



Občina Ivančna Gorica
Prijetno domače

Občina Ivančna Gorica
Municipality of Ivančna Gorica

Sokolska ulica 8, SI-1295 Ivančna Gorica, EU
T +386 0 1 7812 100, F +386 0 1 7812 120
obc.ivancna.gorica@siol.net,
ivancna-gorica.si

Številka: 410-0027/2023-1

Datum: 14.03.2023

STATUS DOKUMENTA: POROČILO

ZADEVA: POROČILO O DELU OŠ STIČNA ZA LETO 2022

- 1. Predlog besedila sklepov občinskega sveta:** Občinski svet Občine Ivančna Gorica se je seznanil s Poročilom o delu OŠ Stična za leto 2022.
- 2. Predlagatelj:** Dušan Strnad, župan Občine Ivančna Gorica.
- 3. Osebe, odgovorne za strokovno pripravo in usklajenost gradiva:** Marjan Potokar, ravnatelj
- 4. Izjava, da je gradivo obravnaval pristojni odbor ali komisija občinskega sveta:** Gradivo je obravnavano na Odboru za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti.
- 5. Predlog morebitnega skrajšanja poslovniških rokov za obravnavo:** /
- 6. Ocena finančnih posledic sklepov:** /
- 7. Kratek povzetek gradiva:**
V prilogi.

Dušan Strnad, župan

Priloga:

- Letno poročilo o delu OŠ Stična za leto 2022



Osnovna šola Stična
Cesta občine Hirschaid 1, Ivančna Gorica

***LETNO POROČILO
OSNOVNE ŠOLE STIČNA
ZA LETO 2022***

Vsebina letnega poročila:

I. del POSLOVNO POROČILO

II. del RAČUNOVODSKO POROČILO

POSLOVNO POROČILO

Vsebina:

1. Splošni del

2. Posebni del

- a) Vzgojno-izobraževalno delo na šoli
- b) Projekti, dejavnosti, skrb za okolje, prireditve, tekmovanja ...
- c) Uspeh
- d) Šola in starši
- e) Vključenost zavoda v življenje in delo na lokalnem in regionalnem okolju
- f) Kadrovanje, izobraževanje
- g) Ugotavljanje kakovosti in samoevalvacija
- h) Prostori na matični šoli in podružničnih šolah
- i) Obrazložitev finančnega poslovanja v letu 2021
- j) Kazalnik gospodarnosti
- k) Ocena delovanja notranjega finančnega nadzora

3. Zaključni del

1. Splošni del

Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje javnega zavoda OŠ Stična so:

- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Stična
- Zakon o delovnih razmerjih
- Zakon o zavodih
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
- Zakon o javnih financah
- Zakon za uravnoteženje javnih financ
- Zakon o računovodstvu
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskega proračuna
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Zakon o osnovni šoli
- Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vrtcih in šolah v plačilne razrede
- Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive
- Zakon o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov
- Zakon o določitvi minimalne plače
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji
- Kolektivna pogodba za javni sektor
- Zakon o javnih naročilih
- Zakon o varstvu osebnih podatkov
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami
- Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v OŠ
- Pravilnik o dokumentaciji v OŠ
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v OŠ
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa OŠ
- Poslovnik o delu Sveta osnovne šole Stična
- Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest
- Pravilnik o računovodstvu
- Pravilnik o blagajniškem poslovanju
- Katalog informacij javnega značaja
- Pravila o zavarovanju osebnih podatkov v OŠ Stična
- Pravila o prilagajanju šolskih obveznosti
- Pravilnik o subvencioniranju šolske prehrane učencev v OŠ Stična
- Ukrepi za zaščito zaposlenih pred spolnim in drugim nadlegovanjem ali trpinčenjem na delovnem mestu

- Poslovnik o delu komisije za preprečevanje in odpravo posledic mobinga
- Register tveganj OŠ Stična
- Pravila šolskega reda OŠ Stična
- Vzgojni načrt OŠ Stična
- Načrt zagotavljanja kontinuiranega dela na OŠ Stična v času pandemske gripe
- Pravila šolske prehrane
- Poslovnik o delu sveta staršev OŠ Stična
- Načrt integritete
- Pravila šolskega sklada OŠ Stična
- Pravilnik o delovni obleki, obutvi in osebni varovalni opremi
- Pravilnik o videonadzornem sistemu na PŠ Višnja Gora
- Pravila o nabavljanju v OŠ Stična
- Načrt vzdrževanja hišnega vodovodnega omrežja
- Načrt delovanja ob koronavirusu na OŠ Stična
- Pravila ravnanja na OŠ Stična in njenih podružnicah v času razbremenilnih ukrepov epidemije COVID – 19
- Protokol ravnanja za zmanjšanje možnosti okužbe in prenosa okužbe Covid-19 ter načrt dela zavoda OŠ Stična ob ponovnem odprtju šol
- Pravilnik o prodaji blaga in storitev na trgu
- Pravilnik o prepovedi uživanja psihoaktivnih snovi na delovnem mestu, ter odreditvi in izvajanju preizkusa alkoholiziranosti in drugih prepovedanih psihoaktivnih substanc

Akt o ustanovitvi:

Datum in številka:

- Datum: 21. 12. 2020, št. 007-0014/2020, Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Stična

Dejavnosti zavoda:

- 85.200 Osnovnošolsko izobraževanje (glavna dejavnost)
- 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah
- 49.391 Drug kopenski potniški promet
- 55.209 Druge nastanitve za krajši čas
- 56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi
- 56.290 Druga oskrba z jedmi
- 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- 77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup
- 77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
- 18.120 Drugo tiskanje
- 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- 85.590 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- 90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve

- 91.011 Dejavnost knjižnic
- 93.110 Obratovanje športnih objektov
- 93.190 Druge športne dejavnosti

IME: OSNOVNA ŠOLA STIČNA

Skrajšano ime: OŠ Stična

Sedež: Cesta občine Hirschaid 1, 1295 Ivančna Gorica

Telefon: tajništvo: 7887 260

Fax: 7887 265

e-mail: o-sticna.lj@guest.arnes.si

Vpis v sodni register: št. 1/18715/00

Matična številka: 5623677

Podračun: 01239-6030653554

ID št. za DDV: SI 67259375

Vpis v razvid izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja: št. 608-01-0115/2000

Ravnatelj: Marjan Potokar

Telefon: 7887 262

e-mail: marjan.potokar@os-sticna.si

Pomočniki ravnatelja:

Gregor Arko

Jasmina Selko

Lidija Zajc, do 31. 8. 2022

Alenka Kovač od 1. 9. 2022

Vodje podružničnih šol:

Muljava: Polona Strmole

Stična: Simonca Barle Krese

Višnja Gora: Barbara Pavovec do 28. 2. 2022 od 1. 3. 2022 Jasmina Sajko

Šolsko svetovalno delo:

Bojanca Križman

Anka Kavčič

Tina Cvar Tomažin

Mateja Fink

Knjižnica:

Kristjan Rešetič

Mojca Hrvatini

Tajnica:

Marija Grabljevec

Katarina Likovič Grošelj

Računovodstvo:

Melita Žlajpah

Andreja Erjavec

Jožica Grebenc

Katarina Likovič Grošelj

Organi upravljanja in strokovni organi šole

Ravnatelj šole: Marjan Potokar

Svet zavoda OŠ Stična

Dne 7. 12. 2020 je bil za mandatno obdobje 4 let konstituiran nov Svet zavoda OŠ Stična v sestavi:

- Predstavniki delavcev: Ingrid Boljka Štaudohar, Maja Razpotnik, Andreja Robek Perpar, Polona Strmole, Tatjana Tekavec Erjavec
- Predstavniki ustanovitelja: Alena Bajrami Šemsidini, Jože Kastelic, Irma Lekan
- Predstavniki staršev: Primož Šuntajs, Samo Matkovič, Nataša Ploj

Predsednica sveta zavoda je Andreja Robek Perpar, namestnica Polona Strmole.

Svet zavoda OŠ Stična se je v letu 2022 sestal dvakrat: 3. 3. 2022 in 29. 9. 2022.

Obravnaval je:

- Poročilo o delovanju Šolskega sklada OŠ Stična 2021
- Obravnava in sprejem Letnega poročila za leto 2021
- Delovna uspešnost ravnatelja
- Obravnava in sprejem Finančnega načrta, Kadrovskega načrta in Programa dela za leto 2022
- Sprejem Poročila o realizaciji letnega delovnega načrta za š. l. 2021/2022
- Obravnava in sprejem Letnega delovnega načrta za š. l. 2022/2023
- Potrditev sistemizacije delovnih mest za š. l. 2022/2023, ki se financirajo iz lastnih sredstev
- Imenovanje nadomestnega člana predstavnika zaposlenih v Pritožbeno komisijo OŠ Stična

Šolski sklad:

Upravni odbor Šolskega sklada OŠ Stična se je v letu 2022 sestal:

1. Preko korespondenčne seje od 23. 2. 2022 do 01. 3. 2022

Prisotni so bili:

predstavniki šole: Maša Maras, Marjan Kralj, Barbara Polajžer, Melita Žlajpah, Tina Cvar Tomažin,

predstavniki staršev: Simona Oblak, Branko Glavan, Darja Hauptman, Gorazd Hribar Rajterič,

Ravnatelj: Marjan Potokar

- Predstavljeno je bilo poročilo o dosedanjem delu in finančno stanje sklada.
- Sklad je potrdil odobritev nepovratnih sredstev iz šolskega sklada prosilcem ter finančno poročilo.

- S 1. januarjem 2022 je prišlo do drugačne ureditve v Zakonu o dohodnini . Sprejeli smo novo razporeditev o subvencijah iz šolskega sklada.
- Podane so bile ideje za zbiranje sredstev v prihodnjem šolskem letu.

2. Dne 13.10. 2022

Prisotni so bili:

predstavniki šole: Barbara Polajžer, Marjan Kralj, Maša Maras

predstavniki staršev: Simona Jesih, Gorazd Hribar Rajterič, Mojca Cvetek (novoizvoljena članica predstavnikov staršev)

Ravnatelj: Marjan Potokar

- Predstavljena je bila razporeditev okvirnih kriterijev in meril ter sprejem letnega programa šolskega sklada za leto 2022/2023.
- Predstavljeno je bilo tudi poročilo o dosedanjem delu in finančno stanje sklada.
- Podane so bile tudi pobude in predlogi za nadaljnje delo.

3. **6. in 7. aprila 2022** smo na matični šoli in podružnični šoli v Višnji Gori organizirali **POMLADNI SEJEM**, na katerem smo zbirali sredstva za šolski sklad.

Strokovni organi šole

- Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci šole.
Na pedagoških konferencah obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih vzgojno-izobraževalnega dela ter vzgojnih ukrepih in opravlja druge naloge v skladu z zakonodajo.
- Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, odloča o vzgojnih ukrepih; opravlja tudi druge naloge v skladu s šolsko zakonodajo.
- Šolski strokovni aktivi
organizirajo in usklajujejo vzgojno-izobraževalno delo in dejavnosti posameznega razreda ali predmetne skupine.

Inšpekcijski in drugi pregledi šole

Z Nacionalnim laboratorijem za zdravje, okolje in hrano Maribor imamo sklenjeno pogodbo za opravljanje **zdravstveno-higienskih pregledov** kuhinj, skladiščnih prostorov, osebja in preverjanja evidenc notranjega nadzora HACCP.

Ob vsakem pregledu odvzamejo tudi vzorce živil pripravljenih obrokov ter brise kuhinjskih površin, posode in pribora za mikrobiološke preiskave.

V letu 2022 so bili opravljeni sledeči strokovni pregledi šolskih kuhinj:

- 14. 02. 2022 na PŠ Višnja Gora
- 17. 02. 2022 na matični šoli
- 07. 06. 2022 na matični šoli
- 20. 09. 2022 na PŠ Muljava
- 20. 09. 2022 na PŠ Stična
- 14. 12. 2022 na matični šoli

Rezultati opravljenih pregledov in mikrobioloških preiskav so bili skladni z zakonodajo.

Dne 8. 6. 2022 se je na matični šoli zgodil fizični napad in grožnja z nožem učenca 8.b razreda nad učenci in učiteljem. Šola je takoj ukrepala in obvestila starše in policijo ter poslala obvestilo o dogodku na pristojne inštitucije: starše učencev 8. b in 8. d razreda, Svet staršev, CSD Grosuplje, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport ter Inšpektorat RS za šolstvo in šport. Težavo smo reševali v skladu z navodili inšpektorata in ministrstva. Zaradi varnosti smo na MIZŠ zaprosili in dobili odobrenega začasnega spremljevalca, ki učenca spremlja za čas bivanja v šoli.

Dne 14. 9. 2022 smo s strani **Varuha človekovih pravic** prejeli poizvedbo o možnosti prilagoditve šolske prehrane za obroke brez svinjine iz verskih razlogov, na katerega se je obrnila mama učenca naše šole. Na zahtevane informacije smo Varuhu posredovali sledeč odgovor. Šola ne posega v versko svobodo posameznika, na šoli ponujamo dnevno en meni v skladu s smernicami za prehranjevanje v VIZ, učencev nikoli ne silimo k uživanju svinjskega mesa ali katere koli druge hrane. Zaradi verskega prepričanja se starši za prilagoditev prehrane na šolo niso obračali, ob vpisu v 1. razred starši občasno navedejo, da njihov otrok ne je svinjine, razložimo jim da je pri šolski prehrani možna le zdravstvena indikacija (dieta) za katerega zahtevamo zdravniško potrdilo, ki ne sme biti starejše od 2 let. Prav tako šola ne zagotavlja vegetarijanskih obrokov. Željam za alternativno prehrano zaradi prostorskih in kadrovskih, kot tudi finančnih razlogov šola ne more ugoditi.

Dne 4. 10. 2022 smo s strani **Varuha človekovih pravic** ponovno prejeli zahtevo po dodatnih pojasnilih glede nujenja prehrane brez svinjine z navedbo, da nekateri vrtci in šole že zagotavljajo prilagojene menije otrokom, ki ne uživajo svinjine in taka priprava ne bi bila zahtevna. Odgovorili smo, da je šola obvezna učencem organizirati hladno malico. Za dodatno ponudbo lahko šola organizira tudi zajtrk, kosilo in popoldansko malico. Trudimo se pripravljati tudi dietne obroke v okviru dodatne ponudbe, v skladu s svojimi možnostmi. V letošnjem š. l. jih ima medicinsko indicirano dieto 26 otrok, kar je v kuhinji še komaj obvladljivo. V septembru 2022 je bila za malico svinjina dvakrat (sendvič, pica) in za kosilo šestkrat, svinjska mast je bila uporabljena le enkrat. Na prijavnica za šolsko malico za š. l. 2022/23 je bilo pri 18 učencih (od 1130) navedeno, da ne jedo svinjine, razlogov starši niso navedli. Hkrati je potrebno vzeti v obzir še, da se šola ob morebitnem nujenju dodatnih menijev ne bi smela ustaviti zgolj pri svinjini, temveč tudi pripravo obrokov brez mesa, brez živalskih izdelkov itd. Mama, ki se je obrnila na varuha človekovih pravic, se na naše povabilo na pogovor v šolo ni odzvala.

V času od **7. do 28. 11. 2022** je potekala **Notranja revizija pravilnosti poslovanja** za leto 2021. Izvajala jo je nova revizorka Romana Dečko Grmek, RDG PLUS d.o.o. Predmet revizije: pregled podprtosti poslovanja zavoda z internimi akti, pregled skladnosti pripravljenega finančnega načrta, polletnega poročila in letnega poročila za leto 2021 z zakonodajo, pregled pravilnosti poslovanja na kadrovskem področju (pregled pravilnosti izvedenih uskladitev na področju plač, postopkov napredovanja in obračuna plač in drugih stroškov dela), pregled pravilnosti postopkov izvedbe javnih naročil – odhodki, pregled pravilnosti postopkov pri obračunavanju in zaračunavanju storitev – prihodki in pregled pravilnosti vzpostavljenega finančno – računovodskega spremljanja poslovanja.

Revizijska ocena stanja je bila, da je bilo **poslovanje v letu 2021 skladno** z načeli zakonitosti in preglednosti, in da so bile vzpostavljene in delujoče ustrezne notranje kontrole, ki so zagotavljale, da je bilo poslovanje pregledno, pravilno in skladno z zakonodajo. Na področjih izvedene revizije **nepravilnosti niso bile ugotovljene**.

Dne 30. 11. 2022 smo s strani **Varuha človekovih pravic** prejeli obsežen vprašalnik o obravnavi nasilja v šoli in otrokovih pravicah v šoli. Glede na njihov dopis je bil vprašalnik poslan vsem osnovnim in srednjim šolam v Sloveniji. Navedli so, da želijo raziskati, kako je v šolskem prostoru prepoznano medvrstniško in drugo nasilje, kakšni so protokoli za ravnanje v takšnih situacijah in pravne podlage za ukrepanje. Hkrati želijo raziskati tudi problematiko spoštovanja zasebnosti učencev v šolah, pa tudi koliko pozornosti je namenjene izobraževanju učencev o človekovih pravicah. Odgovore na vprašalnik bodo potrebovali kot podlago za analizo in pripravo konkretnih predlogov odločevalcem za potrebne ukrepe. Izpolnjen vprašalnik smo poslali do zahtevanega roka 20. 12. 2022.

Dne 19. 12. 2022 je **OŠ Stična** obvestila **Inšpektorat RS za šolstvo in šport** o neobiskovanju pouka učenca 7. a razreda matične šole. Istočasno smo o tem obvestili tudi CSD Grosuplje.

2. Posebni del

a) Vzgojno-izobraževalno delo na šoli

ŠTEVILO UČENCEV IN ODDELKOV V OŠ STIČNA ZA ŠOLSKO LETO 2021/2022

RAZRED	MATIČNA ŠOLA	PP NIS	SKUPAJ MŠ	MULJAVA	STIČNA	VIŠNJA GORA	SKUPAJ
1.	52	0	52	10	20	33	115
2.	46	0	46	18	17	38	119
3.	37	2	39	12	17	38	106
4.	77	1	78	8		39	125
5.	86	0	86			50	136
1.-5.	298	3	301	48	54	198	601
6.	96	1	97			32	129
7.	88	2	90			38	129
8.	92	1	93			26	119
9.	76	4	80			34	114
6.-9.	352	8	360			130	490
1.-9.	650	11	661			328	1091

Število oddelkov na matični šoli	28	
Število oddelkov na PŠ Višnja Gora	17	
Število oddelkov na ostalih podružnicah	6	1 kombiniran oddelek
Število oddelkov PPNIS	2	2 kombinirana oddelka
Število oddelkov podaljšanega bivanja	11,36	MŠ, Muljava, Stična, Višnja Gora
Število vseh oddelkov OŠ Stična	64,36	
Število skupin jutranjega varstva	5	MŠ (2), Muljava, Stična, Višnja Gora

ŠTEVILO UČENCEV IN ODDELKOV V OŠ STIČNA ZA ŠOLSKO LETO 2022/2023

RAZRED	MATIČNA ŠOLA	PP NIS	SKUPAJ MŠ	MULJAVA	STIČNA	VIŠNJA GORA	SKUPAJ
1.	50	1	51	21	24	44	140
2.	51	0	50	10	19	36	116
3.	47	1	48	18	17	39	122
4.	65	1	66			38	104
5.	88	1	89			39	128
1.–5.	301	4	301	49	60	198	610
6.	86	1	87			51	138
7.	102	1	103			34	137
8.	85	1	86			38	124
9.	93	1	94			27	121
6.–9.	366	4	367			150	520
1.–9.	667	8	675			346	1130

Število oddelkov na matični šoli	29	
Število oddelkov na PŠ Višnja Gora	17	
Število oddelkov na ostalih podružnicah	5	
Število oddelkov PPNIS	2	2 kombinirana oddelka
Število oddelkov podaljšane bivanja	11,70	MŠ, Muljava, Stična, Višnja Gora
Število vseh oddelkov OŠ Stična	65,7	
Število skupin jutranjega varstva	5	MŠ (2), Muljava, Stična, Višnja Gora

Naročnik in plačnik šolskih prevozov je Občina Ivančna Gorica. Prevoz je organiziran za vse učence, ki so oddaljeni od šole več kot štiri kilometre. Poskrbljeno je tudi za prevoze otrok, za katere je pot v šolo nevarna. Varnost šolskih poti presodi Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Ivančna Gorica.

Vsi vozni redi so objavljeni na spletni strani šole.

Število učencev, ki se v šolo vozijo s šolskimi prevozi se vsako leto povečuje. Letos se vozi v šolo 58 % vseh učencev.

Prevoze izvajajo prevozniki Nikotours, Finson in LPP oziroma njegov podizvajalec Petrič.

Šola organizira prevoze z osebnim avtomobilom (Hyundai Tuscon).

Za učence, ki se vozijo s šolskimi prevozi, je organizirano varstvo. Varstvo poteka pod vodstvom učitelja v dogovorjenih prostorih; druge šolske prostore učenci zapustijo takoj po končanem pouku ali dejavnosti.

Program osnovnošolskega izobraževanja obsega:

REALIZACIJA	2020/21	2021/22
OBVEZNI PROGRAM		
• pouk	97,96 %	100,03%
• izbirni predmeti	100,36 %	101,02%
• ure oddelčne skupnosti	102,37 %	172,69 %
• neobvezni izbirni predmeti	98,27 %	102,59%
SKUPAJ	99,74 %	119,08%
RAZŠIRJENI PROGRAM		
• podaljšano bivanje	69,29 %	104,76%
• jutranje varstvo	72,04 %	113,54%
• šola v naravi	33,33 %*	100 %
• dodatni/dopolnilni pouk	102,68 %	101,17%
• interesne dejavnosti	49,48 %	101,18%
SKUPAJ	65,36 %	104,13%
OBISK		
• dodatni/dopolnilni pouk	97,57 %	65,79
• interesne dejavnosti	91,77 %	86,84
SKUPAJ	94,67 %	76,31%

* Všet tečaj plavanja na Otočcu, ki je nadomestil plavalno šolo v naravi na Debelem rtiču (3. razred).

Obvezni izbirni predmeti

V 7., 8. in 9. razredu poleg obveznih predmetov izvajamo pouk izbirnih predmetov družboslovno-humanističnega in naravoslovno-tehničnega sklopa.

Učenci izberejo dve uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo njihovi starši. V primeru, da izberejo tuji jezik, že zadostijo dvema urama izbirnega predmeta tedensko.

Učenci, ki obiskujejo glasbeno šolo z javno veljavnim programom, so lahko oproščeni sodelovanja pri izbirnih predmetih v celoti ali le pri eni uri tedensko.

Izbirni postopek izvedemo pred zaključkom predhodnega šolskega leta, v mesecu septembru pa imajo učenci, pod določenimi pogoji, še možnost menjave izbirnega predmeta.

Šolsko leto 2021/2022

MATIČNA ŠOLA

7. razred

PREDMET	UČITELJ
Nemščina 1	Igor Rajner
Likovno snovanje 1	Anka Švigelj Koželj
Šolsko novinarstvo	Andreja Robek Perpar
Sodobna priprava hrane	Špela Marolt
Sonce, Luna in Zemlja	Suzana Klopčič
Obdelava gradiv: les	Mateja Trtnik
Urejanje besedil	Gregor Arko
Izbrani šport: gimnastika	Uroš Šparl
Izbrani šport: košarka	Primož Slabe
Šport za sprostitev	Aleksander Polak, Uroš Šparl

8. razred

PREDMET	UČITELJ
Nemščina 2	Igor Rajner
Likovno snovanje 2	Anka Švigelj Koželj
Turistična vzgoja	Urška Petek
Življenje človeka na Zemlji	Tina Finc
Poskusi v kemiji	Suzana Klopčič
Multimedija	Gregor Arko

Robotika v tehniki	Lovro Ulcej
Izbrani šport: košarka	Primož Slabe
Izbrani šport: odbojka	Marjan Kralj
Šport za sprostitev	Uroš Šparl
Šport za zdravje	Aleksander Polak

9. razred

PREDMET	UČITELJ
Nemščina 3	Igor Rajner
Likovno snovanje 3	Maja Godec
Raziskovanje domačega kraja in varovanje njegovega okolja	Urška Petek
Multimedija	Gregor Arko
Računalniška omrežja	Gregor Arko
Kemija v okolju	Suzana Klopčič
Izbrani šport: rokomet	Aleksander Polak
Izbrani šport: odbojka	Marjan Kralj
Šport za zdravje	Marjan Kralj

OŠ S PRILAGOJENIM PROGRAMOM Z NIŽJIM IZOBR. STANDARDOM

PREDMET	UČITELJ
Načini prehranjevanja	Urška Praznik
Šport za zdravje	Primož Slabe

PODRUŽNIČNA ŠOLA VIŠNJA GORA

7. razred

PREDMET	UČITELJ
Nemščina 1	Igor Rajner
Šolsko novinarstvo	Petra Rus Mušič
Obdelava gradiv: les	Katja Bizjak
Izbrani šport: odbojka	Andreja Lapanja
Šport za sprostitev	Uroš Šparl

8. razred

PREDMET	UČITELJ
Nemščina 2	Igor Rajner
Likovno snovanje 2	Maja Godec
Multimedija	Gregor Arko
Poskusi v kemiji	Ana Šimac
Šport za sprostitev	Andreja Lapanja

9. razred

PREDMET	UČITELJ
Nemščina 3	Igor Rajner
Likovno snovanje 3	Maja Godec
Obdelava gradiv: umetne snovi	Katja Bizjak
Elektrotehnika	Katja Bizjak
Izbrani šport: odbojka	Uroš Šparl
Šport za zdravje	Uroš Šparl

Šolsko leto 2022/2023

MATIČNA ŠOLA

7. razred

PREDMET	UČITELJ
Nemščina 1	Igor Rajner
Likovno snovanje 1	Anka Švigelj Koželj
Ples	Suzana Močnik
Sodobna priprava hrane	Katja Kek Potokar
Sonce, Luna in Zemlja	Suzana Klopčič
Obdelava gradiv: les	Mateja Trtnik
Urejanje besedil	Gregor Arko
Izbrani šport: gimnastika	Uroš Šparl
Izbrani šport: nogomet	Andreja Lapanja
Šport za sprostitev	Aleksander Polak, Uroš Šparl

8. razred

PREDMET	UČITELJ
Nemščina 2	Igor Rajner
Likovno snovanje 2	Anka Švigelj Koželj
Filozofija za otroke: etična raziskovanja	Klemen Šega
Življenje človeka na Zemlji	Tina Finc
Poskusi v kemiji	Mateja Trtnik
Multimedija	Gregor Arko
Šport za sprostitev	Primož Slabe
Šport za zdravje	Aleksander Polak

9. razred

PREDMET	UČITELJ
Nemščina 3	Igor Rajner
Likovno snovanje 3	Maja Godec
Retorika	Urška Petek
Raziskovanje domačega kraja in varovanje njegovega okolja	Tina Finc

Ples	Suzana Močnik
Načini prehranjevanja	Katja Kek Potokar
Kemija v okolju	Suzana Klopčič
Računalniška omrežja	Gregor Arko
Izbrani šport: odbojka	Marjan Kralj
Šport za zdravje	Primož Slabe

OŠ S PRILAGOJENIM PROGRAMOM Z NIŽJIM IZOBR. STANDARDOM

PREDMET	UČITELJ
Obdelava gradiv: les	Katja Tomažin

PODRUŽNIČNA ŠOLA VIŠNJA GORA

7. razred

PREDMET	UČITELJ
Nemščina 1	Igor Rajner
Šolsko novinarstvo	Petra Rus Mušič
Likovno snovanje 1	Maja Godec
Obdelava gradiv: les	Katja Bizjak
Izbrani šport: odbojka	Andreja Lapanja

8. razred

PREDMET	UČITELJ
Nemščina 2	Igor Rajner
Multimedija	Gregor Arko
Poskusi v kemiji	Ana Šimac
Šport za sprostitev	Uroš Šparl
Šport za zdravje	Andreja Lapanja

9. razred

PREDMET	UČITELJ
Nemščina 3	Igor Rajner
Likovno snovanje 3	Maja Godec
Raziskovanje domačega kraja in njegovega okolja	Štefka Klemenčič
Elektrotehnika	Katja Bizjak
Računalniška omrežja	Gregor Arko

Šport za zdravje	Uroš Šparl
------------------	------------

Neobvezni izbirni predmeti

Učenci 1. razreda ter drugega in tretjega triletja se lahko vključijo k pouku neobveznih izbirnih predmetov. Vključitev je prostovoljna in če se učenci vanje vključijo, jih morajo obiskovati do konca pouka v tekočem šolskem letu. Predmeti so ocenjeni.

