



Občina Ivančna Gorica
Prijetno domače

Občina Ivančna Gorica
Municipality of Ivančna Gorica

Sokolska ulica 8, SI-1295 Ivančna Gorica, EU
T +386 0 1 7812 100, F +386 0 1 7812 120
obc.ivancna.gorica@siol.net,
ivancna-gorica.si

Številka: 410-0029/2023-1

Datum: 14.03.2023

STATUS DOKUMENTA: POROČILO

ZADEVA: POROČILO O DELU OŠ ZAGRADEC ZA LETO 2022

- 1. Predlog besedila sklepov občinskega sveta:** Občinski svet Občine Ivančna Gorica se je seznanil s Poročilom o delu OŠ Zagradec za leto 2022.
- 2. Predlagatelj:** Dušan Strnad, župan Občine Ivančna Gorica.
- 3. Osebe, odgovorne za strokovno pripravo in usklajenost gradiva:** Barbara Maver, ravnateljica
- 4. Izjava, da je gradivo obravnaval pristojni odbor ali komisija občinskega sveta:** Gradivo je obravnavano na Odboru za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti.
- 5. Predlog morebitnega skrajšanja poslovniških rokov za obravnavo:** /
- 6. Ocena finančnih posledic sklepov:** /
- 7. Kratek povzetek gradiva:**
V prilogi.

Dušan Strnad, župan

Priloga:

- Letno poročilo o delu OŠ Zagradec za leto 2022



Osnovna šola
ZAGRADEC

LETNO POROČILO ZA LETO 2022

Ravnateljica: **Barbara Maver**

Poslovno poročilo pripravila: **Barbara Maver**

Računovodsko in finančno poročilo pripravila: **Edita Strmole**

Zagradec, februar 2023

KAZALO

Vsebina

1 SPLOŠNI DEL	4
1.1 VZPOSTAVITEV ORGANOV ZAVODA	4
1.1.1 ORGANI UPRAVLJANJA	4
1.1.2 STROKOVNI ORGANI	7
1.1.3 STROKOVNE KOMISIJE	8
1.1.4 SVET STARŠEV	10
1.1.5 KADROVSKA STRUKTURA	11
1.2 MATERIALNI POGOJI	13
1.3 ŠOLSKI OKOLIŠ	13
1.4 ŠOLSKI PROSTOR	13
1.4.1 NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	17
1.4.2 MANJŠE UČNE SKUPINE	20
1.4.3 RAZŠIRJENI PROGRAM DELA OSNOVNE ŠOLE	20
1.5 PODALJŠANO BIVANJE (PB) IN JUTRANJE VARSTVO (JV)	21
1.6 DODATNI POUK, DOPOLNILNI POUK, INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ; DODATNA STROKOVNA POMOČ	21
1.6.1 DODATNI POUK	21
1.6.2 DOPOLNILNI POUK	21
1.6.3 INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ (ISP)	21
1.6.4 DODATNA STROKOVNA POMOČ (DSP)	22
1.6.5 POMOČ ZA UČENCE IZ DRUGIH JEZIKOVNIH OKOLIJ	22
1.6.6 ODKRIVANJE IN DELO Z NADARJENIMI UČENCI	22
1.7 ŠOLA V NARAVI	23
1.8 INTERESNE DEJAVNOSTI	24
1.9 ŠOLSKA PREHRANA	25
1.10 PREVOZI UČENCEV	25
1.11 OBSEG KNJIŽNIČNEGA FONDA PO VRSTAH GRADIVA	26
1.12 PROJEKTI, DEJAVNOSTI, SKRB ZA OKOLJE, PRIREDITVE TEKMOVANJA	26
2 PODATKI O POSLOVANJU	32
3 RAČUNOVODSKO POROČILO	32

POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE ZAGRADEC

OSNOVNI PODATKI O ZAVODU

Ime šole: **Osnovna šola Zagradec**
Skrajšano ime: **OŠ Zagradec**
Sedež: **Zagradec 33, 1303 Zagradec**
Telefon: **01 620 74 15**
El. naslov: **tajnistvo@os-zagradec.si**

Matična številka: **8865434000**
Račun pri UJP: **SI56 01100 0600 8350 171**
Davčna številka: **51808340**

Ravnateljica: **Barbara Maver**
Telefon: **01 620 74 01**
El. naslov: **ravnatelj@sola-zagradec.si**

Pomočnik ravnateljice: **Andrej Oberstar**
El. naslov: **andrej.oberstar@os-zagradec.si**

Spletna stran: **www.os-zagradec.si**

1 SPLOŠNI DEL

Poročilo zajema obdobje od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022

Javni zavod Osnovna šola Zagradec je bil ustanovljen z izvedbo oddelitve od javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Stična na podlagi Odloka Občine Ivančna Gorica (Ur. list RS št. 3/2021 z dne 8. 1. 2021) in na podlagi Odloka Občine Ivančna Gorica o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Zagradec (Ur. list RS št. 6/2021 z dne 15. 1. 2021).

Začetek leta je močno zaznamovala epidemija Covid-19. Z namenom preprečevanja širjenja okužb, smo dnevno prejemali številne okrožnice MIZŠ in NIJZ, kar je zahtevalo nenehno prilagajanje vzgojno-izobraževalnega procesa in ukrepov za zaježitev širjenja Covid-19. Okužbe niso prizanesle ne šolarjem ne delavcem šole. Številne karantene oddelkov, samoizolacije in karantene zaposlenih so posegle v vsakodnevno šolsko rutino. Pouk je v času karanten oddelkov potekal na daljavo preko spletnih učilnic in spletnega orodja Teams. Potrebno je bilo iskanje visoko rizičnih kontaktov, obveščanje NIJZ, obveščanje MIZŠ, staršev in zaposlenih. Da je pouk lahko nemoteno tekkel, je bilo potrebno veliko ur nadomeščanj zaposlenih. Poleg pouka v oddelkih mehurčkov, razkuževanja, zračenja, medosebne razdalje 1,5 metra, je bila ves čas vzgojno-izobraževalnega procesa, razen pri pouka športa, obvezna uporaba zaščitnih mask. Vsem tem ukrepom se je pridružilo še samotestiranje, ki je potekalo trikrat tedensko.

Kljub vsem ukrepom in prilagoditvam, ki jih je prinesla epidemija, ni odstopanj v realizaciji pouka.

Je pa epidemija in njena korona kriza globoko zarezala v naše šolarje. Opaziti je več osebnih stisk, učnih težav, odtujenosti, nestrpnosti, odsotnosti pri pouku ...

Samostojna Osnovna šola Zagradec ima priložnost in vse danosti, da prispeva h kulturnemu, vzgojno-izobraževalnemu in športnemu razvoju kraja, ima priložnost za razvoj, osebno rast in napredek življenjskega okolja.

1.1 VZPOSTAVITEV ORGANOV ZAVODA

1.1.1 ORGANI UPRAVLJANJA

Naloge so opredeljene v ZOFVI, v 49. členu.

RAVNATELJ ŠOLE: Barbara Maver, prof. raz. pouka

Pri pedagoškem in organizacijskem vodenju šole ravnatelju pomaga v polovičnem delovnem obsegu pomočnik ravnatelja Andrej Oberstar.

Vodji podružničnih šol v Ambrusu Nataša Švener Škrajnar in na Krki Tončka Rajer spremljata delo podružnične šole, skrbita za nemoteno delo in urejenost ter za povezavo šole s krajem.

SVET ŠOLE ima 11 članov:

Dne 15. 9. 2022 so bile izvedene nadomestne volitve za člana/ico Sveta šole izmed strokovnih delavcev matične šole (zamenjava je bila potrebna zaradi prenehanja delovnega razmerja članice Dragice Šteh z 31. 8. 2022). Novo izvoljena predstavnica delavcev šole je Silvia Valenčič.

Predstavniki ustanovitelja: Anica Kozinc, Robert Hočevnar, Slavko Zaletelj.

- Predstavniki delavcev šole: iz strani strokovnih delavcev Darja Strah, Silvia Valenčič, Neja Zaplotnik za MŠ, Nika Bracovič Blatnik za PŠ Krko in PŠ Ambrus, iz strani tehnično administrativnih delavcev Jolanda Črnivec.
- Predstavniki staršev: Saša Aleš za MŠ, Petra Zupančič za PŠ Ambrus, Maja Čebašek za PŠ Krka.
- Predsednica sveta šole: Darja Strah.

Svet šole imenuje in razrešuje ravnatelja šole, sprejema program šole, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi, odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov, obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki, odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca, o pritožbah v zvezi s pravicami, z obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja, obravnava zadeve, ki mu jih predloži učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev, skupnost učencev in opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi. Svet šole ima štiriletni mandat, ki se izteče 14. 10. 2025.

Svet zavoda OŠ Zagradec se je v letu 2022 sestal šestkrat: 6. 1. 2022, 1. 2. 2022, 3. 3. 2022, 22. 4. 2022, 19. 8. 2022 in 29. 9. 2022.

Obravnavane teme:

- Pregled mnenj učiteljskega zbora, Sveta staršev in lokalne skupnosti o kandidatih za ravnatelja.
- Izbira ravnatelja med prijavljenimi kandidati.
- Imenovanje Barbara Maver za ravnateljico Osnovne šole Zagradec.
- Poročilo o delovanju šolskega sklada za leto 2021.
- Obravnava in sprejem Letnega poročila za leto 2021, Potrditev skupnega poročila o popisu sredstev na dan 31. 12. 2021.
- Obravnava in sprejem Finančnega načrta, Kadrovskega načrta in Programa dela za leto 2022.
- Sprejem sklepa o povišanju cen šolske prehrane za učence in zaposlene OŠ Zagradec ter za zunanje uporabnike od 1. 5. 2022 dalje.
- Razpis volitev nadomestnega člana Sveta zavoda OŠ Zagradec.
- Poročilo volilne komisije o rezultatih volitev nadomestnega člana predstavnika v Svet zavoda OŠ Zagradec.
- Pregled in potrditev realizacije LDN za šolsko leto 2021/2022.
- Obravnava in sprejem Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2022/2023.
- Potrditev sistematizacije delovnih mest, financirane iz lastnih sredstev, za šolsko leto 2022/2023.
- Sprejem Pravilnika o šolski prehrani OŠ Zagradec in Sprejem Pravilnika o prodaji blaga in storitev na trgu.
- Poročilo analize ankete o šolski prehrani za šolsko leto 2021/2022.
- Predstavitev samoevalvacije za šolsko leto 2021/2022.
- Obravnava in sprejem sprememb in dopolnil Pravil šolskega reda in Hišnega reda OŠ Zagradec.
- Obravnava in sprejem podrobnejših kriterijev za dodelitev subvencionirane šole v naravi.

Šolski sklad:

Upravni odbor Šolskega sklada OŠ Zagradec se je v letu 2022 sestal trikrat v sestavi:

Predstavniki šole: Mojca Pustovrh (predsednica), Mateja Oberstar, Katja Godec, Vita Valenčak

Predstavniki staršev: Petra Javšnik, Marjetka Klavs, Mojca Koščak

1. Dne 15. 2. 2022

- Predstavljeno je bilo poročilo o dosedanjem delu in finančno stanje sklada.
- Sklad je potrdil odobritev nepovratnih sredstev iz šolskega sklada prosilcem ter finančno poročilo.
- Podane so bile ideje za zbiranje sredstev v prihodnjem šolskem letu. Usmerjene so bile na izvedbo bazarja, saj bi na tak način vključili več učiteljev in učencev.
- Predstavljen je bil prihajajoči dogodek muzikal Mehurčki z dražbo slik, katerega izkupiček bo namenjen šolskemu skladu.
- Prav tako se bodo slike dražile tudi na Festivalu Pekarne Mišmaš na Krki, katerega izkupiček bo namenjen šolskemu skladu.
- Izpostavila se je tudi potreba po postavitvi povezave za šolski sklad na šolski spletni strani.

