



Občina Ivančna Gorica
Prijetno domače

Točka 5

Občina Ivančna Gorica
Municipality of Ivančna Gorica

Sokolska ulica 8, SI-1295 Ivančna Gorica, EU
T +386 0 1 7812 100, F +386 0 1 7812 120
obc.ivancna.gorica@siol.net,
ivancna-gorica.si

Številka: 410-0021/2022-1 in 410-0026/2022-1
Datum: 16.06.2022

STATUS DOKUMENTA: POROČILO

ZADEVA: POROČILO O DELU OŠ STIČNA ZA LETO 2021 in POROČILO O DELU OŠ ZAGRADEC ZA LETO 2021

- 1. Predlog besedila sklepov občinskega sveta:** Občinski svet Občine Ivančna Gorica se je seznanil s poročilom o delu OŠ Stična za leto 2021 in poročilom o delu OŠ Zagradec za leto 2021.
- 2. Predlagatelj:** Dušan Strnad, župan Občine Ivančna Gorica.
- 3. Osebe, odgovorne za strokovno pripravo in usklajenost gradiva:** Marjan Potokar, ravnatelj OŠ Stična in Barbara Maver, ravnateljica OŠ Zagradec
- 4. Izjava, da je gradivo obravnaval pristojni odbor ali komisija občinskega sveta:** Gradivo je obravnavano na Odboru za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti.
- 5. Predlog morebitnega skrajšanja poslovnih rokov za obravnavo:** /
- 6. Ocena finančnih posledic sklepov:** /
- 7. Kratek povzetek gradiva:**
V prilogi.

Dušan Strnad, župan

Priloga:

- Letno poročilo o delu OŠ Stična za leto 2021
- Letno poročilo o delu OŠ Zagradec za leto 2021



Osnovna šola Stična
Cesta občine Hirschaid 1, Ivančna Gorica

LETNO POROČILO
OSNOVNE ŠOLE STIČNA
ZA LETO 2021

Vsebina letnega poročila:

I. del POSLOVNO POROČILO

II. del RAČUNOVODSKO POROČILO

POSLOVNO POROČILO

Vsebina:

1. Splošni del

2. Posebni del

- a) Vzgojno-izobraževalno delo na šoli
- b) Projekti, dejavnosti, skrb za okolje, prireditve, tekmovanja ...
- c) Uspeh
- d) Šola in starši
- e) Vključenost zavoda v življenje in delo na lokalnem in regionalnem okolju
- f) Kadrovanje, izobraževanje
- g) Ugotavljanje kakovosti in samoevalvacija
- h) Prostor na matični šoli in podružničnih šolah
- i) Obrazložitev finančnega poslovanja v letu 2021
- j) Kazalnik gospodarnosti
- k) Ocena delovanja notranjega finančnega nadzora

3. Zaključni del

1. Splošni del

Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje javnega zavoda OŠ Stična so:

- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Stična
- Zakon o delovnih razmerjih
- Zakon o zavodih
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
- Zakon o javnih financah
- Zakon za uravnoteženje javnih financ
- Zakon o računovodstvu
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskega proračuna
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Zakon o osnovni šoli
- Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vrtcih in šolah v plačilne razrede
- Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive
- Zakon o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov
- Zakon o določitvi minimalne plače
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji
- Kolektivna pogodba za javni sektor
- Zakon o javnih naročilih
- Zakon o varstvu osebnih podatkov
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami
- Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v OŠ
- Pravilnik o dokumentaciji v OŠ
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v OŠ
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa OŠ
- Poslovnik o delu Sveta osnovne šole Stična
- Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest
- Pravilnik o računovodstvu
- Pravilnik o blagajniškem poslovanju
- Katalog informacij javnega značaja

- Pravila o zavarovanju osebnih podatkov v OŠ Stična
- Pravila o prilagajanju šolskih obveznosti
- Pravilnik o subvencioniranju šolske prehrane učencev v OŠ Stična
- Ukrepi za zaščito zaposlenih pred spolnim in drugim nadlegovanjem ali trpinčenjem na delovnem mestu
- Poslovnik o delu komisije za preprečevanje in odpravo posledic mobinga
- Register tveganj OŠ Stična
- Pravila šolskega reda OŠ Stična
- Vzgojni načrt OŠ Stična
- Načrt zagotavljanja kontinuiranega dela na OŠ Stična v času pandemske gripe
- Pravila šolske prehrane
- Poslovnik o delu sveta staršev OŠ Stična
- Načrt integritete
- Pravila šolskega sklada OŠ Stična
- Pravilnik o delovni obleki, obutvi in osebni varovalni opremi
- Pravilnik o videonadzornem sistemu na PŠ Višnja Gora
- Pravila o nabavljanju v OŠ Stična
- Načrt vzdrževanja hišnega vodovodnega omrežja
- Načrt delovanja ob koronavirusu na OŠ Stična
- Pravila ravnanja na OŠ Stična in njenih podružnicah v času razbremenilnih ukrepov epidemije COVID – 19
- Protokol ravnanja za zmanjšanje možnosti okužbe in prenosa okužbe Covid-19 ter načrt dela zavoda OŠ Stična ob ponovnem odprtju šol

Akt o ustanovitvi:

Datum in številka:

- Datum: 21. 12. 2020, št. 007-0014/2020, Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Stična

Dejavnosti zavoda:

- 85.200 Osnovnošolsko izobraževanje (glavna dejavnost)
- 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah
- 49.391 Drug kopenski potniški promet
- 55.209 Druge nastanitve za krajši čas
- 56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi
- 56.290 Druga oskrba z jedmi
- 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- 77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup
- 77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup

- 18.120 Drugo tiskanje
- 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- 85.590 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- 90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
- 91.011 Dejavnost knjižnic
- 93.110 Obratovanje športnih objektov
- 93.190 Druge športne dejavnosti

IME: OSNOVNA ŠOLA STIČNA

Skrajšano ime: OŠ Stična
Sedež: Cesta občine Hirschaid 1,
1295 Ivančna Gorica
Telefon: tajništvo: 7887 260
Fax: 7887 265
e-mail: o-sticna.lj@guest.arnes.si

Vpis v sodni register: št. 1/18715/00
Matična številka: 5623677
Podračun: 01239-6030653554
ID št. za DDV: SI 67259375
Vpis v razvid izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja: št. 608-01-0115/2000

Ravnatelj: Marjan Potokar
Telefon: 7887 262
e-mail: marjan.potokar@os-sticna.si

Pomočniki ravnatelja:
Lidija Zajc
Jasmina Selko
Gregor Arko
Barbara Maver, do 31. 8. 2021

Vodje podružničnih šol:
Ambrus: Nataša Švener Škrajnar, do 31. 8. 2021
Zagradec: Darja Strah, do 31. 8. 2021
Krka: Tončka Rajer, do 31. 8. 2021
Muljava: Polona Strmole
Stična: Simonca Barle Krese
Višnja Gora: Barbara Pavovec

Šolsko svetovalno delo:
Bojanca Križman
Anka Kavčič
Tina Cvar Tomažin
Sabina Miklavčič, do 31. 8. 2021

Knjižnica:
Kristjan Rešetič
Branka Lah, do 31. 8. 2021
Mojca Hrvatini

Tajnica:

Marija Grabljevec Katarina Likovič Grošelj
Računovodstvo: Melita Žlajpah Andreja Erjavec Jožica Grebenc Katarina Likovič Grošelj

Organi upravljanja in strokovni organi šole

Ravnatelj šole: Marjan Potokar

Svet zavoda OŠ Stična

Dne 7. 12. 2020 je bil za mandatno obdobje 4 let konstituiran nov Svet zavoda OŠ Stična v sestavi:

- Predstavniki delavcev: Ingrid Boljka Štaudohar, Maja Razpotnik, Andreja Robek Perpar, Polona Strmole, Tatjana Tekavec Erjavec
- Predstavniki ustanovitelja: Alena Bajrami Šemsidini, Jože Kastelic, Irma Lekan
- Predstavniki staršev: Nataša Lukman do 31. 8. 2021 nato Primož Šuntajs, Samo Matkovič, Nataša Ploj

Predsednica sveta zavoda je Andreja Robek Perpar, namestnica Polona Strmole.

Svet zavoda OŠ Stična se je v letu 2021 sestel dvakrat: 4. 3. 2021 (preko videokonference) in 30. 9. 2021.

Obravnaval je:

- Poročilo o delovanju Šolskega sklada OŠ Stična 2020
- Obravnava in sprejem Letnega poročila za leto 2020
- Delovna uspešnost ravnatelja
- Obravnava in sprejem Finančnega načrta, Kadrovskega načrta in Programa dela za leto 2021
- Sprejem Poročila o realizaciji letnega delovnega načrta za š. l. 2021/2022
- Obravnava in sprejem Letnega delovnega načrta za š. l. 2020/2021
- Potrditev sistemizacije delovnih mest za š. l. 2021/2022, ki se financirajo iz lastnih sredstev
- Imenovanje nadomestnega člana predstavnika staršev v Pritožbeno komisijo OŠ Stična

Šolski sklad:

Upravni odbor Šolskega sklada OŠ Stična se je v letu 2021 sestal:

1. Preko korespondenčne seje od 1.3 do 3.3 .2021

Prisotni so bili:

predstavniki šole: Vita Valenčak, Maja Sever in Barbara Polajžer (predsednica)

predstavniki staršev: Darja Struna, Nataša Smirnov, Simona Oblak, Branko Glavan

Ravnatelj: Marjan Potokar

- Predstavljeno je bilo poročilo o dosedanjem delu in finančno stanje sklada.
- Sklad je potrdil odobritev nepovratnih sredstev iz šolskega sklada prosilcem ter finančno poročilo.
- Podane so bile ideje za zbiranje sredstev v prihodnjem šolskem letu.

2. Dne 30. 9. 2021

Prisotni so bili:

predstavniki šole: Barbara Polajžer, Maša Maras

predstavniki staršev: Darja Hauptman, Simona Oblak

novooizvoljeni predstavniki staršev: Simona Jesih (PŠ Stična), Gorazd Hribar Rajterič (MŠ)

Ravnatelj: Marjan Potokar

- Potrdili smo nove predstavnike v šolski sklad.
- Predstavljena je bila razporeditev okvirnih kriterijev in meril ter sprejem letnega programa šolskega sklada za leto 2021/2022.
- Predstavljeno je bilo tudi poročilo o dosedanjem delu in finančno stanje sklada.
- Predstavljen je bil predlog za izpeljavo bazarja, kljub negotovim razmeram (koronavirusa).
- Podane so bile tudi pobude in predlogi za nadaljnje delo.

3. Preko korespondenčne seje 17.12.2021

Prisotni:

predstavniki šole: Barbara Polajžer, Maša Maras, Marjan Kralj,

predstavniki staršev: Simona Jesih, Simona Oblak, Darja Hauptman, Gorazd Hribar Rajterič

- Pregledali smo in soglasno sprejeli nova **Pravila Šolskega sklada Osnovne šole Stična za leto 2021/2022.**

Strokovni organi šole

- Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci šole.
Na pedagoških konferencah obravnava in odloča o strokovnih vprašanih vzgojno-izobraževalnega dela ter vzgojnih ukrepih in opravlja druge naloge v skladu z zakonodajo.
- Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, odloča o vzgojnih ukrepih; opravlja tudi druge naloge v skladu s šolsko zakonodajo.
- Šolski strokovni aktiv
organizirajo in usklajujejo vzgojno-izobraževalno delo in dejavnosti posameznega razreda ali predmetne skupine.

Inšpekcijski in drugi pregledi šole

Z Nacionalnim laboratorijem za zdravje, okolje in hrano Maribor imamo sklenjeno pogodbo za opravljanje **zdravstveno-higienskih pregledov** kuhinj, skladiščnih prostorov, osebja in preverjanja evidenc notranjega nadzora HACCP.

Ob vsakem pregledu odvzamejo tudi vzorce živil pripravljenih obrokov ter brise kuhinjskih površin, posode in pribora za mikrobiološke preiskave.

V letu 2021 so bili opravljeni sledeči strokovni pregledi šolskih kuhinj:

- 28. 01. 2021 na PŠ Višnja Gora
- 27. 05. 2021 na matični šoli
- 27. 05. 2021 na PŠ Stična
- 09. 11. 2021 na PŠ Muljava
- 08. 12. 2021 na matični šoli

Rezultati opravljenih pregledov in mikrobioloških preiskav so bili skladni z zakonodajo.

Zdravstveni inšpektorat RS je dne 1. 3. 2021 opravil redni inšpekcijski nadzor na **PŠ Stična** o upoštevanju zakonodaje o preprečevanju nalezljivih bolezni. Preverjalo se je testiranje oseb za ki opravljajo vzgojno-izobraževalno dejavnost na zgodnje odkrivanje okužb na SARS-CoV-2. Ugotovljeno je bilo, da so vsi zaposleni na dan 1. 3. 2021 na test Covid negativni.

Inšpektorat RS za šolstvo in šport je dne 27. 5. 2021 opravil izredni inšpekcijski nadzor na PŠ Višnja Gora glede domnevnih nepravilnosti, povezanih s spoštovanjem odločbe o usmeritvi in zagotavljanja varnosti učencev. Pri nadzoru so sodelovali ravnatelj, svetovalna delavka, učiteljica razrednega pouka in dve učiteljici za dodatno strokovno pomoč. Ugotovitve: V zvezi z dogodkom

dne 4. 3. 2021 je bilo ugotovljeno, da je zavezanec ustrezno ukrepal in ni bilo ugotovljeno kršenje šolske zakonodaje. V zvezi izpolnjevanja odločbe o usmeritvi učenca tudi ni bilo ugotovljenih kršitev. Predmetni postopek se zato ustavi.

Notranja revizija poslovanja

V letu 2021 smo opravili kar dve notranji reviziji poslovanja, ki jih je opravil zunanji revizor.

Zaradi slabih epidemioloških razmer (zaprtje šol) **smo revizijo poslovanja za leto 2019** opravili v mesecu januarju in **februarju 2021** (na daljavo).

V mesecu **maju 2021** pa smo opravili notranjo **revizijo poslovanja za leto 2020**. Cilj izvajanja notranjega revidiranja je bilo ovrednotenje izvajanja finančnega poslovanja, predmet pa so bili dokumenti in evidence, ki zagotavljajo revizijsko sled.

V končnem poročilu je revizor navedel posamezne segmente revizijske kontrole ter v zaključku navedel svoje mnenje o reviziji (navajamo):

»Na osnovi našega pregleda in preverjanj ocenjujemo, da je bilo poslovanje OŠ Stična v letu 2020 v vseh pomembnejših pogledih v skladu s predpisi, usmeritvami, zakoni in standardi, ki jih mora OŠ upoštevati in spoštovati.

Ker na osnovi povedanega poslovanje OŠ Stična v letu 2020 ni bilo podvrženo pomembnejšim tveganjem, nam je omogočeno, da lahko **o poslovanju šole v letu 2020 izrazimo ugodno (pozitivno) mnenje.**«

V času jesenskih počitnic **25. 10. 2021** je bil s strani Inšpektorata RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami opravljen redni inšpekcijski nadzor na **matični šoli, PŠ Muljava, PŠ Stična in PŠ Višnja Gora**. Namen nadzora je bil preverjanje izvajanja ukrepov zaradi preprečevanja ponovnih izbruhov okužb in širjenja COVID-19 (nošenje mask, zagotavljanje razkužil, izpolnjevanja oz. preverjanja izpolnjevanja pogoja PCT za uporabnike in zaposlene). V postopku nadzora nepravilnosti niso bile ugotovljene.

Dne **23. 12. 2021** je Inšpektorat RS za šolstvo in šport opravil izredni inšpekcijski nadzor. Inšpektorat je prejel prijavo, da so učenci 4.a hodili v šolo, čeprav so bili v stiku z okuženo osebo. Ugotovljeno je bilo, da se učenci v šoli samotestirajo pod nadzorom določenih oseb, da je šola pridobila predhodna soglasja staršev; za učence katerih starši niso dali soglasja za samotestiranje je ravnatelj organiziral izobraževanje na daljavo, v naključno obiskanih učilnicah so učenci pri pouku nosili maske. Na dan pregleda so bili učenci 4. razreda v šoli v naravi. V postopku pregleda kršitve niso bile ugotovljene.

2. Posebni del

a) Vzgojno-izobraževalno delo na šoli

ŠTEVILO UČENCEV IN ODDELKOV V OŠ STIČNA ZA ŠOLSKO LETO 2020/2021

RAZRED	MATIČNA ŠOLA	PP NIS	SKUPAJ MŠ	AMBRUS	ZAGRADEC	KRKA	MULJAVA	STIČNA	VIŠNJA GORA	SKUPAJ
1.	46	0	46	7	17	24	17	18	38	167
2.	37	1	38	8	15	13	12	17	36	139
3.	51	2	53	7	18	13	8	23	38	160
4.	76	0	76	1	7	22	9		50	165
5.	94	1	95	8	34				31	168
1.-5.	304	4	308	31	91	72	46	58	193	799
6.	87	1	88		38				37	163
7.	91	2	94		39				26	158
8.	79	4	83		32				32	147
9.	60	1	61		33				17	111
6.-9.	317	8	326		142				112	579
1.-9.	621	12	634		233				305	1378

Število oddelkov na matični šoli	27	
Število oddelkov na PŠ Višnja Gora	16	
Število oddelkov na PŠ Zagradec	14	
Število oddelkov na ostalih podružnicah	13	3 kombinirani oddelki
Število oddelkov PPNIS	2	2 kombinirana oddelka
Število oddelkov podaljšane bivanja	15,58	MŠ, Ambrus, Zagradec, Krka, Muljava, Stična, Višnja Gora
Število vseh oddelkov OŠ Stična	87,58	
Število skupin jutranjega varstva	9	MŠ (2), Ambrus, Zagradec, Krka, Muljava, Stična, Višnja Gora

ŠTEVILO UČENCEV IN ODDELKOV V OŠ STIČNA ZA ŠOLSKO LETO 2021/2022

RAZRED	MATIČNA ŠOLA	PP NIS	SKUPAJ MŠ	MULJAVA	STIČNA	VIŠNJA GORA	SKUPAJ
1.	52	0	52	10	20	33	115
2.	46	0	46	18	17	38	119
3.	37	2	39	12	17	38	106
4.	77	1	78	8		39	125
5.	86	0	86			50	136
1.-5.	298	3	301	48	54	198	601
6.	96	1	97			32	129
7.	88	2	90			38	129
8.	92	1	93			26	119
9.	76	4	80			34	114
6.-9.	352	8	360			130	490
1.-9.	650	11	661			328	1091

Število oddelkov na matični šoli	28	
Število oddelkov na PŠ Višnja Gora	17	
Število oddelkov na ostalih podružnicah	6	1 kombiniran oddelek
Število oddelkov PPNIS	2	2 kombinirana oddelka
Število oddelkov podaljšanega bivanja	11,36	MŠ, Muljava, Stična, Višnja Gora
Število vseh oddelkov OŠ Stična	64,36	
Število skupin jutranjega varstva	5	MŠ (2), Muljava, Stična, Višnja Gora

Naročnik in plačnik šolskih prevozov je Občina Ivančna Gorica. Prevoz je organiziran za vse učence, ki so oddaljeni od šole več kot štiri kilometre. Poskrbljeno je tudi za prevoze otrok, za katere je pot v šolo nevarna. Varnost šolskih poti presodi Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Ivančna Gorica.

Vsi vozni redi so objavljeni na spletni strani šole.

Število učencev, ki se v šolo vozijo s šolskimi prevozi se vsako leto povečuje. Letos se vozi v šolo 58 % vseh učencev.

Prevoze izvaja LPP, d. o. o., skupaj s podizvajalci, in Finson Sonja Rigler
Šola organizira prevoze z osebnim avtomobilom (Hyundai Tuscon).

Za učence, ki se vozijo s šolskimi prevozi, je organizirano varstvo. Varstvo poteka pod vodstvom učitelja v dogovorjenih prostorih; druge šolske prostore učenci zapustijo takoj po končanem pouku ali dejavnosti.

Program osnovnošolskega izobraževanja obsega:

REALIZACIJA	2019/20	2020/21
OBVEZNI PROGRAM		
• pouk	99,65 %	97,96 %
• izbirni predmeti	102,23 %	100,36 %
• ure oddelčne skupnosti	105,57 %	102,37 %
• neobvezni izbirni predmeti	100,11 %	98,27 %
SKUPAJ	101,39 %	99,74 %
RAZŠIRJENI PROGRAM		
• podaljšano bivanje	99,40 %	69,29 %
• jutranje varstvo	77,69 %	72,04 %
• šola v naravi	87,50 %	33,33 %
• dodatni/dopolnilni pouk	100,47 %	102,68 %
• interesne dejavnosti	77,83 %	49,48 %
SKUPAJ	88,58 %	65,36 %
OBISK		
• dodatni/dopolnilni pouk	98,84 %	97,57 %
• interesne dejavnosti	92,10 %	91,77 %
SKUPAJ	95,47 %	94,67 %

Realizacija razširjenega programa je skromnejša je posledica zapiranja šol ob covid ukrepah.

Obvezni izbirni predmeti

V 7., 8. in 9. razredu poleg obveznih predmetov izvajamo pouk izbirnih predmetov družboslovno-humanističnega in naravoslovno-tehničnega sklopa.

Učenci izberejo dve uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo njihovi starši. V primeru, da izberejo tuji jezik, že zadostijo dvema urama izbirnega predmeta tedensko.

Učenci, ki obiskujejo glasbeno šolo z javno veljavnim programom, so lahko oproščeni sodelovanja pri izbirnih predmetih v celoti ali le pri eni uri tedensko.

Izbirni postopek izvedemo pred zaključkom predhodnega šolskega leta, v mesecu septembru pa imajo učenci, pod določenimi pogoji, še možnost menjave izbirnega predmeta.

Šolsko leto 2020/2021

MATIČNA ŠOLA

7. razred

PREDMET	UČITELJ
Nemščina 1	Igor Rajner, Mateja Filipič
Likovno snovanje 1	Anka Švigelj Koželj
Sodobna priprava hrane	Katja Kek Potokar
Obdelava gradiv: les	Jaka Keše
Urejanje besedil	Lovro Ulcej
Izbrani šport: nogomet	Andreja Lapanja
Šport za sprostitev	Bojana Resman, Primož Slabe

8. razred

PREDMET	UČITELJ
Nemščina 2	Igor Rajner
Likovno snovanje 2	Anka Švigelj Koželj
Načini prehranjevanja	Katja Kek Potokar
Poskusi v kemiji	Mateja Trtnik
Multimedija	Gregor Arko
Robotika v tehniki	Lovro Ulcej

Izbrani šport: košarka	Marjan Kralj
Izbrani šport: odbojka	Irena Bregar
Šport za zdravje	Primož Slabe, Aleksander Polak

9. razred

PREDMET	UČITELJ
Nemščina 3	Igor Rajner
Likovno snovanje 3	Anka Švigelj Koželj
Retorika	Urška Petek
Multimedija	Gregor Arko
Računalniška omrežja	Gregor Arko
Kemija v okolju	Mateja Trtnik
Izbrani šport: košarka	Marjan Kralj
Izbrani šport: odbojka	Irena Bregar
Šport za zdravje	Aleksander Polak

OŠ S PRILAGOJENIM PROGRAMOM Z NIŽJIM IZOBR. STANDARDOM

PREDMET	UČITELJ
Načini prehranjevanja	Urška Praznik
Šport za zdravje	Primož Slabe

PODRUŽNIČNA ŠOLA VIŠNJA GORA

7. razred

Nemščina 1	Igor Rajner
Šolsko novinarstvo	Petra Rus Mušič
Urejanje besedil	Lovro Ulcej
Izbrani šport: nogomet	Andreja Lapanja

8. razred

PREDMET	UČITELJ
Nemščina 2	Igor Rajner
Likovno snovanje 2	Vesna Kovač (Martina Dominkovič)
Multimedija	Gregor Arko
Obdelava gradiv: kovine	Katja Bizjak
Izbrani šport: nogomet	Andreja Lapanja
Šport za zdravje	Uroš Šparl

9. razred

PREDMET	UČITELJ
Nemščina 3	Igor Rajner
Likovno snovanje 3	Vesna Kovač (Martina Dominkovič)
Kemija v okolju	Ana Šimac
Šport za zdravje	Uroš Šparl

PODRUŽNIČNA ŠOLA ZAGRADEC

7. razred

PREDMET	UČITELJ
Nemščina 1	Mateja Filipič
Likovno snovanje 1	Anka Švigelj Koželj
Sodobna priprava hrane	Maja Rozman
Obdelava gradiv: les	Katja Tomažin
Šport za sprostitev	Bogdan Vrhovec, Marjan Kralj

8. razred

PREDMET	UČITELJ
Nemščina 2	Mateja Filipič
Likovno snovanje 2	Anka Švigelj Koželj

Šolsko novinarstvo	Nataša Rebec Lukšič
Poskusi v kemiji	Ana Šimac
Obdelava gradiv: umetne snovi	Katja Tomažin
Izbrani šport: odbojka	Irena Bregar
Šport za zdravje	Bogdan Vrhovec

9. razred

PREDMET	UČITELJ
Nemščina 3	Mateja Filipič
Likovno snovanje 3	Anka Švigelj Koželj
Kemija v okolju	Suzana Klopčič
Obdelava gradiv: kovine	Katja Tomažin
Računalniška omrežja	Gregor Arko
Izbrani šport: odbojka	Irena Bregar

Šolsko leto 2021/2022

MATIČNA ŠOLA

7. razred

PREDMET	UČITELJ
Nemščina 1	Igor Rajner
Likovno snovanje 1	Anka Švigelj Koželj
Šolsko novinarstvo	Andreja Robek Perpar
Sodobna priprava hrane	Špela Marolt
Sonce, Luna in Zemlja	Suzana Klopčič
Obdelava gradiv: les	Mateja Trtnik
Urejanje besedil	Gregor Arko
Izbrani šport: gimnastika	Uroš Šparl
Izbrani šport: košarka	Primož Slabe
Šport za sprostitev	Aleksander Polak, Uroš Šparl

8. razred

PREDMET	UČITELJ
Nemščina 2	Igor Rajner
Likovno snovanje 2	Anka Švigelj Koželj
Turistična vzgoja	Urška Petek
Življenje človeka na Zemlji	Tina Finc
Poskusi v kemiji	Suzana Klopčič
Multimedija	Gregor Arko
Robotika v tehniki	Lovro Ulcej
Izbrani šport: košarka	Primož Slabe
Izbrani šport: odbojka	Marjan Kralj
Šport za sprostitev	Uroš Šparl
Šport za zdravje	Aleksander Polak

9. razred

PREDMET	UČITELJ
Nemščina 3	Igor Rajner
Likovno snovanje 3	Maja Godec
Raziskovanje domačega kraja in varovanje njegovega okolja	Urška Petek
Multimedija	Gregor Arko
Računalniška omrežja	Gregor Arko
Kemija v okolju	Suzana Klopčič
Izbrani šport: rokomet	Aleksander Polak
Izbrani šport: odbojka	Marjan Kralj
Šport za zdravje	Marjan Kralj

OŠ S PRILAGOJENIM PROGRAMOM Z NIŽJIM IZOBR. STANDARDOM

PREDMET	UČITELJ
Načini prehranjevanja	Urška Praznik
Šport za zdravje	Primož Slabe

PODRUŽNIČNA ŠOLA VIŠNJA GORA

7. razred

PREDMET	UČITELJ
Nemščina 1	Igor Rajner
Šolsko novinarstvo	Petra Rus Mušič
Obdelava gradiv: les	Katja Bizjak
Izbrani šport: odbojka	Andreja Lapanja
Šport za sprostitev	Uroš Šparl

8. razred

PREDMET	UČITELJ
Nemščina 2	Igor Rajner
Likovno snovanje 2	Maja Godec
Multimedija	Gregor Arko
Poskusi v kemiji	Ana Šimac
Šport za sprostitev	Andreja Lapanja

9. razred

PREDMET	UČITELJ
Nemščina 3	Igor Rajner
Likovno snovanje 3	Maja Godec
Obdelava gradiv: umetne snovi	Katja Bizjak
Elektrotehnika	Katja Bizjak
Izbrani šport: odbojka	Uroš Šparl
Šport za zdravje	Uroš Šparl

Neobvezni izbirni predmeti

Učenci 1. razreda ter drugega in tretjega triletja se lahko vključijo k pouku neobveznih izbirnih predmetov. Vključitev je prostovoljna in če se učenci vanje vključijo, jih morajo obiskovati do konca pouka v tekočem šolskem letu. Predmeti so ocenjeni.

V 1. razredu smo učencem ponudili pouk prvega tujega jezika – angleščine, v 4., 5. in 6. razredu pouk drugega tujega jezika – nemščine ter neobvezni izbirni predmet šport (na matični šoli ter na podružničnih šolah Višnja Gora in Zagradec), v 7., 8. in 9. razredu pa pouk drugega tujega jezika – francoščine.

V šolskem letu 2020/2021 so učenci izbrali naslednje neobvezne izbirne predmete:

MATIČNA ŠOLA

1. razred

PREDMET	UČITELJ
Angleščina	Tadeja Mišmaš

4. razred

PREDMET	UČITELJ
Nemščina	Igor Rajner, Mateja Filipič
Šport	Aleksander Polak

5. razred

PREDMET	UČITELJ
Nemščina	Mateja Filipič
Šport	Andreja Lapanja, Aleksander Polak, Uroš Šparl

6. razred

PREDMET	UČITELJ
Nemščina	Igor Rajner
Šport	Uroš Šparl

7. razred

PREDMET	UČITELJ
Francoščina	Kristijan Rešetič

8. razred

PREDMET	UČITELJ
Francoščina	Kristijan Rešetič

9. razred

PREDMET	UČITELJ
Francoščina	Kristijan Rešetič

PODRUŽNIČNA ŠOLA VIŠNJA GORA

1. razred

PREDMET	UČITELJ
Angleščina	Darja Bregar

4. razred

PREDMET	UČITELJ
Nemščina	Iris Kukanja
Šport	Simon Stopar

5. razred

PREDMET	UČITELJ
Nemščina	Iris Kukanja
Šport	Andreja Lapanja

6. razred

PREDMET	UČITELJ
Nemščina	Iris Kukanja
Šport	Andreja Lapanja

PODRUŽNIČNA ŠOLA ZAGRADEC

1. razred

PREDMET	UČITELJ
----------------	----------------

Angleščina	Anita Novak
------------	-------------

4. razred

PREDMET	UČITELJ
Šport	Bogdan Vrhovec

5. razred

PREDMET	UČITELJ
Nemščina	Mateja Filipič
Šport	Bogdan Vrhovec, Marjan Kralj

6. razred

PREDMET	UČITELJ
Nemščina	Mateja Filipič
Šport	Marjan Kralj

PODRUŽNIČNA ŠOLA AMBRUS

1. razred

PREDMET	UČITELJ
Angleščina	Anita Novak

PODRUŽNIČNA ŠOLA KRKA

1. razred

PREDMET	UČITELJ
Angleščina	Anita Novak

4. razred

PREDMET	UČITELJ
Nemščina	Igor Rajner

PODRUŽNIČNA ŠOLA MULJAVA

1. razred

PREDMET	UČITELJ
Angleščina	Tadeja Mišmaš

PODRUŽNIČNA ŠOLA STIČNA

1. razred

PREDMET	UČITELJ
Angleščina	Darja Bregar

V šolskem letu 2021/22 so učenci izbrali naslednje neobvezne izbirne predmete:

MATIČNA ŠOLA

1. razred

PREDMET	UČITELJ
Angleščina	Tadeja Mišmaš

4. razred

PREDMET	UČITELJ
Nemščina	Igor Rajner
Šport	Suzana Močnik, Primož Slabe

5. razred

PREDMET	UČITELJ
Nemščina	Iris Kukanja, Andrej Čuk
Šport	Aleksander Polak, Primož Slabe

6. razred

PREDMET	UČITELJ
Nemščina	Andrej Čuk
Šport	Suzana Močnik, Primož Slabe

7. razred

PREDMET	UČITELJ
Francoščina	Kristijan Rešetič

8. razred

PREDMET	UČITELJ
Francoščina	Kristijan Rešetič

9. razred

PREDMET	UČITELJ
Francoščina	Kristijan Rešetič

PODRUŽNIČNA ŠOLA VIŠNJA GORA

1. razred

PREDMET	UČITELJ
Angleščina	Darja Bregar

4. razred

PREDMET	UČITELJ
Nemščina	Iris Kukanja
Šport	Simon Stopar, Uroš Šparl

5. razred

PREDMET	UČITELJ
Nemščina	Iris Kukanja
Šport	Simon Stopar, Uroš Šparl

6. razred

PREDMET	UČITELJ
Nemščina	Iris Kukanja
Šport	Simon Stopar

PODRUŽNIČNA ŠOLA MULJAVA

1. razred

PREDMET	UČITELJ
Angleščina	Tadeja Mišmaš
Nemščina	Igor Rajner

PODRUŽNIČNA ŠOLA STIČNA

1. razred

PREDMET	UČITELJ
Angleščina	Darja Bregar

Delo v manjših učnih skupinah

40. člen Zakona o osnovni šoli

Učitelj od 1. do 9. razreda pri pouku in pri drugih oblikah organiziranega dela diferencira delo z učenci glede na njihove zmožnosti.

V 4., 5., 6. in 7. razredu se pri slovenščini in italijanščini ali madžarščini na narodno mešanih območjih ter pri matematiki in tujem jeziku **lahko** pouk v obsegu največ ene četrtine ur, namenjenih tem predmetom, organizira v manjših učnih skupinah. Pouk v manjših učnih skupinah se v 4. razredu začne izvajati v mesecu aprilu.

V 8. in 9. razredu se pri slovenščini in italijanščini ali madžarščini na narodno mešanih območjih ter pri matematiki in tujem jeziku **lahko** pouk vse leto organizira z razporeditvijo učencev v manjše učne skupine.

Če zaradi majhnega števila učencev ni mogoče organizirati pouka v skladu s prejšnjim odstavkom, učitelj pri pouku in pri drugih oblikah organiziranega dela, delo z učenci diferencira glede na njihove zmožnosti.

Izvajanje po razredih in oddelkih v šolskem letu 2020/2021

- **v 4. razredu** na vseh šolah **notranja diferenciacija**
- **v 5. razredu** na matični šoli delo v šestih manjših učnih skupinah do ¼ ur pri SLJ, MAT in TJA, na PŠ Zagradec v treh, na PŠ Ambrus in PŠ Višnja Gora notranja diferenciacija
- **v 6. razredu** na matični šoli delo v šestih manjših učnih skupinah do ¼ ur pri SLJ, MAT in TJA, na PŠ Višnja Gora in na PŠ Zagradec v treh skupinah

- **v 7. razredu** na matični šoli delo v šestih manjših učnih skupinah do ¼ ur pri SLJ, MAT in TJA, na PŠ Višnja Gora v dveh in na PŠ Zagradec v treh skupinah
- **v 8. razredu** na matični šoli delo v petih manjših učnih skupinah preko celega šolskega leta pri SLJ, MAT in TJA, na PŠ Višnja Gora in na PŠ Zagradec notranja diferenciacija
- **v 9. razredu** na matični šoli delo v štirih manjših učnih skupinah preko celega šolskega leta pri SLJ, MAT in TJA, na PŠ Višnja Gora v dveh in na PŠ Zagradec v treh manjših učnih skupinah.

Izvajanje po razredih in oddelkih na OŠ Stična v šol. l. 2021/22:

- **v 4. razredu** na vseh šolah notranja diferenciacija
- **v 5. razredu** na matični šoli delo v šestih manjših učnih skupinah do ¼ ur pri SLJ, MAT in TJA in na PŠ Višnja Gora v štirih skupinah
- **v 6. razredu** na matični šoli delo v šestih manjših učnih skupinah do ¼ ur pri SLJ, MAT in TJA, na PŠ Višnja Gora notranja diferenciacija
- **v 7. razredu** na matični šoli delo v šestih manjših učnih skupinah do ¼ ur pri SLJ, MAT in TJA, na PŠ Višnja Gora v treh skupinah
- **v 8. razredu** na matični šoli delo v šestih manjših učnih skupinah preko celega šolskega leta pri SLJ, MAT in TJA, na PŠ Višnja Gora v treh skupinah
- **v 9. razredu** na matični šoli delo v petih manjših učnih skupinah preko celega šolskega leta pri SLJ, MAT in TJA, na PŠ Višnja Gora notranja diferenciacija

Pomoč učencem z učnimi težavami in vzpodbude nadarjenim učencem

Za učence z učnimi težavami in za nadarjene učence organiziramo:

- **dopolnilni pouk** za učence, ki imajo zaradi različnih vzrokov primanjkljaje v znanju in pri učenju potrebujejo pomoč. K dopolnilnemu pouku je učenec lahko povabljen za celo šolsko leto, lahko pa le občasno, o čemer se dogovorita z učiteljem.
- **dodatni pouk** za učence, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja in želijo svoje znanje poglobiti in razširiti.
- **individualno in skupinsko pomoč (ISP)**, ki je namenjena učencem s posebnimi učnimi težavami in posebej nadarjenim učencem. Izvajamo jo v skladu z Zakonom o osnovni šoli tako, da učencem prilagodimo metode in oblike dela (0,5 ure na oddelek).
- **dodatno strokovno pomoč učencem (DSP)**, ki so z odločbo usmerjeni v program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo.
- **delavnice, tabore in obiske razstav** za nadarjene učence.

- Pomoč organiziramo še za učence drugih narodnosti ali drugega jezikovnega okolja. Ponudimo jim dodatne ure slovenščine in ure pomoči pri predmetih, kjer imajo učne težave. Za te učence MIZŠ nameni letno določeno število ur.

ŠOLSKO LETO	ŠTEVILO UČENCEV				
	ISP		DSP		SKUPAJ
	učne težave	nadarjeni	odločba	drugo jez. okolje	
2018/2019	94	170	85	8	357
2019/2020	123	184	100	17	424
2020/2021	195	200	108	16	519
ŠOLSKO LETO	ŠTEVILO UR/teden				
	ISP		DSP		SKUPAJ
	učne težave	nadarjeni	odločba	drugo jez. okolje	
2018/2019	25	7	328*	130 ur/ leto	360*
2019/2020	24,5	9	395*	205 ur/leto	428,5*
2020/2021	27	8	424*	180 ur/leto	459*

*skupaj s svetovalno storitvijo

Legenda: **ISP** – individualna in skupinska pomoč za učene težave in nadarjene (0,5 ure/oddelek)
DSP – dodatna strokovna pomoč učencem s posebnimi potrebami z odločbo
drugo jezikovno področje – tujci

Poleg tega na šoli izvajamo tudi program osnovne šole s prilagojenim programom z nižjim izobrazbenim standardom in tudi tako zagotavljamo ustrezne pogoje za vzgojo in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami.

Vse leto ali občasno je k individualni in skupinski obliki pomoči vključenih (ISP) 195 učencev in k pouku za nadarjene 200 učencev. K dodatni strokovni pomoči (DSP) je vključenih 108 učencev z odločbo in 21 učencev iz drugega jezikovnega okolja. Realizira se 424 ur pomoči tedensko (od tega je 102 ur svetovalne storitve), ter 180 ur pomoči za celo šolsko leto, ki so namenjene učencem iz tujega jezikovnega področja.

