



OSNOVNA ŠOLA CIRKOVCE, Cirkovce 47, 2326 Cirkovce, DŠ: 70374619,

telefon: (02) 789-00-10, telefaks: (02) 792-00-51,
e-pošta: ravnateljica@os-cirkovce.si http://www.os-cirkovce.si
Podračun pri BS: 01245-6030655297 pri UTP Slov. Bistrica

OBČINA KIDRIČEVO

Prejeto: 19.7.2021	Sign. znak: 03
Vrednotnice:	Priloge:
Šifra zadeve: 410-6/2021-10	
V vednost:	

OBČINA KIDRIČEVO
Kopališka ul.. 14

2325 KIDRIČEVO

Cirkovce, dne 15.07.2021

Št.: 60309-2/2021-4

Zadeva: Odgovori na posredovane dopise

1. Dopis števil. 410-6/2021-8 z dne 29. 6. 2021 – Program dela

Posredujemo vam popravljen program dela za leto 2021. Pri tem želim poudariti, da Program dela pripravljam jaz kot ravnateljica, saj žal nimam pomočnika za šolo in tudi v tajništvu smo majhne šole, gleda na trenutne delovne obveznosti zelo podhranjene.

Zato za vse napake, ki se pojavljajo v Programu dela prevzemam vso in edino odgovornost.

Popravila sem zastarele podatke in dodala cene prehrane iz tržne dejavnosti.

V programu dela so zapisani tudi cilji razvojnega načrta 2016-2021.

Razvojni načrt je poseben dokument, ki ga pripravi ravnatelj v sodelovanju s strokovnimi delavci in ga potrdi Svet zavoda. Razvojni načrt za naslednje obdobje že pripravljamo in ga bomo dali v potrditev Svetu zavoda na septembrski seji, do takrat pa uresničujemo še stari razvojni načrt z zastavljenimi cilji.

Drugih zastarelih podatkov v Programu dela nismo zaznali.

Popravljen program dela za 2021 – **Priloga št. 1**

2. Dopis števil. 410-6/2021-9 z dne 30. 6. 2021 – SKLEPI URGENTNO

Po posvetovanju z revizijsko službo, vam posredujemo odgovor na vaš dopis.

V prilogi vam ponovno pošiljamo naše odgovore, ki smo vam jih že poslali dne 21.5.2021 z evidenčno št. 60309-2/2021-3. V dopisu so obrazložitve po navodilih revizijske službe, ki pojasnjuje, da se sprejetega Letnega poročila za 2020 in Finančnega načrta za 2021 ne da spreminjati. V kolikor pa občina ustanoviteljica želi dodatna pojasnila, naj pove katera **pojasnila so zanj bistvena**. Zavod bo navedeno upošteval pri pripravi poročil v naslednjih obdobjih.

Če želite, da vam za vas bistvena pojasnila razkrijemo za leto 2020, nam prosimo natančno zapišite katera podatke naj vam razkrijemo.

Priloga št. 2



OSNOVNA ŠOLA CIRKOVCE, Cirkovce 47, 2326 Cirkovce, DŠ: 70374619,

telefon: (02) 789-00-10, telefaks: (02) 792-00-51,
e-pošta: ravnateljica@os-cirkovce.si <http://www.os-cirkovce.si>
Podračun pri BS: 01245-6030655297 pri UJP Slov. Bistrica

Ker se sklicujete na **Odzivno poročilo Osnovne šole Cirkovce z dne 21.5.2021** št. dok. 060-34/2019-5025; v točki št. 4 je iz zapisanih pojasnil razvidno, da smo določena priporočila že upoštevali pri izdelavi letnega poročila za 2020; ostala priporočila bodo upoštevana pri letnem poročilu 2021. **Priloga št. 3**

Bilanca stanja - obrazložitev: točka 4 – alineja 2: v Letnem poročilu 2020 na strani 36 - 37 so podani podatki o investicijah oz. nabavah - ločeno za šolo in vrtec. **Priloga št. 4**

Terjatve do kupcev: kratkoročne terjatve v višini 18.623 eur so deljene : na terjatve iz naslova oskrbnin 6.517 eur, terjatve iz naslova položnic za šolske otroke v višini 9.009 eur; sporne terjatve v višini 1.546 eur, ter terjatve do kupcev iz naslova prodaje blaga in storitev v višini 1.551. Terjatve se pretežno nanašajo na izdane položnice za mesec december 2020, ki imajo valuto plačila v januarju 2021.

Stanje terjatev do kupcev na dan 31.12.2020 izkazuje zmanjšanje glede na stanje 31.12.2019 za 22.009 eur, kar je posledica učinkovite izterjave zapadlih terjatev. Prav tako je znesek izdanih položnic za mesec december 2020 v primerjavi z decembrom 2019 nižji (COVID situacija).

Na strani kratkoročnih obveznosti do dobaviteljev je stanje podobno. Stanje na dan 31.12.2020 znaša 37.894 eur in je za 18.354 eur nižje od stanja 31.12.2019 (oz. 34 %).

Zaradi poplčila terjatev v večjem znesku, se je to odražalo na znižanju stanja obveznosti do dobaviteljev. Obveznosti poravnavamo z zamudo od 15 – 30 dni.

Realizacija FN točka 4 – alineja 4: Je zapisano, da je FN 2021 pripravljen po načelu denarnega toka, tako kot je bilo priporočilo revizijske službe.

Dodatna pojasnila točka 4 – alineja 5: Je že zapisano v ukrepih oz. pojasnilih in vam ponovno prilagamo **del Letnega poročila za 2020** – strani 49 do 53. **Priloga št. 5**

Lepo vas pozdravljamo!

Računovodja:
Marija Ciglar



Ravnateljica:
Ivanka Korez

Priloga: 5 x



OSNOVNA ŠOLA CIRKOVCE, Cirkovce 47, 2326 Cirkovce, DŠ: 70374619,

telefon: (02) 789-00-10, telefaks: (02) 792-00-51,
e-pošta: tajnistvo@os-cirkovce.si <http://www.os-cirkovce.si>

Podračun pri BS: 01245-6030655297 pri UJP Slov. Bistrica



Organizacija Združenih
narodov za izobraževanje,
znanost in kulturo

Članica



UNESCO
pridružene šole

PROGRAM DELA

2021

Cirkovce, julij 2021

Pripravila ravnateljica:
Ivanka Korez, dipl. pedagog. in soc. kult.

KAZALO

1. POSLANSTVO IN VIZIJA	4
2. PREDSTAVITEV VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA	4
OSNOVNA ŠOLA CIRKOVCE	4
3. OKOLJE V KATEREM DELUJE VRTEC IN ŠOLA	5
4. ORGANI UPRAVLJANJA IN ORGANI ŠOLE	5
SVET ZAVODA	6
RAVNATELJ.....	6
SVET STARŠEV	7
5. STROKOVNI ORGANI ŠOLE	7
6. DRUGE DEJAVNOSTI ZAVODA	8
7. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO PODROČJE	9
8. ŠOLSKI KOLEDAR ZA LETO 2021	11
9. PROGRAM OSNOVNE ŠOLE	12
9.1 REDNI PROGRAM	12
9.2 RAZŠIRJEN PROGRAM	13
9.3 NADSTANDARDNI PROGRAMI	18
10. PROGRAM DELA V VRTCU	19
11. SODELOVANJE Z OKOLJEM	20
12. PROJEKTI.....	21
13. ŠOLSKA KNJIŽNICA	24
14. ŠOLSKI SKLAD	25
15. TRŽNA DEJAVNOST	25
16. ŠOLSKA PREHRANA.....	26

17. ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI	26
18. KRATKOROČNI CILJI IZ ZASTAVLJENEGA PROGRAMA DELA	27
19. DOLGOROČNI CILJI IZ ZASTAVLJENEGA PROGRAMA DELA šole in vrtca.....	27
20. AKTIVNOSTI S KATERIMI DOSEGAMO ZASTAVLJENE CILJE	29
21. PLANIRANE INVESTICIJE	31
22. SKLEP	31

1. POSLANSTVO IN VIZIJA

Skupaj z učenci do znanja, odgovornosti in delovnih navad.

CILJI

1. Zagotavljati kakovostno vse življenjsko znanje, kot enega izmed ključnih elementov vse življenjskega učenja.
2. Zagotoviti otrokom, staršem in učiteljem prijazno šolo
3. Uveljavljati kulturo miru in nenasilja
4. Osveščati o pomembnosti varovanja narave
5. Ohranяти kulturno in etnološko dediščino kraja

2. PREDSTAVITEV VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA

OSNOVNA ŠOLA CIRKOVCE

NASLOV: Cirkovce 47, 2326 Cirkovce

TELEFON: 02 789 00 10

E-MAIL: tajnistvo@os-cirkovce.si

INTERNET: <http://www.os-cirkovce.si>

DŠ: 70374619

MŠ:5086973000

Osnovno šolo Cirkovce je ustanovil Svet občine Kidričevo z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Cirkovce, št. 061/87-22-36 z dne 8. 5. 1997, odlok o ustanovitvi je bil spremenjen in dopolnjen 30. 6. 2008, št. 007-6/2008.

Novi Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Cirkovce št. 007-6/2011 z dnem 31. 5. 2012

Zavod Osnovne šole Cirkovce je vpisan v sodni register pod številko pri okrožnem sodišču na Ptuj od 22.8.2012

Vpis v razvid del in nalog javnega programa vzgoje in izobraževanja pri Ministrstvu za šolstvo in šport je bil 5. 11. 2012.

Dejavnost šole in vrtca je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu. Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole. Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom.

