



Občina Ivančna Gorica
Prijetno domače

Občina Ivančna Gorica
Municipality of Ivančna Gorica

Sokolska ulica 8, SI-1295 Ivančna Gorica, EU
T +386 0 1 7812 100, F +386 0 1 7812 120
obc.ivancna.gorica@siol.net,
ivancna-gorica.si

Številka: 410-0031/2023-1
Datum: 14.03.2022

STATUS DOKUMENTA: POROČILO

ZADEVA: POROČILO O DELU OŠ FERDA VESELA ŠENTVID PRI STIČNI ZA LETO 2022

- 1. Predlog besedila sklepov občinskega sveta:** Občinski svet Občine Ivančna Gorica se je seznanil s Poročilom o delu OŠ Ferda Vesela Šentvid pri Stični za leto 2022.
- 2. Predlagatelj:** Dušan Strnad, župan Občine Ivančna Gorica.
- 3. Osebe, odgovorne za strokovno pripravo in usklajenost gradiva:** Angelca Mohorič, ravnateljica
- 4. Izjava, da je gradivo obravnaval pristojni odbor ali komisija občinskega sveta:** Gradivo je obravnavano na Odboru za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti.
- 5. Predlog morebitnega skrajšanja poslovniških rokov za obravnavo:** /
- 6. Ocena finančnih posledic sklepov:** /
- 7. Kratek povzetek gradiva:**
V prilogi.

Dušan Strnad, župan

Priloga:

- Letno poročilo o delu OŠ Ferda Vesela Šentvid pri Stični za leto 2022

Osnovna šola Ferda Vesela
Šentvid pri Stični

LETNO POROČILO
za leto 2022

Šentvid pri Stični,
februar 2023

KAZALO

LETNO POROČILO	4
1. LETNO POROČILO – splošni del	4
1.1. Poročilo ravnateljice	4
1.2. Poročilo sveta zavoda	6
1.3. Predstavitev OŠ Ferda Vesela Šentvid pri Stični	7
1.4. Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb zavoda	9
1.4.1. Organ upravljanja	9
1.4.2. Odgovorni osebi šole	9
1.4.3. Strokovni organi šole	9
1.4.4. Druge šolske službe	9
1.4.5. Delo sveta staršev	9
1.4.6. Organizacija dela in življenja Osnovne šole Ferda Vesela Šentvid pri Stični v letu 2021/2022	10
1.5. Podatki o poslovanju	12
1.5.1. Pregled poslovanja in primerjava s prejšnjimi leti	12
1.5.2. Sestava prihodkov po virih	12
1.5.3. Sestava odhodkov	13
2. LETNO POROČILO – posebni del	13
2.1. Opisno poročilo našega opravljenega dela	13
2.1.1. Število oddelkov in učencev	13
2.1.2. Realizacija programa	14
2.1.3. Obisk pouka	15
2.1.4. Izbirni predmeti	15
2.1.5. Plavalni tečaj in kolesarski izpit	16
2.1.6. Dodatni program	17
2.1.7. Učni uspeh in povprečna ocena	19
2.1.8. Dosežki na nacionalnem preverjanju znanja	19
2.1.9. Podaljšano bivanje	20
2.1.10. Jutranje varstvo	20
2.1.11. Varstvo vozačev	20
2.1.12. Učenci vozači	20
2.1.13. Interesne dejavnosti	20
2.1.14. Dnevi dejavnosti	21
2.1.15. Šole v naravi, tabori in mednarodna izmenjava	22
2.1.16. Dosežki na tekmovanjih	23
2. 1. 9. Knjižnica	25
2.1.17. Učbeniški sklad	26
2.1.18. Šolski sklad	26
2.1.19. Oprema	30
2.1.20. Prehrana	30
2.1.21. Sodelovanje z okoljem	31
2.2. Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih	32
2.2.1. Zakonske in druge pravne podlage	32
2.2.2. Realizirane investicije in dolgoročni investicijski cilji	33
2.2.3. Ocena uspeha finančnega poslovanja	33
2.2.4. Nenačrtovani dogodki	33

2.2.5. Ocena uspeha zastavljenih in doseženih ciljev	33
2.2.6. Ocena notranjega finančnega nadzora	34
2.2.7. Pojasnila o nedoseženih ciljih	34
2.2.8. Struktura in karierni razvoj kadrov	34
2.2.9. Samoevalvacija programa oziroma dela	35
2.2.10. Hospitacije in letni razgovori, študentje na pedagoški praksi.....	36
2.2.11. Izobraževanje delavcev.....	36
3. RAČUNOVODSKO POROČILO	39
3.1 Bilanca sredstev.....	39
3.1.1 Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju.....	39
3.1.2Kratkoročna sredstva	39
3.1.3Zaloge.....	40
3.1.4Obveznosti do virov sredstev	40
3.1.5Lastni viri in dolgoročne obveznosti.....	41
3.2 Prilaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov.....	41
3.2.1 Prihodki	41
3.2.2 Odhodki v eur.....	43
3.2.3Presežek odhodkov nad prihodki v eur	45
3.2.4Pojasnilo k izkazu prihodkov in odhodkov	45
3.3 Prihodki in odhodki podružničnih šol	46
3.3.1 Pregled prihodkov in odhodkov v eur v Bolnišnici za otroke Šentvid pri Stični (BOŠ)	46
3.3.2Pregled prihodkov v eur in odhodkov podružnična šola – Temenica	46
4. ZAKLJUČEK.....	51

LETNO POROČILO

1. LETNO POROČILO – splošni del

1.1. Poročilo ravnateljice

Temeljni dokument Letnega poročila je Letni delovni načrt (LDN) za preteklo in tekoče šolsko leto. Torej pri oblikovanju poročila za leto 2022 je bilo potrebno upoštevati LDN za šolski leti 2021/22 in 2022/23, vsekakor pa tudi Poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta za šolo, za šolsko leto 2021/22.

Poleg pedagoškega, ki obsega vsebinski in organizacijski del, sta sestavna dela LDN tudi kadrovska izhodišča in osnove finančnega načrtovanja. Natančneje sta kadrovski in finančni del predstavljena v kadrovskem in finančnem načrtu, ki smo ju pripravili na začetku koledarskega leta 2022.

Nekatere posledice pandemijskih let so se kljub našemu trudu še vedno kazale tudi v letu 2022. Od sprememb na ravni odnosov med učenci, med učitelji in med starši. Na ravni delovnih navad, področju socialnih omrežij, aplikacij in ostalih spletnih, digitalnih orodij. Prenos nekaterih interakcij preko naprav, ki smo jih pred korono morda nismo uporabljali redkeje, vsekakor pa drugače, v drugem kontekstu in tudi z ožjim naborom namenov. Digitalna tehnologija je že dolgo prisotna v našem šolskem prostoru, a sedaj jo uporabljamo mnogo bolj kot orodje za poučevanje, učenje, vir za raziskovalne namene. Postali smo spretnejši in naši učenci, pa tudi učitelji in starši, so v rabi teh orodij opismenjeni.

Uspeh med pandemijo in načrtovanje za čas po njej, prehod v novo integracijo IKT in bolj analitičen pristop do dela, ki ga opravljamo, sta pokazala, da si nismo izbrali lahke smeri, je pa vsekakor uspešna.

Kadrovsko smo zelo dobro pokrili vse potrebe z dobro izbranimi novimi sodelavci, ki so znali sodelovati z idejami, konstruktivnimi predlogi in predvsem vzdrževati dobre odnose. Vemo, da je kriza na področju kadrovskega bazena vse hujša. Manjkajo zelo različni profili učiteljev. V letu 2022 se je na večino razpisov naše šole javilo večje število zainteresiranih potencialnih kadrov. S tem nismo le uspešno pokrili nastalih odsotnosti in primankljajev, temveč smo lahko izbirali in izbrali kvalitetno izobražene in izkušene sodelavce in sodelavke na različnih področjih.

Motivacija za delo je bil le eden od pomembnejših kriterijev za pogled na naše delo. Tudi pridobljena izobrazba in nato dodatno izobraževanje, izkušnje in prenašanje dobrih praks so kvalitete, ki jih želimo obdržati in na njih še naprej graditi.

Sredstva za različne investicije, ki jih ni bilo mogoče realizirati v času pandemije so v letu 2022 še okrnjena in so se le zlagoma pridobivala. Prostorska stiska je bila velika in šele s selitvijo gostujočega vrtca sta se sprostila dva prostora. V eno učilnico se je tako lahko pozno jeseni preselil en oddelek prvega razreda, v manjši prostor pa smo preselili pouk manjših učnih skupin, ki je prej potekal v majhnem kabinetu. Tako smo omejena sredstva, ki so nam bila na voljo, namenili opremiti teh dveh prostorov.

Še naprej pričakujemo zaradi priseljevanja družin v Šentvid pri Stični povečanje števila učencev v oddelkih. Posledično je postalo pomanjkanje učilnic osnovna težava na področju pogojev v šoli. Ker so vse učilnice v celoti zasedene, ni več mogoče pridobiti dodatne učilnice za učence. Potreba po dodatnih prostorih je zato izredno nujna. Občina Ivančna Gorica je v letu 2022 že pričela z aktivnostmi za širitev šole, ki naj bi se na terenu z izvajanjem gradbenih del pričela v letu 2023.

Sicer šola na splošno ponuja še dostojen standard pogojev bivanja in dela učencem ter zaposlenim.

Kot šibko točko je moč prepoznati slabo energetske učinkovitost (težave z ogrevanjem) tako matične, kot tudi podružnične šole v Temenici. Tudi tu je Občina Ivančna Gorica pristopila in v letu 2022 prav tako pričela z načrtovanjem odprave težav z energetske učinkovitostjo ter postavila izvedbo sanacije v leto 2023.

Še naprej si želimo sodelovati z Občino Ivančna Gorica, z županom in predstavniki občine v Svetu zavoda. Želimo si sodelovanja s Svetom za preventivo in varnost v cestnem prometu Občine Ivančna Gorica ter s Svetom župana za starosti prijazno občino.

Ponovno smo v veliki meri nazaj vzpostavili sodelovanje z organizacijami in društvi na lokalni ravni (Krajevnimi skupnostmi Šentvid pri Stični, Temenica, Dob in Sobrače, Turističnim društvom Šentvid pri Stični, Kulturnim društvom Vidova, Društvom upokojencev Šentvid pri Stični, Zvezo šoferjev in avtomehanikov Ivančna Gorica, Mestno knjižnico Grosuplje-Enota Ivančna Gorica, Župnijo Šentvid pri Stični, Centrom za socialno delo Grosuplje, Policijsko postajo Grosuplje-izpostava Ivančna Gorica, Uradom za delo Grosuplje, RKS Območno združenje Grosuplje, KORK Šentvid pri Stični ...).

V mesecu marcu 2022 smo pomagali pri izvedbi prireditve Tabora slovenskih pevskih zborov v Šentvidu pri Stični, ki se je tako zaradi ugodnega epidemiološkega stanja zopet vrnil v Šentvid pri Stični.

Naše strokovno povezovanje in sodelovanje je, tako kot vedno, potekalo tudi na državni ravni predvsem z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport, Zavodom RS za šolstvo, Šolo za ravnatelje, Zavodom RS za šport Planica.

Čaka pa nas še veliko izzivov in imamo še mnogo načrtov na vseh področjih našega delovanja. Še posebej pa pri delu z našimi učenci, starši in okoljem ob pomoči in podpori Občine in strokovnih organizacij Ministrstva za šolstvo.

Angelca Mohorič, ravnateljica

1.2. Poročilo sveta zavoda

Organ upravljanja šole je 11-članski Svet šole, ki ga sestavljajo trije predstavniki ustanovitelja, trije predstavniki staršev in pet predstavnikov delavcev šole. Svet deluje v sestavi Martina Jurkovič, Irena Novak, Nina Pavlin, Bojana Ilijaž, Nives Kržičnik, Silvo Praznik, Erika Dremelj, Urška Škrabec, Vito Meško, Albin Verbič in Jasminka Jusič. Svetu zavoda predseduje Martina Jurkovič. Svet se je v preteklem letu sestel na dveh rednih in dveh korespondenčnih sejah. Na sejah so izvedli naslednje vsebine in aktivnosti:

- potrdili skupno poročilo o popisu sredstev na dan 31. 12. 2021,
- potrdili letno poročilo za leto 2021,
- potrdili Pravila šolske prehrane ter se seznanili s člani komisije za šolsko prehrano,
- potrdili dvig cen obrokov šolske prehrane,
- potrdili finančni in kadrovski načrt za leto 2022,
- seznanili s Pravilnikom o prodaji blaga in storitev na trgu ter potrditev cenika,
- sprejeli letno poročilo o uresničevanju LDN v šolskem letu 2021/2022,
- potrdili LDN za šolsko leto 2022/2023,
- seznanili z razvojnim načrtom,
- potrdili spremembe v aktu o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest,
- seznanili s poročilom o izvedeni notranji reviziji.

Martina Jurkovič , predsednica
Sveta šole

1.3. Predstavitev OŠ Ferda Vesela Šentvid pri Stični

Osnovna šola Ferda Vesela Šentvid pri Stični je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je 23. 7. 1996 ustanovila Občina Ivančna Gorica. Pred tem datumom je bila ustanoviteljica javnega zavoda Občina Grosuplje.

