



Občina Ivančna Gorica
Prijetno domače

Točka 3

Občina Ivančna Gorica
Municipality of Ivančna Gorica

Sokolska ulica 8, SI-1295 Ivančna Gorica, EU
T +386 0 1 7812 100, F +386 0 1 7812 120
obc.ivancna.gorica@siol.net,
ivančna-gorica.si

Številka: 410-0023/2022-1
Datum: 16.06.2022

STATUS DOKUMENTA: POROČILO

ZADEVA: POROČILO O DELU OŠ FERDA VESELA ŠENTVID PRI STIČNI ZA LETO 2021

- 1. Predlog besedila sklepov občinskega sveta:** Občinski svet Občine Ivančna Gorica se je seznanil s poročilom o delu OŠ Ferda Vesela Šentvid pri Stični za leto 2021.
- 2. Predlagatelj:** Dušan Strnad, župan Občine Ivančna Gorica.
- 3. Osebe, odgovorne za strokovno pripravo in usklajenost gradiva:** Angelca Mohorič, ravnateljica
- 4. Izjava, da je gradivo obravnaval pristojni odbor ali komisija občinskega sveta:** Gradivo je obravnavano na Odboru za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti.
- 5. Predlog morebitnega skrajšanja poslovnih rokov za obravnavo: /**
- 6. Ocena finančnih posledic sklepov: /**
- 7. Kratek povzetek gradiva:**
V prilogi.

Dušan Strnad, župan

Priloga:

- Letno poročilo o delu OŠ Ferda Vesela Šentvid pri Stični za leto 2021

Osnovna šola Ferda Vesela
Šentvid pri Stični



Šentvid pri Stični,
februar 2022

KAZALO

LETNO POROČILO.....	4
1. LETNO POROČILO – splošni del	4
1.1. Poročilo ravnateljice	4
1.2. Poročilo sveta zavoda	6
1.3. Predstavitev OŠ Ferda Vesela Šentvid pri Stični.....	7
1.4. Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb zavoda.....	9
1.4.1. Organ upravljanja	9
1.4.2. Odgovorni osebi šole	9
1.4.3. Strokovni organi šole.....	9
1.4.4. Druge šolske službe	9
1.4.5. Delo sveta staršev	9
1.4.6. Organizacija dela in življenja Osnovne šole Ferda Vesela Šentvid pri Stični v letu 2020/2021	10
1.5. Podatki o poslovanju.....	12
1.5.1. Pregled poslovanja in primerjava s prejšnjimi leti	12
1.5.2. Sestava prihodkov po virih.....	12
1.5.3. Sestava odhodkov.....	13
2. LETNO POROČILO – posebni del.....	13
2.1. Opisno poročilo našega opravljenega dela	13
2.1.1. Število oddelkov in učencev	13
2.1.2. Realizacija programa	14
2.1.3. Obisk pouka	15
2.1.4. Izbirni predmeti	15
2.1.5. Plavalni tečaj in kolesarski izpit.....	16
2.1.6. Dodatni program	16
2.1.7. Učni uspeh in povprečna ocena	18
2.1.8. Dosežki na nacionalnem preverjanju znanja	19
2.1.9. Podaljšano bivanje	19
2.1.10. Jutranje varstvo.....	19
2.1.11. Varstvo vozačev.....	19
2.1.12. Učenci vozači	19
2.1.13. Interesne dejavnosti.....	20
2.1.14. Dnevi dejavnosti.....	21
2.1.15. Šole v naravi, tabori in mednarodna izmenjava	21
2.1.16. Sodelovanje s starši	21
2.1.17. Poklicno usmerjanje in vpis učencev v srednje šole	22
2.1.18. Dosežki na tekmovanjih	23
2.1.19. Knjižnica	24
2.1.20. Učbeniški sklad.....	25
2.1.21. Šolski sklad	26
2.1.22. Oprema	30
2.1.23. Prehrana	30
2.1.24. Sodelovanje z okoljem	31
2.2. Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih.....	31
2.2.1. Zakonske in druge pravne podlage	31
2.2.2. Realizirane investicije in dolgoročni investicijski cilji	32
2.2.3. Ocena uspeha finančnega poslovanja	35
2.2.4. Nenačrtovani dogodki.....	35
2.2.5. Ocena uspeha zastavljenih in doseženih ciljev	36
2.2.6. Ocena notranjega finančnega nadzora	36
2.2.7. Pojasnila o nedoseženih ciljih.....	37

2.2.8.	Ocena sodelovanja z okoljem in zunanjimi inštitucijami	37
2.2.9.	Struktura in karierni razvoj kadrov.....	37
2.2.10.	Samoevalvacija programa oziroma dela	38
2.2.11.	Hospitacije in letni razgovori, študentje na pedagoški praksi	38
2.2.12.	Izobraževanje delavcev	39
3.	RAČUNOVODSKO POROČILO	44
3.1	Bilanca sredstev.....	45
3.1.1	Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju.....	45
3.1.2	Kratkoročna sredstva.....	45
3.1.3	Zaloge	46
3.1.4	Obveznosti do virov sredstev.....	46
3.1.5	Lastni viri in dolgoročne obveznosti.....	47
3.2	Prikaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov	47
3.2.1	Prihodki	47
3.2.2	Odhodki v eur.....	49
3.2.3	Presežek odhodkov nad prihodki v eur.....	51
3.2.4	Pojasnilo k izkazu prihodkov in odhodkov.....	51
3.3	Prihodki in odhodki podružničnih šol.....	52
3.3.1	Pregled prihodkov in odhodkov v eur Centru za zdravljenje boleznih otrok (CZBO) ...	52
3.3.2	Pregled prihodkov v eur in odhodkov podružnična šola – Temenica	52
4.	ZAKLJUČEK	53

LETNO POROČILO

1. LETNO POROČILO – splošni del

1.1. Poročilo ravnateljice

Temeljni dokument Letnega poročila je Letni delovni načrt (LDN) za preteklo in tekoče šolsko leto. Torej pri oblikovanju poročila za leto 2022 je bilo potrebno upoštevati LDN za šolski leti 2020/21 in 2021/22, vsekakor pa tudi Poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta za šolo, za šolsko leto 2020/21.

Poleg pedagoškega, ki obsega vsebinski in organizacijski del, sta sestavna dela LDN tudi kadrovska izhodišča in osnove finančnega načrtovanja. Natančneje sta kadrovski in finančni del predstavljena v kadrovskem in finančnem načrtu, ki smo ju pripravili na začetku koledarskega leta 2021.

Leto 2021 se bo v tok zgodovine zapisalo kot še eno najbolj nenavadnih let našega tisočletja – vsaj tako gledamo na dogajanja preteklih dveh let. Vzgojno-izobraževalne ustanove, kot fizični prostor, specializiran za učenje, so zopet ostale brez učencev. Zaradi nastale epidemiološke situacije v šolskem letu je bilo izdanih več odredb in dopolnitev odredb, s katerimi je bila lanskoletna razglášena epidemija nalezljive bolezni SARS-CoV-2 (COVID-19) še podaljšana. Celoten učni proces se je zopet v veliki meri preselil na domove. Še naprej smo bili primorani uporabljati sodobno informacijsko-komunikacijsko tehnologijo za pouk na daljavo. V naravi dela učiteljev je, da se na okoliščine hitro odzovemo in iščemo rešitve, pri čemer nam pomagajo različne strategije, sposobnost prenašanja znanja v nove razmere in povezovanje znanj z različnih področij in izkušnje preteklega leta so nam bile pri tem v veliko pomoč.

Na šoli smo že predhodno leto poenotili izobraževanje na daljavo za vse učence; enotna vstopna točka (MS Teams), ki smo sicer uporabljali že v predhodnem šolskem letu, vendar pa smo v času poletnih počitnic in izobraževanja v šoli, v jesenskem času z izobraževanja in poznavanja orodij znotraj aplikacije, prilagodili našemu poučevanju in skupnim ciljem.

Prehod v izobraževanje na daljavo nam je prinesel veliko znanja na področju IKT, predvsem pa spoznanje, da nam je tehnologija lahko v veliko pomoč. Na področju računalniškega opismenjevanja in vključevanja sodobne IKT v šoli je še nekaj prostora za izboljšave. V prihodnje bomo nadaljevali s posodabljanjem strojne opreme na šoli in širšo računalniško pismenostjo vseh zaposlenih. Zaposleni namreč že dobro poznajo posamezna orodja in programe. Na ta način smo v preteklem letu postavili tudi bolj trdne temelje smiselni in dolgoročni uporabi IKT pri učenju in poučevanju, se prilagodili pedagoškim spremembam in se še naprej povezovali s fleksibilnim učnim okoljem.

Na podlagi analiz in primerjav iz prejšnjih obdobjih lahko kljub vsemu vidimo, da na pedagoškem področju naše delo še vedno poteka skladno z načrtovanimi cilji in pričakovanji. Na področju kadrov in kadrovske politike skrbimo, da imajo vsi delavci ustrezno izobrazbo, organizirana imamo skupna izobraževanja in možnost obiskovanja študijskih skupin ter udeleževanja individualnih izobraževanj.

Epidemija je dodobra izpraznila šolski proračun, saj smo morali delno omogočiti IKT opremo vsem, hkrati pa dohodkov zaradi zaprtja stavbe ni bilo. Velik strošek je ob zaključki šolskega leta 2020/21 predstavljala nova učilnica za dodaten oddelek 3. razreda. Prostor smo morali s pohištvom, novo napeljavo (odtoki, voda in elektrika ter internet), tablamí, projektorjem in računalnikom opremiti sami.

To nam je zmanjšalo sredstva za druge investicije, ki jih tako ni bilo mogoče realizirati. Ostajajo iz leta v leto na seznamu načrtovanih nalog in del. Poleg tega smo izgubili še prostor, ki je bil namenjen športnim dejavnostim.

Finančno smo poslovali komajda pozitivno. Presežek prihodkov nad odhodki v višini 888,42 € bomo namenili nakupu opreme za pouk.

V zadnjih letih opažamo zaradi priseljevanja družin v Šentvid pri Stični povečanje števila učencev v oddelkih. Posledično je postalo pomanjkanje učilnic osnovna težava na področju pogojev v šoli. Ker so vse učilnice v celoti zasedene, ni več mogoče pridobiti dodatne učilnice za učence. Potreba po dodatnih prostorih je zato izredno nujna. Po zagotovitvi Občine Ivančna Gorica naj bi bil v letu 2021, v Šentvidu zgrajen nov vrtec, s tem smo računali, da se bosta sprostili dve učilnici v katerih gostujeta vrtčevski skupini, vendar pa se prostorska stiska šole s tem ne bi zmanjšala. Občina pa je pomaknila datum izgradnje vrtca na konec leta 2022 oz. začetek leta 2023, kar še dodatno povečuje prostorsko stisko šole.

Sicer šola na splošno ponuja dokaj dostojen standard pogojev bivanja in dela učencem ter zaposlenim.

Kot šibko točko je moč prepoznati slabo energetske učinkovitost (težave z ogrevanjem) tako matične, kot tudi podružnične šole v Temenici.

Še naprej si želimo sodelovati z Občino Ivančna Gorica, z županom in predstavniki občine v Svetu zavoda. Želimo si sodelovanja s Svetom za preventivo in varnost v cestnem prometu Občine Ivančna Gorica ter s Svetom župana za starosti prijazno občino.

Ko nam bodo okoliščine dopuščale pa si vsekakor želimo ponovno vzpostaviti sodelovanje z organizacijami in društvi na lokalni ravni (Krajevnimi skupnostmi Šentvid pri Stični, Temenica, Dob in Sobrače, Turističnim društvom Šentvid pri Stični, Kulturnim društvom Vidovo, Društvom upokojencev Šentvid pri Stični, Zvezo šoferjev in avtomehnikov Ivančna Gorica, Mestno knjižnico Grosuplje-Enota Ivančna Gorica, Župnijo Šentvid pri Stični, Centrom za socialno delo Grosuplje, Policijsko postajo Grosuplje-izpostava Ivančna Gorica, Uradom za delo Grosuplje, RKS Območno združenje Grosuplje, KORK Šentvid pri Stični ...).

V mesecu marcu 2020 zaradi razglašene epidemije razmere niso dovoljevale, da bi zbori delovali in vadili, zato smo bili primorani junijsko prireditev Tabora slovenskih pevskih zborov v Šentvidu pri Stični, odpovedati. Enako je bilo v preteklem letu. Žal. Zato pa si toliko bolj želimo ponovno organizirati in izpeljati 52. Tabor (upamo na ugodno epidemiološko stanje v državi ob koncu šolskega leta 2021/22).

Naše strokovno povezovanje in sodelovanje bo, tako kot doslej, še naprej potekalo tudi na državni ravni predvsem z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport, Zavodom RS za šolstvo, Šolo za ravnatelje, Zavodom RS za šport Planica.

Ko nam bodo razmere dopuščale pa se bomo vsekakor v okviru mednarodnega sodelovanja, vključevali v različne javne razpise EU. V najkrajšem možnem času pa si želimo tudi v prihodnje ponovno vzpostaviti in sodelovati s šolo iz Nemčije.

Angelca Mohorič, ravnateljica

1.2. Poročilo sveta zavoda

Organ upravljanja šole je 11-članski Svet šole, ki ga sestavljajo trije predstavniki ustanovitelja, trije predstavniki staršev in pet predstavnikov delavcev šole. Svet deluje v sestavi Martina Jurkovič, Irena Novak, Nina Pavlin, Bojana Iljaž, Nives Kržičnik, Silvo Praznik, Erika Dremelj, Urška Škrabec, Vito Meško, Albin Verbič in Jasminka Jusić. Svetu zavoda predseduje Martina Jurkovič. Svet se je v preteklem letu sestal na treh rednih in eni korespondenčni seji. Na sejah so izvedli naslednje vsebine in aktivnosti:

- sprejeli finančni in kadrovski načrt za leto 2021,
- obravnavali letno poročilo zunanjega izvajalca notranje revizije v OŠ Ferda Vesela o notranjem revidiranju za leto 2020,
- razpisali volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- konstituirali nov sveta zavoda in izvolili predsednika,
- sprejeli letno poročilo o uresničevanju LDN v šolskem letu 2020/2021,
- potrdili LDN za šolsko leto 2021/2022,
- potrdili spremembe v dokumentu Pravila šolskega reda in se seznanili s spremembami Hišnega reda.

Martina Jurkovič , predsednica Sveta šole

1.3. Predstavitev OŠ Ferda Vesela Šentvid pri Stični

Osnovna šola Ferda Vesela Šentvid pri Stični je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je 23. 7. 1996 ustanovila Občina Ivančna Gorica. Pred tem datumom je bila ustanoviteljica javnega zavoda Občina Grosuplje.

- Ime zavoda: **Osnovna šola Ferda Vesela Šentvid pri Stični**
- Skrajšano ime zavoda: **OŠ Šentvid pri Stični**
- Sedež zavoda: **Šentvid pri Stični 46, 1296 Šentvid pri Stični**
- Telefon: **01 7887-802**
- E-mail: **info@osferdavesela.si**
- Domača stran na internetu: **www.osferdavesela.si**
- Matična številka: **50 85 35 70 00**
- Davčna številka: **59 03 42 20**
- Šifra proračunskega uporabnika: **65340**
- Podračun EZR: **0123 9603 0653 457**
- Transakcijski račun: **SI56 0110 0600 8336 494**
- Ustanovitelj: **Občina Ivančna Gorica, Sokolska 8, Ivančna Gorica**
- Vpis v sodni register: **Okrožno sodišče v Ljubljani, 30. 3. 2015**
- Odgovorna oseba, pooblaščenca za zastopanje: **Angelca Mohorič, ravnateljica**

V sestavo zavoda sodijo poleg matične šole na sedežu zavoda še:

- Podružnična osnovna šola Temenica, Temenica 2, 1296 Šentvid pri Stični in
- Podružnična osnovna šola v Centru za zdravljenje bolezni otrok, Šentvid pri Stični 44, 1296 Šentvid pri Stični.