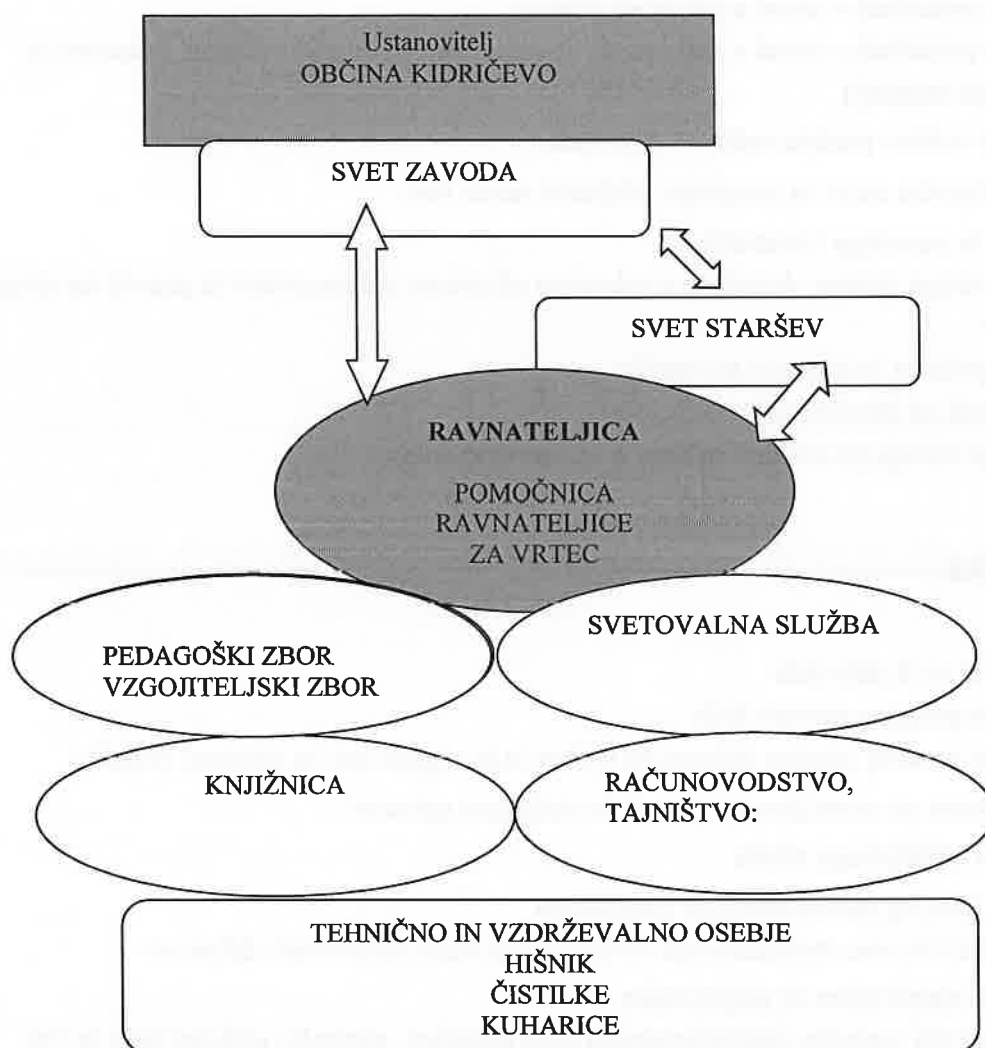
V okviru šole deluje tudi vrtec, ki izvaja javno veljavni program predšolske vzgoje za otroke od 1. do 6. leta starosti.

3. OKOLJE V KATEREM DELUJE VRTEC IN ŠOLA

Osnovna šola Cirkovce je ena izmed dveh šol v Občini Kidričevo, v osrčju Dravskega polja.. Od Ptuja smo oddaljeni 15 km, od Maribora pa 25 km. Naselja so strnjena na ravninskem področju, šolski okoliš pa zajema 10 vasi v razdalji 8 kilometrov. Dve tretjini učencev je vozačev. Naše področje je pretežno kmetijsko, starši pa so zaposleni tudi v Kidričevem, Ptuju in Mariboru.

Šola je zelo povezana s celotnim utripom kraja. Sodelovanje krajanov z vodstvom šole je vzorno, predvsem na področju raznih prireditev in akcij.

4. ORGANI UPRAVLJANJA IN ORGANI ŠOLE



SVET ZAVODA

Svet zavoda sestavlja 11 članov: 3 predstavniki občine, 3 predstavniki staršev in 5 predstavnikov šole in vrtca.

Naloge:

- ☐ predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti
- ☐ daje ustanovitelju mnenje in predloge o posameznih vprašanjih
- ☐ po potrebi natančneje določi postopek volitev delavcev v svet šole
- ☐ sprejema pravila in druge splošne akte šole, ki jih določajo pravila šole in drugi splošni akti šole
- ☐ sprejema letni delovni načrt šole in poročilo o njegovi uresničitvi
- ☐ obravnava letno in polletno poročilo o vzgojni in izobraževalni problematiki
- ☐ odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca
- ☐ odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja
- ☐ razpisuje volitve predstavnikov v svet šole
- ☐ določa finančni načrt in sprejema zaključni račun šole
- ☐ imenuje in razrešuje ravnatelja
- ☐ opravlja druge naloge, določene z zakonom ali aktom o ustanovitvi in pravili ter drugimi akti šole
- ☐ oceni uspešnost in imenuje ravnatelja
- ☐ stalno skrbi za tekoče poslovanje šole
- ☐ izpolnjuje naloge po zakonu in aktu o ustanovitvi šole

RAVNATELJ

Naloge:

- ☐ načrtuje in vodi delo šole
- ☐ pripravlja program razvoja šole
- ☐ pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo
- ☐ je odgovoren za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev
- ☐ vodi delo učiteljskega zbora
- ☐ oblikuje predlog nadstandardnih programov
- ☐ spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev
- ☐ organizira mentorstvo za pripravnike
- ☐ prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje
- ☐ predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede
- ☐ spremlja delo svetovalne službe

- ☐ skrbi za sodelovanje šole s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja)
- ☐ obvešča starše o delu šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev
- ☐ spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev
- ☐ odloča o vzgojnih ukrepih
- ☐ določa sistemizacijo delovnih mest
- ☐ odloča o sklepanju delovnih razmerij
- ☐ skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo in
- ☐ predstavi učiteljskemu zboru prednostne naloge šole v naslednjem šolskem letu
- ☐ spremlja, svetuje in nadzira delo strokovnih aktivov
- ☐ vključuje se v delo predmetnega aktiva za predmet, ki ga poučuje
- ☐ opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi

SVET STARŠEV

Sestavljajo starši, ki so bili izvoljeni na prvih roditeljskih sestankih posameznih oddelkov šole.

Svet staršev je izvoljen za dobo enega leta.

Naloge:

- ☐ predlaga nadstandardne programe
- ☐ daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah
- ☐ daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja
- ☐ daje mnenje o predlogu programa razvoja šole in o letnem delovnem načrtu
- ☐ razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki
- ☐ obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom
- ☐ voli predstavnike v svet šole in druge organe šole
- ☐ lahko sprejme svoj program dela

5. STROKOVNI ORGANI ŠOLE

sestavljajo vsi strokovni delavci šole. Učiteljski zbor šole razpravlja o problematiki na svojih pedagoških konferencah, ki jih sklicuje ravnatelj, ki vodi učiteljski zbor.

Naloge:

- ☐ obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom
- ☐ daje mnenje o letnem delovnem načrtu
- ☐ predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti
- ☐ odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi
- ☐ daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja
- ☐ odloča o vzgojnih ukrepih

- daje pobude za pohvale in nagrade učencem
- opravlja druge naloge v skladu z zakonodajo

VZGOJITELJSKI ZBOR ŠOLE

Obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom. Obravnava tudi aktualne strokovne teme, daje pobude za izboljšave pri vzgojno-izobraževalnem delu, sprejema strokovne odločitve in evalvira pedagoško delo v vrtcu. Vzgojiteljski zbor vodi ravnateljica ali pomočnica ravnateljice in ga skliče najmanj tri mesečno.

ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR

Sestavljajo učitelji, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku, po potrebi pa sodelujejo pri delu oddelčnega učiteljskega zbora tudi svetovalni in drugi strokovni delavci.

Oddelčni učiteljski zbor obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program dela z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

RAZREDNIK

Vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonodajo. V vseh razredih smo uvedli so-razredništvo, kjer razredniku pomaga še en strokovni delavec.

6. DRUGE DEJAVNOSTI ZAVODA

Po standardu klasifikacije so dejavnosti zavoda:

- P 85.100 dejavnost vrtcev in predšolska vzgoja,
- P 85.200 osnovnošolsko splošno izobraževanje,
- R 91011 dejavnost knjižnic,
- I 56,290 druga oskrba z jedmi
- L 68.320 upravljanje nepremičnin poplačilu ali po pogodbi
- G 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- P 85.510 Izobraževanje izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- P 85.520 Izobraževanje izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- R 90.010 Umetniško uprizarjanje
- R 93.299 Druge razvrščene dejavnosti za prosti čas

Dejavnost zavoda se šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu. Zavod opravlja javno veljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, kot zahteva zakon.

V vrtcu pri OŠ Cirkovce izvajamo vzgojno-varstveno in izobraževalno delo za predšolske otroke od 11. meseca starosti do vstopa v šolo in pripravo na šolo.

