



Občina Ivančna Gorica
Prijetno domače

Točka 6

Občina Ivančna Gorica
Municipality of Ivančna Gorica

Sokolska ulica 8, SI-1295 Ivančna Gorica, EU
T +386 0 1 7812 100, F +386 0 1 7812 120
obc.ivancna.gorica@siol.net,
ivancna-gorica.si

Številka: 410-0031/2024-1
Datum: 25.03.2024

STATUS DOKUMENTA: POROČILO

ZADEVA: POROČILO O DELU MESTNE KNJIŽNICE GROSUPLJE ZA LETO 2023

- 1. Predlog besedila sklepov občinskega sveta:** Občinski svet Občine Ivančna Gorica se je seznanil s Poročilom o delu Mestne knjižnice Grosuplje za leto 2023.
- 2. Predlagatelj:** Dušan Strnad, župan Občine Ivančna Gorica.
- 3. Osebe, odgovorne za strokovno pripravo in usklajenost gradiva:** Urška Emeršič, direktorica.
- 4. Izjava, da je gradivo obravnaval pristojni odbor ali komisija občinskega sveta ali Nadzorni odbor Občine:** Gradivo je obravnavano na Odboru za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti.
- 5. Predlog morebitnega skrajšanja poslovnih rokov za obravnavo:** /
- 6. Ocena finančnih posledic sklepov:** /
- 7. Kratek povzetek gradiva:** V prilogi

Župan
Dušan Strnad

Priloge:

- Letno poročilo o delu Mestna knjižnica Grosuplje za leto 2023



LETNO POROČILO MESTNE KNJIŽNICE GROSUPLJE 2023

A. POSLOVNO POROČILO

1. OSEBNA IZKAZNICA SPLOŠNE KNJIŽNICE

Naziv: Mestna knjižnica Grosuplje

Naslov: Adamičeva cesta 15, 1290 Grosuplje

Matična številka: 5559723

Šifra dejavnosti: 91.011

Davčna številka: 65477405, nismo zavezanci za DDV

Šifra proračunskega uporabnika: 37.060

Šifra podračuna: 0110 0600 8341 247 pri Upravi za javna plačila, OE Ljubljana

Telefon: 01 786 00 20

Odgovorna oseba: Urška Emeršič, direktorica

Elektronski naslov: info@knjiznicagro.si

Spletni naslov: www.gro.sik.si

občine soustanoviteljice	Število prebivalcev 1. 1. 2023
Grosuplje	21.587
Ivančna Gorica	17.738
Dobrepolje	3.923
SKUPAJ	43.248
enote knjižnice	Tedenska odprtost (ure)
Grosuplje	57
Ivančna Gorica	61 (57 IG in 4 ZAG)
Dobrepolje	30,5
SKUPAJ	148,5
zaposleni	31. 12. 2023
strokovni delavci	17
direktorica	1
administrativni delavec	1
manipulant	1
SKUPAJ	20
zunanji izvajalci: računovodski servis, čistilni servis, računalniške storitve	
podatki o delu knjižnice - 2023	
fond gradiva (zbirka)	209.434
prirast (dar, nakup)	7.766
odpis	15.172
članstvo	12.420
obisk zaradi izposoje gradiva	127.001
izposoja gradiva na dom	521.535
izposoja spletnih virov	6.836
prireditve (število / obisk)	582 / 11.024
obrat gradiva	2,49

2. PREDSTAVITEV SPLOŠNE KNJIŽNICE

Mestna knjižnica Grosuplje je splošna knjižnica, organizirana kot javni zavod, ki so ga za izvajanje knjižnične dejavnosti ustanovile občine Grosuplje, Ivančna Gorica in Dobropolje. V okviru zavoda delujejo: Osrednja knjižnica Grosuplje, Enota Dobropolje in Enota Ivančna Gorica. V občini Ivančna Gorica poleg krajevne knjižnice v občinskem središču poslujejo še izposojevališča na Krki, Šentvidu pri Stični, Višnji Gori in Zagradec. Dejavnost se izvaja za območje 43.248 prebivalcev (po podatkih Statističnega urada na dan 1.1.2023).

Predhodnica današnje knjižnice je knjižnica D.P.D. Svoboda Grosuplje, ki je bila ustanovljena leta 1952 in je prevzela vlogo društvenih in sindikalnih knjižnic. Skozi obdobje poslovanja je knjižnica svojo organiziranost, naziv in obseg delovanja usklajevala z veljavno zakonodajo, ohranila pa teritorialni obseg na območju upravne enote Grosuplje. Naloge knjižnice so se širile in posodabljale, avtomatizirali so se postopki dela z vključitvijo knjižnice v vzajemni katalog Cobiss leta 1995. Pridobili in posodobili so se knjižnični dejavnosti namenjeni prostori v Ivančni Gorici in Dobropolju, osrednja knjižnica v Grosupljem pa je po prenovi in z novim prizidkom uvrščena med najlepše knjižnice Evrope. Veljavni status in obseg delovanja opredeljuje Odlok o ustanovitvi Mestne knjižnice Grosuplje (Ur. l. RS, št. 13/04, 39/07, 66/08).

Knjižnica je varno in ustvarjalno stičišče obiskovalcev vseh generacij. Je prostor navdiha in ustvarjalnosti. Knjižnica v lokalni skupnosti ima posebno vrednost za prebivalce, saj jih že s samim obstojem spodbuja k uporabi svojih storitev ter tako najprej promovira bralno kulturo in informacijsko pismenost, nato pa ju s strokovnimi delavci še goji in neguje.

2.1. Podrobnejša organizacija knjižnice

Mestna knjižnica Grosuplje je organizirana v tri krajevne knjižnice v občinskih središčih Grosuplja, Ivančne Gorice in Dobropolja, kjer se izvajajo izposoja gradiva, posredovanje informacij in bibliopedagoške dejavnosti za mladino in odrasle.

V osrednji knjižnici v Grosupljem, kjer je tudi sedež zavoda, izvajamo skupne naloge za celotno mrežo knjižnice:

- strokovno in poslovno vodenje,
- kadrovske, administrativne, računovodske naloge,
- nabavo knjižničnega gradiva,
- bibliografsko obdelavo gradiva,
- nakup materiala in storitev,
- medknjižnično izposajo,
- domoznansko dejavnost.

3. ORGANI UPRAVLJANJA

Vodstvo zavoda po ustanovitvenem aktu predstavljata svet zavoda in direktor. Od 1.11.2021 je direktorica Urška Emeršič. Vodje oddelkov so: Petra Kremžar (oddelek za izposajo (knjižnica Grosuplje)), Judita Kavšek (oddelek za otroke in mladino), Petra Volkar (knjižnica Ivančna Gorica) in Jasmina Mersel (knjižnica Dobropolje).

Svet zavoda opravlja naloge sveta in strokovnega sveta. Sestavlja ga sedem članov; tri člane imenujejo občine ustanoviteljice, dva sta predstavnika zaposlenih, dva predstavnika uporabnikov imenujeta župana, kot določa ustanovitveni akt. Občina Grosuplje ima stalno enega predstavnika uporabnikov, občina Ivančna Gorica in Dobrepolje pa si ga z vsakim novim mandatom izmenjujeta. Svet zavoda je organ upravljanja, ki nadzira zakonitost dela in poslovanja javnega zavoda ter spremlja, analizira in ocenjuje delovanje javnega zavoda in politiko njegovih ustanoviteljic, obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda in daje direktorju mnenja, predloge ter opravlja druge naloge, ki so določene v ustanovitvenem aktu.

Člani sveta v veljavnem mandatnem obdobju so:

Marija Mišmaš Pintar (namestnica predsednice), predstavnica ustanoviteljice Občine Grosuplje. Tamara Rozman, predstavnica zainteresirane javnosti, imenoval jo je župan Občine Grosuplje. Predstavnica ustanoviteljice Občine Ivančna Gorica, Milena Vrenčur. Predstavnica zainteresirane javnosti, Maja Lampret, imenoval jo je župan Občine Ivančna Gorica. Predstavnica Občine Dobrepolje, Sonja Lenarčič. Predstavniki zaposlenih, Maruša Pušnik in Andreja Selišnik (predsednica).

4. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE

Status javnega zavoda na področju kulture in naloge Mestne knjižnice Grosuplje so določene na podlagi Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 56/02, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17), Zakona o knjižničarstvu (Ur. l. RS, 87/01, 92/15) in Odloka o ustanovitvi Mestne knjižnice Grosuplje (Uradni list RS, št. 13/04, 39/07, 66/08).

Naloge in način poslovanja splošne knjižnice kot javne službe, podrobneje določajo še:

- Uredba o osnovnih storitvah knjižnic (Uradni list RS, št. 29/03) s spremembami in dopolnitvami,
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe (Uradni list RS, št. 28/23)
- Pravilnik o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah, in stroškov krajevnih knjižnic (Uradni list RS, št. 19/03)
- Pravilnik o osrednjih območnih knjižnicah (Uradni list RS, št. 88/03) s spremembami in dopolnitvami
- Pravilnik o razvidu knjižnic (Uradni list RS, št. 105/03, 74/17).

Poslovanje knjižnice urejajo tudi:

- Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07) s spremembami in dopolnitvami,
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11) s spremembami in dopolnitvami,
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02, 114/06 – ZUE) s spremembami in dopolnitvami,
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2022 in 2023 (Ur. l. RS, št. 3713/2021) s spremembami in dopolnitvami,
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju; ZSPJS (Uradni list RS, št. 58/2008 - plačna lestvica pred prehodom) s spremembami in dopolnitvami,
- Kolektivna pogodba za javni sektor: KPJS (Uradni list RS, št. 57/08) s spremembami, dopolnitvami in aneksi,

- Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti (Uradni list RS, št. 45/94) s spremembami, dopolnitvami in aneksi,
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št.163/22)
- Zakon o avtorskih in sorodnih pravicah (Uradni list RS, št. 16/07) s spremembami in dopolnitvami,
- Predpisi s področja varnosti in zdravja pri delu, požarne varnosti in drugimi predpisi.

Ostali splošni in interni akti zavoda:

- Sklep o financiranju Knjižnice Grosuplje, podpisan s strani županov dne 16.11.1999 ter Aneks št. 1 k Sklepu o financiranju Mestne knjižnice Grosuplje, podpisan s strani županov dne 21.10.2010,
- Pravilnik o splošnih pogojih poslovanja Mestne knjižnice Grosuplje, 2021,
- Pravilnik o računovodstvu Mestne knjižnice Grosuplje, 2016,
- Pravilnik o rednem letnem popisu sredstev in obveznosti do virov sredstev, 2013,
- Navodila o izločanju in odpisu knjižničnega gradiva v Mestni knjižnici Grosuplje, 2018,
- Pravilnik o varstvu osebnih podatkov v Mestni knjižnici Grosuplje, 2023,
- Navodila o GDPR, 2018,
- Pravilnik o delovnem času v Mestni knjižnici Grosuplje, 2023,
- Pravilnik o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Mestne knjižnice Grosuplje, 2019.

5. TEMELJNE NALOGE IN DEJAVNOST

Dejavnost splošne knjižnice kot javne službe opredeljuje 2. člen Zakona o knjižničarstvu in zajema:

- zbiranje, obdelovanje, hranjenje in posredovanje knjižničnega gradiva,
- zagotavljanje dostopa do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij,
- izdelovanje knjižničnih katalogov, podatkovnih zbirk in drugih informacijskih virov,
- posredovanje bibliografskih in drugih informacijskih proizvodov in storitev,
- sodelovanje v medknjižnični izposoji in posredovanju informacij,
- pridobivanje in izobraževanje uporabnikov,
- informacijsko opismenjevanje,
- varovanje knjižničnega gradiva, ki je kulturni spomenik,
- drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo.