Dejavnost zavoda šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu. Naloge, ki jih opravlja OŠ Šentvid pri Stični, so vzgojno-izobraževalne vsebine. Šola izvaja naslednji javno veljaven program:

- osnovnošolski splošni izobraževalni program (OŠ).

Šolski prostor

OKOLIŠ

PROSTORSKI POGOJI – MATIČNA ŠOLA

Prostor	Površina
Avla, hodniki, stopnišča	1.121,60 m ²
Sanitarije	124,74 m ²
Učilnice	1.402,06 m ²
Jedilnica	115,92 m ²
Telovadnica	743,62 m ²
Telovadnica – pomožni prostori	102,26 m ²
Fitnes	28,55 m ²
Knjižnica	114,19 m ²
Zobna ambulanta	20,16 m ²
SKUPAJ	3.771,10 m²

*na učenca 9,18 m²

Vse učilnice so sodobno opremljene z računalniki, projektorji, nekaj jih ima tudi interaktivno tablo. Učilnice prvega vzgojno-izobraževalnega obdobja (VIO) imajo tudi posebno opremo za shranjevanje potrebščin v šoli. Stoli in mize so prilagojeni učenčevi višini.

Okrog šole so poti, nasadi, zelenice (1600 m²), zunanja učilnica (100 m²) tribune (600 m²), otroško igrišče (400 m²), športno igrišče (1600 m²) in parkirišče (800 m²).

PROSTORSKI POGOJI PODRUŽNIČNE ŠOLE TEMENICA

Prostor	Površina
Učilnici	111,83 m ²
Hodnik, stopnišča	29,56 m ²
Sanitarije	16,80 m ²
SKUPAJ	158,19 m²

*na učenca 13,18 m²

Obe učilnici sta sodobno opremljeni. Na podružnici imajo eno učilnico opremljeno s projektorjem in računalnikom, druga pa je večnamenska, tako da jo lahko v primeru slabega vremena spremenijo tudi v telovadni prostor.

Okrog šole so poti (200 m²), nasadi, zelenice (850 m²), športno igrišče oz. parkirišče (400 m²) in drugo (200 m²).

1.4. Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb zavoda

1.4.1. Organ upravljanja

Organ upravljanja šole je 11-članski Svet šole, ki mu predseduje Martina Jurkovič. Svet šole sestavljajo trije predstavniki ustanovitelja, trije predstavniki staršev in pet predstavnikov delavcev šole.

1.4.2. Odgovorni osebi šole

Ravnateljica: Angelca Mohorič

Pomočnica ravnateljice: Jelka Rojec (do 31. 8. 2021)

Pomočnik ravnateljice: Marcel-Talt Lah (od 1. 9. 2021)

1.4.3. Strokovni organi šole

- Učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik,
- strokovni aktivni.

1.4.4. Druge šolske službe

- Šolska svetovalna služba,
- knjižnica,
- tajništvo,
- računovodstvo,
- tehnična služba.

1.4.5. Delo sveta staršev

Za uresničevanje interesov staršev je bil iz predstavnikov staršev posameznih oddelkov oblikovan 19-članski Svet staršev, ki mu je predsedoval Robert Koritnik.

V šolskem letu 2020/2021 je Svet staršev obravnaval med drugim:

- letni delovni načrt za leto 2020/21,
- pedagoško poročilo za šol. leto 2020/21,
- delo Šolskega sklada,
- soglasje k nabavni ceni delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv za leto 2021/22,
- pregled organizirane šolske prehrane,
- prometno problematiko in prevoze,
- pripombe, pobude in predloge staršev.

1.4.6. Organizacija dela in življenja Osnovne šole Ferda Vesela Šentvid pri Stični v letu 2020/2021

OSNOVNA ŠOLA FERDA VESELA ŠENTVID PRI STIČNI		
Število učencev in oddelkov		
ODELKI	UČENCI	ZAPOSLENI
19 + 7 PB	423	69
MATIČNA ŠOLA	POŠ TEMENICA	Poš CZBO
Št. odd./ učencev	Št. odd./ učencev	Št. odd./ učencev
1.–5. r. 10/243	1.–2. r. 1/12	1.–5. r. 2/5
6.–9. r. 8/177		6.–9. r. 2/4
SKUPAJ 18/411	SKUPAJ 1/12	SKUPAJ 4/9
Začetek pouka	Začetek pouka	Začetek pouka
7.30	7.30	8.20
podaljšano bivanje:	podaljšano bivanje:	podaljšano bivanje:
11.55–16.30	11.55–16.30	/
jutranje varstvo:	jutranje varstvo:	jutranje varstvo:
6.00–7.20	6.00–7.20	/
varstvo vozačev:		
od 11.00 do 13.45 oz. do odhoda prvega avtobusa		

*Podatki o številu učencev se nanašajo na dan 1. 9. 2021.

Organigram OŠ Ferda Vesela Šentvid pri Stični

Delo je opravljalo in izvajalo **69 zaposlenih**, od tega **52 pedagoških in strokovnih delavcev**, ostali **(17)** so administrativno tehnični delavci.



1.5. Podatki o poslovanju**1.5.1. Pregled poslovanja in primerjava s prejšnjimi leti**

Preglednica poslovanja po letih v eur

	2019	2020	2021
Prihodki	2.214.390,30	2.161.909,32	2.597.627,60
Odhodki	2.175.458,14	2.156.319,16	2.596.739,18
Razlika	38.932,16 €	5.590,16 €	888,42

Iz preglednice je razvidno, da imamo v letu 2021 večje prihodke od odhodkov za 888,42 €. Končni znesek presežka prihodkov nad odhodki znaša 751,86 €.

1.5.2. Sestava prihodkov po virih

Preglednica prihodkov po virih v eur

	2019	2020	2021
Prihodki MIZŠ	1.823.340	1.824.597	1.931.814
Prihodki ustanovitelja	132.662	143.740	372.688
Ostali prihodki	258.388	183.468	293.126
SKUPAJ	2.214.390 €	2.151.805 €	2.597.628

Finančna sredstva za delo zavoda so bila zagotovljena s strani MIZŠ, Občine Ivančna Gorica, iz pridobitne in tržne dejavnosti.

Odstotek sredstev po posameznih virih:

- 75 % sredstev MIZŠ,
- 15 % sredstev ustanovitelja – Občine Ivančna Gorica,
- 9 % prispevkov staršev – pridobitna dejavnost,
- 1 % prodaja na trgu – tržna dejavnost.

Prihodki MIZŠ predstavljajo 75%. V primerjavi z letom 2020 je delež manjši za 10%.

Sredstva pridobljena s strani lokalne skupnosti so se povečala za 159 %. Razlog povečanja prihodkov je izplačilo dodatka za delo v rizičnih razmerah.

Ostali prihodki so se povečali za 60 %. Med ostale prihodke so šteti prispevki staršev za prehrano, dneve dejavnosti, šolo v naravi in drugi prihodki.

1.5.3. Sestava odhodkov

Preglednica sestava odhodkov v eur

	2019	2020	2021
1. Stroški dela	1.764.428	1.859.036	2.250.838
3. Drugi odhodki	103		398
4. Porabljen material	263.537	169.040	210.259
5. Stroški storitev	144.110	100.280	116.768
6. Amortizacija	3.280	16.258	18.476
SKUPAJ	2.175.458 €	2.146.215 €	2.596.739

Stroški dela so se povečali za 21 % in predstavljajo 87 % vseh odhodkov.

Stroški materiala so se povečali za 24 % in predstavljajo 8 % vseh odhodkov.

Stroški storitev so se povečali za 16 % in predstavljajo 5 % vseh odhodkov.

Med druge odhodke smo uvrstili davek od dobička in obresti dobaviteljev, delež le teh pa predstavlja manj kot 1% vseh odhodkov.

2. LETNO POROČILO – posebni del

2.1. Opisno poročilo našega opravljenega dela

2.1.1. Število oddelkov in učencev

Preglednica o številu oddelkov in učencev na matični šoli in POŠ Temenica

Šolsko leto	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Število oddelkov – matična šola	18	18	18	18
Število učencev – matična šola	388	392	395	411
Število oddelkov – podružnica	1	1	1	1
Število učencev – podružnica	14	15	12	12
Skupaj število učencev	402	407	407	423

Šolo je v šolskem letu 2019/2020 obiskovalo 423 učencev v 19 oddelkih.

Preglednica števila oddelkov in učencev v CZBO

Šolsko leto	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Število oddelkov v CZBO	4	4	4	4
Število učencev v CZBO	267	265	187	275

Na podružnični šoli v Centru za zdravljenje boleznih otrok je v 4 oddelkih šolo obiskovalo 275 učencev v različnih časovnih obdobjih.

2.1.2. Realizacija programa

Preglednica realizacije pouka po razredih na matični in podružnični šoli ter v CZBO

ODDELEK	ŠTEVILO UR PO PREDMETNIKU	REALIZIRANE URE	URE V ODSOTOKIH
1. a	840,0	816	97,1
1. b	840,0	814	96,9
1. T	805,0	780	96,9
1.CZBO	700,0	220	31,4
2 T	840,0	817	97,3
2. a	875,0	849	97,0
2. b	875,0	849	97,0
2.CZBO	735,0	223	30,3
3. a	910,0	887	97,5
3. b	910,0	886	97,4
3.CZBO	735,0	230	31,3
4. a	1.049,5	1023	97,5
4. b	1.049,5	1025	97,7
4.CZBO	717,5	235	32,8
5. a	1.119,5	1089	97,3
5. b	1.119,5	1090	97,4
5.CZBO	787,5	406	51,6
6. a	1.329,5	1239	93,2
6. b	1.084,5	1057	97,5
6.CZBO	525,0	354	67,4
7. a	1.487,0	1435	96,5
7. b	1.487,0	1430	96,2
7.CZBO	595,0	329	55,3
8. a	1.626,5	1576	96,9
8. b	1.626,5	1499	92,2
8.CZBO	682,5	453	66,4
9. a	1.441,0	1369	95,0
9. b	1.473,0	1462	99,3
9.CZBO	688,0	287	41,7

ODDELEK	ŠTEVILO UR PO PREDMETNIKU	REALIZIRANE URE	URE V ODSOTOKIH
POŠ.T.:	1645	1597	97,1
CZBO:	5448	2737	50,2
MAT. Š.:	22788	21992	96,7
SKUPAJ:	28953,5	24729	80,8



2.1.3. Obisk pouka

Preglednica primerjave obiska pouka

	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Obisk pouka	93,8%	94,98%	95,6%	96,5%

2.1.4. Izbirni predmeti

Preglednica izbirnih predmetov

Razred	Izbirni predmet	Število učencev	Število skupin	Število ur	Skupaj ur
7.	NEMŠČINA 1	11	1	2	70
	ORGANIZMI V NARAVNEM IN UMETNEM OKOLJU*	19	1	1	35
	OBDELAVA GRADIV: LES	8	1	1	35
	RASTLINE IN ČLOVEK (7.+8.r.)	10	1	1	35
	SONCE, LUNA IN ZEMLJA (7. - 9.r.)	14	1	1	35
	ŠPORT ZA ZDRAVJE	14	1	1	35
	SODOBNA PRIPRAVA HRANE (7. - 9.r.)	11	1	1	35
	ŠAHOVSKE STRATEGIJE (7.+9.r.)	13	1	1	35
	LIKOVNO SNOVANJE 1	11	1	1	35
8.	NEMŠČINA 2	11	1	2	70
	TURISTIČNA VZGOJA	9	1	1	35
	ŠAHOVSKO KOMBINIRANJE	14	1	1	35
	ŠPANŠČINA 2 (8.+9.r)	5	1	2	70
	ŠPORT ZA SPROSTITEV	34	2	2	70
9.	NEMŠČINA 3	15	1	2	64
	IZBRANI ŠPORT - ODBOJKA	18	1	1	32
	IZBRANI ŠPORT - NOGOMET	16	1	1	32
	RAČUNALNIŠKA OMREŽJA	14	1	1	32
SKUPAJ		247	19	23	790

V šolskem letu 2020/2021 smo nadaljevali z izvajanjem neobveznega izbirnega predmeta angleščina v prvem razredu in z uvajanjem neobveznih izbirnih predmetov v 4., 5. in 6. razredu.

PREDMET	Razred	Št. uč.	Št. sk.	Št. delitev	Št. ur na teden	Sk. ur na leto
Angleščina	1.	51	3	1	6	210
Nemščina	4., 5., 6.	29	2	1	4	140
Računalništvo	4., 5., 6.	36	2	0	2	70
Tehnika	4., 5., 6.	13	1	0	1	35
Šport	4., 5., 6.	29	2	0	2	70
Umetnost	4., 5., 6.	19	1	0	2	70
SKUPAJ		177	11	2	17	595

2.1.5. Plavalni tečaj in kolesarski izpit

Tečaj plavanja

V šolskem letu 2020/2021 nismo uspeli izpeljati celotnega tečaja plavanja. To aktivnost bomo opravili v okviru danih možnosti v šolskem letu 2021/22. Realiziranih je bilo le 10 ur.

Kolesarski izpit

Učenci 5. razreda so opravljali TEORETIČNI DEL KOLESARKEGA IZPITA (20 ur – v času pouka). V marcu 2021 so vsi učenci uspešno opravili ocenjevanje teoretičnega znanja (ob računalniku - s pomočjo spletne strani <http://www.kolesar.info/>).

Sledil je praktični del kolesarskega izpita, v juniju 2021. Vožnji s kolesom na prometnem poligonu (5 UR- ŠPORTNI DAN – v času pouka) na šolskem igrišču, je sledila še vožnja na javnih prometnih površinah (IZVEN REDNEGA POUKA, vsak učenec 5 ur).

Na preverjanju in ocenjevanju praktične usposobljenosti učencev, so bili vsi učenci uspešni.

V šolskem letu 2020/21 so bili na kolesarskem izpitu uspešni in so pridobili kolesarsko izkaznico: 5. a (24 učencev), 5. b (25 učencev), 6. r (1 učenka) - skupaj 50 učencev.

Mentorici: Vida B. Tomažič, Polona Habič Rus

Športni projekti

Učenci in učenke se že tradicionalno redno udeležujejo tudi drugih športnih projektov; Zlatega sončka v 1. VIO in Krpana v 2. VIO:

2019/2020	število učencev, ki je realiziralo dejavnost	Skupni delež v odstotkih
Zlati sonček 1.r.	51	100%
Zlati sonček 2.r.	55	
Zlati sonček 3.r.	40	
skupaj	146	
Bronasti Krpan 4.r.	51	100%
Srebrni Krpan 5.r.	49	
Zlati Krpan 6.r.	40	
skupaj	140	

2.1.6. Dodatni program

Dopolnilni in dodatni pouk šolskem letu 2020/2021

Na razredni stopnji smo skladno z letnim delovnim načrtom načrtovali eno uro dopolnilnega in dodatnega pouka tedensko na oddelek, kar za vse oddelke razredne stopnje znaša 385 ur letno, za oddelke na predmetni stopnji pa 274 ur letno. Dopolnilni in dodatni pouk na predmetni stopnji sta praviloma v največjem deležu zajeta iz matematike, slovenskega in angleškega jezika. Zaradi potreb učencev in izredno težavnega šolskega leta z epidemijo, smo učencem dodatno ponudili še dopolnilne in dodatne vsebine iz geografije, fizike, kemije ter kombinacije naravoslovja in biologije.