V letu 2021 je bilo planirano (zaradi pandemije COVID-19 vse ni bilo realizirano), šolsko leto 2020/21:

RAZRED	KRAJ	PREDVIDENA IZVEDBA	PROGRAM	IZVEDENO
3.	Debeli rtič: Bor	15. 3.–19. 3. 2021 22. 3.–26. 3. 2021	20 urni tečaj plavanja	NAMESTO: Hotel Šport Otočec 31. 5.–4. 6. 2021 7. 6.–11. 6. 2021
7.	CŠOD Bohinj	6. 4.–9. 4. 2021 12. 4.–16. 4. 2021 19. 4.–23. 4. 2021	1 ND 0,5 ŠD pouk	NISMO IZVEDLI (COVID-19)
8.	Osilnica (Kovač)	10.–12. 2. 2021 15.–17. 2. 2021 17.–19. 2. 2021	1,5 ŠD 1 KD pouk	NISMO IZVEDLI (COVID-19)

Šolsko leto 2021/22

3.	Debeli rtič: Bor	7. 3.–11. 3. 2022 14. 3.–18. 3. 2022	20 urni tečaj plavanja	IZVEDENO
4.	CŠOD Čebelica CŠOD Lipa	20. 12.–24. 12. 2021 20. 12.–24. 12. 2021	1 KD 1 TD 1 ND 2 ŠD	IZVEDENO
5.	Terme Čatež	6. 9.–10. 9. 2021 13. 9.–17. 12. 2021	1 ŠD 0,5 ND (3 ure) pouk	IZVEDENO
6.	Kope: Lukov dom	6. 12.–10. 12. 2021 13. 12.–17. 12. 2021	1TD 2,5 ŠD pouk	IZVEDENO
7.	Osilnica (Kovač)	11. 10.–15.10. 2021 18. 10.–22. 10. 2021	1 ND 1 KD pouk	izvedeno za MŠ, neizvedeno za VG

Obseg knjižničnega fonda po vrstah gradiva

	2020	2021
Tiskano gradivo:		
- monografske publikacije (enote)	22593	13374
- serijske publikacije	33	33
Skupaj	22626	13407
DVD video	236	4
- CD	273	CD (glasbene izvedbe) 12
- CD romi	8	CD (neglasbene izvedbe in CD ROM) 76
Skupaj	517	92
SKUPAJ	23143	13499

Na šoli deluje učbeniški sklad, za katerega skrbi Kristijan Rešetič. Ministrstvo je v šolskih letih 2020/2021 in 2021/2022 zagotovilo brezplačno izposojlo učbenikov iz učbeniškega sklada za vse učenke in učence od 1. do 9. razreda osnovne šole. Iz učbeniškega sklada si je v šolskem letu 2020/2021 izposodilo učbenike 1369 učencev, v letu 2021/2022 pa 1090 učencev. V letu 2021 so prvošolci, drugošolci in tretješolci dobili v uporabo brezplačne delovne zvezke.

b) Projekti, dejavnosti, skrb za okolje, prireditve, tekmovanja ...**Mednarodni projekti**

Mesec šolskih knjižnic: Sekcija za šolske knjižnice pri Zvezi bibliotekarskih društev Slovenije, IASL – International Association of School Librarianship; oktober 2021; sodelovali so učenci od 1. do 9. razreda matične šole in podružnic. Koordinacija: Kristijan Rešetič

Rastoča knjiga: Društvo Rastoča knjiga, Državni svet RS; dopolnjevanje domoznanske zbirke na matični šoli in PŠ Zagradec. Koordinacija: Marjan Potokar in Darja Strah

Noč knjige: Javna agencija za knjigo RS, Založba Sanje; branje in pogovori o knjigah; na daljavo; 23. april 2021; sodelovali so učenci matične šole in podružnic, njihovi starši in delavci šole. Koordinacija: Kristijan Rešetič

Naša mala knjižnica: KUD Sodobnost International; sodelovali so učenci od 1. do 4. razreda PŠ Višnja Gora; učenci od 1. do 4. razreda PŠ Muljava; učenci 2. in 3. razreda PŠ Stična; učenci od 2. do 5. razreda matične šole; učenci 3. in 4. razreda OŠPP. Koordinacija: Tanja Črnivec

Teden otroka: Zveza prijateljev mladine Slovenije; oktober 2021; sodelovali so učenci razredne stopnje matične šole in podružnic. Koordinacija: razredniki

Zdrava šola: Inštitut za varovanje zdravja RS; sodelovali so vsi strokovni delavci in učenci od 1. do 9. razreda na matični šoli in podružnicah. Koordinacija: Maša Maras in Urška Praznik

Šolska shema: Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano; sodelovali so učenci od 1. do 9. razreda na matični šoli in podružnicah. Koordinacija: Elizabeta Kadunc Križaj in Urška Praznik

La France voyage: Francoski inštitut v Sloveniji; sodelovali so učenci neobveznega izbirnega predmeta francoščina z matične šole. Koordinacija: Kristijan Rešetič

Cisterscapes: Muzej krščanstva na Slovenskem; sodelovali so učenci od 5. do 9. razreda z matične šole in s PŠ Zagradec. Koordinacija: Tina Finc in Andrej Oberstar

Jurčičevo leto: projekt OŠ Stična v sodelovanju z Občino Ivančna Gorica, OŠ Ferda Vesela Šentvid pri Stični in Srednjo šolo Josipa Jurčiča Ivančna Gorica; sodelovali so učenci matične šole in podružnic.

- **Natečaj Jurčičev vajenec:** kot obeležje Jurčičevega ustvarjanja časopisa Slovenski narod so v okviru šolske novinarske dejavnosti pripravili natečaj šolskih glasil, na katerega so se lahko prijavili ustvarjalci z osnovnih šol po vsej Sloveniji. Zaključek natečaja se je izvedel oktobra 2021. Koordinacija: Katja Tomažinčič, Igor Rajner in Andreja Robek Perpar
- **Beremo Jurčiča v jezikih sveta:** 26. maja 2021; sodelovali so izbrani učenci OŠ Stična, OŠ Ferda Vesela Šentvid pri Stični in SŠ Josipa Jurčiča Ivančna Gorica. Koordinacija: Dragica Šteh, Igor Rajner in Katja Tomažinčič
- **In Search of Josip Jurčič:** povezovanje med učenci ameriške šole St. Junipero Serra Catholic School in učenci 4. a matične šole, ki ga je organizirala šolska knjižnica OŠ Stična. Koordinacija: Kristijan Rešetič
- **Jurčičevo leto – simpozij na temo Jurčičevo leto:** 20. oktober 2021; v avli PŠ Višnja Gora. Koordinacija: Igor Rajner in Katja Tomažinčič

Državni projekti

Otroški parlament in šolska skupnost: Zveza prijateljev mladine Slovenije; sodelovali so učenci od 6. do 9. razreda matične šole, PŠ Višnja Gora in PŠ Zagradec. Koordinacija: Tilen Polanc in Janja Virant

Rastem s knjigo: Javna agencija za knjigo RS; sodelovali so učenci 7. razreda matične šole, PŠ Višnja Gora in PŠ Zagradec ter učenci OŠPP2. Koordinacija: Kristijan Rešetič

Beremo s tačkami: Slovensko društvo za terapijo s pomočjo psov Tačke pomagačke; sodelovali so izbrani razredi/oddelki razredne stopnje matične šole in podružnic. Koordinacija: Maša Maras in Vita Valenčak

Zlati bralec: Društvo bralna značka Slovenije – ZPMS; sodelovali so učenci 9. razreda matične šole, PŠ Zagradec in PŠ Višnja Gora, ki so vsa leta šolanja opravili bralno značko. Koordinacija: Kristijan Rešetič

Nacionalni mesec skupnega branja Beremo skupaj: Bralno društvo Slovenije; oktober 2021; sodelovali so vsi učenci na matični šoli in podružnicah. Koordinacija: Mojca Hrvatin

Pišemo z roko: Društvo Radi pišemo z roko; od 18. do 22. januarja 2021; sodelovali so učenci od 1. do 9. razreda matične šole in podružnic. Koordinacija: Sabina Miklavčič in Anja Halilović

Pokloni zvezek: Slovenska Karitas; maj in junij 2021; sodelovali so učenci matične šole in podružnic. Koordinacija: Jasmina Selko

Vzgoja za zdravje in zobozdravstvena vzgoja: Zdravstveni dom Ivančna Gorica; zobozdravstvena vzgoja – vključeni so bili učenci od 1. do 5. razreda; vzgoja za zdravje – vključeni so bili učenci od 1. do 9. razreda matične šole in podružnic. Koordinacija: Jasmina Selko

Tradicionalni slovenski zajtrk: Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano; 19. november 2021; sodelovali so učenci od 1. do 9. razreda na matični šoli in podružnicah. Koordinacija: Elizabeta Kadunc Križaj in Urška Praznik

Trajnostna mobilnost v vrtcih in šolah: Ministrstvo za infrastrukturo in Konzorcij partnerjev; spodbuda osnovnošolcem, da v šolo prihajajo na trajnosten način; sodelovali so vsi učenci na matični šoli in podružnicah. Koordinacija: Jožica Knez, Branka Lavtar, Tanja Pestotnik in Lovro Ulcej

Naučimo se plavati: Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport; sodelovali so učenci 1. razreda in učenci od 6. do 9. razreda na matični šoli in podružnicah. Koordinacija: Andreja Lapanja in Irena Bregar

Športna značka Zlati sonček: Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport; sodelovali so učenci od 1. do 3. razreda na matični šoli in podružnicah. Koordinacija: Andreja Lapanja in učitelji športa

Športna značka Krpan: Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport; sodelovali so učenci od 4. do 6. razreda na matični šoli in podružnicah. Koordinacija: Andreja Lapanja in učitelji športa

Ob Svetovnem dnevu čebel rišemo čebelarsko pravljico: Čebelarska zveza Slovenije; sodelovali so učenci PŠ Stična, PŠ Muljava in PŠ Ambrus. Koordinacija: Cirila Zupančič, Simonca Barle Krese, Maja Sever in Mojca Malovrh

Šolski projekti

Projekt zbiranja odpadnih baterij in kartuš: sodelovali so učenci na matični šoli in podružnicah. Koordinacija: Gregor Arko in vodje podružničnih šol

Zbiranje odpadnega papirja: sodelovali so učenci na matični šoli in podružnicah. Koordinacija: Lucija Medimurec

Prazgodovinski dan – Zakladi stiške kneginje, virtualna misija: tematske delavnice in raziskovalno delo; sodelovali so učenci 5. b matične šole. Koordinacija: Mojca Hrvatini, Ingrid Boljka Štaudohar in Branka Lah

Spoznavajmo dežele – Biseri Gorenjske: sodelovali so učenci od 5. do 9. razreda matične šole, PŠ Zagradec in PŠ Višnja Gora. Koordinacija: Nataša Rebec Lukšič

Svetovni dan okolja (5. junij 2021): sodelovali so učenci od 5. do 9. razreda matične šole, PŠ Zagradec in PŠ Višnja Gora. Koordinacija: Tina Finc, Urška Petek, Nataša Rebec Lukšič in Štefka Klemenčič

Območno srečanje mladih novinarjev: JSKD Ivančna Gorica; sodelovali so učenci izbirnega predmeta šolsko novinarstvo z matične šole, s PŠ Višnja Gora in PŠ Zagradec. Koordinacija: Andreja Robek Perpar, Petra Rus Mušič in Nataša Rebec Lukšič

Že berem sam: Mestna knjižnica Grosuplje, Enota Ivančna Gorica, Občina Ivančna Gorica; sodelovali so učenci 2. razreda matične šole in podružnic. Koordinacija: Maja Berčon

Raziskujemo preteklost: sodelovali so učenci 5. razreda na matični šoli in podružnicah. Koordinacija: razredniki

Dan jezikov: obisk Ljubljane in Novega mesta; 22. in 23. september 2021; sodelovali so učenci 7. in 8. razreda matične šole in PŠ Višnja Gora. Koordinacija: aktiv učiteljev tujih jezikov

Londobor: ekskurzija v Maribor in predstavitev znamenitosti v angleščini; oktober 2021; sodelovali so učenci 9. razreda na matični šoli in PŠ Višnja Gora. Koordinacija: aktiv učiteljev tujih jezikov

Poslikava stene na PŠ Višnja Gora: sodelovali so učenci od 6. do 9. razreda PŠ Višnja Gora. Koordinacija: Martina Dominković

Likovni natečaj »Moja igra«: Narodna galerija; sodelovali so učenci od 6. do 9. razreda matične šole, PŠ Zagradec in PŠ Višnja Gora. Koordinacija: Anka Švigelj Koželj in Martina Dominković

Likovni natečaj »Deseta dežela«: JSKD Ivančna Gorica; sodelovali so učenci od 6. do 9. razreda matične šole, PŠ Zagradec in PŠ Višnja Gora. Koordinacija: Anka Švigelj Koželj in Martina Dominković

Dan za pravljico: tedenski projekt v okviru OPB; sodelovali so učenci OPB na matični šoli in podružnicah. Koordinacija: Suzana Močnik

Recikliramo: tedenski projekt v okviru OPB; sodelovali so učenci OPB na matični šoli in podružnicah. Koordinacija: Suzana Močnik

Gibanje za zdravje: različne tedenske športne aktivnosti v okviru OPB; sodelovali so učenci OPB na matični šoli in podružnicah. Koordinacija: Suzana Močnik

Rišem za prijatelja: kreativno-dobrodelni natečaj; sodelovali so učenci 2. razreda, ki so bili vključeni v OPB na matični šoli. Koordinacija: Suzana Močnik

Prometne aktivnosti na šoli: sodelovali so učenci 5. razreda na matični šoli in podružnicah. Koordinacija: razredniki

Mednarodni dan matematike: marec 2021; sodelovali so učenci od 1. do 9. razreda matične šole, PŠ Zagradec in PŠ Višnja Gora. Koordinacija: Jožica Knez, Barbara Pavovec in Dragica Šteh

Planetu Zemlja prijazna šola: Društvo Planet Zemlja; sodelovali so učenci PŠ Muljava. Koordinacija: Nina Kump Papić

Spodbujamo prijateljstvo: Sobivanje – Društvo za trajnostni razvoj; sodelovali so učenci PŠ Muljava. Koordinacija: Nina Kump Papić

Izdelovanje družabnih iger: sodelovali so učenci PŠ Krka. Koordinacija: učitelji PŠ Krka

Male sive celice: tekmovanje na RTV SLO 1; sodelovali so izbrani učenci PŠ Zagradec. Koordinacija: Andrej Oberstar

Varno na kolesu: raziskovalni projekt, Butan plin d. d.; sodelovali so učenci 5. b PŠ Zagradec. Koordinacija: Mateja Jere Grmek

Vem, da mi bo uspelo: sodelovali so učenci z DSP na matični šoli in podružnicah. Koordinacija: učitelji DSP

Moje indijansko ime: sodelovali so učenci z DSP na matični šoli in podružnicah. Koordinacija: učitelji DSP

Izdelava knjigobežnic: spodbuda k branju; oktober 2021; sodelovali so učenci OŠPP od 3. do 9. razreda na matični šoli. Koordinacija: Katja Tomažin ter aktiv OŠPP

Sodelovanje s krajem

Slovenski kulturni praznik: virtualna prireditev; sodelovali so izbrani učenci od 1. do 9. razreda matične šole ter podružnic. Koordinacija: Urška Petek in Jaka Keše

Valeta: sodelovali so učenci 9. razreda matične šole, PŠ Zagradec in PŠ Višnja Gora. Koordinacija: razredniki

Prireditev pred dnevom samostojnosti in enotnosti: virtualna prireditev; 24. december 2021; sodelovali so izbrani razredi in učenci matične šole in podružnic. Koordinacija: Branka Strnad, Bojana Mulh, Polona Strmole, Simonca Barle Krese, Jasmina Sajko in Petra Rus Mušič

Bučarija: Planinsko društvo Šentvid pri Stični in uredništvo časopisa Klasje; oktober 2021; sodelovali so učenci PŠ Stična. Koordinacija: Simonca Barle Krese

Sodelovanje z gasilci: oktober 2021 (mesec požarne varnosti); sodelovali so učenci matične šole in podružnic. Koordinacija: Gregor Arko, vodje šol, razredniki

Vsi smo ena generacija: prireditev Občine Ivančna Gorica; 10. september 2021; sodelovali so učenci 4. a PŠ Višnja Gora. Koordinacija: Tina Štupar in Jasmina Sajko

Sodelovanje z Rdečim križem Slovenije – krožek prve pomoči: Rdeči križ Slovenije; sodelovali so učenci 3. in 4. razreda matične šole. Koordinacija: Natalija Gabrijel

Prireditev ob slavnostnem odprtju Hiše kranjske čebele: 3. november 2021; sodelovali so učenci, ki so bili vključeni v OPZ in MPZ PŠ Višnja Gora. Koordinacija: Jasmina Sajko

* Pri nekaterih projektih je bila izvedba zaradi epidemije okrnjena.

MEDNARODNI PROJEKTI V LETU 2021

Ime projekta	Št. učen.	Št. učit.	Koordinat.	Šola	Nosilec, krovna institucija
Mesec šolskih knjižnic	1091	117	Kristijan Rešetič	vse šole	Sekcija za šolske knjižnice pri Zvezi bibliotekarskih društev Slovenije, IASL
Rastoča knjiga	867	5	Marjan Potokar, Darja Strah	matična šola, PŠ Zagradec	Društvo Rastoča knjiga, Državni svet RS
Noč knjige	45	15	Kristijan Rešetič	vse šole	Javna agencija za knjigo RS, Založba Sanje
Naša mala knjižnica	479	15	Tanja Črnivec, razredniki	PŠ Višnja Gora, PŠ Muljava, PŠ Stična, matična šola	KUD Sodobnost International
Teden otroka	601	33	razredniki	vse šole	Zveza prijateljev mladine Slovenije
Zdrava šola	1378	155	Maša Maras, Urška Praznik	vse šole	Inštitut za varovanje zdravja RS
Šolska shema	1378	155	Urška Praznik, Elizabeta Kadunc Križaj	vse šole	Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano
La France voyage	15	1	Kristijan Rešetič	matična šola	Francoski inštitut v Sloveniji
Cisterscapes	18	2	Tina Finc, Andrej Obestar	matična šola, PŠ Zagradec	Muzej krščanstva na Slovenskem
Jurčičevo leto	1378	45	Katja Tomažinčič, Igor Rajner, Andreja Robek Perpar, Urška Petek, K. Rešetič	vse šole	Ministrstvo za kulturo, Občina Ivančna Gorica
Skupaj	6850	543			

Na mednarodnih projektih je skupno sodelovalo 6850 učencev in 543 učiteljev. Vsaj enkrat so na mednarodnih projektih sodelovali vsi učenci in učitelji.

DRŽAVNI PROJEKTI V LETU 2021

Ime projekta	Št. učen.	Št. učit.	Koordinat.	Šola	Nosilec, krovna institucija
Otroški parlament in šolska skupnost	579	35	Tilen Polanc, Janja Virant	matična šola, PŠ Višnja Gora, PŠ Zagradec	Zveza prijateljev mladine Slovenije
Rastem s knjigo	158	11	Kristijan Rešetič	matična šola, PŠ Višnja Gora, PŠ Zagradec	Javna agencija za knjigo RS
Beremo s tačkami	167	20	Maša Maras, Vita Valenčak	vse šole	Slovensko društvo za terapijo s pomočjo psov Tačke pomagačke
Zlati bralec	34	11	Kristijan Rešetič	matična šola, PŠ Višnja Gora, PŠ Zagradec	Društvo bralna značka Slovenije – ZPMS
Nacionalni mesec skupnega branja Beremo skupaj	1091	117	Mojca Hrvatini	vse šole	Bralno društvo Slovenije
Pišemo z roko	1378	155	Sabina Miklavčič, Anja Halilović	vse šole	Društvo Radi pišemo z roko
Pokloni zvezek	500	72	Jasmina Selko	vse šole	Slovenska Karitas
Vzgoja za zdravje	1378	155	Jasmina Selko	vse šole	ZD Ivančna Gorica
Tradicionalni slovenski zajtrk	1091	117	Elizabeta Kadunc Križaj, Urška Praznik	vse šole	Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano
Trajnostna mobilnost v vrtcih in šolah	1378	75	Jožica Knez, Branka Lavtar, Tanja	vse šole	Ministrstvo za infrastrukturo

			Pestotnik, Lovro Ulcej		
Naučimo se plavati	579	35	Andreja Lapanja, Irena Bregar	vse šole	Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport
Športna značka Zlati sonček	466	23	Andreja Lapanja	vse šole	Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport
Športna značka Krpan	496	25	Andreja Lapanja	vse šole	Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport
Ob Svetovnem dnevu čebel rišemo čebelarstvo pravljico	135	12	Cirila Zupančič, Simonca Barle Krese, Maja Sever, Mojca Malovrh	PŠ Stična, PŠ Muljava, PŠ Ambrus	Čebelarstva zveza Slovenije
Skupaj	9430	863			

Na državnih projektih je skupno sodelovalo 9430 učencev in 863 učiteljev.

Vsaj enkrat so na državnih projektih sodelovali vsi učenci in učitelji.

Tekmovanja iz znanj

V šolskem letu 2020/2021 se je 16 šolskih tekmovanj iz znanj udeležilo 1387 učenk in učencev, ki so osvojili 460 bronastih priznanj.

Regijska tekmovanja v tem šolskem letu niso bila izvedena zaradi večmesečnega izobraževanja na daljavo, državnih tekmovanj se je udeležilo 81 učencev. Osvojili so 40 srebrnih in 7 zlatih priznanj.

V šolskem letu 2020/2021 je bilo do sedaj končanih 16 tekmovanj iz znanja. Dosežki so razvidni iz priložene tabele (460 bronastih, 40 srebrnih in 7 zlatih priznanj).

TEKMOVANJA IZ ZNANJ 2020/21

PREDMETNO PODROČJE	šola		regija		država		
	število tekmov.	bronasto priznanje	število tekmov.	srebrno priz.	število tekmov.	srebrno prizn.	zlato prizn.
Logika	186	73			11		
Razvedrilna matematika	63	16					
Sladkorna bolezen	60	15			4	1	
Proteus - BIO	36	8			6	3	
Angleški jezik	70	15			3	1	1
Astronomija	26	2					
Cankarjevo priznanje - SLO	153	63			8	2	
Stefanovo priznanje - FIZ	40	13			11	7	1
Preglovo priznanje - KEM	47	4			6	1	
Vegovo priznanje - MAT	411	143			16	8	2
Zgodovina	53	19			4	4	
Geografija	91	30			1		
Vesela šola	72	36			11	13	3
Mehurčki	20						
Kresnička	59	23					
SKUPAJ	1387	460			81	40	7
Nemška BZ							
Angleška BZ	127					27	90

Zlata priznanja so prejeli:

- Tonja Smole, 9.a (angleščina, mentorica Katja Tomažinčič)
- Žiga Mestnik, 9.a (Stefanovo priznanje, mentorica Katja Tomažin)
- Klemen Rajer, 7.aZ (Vegovo priznanje, mentorica Darja Strah)
- Tjaž Kastelic, 5.aZ (Vegovo priznanje, mentorica Vanja Peček Janoš)
- Nejc Koselj, 9.bZ (Vesela šola, mentorica Sabina Miklavčič)
- Aljaž Koselj, 7.bZ (Vesela šola, mentorica Sabina Miklavčič)
- Maša Aleš, 6.aZ (Vesela šola, mentorica Sabina Miklavčič)

V šolskem letu 2021/2022 so bila do sedaj izvedena 3 tekmovanja iz znanja. Dosežki so razvidni iz priložene tabele.

OSNOVNA ŠOLA STIČNA			TEKMOVANJA: 2021/22			
PREDMETNO	MATIČNA ŠOLA (MŠ)	TEK.V ŠOLI	BRON.	PRIZNANJA		
	VIŠNJA GORA(VG)		PRIZN.	UVR./REG.DRŽ.	SREBRNO	ZLATO
LOGIKA	MŠ, M	93	45	5		1
	VG	28	14	1		1
SLADK. BOLEZEN	MŠ	30	4	1		
	VG	4	2			
BIOLOGIJA-PROTEUS	MŠ	8	3			
	VG	13	2	1		1
SKUPAJ		176	70	8		3

Šport

V šolskem letu 2020/2021 in 2021/2022 smo na šoli izvajali interesne dejavnosti in izbirne predmete različnih športnih zvrsti: atletike, odbojke, nogometa, rokomet, košarke, mini rokomet, namiznega tenisa, plezanja ter šport za zdravje, šport za sprostitev, športni program Zlati sonček (1., 2., 3. razred) in športni program Krpan (4., 5., 6. razred), NIP šport v 4., 5., in 6. razredih.

V šolskem letu 2020/2021 šolskih športnih tekmovanj zaradi COVID situacije športnih tekmovanj ni bilo.

V času od 1.9.2021 do 31.12.2021 so učenke in učenci tekmovali na Krevsovem teku, udeležili so se tudi občinskega tekmovanja v odbojki – starejši učenci. Ostalih tekmovanj ni bilo.

Zaradi aktualnih razmer je bila tudi izbira najuspešnejših športnikov 9. r za šolsko leto 2020/2021 precej otežena. Izpeljan je bil le šolski kros na podružnicah in le eno tekmovanje - Področno ekipno atletsko tekmovanje.

Na podlagi izpeljanih tekmovanj in uspehov iz preteklih let smo za najuspešnejše športnike predlagali naslednje učence in učenke:

- Andraž Grbac 9. a, matična šola
- Mina Zajc 9. b, matična šola
- David Perko 9. a, PŠ Zagradec
- Maja Škufca 9. a, PŠ Zagradec
- Maj Lebar 9. r, PŠ Višnja Gora
- Pia Lebar 9. r, PŠ Višnja Gora

Status o prilagajanju šolskih obveznosti

V šolskem letu 2020/2021 sta imela status vrhunškega športnika 2 učenca, status perspektivnega športnika 38 učencev, status perspektivnega mladega umetnika pa 5 učenk.

V šolskem letu 2021/22 imata status vrhunškega športnika 2 učenca, status perspektivnega športnika 40 učencev, status perspektivne mlade umetnice pa 3 učenke.

c) Uspeh

NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

Ob koncu drugega in tretjega obdobja se znanje učencev preverja z nacionalnimi preizkusi znanja (NPZ), s katerimi se preverjajo standardi znanja, določeni z učnim načrtom.

Nacionalno preverjanje znanja je za učence 6. in 9. razreda osnovne šole obvezno (razen za učence, ki so vključeni v prilagojeni izobraževalni program z nižjim izobrazbenim standardom, /.../ ter za učence priseljence iz drugih držav in v tekočem šolskem letu prvič obiskujejo osnovno šolo v Sloveniji, v skladu s 64. in 67. členom *Zakona o osnovni šoli*.

V 6. razredu je bilo prijavljenih 166 učencev (89 MŠ, 39 VG in 38 Z). Preverjanje znanja učencev 6. razreda je potekalo po naslednjem razporedu:

- Slovenščina - torek, 4. maj 2021 - 156 učencev (84 učencev MŠ; 36 učencev PŠ Višnja Gora, 36 učencev PŠ Zagradec).
- Matematika - četrtek, 6. maj 2021 – 152 učencev (83 učencev MŠ; 33 učencev PŠ Višnja Gora, 36 učencev PŠ Zagradec)
- Angleščina - ponedeljek, 10. maj 2021 - 156 učencev (85 učencev MŠ; 35 PŠ Višnja Gora, 36 učencev PŠ Zagradec).

NPZ 2020/21 - 6. razred	Slovenija	OŠ Stična
Slovenščina	54,81 %	56,52 %
Matematika	50,98 %	53,04 %
Angleščina	66,84 %	66,98 %

V 9. razredu je bilo prijavljenih 110 učencev (60 MŠ, 17 VG in 33 Z). Preverjanje znanja učencev 9. razreda je potekalo po naslednjem razporedu:

- Slovenščina - torek, 4. maj 2021 - 106 učencev (58 učencev MŠ; 16 učencev PŠ Višnja Gora; 32 učencev PŠ Zagradec).
- Matematika - četrtek, 6. maj 2021 - 97 učencev (54 učencev MŠ; 11 učencev PŠ Višnja Gora; 32 učencev PŠ Zagradec).
- Biologija - ponedeljek, 10. maj 2021 - 103 učencev (55 učencev MŠ; 17 učencev PŠ Višnja Gora; 31 učencev PŠ Zagradec).

NPZ 2020/21 - 9. razred	Slovenija	OŠ Stična
Slovenščina	49,08 %	49,98 %
Matematika	48,16 %	51,41 %
Biologija	52,68 %	49,09 %

VPIS V SREDNJE ŠOLE

Učenci, ki so v juniju 2021 uspešno zaključili 9. razred oz. zaključili osnovnošolsko obveznost so se vpisali v srednješolske izobraževalne programe:

- gimnazija in strokovna gimnazija: 37 (Srednja šola Josipa Jurčiča: 25 učencev),
- programi srednjega strokovnega oz. tehniškega izobraževanja: 55 (Srednja šola Josipa Jurčiča: 9 učencev),
- programi srednjega poklicnega izobraževanja: 18,
- programi nižjega poklicnega izobraževanja: 3 (2 učenca 8. razreda in 1 učenec 9. razreda OŠPP).

Na predlog učiteljskega zbora je bilo ob zaključku šolanja podeljenih 48 knjižnih nagrad učencem 9. razredov (23 učencev MŠ, 10 učencev VG in 15 učencev Z), ki so dosegali odlične dosežke na različnih področjih. Tako so bili nagrajeni za odlične dosežke na področjih tekmovanj iz znanj, za delo v oddelčni skupnosti, za odlične športne ali pa naravoslovne dosežke. Prejemniki nagrade pa so bili tudi učenci, ki so dosegli naziv Zlati bralec.

Ob koncu šolskega leta bo 6 učencev v višji razred napredovalo z negativno oceno. Od 21 učencev tujcev so bili 4 učenci opisno ocenjeni, 2 učenki številčno, 15 pa jih je bilo neocenjenih in vsi napredujejo v višji razred. 4 učenci ponavljajo razred, 6 učencev je uspešno opravilo popravne izpite, 2 učenca osmega razreda pa se vpisujeta v nižje poklicne šole. Uspeh na šoli je bil 99,8 %.

USPEH V ŠOLSKEM LETU 2020/2021

RAZRED		pozitivno ocenjeni uč.			ne napredujejo		
		z neg.oc./NOC	skupaj	%	ponavljajo	skupaj	%
1.- 5.MŠ	307	6	307	100,0	0	0	0,0
1.- 5.PŠ	496	3	496	100,0	0	0	0,0
1. - 5.	803	9	803	100,0	0	0	0,0
6.- 9.MŠ	318	6	317	99,7	0	1	0,3
6.-9.VG	116	4	115	99,1	0	1	0,9
6.-9.Z	145	2	144	99,3	1	1	0,7
6. - 9.	579	12	576	99,5	1	3	0,5
SKUPAJ	1382	21	1379	99,8	1	3	0,2
1. - 5. PP	4	0	3	75,0	1	1	25,0
6. - 9. PP	8	0	7	87,5	1	1	12,5
OŠPP	12	0	10	83,3	2	2	16,7
SKUPAJ	1394	21	1389	99,6	3	5	0,4

DOSEŽKI NACIONALNEGA PREVERJANJA ZNANJA

Ob koncu drugega in tretjega obdobja se znanje učencev preverja z nacionalnimi preizkusi znanja (NPZ), s katerimi se preverjajo standardi znanja, določeni z učnim načrtom.

- **SLOVENŠČINA**

6. razred

Učenci so nad povprečjem reševali NEUMETNOSTNI DEL. Le 2 nalogi iz tega dela sta bili rešeni pod povprečjem (7. in 15.)

7. naloga (Kaj je značilno za delovanje naših možganov, če se uležemo leže?) – v besedilu je bil podatek o tem, kako delujejo možgani, če stojimo

Učence je potrebno vzpodbujati k logičnemu mišljenju, analizi, sintezi in vrednotenju, česar pa letošnje leto niso mogli pretirano veliko početi, saj je večina pouka potekala na daljavo.

Onemogočen je bil stik z učiteljem, ki tekom pouka zastavlja nova in zahtevna vprašanja, ki vzpodbujajo učence k razmišljanju o snovi, k povezovanju snovi ipd. Take tipe nalog pri pouku delamo predvsem ustno, pisno pa bolj malo, kar pomeni, da moramo več poudarka dati na pisno izražanje.

15. naloga (sprememba čas. odv. v p. d. č.) – To leto je bilo težko utrditi znanje, ki ga je zahtevala naloga. Snov je za 6. razred težka (o odvisnikih govorimo šele v 8. razredu, pa še takrat ne znajo pretvoriti podredno zložene povedi v enostavno poved). Ko smo se vrnili s šolanja na daljavo, se nam je bolj smiselno zdelo, da utrjujemo osnove, ki pridejo prav v 7. razredu.

Učenci so slabše reševali UMETNOSTNI DEL. 5 od 12 nalog so reševali pod državnim povprečjem. Pri nekaterih nalogah težko opredelimo, od kod slabi rezultati, saj snov pri urah redno vadimo (npr. 5. naloga: Naštej gl. in stranske osebe, 9.a – vsebinski del tvorbnih naloge).

10. naloga je zahtevala literarnovedni znanje – kdo izmed naštetih je pesnik. Čeprav jih pri pouku stalno popravljamo pri uporabi pojmov pesnik, dramatik, pisatelj, avtor, pripovedovalec, pojme med seboj še vedno mešajo. Beseda pisatelj se jim zdi splošno poimenovanje za nekoga, ki piše (kar imajo po svoje sicer prav), ampak ne pri pouku književnosti).

Kaj narediti? Zagotovo še več vaditi in biti še bolj natančen pri popravljanju otrok, ki napačno poimenujejo pesnika/pisatelja/dramatika.

8. naloga – s svojimi besedami razloži ‚med sosedi se bomo pa že zmenili‘ – s takim tipom nalog pa imajo učenci stalne težave, saj gre za pojasnjevanje frazemskih besednih zvez. Kljub redni vadbi ni napredka, saj se nam frazem zdi preveč naraven, logičen in ga je težko razložiti tako, da pri razlagi ne uporabiš novega frazema. (Npr. Tale analiza NPZ nam je pravi trn v peti. – razlaga, da ti gre na živce, ni ustrezna, saj ‚iti na živce‘ je spet frazem, ki ga pri pojasnjevanju v NPZ ne smeš uporabiti. Lahko pa bi rekli, da je ne maramo ali da ji nasprotujemo).

Dobljeni rezultati NPZ nam povedo, katero snov učenci dobro razumejo in kateri snovi moramo posvetiti še več časa in energije. Učencem 6. razredov NPZ veliko pomeni, zanj so zainteresirani in želijo si dobrega rezultata.

Še naprej bomo pri pouku več časa posvetili daljšim besedilom, branju, njihovi analizi, predvsem iskanju bistvenih podatkov in določitvi teme ter utemeljevanju s primeri iz besedila. To predlagamo tudi razredni stopnji. Učence bomo poskušali še bolj motivirati za branje tako pri pouku kot doma, saj bodo s hitrejšim in pomensko razumljivim branjem dosegali boljše rezultate,

znali bodo izluščiti bistvo. Več časa bomo posvetili tudi neosebni glagolski oblikam in pravopisnim ter skladijskim zmožnostim.

Če pogledamo letošnji NPZ 6 v celoti, smo lahko zadovoljni, saj so učenci večino nalog rešili nad povprečjem.

9. razred

Ni bistvenih razlik med reševanjem umetnostnega in neumetnostnega dela.

V 1. del so reševali 62,5 % nad in 37,5 % pod državnim povprečjem, 2. del pa 67 % nad in 33 % pod državnim povprečjem.

Dobro so reševali naloge nižjih območij (zeleno, rumeno, rdeče), višja območja, kjer je potrebno razumeti in pravilno uporabiti znanje, kritično presoditi in premisliti, zakaj je neka stvar taka, kot je, pa so bila slabše rešena. Ta rezultat bi pripisali predvsem koronskemu času, saj večino kritičnega ocenjevanja, razmišljanja, nadgrajevanja in povezovanja znanja delamo ustno, pri pouku, s pomočjo vodenih vprašanj učiteljev, česar pa letošnjega leta ni bilo. Glede na to, da je to generacija, ki je že zapustila OŠ, bomo na njih težko kaj popravili, zagotovo pa se bomo trudili, da generacije za njimi pripravimo in popeljemo v svet kritičnega razmišljanja, dojetanja snovi, povezovanja več različnih snovi (tako govorno kot pisno).

Dobljeni rezultati NPZ nam povedo, katero snov učenci dobro razumejo in kateri snovi moramo posvetiti še več časa in energije. Letošnje leto je bila nizka zainteresiranost učencev za NPZ še toliko višja, saj po opažanjih je mnogo učencev pustilo prazno tvorbeno nalogo (verjetno ne samo na naši šoli, glede na to, da so pisali v povprečju 35 % (naše je bilo 31 %). NPZ se ni štel niti kot zadnji kriterij za sprejem v SŠ.

Večina učencev se ne uči sproti, ampak kampanjsko, kar pa seveda prinese neutrjeno znanje.

Še naprej bomo pri pouku več časa posvetili daljšim besedilom, branju, njihovi analizi, primerjavi, primerjavi med daljšimi besedili. To predlagamo tudi razredni stopnji. Učence bomo poskušale še bolj motivirati za branje tako pri pouku kot doma, saj bodo s hitrejšim in pomensko razumljivim branjem dosegali boljše rezultate, znali bodo izluščiti bistvo, si širili besedni zaklad. Predlagamo tudi, da pri vseh predmetih učenci čim več glasno berejo, med poukom, za domačo nalogo, saj je velika težava v slabem, počasnem, nerazumljivem branju, v iskanju bistvenih podatkov.

Tudi letos ugotavljamo, da imajo naši učenci usvojenega veliko znanja, manj pa nadgrajenega znanja – tj. znanja, v katerem je povezanih več različnih snovi v neko smiselno celoto.

Učenci so bili generalno z dosežkom nad državnim povprečjem, to pa je spodbuden podatek.

• ANGLEŠČINA

6. razred

Na šoli ni bilo učencev, ki bi dosegli manj kot 20% točk. 14 učencev je doseglo pa je doseglo 95 % točk ali več. Glede na porazdelitve dosežkov lahko sklepamo, da učenci z nižjimi dosežki najboljše obvladajo slušno razumevanje neznanih angleških besedil, ki so primerna njihovi stopnji. Besedili sta bili oblikovani tako, da učencem ni bilo treba razumeti sobesedila ali umeščati besede v vrzeli. Naloga je preverjala samo poznavanje besedišča zunaj sobesedila.

Naloge bralnega razumevanja so bile težje, te naloge so bolje reševali uspešnejši učenci.

Najuspešnejši učenci (učenci, katerih skupni dosežki so v zgornji desetini dosežkov, v modrem območju) se od učencev z nižjimi dosežki razlikujejo po tem, da so pri pisnem sestavku znali pravilno in ustrezno uporabiti širok nabor slovničnih struktur, predvidenih za to raven in raznoliko besedišče.

Primerjava dosežkov NPZ-ja prejšnjih let kaže, da je generacija 2020/21, ki je precejšen del pouka imela na daljavo, približno enako uspešna kot predhodni generacije.

Naši učenci so v naloge reševali skladno s slovenskim povprečjem; odstopanja navzgor ali navzdol so majhna. Tako kot v prejšnjih letih, tudi letos opažamo napredek pri bralnem razumevanju.

