



OŠ CIRKOVCE	
Prejeto: 19. 7. 2021	
Vrednotnice:	Priloge:
Šifra zadeve: 602-13/2021-13	
Vrednost:	

3. Dopis štev. 060-1/2020-11 z dne 21.04.2021 - Revizijsko poročilo

Odbor za družbene dejavnosti ni pristojen za postavljanje rokov in nadzora nad upoštevanjem priporočil revizijske službe. Vsak organ javne službe naj opravlja delo za katero ima pooblastila.

Vse odgovore v zvezi s končnim poročilo revizijske službe bomo oddali revizijski službi v obliki odzivnega poročila in svetu zavoda kot najvišjemu organu pristojnemu za nadzor nad poslovanjem OŠ Cirkovce.

4. Dopis štev. 602-13/2021-7 z dne 11.05.2021 - Sistemizacija delovnih mest 2021/2022

Finančni načrt OŠ Cirkovce za 2021 je bil sprejet na korespondenčni seji, ki je potekala v mesecu marcu 2021. Dne 9.4.2021 je bil v Uradnem listu RS, št. 54/21 objavljen Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole, ki omogoča sistemizacijo nekaterih delovnih mest v večjem obsegu kot je dovoljeval predhodni pravilnik,

Finančni načrt in kadrovski načrt za leto 2021 je bil pripravljen v mesecu februarju 2021. V kadrovskem in v finančnem načrtu je upoštevan enotni podatek za opravljanje pridobitne dejavnosti 1,3 delavca. Delavci, ki so financirani iz lastnih sredstev opravljajo dela v okviru tržne dejavnosti 15 % (prodaja prehrane zaposlenim in zunanjim abonentom), ter del sredstev iz pridobitne dejavnosti za izvajanje javne službe, ki se financira na trgu (kosila in zajtrk za učence) v višini 85 %.

Opredelitev je zapisana v Finančnem načrtu 2021 – stran 12 pod poglavjem 8. LASTNA DEJAVNOST (ŠOL. KUHINJA, TRŽNE AKTIVNOSTI, IDR).

Iz navedenega izhaja, da sta finančni načrt – pripravljen v mesecu marcu 2021 in sistemizacija usklajeni.

Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu zajemajo planirane prilive iz naslova tržne dejavnosti (prodaja kosil in malic zaposlenim in zunanjim odjemalcem) v višini 8.000 € (stran 14, stolpec Finančni načrt 2021, vrstica 2).

Odhodki iz tržne dejavnosti so zapisani v skupni višini 7.020 € (stran 15, stolpec Finančni načrt 2021, poglavje 2. ODHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORIT. NA TRGU). Med stroški plač je upoštevan 15 % delež predvidene plače za 1,3 delavca. Preostalih 85 % plače od 1,3 zaposlenega delavca je zajeto pri postavitvi Plače, prispevki ... saj je to izvajanje javne službe.

OŠ planira zaposlitve glede na predvideno organizacijo dele za naslednje šolsko leto v mesecu maju in juniju, glede na vpise otrok v šolo in vrtce ter glede na navodila v zvezi z organizacijo dela iz MIZŠ. Zato februarja ne moremo 100% planirati kader, ki ga bomo potrebovali septembra, zato so kadrovski načrt in finančni načrt le predvideni načrti, ki pa se tekom leta v skladu z potrebami in zakonskimi določili spreminjajo. Na OŠ Cirkovce smo vsa leta zaposlili delavca iz lastnih sredstev v kuhinji v deležu od 1. – 1,5 odvisno od drugih deležev zaposlenih in potreb v kuhinji. Koliko kosil bomo kuhali, mi izvemo komaj septembra.



OSNOVNA ŠOLA CIRKOVCE, Cirkovce 47, 2326 Cirkovce, DŠ: 70374619,

telefon: (02) 789-00-10, telefaks: (02) 792-00-51,
e-pošta: ravnateljica@os-cirkovce.si <http://www.os-cirkovce.si>
Podračun pri BS: 01245-6030655297 pri UJP Slov. Bistrica

Tako smo v preteklem šolskem letu imeli zaposleno 1,3 delavko iz lastnih sredstev (javna in tržna dejavnost) in tako smo februarja planirali tudi za naslednje leto. 9. 4. 2021 pa je bil sprejet dopolnjen pravilnik, ki omogoča večji delež zaposlitve v kuhinji ob enem pa tudi zaposlitev dietnega kuharja zaradi povečanega števila dietne prehrane. Ker tega kadra mi nimamo, smo se odločili za minimalno povečanje deleža delavca iz lastnih sredstev, zaradi priprave dodatnih obrokov (tudi kosila) za otroke z dietno prehrano.