Splošne knjižnice v okviru javne službe na podlagi 16. člena Zakona o knjižničarstvu tudi:

- sodelujemo v vseživljenjskem izobraževanju,
- zbiramo, obdelujemo, varujemo in posredujemo domoznansko gradivo,
- zagotavljamo dostopnost in uporabo gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih,
- organiziramo posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture,
- organiziramo posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami,
- organiziramo kulturne prireditve, ki so povezane s knjižnično dejavnostjo

6. DOLGOROČNI CILJI SPLOŠNE KNJIŽNICE

Dolgoročni cilji Mestne knjižnice Grosuplje izhajajo iz že doseženega razvoja dejavnosti in so usmerjeni v izboljšanje pogojev za izvajanje le-te. Naš osnovni cilj je povečanje dostopnosti do knjižničnih storitev. Knjižnica bo tudi v prihodnje uresničevala svoje kulturno, izobraževalno, informacijsko in socialno poslanstvo v skladu s potrebami prebivalcev v lokalnem prostoru in sodobnem času. S knjižnično zbirko in dejavnostmi skrbi za potrebe svojih uporabnikov po branju, izobraževanju in vseživljenjskem učenju. Občanom zagotavlja ustrezno okolje za uresničevanje osebnih, družbenih in socialnih potreb, omogoča predstavitev stvaritev lokalnih ustvarjalcev in s tem krepi pripadnost lokalnemu okolju.

Dolgoročni cilji zavoda so:

- zagotoviti kakovostno in aktualno knjižnično zbirko v skladu s priporočili in standardi,
- omogočiti enakomeren razvoj knjižnične dejavnosti v celotni mreži,
- zagotoviti primerne prostorske pogoje in opremo knjižnice,
- zagotoviti tehnično in IKT opremo,
- omogočiti vsem enako dostopne in kvalitetne knjižnične storitve,
- zagotoviti ustrezno število strokovno usposobljenih zaposlenih v skladu s strokovnimi priporočili in potrebami.

7. OCENA USPEHA V PRIMERJAVI S PRETEKLIM LETOM IN ZASTAVLJENIMI CILJI

Letni cilji so usklajeni s poslanstvom knjižnice, razpoložljivimi finančnimi sredstvi in Programom dela za leto 2023, ter Strokovnimi priporočili in standardi za splošne knjižnice (2018-2028).

Letni cilji zavoda:

- zagotavljanje temeljne zaloge ter nakup knjižnega in neknjižnega gradiva,
- Prirast gradiva v razmerju 50% leposlovja in 50 %naslovov strokovnega gradiva, ter 25-30% gradiva za otroke
- izvajanje bibliopedagoških dejavnosti v skladu z danimi možnostmi in potrebami okolja,
- povečanje števila članov in uporabnikov knjižnice,
- povečanje števila obiskov in izposojenega knjižničnega gradiva,
- vzdrževanje in nakup IKT opreme in tehnologije za delo,
- izobraževanje zaposlenih,
- sodelovanje z drugimi izobraževalnimi in kulturnimi ustanovami na območju delovanja zavoda.

Rezultati uspešnosti doseganja letnih ciljev so razvidni in opredeljeni v posameznih poglavjih Poslovnega poročila.

Doseganje zastavljenih letnih ciljev, skupna ocena uspeha

Kazalci, cilji	Pričakovano 2023	Realizirano 2023	Delež (pričakovano/ realizirano)
Št. ur odprtosti	6.929	6.929	100%
Izposoja gradiva	802.720	843.829	105%

Prirast gradiva	8.246	7.766	95%
Aktivni člani	12.290	12.420	101%
Novo vpisani	1.160	1.360	117%

Doseganje letnih ciljev, ocena uspeha v primerjavi z letom 2022

Kazalci, cilji	Realizirano 2022	Realizirano 2023	Delež (2022/2023)
Št. ur odprtosti	6.922	6.929	100%
Obisk knjižnic	114.445	127.001	111%
Izposoja gradiva	738.520	843.829	114%
Prirast gradiva	7.765	7.766	100%
Aktivni člani	12.213	12.420	102%
Novo vpisani	1.257	1.360	108%

7.1. Obratovalni čas

Svet Mestne knjižnice Grosuplje knjižnice je na 7. seji, 14. decembra 2022 v skladu z Uredbo o osnovnih storitvah sprejel redni in poletni obratovalni čas za leto 2023. Število ur odprtosti je bilo realizirano z načrtovanimi urami v skladu z Uredbo o osnovnih storitvah.

Redni obratovalni čas

	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek	Sobota
Grosuplje	8:00–19:00	8:00–19:00	8:00–19:00	11:00–19:00	8:00–19:00	8:00–13:00
Dobrepolje	12.30–19:00	8:00–15:00	12.30–19:00	11:00–15:00	12.30–19:00	/
Ivančna Gorica	8:00–19:00	8:00–19:00	8:00–19:00	11:00–19:00	8:00–19:00	8:00–13:00
Zagradec	/	15:00–17:00	/	15:00–17:00	/	/

Obratovalni čas julija in avgusta

	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek	Sobota
Grosuplje	8:00–19:00	8:00–19:00	8:00–19:00	11:00–19:00	8:00–19:00	/
Dobrepolje	12.30–19:00	8:00–15:00	12.30–19:00	11:00–15:00	12.30–19:00	/
Ivančna Gorica	13:00–19:00	8:00–14:00	8:00–14:00	13:00–19:00	13:00–19:00	/
Zagradec	/	15:00–17:00	/	15:00–17:00	/	/

Število ur odprtosti knjižnice

	Število ur odprtosti
Grosuplje	2.801 ur
Ivančna Gorica	2.613 ur
Dobrepolje	1.515 ur
Skupaj	6.929

7.2. Aktivni in novo vpisani člani knjižnice

Član knjižnice je uporabnik, ki se v knjižnico včlani. Članstvo izkazuje s člansko izkaznico. V okviru Mestne knjižnice Grosuplje imajo člani enotno izkaznico, ki jim omogoča uporabo knjižnic in izposajo knjižničnega gradiva na dom v vseh treh občinah.

Aktivni člani so tisti uporabniki knjižnice, ki si s člansko izkaznico izposodijo knjižnično gradivo vsaj enkrat letno. Treba je poudariti, da je dejanskih uporabnikov knjižnice več kot aktivnih članov, saj si bralci znotraj ene družine pogosto izposojajo gradivo z eno člansko izkaznico.

- Delež aktivnih članov (glede na št. prebivalstva) presega slovensko povprečje v vseh enotah naše knjižnice: **v Ivančni Gorici je delež aktivnih članov skoraj 28 %, v Dobropolju nekoliko manj kot 25 %, v Grosuplju pa nad 30 %. Slovensko povprečje aktivnih članov za leto 2023 je 19,9 %.**
- V letu 2023 se je v knjižnico včlanilo **1.360 novih občanov**, kar je **8,2 %** več kot v letu 2022.
- V letu 2023 je vsak član obiskal knjižnico **14-krat** (si izposodil gradivo, ga vrnil, ali podaljšal rok izposoje).
- Skupaj je bilo obiskov 144.398, kar preneseno v statistiko pove, da bi v letu 2023 **vsak občan obiskal knjižnico 3,4-krat**.

Aktivni člani po občinah

	Leto 2022	Leto 2023	Delež 2022/23	Pričakovano 2023	Realizirano 2023	Delež uspešnosti
Grosuplje	6.677	6.501	97,4%	6.700	6.501	97%
Ivančna Gorica	4.559	4.945	108,5%	4.600	4.945	108%
Dobropolje	977	974	99,7%	990	974	98%

Delež aktivnih članov po občinah

	Prebivalci 1.1.2023	Aktivni člani 2023	Delež aktivnih članov glede na št. prebivalcev
Grosuplje	21.587	6.501	30,1%
Ivančna Gorica	17.738	4.945	27,9%
Dobropolje	3.923	974	24,8%

Novo vpisani člani

	Leto 2022	Leto 2023	Delež 2022/23	Pričakovano 2023	Realizirano 2023	Delež uspešnosti
Grosuplje	617	671	108,8%	570	671	118%
Ivančna Gorica	572	614	107%	520	614	118%
Dobropolje	68	75	103%	70	75	107%

7.3. Obisk knjižnice

Uporabniki in člani knjižnico obiskujejo zaradi izposoje gradiva na dom ali za prebiranje knjižničnega gradiva v čitalnici ter zaradi različnih dogodkov in aktivnosti, ki jih knjižnica organizira v skladu s svojim poslanstvom.

Obisk knjižnice zaradi same izposoje gradiva se je v vseh treh enotah povečal (v povprečju) za **11% v primerjavi s preteklim letom**.

Obiski knjižnice zaradi izposoje gradiva na dom in podaljšanja

	Leto 2022	Leto 2023	Delež 2022/23	Pričakovano 2023	Delež realizacije
Grosuplje	67.122	72.784	108%	68.600	106%
Ivančna Gorica	40.011	46.159	115%	41.000	113%
Dobrepolje	7.312	8.058	110%	7.400	109%

Izposojevališča

Izposojevališča v Šentvidu pri Stični, Višnji Gori, in na Krki so bila v letu 2023 odprta po potrebi. V njih smo nekajkrat sprejeli skupine in izvajali bibliopedagoške ure ter druge dejavnosti.

Otvoritev knjižnice v Zagradcu

27. oktobra 2023 smo na novo odprli splošno knjižnico v Zagradcu, ki deluje pod okriljem Knjižnice Ivančna Gorica, in sicer v prostorih šolske knjižnice Osnovne šole Zagradec.

Gre za pridobitev, ki je posebej pomembna za krajanje Zagradca, Ambrusa in Krke, katerim bo splošna knjižnica obogatila življenje v njihovem okolju. Odprta je dvakrat tedensko, ob torkih in četrtek med 15. in 17. uro, v njej potekajo tudi različne dejavnosti. Učenci OŠ Zagradec si gradivo lahko izposojajo tudi dopoldne, v času odprtosti šolske knjižnice.

V letu 2023 se je v knjižnico **včlanilo 25 občanov, 106 aktivnih članov** je obiskalo knjižnico **277-krat** in si izposodili **663 enot knjižničnega gradiva**.

Virtualni obisk knjižnice s pomočjo storitve Moja knjižnica (rezervacije in naročila gradiva)

Knjižnice se nenehno prilagajamo potrebam in življenjskemu slogu naših uporabnikov. Poleg tradicionalnih storitev, kot so izposoja knjig in časopisov, smo razvili tudi nove načine, kako olajšati dostop do gradiva. Naši uporabniki lahko zdaj enostavno naročijo in rezervirajo gradivo s pomočjo storitve Moja knjižnica. Ko je gradivo pripravljeno, ga lahko prevzamejo v knjižnici ali v paketniku, ki omogoča 24-urno izposajo. Naš cilj je zagotoviti, da je gradivo dostopno za vse uporabnike, ne glede na njihov urnik in način življenja. S temi inovativnimi pristopi želimo še izboljšati izkušnjo naših obiskovalcev ter spodbuditi več ljudi k uporabi knjižničnih storitev.

	Leto 2022	Leto 2023	Delež uspešnosti 2022/2023
Grosuplje	8.643	9.196	106,4%
Ivančna Gorica	3.720	4.532	121,8%
Dobrepolje	408	357	87,5%

7.4. Knjižnično gradivo

7.4.1. Viri financiranja za nakup knjižničnega gradiva

Knjižnica za letni nakup gradiva pridobi namenska sredstva od občin ustanoviteljic in Ministrstva za kulturo, ki smo jih v celoti porabili. Poleg tega za nakup nameni tudi del lastnih sredstev. Gradivo razporedimo po knjižnicah v skladu z višino sredstev občin ustanoviteljic, sredstva Ministrstva za kulturo pa razdelimo glede na število prebivalcev posamezne občine.

