



Občina Ivančna Gorica
Prijetno domače

Točka 8

Občina Ivančna Gorica
Municipality of Ivančna Gorica

Sokolska ulica 8, SI-1295 Ivančna Gorica, EU
T +386 0 1 7812 100, F +386 0 1 7812 120
obc.ivancna.gorica@siol.net,
ivancna-gorica.si

Številka: 410-0038/2024-1

Datum: 06.05.2024

STATUS DOKUMENTA: POROČILO

ZADEVA: POROČILO O DELU OŠ FERDA VESELA ŠENTVID PRI STIČNI ZA LETO 2023

- 1. Predlog besedila sklepov občinskega sveta:** Občinski svet Občine Ivančna Gorica se je seznanil s Poročilom o delu OŠ Ferda Vesela Šentvid pri Stični za leto 2023.
- 2. Predlagatelj:** Dušan Strnad, župan Občine Ivančna Gorica.
- 3. Osebe, odgovorne za strokovno pripravo in usklajenost gradiva:** Angelca Mohorič, ravnateljica
- 4. Izjava, da je gradivo obravnaval pristojni odbor ali komisija občinskega sveta:** Gradivo je obravnavano na Odboru za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti.
- 5. Predlog morebitnega skrajšanja poslovniških rokov za obravnavo:** /
- 6. Ocena finančnih posledic sklepov:** /
- 7. Kratek povzetek gradiva:**
V prilogi.

Dušan Strnad, župan

Priloga:

- Letno poročilo o delu OŠ Ferda Vesela Šentvid pri Stični za leto 2023

OBČINA IVANČNA GORICA

Številka zadeve: 410 - 0038/2024-1

PREJETO

07. 03. 2024

Sig. znak:

413

Vrednost:

Priloge:

Vrednost:

OSNOVNA ŠOLA FERDA VESELA
ŠENTVID PRI STIČNI

LETNO POROČILO ZA LETO 2023



Šentvid pri Stični,
februar 2024

KAZALO

LETNO POROČILO	4
1. SPLOŠNI DEL	4
1.1. Poročilo ravnateljice	4
1.2. Poročilo sveta zavoda	6
1.3. Predstavitev OŠ Ferda Vesela Šentvid pri Stični	7
1.4. Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb zavoda	9
1.4.1. Organ upravljanja	9
1.4.2. Odgovorni osebi šole	9
1.4.3. Strokovni organi šole	9
1.4.4. Druge šolske službe	9
1.4.5. Delo sveta staršev	9
1.4.6. Organizacija dela in življenja Osnovne šole Ferda Vesela Šentvid pri Stični v letu 2023/2024	10
1.5. Podatki o poslovanju	12
1.5.1. Pregled poslovanja in primerjava s prejšnjimi leti	12
1.5.2. Sestava prihodkov po virih	12
1.5.3. Sestava odhodkov	13
2. LETNO POROČILO – posebni del	13
2.1. Opisno poročilo našega opravljenega dela	13
2.1.1. Število oddelkov in učencev	13
2.1.2. Realizacija programa	14
2.1.3. Obisk pouka	15
2.1.4. Plavalni tečaj in kolesarski izpit	15
2.1.5. Dodatni program	16
2.1.6. Učni uspeh in povprečna ocena	17
1. RAZREDNA STOPNJA	17
2. PREDMETNA STOPNJA	17
2.1.7. Dosežki na nacionalnem preverjanju znanja	18
2.1.8. Podaljšano bivanje	18
2.1.9. Jutranje varstvo	18
2.1.10. Varstvo vozačev	18
3.1.1. Učenci vozači	18
4.1.1. Interesne dejavnosti	19
4.1.2. Dnevi dejavnosti	19
4.1.3. Šole v naravi, tabori in mednarodna izmenjava	19
4.1.4. Karierno usmerjanje	19
4.1.5. Dosežki na tekmovanjih	20
2. 1. 9. Knjižnica	22
4.1.6. Učbeniški sklad	23
4.1.7. Šolski sklad	24
4.1.8. Prehrana	27

4.1.9. Sodelovanje z okoljem.....	28
4.2. Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih	29
4.2.1. Zakonske in druge pravne podlage	29
4.2.2. Realizirane investicije in dolgoročni investicijski cilji.....	30
4.2.3. Nenačrtovani dogodki.....	30
4.2.4. Ocena uspeha zastavljenih in doseženih ciljev.....	30
4.2.5. Ocena notranjega finančnega nadzora.....	31
4.2.6. Pojasnila o nedoseženih ciljih.....	33
4.2.7. Struktura in karierni razvoj kadrov	33
4.2.8. Samoevalvacija programa oziroma dela.....	34
4.2.9. Hospitacije in letni razgovori, študentje na pedagoški praksi	35
4.2.10. Izobraževanje delavcev	35
3. RAČUNOVODSKO POROČILO	38
3.1 Bilanca sredstev.....	38
3.1.1 Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	38
3.1.2 Kratkoročna sredstva	40
3.1.3 Zaloge	41
3.1.4 Obveznosti do virov sredstev	41
3.1.5 Lastni viri in dolgoročne obveznosti	42
3.2 Prikaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov	42
3.2.1 Prihodki.....	42
3.2.2 Odhodki v eur	44
3.2.3 Presežek odhodkov nad prihodki v eur.....	45
3.2.4 Pojasnilo k izkazu prihodkov in odhodkov	46
3.3 Prihodki in odhodki podružničnih šol.....	46
3.3.1 Pregled prihodkov in odhodkov v eur v Bolnišnici za otroke Šentvid pri Stični (BOŠ).....	46
3.3.2 Pregled prihodkov v eur in odhodkov podružnična šola – Temenica.....	46
4. ZAKLJUČEK	52

LETNO POROČILO

1. SPLOŠNI DEL

1.1. Poročilo ravnateljice

Temeljni dokument Letnega poročila je Letni delovni načrt (LDN) za preteklo in tekoče šolsko leto. Torej je bilo pri oblikovanju poročila za leto 2023 potrebno upoštevati LDN za šolski leti 2022/23 in 2023/24, vsekakor pa tudi Poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta za šolo, za šolsko leto 2022/23. Poleg pedagoškega, ki obsega vsebinski in organizacijski del, sta sestavna dela LDN tudi kadrovska izhodišča in osnove finančnega načrtovanja. Natančneje sta kadrovski in finančni del predstavljena v kadrovskem in finančnem načrtu, ki smo ju pripravili na začetku koledarskega leta 2023.

Še vedno ostaja v šolskem prostoru nekoliko bolj prisotna digitalna tehnologija, a sedaj jo uporabljamo mnogo bolj kot orodje za poučevanje, učenje, vir za raziskovalne namene. Tudi na področju IKT opreme imamo na šoli nekoliko širši nabor s tablicami in tremi interaktivni zasloni na dotik. Dva od teh sta na prenovljeni podružnični šoli v Temenici.

Na podružnici Temenica je šolska stavba pridobila novo fasado, izolacijska okna in vrata, ogrevanje z geo-sondo, kombinirano z malo sončno elektrarno, ki stoji na boljše orientirani strehi krajevnega doma. Obnovljeni so bili vsi prostori, razen toaletnih, pridobili smo večjo razdelilno kuhinjo, jedilnico, večnamenski prostor/telovadnico, malo jedilnico ter toaletni prostor za osebje ter prostore za shrambo. V mansardi pa sta se zastareli stanovanji za učitelje spremenili v dve večji, eno manjšo učilnico, zbornico ter toaletne prostore. Prostorov v Temenici smo bili izredno veseli.

Kadrovsko smo dobro pokrili vse potrebe z dobro izbranimi novimi sodelavci, ki so znali sodelovati z idejami, konstruktivnimi predlogi in predvsem vzdrževati dobre odnose. Vemo, da je kriza na področju kadrovskega bazena vse hujša. Manjkajo zelo različni profili učiteljev. V letu 2023 se je na večino razpisov naše šole javilo več zainteresiranih potencialnih kadrov. S tem nismo le uspešno pokrili nastalih odsotnosti in primanjkljajev, temveč smo lahko izbirali in izbrali kvalitetno izobražene in izkušene sodelavce in sodelavke na različnih področjih. Težave z razpisom in posledičnim iskanjem kadra izven ustaljenih kanalov smo imeli le za fiziko ter izbirni predmet astronomijo. Delovno mesto nam je uspelo pokriti z mlado sodelavko, študentko fizike.

Motivacija za delo je bil le eden od pomembnejših kriterijev za pogled na naše delo. Tudi pridobljena izobrazba in nato dodatno izobraževanje, izkušnje in prenašanje dobrih praks so kvalitete, ki jih želimo obdržati in na njih še naprej graditi tako z izobraževanji in medsebojnimi hospitacijami.

Prostorsko stisko v prehodni fazi dograjevanja šole z novim traktom v 1. nadstropju ter odstranitvijo in nove postavitve trakta pod njim rešujemo s preoblikovanjem male telovadnice/plesne sobe ter fitnes sobe v učilnici. Na ta način se bo prostorska stiska reševala do konca postavitve novega trakta. V bodoče bo stiska zaradi rušitve obstoječih treh učilnic in kabinetov še povečala, reševali jo bomo z združevanjem manjših učnih skupin,

specializirano računalniško učilnico smo do konca 2023 preoblikovali tako, da omogoča tudi pouk drugih predmetov, v skrajni sili pa bomo izvedli kakšno uro pouka tudi v knjižnici.

Še naprej pričakujemo zaradi priseljevanja družin v Šentvid pri Stični povečanje števila učencev v oddelkih. Posledično je postalo prej omenjeno pomanjkanje učilnic osnovna težava na področju pogojev v šoli. Občina Ivančna Gorica je prisluhnila našim težavam in v letu 2022 že pričela z aktivnostmi za širitev šole, ter z realizacijo prvega dela z energetske sanacije in prostorsko sanacijo na podružnični šoli ter energetske sanacije na matični šoli. Povečanje števila prostorov in tudi povečanje samih prostorov pa se bo začelo izvajati v aprilu 2024.

Še naprej si želimo sodelovati z Občino Ivančna Gorica, z županom in predstavniki občine v Svetu zavoda. Želimo si sodelovanja s Svetom za preventivo in varnost v cestnem prometu Občine Ivančna Gorica ter s Svetom župana za starosti prijazno občino.

Ponovno smo v veliki meri nazaj vzpostavili sodelovanje z organizacijami in društvi na lokalni ravni (Krajevnimi skupnostmi Šentvid pri Stični, Temenica, Dob in Sobrače, Turističnim društvom Šentvid pri Stični, Kulturnim društvom Vidovo, Društvom upokojencev Šentvid pri Stični, Zvezo šoferjev in avtomehanikov Ivančna Gorica, Mestno knjižnico Grosuplje-Enota Ivančna Gorica, Centrom za socialno delo Grosuplje, Policijsko postajo Grosuplje-izpostava Ivančna Gorica, Uradom za delo Grosuplje, RKS Območno združenje Grosuplje, KORK Šentvid pri Stični ...).

Naše strokovno povezovanje in sodelovanje je, tako kot vedno, potekalo tudi na državni ravni predvsem z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport, Zavodom RS za šolstvo, Šolo za ravnatelje, Zavodom RS za šport Planica.

Imeli smo en izredni inšpekcijski nadzor, ki je bil izveden 15. 3. 2023. Izveden je bil na podlagi anonimne prijave v povezavi s pisnim ocenjevanjem znanja iz slovenskega jezika. Inšpektor je po natančni proučitvi ugotovil, da ni bilo ugotovljenih kršitev.

Čaka pa nas še veliko izzivov in imamo še mnogo načrtov na vseh področjih našega delovanja. Še posebej pa pri delu z našimi učenci, starši in okoljem ob pomoči in podpori Občine in strokovnih organizacij Ministrstva za šolstvo.

Angelca Mohorič, ravnateljica

1.2. Poročilo sveta zavoda

Organ upravljanja šole je 11-članski Svet šole, ki ga sestavljajo trije predstavniki ustanovitelja, trije predstavniki staršev in pet predstavnikov delavcev šole. Svet deluje v sestavi Martina Jurkovič, Irena Novak, Nina Pavlin, Bojana Iljaž, Nives Kržičnik, Silvo Praznik, Erika Dremelj, Urška Škrabec, Vito Meško, Albin Verbič in Vanja Pečan. Svetu zavoda predseduje Martina Jurkovič. Svet se je v preteklem letu sestel na treh rednih in eni korespondenčni seji. Na sejah so izvedli naslednje vsebine in aktivnosti:

- potrdili skupno poročilo o popisu sredstev na dan 31. 12. 2022,
- potrdili letno poročilo za leto 2022,
- potrdili finančni in kadrovski načrt za leto 2023,
- seznanili z Aktom o dopolnitvi Akta o sistemizaciji in organizaciji delovnih mest,
- seznanili o spremembi predstavnika podružnične šole v svetu zavoda,
- potrdili Kriterije za dodelitev sredstev za subvencioniranje izbranih dejavnosti OŠ Ferda Vesela Šentvid pri Stični,
- sprejeli letno poročilo o uresničevanju LDN v šolskem letu 2022/2023,
- potrdili LDN za šolsko leto 2023/2024,
- potrdili Vzgoji načrt šole,
- seznanili z dopolnitvami Hišnega reda,
- seznanili s šolsko in tekočo problematiko.