Realizacija DOD in DOP pouka 2020/2021		
	DODATNI pouk v %	DOPOLNILNI pouk v %
1. razred	100,95	100,95
2. razred	100,95	100,95
3. razred	102,86	97,14

Osnovna šola Ferda Vesela, Šentvid pri Stični

4. razred	100							100				
5. razred	97,14							108,57				
SKUPAJ RS	100,38							101,51				
6. razred	MAT	SLJ		TJA		GEO		MAT	SLJ	TJA	GEO	
	51,43	94,29		65,71		71,43		100	97,14	82,86	100	
7. razred	MAT			SLJ		TJA		MAT		SLJ		TJA
	62,86			94,29		82,86		77,14		97,14		94,29
8. razred	MAT	SLJ	TJA	GEO	FIZ	KEM	NAR BIO	MAT	SLJ	TJA	FIZ	
	85,71	97,14	82,86	91,43	94,29	91,43	200	71,43	94,29	74,29	85,71	
9. razred	MAT	SLJ	TJA	GEO	FIZ	KEM	NAR BIO	MAT	SLJ	TJA	FIZ	
	93,75	106,25	87,50	93,75	100	100	96,88	93,75	90,63	96,88	84,83	
SKUPAJ PS	92,56							89,36				
RS IN PS	96,47							95,43				

Dodatna strokovna pomoč (DSP)

Razdelitev ur dodatne strokovne pomoči je vezana na vsebino Odločbe o usmeritvi posameznega učenca. Prilagojena je individualnim potrebam otroka in namenjena premagovanju primanjkljajev, ovir, oziroma motenj pri učenju ter učni pomoči. Praviloma je dodatna strokovna pomoč organizirana v času pouka. Odločbo o DSP je imelo 39 učencev.

Preglednica primerjave DSP po letih

	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Št. učencev	36	36	38	41
Št. načrtovanih ur	4351	4530	4650	3452
Realizirane ure	4194	4009	4341	3440
% realizacije	96,39	88,50	93,35	99,65

Preglednica števila ur DSP po letih

	2017/2018		2018/2019		2019/2020		2020/2021	
	Št. otrok	Št. ur	Št. otrok	Št. ur	Št. otrok	Št. ur	Št. otrok	Št. ur
1. r.	3	12	1	5	1	3	4	14
2. r.	3	15	4	15	1	11	3	10
3. r.	2	6	3	13	5	18	/	/
4. r.	1	4	3	10	4	16	6	23
5. r.	1	5	2	9	5	18	6	24
6. r.	7	24	2	10	3	13	6	21
7. r.	4	16	7	24	3	14	4	16
8. r.	9	36	5	20	9	30	3	14
9. r.	6	19	9	34	7	26	9	30
SKUPAJ	36	137	36	140	38	149	41	152

Individualno in skupinsko pomoč (ISP) so izvajali svetovalni delavci ter učitelji, in sicer so:

- prepoznavali in diagnosticirali učence s posebnimi potrebami,
- individualno delali z učenci v postopku usmerjanja,
- nudili podporo učno šibkejšim učencem (dodatna razlaga snovi, usvajanje različnih učnih strategij, pomoč pri organizaciji dela ipd.),
- delali z učenci z vedenjskimi težavami (spremljanje, svetovanje, podpora),
- nudili podporo oddelkom, v katerih so se pojavljale izrazite učne oz. vzgojne težave.

Preglednica števila ur individualne in skupinske pomoči

Št. oddelkov	Št. ur na teden	Št. tednov	Št. ur letno
19	5,3	35	186

Učna pomoč učencem priseljencem iz drugih držav

V šolskem letu 2020/2021 so se na našo šolo vpisale tri učenke priseljenke. Drugošolka se nam je pridružila na začetku šolskega leta, prvošolka in osmošolka pa s koncem septembra. Z izvajanjem učne pomoči oz. začetnega pouka slovenščine za učence priseljence smo tako pričeli že konec avgusta, ko smo drugošolko povabili na ogled in spoznavanje šole. Učno pomoč je tekom šolskega leta izvajalo več učiteljic, potreba po večjem tedenskem številu ur se je pokazala še posebej v času izobraževanja na daljavo, saj so učenke potrebovale dodatna navodila in pojasnila, zato smo ure izvajali tudi v bolj strnjeni obliki. Učenke so se z učiteljicami dnevno srečevale na videokonferenčnih srečanjih, kjer so jim učiteljice individualno podale navodila, jim razložile snov in jim pomagale pri organizaciji šolskega dela. Učenke so bile dobro odzivne in so pozitivno pristopile k šolskemu delu. Tudi sodelovanje z njihovimi starši je bilo dobro. Ure so tako v šoli kot na daljavo potekale v skladu z učnim načrtom za začetni pouk slovenščine oz. glede na izkazane potrebe in učne primanjkljaje. Do konca prvega polletja smo izvedli vse ure, določene s pravilnikom (120 ur), vendar smo v dogovoru z ravnateljico ure izvajali do konca šolskega leta in tako dodatno izvedli še 23 ur, saj je bila učna pomoč za učence zelo koristna. Učenke so se ur redno udeleževale in z veseljem sodelovale, zato je bil pri vseh opazen napredek.

2.1.7. Učni uspeh in povprečna ocena

Preglednica primerjave povprečne ocene

Razred*	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
	ocena	ocena	ocena	ocena
3.	4,2	4,3	4,5	4,5
4.	4,3	4,3	4,4	4,4
5.	4,4	4,1	4,3	4,1
6.	3,9	4,1	4,0	3,8
7.	3,9	3,7	4,1	3,8
8.	3,6	3,6	3,8	3,8
9.	4,0	3,7	3,9	4,0
SKUPAJ**	4,0	3,9	4,1	4,1

*V 1. in 2. razredu je ocenjevanje opisno

**Povprečna ocena

Višina povprečne ocene tudi v letu 2020/2021 izkazuje trend stabilnosti na določeni višini povprečne ocene, ki ga pripisujemo prilagojenim merilom ocenjevanja zaradi poteka šolanja na daljavo. Ocenjevanje je bilo izpeljano v skladu z navodili Ministrstva za izobraževanje in Zavoda za šolstvo.

2.1.8. Dosežki na nacionalnem preverjanju znanja

V šolskem letu 2020/21 je Nacionalno preverjanje znanja za učence 6. in 9. razreda potekalo po naslednjem razporedu:

- 4. 5. 2021: nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine,
- 6. 5. 2021: nacionalno preverjanje znanja iz matematike,
- 10. 5. 2021: nacionalno preverjanje znanja iz angleščine.

6. r.	ŠOLA			SLOVENIJA			Odstopanje v procentnih točkah
	prijavljeni	udeleženi	Povpr. %	prijavljeni	udeleženi	Povpr. %	
TJA	40	35	64,1	21217	19357	66,8	-2,7
MAT	40	36	62,4	21765	20208	51,0	+11,4
SLJ	40	36	56,8	21662	20365	54,8	+2
9. r.	Šola			Slovenija			Odstopanje v procentnih točkah
predmet	prijavljeni	udeleženi	Povpr. %	prijavljeni	udeleženi	Povpr. %	
TJA	41	41	55,3	4645	4170	63,7	-8,4
MAT	41	39	49,4	18963	17261	48,2	+1,2
SLJ	41	40	58,3	18905	17639	49,1	+9,2

V povprečju rezultati šole v procentnih točkah 57,7 v primerjavi z nacionalnimi 55,6 odstopajo za +2,1 procentno točko. Doseženi rezultati pri vseh predmetih so v ozkem povprečnem okviru in se zelo pokrivajo z nacionalnimi. Večji odstop od okvirnih 10 odstotnih točk se kaže pri matematiki v 6.r., kjer odstopa za +1,4 odstotne točke.

2.1.9. Podaljšano bivanje

V podaljšano bivanje je bilo vključenih 169 učencev. Izvajali smo ga v šestih oddelkih na matični šoli in enem oddelku na POŠ Temenica.

2.1.10. Jutranje varstvo

Jutranje varstvo je za učence prvega razreda devetletne osnovne šole potekalo od 6.00 do 7.20 ure. Poleg učencev prvega razreda smo do dopolnitve skupin vključevali tudi druge učence. Povprečno je bilo vključenih 40 učencev (38 učencev na matični in 12 učencev na podružnični šoli).

2.1.11. Varstvo vozačev

Varstvo vozačev je bilo organizirano v času od 11.55 do 13.55 ure. V povprečju je varstvo vozačev obiskovalo 21 učencev.

2.1.12. Učenci vozači

V šolskem letu 2020/21 smo imeli 201 učenca vozača.

2.1.13. Interesne dejavnosti

V šolskem letu 2019/2020 je bilo izpeljanih 42 interesnih dejavnosti, ki so jih izvajali strokovni delavci šole. 10 dejavnosti je izvajalo zunanjih sodelavcev (športno področje). Realizirane so bile tudi vse ure dodatne športne vzgoje za vsak oddelek od 1. do 3. razreda na matični šoli (6 ur tedensko).

Preglednica dejavnosti

Interesne dejavnosti v šolskem letu 2020/2021		
	Interesna dejavnost	Povprečna realizacija v %
1.	Gledališki klub 6.-9.r.	30,42
2.	Inštrumentalni krožek (kljunasta flavta)	11,43
3.	Jeziki štejejo (nemščina) 6.-9.r.	10,07
4.	Knjižničarski krožek	2,67
5.	Kresnička 3.-5.r	66,66
6.	Likovne delavnice 6.-9.r.	4,72
7.	Likovni krožek1 3.-5.r	17,14
8.	Likovni krožek2 3.-5.r	0
9.	Logika in razvedrilna matematika 6.-9.r.	48,28
10.	Medijsko središče 6.-9.r.	25,72
11.	Mini odbojka 4.-6.r.	8,57
12.	Mladinski pevski zbor	76,14
13.	Nogomet 6.-9.r.	4,28
14.	Novinarski krožek 3.-9.r.	58,77
15.	Odbojka7.-9.r.	4,28
16.	Otroški pevski zbor 1.r.	97,14
17.	Otroški pevski zbor 2.r.	94,29
18.	Otroški pevski zbor 3.-5.r.	98,57
19.	Otroški pevski zbor Temenica	104,29
20.	Planinski krožek	37,11
21.	Pletenje-3.r.	61,14
22.	Pravljicne urice 2.-3.r.	3
23.	Pravljicne urice v angleščini 1.-3.r.	10
24.	Prva pomoč 6.-9.r.	20
25.	Računalniški krožek 1.a	94,12
26.	Računalniški krožek 1.b	94,12
27.	Računalniški krožek 2.a	123,53
28.	Računalniški krožek 2.b	94,12
29.	Računalniški krožek 3.a	100
30.	Računalniški krožek 3.b	94,12
31.	Računalniški krožek 4.a	100
32.	Računalniški krožek 4.b	105,88
33.	Računalniški krožek Temenica	120
34.	Recitacijski krožek 6.-9.r.	15,72
35.	Šolski radio 3.-9.r.	31
36.	Športne urice 1.-2.r. Temenica	65
37.	Tehniški krožek 6.-9.r.	38,78
38.	The Otherwise Magazine 4.-9.r.	11
39.	Urbano vrtnarjenje 1.- 9.r.	6
40.	Ustvarjalne delavnice 1.-2.r. Temenica	40
41.	Z angleščino okoli sveta 6.-9.r.	2,86
42.	Zgodovinski klub 8.-9.r.	0
	Načrtovane ure: 6573	realna realizacija 26,20%
	Realizirane ure: 1722	

Zaradi izvajanja pouka na daljavo in omejitev, ki smo jih imeli po navodilih MIZŠ glede združevanja učencev izven matičnega oddelka, je bila realizacija malo nad četrtno načrtovanega. Veliko vpliva na realizacijo posamezne interesne dejavnosti so torej imele okoliščine v katerih je bilo mogoče izvesti interesno dejavnost v manj obsežnejših enotah ali v enakomernih terminih z manjšimi časovnimi enotami. Interesne dejavnosti so imele posledično izredno nizko realizacijo.

2.1.14. Dnevi dejavnosti

Opravili smo vse načrtovane dneve dejavnosti. Pri nekaterih smo zaradi vremenskih okoliščin zamaknili datum izvedbe. Dnevi dejavnosti izvedeni tudi v času izobraževanja na daljavo so bili prilagojeni glede vsebine in oblike dejavnosti. Obiske muzejev, gledališč, prireditev, športnih objektov smo v tem času odpovedali, vsebine smo izvedli v domačem okolju učencev.

V celotnem šolskem letu je bilo skladno s predmetnikom realiziranih 15 dni dejavnosti na oddelek. Skupaj je bilo izpeljanih 135 dni dejavnosti.

2.1.15. Šole v naravi, tabori in mednarodna izmenjava

VSEBINA	RAZRED	ŠT. DNI	KRAJ	ŠT. UČENCEV	CENA/učenec
Naravoslovni tabor v Fiesi	7. – 9.r.	3	ČŠOD Breženka	25	88,42 €

2.1.16. Sodelovanje s starši

Sodelovanje s starši je potekalo v naslednjih oblikah in načinih:

Oblike komunikacije	Načini komunikacije
<ul style="list-style-type: none"> – individualni razgovori, – govorilne ure, – oddelčni sestanki, – skupni sestanki, – strokovna predavanja za starše, – sestanki Sveta staršev. 	<ul style="list-style-type: none"> – neposredna srečanja, – elektronska pošta, – aplikacija eAsistent, – aplikacija MS-Teams, – telefonski klici, – sms sporočila.

Govorilne ure so zaradi specifik potekale z redkimi izjemami na daljavo. Učitelji so imeli stik s starši ravno zaradi omejitev neposrednih srečanj preko elektronske pošte, preko aplikacij eAsistent in MS Teams ter telefonsko preko klicev in SMS sporočil. Največ stikov s šolo so imeli starši septembra in oktobra; nekaj manj novembra, decembra, marca in aprila; najmanj pa januarja, februarja, maja in junija. V primerjavi s predhodnim poročilom se je število stikov s starši povečalo s 1082 na 1622. Sklepamo, da so starši ravno zaradi različnih kanalov komunikacije lažje izbrali njim ustreznega in imeli več možnosti za stik z učitelji.

Roditeljski sestanki in govorilne ure

oddelek	Roditeljski sestanki	Govorilne ure	Skupaj stikov
1.a	37	41	78
1.b	39	65	104
1.t	13	20	33
2.a	46	30	76
2.b	37	53	90

2.t	3	9	12
3.a	34	41	75
3.b	36	63	99
4.a	65	77	142
4.b	67	75	142
5.a	40	60	100
5.b	43	42	85
6.a	29	61	90
6.b	32	64	96
7.a	40	45	85
7.b	52	55	107
8.a	37	42	79
8.b	29	63	92
9.a	27	32	59
9.b	27	29	56
Skupaj stikov	696	926	1622

2.1.17. Poklicno usmerjanje in vpis učencev v srednje šole

Ob koncu pouka v šolskem letu 2020/2021 je obvezno osnovnošolsko izobraževanje v devetem razredu uspešno zaključilo 41 učencev. 12 učencev se je prijavilo za vpis v programe srednjih poklicnih šol, 19 v srednje tehnične in strokovne šole ter 10 v gimnazije in strokovne gimnazije.

