korošec Zavšek	Silvester Vogrinec	13.5./27.5.2021
Medkulturni model	Silvester Vogrinec	9.3.–16.4.2021
Valorizacijska konferenca 3x7 – Cmeplus	Tanja Nikolovski	14.9.2020
Srečanje pogodbenikov Erasmus+ KA229	Tanja Nikolovski	25.9.2020
Spletni seminar za Erasmus+ računovodje in koordinatorjeve	Tanja Nikolovski	06.11.2020
Primeri iz Prakse : izvajanje projektov Erasmus+ partnerstva za izmenjavo med šolami v spremenjenih razmerah	Tanja Nikolovski	13.11.2020
Pouk na daljavo v oddelkih učencev s posebnimi potrebami	Tanja Nikolovski	24.11.2020
Vnos podatkov v e-orodje Mobility tool+	Tanja Nikolovski	11.2.2021
Junakovo potovanje - coaching model	Tanja Nikolovski	19.2.2021
Informacijski dan o programu Erasmus+ za vrtce, OŠ in gimnazije	Tanja Nikolovski	30.3.2021
Seminar za prijavitelje Erasmus+ KA2 partnerstva za sodelovanje za področje splošnega šolskega izobraževanja	Tanja Nikolovski	6.4.2021
Seminar za prijavitelje projektov mobilnosti (otrok in učitelj) za področje splošnega šolskega izobraževanja	Tanja Nikolovski	8.4.2021
LTTA Bolgarija – Local community and history – Kindergarten Bratya grimm, Shumen , Bolgarija	Tanja Nikolovski	12.–17.6.2021
LTTA Portugal – Being Inclusive in a XXIst century Educational System. Aver o Mar school	Tanja Nikolovski	25. 3., 13. , 22. 4. 2021
LTTA Slovenia- Integrating new learning methods into the learning process for students with SEN, OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj	Tanja Nikolovski	17., 18., 24. maj 2021
LTTA Portugalska – Job shadowing- Aver o Mar school, Povia de Varzim, Portugal	Tanja Nikolovski	25.6.–6.7.2021
Usmerjanje otrok s posebnimi potrebami in izvajanje odločb	Majda Ber	15.10.2020
Izobraževalni dnevi Društvo specialnih in rehabilitacijskih pedagogov SLO in skupnosti organizacij za usposabljanje	Majda Ber	17.11.2020
Različni pristopi pri VIZ delu z učenci s PP pri izobraževanju na daljavo, krepitev kompetenc izvajalcev DSP za delo z učenci s PP	Majda Ber	24.11.2020
Ustavimo škodljive komunikacijske navade in čustveni izsiljevanje (Jani Prgić, OŠ Hajdina)	Majda Ber	29.1.2021
Junakovo potovanje (Jani Prgić)	Majda Ber	16.2.2021
Maraton psihologije za boljše življenje; zaupanje v odnos starši, učenec, učitelj	Majda Ber	20.2.2021
Boljši odnosi, boljše življenje (spletno izobraževanje)	Majda Ber	27.2.2021
KOBI TO izobraževanje	Majda Ber	17.3.2021

Obdelava osebnih podatkov in zakonodaja (Katja Tretnjak)	Majda Ber	24.3.2021
Pomoč učencem pri prepoznavanju, sprejemanju in izražanju čustev ter krepitev pozitivne samopodobe (Milena Tuta)	Majda Ber	21.4.2021 in 5.5.2021
Z roko v roki poMOČ, konferenca z mednarodno udeležbo	Majda Ber	6.5.2021
Delo z otroki s PP, CPOS Žalec, Sabina Korošec Zavšek	Majda Ber	13.5. in 27.5.2021
Ustavimo škodljive komunikacijske navade in čustveni izsiljevanje (Jani Prgič, OŠ Hajdina)	Maja Lenart	30.1.2021
Program govorno jezikovnega spodbujanja v predšolskem obdobju: oralna motorika, praksija govoril, vzgoja dihanja za govor	Maja Lenart	5. in 6.2.2021
Junakovo potovanje (Jani Prgič)	Maja Lenart	16.2.2021
Preventivno delo ob prehodu otroka v OŠ: otroci, ki so rizični za specifične učne težave	Maja Lenart	22. in 23.3.2021
Obdelava osebnih podatkov in zakonodaja (Katja Tretnjak)	Maja Lenart	24.3.2021
Pomoč učencem pri prepoznavanju, sprejemanju in izražanju čustev ter krepitev pozitivne samopodobe (Milena Tuta)	Maja Lenart	21.4. in 5.5.2021
Z roko v roki poMOČ, konferenca z mednarodno udeležbo	Maja Lenart	6.5.2021
delo z otroki s PP, CPOS Žalec (Sabina Korošec Zavšek)	Maja Lenart	13. in 27.5.2021
Usmerjanje otrok s posebnimi potrebami in izvajanje odločb	Tamara Sevšek	15.10.2020
Junakovo potovanje (Jani Prgič)	Tamara Sevšek	16.2.2021
Obdelava osebnih podatkov in zakonodaja (Katja Tretnjak)	Tamara Sevšek	24.3.2021
Pomoč učencem pri prepoznavanju, sprejemanju in izražanju čustev ter krepitev pozitivne samopodobe (Milena Tuta)	Tamara Sevšek	21.4.2021 in 5.5.2021
delo z otroki s PP, CPOS Žalec (Sabina Korošec Zavšek)	Tamara Sevšek	13.5. in 27.5.2021
Študijsko srečanje učiteljev DSP (ZRSŠ)	Tina Kajzer Hameršak	18.8., 24.8. in 23.9.2020
Usmerjanje otrok s PP in izvajanje odločb – izobraževanje za strokovne delavce (Zavod RS za šolstvo, Tomo Šetor)	Tina Kajzer Hameršak	15.10.2020
Izvršilne funkcije v času šolanja na daljavo – spletni seminar (Svetovalni center Maribor, Tadeja Batagelj)	Tina Kajzer Hameršak	23.10.2020
Kam se je skrilo nasilje – spletni seminar (UNICEF)	Tina Kajzer Hameršak	9.11.2020
Različni pristopi pri vzgojno-izobraževalnem delu z učenci s posebnimi potrebami pri izobraževanju na daljavo: krepitev kompetenc izvajalcev DSP za delo z učenci s posebnimi potrebami – spletni seminar (ZRSŠ, Natalija Vovk Ornik)	Tina Kajzer Hameršak	24.11.2020
TESTrešuj – spletno izobraževanje (Center za psihodiagnostična sredstva, Dušica Boben)	Tina Kajzer Hameršak	3.12.2020
Junakovo potovanje – spletni seminar (Zavod MI, Jani Prgič)	Tina Kajzer Hameršak	14.2.2021
Pomoč učencem pri prepoznavanju, sprejemanju in izražanju čustev ter krepitev pozitivne samopodobe – spletno izobraževanje (VIZ Višnja Gora, Milena Tuta)	Tina Kajzer Hameršak	21.4.2021 in 5.5.2021
Otroci s posebnimi potrebami – spletno izobraževanje (CPOS Žalec, Sabina Korošec Zavšek)	Tina Kajzer Hameršak	13.5.2021 in 27.5.2021
Junakovo potovanje – spletni seminar (Zavod MI, Jani Prgič)	Nataša Pihler Brumen	14.2.2021
Pomoč učencem pri prepoznavanju, sprejemanju in izražanju čustev ter krepitev pozitivne samopodobe – spletno izobraževanje (VIZ Višnja Gora, Milena Tuta)	Nataša Pihler Brumen	21.4.2021 in 5.5.2021
Otroci s posebnimi potrebami – spletno izobraževanje (CPOS Žalec, Sabina Korošec Zavšek) 13.5.2021 in 27.5.2021	Nataša Pihler Brumen	
Različni pristopi pri VIZ delu z učenci s PP pri izobraževanju na daljavo, krepitev kompetenc izvajalcev DSP za delo z učenci s PP	Nataša Pihler Brumen	27.11.2021
Študijsko srečanje učiteljev DSP (ZRSŠ)	Suzana Ciglarič	11.9.2020, 16.9.2020, 23.9.2020
Uporaba spletnih učilnic (Arnes)	Suzana Ciglarič	30.9.20
Uporaba IKT tehnologije	Suzana Ciglarič	12.11.20
Različni pristopi pri VIZ delu z učenci s PP pri izobraževanju na daljavo, krepitev kompetenc izvajalcev DSP za delo z učenci s PP	Suzana Ciglarič	27.11.20
Junakovo potovanje – spletni seminar (Zavod MI, Jani Prgič)	Suzana Ciglarič	19.2.2021
Pomoč učencem pri prepoznavanju, sprejemanju in izražanju čustev ter krepitev pozitivne samopodobe – spletno izobraževanje (VIZ Višnja Gora, Milena Tuta)	Suzana Ciglarič	21.4.2021 in 5.5.2021

Otroci s posebnimi potrebami – spletno izobraževanje (CPOS Žalec, Sabina Korošec Zavšek) 13.5.2021 in 27.5.2021	Suzana Ciglarich	
Otroci s posebnimi potrebami – spletno izobraževanje (CPOS Žalec, Sabina Korošec Zavšek) 13.5.2021 in 27.5.2021	Nada Pernek	
Varstvo pri delu	Nada Pernek	4.4.2021
Pomoč učencem pri prepoznavanju, sprejemanju in izražanju čustev ter krepitev pozitivne samopodobe – spletno izobraževanje (VIZ Višnja Gora, Milena Tuta)	Nada Pernek	21.4.2021 in 5.5.2021
Obdelava osebnih podatkov in zakonodaja (Katja Tretnjak)	Nada Pernek	24.3.2021
Izzivi ocenjevanja (P. Košnik, A. Vouk, dr. D. Plavčak)	Nada Pernek	18.3.2021
Junakovo potovanje – spletni seminar (Zavod MI, Jani Prgič)	Anica Toplak	15.2.2021
Webinar Aleksander Šuligoj : NLP	Anica Toplak	10.2.2021
Junakovo potovanje (Jani Prgič)	Teja Hrzič	16.2.2021
Glasbeno igrišče	Klementina Mikec Korpič	17.12.2020
Pomoč učencem pri prepoznavanju, sprejemanju in izražanju čustev ter krepitev pozitivne samopodobe – spletno izobraževanje (VIZ Višnja Gora, Milena Tuta)	Klementina Mikec Korpič	21.4.2021 in 5.5.2021
Otroci s posebnimi potrebami – spletno izobraževanje (CPOS Žalec, Sabina Korošec Zavšek) 13.5.2021 in 27.5.2021	Klementina Mikec Korpič	
Obdelava osebnih podatkov in zakonodaja (Katja Tretnjak)	Klementina Mikec Korpič	24.3.2021
Strokovno srečanje delovnih terapevtov Slovenije	Tanja Knehtl	21.12.2020
Moho in ocenjevalni instrumenti v pediatriji	Tanja Knehtl	22., 23.1.2021
Covid-ukrepi v šolah	Tanja Knehtl	26.3.2021
predstavitev samotestiranja učencev	Tanja Knehtl	19.4.2021
Z roko v roki poMOČ	Tanja Knehtl	21.4., 5.5.2021
Otroci s posebnimi potrebami – spletno izobraževanje (CPOS Žalec, Sabina Korošec Zavšek) 13.5.2021 in 27.5.2021	Tanja Knehtl	13.5. in 5.6.2021
Junakovo popotovanje, J.Prgič	Sandra Kukovec	15.2.2021
Z roko v roki poMOČ	Sandra Kukovec	21.4.2021 in 5.5.2021
Le z drugimi smo: Izzivi sodobne družbe	Sandra Kukovec	7.5., 8.5., 14.5., 15.5.2021
Uporaba naprednih funkcij programa ZOOM za lažje izvajanje kombiniranega pouka	Sandra Kukovec	12.5., 20.5.2021
Delo z otroki s posebnimi potrebami – Avtizem	Sandra Kukovec	13.5., 27.5.2021
Različni pristopi pri VIZ delu z učenci s PP pri izobraževanju na daljavo, krepitev kompetenc izvajalcev DSP za delo z učenci s PP	Sandra Kukovec	24.11.2020
Učinkovito učenje pri šolanju na daljavo	Sandra Kukovec	27.11.2020
Junakovo potovanje (Jani Prgič)	Sabina Kukovec	16.2.2021
Junakovo potovanje – spletni seminar (Zavod MI, Jani Prgič)	Aleksandra S. Šijanec	17.2.2021
Junakovo popotovanje, J.Prgič (spletni seminar)	Nataša Zavec Erman	17.2.2021
Različni pristopi pri VIZ delu z učenci s PP pri izobraževanju na daljavo, krepitev kompetenc izvajalcev DSP za delo z učenci s PP	Nataša Zavec Erman	24.11.2020
Junakovo popotovanje, J.Prgič	Barbara Žnidarko	16.2.2021
Različni pristopi pri VIZ delu z učenci s PP pri izobraževanju na daljavo, krepitev kompetenc izvajalcev DSP za delo z učenci s PP	Barbara Žnidarko	24.11.2021
Junakovo popotovanje, J.Prgič	Tina Čeh	15.2.2021
Webinar Upravljanje PP z zvočno obdelavo, Matej Sužnik	Tanja Rugani	20.1.2021
Webinar Kahoot, Matej Sužnik	Tanja Rugani	27.1.2021

Vsem delavcem je omogočeno stalno strokovno usposabljanje, in sicer v času pouka, če je pouk možno nemoteno organizirati, večinoma pa v času, ko pouka ni. Učitelji so se udeležili vseh predavanj, ki jih je organiziralo vodstvo šole, poleg tega pa so se izobraževali tudi individualno glede na svoje potrebe. Vsi zaposleni se zavedamo, da se je potrebno stalno strokovno

izpopolnjevati in sodelovati v raziskovalnih projektih ter tako prispevati k izboljšanju kakovosti vzgojno-izobraževalnega dela na šoli. Glede na poročilo o udeležbi na izobraževanjih tako celotnega kolektiva kot posameznih zaposlenih na šoli lahko trdimo, da si vsi skupaj prizadevamo, da strokovno rastemo na vseh področjih našega delovanja.

