



Občina Ivančna Gorica  
Prijetno domače

## Točka 4

Občina Ivančna Gorica  
*Municipality of Ivančna Gorica*

Sokolska ulica 8, SI-1295 Ivančna Gorica, EU  
T +386 0 1 7812 100, F +386 0 1 7812 120  
obc.ivancna.gorica@siol.net,  
ivancna-gorica.si

Številka: 410-0016/2022-1  
Datum: 09.05.2022

STATUS DOKUMENTA: POROČILO

### ZADEVA: POROČILO O DELU VRTCA IVANČNA GORICA ZA LETO 2021

- 1. Predlog besedila sklepov občinskega sveta:** Občinski svet Občine Ivančna Gorica se je seznanil z poročilom o delu Vrtca Ivančna Gorica za leto 2021.
- 2. Predlagatelj:** Dušan Strnad, župan Občine Ivančna Gorica.
- 3. Osebe, odgovorne za strokovno pripravo in usklajenost gradiva:** Branka Kovaček, ravnateljica
- 4. Izjava, da je gradivo obravnaval pristojni odbor ali komisija občinskega sveta:** Gradivo je bilo obravnavano na Odboru za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti.
- 5. Predlog morebitnega skrajšanja poslovnih rokov za obravnavo:** /
- 6. Ocena finančnih posledic sklepov:** /
- 7. Kratek povzetek gradiva:**  
V prilogi.

Dušan Strnad, župan

Priloga:

- Letno poročilo o delu Vrtca Ivančna Gorica za leto 2021



Javni vzgojnovarstveni zavod  
VRTEC IVANČNA GORICA  
Cesta občine Hirschaid 6, Ivančna Gorica

OBČINA IVANČNA GORICA

Številka zadeve: 410-0216/2022-1

PREJETO

02. 03. 2022

Sig. zna

413

VRTEC IVANČNA GORICA

Vrednost:

Priloge:

Vrednost:

# LETNO POROČILO 2021

## POSLOVNO IN FINANČNO POROČILO

Svet vrtca je gradivo obravnaval na svoji 4. seji, 28. 02. 2022.

Poročilo pripravili:

- Poslovno poročilo: Branka Kovaček, ravnateljica
- Računovodsko poročilo: Mojca Zupančič, računovodja

Odgovorna oseba: Branka Kovaček  
Februar, 2022

Besedilo ni lektorirano.



# Vsebina

## 1. POSLOVNO POROČILO – splošni del

- 1.1 Poročilo ravnatelja
- 1.2 Poročilo Sveta vrtca
- 1.3 Predstavitev sistema predšolske vzgoje ter predstavitev javnega vzgojnovarstvenega zavoda Vrtec Ivančna Gorica
- 1.4 Predstavitev odgovornih oseb in organiziranost vrtca
- 1.5 Glavni podatki o poslovanju
- 1.6 Poslanstvo zavoda in vizija
- 1.7 Pregledi in nadzor vrtca

## 2. POSLOVNO POROČILO – posebni del

- 2.1. Zakonske podlage, ki pojasnjujejo delovno področje
- 2.2. Poročilo o izvedbi programov vrtca
  - 2.2.1. Vpis otrok v vrtec
  - 2.2.2. Organizacija oddelkov vrtca
  - 2.2.3. Otroci s posebnimi potrebami v vrtcu
  - 2.2.4. Poročilo o realizaciji programa vrtca
  - 2.2.5. Zdravje v vrtcu
  - 2.2.6. Obiskanost vrtca in delež plačila staršev
- 2.3. Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih
  - 2.3.1. Dolgoročni cilji zavoda, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja
  - 2.3.2. Letni cilji zavoda iz finančnega in delovnega načrta
  - 2.3.3. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce po posameznih dejavnostih
  - 2.3.4. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela
  - 2.3.5. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let
  - 2.3.6. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja, glede na opredeljena standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja
  - 2.3.7. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora
  - 2.3.8. Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi
  - 2.3.9. Ocena učinkov poslovanja zavoda na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja regionalni razvoj ipd.
  - 2.3.10. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj

### **3. RAČUNOVODSKO POROČILO**

#### **3.1. Pojasnila k bilanci stanja**

- 3.1.1. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju
- 3.1.2. Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve
- 3.1.3. Zaloge
- 3.1.4. Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve
- 3.1.5. Lastni viri in dolgoročne obveznosti

#### **3.2. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov**

- 3.2.1. Analiza prihodkov
- 3.2.2. Analiza odhodkov
- 3.2.3. Davek od dohodka pravnih oseb
- 3.2.4. Poslovni izid

#### **3.3. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti**

#### **3.4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka**

#### **3.5. Pojasnilo k izkazu računa finančnih terjatev in naložb**

#### **3.6. Pojasnilo k izkazu računa financiranja**

#### **3.7. Stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil**

#### **3.8. Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev**

### **4. ZAKLJUČEK**

### **5. PRILOGE**

# Letno poročilo

je dokument, ki opisuje dolgoročne in letne cilje za koledarsko leto, njihovo uresničitev in finančno vrednotenje.

Javne zavode so ustanovile država ali občine, zato da bi izvajali oziroma zagotavljali javne službe in dejavnosti posebnega družbenega pomena. Dejavnost javne službe je nepridobitne narave, osnovni motiv ni pridobivanje čim večjega dobička, temveč zadovoljevanje širših družbenih potreb, zato je njihovo trajno in nemoteno delovanje v javnem interesu.

Računovodstvo javnih zavodov je sestavni del finančnega poslovanja javnih zavodov. Finančno poslovanje javnih zavodov po zakonu o javnih financah, z namenom doseči cilje zavoda, zajema:

- načrtovanje in izvrševanje finančnega načrta,
- računovodenje in poročanje ter
- varovanje sredstev pred izgubo, oškodovanjem in goljufijami.

Letno poročilo je sestavljeno iz poslovnega in računovodskega poročila.

V vzgoji in izobraževanju poznamo specifiko razhajanja strokovnega in poslovnega dela, saj se upoštevata šolsko in koledarsko leto. Z začetkom šolskega leta (od 01. september do 31. avgust naslednjega leta) se poroča o realizaciji preteklega in izdelava nove letne delovne (strokovne) načrte. Vse kar je v zvezi s finančnim poslovanjem, pa se upošteva koledarsko leto (od 01. januar do 31. december tekočega leta). Tako se v enem koledarskem letu pripravljata dva letna strokovna načrta oziroma v šolskem letu dva finančna načrta in izvedba. Letni delovni načrt ima v svojem zapisu predvideno vse, kar ima večje finančne posledice. Le-te so izkazane v finančnem načrtu, Pogodbi o financiranju med vrtcem in občino ter v ceni programa v vrtcih (za vsak javni vrtec posebej).

Odgovornost za sestavo letnega poročila:

- Računovodsko poročilo pripravi pooblaščen računovodja oziroma oseba odgovorna za področje računovodstva (v vrtcu računovodja).
- Poslovno poročilo pripravi predstojnik oziroma poslovodni organ uporabnika EKN (v vrtcu ravnateljica).

Odgovornost za vsebino letnega poročila:

- Računovodja odgovarja poslovodnemu organu za pravilno vsebino in sestavo računovodskega poročila.
- Poslovodni organ (ravnateljica zavoda) odgovarja navzven za pravilno vsebino in sestavo letnega poročila (poslovnega in računovodskega poročila).

# 1. POSLOVNO POROČILO

## Splošni del

### 1.1 Poročilo ravnateljice

Leto 2021 je ponovno minilo v znamenju prisotnosti novega korona virusa Sars-Cov-2, ki je poseglo v poslovanje na vseh področjih v Vrtcu Ivančna Gorica. Zdi se, kot da smo se na prisiljeni virus prilagodili in smo vse leto poskušali s čim manj problematiziranjem nadaljevati s svojimi zastavljenimi cilji.

V letu 2021 smo v Vrtcu Ivančna Gorica izvajali dnevni program predšolske vzgoje v sedmih enotah vrtca na 11 lokacijah na področju celotne občine Ivančna Gorica. Od 01. 01. 2021 do 31. 08. 2021 smo organizirali 11. oddelkov I. starostnega obdobja in 26 oddelkov II. starostnega obdobja ter prilagojen program v razvojnem oddelku. Od 01. 09. 2021 do konca koledarskega leta se je sestava oddelkov spremenila tako, da smo bili organizirani v 9. oddelkih prvega starostnega obdobja in 28. oddelkih drugega starostnega obdobja ter v enem razvojnem oddelku. V skupnem številu smo ves čas poslovali v 38 - ih oddelkih.