V 1. razredu smo učencem ponudili pouk prvega tujega jezika – angleščine, v 4., 5. in 6. razredu pouk drugega tujega jezika – nemščine ter neobvezni izbirni predmet šport (na matični šoli ter na podružnični šoli Višnja Gora), v 7., 8. in 9. razredu pa pouk drugega tujega jezika – francoščine.

V šolskem letu 2021/22 so učenci izbrali naslednje neobvezne izbirne predmete:

MATIČNA ŠOLA

1. razred

PREDMET	UČITELJ
Angleščina	Tadeja Mišmaš

4. razred

PREDMET	UČITELJ
Nemščina	Igor Rajner
Šport	Suzana Močnik, Primož Slabe

5. razred

PREDMET	UČITELJ
Nemščina	Iris Kukanja, Andrej Čuk
Šport	Aleksander Polak, Primož Slabe

6. razred

PREDMET	UČITELJ
Nemščina	Andrej Čuk
Šport	Suzana Močnik, Primož Slabe

7. razred

PREDMET	UČITELJ
Francoščina	Kristijan Rešetič

8. razred

PREDMET	UČITELJ
Francoščina	Kristijan Rešetič

9. razred

PREDMET	UČITELJ
Francoščina	Kristijan Rešetič

PODRUŽNIČNA ŠOLA VIŠNJA GORA

1. razred

PREDMET	UČITELJ
Angleščina	Darja Bregar

4. razred

PREDMET	UČITELJ
Nemščina	Iris Kukanja
Šport	Simon Stopar, Uroš Šparl

5. razred

PREDMET	UČITELJ
Nemščina	Iris Kukanja
Šport	Simon Stopar, Uroš Šparl

6. razred

PREDMET	UČITELJ
Nemščina	Iris Kukanja
Šport	Simon Stopar

PODRUŽNIČNA ŠOLA MULJAVA

1. razred

PREDMET	UČITELJ
Angleščina	Tadeja Mišmaš
Nemščina	Igor Rajner

PODRUŽNIČNA ŠOLA STIČNA

1. razred

PREDMET	UČITELJ
Angleščina	Darja Bregar

V šolskem letu 2022/23 so učenci izbrali naslednje neobvezne izbirne predmete:

MATIČNA ŠOLA

1. razred

PREDMET	UČITELJ
Angleščina	Sara Jurčič

4. razred

PREDMET	UČITELJ
Nemščina	Igor Rajner
Šport	Suzana Močnik, Bojana Resman

5. razred

PREDMET	UČITELJ
Nemščina	Igor Rajner
Šport	Marjan Kralj, Primož Slabe

6. razred

PREDMET	UČITELJ
Nemščina	Iris Kukanja
Šport	Uroš Šparl, Primož Slabe

7. razred

PREDMET	UČITELJ
Francoščina	Kristijan Rešetič

8. razred

PREDMET	UČITELJ
Francoščina	Kristijan Rešetič

9. razred

PREDMET	UČITELJ
Francoščina	Kristijan Rešetič

PODRUŽNIČNA ŠOLA VIŠNJA GORA

1. razred

PREDMET	UČITELJ
Angleščina	Darja Bregar

4. razred

PREDMET	UČITELJ
Nemščina	Iris Kukanja
Šport	Simon Stopar

5. razred

PREDMET	UČITELJ
Nemščina	Iris Kukanja
Šport	Simon Stopar, Uroš Šparl

6. razred

PREDMET	UČITELJ
Nemščina	Iris Kukanja
Šport	Simon Stopar, Andreja Lapanja

PODRUŽNIČNA ŠOLA MULJAVA

1. razred

PREDMET	UČITELJ
Angleščina	Sara Jurčič

PODRUŽNIČNA ŠOLA STIČNA

1. razred

PREDMET	UČITELJ
Angleščina	Darja Bregar

Delo v manjših učnih skupinah

40. člen Zakona o osnovni šoli

Učitelj od 1. do 9. razreda pri pouku in pri drugih oblikah organiziranega dela diferencira delo z učenci glede na njihove zmožnosti.

V 4., 5., 6. in 7. razredu **se** pri slovenščini in italijanščini ali madžarščini na narodno mešanih območjih ter pri matematiki in tujem jeziku **lahko** pouk v obsegu največ ene četrte ur, namenjenih tem predmetom, organizira v manjših učnih skupinah. Pouk v manjših učnih skupinah se v 4. razredu začne izvajati v mesecu aprilu.

V 8. in 9. razredu **se** pri slovenščini in italijanščini ali madžarščini na narodno mešanih območjih ter pri matematiki in tujem jeziku **lahko** pouk vse leto organizira z razporeditvijo učencev v manjše učne skupine.

Če zaradi majhnega števila učencev ni mogoče organizirati pouka v skladu s prejšnjim odstavkom, učitelj pri pouku in pri drugih oblikah organiziranega dela, delo z učenci diferencira glede na njihove zmožnosti.

Izvajanje po razredih in oddelkih na OŠ Stična v šol. l. 2021/22:

- **v 4. razredu** na vseh šolah **notranja diferenciacija**
- **v 5. razredu** na matični šoli delo v šestih manjših učnih skupinah do ¼ ur pri SLJ, MAT in TJA in na PŠ Višnja Gora v štirih skupinah
- **v 6. razredu** na matični šoli delo v šestih manjših učnih skupinah do ¼ ur pri SLJ, MAT in TJA, na PŠ Višnja Gora notranja diferenciacija
- **v 7. razredu** na matični šoli delo v šestih manjših učnih skupinah do ¼ ur pri SLJ, MAT in TJA, na PŠ Višnja Gora v treh skupinah
- **v 8. razredu** na matični šoli delo v šestih manjših učnih skupinah preko celega šolskega leta pri SLJ, MAT in TJA, na PŠ Višnja Gora v treh skupinah
- **v 9. razredu** na matični šoli delo v petih manjših učnih skupinah preko celega šolskega leta pri SLJ, MAT in TJA, na PŠ Višnja Gora notranja diferenciacija

Izvajanje po razredih in oddelkih v šolskem letu 2022/2023

- **v 4. razredu** na vseh šolah **notranja diferenciacija**
- **v 5. razredu** na matični šoli delo v šestih manjših učnih skupinah do ¼ ur pri SLJ, MAT in TJA in na PŠ Višnja Gora v treh skupinah
- **v 6. razredu** na matični šoli delo v šestih manjših učnih skupinah do ¼ ur pri SLJ, MAT in TJA, na PŠ Višnja Gora v štirih manjših učnih skupinah
- **v 7. razredu** na matični šoli delo v šestih manjših učnih skupinah do ¼ ur pri SLJ, MAT in TJA, na PŠ Višnja Gora notranja diferenciacija
- **v 8. razredu** na matični šoli delo v šestih manjših učnih skupinah preko celega šolskega leta pri SLJ, MAT in TJA, na PŠ Višnja Gora v treh skupinah
- **v 9. razredu** na matični šoli delo v šestih manjših učnih skupinah preko celega šolskega leta pri SLJ, MAT in TJA, na PŠ Višnja Gora v dveh skupinah

Pomoč učencem z učnimi težavami in vzpodbude nadarjenim učencem

Za učence z učnimi težavami in za nadarjene učence organiziramo:

- **dopolnilni pouk** za učence, ki imajo zaradi različnih vzrokov primanjkljaje v znanju in pri učenju potrebujejo pomoč. K dopolnilnemu pouku je učenec lahko povabljen za celo šolsko leto, lahko pa le občasno, o čemer se dogovorita z učiteljem.
- **dodatni pouk** za učence, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja in želijo svoje znanje poglobiti in razširiti.
- **individualno in skupinsko pomoč (ISP)**, ki je namenjena učencem s posebnimi učnimi težavami in posebej nadarjenim učencem. Izvajamo jo v skladu z Zakonom o osnovni šoli tako, da učencem prilagodimo metode in oblike dela (0,5 ure na oddelek).

- **dodatno strokovno pomoč učencem (DSP)**, ki so z odločbo usmerjeni v program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo.
- **delavnice, tabore in obiske razstav** za nadarjene učence.
- Pomoč organiziramo še za **učence drugih narodnosti ali drugega jezikovnega okolja**. Ponudimo jim dodatne ure slovenščine in ure pomoči pri predmetih, kjer imajo učne težave. Za te učence MIZŠ nameni letno določeno število ur.

Vse leto ali občasno je k individualni in skupinski obliki pomoči vključenih (ISP) 100 učencev in k pouku za nadarjene 183 učencev. K dodatni strokovni pomoči (DSP) je vključenih 91 učencev z odločbo in 9 učencev iz drugega jezikovnega okolja. Realizira se 379,5 ur pomoči tedensko (od tega je 88 ur svetovalne storitve), ter 120 ur pomoči za celo šolsko leto, ki so namenjene učencem iz tujega jezikovnega področja.

ŠOLSKO LETO	ŠTEVILO UČENCEV				
	ISP		DSP		SKUPAJ
	učne težave	nadarjeni	odločba	drugo jez. okolje	
2019/2020	123	184	100	17	424
2020/2021	195	200	108	16	519
2021/2022	100	183	91	9	383
ŠOLSKO LETO	ŠTEVILO UR/teden				
	ISP		DSP		SKUPAJ
	učne težave	nadarjeni	odločba	drugo jez. okolje	
2019/2020	24,5	9	395*	205 ur/leto	428,5*
2020/2021	27	8	424*	180 ur/leto	459*
2021/2022	21	4,5	354*	120 ur/leto	379,5*

*skupaj s svetovalno storitvijo

Legenda: **ISP** – individualna in skupinska pomoč za učene težave in nadarjene (0,5 ure/oddelek)
DSP – dodatna strokovna pomoč učencem s posebnimi potrebami z odločbo
drugo jezikovno področje – tujci

Poleg tega na šoli izvajamo tudi program osnovne šole s prilagojenim programom z nižjim izobrazbenim standardom in tudi tako zagotavljamo ustrezne pogoje za vzgojo in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami.

Ob koncu šolskega leta je bilo 1080 učencev uspešnih in napredujejo v višji razred. Od 9 učencev tujcev je bilo 5 učencev opisno ocenjenih, 4 učenci pa so bili neocenjeni in vsi napredujejo v višji razred. 11 učencev ponavlja razred, 4 učenci so uspešno opravili popravne izpite. Uspeh na šoli je bil 99,0 %.

V letu 2022 je bilo planirano:
- šolsko leto 2021/22:

RAZRED	KRAJ	PREDVIDENA IZVEDBA	PROGRAM	IZVEDENO
3.	Debeli rtič: Bor	7. 3.–11. 3. 2022 14. 3.– 18. 3. 2022	20 urni tečaj plavanja	IZVEDENO

Šolsko leto 2022/23

RAZRED	KRAJ	IZVEDBA	PROGRAM
4.	CŠOD Prvine	17. 10.–21. 10. 2022 24.10.–28. 10. 2022	IZVEDENO
5.	Terme Čatež	12. 9.–16. 9. 2022	IZVEDENO
6.	Kope: Lukov dom	5. 12.–9. 12. 2022 12. 12.–16. 12. 2022	IZVEDENO

Obseg knjižničnega fonda po vrstah gradiva

	2021	2022
Tiskano gradivo:		
- monografske publikacije (enote)	13374	13430
- serijske publikacije	33	33
Skupaj	13407	13463
DVD video	4	3
- CD	CD (glasbene izvedbe) 12	CD (glasbene izvedbe) 12
- CD romi	CD (neglasbene izvedbe in CD ROM) 76	CD (neglasbene izvedbe in CD ROM) 76
Skupaj	92	92

SKUPAJ	13499	13499
---------------	-------	-------

Na šoli deluje učbeniški sklad, za katerega skrbi Kristijan Rešetič. Ministrstvo je v šolskih letih 2021/2022 in 2022/2023 zagotovilo brezplačno izposajo učbenikov iz učbeniškega sklada za vse učenke in učence od 1. do 9. razreda osnovne šole ter delovne zvezke za učence od 1. do 3. razreda. Iz učbeniškega sklada si je v šolskem letu 2021/2022 izposodilo učbenike 1090 učencev, v letu 2022/2023 pa 1129 učencev. V letu 2022 so prvošolci, drugošolci in tretješolci dobili v uporabo brezplačne delovne zvezke.

b) Projekti, dejavnosti, skrb za okolje, prireditve, tekmovanja ...

Mednarodni projekti

Erasmus+ KA1 – mobilnost učiteljev: Cnepius; od 28. avgusta do 4. septembra 2022; v Lizboni, na Portugalskem; sodelovala je učiteljica Blanka Karanjac. Koordinacija: Katja Tomažinčič in Igor Rajner

Mesec šolskih knjižnic: Sekcija za šolske knjižnice pri Zvezi bibliotekarskih društev Slovenije, IASL – International Association of School Librarianship; oktober 2022; sodelovali so učenci od 1. do 9. razreda matične šole in podružnic. Koordinacija: Kristijan Rešetič

Rastoča knjiga: Društvo Rastoča knjiga, Državni svet RS; dopolnjevanje domoznanske zbirke na matični šoli. Koordinacija: Marjan Potokar

Noč knjige: Javna agencija za knjigo RS, Založba Sanje; branje in pogovori o knjigah; 22. april 2022; sodelovali so učenci od 6. do 9. razreda matične šole in PŠ Višnja Gora. Koordinacija: Kristijan Rešetič

Naša mala knjižnica: KUD Sodobnost International; sodelovali so učenci 3. in 4. razreda OŠPP ter učenci od 2. do 5. razreda matične šole; učenci od 1. do 4. razreda PŠ Višnja Gora; učenci od 1. do 3. razreda PŠ Muljava; učenci 2. in 3. razreda PŠ Stična. Koordinacija: Tanja Črnivec

Teden otroka: Zveza prijateljev mladine Slovenije; oktober 2022; sodelovali so učenci razredne stopnje z matične šole in s podružnic. Koordinacija: razredniki

Zdrava šola: Nacionalni inštitut za javno zdravje RS; sodelovali so vsi strokovni delavci in učenci od 1. do 9. razreda na matični šoli in podružnicah. Koordinacija: Maša Maras in Urška Praznik

Šolska shema: Evropska unija, Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano; sodelovali so učenci od 1. do 9. razreda na matični šoli in podružnicah. Koordinacija: Elizabeta Kadunc Križaj in Katja Kek Potokar

La France Voyage: Francoski inštitut v Sloveniji; marec 2022; sodelovali so učenci neobveznega izbirnega predmeta francoščina na matični šoli. Koordinacija: Kristijan Rešetič

Pomahajmo v svet – Say Hello To The World: FINI zavod Radeče, delo za mlade; sodelovali so učenci 5. a-razreda matične šole. Koordinacija: Alenka Kovač

Projekt Krokus: Sinagoga Maribor; projekt sajenja čebulic rumenega žafrana, v spomin na otroke, ki so bili žrtve holokavsta; sodelovali so učenci 8. razreda matične šole. Koordinacija: Tina Finc

Državni projekti

Otroški parlament in šolska skupnost: Zveza prijateljev mladine Slovenije; sodelovali so učenci od 6. do 9. razreda matične šole in PŠ Višnja Gora. Koordinacija: Janja Virant

Rastem s knjigo: Javna agencija za knjigo RS; sodelovali so učenci 7. razreda z matične šole in s PŠ Višnja Gora ter učenci OŠPP2. Koordinacija: Kristijan Rešetič

Beremo s tačkami: Slovensko društvo za terapijo s pomočjo psov Tačke pomagačke; sodelovali so izbrani razredi/oddelki razredne stopnje matične šole in podružnic. Koordinacija: Maša Maras

Bralna značka: Društvo bralna značka Slovenije – ZPMS; sodelovali so učenci od 1. do 9. razreda na matični šoli in podružnicah. Koordinacija: Mojca Hrvatin, razredniki (1.–5. razred) in aktiv učiteljev slovenščine (6.–9. razred)

Zlati bralec: Društvo bralna značka Slovenije – ZPMS; sodelovali so učenci 9. razreda matične šole in PŠ Višnja Gora, ki so vsa leta šolanja opravili bralno značko. Koordinacija: Mojca Hrvatin

Nacionalni mesec skupnega branja, Beremo skupaj: Bralno društvo Slovenije; oktober 2022; sodelovali so vsi učenci na matični šoli in podružnicah. Koordinacija: Mojca Hrvatin

Projekt Zeleni bralec: Mestna knjižnica Grosuplje, Enota Ivančna Gorica, Občina Ivančna Gorica; sodelovali so učenci 2. razreda matične šole in podružnic. Koordinacija: Tanja Šepec

Pokloni zvezek: Slovenska Karitas; maj in junij 2022; sodelovali so učenci matične šole in podružnic. Koordinacija: Tadeja Mišmaš

Vzgoja za zdravje in zobozdravstvena vzgoja: Zdravstveni dom Ivančna Gorica; zobozdravstvena vzgoja – vključeni so bili učenci od 1. do 5. razreda; vzgoja za zdravje – vključeni so bili učenci od 1. do 9. razreda matične šole in podružnic. Koordinacija: Jasmina Selko

Tradicionalni slovenski zajtrk: Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano; 18. november 2022; sodelovali so učenci od 1. do 9. razreda na matični šoli in podružnicah. Koordinacija: Elizabeta Kadunc Križaj in Katja Kek Potokar

Trajnostna mobilnost v šolah in vrtcih: Ministrstvo za infrastrukturo in Konzorcij partnerjev; obeležen Evropski teden mobilnosti; september 2022; spodbuda osnovnošolcem, da v šolo prihajajo na trajnosten način; sodelovali so učenci na matični šoli in podružnicah. Koordinacija: Jasmina Selko, Alenka Kovač in Simonca Barle Krese

Projekt Vidni in varni na cesti: Slovenska Karitas, Agencija za varnost prometa RS; oktober in november 2022; sodelovali so učenci razredne stopnje na matični šoli in podružnicah. Koordinacija: Jasmina Selko

Policist Leon svetuje: Ministrstvo za notranje zadeve, Policijska postaja Grosuplje; sodelovali so učenci 5. razreda matične šole in PŠ Višnja Gora. Koordinacija: razredniki

Pasavček: Agencija za varnost prometa RS; sodelovali so vsi učenci PŠ Stična. Koordinacija: Simonca Barle Krese

Varno v vrtec in šolo: Društvo Sobivanje; sodelovali so učenci od 1. do 3. razreda matične šole in podružnic. Koordinacija: Maja Miklavčič

Naučimo se plavati: Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport; sodelovali so učenci 1. in 2. razreda in učenci od 6. do 9. razreda na matični šoli in podružnicah. Koordinacija: Andreja Lapanja in učitelji športa

Športna značka Zlati sonček: Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport; sodelovali so učenci od 1. do 3. razreda na matični šoli in podružnicah. Koordinacija: Andreja Lapanja in učitelji športa

Športni program Krpan: Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport; sodelovali so učenci od 4. do 6. razreda na matični šoli in podružnicah. Koordinacija: Andreja Lapanja in učitelji športa

Frankofonski dan v Kranju: OŠ Orehek, Slovensko društvo učiteljev francoščine; maj 2022; sodelovali so učenci od 7. do 9. razreda matične šole, ki so obiskovali neobvezni izbirni predmet francoščina. Koordinacija: Kristijan Rešetič

Planetu Zemlja prijazna šola: Društvo Planet Zemlja; sodelovali so učenci od 1. do 3. razreda matične šole in podružnic. Koordinacija: Nina Kump Papić in Maja Berčon

Spodbujamo prijateljstvo: Sobivanje – Društvo za trajnostni razvoj; sodelovali so učenci PŠ Muljava. Koordinacija: Nina Kump Papić

Projekt RSDO – Razvoj slovenščine v digitalnem okolju – jezikovni viri in tehnologije: Ministrstvo za kulturo; sodelovali so učenci od 7. do 9. razreda matične šole. Koordinacija: Andreja Robek Perpar

Izmenjava novoletnih okrasov: v projektu povezovanja slovenskih šol za otroke s posebnimi potrebami, ki ga je organizirala OŠ Gornja Radgona, je sodelovalo 30 šol iz vse Slovenije; sodelovali so tudi učenci OŠPP z matične šole. Koordinacija: Zdenka Ograjšek

Šolski projekti

Projekt zbiranja odpadnih baterij in kartuš: sodelovali so učenci na matični šoli in podružnicah. Koordinacija: Gregor Arko in vodje podružničnih šol

Zbiranje odpadnega papirja: april in oktober 2022; sodelovali so učenci na matični šoli in podružnicah. Koordinacija: Lucija Medimurec

Prazgodovinski dan: Virsko mesto – Po sledih arheologov: delavnice s posebnim poudarkom na arheoloških izkopavanjih in restavriranju izkopanin; september 2022; sodelovali so učenci od 6. do 9. razreda matične šole in PŠ Višnja Gora. Koordinacija: Mojca Hrvat in Klemen Šega

Svetovni dan voda (22. marec 2022): sodelovali so učenci od 6. do 9. razreda matične šole. Koordinacija: Tina Finc

Območno srečanje mladih novinarjev: JSKD Ivančna Gorica; sodelovali so učenci izbirnega predmeta šolsko novinarstvo z matične šole in s PŠ Višnja Gora. Koordinacija: Andreja Robek Perpar in Petra Rus Mušič

Raziskujemo preteklost: sodelovali so učenci 5. razreda na matični šoli in podružnicah. Koordinacija: razredniki

Mednarodna izmenjava z učenci iz Hirschaida v Nemčiji: junij 2022; sodelovali so učenci 8. razreda matične šole in PŠ Višnja Gora, ki so obiskovali izbirni predmet nemščina. Koordinacija: Igor Rajner

Mednarodna izmenjava z učenci iz Hirschaida v Sloveniji: oktober 2022; sodelovali so učenci 9. razreda matične šole in PŠ Višnja Gora, ki so obiskovali izbirni predmet nemščina. Koordinacija: Igor Rajner

Mostovi povezujejo: enodnevni projekt v sodelovanju z učenci iz Lipnice v Avstriji je potekal v Sloveniji; 11. oktober 2022; sodelovali so učenci 7. in 8. razreda matične šole in PŠ Višnja Gora. Koordinacija: Igor Rajner in Alenka Kovač

Nagradni izlet na Dunaj za učence, uspešne na jezikovnih področjih: sodelovali so učenci od 7. do 9. razreda na matični šoli in PŠ Višnja Gora. Koordinacija: Katja Sredič Rus

Evropski dan jezikov: jezikovni dan v Ljubljani in Novem mestu; 21. in 22. september 2022; sodelovali so učenci 7. in 8. razreda matične šole in PŠ Višnja Gora. Koordinacija: aktiv učiteljev tujih jezikov

Strokovna ekskurzija v Pariz: od 30. novembra do 4. decembra 2022; sodelovali so učenci od 7. do 9. razreda, ki so obiskovali izbirni predmet francoščina na matični šoli. Koordinacija: Kristijan Rešetič

Slikanje na steno: poslikava šolskih sten; sodelovali so učenci izbirnega predmeta likovno snovanje na matični šoli. Koordinacija: Anka Švigelj Koželj

Likovne in kiparske razstave v šolskih knjižnicah matične šole in PŠ Višnja Gora: sodelovali so učenci od 6. do 9. razreda matične šole in PŠ Višnja Gora. Koordinacija: Maja Godec, Kristijan Rešetič in Mojca Hrvatin

Razstava del v splošni knjižnici v Ivančni Gorici: sodelovali so učenci od 6. do 9. razreda matične šole. Koordinacija: Anka Švigelj Koželj

Kaligrafski dan na PŠ Višnja Gora: sodelovali so učenci PŠ Višnja Gora. Koordinacija: Maja Godec

Umetniški dan za nadarjene učence: obisk Ljubljane in kaligrafska delavnica na Ljubljanskem gradu; sodelovali so učenci od 6. do 9. razreda matične šole in PŠ Višnja Gora. Koordinacija: Maja Godec

Ex-tempore mladih, Tabor Cerovo: JSKD Ivančna Gorica, ZKD Grosuplje, TD Tabor Št. Jurij; 7. oktober 2022; sodelovalo je 5 učenk 9. razreda matične šole in PŠ Višnja Gora. Koordinacija: Maja Godec in Anka Švigelj Koželj