Realizacija sredstev za nakup knjižničnega gradiva

FINANCER	Višina sredstev	Število izvodov/licenc
Občine ustanoviteljice (knjižno, neknjižno gradivo, e-viri)	106.407	4.695
Grosuplje	43.407	1.957
Ivančna Gorica	50.000	2.150
Dobrepolje	13.000	588
Ministrstvo za kulturo	44.086	1.874
- knjižno in neknjižno gradivo	32.987	1.546
- za e-knjige	8.762	227
- za zvočne knjige	2.337	101
Lastna sredstva (Grosuplje)	23.434	700
- knjižno in neknjižno gradivo, e-viri,		694
- zvočne knjige		6
Dar		497
SKUPAJ	173.927	7.766

7.4.2. Prirast knjižničnega gradiva

Knjižnica pridobiva novo gradivo z nakupom, darovi in zameno, v skladu s Pravilnikom o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe in v skladu Strokovnih priporočilih in standardih za splošne knjižnice (2018-2028). Način izgradnje knjižnične zbirke je opredeljen v Dokumentu o upravljanju knjižnične zbirke MKG, ter v Letnem načrtu nakupa.

Nakup knjižničnega gradiva

- Knjižnično zbirko dopolnjujemo z letnim nakupom gradiva v skladu s standardi, pravilnikom o izvajanju knjižnične dejavnosti, finančnimi zmožnostmi ter potrebami uporabnikov.
- Knjižnica za nakup gradiva letno pridobi namenska sredstva od občin ustanoviteljic in Ministrstva za kulturo ter iz dela lastnih sredstev.
- Namenska sredstva za nakup gradiva so znašala **173.927 €**.
- Prirast knjižničnega gradiva je znašal **7.766 enot**, kupili smo **7.266 enot gradiva**, od tega **6.935 enot** klasičnega gradiva, **227** elektronskih in **107** zvočnih knjig.
- Temeljno zbirko smo obogatili s **3.119** novimi naslovi z vseh področij človekovega delovanja. Delež nakupa gradiva za otroke in mlade je znašal **32,4 %** (strokovna priporočila so od 25 do 30 %), delež strokovnega gradiva **46 %** (strokovna priporočila 50% leposlovja, 50% neleposlovje).
- Knjižnica pri nakupu stremi k čim večjemu številu naslovov za posamezno knjižnico. Vsak naslov gre v enote glede na potrebe in višino namenskih sredstev.
- Uspešnost načrtovane realizacije nakup knjižničnega gradiva je 99 % oziroma 7.269 enot.** Razlog za manjše število enot je dvig povprečne cene klasičnega knjižničnega gradiva in prav tako zvočnih (AUDIBOOK) in elektronskih knjig (BIBLOS).

Elektronski viri so v letu 2023 predstavljali pomemben delež knjižničnih storitev, posebej v času letnih dopustov, ter pri izposoji knjig za domače branje, ker je število klasičnih knjig omejeno. Prednost nakupa elektronskih in zvočnih knjig se kaže predvsem v primerih bolj iskanega gradiva, saj našim

članom v vseh treh enotah z nakupom enega naslova omogočimo 52 izposoj. Oddaljen dostop do e-virov je omogočen vsem članom knjižnice v vseh enotah, 24 ur na dan.

Nakup knjižničnega gradiva po izvodi po občinah, brez e-virov in darov

Prirast izvodov	Serijske publikacije	Neknjižno gradivo	Monografije	SKUPAJ
Grosuplje	117	139	2.864	3.120
Ivančna Gorica	45	131	2.745	3.063
Zagradec	0	4	140	
Dobropolje	20	11	721	752
SKUPAJ	182	283	6.470	6.935

Nakup knjižničnega gradiva po naslovih in občinah, brez e-virov in darov

Prirast izvodov	Serijske publikacije	Neknjižno gradivo	Monografije	SKUPAJ
Grosuplje	116	132	2616	2864
Ivančna	46	124	2514	2684
Dobropolje	20	10	717	747
Zagradec	0	4	139	143

Nakup elektronskih in zvočnih knjig

Prirast licenc/naslovov	2022	2023	Skupno št. licenc
e-knjige (BIBLOS)	350	227	2.993
Zvočne knjige (AUDIBOOK)	100	107	545

Darovi

Uporabniki so nam v letu 2023 podarili večje število knjig, ki smo jih s hvaležnostjo sprejeli. Vsako prejeto knjigo skrbno pregledamo, preučimo njeno vsebino in glede na strokovne kriterije odločimo, ali jo bomo uvrstili v knjižnično zbirko. Gradivo, ki ni več aktualno ali ga imamo glede na povpraševanje dovolj, ponudimo v antikvarno prodajo. Smo pa veseli, ker med darovi včasih najdemo tudi redke, dragocene tiske, ki smo jih v zbirki zaradi obrabe že odpisali, in dragoceno gradivo domoznanskega značaja. Izbrano podarjeno gradivo smo bibliografsko obdelali, opremili in uvrstili po enotah, glede na potrebe in prostorske možnosti. **Skupaj smo v zbirko vseh treh občin uvrstili 497 izvodov.**

Prirast knjižničnega gradiva po občinah z darovi, brez e-virov

Prirast darovi	Serijske publikacije	Neknjižno gradivo	Monografije	SKUPAJ
Grosuplje	34	9	111	154
Ivančna Gorica	15	9	140	164
Zagradec	0	0	123	123
Dobropolje	8	0	48	56
SKUPAJ	57	18	422	497

Dostop do e-virov na daljavo

Našim bralcem omogočamo tudi oddaljen dostop do elektronskih baz podatkov EBSCO HOST, Press Reader preko konzorcija Cosec in TAX-FIN-LEX v okviru skupnih nalog Območnih osrednjih knjižnic (za kar sredstva prispeva Ministrstvo za kulturo). Samostojno imamo naročeno poslovno bazo GVIN

7.4.3. Temeljna zaloga knjižnična gradiva

Na dan 31.12.2023 je knjižnična zbirka obsegala **209.434 enot knjižničnega gradiva**, od tega **7.883 na izposojevališčih**. V letu 2023 smo z prerazporeditvijo gradiva knjižnice Ivančna Gorica in nakupom novega gradiva odprli novo lokacijo premične zbirke v OŠ Zagradec.

Temeljna zaloga po enotah in vrstah gradiva

	Serijske publikacije	Neknjižno gradivo	Monografije	SKUPAJ
Grosuplje	2.361	11.508	95.194	109.063
Ivančna Gorica	448	5.852	62.843	69.143
Dobropolje	245	1.702	21.338	23.285
Adamičeva zbirka	11	0	49	60
Krka	33	122	1.921	2.076
Višnja Gora	0	18	209	227
Šentvid pri Stični	0	18	1.189	1.207
Zagradec	7	39	4.327	4.373
SKUPAJ	3.105	19.259	187.070	209.434

7.4.4. Odpis knjižničnega gradiva

Odpis poteka v skladu s pravili strokovne službe NUK, Navodili za izločanje in odpis knjižničnega gradiva Mestne knjižnice Grosuplje ter Strokovnimi priporočili in standardi za splošne knjižnice.

Poleg prirasta je pomemben del urejanja knjižnične zbirke letni odpis gradiva.

V letu 2023 smo odpisali **15.172 enot knjižničnega gradiva**, poškodovanega ter jezikovno ali strokovno zastarelega. Odpis je obsegal **7,24 % temeljne knjižnične zaloge**.

Odpis izvodov po občinah in vrstah gradiva

Odpis izvodov	Serijske publikacije	Neknjižno gradivo	Monografije	SKUPAJ
Grosuplje	107	149	5.228	5.484
Ivančna Gorica	59	64	1.339	1.462
Dobropolje	14	16	1.505	1.535
Izposojevališča	28	31	6.632	6.691
SKUPAJ	208	260	14.704	15.172

7.4.5. Obdelava knjižničnega gradiva

Proces nabave, bibliografske obdelave, opreme in zaščite gradiva se izvaja v okviru skupnih nalog v osrednji knjižnici v Grosupljem, ki ga za polovico delovnega časa izvajata dve sodelavki. Pri tem upoštevata strokovne podlage, potrebe izposoje in razpoložljiva finančna sredstva.

Projekt skupna obdelava in nabava gradiva

Pri izvajanju nabave, obdelave in opreme gradiva od leta 2018 sodelujemo z Mestno knjižnico Ljubljana v projektu skupne nabave in obdelave gradiva. Prednosti sodelovanja v projektu se kažejo v racionalizaciji postopkov nabave in obdelave gradiva, hitrejšem dostopu do novega gradiva in v znižanju stroškov opreme gradiva (zaradi skupnega javnega naročila).

7.4.6. Izposoja knjižničnega gradiva

Podatki o številu obiskov v knjižnici, izposoji gradiva in opravljenem delu strokovnih delavcev

- V primerjavi z letom 2022 se je število transakcij knjižničnega gradiva povečalo v vseh treh enotah.
- Vseh transakcij z gradivom v letu 2023 je **843.829**, za **7 % več** kot v preteklem letu.
- Vsak član si je v povprečju izposodil **50 knjig**.
- Vsak član si je v povprečju naročil ali rezerviral **3,5 knjige**.
- V času odprtosti knjižnice smo v povprečju na uro izposodili na dom **75 knjig**.
- V času odprtosti knjižnice smo v povprečju postregli **22 uporabnikov na uro**.

Izposoja knjižničnega gradiva (izposoja, vračanje, podaljšanje) brez e-knjig

	Leto 2022	Leto 2023	Delež 2022/23	Pričakovano 2023	Realizirano 2023	Delež uspešnosti
Grosuplje	450.161	475.972	106%	457.118	475.972	104%
Ivančna G.	290.257	315.231	109%	295.002	315.231	107%
Dobropolje	49.920	52.626	105%	50.600	52.626	104%

Pregled izposoj elektronskih in zvočnih knjig

Število izposoj	Leto 2022	Leto 2023
E-knjige	5799	6226
Zvočne knjige	396	593
Filmoteka	-	17

Medknjižnična izposoja

Gradivo, ki ga naša knjižnica nima ali ga ima v premajhni količini (npr. za bralne klube, domača branja, potrebe študija), smo bralcem zagotovili z medknjižnično izposojjo iz **27 knjižnic**. Naši člani si tako lahko izposodijo vse vrste knjižničnega gradiva ali naročijo kopije, ki jim jih elektronsko posredujemo. Iz drugih knjižnic smo si sposodili **279 enote gradiva**, od tega **6 člankov**. Iz naše knjižnice smo **14 knjižnicam** po Sloveniji izposodili **82 enot knjižničnega gradiva**, od tega **2 članka**.

Člani imajo možnost brezplačno naročiti strokovno gradivo iz knjižnic, ki spadajo v območje osrednjeslovenske regije.

7.5. Prireditvena dejavnost

Opažamo, da knjižnični prostor postaja vse bolj zanimiv za obiskovalce tudi kot prostor srečevanja posameznikov in skupin, njihovega druženja in izmenjave idej in znanj. Povpraševanje s teh strani po prostoru nenehno narašča. Z namenom spodbujanja bralne kulture in različnih oblik pismenosti ter promocije knjižnične dejavnosti izvajamo široko paleto dogodkov za naše uporabnike. Posebno pozornost namenjamo bibliopedagoškim dejavnostim za predšolske in šolske otroke. Tesno sodelujemo s šolami in vrtci, da bi spodbudili celovit razvoj bralnih veščin in ljubezni do knjig že v zgodnji otroški dobi. Poleg tega izvajamo različne projekte, namenjene spodbujanju branja in promociji knjižnične dejavnosti. Pri načrtovanju naše dejavnosti posebno pozornost namenjamo potrebam lokalne skupnosti, pri čemer se aktivno vključujemo v različne dogodke in se odzivamo na pobude iz

okolja. V celotni knjižnični mreži smo do konca leta izvedli 582 dogodkov za otroke in odrasle. Udeležilo se jih je skupaj 11.024 obiskovalcev.