- Ime zavoda: **Osnovna šola Ferda Vesela Šentvid pri Stični**
- Skrajšano ime zavoda: **OŠ Šentvid pri Stični**
- Sedež zavoda: **Šentvid pri Stični 46, 1296 Šentvid pri Stični**
- Telefon: **01 7887-802**
- E-mail: **info@osferdavesela.si**
- Domača stran na internetu: **www.osferdavesela.si**
- Matična številka: **50 85 35 70 00**
- Davčna številka: **59 03 42 20**
- Šifra proračunskega uporabnika: **65340**
- Podračun EZR: **0123 9603 0653 457**
- Transakcijski račun: **SI56 0110 0600 8336 494**
- Ustanovitelj: **Občina Ivančna Gorica, Sokolska 8, Ivančna Gorica**
- Vpis v sodni register: **Okrožno sodišče v Ljubljani, 30. 3. 2015**
- Odgovorna oseba, pooblaščenka za zastopanje: **Angelca Mohorič, ravnateljica**

V sestavo zavoda sodijo poleg matične šole na sedežu zavoda še:

- Podružnična osnovna šola Temenica, Temenica 2, 1296 Šentvid pri Stični in
- Podružnična osnovna šola v Bolnišnici za otroke, Šentvid pri Stični 44, 1296 Šentvid pri Stični.

Dejavnost zavoda šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu. Naloge, ki jih opravlja OŠ Šentvid pri Stični, so vzgojno-izobraževalne vsebine. Šola izvaja naslednji javno veljaven program:

- osnovnošolski splošni izobraževalni program (OŠ).

Šolski prostor

OKOLIŠ

PROSTORSKI POGOJI – MATIČNA ŠOLA

Prostor	Površina
Avla, hodniki, stopnišča	1.121,60 m ²
Sanitarije	124,74 m ²
Učilnice	1.402,06 m ²
Jedilnica	115,92 m ²
Telovadnica	743,62 m ²
Telovadnica – pomožni prostori	102,26 m ²
Fitnes	28,55 m ²
Knjižnica	114,19 m ²
Zobna ambulanta	20,16 m ²
SKUPAJ	3.771,10 m²

*na učenca 9,18 m²

Vse učilnice so sodobno opremljene z računalniki, projektorji, nekaj jih ima tudi interaktivno tablo. Učilnice prvega vzgojno-izobraževalnega obdobja (VIO) imajo tudi posebno opremo za shranjevanje potrebščin v šoli. Stoli in mize so prilagojeni učenčevi višini.

Okrog šole so poti, nasadi, zelenice (1 600 m²), zunanja učilnica (100 m²) tribune (600 m²), otroško igrišče (400 m²), športno igrišče (1 600 m²) in parkirišče (800 m²).

PROSTORSKI POGOJI PODRUŽNIČNE ŠOLE TEMENICA

Prostor	Površina
Učilnici	111,83 m ²
Hodnik, stopnišča	29,56 m ²
Sanitarije	16,80 m ²
SKUPAJ	158,19 m²

*na učenca 13,18 m²

Obe učilnici sta sodobno opremljeni. Na podružnici imajo eno učilnico opremljeno s projektorjem in računalnikom, druga pa je večnamenska, tako da jo lahko v primeru slabega vremena spremenijo tudi v telovadni prostor.

Okrog šole so poti (200 m²), nasadi, zelenice (850 m²), športno igrišče oz. parkirišče (400 m²) in drugo (200 m²).

1.4. Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb zavoda

1.4.1. Organ upravljanja

Organ upravljanja šole je 11-članski Svet šole, ki mu predseduje Martina Jurkovič. Svet šole sestavljajo trije predstavniki ustanovitelja, trije predstavniki staršev in pet predstavnikov delavcev šole.

1.4.2. Odgovorni osebi šole

Ravnateljica: Angelca Mohorič

Pomočnik ravnateljice: Marcel-Talt Lah

1.4.3. Strokovni organi šole

- Učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik,
- strokovni aktiv.

1.4.4. Druge šolske službe

- Šolska svetovalna služba,
- knjižnica,
- tajništvo,
- računovodstvo,
- tehnična služba.

1.4.5. Delo sveta staršev

Za uresničevanje interesov staršev je bil iz predstavnikov staršev posameznih oddelkov oblikovan 19-članski Svet staršev, ki mu je predsedoval Robert Koritnik.

V šolskem letu 2021/2022 je Svet staršev obravnaval med drugim:

- letni delovni načrt za leto 2021/22,
- pedagoško poročilo za šol. leto 2021/22,
- delo Šolskega sklada,
- soglasje k nabavni ceni delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv za leto 2022/23,
- pregled organizirane šolske prehrane,
- prometno problematiko in prevoze,
- pripombe, pobude in predloge staršev.

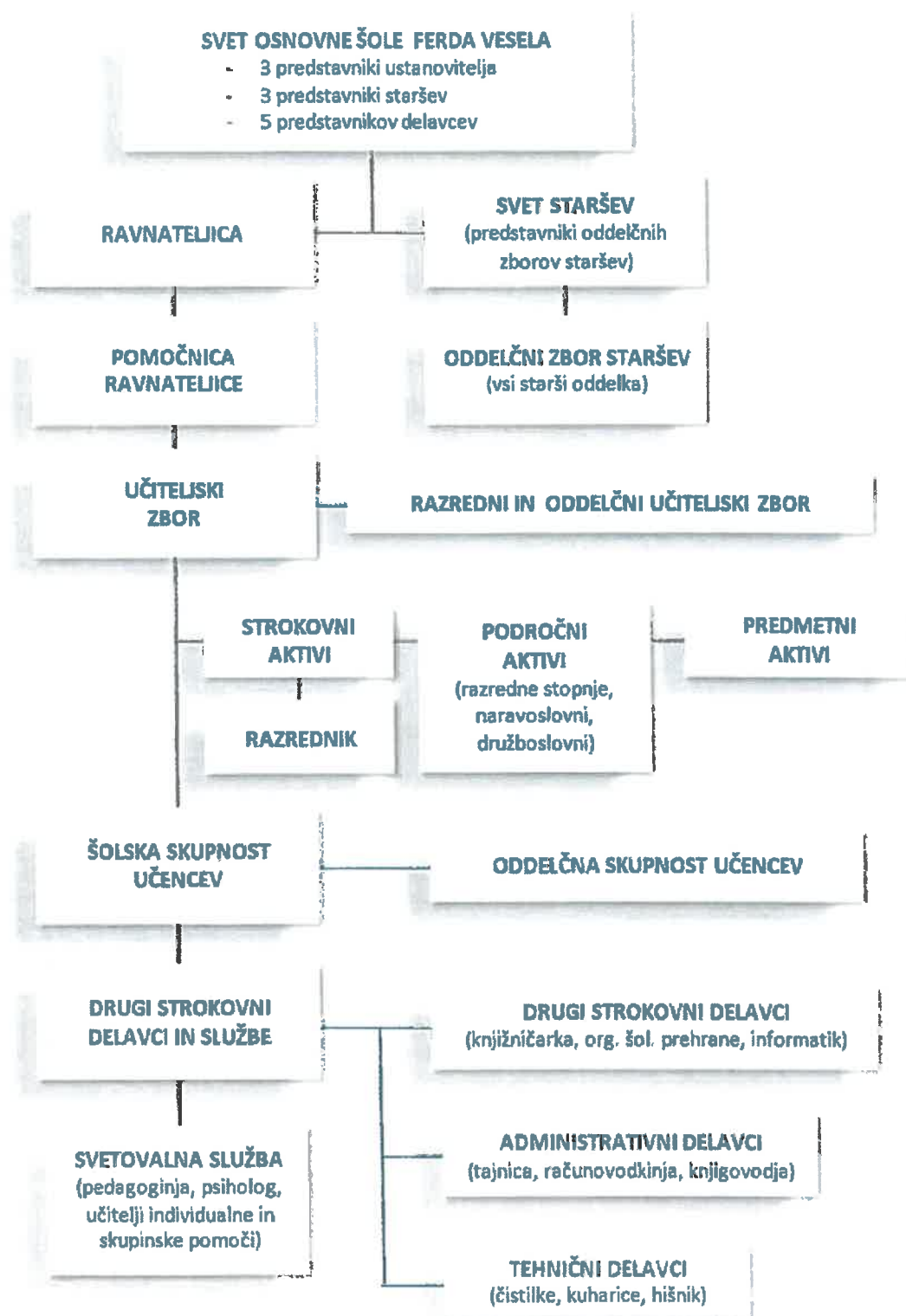
1.4.6. Organizacija dela in življenja Osnovne šole Ferda Vesela Šentvid pri Stični v letu 2021/2022

OSNOVNA ŠOLA FERDA VESELA ŠENTVID PRI STIČNI Število učencev in oddelkov		
ODELKI	UČENCI	ZAPOSLENI
20 + 7 PB	460	77
MATIČNA ŠOLA Št. odd./ učencev 1.-3. r. 6/150 4.-6. r. 7/152 6.-9. r. 8/142 SKUPAJ 19/444 Začetek pouka 7:30 podaljšano bivanje: 11.55-16.30 jutranje varstvo: 6.00-7.20	POŠ TEMENICA Št. odd./ učencev 1.-2. r. 1/15 SKUPAJ 1/15 Začetek pouka 7:30 podaljšano bivanje: 11.55-16.30 jutranje varstvo: 6.00-7.20	POŠ CZBO Št. odd./ učencev 1.-5. r. 2/3 6.-9. r. 2/9 SKUPAJ 4/12 Začetek pouka 8:20 podaljšano bivanje: / jutranje varstvo: /
varstvo vozačev: od 11.00 do 13.45 oz. do odhoda prvega avtobusa		

*Podatki o številu učencev se nanašajo na dan 1. 9. 2022.

Organigram OŠ Ferda Vesela Šentvid pri Stični

Delo je opravljalo in izvajalo 71 zaposlenih, od tega 54 pedagoških in strokovnih delavcev, ostali (17) so administrativno tehnični delavci.



1.5. Podatki o poslovanju

1.5.1. Pregled poslovanja in primerjava s prejšnjimi leti

Preglednica poslovanja po letih v eur

	2020	2021	2022
Prihodki	2.161.909	2.597.627	2.671.943
Odhodki	2.156.319	2.596.739	2.655.113
Razlika	5.590 €	888 €	16.830 €

Iz preglednice je razvidno, da imamo v letu 2022 večje prihodke od odhodkov za 16.830 €. Končni znesek presežka prihodkov nad odhodki znaša 16.178 €.

1.5.2. Sestava prihodkov po virih

Preglednica prihodkov po virih v eur

	2020	2021	2022
Prihodki MIZŠ	1.824.597	1.931.814	2.073.779
Prihodki ustanovitelja	143.740	372.688	186.370
Ostali prihodki	183.468	293.126	411.794
SKUPAJ	2.151.805 €	2.597.628 €	2.671.943 €

Finančna sredstva za delo zavoda so bila zagotovljena s strani MIZŠ, Občine Ivančna Gorica, iz pridobitne in tržne dejavnosti.

Odstotek sredstev po posameznih virih:

- 78 % sredstev MIZŠ,
- 7 % sredstev ustanovitelja – Občine Ivančna Gorica,
- 14,12 % prispevkov staršev – pridobitna dejavnost,
- 0,88 % prodaja na trgu – tržna dejavnost.

Prihodki so se v letu 2022 v primerjavi z letom 2021 povečali za 3 %.

Prihodki MIZŠ predstavljajo 78 %. V primerjavi z letom 2021 je bil delež prihodkov iz MIZŠ v letu 2022 večji za 8 % v primerjavi z letom 2021.

Sredstva pridobljena s strani lokalne skupnosti so se zmanjšala za skoraj 50 %. Razlog zmanjšanja prihodkov je izplačilo dodatka za delo v različnih razmerah v letu 2021.

Ostali prihodki so bili v letu 2022 večji za 41 % v primerjavi z letom 2021. Med ostale prihodke so šteli prispevki staršev za prehrano, dneve dejavnosti, šolo v naravi in drugi prihodki.

1.5.3. Sestava odhodkov

Preglednica sestava odhodkov v eur

	2020	2021	2022
1. Stroški dela	1.859.036	2.250.838	2.155.179
3. Drugi odhodki	0	398	2.724
4. Porabljen material	169.040	210.259	285.065
5. Stroški storitev	100.280	116.768	194.775
6. Amortizacija	16.258	18.476	17.370
SKUPAJ	2.146.215 €	2.596.739	2.655.113

Stroški dela so se zmanjšali za 4 % in predstavljajo 82 % vseh odhodkov.

Stroški materiala so se povečali za 36 % in predstavljajo 11 % vseh odhodkov.

Stroški storitev so se povečali za 67 % in predstavljajo 8 % vseh odhodkov.

Med druge odhodke smo uvrstili davek od dobička in obresti dobaviteljev, delež le teh pa predstavlja 1 % vseh odhodkov.

2. LETNO POROČILO – posebni del

2.1. Opisno poročilo našega opravljenega dela

2.1.1. Število oddelkov in učencev

Preglednica o številu oddelkov in učencev na matični šoli in POŠ Temenica

Šolsko leto	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Število oddelkov – matična šola	18	18	18	18	19
Število učencev – matična šola	388	392	395	411	425
Število oddelkov – podružnica	1	1	1	1	1
Število učencev – podružnica	14	15	12	12	19
Skupaj število učencev	402	407	407	423	444

Šolo je v šolskem letu 2021/2022 obiskovalo 444 učencev v 20 oddelkih.

Preglednica števila oddelkov in učencev v BOŠ

Šolsko leto	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Število oddelkov v CZBO	4	4	4	4	4
Število učencev v CZBO	267	265	187	275	262

Na podružnični šoli v Bolnišnici za zdravljenje otrok je v 4 oddelkih šolo obiskovalo 262 učencev v različnih časovnih obdobjih.