Še enkrat pa poudarjam, da se ta delavec financira izključno iz obrokov prehrane in ne vpliva na proračun Občine Kidričevo.



Ravnateljica:

Ivanka Korez, dipl. pedagog. in soc. kult.

Racunovodstvo OS Cirkovce

Priloga št. 2/2

Od: Ivanka Korez <ravnateljica@os-cirkovce.si>
Poslano: 14. julij 2021 11:35
Za: 'Racunovodstvo OS Cirkovce'
Zadeva: FW: Nadzor SNRS nad poslovanjem OŠ Cirkovce

From: Klaudia Pišek [mailto:Klaudia.Pisek@ptuj.si]
Sent: Wednesday, July 14, 2021 9:08 AM
To: Ivanka Korez <ravnateljica@os-cirkovce.si>
Cc: Mihaela Strelec <mihaela.strelec@ptuj.si>
Subject: RE: Nadzor SNRS nad poslovanjem OŠ Cirkovce

Pozdravljeni,

Odgovarjam vam na mail, kjer sprašujete, kako naj ravnate glede prejema urgentnega sklepa.

Z odzivnim poročilom ste se zavezali terminsko, kako boste priporočila upoštevali. Preverite, ali ste ravnali v skladu s sprejetim programom ukrepov. Če dejansko niste vsega upoštevali (odzivno poročilo ima datum 26.5.2021, postavljeni in sprejeti roki izvedbe nekaterih priporočil pa so 25.2.2021, 31.3.2021, 28.2.2021, marec 2021, 25.2.2021), se lahko z županom dogovorite glede sprejema sprememb programa ukrepov.

Glede na to, da smo predlagali skupni sestanek z vodstvom občine in šole, in da vodstvo občine pri tem ni videlo potrebe, vam predlagam, da se obrnete direktno na občino. Odbori so namreč delovna telesa občinskega sveta, ki obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta ter mu dajejo mnenja in predloge. Poslovnik Občinskega sveta Občine Kidričevo določa, da Odbor za družbene dejavnosti obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju negospodarskih dejavnosti in javnih služb družbenih dejavnosti, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Svet zavoda sprejema letno poročilo, zavod pa z njim seznani tudi župana, ta pa ga skupaj z zaključnim računom predstavi občinskemu svetu. Občina kot ustanoviteljica ima vsekakor pravico do informacij. Predlagamo vam lahko le, da se pogovorite z vodstvom občine ter upoštevate njihove želje glede razkritij v letnem poročilu. Če je kaj posebnega, kar jih zanima glede poslovanja v letu 2020, in tega v poročilu niste razkrili, lahko o tem posebej poročate, ne da spreminjate že sprejeto letno poročilo. Za naprej pa upoštevajte, da so bistveni sestavni del letnega poročila, predvsem letnega računovodskega poročila, pojasnila k postavkam posameznih računovodskih izkazov. Uporabnik, to je tisti, ki informacije potrebuje pri svojem odločanju, lahko izkaze pravilno prebere šele ob ustreznem razkritju informacij, ki jih ti vsebujejo. Računovodske informacije morajo biti razumljive, bistvene, zanesljive in primerljive. Računovodske informacije so razumljive, če jih uporabniki razumejo brez težav. Stopnja bistvenosti pri isti informaciji je lahko za različne uporabnike različna; kar je za nekoga bistvena informacija je lahko z vidika odločanja drugega manj bistvena ali celo nebistvena. Prav zaradi tega je pomembno, da občina ustanoviteljica pove, katera pojasnila so bistvena, zavod pa navedeno pri pripravi upošteva.

Glede na to, da obstaja tudi OŠ Kidričevo, lahko poskusite pridobiti od občine njihova letna poročila, finančne načrte in druga poročila ter pri pripravi zajamete vsebine, o katerih OŠ Kidričevo poroča občini.

Upam, da boste zadevo uspešno rešili.