2. Dne 1. 6. 2022

- Predstavljena je bila razporeditev okvirnih kriterijev in meril ter sprejem letnega programa šolskega sklada za leto 2022/2023.
- Predstavljeno je bilo tudi poročilo o dosedanjem delu in finančno stanje sklada.
- Predstavljen je bil predlog za izpeljavo bazarja.
- Podane so bile tudi pobude in predlogi za nadaljnje delo.

3. Dne 4. 10. 2022

- Podane so bile ideje za zbiranje sredstev v prihodnjem šolskem letu.
- Izdelan je bil okvirni načrt z razporedom zadolžitev za izvedbo bazarja.

1.1.2 STROKOVNI ORGANI

Strokovni organi na šoli so:

- učiteljski zbor
- oddelčni učiteljski zbor
- razrednik
- strokovni aktiv

UČITELJSKI ZBOR

Delo učiteljskega zbora je opredeljeno v ZOFVI, v 61. členu. Sestavljajo ga strokovni delavci šole.

Učiteljski zbor spremlja realizacijo letnega delovnega načrta šole in analizira vzgojno-izobraževalno delo.

- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu in skrbi za realizacijo,
- učiteljski zbor bo imel v šolskem letu 2021/2022 tri ocenjevalne konference (eno v januarju in dve v juniju) in še pet pedagoških konferenc: november, marec, maj ter po eno v juliju in avgustu.
- spremlja vedenje učencev, aktualna pedagoška vprašanja,
- spremlja izvajanje projektov,
- poroča s seminarjev, posvetov, aktivov, se seznaja s strokovno literaturo,
- spremlja realizacijo sklepov oddelčnih konferenc, roditeljskih sestankov, sej sveta staršev in šole,
- sodeluje pri evidentiranju nadarjenih učencev,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

ODELČNI UČITELJSKI ZBOR

Delo je opredeljeno v 62. členu ZOFVI. Sestavljajo ga strokovni delavci, ki opravljajo vzgojo-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

RAZREDNIK

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Pri vzgojno-izobraževalnem delu z učenci načrtuje skupne individualne razgovore o aktualnih vprašanjih. Pri sodelovanju z učiteljicami/učitelji v oddelku načrtuje skupne in individualne razgovore in hospitacije, pri delu s starši pa individualne razgovore ter oddelčne roditeljske sestanke.

ŠOLSKI STROKOVNI AKTIVI

organizirajo in usklajujejo vzgojno-izobraževalno delo in dejavnosti posameznega razreda ali predmetne skupine.

Predmetno področje	Vodja
---------------------------	--------------

1. razred, aktiv učiteljic in vzgojiteljic	Katja Godec
2. razred	Bojana Miklič
3. razred	Helena Barle
4. razred	Nina Kastelec
5. razred	Mateja jere Grmek
SLJ in knjižničarstvo	Vesna Zimic Gluvić
TJA in NEM	Barbara Tomše
Matematika, računalništvo	Barbara Cencel
ZGO, GEO, DKE	Nataša Rebec Lukšič
LUM, GUM, zborna petje	Anka Švigelj Koželj
Fizika, kemija, TIT, biologija, naravoslovje, gospodinjstvo	Lovro Ulcej
Šport	Irena Bregar
DSP, ISP, svetovalna služba	Tanja Rajer
OPB	Tončka Rajer

Program dela so posamezni aktivni pripravili v avgustu in vsebujejo:

- priprava programov dela posameznih aktivov,
- hospitacije (medsebojne v aktivu),
- izmenjava izkušenj (oblika dela, uporaba učil idr.),
- priprava in izvedba dni, ekskurzij v skladu s programom,
- priprava in izvedba prireditev in tekmovanj,
- sodelovanje na seminarjih in študijskih skupinah, izobraževanj,
- sodelovanje s knjižnico, ŠSS.
- načrtovanje nakupa opreme, učil idr.,
- sodelovanje pri raziskovalnem delu,
- pomoč pripravnikom in študentom na praksi,
- skrb za učila, odstranitev izrabljenih učil, obvestila o okvarah ipd.,
- ostale naloge (po nalogah in dogovoru z vodstvom šole).

1.1.3 STROKOVNE KOMISIJE

60. b člen Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/2012-ZUJF, 63/13) predvideva:

»Če za posamezno odločitev ni posebej določen pristojni organ, o pravicah in dolžnostih učenca na prvi stopnji odloča ravnatelj.

O odložitvi začetka šolanja in odložitvi šolanja med šolskim letom v prvem razredu odloči ravnatelj na podlagi obrazloženega mnenja strokovne komisije, ki jo imenuje ravnatelj in jo sestavljajo šolski zdravnik, svetovalni delavec ter vzgojitelj oziroma učitelj.

O pritožbah v zvezi z uresničevanjem pravic in dolžnosti otroka oziroma učenca odloča pritožbena komisija.«

ter 60. c člen ki določa:

»Svet šole imenuje pritožbeno komisijo. V pritožbeno komisijo se imenuje najmanj 10 članov, od katerih mora biti več kot polovica strokovnih delavcev šole.

Izmed članov pritožbene komisije predsednik sveta imenuje pet članov, ki odločajo v posameznem primeru. Člani komisije za posamezni primer so trije predstavniki delavcev šole in dva zunanja člana (predstavniki staršev in strokovni delavci druge šole).

Pritožbena komisija je imenovana za štiri leta. Ista oseba se lahko imenuje za člana pritožbene komisije večkrat.

Pritožbena komisija odloča z večino glasov vseh članov. Pri odločanju morajo biti prisotni vsi člani.«

Člani pritožbene komisije so:

STROKOVNI DELAVCI ŠOLE

1. Nina Kastelec
2. Nadja Jankovič Fortuna
3. Sabina Miklavčič
4. Irena Bregar
5. Silvia Valenčič
6. Bogdan Vrhovec

PREDSTAVNIKI STARŠEV

7. Saša Aleš
8. Alenka Štravs

STROKOVNI DELAVCI DRUGE ŠOLE

9. Tina Cvar Tomažin
10. Jaka Keše

Mandat komisije velja 4 leta, do 14. 10. 2025.

Pritožbena komisija se je v letu 2022 sestala enkrat.

Dne, 13. 4. 2022, je obravnavala tri prošnje staršev glede prepisa njihovih otrok s PŠ Ambrus na matično šolo v Zagradec. Prošnje so bile odobrene.

Inšpekcijski in drugi pregledi šole

Z Nacionalnim laboratorijem za zdravje, okolje in hrano Maribor imamo sklenjeno pogodbo za opravljanje **zdravstveno-higienskih pregledov** kuhinj, skladiščnih prostorov, osebja in preverjanja evidenc notranjega nadzora HACCP.

Ob vsakem pregledu odvzamejo tudi vzorce živil pripravljenih obrokov ter brise kuhinjskih površin, posode in pribora za mikrobiološke preiskave.

V letu 2022 so bili opravljeni sledeči strokovni pregledi šolskih kuhinj:

- 24. 10. 2022 na matični šoli, PŠ Ambrus in PŠ Krka

Rezultati opravljenih pregledov in mikrobioloških preiskav so bili skladni z zakonodajo.

Inšpekcija za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin RS je dne 3. 3. 2022 opravila redni inšpekcijski nadzor z namenom preverjanja spoštovanja določil zakonodaje v zvezi z varnostjo, higieno in označevanjem živil pri opravljanju dejavnosti priprave in postrežbe jedi v institucionalnih obratih. Iz registra obratov na področju živil je bilo ugotovljeno, da je PŠ Krka registrirana kot del OŠ Stična in ne kot del OŠ Zagradec. Zahteva po registraciji je bila opravljena dne 8. 3. 2022. Glede kataloga označevanja alergenov je bilo ugotovljeno, da je datiran z dnem 15. 2. 2019 in ni popoln. Dopolnjen katalog alergenov in zapis, ki je na vsakem jedilniku ter zapis alergenov za starše je bil posredovan inšpekcijskemu nadzorniku dne 8. 3. 2022.

1.1.4 SVET STARŠEV

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v šoli oblikuje svet staršev (ZOFVI, 66. člen).

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na uvodnem roditeljskem sestanku oddelka.

Svet staršev je bil izvoljen 28. 9. 2022. Predsednica sveta staršev je Barbara Mušič.

Šola in starši

Starši so sodelovali s šolo na govorilnih urah, na roditeljskih sestankih, v svetu staršev, v svetu šole, z individualnimi razgovori s strokovnimi delavci šole, z ravnateljem.

V juniju so potekala srečanja s starši bodočih prvošolčkov devetletne osnovne šole. Seznanjeni so bili s predmetnikom v 1. razredu, z opisnim ocenjevanjem, z učnimi pripomočki, učbeniki, delovnimi zvezki, prometno varnostjo in z organizacijo dela na šoli. Predstavili sta se jim razredničarka in vzgojiteljica.

Svet staršev (matična šola in podružnični šoli) se je v letu 2022 sestel 2 krat. Podanih je bilo več predlogov, pobud, pohval in tudi nekaj kritičnih pripomb. Vse smo skrbno proučili.

1.1.5 KADROVSKA STRUKTURA

ŠTEVILO ZAPOSLENIH DELAVCEV NA DAN 31. 12. 2022	
strokovni delavci	46
administrativno-računovodski delavci	3
tehnični delavci	16
SKUPNO ŠTEVILO ZAPOSLENIH	65

Število zaposlenih delovnih invalidov z II. ali III. stopnjo invalidnosti	1
---	---

Zaposleni v delovnem razmerju za nedoločen čas	58
Zaposleni v delovnem razmerju za določen čas	7

Število učiteljev začetnikov	2
------------------------------	---

STROKOVNI DELAVCI PO NAZIVU	
svetnik	0
svetovalec	12
mentor	22
brez naziva	12

ZAPOSLENI PO IZOBRAZBI	
I - II	1
III - IV	6
V	10
VI	1
VII	47

Stanje zaposlenih

Na dan 31. 8. 2022 je bilo zaposlenih 65 delavcev, od tega 46 strokovnih in 19 adm.-tehničnih delavcev.

Napredovanje v plačni razred in naziv

V šol. letu 2021/2022 sta v v naziv svetovalec napredovala 2 strokovna sodelavca in v naziv mentor 3 strokovni delavci.

Daljšje odsotnosti

Na daljšem bolniškem dopustu je bila 1 kuharica in 1 strokovna delavka. Na porodniškem dopustu so bile 3 delavke.

1.2 MATERIALNI POGOJI

Matična šola Zagradec izvaja program v 14-ih učilnicah, v računalniški učilnici in v športni dvorani. Na podružničnih šolah na Krki in v Ambrusu se pouk odvija še v 7 učilnicah ter v začasni učilnici v Družbenem centru na Krki za učence 5. r. Prostori so dovolj veliki, svetli, ogrevani s centralno kurjavo in ustrezno opremljeni. Se pa srečujemo s prostorskimi težavami na matični šoli, kajti število otrok se v našem šolskem okolišu nenehno povečuje.

1.3 ŠOLSKI OKOLIŠ

Ustanoviteljica šole je Občina Ivančna Gorica.

Šolski okoliš opredeljuje Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Zagradec (Ur. list RS, št. 6/2021 z dne 15. 1. 2021).

