



ARosa, Pomoč in svetovanje, Ana Prosen, s.p., Rejčeva 5a, 5000 Nova Gorica

ZGODBA O MENI

Sem samostojna podjetnica, ki nudim storitve pomoči in svetovanje na domu osebam potrebne pomoči in njihovim svojcem. Storitve pomoči na domu in svetovanje izvajam skrbno in odgovorno do oseb, ki potrebujejo pomoč. Storitev lahko prilagodim željam in potrebam naročnika.

Po zaključku srednje šole za farmacevtske tehnike v Ljubljani sem se vpisala na Pravno Fakulteto v Ljubljani in jo tudi uspešno zaključila. Delala sem na različnih pravnih področjih in imam dolgoletne izkušnje.. V praksi sem se velikokrat srečevala s starejšimi osebami ter tudi drugimi, ki so potrebovali pomoč pri reševanju zapletenih zadev in spremljanju postopkov. Zato sem se odločila, da svoje znanje in izkušnje ponudim osebam, ki potrebujejo pomoč ter jim obenem nudim tudi pomoč pri nujnih vsakodnevnih opravilih ter jim na ta način zagotovim kvalitetnejše življenje. Osebe, že zlasti starejše, ki živijo same in so oddaljene od središč, imajo velikokrat težave s reševanjem posameznih zadev še zlasti na finančnem področju ter pri reševanju pravnih zadev, uveljavljanju svojih pravic, izpolnjevanju listin in vlaganju vlog. Poleg ostale pomoči, ki jo nudi, želim ljudem pomagati tudi s strokovnim znanjem in svetovanjem.

STORITVE:

Moje storitve obsegajo:

- nakup in dostava živil in drugih potrebščin
- pomoč starejšim in njihovim svojcem
- pomoč v gospodinjstvu
- spremstvo pri opravkih
- družabništvo
- varstvo otrok in starejših
- skrb za hišne ljubljence
- ter druge storitve po dogovoru

Nudimo tudi pravno svetovanje na posameznih pravnih področjih.

Spoštujem zasebnost, ravnam in varujem zaupnost oseb, ki potrebujejo mojo pomoč. Ob naročilu storitve se odzovem hitro. Ves čas se si bom prizadevala, da boste zadovoljni s mojimi storitvami. Za izvajanje posamezne storitve, ceno, čas trajanja in drugo, se bomo dogovorili ob prvem kontaktu, oziroma, lahko pridem do vas osebno na dom.

Za več informacij me lahko pokličete na telefonski številki: 040 381-206, ali mi pišete na email: anaprosen367@gmail.com. Dosegljiva sem vsak dan od 9,00 do 17,00 ure, in ob sobotah od 9,00 do 12,00 ure. Prvi stik s naročnikom je brezplačen.

VIZIJA IN VREDNOTE

Uporabnikom želim ob vsakem času ponuditi najboljšo storitev po ugodni ceni, njihovim svojcem pa razbremenitev in zadovoljstvo. Verjamem, da lahko uporabnikom s iskrenim in poštenim pristopom ponudim pomoč, ki jo potrebujejo. Le tako lahko ustvarjamo zadovoljstvo in medsebojno zaupanje.

Moje poslanstvo je, da z mojimi storitvami ljudem in njihovim svojcem na njihovem domu omogočim kvalitetno in neodvisno življenje. Želim biti središče razvijanja in izboljševanja nudenja pomoči in

svetovanja osebam, ki so potrebne pomoči. S razvojem in izobraževanjem ter prizadevanjem želim uporabniku ponuditi najboljšo storitev. Ob naročilu storitve se odzivam hitro, strokovno, ravnam zaupno in spoštujem osebnost naročnika. Ves čas se bom trudila, da boste zadovoljni z mojimi storitvam.