Lep pozdrav:

Klaudia Pišek

Zap št.	Priporočilo:	Ukrep oz. pojasnilo	Odgovorna oseba	Rok izvedbe	Izveden o
	potrjevanja števila zaposlenih, ki se financirajo iz lastnih deležev.				
4.	Zavod naj v računovodskem poročilu podrobneje pojasni računovodske izkaze, da ne bodo samo predstavljeni podatki, ki so že razvidni iz izkazov: - Zavod in občina se naj dogovorita o načinu poročanja o namenski porabi sredstev. - Tako pri bilanci stanja lahko zavod poda obrazložitve investicij, zapadlih neplačanih terjatev, vpliv na likvidnost, obveznosti in poravnavanje v rokih, pasivne časovne razmejitve, ločeno za šolo, vrtec, trg. - Zavod naj v računovodskem poročilu poda pojasnila IPO po denarnem toku glede šole, vrtca, tržne dejavnosti, glede namenske porabe denarnih sredstev, primerjave ugotovljenega presežka po denarnem toku s presežkom po poslovnem dogodku. - Realizacija FN naj bo pripravljena po načelu denarnega toka. - Pojasnila bi imela večjo vrednost, če bi bili prihodki prikazani tudi primerjalno s sprejetim finančnim načrtom in prikazani hkrati še ločeno za šolo, vrtec in tržno dejavnost, z upoštevanjem EKN. Posamezne prihodke in odhodke je potrebno v pojasnilih dodatno obrazložiti.	Na priporočilo revizijske službe (poročilo izdano 22.02.2021) – katero je naročila občina smo delno že realizirali pri pripravi Letnega poročila 2020 (glej od strani 49 naprej). Vseh zahtev ni bilo možno realizirati pri Letnem poročilu za 2020; pri poročilu za 2021 bodo upoštevana. Za leto 2020 je primerjava opravljena po obračunskem načelu (FN 2020 je bil po tem načelu pripravljen). FN 2021 je po denarnem toku in bo primerjava po denarnem toku. FN 2021 je pripravljen po načelu denarnega toka. V Poročilu 2020 je primerjava med FN 2020, realizacijo 2020 in realizacijo 2019; ter prikazana struktura prihodkov in odhodkov. Ločeni so prikazi za vrtec, šolo in tržno dejavnost.	Pri potrjevanju u poročil za leto 2020 bo zavod priporočila upošteval PRAVILNI ZAPIS: za leto 2021(saj je za 2020 že rok potrjevanja poročila potekel) V poročilu – glej strani od 49 – 53	delno delno delno DA DA	

Zap št.	Priporočilo:	Ukrep oz. pojasnilo	Odgovorna oseba	Rok izvedbe	Izvedeno
				(priloga 1 scan dokumenta) 31.03. 2021 28.02. 2021	
5.	V primeru, da bo občina ustanoviteljica zahtevala, da zavod pripravi tudi posebni del finančnega načrta, bo realizacija le tega morala biti tudi del letnega poročila, kjer bodo odhodki prikazani po posameznih postavkah, podprogramih ali programih.	Občina	Župan		
6.	Zavod naj od občine pridobi dodatna navodila in usmeritve, kako pripraviti FN, predvsem v smislu posebnega dela in pripomb Odbora za družbene dejavnosti Občine Kidričevo. Zavod mora upoštevati načelo denarnega toka, pravilno prikazati prihodke za javno službo in tržno dejavnost. FN naj bo pripravljen tako, da bodo prihodki in odhodki izravnani, dogovoriti pa se je potrebno tudi, kako prikazati / upoštevati porabo presežka preteklega leta. Priporočamo tudi, da zavod vse dokumente pripravi tako, da bo razvidno, kdo in kdaj jih je sprejel.	Zavod je dne 25.1.2021 prejel končna izhodišča s strani občine za pripravo FN in kadrovskega načrta za 2021. FN 2021 je pripravljen po načelu denarnega toka. Ločeno so prikazani podatki za javno službo (posebej šola, posebej vrtec) in tržno dejavnost. Za morebitni prikaz posebnega dela FN in način prikazovanja presežka preteklih let naj poda predlog oz. navodilo občina ustanoviteljica. Pri Letnem poročilu za 2021 bo zapisan sprejem FN – kdaj in organ.	Računovodja Župan-odtor za družbene dejavnosti Ravnateljica	Marec 2021 Marec 2021 Marec 2021	DA

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

A. Dolgoročna sredstva vsebujejo nepremičnine, neopredmetena osnovna sredstva (računalniška oprema), opredmetena osnovna sredstva (oprema, drobn inventar v okviru osnovnih sredstev, knjige, učbeniki ter strokovna literatura v knjižnici).