Martina Jurkovič ,
predsednica Sveta šole

1.3. Predstavitev OŠ Ferda Vesela Šentvid pri Stični

Osnovna šola Ferda Vesela Šentvid pri Stični je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je 23. 7. 1996 ustanovila Občina Ivančna Gorica. Pred tem datumom je bila ustanoviteljica javnega zavoda Občina Grosuplje.

- Ime zavoda: **Osnovna šola Ferda Vesela Šentvid pri Stični**
- Skrajšano ime zavoda: **OŠ Šentvid pri Stični**
- Sedež zavoda: **Šentvid pri Stični 46, 1296 Šentvid pri Stični**
- Telefon: **01 7887-802**
- E-mail: **info@osferdavesela.si**
- Domača stran na internetu: **www.osferdavesela.si**
- Matična številka: **50 85 35 70 00**
- Davčna številka: **59 03 42 20**
- Šifra proračunskega uporabnika: **65340**
- Podračun EZR: **0123 9603 0653 457**
- Transakcijski račun: **SI56 0110 0600 8336 494**
- Ustanovitelj: **Občina Ivančna Gorica, Sokolska 8, Ivančna Gorica**
- Vpis v sodni register: **Okrožno sodišče v Ljubljani, 30. 3. 2015**
- Odgovorna oseba, pooblaščenca za zastopanje: **Angelca Mohorič, ravnateljica**

V sestavo zavoda sodijo poleg matične šole na sedežu zavoda še:

- Podružnična osnovna šola Temenica, Temenica 2, 1296 Šentvid pri Stični in
- Podružnična osnovna šola v Bolnišnici za otroke, Šentvid pri Stični 44, 1296 Šentvid pri Stični.

Dejavnost zavoda šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu. Naloge, ki jih opravlja OŠ Šentvid pri Stični, so vzgojno-izobraževalne vsebine. Šola izvaja naslednji javno veljaven program:

- osnovnošolski splošni izobraževalni program (OŠ).

Šolski prostor

OKOLIŠ

PROSTORSKI POGOJI – MATIČNA ŠOLA

Prostor	Površina
Avla, hodniki, stopnišča	1.121,60 m ²
Sanitarije	124,74 m ²
Učilnice	1.402,06 m ²
Jedilnica	115,92 m ²
Telovadnica	743,62 m ²
Telovadnica – pomožni prostori	102,26 m ²
Fitness	28,55 m ²
Knjižnica	114,19 m ²
Zobna ambulanta	20,16 m ²
SKUPAJ	3.771,10 m²

Vse učilnice so sodobno opremljene z računalniki, projektorji, nekaj jih ima tudi interaktivno tablo. Učilnice prvega vzgojno-izobraževalnega obdobja (VIO) imajo tudi posebno opremo za shranjevanje potrebščin v šoli. Stoli in mize so prilagojeni učenčevi višini.

Okrog šole so poti, nasadi, zelenice (1 600 m²), zunanja učilnica (100 m²) tribune (600 m²), otroško igrišče (400 m²), športno igrišče (1 600 m²) in parkirišče (800 m²).

PROSTORSKI POGOJI PODRUŽNIČNE ŠOLE TEMENICA

Prostor	Površina
Učilnice	103 m ²
Kabinet in zbornica	49 m ²
Večnamenski prostor (telovadnica)	55 m ²
Hodnik, stopnišča	89,85 m ²
Kuhinja in jedilnica	93 m ²
Sanitarije	24,60 m ²
SKUPAJ	414,45 m²

Obe učilnici sta sodobno opremljeni z interaktivnima zaslonoma na dotik. V jedilnici se popoldne izvaja zaradi čiščenja in praktične komunikacije s starši podaljšano bivanje. Kuhinja je razdelilna, prehrano dobijo učenci z matične šole.

Okrog šole so poti (200 m²), nasadi, zelenice (850 m²), športno igrišče oz. parkirišče (400 m²) in drugo (200 m²).

1.4. Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb zavoda

1.4.1. Organ upravljanja

Organ upravljanja šole je 11-članski Svet šole, ki mu predseduje Martina Jurkovič. Svet šole sestavljajo trije predstavniki ustanovitelja, trije predstavniki staršev in pet predstavnikov delavcev šole.

1.4.2. Odgovorni osebi šole

Ravnateljica: Angelca Mohorič

Pomočnik ravnateljice: Marcel-Talt Lah

1.4.3. Strokovni organi šole

- Učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik,
- strokovni aktiv.

1.4.4. Druge šolske službe

- Šolska svetovalna služba,
- knjižnica,
- tajništvo,
- računovodstvo,
- tehnična služba.

1.4.5. Delo sveta staršev

Za uresničevanje interesov staršev je bil iz predstavnikov staršev posameznih oddelkov oblikovan 20 članski Svet staršev, ki mu je predsedoval Robert Koritnik.

V šolskem letu 2022/2023 je Svet staršev obravnaval med drugim:

- letni delovni načrt za leto 2022/23,
- letno poročilo o uresničevanju ciljev LDN v šol. letu 2021/22,
- razvojni načrt OŠ Ferda Vesela,
- delo Šolskega sklada,
- soglasje k nabavni ceni delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv za leto 2023/24,
- pregled organizirane šolske prehrane,
- problematiko zobozdravstvene ambulante,
- rezultate ankete o interesnih dejavnostih in zunanjem izobraževanju,
- kriterije za dodelitev sredstev za subvencionirane izbrane dejavnosti,
- spremembe šolskih pravilnikov (Hišni red ter Pravila šolskega reda),
- prometno problematiko in prevoze,
- pripombe, pobude in predloge staršev.

1.4.6. Organizacija dela in življenja Osnovne šole Ferda Vesela Šentvid pri Stični v letu 2023/2024

OSNOVNA ŠOLA FERDA VESELA ŠENTVID PRI STIČNI		
Število učencev in oddelkov		
ODELKI	UČENCI	ZAPOSLENI
20 + 7 PB	473	80
MATIČNA ŠOLA	POŠ TEMENICA	POŠ BOŠ
Št. odd./ učencev	Št. odd./ učencev	Št. odd./ učencev
1.–3. r. 6/138	1.–2. r. 1/15	1.–5. r. 2/3
4.–6. r. 7/156	3.R 1/10	6.–9. r. 2/9
7.–9. r. 8/145		
SKUPAJ 19/438	SKUPAJ 2/25	SKUPAJ 4/12
Začetek pouka	Začetek pouka	Začetek pouka
7.30	7.30	8.20
podaljšano bivanje:	podaljšano bivanje:	podaljšano bivanje:
11.55–16.30	11.55–16.30	/
jutranje varstvo:	jutranje varstvo:	jutranje varstvo:
6.00–7.20	6.00–7.20	/
varstvo vozačev:		
od 11.00 do 13.45 oz. do odhoda prvega avtobusa		

*Podatki o številu učencev se nanašajo na dan 31. 12. 2023.

Organigram OŠ Ferda Vesela Šentvid pri Stični

Delo je opravljalo in izvajalo 80 zaposlenih, od tega 59 pedagoških in strokovnih delavcev, ostali (21) so administrativno tehnični delavci.



1.5. Podatki o poslovanju

1.5.1. Pregled poslovanja in primerjava s prejšnjimi leti

Preglednica poslovanja po letih v eur

	2021	2022	2023
Prihodki	2.597.627	2.671.943	3.019.433
Odhodki	2.596.739	2.655.113	3.008.506
Razlika	888 €	16.830 €	10.927 €

Iz preglednice je razvidno, da imamo v letu 2023 večje prihodke od odhodkov za 10.927 €. Končni znesek presežka prihodkov nad odhodki znaša 10.364 €.

1.5.2. Sestava prihodkov po virih

Preglednica prihodkov po virih v eur

	2021	2022	2023
Prihodki MIZŠ	1.824.597	2.073.779	2.364.712
Prihodki ustanovitelja	143.740	186.370	224.083
Ostali prihodki	183.468	411.794	630.638
SKUPAJ	2.151.805 €	2.671.943 €	3.219.433 €

Finančna sredstva za delo zavoda so bila zagotovljena s strani MIZŠ, Občine Ivančna Gorica, iz pridobitne in tržne dejavnosti.

Odstotek sredstev po posameznih virih:

- 73 % sredstev MIZŠ,
- 7 % sredstev ustanovitelja – Občine Ivančna Gorica,
- 19,26 % prispevkov staršev – pridobitna dejavnost,
- 0,74 % prodaja na trgu – tržna dejavnost.

Prihodki so se v letu 2023 v primerjavi z letom 2022 povečali za 20 %.

Prihodki MIZŠ predstavljajo 73 %. V primerjavi z letom 2022 je bil delež prihodkov iz MIZŠ v letu 2023 večji za 14 % v primerjavi z letom 2022.

Sredstva pridobljena s strani lokalne skupnosti so se povečala za 20 %.

Ostali prihodki so bili v letu 2023 večji za 53 % v primerjavi z letom 2022. Med ostale prihodke so šteli prispevki staršev za prehrano, dneve dejavnosti, šolo v naravi in drugi prihodki.

1.5.3. Sestava odhodkov

Preglednica sestava odhodkov v eur

	2022	2022	2023
1. Stroški dela	2.250.838	2.155.179	2.449.685
3. Drugi odhodki	398	2.724	1.752
4. Porabljen material	210.259	285.065	294.623
5. Stroški storitev	116.768	194.775	248.601
6. Amortizacija	18.476	17.370	13.845
SKUPAJ	2.596.739	2.655.113	3.008.506

Stroški dela so se povečali za 14 % in predstavljajo 81 % vseh odhodkov.

Stroški materiala so se povečali za 3 % in predstavljajo 9 % vseh odhodkov.

Stroški storitev so se povečali za 28 % in predstavljajo 8 % vseh odhodkov.

Med druge odhodke smo uvrstili davek od dobička in obresti dobaviteljev, delež le teh pa predstavlja 2 % vseh odhodkov.

2. LETNO POROČILO – posebni del**2.1. Opisno poročilo našega opravljenega dela****2.1.1. Število oddelkov in učencev**

Preglednica o številu oddelkov in učencev na matični šoli in POŠ Temenica

Šolsko leto	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023
Število oddelkov – matična šola	18	18	18	19	19
Število učencev – matična šola	392	395	411	425	448
Število oddelkov – podružnica	1	1	1	1	1
Število učencev – podružnica	15	12	12	19	15
Skupaj število učencev	407	407	423	444	463

Šolo je v šolskem letu 2022/2023 obiskovalo 463 učencev v 20 oddelkih.

Preglednica števila oddelkov in učencev v BOŠ

Šolsko leto	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023
Število oddelkov v BOŠ	4	4	4	4	4
Število učencev v BOŠ	265	187	275	262	311

Na podružnični šoli v Bolnišnici za zdravljenje otrok je v 4 oddelkih šolo obiskovalo 311 učencev v različnih časovnih obdobjih.

2.1.2. Realizacija programa

- realizacija pouka na razredni stopnji je bila **100,7 %**,

Odd.	Število ur	Realiz.	[%]
1. a	822,5	844	102,6
1. b	822,5	836	101,6
1. T	822,5	814,5	99,0
2. a	857,5	854	99,6
2. b	857,5	854	99,6
2. T	857,5	850,5	99,2
3. a	892,5	907	101,6
3. b	892,5	907	101,6
4. a	1.067,5	1062	99,5
4. b	1.050,0	1049	99,9
4. c	1.102,5	1090	98,9
5. a	1.137,5	1146	100,7
5. b	1.102,5	1106	100,3

- realizacija pouka na predmetni stopnji je bila **99,75%**,

Odd.	Število ur	Realiz.	[%]
6. a	1.225,0	1178	96,2
6. b	1.225,0	1221	99,7
7. a	1.219,5	1225	100,5
7. b	1.289,5	1281	99,3
8. a	1.435,0	1384	96,4
8. b	1.400,0	1392	99,4
9. a	1.340,0	1369	102,2
9. b	1.276,0	1310	102,7

- realizacija izbirnih predmetov je bila **99,82 %**,
- realizacija dodatnega in dopolnilnega pouka na razredni stopnji je bila **99,78 %**,
- realizacija dodatnega in dopolnilnega pouka na predmetni stopnji (pri MAT, SLJ, TJA, FIZ) je bila **105,72 %**.

Realizacija pouka na MAŠ in POŠ Temenica v času od 1. 9. 2021 – 24. 6. 2022

MATIČNA ŠOLA	101,1
PŠ TEMENICA	99,1

2.1.3. Obisk pouka

Preglednica primerjave obiska pouka

	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023
Obisk pouka	94,98%	95,6%	96,5%	99,73%	99,93

2.1.4. Plavalni tečaj in kolesarski izpit

Tečaj plavanja

V šolskem letu 2022/2023 smo izpeljali celoten tečaj plavanja v 3. razredu.