2.5 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

Naloge, ki si jih zastavimo, temeljito premislimo in načrtujemo. Upoštevamo možnosti, sposobnosti in izkušnje (lastne in tuje). Menimo, da na vseh področjih ravnamo s sredstvi skrajno racionalno in gospodarno.

2.6 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Šola vodi računovodstvo na podlagi pravilnika o računovodstvu, zbiranje ponudb je pa na podlagi zakona o javnih naročilih. Prejete račune in predračune se po prejemu preko UJP-a natisne, opremi z datirko prejema in računalniško zaporedno številko prejetega računa, nato se jih pregleda, ali izpolnjujejo vse potrebne podatke o naročniku in pošiljatelju, ali vsebujejo pravilne datume, valute po pogodbi, naročene količine in cene. Cene po ceniku oz. razpisnih cenah, količine pa po dobavi in naročilu kontrolira knjigovodja oz. poslovni sekretar oz. druga oseba, ki se je dogovarjala za dobavo. Če so vsi pogoji izpolnjeni, knjigovodja pripne pripadajoče priloge (naročilnico, dobavnico). Nato knjigovodja račune preda pomočniku ravnatelja, ki račune kontrolira in se podpiše. Račune nato odobri in ponovno kontrolira ravnatelj. Tako podpisani računi pridejo nazaj do knjigovodstva. Knjigovodja račune ustrezno poknjiži in preda v računovodstvo, kjer se poknjižijo še v glavno knjigo.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen:

- pri mesečni najavi stroškov za plače, stroških prevozov in prehrane za delavce ter
- ostalih stroškov (zahteve posredujemo ministrstvu),
- pri zbiranju ponudb preko sistema javnih naročil,
- z rednim letnim popisom,
- pri preverjanju dobavnic in računov ob podpisu izplačila,
- pri preverjanje plačil položnic in
pri spremljanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali
- pogodb s strani poslovnih partnerjev.

2.7 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko

Tabela 27: Pregled vseh zaposlenih po stopnji izobrazbe (na dan 31. 12. 2021)

Stopnja izobrazbe	I. II.	III.	IV.	V.	VI.	VII/1	VII/2	VIII.	SKUPAJ
Število zaposlenih	1	0	2	16	7	9	56	2	93

Tabela 28: Število strokovnih delavcev glede na naziv (na dan 31. 12. 2021)

NAZIV	ŠTEVILO STROKOVNIH DELAVCEV
BREZ NAZIVA	17
MENTOR	25
SVETOVALEC	20
SVETNIK	6
SKUPAJ	68

2.8 Ocena učinkov poslovanja na druga področja

Gospodarstvo

Z gospodarstvom sodelujemo na več načinov. Pogosto se na podjetja v občini in tudi izven obračamo s prošnjami za različne donacije, na katere se podjetja pozitivno odzivajo. Podjetja pa razpisujejo tudi različne natečaje, predvsem likovne, na katerih pod vodstvom mentorjev sodelujejo naši učenci. V letu 2021 smo donatorska sredstva v okviru šolskega sklada pridobivali skozi celotno šolsko leto. Udeležujemo se tudi različnih prireditev v podjetjih in društvih ob različnih obletnicah in pripravimo nastop naših učencev. Veliko podjetij pa nam prispeva tudi v materialu. Prav tako na regati Ptujčanka zberejo sredstva, da se projekt Mirno morje lahko izpelje. V letu 2021 smo izvedli odmevno akcijo Vključi srce, kjer smo zbrali sredstva za delovanje šolskega sklada.

Trudimo se pridobiti čim več donatorskih sredstev in s tem našim učencem ponuditi čim bolj kvalitetno vzgojo in izobraževanje.

Sociala

MIZŠ nameni veliko sredstev za razne socialne transferje. Poleg tega se povezujemo tudi z Rdečim križem, Karitasom, Zvezo prijateljev mladine Slovenije in drugimi humanitarnimi organizacijami, ki pomagajo socialno ogroženim učencem.

Varstvo okolja

Že več let sodelujemo v projektu Ekošola. Pridobili smo ekozastavo in certifikat ekošole.

Na šoli aktivno potekajo akcije zbiranja starega papirja, kartuš in plastičnih zamaškov. Sistematično smo se lotili ločevanja odpadkov. Prav tako se udeležimo akcije Očistimo Slovenijo. Pri osveščanju na področju ekologije in pomembnosti ločevanja odpadkov pa se povezujemo tudi s podjetjem Čisto mesto.

Urejanje prostora

Šola si prizadeva za urejen videz stavbe in okolice. Za to skrbijo predvsem hišnik in čistilke. Učitelji pa učne vsebine prepletajo s skrbjo za okolje in se dejavno vključujejo v urejanje zelenih površin okolice šole in čiščenje. Ob šoli smo v letu 2016 začeli urejati naš šolski vrt in spiralno gredo. V ta namen smo dobili donirano kamenje, da smo lahko oblikovali spiralno gredo. Na našem vrtu stoji nova ptičja hišica, ki nam jo je podaril mizar iz Slovenske Bistrice.

V letu 2018 smo uredili dva kompostnika, imamo pa že dva hotela za žuželke; v sklopu našega ekovrta sledimo smernicam ekološke pridelave. Skozi vse letne čase skrbimo za urejeno okolico šole. V letu 2021 smo si prizadevali, da bi dodatno pridobili še kakšno visoko gredo. Realizacija bo izvedena v letu 2022.

Regionalni razvoj

Aktivno sodelujemo z Zavodom za zaposlovanje, z VDC, s srednjimi šolami, Vitisom. Sodelovanje poteka predvsem v sklopu poklicne orientacije, kjer poskušamo učence usmerjati v njim primerne poklice in jih seznanjati z možnostjo zaposlitve v domačem kraju.

3. RAČUNOVODSKO POROČILO

Računovodsko poročilo je namenjeno notranjim in zunanjim uporabnikom računovodskih informacij zavoda. Vsebuje računovodske podatke in računovodske informacije ter razkritja, razlage in pojasnila posameznih računovodskih postavk.

3.1. Pravne podlage za računovodenje v Zavodu

Računovodenje v zavodu temelji na sklopu zakonov, predpisov, pravilnikov, odlokov in uredb ter sklepov. Pri računovodenju in pripravi finančnih dokumentov smo upoštevali naslednje predpise:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18 in 195/20 – odl.US), ter podrejeni predpisi.
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE) in podrejeni prepisi.
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21 in 207/21).
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18 in 204/21).
- Kolektivna pogodba za javni sektor (Uradni list RS, št. 57/08, 86/08, 112/08, 3/09, 16/09, 23/09, 33/09, 48/09, 91/09, 31/10, 83/10, 89/10, 89/10, 89/10, 89/10, 89/10, 59/11, 6/12, 40/12, 22/13, 22/13, 22/13, 46/13, 101/13 - ZIPRS1415, 45/14, 95/14 - ZUPPJS15, 95/14, 90/15 - ZUPPJS16, 91/15, 39/16, 88/16 - ZUPPJS17, 21/17, 46/17, 69/17, 75/19 - ZUPPJS2021, 49/20 - ZIUZEOP, 61/20 - ZIUZEOP-A), 80/18.
- Dogovor o plačah in drugih stroških dela v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 80/18),
- Zakon o minimalni plači (Uradni list RS, št. 13/10, 3/11, 5/12, 8/13, 7/14, 6/15, 92/15, 6/16, 4/17, 5/18, 83/18).
- Sklep o uskladitvi minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbenke (Uradni list RS, št. 204/20).
- Jesenska napoved gospodarskih gibanj 2021 (UMAR).
- Pojasnila v zvezi z izplačevanjem redne delovne uspešnosti v letu 2020 (Ministrstvo za javno upravo, št. 0100-69/2020/12, z dne 16. 3. 2020).
- Pojasnilo v zvezi z določanjem obsega in izplačilo sredstev za redno delovno uspešnost ravnateljev, direktorjev in tajnikov (javni uslužbenci plačne skupine B) (Ministrstvo za javno upravo, št. 0100-69/2020/26, z dne 24. 7. 2020).
- Zakon o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leti 2020 in 2021 (ZUPPJS2021) (Uradni list RS, št. 75/19 in 139/20).

- Zakon o dohodnini (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 9/12 – odl. US, 24/12, 30/12, 40/12 – ZUJF, 75/12, 94/12, 52/13 – odl. US, 96/13, 29/14 – odl. US, 50/14, 23/15, 55/15, 63/16, 69/17, 21/19, 28/19, 66/19).
- Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb (Uradni list RS, št. 117/06, 56/08, 76/08, 5/09, 96/09, 110/09 – ZDavP-2B, 43/10, 59/11, 24/12, 30/12, 94/12, 81/13, 50/14, 23/15, 82/15, 68/16, 69/17, 79/18, 66/19 in 172/21).
- Slovenski računovodski standardi (2016) (Uradni list RS, št. 95/15, 74/16 – popr., 23/17, 57/18 in 81/18).
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18, 79/19, 10/21 in 203/21).
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17 in 82/18).
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11, 86/16, 80/19 in 153/21).
- Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Uradni list RS, št. 109/07, 68/09 in 137/21),
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOsn-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZDavNepr, 107/13 – odl. US, 85/14, 95/14, 24/15 – odl. US, 90/15, 102/15, 63/16 – ZDoh-2R, 77/17 – ZMVN-1, 33/19 – ZMVN-1A, 72/19 in 174/20 – ZIPRS2122).
- Zakon o interventnih ukrepih za zajezitev epidemije COVID-19 in omilitev njenih posledic za državljane in gospodarstvo (Uradni list RS, št. 49/20, 61/20, 152/20 – ZZUOOP, 175/20 – ZIUOPDVE, 15/21 – ZDUOP in 206/21 – ZDUPŠOP).
- Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (Uradni list RS, št. 81/06, 22/08, 39/08 – popr., 104/09, 4/10 in 6/12 in 28/21).

3.2. Obvezni računovodski izkazi

- bilanca stanja, ki prikazuje stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov na dan 31. 12. 2021,
- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov, ki prikazuje prihodke in odhodke, ter poslovni izid v obdobju od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021,
- prihodki in odhodki določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti v obdobju od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021,
- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka za obdobje od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021,
- izkaz izračuna financiranja določenih uporabnikov od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021,
- izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov za obdobje od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021,
- stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

Temeljna računovodska izkaza sta bilanca stanja ter izkaz prihodkov in odhodkov.

Ker prihodki zavoda znašajo več kot 2.086.000 evrov, smo zavezani k letnemu revidiranju poslovanja. Revizija poslovanja se v skladu z zgornjim zakonskim določilom izvaja vsako leto. Na osnovi pogodbe o notranjem revidiranju za leto 2021 je Auditor revizijska družba, d.o.o., Ptuj, Murkova 4, Ptuj skladno z določili Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (Uradni list RS, št. 72/2002), Usmeritvami za državno notranje revidiranje, veljavnimi od 1. 10. 2017 dalje, Stališči Urada RS za nadzor proračuna s področja notranjega nadzora javnih financ in Kodeksom poklicne etike notranjih revizorjev opravila revizijo poslovanja za leto 2020.

3.3. Bilanca stanja na dan 31. 12. 2021

Bilanco stanja za poslovno leto 2021 smo zaključili na dan 31. 12. 2021, skupni seštevek aktive in pasive znaša 3.480.535 EUR.

Tabela 29: Bilanca stanja za poslovno leto 2021

v EUR (brez centov)

Členitev skupine kontov	Naziv skupine kontov	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001	3.122.072	3.252.138
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	14.637	14.637
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	14.312	12.168
02	NEPREMIČNINE	004	3.457.239	3.457.239
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	544.515	440.798
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	598.709	572.230
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	409.464	352.981
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	19.778	13.979
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	358.463	320.564
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	61.938	50.237
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	15.353	10.641
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	262.591	252.294
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	16.251	2.347
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	2.330	5.045
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	3.480.535	3.572.702
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	355.698	315.673
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	213.925	209.083
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	17.156	9.506
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	37.197	37.124

24	KRA TKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	12.265	2.495
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	75.155	57.465
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	044	3.124.837	3.257.029
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	69.688	67.608
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	3.050.932	3.186.738
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	4.217	2.683
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	3.480.535	3.572.702

3.3.1 Sredstva

Šola vodi v svojih evidencah osnovna sredstva, ki so bila prenešana iz stare šole, osnovna sredstva, ki jih je osnovna šola sama nabavila v sklopu EU projektov, in osnovna sredstva, nabavljena na podlagi zbranih sredstev na posebnem podračunu za potrebe šole. 23. 1. 2018 smo s strani MO Ptuj prejeli pogodbo o upravljanju za sredstva, pridobljena v sklopu novogradnje. Na podlagi določil pogodbe so se sredstva predala v uporabo s 1. 9. 2016, saj so se takrat tudi dejansko začela uporabljati.

Sredstva vsebujejo dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju ter kratkoročna sredstva. Stalna sredstva so neopredmetena dolgoročna sredstva (računalniški programi), nepremičnine (objekt šole s telovadnico in zunanja ureditev šole z opremo (dovozna pot, igrišče ...)) in oprema (oprema, drobn inventar, knjige in učbeniki ter strokovna literatura v knjižnici).

Nepremičnine in oprema so izkazane po nabavni vrednosti. Odpis vrednosti nepremičnin in opreme je opravljen po metodi enakomernega časovnega amortiziranja z uporabo stopenj, predpisanih z Navodilom o načinu in stopnjah rednega odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Iz tega naslova so oblikovani popravki vrednosti. Na podlagi pogodbe o upravljanju z dne 23. 1. 2018 smo v svoje evidence konec leta 2017 ustrezno vnesli tudi opremo, pridobljeno ob gradnji nove šole.