V šolski okoliš Osnovne šole Zagradec sodijo naselja:

Matična šola Zagradec: Breg pri Zagradcu, Češnjice pri Zagradcu, Dečja vas pri Zagradcu, Fužina, Gabrovka pri Zagradcu, Grintovec, Kitni Vrh, Kuželjevec, Male Rebrce, Malo Globoko, Marinča vas, Tolčane, Valična vas, Velike Rebrce, Veliko Globoko, Zagradec;

OŠ Zagradec program osnovnošolskega izobraževanja od 6. do 9. razreda izvaja še za učence PŠ Krka in za učence PŠ Ambrus.

Podružnična šola Ambrus: Ambrus, Bakrc, Brezovi Dol, Kal, Kamni Vrh pri Ambrusu, Primča vas, Višnje;

Podružnična šola Krka: Gabrovčec, Gradiček, Krka, Krška vas, Laze nad Krko, Male Lese, Mali Korinj, Podbukovje, Ravni Dol, Trebnja Gorica, Velike Lese, Veliki Korinj, Znojile pri Krki;

1.4 ŠOLSKI PROSTOR

Šolski prostor obsega notranje prostore šole, funkcionalne zunanje površine pri šoli: zunanja stopnišča, športna igrišča, igrišča z igrali, dvorišča, postajališča za vozače, parkirišča za delavce in starše, šolsko okolico z zelenicami, nasade drevja in okrasnega grmičevja.

Na šolskem prostoru velja Hišni red OŠ Zagradec.

Matična šola Zagradec je izven poslovnega časa varovana z alarmom in video nadzorom, podružnica Krka pa z alarmom.

ŠTEVILO UČENCEV OSNOVNE ŠOLE ZAGRADEC V ŠOLSKEM LETU 2021/2022

RAZRED	MATIČNA ŠOLA ZAGRADEC	AMBRUS	KRKA	SKUPAJ
1.	9	9	14	32
2.	18		24	49
3.	16	8	13	37
4.	20	7	13	40
5.	32			33
1.-5.	95	32	64	191
6.	42			42
7.	40			40
8.	40			40
9.	34			34
6.-9.	156			156
1.-9.	251	32	64	347

Število oddelkov na matični šoli	14	
Število oddelkov na ostalih podružnicah	7	2 kombinirana oddelka
Število oddelkov podaljšane bivanja	3,88	MŠ, Ambrus, Zagradec, Krka,
Število vseh oddelkov OŠ ZAGRADEC	24,88	
Število skupin jutranjega varstva	3	MŠ, Ambrus, Krka

ŠTEVILO UČENCEV OSNOVNE ŠOLE ZAGRADEC V ŠOLSKEM LETU 2022/2023

RAZRED	MATIČNA ŠOLA ZAGRADEC	AMBRUS	KRKA	SKUPAJ
1.	19	7	16	42
2.	11		14	34
3.	16	7	24	47
4.	17		13	38
5.	19	7	10	36
1.-5.	82	38	77	197
6.	31			31
7.	45			45
8.	39			39
9.	38			38

6.-9.	154			156
1.-9.	236	38	77	351

Število oddelkov na matični šoli	13	
Število oddelkov na ostalih podružnicah	8	2 kombinirana oddelka
Število oddelkov podaljšanega bivanja	3,88	MŠ, Ambrus, Krka,
Število vseh oddelkov OŠ ZAGRADEC	24,88	
Število skupin jutranjega varstva	3	1 – MŠ, 1 – Ambrus, 1 – Krka

Program osnovnošolskega izobraževanja obsega:

REALIZACIJA

2021/22

OBVEZNI PROGRAM

- | | |
|------------------------------|----------|
| • pouk | 99,98 % |
| • izbirni predmeti | 102,55 % |
| • ure oddelčne skupnosti | 173,73 % |
| • neobvezni izbirni predmeti | 99,64 % |

SKUPAJ

118,97 %

RAZŠIRJENI PROGRAM

- | | |
|---------------------------|----------|
| • podaljšano bivanje | 108,84 % |
| • jutranje varstvo | 100,00 % |
| • šola v naravi | 100,00 % |
| • dodatni/dopolnilni pouk | 102,45 % |
| • interesne dejavnosti | 99,59 % |

SKUPAJ

102,17 %

OBISK

- | | |
|---------------------------|---------|
| • pouk skupaj | 91,93 % |
| • dodatni/dopolnilni pouk | 30,5 % |

1.4.1 NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

Učenci 1. razreda ter drugega in tretjega triletja se lahko vključijo k pouku neobveznih izbirnih predmetov. Vključitev je prostovoljna in če se učenci vanje vključijo, jih morajo obiskovati do konca pouka v tekočem šolskem letu. Predmeti so ocenjeni.

V 1. razredu smo učencem ponudili pouk prvega tujega jezika – angleščine, v 4., 5. in 6. razredu pouk drugega tujega jezika – nemščine ter neobvezni izbirni predmet šport (na matični šoli ter na PŠ Ambrus in PŠ Krka).

Šolsko leto 2021/2022

1. razred

PREDMET	UČITELJ
Angleščina	Anita Novak

4. razred

PREDMET	UČITELJ
Šport	Bogdan Vrhovec
Nemščina	Mateja Filipič Škrinjar

5. razred

PREDMET	UČITELJ
Nemščina	Mateja Filipič Škrinjar
Šport	Bogdan Vrhovec, Irena Bregar

6. razred

PREDMET	UČITELJ
Nemščina	Mateja Filipič Škrinjar
Šport	Bogdan Vrhovec, Irena Bregar

PODRUŽNIČNA ŠOLA AMBRUS

1. razred

PREDMET	UČITELJ
Angleščina	Anita Novak

PODRUŽNIČNA ŠOLA KRKA

1. razred

PREDMET	UČITELJ
Angleščina	Anita Novak

4. razred

PREDMET	UČITELJ
Nemščina	Mateja Filipič Škrinjar

Šolsko leto 2022/2023

1. razred

PREDMET	UČITELJ
Angleščina	Anita Novak

4. razred

PREDMET	UČITELJ
Šport	Irena Bregar
Nemščina	Saša Kastelic

5. razred

PREDMET	UČITELJ
Nemščina	Saša Kastelic
Šport	Irena Bregar

6. razred

PREDMET	UČITELJ
Nemščina	Saša Kastelic
Šport	Irena Bregar

PODRUŽNIČNA ŠOLA AMBRUS

1. razred

PREDMET	UČITELJ
Angleščina	Anita Novak

4. razred

PREDMET	UČITELJ
Šport	Bogdan Vrhovec

PODRUŽNIČNA ŠOLA KRKA

1. razred

PREDMET	UČITELJ
Angleščina	Anita Novak

4. razred

PREDMET	UČITELJ
Nemščina (se izvaja na matični šoli)	Saša Kastelic
Šport	Matic Košir

5. razred

PREDMET	UČITELJ
Nemščina (se izvaja na matični šoli)	Saša Kastelic
Šport	Matic Košir

1.4.2 MANJŠE UČNE SKUPINE

40. člen Zakona o osnovni šoli

Učitelj od 1. do 9. razreda pri pouku in pri drugih oblikah organiziranega dela diferencira delo z učenci glede na njihove zmožnosti.

V 4., 5., 6. in 7. razredu **se** pri slovenščini in italijanščini ali madžarščini na narodno mešanih območjih ter pri matematiki in tujem jeziku **lahko** pouk v obsegu največ ene četrtine ur, namenjenih tem predmetom, organizira v manjših učnih skupinah. Pouk v manjših učnih skupinah se v 4. razredu začne izvajati v mesecu aprilu.

V 8. in 9. razredu **se** pri slovenščini in italijanščini ali madžarščini na narodno mešanih območjih ter pri matematiki in tujem jeziku **lahko** pouk vse leto organizira z razporeditvijo učencev v manjše učne skupine.

Če zaradi majhnega števila učencev ni mogoče organizirati pouka v skladu s prejšnjim odstavkom, učitelj pri pouku in pri drugih oblikah organiziranega dela, delo z učenci diferencira glede na njihove zmožnosti.

Izvajanje po razredih in oddelkih na OŠ Zagradec v šol. l. 2021/22:

- v 4. razredu na vseh šolah notranja diferenciacija
- v 5. razredu na vseh šolah notranja diferenciacija
- v 6. razredu na matični šoli delo v treh manjših učnih skupinah do ¼ ur pri SLJ, MAT in TJA
- v 7. razredu na matični šoli delo v treh manjših učnih skupinah do ¼ ur pri SLJ, MAT in TJA
- v 8. razredu na matični šoli delo v treh manjših učnih skupinah preko celega šolskega leta pri SLJ, MAT in TJA
- v 9. razredu na matični šoli notranja diferenciacija

Izvajanje po razredih in oddelkih na OŠ Zagradec v šol. l. 2022/23:

- v 4. razredu na vseh šolah notranja diferenciacija
- v 5. razredu na vseh šolah notranja diferenciacija
- v 6. razredu na matični šoli notranja diferenciacija
- v 7. razredu na matični šoli delo v treh manjših učnih skupinah do ¼ ur pri SLJ, MAT in TJA
- v 8. razredu na matični šoli delo v treh manjših učnih skupinah preko celega šolskega leta pri SLJ, MAT in TJA
- v 9. razredu na matični šoli delo v treh manjših učnih skupinah preko celega šolskega leta pri SLJ, MAT in TJA

1.4.3 RAZŠIRJENI PROGRAM DELA OSNOVNE ŠOLE

Razširjeni program dela osnovne šole obsega podaljšano bivanje, jutranje varstvo, dodatni pouk, dopolnilni pouk, interesne dejavnosti ter pouk neobveznih izbirnih predmetov.

1.5 PODALJŠANO BIVANJE (PB) IN JUTRANJE VARSTVO (JV)

Osnovna šola organizira OPB za učence od 1. do 5. razreda. Za učence, ki so usmerjeni v prilagojene izobraževalne programe, šola organizira podaljšano bivanje do zaključka izobraževanja v osnovni šoli.

V OPB in JV se učenci vključujejo prostovoljno.

V času OPB se učenci učijo, opravljajo domače naloge, izvajajo športne in ustvarjalne aktivnosti ter druge obveznosti v skladu s programom.

Po Pravilniku o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole je normativ za oblikovanje oddelka podaljšanega bivanja 28 učencev; če so v oddelku učenci iz dveh razredov, je normativ 24. Oddelek, sestavljen iz treh ali več razredov, dovoljuje največ 21 učencev. Oddelek se oblikuje za najmanj 16 učencev.

V primeru manjšega števila prijav oddelka ni možno oblikovati.

V oddelku OPB starši prijavijo otroka v mesecu aprilu za naslednje šolsko leto. V primeru, da se novega oddelka ne more oblikovati, število prijav v oddelku pa presega normativ, imajo prednost pri sprejemu učenci nižjih razredov.

Osnovna šola organizira JV za učence 1. razreda.

Skupino JV oblikujemo, če je vanjo vključenih najmanj 10 učencev 1. razreda. Normativ za oblikovanje skupine je 28 učencev. Starši prijavijo svojega otroka v JV ob vpisu.

V skupino, ki je že oblikovana, sprejemamo učence višjih razredov le do normativa. Prednost pri sprejemu imajo mlajši učenci. Starši lahko pisno vlogo oddajo razredničarki do konca junija.

1.6 DODATNI POUK, DOPOLNILNI POUK, INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ, DODATNA STROKOVNA POMOČ

1.6.1 DODATNI POUK

Namenjen je učencem, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja in želijo svoje znanje poglobiti in razširiti. Priporočamo, da ga obiskujejo največ pri dveh predmetih, saj lahko le tako uskladijo svoj urnik dela. Izvajamo ga pri slovenščini, angleščini, matematiki, kemiji, fiziki, biologiji in zgodovini.

Učenci se pripravljajo tudi na tekmovanja iz znanja.