Učenci so dosegli 7 srebrnih in 9 zlatih konjičkov. Delfinčkov so osvojili 9, bronastih delfinčkov pa 31.

Za učence 1. razreda smo realizirali tečaj prilagajanja na vodo v BOŠ, ki so ga uspešno opravili vsi udeleženi učenci.

Kolesarski izpit

Učenci 5. razreda so opravljali TEORETIČNI DEL KOLESARKEGA IZPITA (20 ur – v času pouka). V marcu 2023 so vsi učenci uspešno opravili ocenjevanje teoretičnega znanja (ob računalniku - s pomočjo spletne strani <http://www.kolesar.info/>). Sledil je praktični del kolesarskega izpita, v maju. Vožnji s kolesom na prometnem poligonu (5 UR- ŠPORTNI DAN – v času pouka) na šolskem igrišču, je sledila še vožnja na javnih prometnih površinah (IZVEN REDNEGA POUKA, vsak učenec 5 ur).

Na preverjanju in ocenjevanju praktične usposobljenosti učencev, so bili vsi učenci uspešni.

V šolskem letu 2022/23 so bili na kolesarskem izpitu uspešni in so pridobili kolesarsko izkaznico: 5. a (23 učencev), 5. b (23 učencev), skupaj 46 učencev. Mentorici: Polonca Lampret, Tanja Koren.

Športni projekti

Učenci in učenke se že tradicionalno redno udeležujejo tudi drugih športnih projektov; Zlatega sončka v 1. VIO in Krpana v 2. VIO:

2022/2023	število učencev, ki je realiziralo dejavnost
Zlati sonček 1.r.	51
Zlati sonček 2.r.	41
Zlati sonček 3.r.	28
skupaj	120
Bronasti Krpan 4.r.	50
Srebrni Krpan 5.r.	45
Zlati Krpan 6.r.	51
skupaj	146

2.1.5. Dodatni program**Dopolnilni in dodatni pouk v šolskem letu 2021/2022**

Na razredni stopnji smo skladno z letnim delovnim načrtom načrtovali eno uro dopolnilnega in dodatnega pouka tedensko na oddelke, kar za vse oddelke razredne stopnje znaša 99,78 ur letne realizacije, za oddelke na predmetni stopnji pa 105,72 ur letne realizacije.

Dopolnilni in dodatni pouk na predmetni stopnji sta praviloma v največjem deležu zajeta iz matematike, slovenskega in angleškega jezika ter fizike. Zaradi potreb učencev smo učencem ponudili več ur dopolnilnega pouka in dodatno nadgrajevali znanje pri drugih dejavnostih (priprave na tekmovanje).

Dodatna strokovna pomoč (DSP)

Razdelitev ur dodatne strokovne pomoči je vezana na vsebino Odločbe o usmeritvi posameznega učenca. Prilagojena je individualnim potrebam otroka in namenjena premagovanju primanjkljajev, ovir, oziroma motenj pri učenju ter učni pomoči. Praviloma je dodatna strokovna pomoč organizirana v času pouka. Odločbo o DSP je imelo 44 učencev.

Preglednica primerjave DSP po letih

	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023
Št. učencev	38	41	37	44
Št. načrtovanih ur	4650	3452	5250	3465
Realizirane ure	4341	3440	5238	3710
% realizacije	93,35	99,65	99,77	107,07

Preglednica števila ur DSP tedensko

	2019/2020		2020/2021		2021/2022		2022/2023	
	Št. otrok	Št. ur	Št. otrok	Št. ur	Št. otrok	Št. ur	Št. otrok	Št. ur
1. r.	1	3	4	14	1	7	2	4
2. r.	1	11	3	10	4	12	5	12
3. r.	5	18	/	/	4	9	6	14
4. r.	4	16	6	23	0	0	4	9
5. r.	5	18	6	24	6	14	0	0
6. r.	3	13	6	21	6	16	9	20
7. r.	3	14	4	16	7	14	7	16
8. r.	9	30	3	14	4	10	7	14
9. r.	7	26	9	30	3	5	4	10
SKUPAJ	38	149	41	152	37	87	44	99

Individualno in skupinsko pomoč (ISP) so izvajali svetovalni delavci ter učitelji, in sicer so:

- prepoznavali in diagnosticirali učence s posebnimi potrebami,
- individualno delali z učenci v postopku usmerjanja,

- nudili podporo učno šibkejšim učencem (dodatna razlaga snovi, usvajanje različnih učnih strategij, pomoč pri organizaciji dela ipd.),
- delali z učenci z vedenjskimi težavami (spremljanje, svetovanje, podpora),
- nudili podporo oddelkom, v katerih so se pojavljale izrazite učne oz. vzgojne težave.

Preglednica števila ur individualne in skupinske pomoči

Št. oddelkov	Št. ur na teden	Št. tednov	Št. ur letno
20	0,5 ure/oddelek	35	347

2.1.6. Učni uspeh in povprečna ocena

1. RAZREDNA STOPNJA

ODD.	ŠT. UČENCEV	ŠT. POZ. UČENCEV	POZITIVNI V %	POVPR. OCENA
1. a	26	26	100	op. oc.
1. b	25	25	100	op. oc.
1. T	5	5	100	op. oc.
2. a	23	23	100	op. oc.
2. b	22	21	95,5	op. oc.
2. T	10	10	100	op. oc.
3. a	28	28	100	4,5
3. b	28	28	100	4,5
4. a	18	18	100	4,4
4. b	19	19	100	4,2
4. c	20	20	100	4,3
5. a	23	23	100	4,3
5. b	22	22	100	4,3

2. PREDMETNA STOPNJA

ODD.	ŠT. UČ.	ŠT. POZ. UČ.	POZ. V %	NEG. UČ. / POPR. IZP.	POVPR. OCENA
6. a	27	27	100	0	4,2
6. b	26	26	100	0	3,9
7. a	24	23	95,8	1	3,9
7. b	25	25	100	0	3,8
8. a	19	17	89,5	2	3,6
8. b	21	19	90,5	2	3,5
9. a	26	26	100	0	3,9
9. b	26	24	92,3	2	3,7
Povprečen učni uspeh na ravni šole					4,0

2.1.7. Dosežki na nacionalnem preverjanju znanja

V obstoječem šolskem sistemu je **nacionalno preverjanje znanja (v nadaljevanju NPZ)** pomemben element pri ugotavljanju in zagotavljanju kakovosti šolskega dela. Tako je tudi naša hiša v tem aspektu deležnik, ki izpelje vse protokole skladno z navodili Republiškega izpitnega centra. Po izvedbi testiranj so elektronska vrednotenja pokazala naslednje rezultate:

6.r.	OŠFV	SLO	9.r.	OŠFV	SLO
TJA	57,1	68,7	DKE	55,1	58,5
MAT	62,8	48,9	MAT	44,4	44,4
SLJ	53,2	50,5	SLJ	60,6	59,9

Rezultate NPZ smo predstavili v juliju 2023 na zaključni pedagoški konferenci, ki so v primerjavi z nacionalnimi dokaj podobni in znatno ne odstopajo od povprečja. Podrobne analize glede na tipologijo, vsebine, taksonomijo in ostale vidike pa so strokovni predmetni aktivni opravili in predstavili v avgustu 2023.

2.1.8. Podaljšano bivanje

Namenjeno je učencem od 1. do 5. razreda. V šolskem letu 2022/2023 smo imeli 6 oddelkov podaljšanega bivanja na MAŠ in 1 oddelok podaljšanega bivanja na POŠ. Skupno število učencev vključenih v podaljšano bivanje na matični in podružnični šoli je bilo 141. Podaljšano bivanje je bilo na obeh organizacijskih enotah organizirano do 16.30 ure.

2.1.9. Jutranje varstvo

Potekalo je vsak dan od 6.00 do 7.20. Učitelji so poskrbeli za prijetno vzdušje in dobro počutje otrok. Jutranje varstvo je bilo organizirano za učence od 1. do 2. razreda. Skupno število učencev vključenih v jutranje varstvo na matični in podružnični šoli je bilo 75.

2.1.10. Varstvo vozačev

- Varstvo vozačev je bilo organizirano od 11.55 do 13.45 ure oz. do odhoda prvega avtobusa. Varstvo je namenjeno učencem vozačem in učencem, ki so potrebovali varstvo samo do odhoda avtobusa ali dejavnosti, ki so se začele do 14. ure. Učitelji za učence v varstvu vozačev načeloma niso pripravljali posebnega programa. V varstvu vozačev so lahko učenci reševali domačo nalogo, obiskovali šolsko knjižnico ... Število učencev vključenih v varstvo vozačev je bilo skupno 75.

3.1.1. Učenci vozači

- Učenec ima pravico do brezplačnega prevoza od drugega razreda dalje, če je njegovo prebivališče oddaljeno od osnovne šole več kot štiri kilometre oziroma lahko tudi manj, če pristojni organ za preventivo v cestnem prometu ugotovi, da je na poti v šolo ogrožena varnost učenca. Šolski okoliš je za učence vozače dokaj dobro pokrit, saj imamo na 5 avtobusnih progah skupno kar 8 prevozov dnevno; 3 v šolo in 5 iz šole. Na 2 progah opravlja minibus 2 vožnji v šolo ter 2 iz šole, od teh je ena tedenska. Na 2 progah pa opravlja 4 prevoze šolski kombi, 2 v in 2 iz šole. Prevoze izvaja ljubljanski potniški promet, Niko Tours ter šolski kombi. Na dan povprečno prepeljejo preko 217 učencev.

4.1.1. Interesne dejavnosti

V šolskem letu 2022/2023 je bilo izpeljanih 31 interesnih dejavnosti, ki so jih izvajali strokovni delavci šole.

Flavta	Gibalne urice 1. r
Planinski krožek	Planinski krožek
Novinarski krožek	Pravljčni krožek
Mini odbojka 4.–6. r	Gibalne urice 3. r. in pšt
Spretni prstki	Odbojka 6.–7. r
Družabne igre pšt	Gledališki klub
101 igra za 1. r., za 2. r.	Družabne igre
Tehniški krožek	Gibalne urice 2. a
OPZ pšt	Klekljanje
MPZ	Kresnička
OPZ mš 1. in 2. r.	Vesela šola
Mladi knjižničar	Mala šola podjetništva
Nemščina	Pravljčni vrtiljak
Ruščina	Prva pomoč
Tutorstvo in prostovoljstvo	

4.1.2. Dnevi dejavnosti

Opravili smo vse načrtovane dneve dejavnosti. Pri nekaterih smo zaradi vremenskih okoliščin zamaknili datum izvedbe. V celotnem šolskem letu je bilo skladno s predmetnikom realiziranih 15 dni dejavnosti na oddelek. Skupaj je bilo izpeljanih 135 dni dejavnosti.

4.1.3. Šole v naravi, tabori in mednarodna izmenjava

VSEBINA	RAZRED	ŠT. DNI	KRAJ	ŠT. UČENCEV	CENA/učenec
Smučarska šola	6.	5	Trije Kralji	51	222,79 eur
Smučarska šola	8.	5	Trije Kralji	38	225,40 eur
Naravoslovje	9.	5	Fiesa	51	136,24 eur
Poletna šola plavanja	4.	5	Ankaran	55	156,24 eur
Tridnevni tabor	7.	3	Kranjska Gora	46	59,01 eur
Pevski vikend	5.-9.	2	Šentvid pri Stični	35	/
Naravoslovni tabor	6.-9.	2	Šentvid pri Stični	30	38,02 eur

4.1.4. Karierno usmerjanje

Ob koncu pouka v šolskem letu 2022/2023 je obvezno osnovnošolsko izobraževanje v devetem razredu uspešno zaključilo 49 učencev in na koncu šolskega leta vseh 52 učencev.

Vpisi devetošolcev v srednjo šolo glede na programe

Avtoserviser	2	Računalnikar	3
Biotehniška gimnazija	1	Slaščičar	1
Cvetličar	1	Strojni tehnik	5
Ekonomski tehnik	3	Športna gimnazija	2
Elektrotehnik	1	Tehnik elektronskih komunikacij	4
Farmaceutski tehnik	1	Tehnik oblikovanja – grafični oblikovalec	1
Gastronomija in turizem	4	Tehnik računalništva	2
Gimnazija	9	Tehniška gimnazija	1
Gradbeni tehnik	1	Veterinarski tehnik	1
Klasična gimnazija	2	Zdravstvena nega	1
Kmetijsko-podjetniški tehnik	1	Mizar	1
Lesarski tehnik	3	Predšolska vzgoja	1
		SKUPAJ	52

Poleg rednih aktivnosti, ki jih opredeljuje vsakoletni šolski področni letni delovni načrt (anketa o izbiri poklica, izvedba KiK (aplikacija Kam in kako), predstavitev sistema izobraževanja v RS, predstavitev možnosti štipendiranja in zaposlovanja, predstavitev razpisa za vpis v srednje šole; organiziranje obiska informativnih dni, timska obravnava devetošolcev z razredniki in sodelavci CIPS Zavoda RS za zaposlovanje, seznanjanje z novostmi in aktualnostmi preko šolskega panoja, in šolske internetne strani, priprava in distribucija informativnih in promocijskih gradiv, priprava podatkov za informacijski strežnik za potrebe srednješolskega vpisa, skupinski in individualni razgovori z učenci in starši, individualna testiranja, izvedba tradicionalne poklicne tržnice oziroma predstavitve srednjih šol ...) smo želeli še več pozornosti nameniti karierni orientaciji in informiranju staršev.