Šolska likovna razstava ob 150-letnici rojstva Jožeta Plečnika: sodelovali so učenci od 6. do 9. razreda PŠ Višnja Gora. Koordinacija: Maja Godec

Dan za pravljico: tedenski projekt v okviru OPB; sodelovali so učenci OPB na matični šoli in podružnicah. Koordinacija: Anja Oven

Recikliramo: tedenski projekt v okviru OPB; sodelovali so učenci OPB na matični šoli in podružnicah. Koordinacija: Anja Oven

Gibanje za zdravje: tedenski projekt v okviru OPB; sodelovali so učenci OPB na matični šoli in podružnicah. Koordinacija: Anja Oven

Rišem za prijatelja: kreativno-dobrodelni natečaj, Acron d. o. o.; sodelovali so učenci 1.-a razreda, ki so bili vključeni v OPB na PŠ Višnja Gora. Koordinacija: Sanita Jušić

Prometne aktivnosti na šoli: sodelovali so učenci 5. razreda na matični šoli in podružnicah. Koordinacija: razredniki

Moje indijansko ime: sodelovali so učenci z DSP na matični šoli in podružnicah. Koordinacija: učitelji DSP

Gremo mi po svoje: sodelovali so učenci od 6. do 9. razreda z DSP na matični šoli in PŠ Višnja Gora. Koordinacija: učitelji DSP

Spoznajmo učne težave: sodelovali so izbrani učenci in oddelki (glede na učne težave) na matični šoli in podružnicah. Koordinacija: učitelji DSP

Moja supermoč: sodelovali so učenci z DSP na matični šoli in podružnicah. Koordinacija: učitelji DSP

Šolski vrt: sodelovali so učenci OŠPP z matične šole. Koordinacija: Zdenka Ograjšek

Tekmovanje v hitrostnem sestavljanju Rubikove kocke: sodelovali so učenci od 5. do 9. razreda matične šole. Koordinacija: Simona Oblak, Elizabeta Kadunc Križaj in Larisa Gorše

Računalniško opismenjevanje: sodelovali so učenci od 1. do 5. razreda matične šole in podružnic. Koordinacija: Tomaž Božič in razredniki

Sodelovanje s krajem

Slovenski kulturni praznik: virtualna prireditev; sodelovali so izbrani učenci od 1. do 9. razreda matične šole in podružnic. Koordinacija: Alenka Kovač in Aleksandra Šparl

Pomladni sejem: sodelovali so vsi učitelji in učenci od 1. do 9. razreda matične šole in podružnic. Koordinacija: šolski sklad OŠ Stična

Valeta: sodelovali so učenci 9. razreda matične šole in PŠ Višnja Gora. Koordinacija: razredniki

Bučarija: Planinsko društvo Šentvid pri Stični in uredništvo časopisa Klasje; oktober 2022; sodelovali so učenci PŠ Stična in učenci OŠPP z matične šole. Koordinacija: Simonca Barle Krese in Zdenka Ograjšek

Sodelovanje z gasilci: oktober 2022 (mesec požarne varnosti); sodelovali so učenci matične šole in podružnic. Koordinacija: Gregor Arko, vodje šol, razredniki

Sodelovanje z Rdečim križem Slovenije – krožek prve pomoči: Rdeči križ Slovenije; sodelovali so učenci 3. in 4. razreda matične šole. Koordinacija: Natalija Gabrijel

Prireditev ob odprtju nove kolesarske steze in kolesarjenje: 1. junij 2022; sodelovali so učenci od 5. do 8. razreda matične šole. Koordinacija: Suzana Močnik in Aleksander Polak

MEDNARODNI PROJEKTI V LETU 2022

Ime projekta	Št. učen.	Št. učit.	Koordinat.	Šola	Nosilec, krovna institucija
Erasmus+ KA1 – mobilnost učiteljev	0	1	Katja Tomažinčič, Igor Rajner	matična šola	Cmepius
Mesec šolskih knjižnic	1130	119	Kristijan Rešetič	vse šole	Sekcija za šolske knjižnice pri Zvezi bibliotekarskih društev Slovenije, IASL
Rastoča knjiga	667	4	Marjan Potokar	matična šola	Društvo Rastoča knjiga, Državni svet RS
Noč knjige	50	10	Kristijan Rešetič	matična šola, PŠ Višnja Gora	Javna agencija za knjigo RS, Založba Sanje
Naša mala knjižnica	495	20	Tanja Črnivec, razredniki	vse šole	KUD Sodobnost International
Teden otroka	610	40	razredniki	vse šole	Zveza prijateljev mladine Slovenije
Zdrava šola	1130	119	Maša Maras, Urška Praznik	vse šole	Nacionalni inštitut za javno zdravje RS
Šolska shema	1130	119	Elizabeta Kadunc Križaj, Katja Kek Potokar	vse šole	Evropska unija, Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano
La France Voyage	15	1	Kristijan Rešetič	matična šola	Francoski inštitut v Sloveniji
Pomahajmo v svet	22	1	Alenka Kovač	matična šola	FINI zavod Radeče, delo za mlade
Projekt Krokus	24	1	Tina Finc	matična šola	Sinagoga Maribor
Skupaj	5273	435			

Na mednarodnih projektih je skupno sodelovalo 5273 učencev in 435 učiteljev. Vsaj enkrat so na mednarodnih projektih sodelovali vsi učenci in učitelji.

DRŽAVNI PROJEKTI V LETU 2022

Ime projekta	Št. učen.	Št. učit.	Koordinat.	Šola	Nosilec, krovna institucija
Otroški parlament in šolska skupnost	490	35	Janja Virant	matična šola, PŠ Višnja Gora	Zveza prijateljev mladine Slovenije
Rastem s knjigo	131	10	Kristijan Rešetič	matična šola, PŠ Višnja Gora	Javna agencija za knjigo RS
Beremo s tačkami	115	20	Maša Maras	vse šole	Slovensko društvo za terapijo s pomočjo psov Tačke pomagačke
Bralna značka	648	44	Mojca Hrvatin, razredniki (1.–5. r.) in aktiv učiteljev slovenščine	vse šole	Društvo bralna značka Slovenije – ZPMS
Zlati bralec	28	9	Mojca Hrvatin	matična šola, PŠ Višnja Gora	Društvo bralna značka Slovenije – ZPMS
Nacionalni mesec skupnega branja, Beremo skupaj	1130	119	Mojca Hrvatin	vse šole	Bralno društvo Slovenije
Projekt Zeleni bralec	119	10	Tanja Šepec	vse šole	Mestna knjižnica Grosuplje, Enota Ivančna Gorica, Občina Ivančna Gorica
Pokloni zvezek	500	70	Tadeja Mišmaš	vse šole	Slovenska Karitas
Vzgoja za zdravje in zobozdravstvena vzgoja	1091	117	Jasmina Selko	vse šole	ZD Ivančna Gorica

Tradicionalni slovenski zajtrk	1130	119	Elizabeta Kadunc Križaj, Katja Kek Potokar	vse šole	Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano
Trajnostna mobilnost v šolah in vrtcih	1130	70	Jasmina Selko, Alenka Kovač in Simonca Barle Krese	vse šole	Ministrstvo za infrastrukturo
Projekt Vidni in varni na cesti	610	40	Jasmina Selko	vse šole	Slovenska Karitas, Agencija za varnost prometa RS
Policist Leon svetuje	128	7	razredniki	matična šola, PŠ Višnja Gora	Ministrstvo za notranje zadeve, Policijska postaja Grosuplje
Pasavček	60	5	Simonca Barle Krese	PŠ Stična	Agencija za varnost prometa RS
Varno v vrtec in šolo	378	25	Maja Miklavčič	vse šole	Društvo Sobivanje
Naučimo se plavati	724	40	Andreja Lapanja in učitelji športa	vse šole	Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport
Športna značka Zlati sonček	340	20	Andreja Lapanja in učitelji športa	vse šole	Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport
Športni program Krpan	390	25	Andreja Lapanja in učitelji športa	vse šole	Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport
Frankofonski dan v Kranju	15	2	Kristijan Rešetič	matična šola	OŠ Orehek, Slovensko društvo učiteljev francoščine
Planetu Zemlja prijazna šola	378	25	Nina Kump Papič, Maja Berčon	vse šole	Društvo Planet Zemlja

Spodbujamo prijateljstvo	48	3	Nina Kump Papić	PŠ Muljava	Sobivanje – Društvo za trajnostni razvoj
Projekt RSDO – Razvoj slovenščine v digitalnem okolju	80	1	Andreja Robek Perpar	matična šola	Ministrstvo za kulturo
Izmenjava novoletnih okraskov	8	5	Zdenka Ograjšek	matična šola	OŠ Gornja Radgona
Skupaj	9671	821			

Na državnih projektih je skupno sodelovalo 9671 učencev in 821 učiteljev.
Vsaj enkrat so na državnih projektih sodelovali vsi učenci in učitelji.

Tekmovanja iz znanj

V šolskem letu 2021/2022 se je 16 šolskih tekmovanj iz znanj udeležilo 1063 učenk in učencev, ki so osvojili 351 bronastih priznanj.

Regijskih tekmovanj se je udeležilo 13 učencev, ki so osvojili 4 srebrna priznanja. Državnih tekmovanj se je udeležilo 41 učencev. Osvojili so 11 srebrnih in 1 zlato priznanje.

V šolskem letu 2021/2022 so bila izvedena vsa predvidena tekmovanja iz znanja. Dosežki so razvidni iz priložene tabele (351 bronastih, 15 srebrnih in 1 zlato priznanje).

TEKMOVANJA IZ ZNANJ 2021/22

PREDMETNO PODROČJE	šola		regija		država		
	število tekmov.	bronasto priznanje	število tekmov.	srebrno priz.	število tekmov.	srebrno prizn.	zlato prizn.
Logika	121	59			6	2	
Razvedrilna matematika	56	14			1	1	
Sladkorna bolezen	34	6			3		
Proteus - BIO	21	5			1	1	
Angleški jezik	69	11			2	2	
Nemški jezik	8	6			5	1	

Astronomija	16	7					
Cankarjevo priznanje - SLO	101	40	6	4	1	1	
Stefanovo priznanje - FIZ	24	6	4				
Preglovo priznanje - KEM	30	3	3				
Vegovo priznanje - MAT	390	136			9	1	
Zgodovina	19	8			2		1
Geografija	73	27			1	1	
Vesela šola	53	14			4	1	
Mladi čebelarji					6		
Mehurčki	25						
Kresnička	23	9					
SKUPAJ	1063	351	13	4	41	11	1
Nemška BZ	24					10	13
Angleška BZ	32					16	16

Zlata priznanja v šolskem letu 2021/22 so prejeli:

- Lovro Virant, 9.a V (Zgodovina, mentorica Štefka Klemenčič)
- Živa Garbas, 6.a V in David Kocjančič, 6.a V (Mladi čebelarji, mentorica Ana Šimac) – tekmovanje v dvojicah

V šolskem letu 2022/2023 so bila do sedaj izvedena 4 tekmovanja iz znanja. Dosežki so razvidni iz priložene tabele.

PREDMETNO PODROČJE	šola		regija		država		
	število tekmov.	bronasto priznanje	število tekmov.	srebrno priz.	število tekmov.	srebrno prizn.	zlato prizn.
Logika	118	26	4		3	1	
Proteus - BIO	19	1					
Angleški jezik	78	13					
Zgodovina	12	4					

Šport

V šolskem letu 2021/2022 in 2022/2023 smo na šoli izvajali interesne dejavnosti in izbirne predmete različnih športnih zvrsti: atletike, odbojke, nogometa, rokometa, košarke, mini

rokometu, namiznega tenisa, plezanja ter šport za zdravje, šport za sprostitev, ples, športni program Zlati sonček (1., 2., 3. razred) in športni program Krpan (4., 5., 6. razred), NIP šport v 4., 5., in 6. razredih.

V letu 2022 smo se udeležili občinskih, medobčinskih, področnih in državnih tekmovanj v atletiki, krosu, odbojki, nogometu, rokometu, mini rokometu, streljanju s serijsko zračno puško in lokostrelstvu (goli lok).

- **Športnica šole** je v šolskem letu 2021-22 postala Nika Lukšič iz 9. c razreda – odlične rezultate je dosegla v atletiki, krosu in odbojki
- **Športnik šole** je v šolskem letu 2021-22 postal Jaša Hribar iz 9. a razreda – odlične rezultate je dosegel v atletiki in odbojki
- **Najuspešnejša športnika na PŠ Višnja Gora** 9. razreda sta bila: Meta Zupančič iz 9. b – odlične rezultate je dosegla v atletiki in krosu in Lovro Virant iz 9. a – odlične rezultate je dosegel v atletiki in krosu

Najodmevnejši letošnji rezultati so:

- Ela Janežič (9. a) – 3. mesto na državnem tekmovanju v krosu
- Zoja Taškar (8. VG) – 8. mesto na državnem tekmovanju v krosu
- Tristan Jerman Kastelic (7. d) – 6. mesto na državnem tekmovanju v streljanju z zračnim orožjem
- Viktorija Divjak (8. VG) – 6. mesto na državnem tekmovanju v lokostrelstvu (goli lok)
- Matevž Pevc (7. a) – 20. mesto na državnem tekmovanju v atletiki v skoku v višino

Med ekipnimi športi so se na področno tekmovanje uvrstile naslednje ekipe:

- starejši učenci (3. mesto) - rokomet
- mlajši učenci (2. mesto) – rokomet

Področno tekmovanje v streljanju z zračnim orožjem:

Tristan Jerman Kastelic 7. d - 1. mesto

Nika Podobnik 5. a – 1. mesto

Lenart Hribar 4. b – 2. mesto

Alja Alibegović 8. b - 4. mesto

Področno tekmovanje v lokostrelstvu (goli lok):

Viktorija Divjak 8. VG – 3. mesto

Področno tekmovanje v atletiki:

1. mesto - Tia Bregar 9. a – met vorteksa
2. mesto – Nejc Emeršič 7. c – tek 60 m
2. mesto - Matevž Pevc 7. a – skok v višino
3. mesto – Meta Robin Bašnec 9. c – met vorteksa
3. mesto – 4x100 m (Jaša Hribar, Simon Skubic, Elvis Beganović vsi 9. a, Luka Beravs 9. a VG)
4. mesto – Maruša Jurjevčič 9. a – skok v daljino
4. mesto – Tim Podobnik 9. b – skok v višino
4. mesto – Luka Beravs 9. a VG – tek 60 m
4. mesto – Zoja Taškar 8. VG – tek 300 m

Krevsov tek:

Najuspešnejši so bili:

Letnik 2016 in mlajši – 300 m

3. mesto - MAKSIMILIJAN BITENC 1. b MŠ
1. mesto – LIZA KLJUČEVŠEK 1. a VG
3. mesto – REBEKA ERJAVEC 1. a VG

Letnik 2013 – 2015 – tek 800 m

2. mesto – MARK RADOŠEVIČ 2. a VG
3. mesto – LEON KLJUČEVŠEK 4. a VG
1. mesto – LUCIJA JERAS 3. a MŠ
3. mesto – NUŠKA BAŠAR 2. b VG

Letnik 2010 – 2012 – tek 800 m

1. mesto - ANŽE VIDIC – 6. d MŠ
2. mesto – VAL GLAŽAR TAMŠE – 6. b VG
3. mesto – JAN KOSTANJEVEC – 6. a VG
1. mesto – KAJA ŽNIDARŠIČ – 6. a VG
2. mesto – ZALA ADAMLJE – 7. c MŠ
3. mesto – LAURA TRČEK – 5. a VG

Ekipno področno tekmovanje v atletiki:

Ekipe učenk je osvojila 3. mesto (12.729 točk), ekipa učencev pa 5. mesto (13.879 točk)

Ljubljanski maraton:

Najodmevnejši rezultati:

Anže Vidic 6. d MŠ – 3. mesto

Zoja Taškar 9. VG – 12. mesto

Urška Zupančič 7. b VG – 33. mesto

V času od 1.9.2022 do 31.12.2022 so učence in učenci tekmovali na Krevsovem teku, 2. Ivankinem teku, Ljubljanskem maratonu, na ekipnem področnem tekmovanju v atletiki, udeležili so se tudi občinskega tekmovanja v odbojki – starejši učenci in starejše učence, občinskega in medobčinskega tekmovanja v nogometu – starejši učenci, medobčinskega tekmovanja v rokometu – starejši učenci.

Status o prilagajanju šolskih obveznosti

V šolskem letu 2021/22 sta imela status vrhunškega športnika 2 učenca, status perspektivnega športnika 40 učencev, status perspektivne mlade umetnice pa 3 učence.

V šolskem letu 2022/23 ima status vrhunškega športnika 1 učenec, status perspektivnega športnika 45 učencev, status perspektivnega mladega umetnika pa 6 učencev.

c) Uspeh

NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

Ob koncu drugega in tretjega obdobja se znanje učencev preverja z nacionalnimi preizkusi znanja (NPZ), s katerimi se preverjajo standardi znanja, določeni z učnim načrtom.

Nacionalno preverjanje znanja je za **učence 6. in 9. razreda osnovne šole obvezno** (razen za učence, ki so vključeni v prilagojeni izobraževalni program z nižjim izobrazbenim standardom, /.../ ter za učence priseljence iz drugih držav in v tekočem šolskem letu prvič obiskujejo osnovno šolo v Sloveniji, v skladu s 64. in 67. členom *Zakona o osnovni šoli*).

V 6. razredu je bilo prijavljenih 128 učencev (96 MŠ in 32 VG). Preverjanje znanja učencev 6. razreda je potekalo po naslednjem razporedu:

- Slovenščina - sreda, 4. maj 2022 – 114 učencev (85 učencev MŠ; 29 učencev PŠ Višnja Gora).
- Matematika - petek, 6. maj 2022 – 117 učencev (87 učencev MŠ; 30 učencev PŠ Višnja Gora).

- Angleščina - torek, 10. maj 2022 – 120 učencev (90 učencev MŠ; 30 PŠ Višnja Gora).

2021/2022	Slovenija	OŠ Stična
Slovenščina	45,53 %	46,16 %
Matematika	49,69 %	46,63 %
Angleščina	63,46 %	59,30 %

V 9. razredu je bilo prijavljenih 110 učencev (76 MŠ in 34 VG). Preverjanje znanja učencev 9. razreda je potekalo po naslednjem razporedu:

- Slovenščina - sredo, 4. maj 2022 - 100 učencev (74 učencev MŠ; 26 učencev PŠ Višnja Gora).
- Matematika - petek, 6. maj 2022 - 97 učencev (72 učencev MŠ; 25 učencev PŠ Višnja Gora).
- Tehnika in tehnologija - torek, 10. maj 2022 - 91 učencev (67 učencev MŠ; 24 učencev PŠ Višnja Gora).

2021/2022	Slovenija	OŠ Stična
Slovenščina	49,06 %	53,53 %
Matematika	57,70 %	57,33 %
Tehnika in tehnologija	52,04 %	54,40 %

V oddelku 6. razreda z nižjim izobrazbenim standardom se je prijavil en učenec, ki je pisal matematiko in slovenščino. V 9. razredu z nižjim izobrazbenim standardom se na NPZ ni prijavil nihče.

VPIS V SREDNJE ŠOLE

Učenci, ki so v juniju 2022 uspešno zaključili 9. razred oz. zaključili osnovnošolsko obveznost so se vpisali v srednješolske izobraževalne programe:

- gimnazija in strokovna gimnazija: 41 (Srednja šola Josipa Jurčiča: 25 učencev),
- programi srednjega strokovnega oz. tehniškega izobraževanja: 49 (Srednja šola Josipa Jurčiča: 9 učencev),
- programi srednjega poklicnega izobraževanja: 20,
- programi nižjega poklicnega izobraževanja: 4 učenci 9. razreda OŠPP.

USPEH V ŠOLSKEM LETU 2021/2022

RAZRED		pozitivno ocenjeni uč.			ne napredujejo		
		z neg.oc./NOC	skupaj	%	ponavljajo	skupaj	%
1.- 5.MŠ	297	0	295	99,3	2	2	0,7
1.- 5.PŠ	300	3	299	99,7	1	1	0,3
1. - 5.	597	3	594	99,5	3	3	0,5
6.- 9.MŠ	352	1	348	98,9	4	4	1,1
6.-9.VG	131	0	130	99,2	1	1	0,8
6. - 9.	483	1	478	99,0	5	5	1,0
SKUPAJ	1080	4	1072	99,3	8	8	0,7
1. - 5. PP	3	0	1	33,3	2	2	66,7
6. - 9. PP	8	0	7	87,5	1	1	12,5
OŠPP	11	0	8	72,7	3	3	27,3
SKUPAJ	1091	4	1080	99,0	11	11	1,0

DOSEŽKI NACIONALNEGA PREVERJANJA ZNANJA

Ob koncu drugega in tretjega obdobja se znanje učencev preverja z nacionalnimi preizkusi znanja (NPZ), s katerimi se preverjajo standardi znanja, določeni z učnim načrtom.

• SLOVENŠČINA

6. razred

ANALIZA IN PRIPOROČILA

Učenci so dosegli nadpovprečen rezultat (+ 0,63 % nad državnim povprečjem).

Učenci so v 1. delu (NEUMETNOSTNI DEL) nad povprečjem rešili 13 nalog od 20 (65 %).

Največ težav so imeli s samostojno ubeseditvijo naslova odstavka, pri čemer je bilo treba povezati več podatkov med seboj in na kratko izraziti bistvo z ustreznimi besedami (7. naloga).

Učenci so imeli težave tudi z nalogami, ki preverjajo razumevanje izhodiščnega besedila (2. naloga). V svojih odgovorih so bili premalo natančni, odgovarjali so na splošno, iz svojih izkušenj, ne na podlagi izhodiščnega besedila.

Učencem so težave povzročale naloge, pri katerih se je vrednotila jezikovna pravilnost.

»Mogoče je tudi, da imajo učenci po dveh letih učenja na daljavo nekoliko slabše razvito tehniko branja in zmožnost branja z razumevanjem.« (Predmetna komisija za slovenščino, 2022)

Učenci so v 2. delu (UMETNOSTNI DEL) nad povprečjem rešili 6 nalog od 12 (50 %).

Težave so imeli z nalogami, ki so preverjale razumevanje prebranega besedila (6. in 7. naloga). Pri nalogi 6 so učenci mogoče premalo natančno prebrali navodilo in niso upoštevali, da naloga zahteva navedbo dveh prizorov iz narave, ampak so omenjali kaj drugega, ali pa so poleg sicer pravilnega odgovora napisali še kaj napačnega. Naloga 7 je bila zahtevna, saj je od učencev zahtevala sintezo dogajanja.

Glede na rezultate predlagamo:

- Učitelji naj spodbujajo učence k natančnemu branju navodil in reševanju nalog v skladu z izhodiščnim besedilom.
- Pri pouku naj učence navajajo na utemeljevanje posameznih trditev in povezovanje rabe jezika z metajezikovnim znanjem.
- Pri pouku je treba poudarjati smiselnost tvorjenja jezikovno pravilnih povedi in besedil (tudi pri drugih predmetih, ne le pri slovenščini) in jasno ubesedovanje svojih misli.
- Učitelji naj pri pouku čim večkrat vključujejo delo z raznimi (ne)umetnostnimi besedili, spodbujajo učence k poglobljenemu razmišljanju o njih in jih izzivajo z zahtevnejšimi nalogami, pri katerih bodo morali učenci tvoriti krajša, zaokrožena in jezikovno pravilna besedila.

Rezultati NPZ nam povedo, katero snov učenci dobro razumejo in kateri snovi moramo posvetiti več časa.

- Učencem 6. razreda NPZ veliko pomeni, zanj so motivirani in si želijo dobrega rezultata.
- Še naprej bomo pri pouku več časa posvetile daljšim besedilom, branju, analizi besedil, predvsem iskanju bistvenih podatkov in določitvi teme ter utemeljevanju s primeri iz besedila. To predlagamo tudi ostalim učiteljem. Učence bomo poskušale še bolj motivirati za branje tako pri pouku kot doma, saj bodo s hitrejšim in pomensko razumljivim branjem dosegali boljše rezultate in bodo znali izluščiti bistvo.
- Predlagamo tudi, da pri vseh predmetih učenci čim več glasno berejo, med poukom, za domačo nalogo, saj je velika težava v slabem, počasnem, nerazumljivem branju in v iskanju bistvenih podatkov.

9. razred

ANALIZA IN PRIPOROČILA

Učenci so dosegli nadpovprečen rezultat (+ 4,47 % nad državnim povprečjem).

Učenci so v 1. delu (UMETNOSTNI DEL) nad povprečjem rešili 12 nalog od 14 (85,71 %).

- Največ težav so imeli z nalogo, v kateri so morali določiti **temo prebranega besedila** (4. naloga). Težave so imeli tudi z nalogo 8, v kateri so morali obkrožiti, kaj pomeni

podčrtani del izpisane povedi. Čeprav sta bili obe nalogi izbirnega tipa, sta bili za učence zahtevni.

- Učenci so v 2. delu (NEUMETNOSTNI DEL) nad povprečjem rešili 18 nalog od 23 (78,26 %). Največ težav so imeli učenci z nalogami, ki so preverjale metajezikovno zmožnost (2. naloga). Morali so z določanjem vrste izhodiščnega neumetnostnega besedila pokazati razumevanje jezikoslovnih izrazov praktično sporazumevalno, uradnovalno, strokovno in publicistično besedilo. Težave so imeli tudi z nalogo, ki je preverjala jezikovno pravilnost ter slogovno ustreznost tvorjenega dopisa (19. c naloga). Ta naloga je bila vrednotena le, če je učenec pri postavkah A in/ali B dobil najmanj tri točke.

Na podlagi rezultatov predlagamo:

- Pri pouku je treba **poudarjati smiselnost tvorjenja jezikovno pravilnih povedi in besedil** (tudi pri drugih predmetih, ne le pri slovenščini) in učence pri samostojnem tvorjenju in preverjanju zapisanih besedil **navajati na rabo jezikovnih priročnikov**, npr. na Franu.
- Učitelji naj **spodbujajo učence k natančnemu branju navodil, k natančnemu odgovarjanju**, ki naj zajema vse potrebne podatke, in k povezovanju oz. **utemeljevanju mnenja s podatki ali primeri iz izhodiščnega besedila**.
Učenci naj pri pouku **tvorijo več besedil v e-obliki**, učitelji pa naj jim dajejo o vseh opravljenih obveznostih **kakovostno povratno informacijo**

• ANGLEŠČINA

6. razred

Nacionalno preverjanje znanja preverja slušno in bralno razumevanje, poznavanje besedišča in pisno sporočanje. Pisno sporočanje je najvišja taksonomska raven in se preverja z eno samo nalogo, ostale tri spretnosti pa z dvema, oziroma tremi nalogami.