1.6.2 DOPOLNILNI POUK

Nudimo ga učencem, ki imajo iz različnih vzrokov primanjkljaje v znanju in pri učenju potrebujejo pomoč. Učenec lahko obiskuje dopolnilni pouk skozi vse leto, lahko pa le občasno, o čemer se dogovorita z učiteljem. Poteka pri slovenščini, angleščini, matematiki, fiziki in kemiji.

1.6.3 INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ (ISP)

Namenjena je učencem z učnimi težavami in posebej nadarjenim učencem. ISP izvajamo v skladu z Zakonom o osnovni šoli tako, da učencem prilagodimo metode in oblike dela (0,5 ure na oddelek).

1.6.4 DODATNA STROKOVNA POMOČ (DSP)

DSP je opredeljena v Zakonu o osnovni šoli in v Zakonu o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami. Sem sodijo slepi in slabovidni otroci oziroma otroci z okvaro vidne funkcije, gluhi in naglušni otroci, otroci z govorno-jezikovnimi motnjami, gibalno ovirani otroci, dolgotrajno bolni otroci, otroci s primanjkljaji na posameznih področjih učenja, otroci z avtističnimi motnjami in otroci s čustvenimi in vedenjskimi motnjami. DSP lahko dobijo tudi tisti učenci, ki kljub pomoči učitelja, pomoči šolske svetovalne službe, dodatni individualni in skupinski pomoči, mnenju in pomoči zunanje strokovne ustanove ne uspejo doseči minimalnih standardov znanja.

V individualiziranih programih so opredeljeni cilji, metode in oblike dela, prilagoditve, ki jih otrok potrebuje, organizacija dela ...

Dodatna strokovna pomoč se lahko izvaja kot pomoč za premagovanje primanjkljajev, ovir oz. motenj, kot svetovalna storitev ali učna pomoč.

1.6.5 POMOČ ZA UČENCE IZ DRUGIH JEZIKOVNIH OKOLIJ

Za učence, katerih materni jezik ni slovenski (učenci tujci), ob vključitvi v osnovno šolo v Republiki Sloveniji šola v prvem letu organizira dodatne ure slovenščine. S sodelovanjem z državami izvora pa tudi pouk njihovega maternega jezika in kulture.

1.6.6 ODKRIVANJE IN DELO Z NADARJENIMI UČENCI

V skladu s konceptom Odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci bomo v šolskem letu 2021/2022 izvedli:

- v 4. razredu postopek evidentiranja (ob koncu šolskega leta),
- v 4. in 5. razredu ter pri nekaj učencih višjih razredov postopek identificiranja nadarjenih učencev,
- v 5., 6., 7., 8. in v 9. razredu program dela z nadarjenimi učenci.

Evidentiranje učencev je potekalo na osnovi različnih kriterijev (učni uspeh, dosežki, učiteljevo mnenje, ki si ga je oblikoval med vzgojno-izobraževalnim procesom, tekmovanja in hobiji) brez testiranj in uporabe posebnih ocenjevalnih pripomočkov.

Identifikacija nadarjenih učencev je zajemala poglobljeno in podrobnejšo obravnavo evidentiranih učencev in vključuje naslednja merila:

- ocenjevalno lestvico učiteljev,
- test sposobnosti,
- test ustvarjalnosti.

Delo z nadarjenimi učenci je potekalo preko notranje diferenciacije, z vključevanjem k dodatnemu pouku ter k individualni in skupinski pomoči, z obiskovanjem športnih in kulturnih sekcij, interesnih dejavnosti, kreativnih delavnic, raziskovalnih taborov, s pripravo na tekmovanja ter z možnostjo hitrejšega napredovanja.

Izvedli smo delavnice za nadarjene učence in obiskali različne institucije: Robotika in umetna inteligenca (21. 6. 2022, Zavod Simetris Morje), Noč raziskovalcev (Kemijski inštitut Ljubljana, 30. 9. 2022), Reaktorski center (Ljubljana, 9. 12. 2022), Hiša iluzij (Ljubljana, 14. 12. 2022).

ŠOLSKO LETO	ŠTEVILO UČENCEV				
	ISP		DSP		SKUPAJ
	učne težave	nadarjeni	odločba	drugo jez. okolje	
2021/2022	38	47	31	1	117
ŠOLSKO LETO	ŠTEVILO UR/teden				
	ISP		DSP		SKUPAJ
	učne težave	nadarjeni	odločba	drugo jez. okolje	
2021/2022	8	2,5	116*	120 ur/leto	246,5*

*skupaj s svetovalno storitvijo

Legenda:

ISP – individualna in skupinska pomoč za učene težave in nadarjene (0,5 ure/oddelek)

DSP – dodatna strokovna pomoč učencem s posebnimi potrebami z odločbo

drugo jezikovno področje – tujci

1.7 ŠOLA V NARAVI

Šolo v naravi smo organizirali za učence 4., 5., 6., 7. in 8. razreda.

Kraj in čas programa šole v naravi:

RAZRED	KRAJ	IZVEDBA	PROGRAM	REALIZACIJA
3.	Debeli rtič: BOR	7. 3. do 11. 3. 2022	20-urni tečaj plavanja	IZVEDENO
4.	CŠOD MEDVED	19. 12. do 23. 12. 2022	1 KD 1 TD 1 ND 2 ŠD	IZVEDENO
5.	Terme ČATEŽ	19. 9. do 23. 9. 2022	1 KD 2 ŠD 1 ND 1 TD	IZVEDENO
6.	KOPE: Lukov dom	5. 12. do 9. 12. 2022	2 ŠD ½ ŠD (3 ure) pouk	IZVEDENO

7.	CŠOD BURJA	28. 11. do 2. 12. 2022	1 ND 1 KD pouk	IZVEDENO
8.	CŠOD Kranjska Gora	23. do 25. 5. 2022	1 ŠD ½ ŠD (3 ure) 1 KD pouk	IZVEDENO

1.8 INTERESNE DEJAVNOSTI

Šola ponuja in razvija interesne dejavnosti tako, da je večina učencev vključenih vsaj v eno dejavnost. Mentor vodi o delu in napredku učencev dokumentacijo, v katero vnaša podatke o prisotnosti in učenčevem napredovanju.

Aktivnosti:

- nastopi, razstave, tekmovanja
- organizacija tekmovanj
- srečanje pevskih zborov
- srečanje plesnih in gledaliških skupin
- likovni in literarni natečaji
- raziskovalno delo v naravoslovju
- predstavitev dela: delavnice ali prireditve za starše, za krajanke, za vrstnike, objave v časopisu Klasje
- srečanje učencev raziskovalcev
- raziskovalne naloge in predstavitev le-teh na šolskem ali na državnem nivoju

Vsebine in aktivnosti več interesnih dejavnosti so bile vključene v projekt raziskovalnega dela.

Računalniško opismenjevanje je potekalo v računalniški učilnici matične šole. Izvajal ga bo Lovro Ulcej; udeleževali se ga bodo učenci od 1. do 5. razreda.

Učenci se vključujejo še v dejavnosti v okviru organizacij, društev, idr.:

- mladi gasilci (Zagradec, Krka, Ambrus)
- plesne skupine (Guapa, Plesni klub Spot)
- godba na pihala (Stična)
- kulturno-umetniške dejavnosti (Krka, Zagradec, Ambrus)
- Glasbena šola Grosuplje
- jezikovni tečaji
- plesni tečaji
- rokomet (RK SVIŠ)
- nogomet (NK Ivančna Gorica)
- košarka (KK Ivančna Gorica)
- odbojka (OK Žužemberk, OK Grosuplje)
- karate
- taekwondo
- vključujejo pa se tudi še v nekatera manjša lokalna društva

1.9 ŠOLSKA PREHRANA

Na šoli je organizirana šolska prehrana.

Organizatorici šolske prehrane: Maja Rozman (MŠ Zagradec, PŠ Ambrus, PŠ Krka).

Na Krki in v Zagradcu pripravljamo zajtrk, malico, kosilo in popoldansko malico.

V Ambrusu pripravljamo zajtrk in malico. Kosilo pripeljejo iz Zagradca, storitev je za nas izvajala OŠ Stična.

Organizacijo šolske prehrane opredeljujejo Pravila šolske prehrane, ki so objavljena na spletni strani šole.

Zdrava prehrana učencev je osnova zdravega načina življenja. Bistvo je v ravnotežju med vnosom in porabo. Redna telesna aktivnost vpliva na telesno zmogljivost in gibljivost, skupaj z zdravo prehrano pa zmanjšujeta dejavnike tveganja za nastanek bolezni. Zdrave prehranjevalne navade, ki jih otroci pridobijo v zgodnjem otroštvu, vplivajo na izbiro živil in način prehranjevanja tudi v kasnejšem življenjskem obdobju, zato šolska prehrana preventivno vpliva na nastanek sodobnih bolezni.

Prostor določen za šolsko prehrano:

- učilnica (zajtrk, malica, popoldanska malica)
- jedilnica (kosilo)

1.10 PREVOZI UČENCEV

Naročnik in plačnik šolskih prevozov je Občina Ivančna Gorica. Prevoz je organiziran za vse učence, ki so oddaljeni od šole več kot štiri kilometre. Poskrbljeno je bilo tudi za prevoze otrok, za katere je pot v šolo nevarna. Varnost šolskih poti presodi Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Ivančna Gorica.

Vsi vozni redi so objavljeni na spletni strani šole.

Število učencev, ki se v šolo vozijo s šolskimi prevozi se vsako leto povečuje. Letos se je vozilo v šolo 80 % vseh učencev.

Prevoze izvajajo, Finson, Nikotours in Jaklič.

Za učence, ki se vozijo s šolskimi prevozi, je bilo organizirano varstvo. Varstvo poteka pod vodstvom učitelja v dogovorjenih prostorih; druge šolske prostore učenci zapustijo takoj po končanem pouku ali dejavnosti.

1.11 OBSEG KNJIŽNIČNEGA FONDA PO VRSTAH GRADIVA

	2021	2022
Tiskano gradivo:		
- monografske publikacije (enote)	6440	6593
- serijske publikacije	17	17
Skupaj	6457	6610
Neknjižno gradivo	124	126
SKUPAJ	6581	6736

Na šoli deluje učbeniški sklad, za katerega skrbi Branka Lah. Ministrstvo je v šolskih letih 2021/2022 in 2022/2023 zagotovilo brezplačno izposajo učbenikov iz učbeniškega sklada za vse učenke in učence od 1. do 9. razreda osnovne šole. Iz učbeniškega sklada si je v šolskem letu 2021/2022 izposodilo učbenike 347 učencev, v letu 2022/2023 pa 351 učencev. Tudi v letu 2022 so prvošolci, drugošolci in tretješolci dobili v uporabo brezplačne delovne zvezke.

1.12 PROJEKTI, DEJAVNOSTI, SKRB ZA OKOLJE, PRIREDITVE TEKMOVANJA

Projekti, dejavnosti, skrb za okolje, prireditve, tekmovanja ...

Šolsko leto 2021/2022

MEDNARODNI PROJEKTI

Proslavimo Jurčiča: Zaključil se je dvoletni projekt OŠ Stična v sodelovanju z Občino Ivančna Gorica, OŠ Ferda Vesela Šentvid pri Stični in Srednjo šolo Josipa Jurčiča Ivančna Gorica.

Koordinacija: Dragica Šteh

Mesec šolskih knjižnic: IASL, ZBDS, oktober 2021, sodelovali so učenci od 1. do 9. razreda matične šole in podružničnih šol. Koordinacija: Branka Lah

Igraj se z mano: Zavod za usposabljanje Janeza Levca, sodeloval je 3. razred matične šole. Koordinacija: Neja Zaplotnik.