Zavod izvaja program devetletne osnovne šole in opravlja vzgojno-izobraževalno dejavnost od 1. do 9. razreda OŠ. Izdaja spričevala o izobrazbi, kar se šteje kot javna listina.

7. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO PODROČJE

Podatki so za prvo polovico leta, saj za jesensko obdobje še nimamo točnih podatkov o vpisu, po predčasnih prijavah pa predvidevamo, da bomo tudi v šolskem letu 2021/2022 v vrtcu imeli pet oddelkov.

Šolsko leto 2020/2021

ODDELEK	STAROST OTROK
1. jasli	1 – 2 let
2. jasli	2 - 3 let
3. vrtec	3 - 4 let
4. vrtec	3 - 5 let
5. vrtec	5 – 6 let

Šolsko leto 2021/2022

ODDELEK	STAROST OTROK
1. jasli	1 – 2 leti
2. jasli	2 - 3 let
3. vrtec	3 - 4 let
4. vrtec	3 - 5 let
5. vrtec	5- 6 let

Koncept vzgoje v vrtcu izhaja iz nacionalnega dokumenta sprejetega na seji Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje, dne 18.3.1999 – **Kurikuluma za vrtce**,

ki je nacionalni dokument in pomeni strokovno podlago za delo v vrtcu. Namenjen je strokovnemu kadru vrtca za pomoč pri načrtovanju vzgojnega dela in kvalitetne vzgoje. Je dokument, ki na eni strani spoštuje tradicijo slovenskih vrtcev, na drugi pa z novjšimi teoretskimi pogledi na zgodnejše otroštvo spreminja in nadgrajuje dosedanje delo v vrtcu. Z njim bomo določali vsebino, obseg, program in organizacijo vzgoje in varstva ter pogoje za njegovo izvedbo.

Učenci

Število oddelkov 2020/2021

	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r	skupaj
vsi oddelki	1	1	1	2	1	2	2	1	1	12

Število oddelkov 2021/2022

	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r	skupaj
vsi oddelki	1	1	1	1	2	1	2	2	1	12

V slovenskih vzgojno-izobraževalnih zavodih so v lanskem šolskem letu nastopile okoliščine, ki omogočajo le izvajanje izobraževanja na daljavo, ko sta učitelj in učenec fizično ter tudi časovno ločena. Tak način dela se bo nadaljeval še v prvi polovici leta 2021. Zato smo se na šoli odločili, da bomo tovrstne izkušnje in znanja, ki smo si jih pridobili lani, še nadgradili in tako učiteljem in učencem olajšali delo z učenci saj nas je situacija ponovno pripelje do dela na daljavo. Prav tako pa bomo uporabili določene didaktične pristope dela na daljavo za utrjevanje znanja ali domače naloge tudi, ko bo pouk potekal v učilnicah.

Izobraževanje na daljavo je oblika izobraževanja, za katero je značilno, da:

- sta učitelj in učenec večinoma prostorsko in časovno ločena,
- učenje organizira šola za razliko od samoizobraževanja,
- učenje poteka s pomočjo različnih medijev,
- je učna komunikacija dvosmerna in omogoča učencu, da enakopravno sodeluje v učnem procesu.

Učencem je kljub novemu načinu dela potrebno postaviti dovolj visoke cilje glede na njihove sposobnosti, saj se bo le tako dvignil nivo znanja, pri vodenju učnega procesa je pač potrebno upoštevati različne sposobnosti učencev.

Posebno skrb bomo posvečali dobremu počutju in psiho-fizični kondiciji, saj rezultati kažejo,. Dokazano je, da imajo pri tem veliko vlogo tudi starši, zato jim bomo poskušali s posebnimi predavanji/razgovori svetovati, kako pomagati otrokom.

Pomembna naloga šole in vrtca je tudi domovinska vzgoja. Sam učni in vzgojni proces mora biti naravnan tako, da otroci in učenci hkrati, ko spoznavajo svojo domovino, gojijo tudi

pozitivna čustva do domačega kraja in svoje domovine, še posebej v času, ko se v javnosti izpostavljajo predvsem slabe novice. Rasti bi morali v zavesti, da pozitivne spremembe lahko prinesejo le ljudje s pozitivnimi načeli in pozitivnimi vrednotami, zato mora biti v šoli posebna skrb namenjena vzgoji, ki se kaže v spoštovanju pravil hišnega reda in vzgojnega načrta ter kulturnem obnašanju vseh udeležencev. Na prvem mestu smo tukaj vzgojitelji, učitelji in starši, ki z vzgledom učimo otroke in učence, in smo dosledni, kadar gre za kršitve pravil oz. za nekulturno obnašanje.

8. ŠOLSKI KOLEDAR ZA LETO 2021

PETEK, 8. februar 2021	PROSLAVA OB SLOVENSKEM KULTURNEM PRAZNIKU
PETEK, 12. in SOBOTA 13. februar 2021	INFORMATIVNA DNEVA V SŠ Na daljavo
PONEDELJEK - PETEK 15. februar – 28. februar 2021	ZIMSKE POČITNICE
PONEDELJEK, 5. APRIL 2021	VELIKONOČNI PONEDELJEK
PONEDELJEK, -, PETEK 26. april do 30. april 2021	PRVOMAJSKE POČITNICE IN PRAZNIKI
TOREK, 15. junij 2021	Zaključek pouka za učence 9. razreda, razdelitev zaključnih spričeval
16. junij 2021 – 2. julij 2021	Roki za predmetne, razredne in popravne izpite za učence 9. razreda
ČETRTEK, 24. junij 2021	Zaključek pouka za učence ostalih razredov, razdelitev izkazov in spričeval ter proslava ob dnevu državnosti
28. junij - 9. julij 2021	Roki za predmetne, razredne in popravne izpite za učence ostalih razredov
19. avgust – 30. avgust 2021	Roki za predmetne, razredne in popravne izpite - drugi rok
SREDA , 1. september 2021	1. ŠOLSKI DAN
PONEDELJEK – PETEK 1. 11. . do 5. november 2021	JESENSKE POČITNICE

PETEK, 24. december 2021	POUK IN PROSLAVA OB DNEVU SAMOSTOJNOSTI
OD PONEDELJKA 27. 12. DO 31. 12. 2021	NOVOLETNE POČITNICE

S sklepom MIZŠ, ki je bil objavljen v UL RS števil.:152/20 se vzgojno izobraževalno delo v šolskem letu 2020/2021 izvaja v enem ocenjevalnem obdobju. Zaradi tega, se ne spremeni čas zaključka pouka in počitnic.

9. PROGRAM OSNOVNE ŠOLE

Svet šole vsako leto sprejme delovni program za naslednje šolsko leto (LDN) v mesecu septembru. Menimo, da vsa leta dosegamo zastavljene cilje, ki so financirani, tako večjih odstopanj v primerjavi s prejšnjimi leti ni.

Delovni program vsebuje vse naloge, ki jih bo šola izvedla skozi šolsko leto. To je standardni, obvezni program, ki je zagotovljen s strani države, kakor tudi nadstandardni, ki ga zagotavljajo občina in starši.

Po zastavljenem načrtu bomo v prvi polovici leta izvedli obvezni program v celoti, razširjenega pa v okrnjeni obliki zaradi zaprtja šol, ki ne omogočajo določenih dejavnosti, predvsem tistih, v katere so vključeni učenci iz različnih razredov ali skupin. Redni program bomo izvedli na daljavo, razširjenega pa v skladu z smernicami MIZŠ in NIJZ takrat, ko se učenci vrnejo v šolo. Prav tako bomo v skladu z možnostmi izvali razširjen program in nadstandardne dejavnosti.

Osnovna dejavnost šole je osnovno izobraževanje splošnega tipa, poleg izobraževanja pa lahko opravljamo še nekatere dodatne dejavnosti, ki se nanašajo na potrebe učnega procesa. Dodatne dejavnosti so priprava prehrane za učence, delovanje šolske knjižnice (nabava in izposoja), delovanje učbeniškega sklada (nabava in izposoja)

9.1 REDNI PROGRAM

OBVEZNI PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE

	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r
A. Obvezni program									
PREDMETI / ŠTEV. UR TEDENSKO									
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Tuji jezik nemščina									
Tuj jezik angleščina		2	2	2	3	4	4	3	3

Likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1
Glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
Družba				2	3				
Geografija						1	2	1,5	2
Zgodovina						1	2	2	2
Domovinska in državljanska kultura in etika							1	1	
Spoznavanje okolja	3	3	3						
Fizika								2	2
Kemija								2	2
Biologija								1,5	2
Naravoslovje						2	3		
Tehnika in tehnologija						2	1	1	
Naravoslovje in tehnika				3	3				
Gospodinjstvo					1	1,5			
Šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2
Predmet 1							2/1	2/1	2/1
Predmet 2							1	1	1
Predmet 3							1	1	1
ŠTEVILO PREDMETOV	6	6	6	6	7	11	14	16	14
ŠTEVILO UR TEDENSKO	20	21	22	24,5	24,5	26	29,5	30	30
ŠTEVILO TEDNOV POUKA	35	35	35	35	35	35	35	35	32
DNEVI DEJAVNOSTI / ŠT. DNI LETNO									
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Število tednov dejavnosti	3	3	3	3	3	3	3	3	3

9.2 RAZŠIRJEN PROGRAM

B. Razširjeni program									
Oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Dodatna pomoč otrokom s posebnimi potrebami	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5

Dopolnilni in dodatni pouk	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Neobvezni izbirni predmeti	2			2/1	2/1	2/1	2	2	2
Podaljšano bivanje	62								
Gibanje in zdravje	9								

Širitev okužb z novim koronavirusom COVID 19 je 13. 3. 2020 dobila takšne razsežnosti, da se je v Sloveniji razglasila epidemija. Iz tega razloga je Vlada RS števil 18100-7/2020-2 odredila prepoved začasnega zbiranja ljudi v šolah. MIZŠ je zaprla vse vzgojno-izobraževalne ustanove tudi v novembru 2020. V tem času v šoli ne izvajamo pouka in organiziranega varstva, prav tako se ni izvajal program v vrtcu. V tem času pouk za vse razrede osnovne šole potekal na daljavo. Razmere se ne umirjajo niti v začetku leta 2021 kar pomeni, da se bodo učenci tudi v prvi polovici leta 2021 šolali od doma. V ponedeljek 22. 2. 2021 se predvidoma v šolske klopi vračajo vsi učenci od 1. do 9. razreda. Ali bo tako tudi ostalo, pa ob trenutnih razmerah še ne moremo predvideti.