Prijave za vpis učencev v srednje šole

	2019/2020		2020/2021	
	Število učencev	odstotek (%)	Število učencev	odstotek (%)
Poklicno izobraževanje	10	25,6	12	29,3
Srednje strokovne šole	21	53,9	19	46,3
Gimnazije	8	20,5	10	24,4
SKUPAJ	39	100	41	100

Poleg rednih aktivnosti, ki jih opredeljuje vsakoletni šolski področni letni delovni načrt (anketa o izbiri poklica, izvedba KiK (aplikacija Kam in kako), predstavitev sistema izobraževanja v RS, predstavitev možnosti štipendiranja in zaposlovanja, predstavitev razpisa za vpis v srednje šole; organiziranje obiska informativnih dni, timska obravnava devetošolcev z razredniki in sodelavci CIPS Zavoda RS za zaposlovanje, seznanjanje z novostmi in aktualnostmi preko šolskega panoja, šolskega radia in šolske internetne strani, priprava in distribucija informativnih in promocijskih gradiv, priprava podatkov za informacijski strežnik za potrebe srednješolskega vpisa, skupinski in individualni razgovori z učenci in starši, individualna testiranja, izvedba tradicionalne poklicne tržnice oziroma predstavitve srednjih šol ...) smo želeli še več pozornosti nameniti karierni orientaciji in informiranju staršev. Izjemne razmere, v katerih je zaradi razglašene epidemije in drugih okoliščin potekalo delo v večini tega šolskega leta, so narekovale prilagoditve izvedb, ki so bile uspešno udeležene s skupnimi močmi vseh sodelujočih udeležencev.

2.1.18. Dosežki na tekmovanjih

Na Osnovni šoli Ferda Vesela smo ponosni, da se lahko tudi v lanskem šolskem letu ponašamo z uspešnimi učenci, ki presegajo naša pričakovanja. Zavedati se moramo, da so tudi tekmovanja iz znanj odpadla zaradi pandemije COVID -19. Učenci so osvojili 3 zlata priznanja in 12 srebrnih priznanj na tekmovanjih v znanju.

Preglednica o dosežkih na tekmovanjih v znanju

Šolsko leto	Bronasta					Srebrna					Zlata				
	16/ 17	17/ 18	18/ 19	19/ 20	20/ 21	16/ 17	17/ 18	18/ 19	19/ 20	20/ 21	16/ 17	17/ 18	18/ 19	19/ 20	20/ 21
Cankarjevo	23	17	25	21	22	3	1	3	3	2	0	0	0	0	0
Vegovo	61	56	56	*	57	3	2	3	*	2	0	0	0	*	1
Preglovo	3	1	2	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Štefanovo	8	6	5	*	4	6	2	1	*	1	0	0	1	*	0
Proteusovo	10	5	3	2	4	8	2	2	0	0	1	1	0	0	0
Angleščina	5	4	3	6	4	0	0	1	2	1	0	0	0	0	0
Geografija	8	11	10	9	11	2	3	3	3	0	1	0	0	0	0
Zgodovina	1	6	7	4	4	1	1	6	0	0	0	0	2	*	0
Logika	29	30	59	55	72	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0
Astronomija	8	4	7	8	3	4	1	1	1	0	1	1	1	1	1
Bober IRP	41	43	24	40	46	0	0	0	1	*	0	0	0	0	*
Sladkorna	19	13	14	5	10	1	0	2	1	2	2	3	1	0	0
Zlata	0	0	0	*	*	0	0	1	*	*	0	0	0	*	*
Konstruktorst	4	4	5	*	4	1	0	0	*	0	2	0	0	*	0
Razvedrilna	9	8	6	9	8	4	2	2	0	1	0	0	0	1	1
Kresnička	16	10	9	7	7	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Nemščina	/	1	2	2	1	/	0	0	0	0	/	0	0	0	0
Znanje	1	1	2	4	2	1	1	2	0	2	0	0	0	0	0
Skupaj	24	22	23	17	26	35	16	27	11	12	7	5	5	2	3

*tekmovanja, ki na šolski, regijski ali državni ravni v šolskem letu 19-20 niso bila izvedena zaradi pandemije COVID-19.

Druga tekmovanja

2020 /2021	1.r.	2.r.	3.r.	4.r.	5.r.	6.r.	7.r.	8.r.	9.r.	SUM
Slovenska bralna značka	50	52	40	47	36	12	21	15	5	278
Tekmovanje iz angleške bralne značke EPI	-	-	-	-	-	10	2	2	0	14
Tekmovanje iz nemške bralne značke EPI	-	-	-	12	5	2	0	4	1	24

Tekmovanje iz branja - Bücherwurm	-	-	-	2	9	4	5	12	9	41
									skupaj:	357

2.1.19. Knjižnica

Knjižnica je sodobno opremljena. V njej si lahko učenci in strokovni delavci izposojajo leposlovna (proza, poezija in dramatika) in strokovna dela (gradivo vseh predmetnih področij). V knjižnici so za potrebe šolskega dela učencev postavljeni tudi trije računalniki z internetno povezavo.

Obseg knjižničnega fonda po vrstah gradiva

KNJIŽNO gradivo:/LETO:	2018	2019	2020	2021
Monografske publikacije	18702	19019	19246	19704
Serijske publikacije	54	53	52	38*
Skupaj:	18756	19072	19298	19745
NEKNJIŽNO gradivo:				
Audiovizualno	927	934	958	965
E-publikacije	250	262	262	266
Drugo neknjižno gradivo	270	269	270	272
Skupaj:	1447	1465	1490	1503
SKUPAJ:	20203	20537	20788	21248

*ostala gradiva in publikacije so brezplačna, se ne štejejo pod redna gradiva.

Preglednica o izposoji knjižničnega gradiva

Leto	Št. obiskov	Izposoja (št. enot)
2018	9364	17588
2019	10876	19262
2020	5876	12993
2021	8615	15956

Prirast gradiva v koledarskem letu 2021 je znašala 458 enot: z nakupom je bilo pridobljenih 288 enot, 159 enot je bilo dobljenih v dar.

Knjižno gradivo (knjige, brošure in drugo knjižno gradivo): 445 enot

- *nakup*: 288 enot
- *dar*: 157 enot

Neknjižno gradivo: 13 enot

- avdiovizualno: 7 enot (*nakup*: 6 enot; *dar*: 1 enota)
- e-publikacije: 4 enote (*nakup*: 4 enote; *dar*: 1 enota)
- drugo neknjižno gradivo: 2 enoti (*nakup*: 1 enota; *dar*: 1 enota)

Odpis gradiva v koledarskem letu 2021 ni bil izveden v večjem obsegu. Obširnejši odpis je predviden v letu 2022.

2.1.20. Učbeniški sklad

Na šoli razpolagamo z učbeniškim skladom, ki ga upravlja in vodi knjižničarka Monika Kralj.

Preglednica o učbeniškem skladu

Razred	Število vseh učencev	Število učencev, ki si izposojajo učbenike iz učbeniškega sklada	Odstotek učencev, ki si izposojajo učbenike iz učbeniškega sklada (%)
1.	55	55	100
2.	52	53	100
3.	57	57	100
4.	43	43	100
5.	52	52	100
6.	49	49	100
7.	41	41	100
8.	52	52	100
9.	42	42	100
SKUPAJ	443	443	100

Preglednica o izposoji po letih

	2018	2019	2020	2021
Izposojeni kompleti	404	406	409	443
Odstotek izposoje	99,7	99,7	100	100

2.1.21. Šolski sklad

Šolski sklad na OŠ Ferda Vesela je bil ustanovljen v šolskem letu 2008/2009. Namen šolskega sklada je, da z različnimi zbiralnimi akcijami in prostovoljnimi prispevki staršev, sponzorjev, donatorjev, zapuščin ali drugih virov, zbira sredstva.

Sredstva šolskega sklada razporeja Upravni odbor za naslednje namene:

- za socialno šibke učence,
- za raziskovalne dejavnosti na šoli,
- za pomoč nadarjenim učencem po posameznih področjih,
- za financiranje dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev (izleti, udeležba na tekmovanjih, lutkovne in gledališke predstave, okrogle mize...), da bi bile le-te dostopne čim večjemu številu učencev,
- za zvišanje standarda pouka in nakup nadstandardne opreme (didaktični pripomočki, različna igrala, računalniška oprema...),
- za podeljevanje sredstev učencem v skladu z namenom, ki ga določi donator.

Za učinkovito in preglednejše razdelitev zbranih finančnih sredstev je UO ŠS skupaj z vodstvom šole v decembru 2021 posodobil Pravilnik o delovanju Šolskega sklada Osnovne šole Ferda Vesela, Šentvid pri Stični. Enako so bili posodobljeni tudi Kriteriji oz. merila razdelitve financ.

Za učinkovito in preglednejše razdelitev zbranih finančnih sredstev je UO ŠS pripravil naslednje smernice oziroma izhodišča:

▪ **sofinanciranje dejavnosti oddelčnih aktivnosti**

- sofinanciranje šole v naravi
- zaključne prireditve učencev 9. r
- zaključne ekskurzije in aktivnosti ostalih razredov

▪ **sredstva namenjena Komisiji za socialne in materialne zadeve (pomoč socialno šibkim)**

- financiranje udeležbe v okviru šolskih dejavnosti
- sofinanciranje nakupa šolskih potrebščin, prehrane ...

▪ **sofinanciranje dejavnosti za nadarjene učence**

▪ **sredstva na računu za izredne dogodke**

Upravni odbor sklada se glede na razpoložljiva sredstva in potrebe odloči, kateri alineji bo dal prednost. V primerih socialno ogroženih družin in prispelih vlog staršev UO sodeluje tudi s Komisijo za socialne in materialne zadeve, ki jo vodi ga. Irena Novak.

Upravni odbor Šolskega sklada sestavljajo člani: Frida Bijec, Katja Košak Šket, Urša Maučec (septembra 2021 je zamenjala Tadejo Kovačec), Mateja Lesjak, Vida Bregar Tomažič, Nina Pavlin in Lidija Oštir. Predsednica Upravnega odbora je Lidija Oštir, njena namestnica pa Katja Košak Šket.

V času od januarja 2021 do decembra 2021 so potekale 3 seje upravnega odbora:

17. 2. 2021, 3. 6. 2021 in 13. 10. 2021. Glede na prispele vloge je bilo izvedenih tudi 9 dopisnih sej. Na sejah so bili obravnavani in soglasno potrjeni predlogi sofinanciranja tako na pobudo staršev učencev kot s strani zaposlenih učiteljev OŠ Ferda Vesela.

Vseh sej se je v koledarskem letu 2021 na povabilo predsednice UO udeležila tudi ravnateljica Angelca Mohorič, ki je z delovanjem šolskega sklada redno seznanjena in z njim pripravljena tudi na konstruktivno sodelovanje. Vodstvo šole – tako ravnateljica Angelca Mohorič kot pomočnik ravnatelja Marcel-Talt Lah sta v veliki meri pripomogla tudi s priporočili veljavne zakonodaje in pravilnikov v šolskem prostoru pri posodobitvi Pravilnika o delovanju Šolskega sklada, ki je bil s strani UO ŠS sprejet 24. 12. 2021.

V koledarskem letu 2021 so zaradi epidemioloških razmer aktivnosti za zbiranje finančnih sredstev potekale izjemno okrnjeno oz. izvedba sploh ni bila mogoča (dan odprtih vrat šole, pevska prireditev Generacije pojejo, Bazar). Finančna sredstva so bila zbrana v akciji zbiranje starega papirja ter preko donacije posameznikov, ki je bila izvedena v mesecu decembru 2021.

V letu 2021 je bilo glede na preteklo leto omogočena izvedba številčnejših dejavnosti – tako različnih dnevov dejavnosti (KD, TD, ŠD, ND) kot izvedbe Šole v naravi. Poleg nakupa različnih didaktičnih in športnih pripomočkov, pa so bili vsi učenci od 1. do 9. razreda ter tudi letošnji prvošolci deležni s strani Šolskega sklada darila – ekološke platnene vrečke.

Ena izmed novosti v letu 2021 je tudi pomoč družinam pri plačilu Šole v naravi v primeru, ko sta v enem šolskem letu iz iste družine istočasno vključena dva otroka. Po sklepu 1, 7. jutranjega delovnega sestanka učiteljskega zbora z dne, 18. 10. 2021, pripada družini v tem primeru subvencija 1/3 ene (dražje) ŠVN, če na Šolski sklad oddajo vlogo za subvencijo. Iz tega načina so bile v letu 2021 deležne pomoči 4 družine.

Pregled sofinanciranja tako oddelkom, posameznikom ter različnim skupinam učencem je razviden iz finančnega poročila.

Prihodki in odhodki Šolskega sklada v letu 2021

Zap. št.	Datum	NAMEN SREDSTEV	ODHODKI (EUR)	PRIHODKI (EUR)
ZAČETNO STANJE na dan 1. 1. 2021:				15.810,13 (7.767,02 € ŠS + 8.043,11 € prenos iz razrednega ŠS)
1	JANUAR	TD in KD 8. in 9. r. (filmske delavnice)	150,00	/
2	FEBRUAR	TD in KD 8. in 9. r. (filmske delavnice)	100,00	/
		Predstava klovnese Eve Š. Maurer	300,00	/
		Plačilo položnic (prehrana)	22,20	/
3	MAREC	Plačilo položnic (prehrana)	102,12	/

Osnovna šola Ferda Vesela, Šentvid pri Stični

		Zbiralna akcija starega papirja	/	1.109,48
4	APRIL	TD 4. r.(vstopnina Slovenski šolski muzej)	147,00	/
		Učni pripomočki – matematične domine	1.764,62	/
		Plačilo položnic (prehrana)	81,78	/
5	MAJ	ND 6. r. (izvedba zeliščarskih delavnic)	137,76	/
		ND 5. r. (Dolenjski muzej; vst. in del. lističi	171,50	/
		Donacija - Komunalne gradnje (za 9. r.)	/	200,00
		Plačilo položnic (prehrana)	172,20	/
6	JUNIJ	Majice – valeta (iz RŠS)	318,50	/
		ŠD 2. r - Ranč Aladin; vstopnina (iz RŠS)	204,00	/
		ŠD 2. r - Ranč Aladin; prevoz (iz RŠS)	170,84	/
		Usb ključi za 9. r. (iz RŠS)	1,98	/
		Donacija – ga. Andreja Antončič	/	50,00
		izdelava črtnih zvezkov A4 – platnice zvezkov z motivi	475,80	/
		Nastop na valeti (g. Nik Škrlec), iz RŠS	350,00	/
		Fotografiranje in snemanje valete; iz RŠS	500,00	/
6	JUNIJ	Pice – 7. r. (iz RŠS)	96,00	/
		Zaključek leta 8. b r.-PAINTBALL (iz RŠS)	240,84	/
		Platnene vreče s potiskom	1.590,00	/
		Material za valetu (iz RŠS)	10,21	/
		Napis (stojalo) VALETA 2021 (iz RŠS)	146,40	/
		Plačilo položnic (prehrana)	71,28	/
7	JULIJ	/	/	/
8	AVGUST	Športna oprema (žoge, loparji, mreže...)	1.198,96	/
9	SEPTEMBER	Poletna ŠVN 5. r. – vožnja z ladjico	600,01	/
		Zbiralna akcija starega papirja		963,19

Osnovna šola Ferda Vesela, Šentvid pri Stični

10	OKTOBER	TD - Oglad planetarija	510,00	/
		Donacija – ga. Andreja Antončič	/	48,92
		Plačilo položnic (poletna ŠVN 5. r.)	50,70	/
		ND 9. r. – kovaška delavnica	250,00	/
11	NOVEMBER	Vokalna delavnica s Tanjo Rupnik (pevski zbor)	120,00	/
		Novoletna okrasitev šole (zimski vrteks)	88,50	/
		TD 1. do 9. r.; material za izdelavo novoletnih okraskov	253,87	/
		Material za novoletno okrasitev	198,73	/
12	DECEMBER	Donacija – g. Bojan Fajdiga		20,00
		Donacija – g. Janko Medved		100,00
		Donacija . ga. Lea Pozek		40,00
		Donacija – podjetje TOPP		200,00
		Donacija podjetje OPENIT		300,00
		Donacija – podjetje NIKO TOURS		100,00
		Plačilo položnic (zimska ŠVN 6. r.)	150,00	/
SKUPAJ ŠOLSKI SKLAD			10.745,80	18.941,72
Stanje na dan 31. 12. 2021				8.195,92

Iz zgornje tabele je razvidno:

- da smo imeli na šolskem skladu na dan 1. 1. 2021 skupaj 15.810,13 EUR,
- da smo v letu 2021 zbrali na šolskem skladu 18.941,72 EUR,
- da je bilo v letu 2021 skupaj 10.745,80 EUR odhodkov,
- da je na računu šolskega sklada, s katerimi upravlja Upravni odbor šolskega na dan, 31. 12. 2021, skupaj 8.195,92 EUR.

