

Občina Kidričevo

Od: Ksenija Rojko <racunovodstvo.osmblpi@pivkaptuj.si>
Poslano: ponedeljek, 05. julij 2021 14:57
Za: OBČINA ORMOŽ; OBČINA ROGATEC; OBČINA SREDIŠČE; OBČINA STARŠE; OBČINA SV TOMAŽ V SLOV. GOR.; OBČINA SV. ANA V SLOV. GOR.; MO PTUJ; OBČINA CIRKULANE; OBČINA DESTRIK; OBČINA DORNAVA; OBČINA GORIŠNICA; OBČINA HAJDINA; OBČINA JURŠINCI; OBČINA KIDRIČEVO; OBČINA MAJŠPERK; OBČINA MARKOVCI; OBČINA PODLEHNIK; OBČINA SV. ANDRAŽ V SLOVENSKIH GORICAH; OBČINA TRNOVSKA VAS; OBČINA VIDEM; OBČINA ZAVRČ; OBČINA ŽETALE
Zadeva: Rebalans finančnega načrta 2021
Priloge: spremni dopis.pdf; Rebalans Program dela in finančni načrt za leto 2021.pdf; priloge.pdf

Pozdravljeni

V prilogi pošiljamo rebalans finančnega načrta za leto 2021

Lep pozdrav,

OBČINA KIDRIČEVO	
Prejeto: 5.7.2021	Sign. znak: 03
Vrednotnice:	Priloge:
Šifra zadeve: 410-101/2020-5	
V vrednost:	

Ksenija Rojko, računovodkinja



OSNOVNA ŠOLA DR. LJUDEVITA PIVKA Ulica 25. maja 2a, 2250 Ptuj
Tel.: (02)771 07 83 Faks: (02)771 07 85 E-pošta: racunovodstvo.osmblpi@guest.arnes.si



DR.
LJUDEVITA
PIVKA
PTUJ

OSNOVNA ŠOLA DR. LJUDEVITA PIVKA, ULICA 25. MAJA 2A, 2250 PTUJ

Telefon: 02 771 07 80 Telefaks: 02 771 07 85 E-pošta: os.l-pivka@guest.arnes.si Matična št.: 5087201 DŠ: 61373800 www.osl-pivka.si

Številka: 410-2/2020/12

Datum: 24.6.2021

OBČINA KIDRIČEVO

Prejeto:	5.7.2021	Sign. znak:	03
Vrednotnice:		Priloga:	
Šifra zadeve:	410-101/2020-5		
V vrednost:			

Zadeva: Rebalans Programa dela, poslovnega in finančnega načrta za leto 2021

Spoštovani,

V Uradnem listu št. 81/2021 je bil objavljen novi Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda osnovna šola dr. Ljudevita Pivka Ptuj, ki narekuje spremembe obračunavanja stroškov do občin ustanoviteljic in pogodbenic, saj se stroški delijo na fiksne in variabilne (po starem odloku na materialne stroške in dodatne dejavnosti). Izračun po novem odloku je bil potrjen na kolegiju županov Spodnjega Podravja 8.6.2021. Fiksni stroški zajemajo zavarovanje objektov in odgovornosti, NUSZ, varovanje objektov, vzdrževanje in servisiranje sistema varovanja objektov, tehnično vzdrževalna dela (vzgojna skupina v DD), mesečni in letni pregled dvigala, letni servis klim in klimatov, deratizacija, letni servis in pregled varnostne razsvetljave, pregled igral, pregled vode, digitalna potrdila, pregled gasilnikov, pregled strel voda, meritve elektroinštalacij, pregled požarnega sistema, pregled telovadnice, pregled požarne zaves). Variabilni stroški zajemajo stroške čistil, higienskega materiala, materiala za sprotno vzdrževanje, službeno obleko, sanitetni material, strošek električne energije, strošek ogrevanja, strošek računovodskega programa, e-follower, e-asistent, elektronska arhiva, arag – pravna zaščita, pravna pomoč, pisarniški material, tonerji, cvetje, sveče, stroški razno, poštnine, vzdrževanje računalnikov, najem multifunkcijske naprave, kotizacije za učence – tekmovanja, članarina za učence specialna olimpijada, vodarina, odvoz smeti, prevoz otrok na razna tekmovanja, obratovalni stroški DD – vzgojna skupina, vzdrževanje objektov, razni servisi in popravila, delež zaposlitve računalničarja, delovne terapevtke in medicinske sestre, ...

Občina ustanoviteljica financira fiksne stroške glede na ustanoviteljski delež (3. člen odloka) in variabilne stroške na podlagi deleža, ki ga predstavljajo vpisani učenci iz posamezne občine (28. člen odloka). Občinam ustanoviteljicam se fiksni stroški ustrezno zmanjšajo v znesku, ki je izračunan na podlagi deleža občin pogodbenic, kateri se izračuna glede na delež vpisanih otrok. Ta znesek je razdeljen med vse občine ustanoviteljice na podlagi ustanoviteljskega deleža posamezne občine ustanoviteljice.



VIVAT POETOVIO MCML

Občina Poetovio MCML



DR.
LJUDEVITA
PIVKA
PTUJ

OSNOVNA ŠOLA DR. LJUDEVITA PIVKA, ULICA 25. MAJA 2A, 2250 PTUJ

Telefon: 02 771 07 80 Telefax: 02 771 07 85 E-pošta: os.l-pivka@guest.arnes.si Matična št.: 5087201 DŠ: 61373800 www.osl-pivka.si

Občina pogodbenica financira fiksne in variabilne stroške na podlagi vpisanih otrok.

Delitev in obračun stroškov na podlagi novega odloka se uporablja od 1.9.2021 (novo šolsko leto).

Nova razdelitev stroškov je predstavljena pod točko 7.3.4 prihodki občinski proračun.

S spoštovanjem !



Ravnateljica OŠ dr. Ljudevita Pivka:
mag. Lidiya Marin

Priloga:

- Program dela, poslovni in finančni načrt za leto 2021



VIVAT POETOVIO MCML

Prijaznost 1929 in je v javni lasti

REBALANS PROGRAMA DELA, POSLOVNEGA IN FINANČNEGA NAČRTA za leto 2021

OSNOVNA ŠOLA
DR. LJUDEVITA PIVKA PTUJ



Ptuj, junij 2021

VSEBINA

1. POSLOVNI NAČRT	2
2. POSLANSTVO IN VIZIJA ZAVODA	2
3. PREDSTAVITEV DRUGIH DEJAVNOSTI	9
4. PREDSTAVITEV RAZVOJNIH NALOG.....	10
5. CILJI ZAVODA	12
6. AKTIVNOSTI (izvedbene naloge) ZA DOSEGO CILJEV	13
7. FINANČNI NAČRT	14
7.1. IZHODIŠČA ZA PRIPRAVO FINANČNEGA NAČRTA	14
7.2 PREDRAČUNSKI IZKAZI	15
7.2.1 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA	16
7.2.2 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV	18
7.3 NAČRT PRIHODKOV	19
7.3.1 PRISPEVEK MINISTRSTVA.....	20
7.3.2 PRIHODKI SOUS, REFUNDACIJE, JAVNA DELA	22
7.3.3 PRIHODKI PROJEKT ERASMUS+, COMP@S IN SSV	23
7.3.4 PRIHODKI OBČINSKI PRORAČUN	23
7.3.5 PRISPEVKI STARŠEV	26
7.3.6 PRIHODKI OD TRŽNE DEJAVNOSTI.....	27
7.3.7 PRIHODKI OD DONACIJ	27
7.3.8 PRIHODKI SHEMA SADJA	27
7.4. NAČRT ODHODKOV	27
7.4.1 in 7.4.2 STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	27
7.4.3 AMORTIZACIJA	28
7.4.4 STROŠKI DELA.....	28
7.4.5 DRUGI ODHODKI	28
7.4.6 PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	28
7.5 OCENJENA NOVA CENA ZA MATER. STR. IN DODAT. DEJAV. OZ. FIKSNE IN VARIABILNE STROŠKE	28
8. ZAKLJUČEK.....	25

1. POSLOVNI NAČRT

2. POSLANSTVO IN VIZIJA ZAVODA

VIZIJA ŠOLE

»Prizadevali si bomo ustvarjati prijetno učno in delovno okolje s pomočjo pozitivnih medsebojnih odnosov, razvijanjem pozitivne samopodobe, razvijanjem močnih področij, razvijanjem učnih strategij ob timskem pristopu ter povezovanju strokovnih delavcev med seboj«.

Preko vizije naše šole bomo skušali slediti naslednjim ciljem:

- vzgajati in izobraževati za trajnosti razvoj in za dejavno vključevanje v demokratično družbo, kar pa vključuje tudi globlje poznavanje in odgovoren odnos do sebe, drugih ljudi, do svoje in drugih kultur, do naravnega in družbenega okolja ter do prihodnjih generacij,
- vzgajati za spoštovanje in sodelovanje, za sprejemanje drugačnosti in medsebojno strpnost, za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin,
- permanentno vključevanje oseb s posebnimi potrebami v večinsko delovno okolje kot način življenja (delovna okolja, šole, povezovanje z domom upokojencev, vrtec ...),
- vključevanje terapije z živalmi in terapije z umetnostjo v učno vzgojni proces,
- ustvarjanje prijetnega učnega in delovnega okolja s poudarkom na ustvarjanju pozitivnih medsebojnih odnosov,
- prizadevanje za čim kvalitetnejše poučevanje ter nadgrajevanje kvalitete dela v razredu,
- timski pristop, povezovanje strokovnih delavcev,
- razvijanje pozitivne samopodobe učencev s poudarkom na razvijanju močnih področij in učenju strategij za premagovanje težav na šibkih področjih,
- razvijanje dela na strokovnem področju (delo v okviru strokovnega centra Pontem, knjižnice didaktičnega materiala,).

V šolskem letu 2020/21 je našo šolo obiskovalo 112 učencev (konec decembra se je število otrok povzpelo na 115) . Število vpisanih učencev je ostalo približno enako kot v lanskem šolskem letu. Novo šolsko leto je zaznamoval čas korone in zaradi tega je organizacija dela prilagojena priporočilom in navodilom NIJZ-ja in MIZŠ-ja. Na šoli se trudimo, da se učenci izobražujejo v matičnih učilnicah in da se (za primer morebitne okužbe) čim manj mešajo med sabo. Ob koncu šolskega leta 2020/21 je šolanje na naši šoli zaključilo 121 učencev. S 1.9.2021 pa se predvideva 117 učencev.

Vsekakor pa se trudimo, da naše vzgojno-izobraževalno delo teče čim bolj nemoteno naprej, kljub vsem ukrepom.

Nadaljujemo s projekti, s katerimi smo začeli v preteklem šolskem letu, ki so financirani iz evropskih socialnih skladov preko razpisov ministrstva za izobraževanje, znanost in šport. Tako nadaljujemo s projektom strokovnih centrov, ki smo ga to šolsko leto poimenovali Pontem (latinsko most). Sedaj projekt strokovnih centrov izvajamo še naprej v enaki organizacijski obliki, spremenilo se je samo financiranje, saj sredstva za delovanje samega strokovnega centra zagotavlja MIZŠ v okviru zaposlitev preko specifike. Ker želimo nadgrajevati našo strokovnost in jo predstaviti tudi navzven, na različne teme, s katerimi se vsakodnevno srečujemo, pripravljamo priročnike, ki jih bomo predstavili v letu 2021. Priročniki bodo v pomoč tako strokovnim delavcem v rednih osnovnih šolah kot ostalim strokovnim delavcem.

Projekt spodbujanje socialne vključenosti nadaljujemo tudi letos z vrsto aktivnosti, ki se izvajajo celotno šolsko leto.

Zaradi epidemiološke situacije so bile v preteklem šolskem letu 2019/20 odpovedane številne aktivnosti v okviru projektov Erasmus, ki se prenašajo v to šolsko leto. Tako bomo v letu 2021 organizirali v mesecu avgustu zaključno srečanje vseh Erasmus partnerjev pri nas, če bo situacija to dopuščala, vse ostale aktivnosti pa smo izvedli na daljavo.

Vsekakor pa je šolsko leto 2020/21 posebno za nas, saj bomo skozi celotno šolsko leto obeleževali 70 let delovanja. Naša šola je namreč začela delovati 1. 9. 1950. V ta namen smo pripravili zbornik, ki pokriva vseh 70 let delovanja, in DVD, ki bo v besedi in sliki predstavil naše delo. Zaključno prireditev ob 70. obletnici smo načrtovali v aprilu 2021, vendar smo potem naredili predstavitev jubilejnega filma v mesecu juniju in to na daljavo.

Poleg tega se vključujemo v nove projekte in se lotevamo novih aktivnosti. V letošnjem šolskem letu 2020/21 bomo ponovno organizirali počitniško varstvo za naše učence in sicer v terminih od 28.6. do 9.7. ter od 23. 8. do 31. 8. 2021. Oblikovali smo tudi Facebook stran, na kateri objavljamo vse novice, ki se dogajajo na naši šoli, in na tak način informiramo širšo javnost o našem delovanju. Prav tako pa sprotno posodabljammo našo spletno stran.