Nacionalno preverjanje znanja preverja slušno in bralno razumevanje, poznavanje besedišča in pisno sporočanje. Pisno sporočanje je najvišja taksonomska raven in se preverja z eno samo nalogo, ostale tri spretnosti pa z dvema, oziroma tremi nalogami.

V letošnjem letu so bile vse naloge rešene blizu slovenskega povprečja.

Naloge, ki preverjajo rabo besedišča so bile rešene boljše od slovenskega povprečja.

Pri nalogah bralnega razumevanja so naši učenci dosegli enako povprečje kot je povprečje na državni ravni.

Pri pisnem sporočanju so bili za 0,01 odstotek pod povprečjem. Najslabše rešeni postavki v tej nalogi je slovnica in pravopis.

Pogosto učenci dosegajo slabši uspeh na NPZ kot pa pri pouku, kar je razumljivo in pričakovano. Pri pouku ocenjujemo učno snov, ki smo jo skrbno načrtovali, predelali in pred ocenjevanjem utrjevali in preverjali. Pridni in delavni učenci lahko s trudom pridobijo pri pouku lepe ocene, vendar pa pri reševanju NPZ-ja niso tako uspešni.

Jezikovno nadarjeni učenci, ali pa tisti, ki v prostem času preživljajo čas ob elektronskih napravah pa pri pouku ni nujno, da imajo visoke ocene, saj se učne snovi ne učijo in ne opravljajo domačih nalog. Imajo pa splošno znanje jezika in njegovo uporabo dobro razvito. To pa je tisto, kar NPZ preverja.

Naši sklepi za sistematično izboljšane učnih metod ostajajo. Na pravopisne napake dosledno opozarjamo, več pouka poteka v angleščini, učence spodbujamo k branju angleških knjig, v pouk vključimo več pisnega sporočanja. Poudarek je na razumevanju in rabi jezika.

Glavna ovira pri še boljšem napredku je neredno, kampanjsko učenje, nedelanje domačih nalog ter neredno prinašanje potrebščin k pouku. To opažamo že v nižjih razredih in postaja resnična težava. Učenci vse pogosteje ne prinašajo zvezka, učbenika ali delovnega zvezka k pouku. Kljub opozorilom, podpisom staršev se ta praksa nadaljuje. Učenci ugotovijo, da kakšnih hujših posledic zanje ni, vsaj ne takojšnjih, in praksa neprinašanja potrebščin postaja stalnica in se celo širi po razredu. Tako pri pouku ne zapisujejo učne snovi oziroma jo zapisujejo na liste, ki kasneje romajo v koš.

Tukaj spet poudarjamo, da brez podpore staršev, učitelji težko vplivamo na učence. V veliko primerih pa njihove podpore nimamo. Od nas se pričakujejo rezultati pri vsem tem pa smo prepuščeni sami sebi in vsak na nek svoj način rešuje težave. Pogrešamo sistemsko rešitev za učence, ki ne prinašajo pripomočkov in, ki ne delajo domačih nalog.

Nekateri učenci pri pouku s svojim vedenjem motijo celotni učni proces. Podpore s strani doma nimajo niti učenci niti šola. Namesto z učno snovjo se ukvarjamo z disciplinskimi težavami.

Pouk jezika pa večinoma poteka skupinsko, saj učence ves čas spodbujamo da jezik uporabljajo, torej da govorijo in moteči učenci imajo s tem še več možnosti. Pri urah, kjer se veliko govori se tudi lažje klepeta.

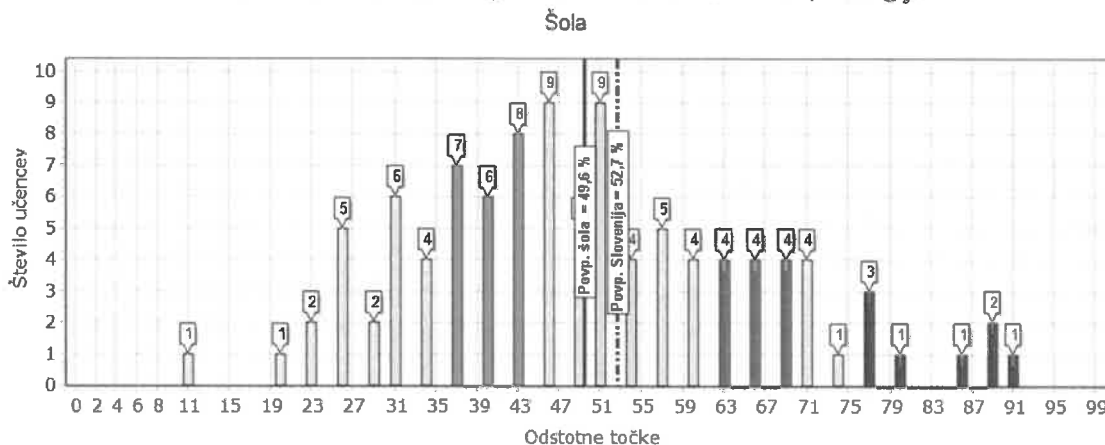
V zadnjih letih opažamo tudi nezmožnost učencev daljše koncentracije pozornega poslušanja besedil ali podrobnejše razlage problema. Učenci velikokrat niso pripravljeni se soočiti in spopadati s težavami, jih preprosto ignorirajo, te težave pa kasneje postanejo večje vrzeli v znanju, ki pa jih je težko odpraviti.

Tukaj igra veliko vlogo vzgoja doma in opremljenost otrok s strategijami in voljo za vztrajanje.

- **BIOLOGIJA**

9. razred

Porazdelitev dosežkov, NPZ v 9. razredu OŠ 2021, biologija



- v zelenem so po dosežkih učenci okoli meje spodnje četrtine
- v rumenem so učenci z dosežki v sredini
- rdeče območje označuje učence okoli meje zgornje četrtine
- v modrem pa je 10 % najuspešnejših

Šola kot celota je za 3,38 % pod slovenskim povprečjem.

Razvidno je, da je nekoliko višje število učencev v zelenem in rumenem območju, v primerjavi z rdečim in modrim območjem. Rezultat tega je negativno odstopanje od slovenskega povprečja. Gaussova krivulja naše šole je primerljiva s slovensko. Razlika je v rdečem območju.

V posameznih oddelkih je število učencev, ki so pisali NPZ BIO majhno (< 20), zato smo se pri analizi osredotočili na rezultat celotne šole.

Učenci, ki so pisali NPZ iz biologije, so že drugo šolsko leto pretežno delali na daljavo. Delno se to kaže v rezultatu, saj nekaj snovi nismo uspeli dobro utrditi.

Sprašujemo se o smislu NPZ-jev, še posebno v letošnjem šolskem letu, saj le-ti niso bili upoštevani pri vpisu v srednjo šolo. To je učencem predstavljalo dodaten stres in obremenitev.

Navkljub vsemu pa smo v aktivu z rezultati zadovoljni.

Vsaka naloga je bila sestavljena iz dveh delov:

- a) naloga izbirnega tipa ali kratki zaprti odgovori – so bili bolje reševani pri vseh nalogah,
- b) pisna utemeljitev odgovora – v povedih je bilo potrebno smiselno uporabiti določene izraze. Če je bil del odgovora pravilno obkrožen in nato napačno razložen, učenec točke ni dobil ter obratno. Ta del je bil slabše reševan.

V bodoče bomo pri obravnavi učne snovi še več pozornosti namenili natančnejšemu branju navodil in reševanju različnih problemov. Poudarjali bomo samostojno interpretacijo in še bolj povezovali biološke probleme z vsakdanjim življenjem.

- **MATEMATIKA**

6. razred

Na OŠ Stična je bilo letos prijavljenih 166 učencev, prisotnih na samem preverjanju pa 14 manj (91,6 %). Ta odstotek je v primerjavi z udeležbo na državni ravni (92,8 %) nekoliko manjši.

Povprečni dosežek pri matematiki na naši šoli je bil 53,0 % in je za 2,0 % boljši od povprečja v državi, ki je bil 51,0 %.

Standardni odklon je bil na državnem povprečju 19,9, na šoli pa 19,1. Ker je pri standardnem odklonu boljše, da je manjši, je tudi ta podatek naši šoli v prid. Manjši standardni odklon pomeni manjšo raznolikost med najboljšimi in najslabšimi učenci.

Če primerjamo dosežke naših šestošolcev z državnim povprečjem v zadnjih letih dokaj hitro ugotovimo, da je bila OŠ Stična vedno nad slovenskim povprečjem. Krivulja uspešnosti ostaja nad državnim povprečjem, največ letos za cela 2 %.

NPZ – ja se je udeležilo 8 oddelkov 6. razreda, ki so dosegli različne rezultate. Pomembno je, da je bilo 6 oddelkov nad slovenskim povprečjem, le dva oddelka sta bila pod povprečjem.

Zelo dobro in zelo primerljivo z ostankom države so naši učenci reševali s številskim trakom, s seštevanjem in odštevanjem, z reševanjem izraza, kjer je bilo potrebno upoštevati prednost računskih operacij, kar spada po taksonomski stopnji med izvajanje rutinskih postopkov.

Naši učenci so rešili 76 % nalog bolje od učencev v Sloveniji, 24 % pa slabše.

Naloge, ki so jih učenci naše šole reševali slabše od državnega povprečja (večja odstopanja od 7 %):

- deljenje decimalnega števila s potenco števila 10 (- 13 %)
- deli celote (ulomki) – 2 možni točki (- 7 %).

Naloge, ki so jih učenci naše šole reševali boljše od državnega povprečja (večja odstopanja od 7 %):

- geometrijski elementi in pojmi – sestavljanje omare (+ 11 %)
- zaokroževanje na tisočice (+ 10 %)
- geometrijski elementi in pojmi – pravokotnica (+ 8 %).

V zvezi z NPZ 2020/21 v aktivu matematikov ugotavljajo, da je slabše znanje tako pri matematičnih problemih in problemih z življenjskimi situacijami, ki spadajo v modro območje. Torej pri besedilnih nalogah, katerim pa NPZ nameni velik poudarek. V uteho je, da so jih naši učenci

reševali dosti bolje od državnega povprečja. Opaziti je bilo nekoliko slabše znanje tudi pri racionalnih številih (pri delih celote in pri decimalnih številih) in pri računskih operacijah ter njihovih lastnostih pri decimalnih številih (zlasti pri množenju in deljenju). To je snov, ki je bila obdelana na daljavo. Učenci so dobri pri geometriji.

Potrebno bo učence motivirati za večjo udeležbo na dopolnilnem in dodatnem pouku, kjer bodo slabši učenci bolje utrdili rutinske postopke računskih operacij in njihovih lastnosti, boljši učenci pa bolje spoznali besedilne naloge.

9. razred

Povprečni dosežek pri matematiki na šoli (51,94 %) je za **3,78 %** višji od povprečja v državi (48,16 %). Na OŠ Stična je NPZ iz matematike pisalo 97 od 109 učencev, kar je 88,99 %.

V Sloveniji je NPZ pisalo 17 261 od 18 963 učencev, kar je 91,02 %.

Na OŠ Stična je odstotek učencev, ki so pisali NPZ iz matematike za 2,03 % nižji od povprečja v državi.

Standardni odklon za OŠ Stična je 20,0, za celotno Slovenijo pa 19,5.

Generacija letošnjih devetošolcev na OŠ Stična je v 6. razredu dosegla 54,3 %, kar je pomenilo 1,8 % več od državnega povprečja (52,5%).

Najslabši dosežek na ravni šole je bil 12 % (1 učenec), najboljši pa 90 % (2 učenca).

Porazdelitev rezultatov na šoli je primerljiva z državnim povprečjem, le da je na OŠ Stična nekoliko več učencev z boljšim rezultatom, tistih z dosežkom pod 10% ali med 21 in 50 % pa nekoliko manj od državnega povprečja.

Na NPZ 2020 /21 je bilo mogoče doseči 50 točk.

Učenci 9.r OŠ Stična so bili pri 4 ciljih izenačeni s slovenskim povprečjem.

Pri 33 nalogah oz. ciljih so bili boljši od slovenskega povprečja (največ + 0,24 točke).

Pri 13 nalogah oz. ciljih so bili slabši od slovenskega povprečja (največ -0,16 točke).

Najslabše so učenci tako na ravni šole kot tudi na ravni države reševali nalogo o krogu (učna snov je bila v 8. razredu obravnavana na daljavo). Pri tej nalogi so morali izračunati obseg in ploščino krožnega izseka. Računali so lahko s sklepanjem, brez poznavanja matematičnih formul za obseg in ploščino izseka.

Najbolje so reševali nalogo, pri kateri so morali dano starost očeta in babice povezati s pripadajočim mestom na številskem traku. Starost vnukinje je bila že prikazana. Izračunati so morali še, koliko let je babica starejša od vnukinje, čez koliko let bo oče star enako kot babica danes ter čez koliko let bodo vsi skupaj stari 100 let. Enako nalogo so na letošnjem NPZ reševali tudi učenci šestih razredov.

V aktivu učiteljev matematike vsako leto znova ugotavljamo, da je na nacionalnem preverjanju znanja iz matematike velik poudarek na besedilnih nalogah iz vsakdanjega življenja, delu s preglednicami in podatki, medpredmetnem povezovanju, strukturiranih nalogah.

V zvezi z NPZ v šolskem letu 2020/2021 ugotavljamo, da so bili učenci kljub dolgotrajnemu šolanju na daljavo večinoma dobro motivirani. Zelo dobro so reševali učno snov 9. razreda, nekoliko slabše pa so reševali učno snov, ki smo jo obravnavali lani, v času dela na daljavo (enačbe, izrazi s spremenljivkami), vendar so bile tovrstne naloge slabše reševane tudi na splošno v celi Sloveniji. Uspešni so bili pri uporabi rutinskih postopkov, delno tudi pri kompleksnejših postopkih. Geometrijske naloge so bile na splošno bolje reševane (isti pojmi se ponavljajo že od 5. razreda naprej). Naloge nad modrim območjem so naši učenci reševali bolje kot njihovi vrstniki.

d) Šola in starši

Starši so sodelovali s šolo na govorilnih urah, na roditeljskih sestankih, v svetu staršev, v svetu šole, z individualnimi razgovori s strokovnimi delavci šole, z ravnateljem.

V juniju so potekala srečanja s starši bodočih prvošolčkov devetletne osnovne šole. Seznanjeni so bili s predmetnikom v 1. razredu, z opisnim ocenjevanjem, z učnimi pripomočki, učbeniki, delovnimi zvezki, prometno varnostjo in z organizacijo dela na šoli. Predstavili sta se jim razredničarka in vzgojiteljica.

Svet staršev (matična šola in vse podružnične šole) se je v letu 2021 sestal trikrat. Podanih je bilo več predlogov, pobud, pohval in tudi nekaj kritičnih pripomb. Vse smo skrbno proučili.

e) Vključenost zavoda v življenje in delo na lokalnem in regionalnem okolju

Poročilo zajema del aktivnosti in dela šole; med letom ste informacije o naši šoli zasledili v Klasju, v Višnjanu, na radiu Zeleni val, na spletni strani OŠ Stična, spletni strani Občine Ivančna Gorica, spletne strani projekta Rastoča knjiga. Prispevke o šoli oz. šolskih projektih so objavili še: Dolenjski list, Lokalno.si, Novice svet 24 in Vaš kanal Novo mesto.

Sodelovanje je potekalo na različnih nivojih z različnimi institucijami, organizacijami in društvi. Sodelovali bomo z Zavodom Republike Slovenije za šolstvo (projekti), s Pedagoškim inštitutom (mednarodne raziskave), s Pedagoško fakulteto (mentorstvo študentkam in študentom), s sosednjimi osnovnimi šolami, z Mestno knjižnico Grosuplje in njeno enoto v Ivančni Gorici, z Zdravstvenim domom Ivančna Gorica, z Vzgojno-izobraževalnim zavodom Višnja Gora, z Zvezo športnih organizacij Ivančna Gorica, s Centrom za zdravljenje bolezni otrok v Šentvidu pri Stični, s Centrom za socialno delo Grosuplje, s Policijsko postajo Grosuplje, z Vrtcem Ivančna Gorica, z

Javnim sklodom RS za kulturne dejavnosti, Območna izpostava Ivančna Gorica, s Srednjo šolo Josipa Jurčiča Ivančna Gorica, s predstavniki KS z Občino Ivančna Gorica, Filozofsko fakulteto, Čebelarским društvom Krka-Zagradec, Čebelarским društvom Stična, gasilskimi, kulturnimi, turističnimi, športnimi društvi v občini, različnimi mediji (TV, radio, časopisi), s Hišo kranjske čebele v Višnji Gori.

f) Kadrovanje, izobraževanje

	31. 12. 2020	31. 12. 2021
Število zaposlenih delavcev:		
• strokovni delavci	153	118
• administrativno-računovodski delavci	5	5
• tehnični delavci	44	33
Skupno število zaposlenih	201	156
Število zaposlenih delovnih invalidov z II. ali III. stopnjo invalidnosti	5	6
Zaposleni v delovnem razmerju:		
• za nedoločen čas	165	126
• za določen čas	36	30
• od tega neustrezna izobrazba	(10)	(7)
Število učiteljev začetnikov	8	6
Strokovni delavci po nazivu:		
• svetnik	5	9
• svetovalec	50	41
• mentor	55	34
• brez naziva	43	34
Upokojitve: redna	5	1
invalidska	2 x 0,5 del.časa	1 x 0,5 del.časa

Opomba: Dne 1. 9. 2021 se je ustanovila nova OŠ Zagradec s podružnicama Ambrus in Krka, zato je bilo iz OŠ Stična na OŠ Zagradec prenesenih 53 delavcev zaposlenih za nedoločen čas.

Zaposleni po izobrazbi:

	skupaj	I. - II.	III.- IV.	V.	VI.	VII.
31. 12. 2020	201	3	25	26	14	133
31. 12. 2021	156	4	20	17	7	108

V letu 2021 smo imeli 50 javnih objav za prosta delovna mesta (učitelj razrednega pouka, učitelj predmetnega pouka, učitelj v podaljšanem bivanju, učitelj dodatne strokovne pomoči, računalnikar, spremljevalec gibalno oviranega učenca, kuhar, kuharski pomočnik, hišnik).

Potrebe po delavcih smo objavili zaradi: nadomeščanja bolniških in porodniških dopustov, prenehanja delovnega razmerja, upokojitve, novo oblikovanih oddelkov podaljšanega bivanja in povečanja števila oddelkov.

Ugotavljamo, da na trgu primanjkuje ustreznega kadra, kot so učitelj razrednega pouka, matematike, računalništva in specialno-rehabilitacijskih pedagogov, kot tudi tehničnega kadra npr. kuharji.

V letu 2021 je napredovalo v višji plačni razred 32 zaposlenih. V naziv mentor so napredovali 4 strokovni delavci, v naziv svetovalac 8 in v naziv svetnik 4 strokovni delavci. Vsi, ki so med letom napredovali v višji plačni razred ali naziv, so v skladu s 4. odstavkom 16. člena ZSPJS prejeli višjo plačo od 1. 12. 2021 (to je pri plači v januarju 2022).

V letu 2021 je bilo **pedagoški praksi** 12 študentov.

Za izvedbo pedagoške prakse se dogovarjamo tako s fakultetami, kot tudi študenti samimi. Izvajanje pedagoške ali delovne prakse omogočimo vsem, ki zanjo zaprosijo.

V letu 2021 je bilo realiziranih 12 hospitacij.

IZOBRAŽEVANJE

»Jaz moram sam sebe in druge učiti, če hočem kaj veljati na svetu.« Josip Jurčič (Deseti brat)

Leto 2021 je bilo posvečeno Josipu Jurčiču, ki je v svojih delih namenil misli tudi poučevanju in učiteljskem poklicu.

Svoje znanje smo zaposleni v šolstvu še vedno nadgrajevali preko internetnih aplikacij, saj smo leto začeli z konceptom »šolanja na domu«. Več je bilo neformalnega izobraževanja, porojenega iz potrebe po spodbujanju učencev pri poučevanju preko spleta ali kasneje tudi pri poučevanju v

razredu. Naše življenje je v šolskem prostoru poteka skozi vse šolsko obdobje v mehurčkih, tako, da je manj možnosti za druženje in srečanja tudi z namenom pridobivanja novih znanj.

Vseeno smo ob koncu šolskega leta izvedli izobraževalno ekskurzijo, kjer smo obiskali muzej na prostem Rogatec, Rogaško Slatino in Olimlje.

Zaključno konferenco smo imeli v športni dvorani matične šole, uvodno konferenco pa smo izpeljali v Portorožu, kjer smo bili nazadnje skupaj s kolegi, ki so s 1.9.2021 svojo službeno pot nadaljujejo na samostojni šoli OŠ Zagradec.

Konec šolskega leta smo imeli izobraževanje in delavnico Stiska in samomor pri mladostnikih, saj se glede na leto kažejo posledice odtujenih oblik življenja, za katere se je potrebno ozavestiti in izobraziti.

Učiteljski zbor se je v letu 2021 sestal 6-krat na pedagoških konferencah (3-krat v š. l. 20/21 in 3-krat za š. l. 21/22). Ravnatelj je imel srečanje s pomočniki 41 x (23 x v š. l. 2020/21 in še 18 x v š. l. 2021/22). Z vsemi vodji šol se je sestal 2-krat (1 x v š. l. 2020/2021 in 1 x v š. l. 2021/22), šolski strokovni aktivni pa so se v preteklem šolskem letu sestali 113-krat.

Sodelovanje s starši in zunanjimi institucijami je potekalo večina preko spleta.

ŠOLA IN ČAS KORONE

Zaradi dveh okoliščin, ki sta nas v zadnjem času zaznamovali in nas trenutno še zaposlujeta sta v ospredju dve dejstvi. To sta bili osamosvojitve šole Zagradec s podružnicama v Ambrusu in na Krki in druga so težave povezane s Covid-19.

Prišel bom vendarle z razdružitvijo, saj gre za veliko organizacijsko spremembo Osnovne šole Stična. Spremembe oz. reorganizacije so nujnost v razvoju šole, so posledica družbenih danosti (naklonjenosti) v nekem trenutku ali pa kot je to v našem primeru, tudi posledica velikosti, ki normativno zadostuje pogoju po razdružitvi na dve samostojni šoli.

Naj zapišem, da se je zadnja takšna večja sprememba zgodila leta 1965. Takrat je namreč prišlo do reorganizacije mreže osnovnega šolstva in določitev popolnih in podružničnih šol. Osnovna šola Stična je postala popolna osnovna šola s podružničnimi šolami Ambrus, Korinj, Zagradec, Krka, Muljava in Višnja Gora.

Preteklo je dovolj »vode«, da se stvari zopet zasukajo ...

Skrbne priprave na razdruževanje so trajale dve leti, dokumentacija in številne pogodbe pa se bodo urejale še kar nekaj časa. Glede na preteklo šolsko leto je OŠ Stična ostala brez 346 učencev in 21 rednih oddelkov, s podaljšanim bivanjem pa kar brez 24,88 oddelka. Navkljub temu je prag

OŠ Stična 1. septembra prestopilo 1091 učencev v 53-ih rednih oddelkih. Upoštevajoč podaljšano bivanje jih sedaj štejemo 64,36.

Za primerjavo naj zapišem, da je OŠ Stična v šolskem letu 2014/2015 obiskovalo 1088 učencev, vključno z učenci iz Ambrusa, Krke in Zagradca. Vse te številke potrjujejo, da se naša šola zelo hitro polni. V primeru navedenega šolskega leta, je letni prirastek do letošnjega šolskega leta v povprečju skoraj 50 učencev. Dejstvo torej je, da naše okolje ponuja dovolj zanimive ugodnosti za priseljevanje, nam pa ogromne prostorske težave.

Na začetku teh dveh ločenih poti pa bo vendarle veliko skupnih projektov. Je že tako, da smo bili zelo povezani in to se bo odražalo tudi v prihodnje. Eno od naših ključnih vrednot – to je sodelovanje – ima pomembno vlogo v našem življenju. Naj tako ostane.

Drugo dejstvo je povezano s Covid-19 in s to težavo povezanimi smisli in tudi nesmisli. Smiselnimi ukrepi, ko gre za spoštovanje zdravstvenih napotkov. In nesmiselnimi, ko gre za način sprejemanja novih in novih odločitev praktično preko noči. Pod grožnjami z inšpekcijskimi službami in kaznimi, ki lahko sledijo, smo številne odloke preko večerov pripravljali za življenje in delo v šoli. To vsekakor ni v redu.

Težave so se pojavljale z nošenjem mask in kasneje s samotestiranjem učencev v šoli. Število cepljenih je majhno. Tudi pri zaposlenih, veseli pa dejstvo, da se iz tedna v teden, število cepljenih povečuje.

Veliko oddelkov smo imeli tudi v karantenah. Od 1. 9. 2021 pa do 31. 12. 2021 kar 43. Nekateri oddelki so bili celo večkrat. Ob uveljavitvi samotestiranja učencev v šoli so se pojavila številna nasprotovanja. Z mnogimi so bili opravljeni razgovori. S tistimi, ki so najbolj nasprotovali sem se pogovarjal sam. Ne pa tudi s tistimi, ki so grozili. Število tistih staršev, ki se niso odločili za samotestiranje učencev v šoli je bilo v prvih dneh od 20 – 25. Polovica se jih je potem, v dobro otrok premislila. Za šolanje na daljavo so se odločili starši 11 učencev. Ob koncu leta sta bila takšna samo še dva.

Prihaja tudi do številnih karanten in izolacij zaposlenih. Tako, da je potrebno mnogo dodatne energije in časa, da se pouk in zastavljene aktivnosti izvedejo in mnogo organizacijske iznajdljivosti. Potrebni so številni sestanki in pojasnila. Skupne sestanke imamo v jedilnici ali v športni dvorani ob primerni razdalji in z zaščitnimi maskami. Na daljavo je komunikacija pač skromnejša in ustrezna debata se ne razvije. Vse to pa se lahko izvede le ob pozitivni klimi v kolektivu.

Strah pa vzbuja čisto nova ugotovitev - pomanjkanje kadra. Minila so leta, ko smo imeli kadra za delo v šolstvu veliko in na razpisih za delavna mesta ogromno kandidatov. Sedaj kadra kronično primanjkuje. Številne razpise ponavljamo. Primanjkuje učiteljev matematike in razrednega pouka. Računalnikarjev sploh ni. Primanjkuje kuhinjskega osebja. V kolikor se ne bo spremenil odnos družbe do šolstva in tudi finančno ovrednotenje našega dela potem se bomo s krizo pomanjkanja kadra v prihodnje še težje soočali.

g) Ugotavljanje kakovosti in samoevalvacija

EVALVACIJA ZA LETO 2021

Evalvacijska skupina:

- **Tomaž Kavšek**, predstavnik staršev,
- **Kovijana Zeković**, zunanja strokovna sodelavka,
- **Branka Lavtar**, predstavnica pedagoških delavcev,
- **Lucija Medimurec**, predstavnica pedagoških delavcev,
- **Tilen Polanc**, predstavnik pedagoških delavcev,
- **Gregor Arko**, pomočnik ravnatelja,
- **Lidija Zajc**, pomočnica ravnatelja.

Datum izvedbe: januar/februar 2022

STARŠI

EVALVACIJSKI VPRAŠALNIK ZA STARŠE

ANALIZA

Letošnja tema ankete so bile učne težave učencev, njihove stiske, strategije učenja ... Starši so vprašalnik izpolnjevali preko spleta v času od 24. 1. 2022 do vključno 4. 2. 2022. Vprašalnik je bil izpolnjen 546-krat, kar predstavlja 50,56 % (otrok). Starši, ki imajo na OŠ Stična več otrok, so bili naprošeni, da izpolnijo vprašalnik za vsakega otroka posebej.

VZOREC

- 1. razred – 75 izpolnjenih anket
- 2. razred – 60
- 3. razred – 54
- 4. razred – 55

- 5. razred – 76
- 6. razred – 61
- 7. razred – 71
- 8. razred – 52
- 9. razred – 42

1. Ali ima vaš otrok pri kateremkoli predmetu učne težave? (537 veljavnih odgovorov)

- 1 - da, pri vseh predmetih – 1 %
- 2 - da, pri večini predmetov – 5 %
- 3 - da, pri nekaterih predmetih – 31%
- 4 - ne, nima učnih težav – 63 %

2. Pri katerih predmetih ima vaš otrok največ učnih težav? Izberite do 3 predmete.
(Odgovarjali so samo tisti, ki so označili, da ima njihov otrok učne težave.)

Prikazani so prvi trije predmeti glede na %.

- 1. razred: slovenščina, matematika, likovna umetnost
- 2. razred: matematika, slovenščina, angleščina
- 3. razred: slovenščina, matematika, angleščina
- 4. razred: slovenščina, matematika, angleščina
- 5. razred: angleščina, matematika, slovenščina
- 6. razred: matematika, slovenščina, angleščina
- 7. razred: matematika, slovenščina, angleščina
- 8. razred: matematika, angleščina, slovenščina
- 9. razred: matematika, kemija, angleščina

3. Pri katerih predmetih pa ima vaš otrok najmanj učnih težav? Izberite do 3 predmete.
(Odgovarjali so samo tisti, ki so označili, da ima njihov otrok učne težave.)

Prikazani so prvi trije predmeti glede na %.

- 1. razred: likovna umetnost, spoznavanje okolja, glasbena umetnost
- 2. razred: spoznavanje okolja, šport, likovna umetnost
- 3. razred: šport, likovna umetnost, glasbena umetnost
- 4. razred: glasbena umetnost, šport, matematika in likovna umetnost
- 5. razred: šport, likovna umetnost, glasbena umetnost
- 6. razred: šport, likovna umetnost, gospodinjstvo
- 7. razred: likovna umetnost, šport, glasbena umetnost
- 8. razred: šport, glasbena umetnost, angleščina

9. razred: angleščina, šport, likovna umetnost

4. Kaj so po vašem mnenju ključni razlogi za učne težave? Izberite ustrezne razloge ali vpišite dodatne. (184)

- 1 - slabše razumevanja prebranega – 38 %
- 2 - posledica šolanja na daljavo – 36 %
- 3 - specifične težave – težave s koncentracijo, slabša pozornost, disleksija ... – 33 %
- 4 - počasnosti pri delu – 27 %
- 5 - strah pred neuspehom, slabo oceno – 27 %
- 6 - slabše bralne sposobnosti – 24 %
- 7 - neorganiziranost – 23 %
- 8 - slaba razlaga – 23 %
- 9 - vsebina predmeta oz. snovi – 18 %
- 10 - strah pred učitelji – 12 %
- 11 - drugo – 14 % (10x vzrok v šoli oz. učiteljih, 11x vzrok pri učencih oz. doma)

5. Kaj vašega otroka najbolj motivira za šolsko delo? Izberite ustrezne odgovore ali vpišite dodatne. (518)

- 1 - pohvala učitelja – 78 %
- 2 - pohvala staršev – 65 %
- 3 - dobra ocena – 59 %
- 4 - novo pridobljena znanja oz. napredovanje v znanju – 25 %
- 5 - nagrada v »materialni« obliki (igrača, žepnina, čas za računalnik ali telefon ...) – 12 %
- 6 - kazen – 4 %
- 7 - drugo – 5 %

6. V kolikšni meri se strinjate s trditvami v nadaljevanju? (489 odgovorov)

Učitelji nudijo otroku dodatno razlago, če za to prosi. (457)	4,03
Učitelji sami opazijo, da otrok ne razume snovi. (458)	3,51
Učitelji preverjajo razumevanje na različne načine. (455)	3,78
Učitelji otroku tekom šolanja predstavijo različne načine učenja oz. učne strategije. (444)	3,46
Učitelji pri ocenjevanju upoštevajo različne učne stile pri učencih. (425)	3,27
Za napredek pri šolskem delu se obrnemo po pomoč k šolski svetovalni službi. (349)	2,97
Za napredek pri šolskem delu dobim pomoč pri šolski svetovalni službi. (311)	3,42

Povprečna stopnja strinjanja je **3,58** (na lestvici 1 do 5).

7. Katere učne strategije poznate? Izberite ustrezne odgovore ali vpišite dodatne. (489)

- 1 - odgovori na vprašanja – 91 %
- 2 - miselni vzorec – 83 %
- 3 - podčrtavanje bistvenih podatkov – 79 %
- 4 – povzemanje – 67 %
- 5 - učne kartice – 38 %
- 6 – mnemotehnikе – 9 %
- 7 - Paukova strategija – 6 %
- 8 - strategija VŽN – 4 %
- 9 - drugo – 3 %

8. Katera učna strategije najbolj ustreza vašem otroku? (489)

- 1 - odgovori na vprašanja –78 %
- 2 - miselni vzorec – 50 %
- 3 – povzemanje – 44 %
- 4 - podčrtavanje bistvenih podatkov – 38 %
- 5 - učne kartice – 11 %
- 6 - Paukova strategija – 3 %
- 7 - mnemotehnikе – 3 %
- 8 - strategija VŽN – 1 %
- 9 - drugo – 5 % (5x ponavljanje, vaje; 4x pogovor, razlaga; 2x vizualizacija)

9. Ali bi se udeležili predavanja za starše o učnih strategijah, če bi šola organizirala predavanje? (478)

- 1 - zagotovo da – 33 %
- 2 - verjetno da – 54 %
- 3 - verjetno ne – 12 %
- 4 - zagotovo ne – 1 %

10. Zakaj ne?

- 17 x – nimam časa
- 17 x – otrok nima težav, ni potrebe po tem, se znajdemo sami
- 11 x – učne strategije bi morali predavati učencem, oni morajo to razviti, to je stvar učiteljev
- 7 x – strategije poznam
- 2 x – zdi se mi nesmiselno

11. Ali vaš otrok v šoli obiskuje dopolnilni pouk? (478)

1 - da – 42 %

2 - ne – 58 %

12. Zakaj ne?

186 x – ne potrebuje, je uspešen, nima težav, obiskuje dodatni pouk

24 x – ni bil povabljen

10 x – se udeleži občasno, ob težavi, če manjka

9 x – ne vem

7 x – pomagamo starši

6 x – prekrivanje urnikov

4 x – ga ni; ni ga pri predmetu, kjer bi ga potreboval

3 x – ne vem, ali v 1. razredu imajo dopolnilni pouk

2 x – ker nič ne pomaga, ne dobi potrebne razlage

2 x – ne ve, kdaj je; nismo bili obveščeni, da ga izvajajo

2x – ima DSP

2 x – pove, da se tam obravnava osnovna snov, je le za tiste z zelo slabimi ocenami

2 x – ni motiviran

13. Ali je vašem otroku pri dopolnilnem pouku nudena ustrezna pomoč? (200)

1 - da, pri vseh/večini učiteljev – 54 %

2 - da, pri nekaterih učiteljih – 46 %

14. Ali vaš otrok za uspešno šolsko delo potrebuje tudi inštrukcije, pomoč inštruktorja? (474)

1 - da, pri vseh oziroma pri večini predmetov – 1 %

2 - da, pri nekaterih predmetih – 14 %

3 - ne – 85 %

15. Pri katerem predmetu?

37 x – angleščina

37 x – matematika

13 x – slovenščina

3 x – fizika

3 x – nemščina

2 x – kemija

2 x – NIT

2 x – odvisno od snovi, po potrebi

16. Koliko ur na teden?

- 27 x – 2 uri
- 16 x – 1 uro
- 6 x – 4 ure
- 6 x – pred testi, občasno, po potrebi
- 4 x – 3 ure
- 3 x – 5 ur
- 2 x – 6 ur

17. Ali vaš otrok v šoli obiskuje dodatni pouk? (472)

- 1 – da – 46 %
- 2 – ne – 54 %

18. Zakaj ne?

- 50 x – ni potrebe
- 36 x – obiskuje dopolnilni pouk, težko zmore že redno snov, ima povprečno znanje, ne izstopa
- 30 x – ni zainteresiran, nima motivacije, otrokova odločitev, želi več prostega časa
- 27 x – ni bil povabljen s strani učitelja
- 24 x – ne vem
- 15 x – ne vem, ali je dodatni pouk (7x 1. razred)
- 11 x – dodatnega pouka ni
- 7 x – preobremenjenost, druge obveznosti, nima časa, prekrivanje urnikov
- 4 x – ni potrebe, razume
- 4 x – obiskuje samo občasno; obiskuje le priprave na tekmovanja
- 3 x – delamo z otrokom doma
- 2 x – ker je v prvem razredu
- 2 x – ker v času dodatnega pouka potekajo priprave za tekmovanja; bi želeli, da se te ure namenijo tudi za razširitev snovi

19. Ali je vašem otroku pri dodatnem pouku nudena ustrezna pomoč? (218)

- 1 - da, pri vseh oziroma pri večini učiteljev – 65 %
- 2 - da, pri nekaterih učiteljih – 35 %

20. Kdaj je za vas otrok v šoli uspešen? (466)

- 1 - Če je ocena sorazmerna z vloženim trdom. – 68 %
- 2 - Če konstantno napreduje. – 59 %
- 3 - Če je sam zadovoljen z oceno. – 53 %
- 4 - Če kljub slabšim ocenam do šole nima odpora ali strahu. – 32 %

- 5 - Če dobi oceno odlično. – 24 %
- 6 - Če dobi oceno dobro. – 11 %
- 7 - Če na testu zbere vse možne točke. – 4 %
- 8 - Če dobi zadostno oceno. – 0 %
- 9 - Če dobi oceno prav dobro. – 0 %
- 10 - drugo – 7 %
 - 9 x – če z veseljem hodi v šolo, je zadovoljen, pripoveduje o novem znanju
 - 9 x – ko razume učno snov, zna znanje uporabiti, ne glede na oceno, dobi življenjsko lekcijo
 - 4 x – če je vložen trud ustrezen njegovim sposobnostim
 - 2 x – če je ocena primerna njegovim zmožnostim
 - 2 x – če se za svoj cilj maksimalno potrudi

21. Ali menite, da je vaš otrok kdaj v hudi stiski zaradi šole? (466)

- 1 - da – 35 %
- 2 - ne – 65 %

Glede na starost se stiska povečuje od 1. proti 3. triadi.

22. Zakaj? Kaj je razlog za stisko?

- 32 x – strah (pred neuspehom, neznanjem, ocenjevanjem)
- 26 x – odnosi med sošolci, vrstniki
- 19 x – neznanje, nepripravljenost na ocenjevanje, kampanjsko delo
- 19 x – ocene, neuspeh (želja po zelo dobri oceni 7x, točke za SŠ 2x, nepoznavanje strukture ocenjevanja)
- 18 x – preobremenjenost s šolskim delom, ne sledi snovi, preveč snovi, prezahtevna snov, učenje, težave z branjem, preveč pisanja
- 15 x – veliko števil ocenjevanj v nekem obdobju
- 11 x – odnos nekaterih učiteljev, strah pred učiteljem
- 8 x – covid ukrepi (šola na daljavo 5 x)
- 4 x – nesigurnost vase, pomanjkanje samozavesti
- 4 x – različni učitelji (odsotnost stalne učiteljice, nov učitelj)
- 4 x – moteči dejavniki, neurejenost v razredu
- 3 x – tog šolski sistem
- 3 x – ustno ocenjevanje, izpostavljanje pred drugimi
- 3 x – pri nekaterih predmetih slabša razlaga, premalo utrjevanja
- 2 x – zdravstvene težave
- 2 x – odpor do predmeta

23. Ali so v šoli zaznali otrokovo stisko? (160)

- 1 - da – 29 %

2 - ne – 71 %

24. Kdo je zaznal otrokovo stisko? (64 %)

1 - razrednik – 64 %

2 - svetovalna delavka (pedagoginja, psihologinja) – 28 %

3 - učitelj predmeta – 21 %

4 - učitelj dodatne strokovne pomoči – 21 %

5 - drugo – 17 %

3 x – starši

2 x – vsi naštet

25. Ali ste zaradi otrokove stiske iskali pomoč v šoli? (160)

1 - da – 33 %

2 - ne – 67 %

26. Pri komu?

1 - razrednik – 74 %

2 - svetovalna delavka (pedagoginja, psihologinja) – 53 %

3 - učitelj dodatne strokovne pomoči – 23 %

4 - učitelj predmeta – 13 %

27. Ste dobili pomoč? (53)

1 - da – 87 %

2 - ne – 13 %

28. Šoli bi v zvezi z obravnavano temo rad/a sporočil/a še naslednje ...