Amortizacijo osnovnih sredstev smo obračunali po Pravilniku o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, objavljenega v Uradnem listu RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15. Strošek amortizacije skoraj v celoti nadomeščamo v breme sredstev, prejetih v upravljanje, del nadomeščamo v sklopu donacij in sredstev, prejetih v sklopu projektov (odvisno od tega, kako je bilo osnovno sredstvo ali drobn material nabavljen). Na podlagi sodila na razmejevanje na javno službo in na tržno dejavnost v tej višini zmanjšujemo amortizacijo sredstev, prejetih v upravljanje, in jo prikažemo kot strošek pri tržni dejavnosti.

Tabela 30: Stanje opreme po kontih na dan 31. 12. 2021

konto	opis	nabavna vrednost	odpisana vrednost	knjižna vrednost
0310000	licence	11.446,56	11.121,23	325,33
0310001	psiho testi	1.405,32	1.405,30	0,02
0310099	Compas zoomtext	1.785,51	1.785,51	0,00

	skupaj skupina 00	14.637,39	14.312,04	325,35
02105000	objekt šole s telovadnico	3.249.535,46	511.801,79	2.737.733,67
02105001	zunanja ureditev šole z opremo	207.703,68	32.713,30	174.990,38
	skupaj skupina 02	3.457.239,14	544.515,09	2.912.724,05
04000000	oprema v učilnicah	5.214,72	4.924,41	290,31
04000020	oprema v knjižnici	457,34	457,34	0,00
04000030	oprema v gospodinjski učilnici	169,05	169,05	0,00
04000040	oprema v tehnični delavnici	559,13	364,06	195,07
04000050	oprema v kuhinji in jedilnici	2.468,90	2.228,81	240,09
04000099	oprema Comp@s	20.349,59	11.763,05	8.586,54
04000100	oprema - računalniki	11.423,35	8.657,83	2.765,52
04000110	oprema SIO-2020	18.098,11	13.714,13	4.383,98
04000111	oprema SIO-2020-donacija	1.500,36	875,22	625,14
04000112	oprema ReackteEU-IKT za VIZ	21.267,60	1.538,63	19.728,97
04000199	oprema projekt SSV	1.963,78	1.718,55	245,23
04000400	oprema za vzdrževanje, čiščenje	6.506,80	6.237,20	269,60
04000600	oprema telovadnice	16.300,83	15.790,47	73,06
04000700	oprema učilnic (pohištvo, učila)	5.991,51	5.918,45	281,56
04000900	oprema - kuhinjska napa	1.324,90	1.324,90	0,00
04005001	oprema - stoli	29.276,32	18.441,78	10.834,54
04005002	oprema - mize	30.425,77	19.132,09	11.293,68
04005003	oprema - omare	25.186,75	15.867,56	9.319,19
04005005	oprema - table	5.134,43	3.234,62	1.899,81
04005006	oprema - oglasni pano	4.709,35	2.967,72	1.741,63
04005007	oprema - igralni kotiček	6.891,77	4.341,81	2.549,96
04005008	oprema - blazine učilnice	5.148,29	3.243,48	1.904,81
04005009	oprema - klop oblazinjena	367,07	231,26	135,81
04005010	oprema - kotni stopničasti podest	1.147,10	722,66	424,44
04005011	oprema - tabure	357,90	225,54	132,36
04005012	oprema - garderobna omara	11.636,14	7.329,46	4.306,68
04005013	oprema - projekcijsko platno, nosilec	689,09	434,06	255,03
04005014	oprema - mobilni kotiček	2.294,18	1.445,42	848,76
04005015	oprema - voziček s predali	321,19	202,34	118,85
04005016	oprema - četrtkrožni separe	10.902,10	6.868,84	4.033,26
04005017	oprema - fotelj	1.284,74	809,34	475,40
04005018	oprema - jedilniške mize	2.477,88	1.560,90	916,98
04005019	oprema - jedilniški stoli	6.662,04	4.198,92	2.463,12
04005020	oprema - kuhinjski elementi	3.055,84	2.189,89	865,95
04005022	oprema - praktikabli	1.238,86	780,47	458,39
04005023	oprema - kuhinjski aparati	5.742,83	5.742,83	0,00
04005024	oprema - ogledalo	183,54	115,61	67,93
04005025	oprema - pisarne mize	1.844,53	1.162,02	682,51
04005026	oprema - pisarne omare	1.615,12	1.017,46	597,66

04005027	oprema - pisarne stoli	2.340,10	1.474,21	865,89
04005028	oprema - pisarne predalniki	798,37	502,97	295,40
04005029	oprema - računalniki	22.218,57	22.218,57	0,00
04005030	oprema - tiskalniki	2.153,54	2.153,54	0,00
04005031	oprema - optični čitalec	156,01	156,01	0,00
04005032	oprema - lcd led tv	5.946,57	5.946,57	0,00
04005033	oprema - dvd predvajalnik	188,15	188,15	0,00
04005034	oprema - lcd projektor	1.238,85	1.238,85	0,00
04005035	oprema - videokamera	550,61	550,61	0,00
04005036	oprema - ozvočenje	14.172,71	11.645,56	2.527,15
04005037	oprema - fotokopirni stroji	2.945,75	2.945,75	0,00
04005038	oprema - projekcijsko platno	395,45	249,11	146,34
04005040	oprema - šivalni stroji	1.255,40	1.255,40	0,00
04005041	oprema - peč za keramiko	2.633,74	1.659,26	974,48
04005042	oprema - grafična stiskalnica	513,90	323,77	190,13
04005043	oprema - stroji (vrtalni, brusni, žage,...)	2.739,26	1.725,70	1.013,56
04005044	oprema - primež	991,08	624,56	366,52
04005045	oprema - vezana plošča	137,70	86,60	51,10
04005047	oprema - telovadnica	96.662,83	62.008,75	34.654,08
04005049	oprema - parkovni traktor, deska, veriga	2.981,80	1.789,10	1.192,70
04005050	oprema- zunanja oprema	16.299,74	10.268,38	6.031,36
04005060	oprema - drsna vrata	4.156,54	561,15	3.595,39
04010000	oprema - pisarniško pohištvo	5.352,95	2.313,89	3.039,06
04020000	druga oprema - računalniki	3.506,42	3.229,40	277,02
04020010	druga oprema - tiskalniki	6.916,21	5.519,84	1.396,37
04020030	oprema - druga AV oprema	10.921,86	5.730,59	5.191,27
04020040	druga oprema v šoli - hodniki, dvorišče	37.384,40	15.961,54	21.422,86
04020050	oprema - didaktični material za mobilno službo	1.246,25	1.246,25	0,00
04020060	oprema - didaktični material za šolo	400,01	400,01	0,00
04030000	druga oprema za opravljanje dejavnosti - aparati	496,60	496,60	0,00
04080000	oprema - erasmus	1.772,20	1.772,20	0,00
04090000	oprema dobljena kot donacije	4.751,74	1.936,75	2.814,99
04090220	oprema dobljena kot donacije-podračun	7.495,69	514,71	6.980,98
	skupaj skupina 040	533.909,80	346.642,53	187.267,27
04100000	drobni inventar v učilnicah	930,45	930,45	0,00
04100009	drobni inventar v kuhinji	112,95	112,95	0,00
04100010	drobni inventar v telovadnici	827,03	827,03	0,00
04100011	drobni inventar - knjige	415,96	415,96	0,00
04100020	drobni inventar v knjižnici	0,00	0,00	0,00
04100022	drobni inventar v knjižnici - literatura za učence	34,62	34,62	0,00
04100030	drobni inventar v gospodinjski učilnici	68,38	68,38	0,00

04100040	drobni inventar - tehnične delavnice	700,97	700,97	0,00
04100050	drobni inventar - kuhinja in jedilnica	1.456,42	1.456,42	0,00
04100111	drobni inventar knjižno gradivo	23.409,83	23.409,83	0,00
04101000	drobni inventar - računalniki	2.377,59	2.377,59	0,00
04101001	drobni inventar - mobiteli	1.121,26	1.121,26	0,00
04102000	drobni inventar - naprave za tiskanje in razmnož.	0,00	0,00	0,00
04105021	drobni inventar - koši za smeti	848,37	848,37	0,00
04105046	drobni inventar - zaščitna sredstva	178,02	178,02	0,00
04105050	drobni inventar - telovadnica	14,56	14,56	0,00
04110000	drobni inventar v pisarnah	681,53	599,64	81,89
04130050	drobni inventar - šola - neopredeljene lokacije	12.544,81	12.544,81	0,00
04180000	drobni inventar - Erasmus	572,36	572,36	0,00
04190000	drobni inventar - dobljen kot donacija	548,20	548,20	0,00
04190090	drobni inventar - jakne	184,94	184,94	0,00
04190099	drobni inventar - comp@s	15.788,44	15.788,44	0,00
	skupaj skupina 041	62.816,69	62.734,80	81,89
0430000	vlaganje v osnovna sredstva	1.982,57	86,43	1.896,14
	skupaj skupina 043	1.982,57	86,43	1.896,14
	Skupaj 0	4.070.585,59	968.290,89	3.102.294,72

Na podlagi predloga inventurnih komisij za popis osnovnih sredstev in drobnega inventarja so se pri popisu izločila osnovna sredstva in drobni inventar, ki zaradi poškodb in dotrajanosti ne služijo več svojemu namenu. Ravnateljica kot pristojni organ zavoda je na podlagi tega predloga izdala sklep, s katerim smo vsa odpisana sredstva izločili iz knjigovodske evidence. Konte smo podrobno razdelili, ker so prejeta sredstva, pridobljena v sklopu novogradnje, v sklopu donacij, v sklopu projektov in imamo tako boljši pregled nad sredstvi.

- **Lastni viri**

S 23. 1. 2018 smo prejeli pogodbo o upravljanju za sredstva, pridobljena na podlagi novogradnje z začetkom upravljanja 1. 9. 2016.

v EUR

konto	naziv	stanje 1. 1.	stanje 31. 12.
92000702	dolgoročne PČR Erasmus + Be my friend	1.440,20	1.440,20
92200000	obveznosti za pokrivanje amortizacije MIZŠ	14.192,55	21.678,70
92200003	prejete donacije za opremo	262,47	0,00
92200210	MIZŠ SIO-2020	5.214,80	3.045,18
92200211	MIZŠ SIO-2020 - donacija	1.500,36	750,18
92200212	Obveznosti za pokrivanje amortizacije – Arnes-IKT	1.454,00	1.454,00
92200220	prejete donacije podračun	10.241,16	10.016,29
92200300	obveznosti za pokrivanje amortizacije-donacije	7.261,73	10.111,37
92200700	dolgoročne PČR Erasmus + Idea	9.710,80	8.089,61

92200701	dolgoročne PČR Erasmus + Active shildern	4.268,00	4.268,00
92209900	obveznosti za pokrivanje amortizacije Comp@s	11.390,82	8.589,53
92209901	obveznosti za pokrivanje amortizacije SSV	670,74	245,23
	skupaj 922	67.607,63	69.688,29
98000000	obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje	3.645,80	2.682,97
98000001	obveznosti za sredstva v upravljanje	16.127,32	4.915,41
98000222	obveznosti opreme ReactEU-IKT za VIZ	0,00	19.728,97
98000520	obveznosti za sredstva SIO-2020	1.861,75	0,00
98005000	obveznost za sredstva prejeta v up 1. 9.2016	3.165.103,23	3.023.603,76
98590000	nerazporejen presežek prihodkov	2.682,97	4.217,27
	skupaj 98	3.189.421,07	3.055.148,38
	skupaj 9	3.257.028,70	3.124.836,67

**USKLAJEVANJE MEDSEBOJNIH TERJATEV IN OBVEZNOSTI ZA SREDSTVA V
UPRAVLJANJU PO STANJU NA DAN 31.12.2021**

Zap.št.	Opis vrstice	Znesek v EUR s centi
A 01	Stanje terjatev Mestne občine Ptuj za sredstva dana v upravljanje na dan 31.12.2021 (podatek prepisite iz obrazca "kartica konta")	3.189.421,07
B 02	Zmanjšanje obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje (skupina kontov 98) (02=03+04+05+06+07)	159.757,56
03	Amortizacija, evidentirana v breme konta 98	159.757,56
04	Izločitev sredstev med letom	
05	Nakup opreme, evidentiran kot drobn inventar oz. vzdrževanje - samo v primeru, ko je na "izpisu stanja terjatev" ta nakup evidentiran kot terjatev za sredstva dana v upravljanje*	
06	Presežek odhodkov nad prihodki leta 2021	
07	Druga morebitna zmanjšanja (našteti+priloga!) (07=08+09+10+11)	0,00
C 12	Povečanje obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje (skupina kontov 98) (12=13+14+15+16+17)	81.375,35
13	Vlaganja v nakup neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev iz lastnih virov (konti 92: 69.688,29 - PČR Erasmus 13.797,81 = 55.890,48))	55.890,48
14	Vlaganja v nakup neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev iz drugih virov	
15	Brezplačno pridobljena sredstva, ki so evidentirana v skupini kontov 98 (osnovna sredstva nabavljena v sklopu ReactEU-IKT za VIZ)	21.267,60
16	Presežek prihodkov nad odhodki leta 2021	4.217,27
17	Druga morebitna povečanja (našteti+priloga) (17=18+19+20+21)	0,00
D 22	Stanje obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje, ki ga na dan 31.12.2021 izkazuje proračunski uporabnik do Mestne občine Ptuj (skupina kontov 98) (22=(01-02+12)=(22.1+22.2+22.3-22.4))	3.111.038,86
	22.1 Obveznosti za neopred. sredstva in opred. osn. sredstva (podskupina 980)	3.106.821,59
	22.2 Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe (podskupina 981)	
	22.3 Presežek prihodkov nad odhodki (podskupina 985)	4.217,27
	22.4 Presežek odhodkov nad prihodki (podskupina 986)	