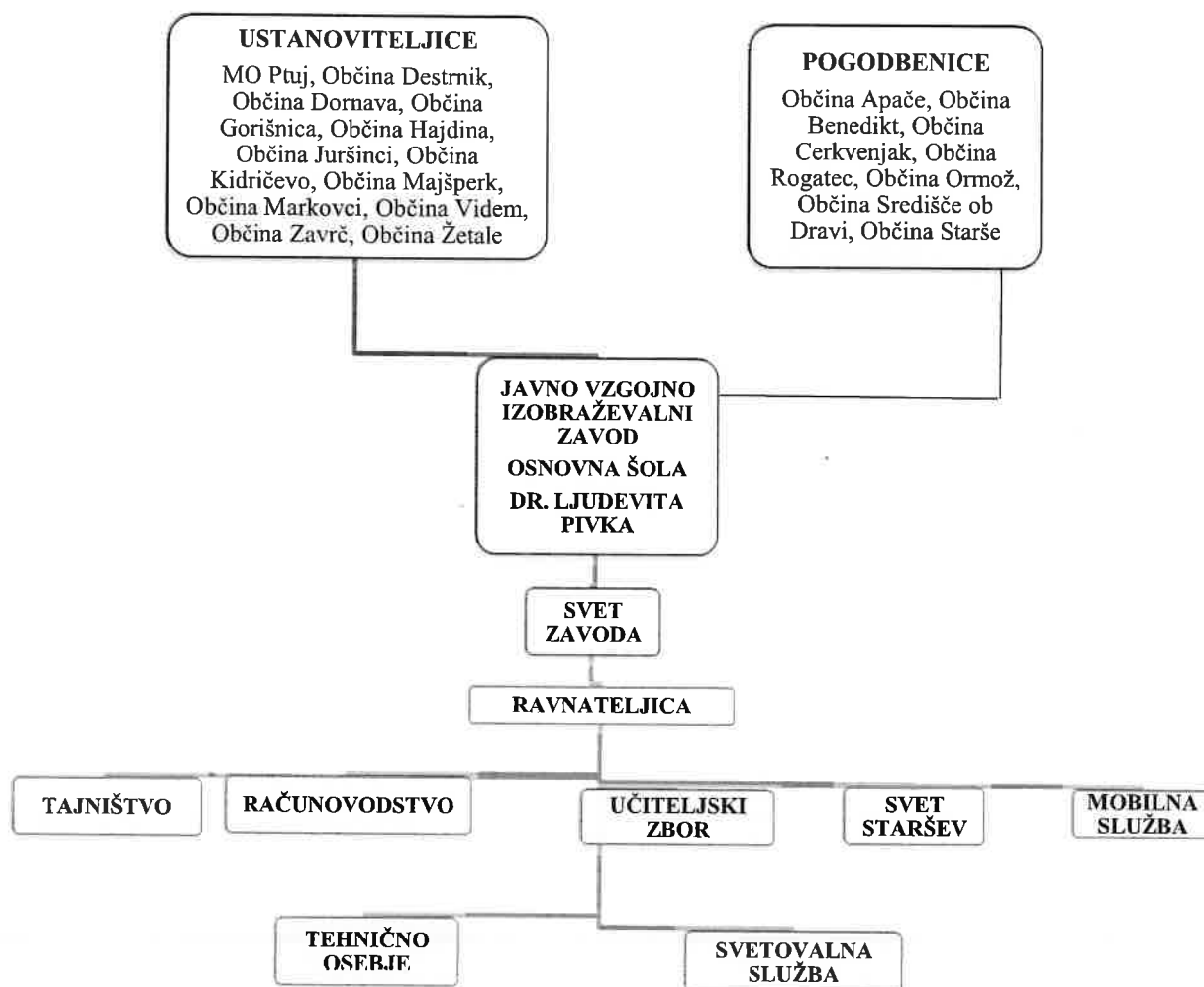
V tem šolskem letu bomo nadaljevali tudi s povezovanjem z občinami ustanoviteljicami in obiski pri njih, prav tako pa se bomo še naprej povezovali z osnovnimi šolami in vrtci v naši bližnji in širši okolici. Vse to nam trenutno sicer onemogoča epidemiološka situacija, vendar smo optimisti in upamo, da nam bo to v prihodnje uspelo.

S 1. 1. 2019 smo prevzeli vzgojno skupino za otroke s posebnimi potrebami, v katero je trenutno v šolskem letu 2020/21 vključenih 12 učencev. Tako omogočamo učencem, ki obiskujejo našo šolo, da lahko med tednom bivajo pri nas, nastanitev pa v celoti krije MIZŠ. V ta namen smo dodatno zaposlili strokovne delavce, nekaj pa smo jih prevzeli iz Dijaškega doma Ptuj. Število učencev za vzgojno skupino se nam iz leta v leto povečuje. V šolskem letu 2021/22 predvidevamo dve vzgojni skupini.

Naša dejavnost se širi iz leta v leto, prav tako se povečuje zaposlenih, kar posledično vpliva na celotno funkcioniranje zavoda. Porast zaznavamo predvsem na področju izvajanja dodatne strokovne pomoči na rednih osnovnih šolah, saj razpolagamo z različnim strokovnim kadrom, ki potem izvaja ure dodatne strokovne pomoči na terenu. V šolskem letu 2020/21 smo v začetku meseca septembra začeli z izvajanjem 611 ur dodatne strokovne pomoči v rednih osnovnih šolah in 106 dodatne strokovne pomoči v vrtcih. Skupno smo tako začeli izvajati 717 ur dodatne strokovne pomoči. Ta številka pa se skozi celotno šolsko leto potem povečuje, saj odločbe prihajajo skozi celotno šolsko leto. V tem trenutku pokrivamo 47 lokacij (osnovnih šol in vrtcev). Strokovne delavke se tako vozijo iz ene lokacije na drugo lokacijo.

Zaradi epidemiološke situacije in vseh priporočil, v šolo sedaj starši ne vstopajo, kar pa pomeni, da potrebujemo na vhodu ljudi, ki potem poiščejo otroka v določenem razredu in ga pripeljejo staršem. V ta namen smo se prijavili v program javnih del, saj bi nam bila pomoč informatorja oziroma vratarja zelo dobrodošla. Prav tako moramo vsakodnevno beležiti vse, ki vstopajo v našo šolo, to pa poskušamo izvajati na različne načine. Pri tem si pomagamo z vključevanjem oseb preko programov socialne aktivacije in delovnega usposabljanja preko različnih izvajalcev (Uri Soča, Center ponovne uporabe Ormož, Ratio Celje). Glede na to, da delovno mesto informator ni sistemizirano s strani MIZŠ-ja, vsako leto znova iščemo rešitve, saj informatorja nujno potrebujemo, sploh sedaj, ko se moramo držati priporočil in navodil MIZŠ-ja in NIJZ-ja. Prav tako smo poskrbeli za razkužila, maske in razkuževanje v vseh prostorih.

Odlok o ustanovitvi našega zavoda je bil objavljen v Uradnem listu št.81/2021. Tako je sedaj 16 občin ustanoviteljic, ki so gradile našo šolo. Učenci pa še prihajajo v našo šolo iz občin pogodbenic.



Osnovna šola dr. Ljudevita Pivka je javni vzgojno-izobraževalni zavod.

Ustanoviteljice OŠ dr. Ljudevita Pivka so po novem Odloku o ustanovitvi: MO Ptuj, Občina Destrnik, Občina Dornava, Občina Gorišnica, Občina Hajdina, Občina Juršinci, Občina Kidričevo, Občina Majšperk, Občina Markovci, Občina Videm, Občina Zavrč, Občina Žetale, Občina Podlehnik, Občina Trnovska vas, Občina Sv. Andraž, Občina Cirkulane.

Šola je bila kot samostojni zavod ustanovljena leta 1979, drugače pa prvi zametki segajo že v leto 1950, ko je bil na Ptuj prvi oddelek. Šola ima 2.891 m² notranjih prostorov in 2.200 m² zelenic.

Šola izvaja prilagojen vzgojno-izobraževalni program z nižjim izobrazbenim standardom, posebni program vzgoje in izobraževanja ter program vzgojne skupine za otroke s posebnimi potrebami.

Trenutno smo vpisani v razvid za izvajanje teh treh programov. Šola izvaja dejavnost osnovnega izobraževanja splošnega tipa, organizira šolsko prehrano za učence ter kulturne, športne, naravoslovne, tehniške in druge prireditve. Prav tako šola izvaja mobilno specialno pedagoško pomoč za učence z odločbami, ki potrebujejo dodatno defektološko, logopedsko, psihološko, inkluzivno ali socialno pedagoško pomoč.

Pomoč nudimo vsem osnovnim šolam v občinah ustanoviteljicah, dodatno še občini Benedikt ter Vrtcu Ptuj, vrtcu Gornji Radgoni, OŠ Hoče, OŠ Pesnica. Dejavnost šole je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole. Javno veljavni izobraževalni programi so sprejeti na način in po postopku, določenim z zakonom.

Učenci prihajajo iz občin pogodbenic in souporabnic: Apače, Ormož, Starše, Središče ob Dravi, Rogatec, Sv. Ana, Cerkljenjak, Sveti Tomaž. Učenci prihajajo v šolo peš, v spremstvu staršev, z avtobusom ali z organiziranim šolskim prevozom- kombijem.

V šolskem letu 2022/23 se bomo vpisali v razvid za izvajanje prilagojenega programa predšolske vzgoje, ki ga s 1.9.2022 prevzemamo od Vrtca Ptuj.

Tabela 1: Prikaz oddelkov nižjega izobrazbenega standarda v letu 2020/21 na dan 1.9.2020

RAZRED	ODDELKI 2020/21	ŠTEVILO UČENCEV 2020/21	PREDVIDENO ŠTEVILO UČENCEV 2021/22
1. razred OŠPP	1	8	4
2. razred OŠPP	1	5	6
3. razred OŠPP	0,5	4	4
4. razred OŠPP	0,5	3	5
5. razred OŠPP	1	5	6
6. razred OŠPP	1	8	6
7. razred OŠPP	1	10	10
8. razred OŠPP	1	12	9
9. razred OŠPP	1	9	12
SKUPAJ	8	64	62

V šolskem letu 2020/21 imamo 8 oddelkov nižjega izobrazbenega standarda. Od tega imamo letos samo en kombinirani oddelek, in sicer za 3. in 4. razred. Kombinirani oddelki se oblikujejo takrat, kadar je v enem razredu premalo število učencev. Tako oddelke nižjega izobrazbenega standarda obiskuje 64 učencev. Učenci se v oddelke nižjega izobrazbenega standarda vključujejo skozi celotno šolsko leto, tako da se stanje glede števila učencev med letom nenehno spreminja. V šolskem letu 2021/22 v programu NIS predvidevamo 62 učencev. Točnega števila ne moremo podati, saj se učenci k nam vključujejo na osnovi odločbe Zavoda RS za šolstvo, ki pa odločbe izdaja skozi celotno šolsko leto. Zato se nam tudi število učencev nenehno spreminja med šolskim letom, kar pa nam zelo

otežuje načrtovanje in oblikovanje oddelkov, saj do zadnjega tedna v mesecu avgustu še točno ne vemo, koliko učencev bo obiskovalo našo šolo.

Tabela 2: Prikaz oddelkov posebnega programa na dan 1.9.2020

STOPNJE	ŠTEVILO ODELKOV 2020/21	ŠTEVILO UČENCEV 2020/21	PREDVIDENO ŠTEVILO UČENCEV 2021/22
PPVI 1b	1	4	4
PPVI 1a			4
PPVI 1c	1	4	5
PPVI 1a-2a	1	4	5
PPVI 3a-4a	1	6	7
PPVI 3b	1	6	7
PPVI 4b-5b	1	8	7
PPVI 5a	1	8	8
PPVI 6a	1	8	8
SKUPAJ	8	48	55

Oddelkov PPVI je v šolskem letu 2020/21 osem, od tega so trije oddelki kombinirani, kar pomeni, da so vključeni učenci dveh starostnih obdobj. V oddelkih posebnega programa je trenutno vključenih 48 učencev. Učenci v posebni program vzgoje in izobraževanja običajno prehajajo iz programa z nižjim izobrazbenim standardom. V šolskem letu 2021/22 predvidevamo devet oddelkov posebnega programa.

Učenci na šoli so razporejeni v 16 oddelkov, kasneje se vključujejo v 3,3 oddelke podaljšanega bivanja. V šolskem letu 2020/21 je tako 19 oddelkov in ena vzgojna skupina, tako da imamo na šoli skupno 20 oddelkov. V šolskem letu 2021/22 predvidevamo 18 oddelkov, kasneje se bodo vključevali v 3, 3 oddelke podaljšanega bivanja, kar pomeni, da bomo imeli na šoli 21 oddelkov ter 2 vzgojni skupini v popoldanskem času.

V šolskem letu 2020/2021 pouk poteka v:

- 8 oddelkih vzgojno-izobraževalnega programa z nižjim izobrazbenim standardom (64 učencev),
- 8 oddelkih posebnega programa vzgoje in izobraževanja (48 učencev),
- 3,3 oddelkih podaljšanega bivanja,
- imamo 11 oddelkov mobilne službe,
- 2 oddelka mobilne službe v vrtcih pri večinskih šolah.

Šolo trenutno obiskuje 115 učencev. S 1. 9. 2020 je bilo vpisanih 112 učencev, konec decembra pa že 115 otrok. Na koncu šolskega leta 2020/21 je bilo 121 učencev.

Pouk poteka v dopoldanskem času. Za vse učence imamo organizirano jutranje varstvo od 6. ure dalje, podaljšano bivanje je organizirano do 16. ure. Učne vsebine se posredujejo učencem po prilagojenem učnem načrtu in v skladu z individualiziranim programom, ki ga oblikuje strokovni tim v dogovoru in s soglasjem s starši.

