



Občina Ivančna Gorica
Prijetno domače

Točka 12

Občina Ivančna Gorica
Municipality of Ivančna Gorica

Sokolska ulica 8, SI-1295 Ivančna Gorica, EU
T +386 0 1 7812 100, F +386 0 1 7812 120
E obc.ivancna.gorica@siol.net,
W ivancna-gorica.si

Številka: 007-0006/2017-5

Datum: 18. 2. 2026

ZADEVA: PRAVILNIK O SOFINANCIRANJU PROGRAMOV IN PROJEKTOV IZVAJALCEV, KI NISO PREDMET DRUGIH JAVNIH RAZPISOV IZ PRORAČUNA OBČINE IVANČNA GORICA (uradno prečiščeno besedilo – UPB1)

- 1. Predlog besedila sklepov občinskega sveta:** Občinski svet Občine Ivančna Gorica potrdi prečiščeno besedilo Pravilnika o sofinanciranju programov in projektov izvajalcev, ki niso predmet drugih javnih razpisov iz proračuna Občine Ivančna Gorica, ki se ga objavi v Uradnem glasilu e-občina.
- 2. Predlagatelj:** statutarno-pravna komisija, župan Dušan Strnad
- 3. Osebe, odgovorne za strokovno pripravo in usklajenost gradiva:** Špela Rogelj
- 4. Izjava, da je gradivo obravnaval pristojni odbor ali komisija občinskega sveta:** Gradivo obravnava statutarno pravna komisija.
- 5. Predlog morebitnega skrajšanja poslovnih rokov za obravnavo:**
V skladu s 5. točko prvega odstavka 86. člena in drugega odstavka 99. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Ivančna Gorica (Uradno glasilo e-občina, št. 21/25 – uradno prečiščeno besedilo – UPB2 in 24/25 – popr.) določi svet po skrajšanem postopku.
- 6. Ocena finančnih posledic sklepov:** /
- 7. Kratek povzetek gradiva:**
Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15, 7/18, 141/22 in 40/25 – ZInfV-1) v prvi točki 10. člena določa, da je vsak organ dolžan posredovati v svetovni splet informacije javnega značaja, med katerimi so tudi prečiščena besedila predpisov, ki se nanašajo na delovno področje organa, povezana z državnim registrom predpisov na spletu.

Poslovnik Občinskega sveta Občine Ivančna Gorica (Uradno glasilo e-občina, št. 21/25 – uradno prečiščeno besedilo – UPB2 in 24/25 – popr.; v nadaljevanju Poslovnik) v prvem odstavku 99. člena določa, da če bi bil kak občinski splošni akt zaradi številnih vsebinskih sprememb in dopolnitev bistveno spremenjen in nepregleden, lahko predlagatelj svetu predloži spremembe in dopolnitve splošnega akta v obliki uradnega prečiščenega besedila.

Skladno z drugim odstavkom 99. člena Poslovnika uradno prečiščeno besedilo določi svet po skrajšanem postopku za sprejem odloka.

Poslovnik nadalje v 100. členu določa, da po sprejetju sprememb in dopolnitev odloka, ki spreminjajo oziroma dopolnjujejo najmanj eno tretjino njegovih členov, pripravi statutarno-pravna komisija sveta uradno prečiščeno besedilo tega splošnega akta. Uradno prečiščeno besedilo statuta ali poslovnika se pripravi po vsaki sprejeti spremembi in dopolnitvi statuta oziroma poslovnika.

Uradno prečiščeno besedilo se lahko pripravi tudi, če ob sprejemu sprememb in dopolnitev statuta, poslovnika sveta ali odloka tako določi svet.

O uradnem prečiščenem besedilu odloča svet brez obravnave.

Uradno prečiščeno besedilo se objavi v Uradnem glasilu e-občina.