2.1.2. Realizacija programa

- realizacija pouka na razredni stopnji je bila 100,7 %,

Odd.	Število ur	Realiz.	[%]
1. a	805,0	822	102,1
1. b	805,0	827	102,7
1. T	805,0	808	100,4
2. a	840,0	856	101,9
2. b	840,0	856	101,9
2. T	840,0	839	99,9
3. a	875,0	873	99,8
3. b	875,0	873	99,8
3. c	875,0	875	100,0
4. a	1.050,0	1045	99,6
4. b	1.120,0	1101	98,3
5. a	1.155,0	1153	99,8
5. b	1.155,0	1191	103,1

- realizacija pouka na predmetni stopnji je bila 99,75%,

Odd.	Število ur	Realiz.	[%]
6. a	1.172,5	1126	96,0
6. b	1.207,5	1171	99,8
7. a	1.365,0	1278	93,6
7. b	1.260,0	1258	99,8
8. a	1.382,5	1381	99,9
8. b	1.382,5	1383	100,0
9. a	1.152,0	1215	105,5
9. b	1.248,0	1291	103,4

- realizacija izbirnih predmetov je bila **98 %**,
- realizacija dodatnega in dopolnilnega pouka na razredni stopnji je bila **99,2%**,
- realizacija dodatnega in dopolnilnega pouka na predmetni stopnji (pri MAT, SLJ, TJA) je bila **139,5 %** zaradi povečanega obsega nujenih ur.

Realizacija pouka na MAŠ in POŠ Temenica v času od 1. 9. 2021 – 24. 6. 2022

MATIČNA ŠOLA	99,32
PŠ TEMENICA	100,15

2.1.3. Obisk pouka

Preglednica primerjave obiska pouka

	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Obisk pouka	93,8%	94,98%	95,6%	96,5%	99,73%

2.1.4. Izbirni predmeti

Preglednica izbirnih predmetov

Razred	Izbirni predmet	Število učencev	Število skupin	Število ur	Skupaj ur
7.	NEMŠČINA 1	11	1	2	70
	ORGANIZMI V NARAVNEM IN UMETNEM OKOLJU*	16	1	1	35
	OBDELAVA GRADIV: LES	5	1	1	35
	RASTLINE IN ČLOVEK (7.+8.r.)	11	1	1	35
	SONCE, LUNA IN ZEMLJA (7. - 9.r.)	19	1	1	35
	ŠPORT ZA ZDRAVJE	20	1	1	35
	SODOBNA PRIPRAVA HRANE (7. - 9.r.)	13	1	1	35
	ŠAHOVSKE STRATEGIJE (7.+9.r.)	13	1	1	35
	LIKOVNO SNOVANJE 1	8	1	1	35
8.	NEMŠČINA 2	11	1	2	70
	TURISTIČNA VZGOJA	8	1	1	35
	ŠAHOVSKO KOMBINIRANJE	14	1	1	35
	ŠPANŠČINA 2 (8.+9.r.)	8	1	2	70
	ŠPORT ZA SPROSTITEV	34	2	2	70
9.	NEMŠČINA 3	15	1	2	64
	IZBRANI ŠPORT - ODBOJKA	15	1	1	32
	IZBRANI ŠPORT - NOGOMET	9	1	1	32
	RAČUNALNIŠKA OMREŽJA	19	1	1	32
SKUPAJ		249	19	23	790

V šolskem letu 2021/2022 smo nadaljevali z izvajanjem neobveznega izbirnega predmeta angleščina v prvem razredu in z uvažanjem neobveznih izbirnih predmetov v 4., 5. in 6. razredu.

PREDMET	Razred	Št. uč.	Št. sk.	Št. delitev	Št. ur na teden	Sk. ur na leto
Angleščina	1.	55	3	1	6	210
Nemščina	4., 5., 6.	29	2	1	4	140
Računalništvo	4., 5., 6.	35	2	0	2	70
Tehnika	4., 5., 6.	14	1	0	1	35
Šport	4., 5., 6.	54	2	0	2	70
Umetnost	4., 5., 6.	18	1	0	2	70
SKUPAJ		205	11	2	17	595

2.1.5. Plavalni tečaj in kolesarski izpit

Tečaj plavanja

V šolskem letu 2021/2022 smo izpeljali celoten tečaj plavanja. Opravili so ga učenci v 3. razredu in učenci 1. ter 2. razreda, ki je s tem nadomestil izpad v preteklem šolskem letu.

Učenci 3. razreda so dosegli 1 bronastega, 8 srebrnih in 9 zlatih konjičkov. Delfinčkov so osvojili 7, bronastih delfinčkov pa 32.

Učenci 2. razreda so dosegli 6 bronastih, 23 srebrnih in 13 zlatih konjičkov. Delfinčkov so osvojili 10.

Učenci 1. razreda so dosegli 27 bronastih, 14 srebrnih in 11 zlatih konjičkov.

Kolesarski izpit

Učenci 5. razreda so opravljali TEORETIČNI DEL KOLESARKEGA IZPITA (20 ur – v času pouka). V marcu 2022 so z izjemo enega učenca vsi učenci uspešno opravili ocenjevanje teoretičnega znanja (ob računalniku - s pomočjo spletne strani <http://www.kolesar.info/>). Sledil je praktični del kolesarskega izpita, v maju 2022. Vožnji s kolesom na prometnem poligonu (5 UR- ŠPORTNI DAN – v času pouka) na šolskem igrišču, je sledila še vožnja na javnih prometnih površinah (IZVEN REDNEGA POUKA, vsak učenec 5 ur).

Na preverjanju in ocenjevanju praktične usposobljenosti učencev, so bili vsi učenci uspešni.

V šolskem letu 2021/22 so bili na kolesarskem izpitu uspešni in so pridobili kolesarsko izkaznico: 5. a (21 učencev), 5. b (22 učencev), skupaj 43 učencev. Mentorici: Vida B. Tomažič, Tanja Koren.

Športni projekti

Učenci in učenke se že tradicionalno redno udeležujejo tudi drugih športnih projektov; Zlatega sončka v 1. VIO in Krpana v 2. VIO:

2019/2020	število učencev, ki je realiziralo dejavnost	Skupni delež v odstotkih
Zlati sonček 1.r.	55	98.80%
Zlati sonček 2.r.	54	
Zlati sonček 3.r.	55	
skupaj	165	
Bronasti Krpan 4.r.	44	99,31%
Srebrni Krpan 5.r.	51	
Zlati Krpan 6.r.	50	
skupaj	146	

2.1.6. Dodatni program

Dopolnilni in dodatni pouk v šolskem letu 2021/2022

Na razredni stopnji smo skladno z letnim delovnim načrtom načrtovali eno uro dopolnilnega in dodatnega pouka tedensko na oddelek, kar za vse oddelke razredne stopnje znaša 385 ur letno, za oddelke na predmetni stopnji pa 274 ur letno.

Dopolnilni in dodatni pouk na predmetni stopnji sta praviloma v največjem deležu zajeta iz matematike, slovenskega in angleškega jezika. Zaradi potreb učencev smo učencem ponudili več ur dopolnilnega pouka in dodatno nadgrajevali znanje pri drugih dejavnostih (priprave na tekmovanje).

Realizacija DOD in DOP pouka 2021/2022				
	DODATNI pouk v %	DOPOLNILNI pouk v %		
1. razred	104,7	102,9		
2. razred	102,9	97.1		
3. razred	95,5	95.2		
4. razred	102.9	97.1		
5. razred	100,0	120,0		
SKUPAJ RS	101,2	102,5		
6. razred		MAT	SLJ	TJA
		91,4	102,9	91,4
7. razred		MAT	SLJ	TJA
		114,3	91,4	91,4
8. razred	TJA	MAT	SLJ	TJA
	82,9	102,9	91,4	82.9
9. razred	TJA	MAT		SLJ
	87,5	87,5		106,3
SKUPAJ PS	85,2	95,8		
RS IN PS	93,2	99,5		

Dodatna strokovna pomoč (DSP)

Razdelitev ur dodatne strokovne pomoči je vezana na vsebino Odločbe o usmeritvi posameznega učenca. Prilagojena je individualnim potrebam otroka in namenjena premagovanju primanjkljajev, ovir, oziroma motenj pri učenju ter učni pomoči. Praviloma je dodatna strokovna pomoč organizirana v času pouka. Odločbo o DSP je imelo 37 učencev.

Preglednica primerjave DSP po letih

	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Št. učencev	36	38	41	37
Št. načrtovanih ur	4530	4650	3452	5250
Realizirane ure	4009	4341	3440	5238
% realizacije	88,50	93,35	99,65	99,77

Preglednica števila ur DSP tedensko

	2018/2019		2019/2020		2020/2021		2021/2022	
	Št. otrok	Št. ur	Št. otrok	Št. ur	Št. otrok	Št. ur		
1. r.	1	5	1	3	4	14	1	70
2. r.	4	15	1	11	3	10	4	12
3. r.	3	13	5	18	/	/	4	9
4. r.	3	10	4	16	6	23	0	0
5. r.	2	9	5	18	6	24	6	14
6. r.	2	10	3	13	6	21	6	16
7. r.	7	24	3	14	4	16	7	14
8. r.	5	20	9	30	3	14	4	10
9. r.	9	34	7	26	9	30	3	5
SKUPAJ	36	140	38	149	41	152	37	150

Individualno in skupinsko pomoč (ISP) so izvajali svetovalni delavci ter učitelji, in sicer so:

- prepoznavali in diagnosticirali učence s posebnimi potrebami,
- individualno delali z učenci v postopku usmerjanja,
- nudili podporo učno šibkejšim učencem (dodatna razlaga snovi, usvajanje različnih učnih strategij, pomoč pri organizaciji dela ipd.),
- delali z učenci z vedenjskimi težavami (spremljanje, svetovanje, podpora),
- nudili podporo oddelkom, v katerih so se pojavljale izrazite učne oz. vzgojne težave.

Preglednica števila ur individualne in skupinske pomoči

Št. oddelkov	Št. ur na teden	Št. tednov	Št. ur letno
20	0,5 ure/oddelek	35	347

2.1.7. Učni uspeh in povprečna ocena

Preglednica primerjave povprečne ocene

Razred*	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022
	ocena	ocena	ocena	ocena	ocena
3.	4,2	4,3	4,5	4,5	4,4
4.	4,3	4,3	4,4	4,4	4,4
5.	4,4	4,1	4,3	4,1	4,4
6.	3,9	4,1	4,0	3,8	4,0
7.	3,9	3,7	4,1	3,8	3,8
8.	3,6	3,6	3,8	3,8	3,8
9.	4,0	3,7	3,9	4,0	4,1
SKUPAJ**	4,0	3,9	4,1	4,1	4,1

*V 1. in 2. razredu je ocenjevanje opisno

**Povprečna ocena

Višina povprečne ocene tudi v letu 2021/2022 že tretje leto izkazuje trend stabilnosti na določeni višini povprečne ocene, ki ga pripisujemo prilagojenim merilom ocenjevanja zaradi poteka šolanja na daljavo. Ocenjevanje je bilo izpeljano v skladu z navodili Ministrstva za izobraževanje in Zavoda za šolstvo.

2.1.8. Dosežki na nacionalnem preverjanju znanja

V obstoječem šolskem sistemu je nacionalno preverjanje znanja (v nadaljevanju NPZ) pomemben element pri ugotavljanju in zagotavljanju kakovosti šolskega dela. Tako je tudi naša hiša v tem aspektu deležnik, ki izpelje vse protokole skladno z navodili Republiškega izpitnega centra. Po izvedbi testiranja so elektronska vrednotenja pokazala naslednje rezultate:

Osnovni podatki, NPZ v 6. razredu OŠ 2022				PODATKI ZA OŠ FERDA VESELA				PODATKI ZA SLOVENIJO			
Oznaka predmeta	Ime predmeta	Št. prijavljenih	Št. Udelež.	Odst. točke (pov.)	Odst. točke (std.)	Št. prijavljenih	Št. Udelež.	Odst. točke (pov.)	Odst. točke (std.)		
TJA	Angleščina	49	49	50,6	23,3	22086	20637	63,5	25,5		
MAT	Matematika	49	49	51,2	19,0	22693	20855	49,7	19,6		
SLJ	Slovenščina	49	49	46,3	16,1	22541	20841	45,8	19,1		

Rezultate NPZ smo predstavili v juliju 2022 na zaključni pedagoški konferenci, ki so v primerjavi z nacionalnimi dokaj podobni in ne odstopajo od povprečja. Podrobne analize glede na tipologijo, vsebine, taksonomijo in ostale vidike pa so strokovni predmetni aktivisti opravili in predstavili v avgustu 2022.

Dokazni podatki, NPZ v 5. razredu OŠ 2022		PODATKI ZA OŠ FERDA VESELA				PODATKI ZA SLOVENIJO			
Oznaka predmeta	Ime predmeta	Št. prijavljenih	Št. Udelež.	Odst. točke (std.)	Odst. točke (std.)	Št. prijavljenih	Št. Udelež.	Odst. točke (std.)	Odst. točke (std.)
GEO	Geografija	42	42	50,3	16,1	4853	4524	42,3	16,5
MAT	Matematika	42	39	68,1	14,4	19664	18224	57,7	20,8
SLJ	Slovenščina	42	40	58,6	19,5	19603	18441	49,1	18,2

2.1.9. Podaljšano bivanje

Namenjeno je učencem od 1. do 5. razreda. V šolskem letu 2021/2022 smo imeli 6 oddelkov podaljšanega bivanja na MAŠ in 1 oddelok podaljšanega bivanja na POŠ. Skupno število učencev vključenih v podaljšano bivanje na matični in podružnični šoli je bilo 178.