Komunikacija med učenci, učitelji in starši potekala preko različnih spletnih kanalov (elektronske pošte, messengerja, viberja in videokonferenc ZOOM). V ta namen so učitelji uporabljali spletne učilnice, kjer so tedensko ali dnevno učencem pošiljali naloge in zadolžitve.

V ČASU POUKA NA DALJAVO SE VZGOJNO IZOBRAŽEVALNO DELO IZVAJA PO SLEDEČEM PROGRAMU

1.R Delo v Arnesovih spletnih učilnicah Zoom - videokonference	Vsak dan 9.00 se dobimo na video-konferenci, ki traja okoli 30 minut, po potrebi tudi več (pozdrav, navodila, glasovna analiza in sinteza). Sledilo bo delo po navodilih za tekoči dan v obsegu 2 - 3 ure. Učencem sem na voljo za individualno pomoč preko videokonference vsak dan od 9.00-10.00, tudi po telefonu in e-pošti. Naloge bodo objavljene en dan prej zvečer do 20.00.
2.R Delo v Arnesovih spletnih učilnicah Zoom - videokonference	Vsak dan ob 9.00 9.30 - video-konferenca, ki bo trajala do 30 min. Sledilo bo delo po navodilih za tekoči dan v obsegu do 3 šolske ure. Učencem in staršem bom na voljo preko video-konference vsak dan tudi od 18.30- 19.00 ure, Naloge bodo objavljene en dan prej zvečer do 21.00.
3.R Delo v Arnesovih spletnih učilnicah Zoom - videokonference	Vsak dan se bomo ob 8.30 – 9. 00 uri srečali na video konferenci, ki bo trajala največ 30 min. (pozdrav, navodila za delo pri posameznih učilnicah, preverjanje razumevanja navodil in snovi). Sledilo bo delo po navodilih v obsegu štirih šolskih ur.
4.R Delo v Arnesovih spletnih učilnicah Zoom - videokonference	Vsak dan se bomo ob 9.30 uri srečali na video konferenci, ki bo trajala največ 30 min. Navodila in razlaga za tekoči dan bodo vsak dan poslana ob 8. uri. v učilnici Izobraževanja na daljavo.
5.R Delo v Arnesovih spletnih učilnicah Zoom - videokonference	Vsak dan 8.30- 9.30 se dobimo na video-konferenci,. Sledilo bo delo po navodilih za tekoči dan v obsegu 3 ure. Učencem bom na voljo za individualno pomoč preko videokonference vsak dan od 9.30-10.30,in e-pošti. Naloge bodo objavljene en dan prej zvečer do 20.00.
6.R Delo v Arnesovih spletnih učilnicah	RU vsak petek videokonferenca ob 8.00 uri. Pouk se izvaja po urniku in medpredmetno. Strokovni delavci učencem učne obveznosti dodelijo najkasneje do 8.00 ure zjutraj.

Videokonference v TEAMS-ih	Videokonference pri predmetih so objavljene v spletnih učilnicah predmetov
7.R Delo v Arnesovih spletnih učilnicah Videokonference v TEAMS-ih	RU vsak petek videokonferenca ob 7.30. uri. Predmet in povezava za videokonferenco po dnevih je razvidna iz spletnih učilnic učitelja. Pouk se izvaja po urniku in medpredmetno. Strokovni delavci učencem učne obveznosti dodelijo najkasneje do 8.00 ure zjutraj. Videokonference pri predmetih so objavljene v spletnih učilnicah predmetov
8.R Delo v Arnesovih spletnih učilnicah Videokonference v TEAMS-ih	RU vsak petek videokonferenca ob 18. uri. Predmet in povezava za videokonferenco po dnevih je razvidna iz spletnih učilnic učitelja. Pouk se izvaja po urniku in medpredmetno. Strokovni delavci učencem učne obveznosti dodelijo najkasneje do 8.00 ure zjutraj. Videokonference pri predmetih so objavljene v spletnih učilnicah predmetov
9. R Delo v Arnesovih spletnih učilnicah Videokonference v TEAMS-ih	RU vsak petek videokonferenca ob 7.30. uri. Predmet in povezava za videokonferenco po dnevih je razvidna iz spletnih učilnic učitelja. Pouk se izvaja po urniku in medpredmetno. Strokovni delavci učencem učne obveznosti dodelijo najkasneje do 8.00 ure zjutraj. Videokonference pri predmetih so objavljene v spletnih učilnicah predmetov

V času dela na daljavo se ne izvaja jutranje varstvo, podaljšano bivanje in Rap v celotnem obsegu. Učitelji, ki poučujejo te predmete, so v času dela na daljavo zadolženi za pomoč učencem s posebnimi potrebami. Vse aktivnosti se začno izvajati takoj, za tiste učence, ki se vrnejo v šolo.

JUTRANJE VARSTVO

Jutranje varstvo: 1. razreda devetletke

Prostovoljno in brezplačno ga izvajamo tudi za učence 2. in 3. razreda

Za učence 1. razreda devetletke bomo organizirali jutranje varstvo od 6. 30 do 8.15 ure.

PODALJŠANO BIVANJE

Podaljšano bivanje: 1. r -

Podaljšano bivanje: 2. r -

Podaljšano bivanje: 3., 4. r, 5. r

Šola organizira 55 ur podaljšanega bivanja za učence od prvega do petega razreda. V en oddelek so vključeni učenci 1. razreda, v drugi oddelek učenci 2. razreda, v tretji oddelek učenci

3. razreda, v četrti oddelek pa učenci 4. in 5. razreda. Traja vsak dan od zaključka pouka do 16. 15 ure. V tem času imajo učenci kosilo, sodelujejo pri kulturnih, športnih, umetniških ter drugih sprostitev dejavnostih. Napišejo tudi domače naloge in opravijo druge šolske obveznosti. Zaradi lažje organizacije vzgojno-izobraževalnega dela lahko starši otroka vpišejo v oddelek podaljšanega bivanja za vse dni v tednu. Prav tako smo se dogovorili, da lahko starši pridejo po otroka šele po 14.00 uri, da bo samostojno učenje in opravljanje domačih nalog potekalo nemoteno.

Zaradi varnosti otroka in odgovornosti šole lahko vodja oddelka spusti učence 1. razreda na šolski avtobus le po predhodnem dogovoru s starši.

DOPOLNILNI IN DODATNI POUK

Organiziran bo po pravilniku o organizaciji dodatnega in dopolnilnega pouka v OŠ. Učitelj mora voditi o dodatni pomoči in dopolnilnem pouku naslednjo dokumentacijo:

- a) število učencev pri dodatnem pouku in dopolnilnem pouku,
- b) vsebino,
- c) število ur

Učencem prvega in drugega triletja bodo razredniki nudili dopolnilni pouk predvsem pri MAT in SLJ, po potrebi pa tudi pri drugih predmetih. Učenci tretjega triletja bodo razvrščeni po predmetih in oddelkih.

INDIVIDUALNA POMOČ UČENCEM

Organizirali bomo individualno pomoč učencem z učnimi težavami in nadarjenim učencem v okviru 0,5 ure na oddelek. Te ure bodo izvajali učitelji naše šole.

NADARJENI UČENCI

V vseh fazah študija nadarjenih otrok pridobivamo mnenja staršev, pisno soglasje in mnenje staršev ter ob koncu diagnosticirano profilno oceno samega učenca. Vsa dobljena spoznanja študije nadarjenih otrok na sestanku potrdi razredni učiteljski zbor nadarjenega učenca. Nato razrednik s sodelovanjem šolske psihologinje, učiteljev in mentorjev v šoli in izven nje sestavi, razredni učiteljski zbor pa potrdi individualizirane programe za nadarjene učence. Poleg tega bom če bodo epidemiološke razmere to dopuščale v sodelovanju z OŠ Kidričevo in OŠ Breg organizira tudi druženje nadarjenih učencev in strokovna ekskurzija za nadarjene učence višjih razredov. Šola vseskozi vodi dosje o nadarjenem učencu in spremlja njegov razvoj. Večje pozornosti bodo razpoznavno in oblikovalno deležni tudi nadarjeni učenci s posebnimi razvojnimi vozli, na primer učno manj uspešni nadarjeni učenci

DODATNA STROKOVNA POMOČ

V skladu z odločbami imamo, ki potrebujejo različno učno pomoč. Učencem smo v skladu s pravilnikom pripravili individualiziran in individualni program, ki so ga pregledale strokovne

skupine za pripravo individualnih načrtov. Strokovno skupino imenuje ravnateljica za vsakega učenca posebej.