CILJ

Zavedam se hitrega tempa današnjega življenja, zato vam lahko pomagam prevzeti del vaših obveznosti in odgovornosti. Ko je človek v stiski mora imeti možnost izbire pomoči. Spoznanje, da so ljudje osamljeni in ne zmožni opravljati osnovnih opravil, je za kakovostno življenje nujna potrebna pomoč. Z roko v roki z našimi strankami lahko ustvarimo model pomoči na domu ne samo za danes temveč tudi za jutri.

Moj cilj je, da svoje poslovanje razširimo na celotno Goriško, ustvarim možnosti za nove zaposlitve. Trudila se bomo, da bom zagotavljala in nudila kvalitetnejšo ponudbo in ponudbo na višjem nivoju od ostalih.

SEZNAM STORITEV POMOČI NA DOMU IN SVETOVANJE

1. DOSTAVA ŽIVLJENSKI IN DRUGIH POTREBŠČIN

1. Nakupovanje in prinašanje osnovnih življenjskih potrebščin (hrana in drugo) iz trgovine na dom posebej po naročilu
2. Nakupovanje in prinašanje na dom stvari, ki jih uporabnik potrebuje iz trgovine na dom posebej po naročilu
3. Iskanje in nakup po najugodnejših ponudbah in prinašanje na dom posebej po naročilu
4. Prinašanje zdravil, receptov, pošte

2. SPREMSTVO

1. Spremstvo pri opravkih v trgovini, lekarni, pri zdravniku, na pošti, v gledališču, pri maši, v trgovino, banko, k notarju
2. Vzpostavljajanje, ohranjanje in širjenje stikov s svojci, sosedi, prijatelji, znanci, prostovoljci in drugimi ljudmi.
3. Dogovarjanje pregledov pri zdravniku, na banki,...)
4. Spremstvo pri obisku svojcev in drugih oseb
5. Zagotovitev prevoza osebi na dopustovanje, spremstvo na dopustovanju
6. Spremstvo pri obisku oddaljenih trgovin, delavnic in drugo

3. DRUŽENJE

1. Pogovor, branje, petje, družabne igre
2. Vzpostavljajanje socialne mreže z okoljem, sorodniki in drugimi osebami
3. Družabništvo in kreativno preživljanje prostega časa
4. Organiziranje preživljanje vikenda v hotelih

4. OBČASNO VARSTVO OTROK

Pomoč pri varstvu otrok: spremstvo otrok, varstvo otrok za nekaj ur na dan. Občasno varstvo poteka po predhodnem dogovoru na vašem domu, kadarkoli me potrebujete. Varstvo lahko traja nekaj ur

5. OSKRBA ŽIVALI NA DOMU, SPREHAJANJE

Sprehajanje kužkov po dogovoru

6. GOSPODINJSKA OPRAVILA

1. Pomoč pri pripravi n servisiranju hrane in pijače
1. Pomoč pri hranjenju in pitju
2. Vzdrževanje osnovne higiene bivalnih prostorov uporabnika
3. Pomivanje posode

4. Pranje in likanje perila
5. Osnovno čiščenje kopalniške opreme in pohištva
6. Menjava posteljnine in postiljanje postelje

8. DRUGA OPRAVILA

1. Pomoč pri plačevanju položnic in uradnih opravili
2. Pomoč pri organiziranju servisnih storitev
3. Pomoč pri varovanju in hranjenju hišnih živali v času vaše odsotnosti,
4. Urejanje domačega zelenjavnega vrt, okolice in balkonskih rož
5. Pomoč pri uveljavljanju pravic
6. Svetovanje in pomoč pri upravljanju finančnih zadev
7. Svetovanje in pomoč pri ravnanju s nepremičninami in premičninami
8. Posredovanje storitev notarja, odvetnika in drugih
9. Pomoč pri urejanju dokumentacije
10. Pomoč pri plačevanju finančnih obveznostih
11. Pomoč pri uvajanju uporabe računalnika in drugih aparatov
12. Pomoč pri opravljanju bančnih storitev, plačevanje računov, sprejemanju in odpošiljanju poštnih pošilk po pooblastilu upravičenca
13. Druge storitve po dogovoru s naročnikom