POHVALE

16 x – splošna pohvala/zahvala

10 x – pohvala/zahvala posameznemu učitelju

GRAJE

4x – Premalo neposrednega stika v času covid ukrepov

2x – Premalo pišejo

Ostalo po 1 x.

PREDLOGI, VPRAŠANJA, DILEME

19x – čimveč izkustvenega in praktičnega učenja, več različnih načinov učenja, učenja za življenje, več razmišljanja s svojo glavo, manj učenja na pamet in informacij, bolj razgibane ure

18x – Več utrjevanja, dodatne razlage

12x – Da bi učitelji znali otroku prisluhniti

10x – Vsi otroci naj bodo s strani učiteljev enako obravnavani

9x – Več poudarka na medsebojnih odnosih in sprejemanju, pomoči, spoštovanju, več vzgoje

5x – Seminar, razredne ure o učnih strategijah za učence

4x – Otroci morajo imeti možnost sledenja razlagi tudi v času karanten in izolacij (snov naložiti v teamse 2x, stik v živo z učiteljico 2x)

4x – Več preverjanj znanja (vmesno, ob koncih ure 5 minut, krajši vmesni testi)

4x – Manj poudarka na ocenah

3x – Želimo si spoznati nove učne metode in tehnike, drugačna znanja in njihovo apliciranje v uporabo (freestyle učenje 2x)

2x – Naj učitelji ocenjujejo znanje, ne neznanja

2x – Domače naloge naj bodo zapisane v lopolisu

2x – Več dvosmerne komunikacije s starši

SPLOŠEN NEGATIVEN ODZIV (na kar nimamo vpliva) – 14x

7x – Nestrinjanje s covid ukrepi

4x – Snov OŠ je prezahtevna

2x – Pri »vzgojnih« predmetih bi morale biti opisne ocene

Povprečna stopnja zadovoljstva pri starših je 3,58 na lestvici od 1 do 5. (Vključena so vprašanja, katerih rezultati so osenčeni.)

POVZETEK

Na izpolnjevanje ankete so se odzvali starši približno polovice učencev. Veseli nas, da je 63 % anketirancev sporočilo, da njihovi otroci nimajo učnih težav in 65 %, da zaradi šole še niso bili v hudi stiski. Tudi preostali odstotki, ki govorijo o drugem polu učencev, niso zanemarljivi. Ti učenci in njihovi starši (posledično pa tudi učitelji) so gotovo v nezadovoljivem položaju, vzroki pa so zelo različni, kar je lepo videti iz prikazov.

Po pričakovanju so na prvih treh mestih, kjer imajo učenci težave, naslednji predmeti: slovenščina, matematika in angleščina. Izjema je v 1. razredu likovna umetnost in v 9. razredu kemija. Prav tako so po pričakovanjih izbrani tudi predmeti, kjer imajo učenci najmanj težav. Izjema je angleščina v 8. in 9. razredu. S tem se sklada tudi izbira predmetov, kjer učenci potrebujejo inštrukcije.

Zaskrbljujoč je odstotek odgovorov, da v šoli nismo zaznali hude stiske učencev. Vzrokov je lahko veliko, nekatere je moč razbrati iz rezultatov, vsekakor pa bo potrebno temu področju posvetiti posebno pozornost.

STROKOVNI DELAVCI

Strokovnim delavcem je bil vprašalnik poslan na njihove službene e-naslove. Izpolnjevali so ga v času od 24. 1. 2022 do 4. 2. 2022. Vprašalnik je bil izpolnjen 101-krat, kar predstavlja 89,4 % v januarju aktivno zaposlenih pedagoških delavcev.

1. Prosimo, označi delovno mesto

- 1 - 1. do 5. razred – 39 izpolnjenih anket
- 2 - 6. do 9. razred – 35
- 3 – OPB – 8
- 4 - ISP/DSP – 8
- 5 - šolska svetovalna služba – 3
- 6 – kombinacija 2/3 mest – 8

2. Ali si se pri šolskem delu že kdaj srečal z učencem, ki je bil v hudi stiski zaradi šole? (99 veljavnih odgovorov)

- 1 – da – 58 %
- 2 – ne – 42 %

3. Zakaj? Kaj je bil razlog za stisko?

27x Preobremenjenost s šolskim delom (obsežna učna snov, ocenjevanje ...)

9x Prevelika pričakovanja (največ staršev, tudi učencev)

7x Nerazumevanje s sošolci, medvrstniško nasilje

6x Učne težave (težje razumevanje, specifične učne težave)

4x Slaba samopodoba

4x Neurejene domače razmere

3x Čustvene/psihične težave

3x Menjava okolja

3x Strah pred neuspehom, slabe ocene glede na vloženi trud

2x Odklanjanje šole, šolskega dela

2x Dolga odsotnost (bolezen, šolanje na daljavo)

4. Kako je učenec izražal stisko? (57)

1 - Pojavile so se različne somatske težave (glavoboli, boleč trebuh, slabosti ...). – 23 %

2 - Z neprimernim vedenjem do učiteljev. – 12 %

3 - Postal je bolj zaprt vase. – 18 %

4 - Z agresijo do drugih učencev. – 11 %

5 - Poslabšal se mu je učni uspeh. – 9 %

6 - Izostajal je od pouka. – 9 %

7 - drugo – 21 % (4x – z jokom, 2x – samopoškodovanje, 2x – z besedami, kričanje, 1x – želja oditi domov)

5. Ali si učencu skušal pomagati? (57)

1 – da – 100 %

2 - ne

6. Kako?

1 - Med samim poukom sem mu nudil dodatno razlago. – 7 %

2 - Povabil sem ga na pogovor. – 35 %

3 - Povabil sem ga na dopolnilni pouk. – 7 %

4 - Predlagal sem vključitev k ISP. – 0 %

5 - Navezal sem stik s starši. – 19 %

6 - Napotil sem ga v svetovalno službo. – 9 %

7 - Organiziral sem mu medvrstniško učno pomoč. – 0 %

8 - Zanj sem predlagal obravnavo v zunanjih institucijah. – 2 %

9 - drugo – 21 % (6x – Pogovor, več časa zanj, 2x – Delo z ostalimi učenci v razredu, 1x – Najbolj pomaga, kadar se starši aktivno vključijo v reševanje težav)

7. Si opazil napredek po svojem posredovanju? (57)

1 - da – 82 %

2 - ne – 18 %

8. Kako se je napredek kazal? (46)

1 - Učenec je izboljšal ocene. – 11 %

2 - Bil je občutno boljše volje. – 35 %

3 - Agresivno vedenje se je zmanjšalo oz. je izzvenelo. – 13 %

4 - Začel se je vključevati v pogovor. – 13 %

5 - Zmanjšalo se je število izostankov. – 7 %

6 - Somatske težave so se zmanjšale ali jih ni bilo več. – 15 %

9 - drugo – 7 % (/)

9. Ali si v letošnjem šolskem letu razrednik?

1 - da – 49

2 - ne – 52

10. Pri katerih predmetih imajo učenci v tvojem razredu največ učnih težav? Izberi do 3 predmete. (49 razrednikov)

- matematika – 86 %
- slovenščina – 71 %
- angleščina – 33 %
- fizika – 12 %
- družba – 10 %
- kemija – 10 %
- (ostali predmeti manj kot 10 %)

11. Pri katerih predmetih pa imajo učenci v tvojem razredu najmanj učnih težav? Izberi do 3 predmete. (49 razrednikov)

- likovna umetnost – 82 %
- šport – 65 %
- glasbena umetnost – 63 %
- (ostali predmeti manj kot 10 %)

12. Kaj so ključni razlogi za učne težave? Izberi ustrezne razloge ali vpiši dodatne. (94)

1 - specifične težave – težave s koncentracijo, slabša pozornost, disleksija ... – 59 %

2 - slabše bralne sposobnosti – 53 %

3 - slabše razumevanja prebranega – 51 %

4 - neorganiziranost – 48 %

- 5 - počasnosti pri delu – 40 %
- 6 - posledica šolanja na daljavo – 29 %
- 7 - strah pred neuspehom, slabo oceno – 15 %
- 8 - vsebina predmeta oz. snovi – 14 %
- 9 - slaba razlaga – 3 %
- 10 - strah pred učitelji – 2 %
- 11 - drugo – 14 % (6x – slabe delovne navade, kampanjsko delo, 4x – neupoštevanje navodil učiteljev, razlage, nezbranost med poukom ..., 2x – »Nespretnost« pri branju in pisanju ...)

13. Kaj učence najbolj motivira za šolsko delo? Izberi ustrezne odgovore ali vpiši dodatne. (94)

- 1 - pohvala učitelja – 74 %
- 2 - dobra ocena – 67 %
- 3 - pohvala staršev – 53 %
- 4 - nagrada v »materialni« obliki (igrača, žepnina, čas za računalnik ali telefon ...) – 24 %
- 5 - novo pridobljena znanja oz. napredovanje v znanju – 12 %
- 6 - kazen staršev – 4 %
- 7 - drugo – 3 % (/)

14. V kolikšni meri se strinjaš s trditvami v nadaljevanju? (91)

Učenci me sami prosijo za pomoč, če česa ne razumejo.	3,81
Opazim, da imajo učenci težave z razumevanjem učne snovi.	3,98
Učencu nudim dodatno razlago, če za to prosi.	4,66
Razumevanje preverjam sproti.	4,41
Razumevanje preverjam na različne načine.	4,41
Učencem predstavim različne načine učenja oz. učne strategije.	4,08
Pri ocenjevanju upoštevam učenčev učni stil.	3,59
Ob učnih težavah učencev se obrnem po pomoč k šolski svetovalni službi.	4,02
Ob učnih težavah učencev dobim pomoč pri šolski svetovalni službi.	4,16
Učenci obiskujejo dopolnilni pouk, ko so nanj povabljeni.	3,60
Učenci obiskujejo dodatni pouk, ko so nanj povabljeni.	3,81

Povprečna stopnja strinjanja je **4,18** (na lestvici 1 do 5).

15. Katere učne strategije uporabljaš pri pouku? Izberi ustrezne odgovore ali vpiši dodatne. (91)

- 1- miselni vzorec – 73 %
- 2 - povzemanje – 73 %
- 3 - podčrtavanje bistvenih podatkov – 69 %
- 4 - odgovori na vprašanja – 67 %
- 5 - učne kartice – 32 %
- 6 - mnemotehnikе – 12 %
- 7 - Paukova strategija – 8 %
- 8 - strategija VŽN – 7 %
- 10- nobene – 5 %
- 11- drugo – 4 % (vključevanje čim več različnih čutil (npr. tip, vonj), metode Ranka Rajovića in Edwarda de Bona, asociacije, učenje s posnemanjem, učenje z gibanjem)

16. Ali je potrebno, da šola organizira izobraževanje na temo učnih strategij? (91)

- 1 - da – 92 %
- 2 - ne – 8 %

17. Zakaj ne?

- 5x – jih poznamo, uporabljamo
- 1x – vsak predmet ima svoje specifike, zato poiščemo izobraževanje, ki je namenjen samo določenemu predmetu

18. Kdaj je po tvojem mnenju otrok v šoli uspešen? (91)

- 1 - Če je ocena sorazmerna z vloženim trudom. – 79 %
- 2 - Če konstantno napreduje. – 73 %
- 3 - Če je sam zadovoljen z oceno. – 54 %
- 4 - Če kljub slabšim ocenam do šole nima odpora ali strahu. – 47 %
- 5 - Če dobi oceno prav dobro. – 9 %
- 6 - Če dobi oceno odlično. – 4 %
- 7 - Če dobi oceno dobro. – 2 %
- 8 - Če na testu zbere vse možne točke. – 2 %
- 9 - Če dobi zadostno oceno. – 0 %
- 10 - drugo – 1 % (Če ima dobre socialne odnose s sošolci/sošolkami.)

19. Vodstvu šole bi v zvezi z obravnavano temo želel sporočiti še naslednje ...

- 5x – Naj bo izobraževanje na to temo
- 3x – Splošna pohvala

2x – Posledica dela na daljavo se kaže večplastno

Ostalo po 1x.

Povprečna stopnja zadovoljstva pri strokovnih delavcih šole je **4,18** (na lestvici od 1 do 5).
(Vključena so vprašanja, katerih rezultati so osenčeni.)

POVZETEK

Pedagoški delavci se vsak dan srečujejo z učnimi težavami, z različnimi stiskami učencev, neuspehi kakor tudi na drugi strani z izjemno uspešnimi, nadarjenimi, pripravljenimi za delo ... Hkratno delo z obojimi ni lahka naloga.

Tako starši kot pedagoški delavci največ dejavnikov za stiske in težave učencev najdejo v strahu in preobremenjenosti. Vzroki za oboje pa so tako različni, kot so različni sami učenci. Veliko neuspehov, je povezanih z branjem, tako s samo tehniko kot z razumevanjem prebranega. Sledijo specifične učne težave, neorganiziranost, počasnost, kampanjsko delo, nezbranost pri pouku ... Tudi previsoka pričakovanja in odnosi z vrstniki so pogost vzrok za stiske.

Veseli dejstvo, da se večina težav uspešno reši, če se v odpravljanje le-teh aktivno vključijo straši. Torej sodelovanje staršev, učiteljev in učenca je ključ do uspeha.

Skupna stopnja izraženega zadovoljstva v anketi je 3,88 (na lestvici od 1 do 5).
(Vključena so vprašanja, katerih rezultati so osenčeni.)

h) Prostori na matični šoli in podružničnih šolah od 1. 9. 2021

MATIČNA ŠOLA

Prostori	Število enot	Skupna površina v m ²
Učilnice	25	1548,4
Kabineti	10	240,34
Pisarne za delavce v strokovnih službah	6	119,52
Knjižnica, čitalnica	1	100,5
Zbornica	1	85,82
Skupni prostori	9	1684,42
Športna dvorana (telovadnica)	1	2058
SKUPAJ	52	5837

	2020/2021	2021/2022
Število učencev	(-5. r=) 515	(-5. r=) 575
Število m ² na učenca	11,33	10,15

PODRUŽNIČNA ŠOLA VIŠNJA GORA

Prostori	Število enot	Skupna površina v m ²
Učilnice	16	904,3
Kabineti	6	101,6
Pisarne za delavce v strokovnih službah	2	27,2
Knjižnica, čitalnica	1	92,5
Zbornica	1	50,7
Skupni prostori	3	860,7
Športna dvorana (telovadnica)	1	360
SKUPAJ	30	2397

	2020/2021	2021/2022
Število učencev	305	328
Število m ² na učenca	7,85	7,3

PODRUŽNIČNA ŠOLA MULJAVA

Prostori	Število enot	Skupna površina v m ²
Učilnice	3	156,96

Kabineti	-	-
Pisarne za delavce v strokovnih službah	2	36,08
Knjižnica, čitalnica	1	21,12
Zbornica	1	21,12
Skupni prostori	3	150,8
SKUPAJ	10	386,08

	2020/2021	2021/2022
Število učencev	46	48
Število m ² na učenca	8,39	8,04

PODRUŽNIČNA ŠOLA STIČNA

Prostori	Število enot	Skupna površina v m ²
Učilnice	3	168,2
Kabineti	-	-
Pisarne za delavce v strokovnih službah	-	-
Knjižnica, čitalnica	-	-
Zbornica	1	18
Skupni prostori	3	59,2
SKUPAJ	7	245,4

	2020/2021	2021/2022
Število učencev	58	54
Število m ² na učenca	4,23	4,5

ODELKI NA SREDNJI ŠOLI JOSIPA JURČIČA

Prostori	Število enot	Skupna površina v m ²
Učilnice	4	238
Kabineti	1	55
Pisarne za delavce v strokovnih službah	0	0
Knjižnica, čitalnica	0	0
Zbornica	0	0
Skupni prostori	7	453
Športna dvorana (všteta k skupnim prostorom)	1	-
SKUPAJ	12	746

	2020/2021	2021/2022
Število učencev	94	86
Število m2 na učenca	7,93	8,67

Vrsta opreme na dan 31.12.2021

Število računalnikov po uporabnikih

Vrsta opreme	31.12.2021
Fotoaparati	10
Fotokopirni stroji	6
Grafoskop	3
Kamera	3
Prenosni računalnik	77
Tablični računalnik	38
Računalnik	151
Projektor	67
Skener	3
Televizor	2
Tiskalniki	24
Videorekorderji, DVD player	6

Število računalnikov po uporabnikih

Uporabniki	31.12.2021
Učilnice (učenci)	48
Knjižnica, čitalnica (učenci)	7
Učitelji	81
Strokovne službe	15
SKUPAJ	151

i) Obrazložitev finančnega poslovanja v letu 2021

Delitvena bilanca OSNOVNA ŠOLA STIČNA – OSNOVNA ŠOLA ZAGRADEC

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih ter 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica je občinski svet Občine Ivančna Gorica na 17. redni seji dne 21. decembra 2020 sprejel Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Zagradec, ki je podlaga za delitev sredstev prenosnega zavoda.

V 2. členu Tripartitne pogodbe o delitvi premoženja je bilo navedeno:

»Na Osnovno šolo Zagradec se po stanju na dan 31. avgust 2021 prenesejo dejavnost, pravice, obveznosti, oprema in sredstva Osnovne šole Stična, ki so jih za svoje delovanje uporabljale podružnične šole Krka, Zagradec in Ambrus, ki so bile del Osnovne šole Stična.«

Z dnem 1. 9. 2021 so iz Osnovne šole Stična prešle v upravljanje Osnovne šole Zagradec vse stavbe in drugi objekti na lokaciji šol Krka, Zagradec in Ambrus ter vsa oprema, ki se nahaja v navedenih objektih ter jih za opravljanje dejavnosti uporabljajo podružnična šola Krka, podružnična šola Zagradec in podružnična šola Ambrus.

Denarna sredstva, ki so se na podlagi Tripartitne pogodbe o delitvi premoženja prenesla na OŠ Zagradec so bila naslednja:

- znesek 22.897,17 €, ki predstavlja 32,63 % zneska presežka prihodkov nad odhodki iz prejšnjih let OŠ Stična (ključ: kvadratura vseh prostorov)
- znesek 5.843,05 €, ki predstavlja 24,38 % zneska šolskega sklada (ključ: število učencev na dan 23. 6.2 2021)
- znesek 2,32 € - to so namenska sredstva za točno določenega učenca, ki so se vodila v okviru šolskega sklada

Več o samih zneskih iz delitvene bilance je obrazloženo v nadaljevanju – v računovodskem delu poročila.

Osnovna šola Stična je v letu 2021 dosegla presežek prihodkov nad odhodki in sicer:

	2019	2020	2021	Indeks
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)=(4):(3)
Prihodki	6.324.570	6.331.441	6.667.445	105
Odhodki	6.290.357	6.287.720	6.618.259	105
Poslovni izid – presežek prihodkov nad odhodki	34.213	43.721	49.186	112

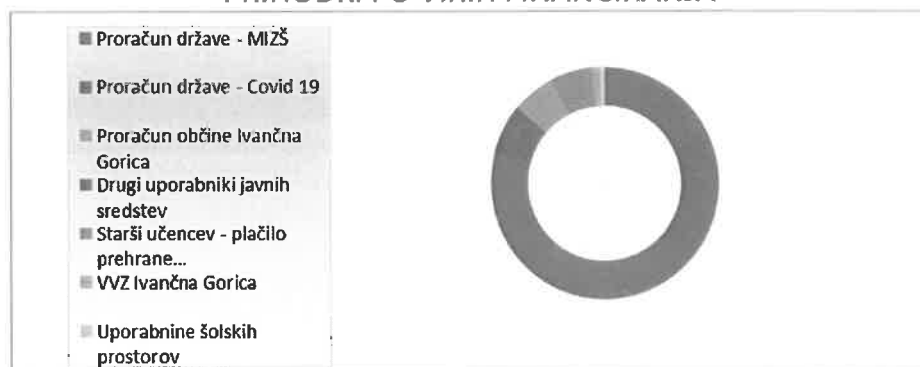
PRIHODKI

V letu 2021 so celotni prihodki v primerjavi z letom 2020 višji za 336.003,96 € in so na dan 31.12.2021 znašali 6.667.444,60 €.

Osnovna šola Stična pridobiva finančna sredstva za poslovanje iz naslednjih finančnih virov:

- ❖ Proračuna države – MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE, ZNANOST IN ŠPORT 79,13 %
- ❖ Proračuna države – COVID 19 (dod. za delo v riz. razm., sred. za zašč. opr.) 7,28 %
- ❖ Proračuna občine – OBČINA IVANČNA GORICA 5,99 %
- ❖ Drugih uporabnikov javnih sredstev 0,13 %
- ❖ Od staršev učencev – plačilo prehrane in ostalih dejavnosti 5,97 %
- ❖ VVZ Ivančna Gorica – plačilo malic za otroke na Krki in v Zagradcu 0,89 %
- ❖ Od zunanjih uporabnikov - plačilo uporabe šolskih prostorov 0,10 %
- ❖ iz tržne dejavnosti 0,39 %
- ❖ drugi viri prihodkov 0,12 %

PRIHODKI PO VIRIH FINANCIRANJA

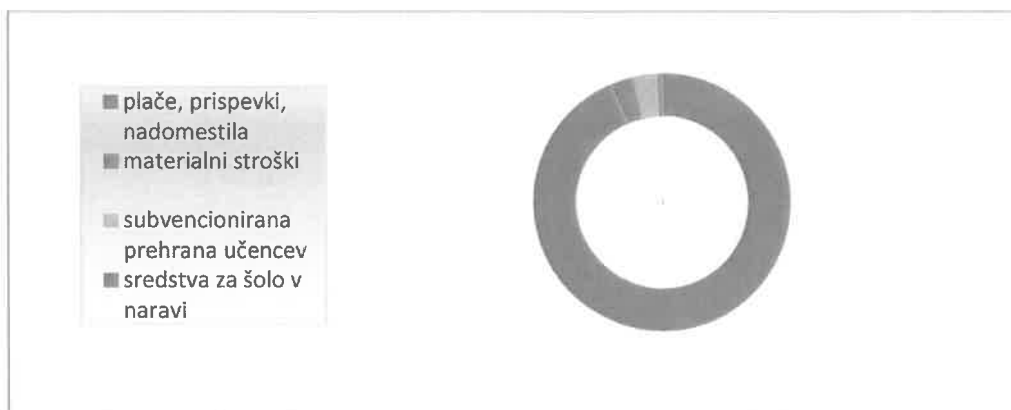


➤ **Proračun države - MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE, ZNANOST IN ŠPORT**

To postavko predstavljajo:

- sredstva za plače, prispevke in nadomestila
- sredstva za materialne stroške v skladu z normativi in standardi
- sredstva za nabavo učil in učnih pripomočkov
- sredstva za izobraževanje pedagoških in nepedagoških delavcev
- sredstva za zdravstvene preglede zaposlenih
- sredstva za delno pokrivanje ekskurzij učencev
- sredstva za subvencioniranje šolske prehrane
- sredstva za sofinanciranje šole v naravi
- sredstva za učbeniški sklad

Proračun države - MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE, ZNANOST IN ŠPORT



Največji odstotek prihodkov med prihodki MIZŠ predstavljajo plače, prispevki in nadomestila in sicer kar 93,23 % vseh sredstev (4.919.201 €), sledijo sredstva za subvencionirano prehrano učencev 3,16 % (166.776 €), nato sredstva za materialne stroške 2,91 % (153.775 €), sredstva za učbeniški sklad 0,47 % (24.696 €) in sredstva za šolo v naravi 0,23 % (11.805 €).

➤ **Proračun države - sredstva COVID - 19**

V okviru teh sredstev so vodena sredstva, ki so prejeta zaradi epidemije korona virusa.

To so:

- sredstva za izplačilo dodatka za delo v rizičnih razmerah (11. točka 39. člena KPJS). Zahtevke (za čas razglašene epidemije) za ta sredstva smo posredovali občini (naši ustanoviteljici), le-ta pa je oblikovala skupni zahtevki (ločeno za neposredne in posredne proračunske uporabnike) in jih posredovala naprej pristojnemu ministrstvu. Občina je bila v tem primeru agent za nas posredne proračunske uporabnike, saj nam je prejeta sredstva s strani ministrstva nato na podlagi zahtevka prenakazala na naš podračun. Sredstva iz tega naslova so v letu 2021 znašala 464.497 €
- sredstva za zaščitno opremo (101. člen ZZUOOP) v znesku 21.127 €. Teh sredstev je bilo sicer v letu 2021 nakazanih 43.031 €, vendar je bilo neporabljenih sredstev iz leta 2020 še 3.372 €, za nakup sterilizatorjev zraka se je oblikoval vir v znesku 19.465 €, neporabljena sredstva v višini 5.811 € pa so se prenesla v leto 2022.

➤ **Proračun občine - OBČINA IVANČNA GORICA**

To postavko predstavljajo:

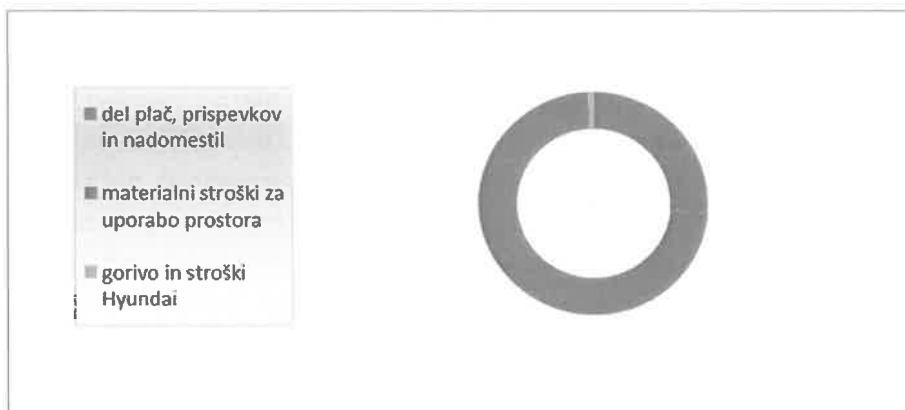
- sredstva za določen delež zaposlenih delavcev (v skladu s pogodbo),
- sredstva za pokritje stroškov uporabe prostora in opreme – elektrika, voda, smeti, čiščenje greznic, varovanje objekta, vzdrževanje dvigala, kurjava, material in storitve za vzdrževanje prostora;
- sredstva za prevoze učencev (direktno preko javnega razpisa),
- sredstva za gorivo in stroške vzdrževanja avtomobila za dodatne prevoze učencev,
- sredstva za zavarovanje objektov in opreme;

Z Občino Ivančna Gorica smo imeli podpisano Pogodbo o financiranju izvedbe obveznega in dogovorjenega osnovnošolskega programa za leto 2021, ki je bila podlaga za nakazila sredstev za plače in materialne stroške.

Vsak mesec nam občina, na podlagi poslanega zahtevka s priloženimi tabelami za plače in vsemi prejetimi računi za materialne stroške, nakaže finančna sredstva za izplačilo dogovorjenega dela plač ter materialnih stroškov za vzdrževanje stavb.

Večja investicijska dela na naših objektih – šolah občina plača direktno izvajalcu, za manjša dela pa pošljemo zahtevki za povračilo sredstev.

Proračun občine – OBČINA IVANČNA GORICA

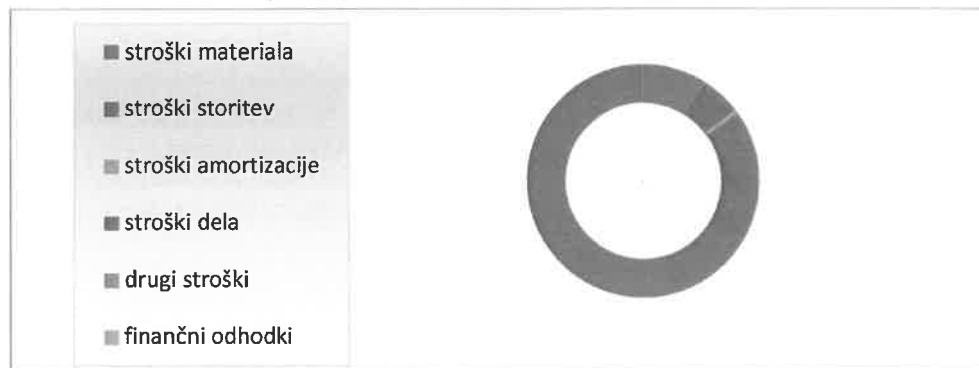


- **Drugi uporabniki javnih sredstev**
To postavko predstavljajo prihodki drugih uporabnikov javnih sredstev (Agencija za kmetijske trge, Zavod za šport RS Planica, Zveza športnih organizacij).
- **Starši učencev**
Tu so zajeta vsa plačila staršev učencev na podlagi izstavljenih plačilnih nalogov za šolsko prehrano in ostale dodatne dejavnosti učencev (prevozi na ekskurzije, šola v naravi, likovni material...)
- **VVZ Ivančna Gorica**
Vrtec Ivančna Gorica nam plačuje pripravo otroških in delavskih malic v šolski kuhinji na podružnični šoli Krka in Zagradec. Z novo Osnovno šolo Zagradec se je ta dejavnost za nas z dnem 1. 9. 2021 zaključila, saj jo je prevzela nova šola.
- **Zunanji uporabniki šolskih prostorov**
Tu so evidentirana plačila zunanjih uporabnikov za uporabo šolskih prostorov (predvsem telovadnic). V skladu z navodili našega ustanovitelja – občine bo občina v letu 2022 sama fakturirala in prejela sredstva iz tega naslova na svoj račun.
- **Tržna dejavnost**
Prihodki iz tržne dejavnosti predstavljajo prihodki zaposlenih delavcev OŠ Stična za delavske malice, ki se pripravljajo v šolski kuhinji ter prihodki VVZ Ivančna Gorica za delavske malice svojih zaposlenih, ki se pripravljajo v šolskih kuhinjah na podružnični šoli Krka in Zagradec ter morebitni zunanji uporabniki. Od dne 1. 9. 2021 so to samo še prihodki zaposlenih delavcev OŠ Stična za delavske malice ter morebitni zunanji uporabniki.
- **Drugi viri prihodkov**
To so prejeta finančna sredstva iz naslova škod (zavarovalnica), prejete donacije ter ostali izredni prihodki.

STROŠKI IN ODHODKI

Celotni odhodki v letu 2021 so znašali 6.618.258,55 € in so za 330.538,77 € višji kot v letu 2020.

STROŠKI IN ODHODKI PO VRSTAH



Največji delež med vsemi stroški predstavljajo stroški dela, ki so v letu 2021 predstavljali 85 % vseh stroškov.

Po odstotku v deležu jim sledijo stroški materiala, ki predstavljajo 9 % vseh stroškov, v letu 2021 jih je bilo 582.056 €.

Med stroški materiala so najvišji stroški za prehrabeno blago in sicer 51 % vseh stroškov, 20 % znašajo stroški ogrevanja, 10 % pa stroški električne energije.

Ostali odstotek stroškov v višini 19 % vseh stroškov materiala predstavljajo stroški materiala za čiščenje in vzdrževanje stavb in prostorov, pisarniškega materiala, čistil, učil, delovne obleke ter ostali stroški materiala.

Stroški storitev znašajo 387.009 € in predstavljajo 6 % vseh stroškov.

Med njimi so največji stroški učencev za bivanje v šoli v naravi, vstopnin, prevozov, ki zajemajo 21 % vseh stroškov storitev. Sledijo stroški oskrbe z vodo (12 %), stroški storitev šolske kuhinje srednje šole za prehrano učencev 5. razredov (11 %), čistilnih storitev (čistilni servis, ki čisti površino, ki je sistemizirana in financirana s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport), stroški vzdrževanja opreme ter stavb, varovanja zgradb in prostorov, zavarovalnih premij za stavbe in opremo, telefonskih storitev, tiskarskih storitev, komunalnih storitev, povračil stroškov – dnevnice, kilometrine, stroški storitev izobraževanja, stroški poučevanja profesorjev Srednje šole Josipa Jurčiča, ki pri nas dopolnjujejo svojo pedagoško obveznost (sredstva za njihovo plačilo dobimo povrnjena s strani MIZŠ)...

Stroški amortizacije so v letu 2021 znašali 532.190 €, vendar na strošku amortizacije ostane zgolj drobní inventar, ki se je kupil iz sredstev, ki so vodena med prihodki šole, to pa predstavlja naslednje: 7.257 € drobnega inventarja, knjig 7.722 € ter 21.295 € učbenikov; preostali znesek amortizacije se knjiži v breme sredstev v upravljanju.

Drugi stroški in odhodki so v letu 2021 znašali 8.309 €. To so stroški plačevanja kvote za invalide, obresti ter stroški parske izravnave.

UGOTOVLJEN POSLOVNI IZID

V koledarskem letu 2021 je bil ugotovljen presežek prihodkov nad odhodki v vrednosti 49.186,05 €.

Končni ugotovljen poslovni izid je znašal 52.643,59 € (poleg presežka koledarskega leta je v njen upoštevan še presežek prihodkov iz prejšnjih let, ki so bili že namenjeni za določene stroške obračunskega leta (stroški vzdrževanja) ter davek od dohodka pravnih oseb.

V tem poglavju ne bom podajal podrobnih pojasnil o ekonomskih kategorijah, ki so sestavni del izkaza prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov, ker bo to prikazano in analizirano v računovodskem poročilu.

j) Finančni kazalniki poslovanja

$$\begin{array}{l} \text{➤ Gospodarnost} = \frac{6.667.445}{6.618.259} = 1,0074 \end{array}$$

(prihodki AOP 870 – odhodki AOP 887)

Kazalnik nam kaže koliko prihodkov smo ustvarili z enoto odhodkov. Glede na dejstvo, da je rezultat večji od 1 pomeni, da smo ustvarili več prihodkov kot odhodkov.

$$\begin{array}{l} \text{➤ Delež terjatev v celotnem prihodku} = \frac{573.636 - 167 - 394.375}{6.667.445} = 0,0269 \end{array}$$

(stanje terjatev AOP 012 minus (AOP 013 in 014) / celotni prihodki AOP 870)

Delež terjatev v celotnem prihodku v letu 2021 znaša 0,03. Nižja kot je vrednost kazalca, manjši je delež terjatev v prihodkih, kar kaže, da se terjatve zelo hitro unovčijo.

$$\begin{array}{l} \text{➤ Stopnja odpisanosti opreme} = \frac{1.642.153}{1.810.409} = 0,9071 \end{array}$$

(stopnja odpisanosti opreme = popravek vrednosti opreme AOP 007 / oprema in druga opredmetena osnovna sredstva AOP 006)

Stopnja odpisanosti opreme v letu 2021 znaša 0,91, kar pomeni, da je naša oprema odpisana v višini 91 % vse opreme.

k) Ocena delovanja notranjega finančnega nadzora

S Pravilnikom o računovodstvu Osnovne šole Stična se določa organizacija računovodstva zavoda, pravice, obveznosti in odgovornosti pooblaščenih oseb za izvajanje poslovanja zavoda ter za izvajanje nalog računovodstva.

Pravilnik o računovodstvu v 1. členu določa:

- računovodske smernice in druga računovodska pravila, ki jih je potrebno upoštevati pri knjigovodskem spremljanju, predračunavanju, analiziranju in nadziranju poslovanja zavoda
- naloge in organizacijo računovodstva
- vrste računovodskih obračunov in poročil, ki jih zavod sestavlja za notranje in zunanje uporabnike
- vrste knjigovodskih listin zavoda
- vodenje poslovnih knjig
- način sestavljanja in gibanja knjigovodskih listin
- zaključevanje poslovnih knjig
- hrambo knjigovodskih listin in poslovnih knjig
- izkazovanje posameznih oblik sredstev in njihovih virov
- obravnavanje postavk izkaza uspeha
- usklajevanje knjigovodskega in dejanskega stanja sredstev in obveznosti (popis)
- kontrola podatkov in notranje revidiranje
- pravice in odgovornosti pooblaščenih oseb za razpolaganje z materialnimi in finančnimi sredstvi zavoda
- odgovornost za vodenje računovodstva

Računovodstvo se vodi tudi na podlagi :

❖ Pravilnika o blagajniškem poslovanju

❖ Navodil o popisu sredstev in obveznosti do virov sredstev

Poslovanje javnega zavoda Osnovne šole Stična nadzorujeta naslednja organa:

- ✓ **upravni odbor Šolskega sklada Osnovne šole Stična – obravnava porabo sredstev, nakazanih v šolski sklad ter sprejme poročilo o analizi poslovanja ter določi morebitne nove namenske porabe sredstev**
- ✓ **Svet šole Osnovne šole Stična - obravnava in sprejme letno poročilo s podrobno analizo prihodkov in stroškov ter finančni načrt za prihodnje leto;**

V mesecu juniju 2021 je zunanji revizor opravil revizijo celotnega poslovanja za leto 2020.

Cilj in namen revizije poslovanj je bil (navajamo):

»Cilj izvajanja notranjega revidiranja je bil ovrednotenje izvajanja finančnega poslovanja, kar obsega vzpostavitev in izvajanje načrtovanja ter izvrševanja prvin poslovnega procesa (prihodki, odhodki, poslovni izid, sredstva in obveznosti), računovodenja in poročanja z namenom doseči zastavljene cilje ter zagotoviti, da bodo sredstva zavarovana pred izgubo, oškodovanji in prevarami. Vsi navedeni poslovni procesi zahtevajo zanesljivo in učinkovito delovanje notranjih kontrol, ki obsegajo sistem postopkov in metod, katerih cilj je zagotoviti spoštovanje načel zakonitosti, preglednosti, učinkovitosti, uspešnosti in gospodarnosti.

Notranje revidiranje se je izvajalo v skladu s Kodeksom notranjerevizijskih načel, Standardi notranjega revidiranja za proračunske uporabnike, ki temeljijo na mednarodnih standardih Inštituta za notranjo revizijo in z upoštevanjem kodeksa poklicne etike notranjih revizorjev.

Predmet notranjega revidiranja so bili dokumenti in evidence, kot sestavine procesov, ki naj zagotavljajo ustrezno revizijsko sled v pogledu iniciranja, odobritve, evidentiranja, kontrole in poročanja o poslovanju (poslovnih dogodkih) s strani tistih oseb, ki so v navedenih poslovnih procesih neposredno ali posredno udeležene, tako s stališča pristojnosti, kot tudi iz vidika odgovornosti za njihovo pravilno izvajanje.