V letošnjem letu so bile vse naloge rešene malo slabše od slovenskega povprečja.

1 naloga, ki preverja rabo besedišča, je bila rešena bolje od slovenskega povprečja, ostali dve nalogi z besediščem tik pod njim.

Pri nalogah bralnega razumevanja so naši učenci dosegli malo slabše povprečje kot je povprečje na državni ravni. Pri pisnem sporočanju so bili za 0,5 točke pod povprečjem. Najslabše rešena postavka v tej nalogi je vsebina.

Z doseženimi rezultati smo kar zadovoljni.

Pogosto učenci dosegajo slabši uspeh na NPZ kot pa pri pouku, kar je razumljivo in pričakovano. Pri pouku ocenjujemo učno snov, ki smo jo skrbno načrtovali, predelali in pred ocenjevanjem utrjevali in preverjali. Pridni in delavni učenci lahko s trudom pridobijo pri pouku lepe ocene, vendar pa pri reševanju NPZ-ja niso tako uspešni.

Jezikovno nadarjeni učenci, ali pa tisti, ki v prostem času preživljajo čas ob elektronskih napravah, pa pri pouku ni nujno, da imajo visoke ocene, saj se učne snovi ne učijo in ne opravljajo domačih nalog. Imajo pa splošno znanje jezika in njegovo uporabo dobro razvito. To pa je tisto, kar NPZ preverja.

Naši sklepi za sistematično izboljšane učnih metod ostajajo. Na pravopisne napake dosledno opozarjamo, več pouka poteka v angleščini, učence spodbujamo k branju angleških knjig, v pouk vključimo več pisnega sporočanja. Poudarek je na razumevanju in rabi jezika.

Glavna ovira pri še boljšem napredku je neredno, kampanjsko učenje, dejstvo, da ne delajo domačih nalog ter neredno prinašanje potrebščin k pouku. To opažamo že v nižjih razredih in postaja resnična težava. Učenci vse pogosteje ne prinašajo zvezka, učbenika ali delovnega zvezka k pouku. Kljub opozorilom, podpisom staršev se ta praksa nadaljuje. Učenci ugotovijo, da kakšnih hujših posledic zanje ni, vsaj ne takojšnjih, in praksa, da učenci ne prinašajo potrebščin, postaja stalnica in se celo širi po razredu. Tako pri pouku ne zapisujejo učne snovi oziroma jo zapisujejo na liste, ki kasneje romajo v koš.

Tukaj spet poudarjamo, da brez podpore staršev, učitelji težko vplivamo na učence. V veliko primerih pa njihove podpore nimamo. Pogrešamo sistemsko rešitev za učence, ki ne prinašajo pripomočkov in ne delajo domačih nalog.

Nekateri učenci pri pouku s svojim vedenjem motijo celotni učni proces. Podpore s strani doma nimajo niti učenci niti šola. Namesto z učno snovjo se ukvarjamo z disciplinskimi težavami.

Pouk jezika pa večinoma poteka skupinsko, saj učence ves čas spodbujamo da jezik uporabljajo, torej da govorijo in moteči učenci imajo s tem še več možnosti. Pri urah, kjer se veliko govori, se tudi lažje klepeta.

V zadnjih letih opažamo tudi, da so nekateri učenci nezmožni daljše koncentracije, posledično niso pozorni pri poslušanju besedil ali pri podrobnejši razlagi. Učenci se velikokrat niso pripravljani soočati in spopadati s težavami, jih preprosto ignorirajo, te težave pa kasneje postanejo večje vrzeli v znanju, ki pa jih je težko odpraviti.

Tukaj igra veliko vlogo vzgoja doma in opremljenost otrok s strategijami in voljo za vztrajanje.

• TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA

9. razred

Tehnika in tehnologija je na predmetniku v 6., 7. in 8. razredu, v 9. razredu je ni. Priprave na NPZ smo zato izvedli v sklopu tehniškega dne, kjer smo ponovili najpomembnejše učne teme. Večino učne snovi 7. in 8. razreda so učenci predelali samostojno na daljavo v času epidemije. Ur pouka TIT v živo na daljavo nismo imeli. Zato smo v aktivu pričakovali slabše rezultate, kot so jih učenci dosegli.

Prijavljenih učencev je bilo 110, udeleženih pa 91. Udeležba je bila tako 83 % (na slovenski ravni je bila 92 %). Preizkus je vseboval 24 nalog oz. 40 vprašanj. Največ nalog (11) je bilo iz učne snovi

8. razreda, najmanj (6) pa iz učne snovi 6. razreda. Glede na taksonomske stopnje je bilo največ vprašanj (22) iz razumevanja in uporabe, najmanj (8) vprašanj je bilo namenjeno samostojnemu reševanju problemov. Ostale naloge so bile taksonomske stopnje iz znanja in poznavanja.

Učenci naše šole so na preizkusu dosegli 54,40 % uspeh, slovensko povprečje je bilo 52,04 %.

Največ težav so imeli pri nalogah risanja. Tudi pri pouku ugotavljamo, da imajo učenci vsako leto več težav s prostorsko predstavo in natančnostjo risanja. Naslednja učna tema, pri kateri so imeli največ težav, so Prenosi gibanja, ki jih obravnavamo v 8. razredu. Težave imajo pri računanju prestavnega razmerja, kjer se morajo naučiti nekaj enačb in jih znati uporabiti.

V aktivu učiteljev tehnike in tehnologije smo z doseženim rezultatom zadovoljni. V prihodnje bomo malo več poudarka dali na omenjene učne teme, pri katerih imajo največ težav.

• **MATEMATIKA**

6. razred

Povprečni dosežek pri matematiki na šoli je 46,6 %, kar je za 3,1 % nižje od povprečja v državi, ki je 49,7 %.

V primerjavi z lanskoletnimi rezultati, je povprečje v državi palo za 1,3 %, na naši šoli pa kar 6,4 %.

Na OŠ Stična je NPZ iz matematike pisalo 117 od 128 učencev, kar je 91,4 %.

V Sloveniji je NPZ pisalo 20 855 od 22 639 učencev, kar je 92,1 %.

Na OŠ Stična je odstotek učencev, ki so pisali NPZ iz matematike za 0,7 % nižji od povprečja v državi.

Ugotovitve:

Že pri pouku smo učitelji ugotavljali pomankljivost znanja osnovnih računskih operacij. Temu smo pri pouku namenili dodatne ure utrjevanja. Ugotavljamo, da bi to lahko bila posledica dela na daljavo ravno v letih, ko bi morali učenci to znanje dobro usvojiti.

Za utrjevanje pred NPZ-jem smo letos namenili 7-8 ur. Učencem smo sistematično (po sklopih) pripravili povzetke snovi za nazaj in vaje iz prejšnjih NPZ-jev. Nekaj vaj smo naredili v šoli, nekaj smo jih učencem dali za domačo nalogo. Spodbujali smo jih k obiskovanju dopolnilnega pouka, vendar je bil obisk vseeno slab.

Slabši uspeh pripisujemo tudi temu, da so bili letos učenci šestih razredov v splošnem nemotivirani za delo, velikokrat so bili brez domačih nalog in tako brez dodatnega, samostojnega utrjevanja. Ker se rezultati NPZ-ja nikjer ne upoštevajo, tega ne jemljejo resno in se nanj večinoma ne pripravljajo.

Letošnje šolsko leto najboljši dosežek v 6. razredih ni presegel 86 %. Zato bomo naslednje leto več delali tudi z uspešnejšimi učenci in jih še bolj spodbujali k obisku dodatnega pouka.

9. razred

Povprečni dosežek pri matematiki na šoli (57,3 %) je za 0,4 % nižji od povprečja v državi (57,7 %).

Na OŠ Stična je NPZ iz matematike pisalo 110 od 95 učencev, kar je 86,36 %.

V Sloveniji je NPZ pisalo 19.664 od 18.227 učencev, kar je 92,27 %.

Na OŠ Stična je odstotek učencev, ki so pisali NPZ iz matematike za 5,91 % nižji od povprečja v državi.

Ugotovitve:

Ugotavljamo, da so bili učenci zelo blizu slovenskega povprečja. Pri nobeni nalogi skupno niso dobili več kot

5 % manj ali več točk. Ugotavljamo še, da je manj učencev, ki dosegajo odlične rezultate (torej nad 91 %), glede na slovensko povprečje, na drugi strani je več učencev, ki dosegajo rezultate med 11 % in 20 %. Imamo pa več učencev, ki dosegajo rezultate med 71 % in 89 %, kar je dobro.

V prihodnje bomo še posebej pozorni pri obravnavi snovi, kjer so učenci izkazali nekoliko šibkejše znanje (predvsem izstopa pretvarjanje merski količin in merjenje). Kot razlogi za slabši rezultat so še nezainteresiranost učencev za NPZ, ne delo domačih nalog, premalo obiska na dodanem in dopolnilnem pouku. Še naprej bomo poudarjali dosledno zapisovanje učne snovi in reševanje nalog po učiteljevih navodilih, redno opravljanje domačih nalog ter pomen sprotnega učenja pojmov in definicij, saj učenec le tako lahko sledi nadaljnjemu pouku, sicer se vrzeli v znanju le še povečujejo. Ugotavljamo, da je bilo povečanje števila ur vaje za NPZ (iz 3 ure na 6. oz. 7. ur) ustrezno in bomo s tem nadaljevali tudi v prihodnjem šolskem letu.

d) Šola in starši

Starši so sodelovali s šolo na govorilnih urah, na roditeljskih sestankih, v svetu staršev, v svetu šole, z individualnimi razgovori s strokovnimi delavci šole, z ravnateljem.

V juniju so potekala srečanja s starši bodočih prvošolčkov devetletne osnovne šole. Seznanjeni so bili s predmetnikom v 1. razredu, z opisnim ocenjevanjem, z učnimi pripomočki, učbeniki, delovnimi zvezki, prometno varnostjo in z organizacijo dela na šoli. Predstavili sta se jim razredničarka in vzgojiteljica.

Svet staršev (matična šola in vse podružnične šole) se je v letu 2022 sestel trikrat. Podanih je bilo nekaj predlogov, pobud, pohval in tudi nekaj kritičnih pripomb. Vse smo skrbno proučili.

e) Vključenost zavoda v življenje in delo na lokalnem in regionalnem okolju

Poročilo zajema del aktivnosti in dela šole; med letom ste informacije o naši šoli zasledili v Klasju, v Višnjanu, na radiu Zeleni val, na spletni strani OŠ Stična, spletni strani Občine Ivančna Gorica, spletne strani projekta Rastoča knjiga. Prispevke o šoli oz. šolskih projektih so objavili še: Dolenjski list, Lokalno.si, Novice svet 24 in Vaš kanal Novo mesto.

Sodelovanje je potekalo na različnih nivojih z različnimi institucijami, organizacijami in društvi. Sodelovali bomo z Zavodom Republike Slovenije za šolstvo (projekti), s Pedagoškim inštitutom (mednarodne raziskave), s Pedagoško fakulteto (mentorstvo študentkam in študentom), s sosednjimi osnovnimi šolami, z Mestno knjižnico Grosuplje in njeno enoto v Ivančni Gorici, z Zdravstvenim domom Ivančna Gorica, z Vzgojno-izobraževalnim zavodom Višnja Gora, z Zvezo športnih organizacij Ivančna Gorica, s Centrom za zdravljenje bolezni otrok v Šentvidu pri Stični, s Centrom za socialno delo Grosuplje, s Policijsko postajo Grosuplje, z Vrtcem Ivančna Gorica, z Javnim skladom RS za kulturne dejavnosti, Območna izpostava Ivančna Gorica, s Srednjo šolo Josipa Jurčiča Ivančna Gorica, s predstavniki KS in društev, z Občino Ivančna Gorica, Filozofsko fakulteto, Čebelarским društvom Krka-Zagradec, Čebelarским društvom Stična, gasilskimi, kulturnimi, turističnimi, športnimi društvi v občini, različnimi mediji (TV, radio, časopisi), s Hišo kranjske čebele v Višnji Gori, ZŠO Ivančna Gorica, z ZŠAM Ivančna Gorica, s Francoskim inštitutom v Ljubljani, z veleposlaništvu več držav, s Čebelarsko zvezo Slovenije, z Društvom učiteljev francoščine, s slovenskimi knjižnimi založbami, z društvom Bralna značka, z Javno agencijo za knjigo Republike Slovenije, z Zvezo bibliotekarskih društev Slovenije - sekcijo za šolske knjižnice, z domačimi in tujimi pisatelji, s šolami doma in v tujini, z Botaničnim vrtom v Ljubljani, Ministrstvom za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano ...

f) Kadrovanje, izobraževanje

	31. 12. 2022	31. 12. 2021
Število zaposlenih delavcev:		
- strokovni delavci	119	118
- administrativno-računovodski delavci	5	5
- tehnični delavci	33	33
Skupno število zaposlenih	157	156
Število zaposlenih delovnih invalidov z II. ali III. stopnjo invalidnosti	9	6
Zaposleni v delovnem razmerju:		
- za nedoločen čas	130	126
- za določen čas	27	30
od tega neustrezna izobrazba	(10)	(7)
Število učiteljev začetnikov	6	6
Strokovni delavci po nazivu:		
- svetnik	8	9
- svetovalec	40	41
- mentor	38	34
brez naziva	33	34
Upokojitve: redna	3	1
Invalidska	3 od tega 2x 0,5 del.časa	1x 0,5 del.časa

Zaposleni po izobrazbi:

	skupaj	I. - II.	III.- IV.	V.	VI.	VII.
31. 12. 2022	157	4	20	13	11	109
31. 12. 2021	156	4	20	17	7	108

V letu 2022 smo imeli 64 javnih objav za prosta delovna mesta (učitelj razrednega pouka, učitelj predmetnega pouka-matematika, učitelj v podaljšanem bivanju, učitelj dodatne strokovne pomoči, računalnikar, svetovalni delavec, spremljevalec gibalno oviranega učenca, kuhar, hišnik).

Potrebe po delavcih smo objavili zaradi: nadomeščanja bolniških in porodniških dopustov, prenehanja delovnega razmerja, upokojitve, novo oblikovanih oddelkov podaljšanega bivanja in povečanja števila oddelkov.

Ugotavljamo, da na trgu primanjkuje ustreznega kadra, kot so učitelj razrednega pouka, matematike (večkrat ponovili javno objavo), računalništva in specialno-rehabilitacijskih pedagogov, kot tudi tehničnega kadra npr. kuharji.

V letu 2022 je napredovalo v višji plačni razred 35 zaposlenih. V naziv mentor je napredovalo 7 strokovnih delavcev in v naziv svetovalec 3 strokovni delavci. Vsi, ki so napredovali v naziv ali plačni razred, so v skladu s 4. odstavkom 16. člena ZSPJS prejeli višjo plačo od 1. 12. 2022.

V letu 2022 je bilo pedagoški praksi 7 študentov in na delovni praksi 2 dijaka.

Za izvedbo pedagoške prakse se dogovarjamo tako s fakultetami, kot tudi študenti samimi. Izvajanje pedagoške ali delovne prakse omogočimo vsem, ki zanjo zaprosijo.

V letu 2022 je bilo realiziranih 34 hospitacij.

IZOBRAŽEVANJE

Um je ogenj, ki ga je treba podpihovati, ne posoda, ki jo je treba napolniti. *Plutarh*

V začetku leta 2022 smo bili še vedno omejeni, tako da je bilo veliko dejavnosti izvedenih preko spletnih aplikacij. Delo v šoli je potekalo v »mehurčkih«, nosili smo zaščitne maske in se redno testirali.

Šola se je vključila v projekt Dvig digitalnih kompetenc, ki bo potekal od junija 2022 do konca leta 2023. V okviru Projekta DDK se posamezniki izobražujejo v znanju uporabe računalnika, preko delavnic, ki jih izvajajo strokovnjaki spletišča Arnes. Znanje učitelji izpopolnjujejo tudi preko podjetja Rokus, ki ponuja veliko spletnih programov za učenje in poučevanje. Medsebojne informacije si učitelji izmenjavajo v aktivih, ki so v šoli redna oblika dela.

Zaključno konferenco smo imeli v začetku julija v športni dvorani matične šole, uvodno konferenco pa smo izpeljali konec avgusta v Osilnici. Navdušeni smo bili nad predavanjem Kristjana Musek Lešnik, Pozitivna psihologija v šoli.

V septembru smo imeli predavanje šolskega inšpektorja g. Jureta Šinka, seznanil nas je s postopki v primeru kršitev in pritožb.

Leto smo zaključili z izletom v Celovec.

Učiteljski zbor se je v letu 2022 sestal 6-krat na pedagoških konferencah (4-krat v š. l. 21/22 in 2-krat za š. l. 22/23). Ravnatelj je imel srečanje s pomočniki 38 x (24 x v š. l. 2021/22 in še 14 x v š. l. 2022/23). Z vsemi vodji šol se je sestal 3-krat (2 x v š. l. 2021/2022 in 1 x v š. l. 2022/23), šolski strokovni aktivni pa so se v preteklem šolskem letu sestali 80-krat.

ŠOLA IN ČAS PO KORONI

Šolske počitnice so minile in spet ste v šolskih klopeh. Nekaterim je bil čas počitnic prekratek, spet drugi ste z nestrpnostjo pričakovali začetek novega šolskega leta. Tako kot ste si učenci različni, tako se razlikujejo vaše želje. Vendarle pa je prav, da se po vsakem obdobju počitka vrnete k izpolnjevanju obveznosti, k vašim osnovnošolskim dolžnostim. Konec koncev ste tisti, ki boste sooblikovali prihodnost in je zagotovo prav, da si pridobite določena znanja, veščine, informacije ... Predvsem pa odločnost, da je potrebno za uresničitev svojih želja in družbe nasploh zavihati rokave.

V času šolskih počitnic šole niso samevale. Na posameznih lokacijah je bilo storjeno marsikatero popravilo ali pa se je dotrajano opremo nadomestilo. Opravljena so bila generalna čiščenja ...

V tem času smo se ukvarjali z reševanjem prostorskih težav, katerim kar ni videti konca. S prilagajanjem na pomanjkanje prostora, temu primerno vpisujemo učence iz okolja podružničnih šol Stična in Muljava v Ivančno Gorico. Zadrego smo letos še uspeli rešiti z najemom učilnice v srednji šoli in tako smo za eno leto težavo uspeli premostiti.

Začetek šolskega leta, po dveh letih, predstavlja novost ali pa vrnitev v nekdanje utečene okvirje delovanja. Ni več strogih ukrepov za preprečevanje okužbe z virusom covid-19. Iz ene zaostrene situacije prehajamo na precej lagoden način spopadanja z omenjeno nadlogo, ki je še vedno prisotna. Kako je prav? Težko odgovorim. Zagotovo je potrebna samodisciplina, higiena in odgovornost, ne le do sebe, pač pa tudi do drugih, da bo okužb manj.

Staršem in učencem želim sporočiti, da življenje ni sestavljeno samo iz uspehov in lepih ocen.

Sestavni del so tudi neuspehi. Življenje je tako preplet prej omenjenega. Osebnega razvoja ne dosežemo, v kolikor nimamo priložnosti, ki jih nudijo, žal tudi, neželene situacije. Naj ne bom razumljen napačno. Učencem želim vse najbolje, ampak še enkrat, potrebno se je zavedati, da se moramo za dosego uspehov spopasti tudi z ovirami. Način, da se le te rešujejo s pritiski, zagotovo ni primeren.

Pritiski na učitelje so zagotovo privedli do tega, da je zanimanja za učiteljski poklic mnogo manj kot v preteklosti. Zaradi slednjega smo v času šolskih počitnic na slovenskih šolah imeli vrsto ponavljajočih razpisov za nekatera deficitarna delavna mesta. Tudi naša šola ni bila izjema.

g) Ugotavljanje kakovosti in samoevalvacija

EVALVACIJA ZA LETO 2022

Evalvacijska skupina:

- **Kovijana Zeković**, zunanja strokovna sodelavka,
- **Branka Lavtar**, predstavnik pedagoških delavcev,
- **Lucija Medimurec**, predstavnik pedagoških delavcev,
- **Tilen Polanc**, predstavnik pedagoških delavcev,
- **Mateja Fink**, predstavnik pedagoških delavcev,
- **Gregor Arko**, pomočnik ravnatelja,
- **Alenka Kovač**, pomočnica ravnatelja.

ANALIZA – starši

Letošnji evalvacijski vprašalnik smo posvetili domačim nalogam, pogledu na domače naloge, časovni obremenitvi, učinkovitosti domačih nalog, vpetosti staršev v pisanje le-teh in o motiviranosti učencev za domače delo.

Starši so vprašalnik izpolnjevali preko spleta v času od 24. 1. do vključno 4. 2. 2023, (31. 1. je bil poslan opomnik).

Vprašalnik je bil izpolnjen 619-krat.

VZOREC

- 1. razred – 89 izpolnjenih anket
- 2. razred – 76
- 3. razred – 66
- 4. razred – 69
- 5. razred – 63
- 6. razred – 76
- 7. razred – 66
- 8. razred – 63
- 9. razred – 51

1. Koliko časa Vaš otrok v povprečju porabi za domače naloge na dan (brez učenja)?

- 1. Do 15 min. – 28%
- 2. Do 30 min. – 39%
- 3. Do 60 min. – 26%
- 4. Več kot 60 min. – 6%

2. Kdaj Vaš otrok najpogosteje dela domačo nalogo?

1. Vse naredi že v šoli. - 24%
2. Takoj po prihodu domov. - 39%
3. Ko si odpočije od šole. - 20%
4. Zvečer. - 7%
5. Drugo (Prosimo, vpišite.) - 5%
 1. Delno v šoli, OPB, delno doma. - 19x
 2. Večinoma v šoli, OPB. - 2x
 3. V šoli ali pa jo ne naredi. - 1x
 4. Po obveznostih, zvečer, ko se spomni. - 3x
 5. Pogosto ne dela, sploh ne dela nalog. - 3x

3. Ali svojemu otroku pomagata pri opravljanju domače naloge?

1. Da, pri večini predmetov. - 16%
2. Da, pri določenih predmetih. - 47%
3. Ne, nikoli. - 34%

4. Kako pogosto svojemu otroku pomagata pri opravljanju domače naloge? Odgovarjali samo starši, ki so pri prejšnjem odgovoru izbrali možnost 1 ali 2.