Mednarodni dan matematike: DMFA, marec 2022, sodelovali so učenci od 1. do 9. razreda na matični šoli, njihovi razredniki. Koordinacija: Darja Strah, Dragica Šteh

Državni projekti

Otroški parlament: Zveza prijateljev mladine Slovenije, sodelovali so vsi strokovni delavci in učenci od 1. do 9. razreda. Koordinacija: Lovro Ulcej

Teden otroka: Zveza prijateljev mladine Slovenije, oktober 2021, sodelovali so učenci razredne stopnje. Koordinacija: razredniki

Pokloni zvezek: Karitas, sodelovali so vsi učenci na matični šoli in podružnicah. Koordinacija: Darja Strah

Tradicionalni slovenski zajtrk – medeni zajtrk: IVZ, MŠŠ, MZ, MKGP, 20. november 2021, sodelovali so vsi učenci na matični šoli in podružnicah. Koordinacija: Marica Kralj

Vzgoja za zdravje in zobozdravstvena vzgoja: Zdravstveni dom Ivančna Gorica, zobozdravstvena vzgoja (vključeni učenci od 1. do 5. razreda), vzgoja za zdravje (vključeni učenci od 1. do 9. razreda). Koordinacija: Marica Kralj

Varno v vrtec in šolo: SOBIVANJE, društvo za trajnostni razvoj, v sodelovanju z Javno agencijo RS za prometno varnost, sodelovali so vsi razredi PŠ Krka. Koordinatorica: Nika Bracovič Blatnik

Rastem s knjigo: MK, MIZŠ, ZSK, sodelovali so učenci 7. razreda na matični šoli. Koordinacija: Branka Lah

Nacionalni mesec skupnega branja: Bralno društvo Slovenije, od 8. septembra 2021 do 10. oktobra 2021, sodelovali so vsi učenci na matični šoli in podružnicah. Koordinacija: Branka Lah

Noč knjige: Javna agencija za knjigo in Založba Sanje, april 2021, sodelujejo prijavljeni učenci od 4. do 9. razreda matične šole in podružnic, ki bodo do 2. aprila 2022 opravili bralno značko. Koordinacija: Branka Lah

Zlati bralec: Društvo bralna značka, sodelujejo učenci 9. razreda, ki so vsa leta opravili bralno značko. Koordinacija: Branka Lah

Pišemo z roko: Društvo Radi pišemo z roko, sodelovali so učenci in razredi po dogovoru, na matični šoli in podružnicah. Koordinacija: Sara Hočevár

Že berem sam: Mestna knjižnica Grosuplje, Enota Ivančna Gorica, sodelovali so učenci 2. razreda matične šole in podružnic. Koordinacija: razredniki

Spodbujamo prijateljstvo: Sobivanje, društvo za trajnostni razvoj. Sodelovali so učenci od 1. - 5. razreda matične šole. Koordinatorica: Neja Zaplotnik

Naša mala knjižnica: sodelovali so učenci 1., 2., 3., 4. in 5.a razred na matični šoli, 3. razred PŠ Ambrus (1. do 3. r.) in 1.–4. razred PŠ Krka. Koordinacija: Neja Zaplotnik, Vanja Peček Janoš (matična šola) in Nika Bracovič Blatnik (PŠ Krka), Nataša Švener Škrajnar (PŠ Ambrus).

Kapljice življenja - voda: nacionalni UNESCO projekt z mednarodno udeležbo. Sodeloval je 4. razred PŠ Krka. Koordinacija: Nika Bracovič Blatnik

Naučimo se plavati: MIZŠ, sodelovali so učenci 1. razreda in učenci od 6. do 9. razreda matične šole in podružnic. Koordinacija: Irena Bregar

Svetovni dan čebel: sodelovali so učenci 1. - 5. razreda OŠ Zagradec. Koordinacija: Mateja Jere Grmek

ŠOLSKI PROJEKTI

Spoznavajmo dežele - Odkrivajmo lepote Avstrije: sodelovali so učenci od 5. do 9. razreda MŠ in PŠ Ambrus in učitelji geografije ter zgodovine, k projektu pa bodo povabljeni tudi drugi učitelji. Koordinacija: Nataša Rebec Lukšič

Zbiranje odpadnih baterij in kartuš: sodelujejo vsi učenci matične šole in podružnic. Koordinacija: Lovro Ulcej in vodje podružničnih šol

Zbiranje odpadnega papirja: oktober 2021 in april 2022, sodelujejo vsi učenci matične šole in podružnic. Koordinacija: Helena Barle

Prometne aktivnosti na šoli: sodelovali so učenci 5. razreda. Koordinacija: razredniki, mentorji kolesarskih krožkov

Medvrstniška učna pomoč: učenci predmetne stopnje matične šole so nudili učno pomoč učencem razredne stopnje. Koordinacija: Sabina Miklavčič

Ustvarjamo in se družimo: sodelovali so učenci z DSP na matični šoli. Koordinacija: Vita Valenčak

Rad bi, da bi moj učitelj vedel: sodelovali so učenci z DSP na matični šoli in vseh podružničnih šolah. Koordinacija: Vita Valenčak

Božična darila za učence iz socialno ogroženih družin: sodelovali so izbrani učenci na matični šoli in podružnicah. Koordinacija: Vita Valenčak in Sabina Miklavčič

Učenje učenja: sodelovali so učenci 6. in 7. razredov. Koordinacija: Sabina Miklavčič

Dan za pravljico: potekalo je enkrat tedensko v okviru podaljšanega bivanja. Koordinacija: učitelji OPB

Recikliramo: tedenske delavnice so bile izvedene v okviru podaljšanega bivanja. Koordinacija: učitelji OPB

Gibanje za zdravje: izvedene so bile različne tedenske športne aktivnosti v okviru podaljšanega bivanja. Koordinacija: učitelji OPB

Dan jezikov: september 2021, sodelovali so učenci matične šole. Koordinacija: Barbara Tomše

Londibor: 8. – 10. marec 2021, na jezikoslovni ekskurziji v Mariboru so sodelovali izbrani in prijavljeni učenci iz 9. razreda, koordinacija Barbara Tomše.

Mednarodna izmenjava učencev Ivančna Gorica–Hirschaid: sodelovali so učenci 8. razreda, ki so obiskovali izbirni predmet nemščina na matični šoli (4 učenke), ki so šli konec maja 2022 v Nemčijo. Koordinacija: Mateja Filipič Škrinjar, na izmenjavi je bila spremljevalka Branka Lah (Izmenjava je bila organizirana v sodelovanju z Igorjem Rajnerjem, OŠ Stična)

Priprave na NPZ za 6.r, april 2022, koordinacija: Barbara Tomše

Ustvarjamo gledališče: KD Žebelj Zagradec, sodelovali so učenci 5. b OŠ Zagradec. Koordinacija: Mateja Jere Grmek

Izdelovanje družabnih iger: sodelovali so učenci od 1. do 4. razreda in učenci podaljšanega bivanja na PŠ Krka. Koordinacija: Nadja Jankovič Fortuna

KVIZI IN TEKMOVANJA

Cici Vesela šola: tekmovali so učenci od 1. do 4. razreda PŠ Krka in 2. razred matične šole. Mentorstvo: Nika Bracovič Blatnik - PŠ Krka in OŠ Zagradec.

Bralna značka: sodelovali so učenci od 1. do 9. razreda:

1. angleščina: aktiv učiteljev angleščine
2. slovenščina: razredniki (1.–5. razred), aktiv učiteljev slovenščine (6.–9. razred)

Koordinacija: Branka Lah

Znam več z Lili in Binetom: tekmovali so učenci 2. razreda. Mentorstvo: razredničarke

Športni program Zlati sonček: sodelovali so učenci od 1. do 3. razreda. Mentorstvo: razredniki, v 1. razredu tudi vzgojiteljice. Koordinacija: Irena Bregar

Športni program Krpan: sodelovali so učenci od 4. do 6. razreda. Mentorstvo: razredniki in učitelji športa. Koordinacija: Irena Bregar

Sodelovanje s krajem

Slovenski kulturni praznik: Prirejeno in izvedeno je bilo preko powerpoint predstavitve ter po oddelkih. Sodelovali so učenci matične šole in podružnic. Koordinacija: Neja Zaplotnik, Vanja Peček Janoš, Žiga Jernejčič in Silvia Valenčič.

Medgeneracijsko sodelovanje s krajem: Svet za starosti prijazno občino in Društva upokojencev Ivančna Gorica in Grosuplje, sodelovali so učenci 1.-9. razreda matične šole. Koordinacija: Nataša Rebec Lukšič

Zborovski bum 2022: Zborovsko srečanje v Šentvidu pri Stični, sodelovali so učenci vključeni v OPZ. Koordinacija: Žiga Jernejčič

51. Tabor pevskih zborov Šentvid pri Stični: sodelovali so učenci vključeni v OPZ in MPZ. Koordinacija: Andrej Oberstar in Žiga Jernejčič

Bučarija: sodelovali so 3., 5.a in 5. b razred OŠ Zagradec. Koordinacija: Vanja Peček Janoš, Mateja Jere Grmek in Neja Zaplotnik

Festival Pekarne Mišmaš: Občinski praznik, Teden kulture v Občini Ivančna Gorica, sodelovali so učenci 5. b OŠ Zagradec. Koordinacija: Mateja Jere Grmek

Slikarski Ex-tempore: sodelovali so učenci 5. b OŠ Zagradec. Koordinacija: Mateja Jere Grmek

Sodelovanje z gasilci: planirano v oktobru 2021, izvedeno 31. maja 2022 na matični šoli, sodelovale so vse šole. Koordinacija: vodje šol in razredniki.

Sodelovanje s skupino Pridne krške roke, sodelujejo učenci PŠ Krka. Koordinacija: Brigita Langenfus

Sodelovanje s TD Krka in obisk Krške jame: sodelovali so učenci PŠ Krka, april 2022. Koordinacija: Tončka Rajer

Nastopi na prireditvah v povezavi s KS Krka, sodelovali so učenci OPZ-ja in nekateri učenci od 1. – 4.r. Koordinacija: Tončka Rajer

Likovne razstave: V splošni knjižnici v Ivančni Gorici, sodelovali so učenci 7. razreda matične šole. Koordinacija: Anka Švigelj Koželj

Hiša nature in kulture "Zelena žila do srca": prijavljeni učenci so sodelovali s šolami Suhe krajine. Koordinacija: Dragica Šteh

TEKMOVANJA IZ ZNANJ

PREDMETNO PODROČJE	šola		regija		država		
	število tekmov.	bronasto priznanje	število tekmov.	srebrno priz.	število tekmov.	srebrno prizn.	zlato prizn.
Logika	52	20	2	-	4	1	-
Razvedrilna matematika	14	6	-	-	-	-	-
Sladkorna bolezen	7	2	-	-	-	-	-
Proteus - BIO	7	2	-	-	-	-	-
Angleški jezik	44	3	-	-	-	-	-
Astronomija	10	3	-	-	1	1	-
Cankarjevo priznanje - SLO	47	24	2	1	-	-	-
Stefanovo priznanje - FIZ	14	4	1	1	-	-	-
Preglovo priznanje - KEM	9	1	-	-	-	-	-
Vegovo priznanje - MAT	128	43	2	1	-	-	-
Zgodovina	10	0	-	-	-	-	-
Geografija	30	12	-	-	-	-	-
Vesela šola	16	9	-	-	9	1	-
Mehurčki	11	-	-	-	-	-	-
Kresnička	8	2	-	-	-	-	-
SKUPAJ							

STATUS UČENCA PERSPEKTIVNEGA IN VRHUNSKEGA ŠPORTNIKA TER PERSPEKTIVNEGA IN VRHUNSKEGA MLADEGA UMETNIKA

V skladu z Zakonom o osnovni šoli ter Pravili o prilagajanju šolskih obveznosti Osnovne šole Zagradec se lahko učenkam in učencem dodeli status perspektivnega ali vrhunskega športnika ter perspektivnega ali vrhunskega mladega umetnika in se jim tako prilagodi šolske obveznosti. V šolskem letu 2022/23 je bil na matični šoli 3 učencem dodeljen status perspektivnega športnika.