3.3.2 Kratkoročna sredstva

v eur

Konto	Naziv	stanje na dan 31.12.2021	stanje na dan 31.12.2020
11010000	DENARNA SREDSTVA NA PODRAČUNU ENOTNEGA ZAKLADNIŠKEGA RAČUNA	9.881,78	14.969,74
11010010	DENARNA SREDSTVA NA PODRAČUNU ENOTNEGA ZAKLADNIŠKEGA RAČUNA - PROJEKTI ERASMUS	43.419,71	24.724,68
11010011	DENARNA SREDSTVA NA PODRAČUNU ENOTNEGA ZAKLADNIŠKEGA RAČUNA - MIZŠ (ŠOLA V NARAVI)	5.949,28	7.059,37
11010012	DENARNA SREDSTVA NA PODRAČUNU ENOTNEGA ZAKLADNIŠKEGA RAČUNA - ŠOLSKI SKLAD	2.686,74	3.483,06
11	DENARNA SREDSTVA	61.937,51	50.236,85
12000000	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV V DRŽAVI	4.831,64	5.757,80
12000031	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV – PREHRANA UČENCI	7.355,30	1.729,43
12000050	KRATKOROČNE TERJATVE – NAJEMNINE	638,71	88,64
12900031	OSLABITEV KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV – PREHRANA UČENCI	2.342,50	2.898,21
12900050	OSLABITEV KRATKOROČNE TERJATVE – NAJEMNINE	184,80	184,80
12	TERJATVE DO KUPCEV V DRŽAVI	15.352,95	10.658,88
14000000	KRATKOROČNE TERJATVE DO NEPOSRL. UPORAB. PRORAČ.	232.179,40	207.314,89
140	KRATKOROČNE TERJATVE DO DRŽAVNEGA PRORAČUNA	232.179,40	207.314,89
14100000	KRATKOR. TERJATVE DO PRORAČUNA – OBČINE	5.456,68	28.407,38
14100010	KRATKOR. TERJATVE DO PRORAČUNA – OBČINE JD	451,88	0,00
141	KRATKOROČNE TERJATVE DO OBČINSKEGA PRORAČUNA	5.908,56	28.407,38
14200000	KRATKOROČNE TERJATVE – ZAVODI	1.133,72	1.726,97
14200011	KRATKOROČNE TERJATVE	765,20	0,00
142	KRATKOROČNE TERJATVE	1.898,92	1.726,97
14300000	KRATKOROČ. TERJATVE DO PROR. UPORAB. – VRTCI – MOBILNA SLUŽBA	6.893,15	7.009,17
14300005	KRATKOROČ. TERJATVE DO PROR. UPORAB. – ŠOLE MOBILNA SLUŽBA	12.772,46	4.549,95
14309901	KRATKOROČNE TERJATVE SSV	2.939,04	3.285,57
143	KRATKOROČNE TERJATVE	22.604,65	14.844,69
17040000	KRATKOR. TERJATVE DO DRŽAVNIH IN DRUG. INSTI. – DDPO	2.532,64	1.801,83

17090000	KRATKOR. TERJATVE DO DRŽAVNIH IN DRUG. INSTI. – ZZS	13.718,18	545,67
17	KRATKOROČNE TERJATVE	16.250,82	2.347,50
19000021	AČR ERASMUS	1.440,20	1.440,20
19100010	AČR DELOVNA USPEŠNOST, VRTCI, PROJEKT	889,66	640,20
19100011	AČR ZRSZ	0,00	1.239,85
19100050	AČR ERASMUS	0,00	1.160,00
19900000	DRUGE AČR PROJEKT SSV	0,00	564,52
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	2.329,86	5.044,77
		358.462,67	320.581,93

Šola nima gotovinskega poslovanja. Z 2. 1. 2016 se gotovinsko poslovanje uporablja še samo v primeru donacij fizičnih oseb na stojnicah.

Za račun števil. SI56 0129 6603 0691 016 je zadnji izpisek števil. 219 z dne 30. 11. 2021 in je bil zaprt zaradi prehoda iz občinskega na državni enotni zakladniški račun z dne 30. 11. 2021. Z dnem 1. 12. 2021 smo prešli na nov transakcijski račun števil. SI56 0110 0600 8359 483 in zadnji izpisek števil. 23 z dne 31. 12. 2021 izkazuje stanje 61.937,51 EUR. Novi TRR je odprla MO Ptuj kot ustanoviteljica vsem svojim zavodom.

11	SI56 0110 0600 8359 483 – OŠ dr. Ljudevita Pivka	61.937,51
od tega :		
11010000	sredstva na podračunu enot. zakladniškega računa	9.881,78
11010010	sredstva od projektov Erasmus	43.419,71
11010011	sredstva dobljena s strani MIZŠ za šolo v naravi (nerealizirana v letu 2020 in 2021 zaradi covida-19)	5.949,28
11010012	sredstva šolskega sklada (šolski sklad, Vključi srce)	2.686,74
	Skupaj sredstva na TRR	61.937,51

Iz naslova vseh projektov Erasmus+ so konec leta ostala sredstva v višini 43.419,71 EUR. Sredstva iz naslova projektov ostajajo, ker smo bili ponovno uspešni pri prijavi na novi projekt Erasmus+ in smo konec leta 2021 prejeli sredstva iz tega naslova, del sredstev pa je še ostal od ostalih Erasmus+ projektov (skupaj imamo 6 projektov Erasmus+).

Terjatve do kupcev so v bilanci stanja izkazane v znesku 15.352,95 EUR in se nanašajo na terjatve do SOUS za plačo delovne terapevtke in medicinske sestre, na zaračunano šolsko prehrano in storitve učencem, malice in kosila, terjatve do najema telovadnice in učilnice.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta izkazujejo odprte salde za terjatve, ki bodo nakazane v začetku leta 2021 – terjatve do Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za plače zaposlenih, delovno uspešnost, prevozne stroške na delo, prevozne stroške za mobilno službo (november in december 2021), prehrano zaposlenih, sredstva za oskrbnine (november in december 2021).

Tabela 31: *Kratkoročne terjatve do državnega proračuna*

v eur

Šifra	Naziv	stanje na dan 31. 12. 2021
140	kratkoročne terjatve do državnega proračuna	232.179,40

	skupaj	232.179,40
--	---------------	------------

Kratkoročne terjatve do občin izkazujejo odprte salde za terjatve za materialne stroške in dodatne dejavnosti za mesec december 2021 in Sv. Tomaž – javna dela.

Tabela 32: Kratkoročne terjatve do občin

v EUR

Naziv	stanje na dan 31. 12. 2021
Občina Destnik	511,30
Mestna občina Ptuj	3.072,91
Občina Dornava	232,68
Občina Sveta Ana	90,63
Občina Hajdina	614,93
Občina Pivka	90,63
Občina Juršinci	209,20
Občina središče ob Dravi	181,26
Občina Starše	362,51
Občina Rogatec	90,63
Občina Sveti Tomaž (javna dela plača december)	451,88
SKUPAJ 141	5.908,56

Kratkoročne terjatve do zavodov predstavljajo terjatve do Zavoda za RS zaposlovanje za plačo JD za mesec december. Kratkoročne terjatve pa terjatve do Šolskega centra Ptuj za projekt Erasmus go-kar-go in pa do Javnega štipendijskega, razvojnega, invalidskega in preživninskega sklada RS za podporno zaposlitev.

Šifra	Naziv	stanje na dan 31. 12. 2021
14200000	kratkoročne terjatve do zavodov	1.133,72
14200011	kratkoročne terjatve	765,20
	skupaj	1.898,92

Kratkoročne terjatve do osnovnih šol izkazujejo terjatve do šol za mobilno službo v vrtcih. Kratkoročne terjatve do vrtcev izkazujejo terjatve do vrtcev za mobilno službo v vrtcih.

Tabela 33: Kratkoročne terjatve do osnovnih šol in vrtcev

v EUR

Naziv	stanje na dan 31.12.2021
Osnovna šola Gorišnica	834,95
Osnovna šola Juršinci	374,49
Osnovna šola dr. Franja Žgeča Dornava	1901,28
Osnovna šola Cirkovce	392,78
Osnovna šola Majšperk	841,84
Osnovna šola Hajdina	399,79
Osnovna šola Cirkulane-Zavrč	382,82

Osnovna šola Markovci	1272,7
Osnovna šola Cerkevjak-Vitomarci	370,96
Osnovna šola Pesnica	2458,83
Osnovna šola Destrnik-Trnovska vas	972
Osnovna šola Podlechnik	515,77
Osnovna šola Benedikt	881,17
Osnovna šola Kidričevo	726,3
Osnovna šola Žetale	302,82
Osnova šola Velika Nedelja	143,96
Vrtec Ptuj	6.893,15
SKUPAJ 143	19.665,61

Kratkoročne terjatve SSV predstavljajo terjatve do CIRIUS Kamnik za projekt Spodbujanje socialne vključenosti otrok in mladih s posebnimi potrebami v lokalno okolje.

Šifra	Naziv	stanje na dan 31. 12. 2021
14309901	kratkoročne terjatve - SSV	2.939,04
	skupaj	2.939,04

Odprte terjatev so usklajene z IOP obrazci.

Saldo na drugih kratkoročnih terjativah konto 17090000 v višini 13.718,18 EUR predstavlja saldo terjatev do refundacij iz naslova bolezni za mesec november in december 2021. Saldo na drugih kratkoročnih terjativah konto 17040000 v višini 2.532,64 EUR predstavlja saldo terjatev do Furs-a za akontacije davka od dohodkov pravnih oseb.

Saldo na aktivnih časovnih razmejitvah 19 znaša skupaj 2.329,86 EUR in predstavlja terjatve za projekt Erasmus+ 1.440,20 EUR, za redno delovno uspešnost v vrtcih in na projektu 889,66 EUR.

3.3.3. Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Med obveznostmi do virov sredstev izkazujemo kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve, obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje, in presežek prihodkov nad odhodki tekočega leta ter dolgoročne obveznosti.

- ***Kratkoročne obveznosti do zaposlenih***

Med kratkoročnimi obveznostmi izkazujemo zapadle kratkoročne obveznosti do zaposlenih za izplačilo plač, nadomestil ter dajatve iz plače, ki pa so že v začetku leta 2022 v celoti poravnane. Izjema je delovna uspešnost za obdobje oktober do december 2021, ki je poravnana pri januarski plači v mesecu februarju 2022.

Tabela 34: *Kratkoročne obveznosti do zaposlenih*

v EUR

Konto	Naziv	stanje na dan 31.12.2021	stanje na dan 31.12.2020
21000000	OBVEZNOSTI ZA ČISTE PLAČE, DELOVNO USPEŠNOST	130.566,45	137.314,50
210	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	130.566,45	137.314,50
21200010	OBVEZ. ZA PRISP. IZ KOSMATIH PLAČ – ZDRAV. ZAV.	11.928,41	10.832,79
21200020	OBVEZ. ZA PRISP. IZ KOSMATIH PLAČ – PIZ	29.070,79	26.400,67
21200030	OBVEZ. ZA PRISP. IZ KOSMATIH PLAČ – ZAPOSŁ.	262,57	238,44
21200040	OBVEZ. ZA PRISP. IZ KOSMATIH PLAČ – STAR. VAR.	187,57	170,34
212	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	41.449,34	37.642,24
21300000	OBVEZ. ZA DAVKE IZ KOSMATIH PLAČ IN NADOM. PLAČ	24.545,18	21.934,81
213	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	24.545,18	21.934,81
21400000	NADOMESTILO ZA PREHRANO MED DELOM	6.859,38	4.719,10
21490001	OSTALE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI – ODPRAVNINA	0,00	5.417,91
21410000	NADOMESTILO ZA PREVOZ NA DELO IN Z NJEGA	4.332,47	399,01
21490002	OSTALE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI – JUBILEJNE	693,01	0,00
21490070	OSTALE KRATK.OBVEZ.DO ZAPOSLENIH – POTNI NALOGI	5.479,50	-337,62
21490007	UPORABA LASTNIH SREDSTEV ZA DELO DOMA	0,00	1.993,32
214	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	17.364,36	12.191,72
23010000-23010012	PRISPEVEK NA PLAČE ZA ZPIZ	17.648,63	19.338,29
23010100	PRISPEVEK NA PLAČE ZA ZDRAV. ZAVAROVANJE	12.303,50	11.173,43
23010200	PRISPEVEK NA PLAČE ZA ZAPOSLOVANJE	204,73	180,40
23010300	PRISPEVEK NA PLAČE ZA STARŠEV. VARSTVO	187,57	170,33
23010400	PRISPEVEK NA PLAČE ZA POŠK. PRI DELU	994,00	902,70
	SKUPAJ OBVEZNOSTI NA PLAČE	31.338,43	31.765,15
23090010	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI – NEIZPOLNJEVANJE KVOTE INVALIDI	3.094,34	2.852,21

	SKUPAJ OBVEZNOSTI NA PLAČE	3.094,34	2.852,21
	SKUPAJ OBVEZNOSTI ZA PLAČE	248.358,10	243.700,63

- **Kratkoročne obveznosti**

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev in kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna države in občin ter kratkoročne obveznosti do dijaškega doma predstavljajo obveznosti do dobaviteljev, ki zapadejo v letu 2021.

Tabela 35: Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev in do neposrednih uporabnikov v EUR

Konto	Naziv	stanje na dan 31. 12. 2021	stanje na dan 31. 12. 2020
22000000	kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v državi	17.155,82	9.506,10
22	skupaj	17.155,82	9.506,10
23040000	obveznost za DDPO	2.764,27	2.506,20
230	skupaj	2.764,27	2.506,20
24000000	kratkoročne obveznosti do neposred. uporab. proračuna	312,89	150,33
240	skupaj	312,89	150,33
24200020	kratkoročne obveznosti – dijaški dom	11.952,23	2.344,53
242	skupaj	11.952,23	2.344,53
	skupaj kratkoročne obveznosti	32.185,21	14.507,16

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašajo 17.155,82 EUR in predstavljajo obveznosti za plačilo elektrike, kurjave, smeti, vodarine, pisarniškega materiala, telefonije, poštnine, varovanja, najema kopirca, e-Asistenta, računovodskega programa, servis dvigala, sanitetni material, zastave ...