Njegovo mnenje o reviziji je bilo naslednje (navajamo):

»Na osnovi našega pregleda in preverjanj ocenjujemo, da je bilo poslovanje OŠ Stična v letu 2020 v vseh pomembnejših pogledih v skladu s predpisi, usmeritvami, zakoni in standardi, ki jih mora OŠ upoštevati in spoštovati. Kritična opažanja in priporočila, ki se nanašajo na področja in postopke iz točke 1.1 našega poročila (finančno poslovanje in notranje kontrole), so prikazana že v samem besedilu poročila, zato jih na tem mestu ne ponavljamo. Pri tem bi želeli posebej poudariti, da smo pri opravljanju notranje revizije naleteli na korektno sodelovanje osebja OŠ in da je finančno poslovanje kot obveznost ravnateljstva po 100. členu Zakona o javnih financah ter zanesljivost izvajanja računovodske funkcije na zelo visoki ravni; zato v tem pogledu v letu 2020 niso obstajala tveganja nepravilne uporabe predpisov in neupravičene rabe sredstev zunaj namenov poslovnega procesa OŠ. Na ta način nam je bilo zagotovljeno, da je bila revizija uspešno izvedena in posamezne zadeve, ki so nas posebej zanimale sproti pojasnjene.

Ker na osnovi podanih ugotovitev v prvem odstavku, poslovanje OŠ Stična v letu 2020 ni bilo podvrženo pomembnejšim tveganjem, nam je bilo omogočeno, da lahko o poslovanju OŠ v letu 2020 izrazimo ugodno (pozitivno) mnenje.«

RAČUNOVODSKO POROČILO

Vsebina:

1. Zakonski in podzakonski predpisi, ki so podlaga za pripravo računovodskih izkazov
2. Vsebinska pojasnila računovodskih izkazov
3. Ostale računovodske informacije oz. razkritja

1. ZAKONSKI IN PODZAKONSKI PREDPISI, KI SO PODLAGA ZA PRIPRAVO RAČUNOVODSKIH IZKAZOV

Osnovna šola Stična je na podlagi Odredbe o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (UL RS št. 97/2001 z dne 04.12.2001) evidentirana kot **posredni uporabnik proračuna**.

Poleg tega nas četrti odstavek 15. člen Zakona o računovodstvu ter Pravilnik o enotnem kontnem načrtu uvršča še med **pravne osebe javnega prava** in sicer kot **določen uporabnik enotnega kontnega načrta**.

Pri pripravi letnih poročil smo upoštevali določbe o sestavljanju in predlaganju letnih poročil določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta in sicer:

- Zakon o računovodstvu
- Zakon o javnih financah (ZJF)
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Pravilnik o pripravi konsolidirane premoženjske bilance države in občin
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna
- Navodilo o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov
- Slovenski računovodski standardi

1.1 RAČUNOVODSKE USMERITVE

Pri izdelavi računovodskih izkazov so bile uporabljene naslednje **računovodske usmeritve**:

Prihodki in odhodki

Na kontih skupine 76 se izkazuje vsi prihodki OŠ kot določenega uporabnika enotnega kontnega načrta. Prihodki tržne dejavnosti se izkazujejo na posebnih kontih, kar omogoča preglednost nad ostalimi prihodki za opravljanje javne službe ter drugimi prihodki. Prav tako je iz kontnega načrta razvidno kateri so prihodki MIZŠ - Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport (od konta 760001 do konta 760063) ter prihodke od naše ustanoviteljice Občine Ivančna Gorica (od konta 760100 do konta 760127). Med prihodki vodimo tudi prihodke, ki izvirajo iz naslova Covid-a – sredstva za zaščitno opremo, dodatek za delo v rizičnih razmerah (konto 760801 in 760802).

Na kontih skupine 46 se izkazujejo stroški in odhodki OŠ kot določenega uporabnika enotnega kontnega načrta. Stroški tržne dejavnosti se izkazujejo na posebnih kontih.

Osnovna sredstva in drobni inventar

Opredmetena osnovna sredstva se vrednotijo po nabavni vrednosti, podarjena pa se ocenijo na vrednost 1,00 €. Nabavna vrednost je sestavljena iz nakupne cene, povečane za morebitne davke, stroške prevoza ter druge neposredne stroške, ki se nanašajo na osnovno sredstvo.

Drobni inventar, ki ga vodimo med osnovnimi sredstvi, je tisti drobni inventar, katerega doba uporabnosti je daljša od enega leta in katerega posamična vrednost po dobaviteljevem računu ne presega 500,00 €.

Drobni inventar, ki se vodi kot osnovno sredstvo, se na podlagi 45. člena Zakona o računovodstvu odpiše v celoti že ob nabavi.

Zaloge

Zaloge se vrednotijo po izbrani metodi, določeni v skladu z računovodskimi standardi, na naši šoli je to metoda dnevni in povprečnih cen.

Denarna sredstva

Denarna sredstva predstavljajo denarna sredstva na podračunu, odprtem pri Upravi za javna plačila Ljubljana.

Kratkoročne terjatve do kupcev

Terjatve izkazujemo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin (računov), ob predpostavki, da bodo tudi plačani.

Terjatve, za katere domnevamo, da ne bodo poravnane, obravnavamo kot dvomljive, če se zaradi njih začne sodni postopek pa kot sporne.

Po enem letu, ko se terjatve vodijo kot dvomljive, se v primeru, da realno ni več pričakovati poplačila, na podlagi zapisnika inventurne komisije ter sklepa ravnatelja ob sprejemu zaključnega računa izbrišejo iz evidence.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Na kontih skupine 14 izkazujemo vse kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občine.

To so terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna države in občine ter kratkoročne terjatve do posrednih uporabnikov proračuna države in občine.

Kratkoročne terjatve do državnih in drugih institucij

Na kontih skupine 17 izkazujemo terjatev do institucij kot so Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije (refundacija bolniških odsotnosti, nege za otroka...) ter terjatve za vstopni davek na dodano vrednost.

Kratkoročno odloženi odhodki

Tu vodimo odhodke, ki se nanašajo na koledarsko leto 2022.

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih

Na kontih skupine 21 izkazujemo obveznosti do zaposlenih za plače, nadomestila in druge prejemke iz delovnega razmerja ter z njimi povezane prispevke in davke.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

Na kontih skupine 22 izkazujemo zaračunane obveznosti do dobaviteljev v državi in tujini.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja

Na kontih skupine 23 izkazujemo kratkoročne obveznosti za prispevek – kvota za invalide (plača december 2021), davek na dodano vrednost, davek od dohodka ter druge kratkoročne obveznosti za dajatve.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Na kontih skupine 24 se vodijo vse kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občine.

Pasivne časovne razmejitve

Na kontih skupine 29 izkazujemo kratkoročno odložene prihodke ter druge pasivne časovne razmejitve. V tej skupini izkazujemo kratkoročno odložene prihodke za katerih pripoznanje še niso izpolnjeni pogoji. Tu so vodena predvsem sredstva, ki se vežejo na šolsko leto 2021/2022.

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve

V skupini kontov 92 izkazujemo dolgoročno odložene prihodke – sredstva projekta Erasmus K1 in K2 iz katerih smo oblikovali vir za osnovna sredstva ter donacije, ki smo jih prejeli od donatorjev za pokrivanje določenih stroškov (nabava konvektomata, nabava iz donacij iz šolskega sklada, podarjena oprema, nabava iz naslova projekta SIO2020, podarjeni računalniki Arnes, računalniško opremo iz naslova projekta ReactEU).

Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje

V okviru te skupine ločeno zagotavljamo podatke za obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva ter podatke o presežku prihodkov nad odhodki oziroma presežku odhodkov nad prihodki.

Glede na vir sredstev ločimo obveznost za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva na:

- sredstva Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport
- sredstva Občine Ivančna Gorica
- sredstva iz lastnih prihodkov

Obveznost za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva sestavlja knjigovodska vrednost teh sredstev, povečana za znesek namenskih denarnih sredstev, pridobljenih za nakup teh sredstev ter zneska sredstev, ki nam ga na podlagi pogodbe preda v uporabo občina.

Obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva redno usklajujemo z ustanoviteljem.

Presežek prihodkov nad odhodki

Presežek prihodkov nad odhodki (presežek) se lahko uporabi za investicije, za pokrivanje stroškov v naslednjih obračunskih obdobjih, kot na primer za plačilo materialnih stroškov ali investicijsko vzdrževanje.

2. VSEBINSKA POJASNILA RAČUNOVODSKIH IZKAZOV

Računovodsko poročilo javnega zavoda Osnovna šola Stična obsega:

➤ **BILANCO STANJA s prilogama:**

- Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- Stanje in gibanje kapitalskih naložb in posojil

➤ **IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV z naslednjimi prilogami:**

- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
- Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

To so sestavni deli letnega poročila določenega uporabnika (v skladu z 21. členom zakona o računovodstvu). Letno poročilo moramo predložiti organizaciji, pooblaščenim za obdelovanje in objavljanje podatkov, se pravi pristojni enoti AJPEŠ do dne 28. 2. 2022.

➤ **POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM**

POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM

26. člen Pravilnika o sestavljanju letnih poročil določa, da uporabniki enotnega kontnega načrta obvezno podajo tudi pojasnila, oz. pisne računovodske informacije, ki se nanašajo na razkrivanje podatkov, izkazanih v bilanci stanja, izkazu prihodkov in odhodkov ter prilogah k njima.

DELITVENA BILANCA ZARADI RAZDRUŽITVE ŠOL

Občinski svet Občine Ivančna Gorica je dne 21. decembra 2020 sprejel Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno – izobraževalnega zavoda Osnovna šola Zagradec, v čigar sestavo sodita še podružnična šola Krka in podružnična šola Ambrus (Uradni list RS št. 6/2021 z dne 15. 1. 2021; v nadaljevanju Odlok) za opravljanje dejavnosti osnovnošolskega izobraževanja in s tem določil, da se podružnične šole Krka, Zagradec in Ambrus izločijo iz Osnovne šole Stična

V skladu z Odlokom o ustanovitvi Javnega vzgojno – izobraževalnega zavoda Osnovne šole Zagradec (UL RS št. 6/2021 z dne 15. 1. 2021) se je nato v Tripartitni pogodbo o delitvi premoženja določilo delitev skupnega premoženja, dogovor o prenosu podatkov, vezanih na premoženje, delavce in osnovnošolsko dejavnost.

Z ustanovitvijo novega zavoda se je vse premoženje, s katerim je do 31. 8. 2021 upravljal javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Stična na lokacijah podružnične šole Krka, Zagradec in Ambrus, preneslo na novoustanovljeni zavod Osnovno šolo Zagradec. Podlaga za prenos premoženja in obveznosti je Tripartitna pogodba o delitvi premoženja z dne 31. 8. 2021.

Ob oddelitvi zavodov se terjatve, ki so nastale do dne 31. 8. 2021 iz naslova plačil staršev in druge terjatve ter obveznosti, ki so se nanašale na podružnične šole Krka, Zagradec in Ambrus, niso prenesle na novo Osnovno šolo Zagradec, temveč so ostale na prenosnem zavodu.

Osnovna šola Stična in Osnovna šola Zagradec sta sklenili Pogodbo o prevzemu delavcev, s katero sta uredili prenos zaposlenih delavcev, ki so bili v javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu Osnovna šola Stična sistemizirani na delovna mesta v okviru podružničnih šol Krka, Zagradec in Ambrus.

Z dnem 31. 8. 2021 se je prenesenim delavcem na javno vzgojno-izobraževalnem zavodu Osnovna šola Stična prekinilo delovno razmerje, s 1. 9. 2021 so bili prijavljeni pri novoustanovljenem javno vzgojno-izobraževalnem zavodu Osnovna šola Zagradec.

BILANCA STANJA

3.1. Aktiva

V aktivni so navedena vsa sredstva zavoda oz. vse premoženje, ki ga ima zavod v upravljanju ter njihova vrednost na dan 31. 8. 2021. V bilanci stanja Osnovne šole Stična je na dan 31. 8. 2021 vrednost aktive znašala 11.411.981,85 €.

Na dan 1. 9. 2021 vrednost aktive OŠ Stična znaša 6.107.094,55€.

Vrednost aktive OŠ Zagradec na dan 1. 9. 2021 znaša 5.304.887,30 €.

3.1.1. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

3.1.1.1. Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne razmejitve

Na dan 31. 8. 2021 je nabavna vrednost neopredmetenih sredstev OŠ Stična znašala 18.274,56 €, popravek vrednosti pa 18.005,43 €.

Na dan 1. 9. 2021 se je zaradi oddelitve sredstev nove šole OŠ Zagradec vrednost na OŠ Stična zmanjšala in znaša 15.284,51 €, popravek vrednosti pa 15.015,38 € - neodpisana vrednost sredstev OŠ Stična na dan 1. 9. 2021 znaša 269,13 €.

Nabavna vrednost prenesenih sredstev na OŠ Zagradec na dan 1. 9. 2021 znaša 2.990,05, enak znesek predstavlja tudi popravek vrednosti, kar pomeni, da na dan 1. 9. 2021 neodpisana vrednost sredstev OŠ Zagradec znaša nič.

3.1.1.2. Nepremičnine

Na dan 31. 8. 2021 je nabavna vrednost neopredmetenih sredstev OŠ Stična znašala 15.878.050,04 €, popravek vrednosti pa 5.449.144,28 €.

Na dan 1. 9. 2021 se je zaradi oddelitve nepremičnin (na lokacijah Krka, Zagradec in Ambrus) vrednost na OŠ Stična zmanjšala in znaša 9.325.905,41 €, popravek vrednosti pa 4.083.345,12 € - neodpisana vrednost nepremičnin OŠ Stična na dan 1. 9. 2021 znaša 5.242.560,29 €.

Nabavna vrednost nepremičnin na OŠ Zagradec na dan 1. 9. 2021 znaša 6.552.144,63, popravek vrednosti znaša 1.365.799,16, kar pomeni, da na dan 1. 9. 2021 neodpisana vrednost nepremičnin OŠ Zagradec znaša 5.186.345,47 €.

3.1.1.3. Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva

Na dan 31. 8. 2021 je nabavna vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev OŠ Stična znašala 2.632.788,74 €, popravek vrednosti pa 2.412.628,18 €.

Vsa opredmetena osnovna sredstva, ki se nahajajo na podružničnih šolah Krka, Zagradec in Ambrus, so se z dnem 1. 9. 2021 prenesla na novoustanovljeni zavod.

Na dan 1. 9. 2021 se je torej zaradi oddelitve sredstev nove šole OŠ Zagradec vrednost na OŠ Stična zmanjšala in znaša 1.760.113,86 €, popravek vrednosti pa 1.627.624,29 € - neodpisana vrednost sredstev OŠ Stična na dan 1. 9. 2021 znaša 132.489,57 €.

Nabavna vrednost prenesenih sredstev na OŠ Zagradec na dan 1. 9. 2021 znaša 872.674,88, popravek vrednosti znaša 785.003,89, kar pomeni, da na dan 1. 9. 2021 neodpisana vrednost sredstev OŠ Zagradec znaša 87.670,99 €.

3.1.2. Kratkoročna sredstva

3.1.2.1. Dobro imetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah

Na dan 31. 8. 2021 je stanje na podračunu OŠ Stična znašalo 204.831,43 € in tako ostane tudi na dan 1. 9. 2021.

Na dan 1. 9. 2021 je stanje na podračunu OŠ Zagradec enako nič, saj so se dogovorjena finančna sredstva iz Tripartitne pogodbe o delitvi premoženja na ta dan izkazala kot obveznost OŠ Stična do OŠ Zagradec, na račun OŠ Zagradec pa so bila finančna sredstva nakazana 6. 9. 2021.

3.1.2.2. Kratkoročne terjatve do kupcev, dani predujmi in varščine, druge kratkoročne terjatve

Kratkoročne terjatve do kupcev, dani predujmi in varščine ter druge kratkoročne terjatve v skladu z drugim odstavkom 5. člena Tripartitne pogodbe o delitvi premoženja ostajajo na Osnovni šoli Stična in niso predmet prenosa.

3.1.2.3. Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Na dan 31. 8. 2021 znašajo kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta 529.995,14 €.

Z dnem 1. 9. 2021 je bila na OŠ Stična vzpostavljena terjatev do OŠ Zagradec v znesku 2.128,30 € - to predstavlja znesek zalog prehrabnega materiala iz šolskih kuhinj na podružničnih šolah Krka in Zagradec. Ker je OŠ Zagradec te zaloge prevzela od OŠ Stična, bo finančna sredstva za že kupljeni prehrabeni material nakazala OŠ Stični.

Znesek kratkoročnih terjatev do uporabnikov enotnega kontnega načrta na OŠ Stična na dan 1. 9. 2021 znaša 532.123,44 €.

V skladu s prvim odstavkom 5. člena Tripartitne pogodbe o delitvi premoženja z dne 31. 8. 2021 je prenosni zavod na podračun novoustanovljene šole Osnovne šole Zagradec, številka SI56 0110 0600 8350 171, dne 6. 9. 2021 nakazal sredstva v skupni vrednosti 28.742,54 €.

OŠ Zagradec na tej postavki na dan 1. 9. 2021 beleži znesek 28.742,54 €. Ta znesek je sestavljen iz treh postavk in sicer iz dela sredstev presežka prihodkov nad odhodki preteklih let, iz dela sredstev šolskega sklada ter iz neporabljenih namenskih sredstev za učenca, vodenih v okviru šolskega sklada.

3.1.3 Zaloge

Na dan 31. 8. 2021 znašajo zaloge prehrabnega materiala v šolskih kuhinjah OŠ Stične 6.187,64 €.

Zaloge prehrabnega materiala v šolskih kuhinjah na lokacijah Krka v znesku 586,87 € in Zagradec v znesku 1.541,43 €, je 1. 9. 2021 od OŠ Stična prevzela nova OŠ Zagradec.

Na dan 1. 9. 2021 na OŠ Stična ostajajo zgolj zaloge prehrabnega materiala šolskih kuhinj matične šole v znesku 2.181,09 € in podružnične šole Višnja Gora v znesku 1.878,25 €.

OŠ Zagradec na dan 1. 9. 2021 na postavki zaloge beleži znesek 2.128,30 € (Krka 586,87 €, Zagradec 1.541,43 €).

3.2. Pasiva

V bilanci stanja so na pasivi predstavljeni viri financiranja sredstev oz. premoženja

3.2.1. Obveznosti do virov sredstev

3.2.1.1. Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih (391.075,09 €), kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (85.428,92 €) in kratkoročne obveznosti iz poslovanja (58.355,93 €) v skladu z drugim odstavkom 5. člena Tripartitne pogodbe o delitvi premoženja ostajajo na Osnovni šoli Stična in niso predmet prenosa.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta OŠ Stična na dan 31. 8. 2021 znašajo 9.954,61 €. Ker je v skladu s prvim odstavkom 5. člena Tripartitne pogodbe o delitvi premoženja z dne 31. 8. 2021, prenosni zavod na podračun novoustanovljene šole Osnovne šole Zagradec dne 6. 9. 2021 nakazal sredstva v skupni vrednosti 28.742,54 € (del sredstev presežka prihodkov nad odhodki preteklih let, del sredstev šolskega sklada ter neporabljena namenska sredstva za učenca, ki so se vodila v okviru šolskega sklada) se za navedeni znesek, torej 28.742,54 € na dan 1. 9. 2021 na postavki OŠ Stična povečajo kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta (v tem primeru do OŠ Zagradec) in sicer znašajo 36.697,15 €.

Z dnem 1. 9. 2021 je bila na OŠ Zagradec vzpostavljena obveznost do OŠ Stična v znesku 2.128,30 € - to predstavlja znesek zalog prehrabnega materiala iz šolskih kuhinj na podružničnih šolah Krka in Zagradec. Ker je OŠ Zagradec te zaloge prevzela od OŠ Stična, bo finančna sredstva za že kupljeni prehrabeni material nakazala OŠ Stični.

V okviru pasivnih časovnih razmejitev se vodijo tudi sredstva šolskega sklada.

Na postavki šolskega sklada so se sredstva razdelila in sicer se je na OŠ Zagradec prenesel znesek v višini 5.843,05 € in 2,32 €. Sredstva šolskega sklada so se delila na podlagi druge alineje prvega odstavka 5. člena Tripartitne pogodbe o delitvi premoženja, ki se je glasil:

» sredstva šolskega sklada se med zavodoma sorazmerno razdelijo glede na stanje sredstev v šolskem skladu na dan 23. 6. 2021 – kriterij: število učencev na dan 23. 6. 2021»

Osnovno šolo Stična je na dan 23. 6. 2021 obiskovalo 1.378 učencev, od tega je bilo 336 učencev podružnične šole Krka, Zagradec in Ambrus, kar je predstavljalo 24,38 % vseh učencev. Vseh sredstev v šolskem skladu je bilo na navedeni datum 23.966,59;

24,38 % (5.843,05 €) se je preneslo na OŠ Zagradec, 18.123,54 € pa je ostalo na OŠ Stična.

Poleg tega so se iz šolskega sklada OŠ Stična na OŠ Zagradec prenesla še finančna sredstva točno določenega učenca, ki so bila neporabljena na dan 23. 6. 2021 in sicer v znesku 2,32 €.

3.2.2. Lastni viri in dolgoročne obveznosti

3.2.2.1. Dolgoročne pasivne časovne razmejitve

Viri za nakup osnovnih sredstev, ki jih je imela na dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitvah na dan 31. 8. 2021 evidentirane Osnovna šola Stična so znašali 46.681,02 €.

Po oddelitvi zneska na OŠ Zagradec, znaša na dan 1. 9. 2021 stanje na OŠ Stična 33.023,73 € (to so viri sredstev iz katerih so bila kupljena osnovna sredstva in sicer iz projekta Erasmus K1 in K2, šolskega sklada, podarjena sredstva in projekta SIO2020).

Na dan 1. 9. 2021 ima na podlagi podatkov OŠ Stična, nova šola OŠ Zagradec naslednje stanje: 9.806,45 € - vir projekt SIO2020 in 3.850,84 € - podarjeni računalniki, skupno torej 13.657,29 €.

3.2.2.2. Obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva

Na dan 31. 8. 2021 so znašale obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva OŠ Stična 10.602.654,43 €. Po prenosu teh virov sredstev na OŠ Zagradec, na dan 1. 9. 2021 znašajo sredstva OŠ Stična 5.342.296,26 €

Vrednost neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev (razen tistih, ki so vodena na dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev), ki jih ima od 1. 9. 2021 v upravljanju OŠ Zagradec, znašajo 5.260.359,17 €.

3.2.2.3. Presežek prihodkov nad odhodki

Presežek prihodkov nad odhodki OŠ Stična na dan 31. 8. 2021 je znašal 58.174,51 € (v letu 2021 je bil namreč že oblikovan vir za nakup osnovnih sredstev).

Po razdelitvi sredstev na dan 1. 9. 2021 znaša stanje OŠ Stična 35.277,34 € (67,37% celotnega presežka z dne 1. 1. 2021).

Presežek prihodkov nad odhodki iz prejšnjih let je bil razdeljen na podlagi prve alineje prvega odstavka 5. člena Tripartitne pogodbe o delitvi premoženja, ki se je glasil:

» presežek prihodkov nad odhodki iz prejšnjih let se sorazmerno razdeli glede na kvadrature vseh prostorov, ki jih ima v upravljanju Osnovna šola Stična (kvadratura prostorov povzeta iz Letnega poročila OŠ Stična za leto 2020, str.67-70) in sicer so kvadrature naslednje:

- Osnovna šola Stična: matična šola 5.837 m²; p. š. Stična 245,4 m²; p. š. Muljava 386,08 m²; p. š. Višnja Gora 2.397 m²; oddelki na SŠ Josipa Jurčiča 746 m².
- Osnovna šola Zagradec: matična šola Zagradec 3.024,75 m²; p. š. Ambrus 265,9 m²; p. š. Krka 1.364,19 m² »

Znesek presežka je na dan 1. 1. 2021 znašal 70.172,15 €;

skupna kvadratura p. š. Krka, Zagradec in Ambrus je znašala 4.654,84 m²;

skupna kvadratura vseh prostorov skupaj pa 14.266,32 m². Odstotek delitve je torej znašal 32,63 % za OŠ Zagradec in 67,37 % OŠ Stična. Sredstva presežka, ki se prenesejo na Osnovno šolo Zagradec znašajo 22.897,17 € in predstavljajo otvoritveno stanje v bilanci na dan 1. 9. 2021.

Bilanca stanja osnovne šole Stična – 31. 8. 2021 in po razdružitvi 1. 9. 2021

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	ZNESEK v €	
		Tekoče leto do 31. 8.2021	Tekoče leto od 1. 9.2021
1	2	3	4
SREDSTVA			
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	10.649.335,45	5.375.318,99
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	18.274,56	15.284,51
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	18.005,43	15.015,38
02	NEPREMIČNINE	15.878.050,04	9.325.905,41
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	5.449.144,28	4.083.345,12
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	2.632.788,74	1.760.113,86
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	2.412.628,18	1.627.624,29
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	756.458,76	758.587,06
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	204.831,43	204.831,43
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	5.439,50	5.439,50
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	136,99	136,99
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	529.995,14	532.123,44
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	16.055,70	16.055,70
18	NEPLAČANI ODHODKI	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	0	0
	C) ZALOGE	6.187,64	4.059,34
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	6.187,64	4.059,34
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	0	0
320.0	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	0	0
320.9	PV ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	0	0
34	PROIZVODI	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	0	0
36	ZALOGE BLAGA	0	0
37	DRUGE ZALOGE	0	0

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	ZNESEK v €	
		Tekoče leto do 31. 8.2021	Tekoče leto od 1. 9.2021
1	2	3	4
	I. AKTIVA SKUPAJ	11.411.981,85	6.137.965,39
	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV		
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	704.471,89	727.369,06
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	391.075,09	391.075,09
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	85.428,92	85.428,92
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	58.355,93	58.355,93
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	9.954,61	38.697,15
25	KRATKOROČNO OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	159.657,34	153.811,97
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	10.707.509,96	5.410.596,33
90	SPLOŠNI SKLAD	0	0
91	REZERVNI SKLAD	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	46.681,02	33.023,73
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	10.602.654,43	5.342.295,26
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	58.174,51	35.277,34
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	11.411.981,85	6.137.965,39

Otvoritvena bilanca stanja Osnovne šole Zagradec na dan 1. 9. 2021

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	ZNESEK v €
		Začetno stanje 1. 9. 2021
1	2	3
SREDSTVA		
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	5.274.016,46
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	2.990,05
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	2.990,05
02	NEPREMIČNINE	6.552.144,63
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	1.365.799,16
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	872.674,88
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	785.003,89
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	28.742,54
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	0
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	0
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	28.742,54
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	0
18	NEPLAČANI ODHODKI	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	0
	C) ZALOGE	2.128,30
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	0
31	ZALOGE MATERIALA	2.128,30
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	0
320.0	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	0
320.9	PV ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	0
34	PROIZVODI	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	0
36	ZALOGE BLAGA	0

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	ZNESEK v €
		Začetno stanje 1. 9. 2021
1	2	3
37	DRUGE ZALOGE	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	5.304.887,30
	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	7.973,67
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	0
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	0
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	0
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	2.128,30
25	KRATKOROČNO OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	5.845,37
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	5.296.913,63
90	SPLOŠNI SKLAD	0
91	REZERVNI SKLAD	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	13.657,29
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	5.260.359,17
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	22.897,17
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	0
	I. PASIVA SKUPAJ	5.304.887,30

Obrazložitev računovodskih izkazov OSNOVNE ŠOLE STIČNA na dan 31. 12. 2021

I. BILANCA STANJA

Bilanca stanja je računovodski izkaz, ki prikazuje resnično in pošteno stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov.

○ SREDSTVA

DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

Stanje teh sredstev natančno opredeljuje pojasnilo oziroma priloga 1/A – Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, zato tukaj navajamo zgolj skupne vrednosti. Skupna vrednost neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev na dan 31. 12. 2021 znaša 5.342.219,23 €.

	Znesek– predhodno leto	Znesek – tekoče leto
A) Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	11.009.657	5.342.219
Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve	18.275	15.284
Popravek vrednosti neopredmetenih sredstev	17.923	15.036
nepremičnine	15.878.050	9.349.214
Popravek vrednosti nepremičnin	5.134.766	4.175.499
Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	2.647.069	1.810.409
Popravek vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev	2.381.048	1.642.153

Sedanje vrednosti po posameznih postavkah pa so na dan 31. 12. 2021 naslednje:

- neopredmetena dolgoročna sredstva (računalniški programi) 248,43 €
- nepremičnine (stavbe) 5.173.714,87 €
- oprema in druga opredmetena osnovna sredstva 168.255,93 €

KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

	Znesek predhodno leto	Znesek – tekoče leto
B) Kratkoročna sredstva; razen zalog in aktivne časovne razmejitev	654.815	573.636
Denarna sredstva v blagajni	0	0
Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah	146.815	88.980
Kratkoročne terjatve do kupcev	11.621	74.326
Dani predujmi	0	167
Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	484.905	394.375
Druge kratkoročne terjatve	11.322	15.103
Aktivne časovne razmejitev	152	685

Stanje denarnih sredstev v blagajni na dan 31. 12. 2021 znaša 0 €, ne poslujemo več z gotovino. Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah predstavlja stanje na podračunu, odprtem na Upravi za javna plačila in znaša 88.979,67 €.

Kratkoročne terjatve do kupcev v državi znašajo 74.325,85 €. To so terjatve za plačilo malice učencev, prevozov in vstopnine na kulturnih, naravoslovnih in tehničnih dnevih, prispevka udeležbe v šoli v naravi, likovni material, terjatve za plačilo malice delavcev (plačilo v mesecu januarju 2022 pri plači december 2021) ter terjatve do drugih kupcev (uporabnina...).

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo 394.374,42 €. To so zneski terjatev do Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport ter Občine Ivančna Gorica za plače, prispevke in ostale stroške dela ter ostala nakazila, ki se nakažejo v mesecu januarju 2022, nanašajo pa se na obračunsko leto 2021. Na tej postavki se vidijo tudi terjatve do ostalih uporabnikov enotnega kontnega načrta.

Druge kratkoročne terjatve v znesku 15.103,20 € predstavljajo terjatve do državnih in drugih inštitucij - Zavoda za zdravstveno zavarovanje – refundacija izplačanih nadomestil (bolniška nad 30 dni, nega...) ter terjatve za davek na dodano vrednost.

Na postavki aktivnih časovnih razmejitev znaša stanje sredstev 685,44 €, to so kratkoročno odloženi odhodki iz naslova stroškov leta 2021 – tradicionalni slovenski zajtrk; izveden je bil 19. 11. 2021, sredstva zanj pa prejmemo v letu 2022.

ZALOGE

	Znesek – predhodno leto	Znesek – tekoče leto
C) Zaloge	7.144	3.363
Zaloge materiala	7.144	3.363

Zaradi razdružitve šol z dnem 1. 9. 2021 (samostojna Osnovna šola Zagradec), Osnovna šola pripravlja obroke šolske prehrane sedaj v dveh šolskih kuhinjah in sicer na matični šoli in podružnični šoli Višnja Gora.

Stanje zalog materiala v skladišču (prehrambeno blago) v šolskih kuhinjah na dan 31. 12. 2021 v skupnem znesku znaša 1.482,67 €, po posameznih lokacijah pa je razporeditev naslednja:

- MATIČNA ŠOLA	1.399,81 €
- podružnična šola VIŠNJA GORA	82,86 €

Zaloga kurjave (kurilno olje na podružnični šoli Višnja Gora) na dan 31. 12. 2021 znaša 1.880,00 €.

	Znesek – predhodno leto	Znesek – tekoče leto
I. AKTIVA SKUPAJ	11.671.616	5.919.218

○ **OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV**

KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

	Znesek – predhodno leto	Znesek – tekoče leto
D) Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitev	591.787	511.006
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	438.055	318.753
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	24.976	83.138
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	68.337	49.184
Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta	5.128	10.552
Pasivne časovne razmejitev	55.291	49.379

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih znašajo 318.753,25 €. Podatek vsebuje postavke obveznosti do zaposlenih za plače, nadomestila in druge prejemke iz delovnega razmerja ter z njimi povezane davke in prispevke. To so obveznosti za mesec december 2021, ki se glede na datum izplačila plače izplačajo v mesecu januarju 2022.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašajo 83.137,97 €. To so prejeti računi za material in storitve za poslovne dogodke v letu 2021 (december), ki so bili prejeti v januarju 2022 in imajo rok plačila v letu 2022. Znesek je precej višji kot v letu 2021, vzrok pa je, da je decembra 2021 šola bila zaradi epidemije Corona virusa zaprta in je bilo posledično seveda veliko manj stroškov in računov.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja se vodijo v okviru kontne skupine 23. Znesek 49.184,09 € je sestavljen iz obveznosti za plačilo prispevkov na plače (december 2021), davka na dodano vrednost - obračunan decembra 2021, plačan v januarju 2022, davka od dohodka pravnih oseb za leto 2021 (razlika med obračunom in med letom že plačanimi akontacijami).

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo 10.551,56 €. To so obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta, za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občine.

V okviru **pasivnih časovnih razmejitev** vodimo neporabljen namenska sredstva iz leta 2021, katerih strošek bo nastal v letu 2022. Največji delež ter sredstev predstavljajo sredstva šolskega sklada, ki znašajo 20.914,45 €. Poleg tega pa se tukaj vodijo tudi neporabljen sredstva, ki se nanašajo na šolsko leto 2021/2022, kot so sredstva za učbeniški sklad, plavalni tečaj, ekskurzije učencev, učno pomoč, likovni material ter še neporabljen sredstva za zaščitno opremo (Covid-19).

LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

	Znesek – predhodno leto	Znesek – tekoče leto
E) Lastni viri in dolgoročne obveznosti	11.079.829	5.408.212
Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	62.131	53.589
Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	10.947.526	5.288.630
Presežek prihodkov nad odhodki	70.172	65.993

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve v znesku 53.588,71 € so sestavljene iz naslednjih postavk:

- dolgoročno odloženi prihodki v znesku 149,32 € – to so sredstva iz projekta Erasmus iz katerih so se kupila osnovna sredstva in je bil zato oblikovan vir, ki se vsako leto zmanjšuje za obračunano amortizacijo

- prejetih donacij namenjenih nadomeščanju stroškov amortizacije v znesku 53.439,39 €. To so namenska sredstva za nakup osnovnih sredstev: iz šolskega sklada, iz donacij. Prav tako so tukaj navedeni zneski podarjene opreme ter sredstva za nakup opreme iz naslova projekta SIO 2020. V letu 2021 so tukaj na novo evidentirana sredstva nabavljene računalniške opreme iz naslova projekta ReactEU. Sredstva na tej postavki so se povečala za znesek novih nabav v letu 2021 in zmanjšala za obračunano amortizacijo osnovnih sredstev.

Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva

Skupni znesek na dan 31. 12. 2021 znaša 5.288.630,52 €.

Znotraj teh sredstev vodimo ločeno evidenco za obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje od:

- Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport
- našega ustanovitelja občine Ivančna Gorica
- lastna sredstva
- sredstva iz proračuna (zaščitna sredstva zaradi COV-19)

16. člen Pravilnika o razčlenjevanju prihodkov in odhodkov določa, da namenska sredstva za pridobitev osnovnih sredstev, prejetih iz javnofinančnih virov, povečujejo obveznost do vira sredstev.

Sredstva v upravljanju s strani občine Ivančna Gorica smo na podlagi Pogodbe o brezplačnem prenosu sredstev v upravljanje in uporabo vzgojno - izobraževalnemu zavodu Osnovna šola Stična v letu 2021 povečali za znesek 25.074,41 € in sicer:

- 15.383,63 € - razvod tople vode na podružnični šoli na MUljavi
- 9.690,78 € - stroški opreme učilnice na podružnični šoli v Višnji Gori

Sredstva na tej postavki smo povečali za znesek nakup osnovnih sredstev iz naslova presežka prihodkov nad odhodki preteklih let v višini 29.694,87 €.

Obveznost do vira sredstev – občine smo na dan 31. 8. 2021 zmanjšali za znesek vrednosti neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev (razen tistih, ki so vodena na dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev), ki jih ima od 1. 9. 2021 v upravljanju OŠ Zagradec, kar je znašalo 5.260.179,70 €. Na dan 31. 12. 2021 smo sredstva zmanjšali še za obračunano amortizacijo leta 2021 v znesku 469.273,19 €. Stanje na kontu 980000 na dan 31. 12. 2021 znaša 5.232.676,40 €.

V letu 2021 smo sredstva Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, ki je v preteklih letih sofinanciralo nakup opreme, zmanjšali za vrednost amortizacije osnovnih sredstev v vrednosti 1.692,12 €. Stanje na kontu 980100 na dan 31. 12. 2021 znaša 5.076,24 €.

V okviru skupine 98 je evidentiran tudi konto 980200 – to je oblikovan vir lastnih sredstev za nakup osnovnih sredstev. Vir smo v letu 2021 na dan 31. 8. 2021 zmanjšali za znesek vrednosti neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev, ki so se prenesla na novo šolo OŠ Zagradec v vrednosti 179,47. Na dan 31. 12. 2021 smo ta vir zmanjšali še za obračunano amortizacijo v znesku 1.805,92 € Končno stanje na dan 31. 12. 2021 znaša 31.412,56 €.

V letu 2021 smo v tej skupini odprli nov konto 980300 na katerem smo oblikovali vir za nakup sterilizatorjev zraka. Sredstva za nakup smo prenesli iz nakazil za zaščitno opremo, ki jih prejemo v času epidemije COV-19. Nabavili smo 20 sterilizatorjev zraka in za znesek nabave 19.465,32 oblikovali vir. Ta postavka se bo v prihodnjih letih zmanjševala za znesek obračunane amortizacije teh sredstev.

V bilanci stanja izkazujemo **presežek prihodkov nad odhodki** v znesku **65.992,65 €**

Začetni presežek v znesku 70.172,15 smo 31. 8. 2021 zmanjšali za prenos presežka na novo OŠ Zagradec v znesku 22.897,17 €, nato smo ga zmanjšali za znesek nakupa osnovnih sredstev v letu 2021 v višini 29.694,87 € ter za znesek 4.231,05 – znesek stroškov investicijskega vzdrževanja. Povečali pa smo ga za znesek ugotovljenega poslovnega izida v letu 2021, ki je z upoštevanim prenosom presežka prihodkov iz prejšnjih let, ki so bili že namenjeni za določene stroške obračunskega leta (stroški vzdrževanja) ter odbitim davkom od odhodka pravnih oseb znašal 52.643,59 €.

	Znesek predhodno leto	–	Znesek – tekoče leto
I. PASIVA SKUPAJ	11.671.616		5.919.218

I. a) Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

Dolgoročne premoženjske pravice so na dan 1. 1. 2021 s popravkom vrednosti znašale 351,95 € (351,95 € - v upravljanju in 0 € - v lasti).

V letu 2021 se njihova nabavna vrednost ni povečala, pač pa zmanjšala za znesek sredstev v višini 2.990,05, ki so bila prenesena na OŠ Zagradec €, za enak znesek se je zmanjšal tudi popravek vrednosti.

Znesek amortizacije je znašal 103,52 € (103,52 € - v upravljanju, 0 € – v lasti).

Končno stanje dolgoročnih premoženjskih pravic na dan 31. 12. 2021 znaša 248,43 € (248,43 € - v upravljanju in 0 € - v lasti).