2.1.22. Oprema**Tehnična in IKT oprema**

Vrsta opreme	Šolsko leto			
	2018	2019	2020	2021
Fotoaparati	3	3	0	0
Fotokopirni stroj	0	0	0	0
Grafoskop	4	4	0	0
Kamera	2	2	0	0
Prenosni računalnik	44	46	49	63
Računalnik	42	45	26	35
Televizor	4	3	0	0
Tiskalnik	6	5	3	3
Videorekorder	2	1	0	0
Radijski sprejemnik	11	10	0	0
Ozvočenje	1	1	1	1
Glasbeni stolp	1	1	1	1
Projektor	23	29	37	31
Predvajalnik DVD	5	4	0	0
Interaktivna tabla	5	5	6	6

2.1.23. Prehrana**Statistični podatki o šolski prehrani**

Vrsta obroka	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Zajtrk	30	40	35	43
Malica - skupaj	392	398	397	417
Malica - subvencionirana	259	249	244	239
Kosilo	351	357	355	367
Kosilo - subvencionirano	113	94	106	94
Popoldanska malica	107	130	137	117
Sadje	242	244	244	-
Napitek	220	200	205*	-

*Skladno z dogovorom ter na priporočilo inšpekcijskega nadzora ter skladno s sklepom na svetu staršev se je napitek s sladkimi pijačami iz avtomata ukinitil s septembrom 2020.

Statistični podatki so navedeni za šolsko leto, v oklepaju je število učencev, za posamezni obrok je navedeno dnevno povprečje.

Šola je vključena v državni projekt Shema šolskega sadja od šolskega leta 2010/2011. Učenci imajo enkrat tedensko na razpolago brezplačno sadje. Sodelujemo tudi v raziskavi Nacionalnega inštituta za javno zdravje. Rezultati kažejo, da smo glede porabe oziroma uživanja sadja nad državnim povprečjem.

2.1.24. Sodelovanje z okoljem

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport (MIZŠ) zagotavlja finančna sredstva za strokovne delavce skladno s Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole ter financira izpeljavo obveznega programa in sofinancira dodatne oblike pouka.

Občina Ivančna Gorica je ustanoviteljica OŠ Ferda Vesela Šentvid pri Stični. Z njo sodelujemo pri načrtovanju pogojev za izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela in pri zagotavljanju sredstev za financiranje vzdrževanja objekta in okolice šole, šolskih prevozov in dodatnega programa, ki je opredeljen v letni pogodbi.

Na strokovno-vsebinskem področju smo sodelovali z Zavodom za šolstvo RS in Šolo za ravnatelje, ki so nam pomagali pri izpeljavi strokovnih izobraževanj, svetovalnih storitev ...

Z drugimi osnovnimi šolami smo sodelovali na strokovni izmenjavi znanj, pri vpisovanju otrok v šolo, organizaciji tekmovanj, organizaciji skupnih prevozov na tekmovanja, predstavitvi in vpisovanju učencev v srednje šole oziroma nadaljnje izobraževanje, prireditvah in projektih.

Na področju kulture smo sodelovali z Javnim skladi RS za kulturne dejavnosti Izpostava Ivančna Gorica, Zvezo kulturnih društev Ivančna Gorica, Javnim zavodom Prijetno domače, Taborom slovenskih pevskih zborov, KD Vidovo ... Zaradi razmer, ki nam niso dopuščale sodelovati na prireditvah v kraju ter na lokalni ravni, je bilo sodelovanja učencev v lanskem šolskem letu manj.

Na področju športa smo prek Zavoda za šport RS Planica vključeni v projekte Šolska športna tekmovanja, Športni program Zlati Sonček in Krpan ter program Naučimo se plavati. Z Direktoratom za šport pri MIZŠ pa smo sodelovali v projektu Dodatna ura športne vzgoje na razredni stopnji. Na lokalni ravni smo sodelovali z Zvezo športnih organizacij Ivančna Gorica, društvi in klubih v občini in kraju ter s krajevnimi skupnostmi našega šolskega okoliša.

S Centrom za socialno delo Grosuplje smo sodelovali pri reševanju socialnih in drugih težav, ki se pojavljajo pri delu z našimi učenci.

Sodelovali smo z Zdravstvenim domom Ivančna Gorica pri izvajanju obveznih zdravniških pregledov za učence vpisane v prvi razred, pri rednih sistematičnih zdravstvenih pregledih za učence in pri preventivnih pregledih čistoče zob za učence. Ker je v naši stavbi tudi šolska zobna ambulanta, smo pri usklajevanju pregledov učencev veliko sodelovali z zobozdravnico.

Na področjih prometne in druge varnosti naših učencev je potekalo sodelovanje s Policijsko postajo Grosuplje – Izpostava Ivančna Gorica in Komisijo za preventivo v cestnem prometu.

Velik poudarek našemu delu damo tudi na področju humanitarne dejavnosti. Žal vsakoletnih prireditev, ki smo jih organizirali skupaj z Rdečim križem, Karitasom in drugimi krajevnimi organizacijami v lanskem letu ni bilo.

2.2. Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

2.2.1. Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-L),
- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP),

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj),
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOsn-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZDavNepr, 107/13 – odl. US, 85/14, 95/14, 24/15 – odl. US, 90/15, 102/15, 63/16 – ZDoh-2R, 77/17 – ZMVN-1, 33/19 – ZMVN-1A in 72/19),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021 (Uradni list RS, št. 75/19),
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Uradni list RS, št. 57/07, 65/08, 99/10, 51/14, 64/15, 47/17 in 54/19),
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje vzgojno-izobraževalnih programov za otroke s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 59/07, 70/08, 5/11, 56/14, 66/15, 47/17 in 24/18),
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96 – popr., 51/98, 28/99, 39/99 – ZMPUPR, 39/00, 56/01, 64/01, 78/01 – popr., 56/02, 43/06 – ZKolP, 60/08, 79/11, 40/12, 46/13, 106/15, 8/16 – popr., 45/17, 46/17 in 80/18),
- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 18/91-I, 53/92, 13/93 – ZNOIP, 34/93, 12/94, 18/94 – ZRPJZ, 27/94, 59/94, 80/94, 64/95, 19/97, 37/97, 87/97 – ZPSDP, 3/98, 3/98, 39/99 – ZMPUPR, 39/99, 40/99 – popr., 99/01, 73/03, 77/04, 115/05, 43/06 – ZKolP, 71/06, 138/06, 65/07, 67/07, 57/08 – KPJS, 67/08, 1/09, 2/10, 52/10, 2/11, 3/12, 40/12, 1/13, 46/13, 95/14, 91/15, 88/16, 80/18 in 31/19),
- Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS in 81/19),
- Zakon o plačah delavcev v JVZ (Uradni list RS, št. 16/92, 13/93 – ZNOIP, 42/93, 18/94 – ZRPJZ in 36/96 – ZRPJZ-A),
- Zakon o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in v organih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 18/94, 36/96, 20/97 – ZDPra, 39/99 – ZMPUPR, 86/99 – odl. US, 98/99 – ZZdrS in 56/02 – ZSPJS),
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v VIZ v nazive (Ur. l. RS, št. 54/02, 123/08, 44/09, 18/10),
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vrtcih in šolah v plačilne razrede (Uradni list RS, št. 41/94, 49/95, 66/96, 54/99, 2/01, 19/01 – odl. US, 39/02 in 55/02 – popr.),
- Pravilnik o nadaljnjem izobraževanju in usposabljanju strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju (Uradni list RS, št. 64/04, 83/05, 27/07, 123/08, 42/09 in 33/17),
- Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov (Uradni list RS, št. 27/17, 47/17 in 34/19),
- Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole (Uradni list RS, št. 50/12, 56/12 – popr., 20/19 in 36/19),
- Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli (Uradni list RS, št. 61/12 in 51/13),
- Pravilnik o dokumentaciji v 9-letni osnovni šoli (Uradni list RS, št. 64/99, 27/02, 82/03 in 61/05) ,
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli (Uradni list RS, št. 52/13),
- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18),
- Zakon o javnih finančah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskega proračunov (Ur. l. RS, št. 46/03),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17, 13/18 – ZJF-H, 83/18 in 19/19),
- ostali zakoni, drugi podzakonski akti in interna pravila.

2.2.2. Realizirane investicije in dolgoročni investicijski cilji

Poročilo za investicije in investicijsko vzdrževanje za leto 2021

- Zamenjava vrat v avli – Alumatik,
- Akustična ureditev v jedilnici – Decibel,
- Šolska tabla v dodatnem tretjem razredu – Tip,
- Stoli in mize za učenca+kateder v dodatnem tretjem razredu – Učilna,
- Izolacija vrat v dodatnem tretjem razredu – Nagode,
- Stoli in mize za učence – Atlas oprema.

Načrt za investicijsko vzdrževanje za leto 2022

- Zamenjava iztrošene kuhinjske opreme, konvekcijska pečica, prekucni lonec, hladilnik, napa, žlice, vilice...
- Klimatska naprava II.del (knjižnica, računovodstvo, hodnik zgoraj, učilnica 3.c razreda),
- Pleskanje prostorov, brušenje in lakiranje vrat,
- Rolo komarniki v podružnični šoli Temenica – pritličje,
- Stoli in mize za 4 učilnice (2 učilnici na matični šoli in 2 učilnici na podružnični šoli v Temenici),
- Obnova tal v starem delu šole (avla, poslovni prostori...),
- Zamenjava garderob z garderobnimi omaricami,
- Asfaltiranje glavnega dovoza do šole,
- Dostopna pot za invalide v knjižnico in računalniško učilnico,
- Ograja med vrtcem in šolo na visokem betonski zadrževalnem zidu (zaradi nevarnosti padca učencev v globino).

Nujne stavbne investicijske potrebe

Nujne investicijske potrebe smo za boljši pregled razdelili v tri kategorije, od katerih je za delovanje šole v trenutnih stavbah vsaka ključnega pomena. Ne gre za investicije v nadstandard, vsaka kategorija zajema popolnoma konkretne posege, ki so časovno gledano alarmantni glede na vpliv, ki ga že imajo na kvaliteto, varnost in organizacijo dela v naši hiši. Leta 2016 smo praznovali 50-letnico šolske zgradbe in 220-letnice šolstva v Šentvidu pri Stični, kar pomeni, da je stavba sedaj stara 55 let. Čas je naredil svoje, vpliv vremena, rabe in drugih faktorjev pa stavbo potisnil do točke, ko postaja nevarna za uporabnike. Urgentno je torej potrebno urediti naslednje resne težave.

Energetska sanacija

Kurilnica

Šolska kurilnica je dotrajana in pogosto potrebna popravil. Zadnja tri leta smo imeli resne težave pri ogrevanju dela stavbe, kjer se nahaja telovadnica z garderobami, sanitarnimi prostori, nekateri manjši prostori z računovodsko pisarno, dve učilnici in manjšo športno sobo. Temperatura celo pod 16 stopinj Celzija ni bila primerna za izvajanje dejavnosti in le stežka smo zagotovili, da je bilo vsaj v zgodnjem dopoldanskem času zadoščeno minimalnim pogojem za delo v teh prostorih. Ker je zaradi starosti praktično nemogoče dobiti ustrezne dele, s katerimi bi lahko nadomestili dotrajane, se lahko poslužimo le dragih popravil posameznih naprav ali delov naprav. Ogrevanje se še vedno izvaja tudi na enega dražjih energentov, kurilno olje. Ker se je skupno zbralo toliko dragih vidikov ogrevanja stavbe, je nujna sanacija kurilnice in verjetno tudi samega načina ogrevanja.

Toplotna izolacija

Šolska stavba je na nekaterih delih toplotno pomanjkljivo izolirana ali pa sploh ni izolirana. Vsekakor potrebuje boljšo izolacijo. S toplotno izolacijo bi znižali stroške ogrevanja z dragim energentom v zimskem času, poleg tega pa v poznem pomladanskem in zgodnjem jesenskem času zagotovili tudi nekoliko lažje bivanje in delo v pregreti stavbi. Sicer bi bilo potrebno zaradi pregrevanja stavbe na bolj osončenih straneh omogočiti hlajenje prostorov. V izpostavljenih učilnicah namreč temperatura krepko preseže 30 stopinj Celzija.

Stavbno pohištvo

K energetsko učinkovitemu režimu stavbe in ohranjanju ustrezne temperature veliko pripomorejo ustrezna okna. Žal imamo v prej omenjenem delu okoli telovadnice še vedno izredno stara in

dotrajana okna, katerih steklo je postalo že motno. Taka okna niso le v telovadnici oz. kabinetih ter garderobah, temveč tudi v improvizirani učilnici. Nujnosti menjave oken v tem delu stavbe ne moremo dovolj poudariti.

Podružnična šola

Stavba podružnične šole v Temenici je potrebna toplotne sanacije in marsikatero posodobitve. Nenazadnje je že zelo stara in jo je zaradi starosti in specifik izredno težko vzdrževati.

Zamenjava strehe

Zatekanje

Na preveč mestih, da bi jih sploh naštevati, streha naše šole zateka tako močno, da se sedaj velikokrat olušči omet in pada na tla hodnikov, kjer hodijo otroci. Lansko leto je odpadla celo mavčna plošča pred enim od stranskih izhodov. K sreči ga učenci šole ne uporabljajo in le k iznajdljivosti in spretnosti hišnika gre zahvala, da je zatekanje lahko zaustavil. Odstranili smo tudi od vode poškodovan strop, ki pa ga je potrebno še nadomestiti, saj sedaj v njem zija velika luknja. Zaradi zatekanja pred računalniško učilnico in pred učilnico 211 ter sanitarijami v prvem nadstropju je ob vsakem dežju ali topljenju snega potrebno podstaviti posode, brisati vodo in paziti na varnost vseh zaradi spolzkih tal, da o odpadanju in luščenju barve s stropa niti ne govorimo. Komaj smo za silo pokrpali tudi streho nad požarnimi vrati ob prehodu na 1. vio. Ob vsakem pregledu strehe se vedno bojimo novih pronicanj vode in eno zadnjih takih problematičnih puščanj se je sedaj odprlo tudi v glavni avli. Menjava strehe skupaj z hidro in termoizolacijo je res potrebna.