Nepremičnine in oprema so izkazane po nabavni vrednosti. Njihov odpis (oblikovanje popravka vrednosti) je opravljen po metodi enakomernega časovnega amortiziranja, z uporabo amortizacijskih stopenj, določenih v Pravilniku o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev (UL RS 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15).

Na povečanje sredstev, danih v upravljanje, vplivajo predvsem nabave novih sredstev, ki so bila nabavljena iz proračuna in kasneje prenesena v upravljanje. Prav tako na povečanje sredstev v upravljanju vpliva tudi presežek prihodkov nad odhodki. Na zmanjšanje sredstev, danih v upravljanje, pa pomembno tudi vpliva redni letni odpis – amortizacija sredstev.

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju 1.322.013 EUR predstavljajo neopredmetena osnovna sredstva in dolgoročne AČR, nepremičnine, oprema in drobn inventar.

Nabave v letu 2020 po nosilcih v EUR:

Konto	2019	2020			
		Šola	Vrtec	Drugo	Skupaj
003 - dolgoročne premož. pravice	12.980				0
021 - nepremičnine	57.447	44.320	548		44.868
040 - oprema	22.595	18.141	1.584		19.725
Skupaj oprema	93.022	62.461	2.132		64.593

V letu 2020 je bilo nabavljenih osnovnih sredstev v višini 64.593 EUR.

Za potrebe šole so bile opravljene naslednje nabave:

- energetska sanacija (prenos 2019-2020) 44.320 EUR
- različna računalniška oprema 11.591 EUR
- oprema učilnice 3.195 EUR
- (mize, stoli, plošče za mize)
- voziček za kuhinjo in termo posode 351 EUR,
- klimatska naprava 976 EUR,
- razna drobna orodja za hišnika 241 EUR
- prenosni zvočnik 245 EUR
- nabava drobnega inventarja 1.542 EUR

Za potrebe vrta so bile opravljene naslednje nabave:

- nadstrešek – igrala	548 EUR
- pralni stroj	382 EUR
- igralna mizica	623 EUR
- stroj za razkuževanje	453 EUR
- drobní inventar	126 EUR

(igrače, obroči, stenske table, radio, nosilci...).

Na dan 31.12.2020 so bila na podlagi zapisnika inventurne komisije odpisana dotrajana, poškodovana oz. uničena osnovna sredstva (pralni stroj, dotrajana IKT oprema, uničeno pohištvo – stoli in mizice, drugo..) v nabavni vrednost 421 EUR in odpisani vrednosti 421 EUR ter sedanji vrednosti 0 EUR.

B. Kratkoročna sredstva v znesku 166.685 EUR:

- denarna sredstva na UJP računu znašajo 10.920 EUR in so nižja za 26% v primerjavi s stanjem na dan 1.1.2020,
- kratkoročne terjatve do kupcev 18.623 EUR in v pretežnem delu predstavljajo terjatve iz naslova zaračunanih oskrbnin in malic za mesec december 2020,
- kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN 126.567 EUR so sestavljene iz terjatev MIZŠ, občine ustanoviteljice in ostalih uporabnikov EKN,
- druge kratkoročne terjatve 9.175 EUR (terjatve do ZZSZ).

C. Zaloge v znesku 640 EUR predstavljajo optimalne zaloge živil na dan 31.12.2020.

D. Kratkoročne obveznosti v znesku 167.325 EUR:

- kratkoročne obveznosti do zaposlenih 88.783 EUR – znesek predstavlja obveznosti za obračunane plače za mesec december 2020 izplačane v januarju 2021,
- kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašajo 37.894 EUR in so v primerjavi s preteklim letom nižje za 34 %.
- druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja 16.139 EUR predstavljajo obveznosti za davke in prispevke za mesec december 2020,
- kratkoročne obveznosti uporabnikov EKN 1.941 EUR,
- pasivne časovne razmejitve začasno odloženi stroški v višini 22.568 EUR: učbeniški sklad, šolski sklad in drugi namenski prihodki MIZŠ. Med prihodke jih bomo vnesli, ko bodo nastali stroški.

E. Lastni viri in dolgoročne obveznosti 1.322.013 EUR:

- dolgoročne pasivne časovne razmejitve 93.985 EUR predstavljajo vir donacijskih sredstev za obračun amortizacije,

TABELA PRIDAVILA REVIZIJSKA
SLUŽBA !!!