4.1.5. Dosežki na tekmovanjih

DOSEŽKI – BRONASTA PRIZNANJA

	Priznanje na šolski ravni tekmovanja (bronasto ali drugo poimenovanje)				Priznanje na območni/regijski ravni tekmovanja (bronasto ali drugo poimenovanje)			
Tekmovanja / šolsko leto	19/20	20/21	21/22	22/23	19/20	20/21	21/22	22/23
Logika **	55	72	80	20	/	/	2	4
Slovenščina (Cankarjevo priznanje)**	21	22	27	19	/	/	2	2
Matematika (Vegovo priznanje) **	*	57	65	64	/	/	5	6
Razvedrilna matematika	9	8	9	7	/	/	/	/
Logična pošast ***	-	-	-	77	-	-	-	/
Fizika (Stefanovo priznanje) **	*	4	6	4	/	/	1	2
Astronomija (Dominkovo priznanje)	8	3	3	4	/	/	/	/
Kemija (Preglovo priznanje) **	2	1	3	1	/	/	3	0

Osnovna šola Ferda Vesela Šentvid pri Stični

Sladkorna bolezen	5	10	8	4	/	/	/	/
Znanje tehnologij	4	2	3	3	/	/	/	/
Konstruktorstvo in znanje tehnologij	/	/	/	/	*	4	6	7
Kresnička	7	7	10	7	/	/	/	/
Računalniško razmišljanje (Bobrček in Mladi Bober)	40	46	45	59	/	/	/	/
Angleščina (8., 9. razred)	6	4	8	5	/	/	/	/
Nemščina	2	1	1	0	/	/	/	/
Geografija	9	11	8	7	3	0	/	/
Zgodovina	4	4	6	2	/	/	/	/
Biologija (Proteusovo priznanje)	2	4	1	1	/	/	/	/
Vesela šola (6. – 9. razred)	-	-	-	5	-	-	-	/
Zlata kuharnica	/	/	/	/	/	/	0	0
Skupaj	174	256	283	289	3	4	19	21

DOSEŽKI – SREBRNA PRIZNANJA

Tekmovanja / šolsko leto	20/21	21/22	22/23
Logika **	1	2	4
Slovenščina (Cankarjevo priznanje)**	2	2	0
Matematika (Vegovo priznanje) **	2	0	2
Razvedrilna matematika	1	1	0
Logična pošast ***	-	-	7P+3S
Fizika (Stefanovo priznanje) **	1	0	0
Astronomija (Dominkovo priznanje)	0	0	0
Kemija (Preglovo priznanje) **	0	0	0
Sladkorna bolezen	2	0	0
Znanje tehnologij	2	0	2
Konstruktorstvo in znanje tehnologij	0	4	2
Kresnička	/	/	
Računalniško razmišljanje (Bobrček in Mladi Bober)	*	0	0
Angleščina (8., 9. razred)	1	0	1
Nemščina	0	0	0
Geografija	0	0	0
Zgodovina	0	0	0
Biologija (Proteusovo priznanje)	0	0	0
Vesela šola (6. – 9. razred)	-	-	0
Zlata kuharnica	/	0	0
Skupaj	12	9	14

DOSEŽKI – ZLATA PRIZNANJA

Tekmovanja / šolsko leto	19/20	20/21	21/22	22/23
Logika **	0	0	0	0
Slovenščina (Cankarjevo priznanje)**	0	0	0	0
Matematika (Vegovo priznanje) **	*	1	0	0
Razvedrilna matematika	1	1	0	3
Logična pošast ***	-	-	-	0
Fizika (Stefanovo priznanje) **	*	0	0	0
Astronomija (Dominkovo priznanje)	1	1	0	1
Kemija (Preglovo priznanje) **	0	0	0	0
Sladkorna bolezen	0	0	0	0
Znanje tehnologij	0	0	0	0
Konstruktorstvo in znanje tehnologij	*	0	2	4
Kresnička	/	/	/	/
Računalniško razmišljanje (Bobrček in Mladi Bober)	0	*	0	1
Angleščina (8., 9. razred)	0	0	0	1
Nemščina	0	0	0	0
Geografija	0	0	0	0
Zgodovina	*	0	0	0
Biologija (Proteusovo priznanje)	0	0	0	0
Vesela šola (6.–9. razred)	-	-	-	0
Zlata kuharnica	*	/	0	0
Skupaj	2	3	2	10

2. 1. 9. Knjižnica

Knjižnica je sodobno opremljena. V njej si lahko učenci in strokovni delavci izposojajo leposlovna (proza, poezija in dramatika) in strokovna dela (gradivo vseh predmetnih področij). V knjižnici so za potrebe šolskega dela učencev postavljeni tudi trije računalniki z internetno povezavo.

Obseg knjižničnega fonda po vrstah gradiva

KNJIŽNO gradivo: LETO:	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Monografske publikacije	18702	19019	19246	19704	19844	20142
Serijske publikacije	54	53	52	38*	38	38
Skupaj:	18756	19072	19298	19745	19882	20.180
NEKNJIŽNO gradivo:						
Avdiovizualno	927	934	958	965	935	935
E-publikacije	250	262	262	266	266	266
Drugo neknjižno gradivo	270	269	270	272	310	311
Skupaj:	1447	1465	1490	1503	1511	1512
SKUPAJ:	20203	20537	20788	21248	21393	21692

*ostala gradiva in publikacije so brezplačna, se ne štejejo pod redna gradiva.

Preglednica o izposoji knjižničnega gradiva

Leto	Št. obiskov	Izposoja (št. enot)
2018	9364	17588
2019	10876	19262
2020	5876	12993
2021	8615	15956
2022	9236	10041
2023	9171	8313

Prirast gradiva v koledarskem letu 2023 je znašala 309 enot: z nakupom je bilo pridobljenih 219 enot, 90 enot je bilo dobljenih v dar.

Knjižno gradivo (knjige, brošure in drugo knjižno gradivo): 308 enot

- nakup: 218 enot
- dar: 90 enot

Neknjižno gradivo: 1 enota

- drugo knjižno gradivo: 1 enota (nakup)

Odpis gradiva: V koledarskem letu 2023 je bilo odpisanih 10 enot gradiva in sicer 10 enot monografskih publikacij

4.1.6. Učbeniški sklad

Na šoli razpolagamo z učbeniškim skladom, ki ga upravlja in vodi knjižničarka Monika Štaut Retar.

Preglednica o učbeniškem skladu

Razred	Število vseh učencev	Število učencev, ki si izposojajo učbenike iz učbeniškega sklada	Odstotek učencev, ki si izposojajo učbenike iz učbeniškega sklada (%)
1.	63	63	100
2.	56	56	100
3.	54	54	100
4.	55	55	100
5.	58	58	100
6.	44	44	100
7.	53	53	100
8.	50	50	100
9.	39	39	100
SKUPAJ	472	472	100

Preglednica o izposoji po letih

	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Izposojeni kompleti	404	406	409	443	461	472
Odstotek izposoje	99,7	99,7	100	100	100	100

4.1.7. Šolski sklad

Sredstva šolskega sklada razporeja Upravni odbor za naslednje namene:

- za socialno šibke učence,
- za raziskovalne dejavnosti na šoli,
- za pomoč nadarjenim učencem po posameznih področjih,
- za financiranje dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, da bi bile le-te dostopne čim večjemu številu učencev,
- za zvišanje standarda pouka in nakup nadstandardne opreme (didaktični pripomočki, različna igrala, športna oprema in rekviziti, multimedijaska oprema ...),
- za podeljevanje sredstev učencem v skladu z namenom, ki ga določi donator.

Za učinkovito in preglednejše razdelitev zbranih finančnih sredstev je UO ŠS pripravil naslednje smernice oziroma izhodišča:

- sofinanciranje dejavnosti oddelčnih aktivnosti;
 - sofinanciranje šole v naravi,
 - zaključne prireditve učencev 9. r,
 - zaključne ekskurzije in aktivnosti ostalih razredov,
- sredstva namenjena Komisiji za socialne in materialne zadeve (pomoč socialno šibkim);
 - financiranje udeležbe v okviru šolskih dejavnosti,
 - sofinanciranje nakupa šolskih potrebščin, prehrane ...,
- sofinanciranje dejavnosti za nadarjene učence;
- sredstva na računu za izredne dogodke.

Upravni odbor sklada se glede na razpoložljiva sredstva in potrebe odloči, kateri alinei bo dal prednost. V primerih socialno ogroženih družin in prispelih vlog staršev UO sodeluje tudi s Komisijo za socialne in materialne zadeve, ki jo vodi ga. Irena Novak.

Upravni odbor Šolskega sklada sestavljajo člani: Frida Bijec, Tanja Adrinek, Urša Maučec, Mateja Lesjak, Vida Bregar Tomažič, Veronika Zajc in Lidija Oštir. Predsednica Upravnega odbora je Lidija Oštir, njena namestnica pa Tanja Adrinek.

V času od januarja 2023 do decembra 2023 so potekale 3 seje upravnega odbora:

23. 2. 2023, 14. 6. 2023 in 12. 10. 2023. Glede na prispеле vloge (po mesecih) je bilo izvedenih tudi 8 dopisnih sej.

Na sejah so bili obravnavani in soglasno potrjeni predlogi sofinanciranja tako na pobudo zaposlenih učiteljic OŠ Ferda Vesela kot tudi pomočnik ravnatelja.

Vseh sej se je v koledarskem letu 2023 na povabilo predsednice UO udeležila tudi ravnateljica Angelca Mohorič, ki je z delovanjem šolskega sklada redno seznanjena in z njim pripravljena tudi na konstruktivno sodelovanje. Njena vloga je bila največkrat zgolj v primerih, ko je bilo potrebno članice UO seznaniti z organizacijskimi ali zakonodajnimi ter finančnimi postopki glede določenih tem ali primerov. Opremljena z dodatnimi informacijami je tako določene postopke podrobneje predstavila ali pojasnila.

Pridobivanje finančnih sredstev

- redne mesečne zbiralne akcije papirja
- donacija gospe Špele Šeško (izvajalka pomoči na domu, ki se je v celoti odrekla honorarja za izvajanje dodatne strokovne pomoči za učenca na domu)
- donacije posameznikov in podjetij
- praznični sejem – Bazar
- donacija Dohodnine 0,3% posameznikov (starši in zaposleni OŠ Ferda Vesela)

Pregled sofinanciranja tako oddelkom, posameznikom ter različnim skupinam učencem je razviden iz finančnega poročila.