Odprava prostorske stiske

Učilnice

V šolskem letu 2020/21 smo zaradi predpisov, ki urejajo število oddelkov dobili nov oddelek tretjega razreda. Tako so trenutno na šoli trije oddelki tega razreda, že v kratkem pa se nam obeta še več novih oddelkov. Učenci, ki se iz podružnične šole v Temenici v tretjem razredu pridružijo učencem matične šole pomenijo večanje števila, ki žal pomeni tudi dodatne oddelke. Prostorska stiska na matični šoli pa je že sedaj nevzdržna do te mere, da smo malo plesno sobo ob telovadnici spremenili v improvizirano učilnico in s tem povzročili pri starših oddelka, ki se nahaja v tem prostoru, zelo neprijetne reakcije, pritiske in grožnje. Ustrezno učilnico na šoli sicer imamo, a jo zaseda oddelek vrtca. Že pred leti naj bi se sicer vrtec premestil, a to se do sedaj še ni zgodilo, naša prostorska stiska pa je tako huda, da v naslednjih dveh letih enostavno nimamo več prostora za dodaten oddelek. Projekcije rojstev in priseljevanja kažejo, da bomo v nekaj naslednjih letih potrebovali vsaj tri dodatne učilnice.

Kuhinja

S povečevanjem števila učencev in zaposlenih na šoli, se povečuje tudi potreba po posegih v kuhinji. Trenutna kuhinja že sedaj deluje z zastarelo in premajhno opremo. Tudi prostorsko je premajhna in bi potrebovala širitev. Najbolj alarmantno pa potrebuje večjo konvekcijsko pečico, nov pomivalni stroj, umestitev trokadera, ki ga kot nujno opremo vsake profesionalne kuhinje sploh nimamo, nakup pladnjev (trenutni so tako stari, da pokajo, se luščijo in vpijajo vsako tekočino, ki jo je nemogoče sprati iz razpok). Neustrezno je odtekanje iz lupilca, ki zaradi večjega števila obrokov posledično po dolgi uporabi poplavi del kuhinje in je nevaren tako iz higienskih, kot tudi varnostnih razlogov. Zaradi večjega števila učencev je nujno potrebno dopolniti jedilni pribor in zamenjati dotrajanega ter v naslednjem letu zamenjati stare krožnike in sklede, ki so še vedno iz kovine.

Parkirni prostori

Ob šoli zelo primanjkuje parkirnih prostorov. Učitelji sicer parkirajo tudi ob steni z mozaiki ob glavni cesti, kjer pa je parkirišč prav tako premalo. Prihaja celo do težav s kaznimi, ki jih učiteljem, ki so prisiljeni parkirati na ostalih površinah, piše občinsko redarstvo. Menimo, da je situacija paradoksalna, saj učitelji prihajajo iz različnih, tudi zelo oddaljenih krajev, parkirati pa ne morejo. Prvi korak bi morda bil, da občina premisli o smiselnosti kaznovanja delavcev šole, ki nima dovolj parkirišč. Nadalje pa bi bilo potrebno dodati večje število parkirišč ob šoli.

Predlogi in rešitve

Kljub različnosti hudih težav razmišljamo, da bi se jih verjetno res dalo rešiti na način, ki ga je predlagal župan na obisku in ogledu šole v predlanskem šolskem letu; Prostorsko stisko bi tako res lahko rešili s sanacijo strehe, kjer bi nad učilnicami starega dela na zahodnem delu umestili tri nove učilnice. S sanacijo strehe in umestitvijo novih učilnic bi hkrati zamenjali še nekatera stara okna.

Tudi ostale težave bi lahko odpravili hkrati z dozidavo, saj bi na ta način prihranili nekaj sredstev in logističnih težav in premikov.

Poudarjamo, da je reševanje problematike na omenjenih področjih res nujno in neodložljivo. Res je župan napovedal odpravo večine težav že v naslednjem šolskem letu, a kljub temu so te postale tako pereče in praktično nevzdržne, da prosimo občino Ivančna Gorica za strokovno in finančno pomoč pri izdelavi kratkoročne časovne razporeditve za odpravljanje težav že v koledarskem letu 2022.

2.2.3. Ocena uspeha finančnega poslovanja

Finančno poslovanje v eur

	2019	2020	2021
Prihodki	2.214.390,30	2.161.909,32	2.597.572
Odhodki	2.175.458,14	2.156.319,16	2.596.739
Razlika	38.932,16	5.590,16	888,42

Iz zgornje tabele je razvidno, da smo finančno uspešno poslovali, presežek prihodkov nad odhodki je v višini 888,42 €. Presežek prihodkov nad odhodki bomo namenili nakupu opreme za pouk.

2.2.4. Nenačrtovani dogodki

- Na področju nenačrtovanih dogodkov in posledic smo imeli največ težav s številom bolniških odsotnosti in izostankov od dela zaradi epidemije Covid (izolacije, karantene, višja sila).

Leto	2018/19	2019/20	2020/21
Število ur	8.896	13.470	18.384

Bolniške odsotnosti so se glede na preteklo leto povečale za 37%. Daljše bolniške odsotnosti smo uspešno nadomeščali z nadomestnimi zaposlitvami, ki nam jih je dovolilo in financiralo MIZŠ. Soočali

smo se s težavami pri nadomeščanju zaposlenih, ki so bili odsotni zaradi izolacij, karanten in višje sile (varstvo otrok).

	2020	2021
Porodniški dopust	3,1 delavca	3,5 delavca
Boleznine v breme šole	3.934 ur	5.968
Nega in spremstvo (refundacija)	838 ur	1.112
Nad 30 dni (refundacija)	8.678 ur	11.304

- Na področju finančnega poslovanja imamo še težave s starši neplačniki šolskih položnic. Dolg zapadlih terjatev na dan 31.12.2021 znaša 3.326,49 €.
- Na področju vzdrževanja šolskega objekta imamo tvegani področji:
 - pomanjkljivosti strešne kritine in toplotne strešne izolacije,
 - toplovodni sistem in kurilnica.

2.2.5. Ocena uspeha zastavljenih in doseženih ciljev

Ocenjujemo, da so bili pogoji dela težki, hkrati pa izkazujemo primerjalno s preteklim letom primerljiv učni uspeh in 98 % realizacijo pouka tako na matični šoli kot tudi na podružnični šoli v Temenici, kar je gotovo posledica velike angažiranosti strokovnih delavcev.

Poslovanje v letu 2021 smo izvedli uspešno glede na dane možnosti. Na finančnem področju imamo ponovno presežek dohodkov nad odhodki.

2.2.6. Ocena notranjega finančnega nadzora

Šola na podlagi Načrta integritete, Navodil za upravljanje s tveganji, Pravilnika o računovodstvu, Pravilnika o gibanju knjigovodskih listin, Pravilnika o popisu ... spremlja celotno poslovanje šole. Pri nakupu opreme, materiala in storitev ravna skladno z Zakonom o javnem naročanju.

Ločenost funkcij odobravanja, evidentiranja, izvajanja in kontroliranja izvajamo na sledeče načine:

- funkcijo odobravanja opravlja ravnatelj, funkcijo evidentiranja opravlja knjigovodja, funkcijo izvajanja pa računovodja in ravnatelj;
- materialnega knjigovodstva nabave in porabe materiala za šolsko prehrano ne vodi kuharica, ampak organizator prehrane;
- večje investicije vodi v celoti Občina Ivančna Gorica, ki izvaja tudi nadzor nad investicijami in investicijskim vzdrževanjem šolskih objektov;
- vse ostale investicije se izvajajo po predhodnem dogovoru oz. odobritvi Občine Ivančna Gorica;
- plačevanje računov poteka preko podpisov likvidatorjev, ki so material in sredstva naročili;
- vsa naročila morajo biti predhodno odobrena s strani ravnateljice;
- vse prispele račune pred izplačilom preverimo glede na dobavljene materiale in opremo in jih primerjamo z dobavnico, izplačila pa s podpisom odobri ravnatelj.

Cilj izvajanja notranjega revidiranja je zagotoviti poslovanju zavoda neodvisno in nepristransko mnenje o resničnosti in poštenosti informacij, predstavljenih v računovodskih izkazih zavoda in s tem posredno ovrednotiti tudi izvajanje notranjih kontrol in postopkov pri upravljanju s sredstvi zavoda.

Notranja revizija za leto 2021 bo izvedena po zaključku letnih poročil za leto 2021. OŠ Ferda Vesela posluje v vseh pomembnejših pogledih v skladu s predpisi, usmeritvami, zakoni in standardi, ki jih mora OŠ upoštevati in spoštovati. OŠ Ferda Vesela ni podvrženo pomembnejšim tveganjem, zato je o revidiranih področjih poslovanja šole za leto 2021 pričakujemo ugodno (pozitivno) mnenje.

2.2.7. Pojasnila o nedoseženih ciljih

Odstopanja od načrtovanih in doseženih ciljev nismo zaznali.

2.2.8. Ocena sodelovanja z okoljem in zunanjimi inštitucijami

Glede na razglašeno epidemijo tako v spomladanskem, kot tudi v jesenskem času leta 2020, je bilo naše sodelovanje z vsemi deležniki tako na občinski, lokalni kot vsekakor tudi na državni ravni zelo okrnjeno oziroma ga sploh ni bilo.

Še naprej si želimo sodelovati z Občino Ivančna Gorica, z županom Dušanom Strnadom in predstavniki občine v Svetu zavoda. Želimo si sodelovanja s Svetom za preventivo in varnost v cestnem prometu Občine Ivančna Gorica ter s Svetom župana za starosti prijazno občino.

Ko nam bodo okoliščine dopuščale pa si vsekakor želimo ponovno vzpostaviti sodelovanje z organizacijami in društvi na lokalni ravni (Krajevnimi skupnostmi Šentvid pri Stični, Temenica, Dob in Sobrače, Turističnim društvom Šentvid pri Stični, Kulturnim društvom Vidovo, Društvom upokojujencev Šentvid pri Stični, Zvezo šoferjev in avtomehaničev Ivančna Gorica, Mestno knjižnico Grosuplje-Enota Ivančna Gorica, Župnijo Šentvid pri Stični, Centrom za socialno delo Grosuplje, Policijsko postajo Grosuplje-izpostava Ivančna Gorica, Uradom za delo Grosuplje, RKS Območno združenje Grosuplje, KORK Šentvid pri Stični ...).

V mesecu marcu 2020 zaradi razglašene epidemije razmere niso dovoljevale, da bi zbori delovali in vadili, zato smo bili primorani junjsko prireditev Tabora slovenskih pevskih zborov v Šentvidu pri Stični, odpovedati. Žal. Zato pa si toliko bolj želimo ponovno organizirati in izpeljati 52. Tabor (upamo na ugodno epidemiološko stanje v državi ob koncu šolskega leta 2021/22).

V šolski kroniki in realizaciji letnega delovnega načrta so posamezne izvedbe sodelovanja z okoljem podane tudi bolj detajlno.

2.2.9. Struktura in karierni razvoj kadrov

Preglednica zaposlenih na dan 31. 12. 2021

Zaposlitev	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	SKUPAJ
Določen čas			2	2		11			15
Nedoločen čas	7		4	1	1	44			57
SKUPAJ	7		6	3	1	55			72

Na dan 31. 12. 2021 je bilo zaposlenih 72 delavcev, od tega je bilo 6 delavcev zaposlenih zaradi nadomeščanja delavcev na bolniškem dopustu in delavke na dopustu za nego in varstvo otroka.

Število strokovnih delavcev po nazivu ob koncu šolskega leta

Naziv	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
-------	-----------	-----------	-----------	-----------

Svetnik	2	2	2	4
Svetovalec	17	19	21	17
Mentor	17	14	14	12
Brez naziva	18	11	16	16
Skupaj učitelji	54	46	53	49

Število delavcev ob koncu šolskega leta

Delovno mesto	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Pedagoški delavci	54	46	53	49
Administrativni delavci	3	3	3	3
Tehnični delavci	14	14	14	15
SKUPAJ	71	63	70	67

2.2.10. Samoevalvacija programa oziroma dela

Osnovno raven samoevalvacije izvajajo delavci šole na svojem delovnem področju. Ob tem so samoevalvacijo izvajali tehnični delavci na področju podpore osnovni dejavnosti šole. Strokovni delavci šole so jo izvajali na strokovni ravni vzgoje in izobraževanja.

Strokovni delavci samoevalvacijo izvajajo na celotnem področju vzgojno-izobraževalnega dela. Analize, poročila in izboljšave posredujejo na jutranjih sestankih, na razgovorih z ostalimi delavci in vodstvom šole, na predmetnih in področnih aktivih, na pedagoških in redovalnih konferencah. Zaradi epidemioloških razmer v času izobraževanja na daljavo (marec-maj, oktober-december), smo vse razgovore opravili preko videokonferenc v aplikaciji MS Teams.

Na podlagi samoevalvacijskih poročil strokovni delavci sprotno vnašajo popravke in izboljšave v svoje delo, na podlagi skupne evalvacije oziroma analize pa pripravijo obvezujoč akcijski načrt, ki je hkrati tudi del strokovnih izhodišč za pripravo LDN za naslednje šolsko leto.

S tehničnimi delavci smo na podlagi tedenskih srečanj analizirali in sprotno pripravljali akcijske načrte za izboljšavo stanja. Ti so tudi podlaga za načrtovanje LDN za naslednje šolsko leto.

2.2.11. Hospitacije in letni razgovori, študentje na pedagoški praksi

V šolskem letu 2020/21 je bilo opravljenih 130 hospitacij.

41 hospitacij je opravila ravnateljica. Večina hospitacij je bila opravljena v času izobraževanja na daljavo, kjer je bi poglobitni cilj komunikacija med učiteljem in učenci.

Hospitirane ure so bile izvedene v prijetnem, delovnem in ustvarjalnem okolju. Učenci so bili sproščeni, občasno jih je bilo potrebno pozvati k vklopu kamer (po vklopu kamer je bilo vidno, kdo od učencev je prisoten in posledično tudi aktiven pri uri). Hospitirani učitelji so se trudili sodelovati z vsemi udeleženci, učenci pa so bili motivirani s pohvalami in spodbudami. Upoštevane so bile individualne potrebe učencev, prav tako pa tudi njihove pobude.

Splošna klima v hospitiranih oddelkih je bila po večini sodelovalna. Učitelji so ustvarili spodbudna učna okolja, ob koncu ure so učencem posredovali povratne informacije o doseženih ciljih, oziroma standardih učne ure.

Letni razgovori

Opravljenih je bilo 66 letnih razgovorov. Razgovori so bili usmerjeni v individualne načrte kariernega razvoja, napredovanja v nazive ter izboljšave na področju individualnega prispevka za dobre odnose v hiši.

Pedagoška praksa

89 ur hospitacij so opravile študentke Pedagoške fakultete, smer razredni pouk in vzgojitelj predšolskih otrok: Lara Grm, Patricija Matoz, Monika Berdajs, Mateja Pekolj, Nika Bregar, Tjaša Kastelic in Tadeja Kovačič.