Športna tekmovanja 2021/2022

V letošnjem šolskem letu smo se udeležili 16 športnih tekmovanj in sicer občinskih, medobčinskih, področnih in državnih tekmovanj v atletiki, krosu, odbojki, mini rokometu in športnem plezanju. Zaradi epidemije covida se nismo udeležili tekmovanja v nogometu in namiznem tenisu.

Športnica šole je v tem letu postala **Lana Plut** iz 7. a razreda – odlične rezultate je dosegla v atletiki, krosu in odbojki.

Športnik šole je v tem šolskem letu postal **Maks Perko** iz 9. a razreda – odlične rezultate je dosegel v atletiki, krosu in odbojki.

NAJODMEVNEJŠI LETOŠNJI REZULTATI SO:

Področno tekmovanje v atletiki:

Starejše učenke in učenci:

Suvanje krogle: Žan Teme 2., Urh Blatnik 4., Nastja Blatnik 9. mesto.

Met vorteksa: Maks Perko 3. mesto.

Skok v daljino: Ian Perko 4., Nejc Podržaj 10. mesto.

Tek 60 m: Om Dušič 5., Ajda Bradač 6., Enya Zupančič 9. mesto.

Skok v višino: Ida Strajnar Zupanc 7. mesto.

M Štafeta 4 x 100 m: 6. mesto.

Mlajše učenke in učenci:

Tek 600 m: Lana Plut 4. mesto.

Skok v višino: Oton Koščak 4., Lovrenc Tratar 5., Pija Pirc 6., Lara Bradač 8. mesto.

Skok v daljino: Nina Rajer 7. mesto.

Tek 300 m: Nejc Blatnik 10. mesto.

Državno tekmovanje v atletiki:

Žan Teme - 18. mesto v suvanju krogle

Lana Plut - 19. mesto v teku na 600 m

Oton Koščak - 21. mesto v skoku v višino

Krevsov tek:

Anže Travnik - 1. mesto

Ema Pajk - 8. mesto

Aljaž Koselj - 9. mesto

Jaka Zajc - 10. mesto

Državni kros:

Oskar Perpar - 1. mesto

Tija Globokar - 4. mesto

Lana Plut - 5. mesto

Janik Brulc - 10. mesto

Državno tekmovanje v športnem plezanju:

Filip Osojnik - 4. mesto

Med ekipnimi športi so se na področno tekmovanje uvrstile naslednje ekipe:

Starejši učenci - odbojka (4. mesto)

Mlajši učenci - odbojka (2. mesto)

Mlajše učenke - odbojka (2. mesto)

Na šoli smo izvajali **interesne dejavnosti** in **izbirne predmete** različnih športnih zvrsti: odbojke, namiznega tenisa, mini rokometa, ter ŠSP, ŠZZ, IŠO, NŠP, športni program Zlati sonček (1.-3.r), športni program Krpan (4.-6.r) in projekt Naučimo se plavati (preverjanje znanja plavanja v 6.r ter plavalni tečaj v 1.r v organizaciji ZŠO Ivančna Gorica).

2 PODATKI O POSLOVANJU

Preglednica poslovanja za obdobje od 1.1.2022 – 31. 12. 2022

	31.12.2022
Prihodki	2.256.239 €
Odhodki	2.227.916 €
Razlika	28.323 €

Iz preglednice je razvidno, da imamo v obdobju poslovanja 2022 večje prihodke od odhodkov za 28.323 €. Končni znesek presežka prihodkov nad odhodki je po odbitem davku od dohodkov 27.566 €.

3 RAČUNOVODSKO POROČILO

RAČUNOVODSKO POROČILO

1. PRIPRAVA RAČUNOVODSKIH IZKAZOV ZA LETO 2022

Kot pravna oseba javnega prava je Osnovna šola Zagradec, Zagradec 33, 1303 Zagradec, po zakonu o računovodstvu določeni uporabnik enotnega kontnega načrta (EKN).

Poslovne knjige zavoda so javne listine in se vodijo v slovenskem jeziku in v evrih. Kot pravna oseba v zavodu vodimo temeljne in pomožne knjige.

Na samostojno Osnovno šolo Zagradec so se z oddelitvijo na dan 31. avgusta 2021 prenesle dejavnost, pravice, obveznosti, oprema in sredstva Javno vzgojno – izobraževalnega zavoda Osnovna šola Stična, ki so jih za svoje delovanje uporabljale podružnične šole Krka, Zagradec in Ambrus, ki so bile del Osnovne šole Stična. Delitvena bilanca je bila izdelana na dan 31. 8. 2021.

Računovodsko poročilo je izdelano za poslovno leto 2022, ki je enako koledarskemu letu in je trajalo od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022. Vsi zneski so izraženi v evrih brez centov. Zneski za leto 2022 so primerjani z lanskim obdobjem od otvoritve šole na dan 1. 9. 2022 do konca koledarskega leta 31. 12. 2022.

2. VSEBINSKA POJASNILA RAČUNOVODSKIH IZKAZOV

Računovodsko poročilo je pripravljeno skladno z zakonskimi zahtevami, ki veljajo za javne zavode in sestavlja:

- bilanco stanja s prilogama: - pregled stanja in gibanja neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,
 - pregled stanja in gibanja kapitalskih naložb in posojil;
- izkaz prihodkov in odhodkov: - po vrstah dejavnosti,
 - po načelu denarnega toka,
 - izkaz računa finančnih terjatev,
 - izkaz računa financiranja.

3. POJASNILA

26. člen Pravilnika o sestavljanju letnih poročil določa, da uporabniki enotnega kontnega načrta obvezno podajo tudi pojasnila, ki se nanašajo na razkrivanje podatkov, izkazanih v bilanci stanja, izkazu prihodkov in odhodkov ter prilogah k njima.

I. BILANCA STANJA

• SREDSTVA

Sredstva se delijo na:

- a. dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju;
- b. kratkoročna sredstva, razen zalog in aktivnih časovnih razmejitev.

a. DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

Opredmetena osnovna sredstva se vrednotijo po nabavni vrednosti, podarjena pa se ocenijo na vrednost 1 €.

Oprema v vrednosti do 500 € se vodi kot drobni inventar in se ob nabavi v celoti odpiše ter je v celoti strošek - amortizacija tekočega leta. Med drobni inventar spadajo tudi knjige in učbeniki, ki se na podlagi 45. člena Zakona o računovodstvu tudi v celoti odpišejo ob nabavi.

Dolgoročna sredstva in v sredstva upravljanju	Nabavna vrednost 1.1.2022	Popravek vrednosti 1.1.2022	Povečanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost 31.12.2022
Neopredmetena sredstva	2.990	2.990	0	0	0	0
Zgradbe	6.628.565	1.431.228	23.905	0	197.533	5.023.709
Oprema	462.723	375.592	18.673	4.325	40.215	65.590
Drobni inventar	418.427	418.427	14.284	9.206	23.490	0

Neodpisane vrednosti po posameznih postavkah so na dan 31. 12. 2022 naslednje:

- neopredmetena dolgoročna sredstva (računalniški programi) 0 €,
- zgradbe 5.023.709 €,
- oprema in druga opredmetena osnovna sredstva 65.590 €,
- drobni inventar 0 €.

Nakup osnovnih sredstev letu 2022 je bil naslednji:

NAKUP V LETU 2022- NEOPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA za konto 003000 = 0

NAKUP V LETU 2022 - GRADBENI OBJEKTI za konto 021000 = 23.905,33 €

NAKUP V LETU 2022 - OSNOVNA SREDSTVA - OPREMA - za konto 040000 = 18.673,47 €

NAKUP V LETU 2022 - SKUPAJ DROBNI INVENTAR - oprema ZA KONTO 041000 = 14.469,92 €

NAKUP OSNOVNIH SREDSTEV V LETU 2021 - OPREMA konto 021000

Zap.š t.	Vir financiran ja	Datum rač.	NAZIV OSNOVNEGA SREDSTVA	VREDNOST
1	Lastna sredstva	15.10.20 22	ROLOJI ZA TELOVADNICO	10.387,99
2	Občinski proračun	26.09.20 22	PRENOVA KUHINJE AMBRUS	3.006,06
3	Občinski proračun	31.12.20 22	OZNAČITEV SAMOSTOJNE OSNOVNE ŠOLE	2.713,28
4	Občinski proračun	31.12.20 22	PLESKANJE IN DODATNA DELA V UČ. KRKA	6.588,00
5	Občinski proračun	31.12.20 22	UREDITEV VODVODNEGA PRIKLJUČKA V UČ. KRKA	1.210,00
				23.905,33

NAKUP OSNOVNIH SREDSTEV V LETU 2021 - OPREMA konto 040000

Zap.š t.	Vir financiran ja	Datum rač.	NAZIV OSNOVNEGA SREDSTVA	VREDNOST
1	Občinski proračun	26.09.2022	KUHINJSKA OPREMA AMBRUS	4.255,32
2	Lastna sredstva	17.03.2022	HOLZ ŽAGA TS200	944,11
3	Lastna sredstva	30.04.2022	POM STROJ GORENJE GS671C60X	533,50
5	Lastna sredstva	26.09.2022	ŠTEDILNIK ELECTROLUX INOX LKK560	603,90
6	Občinski proračun	13.09.2022	POMIVALNI STROJ KROMO HOOD HD	9.838,08
7	Projekt REACT	01.12.2022	INTERAKTIVNI ZASLON	2.498,56
				18.673,47

NAKUP DI - KI SE VODI KOT OS - vrednost do 500 EUR z življe. Dobo nad 1 letom - konto 041000

Zap. št.	Vir financiranja	Datum rač.	NAZIV OSNOVNEGA SREDSTVA	VREDNOST
1	Lastna sredstva	13.01.2022	TISKALNIK multifunkcijski C3025BI	133,49
2	Lastna sredstva	18.03.2022	SESALEC SOTJOB mokri-suhi	452,19
3	Lastna sredstva	21.03.2022	KOVČEK Z ORODJE WISENT 127	189,00
4	Lastna sredstva	06.04.2022	OMARICA ZA PRVO POMOČ	65,9
5	Lastna sredstva	30.04.2022	NASTAVEK Z NOŽEM Fx40	239,36
6	Lastna sredstva	27.05.2022	SET SPIKE LEGO Education	1.613,04
7	Lastna sredstva	27.05.2022	SET SPIKE LEGO Education	806,52

LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE ZAGRADEC ZA LETO 2022

8	Lastna sredstva	05.08.2022	VRTLJIVI STOL SURF-BASED črni	49,00
9	Lastna sredstva	05.08.2022	KONFERENČNI STOL DINA črn oblazinjen	504,3
10	Lastna sredstva	01.09.2022	PLATNO mehan. AVTEK VIDEO 280	231,8
11	Lastna sredstva	02.09.2022	MONITOR LCD 24 INCH	122,00
12	Lastna sredstva	02.09.2022	MONITOR LCD 24 INCH	122,00
13	Lastna sredstva	02.09.2022	PROCESOR I511400F	316,50
14	Lastna sredstva	02.09.2022	PROCESOR I511400F	316,50
15	Lastna sredstva	01.09.2022	SLOVENSKA ZASTAVA 200x100cm	24,34
16	Lastna sredstva	14.09.2022	TISKALNIK XEROX WorkCentre 3025Bi	149,19
17	Lastna sredstva	14.09.2022	LCD ZASLON PHILIPS V 241V8LA/00	148,30
18	Lastna sredstva	20.09.2022	SLOVENSKA ZASTAVA 70x140cm	19,52
19	Lastna sredstva	05.10.2022	VRTLJIV STOL SURF BASED-črni	49,00
20	Lastna sredstva	14.07.2022	STOLI IN MIZE 15 kos	1.741,79
21	Očinski proračun	18.07.2022	STOLI IN MIZE 12 kos	1.671,89
22		16.12.2022	ZASTAVA	19,39
				8.985,02