Dnevi dejavnosti in interesne dejavnosti

Dnevi dejavnosti in interesne dejavnosti imajo za naše učence, ki so predvsem konkretni misleci, velik pomen v njihovem izobraževanju. So področje, na katerem so naši učenci zelo uspešni. Pri teh dejavnostih pridobivajo dodatne izkušnje in razvijajo interese, za katere med poukom zmanjka časa. Trenutno dnevi dejavnosti potekajo samo v okviru ene skupine oziroma razreda (mehurčka), tako da se učenci ne družijo med seboj.

Učenci lahko izbirajo med vrsto interesnih dejavnosti in drugimi dejavnostmi. V novem šolskem letu 2019/20 smo dodali še interesno dejavnost Košarka, ki jo izvaja Košarkarski klub Ptuj, in dejavnost karateja, ki jo izvaja Karate klub Ptuj. Trenutno se interesne dejavnosti po navodilih MIZŠ.ja in NIJZ.ja ne izvajajo oziroma se lahko izvajajo samo v okviru ene skupine oziroma razreda.

Vsako leto načrtujemo tudi zaključni izlet učencev naše šole in v letošnjem letu bo vse to odvisno od epidemiološke situacije.

Interesne dejavnosti:

V šolskem letu 2021/22 bomo uvedli nekatere nove interesne dejavnosti, saj smo zaznali, katere so tiste dejavnosti, ki naše učence najbolj zanimajo. Vsekakor pa nadaljujemo z interesnimi dejavnostmi, ki jih imajo učenci zelo radi in jih tudi v velikem številu obiskujejo, kot so joga, računalniški, ročna dela ter pravljčna urica. Učenci lahko izbirajo med pestro paleto interesnih dejavnosti v tem šolskem letu. Interesne dejavnosti se izvajajo glede na navodila MIZŠ.ja in NIJZ.ja.

PPVI – INTERESNE DEJAVNOSTI v šol. l. 2020/21

INTERESNA DEJAVNOST	MENTOR	UČENCI PPVI
PRAVLJČNA URICA	Andreja Zagoršek	PPVI 1b-2
LJUDSKO IZROČILO	Vesna Horvat	PPVI 3-6
GIBALNICA	Tanja Kaučevič	PPVI 3a-4a

MLADINSKI POGOVORI	Janja Trunk	PPVI 4-6
ORFFI	Klementina Mikec Korpič	PPVI 1-4
PLES	Marjetka Svenšek Kristovič	PPVI 3-6
BRAIN GYM	Tanja Ješovnik	PPVI3-6
KUHARSKI KROŽEK	Tina Majerič	PPVI 3-6

NIS - INTERESNE DEJAVNOSTI v šol. l. 2020/21

INTERESNA DEJAVNOST	MENTOR	UČENCI NIS
MLADI NOVINARJI	Vojka Havlas	8., 9. r.
IGRIVA ANGLEŠČINA	Damjana Vršič	3.–4. r.
KOLESARSKI KROŽEK	Silvester Vogrinc	5., 6. r.
MLADI RAZISKOVALCI	Vesna Horvat	2.–4. r.
LUTKOVNI KROŽEK	Marija Arnuš	5.–9. r.
JOGA	Jasna Veber Zazula	5.–9. r.
NEMŠČINA	Darinka Rojko Pičerko	5.–9. r.
PEVSKI ZBOR	Klementina Mikec Korpič	6.–9. r.
PEVSKI ZBOR	Klementina Mikec Korpič	2.–5. r.
ORFFI	Klementina Mikec Korpič	5.–9. r.

TEHNIČNI KROŽEK	Simon Petek	7. r.
VESELA ŠOLA	Gorazd Fras	7.–9. r.
VESELA ŠOLA	Nada Pernek	4.–6. r.
ROČNA DELA	Dragica Emeršič	6.–9. r.
RAČUNANJE JE IGRA	Amalija Krajnc	5.–9. r.

V šolskem letu 2021/22 predvidevamo enake interesne dejavnosti kot v tem šolskem letu in nekatere nove.

Šolska skupnost učencev

Skozi celo šolsko leto se učenci dobivajo na srečanjih skupnosti učencev šole.

Na teh srečanjih se pogovarjajo o vedenju posameznih, obravnavajo pravila šolskega reda ter jih po potrebi ponavljajo. Izkazalo se je, da so srečanja zelo učinkovita, ker imajo učenci več možnosti medsebojnega vplivanja. Medsebojna opozorila so nemalokrat bolj zalegla kot opozorila učiteljev. Šolska skupnost učencev dela celo šolsko leto. Spomladi se udeležijo občinskega otroškega parlamenta. V tem šolskem letu nadaljujemo s tutorstvom učencev višje stopnje, ki pomagajo učencem prve triade nižjega izobrazbenega standarda ali učencem posebnega programa vzgoje in izobraževanja. V tem šolskem letu so učenci izbrali tudi svojega zagovornika mladih, ki so ga sami izbrali. Izbrali so svetovalnega delavca, na katerega se lahko obrnejo po pomoč.

Projektne dejavnosti

Projektne aktivnosti ozlroma projekti so širša oblika izvajanja vzgojnega in izobraževalnega programa. Zajemajo integrativna področja več predmetov. Aktivnosti potekajo v strnjenem času ali pa skozi več mesecev šolskega leta. Predstavitev projekta je nato največkrat javna (v šoli in medijih). V letu 2021 bomo izvajali naslednje projekte, prav tako bomo z omenjenimi projekti nadaljevali še naprej:

- eko šola,
- šolski ekovrt,
- glasba pri otrocih s posebnimi potrebami,
- rastem s knjigo,
- shema šolskega sadja,
- mednarodni projekt Erasmus plus – šolska partnerstva »Idea! Together we can!«,
- mednarodni projekt Erasmus + »Active Children for a better live«,
- mednarodni projekt *Erasmus + Get to know us*,
- mednarodni projekt *Erasmus + Be my friend, I am just like you*
- sodelovanje z OŠ iz Varaždina,
- strokovni center Pontem,

- projekt Spodbujanje socialne vključenosti otrok in mladih s posebnimi potrebami in njihovih družin (SSV),
- »Vključi srce« (dobrodelna kolesarska akcija, ki se bo izvedla 3. in 4. 9. – sredstva bodo namenjena šolskemu skladu OŠ dr. Ljudevita Pivka).

3. PREDSTAVITEV DRUGIH DEJAVNOSTI

Poleg rednih dejavnosti izvajamo na šoli še dodatne aktivnosti:

- podaljšano bivanje,
- jutranje varstvo,
- šolo v naravi,
- tečaj plavanja za učence 3. razreda,
- mednarodno sodelovanje,
- projektne aktivnosti,
- ustvarjalne delavnice,
- razne prireditve in proslave,
- prevoze učencev na ekskurzije, prireditve, tekmovanja,
- sodelujemo z drugimi strokovnimi institucijami (Zavod za šolstvo, Razvojna ambulanta, nefrofizioterapija, Center za avtizem, Center za sluh in govor Maribor ...),
- sodelovanje z osnovnimi šolami v okolju,
- sodelovanje z drugimi institucijami v okolju (vrtec, CSD, CSO, Policijska postaja Ptuj, Mladinski center, Rdeči križ, knjižnica, VDC, Ljudska univerza Ptuj, ...),
- izvajamo mentorstva študentom specialne in rehabilitacijske pedagogike,
- mentorstva za diplomante specialne in rehabilitacijske pedagogike,
- mentorstva pripravnikom in priprava diplomantov specialne in rehabilitacijske pedagogike na strokovne izpite,
- mentorstva za varuhinje v posebnem programu vzgoje in izobraževanja,
- v okviru mobilne službe izvajamo izobraževanja na okoliških šolah,
- predavanja na različne strokovne teme za različna društva in ustanove, ki se ukvarjajo z delom z otroki s posebnimi potrebami,
- v času dopustov organiziramo počitniško varstvo za naše učence v časovnem trajanju enega meseca.

Dejavnosti vodijo in organizirajo strokovni delavci šole.

4. PREDSTAVITEV RAZVOJNIH NALOG

Dvig kakovosti vzgojno-izobraževalnega procesa je ena temeljnih nalog šole. Za to skrbimo z nenehnim izboljševanjem pedagoške prakse, samoevalvacijo, izobraževanju, sodelovanju v različnih projektih ter sodelovanjem z različnimi institucijami v ožjem in širšem okolju.

Izboljševanje pedagoške prakse

Pedagoška praksa je z vidika kakovosti izrednega pomena, česar se na šoli zavedamo. Hospitacije že dolgo niso več same sebi namen. S ciljno naravnanoostjo poskušamo vzgojno-izobraževalno delo izboljšati in hkrati odkriti dejavnike, ki na eni strani blokirajo na drugi pa prispevajo k večji učinkovitosti. Hospitacije na šoli potekajo na več nivojih in sicer ravnatelj – zaposleni, medsebojne hospitacije učiteljev, odprta vrata za starše, hospitacije za študente, vedno pa smo odprti tudi za hospitacije Zavoda za šolstvo ter drugih zainteresiranih. Organiziramo svetovalne storitve s strani Zavoda za šolstvo OE Maribor, kateri pri nas izvedejo predavanje na določene strokovne teme.

Usmerjeni smo na individualizirane programe – kako cilje za posameznega učenca kar najbolje vključiti v vzgojno-izobraževalno delo in te cilje kakovostno realizirati. Prav tako pa veliko skrb posvečamo izdelavi vzgojnega programa, ki ga bomo v šolskem letu 2021/22 posodabljali. Prav tako bodo hospitacije s strani ravnateljice v šolskem letu 2021/22 ciljno naravnane in sicer v oddelkih posebnega programa na nadomestno komunikacijo in razvijanju govora pri otrocih, v oddelkih nižjega izobrazbenega standarda na ocenjevanje, v oddelkih podaljšanega bivanja na aktivnosti v OPB.ju ter v mobilni službi na oblikovanje diagnostičnih poročil za učence, v vzgojni skupini pa na aktivnosti za razvijanje samostojnosti.

Samoevalvacija

S samoevalvacijo na šoli odpiramo področja, za katera želimo širši vpogled. Na osnovi rezultatov se oblikujejo tako dolgoročni kot kratkoročni cilji za delovanje zavoda. V namen samoevalvacije vsako leto izvedemo več anket. Najprej izvedemo anketo o prehrani med učenci in starši, nato anketo o zadovoljstvu staršev z vzgojno izobraževalnim delom na šoli ter anketo med zaposlenimi o zadovoljstvu na delovnem mestu. Obdelane podatke potem predstavimo v samoevalvacijskem poročilu, ki je priloga realizacije letnega delovnega načrta za posamezno šolsko leto.

Prav tako se trudimo, da izboljšujemo našo vzgojno-izobraževalno delo in sicer tako, da smo letos učencem posebnega programa omogočili, da se lahko v okviru delovne vzgoje vključijo v delovne organizacije v naši bližnji okolici, kar nadaljujemo in širimo vsako leto.

Naše strokovno delo skušamo približati širši okolici preko medijev, zato sproti objavljamo prispevke o tem, kar se dogaja na naši šoli. Na šolo pa povabimo tudi goste, tako iz ministrstev kot iz lokalne skupnosti. V šolskem letu 2020/21 ponovno pričakujemo veliko obiskov, saj imamo novo šolo in praznujemo 70. let delovanja, na kar smo zelo ponosni. Obiskali nas bodo strokovni delavci iz OŠ Anton Gale Sevnica, ki si pridejo pogledat našo novo šolo ter pripomočke in materiale, ki jih uporabljamo pri svojem delu.

V zadnjem času smo izvedli tudi veliko izobraževanj na temo računalništva, saj je v preteklem letu del šolskega leta potekal na daljavo. Posodabljamo tudi elektronsko vodenje in uvajamo e-hrambo dokumentov na vseh področjih našega delovanja.

Izobraževanja, razvoj kadrovskih virov

Stalno strokovno izpopolnjevanje je ena temeljnih stvari, ki učitelju omogočajo kvalitetno delo, zato je (seveda v okviru finančnih zmogljivosti), delavcem omogočeno pridobivanje novih znanj, ki jih lahko vključujejo v svojo prakso. Individualna strokovna izobraževanja v tujini si delavci krijejo sami. Na šoli imamo izobraževanje strokovnih delavcev, ki so pripravljena za vse delavce ali pa se delavci udeležijo izobraževanj glede na svoje individualne načrte strokovne izpopolnjevanja. Prav tako se trudimo, da naše strokovno delo bogatimo z različnimi strokovnjaki iz različnih področij, ki jih zaposlujemo v naši ustanovi za izvajanje dodatne strokovne pomoči (logoped, psiholog, socialni pedagog, delovni terapevt).

Program stalnega strokovnega izobraževanja delavcev OŠ dr. Ljudevita Pivka se izvaja v skladu z obstoječo zakonodajo – Zakonom o osnovni šoli (Ur. L. RS št. 12/1996 – 63/2006), Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. L. RS št. 55/2003) in Pravilnikom o nadaljnjem izobraževanju in usposabljanju strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju (Ur. L. RS št. 64/04, 83/05, 27/07).

V letu 2021 bo vodstvo šole še naprej vzpodbujalo k stalnemu strokovnemu izpopolnjevanju tako strokovnih delavcev šole, kot ostalih, tudi administrativno tehničnih delavcev.