OBRAZLOŽITEV:

Pravilnik o sofinanciranju programov in projektov izvajalcev, ki niso predmet drugih javnih razpisov iz proračuna Občine Ivančna Gorica je prvič sprejel Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 20. seji dne 5. 4. 2017. Pravilnik o spremembah Pravilnika o sofinanciranju programov in projektov izvajalcev, ki niso predmet drugih javnih razpisov iz proračuna Občine Ivančna Gorica je Občinski svet Občine Ivančna Gorica sprejel na svoji 26. redni seji dne 26. 11. 2025.

Predlagano uradno prečiščeno besedilo vsebuje vse zgoraj naštete spremembe.

Dušan Strnad, župan

Priloga:

- Pravilnik o sofinanciranju programov in projektov izvajalcev, ki niso predmet drugih javnih razpisov iz proračuna Občine Ivančna Gorica (Uradno prečiščeno besedilo – UPB1)

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US, 102/24 – ZLV-K in 83/25 – ZOUL), 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradno glasilo e-občina, št. 21/25 – uradno prečiščeno besedilo – UPB3) ter 100. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Ivančna Gorica (Uradno glasilo e-občina, št. 21/25 – uradno prečiščeno besedilo – UPB2 in 24/25 – popr.) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na ____ redni seji dne ____ 2026 sprejel uradno prečiščeno besedilo Pravilnika o sofinanciranju programov in projektov izvajalcev, ki niso predmet drugih javnih razpisov iz proračuna Občine Ivančna Gorica, ki obsega:

- Pravilnik o sofinanciranju programov in projektov izvajalcev, ki niso predmet drugih javnih razpisov iz proračuna Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 20/17) in
- Pravilnik o spremembah Pravilnika o sofinanciranju programov in projektov izvajalcev, ki niso predmet drugih javnih razpisov iz proračuna Občine Ivančna Gorica (Uradno glasilo e-občina, št. 43/25)

P R A V I L N I K

o sofinanciranju programov in projektov izvajalcev, ki niso predmet drugih javnih razpisov iz proračuna Občine Ivančna Gorica (uradno prečiščeno besedilo – UPB1)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina in področje)

S tem pravilnikom se določajo predmet, pogoji, postopki in merila za sofinanciranje izobraževanja odraslih ter programov in projektov izvajalcev, ki niso predmet drugih javnih razpisov iz proračuna Občine Ivančna Gorica.

2. člen

(predmet)

Predmet sofinanciranja so:

1. Letni programi (dejavnosti) in projekti (največ dva na izvajalca), med katere sodijo organizacije večjih prireditev, proslav, dogodkov, izdaje knjig, brošur, zvočnih zapisov ipd., ki niso predmet drugih javnih razpisov iz proračuna Občine Ivančna Gorica (v nadaljevanju Občina) ter pomenijo prispevek k vsebinski učinkovitosti in javni koristi občanov ter prepoznavnosti občine.

2. Izobraževanje odraslih, ki se izvaja v okviru programov mreže univerz za tretje življenjsko obdobje.

3. člen

(upravičenci)

(1) Upravičenci do finančnih sredstev za programe in projekte, ki niso predmet drugih javnih razpisov Občine, so fizične in pravne osebe, ki imajo stalno prebivališče oziroma sedež na območju Občine. Druge fizične in pravne osebe so lahko upravičenci le, če se programi in projekti pretežno nanašajo ali se odvijajo na območju Občine.

(2) Upravičenci do sofinanciranja programov in projektov izobraževanja odraslih so člani mreže Slovenske univerze za tretje življenjsko obdobje s sedežem in delovanjem na območju Občine.