Vodenje zavoda je bilo vse leto podrejeno zdravstvenim razmeram in težnji k uresničevanju letnega delovnega načrta. Mnogokrat so trčili interesi pedagoške stroke ob interese zdravstvenih zahtev. Potrebno je bilo poiskati kompromise in zagotoviti delovanje zavoda v korist vključenih otrok in seveda zaposlenih. Ocenjujem, da je bilo vodenje zavoda v letu 2021 zahtevno, napornejše tako vsebinsko kot časovno.

V zavodu je bilo na dan 31. 12. 2021 zaposlenih 127 delavcev, od tega je bilo 6 delavk na porodniškem dopustu. Vsa nadomeščanja odsotnih delavcev smo pokrivali z ustreznimi kadri, ki so kandidirali na javne razpise Zavoda RS za zaposlovanje. V času od junija do septembra 2021 so se upokojile 4 delavke, dve strokovni in dve tehnični delavki. Od 1. 10. 2021 smo dodatno zaposlili dve spremljevalki otrok s posebnimi potrebami, ki so bile predlagane s strani razvojnih ambulant, kjer opredeljujejo otroke s posebnimi potrebami in določajo posamezne individualne razvojne načrte otrok. Vse zaposlitve so bile v skladu s sistemizacijo delovnih mest, ki veljajo za dejavnost vzgoje in izobraževanja.

V letu 2021 se je tudi v našem zavodu povečalo število bolniških odsotnosti zaposlenih, čimer se v veliki meri srečujejo tudi drugi sorodni zavodi. Vsak izostanek zaposlenega z dela pomeni neuresničen kadrovski dnevni normativ. Pri tem je posebej potrebno izpostaviti dejstvo, da zelo težko nadomeščamo izpad strokovnih delavk – bolniške odsotnosti do 30 dni. Manko kadrov nadomestimo z notranjo prerazporeditvijo kadrov,

kar pa gre predvsem v škodo koristi otrok oziroma ranimo kakovost izvajanja predšolskega programa. Študentov in drugih podobnih kadrov neradi zaposluje, saj študentje niso strokovni delavci in tudi nimajo nikakršnih pooblastil in kompetenc za delo z otroki. Lahko zagotavljajo le sočasnost v oddelku in so v pomoč drugi strokovni delavki. Odgovornosti za nastalo materialno, fizično ali drugo škodo pri njihovi prisotnosti na delu v vrtcu ne nosijo, jim pa pripada plačilo za opravljene ure dela.

Z 31. 08. 2021 se je iztekel mandat ravnateljici vrtca in s koncem aprila 2021 tudi članom Sveta vrtca. Iz tega razloga sta bila izvedena dva postopka volitev, ki sta seveda zahtevala svoj čas in zakonsko usklajene protokole. Postopek imenovanja ravnatelja se navadno prične nekaj mesecev pred iztekom mandata ravnateljice, saj je potrebno upoštevati dva počitniška meseca, ko težko zagotovimo sklepčnost sej. Postopek imenovanja ravnatelja je potekal od sklepa razpisa volitev Sveta vrtca z dne 24. 02. 2021 do končnega imenovanja ravnatelja na Svetu vrtca dne, 20. 05. 2021, ko so bila pridobljena vsa potrebna mnenja o kandidatki (mnenje Sveta staršev, mnenje Vzgojiteljskega zbora, mnenje ustanovitelja vrtca – Občine Ivančna Gorica, mnenje Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport). Ravnateljica Vrtca Ivančna Gorica v mandatnem obdobju 2021 -2026 ostajam Branka Kovaček.

Postopek imenovanja predstavnikov delavcev v Svetu vrtca in drugih članov (starši, ustanovitelj) je potekal od sklepa razpisa volitev na Svetu vrtca dne, 14. 01. 2021 do 1. konstitutivne seje Sveta vrtca, ki je bila dne, 20. 05. 2021, kjer je predsednico Sveta vrtca Darinko Grabljevec zamenjala nova predsednica, Teja Kuhelj z novo sestavo sveta. Postopka sta tekla tudi v času, ko je bilo zaradi epidemije začasno ustavljeno javno življenje. V vrtcu smo pridobili registriran dostop do aplikacije Cisco Webex Meetings, s pomočjo katerega smo lahko speljali nekatere seje na daljavo in prav tako tudi posamezna glasovanja. Vse seje Sveta vrtca od meseca marca 2021 dalje so potekale v živo. Volitve zaposlenih so potekale skladno z volilnimi in epidemiološkimi pravili.

V letu 2021 smo več poudarka pri teoriji predšolske vzgoje posvetili Kurikulumu za vrtce (1999) in razmišljanju o njeni sprememb neposrednega dela z otroki. Ugotavljamo, da je dokument Kurikulum za vrtce v posameznih področjih zapisan brezčasno, medtem ko nekatera področja nujno potrebujejo posodobitve. Prav tako dnevno ugotavljamo, da se otroci učijo drugače kot generacije otrok leta nazaj in da je potrebno spremeniti koncept dela. V ta namen smo s timskim pristopom in kolegialnimi hospitacijami na aktivih vzgojiteljev in pomočnikov vzgojiteljev iskali rešitve. Kot ravnateljica vrtca in predstavnica Skupnosti vrtcev Slovenije sem bila imenovana v Ekspertno skupino za pripravo Izhodišč za prenovo Kurikuluma za vrtce na Zavodu RS za šolstvo, kjer smo v razširjeni sestavi lahko prispevali tako praktične kot teoretične rešitve in izboljšave. Imenovana sem bila tudi v delovno skupino na Centru za poklicno izobraževanje v zvezi s strokovnimi kompetencami pomočnic vzgojiteljic. V decembru 2021 sem bila imenovana v Strokovni svet RS na MIZŠ, v Komisijo za vrtce.

Pedagoško, strokovno delo je potekalo po letnemu delovnemu načrtu. Uresničeni so bili vsi cilji, ki smo si jih zadali. Z zadovoljstvom ugotavljam, da strokovne delavke in delavci

vrta iščejo nove, inovativne pristope v izobraževanju ter so se pripravljene učiti in spreminjati svojo pedagoško prakso.

Epidemiološka situacija nas je tudi v letu 2021 silila v iskanje novih pristopov dela, kar smo dobro izkoristili.

V letu 2021 smo več kot navadno sodelovali tudi s starši. Z njimi smo komunicirali v večji meri preko spletne strani vrta, e-pošte in telefona, kot smo dobili priporočila NIJZ in MIZŠ.

Nekajkrat smo bili pozvani k izjavam za medije, predvsem v zvezi z soočanjem in reševanjem epidemioloških težav v zavodu.

V letu 2021 smo imeli tri inšpekcijske nadzore. Obiskali so nas šolska inšpekcija, požarni inšpektor in inšpektor za delo. Po pregledu dokumentacije ni bilo ugotovljenih kršitev. Na področju finančnega poslovanja nismo beležili večjih težav z nakazili prihodkov in ocenjujem, da so bili vsi odhodki izvedeni po principu skrbnosti dobrega gospodarjenja. V januarju in decembru 2021 smo Občinskemu svetu Občine Ivančna Gorica predlagali novo ceno programa in jo uspešno argumentirali.

Od meseca marca 2021 dalje smo tudi zaposleni v VIZ imeli možnosti prednostnega cepljenja prosti Covid-19. Zaposleni so bili povabljeni, izbira pa je bila seveda njihova. Materialni pogoji za delo vrta so bili vse leto uresničeni, skladno tudi z izkazanimi potrebami zaposlenih.

Leto 2021, kljub epidemiji Covid-19, ocenjujem za uspešno leto na poslovnem in finančnem področju vrta.

## 1.2 Poročilo predsednic Sveta vrta

Najvišji organ vrta je **Svet vrta**, ki ga sestavljajo trije predstavniki ustanovitelja, trije predstavniki staršev in pet predstavnikov delavcev vrta. Vsi člani so imenovani oziroma izvoljeni za mandatno obdobje štirih let in so lahko ponovno izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

Svet vrta opravlja pristojnosti po 48. členu ZOFVI (Uradni list RS, št.16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21 in 207/21).