1. Vsak dan. - 9%
2. Skoraj vsak dan. - 11%
3. Večkrat na teden. - 17%
4. Redko. - 27%
5. Nikoli. - 0%

5. Potrebuje Vaš otrok dodatno spodbudo, motivacijo, da opravi domačo nalogo?

1. Vedno. - 8%
2. Pogosto. - 16%
3. Občasno. - 25%
4. Redko. - 24%
5. Nikoli. - 23%

6. Na kakšen način otroka spodbudite?

1. S spodbujanjem, da bo po opravljenem delu prost in bo čas za druge aktivnosti, igro. - 16x
2. Z nagrado, telefon, risanka. - 4x
3. Skupnim učenjem, ponudim pomoč. - 4x
4. Opozorimo na nalogo, vprašamo, kaj ima. - 2x
5. Domača naloga je dejstvo. - 1x
6. Deremo se nanj. - 1x
7. Posebna spodbuda ni potrebna. - 1x

7. Pričakujete, da učitelj vodi evidenco o opravljenih / neopravljenih domačih nalogah?

- 1. Da. – 61%
- 2. Ne. – 19%
- 3. Ne vem. – 11%

8. Pričakujete, da pri učni uri učitelj z učenci preveri pravilnost opravljenih domačih nalog?

- 1. Da. – 77%
- 2. Ne. – 7%
- 3. Ne vem. – 7%

9. Bi želeli, da Vas učitelj obvesti o neopravljeni domači nalogi?

- 1. Da. – 62%
- 2. Ne. – 18%
- 3. Ne vem. – 10%

10. Kako bi želeli, da Vas učitelj obvesti o neopravljeni domači nalogi?

- 1. Dnevno po e-pošti. – 17%
- 2. Tedensko po e-pošti. – 22%
- 3. Na govorilnih urah / mesečno. – 13%
- 4. Drugo. – 11%
- 1. *Pripis pri domači nalog, obvestilo v beležki.* – 31x
- 2. *Ko je nekajkrat brez naloge, ko se ponavlja, naj obvesti.* – 7x
- 3. *Preko portala LoPolis.* - 5x
- 4. *Po e-pošti.* – 4x
- 5. *Dovolj je štampiljka »ni naloge«.* -2x
- 6. *Tako kot je učiteljem najlažje.* – 3x
- 7. *Po potrebi, po učiteljevi presoji.* – 2x

11. Ali za otroka, ki ni opravil domače naloge, pričakujete posledice?

- 1. Da. – 31%
- 2. Ne. – 39%
- 3. Ne vem. – 21%

12. Kakšne?

- 1. *Dodatne naloge, več nalog, naredi naloge za nazaj.* – 8x
- 2. *Minusi, negativne ocene, slabša ocena pri ustnem ocenjevanju, ustno ocenjevanje.* – 9x
- 3. *Zbiranje znakov, ko jih dobi 5, dobi negativno oceno ali je ustno ocenjen.* – 3x
- 4. *Opozarjanje učenca, učitelj vodi evidenco pri sebi.* – 3x
- 5. *Ne vem, nekakšna kazen je potrebna, da se zave, ne nujno v šoli.* – 1x
- 6. *Brez risank.* – 1x

13. Ali Vaš otrok dobi domačo nalogo tudi ob petkih, pred prazniki ali pred počitnicami?

1. Da, pri večini predmetov. – 3%
2. Da, pri določenih predmetih. – 31%
3. Ne, nikoli. – 45%
4. Ne vem. – 12%

14. Ali domača naloga Vašega otroka vpliva na skupno preživljanje časa v družini?

1. Vedno. – 6%
2. Pogosto. – 10%
3. Občasno. – 22%
4. Redko. – 29%
5. Nikoli. – 23%

15. Stopnja strinjanja s trditvami o posledicah nevestnega opravljanja domačih nalog na lestivici od 5 do 1 je 3,24.

Učenec, ki doma ne dela redno domačih nalog:	
- ima slabše znanje.	3,43
- slabše spremlja pouk.	3,17
- slabše spremlja pouk in usvaja novo učno snov.	3,47
- se počuti nelagodno, ker nimam naloge.	3,17
- ne razvije delovnih navad.	3,65
- ne spozna in ne razvije lastnih strategij učenja.	3,48
Pri pouku se porabi veliko časa za ponovno razlago/ponavljanje za učence, ki ne opravijo dn.	3,07
V razredu postane običajna praksa biti brez dn.	2,72
Učitelj učenca obravnava drugače, ker ne dela dn.	3,03

16. Stopnja strinjanja s trditvami, ki se nanašajo na pomen in namen domačih nalog na lestivici od 5 do 1 je 3,47.

Domače naloge so pomemben del učnega procesa.	3,68
Domača naloga pomeni sprotno ponavljanje in utrjevanje učne snovi.	3,75
Domača naloga spodbuja razvijanje delovnih navad, samostojnega učenja in učnih strategij.	3,69
Domača naloga pomaga pri učenju organizacije in načrtovanja dela.	3,65
Prav je, da učenci poskusijo sami rešiti morebitne zagate pri dn in si pomagajo z učnim gradivom ali za pomoč prosijo sošolca/sošolko.	3,55
Z domačo nalogo učenci razvijajo veščine branja, pisanja, koncentracije ...	3,70
Domača naloga pomeni prenašanje učiteljevega dela in odgovornosti na starše.	2,25

17. Stopnja strinjanja s splošnimi trditvami, o domačih nalog na lestivici od 5 do 1 je 2,40.

Starši bi morali z otroki delati domače naloge.	1,79
Starši so odgovorni, da otroci redno delajo domače naloge.	2,56
Starši otroku predajo zavedanje o pomembnosti ali nepomembnosti opravljanja domačih nalog.	3,41
Učitelji so odgovorni, da otroci redno delajo domače naloge.	2,53
Učitelji so odgovorni, da so učenci sposobni samostojno rešiti domačo nalogo.	3,24
Delo domačih nalog bi moralo biti prostovoljno.	1,88
Domače naloge so smiselne samo pri nekaterih predmetih.	2,47
Domače naloge bi morale biti diferencirane; prilagojene posameznemu učencu.	2,26
Domače naloge ne bi smelo biti. Učenci naj delo opravijo v šoli.	2,03
Domača naloga je zastarel koncept, ki ne prinaša nobenih koristi.	1,79
Domača naloga pomeni prenašanje učiteljevega dela in odgovornosti na starše.	2,08
Razlike med učenci bi se ob ukinitvi domačih nalog povečale.	2,74

18. O domačih nalogah želim dodati še:

- 1. Domača naloga je smiselna pri nekaterih predmetih, ni odgovornost staršev, niti učiteljev in je sprotno preverjanje razumevanja, v primernem obsegu.*
- 2. Domača naloga je pomembna, da se otroci naučijo rednih delovni navad tudi izven šole.*
- 3. Domače naloge so, tako kot šolski sistem, v celoti zgrešene, otroci naj imajo po šoli čas za druge stvari.*
- 4. Učitelji naj se med seboj dogovorijo kdaj in koliko domače naloge bo, da je ni preveč.*
- 5. Domače naloge je premalo, premalo je pisanja, otrok se mora naučiti, da je za svoj uspeh sam odgovoren.*
- 6. Učenec mora dobiti povratno informacijo o opravljeni nalogi.*
- 7. Domača naloga je obveznost za otroke in ne za starše, zato mora biti naloga taka, da jo otrok lahko naredi brez pomoči staršev (plakat).*

POVZETEK - starši

Starši, ki imajo na OŠ Stična več otrok, so bili naprošeni, da izpolnijo vprašalnik za vsakega otroka posebej.

Iz vprašalnika je razvidno, da učenci redno dobivajo domače naloge, v večini primerov jim vzamejo časa do 30 min na dan in redko vplivajo na družinsko življenje. V večini primerov učitelji nalogo pregledajo in podajo povratno informacijo. Tretjina staršev vsaj občasno, pri določenih predmetih, pomaga pri domači nalogi. Večina staršev želi biti obveščeni o opravljanju domače naloge. Najraje tedensko oziroma dnevno po elektronski pošti. Pričakujejo, da učitelji vodijo evidenco o opravljenih nalogah in da podajo učencem povratno informacijo. Tretjina staršev si želi, da bi njihovi otroci imeli posledice zaradi nedeljanja domačih nalog, dobra tretjina staršev pa tega ne želi.

Večina otrok opravi nalogo po prihodu iz šole. Slaba četrtina otrok nikoli ne potrebuje dodatne spodbude od staršev ali učiteljev.

ANALIZA - strokovni delavci

Strokovnim delavcem je bil vprašalnik poslan na njihove službene e-naslove.

Izpolnjevali so ga v času od 24. 1. 2023 do 4. 2. 2023.

Vprašalnik je izpolnilo 89 zaposlenih.

Vsebinsko vprašalnik za učitelje DSP in tudi učitelje nekaterih drugih predmetov ni bila relevanten, saj pri teh predmetih običajno ni domače naloge.

1. Prosimo, označite delovno mesto.

- 1. 1. do 5. razred - 38
- 2. 6. do 9. razred - 34
- 3. OPB - 8
- 4. ISP/DSP - 6
- 5. šolska svetovalna služba – 2

2. Kako pogosto v svoj predmet vključite domačo nalogo?

- a) Vedno – 2%
- b) Pogosto – 23%
- c) Občasno – 38%
- d) Redko – 26%
- e) Nikoli – 7%

3. Koliko časa je po vašem mnenju primerno, da otrok v povprečju porabi za domačo nalogo nekega predmeta?

- a) Do 15 min. – 15%
- b) Do 30 min. – 45%
- c) Do 60 min. – 34%
- d) Več kot 60 min. – 0%

4. Ali posredujete domačo nalogo tudi ob petkih, pred prazniki in pred počitnicami?

- a) Vedno. – 0%
- b) Pogosto. – 2%
- c) Občasno. – 8%
- d) Redko. – 27%
- e) Nikoli. – 56%

5. Ali vodite evidenco o opravljenih / neopravljenih domačih nalogah?

- a) Vedno. – 33%
- b) Pogosto. – 27%

- c) Občasno. – 13%
- d) Redko. – 9%
- e) Nikoli. – 9%

6. Ali pri učni uri preverite pravilnost opravljenih domačih nalog?

- a) Vedno. – 41%
- b) Pogosto. – 33%
- c) Občasno. – 9%
- d) Redko. – 0%
- e) Nikoli. – 5%

7. Ali domačo nalogo diferencirate, prilagodite posameznim učencem?

- a) Vedno. – 9%
- b) Pogosto. – 22%
- c) Občasno. – 30%
- d) Redko. – 18%
- e) Nikoli. – 9%

8. Potrebujejo učenci dodatno spodbudo, motivacijo, da opravijo domačo nalogo?

- a) Vedno. – 8%
- b) Pogosto. – 33%
- c) Občasno. – 24%
- d) Redko. – 15%
- e) Nikoli. – 7%

9. Na kakšen način jih največkrat spodbudite?

1. S pogovorom, pogovor o vlogi domače naloge, motiviranje. – 13x
2. Z nagrado, pohvalo. – 10x
3. S kaznovanjem. – 3x
4. Individualizacija nalog. – 2x
5. Ne spodbudbam. – 2x
6. Z dodatno razlago navodil. – 1x

10. Ali ukrepate, če učenec nima domače naloge?

- a) Vedno. – 25%
- b) Pogosto. – 19%
- c) Občasno. – 28%
- d) Redko. – 8%
- e) Nikoli. – 5%

11. Katerih ukrepov se poslužujete?

1. Obvestim starše. - 18x
2. Učenec mora za nazaj opraviti vse domače naloge. -6x
3. Upoštevam pri ocenjevanju. - 3x
4. Obvestim razrednika. -3x
5. Vztrajam, da nalogo opravi v šoli. – 3x
6. Pogovor, opozorilo. – 2x
7. Kazen- 1x
8. Označim v zvezku in/ali v LoPolis. – 1x

12. Kako pogosto obveščate starše, da njihov otrok ne dela domače naloge?

- a) Dnevno po e-pošti. – 0%
- b) Tedensko po e-pošti. – 1%
- c) Mesečno po e-pošti. – 2%
- d) Na govorilnih urah. – 55%
- e) Drugo. – 26%

1. Obveščanje staršev po potrebi, občasno, ko se nedelo domače naloge ponavlja oz. po dogovoru s starši. - 12x
2. Sprotno obveščanje staršev. -7x
3. Staršev ne obveščam. - 3x
4. Obvestim razredničarko/ razrednika. -1x

13. Stopnja strinjanja s trditvami o posledicah nevestnega opravljanja domačih nalog na lestivici od 5 do 1 je 3.

Učenec, ki doma ne dela redno domačih nalog:	
- ima slabše znanje.	3,32
- slabše spremlja pouk in usvaja novo učno snov.	3,06
- se počuti nelagodno, ker nima naloge.	3,28
- ne razvije delovnih navad.	2,64
- ne spozna in ne razvije lastnih strategij učenja.	3,69
Pri pouku se porabi veliko časa za ponovno razlago/ponavljanje za učence, ki ne opravijo domače naloge.	3,36
V razredu postane običajna praksa biti brez domače naloge.	3,10
Učiteljica otroka obravnava drugače, ker ne dela domačih nalog.	1,99

14. Stopnja strinjanja s trditvami, ki se nanašajo na pomen in namen domačih nalog na lestivici od 5 do 1 je 3,38.

Domače naloge so pomemben del učnega procesa.	3,58
Domača naloga pomeni sprotno ponavljanje in utrjevanje učne snovi.	3,84
Domača naloga spodbuja razvijanje delovnih navad, samostojnega učenja in učnih strategij.	3,74
Domača naloga pomaga pri učenju organizacije in načrtovanja dela.	3,70
Prav je, da se učenci sami spopadajo z domačimi nalogami, si pomagajo z učnim gradivom ali za pomoč prosijo sošolca/sošolko.	3,68
Z domačo nalogo učenci razvijajo veščine branja, pisanja, koncentracije, uporabo različnih gradiv, ...	3,75
Domača naloga pomeni prenašanje učiteljevega dela in odgovornosti na starše.	1,35

15. Stopnja strinjanja s splošnimi trditvami, o domačih nalogah na lestivici od 5 do 1 je 2,31.

Starši bi morali z otroki delati domače naloge.	1,91
Starši so odgovorni, da otroci redno delajo domače naloge.	2,68
Starši otroku predajo zavedanje o pomembnosti ali nepomembnosti opravljanja domačih nalog.	3,53
Učitelji so odgovorni, da otroci redno delajo domače naloge.	2,30
Učitelji so odgovorni, da so učenci sposobni samostojno rešiti domačo nalogo.	3,09
Delo domačih nalog bi moralo biti prostovoljno.	1,58
Domače naloge so smiselne samo pri nekaterih predmetih.	2,59
Domače naloge bi morale biti diferencirane; prilagojene posameznemu učencu.	2,95
Domače naloge ne bi smelo biti. Učenci naj delo opravijo v šoli.	1,68
Domača naloga je zastarel koncept, ki ne prinaša nobenih koristi.	1,45
Domača naloga pomeni prenašanje učiteljevega dela in odgovornosti na starše.	1,26
Razlike med učenci bi se ob ukinitvi domačih nalog povečale.	2,72

16. O domačih nalogah želim dodati še:

1. So pomembne in sestavni del učnega procesa (sprotno usvajanje, utrjevanje znanja, motivacija in delovne navade). – 10x
2. Naj bodo diferencirane, ne preobsežne. – 8x
3. So pomembne in sestavni del učnega procesa le pri določenih predmetih. – 2x
4. Če domačo nalogo daš, jo tudi preglej. – 2x
5. Če učenci ne delajo nalog, poskusi ugotoviti razlog. – 1x
6. V času korone je bil pouk `domača naloga`, zdaj, ko je pouk spet v šoli pa `domače naloge` potemtakem ni več. – 1x

7. Če želimo govoriti o šoli brez domačih nalog, bi morali popolnoma spremeniti učni načrt in način šolanja. – 1x
8. Poleg tega pa bi učenci morali pokazati veliko mero odgovornosti za svoje lastno znanje. – 1x
9. Vprašanje o prelaganju odgovornosti iz učitelja na starše se ponovi. – 1x

POVZETEK – strokovni delavci

Iz vprašalnika je razvidno, da učitelji pri svojem delu domače naloge pogosto vključujejo, jih pregledujejo in v večji meri vodijo evidenco o opravljenih nalogah. Nalog ne diferencirajo pogsoto. Slaba polovica učiteljev meni, da učenci za domače naloge porabijo do 30 min. Učitelji se poslužujejo različnih spodbud za opravljanje domačih nalog; nagrada, kot so šampiljke, več usmerjenega prostega časa, dodatne naloge, zaznamek v zvezku ali obvestilo staršem. Večina učiteljev se strinja, da ima učenec, ki ne dela domačih nalog slabše znanje in slabše razvite delovne navade. Učitelji se strinjajo, da je domača naloga pomemben del učnega procesa, saj spodbuja koncentracijo, razvija socialne veščine in ne bi smela biti odgovornost staršev. Starše največkrat obveščajo na govorilnih urah. In slaba tretjina učiteljev ukrepa, ko je učenec brez naloge. Učitelji se ne strinjajo, da bi morali domače naloge odpraviti, da so zastarele.

ANALIZA EVALVACIJE

Znano je, da so domače naloge pogosto trn v peti predvsem učencem. Znano je tudi, da ima stroka o pomenu in smiselnosti domačih nalog različno mnenje. Zanimalo pa nas je, kako na domače naloge gledajo naši učitelji in starši.

Iz dobljenih rezultatov lahko sklepamo, da imajo oboji precej podoben pogled na domače naloge. V večjem deležu so si starši in učitelji edini, da je dela z domačimi nalogami največkrat do 30 min dnevno.

Učitelji se zavedajo, da je za domače naloge potrebno nekaj časa in jih zato pred prazniki in v petkih večinoma ne dajejo.

Starši in učitelji se strinjajo, da potrebujejo učenci dodatne spodbude za opravljanje naloge. Pri starših je to predvsem pozitivna spodbuda, pomoč. Pri učiteljih pa spodbuda, pohvala, šampiljka ali druga simbolna nagrada. Občasno se eni in drugi poslužujejo tudi kazni; dodatna naloga, podpis staršem, odvezem telefona, prepoved gledanja televizije in podobno.

Starši pomagajo pri domači nalogi, so pa tudi mnenja, da jo mora otrok v večji meri samostojno rešiti in je to njegova odgovornost. Zato pa si želijo pogosto povratno informacijo o nalogah od učiteljev. V večini ti vodijo evidenco o opravljenih nalogah in starše obveščajo predvsem na govorilnih urah.

Starši bi v večini primerov to informacijo želeli tedensko. Starši se tudi zavedajo, da morajo biti njihova pričakovanja do učiteljev realna.

Približno tretjina staršev pričakuje ukrepanje, če naloga ni narejena. To občasno naredi dobra tretjina učiteljev, slaba tretjina pa vedno.

Večina staršev pričakuje, da se pri pouku pregleda opravljene domače naloge.

Glede posledic neopravljanja domačih nalog so si starši in strokovni delavci enotni. Starši so mnenja, da je učenec, ki domačih nalog ne dela, obravnavan drugače, tukaj se strokovni delavci manj strinjajo.

Glede namena domačih nalog so mnenja enih in drugih zelo poenotena.

Pri splošnih trditvah o domačih nalogah so starši mnenja, da so učenci sposobni samostojno opraviti domačo nalogo, tretjina staršev meni, da domačih nalog posamezniku ni potrebno prilagajati.

Iz evalvacije lahko povzamemo, da se tako starši kot tudi učitelji v večji meri strinjajo o pomembnosti domačih nalog. Starši si želijo še več informacij o domačih nalogah, želijo si učiteljeve povratne informacije in ukrepanje, v primeru, ko jih učenec ne dela redno.

Učitelji na različne načine spremljajo in obveščajo starše, sicer manj pogosto, kot bi starši to želeli. Verjetno je veliko odvisno tudi od posameznega predmeta.

Za v bodoče bi morda bilo smiselno razmišljati o enotni politiki šole glede vodenja domačih nalog, pregledovanja in obveščanja staršev. Ravno tako bi bilo smiselno poenotiti način ukrepanja. Kako hitro in na kakšen način bi učitelji ukrepali, ko učenec domačih nalog ne bi opravljal. Morda bi tudi ta poenotenost pri učencih delovala spodbudno.

h) Prostori na matični šoli in podružničnih šolah od 1. 9. 2022

MATIČNA ŠOLA

Prostori	Število enot	Skupna površina v m ²
Učilnice	25	1548,4
Kabineti	10	240,34
Pisarne za delavce v strokovnih službah	6	119,52
Knjižnica, čitalnica	1	100,5
Zbornica	1	85,82
Skupni prostori	9	1684,42
Športna dvorana (telovadnica)	1	2058
SKUPAJ	52	5837

	2021/2022	2022/2023
Število učencev	(-5. r=) 575	(-5. r=) 586
Število m ² na učenca	10,15	9.96

PODRUŽNIČNA ŠOLA VIŠNJA GORA

Prostori	Število enot	Skupna površina v m ²
Učilnice	16	904,3
Kabineti	6	101,6
Pisarne za delavce v strokovnih službah	2	27,2
Knjižnica, čitalnica	1	92,5
Zbornica	1	50,7
Skupni prostori	3	860,7
Športna dvorana (telovadnica)	1	360
SKUPAJ	30	2397

	2021/2022	2022/2023
Število učencev	328	346
Število m ² na učenca	7,3	6,92

PODRUŽNIČNA ŠOLA MULJAVA

Prostori	Število enot	Skupna površina v m ²
Učilnice	3	156,96
Kabineti	-	-
Pisarne za delavce v strokovnih službah	2	36,08
Knjižnica, čitalnica	1	21,12
Zbornica	1	21,12
Skupni prostori	3	150,8
SKUPAJ	10	386,08

	2021/2022	2022/2023
Število učencev	48	49
Število m ² na učenca	8,04	7,87

PODRUŽNIČNA ŠOLA STIČNA

Prostori	Število enot	Skupna površina v m ²
Učilnice	3	168,2
Kabineti	-	-
Pisarne za delavce v strokovnih službah	-	-

Knjižnica, čitalnica	-	-
Zbornica	1	18
Skupni prostori	3	59,2
SKUPAJ	7	245,4

	2021/2022	2022/2023
Število učencev	54	60
Število m ² na učenca	4,5	4,09

ODDELKI NA SREDNJI ŠOLI JOSIPA JURČIČA

Prostori	Število enot	Skupna površina v m ²
Učilnice	5	297
Kabineti	1	55
Pisarne za delavce v strokovnih službah	0	0
Knjižnica, čitalnica	0	0
Zbornica	0	0
Skupni prostori	7	453
Športna dvorana (všteta k skupnim prostorom)	1	-
SKUPAJ	14	805
	2021/2022	2022/2023
Število učencev	86	109
Število m ² na učenca	8,67	7,38

Vrsta opreme na dan 31.12.2022**Število računalnikov po uporabnikih**

Vrsta opreme	31.12.2022
Fotoaparati	10
Fotokopirni stroji	6
Tiskalnik 3D	1
Interaktivni zaslon	6
Prenosni računalnik	76
Tablični računalnik	38
Računalnik	151
Projektor	66
Skener	2
Tiskalniki	24

Število računalnikov po uporabnikih

Uporabniki	31.12.2022
Učilnice (učenci)	48
Knjižnica, čitalnica (učenci)	7
Učitelji	81
Strokovne službe	15
SKUPAJ	151

i) Obrazložitev finančnega poslovanja v letu 2022

Osnovna šola Stična je v letu 2022 dosegla presežek prihodkov nad odhodki in sicer:

	2020	2021	2022	Indeks
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)=(4):(3)
Prihodki	6.331.441	6.667.445	5.630.720	84
Odhodki	6.287.720	6.618.259	5.590.576	84
Poslovni izid – presežek prihodkov nad odhodki	43.721	49.186	40.144	82

Primerjava prihodkov in odhodkov med leti 2022 in 2021 nam ne bo prikazala realne slike, saj smo v letu 2021 bili še skupna šola s podružničnimi šolami Krka, Zagradec in Ambrus, s 1.septembrom 2021 pa je začela delovati novoustanovljena šola Osnovna šola Zagradec z obema podružničnima šolama.

PRIHODKI

V letu 2022 so celotni prihodki znašali 5.630.719,44 € in so v primerjavi z letom 2022 nižji za 1.036.725,16 €.

Osnovna šola Stična pridobiva finančna sredstva za poslovanje iz naslednjih finančnih virov:

- ❖ proračuna države – MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE, ZNANOST IN ŠPORT 83,06 %
- ❖ proračuna države – COVID 19 (sred. za zašč. opr.) 0,19 %
- ❖ proračuna občine – OBČINA IVANČNA GORICA 6,42 %
- ❖ drugih uporabnikov javnih sredstev 0,20 %
- ❖ od staršev učencev – plačilo prehrane in ostalih dejavnosti 9,22 %
- ❖ od zunanjih uporabnikov - plačilo uporabe šolskih prostorov 0,11 %
- ❖ iz tržne dejavnosti 0,36 %
- ❖ drugi viri prihodkov 0,44 %

PRIHODKI PO VIRIH FINANCIRANJA

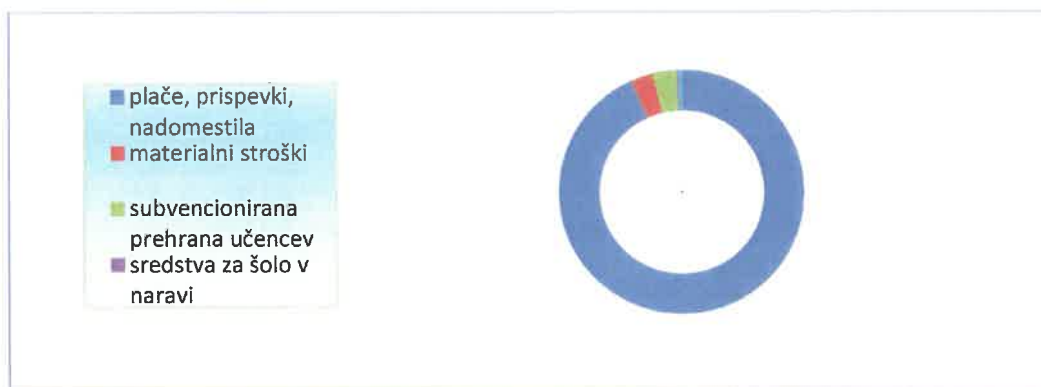


➤ **Proračun države - MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE, ZNANOST IN ŠPORT**

To postavko predstavljajo:

- sredstva za plače, prispevke in nadomestila
- sredstva za materialne stroške v skladu z normativi in standardi
- sredstva za nabavo učil in učnih pripomočkov
- sredstva za izobraževanje pedagoških in nepedagoških delavcev
- sredstva za zdravstvene preglede zaposlenih
- sredstva za delno pokrivanje ekskurzij učencev
- sredstva za subvencioniranje šolske prehrane
- sredstva za sofinanciranje šole v naravi
- sredstva za učbeniški sklad

Proračun države - MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE, ZNANOST IN ŠPORT



Največji odstotek prihodkov med prihodki MIZŠ predstavljajo plače, prispevki in nadomestila in sicer kar 92,32 % vseh sredstev (4.317.136 €), sledijo sredstva za subvencionirano prehrano učencev 4,00 % (187.187 €), nato sredstva za materialne stroške 2,84 % (132.703 €), sredstva za učbeniški sklad 0,59 % (27.759 €) in sredstva za šolo v naravi 0,25 % (11.901 €).

➤ **Proračun države - sredstva COVID - 19**

V okviru teh sredstev so vodena sredstva, ki so prejeta zaradi epidemije korona virusa. Sredstva za zaščitno opremo (101. člen ZZUOOP) v znesku 10.452 €. Teh sredstev je bilo sicer v letu 2022 nakazanih 12.825 € (do meseca maja), vendar je bilo neporabljenih sredstev iz leta 2021 še 5.811 €, neporabljena sredstva v letu 2022 v višini 8.184 € pa so se prenesla v leto 2023.

➤ **Proračun občine - OBČINA IVANČNA GORICA**

To postavko predstavljajo:

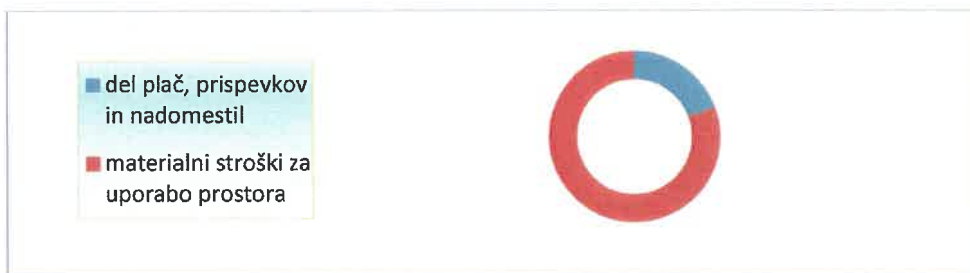
- sredstva za določen delež zaposlenih delavcev (v skladu s pogodbo),
- sredstva za pokritje stroškov uporabe prostora in opreme – elektrika, voda, smeti, čiščenje greznic, varovanje objekta, vzdrževanje dvigala, kurjava, material in storitve za vzdrževanje prostora, sredstva za zavarovanje objektov in opreme ter sredstva za stroške vzdrževanja avtomobila za dodatne prevoze učencev;
- sredstva za prevoze učencev (direktno preko javnega razpisa),

Z Občino Ivančna Gorica smo imeli podpisano Pogodbo o financiranju izvedbe obveznega in dogovorjenega osnovnošolskega programa za leto 2022, ki je bila podlaga za nakazila sredstev za plače in materialne stroške. Vsak mesec nam občina, na podlagi poslanega zahtevka s priloženimi tabelami za plače in vsemi prejetimi računi za materialne stroške, nakaže finančna sredstva za izplačilo dogovorjenega dela plač ter materialnih stroškov za vzdrževanje stavb.