Strokovni delavci pa si lahko izberejo tudi izobraževanje po lastni izbiri, tudi iz Kataloga stalnega strokovnega izpopolnjevanja. V letošnjem šolskem letu je prijava na izobraževanje preko Kataloga samo še elektronska, s pomočjo gesla, ki ga vsakemu strokovnemu delavcu dodeli ravnatelj. Ravnatelj tudi odobri, ko se delavec prijavi, ali se izobraževanja lahko udeleži.

Veliko strokovnih delavcev se zraven še dodatno izobražuje v lastnem interesu, da si pridobi čim več specialno pedagoških znanj ter da svoje strokovno znanje nadgradi.

Trenutno tudi izobraževanje poteka na daljavo. Tako se dogovorimo z različnimi izvajalci, da se izvede izobraževanje preko Zooma ali Teamsa. Na tak način lahko omogočimo izobraževanje večjemu številu strokovnih delavk. Prav tako pa se strokovne delavke poslužujejo izobraževanj, ki so objavljene v Katalogu stalnega strokovnega izpopolnjevanja in so izobraževanja velikokrat brezplačna oziroma cenovno zelo ugodna in kvalitetna.

V šolskem letu 2021/22 bomo organizirali naslednja izobraževanja ali pa se jih bodo strokovni delavci udeležili:

NAČRTOVANE VSEBINE IZOBRAŽEVANJA	Izvajalec	Vključenl	Čas in kraj izvedbe
Tematske konference, študijske skupine (večinoma na daljavo)	MIZŠ, svetovalci ZRSŠ, Svetovalni center za otroke in mladostnike	vsi strokovni delavci	september 2020–avgust 2021
Sestanki delovnih skupin pri društvu defektologov (na daljavo)	OŠPP Velenje, Ljubljana–sedež društva	Dragica Emeršič Zdenka Kokol Nataša Zavec Erman, Saška Serec Šijanec	september, oktober 2020
Skotopični sindrom	Center Iris, Ljubljana	vsi strokovni delavci	dve skupini, v jesenskem času

Računalniško izobraževanje – delavnice, priprava v primeru izobraževanja na daljavo	Arnes	vsi strokovni delavci	skozi celotno šolsko leto
Računalniško izobraževanje – spletna varnost, delo v Zoomu, zaklepanje dokumentov, uporaba elektronske pošte, ...	Šolski računalničar	vsi strokovni delavci	September 2020-avgust 2021
Izobraževanja po individualnih letnih delovnih načrtih delavcev	različno	delavci šole	celo šolsko leto

Prav tako v večini primerov organiziramo izobraževanja na šoli, saj tako zmanjšamo stroške izobraževanja, lahko pa se jih udeleži več strokovnih delavcev.

5. CILJI ZAVODA

Dolgoročni cilji

- Ohranjanje ugotovljenih močnih področij.
- Medpredmetno povezovanje in timsko delo.
- Sodelovanje šole z lokalnim in širšim okoljem.
- Preprečevanje različnih oblik nasilja med učenci in razvijanja pomoči sošolcem.
- Več doslednosti pri reševanju in evalviranju vzgojne problematike.
- Izboljšati pretok informacij v vseh smereh (od vodstva do kolektiva, med zaposlenimi)
- Več in bolj načrtovano timsko delo.
- Vključiti se v raziskovalno razvojne projekte, namenjene izboljševanju kakovosti vzgojno izobraževalnega dela, kar bo vključevalo tudi nadgradnjo znanja IKT.
- Vzpostaviti mednarodno sodelovanje s šolami s prilagojenim programom v naših sosednjih državah (Hrvaška, Avstrija ...).
- Vpeljati več načrtnih predstavitev primerov dobre prakse.
- Naše skupno prizadevanje za boljše prostorske in materialne pogoje ter posledično za kvalitetnejše delo nas povezuje v eno.

Kratkoročni cilji

- Krepili bomo strokovno delo aktivov in strokovnih skupin.
- Iskanje novih oblik in vsebin dela.
- Poglobljali in širili bomo sodelovanje z vodstvi in kolektivi šol, v katerih naši strokovni delavci nudijo individualno in skupinsko dodatno strokovno pomoč učencem.
- Izvedena bo spremljava in nadzor nad izvajanjem celotnega programa s poudarkom na organizaciji in pogojih pri izvajalkah dodatne strokovne pomoči v rednih osnovnih šolah in vrtcih.
- V okviru vsakdanjega življenja in dela šole bomo skušali v čim večji meri dosežati cilje, zapisane v viziji.

- Pozornost bomo namenili varnosti in varnostnemu delovanju v najširšem pomenu.

6. AKTIVNOSTI (izvedbene naloge) ZA DOSEGO CILJEV

Realizacija nalog se spremlja na več nivojih. Strokovni delavci bodo realizacijo spremljali:

- **redno mesečno na konferencah in na strokovnih aktivih ter na tedenskih jutranjih sestankih,**

Starši in svet staršev:

- **na sestankih Sveta staršev in na roditeljskih sestankih.**

Svet zavoda:

- **na rednih, izrednih in korespondenčnih sejah**

7. FINANČNI NAČRT

7.1. IZHODIŠČA ZA PRIPRAVO FINANČNEGA NAČRTA

Računovodenje v zavodu temelji na sklopu zakonov, predpisov, pravilnikov, odlokov in uredb ter sklepov. Pri računovodenju in pripravi finančnih dokumentov smo upoštevali naslednje predpise:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18 in 195/20 – odl.US), ter podrejeni predpisi.
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZIF-C in 114/06 – ZUE) in podrejeni prepisi.
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUIF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16 in 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj).
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 - uradno prečiščeno besedilo, 107/09 - odl. US, 98/09 - ZIUZGK, 13/10, 59/10, 85/10, 94/10 - ZIU, 107/10, 35/11 - ORZSPJS49a, 110/11 - ZDIU12, 27/12 - odl. US, 40/12 - ZUIF, 104/12 - ZIPRS1314, 46/13, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13 - ZIPRS1415, 50/14, 25/14 - ZFU, 95/14 - ZUPPJS15, 82/15, 90/15 - ZUPPJS16, 88/16 - ZUPPJS17, 23/17 - ZDOdv, 67/17, 75/19 - ZUPPJS2021, 49/20 - ZIUZEOP, 61/20 - ZIUZEOP-A), 84/18.
- Kolektivna pogodba za javni sektor (Uradni list RS, št. 57/08, 86/08, 112/08, 3/09, 16/09, 23/09, 33/09, 48/09, 91/09, 31/10, 83/10, 89/10, 89/10, 89/10, 89/10, 89/10, 89/10, 59/11, 6/12, 40/12, 22/13, 22/13, 22/13, 46/13, 101/13 - ZIPRS1415, 45/14, 95/14 - ZUPPJS15, 95/14, 90/15 - ZUPPJS16, 91/15, 39/16, 88/16 - ZUPPJS17, 21/17, 46/17, 69/17, 75/19 - ZUPPJS2021, 49/20 - ZIUZEOP, 61/20 - ZIUZEOP-A), 80/18.
- Dogovor o plačah in drugih stroških dela v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 80/18),
- Zakon o minimalni plači (Uradni list RS, št. 13/10, 3/11, 5/12, 8/13, 7/14, 6/15, 92/15, 6/16, 4/17, 5/18, 83/18).
- Sklep o uskladitvi minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbenke (Ur. l. RS, št. 80/2019).
- Pomladanska napoved gospodarskih gibanj 2021 (UMAR).

- Pojasnila v zvezi z izplačevanjem redne delovne uspešnosti v letu 2020 (Ministrstvo za javno upravo, št. 0100-69/2020/12, z dne 16. 3. 2020).
- Pojasnilo v zvezi z določanjem obsega in izplačilo sredstev za redno delovno uspešnost ravnateljev, direktorjev in tajnikov (javni uslužbenci plačne skupine B) (Ministrstvo za javno upravo, št. 0100-69/2020/26, z dne 24. 7. 2020).
- Zakon o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leti 2020 in 2021 (ZUPPJS2021) (Uradni list RS, št. 75/19 in 139/20).
- Zakon o dohodnini (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 9/12 – odl. US, 24/12, 30/12, 40/12 – ZUJF, 75/12, 94/12, 52/13 – odl. US, 96/13, 29/14 – odl. US, 50/14, 23/15, 55/15, 63/16, 69/17, 21/19, 28/19, 66/19).
- Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb (Uradni list RS, št. 117/06, 56/08, 76/08, 5/09, 96/09, 110/09 – ZDavP-2B, 43/10, 59/11, 24/12, 30/12, 94/12, 81/13, 50/14, 23/15, 82/15, 68/16, 69/17 in 79/18) Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb (Uradni list RS, št. 117/06, 56/08, 76/08, 5/09, 96/09, 110/09 – ZDavP-2B, 43/10, 59/11, 24/12, 30/12, 94/12, 81/13, 50/14, 23/15, 82/15, 68/16, 66/19).
- Slovenski računovodski standardi (2016) (Uradni list RS, št. 95/15, 74/16 – popr., 23/17, 57/18 in 81/18).
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18, 79/19 in 10/21).
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17 in 82/18).
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11, 86/16 in 80/19).
- Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Uradni list RS, št. 109/07 in 68/09).
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOsn-I, 63/13 – ZIAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZDavNepr, 107/13 – odl. US, 85/14, 95/14, 24/15 – odl. US, 90/15, 102/15, 63/16 – ZDoh-2R, 77/17 – ZMVN-1, 33/19 – ZMVN-1A, 72/19 in 174/20 – ZIPRS2122).
- Zakon o interventnih ukrepih za zaježitev epidemije COVID-19 in omilitve njenih posledic za državljane in gospodarstvo (Uradni list RS, št. 80/20, 61/20, 152/20 – ZZUOOP in 175/20 – ZIUOPDVE, 203/20 – ZIUOPDVE in 15/21 – ZDUOP).
- Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (Uradni list RS, št. 81/06, 22/08, 39/08 – popr., 104/09, 4/10 in 6/12 in 28/21).

Zavod upošteva pri pripravi računovodskih izkazov splošna pravila o vrednotenju: časovno neomejenost delovanja, dosledno stanovitnost in še posebej stroko, nastanek poslovnega dogodka. Zavod se obravnava kot da bo v dosledni prihodnosti še vedno posloval in da imajo obdobji izidi, tudi letni, le relativno vrednost. Računovodsko obravnavanje ekonomskih kategorij je jasno opredeljeno in se ne more spreminjati glede na trenutne poslovne koristi zavoda.

Prihodki in odhodki zavoda se priznavajo tudi v skladu z računovodskim načelom denarnega toka (plačane realizacije).

Zavod je posredni uporabnik proračuna, šifra PU: 69108 in določeni uporabnik enotnega kontnega načrta.

Prihodke in odhodke ter izkazovanje prejemkov in izdatkov v poslovnih knjigah in v računovodskih izkazih pravnih oseb javnega prava, ki vodijo poslovne knjige na podlagi Zakona o računovodstvu, razčlenjujemo in merimo na podlagi Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava. Za merjenje skupnih prihodkov ali odhodkov šole in tržne dejavnosti šola uporablja naslednja sodila:

- razmejevanje skupnih prihodkov in odhodkov celotnega zavoda za stroškovno mesto šole in za stroškovno mesto tržne dejavnosti.
- za čistila, ogrevanje, NUSZ, zavarovanje, amortizacija se uporablja sodilo: (površina telovadnice/cela površina) / (uporaba telovadnice ostali/uporaba telovadnice šola).