V aprilu 2017 je bil konstituiran Svet vrta v naslednji sestavi:

**Predstavniki delavcev vrta:** Zdenka Skubic, Mojca Zupančič, Barbara Kavšek, Darinka Grabljevec in Teja Kuhelj.

**Predstavniki ustanovitelja:** Anja Lekan, Anica Zadel in Jožica Podržaj.

**Predstavniki staršev:** Klemen Špec (vrtec Čebelica), Erika Šinkovec (vrtec Sonček) in Andraž Blatnik (vrtec Marjetica).

Predstavnikom staršev je trajal mandat do aprila 2021 oziroma do izstopa otroka iz vrta.

Predsednica Sveta vrtca je bila Darinka Grabljevec. Podpredsednica Sveta vrtca je bila Anja Lekan.

Delo na seji je vodila predsednica. Zapisnik je pisala članica Barbara Kavšek. Za arhiviranje in drugo administrativno delo je poskrbela tajnica zavoda.

Gradiva za sejo v večini točk dnevnega reda pripravi ravnateljica zavoda. V tem letu so bile vse seje redne.

Povprečna prisotnost na sejah je bila 77,3%. Vse seje so sklepčne. Na vse seje Sveta vrtca je bila vabljen ravnateljica zavoda.

Predstavnika sindikata v Svetu vrtca ni, ker vrtec nima organiziranega reprezentativnega sindikata. Delavcem VVZ Vrtca Ivančna Gorica o delu Sveta vrtca poročamo njihovi predstavniki in ravnateljica.

Vse seje so vodene po načelu razpravljanja. Člani pogosto podajajo svoja mnenja, postavljajo dodatna vprašanja in so konstruktivni. V zvezi z glasovanji se odločamo sprotno, razen če je način glasovanja zakonsko že določen. Najpogosteje glasujemo javno. Razprave namenjamo tudi aktualnim temam s področja vzgoje in izobraževanja.

Svet vrtca se je v letu 2021, v tej sestavi, sestel na 4. rednih sejah z naslednjimi točkami dnevnega reda:

| Datum seje                                         | Dnevni red                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Sklepi seje                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 14. 01. 2021<br>15. seja<br>(preko Webex Meetings) | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Pregled zapisnika zadnje seje Sveta vrtca, z dne 22. 12. 2020.</li><li>2. Sprejem PRAVILNIKA O VOLITVAH IN ODPOKLICU ČLANOV – PREDSTAVNIKOV DELAVCEV V SVET VRTCA.</li><li>3. Sklep o razpisu volitev predstavnikov delavcev v Svet vrtca.</li><li>4. Predstavitev rokovnika volitev predstavnikov delavcev v Svet vrtca.</li><li>5. Sklep o imenovanju volilne komisije Vrtca Ivančna Gorica.</li><li>6. Predlog inventurne komisije o odpisu drobnega inventarja in osnovnih sredstev.</li><li>7. Predlogi, pobude in razno.</li></ol> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Zapisnik se sprejme v celoti.</li><li>2. Svet vrtca je bil seznanjen s Pravilnikom o volitvah in odpoklicu članov – predstavnikov delavcev v svet vrtca.<br/>Svet vrtca je sprejel Pravilnik o volitvah in odpoklicu članov – predstavnikov delavcev v svet vrtca.</li><li>3. Svet vrtca je sprejel Sklep o razpisu volitev predstavnikov delavcev v Svet vrtca.</li><li>4. Svet vrtca je sprejel Plan opravil za volitve predstavnikov delavcev v Svet vrtca.</li><li>5. Svet vrtca je sprejel sklep o imenovanju volilne komisije Vrtca Ivančna Gorica za mandatno obdobje 2021-2025.</li><li>6. Člani Sveta vrtca so soglasno potrdili Poročilo o odpisu drobnega inventarja in nekaterih osnovnih sredstev.</li><li>7. Razprave pod to točko ni bilo.</li></ol> |

24. 02. 2021  
16. seja

1. Pregled zapisnika zadnje seje Sveta vrtca, z dne 14. 01. 2021.
2. Obravnava in sprejem LETNEGA POROČILA 2020.
3. Ocena ravnateljve delovne uspešnosti 2020.
4. Predstavitev in sprejem PROGRAMA DELA 2021 in KADROVSKEGA NAČRTA 2021.
5. Obravnava in sprejem FINANČNEGA NAČRTA 2021.
6. Seznaiterv s protokolom postopka imenovanja ravnatelja ter sprejem sklepa o razpisu delovnega mesta RAVNATELJ VRTCA M/Ž .
7. Predlogi, pobude in razno.

1. Zapisnik se sprejme v celoti.
2. Člani Sveta vrtca so bili seznanjeni z LETNIM POROČILOM 2020 in o njem razpravljali.
3. Člani Sveta vrtca so sprejeli sklep o oceni redne delovne uspešnosti ravnateljice Branke Kovaček v višini 5% letne osnovne plače od 01. 07. 2020 do 31. 12. 2020 (9 glasov ZA, 0 glasov PROTI).
4. Člani Sveta vrtca so sprejeli sklep o LETNEM PROGRAMU DELA 2021, o KADROVSKEM NAČRTU 2021 in o predvidenih investicijah 2021/2022.
5. Člani Sveta vrtca so sprejeli sklep o FINANČNEM NAČRTU za leto 2021 (8 glasov ZA, 0 glasov PROTI).
6. - Člani Sveta vrtca so bili seznanjeni s protokolom imenovanja ravnatelja.
  - Svet vrtca je sprejel sklep, da se razpis o prostem delovnem mestu ravnatelja/ice objavi v Uradnem listu RS (8 glasov ZA, 0 glasov PROTI).
  - Svet vrtca je sprejel sklep, da je čas javne objave 8 dni (8 glasov ZA, 0 glasov PROTI).
  - Svet vrtca je sprejel sklep o celotni vsebini razpisa delovnega mesta RAVNATELJ/ICA (8 glasov ZA, 0 glasov PROTI).
7. Razprave pod to točko ni bilo.

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>17. 03. 2021<br/>17. seja</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pregled zapisnika zadnje seje Sveta vrtca, z dne 24.2.2021.</li> <li>2. Pregled prijav na razpis delovnega mesta RAVNATELJ/ICA.</li> <li>3. Sklep o pridobitvi obrazloženega mnenja Sveta staršev, obrazloženo mnenje ustanovitelja vrtca in tajnega glasovanja vzgojiteljskega zbora o vseh ustreznih kandidatih za ravnatelja/ico vrtca.</li> <li>4. Sklep o predstavitvah kandidatov/kandidatk za ravnatelja/ico vrtca.</li> <li>5. Predlogi, pobude in razno.</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zapisnik se sprejme v celoti.</li> <li>2. - Člani Sveta vrtca so bili seznanjeni z vsebino prispelih prijave na razpis ravnatelja/ice vrtca. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prijava, ki je prispela na razpis v zakonitem roku, je popolna in ustrezna.</li> </ul> </li> <li>3. Svet vrtca pridobi v najmanj 20 dneh obrazloženo mnenje Sveta staršev. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Svet vrtca pridobi v najmanj 20 dneh obrazloženo mnenje Občine Ivančna Gorica.</li> <li>- Svet vrtca pridobi v najmanj 20 dneh mnenje vzgojiteljskega zbora, ki ga pridobi s tajnim glasovanjem.</li> </ul> </li> <li>4. Člani Sveta vrtca so sprejeli sklep, da posebna predstavitev kandidatke za ravnateljico vrtca članom Svet vrtca ni potrebna. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Svet vrtca potrjuje osebno predstavitev in program vodenja kandidatke ga. Branke Kovaček za ravnateljico vrtca na Svetu staršev in na vzgojiteljskem zboru, pred pričetkom tajnega glasovanja.</li> </ul> </li> <li>5. Razprave pod to točko ni bilo.</li> </ol> |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 14. 4. 2021<br>18. seja | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pregled zapisnika zadnje seje Sveta vrtca, z dne 17. 03. 2021.</li> <li>2. Pregled pridobljenih mnenj Sveta staršev, ustanovitelja vrtca (Občine Ivančna Gorica) in vzgojiteljskega zbora o edini kandidatki za ravnateljico vrtca.</li> <li>3. Izbira kandidatke za ravnateljico vrtca.</li> <li>4. Sklep o pridobitvi mnenja Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport (MIZŠ) o kandidatki za ravnateljico vrtca.</li> <li>5. Predlogi, pobude in razno.</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zapisnik se sprejme v celoti.</li> <li>2. Člani Sveta vrtca smo bili seznanjeni z vsebino pridobljenih mnenj Sveta staršev, ustanovitelja vrtca (Občine Ivančna Gorica) in vzgojiteljskega zbora o kandidatki za ravnateljico vrtca.</li> <li>3. Člani sveta vrtca smo z javnim glasovanjem izbrali kandidatko za ravnateljico Vrtca Ivančna Gorica, ga. Branko Kovaček. (9 glasov ZA, 0 glasov PROTI)</li> <li>4. Člani sveta vrtca smo sprejeli sklep o pridobitvi mnenja o izbrani kandidatki za ravnateljico vrtca, ga. Branki Kovaček.</li> <li>5. Razprave pod to točko ni bilo.</li> </ol> |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Članom Sveta vrtca, ki so mandat pričeli v aprilu 2017, se je mandat po štirih letih delovanja zaključil. V maju 2021 sta dosedanja predsednica Sveta vrtca in predsednica volilne komisije Vrtca Ivančna Gorica predstavili izvoljene člane posameznih skupin (zaposlenih, staršev in ustanovitelja).

