

Na podlagi 7. odstavka 57. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 - uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 - ZTFI-A, 69/08 - ZZavar-E, 40/12 - ZUJF, 158/20 - ZIntPK-C, 203/20 - ZIUPOPĐVE, 202/21 - odl. US in 3/22 - ZDeb), 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 - popr., 47/15 - ZZSDT, 33/16 - PZ-F, 52/16, 15/17 - odl. US, 22/19 - ZPosS, 81/19, 203/20 - ZIUPOPĐVE, 119/21 - ZČmIS-A, 202/21 - odl. US, 15/22 in 54/22 - ZUPŠ-1) in Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Občinski upravi Občine Ivančna Gorica št. 007-0012/2016 z dne 29. 11. 2016 (s spremembami in dopolnitvami) župan Občine Ivančna Gorica objavlja prosto strokovno-tehnično delovno mesto

»STROKOVNI SODELAVEC VII/2 (II)« (m/ž)

(šifra delovnega mesta: J017137)

v ODDELKU ZA UPRAVLJANJE INFRASTRUKTURE za nedoločen čas

Kandidati, ki se bodo prijaviili na prosto delovno mesto, morajo poleg splošnih pogojev, ki jih določajo predpisi s področja delovnega prava, izpolnjevati naslednje pogoje:

- ima pridobljeno izobrazbo, ki ustreza najmanj specializaciji po višješolski izobrazbi (prejšnji) ali najmanj visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnji) ali najmanj visokošolski strokovni izobrazbi (1. bolonjski stopnji) ali najmanj visokošolski univerzitetni izobrazbi (1. bolonjski stopnji);
- najmanj 3 leta delovnih izkušenj.

Po trinajsti točki 6. člena ZJU se kot delovne izkušnje šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Delovne izkušnje se skrajšajo za tretjino v primeru, da ima kandidat univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo oziroma magisterijem znanosti.

Opis del in nalog delovnega mesta:

- izvajanje zahtevnih strokovnih nalog na področju cestne in komunalne infrastrukture
- sodelovanje pri izvedbi upravnih postopkov, pripravi gradiva in vodenje potrebnih evidenc z delovnega področja
- izvajanje nadzora nad pravilnim in pravočasnim izvajanjem pogodbenih obveznosti
- sodelovanje pri pripravi predloga in izvajanju proračuna
- vodenje projektov in investicij od idejne do zaključne faze ter javnih razpisov na področju dela oddelka
- opravljanje vseh nalog s področja gospodarskih javnih služb
- koordiniranje nalog in sodelovanje z državnimi organi in drugimi institucijami pri razvoju, izgradnji in vzdrževanju komunalne infrastrukture
- upravljanje in investicijsko vzdrževanje objektov v lasti občine
- gospodarjenje s komunalnimi in ostalimi infrastrukturnimi objekti, napravami in opremo ter nadzor izvajalcev gospodarskih javnih služb svojega delovnega področja
- vodenje in spremljanje koncesij s svojega delovnega področja
- koordinacija dela ožjih delov lokalne skupnosti
- izvajanje nalog na področju javnih naročil in vsebinsko sodelovanje pri pripravah javnih razpisov s svojega delovnega področja
- izvajanje sanacijskih programov za odpravo posledic škode po naravnih nesrečah
- izvajanje nalog s področja učinkovite rabe energije in energetskega managementa
- vodenje upravnih postopkov s področja cestnega prometa in izvajanje strokovno tehničnih opravil na področju mirujočega prometa
- izdajanje potrdil, soglasij, mnenj in drugih aktov s svojega področja

- opravljanje vseh nalog v zvezi s prometno signalizacijo in prometno opremo
- priprava predpisov in drugih gradiv za seje občinskega sveta in njegovih delovnih teles, ki spadajo v delovno področje tega oddelka
- opravljanje nalog na področju varnosti cestnega prometa ter preventive in vzgoje v cestnem prometu
- opravlja druge naloge po odredbi nadrejenih.

Prijava na prosto delovno mesto mora vsebovati:

1. **pisno izjavo in dokazilo oziroma verodostojno listino** o izpolnjevanju pogoja **glede zahtevane izobrazbe**, iz katere mora biti razvidna stopnja/raven in smer/področje izobrazbe, datum (dan, mesec in leto) zaključka izobraževanja ter ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
2. **pisno izjavo in dokazilo oziroma verodostojno listino o delovnih izkušnjah**, iz katere je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj (čas opravljanja dela - datum sklenitve in datum preinitve delovnega razmerja, opis dela in stopnja/raven izobrazbe, na delovnih mestih pri posameznem delodajalcu).

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis in da kandidat v njej, poleg formalne izobrazbe, navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil ter v prijavi navede tudi, kdaj lahko nastopi z delom.

Upoštevane bodo le pravočasne prijave.

V izbirni postopek bodo uvrščeni kandidati, ki izpolnjujejo predpisane pogoje. Kandidati, uvrščeni v izbirni postopek, bodo povabljeni na osebni razgovor, na katerem bodo morali odgovoriti na pet ustno zastavljenih vprašanj s področja, za katerega se razpisuje delovno mesto. Za vsak pravičen odgovor kandidat prejme največ dve točki. Izbran bo tisti kandidat, ki bo zbral največ točk.

Z izbranim kandidatom bo sklenjena pogodba o zaposlitvi za nedoločen čas s polnim delovnim časom (40 ur/teden) in s poskusnim delom v trajanju treh (3) mesecev. Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Občine Ivančna Gorica na naslovu Sokolska ulica 8, 1295 Ivančna Gorica oziroma v drugih uradnih prostorih, kjer organ opravlja svoje naloge.

Kandidati pošljejo pisne prijave s prilogami v zaprti ovojnici z označbo: »za javno objavo - STROKOVNI SODELAVEC VII/2(II) - ODDELEK ZA UPRAVLJANJE INFRASTRUKTURE« na naslov: Občina Ivančna Gorica, Sokolska ulica 8, 1295 Ivančna Gorica, v roku 10 dni od objave na uradni spletni strani Občine Ivančna Gorica in spletnih straneh Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov obc.ivancna.gorica@siol.net, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom. Če je prijava poslana po pošti, se šteje, da je pravočasna, če je oddana na pošto priporočeno, in sicer najkasneje zadnji dan roka za prijavo.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni v osmih (8) dneh po zaključenem postopku izbire. Obvestilo o končani izbiri bo objavljeno na uradni spletnih straneh Občine Ivančna Gorica (<http://www.ivancna-gorica.si/>).

Dodatne informacije o izvedbi postopka je mogoče dobiti pri Tatjani Markelj, ki je dosegljiv/a na telefonski številki 01 78 12 101 ali po elektronski pošti tatjana.markelj@ivancna-gorica.si.

V objavi o prostem delovnem mestu se izraz kandidat, zapisan v moški slovnični obliki, uporablja kot nevtralen tako za ženske kot moške.

Številka: 110-0005/2024-1

Datum: 12.3.2024

Dušan Strnad, župan