Prihodki in odhodki Šolskega sklada v letu 2023

Zap. št.	Datum	NAMEN SREDSTEV	ODHODKI (EUR)	PRIHODKI (EUR)
ZAČETNO STANJE na dan 1. 1. 2023:				15.787,25
1.	JANUAR	Donacija Lotus Art d.o.o.		200,00
		donacija za 9. r. Akrapović		400,00
		zimski ŠVN 6. r.-prevoz	1.085,68	
		Zbiralna akcija starega papirja		182,00
		Plačilo položnic (DD*)	16,46	
2.	FEBRUAR	Čirkuška predstava (pustni karneval)	427,00	
		Družabne igre	393,10	
		Didaktični pripomočki	31,55	
		Plačilo položnic (zimski ŠVN 6. r., ŠVN 9. r., DD*)	28,07	
3.	MAREC	Komplet prevozne odbojke in montaža	1.586,00	
		zimski ŠVN 8. r.-prevoz	1.052,65	

		Družabne igre	143,39	
		Plačilo položnic (letna ŠVN 4. r., tridnevni tabor 7. r.)	425,58	
		Zbiralna akcija starega papirja		140,00
		Donacija Andreja Antončič		82,04
4.	APRIL	Tridnevni tabor 7. r.-prevoz	989,40	
		Donacija Andreja Antončič		25,15
		Donacija MIZŠ (sredstva za pomoč pri izobraževanju na domu)		6.800,00
		Zbiralna akcija starega papirja		1.107,00
		Plačilo položnic (letna ŠVN 4.r.)	52,08	
5.	MAJ	Nagrade učencem CUKARCA-vstopnina	450,00	
		Zbiralna akcija starega papirja		564,80
		Vrtni šah	455,00	
		tablični računalniki	7.015,00	
		Plačilo položnic (letna ŠVN 4. razred)	65,10	
6.	JUNIJ	Pice za tutorje	178,50	
		Izlet v Gardaland 9. r.-prevoz in vstopnina	1.500,00	
		ŠD (ZOO LJ.) PŠ Temenica-prevoz	100,80	
		ZE 5. razred (prevoz)	360,00	
		ZE 2. razred (prevoz)	161,45	
		ŠD 4. razred (vstopnina in delavnica)	330,00	
		Fotografije vate	900,00	
		Nagrada učencem (Cukarca)		
		Letna ŠVN 4.r. – prevoz	1.290,00	
		Polog gotovine		2.613,94
7.	JULIJ	Donacija Katja Košak Šket		29,00
8.	AVGUST	/		

9.	SEPTEMBER	Torbice za tablične računalnike	145,00	
		Zbiralna akcija starega papirja		225,60
		FURS dohodnina-donacija 0,03 % starši		312,54
10.	OKTOBER	Mini naravoslovni tabor-vstopnina Postojnska jama	580,60	
		Evakuacija 7. r.-prevoz	323,29	
		Evakuacija 8. r.-prevoz	166,02	
		Plačilo položnic (zimska ŠVN 6.r., tridnevni tabor 8. r., DD)	249,72	
11.	NOVEMBER	Mini naravoslovni tabor-vstopnina	13,70	
		Material za prednovoletni sejem	375,47	
12.	DECEMBER	KD 1. do 9. r.-vstopnina	1.830,00	
		Polog gotovine		8.905,17
		Plačilo položnic (zimska ŠVN 6. r., zimska ŠVN 8. r., DD)	24,25	
	SKUPAJ ŠOLSKI SKLAD		22.744,86	37.374,49
	Stanje na dan 31. 12. 2023			14.629,63

*DD – dan dejavnosti

Iz zgornje tabele je razvidno:

- da smo imeli na šolskem skladu na dan 1. 1. 2023 skupaj 15.787,25 EUR,
- da smo v letu 2023 zbrali na šolskem skladu 37.374,49 EUR,
- da je bilo v letu 2023 skupaj 22.744,76 EUR odhodkov,
- da je na računu šolskega sklada, s katerimi upravlja Upravni odbor šolskega na dan, 31. 12. 2023, skupaj 14.629,63 EUR.

4.1.8. Prehrana

Statistični podatki o šolski prehrani

Vrsta obroka	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023
Zajtrk	40	35	43	57	59
Malica - skupaj	398	397	417	453	459

Malica - subvencionirana	249	244	239	199	245
Kosilo	357	355	367	345	379
Kosilo - subvencionirano	94	106	94	90	105
Popoldanska malica	130	137	117	148	159
Sadje	244	244	-	-	-
Napitek	200	205*	-	-	-

*Skladno z dogovorom ter na priporočilo inšpekcijskega nadzora ter skladno s sklepom na svetu staršev se je napitek s sladkimi pijačami iz avtomata ukinil s septembrom 2020.

Statistični podatki so navedeni za šolsko leto, v oklepaju je število učencev, za posamezni obrok je navedeno dnevno povprečje.

Šola je vključena v državni projekt Shema šolskega sadja od šolskega leta 2010/2011. Učenci imajo enkrat tedensko na razpolago brezplačno sadje. Sodelujemo tudi v raziskavi Nacionalnega inštituta za javno zdravje. Rezultati kažejo, da smo glede porabe oziroma uživanja sadja nad državnim povprečjem.

4.1.9. Sodelovanje z okoljem

Na strokovno-vsebinskem področju smo sodelovali z Zavodom za šolstvo RS in Šolo za ravnatelje, ki sta nam pomagala pri izpeljavi strokovnih izobraževanj, svetovalnih storitev ...

Z drugimi osnovnimi šolami smo sodelovali na strokovni izmenjavi znanj, pri vpisovanju otrok v šolo, organizaciji tekmovanj, organizaciji skupnih prevozov na tekmovanja, predstavitvi in vpisovanju učencev v srednje šole oziroma nadaljnje izobraževanje, prireditvah in projektih.

Na področju kulture smo sodelovali z Javnim skladom RS za kulturne dejavnosti, izpostava Ivančna Gorica, Zvezo kulturnih društev Ivančna Gorica, Zavodom Prijetno domače, Taborom slovenskih pevskih zborov, KD Vidovo ... Zaradi razmer, ki nam niso dopuščale sodelovati na prireditvah v kraju ter na lokalni ravni, je bilo sodelovanja učencev manj.

Na področju športa smo prek Zavoda za šport RS Planica vključeni v projekte Šolska športna tekmovanja, Športni program Zlati Sonček in Krpan ter program Naučimo se plavati. Z Direktoratom za šport pri MIZŠ pa smo sodelovali v projektu Dodatna ura športne vzgoje na razredni stopnji. Na lokalni ravni smo sodelovali z Zvezo športnih organizacij Ivančna Gorica, društvi in klubi v občini in kraju ter s krajevnimi skupnostmi našega šolskega okoliša.

S Centrom za socialno delo Grosuplje smo sodelovali pri reševanju socialnih in drugih težav, ki se pojavljajo pri delu z našimi učenci. Z Zdravstvenim domom Ivančna Gorica smo sodelovali pri izvajanju obveznih zdravniških pregledov za učence, vpisane v prvi razred, pri rednih sistematičnih zdravstvenih pregledih za učence in pri preventivnih pregledih čistoče zob za učence. Ker je v naši stavbi tudi šolska zobna ambulanta, smo pri usklajevanju pregledov učencev veliko sodelovali s šolsko zobozdravnico.

Na področjih prometne in druge varnosti naših učencev je potekalo sodelovanje s Policijsko postajo Grosuplje, izpostava Ivančna Gorica, in komisijo za preventivo v cestnem prometu.

Velik poudarek našemu delu dajemo tudi na področju humanitarne dejavnosti, sodelujemo z Rdečim križem, Karitasom, Rdečimi noski ter drugimi krajevnimi organizacijami.

Še naprej želimo sodelovati z Občino Ivančna Gorica, z županom Dušanom Strnadom in predstavniki občine v svetu zavoda. Želimo si sodelovanja s svetom za preventivo in varnost v cestnem

prometu Občine Ivančna Gorica ter s svetom župana za starosti prijazno občino. Tudi v bodoče si želimo sodelovanja z organizacijami in društvi na lokalni in državni ravni, vključevali pa se bomo tudi v različne javne razpise EU.

V najkrajšem možnem času pa si želimo v naslednjem šolskem letu ponovno vzpostaviti izmenjavo in sodelovati s šolo iz Nemčije.

4.2. Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

4.2.1. Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-L),
- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP),
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj),
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOsn-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZDavNepr, 107/13 – odl. US, 85/14, 95/14, 24/15 – odl. US, 90/15, 102/15, 63/16 – ZDoh-2R, 77/17 – ZMVN-1, 33/19 – ZMVN-1A in 72/19),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021 (Uradni list RS, št. 75/19),
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Uradni list RS, št. 57/07, 65/08, 99/10, 51/14, 64/15, 47/17 in 54/19),
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje vzgojno-izobraževalnih programov za otroke s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 59/07, 70/08, 5/11, 56/14, 66/15, 47/17 in 24/18),
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96 – popr., 51/98, 28/99, 39/99 – ZMPUPR, 39/00, 56/01, 64/01, 78/01 – popr., 56/02, 43/06 – ZKolP, 60/08, 79/11, 40/12, 46/13, 106/15, 8/16 – popr., 45/17, 46/17 in 80/18),
- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 18/91-I, 53/92, 13/93 – ZNOIP, 34/93, 12/94, 18/94 – ZRPJZ, 27/94, 59/94, 80/94, 64/95, 19/97, 37/97, 87/97 – ZPSDP, 3/98, 3/98, 39/99 – ZMPUPR, 39/99, 40/99 – popr., 99/01, 73/03, 77/04, 115/05, 43/06 – ZKolP, 71/06, 138/06, 65/07, 67/07, 57/08 – KPJS, 67/08, 1/09, 2/10, 52/10, 2/11, 3/12, 40/12, 1/13, 46/13, 95/14, 91/15, 88/16, 80/18 in 31/19),
- Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS in 81/19),
- Zakon o plačah delavcev v JVZ (Uradni list RS, št. 16/92, 13/93 – ZNOIP, 42/93, 18/94 – ZRPJZ in 36/96 – ZRPJZ-A),
- Zakon o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in v organih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 18/94, 36/96, 20/97 – ZDPra, 39/99 – ZMPUPR, 86/99 – odl. US, 98/99 – ZZdrS in 56/02 – ZSPJS),
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v VIZ v nazive (Ur. l. RS, št. 54/02, 123/08, 44/09, 18/10),
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vrtcih in šolah v plačilne razrede (Uradni list RS, št. 41/94, 49/95, 66/96, 54/99, 2/01, 19/01 – odl. US, 39/02 in 55/02 – popr.),
- Pravilnik o nadaljnjem izobraževanju in usposabljanju strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju (Uradni list RS, št. 64/04, 83/05, 27/07, 123/08, 42/09 in 33/17),
- Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov (Uradni list RS, št. 27/17, 47/17 in 34/19),
- Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole (Uradni list RS, št. 50/12, 56/12 – popr., 20/19 in 36/19),
- Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli (Uradni list RS, št. 61/12 in 51/13),
- Pravilnik o dokumentaciji v 9-letni osnovni šoli (Uradni list RS, št. 64/99, 27/02, 82/03 in 61/05),
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli (Uradni list RS, št. 52/13),
- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18),
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskega proračunov (Ur. l. RS, št. 46/03),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17, 13/18 – ZJF-H, 83/18 in 19/19),
- ostali zakoni, drugi podzakonski akti in interna pravila.

4.2.2. Realizirane investicije in dolgoročni investicijski cilji

Poročilo za investicije in investicijsko vzdrževanje za leto 2023

- Nakup miz dvosedov za učence,
- Nakup in vgradnja male čistilne naprave na podružnični šoli Temenica,
- Nakup multimedijske opreme za podružnično šolo Temenica,
- Nakup tehnološke opreme za kuhinjo na podružnični šoli Temenica,
- Nakup lesene opreme/pohištva za prostore na podružnični šoli Temenica,
- Gradbena, obrtniška, strojna, električna dela in nadzor v sklopu celovite obnove podružnične šole Temenica.

▪ Ocena uspeha finančnega poslovanja

Finančno poslovanje v eur

	2021	2022	2023
Prihodki	2.597.627	2.671.943	3.019.433
Odhodki	2.596.739	2.655.113	3.008.506
Razlika	888	16.830	10.927

Iz zgornje tabele je razvidno, da smo finančno uspešno poslovali, presežek prihodkov nad odhodki je v višini 10.927 €. Presežek prihodkov nad odhodki bomo namenili nakupu opreme za pouk.

4.2.3. Nenačrtovani dogodki

- Na področju nenačrtovanih dogodkov so se bolniške odsotnosti v breme šole povečale.

Leto	2020/21	2021/22	2022/23
Število ur	18.384	1.048	5.072

	2022	2023
Porodniški dopust	2,25 delavca	2,77 delavca
Bolezni v breme šole	6.948	5.072
Nega in spremstvo (refundacija)	1.442	4.712
Nad 30 dni (refundacija)	256	398

4.2.4. Ocena uspeha zastavljenih in doseženih ciljev

V letu 2023 smo cilje realizirali v celoti tako na matični šoli in obeh podružnicah v Temenici in BOŠ. Ohranjali pa smo elemente digitaliziranega pouka, ki se je po izkušnjah učiteljev obnesel. Obvezen in dodatni program smo realizirali na matični šoli 100,1%, na podružnici v Temenici 99,1% ter v BOŠ 101,1%, skupno torej 100,1%. Ocenjujemo, da smo v šolskem letu delo zaključili zelo uspešno.

Poslovanje v letu 2023 smo izvedli uspešno glede na dane možnosti. Na finančnem področju imamo presežek dohodkov nad odhodki.

4.2.5. Ocena notranjega finančnega nadzora

Šola na podlagi Načrta integritete, Navodil za upravljanje s tveganji, Pravilnika o računovodstvu, Pravilnika o gibanju knjigovodskih listin, Pravilnika o popisu ... spremlja celotno poslovanje šole. Pri nakupu opreme, materiala in storitev ravna skladno z Zakonom o javnem naročanju.

Ločenost funkcij odobravanja, evidentiranja, izvajanja in kontroliranja izvajamo na sledeče načine:

- funkcijo odobravanja opravlja ravnatelj, funkcijo evidentiranja opravlja knjigovodja, funkcijo izvajanja pa računovodja in ravnatelj;
- materialnega knjigovodstva nabave in porabe materiala za šolsko prehrano ne vodi kuharica, ampak organizator prehrane;
- večje investicije vodi v celoti Občina Ivančna Gorica, ki izvaja tudi nadzor nad investicijami in investicijskim vzdrževanjem šolskih objektov;
- vse ostale investicije se izvajajo po predhodnem dogovoru oz. odobritvi Občine Ivančna Gorica;
- plačevanje računov poteka preko podpisov likvidatorjev, ki so material in sredstva naročili;
- vsa naročila morajo biti predhodno odobrena s strani ravnateljice;
- vse prispele račune pred izplačilom preverimo glede na dobavljene materiale in opremo in jih primerjamo z dobavnico, izplačila pa s podpisom odobri ravnateljica.