Konstituiran je bil nov Svet vrtca v naslednji sestavi:

**Predstavniki delavcev vrtca:** Tina Avbar, Tadeja Babič, Teja Kuhelj, Maja Strmole in Grega Gjerek.

**Predstavniki ustanovitelja:** Anja Lekan, Ana Jerina in Uroš Dežman.

**Predstavniki staršev:** Erika Šinkovec, Andraž Blatnik in Klavdija Blaj Duraković.

Predstavnikom staršev traja mandat do aprila 2025 oziroma do izstopa otroka iz vrtca.

Člani Sveta vrtca so izmed članov izvolili predsednico Sveta vrtca, Tejo Kuhelj in podpredsednico Sveta vrtca, Anjo Lekan. Zapisnike piše članica Tadeja Babič. Za arhiviranje in drugo administrativno delo poskrbi tajnica zavoda.

Gradiva za sejo v večini točk dnevnega reda je pripravila ravnateljica zavoda Branka Kovaček. Delo na seji sem vodila predsednica Teja Kuhelj.

Povprečna prisotnost na sejah je bila 82 %.

Svet vrtca, v novi sestavi, se je v letu 2021 sestal na 3. rednih sejah z naslednjimi točkami dnevnega reda:

| Datum seje             | Dnevni red                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Sklepi seje                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 20. 5. 2021<br>1. seja | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Konstituiranje Sveta vrtca</li> <li>2. Volitve predsednika in namestnika predsednika Sveta vrtca</li> <li>3. Seznanitev članov Sveta vrtca s poslovníkom o delu in pravicami in dolžnostmi v svetu zavoda</li> <li>4. Pregled zapisnika zadnje seje vrtca, z dne 14. 4. 2021</li> <li>5. Zaključek postopka imenovanja ravnatelja Vrtca Ivančna Gorica</li> <li>6. Predlogi, pobude in razno.</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Novoizvoljeni predstavniki ustanovitelja so: Anja Lekan, Ana Jerina in Uroš Dežman. Predstavniki staršev so: Erika Šinkovec (vrtec Sonček), Andraž Blatnik (vrtec Marjetica) in Klavdija Blaj Duraković (vrtec Polžek). Predstavniki delavcev so: Tina Avbar (enota Marjetica), Tadeja Babič (enota Miška), Teja Kuhelj (enota Polžek), Maja Strmole (enota Pikapolonica) in predstavnik tehničnih delavcev Grega Gjerek.</li> <li>2. - Člani Sveta vrtca smo z javnim glasovanjem izbrali predsednico sveta vrtca, Ga. Tejo Kuhelj (11 glasov ZA, 0 glasov PROTI).<br/>- Člani Sveta vrtca smo z javnim glasovanjem izbrali namestnico predsednice Sveta vrtca ga. Anja Lekan (11 glasov ZA, 0 glasov PROTI).</li> <li>3. Člani Sveta vrtca smo bili seznanjeni s poslovníkom o delu, pravicah in dolžnostih članov Sveta vrtca.</li> <li>4. Svet vrtca sprejme zapisnik 18. seje, ki je bila 14. 4. 2021 (11 glasov ZA, 0 glasov PROTI).</li> <li>5. Člani Sveta vrtca smo z javnim glasovanjem izbrali in imenovali ravnateljico vrtca Ivančna Gorica, ga. Branko Kovaček (11 glasov ZA, 0 glasov PROTI).</li> <li>6. Razprave pod to točko ni bilo.</li> </ol> |
| 3. 6. 2021<br>2. seja  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pregled zapisnika zadnje seje vrtca, z dne 20. 5. 2021.</li> <li>2. Poročilo o delu Komisije za sprejem otrok v vrtec in o kapacitetah vrtca za šolsko leto 2020/2021.</li> <li>3. Pregled in odločanje o prispelih ugovorih (v zakonitem roku) na odločitev Komisije za sprejem otrok v vrtec.</li> <li>4. Predlogi, pobude, razno.</li> </ol>                                                          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Člani Sveta vrtca so sprejeli zapisnik s popravkom z dne 20. 5. 2021. Popravi se zapis imena predstavnika delavcev (Grega Gjerek).</li> <li>2. Člani Sveta vrtca so bili seznanjeni s Poročilom o delu Komisije za sprejem otrok v vrtec in o kapacitetah vrtca za šolsko leto 2020/2021.</li> <li>3. Člani Sveta vrtca so bili seznanjeni o vlagateljih ugovorov na odločitev Komisije za sprejem otrok (3 ugovori). Vsak ugovor so obravnavali posebej.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>Vlagatelj 1 podaja ugovor v katerem navaja, da komisija ni upoštevala kriterija o zaposlitvi starša. Člani sveta vrtca sprejmejo sklep, da je ugovor neutemeljen.</p> <p>Vlagatelj 2 podaja ugovor v katerem navaja, da se bo drugi starš zaposlil s 1. 9. 2021. Člani sveta vrtca sprejmejo sklep, da je ugovor neutemeljen.</p> <p>Vlagatelj 3 podaja ugovor v katerem navaja, da otrok živi v težkih socialnih in materialnih razmerah. Člani sveta vrtca sprejmejo odločitev, da je ugovor neutemeljen.</p> <p>Vlagateljica se pozove, da pridobi iz CSD dokument, ki priča o socialni ogroženosti družine in je iz omenjenega razloga vključitev otroka nujna in mimo kriterijev (20. člen ZVrt). Če bo vlagateljica pridobila sklep oziroma potrdilo CSD o socialni ogroženosti družine, se otroka sprejme v vrtec.</p> <p>4. Razprave pod to točko ni bilo.</p> |
| 14. 10. 2021<br>3. seja | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pregled zapisnika zadnje seje Sveta vrtca, z dne 3. 6. 2021.</li> <li>2. Sprejem poročila o realizaciji Letnega delovnega načrta 2020/21.</li> <li>3. Obravnava in sprejem Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2021/22.</li> <li>4. Predlogi, pobude, razno.</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zapisnik se sprejme v celoti.</li> <li>2. Člani Sveta vrtca so bili seznanjeni s Poročilom o realizaciji letnega delovnega načrta 2020/2021.</li> <li>3. -Člani Sveta vrtca so bili seznanjeni z Letnim delovnim načrtom vrtca za šolsko leto 2021/2022.</li> <li>- Člani Sveta vrtca so po razpravi sprejeli sklep o sprejemu Letnega delovnega načrta vrtca za šolsko leto 2021/2022.</li> <li>4. Razprave pod to točko ni bilo.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

Meniva, da Svet vrtca svoje naloge iz zakona in naloge, ki so nam zaupane, opravlja korektno, vestno in skladno s pričakovanji vseh udeleženi.

Predsednici Sveta vrtca:

Darinka Grabljevec, dipl. vzg. (01.01.2021 -20.05.2021)

Teja Kuhelj, dipl. vzg. (20.05.2021 -31.12.2021)

### 1.3. Predstavitev sistema predšolske vzgoje ter predstavitev VVZ VRTEC IVANČNA GORICA

Slovenija spada med države Evropske unije z najvišjo stopnjo vključenosti otrok v formalni sistem predšolske vzgoje za otroke, stare do treh let.