3.11 REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2020

Primerjava realizacije 2020, finančnega načrta 2020 in realizacija 2019 za posamezne enote zavoda

PRIHODKI po vrstah:	Realizacija 2020	FN 2020	Realizacija 2019	Indeksi	
				R 20 / R 19	R 20 / FN 20
1	2	3	4	5=2/4	6=2/3
I. CELOTNI PRIHODKI (A+B)					
A. Prih. Od poslovanja - konto 760 (A.1+A.2+A.3)	1.534.807	1.646.194	1.512.738	1,01	0,93
A.1 Prod.proizv.in stor. ŠOLA	1.144.263	1.225.174	1.108.832	1,03	0,93
1.1 Skupaj prihodki MIZŠ	1.029.905	1.039.924	983.515	1,05	0,99
Prihodki: Ministrstvo A - za plače	973.000	960.924	907.286	1,07	1,01
Prihodki: Ministrstvo A - za	25.492	25.000	24.884	1,02	1,02
Prihodki: Ministrstvo A - za šolo v	3.317	4.000	3.069	1,08	0,83
Prihodki: Ministrstvo A - oskrbnine			-	-	-
Prihodki: Ministrstvo A: subvencije	22.148	50.000	47.465	0,47	0,44
Prihodki: Ministrstvo A: drugo	5.949		810	7,34	
1.2 Skupaj prihodki Ministrstvo B	1.841	5.000	2.828	0,65	0,37
Prihodki: Ministrstvo B - shema	1.841	4.000	2.828	0,65	0,46
Prihodki: Ministrstvo B - projekt D		1.000		-	-
1.3 Skupaj prihodki Občina	66.199	84.550	44.122	1,50	0,78
Prihodki: Občina - plače	9.617	-	-	-	-
Prihodki: Občina - mater.str.	39.273	69.800	211.420	0,19	0,56
Prihodki: Občina - prevozi	3.570	3.500	1.685	2,12	1,02
Prihodki: Občina - drugi stroški	13.739	11.250	253.857	0,05	1,22
1.4 Skupaj prihodki druge občine	-	-	-	-	-
Prihodki: Občina A			-	-	-
Prihodki: Občina B			-	-	-
1.5 Skupaj prihodki starši	45.562	95.000	70.745	0,64	0,48
Prihodki: starši - prehrana	31.752	62.000	48.121	0,66	0,51
Prihodki: starši - oskrbnine		-	-	-	-
Prihodki: starši - šola v naravi	8.628	12.000	1.794	4,81	0,72
Prihodki: starši - drugo	5.182	21.000	20.830	0,25	0,25
1.6 Skupaj drugi prihodki	756	700	7.622	0,10	1,08
Prihodki: donacije	248	200	400	0,62	1,24
Prihodki: drugo	508	500	7.222	0,07	1,02
A.2 Prod.proizv.in stor. VRTEC	381.859	408.020	393.059	0,97	0,94
2.1 Skupaj prihodki Ministrstvo	19.980	15.000	13.667	1,46	1,33
Prihodki: Ministrstvo A - za ...	19.980	15.000	13.599	1,47	1,33
Prihodki: Ministrstvo B - za projekt A			68	-	-
Prihodki: Ministrstvo B - za projekt B				-	-
2.2 Skupaj prihodki Občina	271.578	265.520	258.684	1,05	1,02
Prihodki: Občina - plače	15.262	13.400	8.240	1,85	1,14
Prihodki: Občina - mater.str. (ekon.	256.317	252.120	250.128	1,02	1,02
Prihodki: Občina - prevozi				-	-
Prihodki: Občina - drugi stroški			316	-	-
2.3 Skupaj prihodki druge občine	16.267	11.700	11.585	1,40	1,39
Prihodki: druge občine -	16.267	11.700	11.585	1,40	1,39
2.4 Skupaj prihodki starši	74.034	115.700	109.123	0,68	0,64
Prihodki: starši - oskrbnine	72.330	115.700	106.378	0,68	0,63
Prihodki: starši - drugo	1.704		2.745	0,62	
2.5 Skupaj drugi prihodki	-	100	-	-	-
Prihodki: donacije		100		-	-
Prihodki:				-	-
A.3 Prod.proizv.in stor. TRG	8.685	13.000	10.847	0,80	0,67
Prihodki Kuhinja - zaposleni	8.685	13.000	10.847	0,80	0,67
Prihodki Kuhinja - zunanji				-	-
Prihodki od najemnin				-	-
Drugi prihodki				-	-

V finančnem načrtu je bilo predvidenih 1.646.194 prihodkov za delovanje zavoda. Realiziranih v letu 2020 je bilo skupaj 1.534.807 EUR prihodkov za izvajanje redne dejavnosti, gledano po načelu obračuna. Sem sodijo prihodki iz sredstev javnih financ (MIZŠ, sredstva lokalnih proračunov, sredstva iz javnih skladov ipd.) ter drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe.