Obveznosti za DDPO

Na podlagi spremembe zakonodaje na področju vplačanih premij skladno z ZKDPZJU na podlagi ZPIZ-2 olajšava ne more biti priznana, saj vplačil po ZPIZ-2 v javnem sektorju ne more biti oziroma se morebitna vplačila iz bruto plače javnega uslužbenca ne morejo šteti za premije dodatnega kolektivnega zavarovanja po ZPIZ-2. To pomeni povečanje obveznosti po DDPO, uveljavljali smo olajšavo za zaposlovanje invalidov in s tem zmanjšali obveznost po obračunu DDPO.

Obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna

Kratkoročne obveznosti predstavljajo obveznosti za plačilo storitev plačilnega prometa, obdobjni zdravniški pregledi, digitalna potrdila, izobraževanje v skupni višini 312,89 EUR.

Obveznosti do dijaškega doma

Kratkoročne obveznosti predstavljajo stroške plač (zaradi 2 vzgojnih skupin so se deleži plač in posledično financiranje le-teh s strani MIZŠ povečali) in sredstva za oskrbnine (sredstva MIZŠ se prefakturirajo za potrebe vzgojne skupine), obratovalni stroški, strošek prehrane za učence.

Pasivne časovne razmejitve – Vnaprej vračunani odhodki

Na kontu 12000031 beležimo terjatve za prehrano učencev, na kontu 12900031 pa beležimo terjatve, ki so bile podane v izvršbo. Izvršbe so pravnomočne, znesek izvršb iz tega naslova tako znaša 2.342,50 EUR. Izvršba iz naslova najemnin znaša 184,80 EUR. Glede na to, da so izvršbe, ki so sicer pravnomočne, naslovljene na starše, ki prejemajo socialno podporo, je izvršljivost izvršb težko izterljiva – na podlagi odločbe sodišča je nekje polovica izvršb neizterljiva. Ker je šola izčrpala vsa pravna sredstva iz naslova izvršb, smo le te predali v obravnavo še odvetnici (v letu 2021 je bila odvetnica uspešna pri izterjavi 555,71 EUR).

Za potrebe nemotenega delovanja šole se bodo nabavila naslednja osnovna sredstva: računalnik, ki bo služil kot server za računovodsko službo, vitrine za razstave, preureditev dotoka vode v primeru požara, računalnike za računalniško učilnico za potrebe izobraževanja otrok, dodatna športna oprema (goli za zunanje igrišče), igrala (gugala).

Tabela 36: Skupaj vnaprej vračunani odhodki

v EUR

Konto	Naziv	stanje na dan 31.12.2021
29000025	v naprej vračunani odhodki – nabava osnovnih sredstev, sredstva za nabavo zaščitne opreme zaradi epidemije	14.531,85
29000030	v naprej vračunani odhodki – zunanja shramba	1.510,44
29000040	v naprej vračunani odhodki – revizija poslovanja	2.000,00
29000070	v naprej vračunani odhodki – izvršbe	3.693,42
290	skupaj v naprej vračunani odhodki	21.735,71

Pasivne časovne razmejitve – Kratkoročno odloženi prihodki

Šola vodi kratkoročno odložene prihodke iz naslova Botrstva za določene otroke, za dobljena sredstva za šolski sklad (projekt Mirno morje vodimo v sklopu šolskega sklada na ločenem kontu).

Šola je na podlagi podpisane pogodbe s Centrom RS za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja vključena v projekt Erasmus+ z naslovom »I.D.E.A. TOGETHER WE CAN!«. Projekt se v celoti financira iz evropskih sredstev. Vrednost celotnega mednarodnega projekta je 36.494,00 EUR. Projekt je podaljšan v leto 2021, preostanek neprejetih sredstev je 7.298,80 EUR, ki jih šola prejme ob zaključku projekta v začetku leta 2022.

V sklopu projekta Erasmus+ Active children je šola upravičena skupno do 12.060,00 EUR za celotno trajanje projekta (2019–2021).

V sklopu projekta Erasmus+ Get to know us je šola upravičena skupno 17.072,00 EUR za celotno trajanje projekta.

V sklopu projekta Erasmus+ Be my friend, I am just like you je šola upravičena skupno 7.201,00 EUR za celotno trajanje projekta.

V sklopu projekta Erasmus+ Go-kar-go je šola upravičena do skupno 2.500,00 EUR za celotno trajanje projekta.

V sklopu projekta Erasmus+ Change is the end result of all true learning je šola upravičena do skupno 28.966,00 EUR za celotno trajanje projekta.

V letu 2017 smo se prijavi na razpis: »Spodbujanje socialne vključenosti otrok in mladih s posebnimi potrebami v lokalno okolje«, v katerem sodelujemo v konzorciju skupaj z:

- CIRIUS Kamnik,
- Društvom Sožitje Ptuj.

Projekt traja od 2017 do 2022.

Tabela 37: Odloženi prihodki

v EUR

Konto	Naziv	stanje na dan 31. 12. 2021
29100500	kratkoročno odloženi prihodki šolski vrt	172,01
29102	kratkoročno odloženi prihodki – Botrstvo	691,96
29101010	kratkoročno odloženi prihodki – šola v naravi MIZŠ	5.949,28
2910	kratkoročno odloženi prihodki – šolski sklad (šolski sklad, vključimo srce)	2.686,74
29107	Projekt Erasmus + (Idea, Active children, Get to know us, Go-kar-go, Change)	43.919,71
291	skupaj kratkoročno odloženi prihodki	53.419,70

- **Zaloge drobnega inventarja in embalaže v uporabi**

Na kontu skupine 32 je zalog drobnega inventarja in embalaže, ki se vodi kot drobni inventar, ki je razporejen med material in se zanj vodi izvenknjigovodska evidenca po nahajališčih.

Tabela 38: Zaloge drobnega inventarja in embalaže v uporabi

v EUR

Konto	Naziv	stanje na dan 31. 12. 2021
32000000	zaloge drobnega inventarja in embalaže v skladišču	7.655,06
32100000	zaloge drobnega inventarja in embalaže v uporabi	7.655,06

3.3.4. Dolgoročne obveznosti

S 23. 1. 2018 smo prejeli pogodbo o upravljanju za sredstva, pridobljena na podlagi novogradnje z začetkom upravljanja 1. 9. 2016.

Tabela 39: Dolgoročne obveznosti

v EUR

konto	naziv	stanje 1. 1.	stanje 31. 12.
92000702	dolgoročne PČR Erasmus+ Be my friend	1.440,20	1.440,20
92200000	obveznosti za pokrivanje amortizacije MIZŠ	14.192,55	21.678,70
92200003	prejete donacije za opremo	262,47	0,00
92200210	MIZŠ SIO-2020	5.214,80	3.045,18
92200211	MIZŠ SIO-2020 - donacija	1.500,36	750,18
92200212	Obveznosti za pokrivanje amortizacije – Arnes-IKT	1.454,00	1.454,00
92200220	prejete donacije podračun	10.241,16	10.016,29
92200300	obveznosti za pokrivanje amortizacije-donacije	7.261,73	10.111,37
92200700	dolgoročne PČR Erasmus+ Idea	9.710,80	8.089,61
92200701	dolgoročne PČR Erasmus+ Active shildren	4.268,00	4.268,00
92209900	obveznosti za pokrivanje amortizacije Comp@s	11.390,82	8.589,53
92209901	obveznosti za pokrivanje amortizacije SSV	670,74	245,23
	skupaj 922	67.607,63	69.688,29
98000000	obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje	3.645,80	2.682,97
98000001	obveznosti za sredstva v upravljanje	16.127,32	4.915,41
98000222	obveznosti opreme ReactEU-IKT za VIZ	0,00	19.728,97
98000520	obveznosti za sredstva SIO-2020	1.861,75	0,00
98005000	obveznost za sredstva prejeta v up 1. 9.2016	3.165.103,23	3.023.603,76
98590000	nerazporejen presežek prihodkov	2.682,97	4.217,27
	skupaj 98	3.189.421,07	3.055.148,38
	skupaj 9	3.257.028,70	3.124.836,67

V letu 2021 smo bili uspešni na Javnem razpisu za sofinanciranje Programa ReactEU – IKT za VIZ, ki ga je Arnes v vlogi posredniškega organa skladno s slovensko kohezijsko uredbo objavil v Uradnem listu RS št. 100/2021 dne 24. 6. 2021.

3.4. Izkaz prihodkov in odhodkov za leto 2021

Izkaz prihodkov in odhodkov je računovodski izkaz, ki vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih, ki jih je Osnovna šola dr. Ljudevita Pivka ustvarila v obračunskem obdobju od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021. Določeni uporabniki EKN evidentiramo prihodke, ki še niso bili plačani (obračunana realizacija), v skupini kontov 76 in odhodke, ki še niso bili plačani, v skupini kontov 46, po računovodskem načelu nastanka poslovnega dogodka.

3.4.1. Prihodki

Pri evidentiranju prihodkov po načelu nastanka poslovnega dogodka uporabljamo določeni uporabniki konte skupine 76, ki jo sestavljajo tele podskupine:

- 760 – prihodki od prodaje proizvodov in storitev,
- 761 – prihodki od prodaje blaga in materiala,
- 762 – finančni prihodki,
- 763 – drugi prihodki.

Pogoje za delo zavoda zagotavljajo občine ustanoviteljice in Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Osnovna šola dr. Ljudevita Pivka pridobiva sredstva za delo:

- iz javnih sredstev,
- sredstev ustanovitelja,
- prispevkov staršev učencev,
- sredstev od prodaje storitev in izdelkov,
- donacij, prispevkov sponzorjev,
- prihodkov zavoda za zaposlovanje,
- vrtcev in osnovnih šol za mobilno službo v vrtcih
- ter drugih ministrstev (shema šolskega sadja) in
- iz drugih virov (SOUS).

Za zaposleno delovno terapevtko in medicinsko sestro je šola pridobila sredstva iz Skupnosti organizacij za usposabljanje, s katero imamo sklenjeno pogodbo o nakazilu sredstev, vendar v višini, ki jo določa zavarovalnica, ki krije obveznosti za zdravstveni kader, razlika se krije iz dodatnih dejavnosti. Za nemoteno delovanje mobilne službe v vrtcih šola na podlagi sklenjenih pogodb mesečno zaračunava stroške plač in manipulativnih stroškov za nemoteno delo mobilne službe.

V letu 2021 je Osnovna šola dr. Ljudevita Pivka poslovala gospodarno in skrbela za ravnovesje med prihodki in odhodki.

• IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Tabela 40: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

v EUR (brez centov)

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	3.274.528	2.702.686
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	3.274.528	2.702.686
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	0	9.657
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	2.340	383
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	2.340	383
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	3.276.868	2.712.726
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	294.773	184.190
460	STROŠKI MATERIALA	873	141.322	88.072
461	STROŠKI STORITEV	874	153.451	96.118
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	2.973.145	2.522.024

del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	2.638.861	2.193.107
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	321.367	309.927
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	12.917	18.990
462	G) AMORTIZACIJA	879	1.386	768
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	884	582	1.085
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	582	1.085
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	3.269.886	2.708.067
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	6.982	4.659
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	2.764	1.976
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	4.218	2.683
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	84	79
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Prihodke in odhodke ter izkazovanje prejemkov in izdatkov v poslovnih knjigah in v računovodskih izkazih pravnih oseb javnega prava, ki vodijo poslovne knjige na podlagi Zakona o računovodstvu, razčlenjujemo in merimo na podlagi Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava. Za merjenje skupnih prihodkov ali odhodkov šole in tržne dejavnosti so bila v letu 2021 izračunana sodila, in sicer:

- razmejevanje skupnih prihodkov in odhodkov celotnega zavoda 99,89 % za stroškovno mesto šole in 0,11 % za stroškovno mesto tržne dejavnosti;
- za ogrevanje, NUSZ, zavarovanje, pisarniški material, varovanje, amortizacijo je bilo uporabljeno sodilo: (površina telovadnice/cela površina) / (uporaba telovadnice ostali/uporaba telovadnice šola).

Tako smo poleg prihodkov iz naslova opravljanja javne službe v letu 2021 dosegli prihodke iz opravljanja tržne dejavnosti. Iz tega naslova smo dosegli 0,11 % prihodkov, ki predstavljajo prihodke od uporabe učilnic in telovadnice. Prihodki so zelo nizki zaradi epidemije covid-19.

Odhodke razporejamo na dejavnost opravljanja javne službe in na dejavnost opravljanja tržne dejavnosti v sorazmernem deležu glede na razmerje med prihodki od poslovanja, doseženimi pri opravljanju javne službe, ter pri tržni dejavnosti. Uporaba tega sodila je dovoljena, ker pristojno ministrstvo ni določilo sodil za razporejanje odhodkov na odhodke za izvajanje javne službe in odhodke, ki se nanašajo na tržno dejavnost.

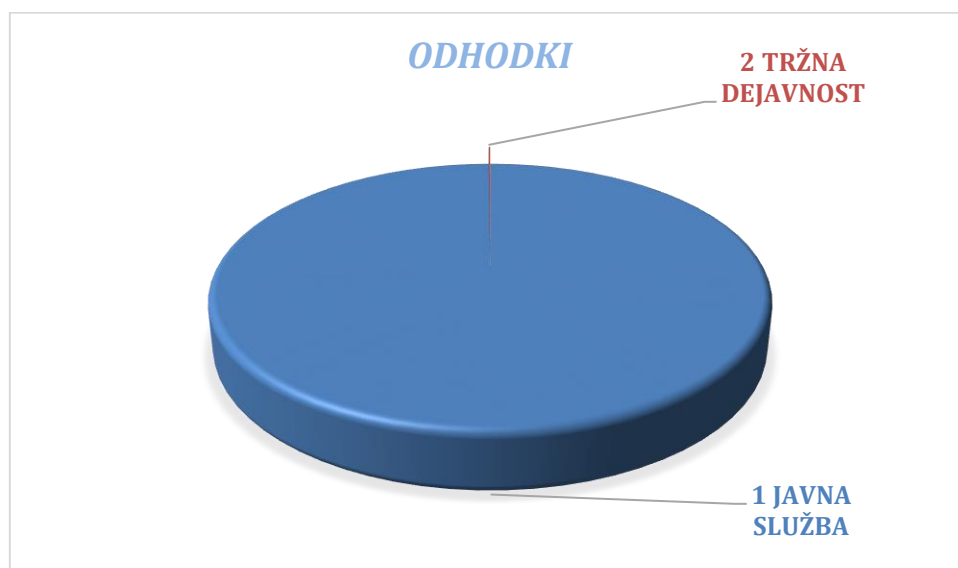
Rezultat tekočega leta je presežek nad odhodki za 6.981,54 EUR, po odbitku DDPO pa 4.217,27 EUR in je izkazan kot nerazporejen presežek. O namenu porabe navedenega presežka določa svet zavoda na predlog ravnateljice, v primeru porabe za izplačilo plač pa tudi v soglasju z

ustanoviteljem. Predlog ravnateljice je, da se sredstva rezervirajo za amortizacijo nabav osnovnih sredstev.