**Temeljni cilj** sistema vzgoje in izobraževanja v Sloveniji je zagotavljanje optimalnega razvoja posameznika ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, rasno etnično in narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo oziroma invalidnost. Po ustavi je v Sloveniji izobraževanje svobodno. Izjema je osnovnošolsko izobraževanje. Učni jezik je slovenski. Na narodno mešanih območjih imajo otroci pravico do vzgoje in izobraževanja v svojem jeziku.

V Sloveniji je sistem vzgoje in izobraževanja organiziran v glavnem kot javna služba. Predšolska vzgoja v Sloveniji je namenjena otrokom od enega leta do obveznega vstopa v šolo. Predšolska vzgoja ni obvezna. O vpisu otrok odločajo starši. Programi vrtcev nudijo vzgojo, varstvo in prehrano otrok.

**Predšolska vzgoja v vrtcih ima nalogo** pomagati staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti.

Javne vrtce ustanavlja lokalna skupnost, v skladu s potrebami lokalnega prebivalstva. Glede na potrebe staršev in zmožnostmi lokalne skupnosti se lahko izvaja različne programe: dnevne, poldnevne in krajše.

Programe izvajajo vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic. Pri delu upoštevajo nacionalni dokument Kurikulum za vrtce (1999), ki ima določena predmetna področja: gibanje, jezik, narava, družba, umetnost in matematika.

Predšolska vzgoja se financira iz deleža staršev in deleža ustanovitelja vrtca. Starševski delež financiranja dopolnjuje finančni vir MIZŠ (državni proračun).

Predšolska vzgoja poteka v dveh starostnih obdobjih:

- prvo starostno obdobje: otroci od enega do treh let in
- drugo starostno obdobje: otroci od treh let do vstopa v šolo.

Vsako starostno obdobje ima svoje zahteve in pravila, tako pri izvedbenem programu - kurikulumu, kakor tudi pri prostorih in opreми vrtca.

Predšolsko vzgojo izvajajo javni vrtci. Mrežo javnih vrtcev pa lahko dopolnijo tudi zasebni vrtci, vrtci s koncesijo in manjši vrtci priključeni k osnovnim šolam.

Razlika med koncesijskim in zasebnim vrtcem je v finančnem deležu, ki ga mora zagotoviti občina, kjer se vrtci nahajajo (85% na otroka v zasebnem vrtcu in 100% na otroka v vrtcu s koncesijo) in seveda v programu.

Predšolska vzgoja je lahko organizirana tudi na domu vzgojitelja ali pomočnika vzgojitelja, ki sta zaposlena v vrtcu ali zasebnega vzgojitelja. Le varstvene storitve pa lahko ponujajo

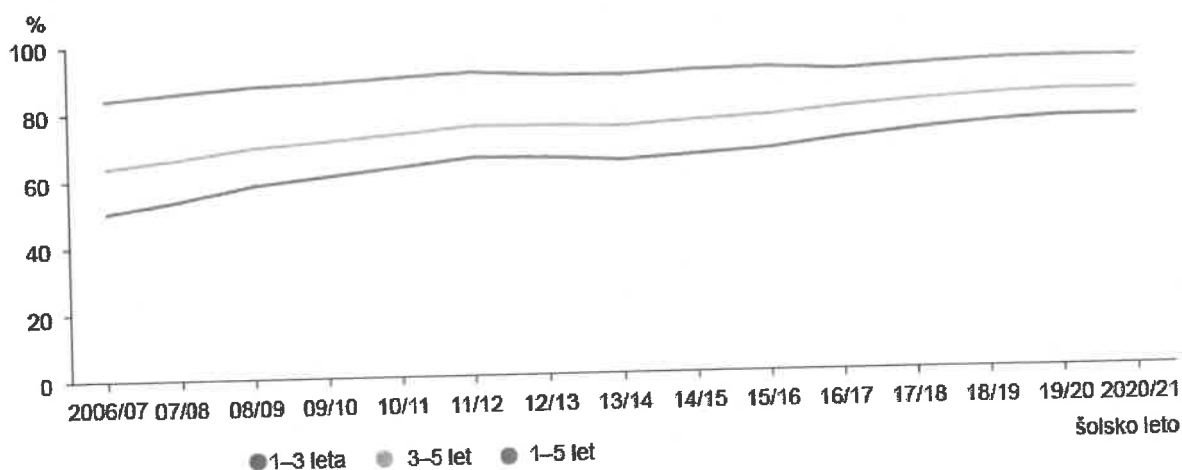
tudi varuhi, ki niso kvalificirani za izvajanje predšolske vzgoje. Vsi morajo biti registrirani na Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport ter pri opremljenosti vrtca in organizaciji dela upoštevati natančno predpisane normative.

#### VKLJUČENOST PREDŠOLSKIH OTROK V SLOVENSKE VRTCE (vir: SURS)

Na začetku šolskega leta 2020/21 je bilo v vrtce vključenih 86.193 otrok, to je bilo 82,5 % vseh otrok, starih 1–5 let. Število otrok, vključenih v vrtce, je bilo v opazovanem šolskem letu za 1,7 % manjše kot v prejšnjem šolskem letu. V zadnjem desetletju se je število otrok v vrtcih povečalo za 13,5 %: s 75.972 (2010/11) na 86.193 (2020/21). Predšolsko vzgojo je izvajalo 975 vrtcev in njihovih enot, od tega 861 javnih in 114 zasebnih. Velika večina otrok je obiskovala javne vrtce (94,5 %).

Evropski strateški cilj, zapisan v dokumentu Izobraževanje in usposabljanje 2020, predvideva, da naj bi bilo do leta 2020 v predšolsko izobraževanje vključenih 95 % štiri- in petletnih otrok. Slovenija tega cilja še ni dosegla, se mu je pa zelo približala. V šolskem letu 2020/21 je vrtec obiskovalo 93,7 % otrok te starosti, za 4 odstotne točke več kot pred desetimi leti. Tudi vključenost najmlajših (tj. otrok, starih eno in dve leti) v vrtce se povečuje; v 2020/21 je vrtce obiskovalo 67 % otrok te starosti (v 2010/11 polovica).

**Vključenost otrok v vrtce po starostnih skupinah, Slovenija**



Vir: SURS

VRTEC IVANČNA GORICA je javni vzgojnovarstveni zavod in deluje skladno z veljavno zakonodajo, ki ureja javne vrtce v RS.

Vrtec je bil ustanovljen na podlagi Zakona o zavodih, v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, v skladu z Zakonom o vrtcih in Odlokom o ustanovitvi javnega VVZ Vrtec Ivančna Gorica, Občinskega sveta Občine Ivančna Gorica, dne 20. 12. 1996, z namenom zadovoljevanja potreb po vzgoji in varstvu predšolskih otrok na območju celotne Občine Ivančna Gorica.

Dne 06. 07. 2015 je bil sprejet čistopis vseh sprememb Odloka o ustanovitvi javnega VVZ vrtec Ivančna Gorica in 19. 10. 2020 dopolnitev Odloka.

Vrtec, s sedežem na cesti II. grupe odredov 17 v Ivančni Gorici, je pričel s poslovanjem dne 01. 01. 1997 v 11 oddelkih vrtca na lokacijah Ivančna Gorica (3 oddelki), Stična (2 oddelka), Šentvid pri Stični (3 oddelki), Višnja Gora (2 oddelka) in vzgojno-varstvena družina na Krki.

Dne 28.02.1997 je vpisan v sodni register na Okrožnem sodišču v Ljubljani pod številko 1/28965/00, ter vpisan v razvid slovenskih vrtcev na Ministrstvu za šolstvo, znanost in šport, pod št. 601-255/1997. Vpis v razvid je bil v celoti revidiran z dnem 17. 11. 2020.

Na dan 31. 12. 2021 vrtec posluje z 38 oddelki (716 otrok v dnevnem programu) pod skrajšanim imenom Vrtec Ivančna Gorica in ima sedež na naslovu: cesta občine Hirschaid 6, Ivančna Gorica.

Vrtec Ivančna Gorica izvaja dnevni program vzgoje in varstva, ki se odvija dopoldne in popoldne (10,5 ur poslovalnega časa/dan) in obsega vzgojo, varstvo in prehrano otrok od 11. mesecev do vstopa otroka v osnovno šolo. Svoje strokovno delo opravljajo ustrezni strokovni kadri v skladu z načeli in vodili Kurikula za vrtce.

Vrtec izvaja tudi program z dodatno strokovno pomočjo za integrirane otroke s posebnimi potrebami v redne oddelke vrtca, ter prilagojen program za otroke s posebnimi potrebami (razvojni oddelek).