Zemljišča

Vrednost zemljišč vodi v svojih poslovnih knjigah naša ustanoviteljica – občina Ivančna Gorica, saj je ona njihova lastnica.

Zgradbe

Na dan 1. 1. 2021 je njihovo stanje znašalo 10.743.284,08 €.

V letu 2021 se je njihova nabavna vrednost povečala za znesek 23.308,22 €; ta znesek je sestavljen iz naslednjih postavk: razvod tople vode na podružnični šoli na Muljavi in obnova fasade na severni strani matične šole.

Nabavna vrednost se je zmanjšala za 6.552.144,63, to je znesek zgrad, ki so sedaj v upravljanju OŠ Zagradec, popravek vrednosti pa se je zmanjšal za 1.365.799,16 €.

Obračunali smo amortizacijo za leto 2021, ki je znašala 406.531,96 €.

Sedanja vrednost zgradb na dan 31. 12. 2021 znaša 5.173.714,87 €.

Oprema

Na dan 1. 1. 2021 je stanje na opremi znašalo 266.021,51 €.

Nabavna vrednost opreme se je v letu 2021 povečala za nove nabave in sicer: osnovna sredstva = 62.019,15 €; drobní inventar = 24.424,27 € (58.183,62 € v upravljanju; 28.259,80 € v lasti: (28.259,80 € oprema iz naslova projekta ReactEU).

Popravek vrednosti se je povečal za znesek 24.424,27 € (23.397,03 € v upravljanju; 1.027,24 € v lasti). Sestavljen je iz zneska nabave drobnega inventarja v letu 2021 (na podlagi 45. člena Zakona o računovodstvu, se drobni inventar, ki se vodi kot osnovno sredstvo, odpiše že ob nabavi) in knjigovodske vrednosti odpisanih osnovnih sredstev.

Nabavna vrednost se je zmanjšala za znesek odpisanih sredstev, ki so sedaj v upravljanju v OŠ Zagradec v višini 806.410,83 ter za znesek odpisov na podlagi inventurnih zapisnikov v 26.927,50 € (osnovna sredstva = 15.079,07 €; drobni inventar = 11.848,43 €). Skupaj se je nabavna vrednost zmanjšala za 833.338,33 € (802.344,34 € v upravljanju; 30.993,99 v lasti).

Popravek vrednosti se je zmanjšal za znesek odpisanih sredstev, ki so sedaj v upravljanju v OŠ Zagradec v višini 718.739,84 € ter za znesek odpisov na podlagi inventurnih zapisnikov v 26.927,50 € (osnovna sredstva = 15.079,07 €; drobni inventar = 11.848,43 €). Skupaj se je popravek vrednosti zmanjšal za 745.667,34 € (728.330,64 € v upravljanju; 17.336,70 v lasti).

Amortizacija opreme za leto 2021 je znašala 72.113,74 € (49.995,96 v upravljanju, 22.117,78 € v lasti).

Sedanja vrednost opreme na dan 31. 12. 2021 znaša 168.255,93 € (114.667,22 € v upravljanju; 53.588,71 € v lasti).

Druga opredmetena osnovna sredstva (umetnine, knjige)

V letu 2021 se je povečala vrednost nabave knjig – leposlovno gradivo v knjižnici, v znesku 7.722,05 € (7.722,05 v upravljanju; 0 v lasti) in učbenikov v znesku 21.294,76 €, skupno torej 29.016,81 €. Knjige se kot drobni inventar na podlagi 45. člena Zakona o računovodstvu v celoti odpišejo ob nabavi, zato se je za enak znesek kot je znašala nabava povečal tudi popravek vrednosti.

V mesecu avgustu se je hkrati z izrednim popisom sredstev ter zalog materiala na podružničnih šolah Krka, Zagradec in Ambrus (zaradi delitve šol) opravil tudi popis knjig v šolski knjižnici in učbenikov ter drugega učnega gradiva v učbeniškem skladu za obdobje 2018-2021 (matična šola in podružnične šole).

Nabavna vrednost se je zmanjšala za znesek odpisanih sredstev, ki so sedaj v upravljanju v OŠ Zagradec v višini 66.264,05 € ter za znesek uskladitve stanja v programu Cobiss in programu glavne knjige OŠ Stična, ki je znašal 52.517,81 €. Skupen znesek zmanjšanja nabavne vrednosti je znašal 118.781,86 €. Za enak znesek se je zmanjšal tudi popravek vrednosti.

POPIS GRADIV

V šolski knjižnici OŠ Stična je v zadnjih letih po direktivi Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport potekal obsežen vpis šolske knjižne zbirke v vzajemni katalog COBISS. Po priporočilih Zavoda za šolstvo smo ta vpis združili z rednim petletnim popisom. V letu 2018, ko smo z vpisom začeli, smo v Cobiss vpisali le aktualno gradivo, ki se je najbolj izposojalo, ostalo strokovno ustrezno in kvalitetno gradivo pa smo sistematično vpisovali do konca šolskega leta 2020/2021.

V času vpisa smo izvedli med oddelčno prerazporeditev podvojenih leposlovnih in strokovnih knjig med matično in vsemi podružničnimi šolami in s tem dopolnili knjižnične zbirke posameznih šol.

ODPISANO GRADIVO

Po Zakonu o knjižničarstvu (12. člen) je knjižnica dolžna izločati knjižnično gradivo v skladu s strokovnimi navodili, ki jih sprejme nacionalna knjižnica. NUK je leta 2012 izdala Navodila za izločanje in odpis knjižničnega gradiva (v nadaljevanju Navodila).

Knjižnica izloča in odpisuje gradivo, ki je glede na namen knjižnice vsebinsko ali fizično neustrezno: poškodovano, nepopolno, umazano, v slabem stanju, odvečni izvod, zastarelo, pogrešano gradivo (Navodila, 4. člen).

Gradivo se izloča in odpisuje redno, najmanj enkrat letno, v skladu s strokovnimi priporočili NUK (Navodila, 5. člen).

Za izvedbo postopka izločanja in odpisa je ravnatelj določil dve komisiji (leta 2017 pred začetkom vpisovanja v COBISS odpisno komisijo in leta 2021 po končanem postopku vpisa popisno komisijo, ki je bila zadolžena tudi za odpis). Komisiji so sestavljali strokovni knjižnični delavci in strokovni delavci OŠ Stična. Komisiji sta upoštevali kriterije iz Navodil in zapisali razloge za izločanje in odpis gradiva, kot to določajo Navodila (6., 7. člen).

Komisiji sta odpisano gradivo označili z žigom »odpisano« in datumom odpisa (Navodila, 9. člen) in izdelali seznam le-tega z ustreznimi bibliografskimi podatki (Navodila, 10. člen).

Po priporočilih strokovne skupine za knjižnično dejavnost pri Zavodu RS za šolstvo je prva odpisna komisija (leta 2017) že pred začetkom vpisovanja v sistem COBISS odpisala najbolj zastarela, poškodovana ali za osnovnošolce prezahtevna gradiva. Pri vnosu knjižnične zbirke v sistem COBISS pa se je izkazalo, da je v zbirki ostalo še veliko gradiva, ki se več let ni izposojalo oz. je zastarelo v zadnjem obdobju ali je postalo neuporabno zaradi zastarele tehnologije (npr. CD, DVD). Po strokovni presoji in zahtevah po aktualni knjižnični zbirki takih gradiv nismo vpisovali v COBISS. Del odpisanega gradiva predstavljajo tudi gradiva za učitelje (zastarela strokovna literatura, učbeniki, delovni zvezki, priročniki), ki so zastareli ali pa so z menjavo gradiv v učbeniškem skladu postali neaktualni.

Največ gradiv je bilo odpisanih na matični šoli, kar je razumljivo, saj je bilo tam največ gradiva; tudi večina strokovnih gradiv in učnih pripomočkov za učitelje, vključno z učnimi gradivi.

Med odpisanim gradivom ni bilo domoznanskega gradiva (tega obdržimo v zbirki Rastoča knjiga na matični šoli in v Zagradcu). Komisija je leta 2017 pripravila seznam dobro ohranjenega odpisanega gradiva in ga posredovala NUK (Navodila, 13. člen).

Odpisano gradivo, ki je ostalo po izpolnitvi zahtev iz 13. in 14. člena Navodil, je knjižnica najprej ponudila uporabnikom, ostalo pa oddala v reciklažo (Navodila, 15. člen). Po enakem postopku se bo ravnalo tudi z gradivom, ki smo ga odpisali leta 2021.

UČBENIŠKI SKLAD

V fond matična šola so zajeti učbeniki in drugo učno gradivo, ki se uporablja na matični šoli, na PŠ Višnja Gora, PŠ Muljava in PŠ Stična. V fond Zagradec so zajeti učbeniki, ki jih uporabljajo na PŠ Zagradec, PŠ Krka in PŠ Ambrus. Učbeniki in drugo učno gradivo, ki je vpisano v program WinKnj in ni bilo vpisano v Cobiss, je na seznamu za odpis. Učbeniki za odpis so zaradi večletne uporabe obrabljeni, ne sledijo prenovljenim učnim načrtom in so zato neprimerni za nadaljnjo uporabo.

ZAKLJUČNI KOMENTAR

Knjižničarji smo tako po strokovni presoji in v skladu z navodili bibliotekarske stroke v COBISS vpisali le tisto gradivo, ki ustreza priporočilom za aktualno šolsko knjižnično zbirko, saj lahko le z ustreznimi gradivi učence motiviramo k uporabi gradiva za učenje in branje. Knjižničarji opažamo, da je učencem vedno bolj pomembno, da je knjiga vizualno privlačna, da črke niso premajhne, da je v dobrem stanju; radi imajo ilustracije, zato lahko naše uporabnike pritegnemo k branju le s sodobno, kvalitetno zbirko, ki jo skrbno načrtujemo v okviru nabavne politike knjižnice OŠ Stična.

II. b) Obrazec Stanje in gibanje kapitalskih naložb in posojil je prazen.

II. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

V izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov se izkazujejo prihodki in odhodki pravne osebe, ugotovljeni v skladu z Zakonom o računovodstvu.

Poleg 16. člena Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov, ki določa, da določeni uporabniki pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov obračunskega obdobja upoštevajo načelo nastanka poslovnega dogodka (pravila iz SRS- slovenskih računovodskih standardov), moramo še posebej upoštevati Pravilnik o enotnem kontnem načrtu.

PRIHODKI

	Znesek – predhodno leto	Znesek – tekoče leto
A. Prihodki od poslovanja	6.329.660	6.659.364
B. Finančni prihodki	0	0
C. Drugi prihodki	1.781	8.081
D. CELOTNI PRIHODKI	6.331.441	6.667.445

A. Prihodki od poslovanja (prihodki od prodaje proizvodov in storitev ter prodaje blaga in materiala)

Znesek teh prihodkov na dan 31. 12. 2021 znaša 6.659.363,89 € in predstavlja prihodke od prodaje proizvodov in storitev. To so:

- nakazila Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport
- nakazila Občine Ivančna Gorica
- prihodki iz prispevka staršev učencev (šolska prehrana, stroški ekskurzij, prispevek za šolo v naravi, likovni material, ...)
- prihodki vrtca Ivančna Gorica – do dne 31. 8. 2021 (otročka prehrana ter prehrana zaposlenih)
- prihodki plačil delavskih malic – zaposleni OŠ
- nakazil Zavoda za šport RS Planica za izvedbo plavalnega tečaja
- nakazil Zveze športnih organizacij
- prihodki iz naslova zaračunanih uporabnin

V okviru teh prihodkov pa se na podlagi določb 60. člena Pravilnika o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. RS, št. 112/09...79/19, v nadaljevanju: pravilnik EKN), vodijo tudi prihodki iz naslova državne podpore zaradi COVID-19.

Analitično imamo vodene naslednje prihodke:

- Prejeta sredstva na podlagi 101. člena ZZUOOP (zaščitna oprema) v znesku 21.127,05 €. V letu 2021 smo sicer prejeli 43.927,10 € in imeli smo še 3.371,88 neporabljenih sredstev iz leta 2020. V letu 2021 smo oblikovali vir za nakup 20 kom sterilizatorjev zraka v znesku 19.465,32 €, znesek 5.810,67 € neporabljenih sredstev pa se vodijo v okviru neporabljenih sredstev – konto 29.
- Prejeta sredstva na podlagi 11. točke 39. člena KPJS (dodatek za delo v rizičnih razmerah) v znesku 464.496,61 €. Vsa sredstva so bila izplačana delavcem v letu 2021.

B. Finančni prihodki

V letu 2021 teh prihodkov ni bilo.

C. Drugi prihodki

Znesek znaša 8.080,71 € in je sestavljen iz namenskih donacij v znesku 4.054,82 € - ta znesek so donirale pravne osebe, ki so tako omogočile učencem, ki obiskujejo oddelka nižjega izobraževalnega standarda, da so se brezplačno udeležili dnevov šolskih dejavnosti v Termah Snovik v času od 11. - 15. 10 2021., iz zneska prejemkov iz naslova iz naslova škod (3.406,50 €) in ostalih izrednih prihodkov.

STROŠKI

	Znesek – predhodno leto	Znesek – tekoče leto
D. STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	786.723	969.065
Stroški materiala	457.653	582.056
Stroški storitev	329.070	387.009

Stroški materiala znašajo 582.055,67 €.

Največji odstotek predstavlja strošek živil, sledijo stroški ogrevanja, električne energije, stroški materiala za čiščenje in vzdrževanje stavb in prostorov, pisarniškega materiala, čistil, učil, delovne obleke ter ostali stroški materiala.

Znesek **stroškov storitev** je **387.008,46 €**. V okviru storitev so vodene čistilne storitve, storitve varovanja zgradb in prostorov, tiskarske storitve, stroški fotokopiranja, stroški vzdrževanja računalniških programov, stroški vzdrževalnih del na objektih in opremi, prevozi ter vstopnine učencev na ekskurzijah, stroški vode, komunalne storitve, stroški storitev šolske kuhinje srednje šole za prehrano učencev 5. razredov, stroški poučevanja profesorjev Srednje šole Josipa Jurčiča, ki pri nas dopolnjujejo svojo pedagoško obveznost stroški storitev telefona, izdatki za strokovno izobraževanje, stroški zdravstvenih pregledov, povračila stroškov nastalih na službenih potovanjih, stroški zavarovanja stavbe in opreme ...

	Znesek predhodno leto	–	Znesek – tekoče leto
E. STROŠKI DELA	5.433.873		5.604.603
Plače in nadomestila plač	4.470.233		4.598.259
Prispevki za socialno varnost delodajalcev	679.636		693.980
Drugi stroški dela	284.004		312.364

Stroški dela znašajo **5.604.602,92 €** in predstavljajo seštevek plač in nadomestil plač, prispevkov za socialno varnost delodajalca ter druge stroške dela (povračila stroškov prehrane, prevoza, odpravnine, jubilejne nagrade, solidarnostne pomoči...). Zaradi nadaljevanja epidemije korona virusa, so bile šole v začetku leta še zaprte in je delo potekalo na daljavo. Iz tega naslova so bili med stroški dela še izplačila za redno delo od doma, nadomestilo zaradičasne nezmožnosti dela iz poslovnega razloga (čakanje na delo), nadomestilo zaradi višje sile (varstvo otrok), izolacija, karantena, dodatek za delo v rizičnih razmerah, nadomestilo za uporabo lastnih sredstev (računalniki pri delu od doma).

Velike težave smo imeli pri sledenju in upoštevanju vseh sprememb in dopolnitev zakonodaje, predvsem na področju obračuna plač oziroma refundacij nadomestil, saj so se zaradi epidemioloških razmer spreminjale iz tedna v teden.

	Znesek predhodno leto	–	Znesek – tekoče leto
F. AMORTIZACIJA	53.242		36.274

Amortizacija za leto 2021 znaša 36.274,05 €. To je zgolj znesek, ki se pokrije iz namenskih prihodkov obračunskega obdobja, ostali strošek amortizacije pa se je pokrila neposredno v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje.

	Znesek predhodno leto	–	Znesek – tekoče leto
J. DRUGI STROŠKI	13.867		8.309

Drugi stroški v letu 2021 znašajo €. V okviru teh stroškov se vodijo stroški plačila prispevka – kvote za invalide ter ostali stroški.

	Znesek predhodno leto	–	Znesek – tekoče leto
K. FINANČNI ODHODKI	15		8

Finančnih odhodki predstavljajo znesek plačanih obresti.

	Znesek predhodno leto	–	Znesek – tekoče leto
M. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	0		0

Prevrednotovalnih poslovnih odhodkov v letu 2021 ni bilo.

	Znesek predhodno leto	–	Znesek – tekoče leto
N. CELOTNI ODHODKI	6.287.720		6.618.259

V obračunskem obdobju leta 2021 je ugotovljen presežek prihodkov nad odhodki v znesku 49.186,05, po odštetem davku od odhodka (773,51 €) pa znaša čisti presežek prihodkov nad odhodki 48.412,54 €.

II. b) IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Na podlagi 16. člena Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov je potrebno v poslovnih knjigah ločeno voditi prihodke in odhodke po načelu denarnega toka.

Velja pravilo, po katerem se zavodi zaradi spremljanja gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov ravna enako kot drugi uporabniki enotnega kontnega načrta in sicer:

UPOŠTEVATI MORAMO RAČUNOVODSKO NAČELO DENARNEGA TOKA, OZ. PLAČANE REALIZACIJE.

Iz tega razloga podatki iz tega obrazca niso primerljivi s podatki v Izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti.

Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu predstavljajo pri nas le prihodki za prehrano zaposlenih delavcev osnovne šole in vrtca na dveh lokacijah, kjer pripravljamo prehrano za otroke in zaposlene Vrtca Ivančna Gorica. Prihodki od Vrtca Ivančna Gorica so se na OŠ Stična zaključili z dnem 31. 8. 2021, ko je začela delovati nova šola OŠ Zagradec.

Prihodki iz naslova uporabnin se v skladu s Pravilnikom o spremembah Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, ki je spremenil obrazec Izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (UL RS št.80/2019 z dne 27.12.2019) vodijo v okviru prihodkov javne službe in ne trže dejavnosti.

Uporabila sem enako sodilo kot v obrazcu prihodki in odhodki določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti.

PRIHODKI

Skupni prihodki za izvajanje javne službe znašajo **6.692.565,49 €**, prihodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu pa **24.771,93 €**.

ODHODKI

Odhodki za izvajanje javne službe so **6.636.374,72 €**, odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu pa **24.466,29 €**.

Ugotovljen je presežek prihodkov nad odhodki v znesku **56.496,41 €**.

Obrazec Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

	Leto 2020	FN za leto 2021	Leto 2021
I. SKUPAJ PRIHODKI	6.403.514	7.206.000	6.717.337
1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	6.376.807	7.174.000	6.692.565
A. Prihodki iz sredstev javnih financ	5.934.831	6.563.000	6.282.785
a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	5.511.453	6.070.500	5.883.866
b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	403.298	484.500	391.396
d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	686	8.000	7.100
f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	19.394	0	423
B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	441.976	611.000	409.780
Prejete obresti	0	0	0
Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prih. od prem.	8.341	11.000	5.831
Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	433.635	600.000	403.949
Prejete donacije iz domačih virov	0	0	0
Ostala prejeta sredstva iz proračuna EU	0	0	0
Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0	0	0
2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	26.707	32.000	24.772
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	26.707	32.000	24.772
Prejete obresti	0	0	0
II. SKUPAJ ODHODKI	6.370.240	7.206.000	6.660.841
1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	6.346.597	7.174.000	6.636.375
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	4.617.906	5.064.000	4.885.153
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	744.184	850.000	778.461
C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	915.649	1.190.000	919.742
J. Investicijski odhodki	68.858	70.000	53.019
2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	23.643	32.000	24.466
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	4.738	7.000	3.800
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	750	1.000	607
C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	18.155	24.000	20.059
III/1. PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	33.274	0	56.496
III/2. PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI		-	-

II. c) IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

Ta obrazec je prazen.

I. d) IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

Povečanje sredstev na računih znaša 56.496 € - to je ugotovljen je presežek prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka za leto 2021.

**II. a) IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV
PO VRSTAH DEJAVNOSTI**

V tem obrazcu se posebej prikaže prihodke in odhodke za izvajanje javne službe ter posebej za prihodke in odhodke na trgu (tržna dejavnost) razčlenjene po vrstah prihodkov in odhodkov.

V skladu z 22. členom Zakona o zavodih (UL RS št. 12/91, 8/96, 36/00) se kot javne službe opravljajo z zakonom oz. odlokom občine ali mesta na podlagi zakona določene dejavnosti, katerih trajno in nemoteno opravljanje zagotavlja v javnem interesu republika, občina ali mesto.

Delitev prihodkov od poslovanja na javno službo in tržno dejavnost je bila dejansko ločena že na kontih prihodkov.

	Znesek-prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Znesek-prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
A. PRIHODKI OD POSLOVANJA	6.633.665	25.699
B. FINANČNI PRIHODKI	0	0
C. DRUGI PRIHODKI	8.081	0
D. CELOTNI PRIHODKI	6.641.746	25.699

Znesek prihodki od poslovanja – prihodki od prodaje proizvodov in storitev na trgu znaša **25.698,84 €**. Ta znesek predstavljajo prihodki od prehrane za zaposlene OŠ Stična (delavske malice) ter zaposlene Vrtca Ivančna Gorica (na Krki in v Zagradcu).

	Znesek-prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Znesek-prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
E. STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	950.127	18.938
Stroški materiala	573.348	8.708
Stroški storitev	376.779	10.230

Pri razmejevanju odhodkov, ki se nanašajo na skupno poslovanje pa tretji odstavek 23. člena Pravilnika o letnih poročilih določa, da je potrebno stroške po vrstah dejavnosti določiti na podlagi ustreznih sodil, ki jih določi pristojno ministrstvo.

Ker ministrstvo ni sporočilo ustreznih sodil za razporejanje odhodkov na odhodke za izvajanje javne službe in odhodke tržne dejavnosti, smo pri stroških blaga, materiala in storitev upoštevali naslednja sodila:

Stroški materiala (8.708 €)

- pri stroških prehranbenega blaga upošteevamo razmerje med obroki šolske kuhinje za delavce ter obroki za učence, tako da celoten strošek množimo z izračunanem deležem 2,70 %. Ta znesek znaša 7.835,61 €
- pri stroških čistil upošteevamo enako razmerje med obroki šolske kuhinje za delavce ter obroki za učence; znesek množimo z izračunanem deležem 2,70 %. Znesek čistil iz naslova prodaje na trgu znaša 872,86 €.

Stroški storitev (10.230 €)

Pri stroških storitev smo upoštevali dejanske stroške:

- tiskarske storitve (4.846,66 €) – to je bil tisk publikacije Predstavljamo se
- popravila opreme (2.216,94 €)
- revizije poslovanja (3.166,28 €)

	Znesek-prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Znesek-prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
F. STROŠKI DELA	5.600.620	3.983

Pri stroških dela smo upoštevali povprečno število delavcev v letu 2021 (237) ter odstotek, ki je izračunan iz razmerja med številom obrokov šolske kuhinje za delavce ter obrokov za učence (2,70%). Prišteli smo še neposredne stroške plač delavcev Vrtca, ki se nanašajo na delež za pripravo delavskih malic ter neposredne stroške povečanega obsega dela hišnika.

Tako znaša strošek dela od prodaje blaga in storitev na trgu 5.488,21 €.

	Znesek-prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Znesek-prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
G. AMORTIZACIJA	34.352	1.922

Strošek amortizacije od prodaje blaga in storitve na trgu znaša **1.921,83 €** (nabava drobnega inventarja).

	Znesek-prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Znesek-prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
K. DRUGI STROŠKI	8.309	0

Drugih stroškov od prodaje blaga in storitev na trgu ni.

	Znesek-prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Znesek-prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
N. CELOTNI ODHODKI	6.593.416	24.843

Na strani prihodkov in odhodkov od prodaje blaga in storitve na trgu je ugotovljen presežek prihodkov nad odhodki v vrednosti **856 €** oziroma po odštetem davku od dohodka **693 €**.

Na strani prihodkov in odhodkov za izvajanje javne službe je ugotovljen presežek prihodkov nad odhodki v znesku **48.330 €** oziroma po odštetem davku od dohodka **47.720 €**.

**PRIMERJAVA poslovanja leta 2021 s predhodnim letom 2020
ter finančnim načrtom za leto 2021**

- V letu 2021 je OŠ Stična, v primerjavi z letom 2020 ter finančnim načrtom za leto 2021 dosegla naslednje rezultate:

<u>Opis</u>	<u>2020</u>	<u>FN 2021</u>	<u>2021</u>
PRIHODKI	6.331.441	7.214.000	6.667.445
ODHODKI	6.287.720	7.214.000	6.618.259

1. Prihodki

<u>Opis</u>	<u>2020(1)</u>	<u>FN 2021 (2)</u>	<u>2021 (3)</u>	<u>Indeks (3/1*100)</u>
Prihodki MIZŠ	5.478.614	6.080.000	5.276.253	96
Prihodki državni proračun (sred. COVID 19)	54.797	25.000	485.624	886
Prihodki – občina	388.630	462.500	399.383	103
Prihodki – ostali up. javnih sr.	1.273	0	8.508	668
Prihodki od prehrane učencev	226.724	350.000	334.782	148
Prihodki od dodatnih dejavnosti učencev	76.921	150.000	63.584	83
Prihodki – Vrtec Iv.G.-otroške malice	72.840	96.000	59.013	81
Prihodki od uporabnin šolskih prostorov	6.099	13.000	6.518	107
Prihodki tržne dejavnosti (prehrana zaposlenih OŠ, Vrtec in ostali uporabniki)	23.762	35.000	25.699	108
Finančni in drugi prihodki	1.781	2.500	8.081	454
SKUPAJ	6.331.441	7.214.000	6.667.445	105

1.1 Prihodki MIZŠ za naslednje glavne namene:

<u>Opis</u>	<u>2020 (1)</u>	<u>FN 2021</u> <u>(2)</u>	<u>2021 (3)</u>	<u>Indeks</u> <u>(3/1*100)</u>
BOD in prispevki	4.616.700	5.051.000	4.370.524	95
Prehrana zaposlenih med delom	121.587	126.000	124.379	102
Prevoz zaposlenih na delo in iz dela	92.988	130.000	110.460	119
Jubilejne nagrade, solidarnostne pomoči, odpravnine	47.700	70.000	44.478	93
Nadomestilo za uporabo lastnih sredstev – delo od doma	20.091	8.000	7.352	37
Regres za letni dopust	170.077	177.000	190.153	112
KAD	69.171	76.000	66.921	97
Sklad za invalide	8.985	7.000	4.934	55
Materialni stroški	151.851	160.500	153.775	101
Subvencionirana prehrana učen.	120.117	226.000	166.776	139
Šola v naravi	15.129	14.500	11.805	78
Učbeniški sklad	44.218	34.000	24.696	56
SKUPAJ	5.478.614	6.080.000	5.276.253	96

1.2 Prihodki državni proračun – zaradi Covid-19:

<u>Opis</u>	<u>2020 (1)</u>	<u>FN 2021</u> <u>(2)</u>	<u>2021 (3)</u>	<u>Indeks</u> <u>(3/1*100)</u>
Dod.za delo v rizičnih razmerah	52.877	15.000	464.497	878
Zaščitna sredstva	256	10.000	21.127	8.252
Ostalo	1.664	0	0	-
SKUPAJ	54.797	25.000	485.624	886

1.3 Prihodki od našega ustanovitelja Občine Ivančna Gorica za naslednje namene:

<u>Opis</u>	<u>2020 (1)</u>	<u>FN 2021</u> <u>(2)</u>	<u>2021 (3)</u>	<u>Indeks</u> <u>(3/1*100)</u>
Sredstva za plače, varstvo in druge izdatke zaposlenim ter prispevki	117.678	136.450	103.281	88
KAD	2.172	2.550	1.966	91
Materialni stroški (v skladu s pogodbo: kurjava, elekrika, voda, smeti, zavarovanje...)	266.150	320.000	290.718	109
Stroški goriva in vzdrževanja Hyundai	2.630	3.500	3.418	130
SKUPAJ	388.630	462.500	399.383	103

1.4 Prihodki za izvajanje javne službe:

<u>Opis</u>	<u>2020 (1)</u>	<u>FN 2021</u> <u>(2)</u>	<u>2021 (3)</u>	<u>Indeks</u> <u>(3/1*100)</u>
Prihodki – ostali up. javnih sr.	1.273	0	8.508	668
Prihodki od prehrane učencev	226.724	350.000	334.782	148
Prihodki od dodatnih dejavnosti učencev	76.921	150.000	63.584	83
Prihodek Vrtec Iv.G. - otroške malice Krka	72.840	96.000	59.013	81
Prihodki od uporabnin šolskih prostorov	6.099	13.000	6.518	107
Drugi izredni prihodki	1.781	2.500	8.081	454
SKUPAJ	385.638	611.500	480.486	125

1.5 Prihodki iz tržne dejavnosti:

<u>Opis</u>	<u>2020 (1)</u>	<u>FN 2021</u> <u>(2)</u>	<u>2021 (3)</u>	<u>Indeks</u> <u>(3/1*100)</u>
Prihodek za prehrano – delavske malice OŠ, Vrtec in ostali uporabniki	23.762	35.000	25.699	108
SKUPAJ	23.762	35.000	25.699	108

3. Odhodki

<u>Opis</u>	<u>2020 (1)</u>	<u>FN 2021 (2)</u>	<u>2021 (3)</u>	<u>Indeks (3/1*100)</u>
Stroški dela	5.433.873	5.926.000	5.604.603	103
Stroški materiala	457.653	680.500	582.056	127
Stroški storitev	329.070	547.400	387.009	118
Strošek amortizacije	53.6242	50.000	36.274	68
Drugi stroški in odhodki	13.867	10.000	8.309	60
Finančni odhodki	15	100	8	53
SKUPAJ STROŠKI IN ODHODKI	6.287.720	7.214.000	6.618.259	105

2.1 Plače in drugi izdatki zaposlenim

<u>Opis</u>	<u>2020 (1)</u>	<u>FN 2021 (2)</u>	<u>2021 (3)</u>	<u>Indeks</u> <u>(3/1*100)</u>
Bruto plače in prispevki	4.888.700	5.300.000	5.011.919	103
Prehrana med delom	130.100	135.000	133.254	102
Prevoz na delo	86.614	138.000	128.248	148
Jubilejne nagrade	11.233	10.000	9.240	82
Solidarnostna pomoč	1.628	2.000	693	43
Odpravnine	34.424	59.000	33.575	98
Regres za letni dopust	186.089	190.000	207.972	112
KAD	75.081	82.000	72.348	96
Nad.za up. last.sr. – delo od doma	20.004	10.000	7.354	37
SKUPAJ STROŠKI DELA	5.433.873	5.926.000	5.604.603	103

2.2 Stroški materiala

<u>Opis</u>	<u>2020 (1)</u>	<u>FN 2021 (2)</u>	<u>2021 (3)</u>	<u>Indeks</u> <u>(3/1*100)</u>
Živila	212.809	370.000	296.887	140
Material za pouk	5.551	10.000	6.912	125
Material za čiščenje in vzdrževanje	22.897	28.000	27.942	122
Material-dodatni covid-19	15.426	18.000	23.435	152
Pisarniški material	7.813	13.000	11.130	142
Vzdrževanje opreme in objektov	13.651	18.000	19.097	140
Delovne obleke	6.216	7.000	5.300	85
Časopisi, revije, knjige	7.237	8.000	6.106	84
Električna energija	56.190	85.000	58.050	103
Kurjava	98.790	108.000	115.932	117
Pogonsko gorivo + mat.za služ.avt.	2.126	4.500	3.514	165
Drugi stroški	8.947	11.000	7.751	87
SKUPAJ STROŠKI MATERIALA	457.653	680.500	582.056	127

2.3 Stroški storitev

<u>Opis</u>	<u>2020 (1)</u>	<u>FN 2021 (2)</u>	<u>2021 (3)</u>	<u>Indeks (3/1*100)</u>
ŠVN, kulturni, športni dnevi, prevozi učen.	59.720	170.000	81.993	137
Telefonske storitve, poština	14.553	17.000	14.806	102
Čistilne storitve	19.511	27.000	27.561	141
Vzdrževanje ostale opreme	22.403	33.000	24.748	110
Vzdrževanje in popravila vozil	1.877	4.000	1.197	64
Registracija in zavarovanje vozil	654	1.000	654	100
Stroški varovanja zgradb in prostorov	21.374	24.000	18.770	88
Stroški vzdrževanja objektov	13.246	25.000	22.458	170
Voda	46.569	54.000	44.711	96
Komunalne storitve, odvoz smeti	8.963	14.000	12.805	143
Vzdrževanje računalniških programov	7.778	10.000	8.806	113
Tiskarske, oglaševal., založniške storitve	11.817	12.000	11.125	94
Sanitarni pregledi	3.089	4.000	2.368	77
Zdravniški pregledi	362	3.500	7.156	1977
Študentsko delo, avt. hon. , podj. pogodbe	2.155	3.000	6.840	317
Agencijska provizija in bančne storitve	434	1.000	439	101
Prijavnine za tekmovanja učencev	1.292	3.000	1.805	140
Stroški izobraževanja zaposlenih	4.748	15.000	4.812	101
Stroški reprezentance	0	2.000	0	
Storitve menz (prehrana 5.r v SŠ)	27.278	42.000	41.559	152
Druge storitve	9.438	12.500	10.502	111
Revizorske, svetovalne storitve, razpisi	170	6.000	4.039	2375
Storitve varstva pri delu	1.335	2.000	1.335	100
Stroški poučevanja – dopolnjevanje SŠ	29.684	32.000	8.149	27
Zavarovalna premija	15.457	17.000	15.855	103
Povračila stroškov: dnevnice, kilometrine..	5.163	13.400	12.516	242
SKUPAJ STROŠKI STORITEV	329.070	547.400	387.009	118

2.4 Amortizacija

<u>Opis</u>	<u>2020 (1)</u>	<u>FN</u> <u>2021(2)</u>	<u>2021 (3)</u>	<u>Indeks</u> <u>(3/1*100)</u>
Obračunan popravek vrednosti (PV) – gradbeni objekti	468.705	470.000	406.532	87
Obračunani PV - oprema	88.955	90.000	72.217	81
Obračunani PV – DI	75.452	80.000	53.441	71
Strošek amort. - v izkazu prih. in odhodkov	53.242	50.000	36.274	68
Strošek amort. – v breme obveznosti za sredstva v upravljanju	579.870	590.000	495.916	86

2.5 Drugi stroški in odhodki

<u>Opis</u>	<u>2020 (1)</u>	<u>FN 2021</u> <u>(2)</u>	<u>2021 (3)</u>	<u>Indeks</u> <u>(3/1*100)</u>
Drugi stroški (kvota za invalide...)	13.867	10.000	8.309	60
Finančni odhodki - obresti	15	100	8	53
SKUPAJ STROŠKI IN ODHODKI	13.882	10.100	8.317	60

Prihodki, odhodki in poslovni izid po virih pridobivanja prihodkov za leto 2021

Državni proračun – Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport

	EUR
Prihodki	5.276.253
Odhodki	5.236.237
Presežek prihodkov nad odhodki	40.016

Občinski proračun – občina Ivančna Gorica

	EUR
Prihodki	399.383
Odhodki	399.383
Presežek prihodkov nad odhodki	0

Ostali prihodki iz naslova opravljanja javne službe

	EUR
Prihodki	966.110
Odhodki	957.796
Presežek prihodkov nad odhodki	2.506

Prihodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu – tržna dejavnost

	EUR
Prihodki	25.699
Odhodki	24.843
Presežek prihodkov nad odhodki	856

Skupaj vsi prihodki in odhodki

Prihodki	6.667.445
Odhodki	6.618.259
Presežek prihodkov nad odhodki	48.186

4. OSTALE RAČUNOVODSKE INFORMACIJE, OZ. RAZKRITJA

VIRI sredstev, ki se uporabljajo za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena dolgoročna sredstva:

- državni proračun – Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport **33.467,79 €** (učila 4.450,98 €; leposlovje – knjige 7.722,05 €; učbeniki= 21.294,76 €)
- občinski proračun: **25.074,41 €**
- presežek preteklih let: **29.694,87 €**
- iz sredstev projekta ReactEU: **28.259,80 €**
- iz sredstev proračuna za zaščitno opremo (COV-19): **19.465,32 €**
- iz lastnih sredstev je bil kupljen drobn inventar v vrednosti **1.921,83 €**
- iz sredstev nakazanih zavarovalnin: **884,43 €**

OSNOVNA SREDSTVA – nabava iz presežka preteklih let

Iz presežka preteklih let, ki je bil prerazporejen za nabavo osnovnih sredstev in investicije, so se v letu 2021 nabavila naslednja osnovna sredstva in opravila dela:

- Čistilni stroj 4.969,75 €
- Kosilnica 767,19 €
- Miza inox s koritom 730,68 €
- Prenosni digitalni piano 575,56 €
- 10 kom računalnik 3.466,93 €
- Toplotna črpalka – del 3.167,13 €
- 25 kom grafična tablica 1.370,52 €
- Klop s pladnji za čevlje 1.315,22 €
- 3 kom vgradna omara 1.644,03 €; omara mobilna za računalnik 389,70 €; omara 102,12 €
- Projekcijsko platno 432,98 €
- Računski stroj 118,47 €
- Stenski pano 346,03 €
- 2 kom pisarniški stol 761,84 €
- Pralni stroj 359,70 €
- Tiskalnik 90,33 €
- Uničevalec dokumentov 58,45 €
- Transportni voziček 69,77 €
- 4 kom voziček za čistila 1.033,88 €
- Obnova fasade na matični šoli 7.924,59 €

Pomembnejše spremembe vrednosti nepremičnin

Na podlagi Pogodbe o brezplačnem prenosu sredstev v upravljanje in uporabo vzgojno - izobraževalnemu zavodu Osnovna šola Stična, smo povečali stanje na nepremičninah v vrednosti:

- **15.383,63 € - razvod tople vode na podružnični šoli na Muljavi.**

Iz sredstev presežka preteklih let se je v višini:

- **7.924,59 € obnovila fasada na severni strani matične šole**
- **3.419,90 € zamenjalo okovja na oknih – matična šola**
-

Iz sredstev prejetih za uporabo prostora se je v višini:

- **4.810,31 € izvedla polepitev oken (športna dvorana) z UV zatemnitvijo**

Sodila za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost tržne dejavnosti

V Pravilniku o računovodstvu Osnovne šole Stična so določena sodila in ključi za delitev stroškov po vrstah dejavnosti in sicer:

» Sodila za razmejevanje odhodkov za izvajanje javne službe in tržne dejavnosti uporablja zavod načeloma za naslednje skupine stroškov:

- **Stroški plač:** upoštevamo skupen strošek plač, ki ga delimo s povprečnim številom zaposlenih v zavodu v obračunskem letu ter množimo z odstotkom, ki je izračunan iz razmerja med številom obrokov šolske kuhinje za delavce ter obrokov za učence, za leto 2021 znaša ta odstotek 2,70%; prištejemo še neposredne stroške plač delavcev Vrtca, ki se nanašajo na delež za pripravo delavskih malic ter neposredne stroške povečanega obsega dela hišnika.
- **Pri stroških materiala iz naslova tržne dejavnosti (prehrambeno blago in čistila)** upoštevamo razmerje med obroki v izračunanem deležu, v letu 2021 torej 2,70 %
- **Pri ostalih stroških materiala in storitev upoštevamo dejanske stroške nastale iz naslova tržne dejavnosti**

V skladu s temi navodili, smo v letu 2021 upoštevali: povprečno število zaposlenih delavcev 237, ter izračunan odstotek razmerja malice delavci – malice učenci: 2,71 %.