Osnovnošolska dejavnost je realizirala za 1.144.263 EUR oziroma 7% manj skupnih prihodkov glede na načrtovano. Največji delež prihodkov predstavljajo prihodki iz državnega proračuna v višini 1.031.746 EUR, od občine ustanoviteljice 66.199, kar je v primerjavi z načrtovanim 78% realizacija.

Prihodki iz strani obračunanih položnic za učence, so zaradi omejitev v zvezi z zaježitvami epidemije COVID-19, realizirani 48%, saj je bila šola za učence v letu 2020 skoraj 7 mesecev zaprta.

Predšolska dejavnost : ustvarjenih je bilo 381.859 EUR prihodkov, kar je 6% manj od načrtovanega, oz. 3% manj z realizacijo leta 2019.

Prihodki so pridobljeni iz:

- proračuna občine ustanoviteljice v višini 271.578 EUR, kar predstavlja 71% delež vseh prihodkov vrtca; v primerjavi s FN je za 14% višja realizacija, zaradi pokritja stroškov v času zaprtja vrtcev.
- proračuna drugih občin v višini 16.267 EUR, oz. 4% vseh prihodkov vrtca;
- državnega proračuna v višini 19.980 EUR, oz 5% vseh prihodkov vrtca;
- doplačila za oskrbnine s strani staršev v višini 74.034 EUR ali 19% vseh prihodkov vrtca. Realizacija v primerjavi z FN je dosežena 64%, zaradi zaprtja vrtcev v času izrednih razmer. V primerjavi z realizacijo z letom 2019 se prav tako izkazuje zmanjšanje za 32%.

Tržna dejavnost: je ustvarila 8.685 EUR prihodkov, kar je 67% načrtovanih prihodkov, zaradi zaprtja kuhinje v času izrednih razmer.