7.2 PREDRAČUNSKI IZKAZI

7.2.1 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Izhodiščne predpostavke rebalansa finančnega načrta za leto 2021 so:

- polna zasedenost oddelkov po zakonskih normativih
- povprečno število oddelkov na šoli: 16 + 3 OPB + 1 vzgojna skupina (20 oddelkov) s 1.9.2021 predvidevamo 18 + 3 OPB + 2 vzgojni skupini (23 oddelkov)
- število vseh zaposlenih: 84; povprečno letno 4 porodniških dopustov torej skupaj 88 od tega:
 - število zaposlenih v šoli: 53,30
 - število zaposlenih mobilna služba v šolah: 27
 - število zaposlenih mobilna služba v vrtcih: 5
 - število zaposlenih preko SOUS: 2
 - število zaposlenih preko projektov: 1,7 (1,20 specifika MIZŠ za strokovni center, 0.50 projekt SSV)
 - število zaposlenih preko javnih del: 1

Namen/ dejavnost	Realizacija 2020	Finančni načrt 2020 ocenjeno	2021- MIZŠ (ocena)	Rebalans finančnega načrta 2021- OSTALO	Rebalans finančnega načrta 2021- SKUPAJ ocenjeno	Indeks 2021/20	Opis
1	4		6	7	8	9=8/4*100	
I. SKUPAJ PRIHODKI	2.736.964	2.553.358	2.695.613	357.867	3.053.480	111,56	
1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	2.731.137	2.543.210	2.695.613	356.647	3.052.260	111,76	
A. PRIHODKI IZ SREDSTEV JAVNIH FINANC	2.651.407	2.457.673	2.695.613	268.832	2.964.445	111,81	

a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	2.355.440	2.182.452	2.695.613	8.300	2.703.913	114,79	Prejeta sredstva s strani MIZŠ (plače, regres, odpravnine, materialni stroški, sredstva za učbenike, šolo v naravi, oskrbnine, delovna uspešnost, ...) sredstva za javna dela
b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	229.370	230.927	0	240.675	240.675	104,93	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov, prejeta sredstva s strani vrtcev in šol za mobilno službo, ki jih šole in vrtci prejmejo s strani svojih občin, dodatek po 39. členu KPJS (MO Ptuj prefakturira sredstva ministrstva). Sredstva za javna dela
c. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	66.597	44.294	0	19.857	19.857	29,82	štirje projekti: Erasmus +, projekt: Spodbujanje socialne vključenosti otrok in mladih s PP v lokalno okolje
B) DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE	79.730	85.537	0	87.815	87.815	110,14	
Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	72.233	69.043	0	79.535	79.535	110,11	Prihodki od prehrane, SOUS (2 zaposlitvi)
Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	6.209	14.594	0	2.092	2.092	33,69	Prihodki - plačila starši za: šolo v naravi, zaključno ekskurzijo otrok, za delovne zvezke, dnevi dejavnosti, plavalni tečaj
Prejete donacije iz domačih virov	1.288	1.900	0	6.188	6.188	480,43	Prejete donacije za šolski sklad, botrstvo, mimo morje
2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	5.827	10.148	0	1.220	1.220	20,94	
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	0	0	0	0	0	0,00	
Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	5.827	10.148	0	1.220	1.220	20,94	Najem telovadnice, učilnic
II. SKUPAJ ODHODKI	2.733.705	2.553.358	2.695.613	357.867	3.053.480	111,70	
1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	2.727.878	2.543.210	2.695.613	356.647	3.052.260	111,89	
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	2.133.106	1.957.291	2.249.650	175.370	2.425.020	113,68	Plače zaposleni, od 1.8.2017 dodatne zaposlitve v okviru projektov: projekt: Spodbujanje socialne vključenosti otrok in mladih s PP v lokalno okolje, regres, odpravnine, s 1.1.2019 prevzem vzgojne skupine od Dijaškega doma Ptuj in posledično pripadajoče število zaposlenih, 1 zaposlitev preko javnih del, delovna uspešnost, odpravnine ob upokojitvi, dodatek po 39. členu KPJS (MO Ptuj prefakturira sredstva ministrstva)
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	341.647	306.337	348.272	28.841	377.113	110,38	Prispevki na plače

C. Izdatki za blago in storitve	190.505	224.655	89.535	129.487	219.022	114,97	Pisarniški material, čistilni material, material za higieno, stroški varovanja, vzdrževanje dvigala, strošek strokovne literature, strošek literature za učence, računalniške storitve, strošek prehrane za učence, material za sprotne vzdrževanje, material pri delu z učenci, strošek didaktičnega materiala, strošek električne energije, ogrevanje, vodašina, komunalne storitve, smeti, telefonija, dnevnice za službena potovanja, prevozni stroški otrok na dejavnosti, zavarovalne premije, NUSZ, najem programov za računovodstvo, e-asistent,... in strošek za projekt: Spodbujanje socialne vključenosti otrok in mladih s PP v lokalno okolje. Štirje projekti Erasmus+, strošek Covid 2019 (maske, razkužila, ...), periodični pregledi igral, telovadnice, dvigala, varnostne razsvetljave, požarne zavese, stroški vzgojne skupine v dijaškem domu (trenutno 10 otrok)
Drugi operativni odhodki	22.529	33.442	8.156	15.449	23.605	104,78	Strošek izobraževanj, prispevek za vspeh izobraževanja zaposlovanja invalidov, strošek zdravniških pregledov, varnost in zdravje pri delu, kotizacije, strošek po projektih, prevozi mobilne službe med lokacijami...
Investicijski odhodki	40.091	21.485	0	7.500	7.500	18,71	
Investicijski odhodki	40.091	21.485	0	7.500	7.500	18,71	Nabava računalnikov (stacionarni, prenosni), računalniški program za nadomestno komuniciranje (logoped)
2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	5.827	10.148	0	1.220	1.220	20,94	
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	0	0	0	0	0	0,00	
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	0	0	0	0	0	0,00	
C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	5.827	10.148	0	1.220	1.220	20,94	Delež stroškov čiščenja, vzdrževanja, material za dejavnost, amortizacija, delež NUSZ, zavarovanja objektov in opreme, ...
III. PRESEŽEK (PRIMANJLJAJ) PRIHODKOV NAD ODHODKI	3.259	0	0	0	0		
- od tega iz naslova javne službe	3.259	0	0	0	0		
- od tega iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	0	0	0	0	0		

V skladu z določbami Zakona o sistemu plač v javnem sektorju in določbami Kolektivne pogodbe za javni sektor se od 1. julija 2020 izplačuje redna delovna uspešnost javnim uslužbencem, ki trenutno znaša 2% letnih sredstev osnovne plače in se vodi na kontu 40030000.

Podlaga za delovno uspešnost ravnatelja je Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva. Glede na izjemne razmere (razglašene pandemije Covid-19) je Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport podalo priporočilo, da Svet zavoda sprejme sklep, da se za redno delovno uspešnost ravnateljice nameni 5 % polletne mase njene osnovne plače. Svet zavoda je upošteval priporočilo ministrstva in potrdil 5 % delovno uspešnost ravnateljice za leto

2020 na svoji 3. redni seji dne 1.3.2021. Strošek delovne uspešnosti ravnatelja se vodi na kontu 40030001. Sredstva je v celoti nakazalo ministrstvo junija 2021.

V Uradnem listu št. 81/2021 je bil objavljen novi Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda osnovna šola dr. Ljudevita Pivka Ptuj, ki narekuje spremembe obračunavanja stroškov do občin ustanoviteljic in sicer se stroški delijo na fiksne in variabilne. Fiksni stroški zajemajo zavarovanje objektov in odgovornosti, NUSZ, varovanje objektov, vzdrževanje in servisiranje sistema varovanja objektov, tehnično vzdrževalna dela (vzgojna skupina v DD), mesečni in letni pregled dvigala, letni servis klim in klimatov, deratizacija, letni servis in pregled varnostne razsvetljave, pregled igral, pregled vode, digitalna potrdila, pregled gasilnikov, pregled strelovoda, meritve elektroinstalacij, pregled požarnega sistema, pregled telovadnice, pregled požarne zavesa). Variabilni stroški zajemajo stroške čistil, higienskega materiala, materiala za sprotno vzdrževanje, službeno obleko, sanitetni material, strošek električne energije, strošek ogrevanja, strošek računovodskega programa, e-follower, e-asistent, elektronska arhiva, arag – pravna zaščita, pravna pomoč, pisarniški material, tonerji, cvetje, sveče, stroški razno, poštnine, vzdrževanje računalnikov, najem multifunkcijske naprave, kotizacije za učence – tekmovanja, članarina za učence specialna olimpijada, vodarina, odvoz smeti, prevoz otrok na razna tekmovanja, obratovalni stroški DD – vzgojna skupina, vzdrževanje objektov, razni servisi in popravila, delež zaposlitve računalničarja, delovne terapevtke in medicinske sestre, ...

Občina ustanoviteljica financira fiksne stroške glede na ustanoviteljski delež (3. člen odloka) in variabilne stroške na podlagi deleža, ki ga predstavljajo vpisani učenci iz posamezne občine (28. člen odloka). Občinam ustanoviteljicam se fiksni stroški ustrezno zmanjšajo v znesku, ki je izračunan na podlagi deleža občin pogodbenic, kateri se izračuna glede na delež vpisanih otrok. Ta znesek je razdeljen med vse občine ustanoviteljice na podlagi ustanoviteljskega deleža posamezne občine ustanoviteljice.

Občina pogodbenica financira fiksne in variabilne stroške na podlagi vpisanih otrok.

Delitev in obračun stroškov na podlagi novega odloka se uporablja od 1.9.2021 (novo šolsko leto).

7.2.2 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

		Oznaka za AOP	Realizacija 2020	Plan 2020	Rebalans plana 2021	Rebalans plana 2021 / realizacija 2020
1	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	861	2.702.686	2.826.343	3.145.462	1,16
2	Prihodki od prodaje blaga in materiala	864	0	0	0	0,00
A)	Prihodki od poslovanja	860	2.702.686	2.826.343	3.145.462	1,16
B)	Finančni prihodki	865	0	0	0	0,00
C)	Drugi prihodki	866	9.657	0	0	0,00
Č)	Prevrednotovalni poslovni prihodki	867	383	0	100	0,26
	CELOTNI PRIHODKI (A+B+C+Č)	870	2.712.726	2.826.343	3.145.562	1,16
1	Stroški materiala	873	88.072	120.812	149.613	1,70
2	Stroški storitev	874	96.118	101.980	167.860	1,75
E)	Stroški blaga, materiala in storitev (1+2)	871	184.190	222.792	317.473	1,72
1	Plače in nadomestila plač	876	2.193.107	2.030.234	2.478.532	1,13

2	Prispevki za socialno varnost delodajalcev	877	309.927	326.867	328.833	1,06
3	Drugi stroški dela	878	18.990	243.795	20.150	1,06
F)	Stroški dela (1+2+3)	875	2.522.024	2.600.896	2.827.515	1,12
G)	Amortizacija	879	768	2.421	384	0,50
J)	Drugi stroški	881	0	234	0	0,00
K)	Finančni odhodki	882	0	0	0	0,00
I)	Drugi odhodki	883	0	0	0	0,00
N)	Prevrednotovalni poslovni odhodki	884	1.085	0	190	0,18
	CELOTNI ODHODKI (E+F+G+J+K+I+N)	887	2.708.067	2.826.343	3.145.562	1,16
O)	PRESEŽEK PRIHODKOV	888	4.659	0	0	0,00
P)	PRESEŽEK ODHODKOV	889	0	0	0	0,00
	Davek od dohodka pravnih oseb	890	1.976	1.910	1.540	0,78
	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	2.683	0	0	0,00
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	892	79	85	90	1,14
	Število mesecev poslovanja	893	12	12	12	1,00

Na podlagi spremembe zakonodaje na področju vplačanih premij skladno z ZKDPZJU, za te premije na podlagi ZPIZ-2 olajšava ne more biti priznana, saj vplačil po ZPIZ-2 v javnem sektorju le-ta tega ne priznava oziroma se morebitna vplačila iz bruto plače javnega uslužbenca ne štejejo za premije dodatnega kolektivnega zavarovanja po ZPIZ-2. Kar pomeni povečanje obveznosti po DDPO, uveljavljali smo olajšavo za zaposlovanje invalidov in s tem zmanjšali obveznost po obračunu DDPO.

Zaradi nenehnega povečevanja potreb po mobilni službi v vrtcih in šolah se plan razlikuje od realizacije, saj teh povečanj ne moremo predvideti. Bili pa smo tudi ponovno uspešni na prijavi na projekt Erasmus+, tako imamo trenutno 4 projekte Erasmus+, za katere prejemo dodatna sredstva za izvedbo iz strani Cmepiusa (slovenske nacionalne agencije).

Šola je iz naslova presežka iz preteklih let v letu 2019 in 2020 nabavila nova OS in DI v skupni vrednosti 40.091 EUR. V letu 2019 smo sanirali sanitarno vodo v višini 2.565,66 EUR, nabavili stacionarni računalnik za računovodstvo, aluminijasti zaboj za skladiščenje barv in vnetljivih snovi, ups kot zaščito za računalnik in server v računovodstvu in tajništvu. V letu 2020 smo nabavili čistilec oken, ognjevarno omaro za kadrovske zadeve, garniture iz ratana za potrebe otrok in njihovega izobraževanja na zunanjih površinah šole, lestev za potrebe arhiva in čiščenja na višini, nabavili smo oder za otroke s posebnimi potrebami, tablice za individualno delo z otroki, dodatne prenosne računalnike za potrebe dela na domu, kamere za računalnike za potrebe izvajanja dela na daljavo, nabavili smo diske za posodobitev starih računalnikov, roloje pod nadstreški, zaradi prozorne strehe skozi katero je močno pripekalo sonce, zunanjo kamero pri telovadnici, didaktične igrače v sklopu projekta Compas, računalnike v sklopu SIO20-20 – 5 kom, projektorje, prejeli pa smo tudi večjo količino knjig – donacija. V letu 2021 smo nabavili tiskalnik v tajništvu, slušalke, spletne kamere za računalnik, zvočnike za računalnike.

V letu 2021 je prišlo do večjih vzdrževalnih stroškov (zamenjava požarnih ključavnic – 1.329,80 eur, menjava pogona na kupoli 761,83 eur, servis dimnih loput 1.155,21 eur, popravilo vodne črpalke 181,18 eur, servis golov 442,62 eur, pregled varnostne razsvetljave 329,40 eur, pregled zasilne razsvetljave 461,16 eur, zaradi požarne varnosti šola plačuje omrežnino za vodo fi 80 cca. 823,19 eur / mesec (letno 9.878,28 eur), pregled požarne varnosti cca. 600 eur.