Za potrebe specialno pedagoške in logopedске obravnave, sodelujemo z OŠ Ljudevita Pivka, od koder prihajata specialna pedagoginja in logopedinja.

INTERESNE DEJAVNOSTI

Interesne dejavnosti izvajamo v okviru ur RaP gibanje in zdravje. In v okviru dodatnih obveznosti učiteljev. Učitelji ponudijo vsebine interesnih dejavnosti, upoštevamo tudi želje učencev. Te interesne se plačajo iz sredstev MIZŠ

Učenci se bodo še lahko vključili v dejavnosti, ki jih bodo izvajali zunanji sodelavci. To so plačljive dejavnosti, ki jih starši plačujejo neposredno izvajalcem.

GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO PSIHIŠNO IN FIZIČNO POČUTJE

Na podlagi 7. člena Sklepa o uvedbi poskusa »Uvajanje drugega tujega jezika v obveznem programu in preizkušanje koncepta razširjenega programa osnovne šole« so v delovno

Cilji, ki jih bomo uresničevali v okviru razširjenega programa

Poudarek pri teh urah je na gibanju v smislu spoznavanja različnih vadb. Hkrati sta poudarjena vzgoja in učenje zdravega življenjskega sloga - rekreativni odmori, ki jih že sedaj izvajamo za 1. in 2. VIO, želimo pa ga razširiti še na 3. VIO. Uresničevali bomo naslednje cilje sklopa GZDP.

- predstavitev vsaj 10 športnih panog na triletje,
- predstavitev urbanih športov,
- seznanjanje otrok s temelji zdrave prehrane in zdravega življenjskega sloga,
- predstavitev vsaj treh športnih panog iz klubskega okoliša,
- predstavitev pomena petnajst minut vsakodnevnega gibanja.
- ločen program za odpravo napak v drži, ohranjanje pravilne telesne drže, izboljšanje splošne fizične pripravljenosti.

V okviru ur podaljšanega bivanja bodo učitelji uresničevali predvsem naslednje cilje sklopa GZDP:

- usmerjen in neusmerjen prosti čas - osnovne gibalne naloge (ravnotežje, igre z žogo, igre z loparji, rolanje, zadevanje tarč, ...),
- gibanje v naravi,
- tehnike sproščanja in dihanja,
- zdrava prehrana, kultura prehranjevanja - ustvarjalne delavnice
- zdrav način življenja,
- bonton v vsakdanjem življenju,
- vsakodnevna higiena,
- ekonomičen odnos do hrane.

9.3 NADSTANDARDNI PROGRAMI

Je prav tako organizirana oblika vzgojno-izobraževalnega dela, ki poteka strnjeno en dan ali več dni na lokaciji izven šole. Poteka lahko v času pouka ali izven in je organizirana v okviru predmetnika osnovnošolskega izobraževanja ter uresničuje izbrane cilje osnovnošolskega izobraževanja.

Finančne stroške nadstandardnih dejavnosti, ki so priloga letnega delovnega načrta šole se v celoti krijejo iz prispevka staršev, del pa financira tudi Občina Kidričevo.

PLAVALNI TEČAJI, ŠOLE V NARAVI

Plavalne tečaje in šole v naravi bomo izvedli v skladu s navodili MIZŠ in priporočili NIJZ. Plavalni tečaj, bomo v letošnjem leti obvezno za učence 3. in 4. razreda, v mesecu decembru 2021.

Del učnega procesa izvajamo na taborih in šolah v naravi, kar je ena najzahtevnejših oblik razširjenega programa osnovne šole. Organizacija zahteva veliko priprav, dodatne sodelavce in seveda večja finančna sredstva. Priporočamo, da se teh dejavnosti udeležijo vsi otroci, kajti celodnevno druženje, spoznavanje drugačnih načinov dela in sobivanja precej pripomore k socializaciji otroka. Dnevi so namenjeni spoznavanju učnih vsebin, družabnim igram, športnim aktivnostim in kulturi bivanja. S točnim datumom posameznega tabora, ceno in programom bodo starši seznanjeni na roditeljskih sestankih in na spletni strani šole.

Stroške izvedbe pokrijejo starši. V ceno ni vključen tudi prevoz, ker ga financira Občina Kidričevo.

Na uvodnih sestankih starše seznanim z vsebinami, tam je priložnost dobiti dodatne informacije. Plačilo je možno na več obrokov, o čemer se dogovorijo starši z svetovalno službo. Če morda kdo ne zmorete plačati tabora, se lahko obrnete z vlogo na Šolski sklad.

Dnevi dejavnosti, šole v naravi, tabori, ekskurzije.

V vrtcu vsako leto organiziramo tabor za otroke najstarejše skupine. Tabor traja tri dni.

Na šoli je dobro vpeljan sistem dni dejavnosti, šol v naravi in plavalnih tečajev. Poskrbeti bo potrebno samo za to, da bodo vedno imeli vsi učenci možnost, da se vsega tega udeležijo. Pri načrtovanju dni dejavnosti bomo izhajali predvsem iz domačega, s ciljem, da spoznajo svojo okolico in svojo preteklost.

Vse dejavnosti, za katere načrtujemo program izven šole, bomo izvedli v skladu epidemiološkimi razmerami in navodili MIZŠ in NIJZ.

RAZRED	TERMIN	KRAJ	NAMEN
vrtec	marec 2021	<i>CŠOD Škorpion</i>	<i>Tabor</i>
2. r	marec 2021	<i>CŠOD Škorpion</i>	<i>Tabor</i>

ZGODNJE POUČEVANJE TUJEGA JEZIKA

Učencem ponujamo učenje nemščine. V prvi polovici leta, se pouk ne bo izvajal, ker imamo zunanjega izvajalca, Upamo, da bomo ponovno začeli s poukom jeseni 2021. Za pouk imamo usposobljenega zunanjega izvajalca, ki ga plača občina Kidričevo.

MEDNARODNO SODELOVANJE

Zaradi epidemioloških razmer, in omejitve prehajanja državnih mej, v letu 2021, ne načrtujemo mednarodnega sodelovanja.

Z našimi partnerji bomo ohranjali stike na daljavo in s tem ohranjali vezi, ki nam bodo v bodoče omogočile tudi fizične izmenjave.

10. PROGRAM DELA V VRTCU

Temeljno vodilo v našem vrtcu je zavedanje, da otroci v igri in skozi vsako doživljajsko izkušnjo gradijo odnos do sebe, do drugih in življenja nasploh.

Cilji strokovnega dela izhajajo iz nacionalnega Kurikuluma za vrtce (1999):

- otroku omogočamo izbiro različnih dejavnosti, pri katerih sam preizkuša, raziskuje, ugotavlja, povezuje spoznanja, išče rešitve,
- upoštevamo otrokovo individualnost,
- v prijetnem čustvenem ozračju zadovoljujemo otrokove potrebe po varnosti, občutju ljubezni, doživljanju priznanja uspeha,
- spodbujamo oblikovanje otrokove pozitivne samopodobe, samostojnosti, odgovornosti, socializacije ...

Ob strokovno domišljenem vzgojnem procesu in pozitivno naravnanim odnosu do otrok gradimo vrtec, kjer je otrok aktiven udeleženec oz. konstruktor svojega znanja.

Programe oblikujemo za:

- 1. starostno obdobje – od 1. do 3. leta,
- 2. starostno obdobje – od 3. leta do vstopa v šolo.

V vseh enotah izvajamo **dnevni program**, ki obsega 6 do 9-urno bivanje otrok v vrtcu skupaj s prehrano. Program bomo izvajali v skladu z trenutnimi epidemiološkimi razmerami in po navodilih MIZŠ in NIJZ.

V mesecu marcu izvedemo razpis za vpis otrok v vrtece za naslednje šolsko leto. O sprejemu otrok odloča Komisija za sprejem otrok v vrtec, ki je imenovana na občinskem nivoju. Vsak starš vplača akontacijo 50€ za sigurnost prijave, ki jo dobi v primeru vpisa otroka v naš vrtec povrnjeno.

Vrtec je odprt pet dni v tednu, tudi določene delovne dni med prazniki. Za naslednje šolsko leto bomo skupaj z vrtcem Kidričevo naredili program, kateri vrtec bo med prazniki odprt in bo sprejemal otroke iz obeh vrtcev. Za delovne dni med prazniki, starši posebej prijavijo otroke v vrtec. V primeru da starš te dni otroka prijavi v vrtec, a ga kasneje ne pripelje, mu zaračunamo polno ceno programa za ta dan in dodatno pokritje materialnih stroškov.

Plačila staršev za programe vrtcev določajo Zakon o vrtcih, Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih in Pravilnik o zagotavljanju sredstev iz državnega proračuna vrtcem za namen sofinanciranja plačil staršev. Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev določa, da se vse pravice iz javnih sredstev uveljavljajo pri krajevno pristojnem centru za socialno delo. ZUPJS v 24. členu določa 9. dohodkovnih razredov, pri čemer je 1. dohodkovni razred oprostitvev plačila za vrtec.