9. SVETOVANJE

1. Svetovanje in pomoč pri urejanju pravnih poslov
2. Sestava dokumentov v posameznih pravnih postopkih

CENIK

Cena pomoči je odvisna od potreb naročnika, lokacije, časa izvajanja storitve in drugih dejavnikov. V primeru, da se storitev za naročnika opravlja dalj časa, oziroma se hkrati opravlja več storitev, se lahko s naročnikom dogovorimo za ugodnejšo ceno.

1. Sprejem naročila za nabavo živil in drugih artiklov, nabavo in dovoz se obračuna glede na oddaljenost od mesta nakupa do prebivališča naročnika:

- do 6 km oddaljenosti 12,00 EUR
- od 6 km do 15 km oddaljenosti 18,00 EUR
- od 15 km do 20 km oddaljenosti 20,00 EUR
- od 20 km do 30 km oddaljenosti 25,00 EUR,
- nad 30 km do 40 km oddaljenosti pa 30,00 EUR.

2. Minimalno enkratno naročilo je ena ura in znaša 25,00 EUR.

3. Vrednost storitev:

- 30,00 EUR do 3 ure na dan
- 35,00 EUR do 5 ur na dan
- 40,00 EUR do 8 ur na dan
- 45,00 EUR do 10 ur na dan
- 45,00 EUR na noč
- 50,00 EUR za 24 ur
- 25,00 EUR za storitev, ki ne traja dlje od ene ure

4. Cena občasnega varstva otroka na vašem domu znaša za pri dve uri 15,00 EUR in 7,00 EUR za vsako nadaljnjo uro.

5. Cena sprehajanja kužkov za eno uro znaša 7,00 EUR. Cena oskrbe živali na vašem domu (3x sprehod, hranjenje, igranje, menjava vode) 1 dan znaša 20,00 EUR.

6. Cena svetovanja in pomoč pri urejanju pravnih poslov in sestava dokumentov v posameznih pravnih postopkih se določi v skladu z zahtevnostjo zadeve in veljavnem ceniku. Ura pravnega svetovanja je 40,00 EUR.

Pomoč na domu in svetovanje sta namenjeni osebam, potrebne pomoči, bolnim osebam, bolnim otrokom, otrokom, staršem, lastnikom kužkov in osebam, ki potrebujejo posamezne pravne storitve. Storitve pomoči na domu nudim vse dni v tednu, dopoldne, popoldne, zvečer, ob sobotah, nedeljah in praznikih pa po predhodnem dogovoru. O času trajanja storitve, se s stranko dogovorimo ob prvem stiku. Prvi stik s stranko je brezplačen. Storitve so navedene v seznamu storitev pomoči na domu. Vrsta storitve, obseg storitve, čas izvajanje storitve, ceno, način in rok plačila, medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti se določijo v pisnem dogovoru, ki ga pred pričetkom izvajanja storitve skleneta izvajalec in uporabnik. Za izvajanje storitev, ki so omejene le na nekaj ur ter za izvajanje storitev varstva otrok, sprehajanje kužkov, nakup in dostava hrane na dom, stranki ne skleneta pisnega dogovora in velja ustni dogovor. Naročnik lahko poravna svojo obveznost takoj ob izdaji računa oziroma v roku osem dni ob izdaji računa.

Za storitve, ki trajajo dalj časa (več kot 15 dni), stranki skleneta pisni dogovor.

Vse spremembe in dopolnitve glede vsebine, obsega časa, načina in roka plačila za opravljeno storitev, se določijo s spremembo in dopolnitvijo pisnega dogovora, ki jo lahko vsak čas predlagata uporabnik ali njegov zakoniti zastopnik ali izvajalec.