ODHODKI po vrstah:	Realizacija 2020	FN 2020	Realizacija 2019	Struktura real. 2020	Indeksi	
					R 20 / R 19	R 20 / FN 20
1	2	3	4	5	6=2/4	7=2/3
I. CELOTNI ODHODKI (1+2+3+4+5+6+7)	1.534.139	1.632.133	1.511.826	100	1,01	0,94
ŠOLA	1.145.801	1.213.864	1.109.094	74,69	1,03	0,94
VRTEC	380.649	387.828	392.691	24,81	0,97	0,98
TRG	7.689	10.091	10.041	0,50	0,77	0,76
1) 460 - Stroški materiala	109.233	158.550	145.266	7,12	0,75	0,69
ŠOLA	73.634	116.206	102.921	67,41	0,72	0,63
VRTEC	30.540	34.053	34.053	27,96	0,90	0,90
TRG	5.060	8.291	8.291	4,63	0,61	0,61
460000-01 Hrana	44.039	80.000	77.926		0,57	0,55
460005 Zračunljive tiskovine	483	600	550		0,88	0,80
460006 Strokovna literatura	407	700	505		0,81	0,58
460013 Knjige						
460100 Čistilni mat.	5.189	6.500	5.834		0,89	0,80
460110 Uniforme	900	1.000	566		1,59	0,90
460120 Zdravila	289	1.000	782		0,37	0,29
460130 Sanit.mat.	10.303	9.550	8.314		1,24	1,08
460150 Mat.za tekoče vzdrž.	1.309	4.000	2.358		0,55	0,33
460220 Električna, ogrevanje	31.359	37.000	35.796		0,88	0,85
460400 Drobní inventar	2.173	2.500	945		2,30	0,87
460500 Strok.literatura, knjige, revije	1.740	3.000	2.216		0,79	0,58
460600 Pisarn.mat.	1.172	2.500	1.454		0,81	0,47
Investicijski ohodki						
460900 Drugi posebni mat.	9.871	10.200	8.020		1,23	0,97
2) 461 - Stroški storitev	78.008	115.120	99.745	5,08	0,78	0,68
ŠOLA	61.366	98.884	83.509	78,67	0,73	0,62
VRTEC	16.458	16.036	16.036	21,10	1,03	1,03
TRG	184	200	200	0,24	0,92	0,92
461000 Str.stor.za opr.a.dejavn.	12.872	17.000	15.666		0,82	0,76
461020 Varovanje	1.171	2.000	1.171		1,00	0,59
461030 Varnost pri delu	1.360	1.800	1.316		1,03	0,76
461050 Računalniške stor.	8.516	10.000	8.967		0,95	0,85
461060 Stor.telefonije, e-pošte	3.046	5.100	3.480		0,88	0,60
461070 Poštne stor.	1.939	2.000	1.944		1,00	0,97
461090 Avtorski honorarji	355	500	407		0,87	0,71
461100 Tekoče vzdrž.	14.373	15.000	6.666		2,16	0,96
461100 Najemnine, zakupnine	5.410	5.400	5.401		1,00	1,00
461101 Hišno perilo	2.376	2.500	2.716		0,88	0,95
461210 Zavarov.	2.783	2.600	2.593		1,07	1,07
461220 Plač.promet	122	150	146		0,84	0,81
461310 Izobraževanje	3.416	8.000	7.241		0,47	0,43
461330 Odvetn.stor.	939	1.000	1.671		0,56	0,94
461340 Zdravn.pregledi	546	600	760		0,72	0,91
461350 Deratizacija	816	1.000	939		0,87	0,82
461410 Odpadki	7.210	8.450	7.727		0,93	0,85
461430 Voda	468	1.000	687		0,68	0,47
461450 Prevoz.stor.	7.191	18.000	16.325		0,44	0,40
4615 Služb.potovanja	295	1.000	603		0,49	0,29
461700 Reprezentanca						
461900 Druge stor.	1.028	1.100	1.609		0,64	0,93
461920 Plače zunanji	1.775	10.920	11.709		0,15	0,16

3) 464 - Stroški dela	1.332.496	1.338.113	1.234.408	86,86	1,08	1,00
ŠOLA	996.951	998.774	903.876	74,82	1,10	1,00
VRTEC	333.106	337.739	328.987	25,00	1,01	0,99
TRG	2.439	1.600	1.545	0,18	1,58	1,52
Osnovne plače	885.183	951.618	883.671		1,00	0,93
Dodatki	71.199	57.007	51.627		1,38	1,25
Nadomestila	75.668	25.000	23.135		3,27	3,03
Povračila stroškov	48.827	55.000	60.908		0,80	0,89
Prispevki na plače	163.852	166.599	154.715		1,06	0,98
Regres za letni dopust	48.774	54.166	41.634		1,17	0,90
Stroški KDPZ	19.317	18.723	18.718		1,03	1,03
Publne nagrade, sponz. pomoč,	19.676	10.000				1,97
4) 462 - Amortizacija	1.579	5.000	11.543	0,10	0,14	0,32
ŠOLA	1.579		6.253	100,00	0,25	
VRTEC	-		5.291	-	-	
TRG	-		-	-	-	
462000 Amortizacija OS v upravljanju	85.783		82.792		1,04	
462010 Amortizacija DI	-		6.476		-	
462011 Amortizacija knjig, učbenikov	1.579	5.000	5.067		0,31	
462900 Zmanjšanje amortizacije	85.784		82.792		1,04	
5) 465 - Drugi stroški	11.604	14.500	12.473	0,76	0,93	0,80
ŠOLA	11.247		12.263	96,92	0,92	
VRTEC	357		210	3,08	1,70	
TRG	-		-	-	-	
Prispevek za neizpolnjevanje kvote	10.497	11.000	9.258		1,13	0,95
465100 Takse in pristojbine						
465292 Druge članarine	1.003	1.000	698		1,44	1,00
465900 Ostali stroški	105	2.500	2.516		0,04	0,04
6) 467 - Finančni odhodki	241	700	8.382	0,02	0,03	0,34
ŠOLA	175		8.378	72,71	0,02	
VRTEC	60			24,87		
TRG	6		5	2,42	1,25	
467000 Zamudne obresti	241	400	322		0,75	0,60
467900 Drugi finančni odh.	-	300	8.060		-	-
7) 468 - Drugi odhodki	978	150	9	0,06	107,12	6,52
ŠOLA	849	-	8.106	86,84	0,10	
VRTEC	129		8.115	13,16	0,02	
TRG	-		-	-	-	
468900 Drugi izredni odhodki	978	150	9		107,12	6,52

Zavod izvaja obvezni program osnovne šole, razširjeni program osnovne šole, dejavnosti predšolske vzgoje in druge dejavnosti šole, ter projekte. Viri financiranja so: državna sredstva, sredstva lokalnih skupnosti, sredstva za projekte, sredstva staršev in sredstva, ki jih zavod pridobiva s tržno dejavnostjo in donacije.