7.3 NAČRT PRIHODKOV

naziv	realizacija 2020	plan 2020	rebalans plana 2021	rebalans plana 2021 / realizacija 2020	delež
PRIHODKI IZ PRORAČUNA DRŽAVE	2.324.188	2.471.362	2.719.198	117,00	85,68
PRIHODKI SOUS, REFUNDACIJE, JAVNA DELA	69.707	47.149	74.856	107,39	2,57
PRIHODKI PROJEKT ERASMUS, Comp@s (zaključen 2020), SSV	51.682	44.294	29.241	56,58	1,91
PRIHODKI OBČINSKI PRORAČUN (materialni stroški, dodatne dejavnosti, mobilna služba, MO Ptuj sofinancira javna dela in nakup računalniške opreme, dodatek po 39. členu KPJS - MO Ptuj sredstva ministrstva prefakturira)	245.142	215.441	292.630	119,37	9,04
PRIHODKI UČENCEV	15.551	26.189	22.367	143,83	0,57
PRIHODKI PREFAKTURIRANJA, OKOLJEVARSTVO EVROPE	50	0	100	200,00	0,00
PRIHODKI OD TRŽNE DEJAVNOSTI (najem telovadnice)	4.007	11.428	1.220	30,45	0,15
PRIHODKI OD DONACIJ, ODPRAVA REZERVACIJ ZA NABAVE OS	1.759	9.500	5.200	295,62	0,06
PRIHODKI SHEMA SADJA	640	980	650	101,56	0,02
skupaj prihodki	2.712.726	2.826.343	3.145.462	115,95	100,00

Planirani skupni prihodki znašajo 3.145.462 EUR in so za 15,95 % višji v primerjavi z realiziranimi prihodki leta 2020. Povečanje predstavlja zaradi sprostitev zakonodaje na področju plač (delovna uspešnost, napredovanje v nazivih svetnik, svetovalec, nov način obračuna prevoznih stroškov mobilne službe, dodatek zaradi epidemije covid-19). Največji delež predstavljajo prihodki s strani ministrstva v višini 85,68 %, prihodki SOUS (Za zaposleno delovno terapevko in medicinsko sestro je šola pridobila sredstva iz Skupnosti organizacij za usposabljanje, s katero imamo sklenjeno pogodbo o nakazilu sredstev, vendar v višini, ki jo določa zavarovalnica, ki krije obveznosti za zdravstveni kader, razliko bo potrebno kriti iz dodatnih dejavnosti, oziroma po novem odloku v sklopu variabilnih stroškov), refundacije in javna dela predstavljajo 2,57 %. Uspešni smo bili pri vključitvi v projekt Erasmus + (trenutno imamo 4 Projekte Erasmus), Comp@s (zaključen v letu 2020), SSV, ki predstavljajo v letu 2021 1,91 % prihodkov, prihodki iz občinskih proračunov znašajo 9,04 % vseh planiranih prihodkov, prihodki učencev znašajo 0,57 %, prihodki iz naslova tržne dejavnosti (najem telovadnice, učilnic,) predstavljajo 0,15 % prihodkov, prihodki od donacij 0,06 % in prihodki sheme sadja 0,02 % vseh prihodkov.

S 1. 1. 2019 je dejavnost vključenosti naših otrok v vzgojni skupini v Dijaškem domu prešla pod naše okrilje. Tako lahko otroci, ki obiskujejo našo šolo, na osnovi odločbe MIZŠ-ja bivajo v Dijaškem domu Ptuj pod našim okriljem. Na podlagi odobritve z strani MIZŠ-jem in prevzemom vzgojne skupine se je naše finančno poslovanje spet spremenilo (prevzem zaposlenih s strani Dijaškega doma pod naše

okrilje). V začetku leta 2019 je bilo 5 učencev v vzgojni skupini, sedaj jih je že 10 in število iz meseca v mesec narašča, s 1.9.2021 se predvidevata 2 skupini.

Za veliko dejavnosti in projektov, ki jih izvajamo (Mirno morje, sodelovanje s Hrvaško) si sredstva pridobivamo sami na osnovi donacij, da lahko našim učencem omogočimo te dejavnosti. Vsako leto na jadrnanje peljemo 6 učencev, ki na tak način vidijo morje in spoznajo jadrnanje. Na jadrnici preživijo en teden. V letu 2020 jadrnanja zaradi epidemiološke situacije nismo načrtovali. V letu 2021 bo v primeru ugodne epidemiološke situacije projekt ponovno izveden v mesecu septembru 2021.

Za merjenje skupnih prihodkov ali odhodkov šole in tržne dejavnosti so bila v letu 2020 izračunana sodila, in sicer:

- razmejevanje skupnih prihodkov in odhodkov celotnega zavoda 99,85 % za stroškovno mesto šole in 0,15 % za stroškovno mesto tržne dejavnosti;
- za ogrevanje, zavarovanje, pisarniški material, varovanje, amortizacija, ter ostali material za potrebe nemotenega dela v telovadnici je bilo uporabljeno sodilo: (površina telovadnice/cela površina) / (uporaba telovadnice ostali/uporaba telovadnice šola).

Tako smo poleg prihodkov iz naslova opravljanja javne službe v letu 2020 dosegli prihodke iz opravljanja tržne dejavnosti. Iz tega naslova smo dosegli 0,15 % skupnih prihodkov, ki predstavljajo prihodke uporabe učilnic in telovadnice.

7.3.1 PRISPEVEK MINISTRSTVA

Prihodki iz državnega proračuna predstavljajo sredstva za plače in vse stroške povezane s plačami, regres, odpravnine, materialne stroške, jubilejne nagrade, delovna uspešnost, zdravniške preglede, subvencionirana prehrana učencev, sredstva za izobraževanje zaposlenih, učbeniški sklad, premije za dodatno kolektivno pokojninsko zavarovanje, sredstva za šolo v naravi, sredstva za kvoto invalidov, sredstva za delo sindikalnega zaupnika, sredstva za plače za vzgojno skupino iz Dijaškega doma, sredstva za nakup higienskega materiala v času razglašene epidemije Covid-19.

V skladu z določbami Zakona o sistemu plač v javnem sektorju in določbami Kolektivne pogodbe za javni sektor se od 1. julija 2020 izplačuje redna delovna uspešnost javnim uslužbencem, ki trenutno znaša 2% letnih sredstev osnovne plače.

Podlaga za delovno uspešnost ravnatelja je Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva. Glede na izjemne razmere (razglašene pandemije Covid-19) je Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport podalo priporočilo, da Svet zavoda sprejme sklep, da se za redno delovno uspešnost ravnateljice nameni 5 % polletne mase njene osnovne plače. Svet zavoda je upošteval priporočilo ministrstva in potrdil 5 % delovno uspešnost ravnateljice za leto 2020 na svoji 3. redni seji dne 1.3.2021. Sredstva je v celoti nakazalo ministrstvo junija 2021.

7.3.2 PRIHODKI SOUS, REFUNDACIJE

Predstavljajo prihodke iz naslova SOUS – Skupnost organizacij za usposabljanje, ki vrši nakazila, ima šola sklenjeno pogodbo o financiranju delovne terapevtke in medicinske sestre. Sredstva sicer nameni Zdravstvena zavarovalnica RS, SOUS je le posrednik med Zdravstveno zavarovalnico in šolo. S prevzemom skupine naših otrok iz Dijaškega doma smo prevzeli tudi del zaposlenih med njimi tudi medicinsko sestro, ki je sofinancirana iz SOUS. Refundacije predstavljajo refundacije bolniške. Sem sodijo tudi sredstva za javna dela.

7.3.3 PRIHODKI PROJEKT ERASMUS+, COMP@S IN SSV

Šola je na podlagi podpisane pogodbe s Centrom RS za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja vključena v projekt Erasmus+, z naslovom »I.D.E.A. TOGETHER WE CAN!«. Projekt se v celoti financira iz evropskih sredstev. Vrednost celotnega mednarodnega projekta je 36.494,00 EUR. Projekt bi se naj uradno zaključil v letu 2020, preostanek ne prejetih sredstev je 7.298,80 EUR, ki jih šola prejme ob zaključku projekta. Zaradi COVID-a se je zaključek projekta prestavil na leto 2021.

V sklopu projekta *Erasmus + Active children* je šola upravičena skupno do 12.060,00 EUR za celotno trajanje projekta (2019–2021).

V sklopu projekta *Erasmus + Get to know us* je šola upravičena skupno 17.072,00 eur za celotno trajanje projekta.

V sklopu projekta *Erasmus + Be my friend, I am just like you* je šola upravičena skupno 7.201,00 eur za celotno trajanje projekta.

V letu 2017 smo se prijavi na razpis: »Spodbujanje socialne vključenosti otrok in mladih s posebnimi potrebami v lokalno okolje«, v katerem sodelujemo v konzorciju skupaj z:

- CIRIUS Kamnik,
- Društvo Sožitje Ptuj.

Projekt traja od 2017 do 2022.

7.3.4 PRIHODKI OBČINSKI PRORAČUN

povečanje inflacija 2,20

cena po otroku		63,86	13,70	77,56		
OBČINA	število otrok	materialni stroški	dodatne dejavnosti	skupaj /mesec	število mesecev	skupaj na leto
Apače	1	63,86	13,70	77,56	8	620,48
Cerkvenjak	1	63,86	13,70	77,56	8	620,48
Cirkulane	11	702,46	150,70	853,16	8	6.825,28
Destrnik	7	447,02	95,90	542,92	8	4.343,36
Dornava	3	191,58	41,10	232,68	8	1.861,44
Gorišnica	3	191,58	41,10	232,68	8	1.861,44
Hajdina	7	447,02	95,90	542,92	8	4.343,36
Juršinci	2	127,72	27,40	155,12	8	1.240,96
Kidričevo	5	319,30	68,50	387,80	8	3.102,40
Majšperk	10	638,60	137,00	775,60	8	6.204,80
Markovci	3	191,58	41,10	232,68	8	1.861,44
Podlehnik	1	63,86	13,70	77,56	8	620,48
Ormož	1	63,86	13,70	77,56	8	620,48
Ptuj	30	1.915,80	411,00	2.326,80	8	18.614,40
Rogatec	1	63,86	13,70	77,56	8	620,48
Središče ob Dravi	2	127,72	27,40	155,12	8	1.240,96

Starše	3	191,58	41,10	232,68	8	1.861,44
Sv. Tomaž	2	127,72	27,40	155,12	8	1.240,96
Sv. Ana	1	63,86	13,70	77,56	8	620,48
Videm	12	766,32	164,40	930,72	8	7.445,76
Zavrč	5	319,30	68,50	387,80	8	3.102,40
Žetale	4	255,44	54,80	310,24	8	2.481,92
SKUPAJ	115	7.343,90	1.575,50	8.919,40	8	71.355,20

Financiranje po starem odloku od januarja do avgusta 2021:

Mestna občina Ptuj in soustanoviteljice ter pogodbenice financirajo materialne stroške, ki so lokalnega pomena, to so električna energija, voda, smeti, komunalne storitve, ogrevanje, zavarovanje objektov in opreme, vzdrževanje dvigala, pregled varnostne razsvetljave, varovanje stavbe in druge storitve v zvezi z vzdrževanjem in nemotenim delovanjem zavoda. Na podlagi navodil za pripravo proračuna smo upoštevali povprečno rast cen, ki se upošteva pri planiranju izdatkov za leto 2021 in znaša 2,20 %.

V zvezi s financiranjem dodatnih dejavnosti se planirajo sredstva za pokrivanje dela plač za 2 zaposleni preko SOUS-a (delovna terapevtka s specialnimi znanji in medicinska sestra s specialnimi znanji), ter del računalničarja (vzdržuje računalniško strojno opremo in z različnimi programskimi orodji zagotavlja nemoteno delo računalnikov), ter deloma kritje stroškov storitev za učence (plavanje, prevozi otrok na dodatne dejavnosti, udeležba otrok na raznih tekmovanjih, ipd.).

Občina, s katero se sklene pogodba o sofinanciranju, sofinancira tudi javna dela v določenem deležu. Na podlagi Sklepa o merilih za zagotavljanje sredstev za kritje materialnih stroškov osnovnih šol izdanega s strani ministrstva je bila narejena analiza iz katere izhaja, da ministrstvo krije 42,77 % stroškov.

Strokovni delavci, ki so zaposleni kot mobilni pedagoški delavci svoje delo opravljajo na različnih šolah in vrtcih v širši okolici Ptuja. Financirajo jih osnovne šole oz. vrtci na podlagi sklenjene pogodbe, ki jo ima zavod z drugo osnovno šolo oz. vrtcem. Sredstva pridobivamo na osnovi mesečnega obračuna, ki ga posredujemo naročniku. Zaračunavamo jim storitve pedagoškega dela po urah, ki so izražene v bruto znesku, prispevki na plače, prevoz, prehrana, in premije KAD (le ti so lahko v deležu glede na zaposlitev, saj nekateri delajo na več šolah) in manipulativne stroške na osnovi pogodbe.

Financiranje po novem odloku od septembra do decembra 2021

V Uradnem listu št. 81/2021 je bil objavljen novi Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda osnovna šola dr. Ljudevita Pivka Ptuj, ki narekuje spremembe obračunavanja stroškov do občin ustanoviteljic in sicer se stroški delijo na fiksne in variabilne. Fiksni stroški zajemajo zavarovanje objektov in odgovornosti, NUSZ, varovanje objektov, vzdrževanje in servisiranje sistema varovanja objektov, tehnično vzdrževalna dela (vzgojna skupina v DD), mesečni in letni pregled dvigala, letni servis klim in klimatov, deratizacija, letni servis in pregled varnostne razsvetljave, pregled igral, pregled vode, digitalna potrdila, pregled gasilnikov, pregled strelovoda, meritve elektroinstalacij, pregled požarnega sistema, pregled telovadnice, pregled požarne zavesa). Variabilni stroški zajemajo stroške čistil, higienskega materiala, materiala za sprotno vzdrževanje, službeno obleko, sanitetni material, strošek električne energije, strošek ogrevanja, strošek računovodskega programa, e-follower, e-asistent, elektronska arhiva, arag – pravna zaščita, pravna pomoč, pisarniški material, tonerji, cvetje, sveče, stroški razno, poštnine, vzdrževanje računalnikov, najem multifunkcijske naprave, kotizacije za učence – tekmovanja, članarina za učence specialna olimpijada, vodarina, odvoz smeti, prevoz otrok na razna tekmovanja, obratovalni stroški DD –

vzgojna skupina, vzdrževanje objektov, razni servisi in popravila, delež zaposlitve računalničarja, delovne terapevtke in medicinske sestre, ...