Knjižnica Grosuplje

Dogodki za odrasle	Št. prireditev	Št. obiskovalcev
Bralni klubi	34	341
Glasbeni večeri	3	116
Literarni večeri	15	664
Literarno-glasbeni večeri	1	93
Spoznavamo znance	2	20
Strokovna predavanja	9	245
Potopisna predavanja	1	9
SKUPAJ	65	1488

Dogodki za otroke in mladino	Št. prireditev	Št. obiskovalcev
Bralni projekti v sodelovanju z OŠ, vrtci... (Sprejem bralca, Rastem s	18	631
Posebni dogodki za posameznike (Delavnice, Beremo s tačkami,	67	651
Ure pravljic	37	803
Obisk organiziranih skupin vrtca in šole v knjižnici	23	503
Knjižničar na obisku v vrtcu in šoli	3	61
Noč v knjižnici	1	13
SKUPAJ	149	2662

Medgeneracijsko sodelovanje	Št. prireditev	Št. Obiskovalcev
Zelena čitalnica	10	134
Sobotni družinski dopoldnevi	2	75
Praznični bazar	1	250
Šah za vse generacije	33	376
Šahovski dvoboj	1	42
Podpora materinstvu	30	184
Sodelovanje na dogodku Grosuplje v jeseni	1	263
SKUPAJ	78	1324

Delo z ranljivimi skupinami	Št. prireditev	Št. Obiskovalcev
Učinkovito sodelovanje z osebami s težavami v duševnem zdravju - predavanje društva Novi paradoks	1	42
Vključevanje razseljenih oseb iz Ukrajine v Slovensko družbo	1	17
SKUPAJ	2	59

Razstave z otvoritvijo	Št. prireditev	Št. obiskovalcev
Koledar/Umetniški projekt – razstava Likovne skupine Paleta	1	27
Klarya Art, razstava umetniških de	1	36
Melita Garvas: Maj, likovna razstava	1	59
Likovna skupina Barvica: V osrčju, likovno-literarna razstava	1	51
Znotraj – fotografska razstava Petra Zakrajška	1	32
Razstava kovinskih skulptur Franca Vidriha	1	18
Darila za 70. rojstni dan – Eko šola	1	60
Tradicionalna razstava velikonočnih jedil in ročnih izdelkov Društva podeželskih žena Sončnica, rokodelske sekcije Društva upokojeencev Grosuplje in VVZ Kekec, enota Rožle	1	223
SKUPAJ	8	506

Razstave brez otvoritve	Št. postavitev
Ulična fotografija, fotokrožek UTŽO	1
Valentina Ljubotina, slike	1
Medonosne rastline, Kulturno društvo likovnikov Ferdo Vesel	1
Razstava fotografij, fotokrožek UTŽO	1
Sila narave, razstava slik Sabine Goršič	1

Mandale	1
Bernardka Petrovič: slike	1
Zoja Makovec: akvareli	1
Lidija Plestenjak: Ptice Kolumbije	1
Polnost praznine – likovni natečaj JSKD	1
Praznično okrasje	1
Pomlad je v deželi spet	1
8. april – Svetovni dan Romov	1
SKUPAJ	13

Soba pobega

V letu 2023 smo nadaljevali z dejavnostjo Soba pobega. Interaktivna igra, pri kateri so sodelovali osnovnošolski otroci, krepi sposobnost sodelovanja in potrpežljivost. Otroci so morali s pomočjo reševanja ugank, namigov, logičnega sklepanja in ustvarjalnega razmišljanja čim prej najti izhod iz sobe.

Noč v knjižnici

Na aprilski petkov večer, ob zaključku knjižničnega delovnega dne, se je odvila noč v knjižnici, ki se je je udeležilo 15 otrok, starih od 10 do 13 let. Zanje so knjižničarji pripravili spoznavne igre, poleg tega so z otroki ustvarjali, se odpravili na »lov za zakladom« po knjižnici ter se preizkusili v reševanju bolj ali manj zapletenih ugank, rešitve katerih so omogočile »pobeg iz sobe«. Večer je vključeval tudi raznolike igre, sprehod po knjižnici ter branje. Otroci so dogodek opisovali kot zabaven in nepozaben.

Zelena čitalnica

V juliju in avgustu 2023 smo izvedli projekt Zelena čitalnica. V juliju smo dejavnost želeli izvesti na zelenici v Grosuplju, a smo zaradi slabega vremena dogajanje preselili v Mestno knjižnico Grosuplje. Avgusta smo projekt izvedli v nekaterih krajevnih skupnostih občine Grosuplje, in sicer v Žalni, na Polici, na Spodnji Slivnici, v Šmarju - Sapu ter v Št. Juriju. Vsak dan smo prisluhnili kratkim zgodbam ali pripovedkam, se igrali družabne, motorične in miselne igre ter ustvarjali. Namen projekta je povezati skupnost in približati knjižnično dejavnost širši javnosti ter tako med vse ljudi širiti bralno kulturo.

Sobotni družinski dopoldnevi

Sobotne dopoldneve smo namenili predstavitvi društev, organizacij in posameznikov, ki delujejo v domačem okolju. Svojo dejavnost so prikazali skozi različne delavnice, namenjene vsem starostnim skupinam. V sobotnih dopoldnevih so se v knjižnici srečevali tudi šahovski navdušenci vseh starosti in se merili v partijah šaha, ob strokovnem mentorstvu domačinke Ane Srebrnič, šahovske velemojstrice.

Podpora materinstvu

Starševstvo, predvsem zgodnje materinstvo, je zahteven izziv, zato smo tudi v preteklem letu nosečnicam, mamicam z dojenčki, in mamicam z malce starejšimi otroki, ki še niso vključeni v vrtec, nudili podporo v poporodnem obdobju. Na srečanjih so se mamice družile v intimnem okolju in si izmenjevale osebne izkušnje. Srečanja so vodile svetovalke, strokovnjakinje in poznavalke z različnih področij, s katerimi so imele mamice priložnost spregovoriti o zdravju otroka, dojenju, spanju, partnerskem odnosu, odnosu s starimi starši in drugimi sorodniki, o uspavanju otroka ter tudi o pomenu branja v najzgodnejšem obdobju in drugih bolj ali manj pomembnih temah.

Bralni maraton

Bralni maraton želi spodbuditi osnovnošolske otroke k rednemu branju, poteka od julija do maja prihodnjega leta. Sodelujoči naj bi v desetih mesecih prebrali po 50 knjig. Vsak udeleženec je prejel bralni dnevnik, v katerega vpisuje prebrane knjige in vtise o njih. V maju bomo pripravili zaključno prireditev, kjer se bodo srečali vsi sodelujoči. Bralni maraton poteka že 6. leto, v njem je sodelovalo preko 200 bralcev. Več kot polovica jih je dosegla ali celo preseгла zadani cilj (50 prebranih knjig).

Knjižnica Ivančna Gorica

Dogodki za odrasle	Št. prireditev	Št. obiskovalcev
Bralni klubi	11	112
Domoznanski večeri	3	102
Literarno-glasbeni večeri	1	100
Potopisna predavanja	2	65
Strokovna predavanja	1	25
Kamišibaj Lepa Vida na Jurčičevem pohodu	10	190
SKUPAJ	28	594

Dogodki za otroke in mladino	Št. prireditev	Št. obiskovalcev
Bralni projekti: Že berem sam in Rastem s knjigo	43	903
Ure pravljic	16	300
Predstave za otroke	3	370
Dan knjižnice na Festivalu Stična: Z volkom v pravljčni gozd	1	40
Obisk organiziranih skupin vrtca in šole v knjižnici	31	585
Knjižničar na obisku v vrtcu in šoli	9	141
Počitnice v knjižnici: S pravljico po občini	4	60
Soba pobega	2	16
SKUPAJ	109	2415

Razstave z otvoritvijo	Št. prireditev	Št. obiskovalcev
Kulturno društvo Temenica: Plečnik nas navdihuje	1	28
Galerija likovnih samorastnikov Trebnje: Gradniki celote	1	26
Lili Garbajs Struna: Trenutki lepega	1	27
Milena Bojc: Pogled skozi moje oči	1	23
Matjaž Marinček: Vrata, zunanja podoba notranjosti?	1	32
SKUPAJ	5	136

Razstave brez otvoritve	Št. postavitvev
Razstava del učencev Ferda Vesela Št./Stični, OŠ Stična, OŠ Zagrad	1
Lesorezi otroškega extempora na Taboru Cerovo, OŠ in SŠ	1
SKUPAJ	2

Izobraževanja, promocije, posebni bralni projekti, delavnice
Počitniški bralni srečelov
Sodelovanje na Jurčičevem pohodu s stojnico
Pokloni čas, polepsaj dan: predstavitev knjižničnih dejavnosti, knjig in zbirk, kako brati vnukom, uporaba tehnike
Digitalizacija domoznanskega gradiva na portal Kamra
Zaključki bralnih značk s kamišibajem po razredih
Domoznanska bralna značka
Slomškova bralna značka
Sodelovanje Maruše Pušnik na 6. kamišibajskem festivalu v Piranu z naslovom Božje štenge
Delavnica učenja za učence 5. in 6. razreda
Ta veseli dan kulture: Narečni kamišibaj na Gradu Štanjel, prispevek Maruše Pušnik
Medgeneracijsko srečanje Vsi smo ena generacija
Sodelovanje Maruše Pušnik na pripovedovalskem večeru v spomin na Antona Dremlja Resnika Ti pravljico povem
Sodelovanje na kulturnem bazarju na SŠ JJ
Jurčičevi kamišibaji v DSO Grosuplje

Božiček za en dan
Digi info točka- pomoč pri uporabi digitalnih javnih storitev v prostorih knjižnice

Medgeneracijsko sodelovanje	Št. prireditev	Št. obiskov
Šah v knjižnici	39	585
SKUPAJ	39	585

Podaljšanje naziva Branju prijazna občina

Združenje slovenskih splošnih knjižnic, Skupnost občin Slovenije in Ministrstvo za kulturo so na sedežu ministrstva podelili nazive Branju prijazna občina, ki so namenjeni spodbujanju aktivnosti lokalne skupnosti za izboljšanje bralne pismenosti in kulture. Podaljšanje naziva BRANJU PRIJAZNA OBČINA za obdobje od leta 2023 do 2026 je drugič zaporedoma prejela tudi naša Občina Ivančna Gorica.

Sodelovanje na Jurčičevem pohodu s stojnico

Na zaključku Jurčičevega pohoda na Muljavi smo knjižničarji iz Knjižnice Ivančna Gorica sodelovali tudi s stojnico, na kateri smo predstavljali domoznanske knjige (predvsem Jurčičeve) iz naše zbirke, delili misli iz Jurčičevih del ter prodajali knjige iz Domoznanske zbirke MKG. Obiskovalci, ki so pokazali veliko zanimanje za našo stojnico, so lahko rešili knjižnični kviz in za pravilno rešenega prejeli knjižno nagrado.

Domoznanska bralna značka Beremo domače

Domoznanska bralna značka v ivanški knjižnici, ki jo vodi knjižničar Roman Rozina, je v letu 2023 potekala že četrta. Zaključila se je v novembru, z domoznanskim večerom, s podelitvijo bralnih priznanj in nagrad. Na prireditvi je bil za domoznanskega ambasadorja Knjižnice Ivančna Gorica razglašen Marjan Potokar.

Sodelovanje Maruše Pušnik na strokovnem srečanju kamišibajkarjev v Štanjelu

Bibliotekarka Maruša Pušnik je na strokovnem srečanju narečnih kamišibajkarjev v Štanjelu na Ta veseli dan kulture, 3. decembra 2023, govorila o svoji jezikovni izkušnji in izvedbi narečnih kamišibajev Jurčičevih del z naslovom Narečni kamišibaj, njegova pojavnost, potenciali, aplikacije in razvojne poti: Jezikovno okolje kanonskega literarnega avtorja in kamišibajskega ustvarjalca.

Pokloni čas, polepšaj dan

Knjižnica Ivančna Gorica je sodelovala v vseslovenski akciji »Pokloni čas, polepšaj dan«, s katero obeležujemo mednarodni dan starejših (1. oktober). S krepitevijo sodelovanja in solidarnosti med ljudmi različnih starosti želimo spodbujati njihovo medsebojno razumevanje ter tako presegati stereotipe, predsodke in diskriminacijo. Akcija se pridružuje tudi Nacionalnemu mesecu skupnega branja 2023. Srečanje starejših s knjižničarji smo pripravili v petek, 29. septembra 2023, v Knjižnici Ivančna Gorica. Starejšim smo predstavili dejavnosti, ki jih organiziramo v knjižnici, zanimive knjige in knjižne zbirke, primerne za starejše, kaj in kako brati vnukom ter razložili uporabo sodobnih tehnologij v knjižnici.