4. člen

(pogoji za dodelitev sredstev)

Upravičenci iz prejšnjega člena morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

1. da so registrirani in delujejo najmanj eno leto;
2. izvajajo programe in projekte, ki so predmet razpisa;
3. programi in projekti vključujejo člane oziroma uporabnike iz Občine;
4. imajo jasno konstrukcijo prihodkov in odhodkov, ter zagotovljene druge (neproračunske) vire financiranja;
5. imajo izkušnje in reference z izvajanjem programov in projektov na področju za katerega se prijavljajo;
6. opravljajo dejavnost na neprofitni osnovi;
7. imajo poravnane obveznosti do Občine;
8. vsako leto občinski upravi redno dostavijo poročilo o realizaciji programov, projektov, ki so bili sofinancirani iz proračuna Občine;
9. vodijo evidenco o članstvu (društva) in ostalo dokumentacijo skladno z zakonom, ki ureja društva oziroma drugim zakonom, ki ureja pravni status prijavitelja;
10. za isti namen, upravičene stroške ali del stroškov prijavljenega projekta in programa ne bodo pridobili namenskih sredstev oziroma niso v postopku pridobivanja sredstev iz drugih virov in drugih proračunskih sredstev Občine;
11. izpolnjujejo pogoje in merila iz tega pravilnika, ki so osnova za vrednotenje programov in aktivnosti.

II. POSTOPEK PRIDOBIVANJA SREDSTEV

5. člen

(način delitve sredstev)

(1) Finančna sredstva se izvajalcem dodelijo v skladu z razpoložljivimi proračunskimi sredstvi na podlagi javnega razpisa, ki se objavi na spletni strani Občine in v drugih sredstvih javnega obveščanja.

(2) Merila so po posameznih kriterijih izražena v točkah. Vrednost točke se izračuna na podlagi razpoložljivih proračunskih sredstev, števila prijavljenih izvajalcev in skupnega števila točk.

(3) Proračunska sredstva lahko izvajalci pridobijo le na osnovi pravočasne in popolne prijave na javni razpis. Prijava na razpis mora biti oddana na obrazcih iz razpisne dokumentacije.

6. člen

(postopek javnega razpisa)

(1) Občina v skladu z zakonodajo in tem pravilnikom izvede letni javni razpis za sofinanciranje predmeta iz drugega člena.

(2) Postopek javnega razpisa in dodeljevanje finančnih sredstev izvajalcem poteka po naslednjem zaporedju:

1. priprava in objava javnega razpisa,
2. odpiranje vlog in poziv k dopolnitvi,
3. strokovno ocenjevanje prispelih vlog,
4. priprava poročila o prejemnikih sredstev in višine sofinanciranja prijavljenih programov na podlagi meril ter predložitve le-tega županu občine,
5. obveščanje izvajalcev o izbiri,
6. reševanje morebitnih pritožb izvajalcev,
7. sklepanje pogodb z izbranim izvajalci,
8. spremljanje in nadzor izvajanja pogodb ter izvajanja programov,
9. priprava morebitnih predlogov ukrepov in sankcij v skladu z določili tega pravilnika in pogodb z izvajalci programov,
10. druge naloge po potrebi.

7. člen

(objava javnega razpisa)

Objava javnega razpisa mora vsebovati zlasti:

1. ime oziroma naziv in sedež neposrednega uporabnika, ki dodeljuje sredstva;
2. pravno podlago za izvedbo javnega razpisa;
3. predmet javnega razpisa;

4. izvajalce, ki se lahko prijavijo na javni razpis;
5. pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci ter njihovi programi in projekti;
6. navedba dokumentov, ki jih mora vlagatelj priložiti kot dokazilo za izpolnjevanje pogojev;
7. okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa;
8. merila in kriterije za vrednotenje programov in projektov;
9. določitev obdobja v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva;
10. kraj, čas in osebo pri kateri lahko zainteresirani dobijo informacije in dvignejo razpisno dokumentacijo ter se na njihovo željo seznani s pravilnikom;
11. rok do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev;
12. način dostave vlog;
13. datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev oziroma datumi odpiranja vlog, če je v javnem razpisu predvideno zaporedno odpiranje le-teh;
14. način določanja deleža, ki ga prejme posamezni prejemnik;
15. rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa;
16. rok, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu razpisa.