Starši, ki imajo v vrtec vključena dva ali več otrok, plačajo za mlajšega otroka 30 % plačila, ki jim je določeno v skladu z zakonom kot znižano plačilo vrtca, za vsakega nadaljnjega mlajšega otroka pa so plačila oproščeni. Razliko, med prispevki staršev in polno ekonomsko ceno, pokrije občina, ki zagotavlja še sredstva za investicije in investicijsko vzdrževanje, Podrobno so stroški dejavnosti in nalog, ki niso všteti v ceno programa in jih krije Občina Kidričevo, določeni v Pogodbi o sofinanciranju, sklenjeni med Občino Kidričevo in OŠ Cirkovce. Občinski svet Občine Kidričevo vsako leto v mesecu maju ali juniju sistemizacijo in organizacijo dela v vrtcu pri OŠ Cirkovce. Cene programov so oblikovane na podlagi Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo, katerega je izdal pristojni minister in je bil objavljen v Ur. l. RS št. 97/03, 77/05, 120/05 in 93/15)

11. SODELOVANJE Z OKOLJEM

Šola in vrtec s svojim delovanjem pozitivno vplivata na razna področja v kraju, saj otroke in učence učimo in tudi vzgajamo na primeren odnos do okolja, do soljudi, do različnosti, strpnosti.

V prvi polovici leta, bo sodelovanje z okoljem zaradi preprečitve širjenja okužb z Covid 19 popolnoma prekinjeno. Upamo, da se bo sodelovanje vzpostavilo ponovno v septembru 2021.

z.št	šola, ustanova	čas	področje sodelovanja
1.	OŠ Kidričevo in Lovrenc	vse leto	vpisi učencev, pedagoška in športna sodelovanja, seminarji, kadrovska izmenjava
2.	Občina Kidričevo	vse leto	financiranje, sodelovanje na prireditvah
3.	Družinski center Kidričevo	Vse leto	Aktivnosti za učence in predavanja za starše
4.	Zasebna zobna ambul. Tomaž Kralj, dr. dent. med.	vse leto	zobozdravstveni pregledi in storitve, naravoslovni dnevi
5.	Zavod za zdravstveno varstvo Ptuj	vse leto	sistematski pregledi in cepljenja, preventivni posegi v zobni ambulant, predavanja,
6.	Center za socialno delo Ptuj	vse leto	mladinske delavnice, individualna pomoč otrokom z učnimi in vzgojnimi težavami, svetovanje, delavnice za učitelje
7.	Zavod za zaposlovanje OE Ptuj	vse leto	poklicno usmerjanje in svetovanje
8.	Center za svetovanje otrokom, mladostnikom in staršem Maribor	vse leto	svetovalne storitve , seminarji
9.	Glasbena šola Petka Slov. Konjice	vse leto	učenje klavirja, harmonike, flavte in drugih instrumentov
10.	Plesna šola Samba	januar-junij	plesni tečaj za valet
11.	Prosvetno društvo Cirkovce	vse leto	skupne prireditve, nastopi, dramski podmladek
12.	Športno društvo Cirkovce	vse leto	interesne dejavnosti, športne prireditve
13.	KO Rdečega križa Cirkovce	vse leto	interesne dejavnosti, skupne akcije
14.	LD Cirkovce	pomlad	akcija čiščenja okolja – Eko dan, naravoslovni dnevi
15.	Zavod Nazaj na konja	vse leto	Predstavitve terapij, terapije za učence
16.	Okoliška gasilska društva	jesen	mesec požarne varnosti, evakuacija

12. PROJEKTI

Sodelujemo naslednjih projektih:

Večji projekti

KULTURNA ŠOLA

Osnovna šola Cirkovce, si je že drugič prislužila naziv KULTURNA ŠOLA, katerega bo uporabljala do 31. 8. 2021.

Bogato ljudsko izročilo bodo otroci spoznavali v domačem okolju, v vrtcu in šoli. Z zavedanjem pomembnosti kulturne dediščine domačega okolja smo v osnovni šoli Cirkovce v okviru projekta UNESCO posvojili spomenik – folkloro.

Otroška folklorna skupina deluje v šoli že več kot 30 let in ohranja plesno izročilo in otroške igre, ki so se jih nekoč igrali. Vsako leto pripravijo nov splet, ki ga predstavijo krajanom, učencem, staršem na različnih prireditvah, udeležujejo se tudi folklornih revij in že večkrat so se predstavili tudi v tujini (Makedonija, Italija, Turčija).

Učenci kulturno izročilo kraja spoznavajo z medgeneracijskim sodelovanjem v okviru pouka, dni dejavnosti, pri interesnih dejavnostih, z raziskovalnimi nalogami in drugimi aktivnostmi. V nadaljevanju navajam nekaj izvedenih aktivnosti v tem šolskem letu in v preteklih letih:

Pripravljamo kulturni dneve s tematiko nesnovne dediščine: medgeneracijsko sožitje in druženje (z delavnicami, ki so jih vodili člani sekcij Prosvetnega društva – učenje ljudskega plesa. Sodelujemo z vsemi sekcijami Prosvetnega društva in Kulturnim društvom Idila, s katerim smo pripravili Radijsko delavnico znancev v kulturni hiši Vila Amalija v Cirkovcah.

UNESCO šola

Naša šola je leta 2003 pridobila nacionalni status UNESCO šole. Na podlagi izvedenih aktivnosti in vključevanja UNESCO tem in ciljev v življenje in delo šole, smo aprila 2012 pridobili mednarodni status UNESCO ASP. UNESCO šole združujejo skupni UNESCO cilji, skupna načela, štirje Delorsovi stebri izobraževanja, vključevanje v nacionalne in mednarodne projekte in mreženje (medsebojno povezovanje, izmenjava informacij in pomoč).

Cilje UNESCO šole uresničujemo tako v vrtcu, kot v šoli.

UNESCO cilji:

- uveljaviti kulturo miru in nenasilja,
- naučiti se skrbeti za ohranitev skupnega doma - planeta Zemlje,
- naučiti se živeti skupaj in deliti med seboj,
- vzgoja za kulturo miru.

UNESCO šole uresničujemo temeljni cilj skozi štiri skupne teme:

1. Svetovni problemi in vloga Združenih narodov,
2. Izobraževanje in trajnostni razvoj,
3. Medkulturno učenje,
4. Mir in človekove pravice.

Pri tem pa se bomo trudili doseči ravnovesje med štirimi stebri vseživljenjskega učenja, ki so vodilo

UNESCO šol:

- Učiti se, da bi vedeli,
- Učiti se, da bi znali delati,
- Učiti se, da bi znali živeti skupaj,

Učiti se biti.

V letošnjem letu bomo sodelovali v različnih akcijah in aktivnostih, ki bodo uresničevale UNESCO cilje in načela, se vključevali v nacionalne in mednarodne UNESCO projekte. Strokovni delavci šole bodo informacije lahko poiskali v šolski spletni učilnici UNESCO (E-izmenjava).

Koordinatorica UNESCO dejavnosti v OŠ Cirkovce je Tatjana Novak, profesorica likovne pedagogike.

ZDRAVA ŠOLA

Šola je okolje, ki igra poleg družine ključno vlogo pri otrokovem razvoju. Učencem pomaga doseči znanje, prevzeti stališče in razviti veščine, ki jih potrebujejo kasneje v življenju kot dejavni posamezniki.

Z načrtovanimi in usmerjenimi dejavnostmi za krepitev zdravja lahko vplivamo na bolj zdrav življenjski slog, posledično na boljše zdravje otrok, mladostnikov, kasneje tudi odraslih oseb. V okolju, ki skrbi za telesno, duševno in socialno zdravje, se učenci raje učijo in delajo. Posledice tega procesa se kažejo tudi v boljših učnih rezultatih. Tako se je izoblikovala tudi zamisel o konceptu promocije zdravja v šolskem okolju – EVROPSKA MREŽA ZDRAVIH ŠOL.

To je inovativni program, ki na ravni celotne Evrope uvaja nove zamisli in pristope na področju zdravja v šolskem okolju. Zdrave šole spodbujajo zdravje in dobro počutje učencev ter zaposlenih na sistematičen način, z dobro načrtovanim kurikulumom ter šolskimi dejavnostmi na telesnem, duševnem, socialnem in okoljskem področju. Ravno celostni pristop je tista značilnost šol, ki promovirajo zdravje in dobro počutje. Projekt ponuja veliko možnosti za promocijo zdravja in skrb za zdrav način življenja. Aktivno mreža deluje od leta 1992, vanjo so vključene vse članice EU in druge države iz regije Svetovne zdravstvene organizacije (do danes 43 držav).

Slovenija se je leta 1993 vključila v Evropsko mrežo zdravih šol z 12 šolami, odtlej je v mrežo vključenih 130 ustanov (100 osnovnih šol, 25 srednjih šol, 5 dijaških domov). Projekt v celoti podpira Ministrstvo za zdravje in Ministrstvo za šolstvo.

Šola bo v okviru vodilne teme »rdeče niti« pripravljal različne dejavnosti, predavanja, delavnice, okrogle mize, tabore, naravoslovne dni, pohode, dneve dejavnosti, razstave.

Nadaljevali bomo s skrbjo za zdravje naših zob ter vzpostavili še bolj poglobljen odnos s šolsko zdravstveno in zobozdravstveno službo ter drugimi specializiranimi zdravstvenimi službami. Še vedno bo na voljo vsem zaposlenim in učencem voda ter sadje, trudili se bomo ločevati odpadke. Spodbujali bomo gibanje doma in v šoli (raznolika ponudba športnih dejavnosti, medgeneracijsko sodelovanje, pomoč in obiski pri starejših krajanih v sodelovanju s KO Rdečega križa Cirkovce).

MEDNARODNI PROJEKT ZA PREPREČEVANJE NASILJA

V sodelovanju z Društvom za boljši svet bomo v letih 2017-2021 izvedli projekt na temo Prevenirja proti nasilju. Koordinator projekta je Tina Kajzer Hameršak. V okviru projekta imamo v tem šolskem letu v načrtu izvedbo desetih delavnic v dveh razredih za učence 6. in 7. razreda, prihodnje leto pa tudi šolo za starše ter krožek za učence. V mesecu oktobru 2017

je v okviru tehniških dni dejavnosti planirana tudi gledališka predstava namenjena staršem vseh otrok naše šole z naslovom Mali princ v izvedbi Društva za boljši svet. Nasilju bomo posvetili tudi veliko število ur v okviru razrednih ur, šolske skupnosti ter različnih dni dejavnosti. Projekt sofinancira Občina Kidričevo.