Vzroki za izkazovanje presežka prihodkov nad odhodki v bilanci stanja ter izkazu prihodkov in odhodkov

Epidemija korona virusa se je nadaljevala tudi v letu 2021, ki je bilo zopet zelo nepredvidljivo in se je posledični odrazilo tudi na računovodskem področju.

Presežek prihodkov nad odhodki je na dan 1. 1. 2021 znašal 70.172,15 €, razporejen pa je bil po naslednjih postavkah:

- za investicijska vlaganja: 55.000 € (nakup osnovnih sredstev 30.000 €, investicijski stroški 25.000)
- za plače delavcev v kuhinji: 10.000 €
- nerazporejeni presežek: 5.172,15 €

V letu 2021 se je znesek zmanjšal za:

- prenos sredstev v višini 22.897,17 na novo šolo Osnovno šolo Zagradec

Presežek prihodkov nad odhodki iz prejšnjih let je bil razdeljen na podlagi prve alineje prvega odstavka 5. člena Tripartitne pogodbe o delitvi premoženja, ki se je glasil:

» presežek prihodkov nad odhodki iz prejšnjih let se sorazmerno razdeli glede na kvadraturu vseh prostorov, ki jih ima v upravljanju Osnovna šola Stična«

skupna kvadratura p. š. Krka, Zagradec in Ambrus je znašala 4.654,84 m²;

skupna kvadratura vseh prostorov skupaj pa 14.266,32 m².

Odstotek delitve je torej znašal 32,63 % za OŠ Zagradec in 67,37 % OŠ Stična. Sredstva presežka, ki se je prenesel na Osnovno šolo Zagradec znaša 22.897,17 €.

- oblikovan vir za nakup osnovnih sredstev v višini 29.694,87 €
- za stroške investicijskega vzdrževanja v višini 4.231,05 €

V obračunskem obdobju leta 2021 je ugotovljen presežek prihodkov nad odhodki v znesku 49.186,05, po odštetem davku od odhodka (773,51 €) pa znaša čisti presežek prihodkov nad odhodki 48.412,54 €.

Končni ugotovljen poslovni izid je znašal 52.643,59 € (poleg presežka koledarskega leta je v njen upoštevan še presežek prihodkov iz prejšnjih let, ki so bili že namenjeni za določene stroške obračunskega leta.

V letu 2021 niso bila porabljena vsa sredstva iz presežka preteklih let, ki so bila sicer namenjena za investicijska vlaganja, ostanek je 3.128,08 €, prav tako ni bil porabljen namenjen del za plače delavcev v kuhinji v višini 6.737,00 €, saj se je ta strošek pokrili skozi celotno koledarsko leto, prav tako je ostal še nerazporejen presežek v višini 3.485,00 € in ko prištejemo še letošnji ugotovljen poslovni izid – presežek prihodkov nad odhodki (52.643,59 €), na dan 31. 12. 2021 znaša kumulativni seštevek na kontu presežkov prihodkov nad odhodki 65.92,65 €.

Izračun presežka prihodkov nad odhodki za javne zavode na podlagi petega odstavka 77. člena ZIPRS1718

1. Izračun presežka prihodkov nad odhodki po denarnem toku iz evidenčnih knjižb (R7>R4)

R7 (od skupine kontov 70 do 78) plus skupina kontov 50 MINUS R4 (od skupine 40 do 45) plus skupina kontov 55
= presežek X

1. R7	-	R4	
(od skupine kontov 70 do 78)		(od skupine kontov 40 do 45)	= presežek prihodkov
6.717.337,42 €	-	6.660.841,01 €	= 56.496,41 €

2. Izračun presežka prihodkov nad odhodki po denarnem toku po ZIPRS

Presežek X MINUS vse obveznosti (R2 + R9) po BS na dan 31. 12. 2020 (oziroma iz poslovnih knjig) = znesek Y

56.496,41 – 5.919.217,61 = -5.862.721,20 €

Če se izračuna negativni znesek, torej presežek odhodkov nad odhodki po načelu denarnega toka se ne evidentira na skupini kontov 985 ničesar.

SKUPNO POROČILO O IZREDNEM POPISU SREDSTEV IN na dan 31. 8. 2021

Popisna komisija je bila imenovana s Sklepom o izvedbi popisa sredstev ter zalog materiala na podružničnih šolah Krka, Zagradec in Ambrus – zaradi delitve šol (OŠ Stična, OŠ Zagradec), številka 450-1/2021-5 z dne 15. 6. 2021, v sestavi:

- ❖ Komisija za popis nepremičnin, opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev ter materiala na podružničnih šolah na Krki, v Zagradcu in v Ambrusu
 - Vodja popisa: Jasmina Glavič
 - članica: Vesna Zimic Gluvić
 - član: Bogdan Vrhovec
 - članica: Nataša Rebec Lukšič
 - član: Andrej Oberstar

Imenovane komisije so popisale:

- neopredmetena osnovna sredstva, nepremičnine, opremo in druga opredmetena osnovna sredstva
- material v skladišču

Popis neopredmetenih osnovnih sredstev, nepremičnin, opreme, drugih opredmetenih osnovnih sredstev, materiala v skladišču je bil zaključen do 31. 8. 2021.

Vrednostno poročilo posameznih komisij (iz zapisnikov):

- ❖ Komisija za popis neopredmetenih osnovnih sredstev, nepremičnin, opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev ter materiala na podružnični šoli Krka, Zagradec in Ambrus
 - p. š. Krka predlog za odpis v vrednosti 72,63 €
 - p. š. Zagradec predlog za odpis v vrednosti 3.043,08 €
 - p.š. Ambrus predlog za odpis v vrednosti 31,80 €
 - Vrednost zaloge (skladišče kuhinja KRKA): 586,87 €
 - Vrednost zaloge (skladišče kuhinja ZAGRADEC): 1.541,43 €

Kot dokazila poročilu so popisni listi popisnih komisij ter predlogi s specifikacijami za odpis po posameznih skupinah sredstev.

Končno poročilo o popisu sredstev in obveznosti do virov sredstev na dan 31.12.2021

Popisna komisija je bila imenovana s Sklepom o popisu sredstev za leto 2021, številka 450-1/2021-17 z dne 30. 11. 2021, v sestavi:

Vodja popisa – JASMINA GLAVIČ

Komisija za popis neopredmetenih sredstev, nepremičnin, opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev na MATIČNI ŠOLI

Komisija za popis zalog materiala (kuhinja) na MATIČNI ŠOLI

Komisija za popis denarnih sredstev v blagajni in na podračunu

Komisija za popis terjatve in obveznosti do virov sredstev ter aktivnih in pasivnih časovnih razmejitev

Komisija za popis neopredmetenih osnovnih sredstev, nepremičnin, opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev ter materiala (kuhinja) na podružnični šoli STIČNA in MULJAVA

Komisija za popis neopredmetenih sredstev, nepremičnin, opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev ter materiala (kuhinja, kurjava) na podružnični šoli v VIŠNJI GORI

- Popis se je pričel 14. 12. 2021 in se je izvajal do 7. 1. 2022.
- Komisija za popis materiala v skladišču in kurjavo pa zadnji delovni dan v letu, torej 24. 12. 2021.
- Komisija za popis terjatev in obveznosti do virov sredstev ter aktivnih in pasivnih časovnih razmejitev je opravila svoje delo dne 15. 2. 2022, ko je bilo usklajeno stanje terjatev in obveznosti s proračunskimi viri – z ustanoviteljem našega zavoda – občina Ivančna Gorica.

Prikaz sredstev in obveznosti, ki so bile predmet popisa

Skupna vrednost odpisov stavbe, opreme in drobnega inventarja znaša 13.041,67 €:

- **Matična šola** **4.761,07 €**
- **p. š. Stična, Muljava, Višnja Gora** **8.280,60 €**

Vrednostno poročilo popisa je naslednje:

- Dolgoročne premoženjske pravice (konto 003000) 248,43 €
- Stavbna zemljišča (konto 020000) - €
- Gradbeni objekti (konto 021000) 5.173.714,87 €
- Oprema (konto 040000) 168.255,93 €
- Oprema – drobni inventar (konto 041000): knjigovodsko stanje s popravkom vrednosti je 0, saj se drobni inventar odpiše ob nabavi (45. člen Zakona o računovodstvu), sicer pa je stanje DI 662.841,63 €
- Druga oprema (045100) – knjige in učbeniki: enako kot drobni inventar je knjigovodsko stanje s popravkom 0, saj se odpiše že ob nabavi (45. člen Zakona o računovodstvu). Vrednostno stanje knjig znaša na dan 31. 12. 2021 torej 89.931,39 in učbenikov 111.321,18
- Zaloga materiala v skladišču (konto 310000) 1.482,67 €
- MATIČNA ŠOLA 1.399,81 €
- Podružnična šola VIŠNJA GORA 82,86 €
- Zaloga materiala v skladišču (konto 310001) 1.880,00 €
- Podružnična šola VIŠNJA GORA 1.880,00 €
- Denarna sredstva v blagajni (konto 100000) 0,00 €
- Denarna sredstva na podračunu (konto 110000) 88.979,67 €
- Kratkoročne terjatve do:
- Kupcev 74.325,85 €
- Dani predujmi 167,13 €

• <u>Neposrednih uporabnikov proračuna (MIZŠ, občina)</u>	<u>394.173,11 €</u>
• <u>Posrednih uporabnikov proračuna države</u>	<u>0 €</u>
• <u>Posrednih uporabnikov proračuna občine</u>	<u>201,31 €</u>
• <u>Državnih in drugih institucij (bolniška, nega) ter druge kratkoročne terjatve (vstopni DDV...)</u>	<u>15.103,20 €</u>
○ <u>Aktivne časovne razmejitve</u>	<u>685,44 €</u>
○ <u>Kratkoročne obveznosti do:</u>	
• <u>Zaposlenih (plače, prispevki, davki...)</u>	<u>318.753,25 €</u>
• <u>Dobaviteljev v državi</u>	<u>83.137,97 €</u>
• <u>Državnih organov (prisp. na plače, DDV, davek od dohodka)</u>	<u>49.184,09 €</u>
• <u>Neposrednih uporabnikov proračuna države</u>	<u>371,30 €</u>
• <u>Neposrednih uporabnikov proračuna občine</u>	<u>373,55 €</u>
• <u>Posrednih uporabnikov proračuna države</u>	<u>9.243,76 €</u>
• <u>Posrednih uporabnikov proračuna občine</u>	<u>562,95 €</u>
○ <u>Pasivne časovne razmejitve</u>	<u>49.378,86 €</u>
○ <u>Obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva:</u>	
• <u>Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje - MIZŠ</u>	<u>5.076,24 €</u>
• <u>Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje-Občina</u>	<u>5.232.676,40 €</u>
• <u>Oblikovan vir (nakup OS – lastna sredstva)</u>	<u>31.412,56 €</u>
• <u>Oblikovan vir (nakup OS – COV-19 zašč. sredstva)</u>	<u>19.465,32 €</u>
○ <u>Dolgoročne pasivne časovne razmejitve – donacije:</u>	
• <u>Sredstva iz šolskega sklada</u>	<u>2.023,06 €</u>
• <u>Računalniki (podarjeno)</u>	<u>656,73 €</u>
• <u>Projekt SIO 2020</u>	<u>16.180,15 €</u>
• <u>Prenosniki (Arnes)</u>	<u>8.370,51 €</u>
• <u>Projekt ReactEU</u>	<u>26.208,94 €</u>
○ <u>Dolgoročne pasivne časovne razmejitve - Erasmus:</u>	<u>149,32 €</u>
○ <u>Presežek prihodkov nad odhodki</u>	<u>65.992,65 €</u>

3. Zaključni del

- Poslovni del poročilo je pripravil ravnatelj OŠ Stična Marjan Potokar.
- Računovodski del poročila je pripravila računovodkinja OŠ Stična Melita Žlajpah.
- Letno poročilo je bilo pripravljeno na šoli v Ivančni Gorici, 23. februarja 2022.
- Odgovorna za sestavo poročila:
 - Ravnatelj: Marjan Potokar, prof.
 - Računovodkinja: Melita Žlajpah



Osnovna šola
ZAGRADEC

OBČINA IVANČNA GORICA		
Šte. Na zadetih: 410-0026/2022-1		
PREJETO	10. 03. 2022	Šte. str.: 413

LETNO POROČILO ZA LETO 2021

V. d. ravnateljice: **Barbara Maver**

Poslovno poročilo pripravila: **Barbara Maver**

Računovodsko in finančno poročilo pripravila: **Edlita Strmole**

Zagradec, februar 2022

KAZALO

1 SPLOŠNI DEL	5
1.1 ODDELITVENI POSTOPEK	5
1.2 VZPOSTAVITEV ORGANOV ZAVODA	5
1.2.1 ORGANI UPRAVLJANJA	5
1.2.2 STROKOVNI ORGANI	6
1.2.3 STROKOVNE KOMISIJE	8
1.2.4 SVET STARŠEV	9
1.2.5 KADROVSKA STRUKTURA	9
1.3 MATERIALNI POGOJI	10
1.4 ŠOLSKI OKOLIŠ	10
1.5 ŠOLSKI PROSTOR	10
1.6 PREDNOSTNE NALOGE ZA ŠOLSKO LETO 2021/2022	11
1.7 STROKOVNO SPOPOLNJEVANJE	12
1.8 PREDMETI	12
1.8.1 OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	12
1.8.2 NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	12
1.8.3 MANJŠE UČNE SKUPINE	13
1.8.4 RAZŠIRJENI PROGRAM DELA OSNOVNE ŠOLE	13
1.9 PODALJŠANO BIVANJE (PB) IN JUTRANJE VARSTVO (JV)	13
1.10 DODATNI POUK, DOPOLNILNI POUK, INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ, DODATNA STROKOVNA POMOČ	14
1.10.1 DODATNI POUK	14
1.10.2 DOPOLNILNI POUK	14
1.10.3 INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ (ISP)	14
1.10.4 DODATNA STROKOVNA POMOČ (DSP)	14
1.10.5 POMOČ ZA UČENCE IZ DRUGIH JEZIKOVNIH OKOLIJ	15
1.10.6 ODKRIVANJE IN DELO Z NADARJENIMI UČENCI	15
1.11 ŠOLA V NARAVI	16
1.12 INTERESNE DEJAVNOSTI	16
1.13 ŠOLSKA PREHRANA	17
1.14 PREVOZI UČENCEV	17
2 PODATKI O POSLOVANJU	18
3 RAČUNOVODSKO POROČILO	18
3.1 OTVORITVENA BILANCA NA DAN 1. 9. 2021	18
3.2 VSEBINSKA POJASNILA RAČUNOVODSKIH IZKAZOV	20

LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE ZAGRADEC ZA LETO 2021

3.2.1 POJASNILA	20
3.2.2 BILANCA STANJA.....	20
3.2.3 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV	25
3.2.4 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA.....	31
3.2.5 IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV	34
3.2.6 IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV	34
3.2.7 SODILA ZA RAZMEJEVANJE PRIHODKOV IN ODHODKOV NA DEJAVNOST JAVNE SLUŽBE TER DEJAVNOST TRŽNE DEJAVNOSTI	35
3.3 KONČNO POROČILO O POPISU SREDSTEV IN OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV NA DAN 31. 12. 2021	36
4 ZAKLJUČNI DEL.....	36

POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE ZAGRADEC

OSNOVNI PODATKI O ZAVODU

Ime šole: **Osnovna šola Zagradec**
Skrajšano ime: **OŠ Zagradec**
Sedež: **Zagradec 33, 1303 Zagradec**
Telefon: **01 620 74 15**
El. naslov: **tajnistvo@os-zagradec.si**

Matična številka: **B865434000**
Račun pri UJP: **SI56 01100 0600 8350 171**
Davčna številka: **51808340**

Ravnateljica: **Barbara Maver**
Telefon: **01 620 74 01**
El. naslov: **ravnatelj@sola-zagradec.si**

Pomočnik ravnateljice: **Andrej Oberstar**
El. naslov: **andrej.oberstar@os-zagradec.si**

Spletna stran: **www.os-zagradec.si**

1 SPLOŠNI DEL

Poročilo zajema obdobje od 1. 9. 2021 do 31. 12. 2021

Osnovno šolo Zagradec je ustanovil občinski svet Občine Ivančna Gorica, ki je 21. 12. 2020 sprejel Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Zagradec s podružnicama Ambrus in Krka. V veljavo je stopil 15. 1. 2021, s strani občinskega sveta je bila za vršilko dolžnosti 13. 3. 2021 imenovana Barbara Maver.

Začeli smo lahko s postopkom ustanovitve samostojne Osnovne šole Zagradec s podružnicama v Ambrusu in na Krki. Šola je bila 6. 5. 2021 vpisana v sodni register, dne 7. 9. 2021 pa v razvid veljavnih programov na področju vzgoje in izobraževanja. s 1. 9. 2021 je bilo z OŠ Stična prenesenih 45 strokovnih delavcev. Šola je s samostojnim delovanjem začela 1. 9. 2021.

V sodelovanju z Občino Ivančna Gorica smo 23. 10. 2021 izvedli slovesno prireditev ob začetku delovanja samostojne osnovne šole, ki sta jo s svoji obiskom počastila slavnostna govornika župan Dušan Strnad in ministrica za šolstvo Simona Kustec.

1.1 ODDELITVENI POSTOPEK

Začetek delovanja OŠ Zagradec je zaznamovala oddelitev od OŠ Stična.

Dne 30. 8. 2021 sta šoli sklenili Pogodbo o delitvi premoženja in upravljanja, s katero so se prenesle dejavnost, pravice, obveznosti, oprema in sredstva z OŠ Stična, ki jih je za svoje delovanje uporabljala oziroma so nastale in bile pridobljene v zvezi z delovanjem podružničnih šol Zagradec, Ambrus in Krka.

Pogodba je določila:

- prenos nepremičnin in pripadajoče opreme,
- prenos delavcev, ki so bili zaposleni za nedoločen čas in so na dan 31. 8. 2021 svoje delo opravljali na podružničnih šolah Zagradec, Ambrus in Krka oziroma na OŠ Stična,
- prenos podatkov o učencih in njihovih starših,
- prenos upravljanja in informacij, ki se nanašajo na poslovanje in pedagoški proces,
- prenos šolske dokumentacije.

Delitveno bilanco, izdelano na dan 31. 8. 2021, smo na OŠ Zagradec prejeli 22. 10. 2021.

Šola v 4 mesecih delovanja 2021 ni imela likvidnostnih težav, pri finančnem poslovanju je uspešno skrbela za uravnoteženost med prihodki in odhodki.

1.2 VZPOSTAVITEV ORGANOV ZAVODA

1.2.1 ORGANI UPRAVLJANJA

Naloge so opredeljene v ZOFVI, v 49. členu.

RAVNATELJ ŠOLE: Barbara Maver, prof. raz. pouka (v. d. ravnatelja)

Pri pedagoškem in organizacijskem vodenju šole ravnatelju pomaga v polovičnem delovnem obsegu pomočnik ravnatelja Andrej Oberstar.

Vodji podružničnih šol v Ambrusu Nataša Švener Škrajnar in na Krki Tončka Rajer spremljata delo podružnične šole, skrbijo za nemoteno delo in urejenost ter za povezavo šole s krajem.

SVET ŠOLE ima 11 članov:

- Predstavniki ustanovitelja: Anica Kozinc, Robert Hočever, Slavko Zaletelj
- Predstavniki delavcev šole: Iz strani strokovnih delavcev: Darja Strah, Dragica Šteh, Neja Zaplotnik za MŠ, Nika Bracovič Blatnik za PŠ Krko in PŠ Ambrus, iz strani tehnično administrativnih delavcev Jolanda Črnivec
- Predstavniki staršev: Saša Aleš za MŠ, Petra Zupančič za PŠ Ambrus, Maja Čebašek za PŠ Krka.
- Predsednica sveta šole: Darja Strah

Svet šole imenuje in razrešuje ravnatelja šole, sprejema program šole, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi, odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov, obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki, odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca, o pritožbah v zvezi s pravicami, z obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja, obravnava zadeve, ki mu jih predloži učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev, skupnost učencev in opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi: Svet šole ima štiriletni mandat, ki se izteče 14. 10. 2025.

1.2.2 STROKOVNI ORGANI

Strokovni organi na šoli so:

- učiteljski zbor
- oddelčni učiteljski zbor
- razrednik
- strokovni aktivni

UČITELJSKI ZBOR

Delo učiteljskega zbora je opredeljeno v ZOFVI, v 61. členu. Sestavljajo ga strokovni delavci šole.

Učiteljski zbor spremlja realizacijo letnega delovnega načrta šole in analizira vzgojno-izobraževalno delo.

- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu in skrbi za realizacijo,
- učiteljski zbor bo imel v šolskem letu 2021/2022 tri ocenjevalne konference (eno v januarju in dve v juniju) in še pet pedagoških konferenc: november, marec, maj ter po eno v juliju in avgustu.
- spremlja vedenje učencev, aktualna pedagoška vprašanja,
- spremlja izvajanje projektov,
- poroča s seminarjev, posvetov, aktivov, se seznanja s strokovno literaturo,
- spremlja realizacijo sklepov oddelčnih konferenc, roditeljskih sestankov, sej sveta staršev in šole,
- sodeluje pri evidentiranju nadarjenih učencev,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR

Delo je opredeljeno v 62. členu ZOFVI. Sestavljajo ga strokovni delavci, ki opravljajo vzgojo-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

RAZREDNIK

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Pri vzgojno-izobraževalnem delu z učenci načrtuje skupne individualne razgovore o aktualnih vprašanjih. Pri sodelovanju z učiteljicami/učitelji v oddelku načrtuje skupne in individualne razgovore in hospitacije, pri delu s starši pa individualne razgovore ter oddelčne roditeljske sestanke.

ŠOLSKI STROKOVNI AKTIVI

	Predmetno področje	Vodja
1.	1. razred, aktiv učiteljic in vzgojiteljic	Brigita Lagenfus
2.	2. razred	Katja Godec
3.	3. razred	Neja Zaplotnik
4.	4. in 5. razred	Mateja Jere Grmek
5.	SLJ In knjižničarstvo	Vesna Zimic Gluvič
6.	TJA in NEM	Barbara Tomše
7.	Matematika, računalništvo	Darja Strah
8.	ZGO, GEO, DKE	Nataša Rebec Lukšič
9.	LUM, GUM, zborna petje	Anka Švigelj Koželj
10.	Fizika, kemija, TIT, biologija, naravoslovje, gospodinjstvo	Lovro Ulcej
11.	Šport	Irena Bregar
12.	DSP, ISP, svetovalna služba	Vita Valenčak
13.	OPB	Mateja Oberstar

Program dela so posamezni aktivni pripravili v avgustu in vsebujejo:

- priprava programov dela posameznih aktivov,
- hospitacije (medsebojne v aktivu),
- izmenjava izkušenj (oblika dela, uporaba učil idr.),
- priprava in izvedba dni, ekskurzij v skladu s programom,
- priprava in izvedba prireditev in tekmovanj,
- sodelovanje na seminarjih in študijskih skupinah, izobraževanj,
- sodelovanje s knjižnico, ŠSS.
- načrtovanje nakupa opreme, učil idr.,
- sodelovanje pri raziskovalnem delu,
- pomoč pripravnikom in študentom na praksi,
- skrb za učila, odstranitev izrabljenih učil, obvestila o okvarah ipd.,
- ostale naloge (po nalogah in dogovoru z vodstvom šole).

1.2.3 STROKOVNE KOMISIJE

60. b člen Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/2012-ZUJF, 63/13) predvideva:

»Če za posamezno odločitev ni posebej določen pristojni organ, o pravicah in dolžnostih učenca na prvi stopnji odloča ravnatelj.

O odložitvi začetka šolanja in odložitvi šolanja med šolskim letom v prvem razredu odloči ravnatelj na podlagi obrazloženega mnenja strokovne komisije, ki jo imenuje ravnatelj in jo sestavljajo šolski zdravnik, svetovalni delavec ter vzgojitelj oziroma učitelj.

O pritožbah v zvezi z uresničevanjem pravic in dolžnosti otroka oziroma učenca odloča pritožbena komisija.«

ter 60. c člen ki določa:

»Svet šole imenuje pritožbeno komisijo. V pritožbeno komisijo se imenuje najmanj 10 članov, od katerih mora biti več kot polovica strokovnih delavcev šole.

Izmed članov pritožbene komisije predsednik sveta imenuje pet članov, ki odločajo v posameznem primeru. Člani komisije za posamezni primer so trije predstavniki delavcev šole in dva zunanja člana (predstavniki staršev in strokovni delavci druge šole).

Pritožbena komisija je imenovana za štiri leta. Ista oseba se lahko imenuje za člana pritožbene komisije večkrat.

Pritožbena komisija odloča z večino glasov vseh članov. Pri odločanju morajo biti prisotni vsi člani.«

Člani pritožbene komisije so:

STROKOVNI DELAVCI ŠOLE

1. Nina Kastelec
2. Nadja Jankovič Fortuna
3. Sabina Miklavčič
4. Irena Bregar
5. Silvia Valenčič
6. Bogdan Vrhovec

PREDSTAVNIKI STARŠEV

7. Saša Aleš
8. Alenka Štravs

STROKOVNI DELAVCI DRUGE ŠOLE

9. Tina Cvar Tomažin
10. Jaka Keše

Mandat komisije velja 4. leta, do 14. 10. 2025.

1.2.4 SVET STARŠEV

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v šoli oblikuje svet staršev (ZOFVI, 66. člen).

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na uvodnem roditeljskem sestanku oddelka.

Svet staršev je bil izvoljen 16. 9. 2021. Predsednica sveta staršev je Barbara Mušič.

1.2.5 KADROVSKA STRUKTURA

ŠTEVILO ZAPOSLENIH DELAVCEV NA DAN 31. 12. 2021	
strokovni delavci	46
administrativno-računovodski delavci	2
tehnični delavci	17
SKUPNO ŠTEVILO ZAPOSLENIH	65

Število zaposlenih delovnih invalidov z II. ali III. stopnjo invalidnosti	1
---	---

Zaposleni v delovnem razmerju za nedoločen čas	56
Zaposleni v delovnem razmerju za določen čas	10

Število učiteljev začetnikov	0
------------------------------	---

STROKOVNI DELAVCI PO NAZIVU	
svetnik	1
svetovalec	11
mentor	21
brez naziva	13

ZAPOSLENI PO IZOBRAZBI	
I - II	1
III - IV	7
V	7
VI	1
VII	50

1.3 MATERIALNI POGOJI

Matična šola Zagradec izvaja program v 14-ih učilnicah, v računalniški učilnici in v športni dvorani.

Na podružničnih šolah na Krki in v Ambrusu se pouk odvija še v 7 učilnicah. Prostori so dovolj veliki, svetli, ogrevani s centralno kurjavo in ustrezno opremljeni. Se pa srečujemo s prostorskimi težavami na matični šoli, kajti število otrok se v našem šolskem okolišu nenehno povečuje.

1.4 ŠOLSKI OKOLIŠ

Ustanoviteljica šole je Občina Ivančna Gorica.

Šolski okoliš opredeljuje Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Zagradec (Ur. list RS, št. 6/2021 z dne 15. 1. 2021).

V šolski okoliš Osnovne šole Zagradec sodijo naselja:

Matična šola Zagradec: Breg pri Zagradcu, Češnjice pri Zagradcu, Dečja vas pri Zagradcu, Fužina, Gabrovka pri Zagradcu, Grintovec, Kitni Vrh, Kuželjevec, Male Rebrce, Malo Globoko, Marinča vas, Tolčane, Valična vas, Velike Rebrce, Veliko Globoko, Zagradec;

OŠ Zagradec program osnovnošolskega izobraževanja od 5. do 9. razreda izvaja še za učence PŠ Krka in od 6. razreda dalje za učence PŠ Ambrus.

Podružnična šola Ambrus: Ambrus, Bakrc, Brezovi Dol, Kal, Kamni Vrh pri Ambrusu, Primča vas, Višnje;

Podružnična šola Krka: Gabrovčec, Gradiček, Krka, Krška vas, Laze nad Krko, Male Lese, Mali Korinj, Podbukovje, Ravni Dol, Trebnja Gorica, Velike Lese, Veliki Korinj, Znojile pri Krki;

1.5 ŠOLSKI PROSTOR

Šolski prostor obsega notranje prostore šole, funkcionalne zunanje površine pri šoli: zunanja stopnišča, športna igrišča, igrišča z igrali, dvorišča, postajališča za vozače, parkirišča za delavce in starše, šolsko okolico z zelenicami, nasade drevja in okrasnega grmičevja.

Na šolskem prostoru velja Hišni red OŠ Zagradec.

Matična šola Zagradec je izven poslovnega časa varovana z alarmom in video nadzorom, podružnica Krka pa z alarmom.

ŠTEVILO UČENCEV OSNOVNE ŠOLE ZAGRADEC V ŠOLSKEM LETU 2021/2022

RAZRED	MATIČNA ŠOLA ZAGRADEC	AMBRUS	KRKA	SKUPAJ
1.	9	9	14	32
2.	18	7	24	49
3.	16	8	13	37
4.	20	7	13	40
5.	32	1		33
1.-5.	95	32	64	191

LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE ZAGRADEC ZA LETO 2021

6.	42			42
7.	40			40
8.	40			40
9.	34			34
6.–9.	156			156
1.–9.	251	32	64	347

Število oddelkov na matični šoli	14	
Število oddelkov na ostalih podružnicah	7	2 kombinirana oddelka
Število oddelkov podaljšanega bivanja	3,88	MŠ, Ambrus, Zagradec, Krka,
Število vseh oddelkov OŠ ZAGRADEC	24,88	
Število skupin jutranjega varstva	3	MŠ, Ambrus, Krka

1.6 PREDNOSTNE NALOGE ZA ŠOLSKO LETO 2021/2022

- uresničevanje predmetnika in učnega načrta
- dopolnjevanje didaktičnih gradiv in učne tehnologije
- aktivne oblike dela, vključevanje gibanja in motivacija učencev pri pouku in dejavnostih
- korelacija med predmeti in timsko delo učiteljev (aktivni)
- sodelovanje s starši (roditeljski sestanki, predstavitev šole ...)
- odgovoren odnos do okolja, narave, kulturne in zgodovinske dediščine
- izboljšanje jezikovne kulture na šoli
- prometna varnost
- izobraževanje strokovnih delavcev:
- strokovno predavanje med šolskim letom,
- individualno izobraževanje v dogovoru ravnatelj – strokovni delavec.
- aktivnosti, ki bodo prispevale k zdravemu načinu življenja otrok
- razvijanje medsebojne pomoči
- ozavestiti pripadnost novi samostojni šoli

Šolsko leto je bilo posvečeno ozaveščanju pripadnosti novi samostojni šoli v Zagradcu s podružnicama v Ambrusu in Krki.

Priprave na novo šolsko leto so potekale že v času polletnih počitnic, predvsem kako izvajati in upoštevati pravila, ki jih je priporočil Nacionalni inštitut za javno zdravje (NIJZ). Priporočila NIJZ so se spreminjala oziroma dopolnjevala glede na trenutno veljavne ukrepe vlade. Misel na te spremembe nas je spremljala ves čas. Prav zaradi teh priporočil smo v šoli poizkušali kar najbolje pripraviti tako zaposlene, kot tudi učence in njihove starše, da smo imeli kar najmanj karanten oddelkov in s tem izvajanja pouka na daljavo.

1.7 STROKOVNO SPOLNJEVANJE

Ustaljene oblike usposabljanja učiteljev so:

- Strokovno izpopolnjevanje v okviru šole (konference, strokovni aktivni, predavanja, strokovna ekskurzija) v obliki razgovorov, študijskih konferenc, samoizobraževanja.
- Študijska srečanja (Zavod RS za šolstvo), delo preko spletne učilnice.
- Strokovno izpopolnjevanje v okviru društev.
- Izobraževanje pedagoških delavcev po Katalogu programov strokovnega spopolnjevanje strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja.
- Svetovanje učiteljem pripravnikom (ŠSS, vodstvo šole, učitelji, mentorji).
- Študijske programe izpopolnjevanja, ki jih zakon in pravilniki o izobrazbenih pogojih navajajo kot obvezni izobrazbeni pogoj za poučevanje oz. opravljanje strokovnega dela.
- Programe stalnega strokovnega spopolnjevanje, namenjene uvajanju sistemskih novosti.
- Strokovna srečanja in seminarje za ravnatelje, pomočnike in druge strokovne delavce, namenjena uvajanju sistemskih in vsebinskih novosti.
- Za strokovne delavce šole smo 23. 11. 2021 izvedli izobraževanje na temo Medvrstniškega nasilja.

1.8 PREDMETI

1.8.1 OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

V 7., 8. in 9. razredu poleg obveznih predmetov izvajamo pouk izbirnih predmetov družboslovno-humanističnega in naravoslovno-tehničnega sklopa.

Učenci izberejo dve uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo njihovi starši. V primeru, da izberejo tuji jezik, že zadostijo dvema urama izbirnega predmeta tedensko.

Učenci, ki obiskujejo glasbeno šolo z javno veljavnim programom, so lahko oproščeni sodelovanja pri izbirnih predmetih v celoti ali le pri eni uri tedensko.

Izbirni postopek izvedemo pred zaključkom predhodnega šolskega leta, v mesecu septembru pa imajo učenci, pod določenimi pogoji, še možnost menjave izbirnega predmeta.

1.8.2 NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

Učenci 1. razreda ter drugega in tretjega triletja se lahko vključijo k pouku neobveznih izbirnih predmetov. Vključitev je prostovoljna in če se učenci vanje vključijo, jih morajo obiskovati do konca pouka v tekočem šolskem letu. Predmeti so ocenjeni.

V 1. razredu smo učencem ponudili pouk prvega tujega jezika – angleščine, v 4., 5. in 6. razredu pouk drugega tujega jezika – nemščine ter neobvezni izbirni predmet šport (na matični šoli ter na PŠ Ambrus in PŠ Krka).

1.8.3 MANJŠE UČNE SKUPINE

40. člen Zakona o osnovni šoli

Učitelj od 1. do 9. razreda pri pouku in pri drugih oblikah organiziranega dela diferencira delo z učenci glede na njihove zmožnosti.

V 4., 5., 6. in 7. razredu se pri slovenščini in italijanščini ali madžarščini na narodno mešanih območjih ter pri matematiki in tujem jeziku **lahko** pouk v obsegu največ ene četrtine ur, namenjenih tem predmetom, organizira v manjših učnih skupinah. Pouk v manjših učnih skupinah se v 4. razredu začne izvajati v mesecu aprilu.

V 8. in 9. razredu se pri slovenščini in italijanščini ali madžarščini na narodno mešanih območjih ter pri matematiki in tujem jeziku **lahko** pouk vse leto organizira z razporeditvijo učencev v manjše učne skupine.

Če zaradi majhnega števila učencev ni mogoče organizirati pouka v skladu s prejšnjim odstavkom, učitelj pri pouku in pri drugih oblikah organiziranega dela, delo z učenci diferencira glede na njihove zmožnosti.

Izvajanje po razredih in oddelkih na OŠ Zagradec v šol. l. 2021/22:

- v 4. razredu na vseh šolah notranja diferenciacija
- v 5. razredu na vseh šolah notranja diferenciacija
- v 6. razredu na matični šoli delo v treh manjših učnih skupinah do ¼ ur pri SLJ, MAT in TJA
- v 7. razredu na matični šoli delo v treh manjših učnih skupinah do ¼ ur pri SLJ, MAT in TJA
- v 8. razredu na matični šoli delo v treh manjših učnih skupinah preko celega šolskega leta pri SLJ, MAT in TJA
- v 9. razredu na matični šoli notranja diferenciacija

1.8.4 RAZŠIRJENI PROGRAM DELA OSNOVNE ŠOLE

Razširjeni program dela osnovne šole obsega podaljšano bivanje, jutranje varstvo, dodatni pouk, dopolnilni pouk, interesne dejavnosti ter pouk neobveznih izbirnih predmetov.

1.9 PODALJŠANO BIVANJE (PB) IN JUTRANJE VARSTVO (JV)

Osnovna šola organizira OPB za učence od 1. do 5. razreda. Za učence, ki so usmerjeni v prilagojene izobraževalne programe, šola organizira podaljšano bivanje do zaključka izobraževanja v osnovni šoli.

V OPB in JV se učenci vključujejo prostovoljno.

V času OPB se učenci učijo, opravljajo domače naloge, izvajajo športne in ustvarjalne aktivnosti ter druge obveznosti v skladu s programom.

Po Pravilniku o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole je normativ za oblikovanje oddelka podaljšanega bivanja 28 učencev; če so v oddelku učenci iz dveh razredov, je normativ 24. Oddelek, sestavljen iz treh ali več razredov, dovoljuje največ 21 učencev. Oddelek se oblikuje za najmanj 16 učencev.

V primeru manjšega števila prijav oddelka ni možno oblikovati.

V oddelku OPB starši prijavijo otroka v mesecu aprilu za naslednje šolsko leto. V primeru, da se novega oddelka ne more oblikovati, število prijav v oddelku pa presega normativ, imajo prednost pri sprejemu učenci nižjih razredov.

Osnovna šola organizira JV za učence 1. razreda.

Skupino JV oblikujemo, če je vanjo vključenih najmanj 10 učencev 1. razreda. Normativ za oblikovanje skupine je 28 učencev. Starši prijavijo svojega otroka v JV ob vpisu.

V skupino, ki je že oblikovana, sprejemamo učence višjih razredov le do normativa. Prednost pri sprejemu imajo mlajši učenci. Starši lahko pisno vlogo oddajo razredničarki do konca junija.

1.10 DODATNI POUK, DOPOLNILNI POUK, INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ, DODATNA STROKOVNA POMOČ

1.10.1 DODATNI POUK

Namenjen je učencem, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja in želijo svoje znanje poglobiti in razširiti. Priporočamo, da ga obiskujejo največ pri dveh predmetih, saj lahko le tako uskladijo svoj urnik dela. Izvajamo ga pri slovenščini, angleščini, matematiki, kemiji, fiziki, biologiji in zgodovini.

Učenci se pripravljajo tudi na tekmovanja iz znanja.

1.10.2 DOPOLNILNI POUK

Nudimo ga učencem, ki imajo iz različnih vzrokov primanjkljaje v znanju in pri učenju potrebujejo pomoč. Učenec lahko obiskuje dopolnilni pouk skozi vse leto, lahko pa le občasno, o čemer se dogovorita z učiteljem. Poteka pri slovenščini, angleščini, matematiki, fiziki in kemiji.

1.10.3 INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ (ISP)

Namenjena je učencem z učnimi težavami in posebej nadarjenim učencem. ISP izvajamo v skladu z Zakonom o osnovni šoli tako, da učencem prilagodimo metode in oblike dela (0,5 ure na oddelek).