Podaljšano bivanje je bilo na obeh organizacijskih enotah organizirano do 16.30 ure.

2.1.10. Jutranje varstvo

Potekalo je vsak dan od 6.00 do 7.20. Učitelji so poskrbeli za prijetno vzdušje in dobro počutje otrok. Jutranje varstvo je bilo organizirano za učence od 1. do 3. razreda. Skupno število učencev vključenih v jutranje varstvo na matični in podružnični šoli je bilo 75.

2.1.11. Varstvo vozačev

je namenjeno učencem vozačem in učencem, ki so potrebovali varstvo samo do odhoda avtobusa ali dejavnosti, ki so se začele do 14. ure. Učitelji za učence v varstvu vozačev načeloma niso pripravljali posebnega programa. V varstvu vozačev so lahko učenci reševali domačo nalogo, obiskovali šolsko knjižnico ... Število učencev vključenih v varstvo vozačev je bilo 41.

2.1.12. Učenci vozači

V šolskem letu 2020/21 smo imeli 245 učenca vozača.

2.1.13. Interesne dejavnosti

V šolskem letu 2021/2022 je bilo izpeljanih 26 interesnih dejavnosti, ki so jih izvajali strokovni delavci šole.

Preglednica dejavnosti

Interesne dejavnosti v šolskem letu 2020/2021			
	Interesna dejavnost	Povprečna realizacija v %	
1.	BADMINTON 6-9	18 ur/30 ur	60%
2.	DRUŽABNE IGRE TEMENICA	30 ur/30 ur	100%
3.	GIBALNE URICE 1.R	30 ur/30 ur	100%
4.	GIBALNE URICE 2.A	34 ur/30 ur	113%
5.	GIBALNE URICE 2.B	31 ur/30 ur	103%
6.	GLEDAŠKI KLUB(6-9)	18 ur/30 ur	60%
7.	Instrumentalni krožek (kljunasta flavta)	41 ur/30 ur	137%
8.	KEMIJSKI KROŽEK	10 ur/30 ur	33%
9.	Kresnička 4.-5.	15 ur/15 ur	100%
10.	LEPOPISE 6-9	0 ur/30 ur	0%
11.	MEDIJSKO SREDIŠČE 6.-9.	1 ura/30 ur	3%
12.	MINI ODBOJKA 4.- 5.	16 ur/20 ur	80%
13.	Mladinski pevski zbor	172/140 ur	123%
14.	Novinarski krožek 3.-9.	30 ur/30 ur	100%
15.	ODBOJKA 6.-7.	31 ur/30 ur	103%
16.	Otroški pevski zbor (1.r)	30 ur/30 ur	100%
17.	Otroški pevski zbor 2. razred	30 ur/30 ur	100%
18.	Otroški pevski zbor 3.-5.razred	71 ur/70 ur	101%
19.	Otroški pevski zbor Temenica	63 ur/70 ur	90%
20.	PLANINSKI KROŽEK	42 ur/35 ur	119%
21.	PLESNE URICE	31 ur/30 ur	103%
22.	PRAVLJIČNI KROŽEK	29 ur/30 ur	97%
23.	PRIPRAVE NA TEKMOVANJE	183 ur/100 ur	183%
24.	Recitacijski krožek	2 uri/30 ur	7%
25.	SPRETNI PRSTKI	30 ur/30 ur	100%
26.	Tehniški krožek	35 ur/30 ur	118%
Načrtovane ure:		1020	
Realizirane ure:		1023	Realizacija 100, 29%

Čeprav se nekatere dejavnosti niso izvajale v celoti, so bile pa nekatere druge dejavnosti bolj obiskane in so tako imele tudi boljšo realizacijo.

Zelo dobro je bila obiskana dejavnost priprava na tekmovanje, kjer so učenci poglobljali in nadgrajevali svoje znanje.

2.1.14. Dnevi dejavnosti

Opravili smo vse načrtovane dneve dejavnosti. Pri nekaterih smo zaradi vremenskih okoliščin zamaknili datum izvedbe. V celotnem šolskem letu je bilo skladno s predmetnikom realiziranih 15 dni dejavnosti na oddelek. Skupaj je bilo izpeljanih 135 dni dejavnosti.

2.1.15. Šole v naravi, tabori in mednarodna izmenjava

VSEBINA	RAZRED	ŠT. DNI	KRAJ	ŠT. UČENCEV	CENA/učenec
Poletna šola plavanja	5.	5	Ankaran	52	152,09 eur
Šmučarska šola	6.	5	Trlje Kralji	50	224,80 eur
Družboslovje	9.	5	Štrk	40	122,18 eur
Poletna šola plavanja	4.	5	Ankaran	44	148,92 eur
Anglija	8., 9.	4	London in Brighton	25	375 eur
Smučarski vikend	7., 8., 9.	3	Kranjska Gora	24	121,48 eur
Pevski vikend	6. -9.	2	Hrvaška, Opatija	24	69 eur

Ob koncu pouka v šolskem letu 2021/2022 je obvezno osnovnošolsko izobraževanje v devetem razredu uspešno zaključilo 42 učencev. 5 učencev se je prijavilo za vpis v programe srednjih poklicnih šol, 19 v srednje tehnične in strokovne šole ter 18 v gimnazije in strokovne gimnazije.

Vrsta izobraževanja	ŠT.	(%)
Poklicno izobraževanje	5	12
Srednje tehnične in strokovne šole	19	45
Gimnazije in strokovne gimnazije	18	43
skupaj	42	100

Natančneje so se učenci opredeljevali za naslednje poklice oz. programe:

PROGRAM	ŠTEVILO
Avtoserviser	1
Ekonomski tehnik	1
Elektrotehnik	1
Farmaceutski tehnik	1
Frizer	1
Geodetski tehnik	1
Gimnazija	14
Gospodar na podeželju	1
Klasična gimnazija	2
Medijski tehnik	1
Pek	1
Predšolska vzgoja	2
Računalnikar	1
Strojni tehnik	3
Športna gimnazija	1
Tehnik računalništva	4
Tehniška gimnazija	1
Veterinarski tehnik	1
Zdravstvena nega	4
Skupaj:	42

Poleg rednih aktivnosti, ki jih opredeljuje vsakoletni šolski področni letni delovni načrt (anketa o izbiri poklica, izvedba KIK (aplikacija Kam in kako), predstavitev sistema izobraževanja v RS, predstavitev možnosti štipendiranja in zaposlovanja, predstavitev razpisa za vpis v srednje šole; organiziranje obiska informativnih dni, timska obravnava devetošolcev z razredniki in sodelavci CIPS Zavoda RS za zaposlovanje, seznanjanje z novostmi in aktualnostmi preko šolskega panoja, šolskega radia in šolske internetne strani, priprava in distribucija informativnih in promocijskih gradiv, priprava podatkov za informacijski strežnik za potrebe srednješolskega vpisa, skupinski in individualni razgovori z učenci in starši, individualna testiranja, izvedba tradicionalne poklicne tržnice oziroma predstavitve srednjih šol ...) smo želeli še več pozornosti nameniti karierni orientaciji in informiranju staršev.

2.1.16. Dosežki na tekmovanjih

V šolskem letu 2021/2022 so učenci Osnovne šole Ferda Vesela Šentvid pri Stični, dosegli odlične dosežke na tekmovanjih v znanju. Učenci so na tekmovanjih v znanju osvojili **dve zlati priznanji, devet srebrnih in dvesto osemindvajset bronastih priznanj**. Po kriterijih Pravilnika o podeljevanju priznanj in vpisu učencev v Zlato knjigo in Knjigo dosežkov je **dvanajest učencev** prejelo zlati znak in se vpisali v Zlato knjigo, **dvaintrideset učencev** pa so se na podlagi dosežkov s tekmovanj v znanju, glasbi in športu vpisali v Knjigo dosežkov.

	Bronasta priznanja					
Tekmovanja /šolsko leto	6/7	7/8	8/9	19/20	20/21	21/22
Slovenščina(Cankarjevo priznanje)	23	17	25	21	22	27
Matematika(Vegovo priznanje)	61	56	56	*	57	12P+58
Kemija(Preglovo priznanje)	3	1	2	2	1	3P+3
Fizika(Stefanovo priznanje)	8	6	5	*	4	6
Biologija(Proteusovo priznanje)	10	5	3	2	4	1
Angleščina (8., 9. razred)	5	4	3	6	4	8
Geografija	8	11	10	9	11	8
Zgodovina	1	6	7	4	4	6
Logika	29	30	59	55	72	80
Astronomija(Dominkovo priznanje)	8	4	7	8	3	3
Računalniška razmišljanje(Bober)	41	43	24	40	46	45
Sladkorna bolezen	19	13	14	5	10	8
Zlata kuharica	0	0	0	/	/	0
Konstruktorstvo in TOG	4	4	5	*	4	6
Razvedrilna matematika	9	8	6	9	8	9
Kresnička	16	10	9	7	7	10
Nemščina	/	1	2	2	1	1
Znanje tehnologij	1	1	2	4	2	3
Skupaj	246	220	239	174	260	15P+282

Osnovna šola Ferda Vesela Šentvid pri Stični

Tekmovanja /šolsko leto	Srebrna priznanja					
	6/7	7/8	8/9	19/20	20/21	21/22
Slovenščina(Cankarjevo priznanje)	3	1	3	3	2	2
Matematika(Vegovo priznanje)	3	2	3	*	2	0
Kemija(Preglovo priznanje)	0	0	0	0	0	0
Fizika(Stefanovo priznanje)	6	2	1	*	1	0
Biologija(Proteusovo priznanje)	8	2	2	0	0	0
Angleščina (8., 9. razred)	0	0	1	2	1	0
Geografija	2	3	3	3	0	0
Zgodovina	1	1	6	0	0	0
Logika	1	1	0	0	1	2
Astronomija(Dominkovo priznanje)	4	1	1	1	0	0
Računalniško razmišljanje(Bober)	0	0	0	1	*	0
Sladkorna bolezen	1	0	2	1	2	0
Zlata kuharica	0	0	1	*	/	0
Konstruktorstvo in TOG	1	0	0	*	0	4
Razvedrilna matematika	4	2	2	0	1	1
Kresniška	/	/	/	/	/	/
Nemščina	/	0	0	0	0	0
Znanje tehnologij	1	1	2	0	2	0
Skupaj	35	16	27	11	12	9

Tekmovanja /šolsko leto	Zlata priznanja					
	6/7	7/8	8/9	19/20	20/21	21/22
Slovenščina(Cankarjevo priznanje)	0	0	0	0	0	0
Matematika(Vegovo priznanje)	0	0	0	*	1	0
Kemija(Preglovo priznanje)	0	0	0	0	0	0
Fizika(Stefanovo priznanje)	0	0	1	*	0	0
Biologija(Proteusovo priznanje)	1	1	0	0	0	0
Angleščina (8., 9. razred)	0	0	0	0	0	0
Geografija	1	0	0	0	0	0
Zgodovina	0	0	2	*	0	0
Logika	0	0	0	0	0	0
Astronomija(Dominkovo priznanje)	1	1	1	1	1	0
Računalniško razmišljanje(Bober)	0	0	0	0	*	0
Sladkorna bolezen	2	3	1	0	0	0
Zlata kuharica	0	0	0	*	/	0
Konstruktorstvo in TOG	2	0	0	*	0	2
Razvedrilna matematika	0	0	0	1	1	0
Kresniška	/	/	/	/	/	/
Nemščina	/	0	0	0	0	0
Znanje tehnologij	0	0	0	0	0	0
Skupaj	7	5	5	2	3	2

2. 1. 9. Knjižnica

Knjižnica je sodobno opremljena. V njej si lahko učenci in strokovni delavci izposojajo leposlovna (proza, poezija in dramatika) in strokovna dela (gradivo vseh predmetnih področij). V knjižnici so za potrebe šolskega dela učencev postavljeni tudi trije računalniki z Internetno povezavo.

Obseg knjižničnega fonda po vrstah gradiva

KNJIŽNO gradivo:/LETO:	2018	2019	2020	2021	2022
Monografske publikacije	18702	19019	19246	19704	19844
Serijske publikacije	54	53	52	38*	38
Skupaj:	18756	19072	19298	19745	19882
NEKNJIŽNO gradivo:					
Avdiovizualno	927	934	958	965	935
E-publikacije	250	262	262	266	266
Drugo neknjižno gradivo	270	269	270	272	310
Skupaj:	1447	1465	1490	1503	1511
SKUPAJ:	20203	20537	20788	21248	21393

*ostala gradiva in publikacije so brezplačna, se ne štejejo pod redna gradiva.

Preglednica o izposoji knjižničnega gradiva

Leto	Št. obiskov	Izposoja (št. enot)
2018	9364	17588
2019	10876	19262
2020	5876	12993
2021	8615	15956
2022	9236	10041

Prirast gradiva v koledarskem letu 2022 je znašala 359 enot; z nakupom je bilo pridobljenih 283 enot, 75 enot je bilo dobljenih v dar.

Knjižno gradivo (knjige, brošure in drugo knjižno gradivo): 315 enot

- nakup: 239 enot
- dar: 75 enot

Neknjižno gradivo: 44 enot

- avdiovizualno: 4 enote (nakup: 4 enote)
- drugo neknjižno gradivo: 40 enot (nakup: 40 enot)

Odpis gradiva: V koledarskem letu 2022 je bilo odpisanih 197 enot gradiva: od tega je bilo 161 enot monografskih publikacij in 36 enot neknjižnega gradiva.

2.1.17. Učbeniški sklad

Na šoli razpolagamo z učbeniškim skladom, ki ga upravlja in vodi knjižničarka Monika Štaut Retar.