Cilj izvajanja notranjega revidiranja je zagotoviti poslovodstvu zavoda neodvisno in nepristransko mnenje o resničnosti in poštenosti informacij, predstavljenih v računovodskih izkazih zavoda in s tem posredno ovrednotiti tudi izvajanje notranjih kontrol in postopkov pri upravljanju s sredstvi zavoda.

Notranja revizija za leto 2022 in 2023 je bila izvedena v mesecu oktobru 2023. OŠ Ferda Vesela posluje v vseh pomembnejših pogledih v skladu s predpisi, usmeritvami, zakoni in standardi, ki jih mora OŠ upoštevati in spoštovati. OŠ Ferda Vesela ni podvrženo pomembnejšim tveganjem, zato je bilo na revidiranih področjih poslovanja šole za leto 2022 in 2023 podano ugodno (pozitivno) mnenje.



Agenija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenice in shranjevanje

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

OSNOVNA ŠOLA FERDA VESELA ŠENTVID PRI STIČNI
Šentvid pri Stični 46, 1296 ŠENTVID PRI STIČNI

Šifra: 65340
Matična številka: 5085357000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev; tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uveljavljanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na OSNOVNA ŠOLA FERDA VESELA ŠENTVID PRI STIČNI.

Oceno podajam na podlagi:

- * ocene notranje revizijske službe za področja
- ravnanja z zaposlenimi in šolskih prevozov

* samooценitev vodij organizacijskih enot za področja:

* ugotovitev (Računsko sodišče RS, proračunske inspekcije, Uprava RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,) za področja:

V / Na OSNOVNA ŠOLA FERDA VESELA ŠENTVID PRI STIČNI je vzpostavljen(o):

1. primerno kontrolno okolje

(predpostavki izbere eno od naslednjih možnosti)

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

2. upravljanje s tveganji

2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

(predpostavki izbere eno od naslednjih možnosti)

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti).

- a) z lastno notranjerevizijsko službo,
- b) s skupno notranjerevizijsko službo,
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,

Naziv in sedež zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

RDG PLUS D.O.O., DRAGOMELJ 150 A,
Domžale

Navedite matično število zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

8583501000

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se izjava nanaša, presega 2.086 mio evrov.

☒ DA
☐ NE

Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:

20.11.2023

d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

V letu 2023 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave).

notranje revidiranje v tekočem letu, revidiranje posameznega področja

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje)

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika.

Angelca Mohorč

Datum podpisa predstojnika.

29.02.2024

4.2.6. Pojasnila o nedoseženih ciljih

Odstopanja od načrtovanih in doseženih ciljev nismo zaznali.

4.2.7. Struktura in karierni razvoj kadrov

Preglednica zaposlenih na dan 31. 12. 2023

Zaposlitev	II.	III.	IV.		V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	SKUPAJ
Določen čas			1		2		12			15
Nedoločen čas	8		5		2	1	49			58
SKUPAJ	8		6		4	1	61			80

Na dan 31. 12. 2023 je bilo zaposlenih 80 delavcev, od tega so bili 4 delavci zaposlenih zaradi nadomeščanja delavcev na bolniškem dopustu in delavke na dopustu za nego in varstvo otroka.

Število strokovnih delavcev po nazivu ob koncu šolskega leta

Naziv	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023
Svetnik	2	4	4	5
Svetovalec	21	17	16	20
Mentor	14	12	14	14
Brez naziva	16	16	20	18
Skupaj učitelji	53	49	54	57

Število delavcev ob koncu šolskega leta

Delovno mesto	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023
Pedagoški delavci	53	49	54	57
Administrativni delavci	3	3	3	3
Tehnični delavci	14	15	14	15
SKUPAJ	70	67	71	75

4.2.8. Samoevalvacija programa oziroma dela

Večji dogodek, ki našo hišo predstavi celi državi in izven njenih meja, je v prvem delu srečanje zamejskih zborov in nato še Tabor pevskih zborov v Šentvidu pri Stični. Tudi letos smo bili gostitelji obeh dogodkov.

Množica drugih dogodkov, kosanjev piknik v podaljšanem bivanju, koncerti, tekmovanje iz Rubikove kocke, ekskurzije, tekmovanja, teden otroka, delavnice za nadarjene, delavnice za starše in učence, teden pisanja z roko in res še veliko drugih nas je pripeljalo do konca šolskega leta z valetom.

V preteklem šolskem letu so se začela in končala sanacijska dela na podružnici v Temenici, kjer se je šola po gostovanju v krajevnem domu preselila v prenovljene in v dodatno etažo razširjene prostore. Tudi sanacija na matični šoli se je začela in se končala v letu 2023.

Osnovno raven samoevalvacije izvajajo delavci šole na svojem delovnem področju. Ob tem so samoevalvacijo izvajali tehnični delavci na področju podpore osnovni dejavnosti šole. Strokovni delavci šole so jo izvajali na strokovni ravni vzgoje in izobraževanja.

Strokovni delavci samoevalvacijo izvajajo na celotnem področju vzgojno-izobraževalnega dela. Analize, poročila in izboljšave posredujejo na jutranjih sestankih, na razgovorih z ostalimi delavci in vodstvom šole, na predmetnih in področnih aktivih, na pedagoških in redovalnih konferencah.

Na podlagi samoevalvacijskih poročil strokovni delavci sprotno vnašajo popravke in izboljšave v svoje delo, na podlagi skupne evalvacije oziroma analize pa pripravijo obvezujoč akcijski načrt, ki je hkrati tudi del strokovnih izhodišč za pripravo LDN za naslednje šolsko leto.

S tehničnimi delavci smo na podlagi tedenskih srečanj analizirali in sprotno pripravljali akcijske načrte za izboljšavo stanja. Ti so tudi podlaga za načrtovanje LDN za naslednje šolsko leto.

4.2.9. Hospitacije in letni razgovori, študentje na pedagoški praksi

V šolskem letu 2022/23 je bilo opravljenih 85 hospitacij. Nekatere od njih je s ciljem opazovanja rabe IKT in ostalih elementov (metode, oblike in tehnike pouka) opravila ravnateljica, večinoma pa so bile z zelo različnimi cilji hospitacije medsebojne in osredotočene na vertikalno sodelovanje ter načine oz. inovativne pristope.

Hospitirane ure so bile izvedene v prijetnem, delovnem in ustvarjalnem okolju. Hospitirani učitelji so se trudili sodelovati z vsemi udeleženci, učenci pa so bili motivirani s pohvalami in spodbudami. Upošteevane so bile individualne potrebe učencev, prav tako pa tudi njihove pobude.

Splošna klima v hospitiranih oddelkih je bila sodelovalna. Učitelji so ustvarili spodbudna učna okolja, ob koncu ure so učencem posredovali povratne informacije o doseženih ciljih, oziroma standardih učne ure, pri vseh je bilo možno opazovati tudi interaktivnost.

Hospitacije so opravile naslednje študentke in pripravnice na strokovni izpit, in sicer Ana Dejak, Monika Berdajs, Anja Fajdiga, Kaja Smrekar, ki so hkrati opravljale pedagoško prakso.

Vse študentke so prakso opravile nadpovprečno uspešno, kar pa smo zabeležili tudi v poročilih, ki smo jih oddali na Pedagoško fakulteto v Ljubljani.

4.2.10. Izobraževanje delavcev

Izobraževanja v organizaciji šole		
Izvajalec	Vsebina	Število udeležencev
Jaka Strajnar	Motivacijska glasbena delavnica	53
Tilen Dominko	Varen internet	12 str., 28 uč.
Bojana Kračan	Oblike nasilja v šoli in ukrepanje	53
Ana Herman	Raba aplikacije Canva	50
Ana Herman	Raba aplikacije H5P	50
Mateja Lesjak	Raba aplikacije Kahoot	49
Mateja Lesjak	Raba aplikacije Mentimeter	49
Marcel-Talč Lah	LightShot	50
Izidor Gabrijel	Posebne nastavitve in triki za lažje delo z računalnikom in aplikacijami	52
Ana Herman	Plickers	51
Ana Herman	Nearpod	51
Angelca Mohorič	Uporaba i-Table	52
Ana Herman	Blooket	51

Samoizobraževanja	
VSEBINA	ŠT. UDELEŽENCEV
Gibalno oviran otrok gre v šolo	1
Kontinuum pomoči in podpore pri čustvenih in vedenjskih težavah in motnjah otrok in mladostnikov	1
Šs-šolsko svetovalno delo	1
Šs-rp	11
Šs-biologija, gospodinjstvo in šolska prehrana	2
Nacionalni strokovni posvet o prehrani otrok in mladostnikov	1
Šs-zgodovina	1
Šs-geo, ddke	1
Šs-likovni pedagogi	1
Uporaba sodobnih digitalnih orodij za posredovane povratne informacije o učenčevem telesnem in gibalnem razvoju	1
Prehod iz vrtca v šolo in delo v prvem razredu osnovne šole	1
Sodelovanje z zahtevnejšimi starši v osnovni šoli	1
Priprava na Cankarjevo tekmovanje	1
Trajnostni razvoj na področju voda	1
Gibalna abeceda	1
Ustvarjanje učnih gradiv v programu Canva – individualno spletno izobraževanje	1
Bralne čajanke I., Bralne čajanke II.	1
Ustvarjanje interaktivnih projektov in kvizov-individualno spletno izobraževanje	1
Pravilen pristop učitelja do učencev z učnimi težavami	1
Srečanje bolnišničnih učiteljev Slovenije	1
Uporaba projekcijskih tehnik pri svetovalnem delu z otroki in mladino	1
Motiviranost za branje na razredni stopnji	1
Matematik I, inovativni pristopi poučevanja in učenja matematike na razredni stopnji s poudarkom na aritmetiki in gebri	1
Poglobljeno spoznavanje sut, ADHD in čustvenih težav za učinkovitejše delo z učenci	1
Ustvarjanje učnih gradiv v programu Canva-individualno spletno izobraževanje	1
Ustvarjanje učnih gradiv v programu Canva-individualno spletno izobraževanje	1
Z gledališčem nad učence in dijake	1
Igre socialnih spretnosti primerne za oblikovanje skupine in za različne družbeno zabavne programe	1
Samozavest v razredu	1
Komunikacija s starši	2
Učitelj – supervzorik svojih učencev	1
Prva pomoč na kvadrat za vrtce, 1. in 2. VIO OŠ: rešimo življenje	1
Osnove logopedije za vzgojitelje in učitelje-značilnosti govorno-jezikovnega razvoja in govorno-jezikovne motnje	1
Usposabljanje učiteljev za izvajanje kolesarskih izpitov in trajnostna mobilnost v OŠ	1
Matematik II, inovativni pristopi poučevanja in učenja matematike na razredni stopnji s poudarkom na geometriji in reševanju matematičnih problemov	1
Pojemo, plešemo in igramo	1
Vrednotenje znanja pri matematiki z raznolikimi oblikami	1
Ustvarjanje interaktivnih projektov in kvizov – individualno spletno izobraževanje	1
Pravopisni izzivi v slovenskem jeziku	1

Retorika za učitelje	1
Uvod v Brain gym in učenje z gibanjem za premagovanje stresa otrok	1
Skupinske metode karijerne orientacije	1
Čustveno vedenjske težave v razredu, duševno zdravje učencev/dijakov ter prepoznavanje težav in pomoč mladim	1
Učinkovita pomoč otrokom in mladostnikom z anksiozno in panično motnjo 1. Del	1
Poglobljeno spoznavanje sut, ADHD in čustvenih težav za učinkovitejše delo z učenci	1
Igriva arhitektura za šolo	1
Pedagoško-andragoško izobraževanje	
Načrtovanje, preverjanje in ocenjevanje znanja pri pouku v razredu in na daljavo (raba digitalnih tehnologij pri pouku angleščine	1
Razvoj otrokove kreativnosti, športni talent ter preprečevanje poškodb po programu GSMP (Genius Safe Motor Program)	1
Od korenin do krošenj	5
Sodelovanje z zahtevnejšimi starši v osnovni šoli	1
Usposabljanje za izvajanje intervizije	1
Zborovska šola	1
Mala zborovska šola	1
Fitnes skupinske vadbe s sodobnimi pripomočki v šolah	1
Celovit razvoj otrokove osebnosti	1
Program iz. Učiteljev za pripravo mladih na tekmovanju v znanju o sladkorni bolezni	1
Arhivska delavnica	1
SKUPAJ	73

Preglednica o številu aktivnosti in ur izobraževanja

Šolsko leto	Študijske skupine		Skupno izobraževanje		Predmetno izobraževanje		Skupaj ur
	Število udeležencev	Število ur	Število udeležencev	Število ur	Število udeležencev	Število ur	
2017/2018	7	36	45	1530	45	189	1755
2018/2019	14	112	45	827	27	135	1074
2019/2020	2	16	70	401	114	337	754
2020/2021	19	72	79	24	138	828	1104
2021/2022	42	168	149	581	51	306	1055
2022/2023	17	136	53	1484	145	1232	2852

3. RAČUNOVODSKO POROČILO

Računovodsko poročilo je pripravljeno skladno z zakonskimi zahtevami, ki veljajo za javne zavode.