**NAKUP DI - KOLIČINSKI POPIS-konto
041100**

Zap.št.	Vir financiranja	Datum rač.	NAZIV OSNOVNEGA SREDSTVA	VREDNOST
1	Lastna sredstva		ŠPORTNA OPREMA PŠ Krka	695,58
2	Lastna sredstva		ŠPORTNA OPREMA PŠ Ambrus	799,16
3	Lastna sredstva		OPREMA KUHUNJA PŠ Ambrus	550,66
4	Lastna sredstva		ŠPORTNA OPREMA OŠ Zagradec	2.570,49
5	Lastna sredstva		OPREMA KUHINJA OŠ Zagradec	721,41
7	Lastna sredstva		OPREMA KUHINJA PŠ Krka	147,60
				5.484,90

b. KRATKOROČNA SREDSTVA, RAZEN ZALOG IN AKTIVNIH ČASOVNIH RAZMEJITEV

Kratkoročna sredstva, razen zalog in aktivnih časovnih razmejitev	31. 12. 2021	31. 12. 2022
Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah	29.278	27.004
Kratkoročne terjatve do kupcev	20.435	23.211
Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	173.007	194.610
Druge kratkoročne terjatve	1.841	6.943
Aktivne časovne razmejitve	205	254

Blagajniškega poslovanja šola ne izvaja in ga ne izkazuje.

Denarna sredstva na podračunu, odprtem pri Upravi za javna plačila, na 31. 12. 2022 znašajo 27.004 €.

Kratkoročne terjatve do kupcev znašajo 23.211 €. Pretežno so to računi, izdani za december 2022 in z valuto plačila v januarju 2023. To so terjatve do učencev, ki jih izstavljamo v obliki položnic ter terjatve do uporabnikov prostorov šole.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo 194.610 €. Znesek terjatve do Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport predstavlja dotacijo za mesec december 2022 v višini 146.646 €.

Druge kratkoročne terjatve v višini 6.943 € predstavljajo terjatve do Zavoda za zdravstveno zavarovanje – refundacija izplačanih nadomestil in vračilo davka DDPO.

Aktivne časovne razmejitve znašajo 254 €, to so kratkoročno odloženi odhodki za tradicionalni zajtrk, izveden decembra 2022.

c. ZALOGE

Zaloge materiala izkazujejo stanje zalog živil za šolsko kuhinjo na matični šoli v Zagradcu in na podružnični šoli Krka. Skupna vrednost zalog živil na 31. 12. 2022 znaša 6.014 €.

Zaloga kurjave (plin za ogrevanje na podružnični šoli Krka) na dan 31. 12. 2022 znaša 4.417 €.

Zaloge se vrednotijo po izbrani metodi, določeni v skladu z računovodskimi standardi, na šoli je to metoda dnevnih in povprečnih cen.

• OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

Obveznosti do virov sredstev so v bilanci stanja razčlenjena:

- a. kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve;
- b. lastni viri in dolgoročne obveznosti.

a. Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve	31. 12. 2021	31. 12. 2022
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	130.517	136.092
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	40.006	60.849
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	20.648	20.594
Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta	533	315
Pasivne časovne razmejitve	5.599	5.235

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih znašajo 136.092 €. Izkazujejo obveznosti do zaposlenih za plače, nadomestila in druge prejemke iz delovnega razmerja ter z njimi povezane davke in prispevke. Predstavljajo obveznosti do zaposlenih za mesec december 2022, ki se nakažejo v januarju 2023.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev – neporavnanih zapadlih obveznosti ni. Vse obveznosti do dobaviteljev se plačujejo v rokih zapadlosti, v letu 2022 ni prihajalo do zamud s plačili.

Kratkoročne obveznosti iz poslovanja predstavljajo prispevki za decembrske plače in kvota za invalide za mesec december 2022.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta so prejeti računi z valuto v januarju 2022. Znašajo 315 EUR €. To so obveznosti, za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občine.

Med pasivne časovne razmejitve uvrščamo neporabljena namenska sredstva iz leta 2022, katerih strošek bo nastal v letu 2022. Med te spadajo neporabljena sredstva kot so sredstva za učbeniški sklad, plavalni tečaj, ekskurzije učencev, varstvo, interesne dejavnosti, likovni material ter neporabljena sredstva za zaščitno opremo (Covid-19) – nakazana v letu 2022.

Največji delež pasivnih časovnih razmejitev pa predstavlja šolski sklad.

KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA ŠOLSKI SKLAD	
Začetno stanje 1. 1. 2022	3.536,67
Končno stanje 31. 12. 2022	4.221,50

Kratkoročne obveznosti za šolski sklad na zadnji dan v letu 2022 znašajo 4.222 €. Največji delež zbranega denarja predstavlja vrednost zbranega odpadnega papirja v vrednosti 2.870 €. Na šolskem skladu smo vknjižili tudi donacije za šolski sklad.

b. Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve predstavljajo prejete donacije, namenjene nadomeščanju stroškov amortizacije v znesku 18.829 €. To so namenska sredstva za nakup osnovnih sredstev: iz šolskega sklada, iz donacij. Tu so navedeni tudi zneski podarjene opreme ter sredstva za nakup opreme iz naslova SIO 2020 in projekta REACT.

Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva

Vsa sredstva, ki jih ima šola v upravljanju, so last ustanoviteljice Občine Ivančna Gorica. Obveznosti se evidentirajo v skupini 98 in so z Občino Ivančna Gorica usklajene.

Lastni viri in dolgoročne obveznosti	31. 12. 2021	31. 12. 2022
Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	18.886	18.829
Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	5.265.583	5.070.471
Presežek prihodkov nad odhodki 31. 12. 2022	34.997	31.888

V letu 2022 smo v okviru skupine 98 zmanjšali sredstva v upravljanju za obračunano amortizacijo zgradb in opreme v znesku 247.588 €.

V letu 2022 je ugotovljeni presežek prihodkov nad odhodki 27.566 €.

II. A) IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov je sestavljen iz prihodkov in odhodkov v obračunanem obdobju. Uporablja se načelo nastanka poslovnega dogodka. Med prihodki in odhodki so izkazani zneski, ki so nastali kot poslovni dogodki od 1. 1. 2022 do 31.12. 2022.

PRIHODKI

Prihodki	1.9. 2021 – 31.12.2021	1. 1. 2022 - 31. 12. 2022
Prihodki od poslovanja	708.095	2.256.152
Finančni prihodki	0	87
Drugi prihodki	1.168	0
PRIHODKI SKUPAJ	709.263	2.249.756

Prihodki od poslovanja

Prihodki od poslovanja na dan 31. 12. 2022 znašajo 2.256.152€ in predstavljajo prihodke od prodaje proizvodov in storitev. To so sredstva, ki jih šoli nakaže Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Občina Ivančna Gorica ter prihodki iz prispevka staršev učencev (šolska prehrana, stroški ekskurzij, prispevek šole v naravi,...), prihodki vrtca Ivančna Gorica (otroška prehrana ter prehrana zaposlenih) in delavcev OŠ (delavske malice).

Poleg tega se v okviru konta 76 vodijo še prihodki Zveze športnih organizacij, Javne agencije a kmetijstvo, Zavoda za šport RS Planica za izvedbo plavalnega tečaja in prihodki uporabe telovadnice v Zagradcu.

V okviru teh prihodkov se na podlagi 60. člena Pravilnika o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. List RS, št. 112/09...79/19), vodijo tudi prihodki iz naslova državne podpore zaradi COVID-19. Analitično imamo vodene naslednje prihodke:

- prejeta sredstva na podlagi 101. člena ZZUOOP (zaščitna oprema) v znesku 3.560 €. To so sredstva, ki so bila prejeta in porabljena v letu 2022, neporabljena pa se vodijo na kontu 29.

1. PRIHODKI

PRIHODKI	31. 12. 2021	31. 12. 2022	DELEŽ 2022 (%)
Prihodki MIZŠ	553.313	1.774.221	78,61
Prihodki - občina	38.295	142.615	6,32
Prihodki od prehrane učencev	48.242	133.760	5,93
Prihodki od dodatnih dejavnosti učencev	22.026	66.254	2,94
Prihodki -Vrtec Iv. G. – otroške malice	33.353	101.242	4,50
Prihodki od uporabe šolskih prostorov	1.924	2.398	0,11
Prihodki tržne dejavnosti (prehrana zaposlenih OŠ, vrtec, ostali uporabniki)	9.153	28.335	1,26
Prihodki iz jav. sred.-COVID 19	1.789	3.560	0,16
Finančni in drugi prihodki	1.168	3.854	0,17
SKUPAJ	709.263	2.256.239	100

Prihodki iz javnih sredstev za dogodke, vezane na Covid-19, so prikazani ločeno na posebnem kontu prihodkov od poslovanja. Znesek v vrednosti 1.013 €, ki ga v letu 2022 nismo porabili, je prikazan na kontu 291004.

1. Prihodki MIZŠ

Prihodki MIZŠ	31. 12. 2021	31. 12. 2022
BOD in prispevki	462.559	1.432.690
Prehrana zaposlenih med delom	17.862	49.792
Prevoz zaposlenih na delo in z dela	19.253	57.022
Jubilejne nagrade, odpravnine	582	3.272
Regres za letni dopust	3.509	73.422
KAD	7.160	22.831
Sklad za invalide	2.061	8.888
Materialni stroški	15.506	53.593
Subvencionirana prehrana učencev	24.798	61.020
Nadomestila za delo d doma	23	34

Šola v naravi	0	2.921
Učbeniški sklad	0	8.736
SKUPAJ	553.313	1.774.221

2. Prihodki Občine Ivančna Gorica

Prihodki Občine Ivančna Gorica	31.12.2021	31. 12. 2022
BOD in prispevki	10.838	37.678
Zavarovanje objektov in opreme	0	6.051
Materialni stroški (elektrika, voda, smeti..)	27.457	98.886
SKUPAJ	38.295	142.615

3. Prihodki za izvajanje javne službe

Prihodki za izvajanje javne službe	31.12.2021	31.12.2022
Prihodki-ostali up. javnih sr. (Covid-19)	1.789	3.560
Prihodki od prehrane učencev	48.242	133.760
Prihodki od dodatnih dejavnosti učencev	22.026	66.254
Prihodek Vrtec Iv. G. – otroške malice	33.353	101.242
Prihodki od uporabnin	1.924	2.398
Drugi prihodki	1.168	3.854
SKUPAJ	108.502	311.068

4. Prihodki iz tržne dejavnosti

Prihodki iz tržne dejavnosti	31.12.2021	31.12.2022
Prihodek za prehrano – delavske malice OŠ, vrtec in ostali uporabniki	9.153	28.335
SKUPAJ	9.153	28.335

Celotni prihodki 31. 12. 2022: 2.256.239 €

2. ODHODKI

Odhodki so enako kot prihodki realizirani v koledarskem letu od 1.1.2022 do 31. 12. 2022. Razčlenjeni so na stroške materiala in storitev, stroške dela, amortizacijo, druge stroške, finančne odhodke in prevrednotovalne poslovne odhodke.