Preglednica o učbeniškem skladu

Razred	Število vseh učencev	Število učencev, ki si izposojajo učbenike iz učbeniškega sklada	Odstotek učencev, ki si izposojajo učbenike iz učbeniškega sklada (%)
1.	54	54	100
2.	55	55	100
3.	56	56	100
4.	56	56	100
5.	44	44	100
6.	53	53	100
7.	50	50	100
8.	40	40	100
9.	53	53	100
SKUPAJ	461	461	100

Preglednica o izposoji po letih

	2018	2019	2020	2021	2022
Izposojeni kompleti	404	406	409	443	461
Odstotek izposoje	99,7	99,7	100	100	100

2.1.18. Šolski sklad

Šolski sklad na OŠ Ferda Vesela je bil ustanovljen v šolskem letu 2008/2009.

Sredstva šolskega sklada razporeja Upravni odbor za naslednje namene:

- za socialno šibke učence,
- za raziskovalne dejavnosti na šoli,
- za pomoč nadarjenim učencem po posameznih področjih,
- za financiranje dejavnosti, ki niso sestavina Izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, da bi bile le-te dostopne čim večjemu številu učencev,
- za zvišanje standarda pouka in nakup nadstandardne opreme (didaktični pripomočki, različna igrala, športna oprema in rekviziti, multimedijška oprema ...),
- za podeljevanje sredstev učencem v skladu z namenom, ki ga določi donator.

Za učinkovito in preglednejše razdelitev zbranih finančnih sredstev je UO ŠŠ skupaj z vodstvom šole v decembru 2021 posodobil Pravilnik o delovanju Šolskega sklada Osnovne šole Ferda Vesela, Šentvid pri Stični. Enako so bili posodobljeni tudi Kriteriji oz. merila razdelitve financ.

Delovanje Šolskega sklada je po zgoraj navedenem Pravilniku in Kriterijih potekalo tudi v letu 2022.

Za učinkovito in preglednejše razdelitev zbranih finančnih sredstev je UO ŠS pripravil naslednje smernice oziroma izhodišča:

- sofinanciranje dejavnosti oddelčnih aktivnosti;
 - sofinanciranje šole v naravi,
 - zaključne prireditve učencev 9. r,
 - zaključne ekskurzije in aktivnosti ostalih razredov,
- sredstva namenjena Komisiji za socialne in materialne zadeve (pomoč socialno šibkim);
 - financiranje udeležbe v okviru šolskih dejavnosti,
 - sofinanciranje nakupa šolskih potrebščin, prehrane ...,
- sofinanciranje dejavnosti za nadarjene učence;
- sredstva na računu za izredne dogodke.

Upravni odbor sklada se glede na razpoložljiva sredstva in potrebe odloči, kateri alinei bo dal prednost. V primerih socialno ogroženih družin in prispelih vlog staršev UO sodeluje tudi s Komisijo za socialne in materialne zadeve, ki jo vodi ga. Irena Novak.

Upravni odbor Šolskega sklada sestavljajo članice Frida Bijec, Katja Košak Šket, Urša Maučec, Mateja Lesjak, Vida Bregar Tomažič, Veronika Zajc in Lidiya Oštir. Predsednica Upravnega odbora je Lidiya Oštir, njena namestnica pa Katja Košak Šket.

V času od januarja 2022 do decembra 2022 sta potekali 2 redni seji upravnega odbora (7. 6. 2022 in 10. 11. 2022) in 9 dopisnih sej (mesečno po potrebi glede na prispеле vloge).

Na sejah so bili obravnavani in soglasno potrjeni predlogi sofinanciranja tako pobudo staršev učencev kot s strani zaposlenih učiteljev OŠ Ferda Vesela. Na seje je redno vabljen tudi ravnateljica Angelca Mohorič, ki je z delovanjem šolskega sklada redno seznanjena in z njim pripravljena tudi na konstruktivno sodelovanje.

Glede na novost iz leta 2021, ko je bila staršem ponujena pomoč pri plačilu Šole v naravi v primeru, ko sta v enem šolskem letu iz iste družine istočasno vključena dva otroka (ali trije otroci), se je tudi v letu 2022 na Šolski sklad obmilo večje število družin. Subvencije se izvajajo Po sklepu 1, 7. jutranjega delovnega sestanka učiteljskega zbora z dne, 18. 10. 2021, ko pripada družini v primeru dveh otrok subvencija 1/3 ene (dražje) ŠVN. V primeru 3 otrok, ki se v istem letu udeležujejo Šole v naravi, pa subvencija celotne ŠVN (najdražje) za enega otroka. Subvencija velja v primeru, da starši vloge oddajo pravočasno (pred podpisom pogodbe).

Subvencije glede Šole v naravi so bile v letu 2022 deležne pomoči 3 družine s tremi otroki in 8 družin z dvema otrokoma, ki so se v istem šol. letu udeležili šole v naravi. Dodatno sta za pomoč pri plačilu ŠVN zaprosili še 2 družini – skupno je bila pomoč odobrena 13 družinam.

Vloge staršev, ki iščejo pomoč pri plačilu stroškov različnih dejavnosti (ne samo Šole v naravi) so bile v preteklem letu glede na predhodna leta številčnejše. Starši/skrbniki so se na Šolski sklad obračali preko razrednikov, Komisije za socialne in materialne zadeve ali skrbnice Šolskega sklada. Vloge je vložilo 34 družin, ki je prejelo subvencije različnih dejavnosti za skupno 46 otrok.

Pridobivanje finančnih sredstev

V letu 2022 se je delovanje Šolskega sklada in pridobivanje finančnih sredstev glede leto prej izjemno razcvetelo. V aprilu je bila izvedena najuspešnejša zbiralna akcija papirja (24,36 ton), v juniju pa je sklad pridobil informacijo o donaciji posameznice, izvajalke pomoči pri izobraževanju na domu 2 naših učencev, ki se je v celoti odrekla honorarja za svoje delo z učencema.

Izjemno uspešno je bil izpeljan tudi novoletni sejem – Bazar, na katerem je bila konec novembra s prostovoljnimi prispevki zbrana res velika vsota finančnih sredstev.

Vsekakor pa gre velika zahvala pri zbiranju sredstev prav vsem posameznikom in podjetjem, ki so se odzvali na naše prošnje za donacije konec decembra.

V decembru je bilo vsem zaposlenim na šoli in vsem staršem naših učencev posredovano tudi obvestilo o možnosti Donacije dohodnine(0,3%). Podatkov o zbranih sredstvih s strani Fursa še nismo prejeli. Pregled sofinanciranja tako oddelkom, posameznikom ter različnim skupinam učencem je razviden iz finančnega poročila.

Prihodki in odhodki Šolskega sklada v letu 2022

Zap. št.	Datum	NAMEN SREDSTEV	ODHODKI (EUR)	PRIHODKI (EUR)
ZACETNO STANJE na dan 1. 1. 2022:				8.195,92
1	JANUAR	Prevoz na med.tekm.iz ang.HIPPO	230,00	
		Zimska ŠVN 6. r.(prevoz)	528,00	
		Plačilo položnic (zimski ŠVN 6. r.)	150,00	
2	FEBRUAR	Predstava ob kulturnem prazniku	317,55	
		Plačilo položnic (zimski ŠVN 6. r., ŠVN 9. r., DD)	454,85	
3	MAREC	ŠVN 9. r. (vstopnina – PMPO)	136,50	
		Nabava kontejnerja za papir	1.229,76	
		Donacija Smole Boštjan s.p.		1.000,00
		Plačilo položnic (letni ŠVN 4. r., plavalni tečaj 2. r.)	155,69	
		Nastop klovne za pusta	400,00	
4	APRIL	Nastop ob zaključku bralne značke; Primož SUHODOLČAN	400,00	
		Donacija Mitja Poljšak s.p.		300,0
		Donacija AKRAPOVIČ d.d.		250,00
		Zbiralna akcija starega papirja		4.206,48
		Plačilo položnic (letni ŠVN 4.r., plavalni tečaj 1. r.)	117,46	
5	MAJ	KD 7. razred-Muzej krščanstva; vstopnina	222,00	
		Električni brusilnik za TIT	61,75	
		KD 7. razred – Muzej krščanstva(prevoz)	150,56	
		Majice za valetu 9. r. (iz RŠS)	251,52	
		Material za krasitev (9. razred – valeta); iz RŠS	78,61	
		Plačilo položnic (plavalni tečaj PŠ Temenica, DD, mednarodno tekmovanje MPZ Opatija)	147,65	

Osnovna šola Ferda Vesela Šentvid pri Stični

6	JUNIJ	Lesene puzzle iz lastne fotografije (9.r.); iz RŠS	51,00	
		Modul za šolski zvonec	628,00	
		Predstava Sin slovenskega naroda (vstopnina)	200,00	
		ND 5. razred (vstopnina)	144,00	
		ŠD 8. razred (vstopnina)	294,00	
		ŠD 6. razred (vstopnina)	450,04	
		ŠD 7. razred (vstopnina)	200,00	
		Nagrada učencem (Cukarca)	500,00	
		Letna ŠVN 4.r. (vožnja z ladjico)	533,00	
		Živila za piknik 9. razred; iz RŠS	275,37	
		Material za valetu 9. r. (papirnica PRAZNIK, cvetličarna Frida Bijec); iz RŠS	71,61	
		Donacija občine(sredstva za pomoč pri izobraževanju na domu)		279,00
		Plačilo položnic (DD 4. r.)	8,86	
		Nagrada tutorjem (Pizzerija Kegeljček)	171,01	
7	JULIJ	/		
8	AVGUST	Donacija MIZŠ (sredstva za pomoč pri izobraževanju na domu)		5.850,00
		Polog gotovine		1.392,60
		Donacija Smole Boštjan s.p.		1.000,00
9	SEPTEMBER	Donacija Silvo Kastelic		200,00
		Nakup Interaktivnih tabel	4.463,55	
		Šolski kino od 4. do 9. r. (vstopnina)	592,00	
		Zbiralna akcija starega papirja		221,60
		Plačilo položnic (zimsko ŠVN 8.r., letna ŠVN 9.r., DD)	840,83	
10	OKTOBER	Nakup okroglih miz za učenje na tleh	1.324,08	
		Mini naravoslovni vikend; nagrade	313,40	
		Plačilo položnic (zimsko ŠVN 8.r., letna ŠVN 9. r., DD)	214,80	
11	NOVEMBER	Donacija (sredstva za pomoč pri izobraževanju na domu)		248,00
		Prehrana na pevske vikendu	121,40	
		Plačilo položnic (zimsko ŠVN 8. r., zimsko ŠVN 6. r.)	264,72	
12	DECEMBER	Polog gotovine (novoletni sejem)		9.600,42
		Donacija – ga. Vida Šinjur		30,00
		Predstava TESLA (vstopnina od 7. do 9. r.)	750,00	
		Donacija – ga. Maja Zrilič		200,00
		Zbiralna akcija starega papirja		180,00
		Donacija – podjetje ARHITEKTONIKA		300,00
		Donacija – Niko Tours		200,00
		Donacija – podjetje TOPP		200,00
		Donacija – g. Gregor Flajnik		50,00
		Plačilo položnic (zimsko ŠVN 6. r., zimsko ŠVN 8. r., DD)	673,20	
		SKUPAJ ŠOLSKI SKLAD	18.116,77	33.904,02

	Stanje na dan 31. 12. 2022	15.787,25
--	-----------------------------------	------------------

DD – dan dejavnosti

TIT osnove tehnike in tehnologije

Iz zgornje tabele je razvidno:

- da smo imeli na šolskem skladu na dan 1. 1. 2022 skupaj 8.195,92 EUR,
- da smo v letu 2022 zbrali na šolskem skladu 33.904,02 EUR,
- da je bilo v letu 2022 skupaj 18.116,77 EUR odhodkov,
- da je na računu šolskega sklada, s katerimi upravlja Upravni odbor šolskega na dan, 31. 12. 2022, skupaj 15.787,25 EUR.

2.1.19. Oprema

Tehnična in IKT oprema

Vrsta opreme	Šolsko leto				
	2018	2019	2020	2021	2022
Fotoaparati	3	3	0	0	0
Fotokopirni stroj	0	0	0	0	0
Grafoskop	4	4	0	0	0
Kamera	2	2	0	0	0
Prenosni računalnik	44	46	49	63	61
Računalnik	42	45	26	35	28
Televizor	4	3	0	0	0
Tiskalnik	6	5	3	3	2
Videorekorder	2	1	0	0	0
Radijski sprejemnik	11	10	0	0	0
Ozvočenje	1	1	1	1	1
Glasbeni stolp	1	1	1	1	0
Projektor	23	29	37	31	25
Predvajalnik DVD	5	4	0	0	0
Interaktivna tabla	5	5	6	6	11

2.1.20. Prehrana

Statistični podatki o šolski prehrani

Vrsta obroka	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Zajtrk	30	40	35	43	57
Malica - skupaj	392	398	397	417	453

Osnovna šola Ferda Vesela Šentvid pri Stični

Malica - subvencionirana	259	249	244	239	199
Kosilo	351	357	355	367	345
Kosilo - subvencionirano	113	94	106	94	90
Popoldanska malica	107	130	137	117	148
Sadje	242	244	244	-	-
Napitek	220	200	205*	-	-

*Skladno z dogovorom ter na priporočilo inšpekcijskega nadzora ter skladno s sklepom na svetu staršev se je napitek s sladkimi pijačami iz avtomata ukinil s septembrom 2020.

Statistični podatki so navedeni za šolsko leto, v oklepaju je število učencev, za posamezni obrok je navedeno dnevno povprečje.