Večja investicijska dela na naših objektih – šolah občina plača direktno izvajalcu.

V letu 2022 je Občina Ivančna Gorica izvedla nakup električnega kombija CITROEN, ëSpace Tourer Business XL ëlectric 136 za prevoz učencev Osnovne šole Stična v in iz šole na območju vasi Poljane pri Stični, Obolno, Planina, Osrednek in Debeče (nevarne gozdne poti) v višini 51.249,08 €, ki ga je preko Pogodbe dala v upravljanje naši šoli.

Proračun občine – OBČINA IVANČNA GORICA



➤ **Drugi uporabniki javnih sredstev**

To postavko predstavljajo prihodki drugih uporabnikov javnih sredstev (Agencija za kmetijske trge, Zavod za šport RS Planica, Zveza športnih organizacij).

➤ **Starši učencev**

Tu so zajeta vsa plačila staršev učencev na podlagi izstavljenih plačilnih nalogov za šolsko prehrano in ostale dodatne dejavnosti učencev (prevozi na ekskurzije, šola v naravi, likovni material...)

➤ **Zunanji uporabniki šolskih prostorov**

Tu so evidentirana plačila zunanjih uporabnikov za uporabo šolskih prostorov (predvsem telovadnic) do meseca junija 2022.

Občina Ivančna Gorica je sprejela Odlok o oddaji v najem, uporabi in obremenjevanju stvarnega premoženja v lasti Občine Ivančna Gorica (Uradno glasilo e-občina, št. 31/21) in v skladu z 10. členom tega odloka od 1. 9. 2022 občina kot lastnica objektov izstavlja račune, najemnina ali uporabnina od oddaje stvarnega premoženja v najem pa je prihodek proračuna Občine.

➤ **Tržna dejavnost**

Prihodki iz tržne dejavnosti predstavljajo prihodki zaposlenih delavcev OŠ Stična za delavske malice, ki se pripravljajo v šolski kuhinji ter morebitni zunanji uporabniki.

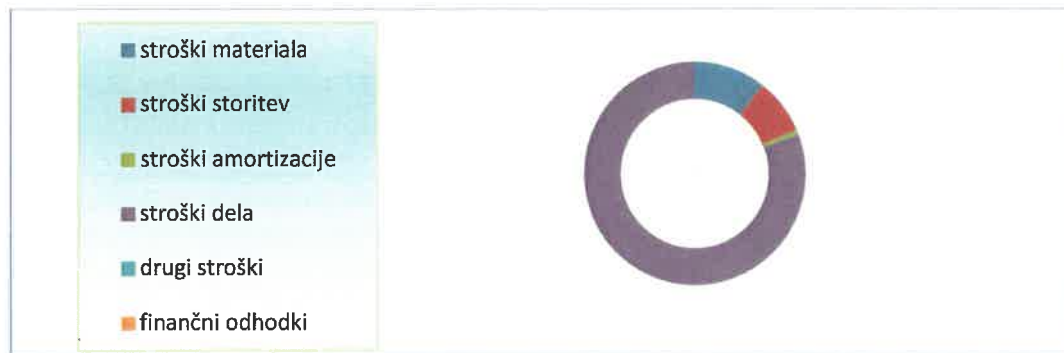
➤ **Drugi viri prihodkov**

To so prejeta finančna sredstva iz naslova prejetih donacij ter ostali izredni prihodki.

STROŠKI IN ODHODKI

Celotni odhodki v letu 2022 so znašali 5.590.575,78 € in so za 1.027.682,77 € nižji kot v letu 2021.

STROŠKI IN ODHODKI PO VRSTAH



Največji delež med vsemi stroški predstavljajo stroški dela, ki so v letu 2022 predstavljali 81 % vseh stroškov.

Po odstotku v deležu jim sledijo stroški materiala, ki predstavljajo 11 % vseh stroškov, v letu 2022 jih je bilo 594.520 €.

Med stroški materiala so najvišji stroški za prehrambeno blago in sicer 52 % vseh stroškov, 17 % znašajo stroški ogrevanja, 12 % pa stroški električne energije.

Ostali odstotek stroškov v višini 19 % vseh stroškov materiala predstavljajo stroški materiala za čiščenje in vzdrževanje stavb in prostorov, pisarniškega materiala, čistil, učil, delovne obleke ter ostali stroški materiala.

Stroški storitev znašajo 445.617 € in predstavljajo 8 % vseh stroškov.

Med njimi so največji stroški učencev za bivanje v šoli v naravi, vstopnin, prevozov, ki zajemajo 29 % vseh stroškov storitev. Sledijo storitve šolske kuhinje srednje šole za prehrano učencev 4. in 5. razredov (13 %), stroški oskrbe z vodo (11 %), stroški vzdrževanja objektov (8%), čistilnih storitev (čistilni servis, ki čisti površino, ki je sistemizirana in financirana s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport), stroški varovanja zgradb in prostorov, zavarovalnih premij za stavbe in opremo, telefonskih storitev, tiskarskih storitev, komunalnih storitev, povračil stroškov – dnevnice, kilometrine, stroški storitev izobraževanja, stroški poučevanja profesorjev Srednje šole Josipa Jurčiča, ki pri nas dopolnjujejo svojo pedagoško obveznost (sredstva za njihovo plačilo dobimo povrnjena s strani MIZŠ)...

Stroški amortizacije so v letu 2022 znašali 383.356 €, vendar na strošku amortizacije ostane zgolj drobní inventar, ki se je kupil iz sredstev, ki so vodena med prihodki šole, to pa predstavlja naslednje: 7.071 € drobnega inventarja, 2.158 nabave drobnega inventarja iz donacije, knjig 5.375 € ter 25.777 € učbenikov; preostali znesek amortizacije se knjiži v breme sredstev v upravljanju.

Drugi stroški in odhodki so v letu 2022 znašali 179 €. To so stroški izplačane nagrade dijakom na obveznem praktičnem delu.

UGOTOVLJEN POSLOVNI IZID

V koledarskem letu 2022 je bil ugotovljen presežek prihodkov nad odhodki v vrednosti 40.143,66 €.

Končni ugotovljen kumulativni poslovni izid je znašal 52.643,59 € (od presežka koledarskega leta je odštet davek od dohodka pravnih oseb ter prištet znesek neporabljenega presežka prihodkov nad odhodki iz prejšnjih let).

V tem poglavju ne bom podajal podrobnih pojasnil o ekonomskih kategorijah, ki so sestavni del izkaza prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov, ker bo to prikazano in analizirano v računovodskem poročilu.

j) Finančni kazalniki poslovanja

$$\begin{array}{rcl} & 5.630.720 & \\ \text{➤ Gospodarnost} = & \frac{\text{-----}}{5.590.576} & = 1,0072 \end{array}$$

(prihodki AOP 870 – odhodki AOP 887)

Kazalnik nam kaže koliko prihodkov smo ustvarili z enoto odhodkov. Glede na dejstvo, da je rezultat večji od 1 pomeni, da smo ustvarili več prihodkov kot odhodkov.

$$\begin{array}{rcl} & 642.049 - 436.201 & \\ \text{➤ Delež terjatev v celotnem prihodku} = & \frac{\text{-----}}{5.630.720} & = 0,0366 \end{array}$$

(stanje terjatev AOP 012 minus (AOP 013 in 014) / celotni prihodki AOP 870)

Delež terjatev v celotnem prihodku v letu 2022 znaša 0,03. Nižja kot je vrednost kazalca, manjši je delež terjatev v prihodkih, kar kaže, da se terjatve zelo hitro unovčijo.

$$\begin{array}{rcl} & 1.721.572 & \\ \text{➤ Stopnja odpisanosti opreme} = & \frac{\text{-----}}{1.939.898} & = 0,8875 \end{array}$$

(stopnja odpisanosti opreme = popravek vrednosti opreme AOP 007 / oprema in druga opredmetena osnovna sredstva AOP 006)

Stopnja odpisanosti opreme v letu 2022 znaša 0,89, kar pomeni, da je naša oprema odpisana v višini 89 % vse opreme.

k) Ocena delovanja notranjega finančnega nadzora

S Pravilnikom o računovodstvu Osnovne šole Stična se določa organizacija računovodstva zavoda, pravice, obveznosti in odgovornosti pooblaščenih oseb za izvajanje poslovanja zavoda ter za izvajanje nalog računovodstva.

Pravilnik o računovodstvu v 1. členu določa:

- računovodske smernice in druga računovodska pravila, ki jih je potrebno upoštevati pri knjigovodskem spremljanju, predračunavanju, analiziranju in nadziranju poslovanja zavoda
- naloge in organizacijo računovodstva
- vrste računovodskih obračunov in poročil, ki jih zavod sestavlja za notranje in zunanje uporabnike
- vrste knjigovodskih listin zavoda
- vodenje poslovnih knjig
- način sestavljanja in gibanja knjigovodskih listin
- zaključevanje poslovnih knjig
- hrambo knjigovodskih listin in poslovnih knjig
- izkazovanje posameznih oblik sredstev in njihovih virov
- obravnavanje postavk izkaza uspeha
- usklajevanje knjigovodskega in dejanskega stanja sredstev in obveznosti (popis)
- kontrola podatkov in notranje revidiranje
- pravice in odgovornosti pooblaščenih oseb za razpolaganje z materialnimi in finančnimi sredstvi zavoda
- odgovornost za vodenje računovodstva

Računovodstvo se vodi tudi na podlagi :

- ❖ Pravilnika o blagajniškem poslovanju
- ❖ Navodil o popisu sredstev in obveznosti do virov sredstev

Poslovanje javnega zavoda Osnovne šole Stična nadzorujeta naslednja organa:

- ✓ **upravni odbor Šolskega sklada Osnovne šole Stična – obravnava porabo sredstev, nakazanih v šolski sklad ter sprejme poročilo o analizi poslovanja ter določi morebitne nove namenske porabe sredstev**
- ✓ **Svet šole Osnovne šole Stična - obravnava in sprejme letno poročilo s podrobno analizo prihodkov in stroškov ter finančni načrt za prihodnje leto;**

3. Zaključni del

- Poslovni del poročilo je pripravil ravnatelj OŠ Stična Marjan Potokar.

RAČUNOVODSKO POROČILO

Vsebina:

1. Zakonski in podzakonski predpisi, ki so podlaga za pripravo računovodskih izkazov
2. Vsebinska pojasnila računovodskih izkazov
3. Ostale računovodske informacije oz. razkritja

1. ZAKONSKI IN PODZAKONSKI PREDPISI, KI SO PODLAGA ZA PRIPRAVO RAČUNOVODSKIH IZKAZOV

Osnovna šola Stična je na podlagi Odredbe o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (UL RS št. 97/2001 z dne 04.12.2001) evidentirana kot **posredni uporabnik proračuna**.

Poleg tega nas četrti odstavek 15. člen Zakona o računovodstvu ter Pravilnik o enotnem kontnem načrtu uvršča še med **pravne osebe javnega prava** in sicer kot **določen uporabnik enotnega kontnega načrta**.

Pri pripravi letnih poročil smo upoštevali določbe o sestavljanju in predlaganju letnih poročil določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta in sicer:

- Zakon o računovodstvu
- Zakon o javnih financah (ZJF)
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Pravilnik o pripravi konsolidirane premoženjske bilance države in občin
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna
- Navodilo o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov
- Slovenski računovodski standardi

1.1 RAČUNOVODSKE USMERITVE

Pri izdelavi računovodskih izkazov so bile uporabljene naslednje **računovodske usmeritve**:

Prihodki in odhodki

Na kontih skupine 76 se izkazuje vsi prihodki OŠ kot določenega uporabnika enotnega kontnega načrta. Prihodki tržne dejavnosti se izkazujejo na posebnih kontih, kar omogoča preglednost nad ostalimi prihodki za opravljanje javne službe ter drugimi prihodki. Prav tako je iz kontnega načrta razvidno kateri so prihodki MIZŠ - Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport (od konta 760001 do konta 760063) ter prihodke od naše ustanoviteljice Občine Ivančna Gorica (od konta 760100 do konta 760130). Med prihodki vodimo tudi prihodke, ki izvirajo iz naslova Covid-a – sredstva za zaščitno opremo, dodatek za delo v rizičnih razmerah (konto 760801 in 760802).

Na kontih skupine 46 se izkazujejo stroški in odhodki OŠ kot določenega uporabnika enotnega kontnega načrta. Stroški tržne dejavnosti se izkazujejo na posebnih kontih.

Osnovna sredstva in drobní inventar

Opredmetena osnovna sredstva se vrednotijo po nabavni vrednosti, podarjena pa se ocenijo na vrednost 1,00 €. Nabavna vrednost je sestavljena iz nakupne cene, povečane za morebitne davke, stroške prevoza ter druge neposredne stroške, ki se nanašajo na osnovno sredstvo.

Drobni inventar, ki ga vodimo med osnovnimi sredstvi, je tisti drobní inventar, katerega doba uporabnosti je daljša od enega leta in katerega posamična vrednost po dobaviteljevem računu ne presega 500,00 €.

Drobni inventar, ki se vodi kot osnovno sredstvo, se na podlagi 45. člena Zakona o računovodstvu odpiše v celoti že ob nabavi.

Zaloge

Zaloge se vrednotijo po izbrani metodi, določeni v skladu z računovodskimi standardi, na naši šoli je to metoda dnevnih in povprečnih cen.

Denarna sredstva

Denarna sredstva predstavljajo denarna sredstva na podračunu, odprtem pri Upravi za javna plačila Ljubljana.

Kratkoročne terjatve do kupcev

Terjatve izkazujemo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin (računov), ob predpostavki, da bodo tudi plačani.

Terjatve, za katere domnevamo, da ne bodo poravnane, obravnavamo kot dvomljive, če se zaradi njih začne sodni postopek pa kot sporne.

Po enem letu, ko se terjatve vodijo kot dvomljive, se v primeru, da realno ni več pričakovati poplačila, na podlagi zapisnika inventurne komisije ter sklepa ravnatelja ob sprejemu zaključnega računa izbrišejo iz evidence.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Na kontih skupine 14 izkazujemo vse kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občine.

To so terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna države in občine ter kratkoročne terjatve do posrednih uporabnikov proračuna države in občine.

Kratkoročne terjatve do državnih in drugih institucij

Na kontih skupine 17 izkazujemo terjatev za plačane akontacije davka od dohodka pravnih oseb, terjatve institucij kot so Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije (refundacija bolniških odsotnosti, nege za otroka...) ter terjatve za vstopni davek na dodano vrednost

Kratkoročno odloženi odhodki

Tu vodimo odhodke, ki se nanašajo na koledarsko leto 2023.

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih

Na kontih skupine 21 izkazujemo obveznosti do zaposlenih za plače, nadomestila in druge prejemke iz delovnega razmerja ter z njimi povezane prispevke in davke.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

Na kontih skupine 22 izkazujemo zaračunane obveznosti do dobaviteljev v državi in tujini.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja

Na kontih skupine 23 izkazujemo kratkoročne obveznosti za dajatve kot so prispevki na izplačane plače, prispevki razlika do minimalne plače, davek od dohodka pravnih oseb, davek na dodano vrednost ter druge kratkoročne obveznosti za dajatve.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Na kontih skupine 24 se vodijo vse kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občine.

Pasivne časovne razmejitve

Na kontih skupine 29 izkazujemo kratkoročno odložene prihodke ter druge pasivne časovne razmejitve. V tej skupini izkazujemo kratkoročno odložene prihodke za katerih pripoznanje še niso izpolnjeni pogoji. Tu so vodena predvsem sredstva, ki se vežejo na šolsko leto 2022/2023 ter sredstva šolskega sklada.

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve

V skupini kontov 92 izkazujemo dolgoročno odložene prihodke – sredstva projekta Erasmus K1 in K2 iz katerih smo oblikovali vir za osnovna sredstva ter sredstva iz naslova K1 2022-24, ki še niso porabljena ter donacije, ki smo jih prejeli od donatorjev za pokrivanje določenih stroškov (nabava konvektomata, nabava iz donacij iz šolskega sklada, podarjena oprema, nabava iz naslova projekta SIO2020, podarjeni računalniki Arnes, računalniško opremo iz naslova projekta ReactEU ter sredstva donacije fizične osebe za nabavo osnovnih sredstev).

Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje

V okviru te skupine ločeno zagotavljamo podatke za obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva ter podatke o presežku prihodkov nad odhodki oziroma presežku odhodkov nad prihodki.

Glede na vir sredstev ločimo obveznost za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva na:

- sredstva Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport
- sredstva Občine Ivančna Gorica
- sredstva iz lastnih prihodkov

Obveznost za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva sestavlja knjigovodska vrednost teh sredstev, povečana za znesek namenskih denarnih sredstev, pridobljenih za nakup teh sredstev ter zneska sredstev, ki nam ga na podlagi pogodbe preda v uporabo občina.

Obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva redno usklajujemo z ustanoviteljem.

Presežek prihodkov nad odhodki

Presežek prihodkov nad odhodki (presežek) se lahko uporabi za investicije, za pokrivanje stroškov v naslednjih obračunskih obdobjih, kot na primer za plačilo materialnih stroškov ali investicijsko vzdrževanje.

2. VSEBINSKA POJASNILA RAČUNOVODSKIH IZKAZOV

Računovodsko poročilo javnega zavoda Osnovna šola Stična obsega:

➤ BILANCO STANJA s prilogama:

- Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- Stanje in gibanje kapitalskih naložb in posojil

➤ IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV z naslednjimi prilogami:

- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
- Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

To so sestavni deli letnega poročila določenega uporabnika (v skladu z 21. členom zakona o računovodstvu). Letno poročilo moramo predložiti organizaciji, pooblaščenim za obdelovanje in objavljane podatkov, se pravi pristojni enoti AJPEŠ do dne 28. 2. 2023.

➤ POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM

POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM

26. člen Pravilnika o sestavljanju letnih poročil določa, da uporabniki enotnega kontnega načrta obvezno podajo tudi pojasnila, oz. pisne računovodske informacije, ki se nanašajo na razkrivanje podatkov, izkazanih v bilanci stanja, izkazu prihodkov in odhodkov ter prilogah k njima.

Obrazložitev računovodskih izkazov OSNOVNE ŠOLE STIČNA na dan 31. 12. 2022

I. BILANCA STANJA

Bilanca stanja je računovodski izkaz, ki prikazuje resnično in pošteno stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov.

○ SREDSTVA

DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

Stanje teh sredstev natančno opredeljuje pojasnilo oziroma priloga 1/A – Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, zato tukaj navajamo zgolj skupne vrednosti. Skupna vrednost neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev na dan 31. 12. 2022 znaša 5.342.219,23 €.

	Znesek – predhodno leto	Znesek – tekoče leto
A) Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	5.342.219	5.121.877
Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve	15.284	15.284
Popravek vrednosti neopredmetenih sredstev	15.036	15.098
Nepremičnine	9.349.214	9.353.944
Popravek vrednosti nepremičnin	4.175.499	4.452.659
Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	1.810.409	1.939.898
Popravek vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev	1.642.153	1.721.572
Dolgoročne terjatve iz poslovanja	-	2.080

Sedanje vrednosti po posameznih postavkah pa so na dan 31. 12. 2022 naslednje:

- neopredmetena dolgoročna sredstva (računalniški programi) 186,32 €
- nepremičnine (stavbe) 4.901.285,00 €
- oprema in druga opredmetena osnovna sredstva 218.326,46 €

Dolgoročne terjatve iz poslovanja predstavljajo sredstva iz projekta Erasmus K1, ki jih dobimo nakazana po zaključku projekta na podlagi končnega poročila (do 31. 3. 2024).

KRA TKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

	Znesek – predhodno leto	Znesek – tekoče leto
B) Kratkoročna sredstva; razen zalog in aktivne časovne razmejitve	573.636	642.049
Denarna sredstva v blagajni	0	0
Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah	88.980	99.692
Kratkoročne terjatve do kupcev	74.326	75.389
Dani predujmi	167	0
Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	394.375	436.201
Druge kratkoročne terjatve	15.103	7.596
Aktivne časovne razmejitve	685	23.171

Ker ne poslujemo več z gotovino, stanje v blagajni znaša 0 €.

Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah predstavlja stanje na podračunu, odprtem na Upravi za javna plačila in znaša 99.691,48 €.

Kratkoročne terjatve do kupcev v državi znašajo 75.389,19 €. To so terjatve za plačilo malice učencev, prevozov in vstopnine na kulturnih, naravoslovnih in tehničnih dnevih, prispevka udeležbe v šoli v naravi, likovni material, terjatve za plačilo malice delavcev (plačilo v mesecu januarju 2023 pri plači december 2022), terjatve za izdana računa za nadomestilo uporabe strehe za sončno elektrarno pri pridobivanju električne energije ter terjatve do drugih kupcev.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo 436.200,75 €. To so zneski terjatev do Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport ter Občine Ivančna Gorica za plače, prispevke in ostale stroške dela ter ostala nakazila, ki se nakažejo v mesecu januarju 2023, nanašajo pa se na obračunsko leto 2022. Na tej postavki se vidijo tudi terjatve do ostalih uporabnikov enotnega kontnega načrta.

Druge kratkoročne terjatve v znesku 7.596,19 € predstavljajo terjatve do državnih in drugih inštitucij - Zavoda za zdravstveno zavarovanje – refundacija izplačanih nadomestil (bolniška nad 30 dni, nega...) ter terjatve za davek na dodano vrednost.

Na postavki aktivnih časovnih razmejitev znaša stanje sredstev 23.171,07 €, to so kratkoročno odloženi odhodki iz naslova stroškov leta 2022 – tradicionalni slovenski zajtrk; izveden je bil 18. 11. 2022, sredstva zanj pa prejmemo v letu 2023, strokovna literatura za leto 2023, stroški strokovne ekskurzije učencev v London, ki se bo izvedla v mesecu marcu 2023, ter stroški iz projekta K1 (Erasmus), ki bodo nastali v letu 2023.

ZALOGE

	Znesek predhodno leto	– Znesek – tekoče leto
C) Zaloge	3.363	5.962
Zaloge materiala	3.363	5.962

Stanje zalog materiala v skladišču (prehrambeno blago) v šolskih kuhinjah na dan 31. 12. 2022 v skupnem znesku znaša 3.404,13 €, po posameznih lokacijah pa je razporeditev naslednja:

- MATIČNA ŠOLA 2.731,55 €

- podružnična šola VIŠNJA GORA 672,58 €

Zaloga kurjave (kurilno olje na podružnični šoli Stična in Višnja Gora) na dan 31. 12. 2022 znaša 2.557,69 €.

	Znesek predhodno leto	– Znesek – tekoče leto
I. AKTIVA SKUPAJ	5.919.218	5.769.888

○ **OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV**

KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

	Znesek – predhodno leto	Znesek – tekoče leto
D) Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve	511.006	577.060
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	318.753	348.022
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	83.138	91.129
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	49.184	52.057
Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta	10.552	12.364
Pasivne časovne razmejitve	49.379	73.488

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih znašajo 348.022,50 €. Podatek vsebuje postavke obveznosti do zaposlenih za plače, nadomestila in druge prejemke iz delovnega razmerja ter z njimi povezane davke in prispevke. To so obveznosti za mesec december 2022, ki se glede na datum izplačila plače izplačajo v mesecu januarju 2023.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašajo 91.128,87 €. To so prejeti računi za material in storitve za poslovne dogodke v letu 2022 (december), ki so bili prejeti v januarju 2023 in imajo rok plačila v letu 2023.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja se vodijo v okviru kontne skupine 23. Znesek 52.056,54 € je sestavljen iz obveznosti za plačilo prispevkov na plače (december 2022), davka od dohodka pravnih oseb za leto 2022 (razlika med obračunom in med letom že plačanimi akontacijami) ter davka na dodano vrednost - obračunan decembra 2022, plačan v januarju 2023.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo 12.363,89 €. To so obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta, za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občine.

V okviru **pasivnih časovnih razmejitev** vodimo neporabljena namenska sredstva iz leta 2022, katerih strošek bo nastal v letu 2023. Največji delež ter sredstev predstavljajo sredstva šolskega sklada, ki znašajo 23.990,83 €. Poleg tega pa se tukaj vodijo tudi neporabljena sredstva, ki se nanašajo na šolsko leto 2022/2023, kot so sredstva za učbeniški sklad, ekskurzije učencev, neporabljena sredstva za zaščitno opremo (Covid-19), sredstva za učno pomoč, likovni material, še neporabljena sredstva donacije ter prispevek učencev za strokovno ekskurzijo učencev v London.

LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

	Znesek predhodno leto	Znesek – tekoče leto
E) Lastni viri in dolgoročne obveznosti	5.408.212	5.192.828
Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	53.589	66.444
Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	5.288.630	5.061.884
Presežek prihodkov nad odhodki	65.993	64.500

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve v znesku 66.444,06 € so sestavljene iz naslednjih postavk:

- dolgoročno odloženih prihodkov iz naslova projekta K1 2022-2024 (Eramus) v znesku 8.530,00 €
- prejetih donacij namenjenih nadomeščanju stroškov amortizacije v znesku 57.914,06 €. To so namenska sredstva za nakup osnovnih sredstev: iz šolskega sklada, iz naslova projekta SIO 2020, podarjene računalniške opreme Arnesa v času Covid-a, sredstva nabavljene računalniške opreme iz naslova projekta ReactEU ter sredstva nabavljenih osnovnih sredstev iz naslova donacije fizične osebe. Sredstva na teh postavkah so se povečala za znesek novih nabav v letu 2022 in zmanjšala za obračunano amortizacijo osnovnih sredstev ter odpisov.

Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva

Skupni znesek na dan 31. 12. 2022 znaša 5.061.883,72 €.

Znotraj teh sredstev vodimo ločeno evidenco za obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje od:

- Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport
- našega ustanovitelja občine Ivančna Gorica
- lastna sredstva
- sredstva iz proračuna (zaščitna sredstva zaradi COV-19)

16. člen Pravilnika o razčlenjevanju prihodkov in odhodkov določa, da namenska sredstva za pridobitev osnovnih sredstev, prejetih iz javnofinančnih virov, povečujejo obveznost do vira sredstev.