Vodja projekta je Mira Pernat Bračko

Vodja projekta je Mira Pernat Bračko

Drugi projekti:

SHEMA ŠOLSKEGA SADJA

SIMOS

SIMBIOZA GIBA

PROMETNA ZNAČKA

NAUČIMO SE PLAVATI

PROJEKT Co-CAR-Go

EVROPA V ŠOLI (mednarodni projekt)

EKO ŠOLA

RASTEM S KNJIGO

POLICIST LEON

KNJIGOBUBE

RIŠEM PIŠEM

ZLATI SONČEK, KR PAN, NAUČIMO SE PLAVATI

Projekti, ki se izvajajo v vrtcu:

MALI SONČEK (vse skupine)

ZDRAV VRTEC (vse skupine)

VARNO S SONCEM (vse skupine)

UNESCO (vse skupine)

NEGA ZOB (vse skupine)

PASAVČEK (4-5 let, 5-6 let)

OBDARAJANJE (skupina 4-5 let)

MEDGENERACIJSKO SODELOVANJE (4-5 let in 5-6 let

13. ŠOLSKA KNJIŽNICA

Zbira knjižnična gradiva, jih strokovno obdeluje, hrani, predstavlja jih učencem in zaposlenim in jim jih izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot del vzgojno-izobraževalnega dela na šoli. Šolska knjižnica je odprt prostor za predšolske otroke in osnovnošolce. V letošnjem letu bomo v šolski knjižnici prišli na enotni informacijski sistem COBBIS.

V knjižnici vodimo tudi Učbeniški sklad, v skladu z Pravilnikom o vodenju Učbeniških skladov in navodili MIZŠ.

14. ŠOLSKI SKLAD

Že leta 2002 smo na pobudo MŠZŠ in sveta šole ustanovili šolski sklad. Njegovo delovanje je skladno s 135. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Vodi ga 7 članski odbor (4 starši, 3 delavci šole). Vanj prispevajo sredstva starši in donatorji. Sredstva so namenjena nadstandardnemu programu, nakupu opreme, organizaciji prireditev in pomoči socialno ogroženim pri udeležbi šole v naravi.

15. TRŽNA DEJAVNOST

Ker zakonodaja ne daje enotne definicije tržne dejavnosti, je za tržno dejavnost mogoče zaslediti naslednje pojme:

- gospodarska dejavnost (Zakon o zavodih),
- pridobitna dejavnost (Zakon o gospodarskih družbah in Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb),
- prodaja blaga in storitev na trgu (računovodska zakonodaja),
- lastna dejavnost (Pravilnik o postopku za izvrševanje proračuna

Tržna dejavnost je opredeljena dokaj ozko, zato je je relativno malo. K prihodkom iz opravljanja tržne dejavnosti spadajo le tisti prihodki, ki jih javni zavod ustvari s prodajo tistega blaga in storitev, ki niso opredeljene kot javna služba, ki je določena v področnih zakonodajah, nacionalnih programih in ustanovitvenem aktu javnega zavoda.(I 56,290 druga oskrba z jedmi)

Na OŠ Cirkovce pod tržno dejavnost štejemo vse oblike prodaje blaga in storitev šolske kuhinje za zaposlene delavce in zunanje stranke. Sodilo o višini stroškov kuhinje (živila, material in storitve– čistila, elektrika, plin, kuhinjsko perilo ter stroški dela) je razmerje prihodkov tržne dejavnosti s celotnimi prihodki kuhinje. V okviru tržne dejavnosti ponujamo malico za zaposlene, ter kosilo za zaposlene in zunanje odjemalce. Zunanji odjemalci so: 2 redna odjemalca in občasno skupine učiteljev, ki imajo na naši šoli celodnevne seminarje, občasna kosila ali malice za otroke, ki imajo v okviru društev celodnevne počitniške aktivnosti v športni dvorani.

CENA PREHRANE ZA ZUNANJE ODJEMALCE

MALICA	1,8 €
KOSILO	4,0 €

16. ŠOLSKA PREHRANA

Za učence pripravljamo dopoldansko malico in kosilo. Kosila spadajo med izvajanje javne službe, kader pa se pokriva s ceni (lastna sredstva) Pripravljamo tudi dietno prehrano po priporočilu zdravnika. Zaželeno je, da vsak učenec prejme v šoli vsaj en obrok dnevno.

Učenci malicajo od 9. 05 do 9. 25 (4. in 5. in 6. razred), od 9. 40 do 10. 00 (1. do 3. razred), od 10. 10 do 10. 30 (7. do 9. razred). Čas kosila je od 12. 05 do 14. 00.

CENA ŠOLSKE PREHRANE

	1. do 3. razred	4. do 9. razred
ZAJTRK	0,44 €	0,44 €
MALICA	0,80 €	0,80 €
KOSILO	2,00 €	2,20 €

Tradicionalni slovenski zajtrk

V okviru tradicionalnega slovenskega zajtrka bomo 16. 11. 2021. za vse učence in strokovne delavce na šoli pripravili zdrav slovenski zajtrk. Sodelovali bomo z lokalnim čebelarjem in stalnimi dobavitelji mleka in kruha. Ta dan bodo dejavnosti pri pouku posvečene zdravi prehrani otrok.

Shema šolskega mleka, sadja in zelenjave

V letošnjem šolskem letu bomo izvajali Shemo šolskega sadja in zelenjave ter mleka. To je ukrep skupne kmetijske politike EU. Namen tega ukrepa je ustaviti trend zmanjševanja porabe sadja in zelenjave in hkrati omejiti naraščanje pojava prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih.

Operativni cilji:

- poučiti učence o pomenu uživanja svežega sadja in zelenjave ter mleka za varovanje zdravja,
- učence spodbuditi k večjemu uživanju sadja in zelenjave ter mleka,
- osvestiti, da so sadje, zelenjava in mleko lahko okusen in zdrav obrok, ki lahko nadomesti manj zdrave sladke in slane prigrizke.

Čas in pogostost razdeljevanja:

- ob sredah ob 8.15 = SADNI ZAJTRK ali MLEKO
- predvidoma 2-3 delitve mesečno.

17. ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

Samoevalvacijsko poročilo se pripravlja na podlagi 49. člena ZOPI-ja (Ur. L. RS, št. 115/03 36/08). Evalvacijsko poročilo obravnava in sprejme svet šole. Vsako leto pripravimo evalvacijo za določen segment pole ali vrtca, ki ga podrobneje preučimo in pripravimo smernice za izboljšave.

18. KRATKOROČNI CILJI IZ ZASTAVLJENEGA PROGRAMA DELA

Cilje določamo vsako leto z Letnim delovnim načrtom šole in vrtca, ki ga sprejme in potrdi svet šole. Letni delovni načrt podrobneje opredeljuje obseg in način izvedbe posameznih dejavnosti, šolski koledar, naloge strokovnih delavcev, ravnatelja in organov upravljanja.

Podrobneje smo opredelili cilje razvojnega načrta za leto 2021.

1. Pouk temelječ na učinkovitih strategijah bralne pismenosti
- RAZVOJ KRITIČNEGA MIŠLJENJA
2. Aktivno pridobivanje kompetenc IKT in prenos na učence
3. Pri starših vzpodbuditi odgovorno sodelovanje s šolo in vrtcem
4. Vzpodbuditi zanimanje za udeležbo na roditeljskih sestankih in predavanjih
5. Vključitev v projekt Zdrav življenjski slog.
6. Večja avtonomnost in strokovna odgovornost strokovnih delavcev,
7. Povečanje vloge evalvacije pri načrtovanju življenja in dela v vrtcu.
8. Reorganizacija časa v vrtcu

19. DOLGOROČNI CILJI IZ ZASTAVLJENEGA PROGRAMA DELA šole in vrtca

Ker je osnovno izobraževanje določeno s cilji nacionalnega programa RS, se skušamo tem ciljem čim bolj približati.