Občina ustanoviteljica financira fiksne stroške glede na ustanoviteljski delež (3. člen odloka) in variabilne stroške na podlagi deleža, ki ga predstavljajo vpisani učenci iz posamezne občine (28. člen odloka). Občinam ustanoviteljicam se fiksni stroški ustrezno zmanjšajo v znesku, ki je izračunan na podlagi deleža občin pogodbenic, kateri se izračuna glede na delež vpisanih otrok. Ta znesek je razdeljen med vse občine ustanoviteljice na podlagi ustanoviteljskega deleža posamezne občine ustanoviteljice.

Občina pogodbenica financira fiksne in variabilne stroške na podlagi vpisanih otrok.

Delitev in obračun stroškov na podlagi novega odloka se uporablja od 1.9.2021 (novo šolsko leto).

FIKSNI STROŠKI - DELITEV ZA OBDOBJE SEPTEMBER - DECEMBER 2021							
	Delitev glede na ustanoviteljski delež		Fiksni stroški občin ustanoviteljic po zmanjšanju sofinanciranja občin pogodbenic		Delitev fiksnih stroškov glede na število vpisanih otrok		
Občina	Ustanoviteljski delež po novem odloku v %	Delitev fiksnih stroškov na podlagi ustanoviteljskega deleža (3. člen odloka)	Zmanjšanje za delež občin pogodbenic	September - december 2021 financiranje fiksnih stroškov občin ustanoviteljic	Število vpisanih otrok	Delež vpisanih otrok	Fiksni strošek glede na vpisanih otrok
Občina Apače	0				0	0,00	0,00
MO Ptuj	33,782	2.644,99 €	-813,84 €	1.831,15 €	30	25,64	6.022,76
September B62:189-december 2021 financiranje fiksnih stroškov	0,000	0,00 €	0,00 €	0,00 €	1	0,85	200,76
Občina Cirkulane	3,407	266,75 €	-82,08 €	184,68 €	11	9,40	2.208,34
Občina Destrnik	3,813	298,54 €	-91,86 €	206,68 €	6	5,13	1.204,55
Občina Dornava	3,927	307,47 €	-94,61 €	212,86 €	3	2,56	602,28
Občina Gorišnica	5,791	453,41 €	-139,51 €	313,90 €	3	2,56	602,28
Občina Hajdina	5,496	430,31 €	-132,40 €	297,91 €	7	5,98	1.405,31
Občina Juršinci	3,476	272,16 €	-83,74 €	188,42 €	2	1,71	401,52
Občina Kidričevo	9,662	756,49 €	-232,77 €	523,73 €	9	7,69	1.806,83
Občina Majšperk	5,889	461,08 €	-141,87 €	319,21 €	10	8,55	2.007,59
Občina Markovci	5,896	461,63 €	-142,04 €	319,59 €	3	2,56	602,28
Občina Ormož	0,000	0,00 €	0,00 €	0,00 €	1	0,85	200,76
Občina Podlehnik	2,770	216,88 €	-66,73 €	150,15 €	1	0,85	200,76
Občina Rogatec	0,000	0,00 €	0,00 €	0,00 €	1	0,85	200,76
Občina Središče ob Dravi	0,000	0,00 €	0,00 €	0,00 €	2	1,71	401,52
Občina Starše	0,000	0,00 €	0,00 €	0,00 €	4	3,42	803,03
Občina sv. Andraž v Slov. gorica	1,740	136,23 €	-41,92 €	94,32 €	0	0,00	0,00
Občina sv. Tomaž v Slov. gorica	0,000	0,00 €	0,00 €	0,00 €	2	1,71	401,52
Občina sv. Ana v Slov. gorica	0,000	0,00 €	0,00 €	0,00 €	1	0,85	200,76
Občina Trnovska vas	1,962	153,62 €	-47,27 €	106,35 €	0	0,00	0,00
Občina Videm	8,210	642,81 €	-197,79 €	445,02 €	12	10,26	2.409,10
Občina Zavrč	2,194	171,78 €	-52,86 €	118,93 €	4	3,42	803,03
Občina Žetale	1,985	155,42 €	-47,82 €	107,60 €	4	3,42	803,03
skupaj	100,000	7.829,58 €	-2.409,10 €	5.420,48 €	117	100	23.488,75

5.420,48 € financiranje fiksnih stroškov občin ustanoviteljic

2.409,10 € financiranje fiksnih stroškov občin pogodbenic

7.829,58 € fiksni stroški financirani s strani občin ustanoviteljic in pogodbenic

VARIABILNI STROŠKI - DELITEV ZA OBDOBJE SEPTEMBER - DECEMBER 2021					SKUPAJ FIKSNI IN VARIABILNI STROŠKI	
Občina	Število vpisanih otrok	Delež vpisanih otrok	Variabilni stroški glede vpisanih otrok	Mesečni variabilni strošek glede vpisanih otrok	Skupaj variabilni in fiksni stroški	Skupaj variabilni in fiksni stroški mesečno
Občina Apače	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MO Ptuj	30	25,64	8.960,97	746,75	10.792,12	899,34
Občina Cerkvenjak	1	0,85	298,70	24,89	499,46	41,62
Občina Cirkulane	11	9,40	3.285,69	273,81	3.470,36	289,20
Občina Destnik	6	5,13	1.792,19	149,35	1.998,88	166,57
Občina Dornava	3	2,56	896,10	74,67	1.108,96	92,41
Občina Gorišnica	3	2,56	896,10	74,67	1.210,00	100,83
Občina Hajdina	7	5,98	2.090,89	174,24	2.388,80	199,07
Občina Juršinci	2	1,71	597,40	49,78	785,81	65,48
Občina Kidričevo	9	7,69	2.688,29	224,02	3.212,02	267,67
Občina Majšperk	10	8,55	2.986,99	248,92	3.306,20	275,52
Občina Markovci	3	2,56	896,10	74,67	1.215,69	101,31
Občina Ormož	1	0,85	298,70	24,89	499,46	41,62
Občina Podlehnik	1	0,85	298,70	24,89	448,85	37,40
Občina Rogatec	1	0,85	298,70	24,89	499,46	41,62
Občina Središče ob Dravi	2	1,71	597,40	49,78	998,92	83,24
Občina Starše	4	3,42	1.194,80	99,57	1.997,83	166,49
Občina sv. Andraž v Slov. goricah	0	0,00	0,00	0,00	94,32	7,86
Občina sv. Tomaž v Slov. goricah	2	1,71	597,40	49,78	998,92	83,24
Občina sv. Ana v Slov. goricah	1	0,85	298,70	24,89	499,46	41,62
Občina Trnovska vas	0	0,00	0,00	0,00	106,35	8,86
Občina Videm	12	10,26	3.584,39	298,70	4.029,41	335,78
Občina Zavrč	4	3,42	1.194,80	99,57	1.313,72	109,48
Občina Žetale	4	3,42	1.194,80	99,57	1.302,39	108,53
skupaj	117	100	34.947,78	2.912,32	42.777,37	3.564,78

7.3.5 PRISPEVKI STARŠEV

Prihodki učencev predstavljajo prihodke za prehrano (zajtrk, malice in kosila), sofinanciranje šole v naravi, plavalnega tečaja, delovnih zvezkov, zaključne ekskurzije.

7.3.6 PRIHODKI OD TRŽNE DEJAVNOSTI

Predstavljajo prihodke iz naslova najema telovadnice in učilnice. Upad iz tega naslova beležimo, zaradi epidemije Covid-19.

7.3.7 PRIHODKI OD DONACIJ

Vključeni smo v projekt botrstva preko Zveze prijateljev mladine Ljubljana, iz katerih sredstev se prav tako krije prehrana ter dodatne dejavnosti za otroke iz socialno ogroženih družin. Prihodke predstavljajo tudi donacije za šolski sklad in pa posebej se zbirajo sredstva za projekt Mirno morje, ter projekt Vključimo srce.

7.3.8 PRIHODKI SHEMA SADJA

Predstavljajo sredstva s strani ministrstva za pokrivanje zdravega slovenskega zajtrka in sheme sadja.

7.4. NAČRT ODHODKOV

Število otrok se je povečalo v začetku leta 2021, povečala se nam je mobilna služba in izvajanje ur dodatne strokovne pomoči.

naziv	realizacija 2020	plan 2020	rebalans plana 2021	delež
STROŠKI MATERIALA	88.073	120.812	149.613	4,76
STROŠKI STORITEV	96.118	101.980	167.860	5,34
AMORTIZACIJA	768	2.421	384	0,01
STROŠKI DELA	2.522.023	2.600.896	2.827.515	89,89
DRUGI STROŠKI	0	234	0	0,00
FINANČNI ODHODKI	0	0	0	0,00
DRUGI ODHODKI	0	0	0	0,00
PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	1.085	0	190	0,01
ODHODKI SKUPAJ	2.708.067	2.826.343	3.145.562	100

7.4.1 in 7.4.2 STROŠKI MATERIALA IN STORITEV

Največji delež predstavljajo stroški prehrane za učence, stroške sheme sadja in stroške zdravega slovenskega zajtrka, ki predstavljajo 55 % vseh materialnih stroškov, stroški čistilnega materiala in materiala za higieno predstavlja 6 % materialnih stroškov, stroški za sprotno vzdrževanje predstavljajo 2 % materialnih stroškov, material uporabljen pri delu z učenci predstavlja 2 % materialnih stroškov, stroški električne energije in ogrevanja predstavljajo 22 % materialnih stroškov, stroški literature skupaj z delovnimi zvezki za otroke, ki jih deloma financira ministrstvo, deloma starši predstavljajo 6 % materialnih stroškov, stroški pisarniškega materiala predstavljajo 4 % materialnih stroškov, drugi stroški materiala (kartuše za tiskalnike, vzdrževanje šolskega vrta ...) predstavljajo 3 % materialnih stroškov.

Stroški storitev (poština, telefonija) predstavljajo 3 % stroškov storitev, stroški storitev dijaški dom predstavljajo 5 % stroškov storitev, stroški vzdrževanja računalnikov, tiskalnikov, servis klim, klimatov, varnostne razsvetljave, požarne zaves, pregled požarnega sistema predstavljajo 6 % stroškov storitev, stroški vzdrževanja e-asistent predstavljajo 3 % stroška storitev, stroški zavarovalnih premij predstavljajo 7 % stroška storitev, stroški kotizacij za strokovne delavce, članarin, pravne zaščite, računovodskih programov, zdravniških pregledov predstavljajo 10 %

stroškov storitev, varstvo pri delu, strošek varovanja stavb, vzdrževanje sistema, pregled dvigala predstavlja 5 % stroškov storitev, stroški komunalnih storitev predstavljajo 8 % stroškov storitev, stroški prevozov otrok na razna tekmovanja, strokovne ekskurzije, šola v naravi predstavljajo 9 % stroškov storitev, stroški dnevnic za zaposlene predstavljajo 2 % stroškov storitev, stroški prevozov na službeni poti zaposlenih predstavljajo 4 % stroškov storitev, stroški prevoza mobilne službe na podlagi novih usmeritev s strani ministrstva predstavljajo 15 % stroškov storitev, stroški drugih storitev (šola v naravi, Mirno morje, Halliwick plavanje, plavalni tečaj, projekt Erasmus+, deratizacija, pregled igral, pregled varnostne razsvetljave) predstavlja 23 % stroškov storitev.

7.4.3 AMORTIZACIJA

Strošek amortizacije skoraj v celoti nadomeščamo v breme sredstev prejetih v upravljanje, del nadomeščamo v sklopu donacij in sredstev prejetih v sklopu projektov (odvisno od tega kako je bilo osnovno sredstvo ali drobn material nabavljen). Na podlagi sodila za razmejevanje na javno službo in na tržno dejavnost v tej višini zmanjšujemo amortizacijo sredstev prejetih v upravljanje in jo prikažemo kot strošek pri tržni dejavnosti. Amortizacija predstavlja 0,01 % vseh stroškov.

7.4.4 STROŠKI DELA

Stroške dela načrtujemo na podlagi veljavne zakonodaje, ki pokriva to področje. Vsako novo zaposlitev opravimo na podlagi potreb po povečanju, vsako povečanje potrdi resorno ministrstvo.

V skladu z določbami Zakona o sistemu plač v javnem sektorju in določbami Kolektivne pogodbe za javni sektor se od 1. julija 2020 izplačuje redna delovna uspešnost javnim uslužbencem, ki trenutno znaša 2% letnih sredstev osnovne plače in se vodi na kontu 464000002.