### **Prostorska problematika Vrtca Ivančna Gorica**

Vrtec Ivančna Gorica se že od svoje ustanovitve dalje srečuje s problemom premajhnih prostorskih kapacitet, ki bi vsem prosilcem omogočile vpis v vrtec.

Občina Ivančna Gorica je ob vseh pobudah vrtca iskala ustrezne stalne aličasne prostorske rešitve. Dodatne probleme s prostori je povzročilo zakonsko znižanje dovoljenega števila otrok v oddelkih. Lahko se zgodi, se bosta Vrtec Ivančna Gorica in z njim Občina Ivančna Gorica spet srečala s podobno težavo v letu 2023, ko stopi v veljavo določilo 22. člena prehodnih določb Pravilnika o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Uradni list RS, št. 73/00, 75/05, 33/08, 126/08, 47/10, 47/13, 74/16 in 20/17), ki govori o pogojih za odstopanje od normativa predpisane igralne površine na otroka. V letu 2023 tako prične veljati določilo, da mora biti na otroka

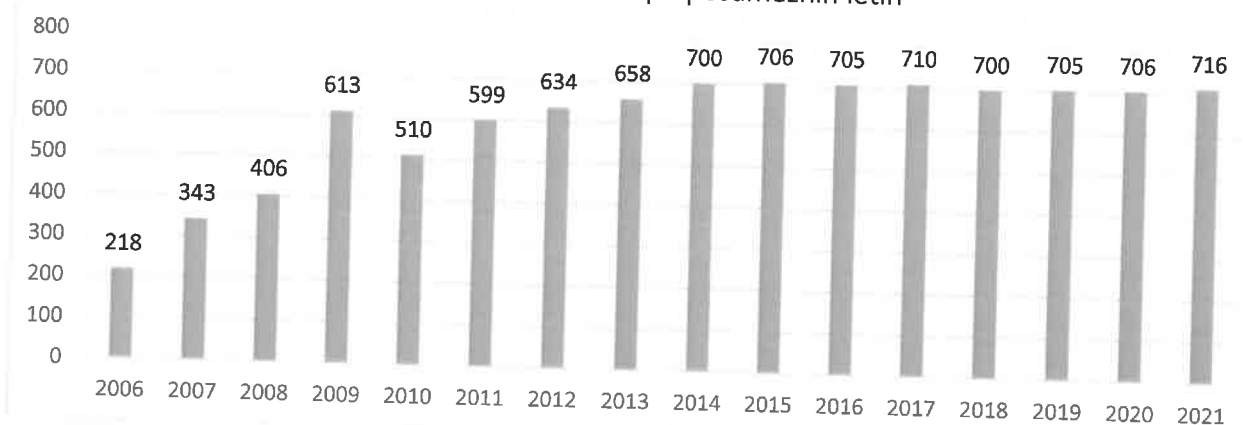
zagotovljenega praviloma 4 m<sup>2</sup>, vendar ne manj kot 3 m<sup>2</sup> notranje igralne površine. Take pogoje bo težko zagotoviti v kombinaciji z najvišjim dovoljenim normativom števila otrok v oddelku.

Širitev kapacitet Vrtca Ivančna Gorica od ustanovitve dalje:

1. 1.9.1998 širjenje dejavnosti v že obstoječih lokacijah (Vrtec Marjetica v Ivančni Gorici 1 oddelok in Vrtec Čebelica v Šentvidu pri Stični 1 oddelok) in odprtje nove lokacije/enote vrtca Vrtec Sonček Zagradec 1 oddelok. Vrtec ima skupno 14 oddelkov.
2. 1.9.1999 odprtje dodatnega oddelka v prostorih OŠ na Muljavi. Vrtec ima skupno 15 oddelkov.
3. 1.9.2006 odprtje nove lokacije/enote Pikapolonica v Ivančni Gorici - dodatna 2 oddelka. Vrtec ima skupno 17 oddelkov.
4. 1.9.2007 dodaten oddelok v vrtcu Pikapolonica v Ivančni Gorici. Vrtec ima skupno 18 oddelkov.
5. 1.9.2008 dodatna oddelka v vrtcu Pikapolonica v Ivančni Gorici. Vrtec ima skupno 19 oddelkov.
6. 1.9.2009 dodatna oddelka v stavbi OŠ Šentvid in dodaten oddelok na Muljavi. Vrtec ima skupno 22 oddelkov.
7. 1.1.2010 dodatni oddelki v novi stavbi Vrtca Marjetica v Ivančni Gorici. Vrtec ima skupno 28 oddelkov.
8. 1.9.2011 dodatna nova enota vrtca na Krki. Vrtec ima skupno 33 oddelkov.
9. 1.9.2012 dodaten oddelok v vrtcu Pikapolonica v Ivančni Gorici. Vrtec ima skupno 34 oddelkov.
10. 1.1.2014 odprtje razvojnega oddelka. Vrtec ima skupno 35 oddelkov.
11. 7.2.2014 odprtje nove stavbe ob obstoječem vrtcu v Višnji Gori - dva dodatna oddelka. Vrtec ima skupno 37 oddelkov.
12. 01.09.2014 odprtje dodatnega oddelka v večnamenskem prostoru v vrtcu Polžek v Višnji Gori. Vrtec ima skupno 38 oddelkov.
13. 01.09.2015 odprtje vrtca Sonček v Zagradcu. Žal se je istočasno ukinilo oddelok vrtca na Krki in na Muljavi. Vrtec ohrani 38 oddelkov.
14. 01.09.2017 ukinitvev dislociranega oddelka Žabice pri knjižnici.
15. 01.09.2017 selitev RAZVOJNEGA ODDELKA v vrtec Polžek v Višnji Gori (iz stavbe CZBO v Šentvidu pri Stični).
16. 01.09.2017 – odprtje dveh oddelkov vrtca v prizidku stavbe OŠ v Višnji Gori.
17. 01.09.2020 – selitev enega oddelka vrtca iz OŠ Višnja Gora v prostore stanovanjskega bloka v Višnji Gori v neposredni bližini Vrtca Polžek.
18. 01.09.2021 - oddelok vrtca se je iz prostorov OŠ selil v prostore večnamenskega prostora Vrtca Polžek v Višnji Gori. Razvojni oddelok je bil začasno premeščen v preurejene (otrokom prilagojene) prostore zbornice Vrtca Polžek.

## VKLJUČENOST PREDŠOLSKIH OTROK V OBČINI IVANČNA GORICA

Tabela: Vključenost otrok v Vrtec Ivančna Gorica po posameznih letih



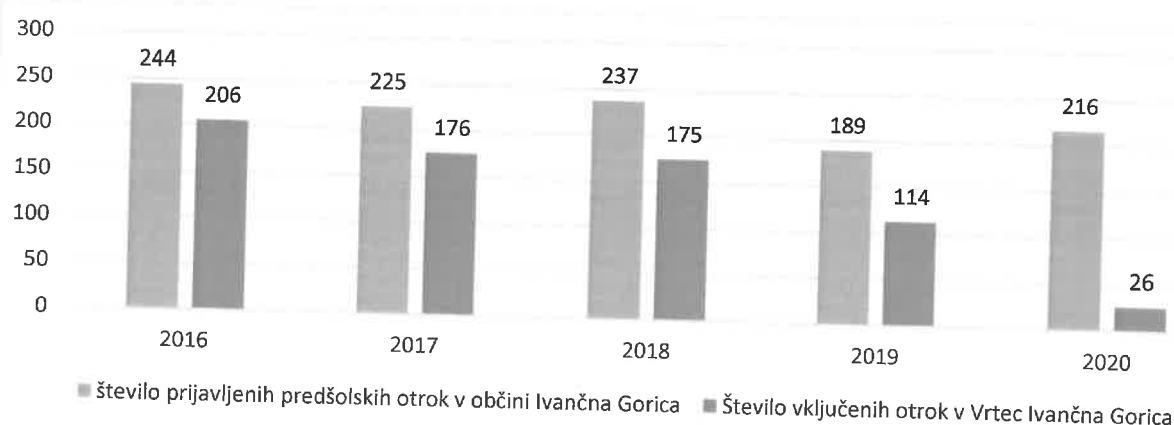
V letu 2006 je bilo organiziranih 17 oddelkov vrtca. Od leta 2015 dalje imamo organiziranih 38 oddelkov vrtca. Na skupno število otrok vpliva organizacija oddelkov: če je organiziranih več oddelkov II. starostnega obdobja (3-6 letni otroci), kjer je višji dovoljeni normativ števila otrok v oddelku, se lahko skupno število otrok v posameznem letu spreminja.