Šola je vključena v državni projekt Shema šolskega sadja od šolskega leta 2010/2011. Učenci imajo enkrat tedensko na razpolago brezplačno sadje. Sodelujemo tudi v raziskavi Nacionalnega inštituta za javno zdravje. Rezultati kažejo, da smo glede porabe oziroma uživanja sadja nad državnim povprečjem.

2.1.21. Sodelovanje z okoljem

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport (MIZŠ) zagotavlja finančna sredstva za strokovne delavce skladno s Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole ter financira izpeljavo obveznega programa in sofinancira dodatne oblike pouka.

Občina Ivančna Gorica je ustanoviteljica OŠ Ferda Vesela Šentvid pri Stični. Z njo sodelujemo pri načrtovanju pogojev za izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela in pri zagotavljanju sredstev za financiranje vzdrževanja objekta in okolice šole, šolskih prevozov in dodatnega programa, ki je opredeljen v letni pogodbi.

Na strokovno-vsebinskem področju smo sodelovali z Zavodom za šolstvo RS in Šolo za ravnatelje, ki so nam pomagali pri izpeljavi strokovnih izobraževanj, svetovalnih storitev ...

Z drugimi osnovnimi šolami smo sodelovali na strokovni izmenjavi znanj, pri vpisovanju otrok v šolo, organizaciji tekmovanj, organizaciji skupnih prevozov na tekmovanja, predstavitvi in vpisovanju učencev v srednje šole oziroma nadaljnje izobraževanje, prireditvah in projektih.

Na področju kulture smo sodelovali z Javnim skladom RS za kulturne dejavnosti Izpostava Ivančna Gorica, Zvezo kulturnih društev Ivančna Gorica, Javnim zavodom Prijeto domače, Taborom slovenskih pevskih zborov, KD Vidovo.

Na področju športa smo prek Zavoda za šport RS Planica vključeni v projekte Šolska športna tekmovanja, Športni program Zlati Sonček in Krpan ter program Naučimo se plavati. Na lokalni ravni smo sodelovali z Zvezo športnih organizacij Ivančna Gorica, društvi in klubi v občini in kraju ter s krajevnimi skupnostmi našega šolskega okoliša.

S Centrom za socialno delo Grosuplje smo sodelovali pri reševanju socialnih in drugih težav, ki se pojavljajo pri delu z našimi učenci.

Sodelovali smo z Zdravstvenim domom Ivančna Gorica pri izvajanju obveznih zdravniških pregledov za učence vpisane v prvi razred, pri rednih sistematičnih zdravstvenih pregledih za učence in pri preventivnih pregledih čistoče zob za učence. Ker je v naši stavbi tudi šolska zobna ambulanta, smo pri usklajevanju pregledov učencev veliko sodelovali z zobozdravnico.

Na področjih prometne in druge varnosti naših učencev je potekalo sodelovanje s Policijsko postajo Grosuplje – Izpostava Ivančna Gorica in Komisijo za preventivo v cestnem prometu.

Velik poudarek našemu delu damo tudi na področju humanitarne dejavnosti. Sodelujemo skupaj z Rdečim križem, Karitasom in drugimi krajevnimi organizacijami.

2.2. Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

2.2.1. Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-L),
- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP),
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj),
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOsn-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZDavNepr, 107/13 – odl. US, 85/14, 95/14, 24/15 – odl. US, 90/15, 102/15, 63/16 – ZDoh-2R, 77/17 – ZMVN-1, 33/19 – ZMVN-1A in 72/19),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021 (Uradni list RS, št. 75/19),
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Uradni list RS, št. 57/07, 65/08, 99/10, 51/14, 64/15, 47/17 in 54/19),
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje vzgojno-izobraževalnih programov za otroke s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 59/07, 70/08, 5/11, 56/14, 66/15, 47/17 in 24/18),
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96 – popr., 51/98, 28/99, 39/99 – ZMPUPR, 39/00, 56/01, 64/01, 78/01 – popr., 56/02, 43/06 – ZKolP, 60/08, 79/11, 40/12, 46/13, 106/15, 8/16 – popr., 45/17, 46/17 in 80/18),
- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 18/91-I, 53/92, 13/93 – ZNOIP, 34/93, 12/94, 18/94 – ZRPJZ, 27/94, 59/94, 80/94, 64/95, 19/97, 37/97, 87/97 – ZPSDP, 3/98, 3/98, 39/99 – ZMPUPR, 39/99, 40/99 – popr., 99/01, 73/03, 77/04, 115/05, 43/06 – ZKolP, 71/06, 138/06, 65/07, 67/07, 57/08 – KPJS, 67/08, 1/09, 2/10, 52/10, 2/11, 3/12, 40/12, 1/13, 46/13, 95/14, 91/15, 88/16, 80/18 in 31/19),
- Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS in 81/19),
- Zakon o plačah delavcev v JVZ (Uradni list RS, št. 16/92, 13/93 – ZNOIP, 42/93, 18/94 – ZRPJZ in 36/96 – ZRPJZ-A),
- Zakon o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in v organih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 18/94, 36/96, 20/97 – ZDPra, 39/99 – ZMPUPR, 86/99 – odl. US, 98/99 – ZZdrS in 56/02 – ZSPJS),
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v VIZ v nazive (Ur. l. RS, št. 54/02, 123/08, 44/09, 18/10),
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vrtcih in šolah v plačilne razrede (Uradni list RS, št. 41/94, 49/95, 66/96, 54/99, 2/01, 19/01 – odl. US, 39/02 in 55/02 – popr.),
- Pravilnik o nadaljnjem izobraževanju in usposabljanju strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju (Uradni list RS, št. 64/04, 83/05, 27/07, 123/08, 42/09 in 33/17),
- Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov (Uradni list RS, št. 27/17, 47/17 in 34/19),
- Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole (Uradni list RS, št. 50/12, 56/12 – popr., 20/19 in 36/19),
- Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli (Uradni list RS, št. 61/12 in 51/13),
- Pravilnik o dokumentaciji v 9-letni osnovni šoli (Uradni list RS, št. 64/99, 27/02, 82/03 in 61/05),
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli (Uradni list RS, št. 52/13),
- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18),
- Zakon o javnih finančnih (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskega proračuna (Ur. l. RS, št. 46/03),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17, 13/18 – ZJF-H, 83/18 in 19/19),
- ostali zakoni, drugi podzakonski akti in interna pravila.

2.2.2. Realizirane investicije in dolgoročni investicijski cilji

Poročilo za investicije in investicijsko vzdrževanje za leto 2022

- Nabava in namestitve petih interaktivnih tabel,
- Prenova garderobnih elementov pri telovadnici,
- Fiksni komarniki za okna na podružnični šoli,
- Nabava in montaža treh klimatskih naprav,
- Nabava kuhinjskega drobnega inventarja zaradi odpisa in povečanega št. učencev ter selitve vrtca (s sabo so vzeli svoj inventar),
- Dodatni stoli in mize za učence (mala učilnica 221) – Atlas oprema.
- Praktikabl za pevski zbor,
- Omara za šolske torbe v avli.

2.2.3. Ocena uspeha finančnega poslovanja

Finančno poslovanje v eur

	2020	2021	2022
Prihodki	2.161.909,32	2.597.627	2.671.943
Odhodki	2.156.319,16	2.596.739	2.655.113
Razlika	5.590,16	888	16.830

Iz zgornje tabele je razvidno, da smo finančno uspešno poslovali, presežek prihodkov nad odhodki je v višini 16.830 €. Presežek prihodkov nad odhodki bomo namenili nakupu opreme za pouk.

2.2.4. Nenačrtovani dogodki

- Na področju nenačrtovanih dogodkov in posledic so se zmanjšale bolniške odsotnosti in izostanki od dela zaradi epidemije Covid (izolacije, karantene, višja sila).

Leto	2019/20	2020/21	2021/22
Število ur	13.470	18.384	1.048

Bolniške odsotnosti zaradi bolezni Covid so se glede na preteklo leto zmanjšale za 94 %.

	2021	2022
Porodniški dopust	3,5 delavca	2,25 delavca
Boleznine v breme šole	5.968	6.948
Nega in spremljevalstvo (refundacija)	1.112	1.442
Nad 30 dni (refundacija)	11.304	256

2.2.5. Ocena uspeha zastavljenih in doseženih ciljev

V letu 2022 smo cilje dosegli mnogo lažje, kot v predhodnem obdobju, saj smo lahko pouk organizirali le na matični in obeh podružnicah. Pouk na daljavo smo opustili v polni obliki, ohranjali pa smo elemente tega pouka, ki so se izkazali za pozitivne. Obvezen in dodatni program smo realizirali 99%.

Poslovanje v letu 2022 smo izvedli uspešno glede na dane možnosti. Na finančnem področju imamo ponovno presežek dohodkov nad odhodki.

2.2.6. Ocena notranjega finančnega nadzora

Šola na podlagi Načrta integritete, Navodil za upravljanje s tveganji, Pravilnika o računovodstvu, Pravilnika o gibanju knjigovodskih listin, Pravilnika o popisu ... spremlja celotno poslovanje šole. Pri nakupu opreme, materiala in storitev ravna skladno z Zakonom o javnem naročanju.

Ločenost funkcij odobravanja, evidentiranja, izvajanja in kontroliranja izvajamo na sledeče načine:

- funkcijo odobravanja opravlja ravnatelj, funkcijo evidentiranja opravlja knjigovodja, funkcijo izvajanja pa računovodja in ravnatelj;
- materialnega knjigovodstva nabave in porabe materiala za šolsko prehrano ne vodi kuharica, ampak organizator prehrane;
- večje investicije vodi v celoti Občina Ivančna Gorica, ki izvaja tudi nadzor nad investicijami in investicijskim vzdrževanjem šolskih objektov;
- vse ostale investicije se izvajajo po predhodnem dogovoru oz. odobritvi Občine Ivančna Gorica;
- plačevanje računov poteka preko podpisov likvidatorjev, ki so material in sredstva naročili;
- vsa naročila morajo biti predhodno odobrena s strani ravnateljice;
- vse prispele račune pred izplačilom preverimo glede na dobavljene materiale in opremo in jih primerjamo z dobavnico, izplačila pa s podpisom odobri ravnatelj.

Cilj izvajanja notranjega revidiranja je zagotoviti poslovanju zavoda neodvisno in nepristransko mnenje o resničnosti in poštenosti informacij, predstavljenih v računovodskih izkazih zavoda in s tem posredno ovrednotiti tudi izvajanje notranjih kontrol in postopkov pri upravljanju s sredstvi zavoda.

Notranja revizija za leto 2022 bo izvedena po zaključku letnih poročil za leto 2022. OŠ Ferda Vesela posluje v vseh pomembnejših pogledih v skladu s predpisi, usmeritvami, zakoni in standardi, ki jih mora OŠ upoštevati in spoštovati. OŠ Ferda Vesela ni podvrženo pomembnejšim tveganjem, zato je o revidiranih področjih poslovanja šole za leto 2022 pričakujemo ugodno (pozitivno) mnenje.

2.2.7. Pojasnila o nedoseženih ciljih

Odstopanja od načrtovanih in doseženih ciljev nismo zaznali.

2.2.8. Struktura in karierni razvoj kadrov

Preglednica zaposlenih na dan 31. 12. 2022

Zaposlitev	II.	III.	IV.		V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	SKUPAJ
Določen čas			2		1		13			16
Nedoločen čas	7		4		2	1	44			58
SKUPAJ	7		6		3	1	57			74

Na dan 31. 12. 2022 je bilo zaposlenih 74 delavcev, od tega so bili 4 delavci zaposlenih zaradi nadomeščanja delavcev na bolniškem dopustu in delavke na dopustu za nego in varstvo otroka.

Število strokovnih delavcev po nazivu ob koncu šolskega leta

Naziv	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Svetnik	2	2	4	4
Svetovalec	19	21	17	16
Mentor	14	14	12	14
Brez naziva	11	16	16	20
Skupaj učitelji	46	53	49	54

Število delavcev ob koncu šolskega leta

Delovno mesto	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Pedagoški delavci	46	53	49	54
Administrativni delavci	3	3	3	3
Tehnični delavci	14	14	15	14
SKUPAJ	63	70	67	71

2.2.9. Samoevalvacija programa oziroma dela

Organizirali smo Zborovski bum, ki smo ga doslej poznali v bolj široki nacionalni obliki. Zaradi pandemije pa je bila prireditev organizirana regijsko in smo postali uspešen organizator in gostitelj.

Večji dogodek, ki našo hišo predstavi celi državi in izven njenih meja, je v prvem delu srečanje zamejskih zborov in nato še Tabor pevskih zborov v Šentvidu pri Stični. Kljub dvoletnem premoru je bil dogodek dobro obiskan in je zazvenel v uspeh.

Množica drugih dogodkov, kot je bil Ferdov'c, kaj znaš?, koncerti, tekmovanje iz Rubikove kocke, mega kviz, teden otroka, teden pisanja z roko in res še veliko drugih nas je pripeljalo do konca šolskega leta z valeto in malo pred njo tudi mednarodno zborovsko tekmovanje MPZ Victoria Adriatic v Opatiji na Hrvaškem.

V preteklem šolskem letu smo poleg naših dejavnosti z veseljem prejeli tudi nekaj novic o dejavnostih naše občine Ivančna Gorica, kjer so slišali o naši prostorski stiski. Stekli so pogovori in veseli smo, da se nam še letos obetajo novi izzivi, katerih rezultat bo nekoliko večja šola in pogoji, v katerih bomo lažje opravljali svoje delo. Tega pa se res veselimo.