Podlaga za delovno uspešnost ravnatelja je Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva. Glede na izjemne razmere (razglašene pandemije Covid-19) je Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport podalo priporočilo, da Svet zavoda sprejme sklep, da se za redno delovno uspešnost ravnateljice nameni 5 % polletne mase njene osnovne plače. Svet zavoda je upošteval priporočilo ministrstva in potrdil 5 % delovno uspešnost ravnateljice za leto 2020 na svoji 3. redni seji dne 1.3.2021. Strošek delovne uspešnosti ravnatelja se vodi na kontu 46400004. Sredstva je v celoti nakazalo ministrstvo junija 2021.

7.4.5 DRUGI ODHODKI

So stroški za zavarovanje naših učencev, ki v zunanjih ustanovah opravljajo delovno usposabljanje, v letu 2021 teh stroškov ni zaradi epidemije covid-19.

7.4.6 PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI

Predstavljajo odpise neporavnanih terjatev iz preteklih let iz naslova neplačila staršev za prehrano otrok (neizterljive izvršbe).

7.5 OCENJENA NOVA CENA ZA MATERIALNE STROŠKE IN DODATNE DEJAVNOSTI – DO 31.8.2021 OD 1.9.2021 DELITEV STROŠKOV NA FIKSNE IN VARIABILNE PO NOVEM ODLOKU

Na podlagi Sklepa o merilih za zagotavljanje sredstev za kritje materialnih stroškov osnovnih šol izdanega s strani ministrstva je bila narejena analiza, iz katere izhaja, da ministrstvo krije 42,77 % stroškov. Na podlagi sodila za razmejevanje stroškov na javno službo in tržno dejavnost v ustreznem

deležu stroške še pokrivamo iz naslova tržne dejavnosti. Preostanek materialnih stroškov in dodatnih dejavnosti se krije iz občinskih proračunov.

Šola še vedno obračunava stroške po učencu, saj še novi odlok, ki ta razmerja podrobno ureja ni sprejet. Pogodbe se z občinami sklepajo za koledarsko leto in ne za šolsko leto.

Novi odlok v 28. členu osnutka Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj, vrsto stroškov, ki predstavljajo fiksni del stroškov obratovanja zavoda določi skupni organ občin ustanoviteljic. Skupni organ ustanoviteljic tudi določi vrsto in višino stroškov za vključenega otroka, ki ima stalno bivališče izven območja občin ustanoviteljic. Takoj po sprejemu novega odloka bomo pripravili izračun po merilih, navedenih v odloku.

S prevzemom skupine otrok od dijaškega doma se pojavljajo tudi stroški za kritje tega dela javne službe.

Upoštevana je inflacija 2,2 % na podlagi spomladanske napovedi UMAR.

Na podlagi prej navedenih argumentov smo pripravili ocenjen izračun materialnih stroškov in dodatnih dejavnosti:

Tako znaša izračun cene na otroka do 31.8.2021:

o materialni stroški	63,86
o dodatne dejavnosti	13,70
o skupaj strošek po otroku	77,56

V Uradnem listu št. 81/2021 je bil objavljen novi Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda osnovna šola dr. Ljudevita Pivka Ptuj, ki narekuje spremembe obračunavanja stroškov do občin ustanoviteljic in sicer se stroški delijo na fiksne in variabilne. Fiksni stroški zajemajo zavarovanje objektov in odgovornosti, NUSZ, varovanje objektov, vzdrževanje in servisiranje sistema varovanja objektov, tehnično vzdrževalna dela (vzgojna skupina v DD), mesečni in letni pregled dvigala, letni servis klim in klimatov, deratizacija, letni servis in pregled varnostne razsvetljave, pregled igral, pregled vode, digitalna potrdila, pregled gasilnikov, pregled strelovoda, meritve elektroinštalacij, pregled požarnega sistema, pregled telovadnice, pregled požarne zaves). Variabilni stroški zajemajo stroške čistil, higienskega materiala, materiala za sprotno vzdrževanje, službeno obleko, sanitetni material, strošek električne energije, strošek ogrevanja, strošek računovodskega programa, e-follower, e-asistent, elektronska arhiva, arag – pravna zaščita, pravna pomoč, pisarniški material, tonerji, cvetje, sveče, stroški razno, poštnine, vzdrževanje računalnikov, najem multifunkcijske naprave, kotizacije za učence – tekmovanja, članarina za učence specialna olimpijada, vodarina, odvoz smeti, prevoz otrok na razna tekmovanja, obratovalni stroški DD – vzgojna skupina, vzdrževanje objektov, razni servisi in popravila, delež zaposlitve računalničarja, delovne terapevtke in medicinske sestre, ...

Občina ustanoviteljica financira fiksne stroške glede na ustanoviteljski delež (3. člen odloka) in variabilne stroške na podlagi deleža, ki ga predstavljajo vpisani učenci iz posamezne občine (28. člen odloka). Občinam ustanoviteljicam se fiksni stroški ustrezno zmanjšajo v znesku, ki je izračunan na podlagi deleža občin pogodbenic, kateri se izračuna glede na delež vpisanih otrok. Ta znesek je razdeljen med vse občine ustanoviteljice na podlagi ustanoviteljskega deleža posamezne občine ustanoviteljice.

Občina pogodbenica financira fiksne in variabilne stroške na podlagi vpisanih otrok.

Delitev in obračun stroškov na podlagi novega odloka se uporablja od 1.9.2021 (novo šolsko leto).

8. ZAKLJUČEK

Finančno poslovanje OŠ dr. Ljudevita Pivka v letu 2021 bo potrebno prilagoditi finančnim transferjem iz strani MIZŠ ter predvidenim spremembam v sami organizaciji oziroma prevzemanju dodatnih programov. Vsekakor se trudimo, da bi šola res postala strokovni center kompetentnih strokovnjakov, ki bi bili v pomoč ne samo otrokom s posebnimi potrebami, ki jih imamo vključene v programe na šoli, ampak tudi širše. Glede na situacijo glede Covida-19 smo prilagodili našo organizacijo dela, prav tako smo zagotovili spoštovanje ukrepov v čim večji možni meri na vseh nivojih šole. V ta namen smo priskrbeli tudi maske našim učencem in zaposlenim ter razkužila in poskrbeli za razkuževanje prostorov in vsega, kar je potrebno. Prav tako skušamo omogočiti učencem, da bi v okviru vzgojnega programa domov za učence s posebnimi potrebami med tednom bivali v šoli oz. zraven v prostorih Dijaškega doma, kar bi jim šolanje naredilo prijetnejše in učinkovitejše. Na šoli se bomo trudili, da bomo poslovali racionalno ter da bomo obenem zagotavljali ustrezne prostorske in kadrovske pogoje ter strokovno obravnavo otrok s posebnimi potrebami.

Ptuj, 18.6.2021

Računovodkinja:

Ksenija Rojko



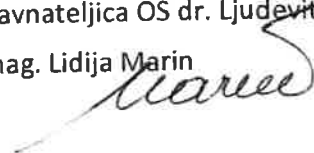
Priloge:

- Priloga 1: Kadrovski načrt
- Priloga 2: Kadrovski načrt
- Plan investicijskega vzdrževanja 2021



Ravnateljica OŠ dr. Ljudevita Pivka

mag. Lidija Marin



PRILOGA 1

Vir financiranja	Število zaposlenih na dan 1. januarja tekočega leta	Dovoljeno ali ocenjeno število zaposlenih na dan 1. januarja naslednjega leta
1. Državni proračun	Število zaposlenih vpiše PUP 79,50	PUP določi število zaposlenih glede na izhodišča NUP 81,3
2. Proračun občin	Število zaposlenih vpiše PUP 5,3	PUP določi število zaposlenih glede na izhodišča NUP 5
3. ZZSZ in ZPIZ	Število zaposlenih vpiše PUP 2,5	PUP določi število zaposlenih glede na izhodišča NUP 2
4. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna	Število zaposlenih vpiše PUP 1,7	PUP sam oceni število zaposlenih, razen če NUP določi dovoljeno število tudi za vir financiranja pod to točko 1,7
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	Število zaposlenih vpiše PUP 0	PUP sam oceni število zaposlenih, razen če NUP določi dovoljeno število tudi za vir financiranja pod to točko 0
6. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV-prispevek)	Število zaposlenih vpiše PUP	PUP določi število zaposlenih glede na izhodišča NUP
7. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe in sredstva prejetih donacij	Število zaposlenih vpiše PUP	PUP sam oceni število zaposlenih, razen če NUP določi dovoljeno število tudi za vir financiranja pod to točko
8. Sredstva za financiranje javnih del	Število zaposlenih vpiše PUP 2	PUP sam oceni število zaposlenih, razen če NUP določi dovoljeno število tudi za vir financiranja pod to točko 1
9. Namenska sredstva, iz katerih se v celoti zagotavlja financiranje stroškov dela zaposlenih, in sicer mladih raziskovalcev, zdravnikov pripravnikov in specializantov, zdravstvenih delavcev pripravnikov in zdravstvenih sodelavcev pripravnikov ter zaposlenih na raziskovalnih projektih	Število zaposlenih vpiše PUP	PUP sam oceni število zaposlenih, razen če NUP določi dovoljeno število tudi za vir financiranja pod to točko
10. Sredstva za zaposlene na podlagi Zakona o ukrepih za odpravo posledic žleda med 30. januarjem in 10. februarjem 2014 (Uradni	Število zaposlenih vpiše PUP	PUP sam oceni število zaposlenih, razen če NUP določi dovoljeno število tudi za vir financiranja pod to točko

list RS, št. 17/14)		
Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 10. točke)	91	91
Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3 in 6	87,30	88,3
Skupno število zaposlenih pod točkami 4, 5, 7, 8, 9 in 10	3,70	2,7

PUP – posredni uporabnik proračuna

NUP – neposredni uporabnik proračuna

Obrazložitev kadrovskega načrta:

Obrazložitev kadrovskega načrta za leto 2021:

V letu 2021 predvidevamo 91 zaposlenih. Od tega bosta eden delavec zaposlen preko javnih del, dve delavki sta financirani preko SOUS- a (skupnost organizacij za usposabljanje) in deloma s strani občin.

Število zaposlenih nam iz leta v leto raste in sicer zaradi povečanja ur dodatne strokovne pomoči na rednih osnovnih šolah in vrtcih. Trenutno število zaposlenih v mobilni službi je 32 strokovnih delavk, načrtujemo pa še zaposlitev ene delavke zaradi povečanja ur med letom.

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport daje soglasja k novim zaposlitvam za izvajanje mobilne službe.

S 1.1.2019 smo prevzeli vzgojno skupino, ki je bila prej organizacijsko pod Dijaškim domom Ptuj. S tem smo prevzeli tudi 4 delavke, ki sedaj skrbijo za otroke v vzgojni skupini. Predvidevamo tudi povečanje v vzgojni skupini, saj smo iz začetnega števila 5 otrok sedaj prišli na 10 učencev, kar je 100 % povečanje. S 1.9.2021 bomo imeli dve vzgojni skupini.



odgovorna ravnateljica OŠ dr. Ljudevita Pivka:
mag. Lidija Marin

PRILOGA 2

Naziv posrednega uporabnika proračuna Osnovna šola dr. Ljudevita Pivka, Ulica 25. maja 2a, 2250 Ptuj

Vir financiranja	Število zaposlenih po kadrovskem načrtu	Število zaposlenih na dan 1. aprila tekočega leta	Število zaposlenih na dan 1. julija tekočega leta	Število zaposlenih na dan 1. oktobra tekočega leta	Število zaposlenih na dan 1. januarja naslednjega leta
1. Državni proračun	79,5	78,3	75,3	80,3	81,3
2. Proračun občin	5,3	5	5	5	5,3
3. ZZS in ZPIZ	2,5	2	2	2	2
4. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna	1,7	1,7	1,7	1,7	1,7
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	0	0	0	0	0
6. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV-naročnine)					
7. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe in sredstva prejetih donacij					
8. Sredstva za financiranje javnih del	2	1	1	1	1

9. Namenska sredstva, iz katerih se v celoti zagotavlja financiranje stroškov dela zaposlenih, in sicer mladih raziskovalcev, zdravnikov pripravnikov in specializantov, zdravstvenih delavcev pripravnikov in zdravstvenih sodelavcev pripravnikov ter zaposlenih na raziskovalnih projektih						
10. Sredstva za zaposlene na podlagi Zakona o ukrepih za odpravo posledic žleda med 30. januarjem in 10. februarjem 2014 (Uradni list RS, št. 17/14)						
Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 10. točke)	91	88	85	90	91	
Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3 in 6	87,3	85,3	82,3	87,3	88,3	
Skupno število zaposlenih pod točkami 4, 5, 7, 8, 9 in 10	3,7	2,7	2,7	2,7		



Priloga: 5

Naziv javnega zavoda: OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj, Ulica 25. maja 2a

Namen		Načrtovani stroški tekočega vzdrževanja 2021	Načrtovani stroški investicijskega vzdrževanja 2021	Celotna načrtovana vrednost vzdrževalnih del v letu 2021
Načrtovana so naslednja vzdrževanja:		1	2	1+2=3
SKUPAJ:		0	0	7.500
1.	stacionarni računalniki		0	3.500
2.	prenosni računalniki		0	3.500
3.	računalniški program za nadomestno komunikacijo		0	500
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

V stolpec 1 vpišite predvidena tekoča vzdrževanja (konto: 4025)

V stolpec 2 vpišite predvidene investicijske odhodke (konto: 420) s katerimi se ohranja - povečuje vrednost sredstev predanih v upravljanje

Izpolnila: Ksenija Rojko

Datum: 18.6.2021

Tel. št.: 02 771 07 80

Podpis odgovorne osebe:
mag. Lidija Marin