Sredstva v upravljanju s strani občine Ivančna Gorica smo na podlagi Pogodbe o brezplačnem prenosu sredstev v upravljanje in uporabo vzgojno - izobraževalnemu zavodu Osnovna šola Stična v letu 2022 povečali za znesek:

- 51.249,08 € - nakup električnega kombija CITROEN, ëSpace Tourer Business XL ëlectric 136 za prevoz učencev Osnovne šole Stična v in iz šole na območju vasi Poljane pri Stični, Obolno, Planina, Osredek in Debeče (nevarne gozdne poti) ter z njim povezani stroški

Sredstva na tej postavki smo povečali za znesek nakup osnovnih sredstev iz naslova presežka prihodkov nad odhodki preteklih let v višini 40.739,05 €.

Obveznost do vira sredstev – občine smo na dan 31. 12. 2022 zmanjšali za obračunano amortizacijo leta 2022 v znesku 311.436,59 €. Stanje na kontu 980000 na dan 31. 12. 2022 znaša 5.013.227,94 €.

V letu 2022 smo sredstva Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, ki je v preteklih letih sofinanciralo nakup opreme, zmanjšali za vrednost amortizacije osnovnih sredstev v vrednosti 1.692,12 €. Stanje na kontu 980100 na dan 31. 12. 2022 znaša 3.384,12 €.

V okviru skupine 98 je evidentiran tudi konto 980200 – to je oblikovan vir lastnih sredstev za nakup osnovnih sredstev. Na dan 31. 12. 2022 smo ta vir zmanjšali za obračunano amortizacijo v znesku 1.713,23 € Končno stanje na dan 31. 12. 2022 znaša 29.699,33 €.

Na kontu 980300 na katerem smo oblikovali vir za nakup sterilizatorjev zraka smo postavko zmanjšali za znesek obračunane amortizacije v znesku 3.892,99 €, stanje na dan 31.12.2022 znaša 15.572,33 €.

V bilanci stanja izkazujemo **presežek prihodkov nad odhodki** v znesku **64.500,39 €**

Začetni presežek v znesku 65.992,65 smo zmanjšali za znesek nakupa osnovnih sredstev v letu 2022 v višini 40.739,05 €, povečali pa smo ga za znesek ugotovljenega poslovnega izida v letu 2022, ki je z odbitimi davki od odhodka pravnih oseb znašal 39.246,79 €.

	Znesek – predhodno leto	Znesek – tekoče leto
I. PASIVA SKUPAJ	5.919.218	5.769.888

Bilanca stanja na dan 31.12.2022

ČLENITEV SKUPINE KOTOV	NAZIV SKUPINE KOTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	5.121.877	5.342.219
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	15.284	15.284
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	15.098	15.036
02	NEPREMIČNINE	004	9.353.944	9.349.214
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	4.452.659	4.175.499
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	1.939.898	1.810.409
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	1.721.572	1.642.153
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	2.080	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	642.049	573.636
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	99.692	88.980
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	75.389	74.326
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	167
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	436.201	394.375
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	7.596	15.103
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	23.171	685
	C) ZALOGE	023	5.962	3.363
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	5.962	3.363
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	5.769.888	5.919.218
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0

	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	577.060	511.006
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	348.022	318.753
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	91.129	83.138
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	52.057	49.184
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	12.364	10.552
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	73.488	49.379
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	5.192.828	5.408.212
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	66.444	53.589
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	5.061.884	5.288.630
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	64.500	65.993
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	060	5.769.888	5.919.218
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

I. a) Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

Dolgoročne premoženjske pravice so na dan 1. 1. 2022 s popravkom vrednosti znašale 248,43 € (248,43 € - v upravljanju in 0 € - v lasti).

V letu 2022 se njihova nabavna vrednost ni povečala ker ni bilo novih nabav. Znesek amortizacije za leto 2022 je znašal 62,11 € (62,11 € - v upravljanju, 0 € – v lasti).

Končno stanje dolgoročnih premoženjskih pravic na dan 31. 12. 2022 znaša 186,32 € (186,32 € - v upravljanju in 0 € - v lasti).

Zemljišča

Vrednost zemljišč vodi v svojih poslovnih knjigah naša ustanoviteljica – občina Ivančna Gorica, saj je ona njihova lastnica.

Zgradbe

Na dan 1. 1. 2022 je njihovo stanje znašalo 5.173.714,87 €.

V letu 2022 se je njihova nabavna vrednost povečala za znesek 4.730,00 €; to je znesek gradnje dodatnega prostora za organske odpadke na matični šoli.

Obračunali smo amortizacijo za leto 2022, ki je znašala 277.159,87 €.

Sedanja vrednost zgradb na dan 31. 12. 2022 znaša 4.901.285,00 €.

Oprema

Na dan 1. 1. 2022 je stanje na opremi znašalo 168.255,93 €.

Nabavna vrednost opreme se je v letu 2022 povečala za nove nabave in sicer: osnovna sredstva = 107.280,79 €; drobní inventar = 17.771,45 € (€ v upravljanju; 94.328,81 € v lasti: 30.723,43).

Popravek vrednosti se je povečal za znesek 17.771,45 € (14.851,51 € v upravljanju; 2.919,94 € v lasti). Sestavljen je iz zneska nabave drobnega inventarja v letu 2022 (na podlagi 45. člena Zakona o računovodstvu, se drobní inventar, ki se vodi kot osnovno sredstvo, odpiše že ob nabavi) in knjigovodske vrednosti odpisanih osnovnih sredstev.

Nabavna vrednost se je zmanjšala za znesek odpisov na podlagi inventurnih zapisnikov v vrednosti 26.715,58 € (osnovna sredstva = 17.847,19 €; drobní inventar = 8.868,39 €).

Popravek vrednosti se je zmanjšal za znesek odpisov na podlagi inventurnih zapisnikov v vrednosti 26.715,58 € (osnovna sredstva = 17.847,19 €; drobní inventar = 8.868,39 €).

Amortizacija opreme za leto 2022 je znašala 57.210,26 € (33.732,12 v upravljanju, 23.478,14 € v lasti).

Sedanja vrednost opreme na dan 31. 12. 2022 znaša 218.326,46 € (160.412,40 € v upravljanju; 57.914,06 € v lasti).

Druga opredmetena osnovna sredstva (umetnine, knjige)

V letu 2022 se je povečala vrednost nabave knjig – leposlovno gradivo v knjižnici, v znesku 5.375,20 € (5.375,20 v upravljanju; 0 v lasti) in učbenikov v znesku 25.777,14 € ter prenos učbenikov iz sredstev v lasti na sredstva v upravljanju v znesku 900,00 €, skupno torej 32.052,34 €. Knjige in učbeniki se kot drobní inventar na podlagi 45. člena Zakona o računovodstvu v celoti odpišejo ob nabavi, zato se je za enak znesek kot je znašala nabava povečal tudi popravek vrednosti.

Nabavna vrednost sredstev v lasti se je zmanjšala za znesek 900,00 € - to so knjige, ki so se prenesle v sredstva v upravljanju. Za enak znesek se je zmanjšal tudi popravek vrednosti.

NAZIV	Oznak a za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.4.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravit vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravit vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neopredmetna vrednost (31.12.) +8.9)	ZNESEK - Povračilo zaradi odloplive	ZNESEK - Povračilo zaradi odloplive
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3.4+5.6-7 +8.9)	11	12
I. Neopredmetna sredstva in opredmetana osnovna sredstva v upravljanju	700	11.058.148	5.769.518	131.111	46.904	25.453	25.453	310.954	5.061.883	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premožnjaške pravice	702	15.284	15.036	0	0	0	0	62	186	0	0
C. Druga neopredmetana sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zanjšča	704	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	705	9.349.214	4.175.489	4.730	0	0	0	277.160	4.901.285	0	0
F. Oprema	706	1.493.297	1.378.630	94.328	14.852	25.453	25.453	33.732	180.412	0	0
G. Druga opredmetana osnovna sredstva	707	200.353	200.353	32.052	32.052	0	0	0	0	0	0
II. Neopredmetna sredstva in opredmetana osnovna sredstva v lasti	708	118.760	63.171	30.723	2.920	2.163	2.163	23.478	57.914	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premožnjaške pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetana sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zanjšča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	115.860	62.271	30.723	2.920	1.263	1.263	23.478	57.914	0	0
G. Druga opredmetana osnovna sredstva	715	900	900	0	0	900	900	0	0	0	0
III. Neopredmetna sredstva in opredmetana osnovna sredstva v finančnem najemju	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premožnjaške pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetana sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zanjšča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetana osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

II. b) Obrazec Stanje in gibanje kapitalskih naložb in posojil je prazen.

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Črtni in ACIP	Znesek naložb in posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in posojil	Znesek popravkov naložb in posojil	Znesek zmanjšanja naložb in posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in posojil	Znesek naložb in posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in posojil (31.12.)	Krjigovodna vrednost naložb in posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plačnice, druge kamne, varovalne dele in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalne naložbe	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namenska premoženja, prenesena javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženja, prenesena v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalne naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalne naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno denar posojila in depoziti	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno denar posojila	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno denar posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno denar posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno denar posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Dolgoročno denar posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno denar posojila pravnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno denar posojila drugim ravnam države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno denar posojila državnemu premoženju	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druge dolgoročno denar posojila v tujini	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno denar posojila z odstopom vrednostnih papirjev	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domači vrednostni papirji	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tuji vrednostni papirji	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno denar depoziti	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno denar depoziti poslovnim blagovnim	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Druge dolgoročno denar depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročno denar posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

II. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

V izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov se izkazujejo prihodki in odhodki pravne osebe, ugotovljeni v skladu z Zakonom o računovodstvu.

Poleg 16. člena Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov, ki določa, da določeni uporabniki pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov obračunskega obdobja upoštevajo načelo nastanka poslovnega dogodka (pravila iz SRS- slovenskih računovodskih standardov), moramo še posebej upoštevati Pravilnik o enotnem kontnem načrtu.

PRIHODKI

	Znesek – predhodno leto	Znesek – tekoče leto
A. Prihodki od poslovanja	6.659.364	5.605.577
B. Finančni prihodki	0	339
C. Drugi prihodki	8.081	24.804
D. CELOTNI PRIHODKI	6.667.445	5.630.720

A. Prihodki od poslovanja (prihodki od prodaje proizvodov in storitev ter prodaje blaga in materiala)

Znesek teh prihodkov na dan 31. 12. 2022 znaša 5.605.576,64 € in predstavlja prihodke od prodaje proizvodov in storitev. To so:

- nakazila Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport
- nakazila Občine Ivančna Gorica
- nakazil Zavoda za šport RS Planica za izvedbo plavalnega tečaja
- nakazil Agencije za kmetijske trge RS za shemo šolskega sadja in tradicionalni slovenski zajtrk
- pripoznanih prihodkov iz naslova projekta K1 - Erasmus
- nakazil Zveze športnih organizacij
- prihodki plačil delavskih malic – zaposleni OŠ
- prihodki iz prispevka staršev učencev (šolska prehrana, stroški ekskurzij, prispevek za šolo v naravi, likovni material, ...)
- prihodki iz naslova zaračunanih uporabnin (do 31. 8. 2022)
- prihodki iz sredstev javnih financ – za zaščitno opremo Covid

B. Finančni prihodki

V letu 2022 so prihodki iz naslova obračunanih obresti za prosta denarna sredstva na podračunu znašali 369,16 €.

C. Drugi prihodki

Znesek drugih prihodkov znaša 24.803,64 €.

Največji delež teh prihodkov predstavlja namenska donacija fizične osebe (24.276,45 €). Celoten znesek donacije je sicer znašal 42.958,50 €, vendar se je za znesek 18.682,05 € oblikoval vir za nakup osnovnih sredstev (konvektomat v kuhinji in 3D printer). Znesek 24.276,45 € pa predstavlja prihodke iz katerih so se nabavili komplet SPIKE – lego kocke, dobavila in montirala so se talne obloge v C traktu ter delno pokrili stroški beljenja C trakta po menjavi talnih oblog.

Znesek 527,19 €pa predstavljajo izredni prihodki.

STROŠKI

	Znesek – predhodno leto	Znesek – tekoče leto
D. STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	969.065	1.040.137
Stroški materiala	582.056	594.520
Stroški storitev	387.009	445.617

Stroški materiala znašajo 594.519,69 €.

Največji odstotek predstavlja strošek živil, sledijo stroški ogrevanja, električne energije, stroški materiala za čiščenje in vzdrževanje stavb in prostorov, pisarniškega materiala, čistil, učil, delovne obleke ter ostali stroški materiala.

Znesek **stroškov storitev** je **445.617,22 €**. V okviru storitev so vodene čistilne storitve, storitve varovanja zgradb in prostorov, tiskarske storitve, stroški fotokopiranja, stroški vzdrževanja računalniških programov, stroški vzdrževalnih del na objektih in opremi, prevozi ter vstopnine učencev na ekskurzijah, stroški vode, komunalne storitve, stroški storitev šolske kuhinje srednje šole za prehrano učencev 4. in 5. razredov, stroški poučevanja profesorjev Srednje šole Josipa Jurčiča, ki so pri nas dopolnjevali svojo pedagoško obveznost, stroški storitev telefona, izdatki za strokovno izobraževanje, stroški zdravstvenih pregledov, povračila stroškov nastalih na službenih potovanjih, stroški zavarovanja stavbe in opreme ...

	Znesek predhodno leto	– Znesek – tekoče leto
E. STROŠKI DELA	5.604.603	4.509.879
Plače in nadomestila plač	4.598.259	3.618.943
Prispevki za socialno varnost delodajalcev	693.980	547.729
Drugi stroški dela	312.364	343.207

Stroški dela znašajo **4.509.878,82 €** in predstavljajo seštevek plač in nadomestil plač, prispevkov za socialno varnost delodajalca ter druge stroške dela (povračila stroškov prehrane, prevoza, odpravnine, jubilejne nagrade, solidarnostne pomoči...).

	Znesek predhodno leto	– Znesek – tekoče leto
F. AMORTIZACIJA	36.274	40.381

Amortizacija za leto 2022 znaša 40.380,96 €. To je zgolj znesek, ki se pokrije iz namenskih prihodkov obračunskega obdobja, ostali strošek amortizacije pa se je pokrila neposredno v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje.

	Znesek predhodno leto	– Znesek – tekoče leto
J. DRUGI STROŠKI	8.309	179

Drugi stroški v letu 2022 znašajo 179,09 €. Ti stroški so veliko nižji kot prejšnja leta, saj smo v okviru teh stroškov vodili stroški plačila prispevka – kvote za invalide, sedaj pa teh stroškov ni več, saj imamo več zaposlenih invalidov kot je predvidena ta kvota. Znesek 179,09 € predstavlja znesek nagrade dijakov na praksi ter stotinsko izravnavo.

	Znesek predhodno leto	– Znesek – tekoče leto
K. FINANČNI ODHODKI	8	0

Finančnih odhodkov v letu 2022 ni bilo.

	Znesek predhodno leto	–	Znesek – tekoče leto
M. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	0		0

Prevrednotovalnih poslovnih odhodkov v letu 2022 ni bilo.

	Znesek predhodno leto	–	Znesek – tekoče leto
N. CELOTNI ODHODKI	6.618.259		5.590.576

V obračunskem obdobju leta 2022 je ugotovljen presežek prihodkov nad odhodki v znesku 40.143,66 €, po odštetem davku od odhodka (896,87 €) pa znaša čisti presežek prihodkov nad odhodki za tekoče leto 39.246,79 €.

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2022 - 31.12.2022

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	5.605.577	6.659.364
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	5.605.577	6.659.364
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	339	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	24.804	8.081
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	5.630.720	6.667.445
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	1.040.137	969.065
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODA NEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	594.520	582.056
461	STROŠKI STORITEV	874	445.617	387.009
	F) STROŠKI DELA	875	4.509.879	5.604.603
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	3.618.943	4.598.259
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	547.729	693.980
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	343.207	312.364
462	G) AMORTIZACIJA	879	40.381	36.274
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	179	8.309
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	0	8
468	L) DRUGI ODHODKI	883	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	887	5.590.576	6.618.259
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	40.144	49.186
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	897	773
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	39.247	48.413
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	4.231
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	158	237
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

II. b) IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Na podlagi 16. člena Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov je potrebno v poslovnih knjigah ločeno voditi prihodke in odhodke po načelu denarnega toka.

Velja pravilo, po katerem se zavodi zaradi spremljanja gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov ravna enako kot drugi uporabniki enotnega kontnega načrta in sicer:

UPOŠTEVATI MORAMO RAČUNOVODSKO NAČELO DENARNEGA TOKA, OZ. PLAČANE REALIZACIJE.

Iz tega razloga podatki iz tega obrazca niso primerljivi s podatki v Izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti.

Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu predstavljajo pri nas le prihodki za prehrano zaposlenih delavcev osnovne šole in zunanjih uporabnikov.

Prihodki iz naslova uporabnin se v skladu s Pravilnikom o spremembah Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, ki je spremenil obrazec Izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (UL RS št.80/2019 z dne 27.12.2019) vodijo v okviru prihodkov javne službe in ne trže dejavnosti.

Uporabila sem enako sodilo kot v obrazcu prihodki in odhodki določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti.

PRIHODKI

Skupni prihodki za izvajanje javne službe znašajo **5.609.797,04 €**, prihodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu pa **20.845,59 €**.

ODHODKI

Odhodki za izvajanje javne službe so **5.609.422,93 €**, odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu pa **18.688,63 €**.

Ugotovljen je presežek prihodkov nad odhodki v znesku **2.531,07 €**.

Obrazec Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

	Leto 2021	FN za leto 2022	Leto 2022
I. SKUPAJ PRIHODKI	6.717.337	5.698.500	5.630.643
1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	6.692.565	5.683.500	5.609.797
A. Prihodki iz sredstev javnih financ	6.282.785	5.154.500	5.012.292
a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	5.883.866	4.741.000	4.652.086
b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	391.396	405.500	352.434
d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	7.100	8.000	7.327
f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	423	0	445
B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	409.780	529.000	597.505
Prejete obresti	0	0	203
Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prih. od prem.	5.831	0	7.603
Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	403.949	529.000	535.822
Prejete donacije iz domačih virov	0	0	45.559
Prejeta sredstva iz proračuna EU za izv.cent.in dr.pr.EU	0	0	8.318
Ostala prejeta sredstva iz proračuna EU	0	0	0
2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	24.772	15.000	20.846
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	24.772	15.000	20.846
Prejete obresti	0		0
II. SKUPAJ ODHODKI	6.660.841	5.698.500	5.628.112
1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	6.636.375	5.683.500	5.609.424
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	4.885.153	4.001.000	3.867.426
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	778.461	624.000	606.804
C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	919.742	1.011.500	1.070.006
J. Investicijski odhodki	53.019	47.000	65.188
2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	24.466	15.000	18.688
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	3.800	2.250	493
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	607	360	72
C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	20.059	12.390	18.123
III/1. PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	54.496	0	2.531
III/2. PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	-	-	-

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	5.630.643	6.717.337
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	5.609.797	6.692.565
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	5.012.292	6.282.785
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	4.652.086	5.883.866
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	4.652.086	5.883.866
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	352.434	391.396
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	352.434	391.396
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	413	7.327	7.100
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	7.327	7.100
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	445	423
	g) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	597.505	409.780
	h) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	597.505	409.780
del 7102	Prejete obresti	422	203	0
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	7.603	5.831
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	535.822	403.949
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	45.559	0
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	8.318	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0

731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	8.318	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	20.846	24.772
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	20.846	24.772
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	5.628.112	6.660.841
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	5.609.424	6.636.375
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	3.867.426	4.885.153
del 4000	Plače in dodatki	440	3.139.036	4.208.555
del 4001	Regres za letni dopust	441	207.184	208.050
del 4002	Povračila in nadomestila	442	305.732	249.930
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	170.128	162.420
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	13.124	7.191
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	32.222	49.007
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	606.804	778.461
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	297.479	385.217
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	239.448	311.607
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	2.953	3.881
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	3.377	4.003
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	63.547	73.753
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	1.070.006	919.742
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	591.941	499.171
del 4021	Posebni material in storitve	455	61.621	52.681
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	254.402	225.740
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	41.998	19.880
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	15.315	11.970
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	87.085	76.114
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	731	608
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	16.913	33.578
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0

	J. Investicijski odhodki	470	65.188	53.019
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	4.730	7.925
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	58.862	39.573
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	1.459	5.521
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	137	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	18.688	24.466
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	493	3.800
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	72	607
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	18.123	20.059
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	2.531	56.496
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	0	0

II. c) IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

Ta obrazec je prazen.

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.01.2022 - 31.12.2022

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0	0

I. d) IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

Povečanje sredstev na računih znaša 2.531 € - to je ugotovljen je presežek prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka za leto 2022.

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 01.01.2022 - 31.12.2022

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0	0
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	2.531	56.496
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	0	0

**II. a) IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV
PO VRSTAH DEJAVNOSTI**

V tem obrazcu se posebej prikaže prihodke in odhodke za izvajanje javne službe ter posebej za prihodke in odhodke na trgu (tržna dejavnost) razčlenjene po vrstah prihodkov in odhodkov.

V skladu z 22. členom Zakona o zavodih (UL RS št. 12/91, 8/96, 36/00) se kot javne službe opravljajo z zakonom oz. odlokom občine ali mesta na podlagi zakona določene dejavnosti, katerih trajno in nemoteno opravljanje zagotavlja v javnem interesu republika, občina ali mesto.

Na podlagi 119.b člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16 in 11/22) in Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Stična (Uradni list RS, št. 3/2021 z dne 8. 1. 2021) je Svet Osnovne šole Stična po dopisni seji dne 22. 8. 2022 sprejel Pravilnik o prodaji blaga in storitev na trgu. V njem je opredeljeno, da Osnovna šola Stična na trgu opravlja prodajo prehrane (hladne malice in kosil) za zaposlene delavce šole in prodajo prehrane za zunanje uporabnike. obroki so pripravljene v šolskih kuhinjah Osnovne šole Stična na lokacijah: matična šola in podružnična šola Višnja Gora.

Svet šole je sprejel tudi kalkulacijo cene obrokov prehrane tržne dejavnosti, cenik obrokov pa je bil potrjen preko dopisne seje Sveta šole, ki je potekala od 16. do 20. junija 2022.

Pri razmejevanju odhodkov, ki se nanašajo na skupno poslovanje tretji odstavek 23. člena Pravilnika o letnih poročilih določa, da je potrebno stroške po vrstah dejavnosti določiti na podlagi ustreznih sodil, ki jih določi pristojno ministrstvo.

Ker ministrstvo ni sporočilo ustreznih sodil za razporejanje odhodkov na odhodke za izvajanje javne službe in odhodke tržne dejavnosti, smo pri stroških blaga, materiala in storitev ter dela upoštevali sodilo: razmerje med obroki šolske kuhinje za delavce ter obroki za učence.

Izračunano razmerje med obroki za obdobje od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022 znaša 2,08 %.

Delitev prihodkov od poslovanja na javno službo in tržno dejavnost je bila dejansko ločena že na kontih prihodkov.

	Znesek-prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Znesek-prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
A. PRIHODKI OD POSLOVANJA	5.585.521	20.056
B. FINANČNI PRIHODKI	339	0
C. DRUGI PRIHODKI	24.804	0
D. CELOTNI PRIHODKI	5.610.664	20.056

Znesek prihodki od poslovanja – prihodki od prodaje proizvodov in storitev na trgu znaša 20.056,36 €. Ta znesek predstavljajo prihodki od prehrane za zaposlene OŠ Stična (delavske malice) ter prihodki od prehrane za zunanje uporabnike.

	Znesek-prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Znesek-prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
E. STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	1.025.256	14.881
Stroški materiala	585.150	9.370
Stroški storitev	440.106	5.511

Pri stroških upoštevamo izračunano razmerje med obroki za obdobje od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022, ki znaša 2,08 %.

Stroški materiala (9.370 €)

Stroški materiala: to so stroški živil (celoten strošek živil množimo z izračunanim deležem), stroške čistil in ostalega čistilnega materiala, delovne obleke, kurjave ter ostalega materiala pa že ob samem knjiženju razdelimo na stroškovna mesta. Tako smo za posamezen strošek upoštevali znesek stroškovnega mesta kuhinje matične šole in Višnje Gore, kjer se v kuhinjah pripravljajo obroki za tržno dejavnost ter ga pomnožili z izračunanim deležem.

Stroški storitev (10.230 €)

Pri stroških storitev smo zopet upoštevali znesek stroška stroškovnega mesta kuhinje MŠ in VG ter posamezne stroške vzdrževanja stavbe in opreme, zdravstvenih storitev, sanitarnih pregledov, odvoza organskih odpadkov množili z izračunanim deležem ter tako dobili strošek, ki se nanaša na tržno dejavnost.

Poleg tega pa smo določene stroške vzdrževanja in revizije poslovanja v celoti upoštevali kot strošek tržne dejavnosti.

	Znesek-prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Znesek-prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
F. STROŠKI DELA	4.509.314	565

Pri stroških dela smo upoštevali povprečno število delavcev v letu 2022 (158) ter odstotek, ki je izračunan iz razmerja med številom obrokov šolske kuhinje za delavce ter obrokov za učence (2,08 %). Tako znaša strošek dela od prodaje blaga in storitev na trgu 565,31 €.

	Znesek-prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Znesek-prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
G. AMORTIZACIJA	37.313	3.068

Strošek amortizacije od prodaje blaga in storitve na trgu znaša **3.067,79 €** (nabava drobnega inventarja).

	Znesek-prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Znesek-prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
K. DRUGI STROŠKI	5	174

Drugih stroškov od prodaje blaga in storitev na trgu predstavljajo stroške nagrad dijakom na praktičnem delu. In le-ti so v letu 2022 znašali 173,83 €.

	Znesek-prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Znesek-prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
N. CELOTNI ODHODKI	5.571.888	18.688

Na strani prihodkov in odhodkov od prodaje blaga in storitve na trgu je ugotovljen presežek prihodkov nad odhodki v vrednosti **1.368 €** oziroma po odštetem davku od dohodka **1.108 €**.

Na strani prihodkov in odhodkov za izvajanje javne službe je ugotovljen presežek prihodkov nad odhodki v znesku **38.776 €** oziroma po odštetem davku od dohodka **38.139 €**.