1.10.4 DODATNA STROKOVNA POMOČ (DSP)

DSP je opredeljena v Zakonu o osnovni šoli in v Zakonu o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami. Sem sodijo slepi in slabovidni otroci oziroma otroci z okvaro vidne funkcije, gluhi in naglušni otroci, otroci z govorno-jezikovnimi motnjami, gibalno ovirani otroci, dolgotrajno bolni otroci, otroci s primanjkljaji na posameznih področjih učenja, otroci z avtističnimi motnjami in otroci s čustvenimi in vedenjskimi motnjami. DSP lahko dobijo tudi tisti učenci, ki kljub pomoči učitelja, pomoči šolske svetovalne službe, dodatni individualni in skupinski pomoči, mnenju in pomoči zunanje strokovne ustanove ne uspejo doseči minimalnih standardov znanja.

V individualiziranih programih so opredeljeni cilji, metode in oblike dela, prilagoditve, ki jih otrok potrebuje, organizacija dela ...

Dodatna strokovna pomoč se lahko izvaja kot pomoč za premagovanje primanjkljajev, ovir oz. motenj, kot svetovalna storitev ali učna pomoč.

1.10.5 POMOČ ZA UČENCE IZ DRUGIH JEZIKOVNIH OKOLIJ

Za učence, katerih materni jezik ni slovenski (učenci tujci), ob vključitvi v osnovno šolo v Republiki Sloveniji šola v prvem letu organizira dodatne ure slovenščine. S sodelovanjem z državami izvora pa tudi pouk njihovega maternega jezika in kulture.

1.10.6 ODKRIVANJE IN DELO Z NADARJENIMI UČENCI

V skladu s konceptom Odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci bomo v šolskem letu 2021/2022 izvedli:

- v 4. razredu postopek evidentiranja (ob koncu šolskega leta),
- v 4. in 5. razredu ter pri nekaj učencih višjih razredov postopek identificiranja nadarjenih učencev,
- v 5., 6., 7., 8. in v 9. razredu program dela z nadarjenimi učenci.

Evidentiranje učencev je potekalo na osnovi različnih kriterijev (učni uspeh, dosežki, učiteljevo mnenje, ki si ga je oblikoval med vzgojno-izobraževalnim procesom, tekmovanja in hobiji) brez testiranj in uporabe posebnih ocenjevalnih pripomočkov.

Identifikacija nadarjenih učencev je zajemala poglobljeno in podrobnejšo obravnavo evidentiranih učencev in vključuje naslednja merila:

- ocenjevalno lestvico učiteljev,
- test sposobnosti,
- test ustvarjalnosti.

Delo z nadarjenimi učenci je potekalo preko notranje diferenciacije, z vključevanjem k dodatnemu pouku ter k individualni in skupinski pomoči, z obiskovanjem športnih in kulturnih sekcij, interesnih dejavnosti, kreativnih delavnic, raziskovalnih taborov, s pripravo na tekmovanja ter z možnostjo hitrejšega napredovanja.

1.11 ŠOLA V NARAVI

Šolo v naravi smo organizirali za učence 4., 5., 6., 7. razreda.

Kraj in čas programa šole v naravi:

RAZRED	KRAJ	IZVEDBA	PROGRAM	REALIZACIJA
4.	CŠOD PRVINE	20. do 24. 12. 2021	1 KD 1 TD 1 ND 2 ŠD	IZVEDENO
5.	Terme ČATEŽ	13. 9. do 17. 9. 2021	20 ur ŠPO 5 ur ŠD 3 ure ND	IZVEDENO
6.	KOPE: Lukov dom	6. do 10. 12. 2021	1TD 2 ŠD ½ ŠD (3 ure) pouk	IZVEDENO
7.	OSILNICA	11. do 15. 10. 2021	1 ND 1 KD pouk	IZVEDENO

1.12 INTERESNE DEJAVNOSTI

Šola ponuja in razvija interesne dejavnosti tako, da je večina učencev vključenih vsaj v eno dejavnost. Mentor vodi o delu in napredku učencev dokumentacijo, v katero vnaša podatke o prisotnosti in učenčevem napredovanju.

Aktivnosti:

- nastopi, razstave, tekmovanja
- organizacija tekmovanj
- srečanje pevskih zborov
- srečanje plesnih in gledaliških skupin
- likovni in literarni natečaji
- raziskovalno delo v naravoslovju
- predstavitev dela: delavnice ali prireditve za starše, za krajane, za vrstnike, objave v časopisu Klasje
- srečanje učencev raziskovalcev
- raziskovalne naloge in predstavitev le-teh na šolskem ali na državnem nivoju

Vsebine in aktivnosti več interesnih dejavnosti so bile vključene v projekt raziskovalnega dela.

Računalniško opismenjevanje je potekalo v računalniški učilnici matične šole. Izvajala ga bo Lovro Ulcej; udeleževali se ga bodo učenci od 1. do 5. razreda.

Učenci se vključujejo še v dejavnosti v okviru organizacij, društev, idr.:

- mladi gasilci (Zagradec, Krka, Ambrus)
- plesne skupine (Guapa, Plesni klub Spot)
- godba na pihala (Stična)
- kulturno-umetniške dejavnosti (Krka, Zagradec, Ambrus)
- Glasbena šola Grosuplje
- jezikovni tečajji
- plesni tečajji
- rokomet (RK SVIŠ)
- nogomet (NK Ivančna Gorica)
- košarka (KK Ivančna Gorica)
- karate
- taekwondo
- vključujejo pa se tudi še v nekatera manjša lokalna društva

1.13 ŠOLSKA PREHRANA

Na šoli je organizirana šolska prehrana.

Organizatorici šolske prehrane: Marica Kralj (MŠ Zagradec, PŠ Ambrus, PŠ Krka).

Na Krki in v Zagradcu pripravljamo zajtrk, malico, kosilo in popoldansko malico.

V Ambrusu pripravljamo zajtrk in malico. Kosilo pripeljejo iz Zagradca, storitev je za nas izvajala OŠ Stična.

Organizacijo šolske prehrane opredeljujejo Pravila šolske prehrane, ki so objavljena na spletni strani šole.

Zdrava prehrana učencev je osnova zdravega načina življenja. Bistvo je v ravnotežju med vnosom in porabo. Redna telesna aktivnost vpliva na telesno zmogljivost in gibljivost, skupaj z zdravo prehrano pa zmanjšujeta dejavnike tveganja za nastanek bolezni. Zdrave prehranjevalne navade, ki jih otroci pridobijo v zgodnjem otroštvu, vplivajo na izbiro živil in način prehranjevanja tudi v kasnejšem življenjskem obdobju, zato šolska prehrana preventivno vpliva na nastanek sodobnih bolezni.

Prostor določen za šolsko prehrano:

- učilnica (zajtrk, malica, popoldanska malica)
- jedilnica (kosilo)

1.14 PREVOZI UČENCEV

Naročnik in plačnik šolskih prevozov je Občina Ivančna Gorica. Prevoz je organiziran za vse učence, ki so oddaljeni od šole več kot štiri kilometre. Poskrbljeno je bilo tudi za prevoze otrok, za katere je pot v šolo nevarna. Varnost šolskih poti presodi Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Ivančna Gorica.

Vsi vozniki redi so objavljeni na spletni strani šole.

Število učencev, ki se v šolo vozijo s šolskimi prevozi se vsako leto povečuje. Letos se je vozilo v šolo 80 % vseh učencev.

Prevoze izvaja Nikotours in Finson.

Za učence, ki se vozijo s šolskimi prevozi, je bilo organizirano varstvo. Varstvo poteka pod vodstvom učitelja v dogovorjenih prostorih; druge šolske prostore učenci zapustijo takoj po končanem pouku ali dejavnosti.

2 PODATKI O POSLOVANJU

Preglednica poslovanja za obdobje od 1.9.2021 – 31. 12. 2021

	31.12.2021
Prihodki	709.263 €
Odhodki	695.209 €
Razlika	14.054 €

Iz preglednice je razvidno, da imamo v obdobju poslovanja 2021 večje prihodke od odhodkov za 14.054 €. Končni znesek presežka prihodkov nad odhodki je po odbitem davku od dohodkov 13.272 €.

3 RAČUNOVODSKO POROČILO

3.1 OTVORITVENA BILANCA NA DAN 1. 9. 2021

Na samostojno Osnovno šolo Zagradec so se z oddelitvijo na dan 31. avgusta 2021 prenesle dejavnost, pravice, obveznosti, oprema in sredstva Javno vzgojno – izobraževalnega zavoda Osnovna šola Stična, ki so jih za svoje delovanje uporabljale podružnične šole Krka, Zagradec in Ambrus, ki so bile del Osnovne šole Stična.

Delitvena bilanca je bila izdelana na dan 31. 8. 2021.

Denarna sredstva so se prenesla v znesku, ki izhaja iz ustrezne listine in sicer:

- presežki prihodkov nad odhodki iz prejšnjih let so se sorazmerno razdelili glede na kvadrature vseh prostorov, ki jih je imela v upravljanju Osnovna šola Stična;
- sredstva šolskega sklada so se med zavodoma sorazmerno razdelila glede na stanje sredstev v šolskem skladu na dan 23. 6. 2021 – kriterij: število učencev na dan 23. 6. 2021.

Osnovna šola Stična do dne 31. 8. 2021 v svojih evidencah ni izkazovala terjatev in obveznosti, ki bi bile predmet prenosa na novo nastalo šolo (UL RS št. 6/2021, prvi odstavek 55. člena Odloka).

Osnovna šola Stična in Osnovna šola Zagradec sta sklenili Pogodbo o prevzemu delavcev, s katero sta uredili prenos zaposlenih delavcev, ki so bili v javnem vzgojno – izobraževalnem zavodu Osnovna šola Stična sistematizirani na delovna mesta v okviru podružničnih šol Krka, Zagradec in Ambrus.

Vrednost aktive je na dan 1. 9. 2021 znašala 7.458.680 €.

Sredstva presežka, ki so se prenesla na Osnovno šolo Zagradec, znašajo 22.897 € in predstavljajo otvoritveno stanje v bilanci na dan 1. 9. 2021.

LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE ZAGRADEC ZA LETO 2021

Zap. št.	Opis vknjižbe	Konto	Debet	Kredit
OTVORITVENA BILANCA 1. 9. 2021				
1	Neopredmetena OS	0030	2.990,05	
2	Popr. vred. neopred. OS	0103		2.990,05
3	Nepremičnine - zgradbe (K, Z, A)	0210	6.552.144,63	
4	Popr. vred. zgradb	0310		1.365.799,16
5	Obv.za neop.in opred.OS - OBČINA	9800		5.186.345,47
6	Oprema 1; 2	0400	453.953,33	
7	Popr.vred. opreme	0500		366.282,34
8	Prej.don., nam.nad.str.AM-SIO2020	9220		9.806,45
9	Prej.don., nam.nad.str.AM-rač.COVID	9220		3.850,84
10	Obv.za neop.in opred.OS - OBČINA	9800		73.834,23
11	Obv.za neop.in opred.OS - LS	9802		179,47
12	Drobni inventar	0410	352.457,50	
13	Popr. vred. drobnega inventarja	0510		352.457,50
14	Knjige - leposlovje	0451	43.841,00	
15	Popr. vred. knjig	0551		43.841,00
16	Učbeniki	0452	22.423,05	
17	Popr. vred. učbenikov	0552		22.423,05
18	Obveznost do OŠ Stična - zaloge	2430		2.128,30
19	Zaloge - prenos p.š.Krka	3100	586,87	0,00
20	Zaloge - prenos p.š.Zagradec	3100	1.541,43	0,00
21	Terjatev do OŠ Stična	1430	28.742,54	
22	ŠS - deljena sredstva	2915		5.843,05
23	ŠS - sred.učenec (ZPMS)	2915		2,32
24	Presežek prih. nad odhodki pret.let	9850		22.897,17
			7.458.680,40	7.458.680,40

3.2 VSEBINSKA POJASNILA RAČUNOVODSKIH IZKAZOV

Računovodsko poročilo je sestavljeno za obdobje od 1. 9. 2021 do 31. 12. 2021.

Pripravljeno je skladno z zakonskimi zahtevami, ki veljajo za javne zavode in sestavlja:

- bilanco stanja s prilogama:
 - pregled stanja in gibanja neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,
 - pregled stanja in gibanja kapitalskih naložb in posojil;

- izkaz prihodkov in odhodkov:
 - po vrstah dejavnosti,
 - po načelu denarnega toka,
 - izkaz računa finančnih terjatev,
 - izkaz računa financiranja.

3.2.1 POJASNILA

26. člen Pravilnika o sestavljanju letnih poročil določa, da uporabniki enotnega kontnega načrta obvezno podajo tudi pojasnila, ki se nanašajo na razkrivanje podatkov, izkazanih v bilanci stanja, izkazu prihodkov in odhodkov ter prilogah k njima.

3.2.2 BILANCA STANJA

3.2.2.1 SREDSTVA

Sredstva se delijo na:

- a) dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju;
- b) kratkoročna sredstva, razen zalog in aktivnih časovnih razmejitvev.

3.2.2.1.1 DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

Opredmetena osnovna sredstva se vrednotijo po nabavni vrednosti, podarjena pa se ocenijo na vrednost 1 €.

Oprema v vrednosti do 500 € se vodi kot drobni inventar in se ob nabavi v celoti odpiše ter je v celoti strošek - amortizacija tekočega leta. Med drobni inventar spadajo tudi knjige in učbeniki, ki se na podlagi 45. člena Zakona o računovodstvu tudi v celoti odpišejo ob nabavi.

LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE ZAGRADEC ZA LETO 2021

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	Nabavna vrednost 1.9.2021	Popravek vrednosti 1.9.2021	Povečanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost 31.12.2021
Neopredmetena sredstva	2.990	2.990	0	0	0	0
Zgradbe	6.552.145	1.365.799	76.421	0	65.429	5.197.336
Oprema	453.953	366.282	12.276	3.507	12.816	87.132
Drobni inventar	418.722	418.722	4.082	4.376	8.458	0

Neodpisane vrednosti po posameznih postavkah so na dan 31. 12. 2021 naslednje:

- neopredmetena dolgoročna sredstva (računalniški programi) 0 €,
- zgradbe 5.197.336 €,
- oprema in druga opredmetena osnovna sredstva 87.132 €,
- drobni inventar 0 €.

Nakup osnovnih sredstev letu 2021 je bil naslednji:

NAKUP V LETU 2021- NEOPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA za konto 003000 = 0

NAKUP V LETU 2021 - GRADBENI OBJEKTI za konto 021000 = 76.420,78 €

NAKUP V LETU 2021 - OSNOVNA SREDSTVA - OPREMA - za konto 040000 = 12.276,37 €

NAKUP V LETU 2021 - SKUPAJ DROBNI INVENTAR - oprema ZA KONTO 041000 = 2.429,70 €

NAKUP OSNOVNIH SREDSTEV V LETU 2021 - OPREMA konto 021000

Zap.št.	Vir financiranja	Datum rač.	NAZIV OSNOVNEGA SREDSTVA	VREDNOST
1	Občinski proračun	01.09.2021	IDEJNI PROJEKT ZA IZVEDBO ZA POSEG OTV.	9.150,00
2	Občinski proračun	12.10.2021	NADZOR PRI IZVEDBI VZDRŽ. DEL	2.254,56
3	Občinski proračun	12.10.2021	INV. POSEG: UREDITEV SOBE, VGRADNJA	57.108,00
4	Občinski proračun	22.11.2021	NOTRANJA OZNAČITEV SOBE	2.227,84
5	Občinski proračun	22.11.2021	OBLIKOVANJE IN IZVEDBA OZNAČITEV ŠOLE	1.183,28
6	Občinski proračun	18.12.2021	FASADNA OZNAKA ŠOLE-ELEMENT	4.497,10
				76.420,78

LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE ZAGRADEC ZA LETO 2021

NAKUP OSNOVNIH SREDSTEV V LETU 2021 - OPREMA konto 040000

Zap.št.	Vir financiranja	Datum rač.	NAZIV OSNOVNEGA SREDSTVA	VREDNOST
1	Lastna sredstva	30.11.2021	VOZIČEK ALPHA 5108 Filmop	420,20
2	MIZŠ	22.12.2021	APARAT UV STERILIZATOR	1.218,78
3	MIZŠ	22.12.2021	APARAT UV STERILIZATOR	1.218,78
4	Projekt REACT	10.09.2021	PRENOSNIK LENOVO THINKBOOK 15	771,08
5	Projekt REACT	10.09.2021	PRENOSNIK LENOVO THINKBOOK 15	771,08
6	Projekt REACT	10.09.2021	PRENOSNIK LENOVO THINKBOOK 15	771,08
7	Projekt REACT	10.09.2021	PRENOSNIK LENOVO THINKBOOK 15	771,08
8	Projekt REACT	09.11.2021	TABLIČNI RAČUNALNIK IPAD 8	420,00
9	Projekt REACT	09.11.2021	TABLIČNI RAČUNALNIK IPAD 8	420,00
10	Projekt REACT	09.11.2021	TABLIČNI RAČUNALNIK IPAD 8	420,00
11	Projekt REACT	09.11.2021	TABLIČNI RAČUNALNIK IPAD 8	420,00
12	Projekt REACT	09.11.2021	TABLIČNI RAČUNALNIK IPAD 8	420,00
13	Projekt REACT	17.09.2021	PRENOSNIK LENOVO THINKBOOK 15 G2 ITL	771,08
14	Projekt REACT	17.09.2021	PRENOSNIK LENOVO THINKBOOK 15 G2 ITL	771,08
15	Projekt REACT	17.09.2021	PRENOSNIK LENOVO THINKBOOK 15 G2 ITL	771,08
16	Občinski proračun	01.09.2021	RAČUNALNIK HP PRO DESK 400 G7 MT 10700	1.075,89
17	Občinski proračun	01.09.2021	RAČUNALNIK HP PRO DESK 400 G7 MT 10500	845,16
				12.276,37

NAKUP DI - KI SE VODI KOT OS - vrednost do 500 EUR z življe. dobo nad 1 letom - konto 041000

Zap.št.	Št. rač. - naša	Datum rač.	NAZIV OSNOVNEGA SREDSTVA	VREDNOST
1	Lastna sredstva	07.09.2021	Tiskalnik Zebra GK420T	320,23
2	Lastna sredstva	14.10.2021	Škarje mot. Stihl	247,00
3	Lastna sredstva	06.10.2021	Nokia 3310 DUAL SIM	60,00
4	Lastna sredstva	03.12.2021	Tiskalnik nalepk PT D600VP	246,06
5	Občinski proračun	01.09.2021	Tipkovnica LOGITECH MK295 BREZŽIČNA	38,80
6	Občinski proračun	01.09.2021	Tipkovnica LOGITECH MK295 BREZŽIČNA	38,80
7	Občinski proračun	01.09.2021	TISKALNIK HP LASERJET PRO M428fdw	391,17
8	Občinski proračun	01.09.2021	TISKALNIK HP LASERJET PRO M428fdw	391,18
9	Občinski proračun	01.09.2021	MONITOR HP P24H G4	215,18
10	Občinski proračun	01.09.2021	MONITOR HP P24H G4	215,19
11	Projekt REACT	12.11.2021	MONITOR DELL P2422H	219,60

LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE ZAGRADEC ZA LETO 2021

12	Lastna sredstva	27.10.2021	Kozica visoka - kuhinja	46,49
				2.429,70

3.2.2.1.2 KRATKOROČNA SREDSTVA, RAZEN ZALOG IN AKTIVNIH ČASOVNIH RAZMEJITEV

Kratkoročna sredstva, razen zalog in aktivnih časovnih razmejitev	Vrednost 31. 12. 2021
Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah	29.278
Kratkoročne terjatve do kupcev	20.435
Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	173.007
Druge kratkoročne terjatve	1.841
Aktivne časovne razmejitve	205

Blagajniškega poslovanja šola ne izvaja in ga ne izkazuje.

Denarna sredstva na podračunu, odprtem pri Upravi za javna plačila, na 31. 12. 2021 znašajo 29.278 €.

Kratkoročne terjatve do kupcev znašajo 20.435 €. Pretežno so to računi, izdani za december 2021 in z valuto plačila v januarju 2022. To so terjatve do učencev, ki jih izstavljamo v obliki položnic ter terjatve do uporabnikov prostorov šole.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo 173.007 €. Znesek terjatve do Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport predstavlja dotacijo za mesec december 2021 v višini 136.679 €.

Druge kratkoročne terjatve v višini 1.841 € predstavljajo terjatve do Zavoda za zdravstveno zavarovanje – refundacija izplačanih nadomestil.

Aktivne časovne razmejitve znašajo 205 €, to so kratkoročno odloženi odhodki za tradicionalni slovenski zajtrk, izveden decembra 2021.

3.2.2.2 ZALOGE

Zaloge materiala izkazujejo stanje zalog živil za šolsko kuhinjo na matični šoli v Zagradcu in na podružnični šoli Krka. Skupna vrednost zalog živil na 31. 12. 2021 znaša 2.965 €.

Zaloga kurjave (plin za ogrevanje na podružnični šoli Krka) na dan 31. 12. 2021 znaša 4.570 €.

Zaloge se vrednotijo po izbrani metodi, določeni v skladu z računovodskimi standardi, na šoli je to metoda dnevni in povprečni cen.

3.2.2.3 OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

Obveznosti do virov sredstev so v bilanci stanja razčlenjena:

- a) kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve;
- b) lastni viri in dolgoročne obveznosti.

a) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE ZAGRADEC ZA LETO 2021

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve	Vrednost 31. 12. 2021
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	130.517
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	39.234
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	20.648
Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta	1.306
Pasivne časovne razmejitve	5.599

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih znašajo 130.517 €. Izkazujejo obveznosti do zaposlenih za plače, nadomestila in druge prejemke iz delovnega razmerja ter z njimi povezane davke in prispevke. Predstavljajo obveznosti do zaposlenih za mesec december 2021, ki se nakažejo v januarju 2022.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev – neporavnanih zapadlih obveznosti v letu 2021 ni. Vse obveznosti do dobaviteljev se plačujejo v rokih zapadlosti, v letu 2021 ni prihajalo do zamud s plačili.

Kratkoročne obveznosti iz poslovanja predstavljajo prispevki za decembrske plače in kvota za invalide za mesec december 2021.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta so prejeti računi z valuto v januarju 2021. Znašajo 533 €. To so obveznosti, za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občine.

Med pasivne časovne razmejitve uvrščamo neporabljen namenska sredstva iz leta 2021, katerih strošek bo nastal v letu 2021. Med te spadajo neporabljen sredstva kot so sredstva za učbeniški sklad, plavalni tečaj, ekskurzije učencev, varstvo, interesne dejavnosti, likovni material ter neporabljen sredstva za zaščitno opremo (Covid-19) – nakazana v letu 2022.

Največji delež pasivnih časovnih razmejitev predstavlja šolski sklad.

KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA ŠOLSKI SKLAD	
Začetno stanje 1. 9. 2021	5.845
Končno stanje 31. 12. 2021	3.537

Kratkoročne obveznosti za šolski sklad na zadnji dan v letu 2021 znašajo 3.537 €. Največji delež zbranega denarja predstavlja vrednost zbranega odpadnega papirja v vrednosti 1.326 €. Na šolskem skladu smo vknjižili tudi donacije za šolski sklad.

b) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Dolgoročne pasivne časovne razmejitev predstavljajo prejete donacije, namenjene nadomeščanju stroškov amortizacije v znesku 18.886 €. To so namenska sredstva za nakup osnovnih sredstev: iz šolskega sklada, iz donacij. Tu so navedeni tudi zneski podarjene opreme ter sredstva za nakup opreme iz naslova SIO 2020 in projekta REACT.

Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva

Vsa sredstva, ki jih ima šola v upravljanju, so last ustanoviteljice Občine Ivančna Gorica. Obveznosti se evidentirajo v skupini 98 in so z Občino Ivančna Gorica usklajene.

Lastni viri in dolgoročne obveznosti	31.12. 2021
Dolgoročne pasivne časovne razmejitev	18.886
Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	5.265.583
Presežek prihodkov nad odhodki 31. 12. 2021	34.997

V letu 2021 smo v okviru skupine 98 zmanjšali sredstva v upravljanju za obračunano amortizacijo zgradb in opreme v znesku 78.018 €.

Presežek prihodkov nad odhodki, prenesen iz OŠ Stična, na 31. 12. 2021 znaša 21.725 €.

V letu 2021 je ugotovljeni presežek prihodkov nad odhodki 13.272 €.

3.2.3 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov je sestavljen iz prihodkov in odhodkov v obračunanem obdobju. Uporablja se načelo nastanka poslovnega dogodka. Med prihodki in odhodki so izkazani zneski, ki so nastali kot poslovni dogodki od 1. 9. 2021 do 31.12. 2021.

PRIHODKI

Prihodki	1.9. 2021 – 31.12.2021
Prihodki od poslovanja	708.095
Finančni prihodki	0
Drugi prihodki	1.168
PRIHODKI SKUPAJ	709.263

PRIHODKI OD POSLOVANJA

Prihodki od poslovanja na dan 31. 12. 2021 znašajo 708.095 € in predstavljajo prihodke od prodaje proizvodov in storitev. To so sredstva, ki jih šoli nakaže Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Občina Ivančna Gorica ter prihodki iz prispevka staršev učencev (šolska prehrana, stroški ekskurzij, prispevek šole v naravi,...), prihodki vrtca Ivančna Gorica (otroška prehrana ter prehrana zaposlenih) in delavcev OŠ (delavske malice).

Poleg tega se v okviru konta 76 vodijo še prihodki Zveze športnih organizacij, Zavoda za šport RS Planica za izvedbo plavalnega tečaja in prihodki uporabe telovadnice v Zagradcu.

LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE ZAGRADEC ZA LETO 2021

V okviru teh prihodkov se na podlagi 60. člena Pravilnika o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. List RS, št. 112/09...79/19), vodijo tudi prihodki iz naslova državne podpore zaradi COVID-19. Analitično imamo vodene naslednje prihodke:

- prejeta sredstva na podlagi 101. člena ZZUOOP (zaščitna oprema) v znesku 1.789 €. To so sredstva, ki so bila prejeta in porabljen v letu 2021.

3.2.3.1 PRIHODKI

PRIHODKI	31. 12. 2021	DELEŽ (%)
Prihodki MIZŠ	553.313	78,00
Prihodki - občina	38.295	5,40
Prihodki od prehrane učencev	48.242	6,80
Prihodki od dodatnih dejavnosti učencev	22.026	3,11
Prihodki -Vrtec Iv. G. – otroške malice	33.353	4,70
Prihodki od uporabe šolskih prostorov	1.924	0,27
Prihodki tržne dejavnosti (prehrana zaposlenih OŠ, vrtec, ostali uporabniki)	9.153	1,29
Prihodki iz jav. sred.-COVID 19	1.789	0,25
Finančni in drugi prihodki	1.168	0,18
SKUPAJ	709.263	100

Prihodki iz javnih sredstev za dogodke, vezane na Covid-19, so prikazani ločeno na posebnem kontu prihodkov od poslovanja. Znesek v vrednosti 2.062 €, ki ga v letu 2021 nismo porabili, je prikazan na kontu 291004.

PRIHODKI MIZŠ

Prihodki MIZŠ	31. 12 .2021
BOD in prispevki	462.559
Prehrana zaposlenih med delom	17.862
Prevoz zaposlenih na delo in z dela	19.253
Jubilejne nagrade, odpravnine	582
Regres za letni dopust	3.509
KAD	7.160
Sklad za invalide	2.061
Materialni stroški	15.506
Subvencionirana prehrana učencev	24.798
Nadomestila za delo od doma	23
Šola v naravi	0
Učbeniški sklad	0

LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE ZAGRADEC ZA LETO 2021

SKUPAJ	553.313
---------------	----------------

PRIHODKI OBČINE IVANČNA GORICA

Prihodki Občine Ivančna Gorica	31.12.2021
BOD in prispevki	10.101
Jubilejne nagrade, odpravnine	0
Prehrana zaposlenih med delom	473
Prevoz zaposlenih na delo in z njega	97
Regres za letni dopust	0
KAD	167
Zavarovanje objektov in opreme	0
Materialni stroški (elektrika, voda, smeti..)	27.457
SKUPAJ	38.295

PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

Prihodki za izvajanje javne službe	31.12. 2021
Prihodki-ostali up. javnih sr. (Covid-19)	1.789
Prihodki od prehrane učencev	48.242
Prihodki od dodatnih dejavnosti učencev	22.026
Prihodek Vrtec Iv. G. – otroške malice Krka	33.353
Prihodki od uporabnin	1.924
Drugi prihodki	1.168
SKUPAJ	108.502

PRIHODKI IZ TRŽNE DEJAVNOSTI

Prihodki iz tržne dejavnosti	31.12.2021
Prihodek za prehrano – delavske malice OŠ, vrtec in ostali uporabniki	9.153
SKUPAJ	9.153

CELOTNI PRIHODKI 31. 12. 2021: 709.263 €

LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE ZAGRADEC ZA LETO 2021

3.2.3.2 ODHODKI

Odhodki so enako kot prihodki realizirani od ustanovitve šole 1.9.2021 do 31. 12. 2021. Razčlenjeni so na stroške materiala in storitev, stroške dela, amortizacijo, druge stroške, finančne odhodke in prevrednotovalne poslovne odhodke.

Odhodki	31. 12. 2021	DELEŽ (%)
Stroški materiala	88.349	12,71
Stroški storitev	45.080	6,48
Stroški dela	557.092	80,13
Amortizacija	1.820	0,26
Drugi stroški	2.868	0,42
Finančni odhodki	0	0
Prevrednotovalni poslovni odhodki	0	0
SKUPAJ	695.209	100

STROŠKI MATERIALA

Stroški materiala	31. 12. 2021
Živila	58.485
Material za pouk	1.795
Material za čiščenje in vzdrževanje	2.796
Material covid-19	1.789
Pisarniški material	3.858
Vzdrževanje opreme in objektov	3.489
Delovne obleke	0
Časopisi, revije, knjige	424
Električna energija	9.621
Ogrevanje	5.729
Drugi stroški	363
Skupaj stroški materiala	88.349

LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE ZAGRADEC ZA LETO 2021

STROŠKI STORITEV

Stroški storitev	31. 12. 2021
ŠVN, kulturni, športni dnevi, prevozi uč.	23.755
Telefonske storitve, poštnina	2.616
Čistilne storitve	125
Vzdrževanje ostale opreme	686
Stroški varovanja zgradb in prostorov	1.452
Stroški vzdrževanja objektov	3.565
Voda	1.213
Komunalne storitve, odvoz smeti	2.257
Dimnikarske storitve	68
Vzdrževanje rač. programov	1.703
Tiskarske, oglaš., založ. storitve	1.686
Sanitarni pregledi	674
Zdravniški pregledi	81
Študentsko delo, avt. hon., podj.pog	451
Agencijska provizija in bančne storitve	40
Prijavnine za tekmovanja učencev	706
Stroški izobraževanja zaposlenih	1.674
Stroški reprezentance	0
Druge storitve	267
Revizorske, svetovalne storitve	0
Storitve varstva pri delu	1.094
Zavarovalna premija	0
Povračila stroškov: dnevnice, kilometrine...	967
Skupaj stroški storitev	45.080

LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE ZAGRADEC ZA LETO 2021

PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM

Plače in drugi izdatki zaposlenim	31. 12. 2021
Bruto plače in prispevki	504.790
Prehrana med delom	18.550
Prevoz na delo in z dela	20.989
Jubilejne nagrade, odpravnine	1.155
Regres za letni dopust	3.581
KAD	8.027
Skupaj stroški plač	557.092

AMORTIZACIJA

Amortizacija	31. 12. 2021
Obračunan popravek vrednosti - gradbeni objekti	65.429
Obračunani popravek vrednosti - oprema	12.648
Obračunani popravek vrednosti - DI	4.082
Strošek amort. – v izkazu prih. in odhodkov	168
Strošek amort. – v breme obveznosti za sredstva v upravljanju	80.507

DRUGI STROŠKI IN ODHODKI

Drugi stroški	31. 12. 2021
Drugi stroški (kvota za invalide...)	2.868
Finančni odhodki - obresti	0
Skupaj drugi stroški	2.868

Celotni odhodki 31. 12. 2021:

Presežek prihodkov nad odhodki za leto 2021 znaša **14.054 €** in bo namenjen za pokrivanje nakupa nove oprem in predvidenih investicijskih del v letu 2022.

3.2.4 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

V skladu z Zakonom o računovodstvu smo spremljali vse poslovne dogodke po načelu denarnega toka, kar pomeni da smo vse prihodke in stroške knjižili na ustrezne evidenčne konte glede na denarni tok.

Konto	Namen/ dejavnost	Realizacija 1.9 - 31.12.2021
1	2	
	I. SKUPAJ PRIHODKI	519.642
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	514.158
	A. PRIHODKI IZ SREDSTEV JAVNIH FINANC	444.944
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	418.673
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	418.673
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	26.271
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	26.271
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	0
del 7402	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	0
del 7402	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	0

LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE ZAGRADEC ZA LETO 2021

741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	69.214
del 7102	Prejete obresti	0
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	0
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	1.005
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	68.209
72	Kapitalski prihodki	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	0
731	Prejete donacije iz tujine	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske Unije	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433+434+435+436)	5.484
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	5.484
del 7102	Prejete obresti	0
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	516.901
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	511.422
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+4445+446)	347.094
del 4000	Plače in dodatki	305.436
del 4001	Regres za letni dopust	3.355
del 4002	Povračila in nadomestila	30.115
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	5.424
del 4004	Sredstva za nadurno delo	1.158
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	451
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	1.155
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	58.483
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	28.793812
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	23.082
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	286

LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE ZAGRADEC ZA LETO 2021

del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	326
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	5.996
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	102.987
del 4020	Pisarniški material in storitve	72.400
del 4021	Posebni material in storitve	4.206
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	15.095
del 4023	Prevozni stroški in storitve	3.399
del 4024	Izdatki za službena potovanja	837
del 4025	Tekoče vzdrževanje	3.195
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	645
del 4027	Kazni in odškodnine	0
del 4028	Davek na izplačane plače	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	3.210
403	D. Plačila domačih obresti	0
404	E. Plačila tujih obresti	0
410	F. Subvencije	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	0
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+478+479+480)	2.858
4200	Nakup zgradb in prostorov	
4201	Nakup prevoznih sredstev	
4202	Nakup opreme	2.858
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	
4207	Nakup nematerialnega premoženja	
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	

LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE ZAGRADEC ZA LETO 2021

	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	5.479
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	106
del 401	B. Prispevek delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na itrgu	20
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	5.353
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	2.741
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	

Presežek prihodkov nad odhodki po denarnem toku: **2.741 €**.

PRIHODKI - TRŽNA DEJAVNOST PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Prihodki od prodaje malic in kosil – delavci šole	2.705
Prihodki od prodaje malic in kosil – delavci vrtca	2.779
SKUPAJ PRIHODKI – TRŽNA DEJAVNOST	5.484

Odhodki – tržna delavnost (po načelu denarnega toka):

Odhodke iz tržne dejavnosti smo obremenili v sorazmernem deležu s prihodki tržne dejavnosti:

Izdatki za blago in storitve	5.353
Stroški dela	126
SKUPAJ ODHODKI – TRŽNA DEJAVNOST	5.479

Presežek prihodkov nad odhodki tržna dejavnost: **4,67 €**.

3.2.5 IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

Obrazec je prazen.

3.2.6 IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

Povečanje sredstev na računu znaša 2.741 €. To je ugotovljen presežek prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka za leto 2021.

3.2.7 SODILA ZA RAZMEJEVANJE PRIHODKOV IN ODHODKOV NA DEJAVNOST JAVNE SLUŽBE TER DEJAVNOST TRŽNE DEJAVNOSTI

Izračun deleža stroškov iz naslova tržne dejavnosti:

Med prihodke iz tržne dejavnosti smo všteli prihodke od malic in kosil delavcev šole in vrtca v vrednosti 9.033,14 €. Ker določitev dejanskih stroškov iz naslova tržne dejavnosti ni možna, smo prihodke iz naslova tržne dejavnosti razporedili na stroške dela in stroške materiala v sorazmernem deležu (celotni prihodki – prihodki iz tržne dejavnosti), kar je 1,30%. To smo pomnožili s celotno vrednostjo stroškov.

Izračun stroškov dela iz tržne dejavnosti:

Stroške dela iz tržne dejavnosti smo izračunali na podlagi stroškov dela, ki se financirajo iz kosil (kuhinje) in razmerja med skupnimi prihodki tržne dejavnosti in prihodki kuhinje iz tržne dejavnosti. Delež stroškov dela znaša 2,25% od vseh stroškov tržne dejavnosti.

Presežek prihodkov nad odhodki iz tržne dejavnosti = 120,17€.

FISKALNO PRAVILO PRI PRESEŽKU PRIHODKOV NAD ODHODKI

Na podlagi Zakona o fiskalnem pravilu in 77. člena Zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije mora javni zavod izračunati presežek finančnih sredstev in ta sredstva voditi na posebnem podkontu 985.

IZRAČUN: presežek prihodkov nad odhodki po denarnem toku iz evidenčnih knjižb minus vse obveznosti (R2+R9) po bilanci stanja na 31. 12. 2021 = znesek

Ker ima OŠ Zagradec po predpisanem izračunu negativen znesek, se na skupini kontov 985 ne izkazuje stanja.

OBRAČUN DAVKA OD DOHODKOV PRAVNIH OSEB ZA LETO 2021

Pri obračunu davka od dohodkov pravnih oseb za leto 2021 smo iz skupnih prihodkov izvzeli prihodke nepridobitne dejavnosti in iz skupnih odhodkov odhodke nepridobitne dejavnosti v sorazmernem deležu in tako dobili davčno osnovo. Osnovo smo zmanjšali za olajšave v višini 63%. Davek od dohodkov pravnih oseb za leto 2021 znaša 781,47 €.

3.3 KONČNO POROČILO O POPISU SREDSTEV IN OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV NA DAN 31. 12. 2021

Popisna komisija je bila imenovana s Sklepom o popisu sredstev za leto 2021, številka 450-1/2021-1 z dne 26. 11. 2021, v sestavi:

- vodja popisa,
- komisija za popis neopredmetenih sredstev, nepremičnin, opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev na matični šoli,
- komisija za popis zalog materiala (kuhinja, kurjava),
- komisija za popis denarnih sredstev na podračunu,
- komisija za popis terjatev in obveznosti do virov sredstev ter aktivnih in pasivnih časovnih razmejitev,
- komisija za popis neopredmetenih sredstev, nepremičnin, opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev ter materiala (kuhinja, kurjava) na podružnični šoli Krka,
- komisija za popis neopredmetenih sredstev, nepremičnin, opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev ter materiala (kuhinja, kurjava) na podružnični šoli Ambrus.
- Inventurna komisije so popisale osnovna sredstva in drobni inventar, obenem pa predložile sezname osnovnih sredstev in drobnega inventarja za odpis, da se izloči iz uporabe in knjigovodsko odpiše.

Vodja popisa je z zapisnikom zaključila, da je bil popis izpeljan v skladu z navodili.

4 ZAKLJUČNI DEL

Letno poročilo OŠ Zagradec za leto 2021 je obravnaval Svet zavoda na seji dne 3. 3. 2022.

V elektronski obliki je bilo posredovano na AJPEŠ, v pisni obliki pa na Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport in na Občino Ivančna Gorica.

Zagradec, 25. 2. 2022

Računovodkinja:
Edita Štrmole



V. d. ravnateljice:
Barbara Maver