Prihodke in stroške, ki nastajajo pri delovanju zavoda spremljamo po posameznih stroškovnih nosilcih in virih sredstev. Stroški, ki niso neposredni, razmejujemo s pomočjo sodil (ključev) potrjenih na svetu zavoda (število otrok, površina posameznih prostorov, delež zaposlitve glede na vir financiranja, delež prihodkov javne službe oz. tržne dejavnosti).

V finančnem načrtu je bilo predvidenih 1.632.133 odhodkov za delovanje zavoda. Realiziranih v letu 2020 je bilo skupaj 1.534.139 EUR odhodkov za izvajanje redne dejavnosti, gledano po načelu obračuna. Struktura realiziranih odhodkov je sledeča:

- stroški materiala 109.233 EUR oz. 7% vseh odhodkov
- stroški storitev 78.008 EUR oz. 5% vseh odhodkov
- stroški dela 1.332.496 EUR oz. 87% vseh odhodkov
- ostali stroški 14.402 skupno zanašajo 1% vseh odhodkov.

Osnovnošolska dejavnost je realizirala za 1.145.801 EUR oziroma 6% manj glede na načrtovano. Struktura posamezne vrste stroškov je razvidna iz tabele v stolpcu 5.:

- **stroški dela** v višini 996.951 EUR, kar je skladno z načrtovanim, v primerjavi z realizacijo leta 2019 je za 10% višje. Povečanje je posledica napredovanj, sprostitev redne delovne uspešnosti in izplačila kriznih dodatkov.
- **stroški materiala** znašajo 73.634 EUR in so realizirani 63% glede na FN, v primerjavi s preteklim letom so 28% nižji.
- **stroški storitev** znašajo 61.366 EUR, in so realizirani 62% glede na FN, v primerjavi s preteklim letom so 27% nižji.
- **drugi stroški** znašajo 13.850 EUR in so nižji od načrtovanih.

Stroški materiala in storitev so nižji zaradi omejitev v zvezi z zaježitvami epidemije COVID-19, saj je bila šola za učence v letu 2020 skoraj 7 mesecev zaprta.

Predšolska dejavnost : je realizirala za 380.649 EUR oziroma 2% manj glede na načrtovano. Struktura posamezne vrste stroškov je razvidna iz tabele v stolpcu 5.:

- **stroški dela** v višini 333.106 EUR, kar je za 1% nižje od FN, v primerjavi z realizacijo leta 2019 je za 1% višje. Povečanje je posledica napredovanj, sprostitev redne delovne uspešnosti in izplačila kriznih dodatkov.
- **stroški materiala** znašajo 30.540 EUR in so realizirani 90% glede na FN, v primerjavi s preteklim letom so 10% nižji.
- **stroški storitev** znašajo 16.458 EUR, in so realizirani 103% glede na FN, v primerjavi s preteklim letom so 103% višji.
- **drugi stroški** znašajo 546 EUR.

Tržna dejavnost: je realizirala za 7.689 EUR oziroma 24% manj glede na načrtovano. Struktura posamezne vrste stroškov je razvidna iz tabele v stolpcu 5.:

- **stroški dela** v višini 2.439 EUR, kar je za 52% višje od FN, v primerjavi z realizacijo leta 2019 je za 58% višje. Povečanje je posledica nadomeščanja bolniških odsotnosti, sprostitev redne delovne uspešnosti in izplačila kriznih dodatkov.
- **stroški materiala** znašajo 5.060 EUR in so realizirani 61% glede na FN, v primerjavi s preteklim letom so 39% nižji.
- **stroški storitev** znašajo 184 EUR, in so realizirani 92% glede na FN, v primerjavi s preteklim letom so 8% nižji.
- **drugi stroški** znašajo 6 EUR.