Pojasnilo bilance stanja

Aktivne in pasivne postavke izkazujejo gibanje sredstev in virov sredstev na dan 31. 12. 2023.

3.1 Bilanca sredstev

3.1.1 Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Skupine kontov 00, 02, 03, 04, 05

Amortizacijo gradbenih objektov in opreme smo opravili v skladu z Navodili o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. list RS, št. 54/02 in 45/05) ter Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa (Ur. list RS, št. 120/07 in št. 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15).

Amortizacija neopredmetenih osnovnih sredstev za leto 2023 je obračunana v višini 259,60 eur, amortizacija zgradb v višini 111.950,28 eur in amortizacija opreme v višini 30.076,38 eur. Oprema vrednosti do 500,00 eur se vodi kot drobní inventar in se ob nabavi 100 % odpíše ter je v celoti strošek – amortizacija tekočega leta. Med drobní inventar spadajo tudi knjige in učbeniki.

Povečanje in zmanjšanje osnovnih sredstev

Naziv	Nabavna vrednost 31.12.2023	Popravek vrednosti	Neodpisana vrednost
Neopredmetena sredstva	9.715,08	8.640,43	1.074,65
Zemljišča	172.920,60	172.920,60	172.920,60
Zgradbe	4.088.394,63	2.134.412,98	1.953.981,65
Oprema	496.377,67	423.811,06	72.566,61
Kulturni spomeniki	16.917,64	0	16.917,64
Drobní inventar	532.869,97	532.869,97	
SKUPAJ	5.317.195,59	3.272.655,04	2.217.461,15

Osnovna sredstva so se v letu 2023 povečala zaradi nabave:

- opreme v vrednosti 42.609,39 eur,
- drobnega inventarja za 27.696,76 eur,
- drobní inventar knjige za 3.727,41 eur, učbeniki za 9.553,52 eur

NAKUP OSNOVNIH SREDSTEV LETU 2023 JE BIL NASLEDNJI:

- NAKUP V LETU 2023- NEOPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA za konto 0031 = 0
- NAKUP V LETU 2023- GRADBENI OBJEKTI za konto 0211 = 266.619,93 €
- NAKUP V LETU 2023 - OSNOVNA SREDSTVA - OPREMA - za konto 0400 = 42.609,39 €
- NAKUP V LETU 2023 - SKUPAJ DROBNI INVENTAR - oprema ZA KONTA 0410 = 40.977,69 €

NAKUP OSNOVNIH SREDSTEV V LETU 2023 – OBČINSKI PRORAČUN

Zap.št.	Vir financiranja	Datum rač.	NAZIV OSNOVNEGA SREDSTVA	VREDNOST
1.	Občinski proračun	30. 9. 2023	gradbena, obrtniška, strojna, električna dela in nadzor v sklopu celovite prenove podružnične šole Temenica	252.512,95
2.	Občinski proračun	29. 9. 2023	nakup in vgradnja male čistilne naprave na podružnični šoli Temenica	14.106,98
3.	Občinski proračun	20. 4. 2023	nakup miz dvosedov za učence	1.744,60
4.	Občinski proračun	30. 9. 2023	nakup multimedijske opreme za podružnično šolo Temenica	8.013,79
5.	Občinski proračun	30. 9. 2023	nakup tehnološke opreme za kuhinjo na podružnični šoli Temenica	22.779,69
6.	Občinski proračun	30. 9. 2023	nakup lesene opreme/ pohištva za prostore na podružnični šoli Temenica	14.396,00
			SKUPAJ:	313.554,01

NAKUP OSNOVNIH SREDSTEV V LETU 2023 - OPREMA konto 0400

Zap.št.	Vir financiranja	Datum rač.	NAZIV OSNOVNEGA SREDSTVA	VREDNOST
1.	Lastna sredstva	22. 2. 2023	projekcijsko platno - Inovatio	1.011,50
2.	Lastna sredstva	1. 3. 2023	komplet prevozne prenosne odbojke z montažo	1.586,00
3.	Lastna sredstva	3. 4. 2023	projekcijsko platno - Inovatio	513,62
4.	Lastna sredstva	10. 5. 2023	omara po meri	1.464,00
5.	Lastna sredstva	11. 10. 2023	projektorji - Avitus	2.239,19
6.	Donacija	31. 12. 2023	projektorji – donacija	5.001,60
			SKUPAJ:	11.815,91

NAKUP DI - KI SE VODI KOT OS - vrednost do 500 EUR z življe. dobo nad 1 letom - konto 0410

Zap.št.	Št. rač. - naša	Datum rač.	NAZIV OSNOVNEGA SREDSTVA	VREDNOST
1.	Lastna sredstva	31. 1. 2023	Plastifikator	305,00

2.	Lastna sredstva	20. 3. 2023	Koši za odpadke	1.775,31
3.	Lastna sredstva	13. 4. 2023	Škarje za pločevino	178,12
4.	Lastna sredstva	18. 4. 2023	Akumulatorsko udarno kladivo	410,02
5.	Lastna sredstva	16. 5. 2023	Električno dvizno podnožje	414,80
6.	Šolski sklad	24. 5. 2023	Vrtni šah	455,00
7.	Šolski sklad	31. 5. 2023	Tablični računalniki	7.015,00
8.	Lastna sredstva	23. 6. 2023	Tiskalnik	183,00
			SKUPAJ:	10.736,25

V letu 2023 smo nabavili za 402,81 eur učnih pripomočkov, za 3.727,41 eur knjig, za 417,10 eur drobnega inventarja v kuhinji in za 9.553,52 eur učbenikov.

Skupaj se je nabavna vrednost osnovnih sredstev in drobnega inventarja v letu 2023 povečala za 83.587,08 eur.

V izkazu prihodkov in odhodkov za leto 2023 izkazujemo 13.845,41 eur stroškov amortizacije.

3.1.2 Kratkoročna sredstva

Konto 11

Denarna sredstva na TRR pri UJP na dan 31. 12. 2023 znašajo 60.484,09 eur.

Konto 12

Vse terjatve do kupcev znašajo 28.756,52 eur. Pretežno so to računi izdani za december 2023 in z valuto plačila v januarju 2024. Od tega položnice za prehrano učencev v višini 27.069,39 eur. Preostali znesek 1.687,13 EUR predstavljajo druge terjatve.

Konto 14

Kratkoročne terjatve do uporabnikov do enotnega kontnega načrta znašajo 246.836,04 eur.

Do MIZŠ znašajo terjatve 213.748,85 eur. To so terjatve za plače in materialne stroške za december 2023, ki so bile nakazane v januarju 2024.

Terjatve do občine znašajo 29.819,09 eur, in sicer za materialne stroške 24.212,04 eur, za stroške dela 5.607,05 eur. Vse terjatve imajo datum zapadlosti v mesecu januarju 2024, nanašajo se na mesec december 2023.

Terjatve do UJP – obresti pozitivnega stanja znašajo 139,17 eur. Do ostalih uporabnikov proračuna države znašajo terjatve na dan 31.12.2023 3.128,93 eur.

Konto 17

Kratkoročne terjatve do Zavoda za zdravstveno zavarovanje na dan 31.12.2023 znašajo 4.020,30 eur. Kratkoročne terjatve iz naslova preplačila akontacije davka znašajo 88,66 eur.

Konto 19

Aktivne časovne razmejitve znašajo 340,56 EUR.

Sredstva v letu 2023 v primerjavi z letom 2022 v eur

Konto	2022	2023
11 denarna sredstva na podračunu	71.261	60.484
12 kratkoročne terjatve do kupcev	23.873	28.757

14 kratkoročne terjatve do upor. EKN	209.927	246.836
17 druge kratkoročne terjatve	6.781	4.108
19 aktivne časovne razmejitve	0	341
13 dani predujmi	0	135
SKUPAJ	311.842	340.661

3.1.3 Zaloge

Konto 31

Zaloge materiala izkazujejo stanje zaloge živil. Vrednost zalog, ki jih vodimo po zadnjih nabavnih cenah, znaša na dan 31. 12. 2023 3.176,54 eur.

3.1.4 Obveznosti do virov sredstev

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Konto 21

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih izkazujejo v januarju 2024 izplačane plače za mesec december 2023. Obveznosti znašajo 178.410,41 eur.

Konto 22

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašajo 63.895,88 eur in se nanašajo na decembrske fakture z zapadlostjo v letu 2022.

Konto 29

Pasivne časovne razmejitve; vnaprej plačani zneski – obroki za šolo v naravi, tabore, sredstva učbeniškega sklada in sredstva šolskega sklada, sredstva za material in gradiva znašajo na dan 31.12.2023 36.046,41 eur.

Obveznosti v letu 2023 v primerjavi z letom 2022 v eur

Konto	2022	2023
21 kratkoročne obveznosti do zaposlenih	157.494	178.410
22 kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	40.688	63.896
23 druge kratkoročne obveznosti iz poslov.	23.635	26.246
24 kratkoročne obveznosti do uporabnikov	3.909	84
29 pasivne časovne razmejitve	43.745	36.046
SKUPAJ	269.471	304.682

3.1.5 Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Konto 980

Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje predstavljajo neodpisano vrednost v višini 2.256.617,63 eur.

V letu 2023 so se na kontu 9800 sredstva v upravljanju zmanjšala za znesek amortizacije zgradbe in opreme v višini 168.796,27 eur. Na kontu 9800 smo povečali vir za nabavo novih osnovnih sredstev v letu 2023 v vrednosti 328.919,66 eur.

Konto 985

Po ugotovitvi rezultata poslovanja tekočega leta imamo presežek prihodkov nad odhodki v višini 10.364,05 eur, po knjižbi na kontu presežka je končno stanje 39.156,48 eur.

Sredstva v upravljanju smo v R-0 in R-9 v skladu s 6. členom Pravilnika o načinih in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu uskladili z ustanoviteljem.

3.2 Prikaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Prikaz prihodkov in odhodkov je narejen v skladu z Zakonom o računovodstvu in SRS po načelu fakturirane realizacije in zajema celotno poslovanje zavoda.

3.2.1 Prihodki

Celotni prihodki za obdobje od januarja do decembra 2023 znašajo **3.019.433,43 eur**.

- Največji delež predstavljajo **prihodki MIZŠ**, ki predstavljajo **73 %**.
- Sredstva **občinskega proračuna** predstavljajo **7 %**
- **Ostali prihodki** predstavljajo **19,26 %** sredstev. Med ostale prihodki so uvrščeni prispevki staršev za prehrano otrok, izvedbe šole v naravi, tabore, doplačila za ekskurzije, namenske dotacije, delo in prehrana v vrtcu.
- **Prihodki od prodaje hrane** zaposlenim na šoli, vrtcu in zunanjim uporabnikom – tržna dejavnost predstavlja **0,74 %** vseh ostalih prihodkov.
- Na šoli deluje **šolski sklad**, ki je na dan 31. 12. 2023 razpolagal s finančnimi sredstvi v višini 14.629,63 eur. Zbrana sredstva smo namenili vsebinam, ki niso obvezne sestavine izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo zadostno iz javnih financ. Posebno pozornost namenjamo finančni podpori učencem iz socialno ogroženih okolij.