Vse študentke so prakso opravile nadpovprečno uspešno, kar pa smo zabeležili tudi v poročilih, ki smo jih oddali na Pedagoško fakulteto v Ljubljani.

mentor/ica		namen	fakulteta/šola	čas/termin
Mojca Kravcar	Lara Grm	praksa, 1. letnik RP	Pedagoška fakulteta	30. 11. – 4. 12. 2020
Mojca Kravcar	Patricija Matoz	praksa, 5. letnik RP	Pedagoška fakulteta	3. 5. – 16. 5. 2021
Marcel-Talt Lah	Patricija Matoz	praksa, 5. letnik RP	Pedagoška fakulteta	17. 5. – 27. 5. 2021
Jana Šetina Tomažič	Monika Berdajs	praksa, 4. letnik RP	Pedagoška fakulteta	6. 4. – 16. 4. 2021
Vida Bregar Tomažič	Mateja Pekolj	praksa, 1. letnik RP	Pedagoška fakulteta	30. 11. – 4. 12. 2020
Polona Habič Rus	Nika Bregar	praksa, 1. letnik RP	Pedagoška fakulteta	30. 11. – 4. 12. 2020
Petra Kastelic	Tjaša Kastelic	praksa, 2. letnik VZG	Pedagoška fakulteta	januar 2021
Alenka Ivanjko	Tadeja Kovačič	praksa, 2. letnik VZG	Pedagoška fakulteta	maj 2021

2.2.12. Izobraževanje delavcev

Tudi v šolskem letu 2020/2021, kljub epidemiji so se učitelji redno strokovno izpopolnjevali. Učitelji so se redno posluževali individualnih spletnih izobraževanj in skupnih strokovnih izpopolnjevanj (kadar so nam razmere dopuščale).

Izobraževanja v organizaciji šole		
Izvajalec	Vsebina	Število udeležencev
Petra Kavšek Vrhovec, Meta Dolinar	Razvoj govorno-jezikovne komunikacije otrok	16

Arnes, Zala Bricelj	Varnost na internetu	vsi strokovni delavci šole
doc. dr. Andrej Ovca	Seminar HCCP	1+vsi zaposleni v kuhinji
Slovensko društvo Hospic	Žalovanje otrok in mladostnikov in kako ravnati ob izgubi naj	3
Jožica Bajc Pivec Domačija Pivec, Šmartno pri Litiji	Zeliščarska delavnica	5
Izobraževanja na daljavo (preko spletnih orodij MS Teams, ZOOM, Cisco ali Webinar)		
Izvajalec	Vsebina	Število udeležencev
ZRSŠ	Študijska skupina (razredna stopnja)	6
ZRSŠ	Študijska skupina (ŠSS)	1
ZRSŠ	Študijska skupina (nemščina v OŠ)	1
ZRSŠ	Študijska skupina (matematika)	2
ZRSŠ	Študijska skupina (naravoslovje v OŠ)	1
ZRSŠ	Študijska skupina (kemija v OŠ)	1
ZRSŠ	Študijska skupina (knjižničarstvo)	1
ZRSŠ	Študijska skupina (geografija in DKE)	1
ZRSŠ	Študijska skupina (LUM)	1
ZRSŠ	Študijska skupina (angleščina)	1
Microsoft	Učenje s spletno beležnico One Note Class Notebook	1
Javni sklad RS za kulturne dejavnosti	Otroški folklorni tabor	1
Kristijan Lešnik Musek	Kako spodbujati kritično mišljenje pri otrocih in mladostnikih	1
T.Pirnat, K.Gruber, M.Bizjak, T. Kavaš	Zborovska šola Zavoda za šolstvo	1
ZRSŠ	Pogovorimo se o sladkorju naravoslovno	1
ZRSŠ	Študijska skupina (šport)	2
T.Pirnat v organizaciji JSKD OI Ivančna Gorica	Vodenje pevskega zbora na daljavo	1
Izobraževalni zavod Znanje	Tehnike sproščanja in Brain gym za zmanjšanje stresa	1
MIŠ založba	Seminar za Cankarjevo tekmovanje	3
NIJZ	Zdrava šola	1
Mateja Frece, Mateja Pintar in Suzana Plemenitaš	Microsoft Teams	3

Lara Pirc	Kako razumeti otroka z ADHD	1
Dejan Kramžar, Založba Rokus Klett	Orodja za pouk na daljavo in formativno spremljanje učencev	1
dr. Matej Huš	Kako smo dobili periodni sistem	1
dr. Kosta Dolenc	SketchUp-moj prvi 3D model	1
Špela Bergoč, Nives Puhar Markun	Sklop delovnih srečanj športnih pedagogov	1
ZRSŠ (Inge Breznik)	Glasbeniki-tedenska spletna srečanja	1
Nora Oeser, Založba Cornelsen	Grammatik fein dosieren-praktische Anleitung für den DaF/DaZ-Unterricht	1
dr. Miha Kos	Radovednost=nagrajevanje napak	1
Muzej novejše zgodovine	Svet, ki so ga ustvarili begunci	1
ZRSŠ	Posnamem in delim razlago učne teme/vsebine (2. e-urica)	1
Andreja Ponikvar Jakša, Založba Rokus Klett	Predstavitev spletne strani Bralnica ustvarjalnica	1
	Od osnov do dobrega videa in uspešne objave	1
MiB d.o.o., Mednarodni izobraževalni center	Mednarodna strokovna konferenca: Izkušnje in izzivi VIZ v času epidemije	1
Feri Lainšček	O pesniški resnici	1
Zgodovinski arhiv RS	Upravljanje z dokumentarnim gradivom	1
Familylab, Urša Plešnar	Odločni in trmasti otroci	1
RIC Rakičan	Mednarodna konferenca: Prehrana, gibanje, zdravje	1
Društvo Bralna značka	60 let branja pod površjem Slovenije	1
Center za slovenščino kot drugi in tuji jezik	Poučevanje slovenščine in preverjanje znanja pri učencih OŠ in SŠ, ki so govorci slovenščine kot drugega jezika	1
ZRSŠ	Aktiv učiteljev LUM	1
dr. Igor Saksida, Založba Rokus Klett	Književnost in njene medijske predelave	1
GeoZS, Rok Brajkovič	Kako poučevati o geologiji z igro Minecraft	1
EDUVision	Mednarodna konferenca: Izzivi poučevanja in vrednotenja znanja	1
Društvo slovenskih pisateljev	Avtorica in avtorska pravica na področju literature	1
IZUM (različni predavatelji)	Konferenca COBISS Meet 2020	1
ZRSŠ (K.Gruber, M.Burger, N.Sancin, J. Strajnar, I. Breznik)	Mala zborovska šola	3

Urad RS za kemikalije, ZRSŠ, NIJZ	12. kemijski posvet: Kemijska varnost za vse: Biocidi in dezinfekcija	1
Albinca Pesek	Čustvena in socialna komponenta učenja in poučevanja, socialna interakcija skozi glasbo, ples, gib in body percussion	1
ZRSŠ (mag. Romana Fekonja)	Študijska skupina za knjižnično dejavnost	1
OŠ Dovje	MS Teams	1
Mojca Omerzu, Katarina Lodrant	Novi otroci, novi časi	1
ZRSŠ (mag. Romana Fekonja)	Neformalno srečanje šolskih knjižničarjev	1
Mladinska knjiga (Rok Terkaj, dr. Igor Saksida)	Repki-energija družinske pismenosti	1
Blanka Tacer, Nastja Mulej z gosti	Pozitivna psihologija: sklop več vzporednih tedenskih predavanj	10
Microsoft	Uporaba sob za ločene sestanke v srečanjih v aplikaciji Teams	1
Tadeja Podgorelec, Janja Vilar	Igra kot sredstvo učenja	1
Ivan Dovič, Matjaž Pintarič	Online praktična delavnica-Hologram iz umetnih snovi	1
ZRSŠ	Študijska skupina (tehnika-delovna skupina)	1
Arne Hodalič	Misija National Geographic	1
ZRSŠ (mag. Romana Fekonja)	Gradivo v šolski knjižnici	1
Petra Založnik	Moč pripovedovanja zgodb	1
Zala Bricelj	Varnost na internetu	vsi strokovni delavci
dr. Andrej Godec in dr. Ivan Leban	Kemijska delavnica na kuhinjskem pultu	1
Založba Rokus Klett	VI. Akademija-predstavitev grafičnih tehnik	2
Založba Rokus Klett	VI. Akademija z Lili in Binetom	5
Dejan Kramžar, Založba Rokus Klett	Spoznajte novo generacijo digitalnih gradiv IzziRokus	2
Arnes (dr. Maja Bogataj Jančič)	Izobraževanje na daljavo in avtorske pravice	1
Blaž Hrušovar, Založba Rokus Klett	Nova generacija digitalnih gradiv Izzi Rokus	1
Blaž Hrušovar, Založba Rokus Klett	Predstavitev učnih gradiv za biologijo	1
Blaž Hrušovar, Založba Rokus Klett	Predstavitev e-gradiv Rokus Klett in Modrijan	2

SLOfit	Strokovno spletno srečanje o poučevanju športne vzgoje v pogojih pandemije	3
dr. Marina Dermastja	Največje popotovanje človeštva: spomini zapisani v moji DNK	1
Matej Huš	Kaj je superprevodnost in zakaj je res super?	1
Mladinska knjiga (Alenka Kopic Mohar)	Pogovor z dr. Spitzerjem, avtorjem knjige Epidemija pametnih telefonov	1
Ravnateljski servis d.o.o.	Napredovanje zaposlenih v šolah in vrtcih	1
Aljoša Bagola	Kako izgoreti in vzeti življenje v svoje roke	1
Mladinska knjiga	Kako utrditi temelje slovenističnega znanja v zadnjih mesecih pouka v osnovni šoli?	1
Založba Rokus Klett	VI. Akademija z Lili in Binetom in Radovednih pet: Izgorelost-bolje preprečiti kot zdraviti	2
Tilka Jamnik, Gaja Kos, Katja Wiebe, Boštjan Gorenc	Niso vse knjige za hec: Problemska literatura med bralci	3
Festival mladi Domžale	Bralnice pod slamnikom	1
Ministrstvo za javno upravo	Potni stroški in dopusti v šolah in vrtcih	1
Založba Rokus Klett (M. Rebolj, M. Kužatko)	Poučevanje z Lili in Binetom-spoznavanje okolja	3
dr. Janez Skela	Using humour in a foreign language class	1
Založba Rokus Klett	Nova Rokusova gradiva za pouk slovenščine	2
Založba Rokus Klett	Spletna predstavitev gradiv za zgodovino in dke	1
Z roko v roko PoMOČ, VIZ Višnja Gora	Pomoč z ustvarjalnostjo in učinkovito timsko delo za boljše vključevanje otroka/mladostnika s ČVM/ČVT	1
Založba Rokus Klett (M. Ribarič, P. Vodičar)	Poučevanje z Lili in Binetom-slovenščina	3
Center za vseživljenjsko učenje UP PEF-Ranko Rajovič	NTC učenje	1
TZS	Seminar Zlata kuhalnica	1
Založba Rokus Klett (M. Kramarič, M. Pipan)	Poučevanje z Lili in Binetom-matematika	3
Založba Rokus Klett	Izzi Rokus slovenščina v šoli in doma	1
Sabina Košmrl Kaučič	Postanite srčni starš in srčni učitelj	1
Sekcija za šolske knjižnice pri ZBDS	Okrogla miza: Šolske knjižnice v letu 2021-iskanje odgovorov na aktualna vprašanja	1
Blaž Hrušovar, Založba Rokus Klett	Predstavitev učnih gradiv za gospodinjstvo	1
Mladinska knjiga	Kako utrditi temelje jezikovnega znanja pri slovenščini v zadnjih mesecih pouka	1

Gaber Marolt	Vzgoja in učenje z manj stresa	1
Maja Novak	Recepti za lažje delo v šoli in doma	2
Armina Džafić	Začetni tečaj kreativnega reševanja problemov	1
Blanka Tacer, Nastja Mulej z gosti	Pozitivna psihologija: 7. konferenca o kreativnosti-Srečni v službi	1
Filozofska fakulteta (dr. Andreja Lavrič)	Komunikacija s starši	1
Zavod sv. Stanislava Ljubljana Šentvid (dr. Tadej Rifet)	Senzibilnost učiteljev pri delu z učenci s čustveno-vedenjskimi težavami	1
Saša Einsiedler	Učinkovit nastop pred kamero in moderiranje spletnih dogodkov	1
Marko Juhant	Pet načel dobre vzgoje	1
Apolonija Jerko	Regijsko srečanje učiteljev matematike	1
Z roko v roki poMOČ	Podpora strokovnim delavcem v vzgoji in izobraževanju pri vključevanju otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami	2
Andreja Grčar	Citiranje in navajanje virov po 7. verziji APA	1
dr. Aleksander Zadel, Melita Joželj Nose	Pozitivna psihologija: Družba in povezanost	1
dr. Marina Dermastja	Dan očarljivih rastlin	1
dr. Mihael J. Toman	Stanje voda in vodnih okolij v Sloveniji	1
EDUVision (Marko Juhant, prof. dr. Jasna Bajraktarović)	Soočanje z vedenjskimi motnjami pri otrocih in mladostnikih ter učnimi težavami v času koronavirusa	1
FINI Zavod Radeče	7. mednarodna spletna konferenca projekta »Pomahajmo v svet«: Krepitev samopodobe	2
ZRSŠ (Irena Simčič)	Svetovalna storitev	1
Bolnišnična šola Ljubljana, OŠ Ledina	Srečanje bolnišničnih šol	1

Preglednica o številu aktivnosti in ur izobraževanja

Šolsko leto	Študijske skupine		Skupno izobraževanje		Predmetno izobraževanje		Skupaj ur
	Število udeležencev	Število ur	Število udeležencev	Število ur	Število udeležencev	Število ur	
2017/2018	7	36	45	1530	45	189	1755
2018/2019	14	112	45	827	27	135	1074
2019/2020	2	16	70	401	114	337	754
2020/2021	19	72	79	24	138	828	1104*

*v povprečju 8 ur izobraževanja

3. RAČUNOVODSKO POROČILO

Računovodsko poročilo je pripravljeno skladno z zakonskimi zahtevami, ki veljajo za javne zavode.

Pojasnilo bilance stanja

Aktivne in pasivne postavke izkazujejo gibanje sredstev in virov sredstev na dan 31. 12. 2021.

3.1 Bilanca sredstev

3.1.1 Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Skupine kontov 00, 02, 03, 04, 05

Amortizacijo gradbenih objektov in opreme smo opravili v skladu z Navodili o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. list RS, št. 54/02 in 45/05) ter Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa (Ur. list RS, št. 120/07 in št. 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15).

Amortizacija neopredmetenih osnovnih sredstev za leto 2021 je obračunana v višini 233,82 eur, amortizacija zgradb v višini 111.591,71 eur in amortizacija opreme v višini 23.763,14 eur. Oprema vrednosti do 500,00 eur se vodi kot drobní inventar in se ob nabavi 100 % odpíše ter je v celoti strošek – amortizacija tekočega leta. Med drobní inventar spadajo tudi knjige in učbeniki.

Povečanje in zmanjšanje osnovnih sredstev

Naziv	Nabavna vrednost 31.12.2021	Popravek vrednosti	Neodpisana vrednost
Neopredmetena sredstva	9.413,62	8.093,33	1.320,29
Zemljišča	172.920,60	0	172.920,60
Zgradbe	3.807.185,88	1.910.614,55	1.911.160,15
Oprema	488.947,49	429.804,66	59.142,83
Kulturni spomeniki	16.917,64	0	16.917,64
Drobní inventar	537.365,77	537.365,77	
SKUPAJ	5.047.339,82	2.888.878,32	2.161.461,51

Osnovna sredstva so se v letu 2021 povečala zaradi nabave:

- opreme v vrednosti 19.488,03 eur,
- drobnega inventarja za 6.898,09 eur,
- drobní inventar knjige za 3.752,83 eur, učbeniki za 9.895,79 eur
- neopredmetenih osnovnih sredstev v vrednosti 891,00 eur
- vlaganj v zgradbo v vrednosti 14.588,82 eur

Skupaj se je nabavna vrednost osnovnih sredstev v letu 2021 povečala za 55.514,56 eur.