Po podatkih Sokola (*Pregled demografskih podatkov po šolskih okoliših - Portal MIZŠ*) je v letnicah rojstva od 2016 do vključno 2020 v Občini Ivančna Gorica prijavljenih **1111 predšolskih otrok**.

**V Vrtcu Ivančna Gorica** je na dan 31.12.2021 v generacijah 2016 -2020 vključenih 697 otrok. 19 otrok spada v generacijo 2015 in imajo odloženo všolanje.

Iz podatkov sledimo, **da Vrtec Ivančna Gorica obiskuje 62,7% vseh prijavljenih predšolskih otrok v občini Ivančna Gorica**. Ker ne razpolagamo z drugimi podatki (koliko otrok obiskuje zasebne in koncesijske vrtce v Občini Ivančna Gorica in koliko predšolskih otrok dnevno potuje v vrtce drugih občin, ne vemo kakšen je odstotek vključenih otrok v javno mrežo predšolske vzgoje. Državno povprečje je 82,5%.

Število otrok v posamezni letnici rojstva prijavljenih v občini Ivančna Gorica in število vključenih otrok v Vrtec Ivančna Gorica:



V občini Ivančna Gorica Vrtec Ivančna Gorica obiskuje 81,5% 4 in 5 letnih otrok. Državno povprečje je 94,5%.

Vrtec Ivančna Gorica zaradi premalo kapacitet obiskuje zgolj 12% enoletnih otrok. Pričakujemo, da bomo ta odstotek bistveno izboljšali z dodatnimi kapacitetami novega vrtca v Šentvidu pri Stični.

Več let zaporedoma beležimo povečanje števila otrok, za katere se starši odločijo za enoletno **odložitev šolanja**, skladno s 45. členom Zakona o osnovni šoli. Na predlog staršev ali svetovalnih delavcev se o odloženem šolanju otroka odločajo strokovni timi snovnih šol. V letu 2021 je 9% odloženega šolanja, to je 19 otrok vključenih v Vrtec Ivančna Gorica od vseh šoloobveznih otrok v občini. Državno povprečje je 11,2% odločenega šolanja otrok, rojenih v letu 2015.

## 1.4. Predstavitev odgovornih oseb in organiziranost vrtca

### PODATKI O VRTCU:

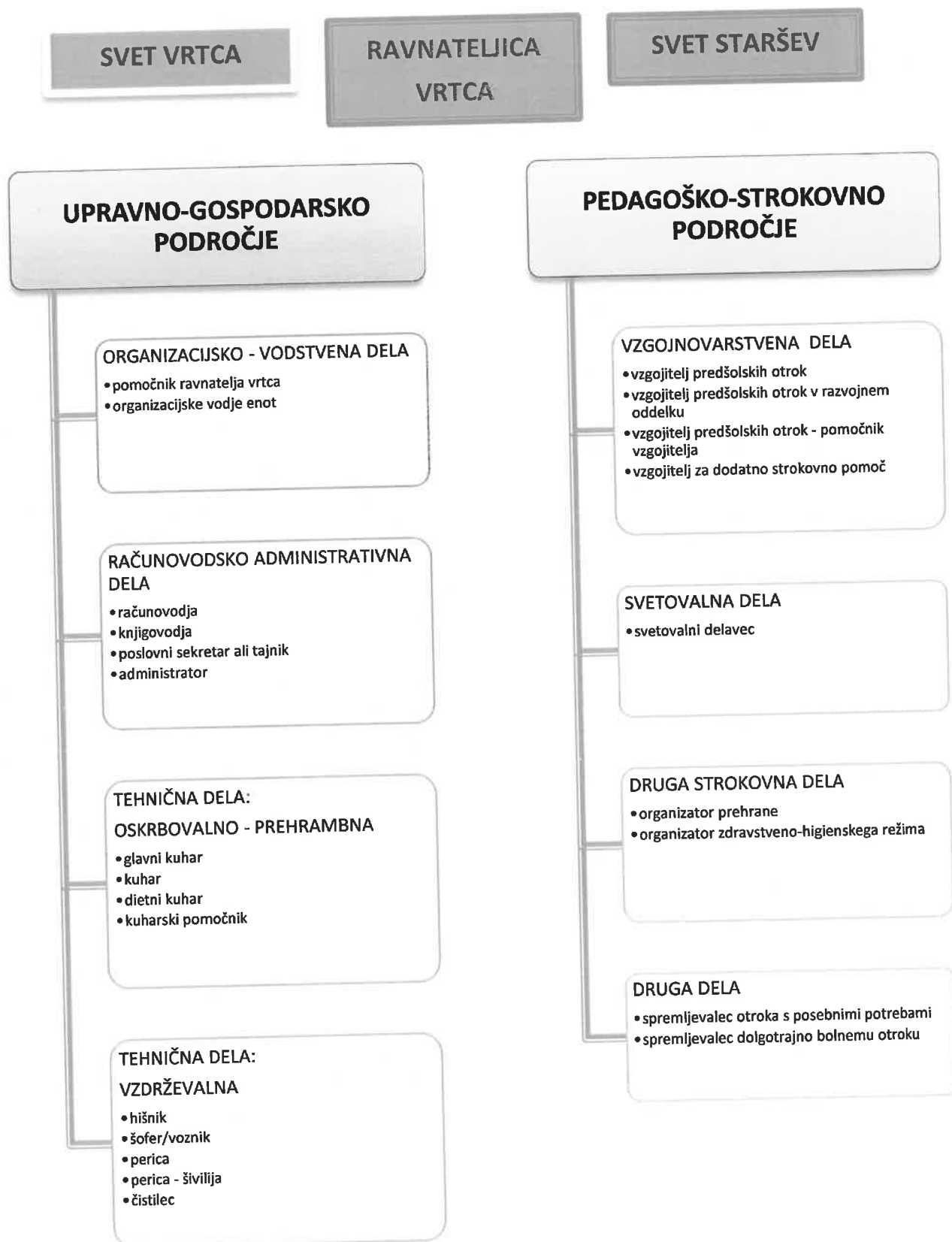
|                                    |                                                                    |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Ustanovitelj vrtca:                | Občina Ivančna Gorica                                              |
| Naziv:                             | VVZ Vrtec Ivančna Gorica                                           |
| Matična številka:                  | 1125559                                                            |
| Identifikacijska številka za DDV:  | SI 94144583                                                        |
| Številka proračunskega uporabnika: | 63517                                                              |
| TRR:                               | SI56 0110 0600 8336 397                                            |
| Telefon- tajništvo:                | 01/ 7887 162                                                       |
| Telefax:                           | 01/ 7887 165                                                       |
| E-pošta:                           | <a href="mailto:vrtec@vrtec-igorica.si">vrtec@vrtec-igorica.si</a> |
| Spletna stran:                     | <a href="https://vrtec-igorica.si">https://vrtec-igorica.si</a>    |

### ODGOVORNE OSEBE VRTCA:

|                                             |                                                          |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Ravnateljica                                | Branka Kovaček, dipl. vzg.                               |
| Pomočnici ravnateljice:                     | Branka Kastelic, dipl. vzg.<br>Suzana Kocmur, dipl. vzg. |
| Organizacijske vodje enot:                  |                                                          |
| Vrtec Marjetica, Ivančna Gorica in Muljava: | Tina Avbar, dipl. vzg.                                   |
| Vrtec Čebelica, Šentvid pri Stični:         | Darinka Grabljevec, dipl. vzg.                           |
| Vrtec Miška, Stična:                        | Tadeja Babič, dipl. vzg.                                 |
| Vrtec Polžek, Višnja Gora :                 | Jožica Potočnik, dipl.vzg.                               |
| Vrtec Pikapolonica, Ivančna Gorica:         | Tatjana Zorec                                            |
| Vrtec Krka , Krka:                          | Andreja Črnagoj, dipl. vzg.                              |
| Vrtec Sonček, Zagradec:                     | Branka Zavržen, dipl. vzg.                               |
| Predsednica Sveta vrtca:                    | Teja Kuhelj, dipl. vzg.                                  |
| Podpredsednica Sveta vrtca:                 | Anja Lekan, dipl. inž. agr.                              |
| Predsednik Sveta staršev:                   | Blaž Zabret, prof.                                       |

Organizacijske vodje enot so imenovane vsako šolsko leto posebej in imajo polno delovno obveznost v svojem oddelku, opravljajo pa tudi druge naloge, za katere jih pooblastim ravnateljica vrtca. Pomagajo pri reševanju organizacijskih zadev v posameznih enotah vrtca, predvsem kar se tiče združevanja oddelkov in razporeditve delovnega časa zaposlenih. Vodstvo vrtca obveščajo tudi o vseh pomembnih zadevah, ki se tičejo posamezne zgradbe, sodelovanja z okoljem in drugo problematiko, ki je v povezavi s posamezno lokacijo vrtca.