Osnovno raven samoevalvacije izvajajo delavci šole na svojem delovnem področju. Ob tem so samoevalvacijo izvajali tehnični delavci na področju podpore osnovni dejavnosti šole. Strokovni delavci šole so jo izvajali na strokovni ravni vzgoje in izobraževanja.

Strokovni delavci samoevalvacijo izvajajo na celotnem področju vzgojno-izobraževalnega dela. Analize, poročila in izboljšave posredujejo na jutranjih sestankih, na razgovorih z ostalimi delavci in vodstvom šole, na predmetnih in področnih aktivih, na pedagoških in redovalnih konferencah.

Na podlagi samoevalvacijskih poročil strokovni delavci sprotno vnašajo popravke in izboljšave v svoje delo, na podlagi skupne evalvacije oziroma analize pa pripravijo obvezujoč akcijski načrt, ki je hkrati tudi del strokovnih izhodišč za pripravo LDN za naslednje šolsko leto.

S tehničnimi delavci smo na podlagi tedenskih srečanj analizirali in sprotno pripravljali akcijske načrte za izboljšavo stanja. Ti so tudi podlaga za načrtovanje LDN za naslednje šolsko leto.

2.2.10. Hospitacije in letni razgovori, študentje na pedagoški praksi

V šolskem letu 2021/22 je bilo opravljenih nekaj več kot 50 hospitacij. 29 hospitacij je opravila ravnateljica. Opazovani cilj hospitiranih ur je bila komunikacija med učiteljem in učenci ter uporaba IKT. Hospitirane ure so bile izvedene v prijetnem, delovnem in ustvarjalnem okolju. Hospitirani učitelji so se trudili sodelovati z vsemi udeleženci, učenci pa so bili motivirani s pohvalami in spodbudami. Upoštevane so bile individualne potrebe učencev, prav tako pa tudi njihove pobude.

Splošna klima v hospitiranih oddelkih je bila po večini sodelovalna. Učitelji so ustvarili spodbudna učna okolja, ob koncu ure so učencem posredovali povratne informacije o doseženih ciljih, oziroma standardih učne ure, pri vse je bilo možno opazovati tudi interaktivnost.

Hospitacije so opravile naslednje študentke in pripravnice na strokovni izpit; Manja Slak, Klara Lampret, Sanja Mikec, Nina Kastelic, Tjaša Horžen, Zarja Horjak, Monika Berdajs, Nika Bregar, Eva Grandovec. Vse študentke so prakso opravile nadpovprečno uspešno, kar pa smo zabeležili tudi v poročilih, ki smo jih oddali na Pedagoško fakulteto v Ljubljani.

Letni razgovori

Ravnateljica je, kot načrtovano, z vsemi zaposlenimi opravila letne razgovore. Letni razgovori so temeljili na samoevalvaciji ter evalvaciji po kriterijih v skladu z navodili MIZŠ.

Pedagoška praksa

mentor/ica		namen	fakulteta/šola
Polona Lampret	Monika Berdajs	praksa, 3. letnik RP	Pedagoška fakulteta
Mateja Lesjak	Klara Lampret	praksa, 3. letnik RP	Pedagoška fakulteta
Špela Kuselj	Nina Kastelic	praksa, 3. letnik VZG	Pedagoška fakulteta
Alenka Ivanjko	Sanja Mikec	praksa, 3. letnik VZG	Pedagoška fakulteta
Martina Zajc	Eva Grandovec	praksa, 3. letnik VZG	Pedagoška fakulteta
Barbara Skok	Tjaša Horžen	Opazovalna praksa, 2. letnik	Filozofska fakulteta
Barbara Skok	Zarja Horjak	Opazovalna praksa, 2. letnik	Filozofska fakulteta

2.2.11. Izobraževanje delavcev

Izobraževanja v organizaciji šole		
Izvajalec	Vsebina	Število udeležencev
Jaka Strajnar	Motivacijska glasbena delavnica	45
ZRSŠŠ	Celosten pristop k dobremu počutju v šoli	52
Inovatio d.o.o.	Smart interaktivne rešitve	23
Mateja Petric	Delajmo z otrokom, ne namesto njega	29

Sameizobraževanja	
VSEBINA	ŠT. UDELEŽENCEV
Brain gym in nekaj tehnik sproščanja za premagovanja stresa otrok	1
Kaj pa branje?	1
Novejši tokovi v slovenistiki jezik v teoriji in šolski praksi	1
Otroci z govorno-jezikovnimi težavami v vrtcu in šoli	1
Učinkovito govorno nastopanje	1
Moč dotika	1
Raznolike oblike vrednotenja znanja pri matematiki	1
Praktična vožnja in usposabljanje učiteljev za izvajanje kolesarskih izpitov v oš	1
Preklopi na slovenščino-učno e-okolje "slovenščina na dlani"	1
Branje in razumevanje poezije v učnem procesu	1
Novejši tokovi v slovenistiki jezik v teoriji in šolski praksi	1
Ritmično-melodične dejavnosti in medpredmetno povezovanje	1
Kaj pa branje?	1
Učenje matematike, računalništva in naravoslovja v oš z Minecraftom	1
Izobraževanje za reševalca iz vode	4
Čuječnost in njen vpliv na pozornost, razvoj in učni uspeh	1
Kako povezati razred po spletu? Virtualne in interaktivne igre za povezovanje skupine	2
Ustvarjanje novinarskih in medijskih vsebin	1
"Tega ne bom nikoli razumel-a" sodobni pristopi k razumevanju in spodbujanju kakovostne učne motivacije	1
Osnovne metode učenja rokometu, odbojke in košarke v tretjem triletju osnovne šole	1
Igre socialnih spretnosti primerne za oblikovanje skupine in različne družbeno zabavne programe	1
Uspešno delo z vedenjsko težavnimi učenci v osnovni šoli	1
Usposabljanje Smelo svetovanje	1
Prehod iz vrtca v šolo in delo v prvem razredu oš	1
Terapevtski ples v pedagoškem procesu	1
Cirkus kot razvojno orodje za osebnostno rast in boljši učni proces	1
Ravnanje ob agresivnem vedenju otroka v šoli	2
Slovenski znakovni jezik 3. Stopnja	1
Xii. Mednarodna konferenca prehrana, gibanje in zdravje	1
Tanatogogika: kultura poslavljanja	1
Gledališka pedagogika za reševanje konfliktnih situacij	1
Nadarjeni učenci pri pouku slovenščine v osnovni in srednji šoli	1
Mala zborovska šola	2
Premagovanje izzivov dela z otroki in mladostniki z motnjami avtističnega spektra skozi prakso	1
Komunikacija s starši	1
Avtizem v družbi - tu kaj in sedaj	1
Mreža učečih se šol	4
Ovisnosti v šolskih klopih	2
Ravnanje ob agresivnem vedenju otroka	1

Odvisnosti v šolskih klopih	1
Zlata kuharnica	1
SKUPAJ	51

Preglednica o številu aktivnosti in ur izobraževanja

Šolsko leto	Študijske skupine		Skupno izobraževanje		Predmetno izobraževanje		Skupaj ur
	Število udeležencev	Število ur	Število udeležencev	Število ur	Število udeležencev	Število ur	
2017/2018	7	36	45	1530	45	189	1755
2018/2019	14	112	45	827	27	135	1074
2019/2020	2	16	70	401	114	337	754
2020/2021	19	72	79	24	138	828	1104
2021/2022	42	168	149	581	51	306	1055 *

*v povprečju 4,5 ur izobraževanja

3. RAČUNOVODSKO POROČILO

Računovodsko poročilo je pripravljeno skladno z zakonskimi zahtevami, ki veljajo za javne zavode.

Pojasnilo bilance stanja

Aktivne in pasivne postavke izkazujejo gibanje sredstev in virov sredstev na dan 31. 12. 2022.

3.1 Bilanca sredstev

3.1.1 Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Skupine kontov 00, 02, 03, 04, 05

Amortizacijo gradbenih objektov in opreme smo opravili v skladu z Navodili o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. list RS, št. 54/02 in 45/05) ter Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa (Ur. list RS, št. 120/07 in št. 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15).

Amortizacija neopredmetenih osnovnih sredstev za leto 2022 je obračunana v višini 287,50 eur, amortizacija zgradb v višini 111.848,15 eur in amortizacija opreme v višini 28.827,91 eur. Oprema vrednosti do 500,00 eur se vodi kot drobn inventar in se ob nabavi 100 % odpíše ter je v celoti strošek – amortizacija tekočega leta. Med drobn inventar spadajo tudi knjige in učbeniki.

Povečanje in zmanjšanje osnovnih sredstev

Naziv	Nabavna vrednost 31.12.2022	Popravek vrednosti	Neodpisana vrednost
Neopredmetena sredstva	9.715,08	8.380,83	1.334,25
Zemljišča	172.920,60	172.920,60	172.920,60
Zgradbe	3.821.774,70	2.022.462,70	1.799.312
Oprema	530.628,64	470.595,04	60.033,60
Kulturni spomeniki	16.917,64	0	16.917,64
Drobni inventar	581.467,36	581.467,36	
SKUPAJ	5.133.424,02	3.255.826,53	2.050.518,09

Osnovna sredstva so se v letu 2022 povečala zaradi nabave:

- opreme v vrednosti 29.718,68 eur,
- drobnega inventarja za 16.882,84 eur,
- drobn inventar knjige za 4.703,43 eur, učbeniki za 8.600,24 eur
- neopredmetenih osnovnih sredstev v vrednosti 301,46 eur

Skupaj se je nabavna vrednost osnovnih sredstev in drobnega inventarja v letu 2022 povečala za 60.206,65 eur.

V izkazu prihodkov in odhodkov za leto 2022 izkazuje 17.369,64 eur stroškov amortizacije.

3.1.2 Kratkoročna sredstva

Konto 11

Denarna sredstva na TRR pri UJP na dan 31. 12. 2022 znašajo 71.261,72 eur.

Konto 12

Vse terjatve do kupcev znašajo 23.872,54 eur. Pretežno so to računi izdani za december 2022 in z valuto plačila v januarju 2023. Od tega položnice za prehrano učencev v višini 20.515,96 eur. Preostali znesek 3.356,58 EUR predstavljajo druge terjatve.

Konto 14

Kratkoročne terjatve do uporabnikov do enotnega kontnega načrta znašajo 209.926,58 eur. Do MIZŠ znašajo terjatve 180.205,34 eur. To so terjatve za plače in materialne stroške za december 2022, ki so bile nakazane v januarju 2023.

Terjatve do občine znašajo 27.860,26 eur, in sicer za materialne stroške 22.381,76 eur, za stroške dela 5.478,50 eur. Vse terjatve imajo datum zapadlosti v mesecu januarju 2023, nanašajo se na mesec december 2022.

Terjatve do Srednje šole Ivančna Gorica znašajo 1.783,83 eur. Terjatve do UJP – obresti pozitivnega stanja znašajo 77,15 eur.

Konto 17

Kratkoročne terjatve do Zavoda za zdravstveno zavarovanje na dan 31.12.2022 znašajo 6.781,15 eur.

Konto 19

Aktivne časovne razmejilne znašajo 0,00 EUR.

Sredstva v letu 2022 v primerjavi z letom 2021 v eur

Konto	2021	2022
11 denarna sredstva na podračunu	43.443	71.261
12 kratkoročne terjatve do kupcev	26.419	23.873
14 kratkoročne terjatve do upor. EKN	196.357	209.927
17 druge kratkoročne terjatve	3.783	6.781
19 aktivne časovne razmejilne	0	0
13 dani predujmi	310	0
SKUPAJ	270.312	311.842

3.1.3 Zaloge

Konto 31

Zaloge materiala izkazujejo stanje zaloge živil in kurilnega olja. Vrednost zalog, ki jih vodimo po zadnjih nabavnih cenah, znaša na dan 31. 12. 2022 3.604,98 eur. Od tega znašajo zaloge živil 3.520,98 eur in zaloge kurilnega olja 84,00 eur.

3.1.4 Obveznosti do virov sredstev

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejilne

Konto 21

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih izkazujejo v januarju 2023 izplačane plače za mesec december 2022. Obveznosti znašajo 157.493,88 eur.

Konto 22

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašajo 40.687,76 eur in se nanašajo na decembrske fakture z zapadlostjo v letu 2022.

Konto 29

Pasivne časovne razmejitve; vnaprej plačani zneski – obroki za šolo v naravi, tabore, sredstva učbeniškega sklada in sredstva šolskega sklada, sredstva za material in gradiva.

Obveznosti v letu 2022 v primerjavi z letom 2021 v eur

Konto	2021	2022
21 kratkoročne obveznosti do zaposlenih	154.219	157.494
22 kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	39.724	40.688
23 druge kratkoročne obveznosti iz poslov.	21.705	23.635
24 kratkoročne obveznosti do uporabnikov	2.193	3.909
29 pasivne časovne razmejitve	21.824	43.745
SKUPAJ	239.665	269.471

3.1.5 Lastni viri in dolgoročne obveznosti**Konto 980**

Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje predstavljajo neodpisano vrednost v višini 2.096.494,24 eur.

V letu 2022 so se na kontu 9800 sredstva v upravljanju zmanjšala za znesek amortizacije zgradbe in opreme v višini 153.780,43 eur. Na kontu 9800 smo povečali vir za nabavo novih osnovnih sredstev v letu 2022 v vrednosti 42.837,01 eur.

Konto 985

Po ugotovitvi rezultata poslovanja tekočega leta imamo presežek prihodkov nad odhodki v višini 16.830,16 eur, po knjižbi na kontu presežka je končno stanje 45.976,15 eur.