Tabela 41: Prihodki in odhodki

v EUR (brez centov)

NOSILCI	PRIHODKI	ODHODKI	RAZLIKA	% prihodki	% odhodki
1 JAVNA SLUŽBA	3.273.230	3.266.248	6.982	99,89	99,89
2 TRŽNA DEJAVNOST	3.638	3.638	0	0,11	0,11
SKUPAJ ZA LETO 2021	3.276.868	3.269.886	6.982	100	100
PO ODBITKU DDPO znaša presežek prihodkov nad odhodki			4.218		



Graf: Javna služba – tržna dejavnost v letu 2021

- Prihodki po virih financiranja**

Skupni prihodki znašajo 3.276.867,99 EUR in so za 20,80 % višji v primerjavi z realiziranimi prihodki leta 2020. V primerjavi s preteklim letom so se povišali prihodki iz proračuna države. Uspešni smo bili pri vključitvi v projekt Erasmus+. Povečali so se prihodki iz občinskih proračunov (povečala se je potreba mobilne službe v vrtcih, dodatni so transferi za delo v času rizičnih razmer zaradi razglašene epidemije covid-19).

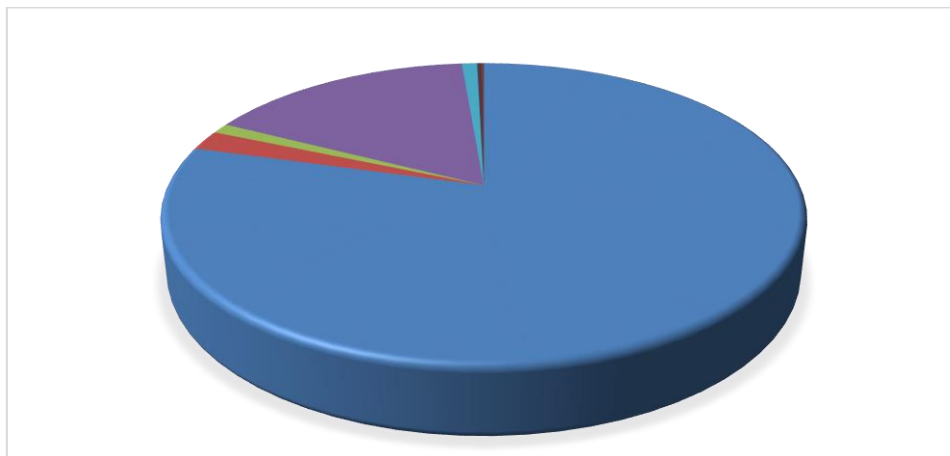
V strukturi vseh realiziranih prihodkov leta 2021 predstavljajo:

konto	naziv	LETO 2021	LETO 2020	RAZLIKA	INDEKS	DELEŽ
7600	PRIHODKI IZ PRORAČUNA DRŽAVE	2.598.487	2.324.188	274.299	111,80	0,7930
7600	PRIHODKI SOUS, JAVNA DELA (javna dela s strani Zavoda za zaposlovanje)	69.707	69.707	0	100,00	0,0213

7600	PRIHODKI PROJEKTI ERASMUS, SSV, Privet Rusija	35.598	51.682	-16.084	68,88	0,0109
7600	PRIHODKI OBČINSKI PRORAČUN (materialni stroški, dodatne dejavnosti, mobilna služba, sofinanciranje javnih del, Covid -19 po 39. členu - prefakturiranje preko MO Ptuj, sredstva nakazalo ministrstvo)	529.706	245.142	284.564	216,08	0,1617
7600	PRIHODKI UČENCEV	29.578	15.551	14.027	190,20	0,0090
7600	PRIHODKI PREFAKTURIRANJ, OKOLJEVARSTVO EVROPE	233	50	183	466,00	0,0001
7600	PRIHODKI OD TRŽNE DEJAVNOSTI	3.638	4.007	-369	90,78	0,0011
7600	PRIHODKI OD DONACIJ	6.388	1.759	4.629	363,12	0,0019
7600	PRIHODKI SHEMA SADJA, SLOVENSKI ZAJTRK, ŠOLSKI VRT	1.193	640	553	186,41	0,0004
7600	DRUGI PREVREDNOTOVALNI PRIHODKI (podporna zaposlitev)	2.340	0	2.340	100	0,0007
	PRIHODKI SKUPAJ	3.276.868	2.712.726	564.141	120,80	1,0000

Tabela 42: Vsi realizirani prihodki

v EUR (brez centov)



Graf: Prihodki po virih financiranja v 2021

- **Pregled prihodkov iz državnega proračuna**

Tabela 43: Pregled prihodkov iz državnega proračuna

v EUR (brez centov)

Konto	Naziv	LETO 2021	LETO 2020	RAZLIKA	%
76000000	PRIHODKI MIZŠ - BRUTO PLAČE	1.911.332	1.755.713	155.619	108,86
76000002	PRIHODKI MIZŠ - PRISPEVKI DELODAJALCA NA BOD	303.572	281.250	22.322	107,94
76000003	PRIHODKI MIZŠ - PREHRANA ZAPOSLENIH	60.077	51.020	9.057	117,75
76000004	PRIHODKI MIZŠ - PREVOZ ZAPOSŁ. NA DELO IN IZ DELA	30.840	25.629	5.211	120,33
76000006	PRIHODKI MIZŠ - JUBILEJNE NAGRADE	3.507	3.976	-469	88,19
76000007	PRIHODKI MIZŠ - REGRES ZA LETNI DOPUST	84.064	72.239	11.825	116,37
76000009	PRIHODKI MIZŠ - ODPRAVNINA	9.827	8.142	1.685	120,69
76000014	PRIHODKI MIZŠ - MATERIALNI STROŠKI	48.154	41.940	6.214	114,82
76000019	PRIHODKI MIZŠ - SUBVENCIONIRANA PREHRANA UČENCE	23.992	13.032	10.960	184,10
76000022	PRIHODKI MIZŠ - DELO SINDIKALNIH ZAUPNIKOV	910	862	48	105,60
76000034	PRIHODKI MIZŠ - ŠOLA V NARAVI	3.034	0	3.034	100
76000039	PRIHODKI MIZŠ - SREDSTVA ZA OSKRBNINE	18.301	10.588	7.714	100,00
76000043	PRIHODKI MIZŠ - SPREMLJEVALCI EKSKURZIJ	1.131	0	1.131	100
76000048	PRIHODKI MIZŠ - UPORABA LASTNIH SREDSTEV (delo od doma)	1.664	8.054	-6.390	20,66
76000059	PRIHODKI MIZŠ - UČBENIŠKI SKLAD	2.667	2.718	-51	98,14
76000062	PRIHODKI MIZŠ - DODATNO POKOJN. ZAV. ZVPSJU - KAD	33.908	31.243	2.665	108,53
76000063	PRIHODKI MIZŠ - VZPODBUJANJE ZAPOSŁOV. INVALIDOV	0	5.267	-5.267	0,00

76000080	PRIHODKI MIZŠ - POTNI STROŠKI MOBILNE SLUŽBE	36.815	12.515	24.300	100,00
76000081	PRIHODKI MIZŠ - ZAŠČITNA OPREMA COVID-19	21.561	0	21.561	100,00
76000181	PRIHODKI MIZŠ - COVID 19	3.132	0	3.132	100,00
	SKUPAJ	2.598.487	2.324.188	274.299	111,80

V primerjavi s predhodnim letom so se prihodki iz državnega proračuna zvišali za 11,80 % in predstavljajo 79,30 % vseh prihodkov, povečanje je vidno pri izplačilu plač delavcem za 8,86 %, regres za letni dopust za 16,37 %, materialni stroški so se povečali za 14,82 % (vštevajo se izobraževanje zaposlenih, zdravniški pregledi, nabava učil in pripomočkov), subvencionirana prehrana učencev se je povečala, saj so se učenci pretežni del leta 2020 izobraževali na domu, zaradi razglašene epidemije covid-19, v letu 2021 pa je pouk celo leto potekal v šoli, nova je postavka za nabavo zaščitne opreme in higienskega materiala za covid-19.

- **Prihodki SOUS, refundacije, javna dela**

Predstavljajo prihodke iz naslova SOUS – Skupnosti organizacij za usposabljanje, ki vrši nakazila. Šola ima sklenjeno pogodbo o financiranju delovne terapevtke in medicinske sestre, ki sta zaposleni na šoli. Sredstva sicer nameni Zdravstvena zavarovalnica RS, SOUS je le posrednik med Zdravstveno zavarovalnico in šolo in javnimi deli, ki jih financira ZRSZ, predstavljajo pa 2,13 % vseh prihodkov.

- **Prihodki projekt Erasmus+, Spodbujanje socialne vključenosti otrok in mladih s posebnimi potrebami v lokalno okolje, Privet Rusija**

Šola je na podlagi podpisane pogodbe s Centrom RS za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja vključena v projekt Erasmus +, z naslovom »I.D.E.A. TOGETHER WE CAN!«. Projekt se v celoti financira iz evropskih sredstev. Vrednost celotnega mednarodnega projekta je 36.494,00 EUR. Projekt se zaključil konec leta 2021, preostanek neprejetih sredstev je 7.298,80 EUR, ki jih je šola prejela v začetku leta 2022.

V sklopu projekta Erasmus + Active children je šola upravičena skupno do 12.060,00 EUR za celotno trajanje projekta (2019–2021).

V sklopu projekta Erasmus + Get to know us je šola upravičena skupno do 17.072,00 EUR za celotno trajanje projekta.

V sklopu projekta Erasmus + Be my friend, I am just like you je šola upravičena do skupno 7.201,00 EUR za celotno trajanje projekta.

V sklopu projekta Erasmus+ Go-car-go je šola upravičena do skupno 2.500,00 EUR za celotno trajanje projekta.

V sklopu projekta Erasmus + Change is the end result of all true learning je šola upravičena do skupno 28.966,00 EUR za celotno trajanje projekta.

Uspešni smo bili na izboru projektov, ki jih je v letu 2021 sofinanciral Sklad Toneta Pavčka za promocijo ruskega jezika in kulture na osnovnih šolah RS Ruski kulturni projekt: Privet, sklad je sofinanciral 400,00 EUR, šola pa 100,00 EUR.

V letu 2017 smo se prijavi na razpis: »Spodbujanje socialne vključenosti otrok in mladih s posebnimi potrebami v lokalno okolje«, v katerem sodelujemo v konzorciju skupaj z:

- CIRIUS Kamnik,
- Društvom Sožitje Ptuj.

Projekt traja od 2017 do 2022.

Na podlagi projektov smo tako v letu 2020 imeli 51.681,90 EUR prihodkov in predstavljajo 1,09 % prihodkov.

- **Pregled prihodkov iz občinskega proračuna, mobilna služba**

Šola vodi vrtce, ki delujejo v sklopu šole in samostojnih vrtcev na ločenih kontih.

Strokovni delavci, ki so zaposleni kot mobilni pedagoški delavci, svoje delo opravljajo na različnih šolah in vrtcih v širši okolici Ptuja. Financirajo jih osnovne šole oz. vrtci na podlagi sklenjene pogodbe, ki jo ima zavod z drugo osnovno šolo oz. vrtcem. Sredstva pridobivamo na osnovi mesečnega obračuna, ki ga posredujemo naročniku. Zaračunavamo jim storitve pedagoškega dela po urah, ki so izražene v bruto znesku, prispevki na plače, prevoz, prehrana, in premije KAD (le-ti so lahko v deležu glede na zaposlitev, saj nekateri delajo na več šolah) in manipulativne stroške (projekt mobilna služba v vrtcih – za kritje stroškov administracije, pisarniškega materiala, didaktičnega materiala ...) na osnovi pogodbe.

Mestna občina Ptuj in soustanoviteljice financirajo materialne stroške, ki so lokalnega pomena, to so električna energija, voda, smeti, komunalne storitve, ogrevanje, zavarovanje objektov in opreme, vzdrževanje dvigala, pregled varnostne razsvetljave, varovanje stavbe in druge storitve v zvezi z vzdrževanjem in nemotenim delovanjem zavoda. Na podlagi 39. člena KPJS je bil izplačan dodatek za delo v rizičnih razmerah, ki ga je v celoti financiralo ministrstvo, je pa bil nakazan preko MO Ptuj. MO Ptuj nam zagotavlja hitre teste za potrebe samotestiranja covid-19.

V Uradnem listu št. 81/2021 je bil objavljen novi Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda osnovna šola dr. Ljudevita Pivka Ptuj, ki narekuje spremembe obračunavanja stroškov do občin ustanoviteljic, in sicer se stroški delijo na fiksne in variabilne. Fiksni stroški zajemajo zavarovanje objektov in odgovornosti, NUSZ, varovanje objektov, vzdrževanje in servisiranje sistema varovanja objektov, tehnično vzdrževalna dela (vzgojna skupina v DD), mesečni in letni pregled dvigala, letni servis klim in klimatov, deratizacija, letni servis in pregled varnostne razsvetljave, pregled igral, pregled vode, digitalna potrdila, pregled gasilnikov, pregled strelovoda, meritve elektroinštalacij, pregled požarnega sistema, pregled telovadnice, pregled požarne zaves). Variabilni stroški zajemajo stroške čistil, higienskega materiala, materiala za sprotno vzdrževanje, službeno obleko, sanitetni material, strošek električne energije, strošek ogrevanja, strošek računovodskega programa, e-follower, e-asistent, elektronska arhiva, arag – pravna zaščita, pravna pomoč (pooblaščen oseb za varstvo osebnih podatkov po zakonu), pisarniški material, tonerji, cvetje, sveče, stroški razno, poštnine, vzdrževanje računalnikov, najem multifunkcijske naprave, kotizacije za učence – tekmovanja,

članarina za učence Specialna olimpijada, vodarina, odvoz smeti, prevoz otrok na razna tekmovanja, obratovalni stroški DD – vzgojna skupina, vzdrževanje objektov, razni servisi in popravila, delež zaposlitve računalničarja, delovne terapevtke in medicinske sestre ...