Delavnica učenja za učence 5. in 6. razreda

Knjižnica Ivančna Gorica je v oktobru organizirala dve **delavnici učenja za učence 5. in 6. razreda** z učiteljico slovenščine. Otroci so se na delavnici naučili, kako se učiti čimbolj učinkovito, hkrati pa se ob tem zabavati na svoj način.

Knjižnica Dobropolje

Dogodki za odrasle	Št. prireditev	Št. obiskovalcev
Bralni klubi	8	86
Literarni večeri	1	10
Domoznanski večeri	5	163
Ustvarjalne delavnice s knjigo	3	17
SKUPAJ	17	276

Dogodki za otroke in mladino	Št. prireditev	Št. obiskovalcev
Beremo s tačkami	3	6
Sprejem bralca z Judito Rajnar	1	30
Podelitev palčkov bralčkov skupina Žabice	1	18
Obisk članov Futsal kluba predstavitev knjižnice	1	30
Pravljjično ustvarjalna delavnica ob dnevu splošnih knjižnic z Judito	1	20
Delavnica vezenja na vrečke	1	8
Ure pravljic	18	293
Knjižna in knjižnična vzgoja v knjižnici za šole in vrtce	23	445
Posebni bralni projekti v sodelovanju s šolo in vrtcem (Zaključki bralnih značk, Rastem s knjigo...)	5	114
SKUPAJ	54	956

Medgeneracijsko sodelovanje	Št. prireditev	Št. obiskovalcev
Individualna delavnica učenja uporabe računalnik in pametnega telefona	3	3
Medgeneracijsko srečanje za otroke, starše in stare starše	1	20
SKUPAJ	4	23

Razstave	Št. postavitev
Fotografska razstava Ponikvske mačkare	1
Likovna razstava Mojce Babič	1
Ženske za vse čase	1
Razstava ročnih del Mojce	1
Likovna razstava umetnice Mete Mehle	1
Likovna razstava Mitje Gerzina - pokrajine	1
Likovna razstava Mitje Gerzina - portreti	1
Razstava kvačkanih umetnin Judita Rajnar	1
Razstava ročnih izdelkov Zavod Prizma Ponikve	1
SKUPAJ	9

Izobraževanja, promocije, posebni bralni projekti, delavnice
Poleti s knjigo
Božiček za en dan
Prireditve ob občinskem prazniku
Žakelj presenečenja

Poleti s knjigo

V času poletnih počitnic v knjižnici Dobropolje izvajamo bralno spodbujevalni projekt POLETI S KNJIGO. Za osnovnošolske otroke pripravimo zloženko s seznamom kakovostne literature oz. knjig nagrajenih z Zlato hruško. Izbrane knjige prilagodimo za posamezne starostne stopnje, torej za prvo, drugo in tretjo triado osnovnošolcev. Knjige tudi izpostavimo na posebnem mestu. Otroci morajo prebrati dve knjigi iz seznama ter eno knjigo po lastni izbiri. Projekt poteka od začetka meseca julija do sredine meseca avgusta. Ob koncu so vsi, ki uspešno zaključijo akcijo Poleti s knjigo, nagrajeni z motivacijsko nagrado, ki jo prejmejo na posebnem dogodku, na katerega so povabljeni vsi, ki v projektu sodelujejo.

Bralni palček

Starši otrokom prebirajo priporočene slikanice s pravljicami in zgodbami ter poučno vsebino, ki jo lahko izbirajo tudi sami. Prebrano otroci predstavijo v vrtcu svojim prijateljem v krogu, se o vsebini pogovarjajo ter ustvarjajo na različne načine. Ob koncu šolskega leta sodelujoči dobijo različne bralne nagrade. Starše ob tem spodbujamo k rednemu obisku krajevne knjižnice, kjer si knjige izposodijo, vzgojiteljice z otroci pa v knjižnico prihajajo tudi na ure knjižnične vzgoje.

Rastem s knjigo

Rastem s knjigo je projekt, v katerega so vključeni vsi sedmošolci OŠ Dobropolje in njenih podružnic (Kompolje, Struge). Poteka pod okriljem Javne agencije za knjigo, izvajajo ga splošne knjižnice, pri nas Mestna knjižnica Grosuplje, Enota Dobropolje. Vsi sedmošolci obišejo splošno knjižnico z namenom, da spoznajo njene dejavnosti, se seznani z gradivom in informacijskimi viri. V dar prejmejo knjigo, ki jo financira JAK.

Sprejem med bralce »jaz berem«

Projekt je namenjen drugošolcem, z njim dosežejo pomembno življenjsko prelomnico in postanejo samostojni bralci. Knjižnica, v sodelovanju s šolo in občino, ob koncu šolskega leta za vse učence drugega razreda organizira simboličen sprejem med bralce. S trdom in marljivostjo so namreč osvojili skrivnostni svet pisanih in tiskanih črk in s tem odprli vrata v svet modrosti in znanja. Otroci so vabljeni na slavnostni dogodek, kjer za nagrado prejmejo priznanje ter majico z napisom Jaz berem in logotipom naše občine. Na dogodku sodeluje župan, ki majico in priznanje otrokom tudi podari.

Bralni klub Dobrevoljci

V okviru knjižnice deluje tudi bralni klub, ki povezuje vse ljubitelje branja v skupna srečanja in pogovore ob knjigi. Druženje poteka enkrat mesečno in vključuje pogovor o prebrani knjigi, izmenjavo mnenj, spoznavanje različnih avtorjev različnih literarnih zvrsti, avdiovizualne vsebine, pogovor z gosti. Bralni klub v knjižnici Dobropolje poteka že 9. leto zapored. Branje oziroma druženje ob knjigi pogosto poteka tudi zunaj v naravi.

7.6. Domoznanska dejavnost

Mestna knjižnica Grosuplje zbira, hrani ter posreduje gradivo o naših krajih in ljudeh skozi čas. Domoznanska dejavnost knjižnice služi raziskovanju in razumevanju lokalne skupnosti ter zgodovine, podpira podobo lokalne identitete, spodbuja zanimanje in pripadnost prebivalcev za skupnost, v kateri živijo in krepi zavedanje za ohranjanje vrednot lokalnega okolja.

Zbirko dopolnjujemo s knjižnim in neknjižnim gradivom, lokalnimi glasili, drobnim tiskom in razglednicami. V letu 2023 smo zbirko s dopolnili **27 izvodov**. Domoznanska zbirka obsega **3.191 izvodov**.

V letu 2023 smo digitalizirali interno glasilo podjetja Zmaj - Naš glas, ki je dostopen na portalu DLIB. Prav tako še vedno poteka digitalizacija razglednic, ki so dostopne na portalu COBISS.

Digitalizacija domoznanskega gradiva na portalu Kamra

V knjižnici nadaljujemo z digitalizacijo knjižničnega domoznanskega gradiva na portalu Kamra, kjer so združene digitalizirane vsebine s področja domoznanstva. Digitalizirane vsebine so dostopne z enega mesta in so brezplačne za uporabo.

Na portal Kamra smo dodali dve zbirki:

- KS Šentvid pri Stični
- Tabor nad Cerovim

Domoznanska zbirka in Zbornik občin Grosuplje, Ivančna gorica, Dobrepolje

V letu 2023 smo pričeli s pripravami za izid **33. številke Zbornika Občin Grosuplje, Ivančna Gorica in Dobrepolje**.

Knjiga Naš Jurčič, avtorja Mihaela Glavana in ilustratorja Damijana Stepančiča, je v letu 2022 prejela najvišje priznanje za izvirno slovensko mladinsko poučno knjigo Zlata hruška, ki ga podeljujeta Mestna knjižnica Ljubljana in ZBDS Slovenije - zaradi velikega povpraševanje smo knjigo Naš Jurčič ponatisnili v letu 2023.

7.7. Galerija in Koščakova soba

Galerija v Mestni knjižnici Grosuplje je manjši, a hkrati prepoznaven razstavni prostor, v katerem se predstavljajo likovni ustvarjalci, ki prihajajo iz lokalnega in širšega slovenskega prostora. Pri organiziranju razstav skrbimo, da obiskovalcem predstavimo različne likovne pristope in tehnike in jim omogočimo ogled kvalitetnih umetniških del. V letu 2023 je bilo na ogled sedem razstav.

Koščakova soba je namenjena kulturno-literarnim dogodkom knjižnice in kot protokolarni prostor za poroke in slovesne dogodke Občine Grosuplje. V knjižnici Grosuplje hranimo spominsko knjigo, v katero se vpisujejo pomembni gostje Občine Grosuplje. Knjiga je pomemben zapis v času, ki bo hranil spomin na ljudi in dogodke za vse bodoče generacije. V letu 2023 so se v spominsko knjigo občine vpisali:

- Marko Lotrič, predsednik Državnega sveta Republike Slovenije,
- Nje. eksc. Trine Skymoen, veleposlanica kraljevine Norveške v Budimpešti
- mag. Matej Tonin, poslanec Državnega zbora Republike Slovenije

8. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

Glede na rezultate doseženih ciljev za leto 2023, in primerjavo z rezultati iz leta 2022 in slovenskim povprečjem, je mogoče sklepati, da je Mestna knjižnica Grosuplje dosegla visoko stopnjo učinkovitosti in uspešnosti v svojem delovanju. Nadaljnje sodelovanje z drugimi ustanovami na območju lahko še dodatno prispeva k izboljšanju storitev knjižnice in doseganju postavljenih ciljev v prihodnjih letih.

Vsa namenska sredstva so bila v celoti porabljena za izpolnjevanje poslanstva knjižnice v skladu s pravili, zakonodajo in Programom dela za leto 2023. Ocenjujemo, da z razpoložljivimi finančnimi sredstvi, in kljub premajhnemu številu zaposlenih, izvajamo program v načrtanem obsegu. Pri nabavi gradiva, osnovnih sredstev in drugega materiala se vedno odločamo za ugodnejši nakup in kakovost. H gospodarnosti delovanja prispeva tudi skrbno razporejanje zaposlenih glede na naloge in potrebe posameznih enot. Uporaba pogodbenih sodelavcev za računovodske storitve, čiščenje in hišniška dela ter nadomeščanje odsotnih delavcev s študentskim delom kaže na prilagodljivost in ekonomičnost pri upravljanju s kadri.

Učinki poslovanja so dolgoročni in težko izmerljivi, saj gre za tako imenovane mehke vsebine, ki se nanašajo na izobraževanje, znanje, kakovost življenja in zadovoljstvo. Knjižnica zadovoljuje kulturne, izobraževalne, informacijske, raziskovalne in socialne potrebe za vse ciljne skupine. Pri ponudbi in izvedbi knjižničnih storitev upoštevamo načelo pravičnosti in enakih možnosti.

Učinki delovanja knjižnice kot javne službe se pozitivno odražajo v življenju posameznika in lokalne skupnosti skozi:

- aktivno sooblikovanje kulturnega dogajanja,
- povezovanje različnih interesnih in ciljnih skupin,
- različne možnosti vključevanja vseh uporabnikov, še posebej uporabnikov s posebnimi potrebami,
- krepitev pripadnosti lokalni skupnosti, omogočitev predstavitev stvaritev lokalnih ustvarjalcev,
- tesno sodelovanje z vrtci in šolami v procesu vzgoje in izobraževanja,
- podporo lokalnemu gospodarstvu s ponudbo kakovostne literature in izobraževanju,
- izvedbo dejavnosti, ki prispeva k razvoju bralne pismenosti in bralne kulture,
- zbiranje in arhiviranje gradiva iz različnih obdobj lokalne zgodovine,
- raziskovanje in razumevanje lokalne identitete, ohranjanje vrednot lokalnega okolja ter spodbujanje pripadnosti lokalni skupnosti,
- povezovanje z društvi, zavodi.