**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2022 - 31.12.2022**

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na tingu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	5.585.521	20.056
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	5.585.521	20.056
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	339	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	24.804	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	5.610.664	20.056
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	1.025.256	14.881
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	585.150	9.370
461	STROŠKI STORITEV	674	440.106	5.511
	F) STROŠKI DELA	675	4.509.314	565
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	3.618.491	452
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	547.657	72
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	343.166	41
462	G) AMORTIZACIJA	679	37.313	3.068
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	5	174
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	687	5.571.888	18.688
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	38.776	1.368
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	637	260
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	38.139	1.108
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokriliti odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

**PRIMERJAVA poslovanja leta 2022 s predhodnim letom 2021
ter finančnim načrtom za leto 2022**

- V letu 2022 je OŠ Stična, v primerjavi z letom 2021 ter finančnim načrtom za leto 2022 dosegla naslednje rezultate:

<u>Opis</u>	<u>2021</u>	<u>FN 2022</u>	<u>2022</u>
PRIHODKI	6.667.445	5.723.500	5.630.720
ODHODKI	6.618.259	5.723.500	5.590.576

1. Prihodki

<u>Opis</u>	<u>2021(1)</u>	<u>FN 2022 (2)</u>	<u>2022 (3)</u>	<u>Indeks</u> <u>(3/1*100)</u>
Prihodki MIZŠ	5.276.253	4.760.200	4.676.686	89
Prihodki državni proračun (sred. COVID 19)	485.624	5.800	10.452	2
Prihodki – občina	399.383	405.500	361.589	91
Prihodki – ostali up. javnih sr.	8.508	8.000	11.149	131
Prihodki od prehrane učencev	334.782	417.000	384.414	115
Prihodki od dodatnih dejavnosti učencev	63.584	110.000	134.819	212
Prihodki – Vrtec Iv.G.-otroške malice	59.013	-	-	-
Prihodki od uporabnin šolskih prostorov	6.518	-	6.412	98
Prihodki tržne dejavnosti (prehrana zaposlenih OŠ in ostali uporabniki)	25.699	15.000	20.056	78
Finančni in drugi prihodki	8.081	2.000	25.143	311
SKUPAJ	6.667.445	5.723.500	5.630.720	84

1.1 Prihodki MIZŠ za naslednje glavne namene:

<u>Opis</u>	<u>2021 (1)</u>	<u>FN 2022</u> <u>(2)</u>	<u>2022 (3)</u>	<u>Indeks</u> <u>(3/1*100)</u>
BOD in prispevki	4.370.524	3.850.000	3.732.258	85
Prehrana zaposlenih med delom	124.379	122.000	125.528	101
Prevoz zaposlenih na delo in iz dela	110.460	146.000	166.708	151
Jubilejne nagrade, solidarnostne pomoči, odpravnine	44.478	47.000	32.384	73
Nadomestilo za uporabo lastnih sredstev – delo od doma	7.352	200	129	2
Regres za letni dopust	190.153	186.000	199.935	105
KAD	66.921	60.000	60.194	90
Sklad za invalide	4.934	0	0	-
Materialni stroški	153.775	127.800	132.703	86
Subvencionirana prehrana učen.	166.776	162.000	187.187	112
Šola v naravi	11.805	12.000	11.901	101
Učbeniški sklad	24.696	28.000	27.759	112
SKUPAJ	5.276.253	4.741.000	4.676.686	89

1.2 Prihodki državni proračun – zaradi Covid-19:

<u>Opis</u>	<u>2021 (1)</u>	<u>FN 2022</u> <u>(2)</u>	<u>2022 (3)</u>	<u>Indeks</u> <u>(3/1*100)</u>
Dod.za delo v rizičnih razmerah	464.497	0	0	-
Zaščitna sredstva	21.127	5.800	10.452	49
Ostalo	0	0	0	-
SKUPAJ	485.624	5.800	10.452	2

1.3 Prihodki od našega ustanovitelja Občine Ivančna Gorica za naslednje namene:

<u>Opis</u>	<u>2021 (1)</u>	<u>FN 2022</u> <u>(2)</u>	<u>2022 (3)</u>	<u>Indeks</u> <u>(3/1*100)</u>
Sredstva za plače, varstvo in druge izdatke zaposlenim ter prispevki	103.281	79.600	68.674	66
KAD	1.966	1.600	1.427	73
Materialni stroški (v skladu s pogodbo: kurjava, elektrika, voda, smeti, zavarovanje...)	290.718	324.300	291.488	100
Stroški goriva in vzdrževanja Hyundai	3.418	0	0	-
SKUPAJ	399.383	405.500	361.589	91

1.4 Prihodki za izvajanje javne službe:

<u>Opis</u>	<u>2021 (1)</u>	<u>FN 2022</u> <u>(2)</u>	<u>2022 (3)</u>	<u>Indeks</u> <u>(3/1*100)</u>
Prihodki – ostali up. javnih sr.	8.508	8.000	11.149	131
Prihodki od prehrane učencev	334.782	417.000	384.414	115
Prihodki od dodatnih dejavnosti učencev	63.584	110.000	134.819	212
Prihodek Vrtec Iv.G. - otroške malice Krka	59.013	0	0	-
Prihodki od uporabnin šolskih prostorov	6.518	0	6.412	98
Finančni in drugi prihodki	8.081	2.000	25.143	311
SKUPAJ	480.486	537.000	561.937	117

1.5 Prihodki iz tržne dejavnosti:

<u>Opis</u>	<u>2021 (1)</u>	<u>FN 2022</u> <u>(2)</u>	<u>2022 (3)</u>	<u>Indeks</u> <u>(3/1*100)</u>
Prihodek za prehrano – delavske malice OŠ in ostali uporabniki	25.699	15.000	20.056	78
SKUPAJ	25.699	15.000	20.056	78

3. Odhodki

<u>Opis</u>	<u>2021 (1)</u>	<u>FN 2022 (2)</u>	<u>2022 (3)</u>	<u>Indeks (3/1*100)</u>
Stroški dela	5.604.603	4.622.200	4.509.879	80
Stroški materiala	582.056	656.000	594.520	102
Stroški storitev	387.009	407.300	445.617	115
Strošek amortizacije	36.274	37.000	40.381	111
Drugi stroški in odhodki	8.309	1.000	179	2
Finančni odhodki	8	0	0	-
SKUPAJ STROŠKI IN ODHODKI	6.618.259	5.723.500	5.590.576	84

2.1 Plače in drugi izdatki zaposlenim

<u>Opis</u>	<u>2021 (1)</u>	<u>FN 2022 (2)</u>	<u>2022 (3)</u>	<u>Indeks (3/1*100)</u>
Bruto plače in prispevki	5.011.919	4.028.500	3.895.406	78
Prehrana med delom	133.254	132.000	138.487	104
Prevoz na delo	128.248	152.500	172.724	135
Jubilejne nagrade	9.240	7.000	5.846	63
Solidarnostna pomoč	693	2.000	1.183	171
Odpravnine	33.575	39.000	24.817	74
Regres za letni dopust	207.972	196.400	207.184	100
KAD	72.348	64.600	64.082	89
Nad.za up. last.sr. – delo od doma	7.354	200	150	2
SKUPAJ STROŠKI DELA	5.604.603	4.622.200	4.509.879	80

2.2 Stroški materiala

<u>Opis</u>	<u>2021 (1)</u>	<u>FN 2022 (2)</u>	<u>2022 (3)</u>	<u>Indeks (3/1*100)</u>
Živila	296.887	360.000	309.492	104
Material za pouk	6.912	7.000	8.398	121
Material za čiščenje in vzdrževanje	27.942	22.000	30.542	109
Material-dodatni covid-19	23.435	5.800	10.452	45
Pisarniški material	11.130	9.000	11.254	101
Vzdrževanje opreme in objektov	19.097	15.000	20.525	107
Delovne obleke	5.300	4.500	11.803	223
Časopisi, revije, knjige	6.106	5.000	5.879	96
Električna energija	58.050	97.200	70.641	122
Kurjava	115.932	120.000	103.942	90
Pogonsko gorivo + mat.za služ.avt.	3.514	4.500	4.132	118
Drugi stroški	7.751	6.000	7.460	96
SKUPAJ STROŠKI MATERIALA	582.056	656.000	594.520	102

2.3 Stroški storitev

<u>Opis</u>	<u>2021 (1)</u>	<u>FN 2022 (2)</u>	<u>2022 (3)</u>	<u>Indeks (3/1*100)</u>
ŠVN, kulturni, športni dnevi, prevozi učen.	81.993	120.000	131.019	160
Telefonske storitve, poština	14.806	13.000	13.862	94
Čistilne storitve	27.561	28.000	29.420	107
Vzdrževanje ostale opreme	24.748	15.000	18.519	75
Vzdrževanje in popravila vozil	1.197	4.000	820	69
Registracija in zavarovanje vozil	654	1.000	555	85
Stroški varovanja zgradb in prostorov	18.770	20.000	18.259	97
Stroški vzdrževanja objektov	22.458	19.000	37.388	166
Voda	44.711	48.800	46.984	105
Komunalne storitve, odvoz smeti	12.805	13.000	12.549	98
Vzdrževanje računalniških programov	8.806	10.000	8.097	92
Tiskarske, oglaševal., založniške storitve	11.125	10.000	4.387	39
Sanitarni pregledi	2.368	3.000	2.530	107
Zdravniški pregledi	7.156	6.000	5.063	71
Študentsko delo, avt. hon. , podj. pogodbe	6.840	3.000	2.177	32
Agencijska provizija in bančne storitve	439	500	397	90
Prijavnine za tekmovanja učencev	1.805	1.000	1.355	75
Stroški izobraževanja zaposlenih	4.812	6.000	7.723	160
Stroški reprezentance	0	1.000	0	-
Storitve menz (prehrana 4.,5.r v SŠ)	41.559	47.000	59.842	144
Druge storitve	10.502	8.000	10.290	98
Revizorske, svetovalne storitve, razpisi	4.039	3.000	3.890	96
Storitve varstva pri delu	1.335	2.000	1.824	137
Stroški poučevanja – dopolnjevanje SŠ	8.149	5.000	1.526	19
Zavarovalna premija	15.855	10.000	10.520	66
Povračila stroškov: dnevnice, kilometrine..	12.516	10.000	16.621	133
SKUPAJ STROŠKI STORITEV	387.009	407.300	445.617	115

2.4 Amortizacija

<u>Opis</u>	<u>2021 (1)</u>	<u>FN</u> <u>2022(2)</u>	<u>2022 (3)</u>	<u>Indeks</u> <u>(3/1*100)</u>
Obračunan popravek vrednosti (PV) – gradbeni objekti	406.532	290.000	277.160	68
Obračunani PV - oprema	72.217	60.000	57.272	79
Obračunani PV – DI	53.441	40.000	48.924	92
Strošek amort. - v izkazu prih. in odhodkov	36.274	37.000	40.381	111
Strošek amort. – v breme obveznosti za sredstva v upravljanju	495.916	353.000	342.975	69

2.5 Drugi stroški in odhodki

<u>Opis</u>	<u>2021 (1)</u>	<u>FN 2022</u> <u>(2)</u>	<u>2022 (3)</u>	<u>Indeks</u> <u>(3/1*100)</u>
Drugi stroški (kv.za inv., nagr. dij.)	8.309	1.000	179	2
Finančni odhodki - obresti	8	0	0	-
SKUPAJ STROŠKI IN ODHODKI	8.317	1.000	179	2

Prihodki, odhodki in poslovni izid po virih pridobivanja prihodkov za leto 2022

Državni proračun – Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport

	EUR
Prihodki	4.676.438
Odhodki	4.653.891
Presežek prihodkov nad odhodki	22.547

Občinski proračun – občina Ivančna Gorica

	EUR
Prihodki	361.589
Odhodki	361.589
Presežek prihodkov nad odhodki	0

Ostali prihodki iz naslova opravljanja javne službe

	EUR
Prihodki	572.637
Odhodki	556.408
Presežek prihodkov nad odhodki	16.229

Prihodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu – tržna dejavnost

	EUR
Prihodki	20.056
Odhodki	18.688
Presežek prihodkov nad odhodki	1.368

Skupaj vsi prihodki in odhodki

Prihodki	5.630.720
Odhodki	5.590.576
Presežek prihodkov nad odhodki	40.144

4. OSTALE RAČUNOVODSKE INFORMACIJE, OZ. RAZKRITJA

VIRI sredstev, ki se uporabljajo za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena dolgoročna sredstva:

- državni proračun – Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport **35.155,23 €** (učila 4.002,89 €; leposlovje – knjige 5.375,20 €; učbeniki= 25.777,14 €)
- občinski proračun: **51.249,08 €**
- presežek preteklih let: **40.739,05 €**
- iz sredstev projekta ReactEU: **7.495,68 €**
- iz sredstev šolskega sklada: **1.757,76 €**
- podarjena računalniška oprema: **630,00 €**
- iz sredstev donacije fizične osebe: **20.839,99 €**
- iz lastnih sredstev je bil kupljen drobn inventar v vrednosti **3.067,79 €**

OSNOVNA SREDSTVA – nabava iz presežka preteklih let

Iz presežka preteklih let, ki je bil prerezporejen za nabavo osnovnih sredstev in investicije, so se v letu 2022 nabavila naslednja osnovna sredstva:

- Izgradnja prostora za biološke odpadke 4.730,00 €
- Pianino digitalni 820,52
- Bojler za sanitarno vodo 500 l 3.965,16 €
- Visokotlačni čistilec 965,85
- 2 kom klimatskih naprav 2.679,16 €
- 3 kom interaktivnih zaslonov 7.482,16 €
- 2 x rabljen računalnik 640,56 €
- Kosilnica 8.983,76 €
- Zamrzovalna omara 1.767,18 €
- 3 x računalnik 923,87 €
- Računski strojček 122,45 €
- 2 kom zabojnika za slikanice 639,35 €
- Kosa 418,64 €
- Projekcijsko platno 124,88 €
- Hladilnik 200,05 €
- Plastifikator 99,99 €, Plastifikator 137,39 €
- Predalnik s tremi predali 1.731,71 €
- Garderobne ključavnice 4.127,35 €
- Monitor 179,02 €

Pomembnejše spremembe vrednosti nepremičnin

Iz sredstev presežka preteklih let se je v višini:

- **4.730,00 € zgradil prostor za biološke odpadke pri matični šoli**

Sodila za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost tržne dejavnosti

Na podlagi 119.b člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16 in 11/22) in Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Stična (Uradni list RS, št. 3/2021 z dne 8. 1. 2021) je Svet Osnovne šole Stična po dopisni seji dne 22. 8. 2022 sprejel Pravilnik o prodaji blaga in storitev na trgu. V njem je opredeljeno, da Osnovna šola Stična na trgu opravlja prodajo prehrane (hladne malice in kosil) za zaposlene delavce šole in prodajo prehrane za zunanje uporabnike. obroki so pripravljani v šolskih kuhinjah Osnovne šole Stična na lokacijah: matična šola in podružnična šola Višnja Gora.

Svet šole je sprejel tudi kalkulacijo cene obrokov prehrane tržne dejavnosti, cenik obrokov pa je bil potrjen preko dopisne seje Sveta šole, ki je potekala od 16. do 20. junija 2022.

Pri razmejevanju odhodkov, ki se nanašajo na skupno poslovanje tretji odstavek 23. člena Pravilnika o letnih poročilih določa, da je potrebno stroške po vrstah dejavnosti določiti na podlagi ustreznih sodil, ki jih določi pristojno ministrstvo.

Ker ministrstvo ni sporočilo ustreznih sodil za razporejanje odhodkov na odhodke za izvajanje javne službe in odhodke tržne dejavnosti, smo pri stroških blaga, materiala in storitev ter dela upoštevali sodilo: razmerje med obroki šolske kuhinje za delavce ter obroki za učence.

Pri stroških upoštevamo izračunano razmerje med obroki za obdobje od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022, ki znaša 2,08 %.

- Stroški materiala

Zajemajo stroške živil, kjer celoten strošek množimo z izračunanim deležem (2,08 %).

Poleg tega so med stroški materiala tudi stroški čistil in ostalega čistilnega materiala, delovne obleke, kurjave ter ostalega materiala, ki jih že ob samem knjiženju razdelimo na stroškovna mesta kuhinje matične šole in Višnje Gore, kjer se v kuhinjah pripravljajo obroki za tržno dejavnost.

Nato posamezne zneske stroškov iz stroškovnega mesta pomnožimo z izračunanim deležem in dobimo znesek stroška tržne dejavnosti.

- **Stroški storitev**

Pri stroških storitev upoštevamo znesek stroška stroškovnega mesta kuhinje MŠ in VG ter posamezne stroške vzdrževanja stavbe in opreme, zdravstvenih storitev, sanitarnih pregledov, odvoza organskih odpadkov množimo z izračunanim deležem ter tako dobimo strošek, ki se nanaša na tržno dejavnost. Določene stroške pa v celoti upoštevamo kot strošek tržne dejavnosti.

- **Stroški dela**

Pri stroških dela upoštevamo povprečno število delavcev v letu 2022 (158) ter odstotek, ki je izračunan iz razmerja med številom obrokov šolske kuhinje za delavce ter obrokov za učence (2,08 %).

Skupen strošek plač delimo s povprečnim številom zaposlenih v zavodu v obračunskem letu ter množimo z izračunanim odstotkom.

- **Amortizacija**

Strošek amortizacije od prodaje blaga in storitve na trgu predstavlja nabavo drobnega inventarja za kuhinjo.

Vzroki za izkazovanje presežka prihodkov nad odhodki v bilanci stanja ter izkazu prihodkov in odhodkov

Presežek prihodkov nad odhodki je na dan 1. 1. 2022 znašal 65.992,65.

Svet šole je dne 3. marca 2022 ob sprejemanju Finančnega načrta sprejel in potrdil tudi načrt porabe sredstev poslovnega izida. Sprejeti načrt je predvidel:

- za nakup osnovnih sredstev in investicijsko vzdrževanje 50.000 €
- nerazporejeni presežek: 15.992,65 €

V letu 2022 se je presežek znesek zmanjšal za:

- oblikovan vir za nakup osnovnih sredstev v višini 40.739,05 € (izgradnja prostora za biološke odpadke; nakup opreme in drobnega inventarja)

V obračunskem obdobju leta 2022 je ugotovljen presežek prihodkov nad odhodki v znesku 40.143,66 €, po odštetem davku od odhodka (896,87 €) pa znaša čisti presežek prihodkov nad odhodki 39.246,79 €.

V letu 2022 niso bila porabljena vsa sredstva iz presežka preteklih let, ki so bila sicer namenjena za nakup osnovnih sredstev in investicijsko vzdrževanje, ostanek je 9.260,95 €, prav tako je ostal še nerazporejen presežek v višini 15.992,65 €. Ko prištejemo še letošnji ugotovljen poslovni izid – presežek prihodkov nad odhodki 39.246,79 €, znaša na dan 31. 12. 2022 kumulativni seštevek na kontu presežkov prihodkov nad odhodki 64.500,39 €.

Izračun presežka prihodkov nad odhodki za javne zavode na podlagi petega odstavka 77. člena ZIPRS1718**1. Izračun presežka prihodkov nad odhodki po denarnem toku iz evidenčnih knjižb (R7>R4)**

R7 (od skupine kontov 70 do 78) plus skupina kontov 50 MINUS R4 (od skupine 40 do 45) plus skupina kontov 55
= presežek X

1. R7	-	R4	
(od skupine kontov 70 do 78)		(od skupine kontov 40 do 45)	= presežek prihodkov
5.630.642,63 €	-	5.628.111,56 €	= 2.531,07 €

2. Izračun presežka prihodkov nad odhodki po denarnem toku po ZIPRS

Presežek X MINUS vse obveznosti (R2 + R9) po BS na dan 31. 12. 2022 (oziroma iz poslovnih knjig) = znesek Y

2.531,07 – 5.769.887,88 = -5.767.356,81 €

Če se izračuna negativni znesek, torej presežek odhodkov nad odhodki po načelu denarnega toka se ne evidentira na skupini kontov 985 ničesar.

Končno poročilo o popisu sredstev in obveznosti do virov sredstev na dan 31.12.2022
--

Popisna komisija je bila imenovana s Sklepom o popisu sredstev za leto 2022, številka 450-1/2022-5 z dne 30. 11. 2022, v sestavi:

Vodja popisa – JASMINA GLAVIČ

Komisija za popis neopredmetenih sredstev, nepremičnin, opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev na MATIČNI ŠOLI

Komisija za popis zalog materiala (kuhinja) na MATIČNI ŠOLI

Komisija za popis denarnih sredstev v blagajni in na podračunu

Komisija za popis terjatve in obveznosti do virov sredstev ter aktivnih in pasivnih časovnih razmejitev

Komisija za popis neopredmetenih osnovnih sredstev, nepremičnin, opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev ter materiala (kuhinja) na podružnični šoli STIČNA in MULJAVA

Komisija za popis neopredmetenih sredstev, nepremičnin, opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev ter materiala (kuhinja, kurjava) na podružnični šoli v VIŠNJI GORI

- Popis se je pričel 13. 12. 2022 in se je izvajal do 6. 1. 2023.
- Komisija za popis materiala v skladišču in kurjavo pa zadnji delovni dan v letu, torej 23. 12. 2022.
- Komisija za popis terjatev in obveznosti do virov sredstev ter aktivnih in pasivnih časovnih razmejitev je opravila svoje delo dne 13. 2. 2023, ko je bilo usklajeno stanje terjatev in obveznosti s proračunskimi viri – z ustanoviteljem našega zavoda – občina Ivančna Gorica.

Prikaz sredstev in obveznosti, ki so bile predmet popisa

Skupna vrednost odpisov stavbe, opreme in drobnega inventarja znaša 26.715,58 €:

- Matična šola	17.291,98 €
- p. š. Stična, Muljava, Višnja Gora	9.426,60 €

Vrednostno poročilo popisa je naslednje:

○ <u>Dolgoročne premoženjske pravice (konto 003000)</u>	<u>186,32 €</u>
○ <u>Stavbna zemljišča (konto 020000)</u>	<u>- €</u>
○ <u>Gradbeni objekti (konto 021000)</u>	<u>4.901.285,00 €</u>
○ <u>Oprema (konto 040000)</u>	<u>218.326,46 €</u>
○ <u>Oprema – drobni inventar (konto 041000): knjigovodsko stanje s popravkom vrednosti je 0, saj se drobni inventar odpiše ob nabavi (45. člen Zakona o računovodstvu), sicer pa je stanje DI 671.744,69 €</u>	
○ <u>Druga oprema (045100) – knjige in učbeniki: enako kot drobni inventar je knjigovodsko stanje s popravkom 0, saj se odpiše že ob nabavi (45. člen Zakona o računovodstvu). Vrednostno stanje knjig znaša na dan 31. 12. 2022 torej 95.306,59 in učbenikov 137.098,32 €.</u>	
○ <u>Zaloga materiala v skladišču (konto 310000)</u>	<u>3.404,13 €</u>
• <u>MATIČNA ŠOLA</u>	<u>2.731,55 €</u>
• <u>Podružnična šola VIŠNJA GORA</u>	<u>672,58 €</u>
○ <u>Zaloga materiala v skladišču (konto 310001)</u>	<u>2.557,69 €</u>
• <u>Podružnična šola STIČNA</u>	<u>595,69 €</u>
• <u>Podružnična šola VIŠNJA GORA</u>	<u>1.962,00 €</u>
○ <u>Denarna sredstva v blagajni (konto 100000)</u>	<u>0,00 €</u>
○ <u>Denarna sredstva na podračunu (konto 110000)</u>	<u>99.691,48 €</u>
○ <u>Kratkoročne terjatve do:</u>	
• <u>Kupcev</u>	<u>75.389,19 €</u>
• <u>Dani predujmi</u>	<u>- €</u>
• <u>Neposrednih uporabnikov proračuna (MIZŠ, občina)</u>	<u>435.787,93 €</u>

• <u>Posrednih uporabnikov proračuna države</u>	<u>185,00 €</u>
• <u>Posrednih uporabnikov proračuna občine</u>	<u>227,82 €</u>
• <u>Državnih in drugih institucij (bolniška, nega) ter druge kratkoročne terjatve (vstopni DDV...)</u>	<u>7.596,19 €</u>
○ <u>Aktivne časovne razmejitve</u>	<u>23.171,07 €</u>
○ <u>Kratkoročne obveznosti do:</u>	
• <u>Zaposlenih (plače, prispevki, davki...)</u>	<u>348.022,50 €</u>
• <u>Dobaviteljev v državi</u>	<u>91.128,87 €</u>
• <u>Državnih organov (prisp. na plače, DDV, davek od dohodka)</u>	<u>52.056,54 €</u>
• <u>Neposrednih uporabnikov proračuna države</u>	<u>170,57 €</u>
• <u>Neposrednih uporabnikov proračuna občine</u>	<u>385,88 €</u>
• <u>Posrednih uporabnikov proračuna države</u>	<u>10.761,82 €</u>
• <u>Posrednih uporabnikov proračuna občine</u>	<u>1.045,62 €</u>
○ <u>Pasivne časovne razmejitve</u>	<u>73.487,91 €</u>
○ <u>Dolgoročne pasivne časovne razmejitve - Erasmus:</u>	<u>8.530,00 €</u>
○ <u>Dolgoročne pasivne časovne razmejitve – donacije:</u>	
• <u>Sredstva iz šolskega sklada</u>	<u>2.784,79 €</u>
• <u>Projekt SIO 2020</u>	<u>4.943,66 €</u>
• <u>Prenosniki (Arnes)</u>	<u>5.208,34 €</u>
• <u>Projekt ReactEU</u>	<u>26.771,54 €</u>
• <u>Donacija – fizična oseba</u>	<u>18.205,73 €</u>
○ <u>Obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva:</u>	
• <u>Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje - občina</u>	<u>5.013.227,94 €</u>
• <u>Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje - MIZŠ</u>	<u>3.384,12 €</u>
• <u>Oblikovan vir (nakup OS – lastna sredstva)</u>	<u>29.699,33 €</u>
• <u>Oblikovan vir (nakup OS – COV-19 zašč. sredstva)</u>	<u>15.572,33 €</u>
○ <u>Presežek prihodkov nad odhodki</u>	<u>64.500,39 €</u>

3. Zaključni del

- Poslovni del poročilo je pripravil ravnatelj OŠ Stična Marjan Potokar.
- Računovodski del poročila je pripravila računovodkinja OŠ Stična Melita Žlajpah.
- Letno poročilo je bilo pripravljeno na šoli v Ivančni Gorici, 17. februarja 2023.
- Odgovorna za sestavo poročila:
 - Ravnatelj: Marjan Potokar, prof.
 - Računovodkinja: Melita Žlajpah