Prihodki v eur

Prihodki	2022	2023
I. SKUPAJ PRIHODKI	2.671.943	3.019.433
1. PRIHODKI JAVNA SLUŽBA	2.304.453	2.622.801
Sredstva iz državnega proračuna	2.073.779	2.376.247
Bruto plače	1.881.762	2.139.218

Prehrana in prevoz zaposlenih	121.699	133.667
Materialni stroški	51.416	85.269
Ekskurzije, spremstva, ŠVN	8.484	3.617
Učbeniški sklad	8.600	11.534
Sredstva za prihranke iz naslova bol. odsotnosti	0	2.942
Ostala nakazila-projekti, sodni stroški	1.818	0
Sredstva iz občinskega proračuna	186.370	224.083
Materialni stroški - vzdrževanje	119.680	156.670
Stroški plač	66.690	67.413
2. FINANČNI PRIHODKI	234	1.592
Obresti	234	1.592
Prihodki preteklih obračunskih obdobij	0	0
3. DRUGI PRIHODKI	64.223	46.200
Namenske donacije	3.730	22.854
Subvencionirano – sadje, zajtrk	2.407	5.908
Drugi prihodki	10.378	141
Prihodki od ZR SŠ Planica	921	438
VRTEC - strošek dela	22.652	0
Zveza športnih organizacij	857	875
SŠ – strošek dela	18.325	8.909
Zavod za zaposlovanje - strošek dela	0	7.075
4. PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV NA TRGU	347.337	371.311
Prehrana zaposlenih (šola, vrtec) - tržna dejavnost	23.330	22.260
ŠVN, prevozi, vstopnine, sklad	72.216	72.269
Vrtec – prehrana otroci	11.350	0
Prihodki prehrana šola otroci	237.807	275.700
Drugi prihodki	2.634	1.082

Delež prihodkov od 1.1. do 31.12.2023

Prihodki	Delež v %	Znesek
Ministrstvo za šolstvo in šport	73	2.376.247

Občina Ivančna Gorica	7	224.083
Ostali prihodki	20	419.103
SKUPAJ	100,00	3.019.433

3.2.2 Odhodki v eur

- Celotni odhodki znašajo 3.008.506 eur** in so v primerjavi z letom 2022 večji za 13 %.
- Stroški dela** so se v primerjavi s preteklim letom povečali za 14 % in predstavljajo 81 % vseh stroškov.
- Drugi odhodki in stroški** predstavljajo 1 % vseh stroškov.
- Stroški materiala** so se v primerjavi s preteklim letom povečali za 4 % in predstavljajo 10 % vseh stroškov.
- Stroški storitev** predstavljajo 8 % vseh stroškov in so se povečali za 28 %.
- Amortizacije** smo obračunavali v skladu z Navodili o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev Ur. list RS št. 54/02 in 45/05 ter Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa Ur. list RS št. 120/2007, 48/09 in št. 108/2013. Za nepokrite stroške amortizacije smo zmanjšali vrednost sredstev v upravljanju v vrednosti 168.796 eur.

Odhodki

Odhodki	2022	2023
II. SKUPAJ ODHODKI	2.655.113	3.008.506
1. Stroški dela	2.155.179	2.449.686
Bruto plače in dodatki	1.618.017	1.842.858
Regres za LD	99.377	92.061
Prispevki delodajalca	265.720	308.727
Prehrana in prevoz zaposlenih	132.435	153.502
KAD premije	31.124	33.435
Odpravnine	5.588	13.204
Jubilejne, pomoči, zaupnik	1.880	5.667
Solidarnostna pomoč, nad.za upor.ls	1.038	232
2. Drugi stroški	1.158	155
Ostali stroški, takse in pristojbine	1.158	155
3. Finančni odhodki	134	24
4. Izredni odhodki	538	626
5. Prevrednotovalni poslovni odhodki – odpis terjatev	894	947
6. Porabljen material	285.065	296.623
Material za šolsko kuhinjo	157.864	176.063
Materiali, učila in učni pripomočki	11.806	11.527
Pisarniški material	5.611	8.710
Material za čiščenje	9.876	12.663

Delovne zaščitne obleke	6.935	3.373
Tekoče vzdrževanje	9.208	11.395
Električna energija	34.225	44.281
Pogonsko gorivo	2.126	2.563
Stroški za ogrevanje	41.896	17.626
Časopisi, revije, priročniki ...	3.462	3.576
Drugi stroški materiala	238	1.108
Covid – material, razkužila	1.818	1.738
7. Stroški storitev	194.775	248.600
Storitve prevoza	3.280	3.226
Telefonske storitve in poštna storitve	5.978	5.769
Servisne storitve - varovanje	1.390	1.308
Zavarovanje	8.081	9.278
Računalniške storitve	15.068	15.303
Stroški plačilnega prometa	190	187
Komunalne storitve	22.615	24.605
Prevozi, vstopnine, ŠVN, tabori, prijavnine, drugo	71.662	76.707
Zdravstvene storitve	1.722	2.063
Strokovno izobraževanje	4.681	6.163
Dnevnice, kilometrine, potni stroški ...	7.460	8.617
Podjemne pogodbe in študentsko delo	989	4.176
Svetovalne storitve in revizija	3.016	806
Tekoče vzdrževanje - storitve	29.069	69.669
Investicijsko vzdrževanje	0	0
Stroški čiščenja	0	156
Stroški najemnin	6.818	8.228
Stroški članarin	0	0
Druge storitve (foto.otrok, tekmovanja otrok)	6.994	8.095
Drugi storitve (odvetniške, svetovalne, revizija)	2.445	4.244
Strokovne ekskurzije	3.317	0
Stroški obresti	0	0
8. Amortizacija	17.370	13.845

3.2.3 Presežek odhodkov nad prihodki v eur

Iz preglednice je razvidno, da imamo v letu 2023 večje prihodke od odhodkov v višini 10.926,99 eur.

Pregled poslovanja po letih v eur

	2021	2022	2022
Prihodki	2.597.627,60	2.671.942,88	3.019.433,43
Odhodki	2.596.739,18	2.655.112,72	3.008.506,44
Razlika	888,42 €	16.830,16	10.926,99

3.2.4 Pojasnilo k izkazu prihodkov in odhodkov

V izkazu so podatki razčlenjeni na dejavnost opravljanja javne službe in tržno dejavnost.

V prihodke javne službe smo vključili vse prihodke, ki so bili zaračunani uporabnikom javne službe in se nanašajo na izvajanje vzgoje in izobraževanja. To so storitve zagotavljanja prehrane v šoli ter vse storitve, ki se izvajajo v skladu z letnim delovnim načrtom šole (šole v naravi, tabori, tečaji, projekti ...).

Prihodki tržne dejavnosti so sestavljeni iz prodaje prehrane zaposlenim v šoli in zunanjim kupcem.

Prihodki javne službe predstavljajo 87 %, prihodki pridobitne dejavnosti 13 %, od tega je 0,74 % tržne dejavnosti.

V odhodke smo vključili vse odhodke, ki se nanašajo na poslovanje šole in sicer stroške plač, ki predstavljajo največji delež odhodkov in sicer 81 %, stroške materiala, ki predstavljajo 10 % vseh odhodkov in storitev, ki predstavljajo 8 % vseh odhodkov.

3.3 Prihodki in odhodki podružničnih šol

3.3.1 Pregled prihodkov in odhodkov v eur v Bolnišnici za otroke Šentvid pri Stični (BOŠ)

BOŠ	Prihodki	Odhodki
Strošek dela	171.478	171.478
Materialni stroški	1500	1500
Stroški storitev (najem tiskalnika)	400	400
SKUPAJ	173.378	173.378

V tabeli so prikazani odhodki Bolnišnice za otroke. Največji delež odhodkov so predstavljali stroški plač in sicer 99 %. Plače strokovnih delavcev, ki poučujejo v BOŠ, materialne stroške in stroške storitev financira ministrstvo za šolstvo in šport.

3.3.2 Pregled prihodkov v eur in odhodkov podružnična šola – Temenica

PŠ Temenica	Prihodki	Odhodki
Strošek dela	73.491	73.491
Materialni stroški	6.154	6.154
Strošek elektrike, komunale, ogrevanja	1.157	1.157
Strošek izobraževanja	0	0

Strošek amortizacije DI	245	245
	81.047	81.047

V tabeli so prikazani odhodki podružnične šole Temenica v letu 2023. Največji delež odhodkov so predstavljali stroški plač in sicer 90%. Plače, materialne stroške in izobraževanje učiteljev financira ministrstvo za šolstvo in šport. Strošek elektrike, komunale in ogrevanja financira občina Ivančna Gorica.

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 1.1. - 31.12.2023

V skladu z Zakonom o računovodstvu smo spremljali vse poslovne dogodke po načelu denarnega toka, kar pomeni, da smo vse prihodke in stroške knjižili na ustrezne evidenčne konte glede na denarni tok.

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI		2.973.320	2.652.055
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE		2.953.204	2.631.064
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ		2.672.362	2.312.151
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna		2.445.033	2.128.783
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	2.445.033	2.128.783
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	227.329	183.368
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	227.329	183.368
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	413	0	0

Osnovna šola Ferda Vesela Šentvid pri Stični

del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe 420 318.913 175.260 del 7102 Prejete obresti	420	280.842	318.913
del 7102	Prejete obresti	422	0	0
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	0	6.595
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	259.255	308.588
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	21.587	3.730
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	20.116	20.991

del 7102	Prejete obresti	433	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	2.733.582	2.476.458
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	2.714.994	2.472.386
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	1.844.129	1.691.900
del 4000	Plače in dodatki	440	1.529.530	1.421.228
del 4001	Regres za letni dopust	441	92.060	91.733
del 4002	Povračila in nadomestila	442	166.937	134.702
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	35.322	29.941
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	20.280	14.296
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	328.169	296.844
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	158.775	143.568
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	132.623	119.010
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	1.666	1.633
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	1.871	1.688
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	33.234	30.945
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	524.743	458.611
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	298.436	269.217
del 4021	Posebni material in storitve	455	24.231	29.727
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	82.171	98.984
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	6.487	5.246
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	0	0
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	85.276	33.302
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	8.915	7.256
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	19.227	14.879

Osnovna šola Ferda Vesela Šentvid pri Stični

403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki	470	17.953	25.031
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	17.953	25.031
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	18.588	4.072
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	12.626	0
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	2.247	0
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	3.715	4.072
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	239.738	175.597
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	0	0

Presežek prihodkov nad odhodki po denarnem toku: **239.738 eur.**

Sodila za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost tržne dejavnosti

Izračun deleža stroškov iz naslova tržne dejavnosti:

Med prihodke tržne dejavnosti smo vključili prihodke od malic in kosil delavcev šole in zunanjih uporabnikov. Določitev dejanskih stroškov iz naslova tržne dejavnosti ni možna, zato smo prihodke iz naslova tržne dejavnosti razporedili na stroške materiala in storitev v sorazmernem deležu (celotni prihodki-prihodki iz tržne dejavnosti), tako smo izračunali 0,74%. Dobljen procent smo pomnožili s celotno vrednostjo stroškov.

Presežek prihodkov nad odhodki iz tržne dejavnosti = 81 eur.

Obračun davka od dohodkov pravnih oseb za leto 2023

Pri obračunu davka od dohodkov pravnih oseb za leto 2023 smo iz skupnih prihodkov izvzeli prihodke in naslova nepridobitne dejavnosti in iz skupnih odhodkov odhodke iz naslova nepridobitne dejavnosti v sorazmernem deležu. Dobljeno davčno osnovo smo zmanjšali za olajšave v višini 63%. Davek od dohodkov pravnih oseb za leto 2023 znaša 562,94 eur.

3.3.3 KONČNO POROČILO O POPISU SREDSTEV IN OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV NA DAN 31. 12. 2023

Popisna komisija je bila imenovana s Sklepom o popisu sredstev za leto 2023, številka 450-5/2023/1 z dne 20. 11. 2023. Za vodjo popisne komisije je bila določena Vida Bregar Tomažič.

Popis so opravile:

- Komisija za popis materiala in goriva
- Komisija za popis terjatev in obveznosti
- Komisija za popis osnovnih sredstev in DI Temenica
- Komisija za popis osnovnih sredstev in DI – učilnice na razredni stopnji, mala zbornica, kabinet
- Komisija za popis osnovnih sredstev in DI - učilnice za fiziko, matematiko, glasbo, kabinet in računalniško učilnico ter kabino za šolski radio in prostor za telekomunikacijo
- Komisija za popis osnovnih sredstev in DI – telovadnica, garderobe, kabinet, toplotna postaja
- Komisija za popis osnovnih sredstev in DI – knjižnica
- Komisija za popis osnovnih sredstev in DI – učilnice za biologijo, kemijo, naravoslovje ter likovna učilnica, učilnica za tehniko in strojni del, kabineti
- Komisija za popis osnovnih sredstev in DI - učilnice za slovenščino, geografijo, zgodovino, gospodinjstvo in angleščino ter kabinet
- Komisija za popis osnovnih sredstev in DI – kuhinja, jedilnica, pisarna sanitarije
- Komisija za popis osnovnih sredstev in DI - garaža, kurilnica, igrišče, arhiv, Boš
- Komisija za popis osnovnih sredstev in DI - skladišče, prostor za čistila, sanitarije
- Komisija za popis osnovnih sredstev in DI – tajništvo, računovodstvo, pisarna pom. ravnatelja in ravnateljice, zbornica, avla in hodniki, glavni vhod 1. triada
- Komisija za popis osnovnih sredstev in DI – kabineti svetovalnih delavk in učiteljic DSP

Vodja popisa je z zapisnikom z dne 15. 1. 2024 zaključila, da je bil popis izpeljan v skladu z navodili.

4. ZAKLJUČEK

Poslovno poročilo Osnovne šole Ferda Vesela Šentvid pri Stični za leto 2023 je Svet zavoda obravnaval na 11. seji, dne 29. 2. 2024.

Šentvid pri Stični, 29. 2. 2024

Nives Kržičnik,

računovodkinja



Angelca Mohorič,

ravnateljica

Martina Jurkovič,

predsednica sveta zavoda