9. UPRAVLJANJE KADROV

V Mestni knjižnici Grosuplje je bilo v letu 2023 za izvajanje javne službe **redno zaposlenih 20 delavcev**. Od skupnega števila vseh zaposlenih je **17 strokovnih knjižničnih delavcev, manipulantka, strokovna sodelavka, direktorica**. Računalniške in računovodske storitve, čiščenje ter hišniška dela opravljajo pogodbeni sodelavci. Glede na Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe (2023), bi morale biti glede na število ur odprtosti, število občanov in število izvedenih prireditev, v knjižnici 25 zaposlenih.

Daljšo bolniško odsotnost in delno invalidsko upokožitev smo nadomeščali z začasno zaposlitvijo. Občasne bolniške odsotnosti smo nadomeščali s študentskim delom, s študentskim delom smo si pomagali pri izvajanju dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, pri urejanju knjižničnega gradiva.

Stroške dela skupnih nalog krijejo občine ustanoviteljice po kriteriju števila prebivalcev, kot je bilo dogovorjeno s sklepom o financiranju. Vsaka občina zase pa pokriva stroške za strokovne delavce, ki delajo v njenih enotah ter dogovorjen delež skupnih nalog.

Občina Grosuplje financira 10,70 zaposlenih, 8,05 Občina Ivančna Gorica ter Občina Dobropolje 1,25 zaposlenega. Med skupne stroške dela spada tudi računovodja, in se deli 0,48 delavca/Grosuplje, 0,42 delavca/Ivančna Gorica, 0,1 delavca/Dobropolje.

Zaposleni po enotah in opravljanju skupnih nalog po kriteriju števila prebivalcev občin, kot je bilo dogovorjeno s sklepom o financiranju

DELOVNA MESTA	Stopnja	Št. zaposlenih	Št. zaposlenih na	Sistemizacija
GROSUPLJE				
Knjižničar	V	2,00	0,00	2,00
Bibliotekar	VII/1	0,50	0,24	0,74
Bibliotekar	VII/2	5,00	0,48	5,48
Direktor	VII/2	0,50	0,24	0,74
Strokovni sodelavec	VII/1	0,50	0,24	0,74
Strokovni delavec posebnimi znanji	IV	1,00	0,00	1,00
Skupaj		9,50	1,20	10,7
IVANČNA GORICA				
Knjižničar	V	2,00	0,00	2,00
Bibliotekar	VII/1	1,00	0,21	1,21
Bibliotekar	VII/2	4,00	0,42	4,42
Direktor	VII/2	0,00	0,21	0,21
Strokovni sodelavec	VII/1	0,00	0,21	0,21
Skupaj		7,00	1,05	8,05
DOBREPOLJE				
Bibliotekar	VII/2	1,00	0,10	1,10
Bibliotekar	VII/1	0,00	0,05	0,05
Direktor	VII/2	0,00	0,05	0,05
Strokovni sodelavec	VII/1	0,00	0,05	0,05
Skupaj		1,00	0,25	1,25
SKUPAJ		17,50	2,50	20,00

10. IZOBRAŽEVANJE ZAPOSLENIH

Za razvoj dejavnosti in delovne organizacije je pomembno tudi stalno izobraževanje zaposlenih, slednji so se izobraževali v skladu z zahtevami razvijajoče se stroke in potrebami delovnih mest. Z izobraževanjem omogočamo visok nivo kakovosti dela z uporabniki in knjižničnih storitev na sploh.

Skupno je bilo opravljeno 61 strokovnih izobraževanj, 692 ur izobraževanj, v povprečju 34 ur na zaposlenega. V povprečju je strošek na zaposlenega znašal 358 EUR.

Skupni stroški izobraževanj so bili nekoliko višji zaradi obvezne pridobitve strokovnega naziva bibliotekar, pet zaposlenih pa je moralo, v skladu z Zakonom varstva pri delu, opraviti Tečaj prve pomoči.

Udeležili smo se večine predavanj, seminarjev, delavnic, ki so jih organizirali Osrednja območna knjižnica Ljubljana, NUK in IZUM. V knjižnici smo izvajali tudi interna izobraževanja za zaposlene, kjer poteka prenos pridobljenih znanj med zaposlenimi, izobraževanja so se lahko udeležili vsi zaposleni. Obiskali smo tudi nekaj posvetovanj in knjižnični sejem v Ljubljani in Bologni. V strokovna izobraževanja in izpopolnjevanja so bili vključeni vsi zaposleni, ki so se seznanili z različnimi novostmi in jih vključili v delovni proces za bolj učinkovito in kvalitetnejše delo.

11. INVESTICIJE IN OSNOVNA SREDSTVA

V skladu z načrtovanim finančnim programom smo v knjižnici izvedli naslednje investicije:

- **Grosuplje** – nakup knjigomata, obnova parketa v 3. nadstropju knjižnice, izdelava opreme in nakup pomivalnega stroja za Ustvarjalni center, steklarska dela
- **Ivančna Gorica** - nakup računalnika, vgradnja požarne pregrade FortiGate
- **Dobropolje** - vgradnja požarne pregrade FortiGate, izdelava opreme za knjižnico

V letu 2023 smo, glede na nastale potrebe, ki so se izkazale tekom leta, izvedli tudi naslednje investicije in nabavili naslednja osnovna sredstva:

Grosuplje – zaščita parketa (nanos zaščitnega premaza), dobava, demontaža in montaža luči v 5. nadstropju, v pritličju in na stopnišču, dobava in montaža sistema požarne varnosti in protivlomnega sistema, izdelava in montaža lamelnih zaves v Ustvarjalnem centru, beljenje v Ustvarjalnem centru, vgradnja požarne pregrade FortiGate, nakup programov Kadrovska evidenca in Potni nalogi, nakup dveh prenosnih računalnikov, namiznega računalnika in monitorja, nakup giljotine.

Ivančna Gorica – nakup zvočnika, nakup dveh prenosnih računalnikov, treh namiznih računalnikov in monitorja, dobava in montaža klimatske naprave, nakup tiskalnika za izposojevališče Zagradec, nakup giljotine.

12. PROJEKTI

12.1. Srečava se v knjižnici

Projekt Srečava se v knjižnici+: Skupaj delamo za ranljive skupine se je v letu 2022 zaključil. V skladu z Pogodbo o sofinanciranju operacije Srečava se v knjižnici, je potrebno še pet let po zaključku projekta, oddajati letna poročila z doseženimi kazalniki.

13. ZAKLJUČEK

Ocenjujemo, da smo leto zaključili uspešno, na kar kažejo tudi kazalniki uspešnosti, saj smo praktično v celoti presegli načrtovane cilje. Analiza podatkov nakazuje trend rasti obiska in izposoje gradiva. Prav tako se je povečalo število aktivnih članov, ki močno presega slovensko povprečje. Zasluga za uspešno realizirane cilje gre v veliki meri tudi zaposlenim v knjižnici, ki svoje delo dojemajo kot poslanstvo.

Knjižnična zbirka je obsegala 209.434 enot klasičnega knjižničnega gradiva. Vseh transakcij z gradivom v letu 2023 je bilo 843.829, kar je za 7 % več kot v preteklem letu.

Knjižnica se prilagaja potrebam sodobnega človeka in sledi razvoju tudi s pomočjo multimedijskih in tehnoloških pripomočkov. Storitve knjižnice lahko člani uporabljajo tudi virtualno, z obiski spletne strani knjižnice, virtualne knjižnice Slovenije (COBISS), portalov Kamra, Biblos, Audibook, dobreknjige.si, Digitalne knjižnice Slovenije (dLib.si) in Filmoteke.

Uporabnikom in obiskovalcem skušamo omogočiti kakovostno preživljanje prostega časa, saj se zavedamo, da imamo knjižnice v lokalnem prostoru vse pomembnejšo vlogo. Prostori knjižnice so odprti za različne dejavnosti, ki strežejo potrebam in interesom lokalne skupnosti. Uvedli smo nove oblike aktivnosti, ki privabljajo tako obstoječe kot tudi nove člane. Število uporabnikov, ki izkoriščajo naše prostore za srečanja, učenje, sprostitev in različne druge namene, se neprestano povečuje. Knjižnica je izvedla 582 dogodkov za otroke in odrasle, ki se jih je udeležilo 11.024 uporabnikov.

Tudi v letu 2023 smo uspešno nadaljevali s projektom skupna obdelava in nabava gradiva, v katerem nabava, obdelava in oprema gradiva poteka v sodelovanju z Mestno knjižnico Ljubljana. Prednosti se kažejo pri racionalizaciji postopkov, hitrejšem dostopu do novega gradiva in znižanju stroškov opreme gradiva zaradi skupnega javnega naročila.

V knjižnici si ves čas prizadevamo, da rastemo s potrebami okolja in se nanj odzivamo. Visoka je skupna številka obiskovalcev knjižnice, ki nas je obiskalo v enem letu. Zato lahko rečemo, da so knjižnice zelo pomembne ustanove v lokalnem okolju. Sredstva, vložena v dejavnost, pa se že ob tako visoki številki uporabnikov, v največji možni meri povrnejo.

Grosuplje, 29.2.2024



direktorica
Urška Emeršič

B. RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2023

1. UVOD

S tem poročilom dajemo osnovne informacije o poslovanju Mestne knjižnice Grosuplje v obdobju od 1. januarja do 31. decembra 2023.

Računovodsko poročilo je pripravljeno v skladu s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23), in Navodilom o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10), BRUTO BILANCE na dan 31.12.2023, SEZNAMA ODPRTIH POSTAVK na dan 31.12.2023, REGISTRA OSNOVNIH SREDSTEV na dan 31.12.2023, OBRAČUNA DAVKA OD DOHODKA PRAVNIH OSEB za obdobje od 01.01. do 31.12.2023 ter naslednjih predpisanih obrazcev:

- Bilanca stanja na dan 31. decembra 2023
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2023 do 31.12.2023
- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.01.2023 do 31.12.2023
- Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 01.01.2023 do 31.12.2023
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2023 do 31.12.2023
- Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev na dan 31. decembra 2023
- Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil na dan 31. decembra 2023
- Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov od 01.01.2023 do 31.12.2023

2. POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM

2.1. Bilanca stanja

BILANCA STANJA na 31.12.2023 (povzetek)

v evrih (brez centov)

Skupina kontov	BESEDILO	Oznaka za AOP	31.12.2023	31.12.2022	Indeks 2023/2022
A.	DOLG. SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	1.581.562	1.644.494	0,96%
02	Nepremičnine	004	2.809.441	2.809.441	1,00%
03	Popravek vrednosti nepremičnin	005	1.291.831	1.209.202	1,07%
04	Oprema in druga opredmetena OS	006	4.668.655	4.493.657	1,04%
05	Popravek vrednosti opreme in drugih opredmetenih OS	007	4.604.703	4.449.402	1,03%
B.	KRA TKOROČNA SREDSTVA IN AČR	012	356.239	258.762	1,38%
10	Denarna sredstva v blagajni	013	659	1.736	0,38%
11	Dobroimetje pri bankah	014	258.425	164.345	1,57%
12	Kratkoročne terjatve do kupcev	015	1.058	0	/
14	Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN (zahtevki občin za december 2023)	017	88.088	89.001	0,99%
15	Kratkoročne terjatve do kupcev	018	850	0	/
17	Druge kratkoročne terjatve	020	7.159	3.680	1,95%
C.	ZALOGE	023	0	0	
	AKTIVA SKUPAJ	032	1.937.801	1.903.256	1,02%
D.	KRA TKOR. OBVEZNOSTI IN PČR	034	313.068	221.449	1,41%
21	Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	036	54.279	47.677	1,14%
22	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	037	82.284	56.461	1,46%
23	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	038	6.888	7.620	0,90%
24	Kratkoročne Obveznosti do uporabnikov EKN	039	27.130	18.622	1,46%
29	Pasivne časovne razmejitve	043	142.487	91.069	1,56%
E.	LASTNI VIRI IN DOLG OBVEZNOSTI	044	1.624.733	1.681.807	0,97%
980	Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje	056	1.624.733	1.681.807	0,97%
985	Presežek prihodkov nad dohodki	058	0	0	0
	PASIVA SKUPAJ	60	1.937.801	1.903.256	1,02%

28. člen Zakona o računovodstvu, PRILOGA 1 Pravilnika o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov ter pojasnilih k izkazom za proračunske uporabnike.