Sredstva v upravljanju smo v R-O in R-9 v skladu s 6. členom Pravilnika o načinih in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu uskladili z ustanoviteljem.

3.2 Prikaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Prikaz prihodkov in odhodkov je narejen v skladu z Zakonom o računovodstvu in SRS po načelu fakturirane realizacije in zajema celotno poslovanje zavoda.

3.2.1 Prihodki

Celotni prihodki za obdobje od januarja do decembra 2022 znašajo 2.671.943,88 eur.

- Največji delež predstavljajo **prihodki MIZŠ**, ki predstavljajo **78 %**.
- Sredstva **občinskega proračuna** predstavljajo **7 %**
- **Ostali prihodki** predstavljajo **14,12 %** sredstev. Med ostale prihodki so uvrščeni prispevki staršev za prehrano otrok, izvedbe šole v naravi, tabore, doplačila za ekskurzije, namenske dotacije, delo in prehrana v vrtcu.
- **Prihodki od prodaje** hrane zaposlenim na šoli, vrtcu in zunanjim uporabnikom – tržna dejavnost predstavlja **0,88 %** vseh ostalih prihodkov.
- Na šoli deluje **šolski sklad**, ki je na dan 31. 12. 2022 razpolagal s finančnimi sredstvi v višini 15.787,25 eur. Zbrana sredstva smo namenili vsebinam, ki niso obvezne sestavine izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo zadostno iz javnih financ. Posebno pozornost namenjamo finančni podpori učencem iz socialno ogroženih okolij.

Prihodki v eur

Prihodki	2021	2022
I. SKUPAJ PRIHODKI	2.597.628	2.671.943
1. PRIHODKI JAVNA SLUŽBA	2.308.432	2.260.149
Sredstva iz državnega proračuna	1.935.744	2.073.779
Bruto plače	1.779.967	1.881.762
Prehrana in prevoz zaposlenih	86.335	121.699
Materialni stroški	49.571	51.416
Ekskurzije, spremstva, ŠVN	4.605	8.484
Učbeniški sklad	9.969	8.600
Prispevek za zaposlovanje invalidov	3.931	0
Ostala nakazila-projekti, sodni stroški	1.366	1.818
Sredstva iz občinskega proračuna	372.688	186.370
Materialni stroški - vzdrževanje	86.000	119.680
Stroški plač	286.688	66.690
2. FINANČNI PRIHODKI	0	234
Obresti	0	234
Prihodki preteklih obračunskih obdobij	0	0
3. DRUGI PRIHODKI	60.829	64.223
Namenske donacije	0	3.730
Subvencionirano – sadje, zajtrk	2.786	2.407

Drugi prihodki	10.016	10.378
Prihodki od ZR SŠ Planica	0	921
VRTEC - strošek dela	27.765	22.652
Zveza športnih organizacij	0	857
SŠ – strošek dela	14.261	18.325
Najemnina prostorov - čiščenje, mat.	6.001	4.953
4. PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV NA TRGU	228.367	347.337
Prehrana zaposlenih (šola, vrtec) - tržna dejavnost	13.781	23.330
ŠVN, prevozi, vstopnine, sklad	18.637	72.216
Vrtec – prehrana otroci	14.201	11.350
Prihodki prehrana šola otroci	178.292	237.807
Drugi prihodki	3.456	2.634

Delež prihodkov od 01.01. do 31.12.2022

Prihodki	Delež v %	Znesek
Ministrstvo za šolstvo in šport	78	2.073.779
Občina Ivančna Gorica	7	186.370
Ostali prihodki	15	411.794
SKUPAJ	100,00	2.671.943

3.2.2 Odhodki v eur

1. Celotni odhodki znašajo 2.655.112,72 eur in so v primerjavi z letom 2021 večji za 3 %.
2. Stroški dela so se v primerjavi s preteklim letom zmanjšali za 7 % in predstavljajo 82 % vseh stroškov.
3. Drugi odhodki in stroški predstavljajo 1 % vseh stroškov.
4. Stroški materiala so se v primerjavi s preteklim letom povečali za 36 % in predstavljajo 11 % vseh stroškov.
5. Stroški storitev predstavljajo 8 % vseh stroškov in so se povečali za 67 %.
6. Amortizacije smo obračunavali v skladu z Navodili o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev Ur. list RS št. 54/02 in 45/05 ter Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa Ur. list RS št. 120/2007,48/09 in št. 108/2013. Za nepokrite stroške amortizacije smo zmanjšali vrednost sredstev v upravljanju v vrednosti 153.780,43 eur.

Odhodki

Odhodki	2021	2022
II. SKUPAJ ODHODKI	2.596.739	2.655.113
1. Stroški dela	2.250.837	2.155.179
Bruto plače in dodatki	1.741.050	1.618.017
Regres za LD	76.285	99.377
Prispevki delodajalca	280.580	265.720
Prehrana in prevoz zaposlenih	98.214	132.435
KAD premije	28.810	31.124
Odpravnine	17.606	5.588
Jubilejne, pomoči, zaupnik	6.200	1.880
Solidarnostna pomoč, nad.za upor.is	2.092	1.038
2. Drugi stroški	399	1.158
Ostali stroški, takse in pristojbine	399	1.158
3. Finančni odhodki	0	134
4. Izredni odhodki	0	538
5. Prevrednotovalni poslovni odhodki – odpis terjatev	0	894
6. Porabljen material	210.259	285.065
Material za šolsko kuhinjo	120.939	157.864
Materiali, učila in učni pripomočki	9.242	11.806
Pisarniški material	5.973	5.611
Material za čiščenje	10.486	9.876
Delovne zaščitne obleke	2.998	6.935
Tekoče vzdrževanje	6.879	9.208
Električna energija	20.024	34.225
Pogonsko gorivo	1.560	2.126
Stroški za ogrevanje	21.299	41.896
Časopisi, revije, priročniki ...	5.885	3.462
Drugi stroški materiala	745	238
Covid – material, razkužila	4.229	1.818
7. Stroški storitev	116.768	194.775
Storitve prevoza	2.265	3.280
Telefonske storitve in pošne storitve	5.396	5.978
Servisne storitve - varovanje	1.222	1.390
Zavarovanje	8.119	8.081
Računalniške storitve	16.272	15.068
Stroški plačilnega prometa	176	190
Komunalne storitve	19.502	22.615
Prevozi, vstopnine, ŠVN, tabori, prijavnine, drugo	20.961	71.662
Zdravstvene storitve	539	1.722
Strokovno izobraževanje	4.014	4.681

Dnevnice, kilometrine, potni stroški ...	3.540	7.460
Podjemne pogodbe in študentsko delo	4.803	989
Svetovalne storitve in revizija		3.016
Tekoče vzdrževanje - storitve	11.513	29.069
Investicijsko vzdrževanje	2.586	0
Stroški čiščenja	958	0
Stroški najemnin	6.438	6.818
Stroški članarin	0	0
Druge storitve (foto.otrok, tekmovanja otrok)	3.700	6.994
Drugi storitve (odvetniške, svetovalne, revizija)	4.764	2.445
Strokovne ekskurzije	0	3.317
Stroški obresti	0	0
8. Amortizacija	18.476	17.370

3.2.3 Presežek odhodkov nad prihodki v eur

Iz preglednice je razvidno, da imamo v letu 2022 večje prihodke od odhodkov v višini 16.830,16 eur.

Pregled poslovanja po letih v eur

	2020	2021	2022
Prihodki	2.161.909,32	2.597.627,60	2.671.942,88
Odhodki	2.156.319,16	2.596.739,18	2.655.112,72
Razlika	5.590,16 €	888,42 €	16.830,16

3.2.4 Pojasnilo k izkazu prihodkov in odhodkov

V izkazu so podatki razčlenjeni na dejavnost opravljanja javne službe in tržno dejavnost.

V prihodke javne službe smo vključili vse prihodke, ki so bili zaračunani uporabnikom javne službe in se nanašajo na izvajanje vzgoje in izobraževanja. To so storitve zagotavljanja prehrane v šoli ter vse storitve, ki se izvajajo v skladu z letnim delovnim načrtom šole (šole v naravi, tabori, tečaji, projekti ...).

Prihodki tržne dejavnosti so sestavljeni iz prodaje prehrane zaposlenim v šoli in vrtcu ter zunanjim kupcem.

Prihodki javne službe predstavljajo 85 %, prihodki pridobitne dejavnosti 14,12 %, od tega je 0,88 % tržne dejavnosti.

V odhodke smo vključili vse odhodke, ki se nanašajo na poslovanje šole in sicer stroške plač, ki predstavljajo največji delež odhodkov in sicer 82 %, stroške materiala, ki predstavljajo 11 % vseh odhodkov in storitev, ki predstavljajo 8 % vseh odhodkov.

3.3 Prihodki in odhodki podružničnih šol

3.3.1 Pregled prihodkov in odhodkov v eur v Bolnišnici za otroke Šentvid pri Stični (BOŠ)

BOŠ	Prihodki	Odhodki
Strošek dela	138.405	138.405
Materialni stroški	1000	1000
Stroški storitev (najem tiskalnika)	400	400
SKUPAJ	139.805	139.805

V tabeli so prikazani odhodki Bolnišnice za otroke. Največji delež odhodkov so predstavljali stroški plač in sicer 99 %. Plače strokovnih delavcev, ki poučujejo v BOŠ, materialne stroške in stroške storitev financira ministrstvo za šolstvo in šport. V knjigovodskih evidencah so po stroškovnih mestih ločeno prikazani odhodki plač, ki se nanašajo na BOŠ.

3.3.2 Pregled prihodkov v eur in odhodkov podružnična šola – Temenica

PŠ Temenica	Prihodki	Odhodki
Strošek dela	56.077	56.077
Materialni stroški	1.500	1.500
Strošek elektrike, komunale, ogrevanja	6.710	6.710
Strošek izobraževanja	40	40
Strošek amortizacije DI	3.901	3.901
	68.228	68.228

V tabeli so prikazani odhodki podružnične šole Temenica v letu 2022. Največji delež odhodkov so predstavljali stroški plač in sicer 83%. Plače, materialne stroške in izobraževanje učiteljev financira ministrstvo za šolstvo in šport. Strošek elektrike, komunale in ogrevanja financira občina Ivančna Gorica.

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2022 - 31.12.2022

V skladu z Zakonom o računovodstvu smo spremljali vse poslovne dogodke po načelu denarnega toka, kar pomeni, da smo vse prihodke in stroške knjižili na ustrezne evidenčne konte glede na denarni tok.

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI		2.652.055	2.537.777
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE		2.631.064	2.524.986
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ		2.312.151	2.349.726
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna		2.128.783	2.199.144
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	2.128.783	2.199.144
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	0	0
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	183.368	150.582
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe 420 318.913 175.260 del 7102 Prejete obresti	420	318.913	175.260

Osnovna šola Ferda Vesela Šentvid pri Stični

del 7102	Prejete obresti	422	0	0
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	6.595	3.939
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	308.588	170.255
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	3.730	1.066
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	20.991	12.791
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	2.476.458	2.390.222
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	2.472.386	2.387.018
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	1.691.900	1.755.152
del 4000	Plače in dodatki	440	1.421.228	1.540.637
del 4001	Regres za letni dopust	441	91.733	76.285
del 4002	Povračila in nadomestila	442	134.702	95.421
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	29.941	29.536
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	14.296	13.273
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	296.844	311.785
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	143.568	153.160
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	119.010	126.831
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	1.633	1.240
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	1.688	1.873

Osnovna šola Ferda Vesela Šentvid pri Stični

del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	30.945	28.681
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	458.611	317.149
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	269.217	173.237
del 4021	Posebni material in storitve	455	29.727	24.416
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	98.984	68.546
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	5.246	3.697
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	0	0
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	33.302	26.093
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	7.256	6.090
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	14.879	15.070
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki	470	25.031	2.932
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	25.031	2.932
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	4.072	3.204
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	0	0

del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	0	0
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	4.072	3.204
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	175.597	147.555
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	0	0

Presežek prihodkov nad odhodki po denarnem toku: 175.597 eur.

Sodila za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost tržne dejavnosti

Izračun deleža stroškov iz naslova tržne dejavnosti:

Med prihodke tržne dejavnosti smo vključili prihodke od malic in kosil delavcev šole in vrtca, ter zunanjih uporabnikov. Določitev dejanskih stroškov iz naslova tržne dejavnosti ni možna, zato smo prihodke iz naslova tržne dejavnosti razporedili na stroške materiala in storitev v sorazmernem deležu (celotni prihodki-prihodki iz tržne dejavnosti), tako smo izračunali 0,88%. Dobljen procent smo pomnožili s celotno vrednostjo stroškov.

Presežek prihodkov nad odhodki iz tržne dejavnosti = 85,70 eur.

Obračun davka od dohodkov pravnih oseb za leto 2022

Pri obračunu davka od dohodkov pravnih oseb za leto 2022 smo iz skupnih prihodkov izvzeli prihodke in naslova nepridobitne dejavnosti in iz skupnih odhodkov odhodke iz naslova nepridobitne dejavnosti v sorazmernem deležu. Dobljeno davčno osnovo smo zmanjšali za olajšave v višini 63%. Davek od dohodkov pravnih oseb za leto 2022 znaša 651,65 eur.

4. ZAKLJUČEK

Poslovno poročilo Osnovne šole Ferda Vesela Šentvid pri Stični za leto 2022 je Svet zavoda obravnaval na 7. seji, dne 28. 2. 2023.

Šentvid pri Stični, 28. 2. 2023

Nives Kržičnik,

računovodkinja



Angelca Mohorič,

ravnateljica



Martina Jurkovič,

predsednica sveta zavoda