Občina ustanoviteljica financira fiksne stroške glede na ustanoviteljski delež (3. člen odloka) in variabilne stroške na podlagi deleža, ki ga predstavljajo vpisani učenci iz posamezne občine (28. člen odloka). Občinam ustanoviteljicam se fiksni stroški ustrezno zmanjšajo v znesku, ki je izračunan na podlagi deleža občin pogodbenic, kateri se izračuna glede na delež vpisanih otrok. Ta znesek je razdeljen med vse občine ustanoviteljice na podlagi ustanoviteljskega deleža posamezne občine ustanoviteljice.

Skupaj predstavljajo 16,17 % vseh prihodkov.

- **Prihodki učencev**

Prihodki učencev predstavljajo prihodke za prehrano (zajtrk, malice in kosila), sofinanciranje šole v naravi, plavalnega tečaja, delovnih zvezkov. Ti prihodki predstavljajo 0,9 % vseh prihodkov. V letu 2020 so bili zaradi epidemije covid-19 bistveno nižji – otroci so se pretežno del leta izobraževali na daljavo, šola v naravi in plavalni tečaj nista bila izvedena, kakor tudi ne ostale dejavnosti v sklopu učnega načrta (kolesarski izpit). V letu 2021 so učenci nadaljevali izobraževanje v šoli, izvedena je bila tudi šola v naravi.

- **Prihodki od prodaje storitev – tržna dejavnost**

OŠ dr. Ljudevita Pivka je zavod, ki je ustanovljen za izvajanje javne službe, hkrati pa se ukvarja tudi s pridobitno dejavnostjo na trgu.

Pri razmejevanju prihodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu smo vzeli po dejanskih prihodkih, ker imamo tudi knjižene ločeno.

Med prihodke, ustvarjene na trgu, spadajo:

- prihodki od najemnin za uporabo športne dvorane in drugih šolskih prostorov.

Tabela 44: Prihodki od prodaje storitev

v EUR (brez centov)

Konto	Naziv	leto 2021	leto 2020	RAZLIKA	%
76011020 - 76011053	PRIHODKI OD NAJEMNIN - TELOVADNICA, UČILNICE	3.638	4.007	-369	90,79
	SKUPAJ	3.638	4.007	-369	90,79

V skladu s Pogodbo o predaji premoženja v upravljanje OŠ dr. Ljudevita Pivka daje v uporabo/najem šolske prostore, največ telovadnico. Ena učilnica je služila za najem Zavodu za šolstvo, ki je organizator senata za Komisijo za usmerjanje otrok. Za najem prostorov šola izstavi fakturo, ki jo najemniki poravnajo. Cenik je sprejel občinski svet MO Ptuj. Sredstva se porabljajo za kritje stroškov telovadnice (elektrika, voda, ogrevanje, smeti, varovanje, zavarovanje, NUSZ, amortizacija ...). Prihodki predstavljajo 0,11 % vseh prihodkov. Prihodki so nizki zaradi epidemije covid-19.

Za merjenje skupnih prihodkov ali odhodkov šole in tržne dejavnosti so bila v letu 2021 izračunana sodila, in sicer:

- razmejevanje skupnih prihodkov in odhodkov celotnega zavoda 99,89 % za stroškovno mesto šole in 0,11 % za stroškovno mesto tržne dejavnosti;
- za ogrevanje, zavarovanje, pisarniški material, varovanje, amortizacijo ter ostali material za potrebe nemotenega dela v telovadnici je bilo uporabljeno sodilo: (površina telovadnice/cela površina) / (uporaba telovadnice ostali/uporaba telovadnice šola).

Tako smo poleg prihodkov iz naslova opravljanja javne službe v letu 2021 dosegli prihodke iz opravljanja tržne dejavnosti. Iz tega naslova smo dosegli 0,11 % skupnih prihodkov, ki predstavljajo prihodke uporabe učilnic in telovadnice.

• Prihodki – od donacij

Vključeni smo v projekt Botrstva preko Zveze prijateljev mladine Ljubljana, iz katerih sredstev se prav tako krije prehrana ter dodatne dejavnosti za otroke iz socialno ogroženih družin. Prejeli smo sredstva za šolski sklad, v septembru 2021 je bil izveden projekt Vključimo srce, ki se vodi v sklopu šolskega sklada. Prihodki predstavljajo 0,19 % vseh prihodkov.

• Prihodki – shema sadja, šolski vrt

Tabela 45: Prihodki – shema sadja, slovenski zajtrk, šolski vrt

v EUR (brez centov)

Konto	Naziv	leto 2021	leto 2020	RAZLIKA	%
76010021	PRIHODKI OD PRODAJE STORITEV - PROJEKT SHEMA SADJA, SLOVENSKI ZAJTRK	1.193	640	553	186,41
	SKUPAJ	1.193	640	553	186,41

Prihodki so se skupno povečali za 20,80 %.

3.4.2. Odhodki

Pri evidentiranju odhodkov upoštevamo določeni uporabniki EKN načelo nastanja poslovnega dogodka (obračunana realizacija) in jih evidentiramo na konte skupine 46, ki jo sestavljajo le-te podskupine:

- 460 – stroški materiala,
- 461 – stroški storitev,
- 462 – stroški amortizacije,
- 464 – stroški dela,
- 465 – drugi stroški,
- 467 – finančni odhodki,
- 468 – drugi odhodki.

Odhodke razporejamo na dejavnost opravljanja javne službe in na dejavnost opravljanja tržne dejavnosti po sodilih. Tržna dejavnost zajema najem telovadnice in učilnic.

- **Odhodki v letu 2021 in primerjava s preteklim letom – sintetično**

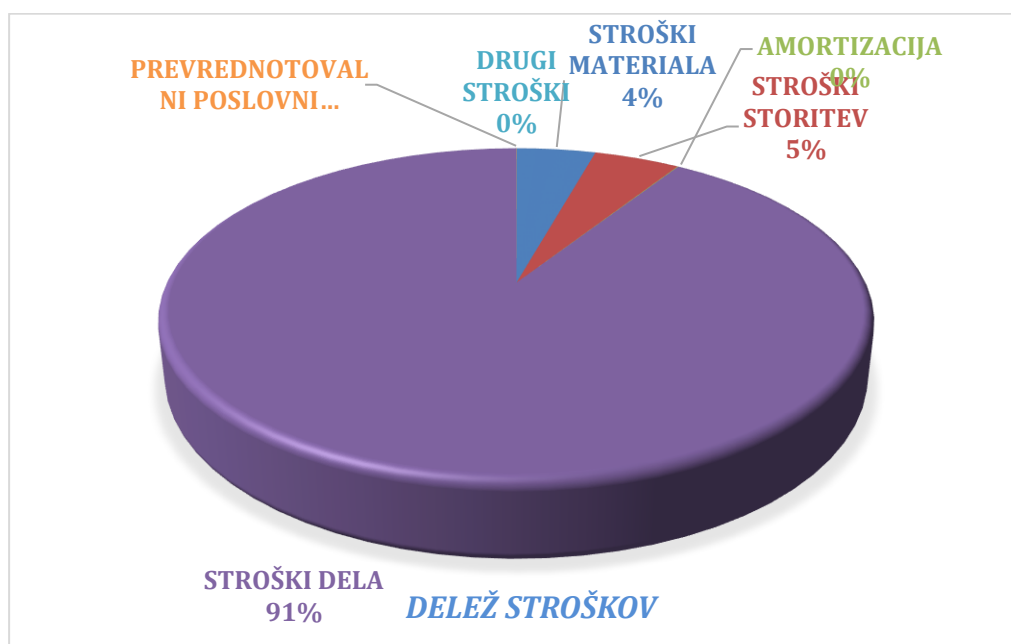
Tabela 46: Odhodki v letu 2021 in primerjava s preteklim letom *v EUR (brez centov)*

KONTO	NAZIV KONTA	leto 2021	leto 2020	RAZLIKA	INDEKS
460	STROŠKI MATERIALA	141.322	88.073	53.249	160,46
461	STROŠKI STORITEV	153.451	96.118	57.333	159,65
462	AMORTIZACIJA	1.386	768	618	180,51
464	STROŠKI DELA	2.973.145	2.522.024	451.121	117,89
465	DRUGI STROŠKI	0	0	0	0,00
469	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	582	1.085	-503	53,66
46	ODHODKI SKUPAJ	3.269.886	2.708.067	561.819	120,75

V strukturi realiziranih odhodkov leta 2021 predstavljajo:

Tabela 47: Struktura realiziranih odhodkov *v EUR (brez centov)*

KONTO	NAZIV KONTA	leto 2021	DELEŽ STROŠKOV
460	STROŠKI MATERIALA	141.322	4,32
461	STROŠKI STORITEV	153.451	4,69
462	AMORTIZACIJA	1.386	0,04
464	STROŠKI DELA	2.973.145	90,93
465	DRUGI STROŠKI	0	0,00
469	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	582	0,02
46	ODHODKI SKUPAJ	3.269.886	100



Graf: Struktura realiziranih odhodkov v letu 2021

- **Odhodki v letu 2021 in primerjava s preteklim letom – analitično**

Tabela 48: Odhodki v letu 2021 in primerjava s preteklim letom

v EUR

Konto	Naziv	leto 2021	leto 2020	razlika	indeks 2021/2020
46000001-46000040	STROŠKI MATERIALA (so stroški prehrane za učence, stroški oskrbnin, stroški materiala za shemo šolskega sadja, stroški materiala za zdrav slovenski zajtrk)	68.890,66	36.077,94	32.812,72	190,95
46000100-46000190	STROŠKI ČISTILNEGA IN HIGIENSKEGA MATERIALA (čistila, toaletni papir, papirnate brisače, vlažilni robčki, čistilni in higienski material za covid-19)	26.179,32	8.394,50	17.784,82	311,86
46000201-46000211	MATERIAL ZA SPROTNO VZDRŽEVANJE (nabava žarnic, desk za školjke, vijakov, izdelava ključev, nabava armature, ter redna popravila in odprave napak s strani hišnika)	1.320,13	1.813,05	-492,92	72,813
46000301-46000350	MATERIAL UPORABLJEN PRI DELU Z UČENCI (material za delo z učenci v gospodinjstvi učilnici, v tehnični delavnici, v likovni učilnici, od interesnih dejavnosti, didaktičnega materiala in igrač, nabava materiala v sklopu projektov ...)	5.914,80	1.561,12	4.353,68	378,88

46000400	STROŠKI ZA SLUŽBENO OBLEKO IN OBUTEV (nabava službene obleke: plašče, čevljev)	0,00	901,12	-901,12	0
46010000	STROŠKI POMOŽNEGA MATERIALA (sanitetni material za otroke)	69,44	62,50	6,94	111,1
46020000-46020101	STROŠKI ENERGIJE (stroški električne energije, strošek ogrevanja)	25.492,86	19.418,59	6.074,27	131,28
46030000-46030080	STROŠKI NADOMESTNIH DELOV ZA OS IN MAT. ZA VZDR. OS (nadomestni deli za računalnike in tiskalnike)	0,00	364,87	-364,87	0
46050001-46050041	STROŠKI LITERATURE (stroški strokovne literature za vzgojno izobraževalno delo, za administrativno – računovodsko delo, revije (Cicido, Ciciban, PIL ...), časopis, stroški učbenikov, delovnih zvezkov)	4.020,73	8.682,00	-4.661,27	46,311
46060000-46060010	STROŠKI PISARNIŠKEGA MATERIALA (papir, arhivske škatle, lepilo, krede, pisala, svinčniki, radirke, folija za plastificiranje, sponke, registratorji, mape, pregradne stene, rokovniki za strokovne delavce, namizni koledarji ...)	5.035,43	4.357,50	677,93	115,56
46090000-46090050	DRUGI STROŠKI MATERIALA (tonerji za tiskalnike, potrošni material za računalnike, zračnica, pnevmatika za kolo, zaščita za ležišča, zastave, rezervni deli za šivalne stroje)	4.398,92	6.439,66	-2.040,74	68,31
460	STROŠKI MATERIALA SKUPAJ	141.322,29	88.072,85	53.249,44	160,46
46100000-46100011	STROŠKI STORITEV (poština, telefonija, fax, mobiteli)	3.911,02	4.380,49	-469,47	89,283
46100021-46100022	STROŠKI STORITEV (obratovalni stroški dom)	6.213,30	5.690,79	522,51	109,18
46110000	STROŠKI STORITEV TEKOČEGA VZDRŽEVANJA (servis avtomatskih vrat, menjava pogona, zamenjava ključavnic na požarnih vratih, pleskanje sten, servis reflektorjev)	3.992,24	168,70	3.823,54	2366,5
46110110-46113020	STROŠKI (tekoče vzdrževanje e-Asistent, varnostna razsvetljava, servis gasilnih aparatov, efollowr, arhiviranje računovodskih podatkov, stroški nadomestila za stavbno zemljišče, najem multifunkcijske naprave, servis požarne lopute, servis klimatov, popravilo vodne črpalke, servis golov, servis dimnih loput)	19.441,87	17.912,81	1.529,06	108,54