Bilanca stanja vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov na dan 31.12.2023. Stanje sredstev in virov sredstev je bilo usklajeno z analitičnimi evidencami in preverjeno z inventurnim popisom.

A. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju 2023= 1.581.562 EUR:

- V letu 2023 je bilo nabavljeno Knjižnično gradivo v vrednosti 173.926,40 EUR (100% odpis)
- Nabavljeno je bilo Osnovnih sredstev in drobnega inventarja v vrednosti 39.609,03 EUR
 - . občina Grosuplje = 20.514,42 EUR
 - . občina Ivančna Gorica = 7.950,19 EUR
 - . občina Dobrepolje = 2.842,60 EUR

- . vse tri občine (požarna pregrada Fortigate) = 7.906,82 EUR
- Nabavljeno je bilo Drobnege inventarja v vrednosti 395,00 EUR
 - . občina Ivančna Gorica = 395,00 EUR
- Odpisi Osnovnih sredstev:
 - . občina Grosuplje = 21.524,12 EUR
 - . občina Ivančna Gorica = 17.013,54 EUR
- Amortizacija Osnovnih sredstev in Knjižničnega gradiva je bila obračunana 276.467,66 EUR (zmanjša se konto 9)

Občine in ministrstvo so zagotovili sredstva za nabavo knjižničnega gradiva, nabavo OS in DI, investicijsko vzdrževanje OS:

	Knjižnično gradivo	Amortizacija	Investicijsko vzdrževanje
Občina Grosuplje	43.407 EUR	5.000 EUR	20.000 EUR
Občina Ivančna Gorica	50.000 EUR	/	3.000 EUR
Občina Dobropolje	13.000 EUR	290 EUR	3.000 EUR
Ministrstvo za kulturo	44.086 EUR	/	/

Ostalo Knjižnično gradivo, Osnovna sredstva in Drobni inventar so nabavljeni iz lastnih sredstev.

B. Kratkoročna sredstva = 356.239 EUR :

- Denarna sredstva v blagajnah treh enot= 659 EUR
- UJP račun= 258.425 EUR
- Kratkoročne terjatve do kupcev = 1.058 EUR
- Kratkoročne terjatve od občin = 88.088 EUR
- Kratkoročne finančne naložbe = 850 EUR
- Druge kratkoročne terjatve = 7.159 EUR

C. Kratkoročne obveznosti in PČR= 313.068

- Kratkoročne obveznosti do zaposlenih = 54.279 EUR
- Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (nezapadli računi 2023)= 82.284 EUR
- Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (prispevki na plače in NUSZ) = 6.888 EUR
- Kratkoročne obveznosti uporabnikov EKN = 27.130 EUR
- Kratkoročne obveznosti do financerjev = 0 EUR
- Pasivne časovne razmejitve = vnaprej vračunani stroški za nakup knjižničnega gradiva, izplačilo odpravnine, izobraževanje, nakup računovodskih programov in investicije in investicijsko vzdrževanje = 142.487 EUR

D. Lastni viri in dolgoročne obveznosti = 1.624.733 EUR

Gibanje dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju Občin ustanoviteljic, usklajeno z IOP obrazci.

2.2. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA od 1. januarja do 31. decembra 2023 (povzetek)

v evrih (brez centov)

NAZIV	AOP	znesek leto 2023	znesek leto 2022	Indeks 2023/2022
I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	1.296.251	1.184.784	109%
PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	431	0	5.165	/
II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	1.203.248	1.134.078	106%
ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	1.203.248	1.129.397	106%
ODHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	481	0	0	0
III. PRESEŽEK prihodkov nad odhodki (401 minus 437)	485	93.003	50.706	183%
IV. PRESEŽEK odhodkov nad prihodki (437 minus 401)	486	0	0	0

28. člen Zakona o računovodstvu, PRILOGA 3A Pravilnika o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov ter pojasnilih k izkazom za proračunske uporabnike.

2.3. Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV od 1. januarja do 31. decembra 2023 (povzetek)

v evrih (brez centov)

NAZIV	AOP	znesek leto 2023	znesek leto 2022
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	500	0	0
V. DANA POSOJILA	510	0	0
VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	520	0	0
VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	521	0	0

28. člen Zakona o računovodstvu, PRILOGA 3A-1 Pravilnika o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov ter pojasnilih k izkazom za proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava

Pojasnila in razčlenitve:

Javni zavod nima finančnih terjatev.

Javni zavod nima finančnih naložb.

2.4. Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV od 1. januarja do 31. decembra 2023 (povzetek)

v evrih (brez centov)

NAZIV	AOP	znesek leto 2023	znesek leto 2022
VII. ZADOLŽEVANJE	550	0	0
VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0	0
X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	93.003	50.706
X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	0	0

28. člen Zakona o računovodstvu, PRILOGA 3A-2 Pravilnika o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov ter pojasnilih k izkazom za proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

2.5. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI od 1. januarja do 31. decembra 2023 (povzetek)

v evrih (brez centov)

NAZIV	AOP	Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
Č. CELOTNI PRIHODKI	670	973.630	0
K. CELOTNI ODHODKI	687	973.630	0
L. PRESEŽEK PRIHODKOV	688	0	0
M. PRESEŽEK ODHODKOV	689	0	0

28. člen Zakona o računovodstvu, PRILOGA 3B Pravilnika o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov ter pojasnilih k izkazom za proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava

2.6. Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV na dan 31. decembra 2023 (povzetek)

v evrih (brez centov)

NAZIV	AOP	Nabavna vrednost 01.01.2023 (znesek)	Popravek vrednosti 01.01.2023 (znesek)	Povečanje nabavne vrednosti (znesek)	Zmanjšanje nabavne vrednosti (znesek)	Zmanjšanje popravka vrednosti (znesek)	Amortizacija (znesek)	Neodpisana vrednost 31.12.2023 (znesek)
I. OPREDMETENA OS V UPRAVLJANJU	708	7.303.098	5.658.604	213.535	38.538	0	276.467	1.581.562
I/E ZGRADBE	713	2.809.441	1.209.202	0	0	0	82.629	1.517.610
I/F OPREMA	714	709.668	665.413	39.609	38.538	0	19.912	63.952
I/G DRUGA OS (KNJIŽNIČNO GRADIVO)	715	3.783.989	3.783.989	173.926	0	0	173.926	0
II. OPREDMETENA OS V LASTI	700	0	0	0	0	0	0	0
III. OPREDMETENA OS V FINANČNEM NAJEMU	716	0	0	0	0	0	0	0

28. člen Zakona o računovodstvu, PRILOGA 1A Pravilnika o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov ter pojasnilih k izkazom za proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

2.7. Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL na dan 31. decembra 2023 (povzetek)

v evrih (brez centov)

NAZIV	AOP	Naložbe in posojila 01.01.2023 (znesek)	Popravek naložb 01.01.2023 (znesek)	Povečanje naložb in danih posojil (znesek)	Zmanjšanje naložb in posojil (znesek)	Zmanjšanje popravka naložb in posojil	Knjigovodska vrednost naložb in posojil 31.12.2023	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
I. DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	800	0	0	0	0	0	0	0
II. DOLGOROČNO DANA POSOJILA	818	0	0	0	0	0	0	0
III. SKUPAJ (I+II)	835	0	0	0	0	0	0	0

28. člen Zakona o računovodstvu, PRILOGA 1B Pravilnika o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov ter pojasnilih k izkazom za proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Pojasnila in razčlenitve: Javni zavod nima finančnih naložb in danih posojil.

2.8. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV – DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1. januarja do 31. decembra 2023

(povzetek)

v evrih (brez centov)

NAZIV	AOP	znesek leto 2023	znesek leto 2022	Indeks 2023/2022
A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	973.630	927.244	105%
PRIH. OD PRODAJE PROIZV. IN STORITEV	861	973.630	922.809	106%
PRIH. OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	4.435	/
B) FINANČNI PRIHODKI	865	6.394	484	1321%
C) DRUGI PRIHODKI	866	52.188	45.043	116%
D) CELOTNI PRIHODKI	870	1.032.212	972.771	106%
E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	300.667	293.476	102%
STROŠKI MATERIALA	873	74.419	67.019	111%
STROŠKI STORITEV	874	226.248	226.457	100%
F) STROŠKI DELA	875	728.910	677.219	108%
PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	561.664	514.947	109%
PRISPEVKI ZA SOC.VARNOST DELODAJ.	877	90.455	84.460	107%
DRUGI STROŠKI DELA	878	76.791	77.812	99%
G) AMORTIZACIJA	879	0	0	0
J) DRUGI STROŠKI	881	2.635	2.076	127%
K) FINANČNI ODHODKI	882	0	0	0
L) DRUGI ODHODKI	883	0	0	0
M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	0	0	0
N) CELOTNI ODHODKI	887	1.032.212	972.771	106%
O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	0	0	0
Povprečno število zaposlenih delavcev na podlagi delovnih ur	894	19	19	100%
Število mesecev poslovanja	895	12	12	100%

28. člen Zakona o računovodstvu, PRILOGA 3 Pravilnika o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov ter pojasnilih k izkazom za proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

3. PRIHODKI IN ODHODKI ZA LETO 2023

3.1. Prihodki 2023

Sredstva za redno dejavnost so prikazana v spodnji tabeli, ostala sredstva so porabljena za investicije, nakup osnovnih sredstev, drobnega inventarja in knjižničnega gradiva.

PRIHODKI 2023	
MEDKNJIŽNIČNA IZPOSOJA IN DIGITALIZACIJA	730,00
SREDSTVA IZ PRORAČUNA ZA RD OBČINE GROSUPLJE	547.158,68
SREDSTVA IZ PRORAČUNA ZA RD OBČINE IVANČNA GORICA	350.694,67
SREDSTVA IZ PRORAČUNA ZA RD OBČINE DOBREPOLJE	66.811,08
PRIHODKI OD NAJEMNIN ZA PROSTORE - PROR.UPORABNIKOM	4.140,00
PRIHODKI OD PRODAJE ZBORNIKA + OGLAŠEVANJE	155,00
PRIHODKI OD PRODAJE DOMOZNANSKE ZBIRKE	3.846,41
PRIHODKI ZZS - REFUNDACIJE BOLEZNIN	46.600,24
PRIHODKI OD DELA V SPLOŠNO KORIST - POVRAČILO	538,48
SOFINANCIRANJE ČLANOV DRUŠTVA GROŠ	756,00
DONACIJA	800,00
PRIHODKI - nastop	50,00
PRIHODKI ZA POVRAČILO STROŠKOV TURIZEM GROSUPLJE (voda, elektrika)	3.203,79
DRUGI PRIHODKI-VRAČILO NEPLAČANEGA PRISPEVKA PIZ	239,66
PRIHODKI OD POŠTNIN	94,00
OBRESTI POZITIVNEGA STANJA	6.394,35
SKUPAJ PRIHODKI	1.032.212,36

Lastnih sredstev (izposojevalnine, zamudnine, članarine...), smo v letu 2023 imeli skupaj v vseh treh enotah 77.637,86 EUR. Nekaj lastnih sredstev smo namenili za nakup knjižničnega gradiva, nabavo osnovnih sredstev, drobnega inventarja, nekaj lastnih sredstev pa smo rezervirali za kratkoročno predvidene odložene stroške.