Šola si bo v skladu z epidemiološkimi razmerami in kljub zaprtju šol in učenju na daljavo prizadevala doseči temeljne cilje vzgoje in izobraževanja, tako da bo:

- zagotavljanje kakovostne splošne izobrazbe vsemu prebivalstvu;
- zagotavljati pestro in raznovrstno ter hkrati uravnoteženo ponudbo na vseh področjih dejavnosti predšolske in osnovnošolske vzgoje
- spodbujanje skladnega telesnega, spoznavnega, čustvenega, moralnega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika z upoštevanjem razvojnih zakonitosti;
- omogočanje osebostnega razvoja učenca v skladu z njegovimi sposobnostmi in interesi, vključno z razvojem njegove pozitivne samopodobe;
- pridobivanje zmožnosti za nadaljnjo izobraževalno in poklicno pot s poudarkom na usposobljenosti za vseživljenjsko učenje;
- vzgajanje in izobraževanje za trajnostni razvoj in za dejavno vključevanje v demokratično družbo, kar vključuje globlje poznavanje in odgovoren odnos do sebe,

svojega zdravja, do drugih ljudi, svoje in drugih kultur, naravnega in družbenega okolja, prihodnjih generacij;

- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti, vedenja o zgodovini Slovencev, njihovi kulturni in naravni dediščini ter spodbujanje državljanske odgovornosti;
 - vzgajanje za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije;
 - vzgajanje za spoštovanje in sodelovanje, za sprejemanje drugačnosti in medsebojno strpnost, za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin;
 - razvijanje pismenosti in razgledanosti na besedilnem, naravoslovno-tehničnem, matematičnem, informacijskem, družboslovnem in umetnostnem področju;
 - razvijanje pismenosti ter sposobnosti za razumevanje in sporočanje v slovenskem jeziku, na območjih, ki so opredeljena kot narodnostno mešana, pa tudi v italijanskem in madžarskem jeziku;
 - razvijanje sposobnosti sporazumevanja v tujih jezikih;
 - razvijanje zavedanja kompleksnosti in soodvisnosti pojavov ter kritične moči presojanja;
 - doseganje mednarodno primerljivih standardov znanja;
 - razvijanje nadarjenosti in usposabljanja za razumevanje in doživljanje umetniških del ter za izražanje na različnih umetniških področjih;
 - razvijanje podjetnosti kot osebnostne naravnosti v učinkovito akcijo, inovativnosti in ustvarjalnosti učenca
- dvig kakovosti medsebojnih interakcij med otroci, ter med otroci in odraslimi v šoli in vrtcu

PRIORITETE OŠ CIRKOVCE ZA OBDOBJE 2016-2021

1. Ohranjanje ugotovljenih močnih področij
2. Ureditev skupnih prostorov na šoli
3. Učenje učenja – učence naučiti učiti se
4. Učenje na višjih taksonomskih stopnjah – šola in vrtec
5. Sodelovanje s starši šola in vrtec

CILJI RAZVOJNEGA NAČRTA ZA OBDOBJE 2016-2021

1. Ureditev skupnih prostorov na šoli in v vrtcu
 - urediti kotiček za umirjanje
 - skupne prostore popestriti z likovnimi izdelki
 - skrbeti za zeleno avlo

2. Učenje- učenja

- učence naučiti učiti se
- uporaba vseživljenjskega učenja.
- Pri otrocih in učencih razvijati notranjo motivacijo
- pozitivna stališča do učenja in izobraževanja
- razvijanje učnih navad
- spodbujanje za samostojnost
- identifikacija lastnih potreb
- načrtovanje lastnih ciljev
- samoevalvacija

3. Učenje na višjih taksonomskih stopnjah

- učenje problemskih situacij
- učenci pridobivajo informacije na aktiven način
- učenci sodelujejo, primerjajo, sklepajo
- učenci analizirajo, sointetizirajo in vrednotijo

Vrtec

- Obnova ograje in terase ob cesti.
- Izobraževanje za uporabljanje IKT tehnologije pri vzgojiteljicah

20. AKTIVNOSTI S KATERIMI DOSEGAMO ZASTAVLJENE CILJE

Aktivnosti so načrtovane na podlagi vseh zakonskih določil, učnih načrtov in kurikulumov za vrtec. Načrtovane aktivnosti v letu 2021 sproti prilagajamo Odredbam MIZŠ in NIJZ, katere nam predpisujejo predvsem organizacijsko delo v času razglašene epidemije.

Skupni interesi, skupno delo in skupni uspeh ter skrb za ugled šole jih bodo povezali. Učence bomo vzpodbujali, da bodo čim bolj aktivno in samostojno sodelovali in delali na daljavo, kjer bodo med drugim pridobivali nova znanja za delo z IK tehnologijo in rabo le-te pri učenju. Učitelji bodo spremljali novosti pri e- gradivih in jih vključevali v pouk na daljavo in v šoli. Prav tako pa bomo izvajali aktivnosti, s katerimi bomo učence opozarjali na nevarnosti in pasti, ki jih prinaša ta tehnologija.

Za uspešno približevanje in doseganje ciljev smo pripravili dolgoročen načrt vzgojnega delovanja skozi vzgojni načrt in preko šolske skupnosti in otroškega parlamenta.

Zastavljene naloge so temeljito premišljene in načrtovane. Na vseh področjih se s sredstvi ravna racionalno in gospodarno. Novih potreb, ki zahtevajo dodatna sredstva, je vedno več. Ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja se kažejo v tem, da se šola ravna po Zakonu o javnih naročilih in išče najugodnejšega ponudnika za opravljanje storitev. Šola vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi Pravilnika o računovodstvu. Šola je bila vsa leta uspešna tako v doseganju ciljev kot v poslovanju s pozitivnim izidom.

Izobraževanje zaposlenih

Kljub varčevanju je potrebno poskrbeti za nenehno izobraževanje učiteljev, tako na strokovnem kot osebnostnem področju. V začetku šolskega leta vsi zaposleni racionalno načrtujejo svoje izobraževanje in predvidijo tudi stroške izobraževanja. V letu 2021 se bo večino seminarjev odvijalo na daljavo, kljub temu pa cene seminarjev ostajajo dokaj visoke.

Sodelovanje s starši

Za dobro sodelovanje je potrebna odkrita, a strpna komunikacija med vsemi udeleženci (vzgojitelj – otrok, učitelj – učenec, otroci/učenci – starši, starši – vzgojitelji/učitelji). Vsak ima v tem procesu svoje dolžnosti, svoje pravice in odgovornosti. Za starše predšolskih in šolskih otrok pripravljamo roditeljske sestanke, mesečne popoldanske govorilne ure in tedenske dopoldanske pogovorne ure. V času prepovedi zbiranja organiziramo govorilne ure in roditeljske sestanke na daljavo, po telefonu ali preko videokonferenc.

Preko videokonference organiziramo tudi sestanke Sveta staršev.

Izvajanje pouka in vzgojnega dela izven šolskega prostora

Na podlagi Pravilnika o dokumentaciji v devetletni osnovni šoli (Uradni list RS, št.64/99) v skladu z 8 alinejo 13. člena, starše vsako leto z obvestilom obveščamo, da pri posameznih predmetih nekatere učne enote (ure pouka) izpeljemo izven šolskega prostora.

V skladu s cilji učnih načrtov, ki jih učenci usvajajo pri posameznem predmetu, učitelji/-ice načrtujejo v svojih letnih pripravah za pouk takšne didaktične in metodične prijeme, ki učence in učenke motivirajo k aktivnostim in s tem zagotavljajo možnost za učenje učencev in učenk, ki imajo pri le-teh aktivno in odgovorno vlogo:

- raziskovalno učenje,
- reševanje problemov,
- terensko delo,
- učni sprehodi,
- ogledi krajevnih razstav, znamenitosti, posebnosti ...

V letu 2021 so v času razglašene epidemije te dejavnosti prepovedane. Upamo, da jih bomo lahko uresničili v drugi polovici leta 2021.

Spremljava pouka in vzgojnih dejavnosti

Spremljava pouka in vzgojnih dejavnosti poteka skozi vse leto z usmeritvijo na prioritete naloge. Pogosteje in večkrat bo ravnateljica hospitirala pri učiteljih začetnikih in praktikantih pa tudi tam, kjer se bodo pojavile kakšne težave. V vrtcu bo spremljala delo v oddelkih pomočnica ravnateljice za vrtec. Po potrebi lahko ravnatelj pride v razred ali oddelek kadarkoli kot izredni obisk.

Pri spremljavi pouka in vzgojnega dela bomo dali poudarek delu na daljavo in uporabi ustreznih orodij za takšno poučevanje. Predvsem bomo tudi pri delu na daljavo pozorni na metode formativnega spremljanja.

21. PLANIRANE INVESTICIJE

Planirana sredstva za potrebe šole:

0925 investicijsko vzdrževanje – sanacija parketov : se izvaja postopno glede na potrebe , planiramo z nadaljevanjem del v letu 2021 – 3.500 €.

0925 investicijsko vzdrževanje – pleskanje: vsako leto pleskamo najnujnejše dele šole 2.000

0929 investicija opreme :

V predlogu finančnega načrta za leto 2021 smo občino zaprosili za ureditev dodatne učilnice, ki jo zaradi naraščajočega števila oddelkov nujno potrebujemo.

Na občini našega predloga Finančnega načrta z dne 9. 9. 2020 niso v celoti upoštevali. Za leto 2021 Osnovni šoli Cirkovce niso dodelili nobene predlagane investicije, ne v šolo in ne v vrtec, razen investicijskega vzdrževanja.

Smo pa od ustanoviteljice prejeli 14.000,00 za nadgradnjo računalniškega omrežja

Planirana sredstva za potrebe vrtca:

Za leto 2021 občina ustanoviteljica za vrtec Cirkovce kljub predlogom vodstva OŠ Cirkovce ni namenila nobenih investicijskih sredstev.

22. SKLEP

Program dela za leto 2021 temelji na prognozi in predvidevanjih za koledarsko leta 2021, saj zaradi nepredvidljivih posledic in posledično prilagajanja dela v vrtcu in šoli v skladu z Odloki MIZŠ in Ministrstva za zdravje, v zvezi z virusom COVID 19, ne moremo predvideti natančnega poteka odpiranja šol in sproščanja dejavnosti v šolah in vrteih za drugo polovico leta 2021. Program vključuje tudi predvidevanja za prvo polovico šolskega leta 2021/2022, za kar menimo, da se bodo razmere v zvezi z virusom umirile in se bo novo šolsko leto nadaljevalo v običajnih razmerah, ki bistveno ne bodo negativno vplivale na organizacijo dela v osnovni šoli in vrtcu.

Cirkovce, julij 2021



Ravnateljica: **Ivanka Korez**, dipl. ped. in soc. kult.