8. člen

(zbiranje vlog)

- (1) Razpisni rok se časovno prilagaja postopku priprave in sprejetja občinskega proračuna.
- (2) Obrazce za prijavo na razpis pripravi strokovna služba občinske uprave in so v času razpisana voljo v prostorih in na spletni strani Občine. Vlagatelji morajo oddati vlogo na predpisanih obrazcih in ji predložiti dokazila oziroma priloge, ki so zahtevane z javnim razpisom oziroma na predpisanih obrazcih.
- (3) Vloga mora biti dostavljena v zaprti kuverti v roku, ki je določen v objavi javnega, z navedbo »Za sofinanciranje programov in projektov, ki niso predmet drugih javnih razpisov – ne odpiraj« na naslov Občine. Rok za oddajo vlog ne sme biti krajši od 30 dni.

9. člen

(imenovanje komisije)

- (1) Postopek javnega razpisa vodi in predlog dodelitve finančnih sredstev opravi tričlanska komisija (v nadaljevanju komisija), ki jo imenuje župan za tekoče proračunsko leto.
- (2) Administrativna dela izvaja strokovni delavec občinske uprave (v nadaljevanju uslužbenec).

10. člen

(potek postopka)

(1) Odpiranje prejetih vlog za dodelitev sredstev vodi komisija in se izvede v roku, ki je predviden v javnem razpisu.

(2) Odpirajo se samo ovojnice, dostavljene pravočasno, pravilno izpolnjene in označene, ki vsebujejo vloge, in sicer v vrstnem redu, v katerem so bile predložene.

(3) O odpiranju komisija vodi zapisnik, ki vsebuje predvsem:

1. naslov, kraj in čas odpiranja dospelih vlog,
2. predmet javnega razpisa,
3. imena navzočih članov komisije,
4. ugotovitve o popolnosti vlog,
5. seznam vlog, ki ustrezajo pogojem razpisa,
6. seznam vlog, katerih predlagatelji bodo pozvani k dopolnitvi vloge.

(4) Na odpiranju ugotavlja komisija popolnost vlog glede na to, če so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti (formalna popolnost).

11. člen

(poziv k dopolnitvi)

(1) Po odpiranju vlog iz prejšnjega člena pristojni uslužbenec prijavitelje pozove k dopolnitvi vloge. Poziv za dopolnitev mora vsebovati rok za dopolnitev vloge, ki ne sme biti krajši od petih dni.

(2) Na podlagi ugotovitev zapisnika o odpiranju vlog občinska uprava izda sklep o zavrženju vlog, ki so bile prepozne, niso bile dopolnjene v roku ali so jih vložile neupravičene osebe.

(3) Zoper sklep o zavrženju lahko prijavitelj v roku 8 dni po prejemu sklepa vloži pritožbo, o kateri odloča župan. Zoper odločbo župana ni pritožbe, mogoč pa je upravni spor pred pristojnim sodiščem.

12. člen

(ocenjevanje vlog)

(1) Ocenjevanje vseh pravočasnih in popolnih vlog upravičenih oseb izvede komisija, ki ovrednoti(točkuje) programe in projekte na podlagi pogojev in meril, ki so bili navedeni v javnem razpisu oziroma razpisni dokumentaciji. O tem pripravi poročilo (zapisnik) in predlog sofinanciranja.

(2) Višina sofinanciranja posameznega programa in projekta je odvisna od skupnega števila zbranih točk in vrednosti točke v skladu s predvidenimi proračunskimi sredstvi.

(3) Če komisija ugotovi v prijavi na javni razpis kršitve pri napačno in neresnično navedenih podatkih, jo s sklepom zavrže.

13. člen

(poročilo in predlog sofinanciranja)

Poročilo in predlog sofinanciranja vključuje:

- obrazložitev vsebinskih razlogov za predlagano odobritev ali zavrnitev posameznega projekta ali programa,
- dosežene točke, obrazložitev vsebinskih predlogov za dodeljene točke pri vsakem od meril za ocenjevanje in predlog komisije o višini sofinanciranja programa ali projekta.