V izkazu prihodkov in odhodkov za leto 2021 izkazuemo 18.476,36 eur stroškov amortizacije.

3.1.2 Kratkoročna sredstva

Konto 11

Denarna sredstva na TRR pri UJP na dan 31. 12. 2021 znašajo 43.443,03 eur.

Konto 12

Vse terjatve do kupcev znašajo 26.418,94 eur. Pretežno so to računi izdani za december 2021 in z valuto plačila v januarju 2021. Od tega položnice za prehrano učencev v višini 21.687,56 eur. Preostali znesek 4.731,38 EUR so terjatve do uporabnikov prostorov šole in terjatev do organiziranja prireditev.

Konto 14

Kratkoročne terjatve do uporabnikov do enotnega kontnega načrta znašajo 196.356,71 eur. Do MIZŠ znašajo terjatve 174.612,84 eur. To so terjatve za plače in materialne stroške za december, ki so bile nakazane v januarju 2022 za december 2021.

Terjatve do občine znašajo 13.969,58 eur, in sicer za materialne stroške 9.765,56 eur, za stroške dela 4.204,02 eur. Vse terjatve imajo datum zapadlosti v mesecu januarju 2022.

Terjatve do vrtca Ivančna Gorica znašajo 3.311,76 eur. Terjatve do Srednje šole Ivančna Gorica znašajo 3.928,17 eur. Terjatve do ZD Ivančna Gorica znašajo 254,88 eur. Terjatve do AKTRP znašajo 279,09 eur. Vse terjatve imajo datum zapadlosti v mesecu januarju 2022.

Konto 17

Kratkoročne terjatve do Zavoda za zdravstveno zavarovanje na dan 31.12.2021 znašajo 3.783,26 eur.

Konto 19

Aktivne časovne razmejitev znašajo 0,00 EUR.

Sredstva v letu 2021 v primerjavi z letom 2020 v eur

Konto	2020	2021
11 denarna sredstva na podračunu	26.491	43.443
12 kratkoročne terjatve do kupcev	4.965	26.419
14 kratkoročne terjatve do upor. EKN	191.717	196.357
17 druge kratkoročne terjatve	5.883	3.783
19 aktivne časovne razmejitev	0	0
13 dani predujmi	0	310
SKUPAJ	229.056	270.312

3.1.3 Zaloge

Konto 31

Zaloge materiala izkazujejo stanje zaloge živil in kurilnega olja. Vrednost zalog, ki jih vodimo po zadnjih nabavnih cenah, znaša na dan 31. 12. 2021 17.227,40 eur. Od tega znašajo zaloge živil 2.765,31 eur in zaloge kurilnega olja 14.462,09 eur. Nabava kurilnega olja je bila v decembru 2021.

3.1.4 Obveznosti do virov sredstev

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitev

Konto 21

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih izkazujejo v januarju 2022 izplačane plače za mesec december 2021. Obveznosti znašajo 154.219,12 eur.

Konto 22

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašajo 39.723,95 eur in se nanašajo na decembrske fakture z zapadlostjo v letu 2022.

Konto 29

Pasivne časovne razmejitev; vnaprej plačani zneski – obroki za šolo v naravi, tabore, sredstva učbeniškega sklada in sredstva šolskega sklada.

Obveznosti v letu 2021 v primerjavi z letom 2020 v eur

Konto	2020	2021
21 kratkoročne obveznosti do zaposlenih	133.246	154.219
22 kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	8.303	39.724
23 druge kratkoročne obveznosti iz poslov.	20.132	21.705
24 kratkoročne obveznosti do uporabnikov	389	2.193
29 pasivne časovne razmejitev	21.253	21.824
SKUPAJ	183.323	239.665

3.1.5 Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Konto 980

Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje predstavljajo neodpisano vrednost v višini 2.209.199,80 eur.

V letu 2021 so se na kontu 9800 sredstva v upravljanju zmanjšala za znesek amortizacije zgradbe in opreme v višini 137.659,02 eur. Na kontu 9800 smo povečali vir za nabavo novih osnovnih sredstev v letu 2021 v vrednosti 37.038,21 eur.

Konto 985

Po ugotovitvi rezultata poslovanja tekočega leta imamo presežek prihodkov nad odhodki v višini 888,42 eur, po knjižbi na kontu presežka je končno stanje 47.738,29 eur.

Sredstva v upravljanju smo v R-0 in R-9 v skladu s 6. členom Pravilnika o načinih in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu uskladili z ustanoviteljem.

3.2 Prikaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Prikaz prihodkov in odhodkov je narejen v skladu z Zakonom o računovodstvu in SRS po načelu fakturirane realizacije in zajema celotno poslovanje zavoda.

3.2.1 Prihodki

Celotni prihodki za obdobje od januarja do decembra 2021 znašajo **2.597.627,60 eur**.

- Največji delež predstavljajo **prihodki MIZŠ**, ki predstavljajo **75 %**.
- Sredstva **občinskega proračuna** predstavljajo **15 %**
- **Ostali prihodki** predstavljajo **9 %** sredstev. Med ostale prihodki so uvrščeni prispevki staršev za prehrano otrok, izvedbe šole v naravi, tabore, doplačila za ekskurzije, namenske dotacije, delo in prehrana v vrtcu.
- **Prihodki od prodaje** hrane zaposlenim na šoli, vrtcu in zunanjim uporabnikom – tržna dejavnost predstavlja **1%** vseh ostalih prihodkov.
- Na šoli deluje **šolski sklad**, ki je na dan 31. 12. 2021 razpolagal s finančnimi sredstvi v višini 8.195,92 eur. Zbrana sredstva smo namenili vsebinam, ki niso obvezne sestavine izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo zadostno iz javnih financ. Posebno pozornost namenjamo finančni podpori učencem iz socialno ogroženih okolij.

Prihodki v eur

Prihodki	2020	2021
I. SKUPAJ PRIHODKI	2.151.805	2.597.628
1. PRIHODKI JAVNA SLUŽBA	1.968.337	2.308.432
Sredstva iz državnega proračuna	1.824.597	1.935.744
Bruto plače	1.681.637	1.779.967
Prehrana in prevoz zaposlenih	71.073	86.335
Materialni stroški	48.094	49.571
Ekskurzije, spremstva, ŠVN	592	4.605
Učbeniški sklad	10.831	9.969
Prispevek za zaposlovanje invalidov	7.018	3.931
Ostala nakazila-projekti, sodni stroški	0	1.366
Sredstva iz občinskega proračuna	143.740	372.688
Ogrevanje	19.492	21.299
Zavarovanje	6.787	6.787
Električna energija	17.044	20.024
Komunalne storitve	16.972	19.502
Varovanje	1.053	1053
Investicijsko vzdrževanje (dvigalo)	414	414
Investicijsko vzdrževanje, AM	0	2.586
Ostali stroški - plače	45.019	50.901
Sofinanciranje IKT opreme	7.452	0

Ostali materialni stroški – tekoče vzdrževanje	6.149	14.335
Covid – rizični dodatek	23.358	235.786
2. FINANČNI PRIHODKI	0	0
Obresti	0	0
Prihodki preteklih obračunskih obdobj	0	0
3. DRUGI PRIHODKI	27.432	60.829
Namenske donacije	0	0
Subvencionirano – sadje, zajtrk	212	2.786
Drugi prihodki	0	10.016
Zdrav življenjski slog	0	0
VRTEC - strošek dela	23.483	27.765
Zveza športnih organizacij	397	0
SŠ – strošek dela	3.340	14.261
Najemnina prostorov	5.263	6001
4. PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV NA TRGU	156.036	228.367
Prehrana zaposlenih	7.816	12.304
Prehrana vrtec zaposleni	974	1.477
ŠVN, prevozi, vstopnine	20.999	18.637
Vrtec – prehrana otroci	6.710	14.201
Prihodki prehrana šola otroci	108.912	178.292
Drugi prihodki	5.362	3.456

Delež prihodkov od 01.01. do 31.12.2021

Prihodki	Delež v %	Znesek
Ministrstvo za šolstvo in šport	75	1.935.744
Občina Ivančna Gorica	15	372.688
Ostali prihodki	10	289.196
SKUPAJ	100,00	2.597.628

3.2.2 Odhodki v eur

1. Celotni odhodki znašajo 2.596.739,18 eur in so v primerjavi z letom 2020 večji za

- 17 %.
2. **Stroški dela** so se v primerjavi s preteklim letom prav tako povečali za 17 % in predstavljajo 87 % vseh stroškov.
 3. **Drugi odhodki in stroški** predstavljajo 1 % vseh stroškov.
 4. **Stroški materiala** so se v primerjavi s preteklim letom povečali za 24 % in predstavljajo 8 % vseh stroškov.
 5. **Stroški storitev** predstavljajo 5 % vseh stroškov in so se zmanjšali za 1 %.
 6. **Amortizacijo** smo obračunavali v skladu z Navodili o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev Ur. list RS št., 54/02 in 45/05 ter Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa Ur. list RS št. 120/2007,48/09 in št. 108/2013. Za nepokrite stroške amortizacije smo zmanjšali vrednost sredstev v upravljanju v vrednosti 137.659 eur.

Odhodki

Odhodki	2020	2021
II. SKUPAJ ODHODKI	2.146.215	2.596.739
1. Stroški dela	1.859.036	2.250.837
Bruto plače in dodatki	1.416.392	1.741.050
Regres za LD	63.805	76.285
Prispevki delodajalca	242.044	280.580
Prehrana in prevoz zaposlenih	78.096	98.214
KAD premije	29.272	28.810
Odpravnine	11.211	17.606
Jubilejne, pomoči, zaupnik	4.411	6.200
Prispevek invalidi	7.825	2.092
2. Drugi stroški	0	399
Ostali stroški, takse in pristojbine	5.980	399
3. Finančni odhodki	0	0
4. Izredni odhodki	0	0
5. Porabljen material	169.040	210.259
Material za šolsko kuhinjo	75.254	120.939
Materiali, učila in učni pripomočki	17.448	9.242
Pisarniški material	7.122	5.973
Material za čiščenje	14.627	10.486
Delovne zaščitne obleke	3.118	2.998
Tekoče vzdrževanje	3.601	6.879
Električna energija	17.044	20.024
Pogonsko gorivo	542	1.560
Gorivo za ogrevanje	25.474	21.299
Odpis drobnega inventarja	0	0
Časopisi, revije, priročniki ...	4.810	5.885
Drugi stroški materiala	0	745
Covid – material, razkužila	0	4.229
6. Stroški storitev	118.139	116.768
Storitve prevoza	6.410	2.265

Telefonske storitve in pošne storitve	4.446	5.396
Servisne storitve - varovanje	1.790	1.222
Zavarovanje	8.280	8.119
Računalniške storitve	10.901	16.272
Stroški plačilnega prometa	147	176
Komunalne storitve	17.556	19.502
Prevozi, vstopnine, ŠVN, tabori, prijavnine, drugo	14.806	20.961
Zdravstvene storitve	1.383	539
Strokovno izobraževanje	2.010	4.014
Dnevnice, kilometrine, potni stroški ...	353	3.540
Podjemne pogodbe in študentsko delo	11.763	4.803
Svetovalne storitve in revizija	3.440	
Tekoče vzdrževanje	4.937	11.513
Investicijsko vzdrževanje	0	2.586
Stroški čiščenja	0	958
Stroški najemnin	6.093	6.438
Stroški članarin	250	0
Druge storitve (foto.otrok, tekmovanja otrok)	5.715	3.700
Drugi storitve (odvetniške, svetovalne, revizija)	1.584	4.764
Stroški obresti	17	0
7. Amortizacija	16.258	18.476

3.2.3 Presežek odhodkov nad prihodki v eur

Iz preglednice je razvidno, da imamo v letu 2021 večje prihodke od odhodkov v višini 888,42 eur.

Pregled poslovanja po letih v eur

	2019	2020	2021
Prihodki	2.214.390,30	2.161.909,32	2.597.627,60
Odhodki	2.175.458,14	2.156.319,16	2.596.739,18
Razlika	38.932,16 €	5.590,16 €	888.42

3.2.4 Pojasnilo k izkazu prihodkov in odhodkov

V izkazu so podatki razčlenjeni na dejavnost opravljanja javne službe in tržno dejavnost.

V prihodke javne službe smo vključili vse prihodke, ki so bili zaračunani uporabnikom javne službe in se nanašajo na izvajanje vzgoje in izobraževanja. To so storitve zagotavljanja prehrane v šoli ter vse storitve, ki se izvajajo v skladu z letnim delovnim načrtom šole (šole v naravi, tabori, tečaji, projekti ...).

Prihodki tržne dejavnosti so sestavljeni iz prodaje prehrane zaposlenim v šoli in vrtcu ter zunanjim kupcem.

Prihodki javne službe predstavljajo 93 %, prihodki pridobitne dejavnosti 7 %, od tega je 1 % tržne dejavnosti.

V odhodke smo vključili vse odhodke, ki se nanašajo na poslovanje šole in sicer stroške plač, ki predstavljajo največji delež odhodkov in sicer 87 %, stroške materiala, ki predstavljajo 8 % vseh odhodkov in storitev, ki predstavljajo 5 % vseh odhodkov.

3.3 Prihodki in odhodki podružničnih šol

3.3.1 Pregled prihodkov in odhodkov v eur Centru za zdravljenje boleznih otrok (CZBO)

CZBO	Prihodki	Odhodki
Strošek dela	130.112	130.112
Materialni stroški	500	500
Stroški storitev (najem tiskalnika)	300	300
SKUPAJ	130.912	130.912

V tabeli so prikazani odhodki Centra za zdravljenje boleznih otrok. Največji delež odhodkov so predstavljali stroški plač in sicer 99 %. Plače strokovnih delavcev, ki poučujejo v CZBO, materialne stroške in stroške storitev financira ministrstvo za šolstvo in šport. V knjigovodskih evidencah so po stroškovnih mestih ločeno prikazani odhodki plač, ki se nanašajo na CZBO.

3.3.2 Pregled prihodkov v eur in odhodkov podružnična šola – Temenica

Prihodki	Prihodki	Odhodki
Strošek dela	71.364	71.364
Materialni stroški	1.000	1.000
Strošek elektrike, komunale, ogrevanja	4681	4681
Strošek izobraževanja	40	40
Strošek amortizacije DI	66,08	66,08
SKUPAJ	77.151	77.151

V tabeli so prikazani odhodki podružnične šole Temenica v letu 2021. Največji delež odhodkov so predstavljali stroški plač in sicer 93%. Plače, materialne stroške in izobraževanje učiteljev financira ministrstvo za šolstvo in šport. Strošek elektrike, komunale in ogrevanja financira občina Ivančna Gorica.

4. ZAKLJUČEK

Poslovno poročilo Osnovne šole Ferda Vesela Šentvid pri Stični za leto 2021 je Svet zavoda obravnaval na 3. seji, dne 28. 2. 2022.

Šentvid pri Stični, 28. 2. 2022

Nives Kržičnik,
računovodkinja

Angelca Mohorič,
ravnateljica

Martina Jurkovič,
predsednica sveta zavoda