46120000-46120021	STROŠKI ZAVAROVALNIH PREMIJ (zavarovanje objektov, pravna zaščita, zavarovanj otrok, pravna pomoč - na podlagi veljavne zakonodaje obvezna)	10.991,39	10.623,58	367,81	103,46
46120100	STROŠEK STORITEV PLAČILNEGA IN BANČNEGA PROMETA (UJP, pologi gotovine)	127,43	107,86	19,57	118,14
46130000-46130080	STROŠKI STORITEV (kotizacije za strokovne delavce, kotizacije za druge delavce, stroški članarin, računovodski programi, zdravniški pregledi)	12.658,81	9.906,68	2.752,13	127,78
46130100-46130111	STROŠKI KOTIZACIJ, ČLANARIN (kotizacije za razna tekmovanja za učence)	220,00	374,00	-154,00	58,824
46130802-46130815	STROŠKI STORITEV (varstvo pri delu, varovanje, vzdrževanje sistema, vzdrževanje dvigala)	4.947,72	4.731,33	216,39	104,57
46140000-46140040	STROŠKI KOMUNALNIH STORITEV (vodarina, smeti)	14.059,90	13.299,54	760,36	105,72
46140110-46140190	STROŠKI PREVOZOV (prevozi otrok na razna tekmovanja, izlete, šola v naravi ...)	1.852,48	632,65	1.219,83	292,81
46150000-46150010	STROŠKI DNEVNIC (stroški dnevnic za zaposlene, vključene dnevnic in izplačila preko potnih nalogov izdanih za projekt Erasmus+)	1.040,34	147,70	892,64	704,36
46150200-46150250-46150241	STROŠKI PREVOZOV (stroški prevozov za službeno pot zaposleni, potni stroški za mobilno službo med lokacijami, potni stroški za projekte)	59.741,71	18.393,81	41.347,90	324,79
46150401	HOTELSKKE IN RESTAVRACIJSKE STORITVE (šolski del in v sklopu projektov)	0,00	196,00	-196,00	0
46160010	AVTORSKI HONORAR (projekt Privet Rusija)	288,01	0,00	288,01	100
46170000	STROŠKI REPREZENTANCE (šola in projekti)	170,80	88,07	82,73	193,94
46190001-46190190	STROŠKI DRUGIH STORITEV (šola v naravi, mirno morje, vstopnine za učence, projekt Vključimo srce, deratizacija, pregled požarni, revizija, terapevtsko jahanje, animacija piki in poki, zabavna kmetija, najem bowlinga v sklopu projekta SSV)	13.794,09	9.463,91	4.330,18	145,75
461	STROŠKI STORITEV	153.451,11	96.117,92	57.333,19	159,65
46230000	AMORTIZACIJA tržna dejavnost – del telovadnice	1.385,64	767,84	617,80	180,46
462	AMORTIZACIJA	1.385,64	767,84	617,80	180,46

46400000-46400202	PLAČE ZAPOSLENIH (bruto plače zaposlenih, bruto povečan obseg dela, plače dom), JD	2.330.447,01	1.895.307,87	435.139,14	122,96
46410000	NADOMESTILA PLAČ ZAPOSLENIH – BOLEZNINE, JD	72.977,89	95.301,83	-22.323,94	76,576
46420010	STROŠKI PREHRANE ZAPOSLENI, JD	66.922,35	55.943,73	10.978,62	119,62
46420030	STROŠKI PREVOZA ZA ZAPOSLENE, TERENSKI DODATEK, JD	37.853,58	24.049,51	13.804,07	157,4
46420200	STROŠKI NADOMESTILA ZA UPORABO LASTNIH SREDSTEV ZA DELO DOMA	1.633,13	8.333,73	-6.700,60	100
46430000	STROŠKI DODATNEGA POKOJNINSKEGA ZAVAROVANJA	36.375,57	33.723,47	2.652,10	107,86
46440000	REGRES ZA LETNI DOPUST ZAPOSLENI, JD	92.651,39	80.446,95	12.204,44	115,17
46460000-46460009	PRISPEVKI DELODAJALCEV NA PLAČE ZAPOSLENI, JD	321.367,64	309.927,44	11.440,20	103,69
46490000-46490003	DRUGI STROŠKI DELA (jubilejne nagrade, odpravnine, prispevek za kvoto za invalide - izpolnjujemo kvoto od sredine leta 2020)	12.917,08	18.989,56	-6.072,48	68,022
464	STROŠKI DELA	2.973.145,64	2.522.024,09	451.121,55	117,89
46522000	DRUGE DAJ., KI NISO ODV. OD STROŠ. DELA – prijava učencev za delovno prakso v drugi ustanovi	0,00	0	0,00	0
465	DRUGI STROŠKI	0,00	0,00	0,00	0
46900000-46900001	PREVREDNOTOVALNI ODHODKI (nepredvideni stroški Compas, v letu 2020 vračila plačil staršev za šolo v naravi)	581,77	1.084,59	-502,82	53,64
469	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	581,77	1.084,59	-502,82	53,64
	STROŠKI SKUPAJ	3.269.886,45	2.708.067,29	561.819,16	120,75

Drastična povečanja na določenih postavkah beležimo zaradi razglašene epidemije covid-19 – otroci so se v letu 2020 izobraževali doma, v letu 2021 so se ponovno vrnil v šolo, kar ima za posledico povečanje stroškov. Tako so se povečali stroški prehrane za učence, povečali so se stroški materiala za čistila in higieno, nastali so novi stroški za potrebe vzdrževanja higiene in zaščite zaradi epidemije covid-19 v višini 20.274,48 EUR (v celoti krije ministrstvo), od 2020 so nastali novi stroški oskrbnin za naše otroke, ki bivajo v dijaškem domu, material za sprotno vzdrževanje se je zmanjšal, ker so bila v času odsotnosti otrok v letu 2020 opravljena nekatera pleskarska dela, material za delo z učenci in strošek energije se je povečal, zmanjšali so se stroški strokovne literature (ob 70-letnici šole je bil v letu 2020 izdan zbornik), stroški pisarniškega materiala se niso bistveno povečali. Skupno so se stroški materiala povečali za cca. 60 %. Skupno so se tudi stroški storitev povečali za cca. 59 % (zmanjšanja so na stroških

poštnih storitev in telefonije (pošiljanje otrokom učnega gradiva po pošti v letu 2020, telefonsko usklajevanje zaradi epidemije v letu 2020), povečali so se obratovalni stroški za potrebe vzgojne skupine v Dijaškem domu), strošek vzdrževanja fotokopirnih strojev se je na eni strani zmanjšal, na drugi strani pa povečal zaradi najema fotokopirca za potrebe učnega procesa, povečali so se stroški tekočega vzdrževanja (bili so opravljeni servisi avtomatskih vrat, servis pogona loput, zamenjati je bilo potrebno ključavnice na požarnih vratih, pleskanje nekaterih sten, servis zunanjih reflektorjev, servis golov, servis klimatov, popravilo vodne črpalke), opravljenih je bilo več zdravniških pregledov kot leto poprej, opravljena je bila šola v naravi, bile so opravljene mobilnosti v sklopu projekta Erasmus+ (tako tiste iz leta 2020 – predstavljene zaradi covid-19 kot tudi iz leta 2021), izveden je bil projekt Vključi srce v septembru, otroke smo peljali na terapevtsko jahanje, v sklopu projekta SSV so šli otroci na bowling.

Strošek amortizacije je iz naslova tržne dejavnosti. Stroški plač so se povečali za 22,96 %. Preko javnih del je bila zaposlena ena oseba. Prevrednotovalni poslovni odhodki predstavljajo v letu 2020 odhodke za vračila plačil staršev za šolo v naravi, ki zaradi epidemije ni bila izvedena, v letu 2021 pa neplanirane stroške preko projekta Compas.

Skupno so se stroški povečali za 20,75 %.

3.5. Prihodki in odhodki po denarnem toku v letu 2021

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v obračunskem obdobju in v predhodnem obračunskem obdobju. Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov. Prihodke po načelu denarnega toka (po plačani realizaciji) smo izkazovali v naših poslovnih knjigah na podlagi Zakona o računovodstvu ter z enotnim kontnim načrtom za proračun in proračunske uporabnike.

Med prihodki in odhodki so izkazani zneski, ki so nastali v obdobju od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021. Po načelu denarnega toka smo priznali prihodek in odhodek, ko sta bila izpolnjena oba pogoja:

- nastanek poslovnega dogodka, katerega posledica je izkazovanje prihodkov oz. odhodkov,
- prejem ali izplačilo denarja – vplačila prihodkov na transakcijskem računu ter nakazila drugim in izplačila preko transakcijskega računa.

3.5.1. Prihodki in odhodki po denarnem toku in primerjava s predhodnim letom

Tabela 49: Prihodki in odhodki po denarnem toku in primerjava s predhodnim letom v EUR (brez centov)

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	3.281.936	2.736.964
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	3.279.085	2.731.137
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	3.185.663	2.651.407
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	2.894.004	2.355.440
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	2.894.004	2.355.440
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	246.691	229.370
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	246.691	229.370
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	44.968	66.597
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422+423+487+424+425+426+427+428+488+489+490+429+430)	420	93.422	79.730
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	86.294	78.442
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	7.128	1.288
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433)	431	2.851	5.827
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	2.851	5.827
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	3.259.776	2.733.705
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	3.256.925	2.727.878
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	2.616.805	2.133.106
del 4000	Plače in dodatki	440	2.270.865	1.872.408
del 4001	Regres za letni dopust	441	92.651	80.447
del 4002	Povračila in nadomestila	442	102.329	90.286
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	132.934	82.093
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	18.026	7.872
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	447	356.495	341.647
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	173.780	167.717

del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	142.446	136.323
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	2.124	2.074
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	2.010	1.923
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	36.135	33.610
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	275.636	213.034
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	117.867	94.489
del 4021	Posebni material in storitve	455	8.042	3.098
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	41.547	37.899
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	2.317	1.365
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	54.965	25.381
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	19.703	16.037
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	13.766	12.236
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	17.429	22.529
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)	470	7.989	40.091
4202	Nakup opreme	473	7.164	40.091
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482 + 483+ 484)	481	2.851	5.827
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	2.851	5.827
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	22.160	3.259
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	0	0

Prejeta sredstva iz državnega proračuna predstavljajo sredstva, prejeta s strani ministrstva za plače, materialne stroške, sredstva za Covid-19, oskrbnine, učbeniški sklad ... Prejeta sredstva iz občinskih proračunov predstavljajo materialne stroške, dodatne dejavnosti, plače in manipulativne stroške za izvajanje mobilne službe v vrtcih, dodatek za delo v rizičnih razmerah po 39. členu KPJS v času razglašene epidemije (prefaktoriranje sredstev MO Ptuj s strani ministrstva), sredstva za javna dela. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije so sredstva za projekte (SSV, Erasmus+). Drugi tekoči prihodki za izvajanje javne službe predstavljajo plačila s strani staršev za prehrano, ekskurzije otrok, šola v naravi, kulturne dneve, delovne zvezke ... Prejete donacije iz domačih virov so prejeta sredstva za šolski sklad, Botrstvo, Vključi srce. Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu je dajanje telovadnice v uporabo. Stroški plač vsebujejo vse stroške plač za zaposlene. Pisarniški in splošni material in storitve so stroški pisarniškega materiala, čistilnega materiala, materiala

za higieno, material za potrebe covid-19, stroški varovanja stavb, protivolmnega varovanja, vzdrževanja sistema, vzdrževanje dvigala, založniške in tiskarske storitve (delovni zvezki), revije za učence (Pil, Cicido, Ciciban), prehrana učencev, stroški projektov, material, porabljen pri delu z učenci ... Posebni material in storitve so stroški službene obleke, zdravniški pregledi, droben inventar. Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije (elektrika, voda, ogrevanje, telefonija, smeti, poština). Prevozni stroški in storitve so stroški prevozov otrok na različna tekmovanja. Izdatki za službena potovanja so stroški dnevnic zaposlenih, prevozi po potnem nalogu (na seminarje kot tudi prevozi mobilne službe med lokacijami), transportni stroški po projektih. Tekoče vzdrževanje zajema stroške zavarovanja, strošek rednega vzdrževanja, vzdrževanje tiskalnikov, kopircev. Poslovne najemnine in zakupnine predstavljajo nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča, e-Asistent, arhiviranje računovodskih in pisarniških podatkov, efolower za starše, najem multifunkcijske naprave v zbornici. Drugi operativni odhodki so odhodki za strokovna izobraževanja, obratovalni stroški dom, zdravje pri delu, kvota invalidi, strošek ddpo, stroški članarin za učence. Nakup opreme predstavljajo plačila za nabave osnovnih sredstev in drobnega inventarja (računalniki, garderobne omarice za otroke, avdio opreme, multifunkcijska naprava v tajništvu).

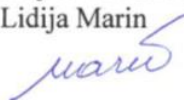
Višina prejetih sredstev v letu 2021 se je povečala za 19,91 % oziroma za 544.972 EUR. Odhodki po denarnem toku so se povečali za 19,24 % oziroma za 526.071 EUR. Presežek prihodkov nad odhodki beležimo, zaradi prejema sredstev za novi projekt Erasmus+, ki traja od 12/2021 do 06/2023.

	LETO 2021	LETO 2020	LETO 2019	index 2021/2020	index 2020/2019
prihodki po denarnem toku	3.281.936	2.736.964	2.524.034	1,20	1,08
odhodki po denarnem toku	3.259.776	2.733.705	2.533.747	1,19	1,08
razlika med prihodki in odhodki	22.160	3.259	-9.713		

Računovodsko poročilo pripravila:
Ksenija Rojko, računovodkinja

Ravnateljica OŠ dr. Ljudevita Pivka:
mag. Lidija Marin





Številka: 410-3/2022/2

Datum: 16. 2. 2022

Svet zavoda OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj
Ulica 25. maja 2 a
2250 Ptuj

Zadeva: Soglasje o porabi presežka prihodkov nad odhodki v letu 2021

Na podlagi 48. člena Zakona o zavodih Vas prosimo za izdajo soglasja o porabi presežka prihodkov nad odhodki za leto 2021.

Presežek v višini 4.217,27 EUR bi v poslovnem letu 2022 porabili za nabavo osnovnih sredstev v šoli.



Ravnateljica OŠ dr. Ljudevita Pivka:
mag. Lidija Marin