14. člen

(Izdaja odločbe)

(1) Direktor občinske uprave izda v roku, ki ga določa javni razpis in najpozneje v dveh mesecih od datuma odpiranja vlog odločbo o sofinanciranju programov in projektov, s katero obvesti izvajalce o višini in namenu odobrenih finančnih sredstev.

(2) Zoper odločbo iz prejšnjega odstavka se lahko vloži pritožbo, o kateri odloča župan. Zoper odločbo župana ni pritožbe, je pa mogoč upravni spor pred pristojnim sodiščem.

15. člen

(vsebina pogodbe)

(1) Pogodba mora vsebovati naslednje sestavine:

1. naziv, naslov financerja in prejemnika sredstev;
2. predmet pogodbe, ki opredeljuje naziv in vsebino programa, obseg, celotno vrednost in višino sofinanciranja programa ali projekta;
3. rok porabe sredstev (čas realizacije programov in projektov);
4. višina dodeljenih sredstev, namen in način financiranja;
5. način in okvirni rok izplačila sredstev;
6. trajanje pogodbe;

7. način nadzora nad namensko porabo sredstev;

8. način in roki za poročanje;

9. določilo o sankcijah, če izvajalec nenamensko porabi dodeljena sredstva ali ne izpolni predmeta pogodbe;

10. navedbo skrbnikov pogodbe za vsako stranko;

11. obveznost navajanja občine kot financerja;

12. datum podpisa in podpis.

(2) Pogodba lahko vsebuje tudi dodatne sestavine, pomembne za izvedbo sofinanciranja predmeta pogodbe.

16. člen

(sklenitev pogodbe)

(1) Občina pošlje prijavitelju pogodbo in ga pozove k podpisu.

(2) Občina sklene z izbranim prijaviteljem (v nadaljevanju: izvajalcem) pogodbo, s katero se uredijo vsa medsebojna razmerja v zvezi z zagotavljanjem sredstev za sofinanciranje predmeta pogodbe in njegovo izvedbo.

(3) Izvajalec vrne podpisano pogodbo v roku, določenem v pozivu k podpisu pogodbe, sicer se šteje, da je odstopil od zahteve za sofinanciranje. Rok za podpis pogodbe se lahko podaljša, če izvajalec pisno sporoči objektivne razloge za podaljšanje roka.

17. člen

(izvajanje pogodbe)

(1) Dodeljena sredstva mora izvajalec porabiti za izvajanje programov in projektov, prijavljenih na razpis in opredeljenih v pogodbi.

(2) Občina lahko od izvajalcev programov zahteva vsa dokazila in podatke, ki so potrebni za ovrednotenje izvajanja dogovorjenih programov.

(3) Dodeljena sredstva so strogo namenska in jih sme izvajalec uporabljati izključno za namen, določen s pogodbo. Če izvajalec sredstev ne porabi namensko, občina lahko prekine pogodbo in zahteva vrnitev nenamensko porabljenih sredstev.

(4) Za spremljanje izpolnjevanja pogodbenih obveznosti izvajalcev so odgovorni skrbniki pogodb.

III. MERILA IN KRITERIJI ZA SOFINANCIRANJE

18. člen

(merila in kriteriji)

Pri ocenjevanju prispelih prijav se upoštevajo naslednja merila in kriteriji:

1. Programi in projekti, ki niso predmet drugih javnih razpisov Občine Ivančna Gorica:

a) Preglednost:

- vsebina, cilji ter nameni programov in projektov niso opredeljeni - 0 točk,
- vsebina, cilji ter nameni programov in projektov so pomanjkljivo opredeljeni - 3 točke,
- vsebina, cilji ter nameni programov in projektov so jasno opredeljeni - 5 točk.

b) Sedež:

- izvajalec ima stalno prebivališče oziroma sedež v občini - 5 točk.

c) Število vključenih članov izvajalca programa in projekta s stalnim prebivališčem v Občini Ivančna Gorica:

- 1 do 5 aktivnih članov - 2 točki,
- 6 do 10 aktivnih članov - 3 točke,
- 11 do 15 aktivnih članov - 4 točke,
- 16 do 20 aktivnih članov - 5 točk,
- nad 20 aktivnih članov - 7 točk.

d) Promocija – programi in projekti prispevajo k prepoznavnosti občine:

- vaška/ožja krajevna prepoznavnost - 3 točke,
- lokalna/širša krajevna prepoznavnost - 5 točk,
- prepoznavnost na mednarodni/državni/regijski ravni - 10 točk.

e) Realizacija:

- programi in projekti so v celoti izvedljivi v tekočem letu - 5 točk.

f) Inovativnost programov in projektov:

- nov program in projekt - 1 točka,
- inovativnost oziroma nadgradnja obstoječega programa in projekta - 2 točki.

g) Sodelovanje - vključenost pri aktivnostih, katerih organizator je Občina Ivančna Gorica:

- ne sodelujejo - 0 točk,
- sodelujejo občasno (vsaj 1x letno) - 3 točke,
- redno sodelujejo (več kot 3x letno) - 5 točk.

h) Število let delovanja izvajalca:

- 1 do 2 leti - 1 točka,
- 3 do 5 let - 2 točki,
- 6 do 10 let - 3 točke,
- 11 do 20 let - 4 točke,
- 21 in več let - 5 točk.

i) Delež lastnih sredstev – za izvedbo programov in projektov imajo izvajalci:

- 60 do 80 % lastnih sredstev - 1 točka,
- 81 do 90 % lastnih sredstev - 2 točki,
- več kot 90 % lastnih sredstev - 5 točk.

2. Izobraževanje odraslih, ki se izvaja v okviru programov mreže univerz za tretje življenjsko obdobje:

- a) Obseg posameznega programa je 25 ur ali več - 5 točk.
- b) V posamezen program je vključenih vsaj 5 udeležencev - 5 točk.
- c) Zagotovljeno je kontinuirano izvajanje programov in njegova nadgradnja - 5 točk.
- d) Vključene so različne oblike učenja:
 - študijski krožki in delavnice - 5 točk,
 - strokovna predavanja - 3 točke,
 - strokovne ekskurzije - 1 točka.
- e) Predstavljanje dosežkov in sodelovanje s sorodnimi organizacijami - 5 točk.

IV. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

19. člen

(nadzor)

(1) O izvedbi sofinanciranih programov in projektov morajo izvajalci v pogodbenem roku Občini predložiti:

- poročilo o izvedbi;
- dokazila o namenski porabi sredstev pridobljenih na podlagi javnega razpisa;
- zaključno finančno poročilo.

(2) Občinska uprava ali po njej pooblaščen organ lahko kadarkoli preveri namensko porabo sredstev.

(3) Če se ugotovi, da izvajalec ne izpolnjuje oziroma ni izpolnil pogodbenih določil, mu občina lahko zadrži izplačilo še neizplačanih sredstev ali zahteva vrnitev v ta namen že dodeljenih sredstev, skupaj z zakonsko določenimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila.

(4) Če izvajalec ni oddal poročila ali če je bila na podlagi nadzora ugotovljena nenamenska poraba sredstev, ne more pridobiti sredstev na podlagi tega pravilnika v naslednjem letu.

(5) V primeru dvoma lahko skrbnik pogodbe zahteva dodatna pojasnila oziroma dokazila, ki so povezana s predmetom pogodbe.

V. KONČNI DOLOČBI

20. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju programov in projektov izvajalcev, ki niso bili predmet drugih javnih razpisov, iz proračuna Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 112/05).

21. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Pravilnik o spremembah Pravilnika o sofinanciranju programov in projektov izvajalcev, ki niso predmet drugih javnih razpisov iz proračuna Občine Ivančna Gorica (Uradno glasilo e-občina, št. 43/25) vsebuje naslednjo končno določbo:

10. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu e-občina.

Št. 007-0006/2017-4

Ivančna Gorica, _____

Občina Ivančna Gorica
Dušan Strnad, župan