Odhodki	31. 12. 2021	31. 12. 2202	DELEŽ (%)
Stroški materiala	88.349	289.464	12,99
Stroški storitev	45.080	131.567	6,25
Stroški dela	557.092	1.787.544	79,89
Amortizacija	1.820	9.762	0,43
Drugi stroški	2.868	9.025	0,41
Finančni odhodki	0	19	0,01
Drugi odhodki	0	535	0,02
SKUPAJ	695.209	2.227.916	100

1. Stroški materiala

Stroški materiala	31. 12. 2021	31. 12. 2022
Živila	58.485	177.608
Material za pouk	1.795	6.107
Material za čiščenje in vzdrževanje	2.796	12.900
Material covid-19	1.789	3.520
Pisarniški material	3.858	6.321
Vzdrževanje opreme in objektov	3.489	17.702
Delovne obleke	0	4.206
Časopisi, revije, knjige	424	1.311
Električna energija	9.621	35.245
Ogrevanje	5.729	20.069
Drugi stroški	363	4.475
Skupaj stroški materiala	88.349	289.464

2.2 Stroški storitev

Stroški storitev	31. 12. 2021	31. 12. 2022
ŠVN, kulturni, športni dnevi, prevozi uč.	23.755	52.561
Telefonske storitve, poštnina	2.616	6.300
Čistilne storitve	125	3.206
Vzdrževanje ostale opreme	686	9.080
Stroški varovanja zgradb in prostorov	1.452	4.511
Stroški vzdrževanja objektov	3.565	7.130
Voda	1.213	4.669
Komunalne storitve, odvoz smeti	2.257	6.467
Dimnikarske storitve	68	192
Vzdrževanje rač. programov	1.703	5.021
Tiskarske, oglaš., založ. storitve	1.686	0
Sanitarni pregledi	674	758
Zdravniški pregledi	81	1.157
Študentsko delo, avt. hon., podj.pog	451	1.203
Agencijska provizija in bančne storitve	40	191
Prijavnine za tekmovanja učencev	706	1.616
Stroški izobraževanja zaposlenih	1.674	8.420
Stroški reprezentance	0	0
Druge storitve	267	6.330
Revizorske, svetovalne storitve	0	24
Storitve varstva pri delu	1.094	1.939
Zavarovalna premija	0	6.051
Povračila stroškov: dnevnice, kilometrine...	967	4.741
Skupaj stroški storitev	45.080	131.567

2.3 Plače in drugi izdatki zaposlenim

Plače in drugi izdatki zaposlenim	31. 12. 2021	31. 12. 2022
Bruto plače in prispevki	504.790	1.550.786
Prehrana med delom	18.550	58.488
Prevoz na delo in z dela	20.989	63.032
Jubilejne nagrade, odpravnine	1.155	3.332
Regres za letni dopust	3.581	84.443
KAD	8.027	27.463
Skupaj stroški plač	557.092	1.787.544

2. Amortizacija

Amortizacija	31. 12. 2021	31. 12. 2022
Obračunan popravek vrednosti - gradbeni objekti	65.429	197.533
Obračunani popravek vrednosti - oprema	12.648	39.472
Obračunani popravek vrednosti - DI	4.082	22.158
Strošek amort. – v izkazu prih. in odhodkov	168	743
Strošek amort. – v breme obveznosti za sredstva v upravljanju	80.507	250.143

3. Drugi stroški in odhodki

Drugi stroški	31. 12. 2021	31. 12. 2022
Drugi stroški (kvota za invalide...)	2.868	9.560
Finančni odhodki - obresti	0	19
Skupaj drugi stroški	2.868	9.579

Celotni odhodki 31. 12. 2022: 2.227.916 €

Presežek prihodkov nad odhodki za leto 2022 znaša **27.566 €** in bo namenjen za pokrivanje nakupa nove opreme in predvidenih investicijskih del v letu 2023.

II. b) IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

V skladu z Zakonom o računovodstvu smo spremljali vse poslovne dogodke po načelu denarnega toka, kar pomeni da smo vse prihodke in stroške knjižili na ustrezne evidenčne konte glede na denarni tok.

Konto	Namen/ dejavnost	Realizacija 1.9 - 31.12.2021	Realizacija 1.1.2022- 31.12.2022
1	2		
	I. SKUPAJ PRIHODKI	519.642	2.233.274
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	514.158	2.202.664
	A. PRIHODKI IZ SREDSTEV JAVNIH FINANC	444.944	1.900.618
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	418.673	1.760.034
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	418.673	1.760.034
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	26.271	140.288
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	26.271	140.288
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	0	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	0	0
del 7402	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	0	0
del 7402	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	205	205
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	205	205

LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE ZAGRADEC ZA LETO 2022

del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	0	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	69.214	302.046
del 7102	Prejete obresti	0	0
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	0	0
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	1.005	3.024
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	68.209	299.022
72	Kapitalski prihodki	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	0	0
731	Prejete donacije iz tujine	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske Unije	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433+434+435+436)	5.484	30.610
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	5.484	30.610
del 7102	Prejete obresti	0	
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	516.901	2.292.839
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	511.422	2.264.384
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+4445+446)	347.094	1.591.726
del 4000	Plače in dodatki	305.436	1.363.669
del 4001	Regres za letni dopust	3.355	78.217
del 4002	Povračila in nadomestila	30.115	119.808
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	5.424	19.330
del 4004	Sredstva za nadurno delo	1.158	3.765
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	451	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	1.155	6.937
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	58.483	252.442
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	28.793	124.314

LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE ZAGRADEC ZA LETO 2022

del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	23.082	99.604
del 4012	Prospevek za zaposlovanje	286	1.306
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	326	1.406
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	5.996	25.812
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	102.987	405.758
del 4020	Pisarniški material in stortve	72.400	241.225
del 4021	Posebni material in storitve	4.206	23.955
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	15.095	71.508
del 4023	Prevozni stroški in stortve	3.399	19.485
del 4024	Izdatki za službena potovanja	837	1.761
del 4025	Tekoče vzdrževanje	3.195	18.429
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	645	4.472
del 4027	Kazni in odškodnine	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	0	0
del 40 29	Drugi operativni odhodki	3.210	24.923
403	D. Plačila domačih obresti	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	0	0
410	F. Subvencije	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	0	0
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+478+479+480)	2.858	14.458
4200	Nakup zgradb in prostorov		0
4201	Nakup prevoznih sredstev		
4202	Nakup opreme	2.858	12.376
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev		2.082
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije		0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove		0
4206	Naku zemljišč in naravnih bogastev		0
4207	Nakup nematerialnega premoženja		0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring		0

4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog		0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	5.479	28.455
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	106	598
del 401	B. Prispevek delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	20	115
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	5.353	27.742
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	2.946	0
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	0	59.565

Presežek odhodkov nad prihodki: 59.565 €.

PRIHODKI - TRŽNA DEJAVNOST PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Prihodki od prodaje malic in kosil – delavci šole	2.705	11.409
Prihodki od prodaje malic in kosil – delavci vrtca	2.779	16.330
SKUPAJ PRIHODKI – TRŽNA DEJAVNOST	5.484	27.739

Odhodki – tržna dejavnost (po načelu denarnega toka):

Odhodke iz tržne dejavnosti smo obremenili v sorazmernem deležu s prihodki tržne dejavnosti:

Izdatki za blago in storitve	5.353	27.743
Stroški dela	126	712
SKUPAJ ODHODKI – TRŽNA DEJAVNOST	5.479	28.455

Presežek odhodkov nad prihodki tržna dejavnost: -715 €.

III. c) IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

Obrazec je prazen.

IV. d) IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

Pomanjšanje sredstev na računu znaša 715 €. To je ugotovljen presežek odhodkov nad prihodki po načelu denarnega toka za leto 2022.

3. SODILA ZA RAZMEJEVANJE PRIHODKOV IN ODHODKOV NA DEJAVNOST JAVNE SLUŽBE TER DEJAVNOST TRŽNE DEJAVNOSTI

Izračun deleža stroškov iz naslova tržne dejavnosti:

Med prihodke iz tržne dejavnosti smo všteli prihodke od malic in kosil delavcev šole in vrtca v vrednosti 28.334,30 €. Ker določitev dejanskih stroškov iz naslova tržne dejavnosti ni možna, smo prihodke iz naslova tržne dejavnosti razporedili na stroške dela in stroške materiala v sorazmernem deležu (celotni prihodki – prihodki iz tržne dejavnosti), kar je 1,26%. To smo pomnožili s celotno vrednostjo stroškov.

Izračun stroškov dela iz tržne dejavnosti:

Stroške dela iz tržne dejavnosti smo izračunali na podlagi stroškov dela, ki se financirajo iz kosil (kuhinje) in razmerja med skupnimi prihodki tržne dejavnosti in prihodki kuhinje iz tržne dejavnosti. Delež stroškov dela znaša 33,14% od vseh stroškov tržne dejavnosti.

Presežek prihodkov nad odhodki iz tržne dejavnosti = 262,56 €.

FISKALNO PRAVILO PRI PRESEŽKU PRIHODKOV NAD ODHODKI

Na podlagi Zakona o fiskalnem pravilu in 77. člena Zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije mora javni zavod izračunati presežek finančnih sredstev in ta sredstva voditi na posebnem podkontu 985.

IZRAČUN: presežek prihodkov nad odhodki po denarnem toku iz evidenčnih knjižb minus vse obveznosti (R2+R9) po bilanci stanja na 31. 12. 2022 = znesek

Ker ima OŠ Zagradec po predpisanem izračunu negativen znesek, se na skupini kontov 985 ne izkazuje stanja.

OBRAČUN DAVKA OD DOHODKOV PRAVNIH OSEB ZA LETO 2022

Pri obračunu davka od dohodkov pravnih oseb za leto 2022 smo iz skupnih prihodkov izvzeli prihodke nepridobitne dejavnosti in iz skupnih odhodkov odhodke nepridobitne dejavnosti v

sorazmernem deležu in tako dobili davčno osnovo. Osnovo smo zmanjšali za olajšave v višini 63%. Davek od dohodkov pravnih oseb za leto 2022 znaša 756,74 €.

4. KONČNO POROČILO O POPISU SREDSTEV IN OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV NA DAN 31. 12. 2022

Popisna komisija je bila imenovana s Sklepom o popisu sredstev za leto 2022, številka 450-1/2022-1 z dne 25. 11. 2022, v sestavi:

- vodja popisa,
- komisija za popis neopredmetenih sredstev, nepremičnin, opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev na matični šoli,
- komisija za popis zalog materiala (kuhinja, kurjava),
- komisija za popis denarnih sredstev na podračunu,
- komisija za popis terjatev in obveznosti do virov sredstev ter aktivnih in pasivnih časovnih razmejitev,
- komisija za popis neopredmetenih sredstev, nepremičnin, opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev ter materiala (kuhinja, kurjava) na podružnični šoli Krka,
- komisija za popis neopredmetenih sredstev, nepremičnin, opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev ter materiala (kuhinja, kurjava) na podružnični šoli Ambrus.
- Inventurna komisije so popisale osnovna sredstva in drobni inventar, obenem pa predložile sezname osnovnih sredstev in drobnega inventarja za odpis, da se izloči iz uporabe in knjigovodsko odpiše.

Vodja popisa je z zapisnikom zaključila, da je bil popis izpeljan v skladu z navodili.

5. ZAKLJUČNI DEL

Letno poročilo OŠ Zagradec za leto 2022 je obravnaval Svet zavoda na seji dne 27. 2. 2023.

V elektronski obliki je bilo posredovano na AJPEŠ, v pisni obliki pa na Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport in na Občino Ivančna Gorica.

Zagradec, 28. 2. 2023

Računovodkinja:

Edita Strmole

Ravnateljica:

Barbara Maver