Lastna sredstva iz izposojevalnin, zamudnin, članarin...:

	Leto 2019	Leto 2020	Leto 2021	Leto 2022	Leto 2023
Občina Grosuplje	49.332,05 EUR	35.335,95 EUR	38.145,19 EUR	44.222,23 EUR	46.359,06 EUR
Občina Ivančna Gorica	24.287,50 EUR	16.619,00 EUR	20.719,85 EUR	24.657,50 EUR	26.120,90 EUR
Občina Dobrepolje	4.755,90 EUR	3.208,85 EUR	3.667,65 EUR	4.443,55 EUR	5.157,90 EUR
Skupaj	78.375,45 EUR	55.163,80 EUR	65.532,69 EUR	73.323,28 EUR	77.637,86 EUR

3.2. Odhodki 2023

ODHODKI 2023	
STROŠKI MATERIALA	74.418,10
MATERIAL ZA KNJIŽNIČNO GRADIVO	1.093,83
DIDAKTIČNE IGRAČE	395,92
MATERIALNI STROŠKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI	2.640,59
STROŠKI MATERIALA ZA DELAVNICE	777,15
ČISTILA	640,88
SANITARNI MATERIAL	1.661,03
ZAŠČITNA SREDSTVA INB SANITETNI MATERIAL	112,84
POTROŠNI MATERIAL	1.391,57
STROŠKI ELEKTRIČNE ENERGIJE MKG	28.678,43
STROŠKI OGREVANJA	29.434,79
STROKOVNA LITERATURA, KNJIGE	52,50
PISARNIŠKI MATERIAL	2.446,13
PROGRAMSKI MAT.STROŠKI	894,26
PROMOCIJA BRANJA	2.740,02
DRUGI STROŠKI MATERIALA	1.458,16
STROŠKI STORITEV	226.247,87
STROŠKI STORITEV	1.013,21
STROŠKI POPRAVILA KNJIG	4.995,92
VAROVANJE ZGRADB IN PROSTOROV	1.997,17
ČIŠČENJE PROSTOROV MKG	32.084,00
STORITVE IZ VARSTVA PRI DELU - KLEK	1.962,41
TISKARSKE IN OGLAŠEVALSKE STORITVE	3.788,10
ZDRAVNIŠKI PREGLEDI ZAPOSLENIH	1.093,48
RAČUNOVODSKE IN REVIZIJSKE STORITVE	24.897,48
STROŠKI STORITEV-ČK	99,76
TELEKOMUNIKACIJSKE STORITVE	3.289,39
STROŠKI STORITEV	2.850,17
PROGRAMSKI STROŠKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI	5.428,76
STROŠKI STORITEV ZA OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI	1.411,01
TEKOČE VZDRŽEVANJE RAČ. PROGRAMOV	13.468,13
TEKOČE VZDRŽEVANJE OBJEKTA	23.632,67
TEKOČE VZDRŽEVANJE OPREME	56.064,28
INVESTICIJE V KNJIŽNICO	1.643,34
STROŠKI PROVIZIJ	197,96
ZAVAROVALNE PREMIJE	4.626,25
POŠTNINE, STR.EL.POŠTE	22,40
AVTORSKI HONORARJI	10.469,35
KILOMETRINE IN POVRAČILA STROŠKOV	4.728,44
STROŠKI KOMUNALNIH IN PREVOZNIH STROŠKOV	6.625,75

HOTELSKE STORITVE	499,93
NADOMESTILO ZA UPORABO STAVBNEGA ZEMLJIŠČA	246,08
MEDKNJIŽNIČNA IZPOSOJA	215,65
REPREZENTANCA	341,78
PLAČILA ZA DELO PREKO ŠTUDENTSKIH SERVISOV	12.184,19
STROŠKI DRUGIH STORITEV	959,12
STROŠKI IZOBRAŽEVANJA DELAVCEV	1.943,40
ČLANARINE	1.200,00
NAJEM OPREME	2.268,29
STROŠKI DELA	728.910,38
PLAČE	561.664,27
REGRES ZA LETNI DOPUST	24.713,83
STROŠKI PREHRANE MED DELOM	26.138,93
STROŠKI PREVOZOV NA DELO IN IZ DELA	15.926,10
PRISPEVKI NA PLAČE	90.454,76
PREMIJE KAD	8.909,96
JUBILEJNE NAGRADE, ODPRAVNINE	1.102,53
DRUGI STROŠKI	2.636,01
NAGRADE ŠTUDENTOM IN DIJAKOM NA PRAKSI	1.905,32
POVRAČILA POTNIH STROŠKOV ČLANOM UO, SVETA ZAVODA	99,89
DENARNI PRISPEVEK OTROKOM ZAPOSLENIH ZA NOVO LETO	630,00
DRUGI ODHODKI	0,80
SKUPAJ ODHODKI	1.032.212,36

4. DODATNA RAZKRITJA

4.1. Podatki o višini povprečne plače

Na osnovi podatkov o plačah za obdobje od 01.01. do 31.12.2023 ugotavljamo naslednje:

Besedilo	v evrih (brez centov)								Indeks 2023/2022
	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016	
BRUTO PLAČE (masa)	561.664	514.947	530.995	487.899	438.976	419.149	397.246	387.894	109%
Število zaposlenih delavcev (na podlagi opravljenih ur)	19,22	19,19	20,63	20,02	18,78	20,22	18,43	18,65	100%
Število mesecev poslovanja	12	12	12	12	12	12	12	12	100%
Povprečna mesečna plača – bruto v evrih	2.435	2.236	2.145	2.031	1.948	1.727	1.796	1.733	109%

- Masa sredstev za plače se je zvišala za 9 %
- Število zaposlenih delavcev na podlagi opravljenih ur je enako preteklemu letu
- Povprečna mesečna bruto plača se je zvišala za 9 %. Upoštevana so dvig plač in napredovanja.

4.2. Odprte postavke - saldakonti

Na podlagi Izpiska odprtih postavk na dan 31. decembra 2023 ugotavljamo, da znašajo:

v evrih (brez centov)

Besedilo	2023	2022	Indeks 2023/2022
TERJATVE DO KUPCEV	1.058	0	/
OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	82.284	56.461	146%
OBVEZNOSTI ZA DAVEK NA DODANO VREDNOST*	0	0	0
OBVEZNOST ZA DAVEK OD DOHODKOV PRAVNIH OSEB**	0	0	0

* S 1.12.2011 nismo več zavezanci za DDV.

** V letu 2023 nismo zavezani za plačilo davka od dohodkov pravnih oseb.

4.3. Podbilanca za knjige

v evrih (brez centov)

Zap. št.	BESEDILO	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017	Indeks 2023/2022
	Namenska sredstva za knjige, od tega:								
1	Ministrstvo za kulturo	44.086	45.452	44.748	39.815	33.941	32.340	31.220	97%
2	Občina Grosuplje	43.407	43.407	43.407	43.407	43.407	40.600	40.600	100%
3	Občina Ivančna Gorica	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	35.000	35.000	100%
4	Občina Dobropolje	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	100%
5	Lastna sredstva	23.433	20.294	24.669	17.975	19.493	30.024	25.324	115%
	SKUPAJ PRIHODKI	173.926	172.153	175.824	164.197	159.841	150.964	145.144	101%

v evrih (brez centov)

Zap. št.	BESEDILO	2023	2022	2021	2020	2019	2018	Indeks 2023/2022
	Namenska poraba za knjižnično gradivo, od tega:							
1	Nabava knjižničnega gradiva	173.926	172.153	175.824	164.197	159.841	150.964	101%
	ODHODKI ZA NABAVO KNJIŽNIČNEGA GRADIVA	173.926	172.153	175.824	164.197	159.841	150.964	101%

4.4. Podatki o pridobitni dejavnosti

v evrih (brez centov)

Zap. št.	BESEDILO	2023	2022	2021	2020	2019	2018	Indeks 2023/2022
1	Časopisna kavarna	0	4.435	1.936	2.947	8.676	9.006	/
	Skupaj	0	4.435	1.936	2.947	8.676	9.006	/

S Pravilnikom o računovodstvu - Julij 2013 je pridobitna dejavnost - dejavnost časopisne kavarne. V letu 2023 Časopisna kavarna ni več delovala.

5. SKLEP

Mestna knjižnica Grosuplje je poslovanje v letu 2023 zaključila uspešno.

Presežka prihodkov nad odhodki ni bilo, saj smo vsa lastna sredstva, ki so bila neporabljena po pokrivanju stroškov namenili za nakup knjižničnega gradiva za vse tri enote knjižnice, nabavo osnovnih sredstev, drobnega inventarja in sredstva rezervirali za kratkoročno predvidene odložene stroške.

Pojasnilo v zvezi z izračunom presežka po Zakonu o fiskalnem pravilu:

Skladno s 77. členom ZIPRS1718, UL RS 80/16 institucionalne enote sektorja države, ki so v skladu z opredelitvijo v 4. čl. 2 točke člena ZFisP uvrščene v sektor S.13, morajo presežke porabiti skladno s 5. členom ZFisP.

Naš presežek prihodkov nad odhodki po Finančnem toku = 93.003,30 EUR.

Presežek prihodkov nad odhodki se bo porabil za poplačilo obveznosti za december 2023.

Prihodki in odhodki pridobitne dejavnosti so prikazani kot prodaja blaga in storitev na trgu (in ne kot izvajanje javne službe). Po pravilniku o računovodstvu je med pridobitno dejavnost uvrščena samo dejavnost časopisne kavarne. V letu 2022 smo časopisno kavarno zaprli.

Zavod je solventen. Svoje obveznosti poravnava tekoče.

Plače izplačuje do 10. v mesecu za pretekli mesec.

Zaključni račun bo sprejel Svet zavoda Mestne knjižnice Grosuplje.

Grosuplje, 29.02.2024

Računovodstvo MKG
Sonja Strnad



Direktorica
Urška Emeršič

KAZALO

A. POSLOVNO POROČILO	2
1. OSEBNA IZKAZNICA SPLOŠNE KNJIŽNICE.....	2
2. PREDSTAVITEV SPLOŠNE KNJIŽNICE	3
2.1. Podrobnejša organizacija knjižnice.....	3
3. ORGANI UPRAVLJANJA	3
4. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE	4
5. TEMELJNE NALOGE IN DEJAVNOST	5
6. DOLGOROČNI CILJI SPLOŠNE KNJIŽNICE.....	6
7. OCENA USPEHA V PRIMERJAVI S PRETEKLIM LETOM IN ZASTAVLJENIMI CILJI	6
7.1. Obratovalni čas.....	7
7.2. Aktivni in novo vpisani člani knjižnice	7
7.3. Obisk knjižnice	8
7.4. Knjižnično gradivo	9
7.4.1. Viri financiranja za nakup knjižničnega gradiva.....	9
7.4.2. Prirast knjižničnega gradiva.....	10
7.4.3. Temeljna zaloga knjižnična gradiva	12
7.4.4. Odpis knjižničnega gradiva	12
7.4.5. Obdelava knjižničnega gradiva	12
7.4.6. Izposoja knjižničnega gradiva	13
7.5. Prireditvena dejavnost	13
7.6. Domoznanska dejavnost	19
7.7. Galerija in Koščakova soba	20
8. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA	20
9. UPRAVLJANJE KADROV.....	21
10. IZOBRAŽEVANJE ZAPOSLENIH	22
11. INVESTICIJE IN OSNOVNA SREDSTVA	23
12. PROJEKTI.....	23
12.1. Srečava se v knjižnici	23
13. ZAKLJUČEK	23
B. RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2023.....	25
1. UVOD	25
2. POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM	26

2.1. Bilanca stanja.....	26
2.2. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka.....	28
2.3. Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov.....	28
2.4. Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov.....	29
2.5. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti.....	29
2.6. Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.....	30
2.7. Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil.....	30
2.8. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov.....	31
3. PRIHODKI IN ODHODKI ZA LETO 2023.....	32
3.1. Prihodki 2023.....	32
3.2. Odhodki 2023.....	33
4. DODATNA RAZKRITJA.....	34
4.1. Podatki o višini povprečne plače.....	34
4.2. Odprte postavke - saldakonti.....	35
4.3. Podbilanca za knjige.....	35
4.4. Podatki o pridobitni dejavnosti.....	35
5. SKLEP.....	36