## ORGANIZIRANOST VRTCA



V sestavo Vrtec Ivančna Gorica sodijo enote vrtca:

- |                                    |                                          |
|------------------------------------|------------------------------------------|
| 1. Matični vrtec – vrtec Marjetica | Ivančna Gorica, cesta občine Hirschaid 6 |
| Dislociran oddelek Muljava         | Ivančna Gorica, Muljava 3                |
| 2. Vrtec Čebelica                  | Šentvid pri Stični, Šentvid 48/a         |
| Dislocirana oddelka                | Šentvid pri Stični, Šentvid 46 (OŠ)      |
| 3. Vrtec Miška                     | Stična, Stična 24                        |
| 4. Vrtec Polžek                    | Višnja Gora, Ciglerjeva 27               |
| Dislociran odd. – v stan. stavbi   | Višnja Gora, Ciglerjeva 25               |
| 5. Vrtec Sonček                    | Zagradec, Zagradec 33                    |
| 6. Vrtec Pikapolonica              | Ivančna Gorica, cesta občine Hirschaid 3 |
| 7. Vrtec na Krki                   | Krka, Krka 1a                            |

## 1.5. Glavni podatki o poslovanju zavoda

Poslovanje v javnem Vzgojnovarstvenem zavodu Vrtec Ivančna Gorica je bilo v letu 2021, kljub svetovni zdravstveni krizi, uspešno.

Programi predšolske vzgoje se financirajo iz **občinskih proračunov, plačil staršev in drugih virov**. Starši prispevajo k ceni programa glede na svoj gmotni položaj, preostali del sredstev za program pa plača vrtcu občina.

Ceno programa predlaga vrtec, sprejema pa jo Občinski svet. Občina ustanoviteljica sklene z vrtcem pogodbo o financiranju. Vrtec občini ustanoviteljici mesečno izdaja zahteve za poplačilo stroškov. Občina poleg doplačil k ceni programa zagotavlja še sredstva za investicije v nepremičnine, investicijsko vzdrževanje in opremo.

Občina sofinancira ceno programa staršem s stalnim prebivališčem na njenem območju in staršem tujcem z začasnim prebivališčem, če je vsaj eden od staršev zavezanec za dohodnino v Republiki Sloveniji. Cena programa zajema stroške vzgoje, varstva in prehrane.

Glede na nepredvidljivo poslovno leto smo vseeno ves čas skrbeli, da smo z javnimi sredstvi ravnali gospodarno in odgovorno, ter skrbeli za ravnovesje med prihodki in odhodki, kar je razvidno tudi iz spodnje preglednice.

Pregled financiranja v zadnjih treh letih v evrih:

|                 | 2019      | 2020      | 2021      |
|-----------------|-----------|-----------|-----------|
| <b>Prihodki</b> | 3.370.016 | 3.241.599 | 3.945.922 |
| <b>Odhodki</b>  | 3.346.642 | 3.231.576 | 3.933.637 |
| <b>Razlika</b>  | 23.374    | 10.023    | 12.285    |

Leto 2021 je bilo zaznamovano z epidemijo SARS-Cov-2, česar pri finančnem načrtovanju nismo mogli predvideti. V letu 2021 smo imeli skupaj 3.945.922 EUR vseh prihodkov, kar je za 6,4 % več kot smo načrtovali.

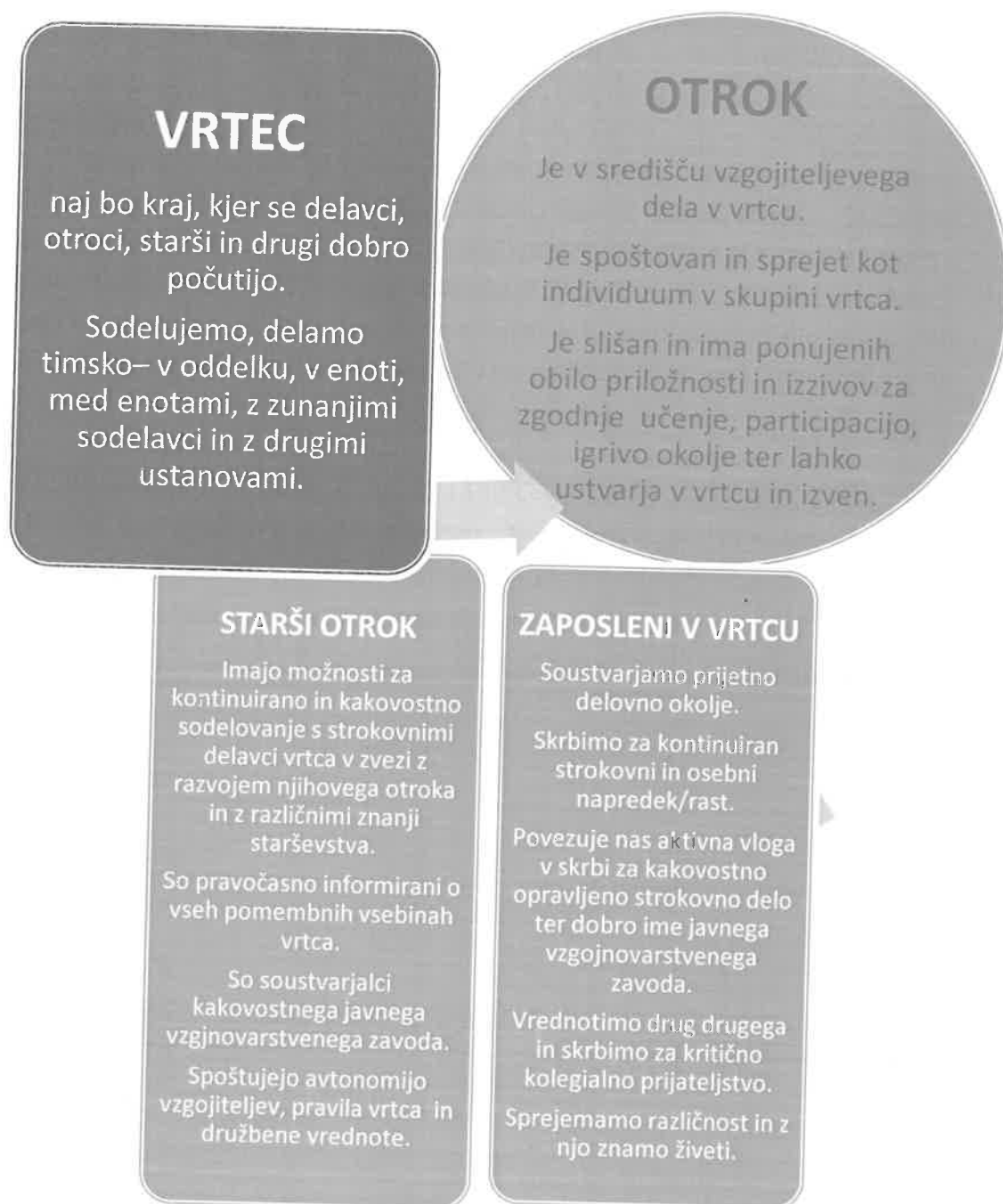
Po viru financiranja je največji del prihodkov pridobljen iz proračunskih virov in sicer v največjem deležu od Občine Ivančna Gorica, le delno od ostalih občin od koder so še vključeni otroci in Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, ki staršem dodatno subvencionirajo njihov delež plačila. Ostali finančni vir pa predstavljajo prihodki od obračuna oskrbnin staršem ter prihodki od prodaje prehrane zaposlenim. Težav z likvidnostjo v letu 2021 nismo imeli oziroma smo jih pravočasno urejali. V času, ko je bil vrtec odprt le za starše, ki so zaposleni v kritični infrastrukturi, so ostali starši morali skrb za otroke prevzeti sami. Tem je bil v veliko pomoč proračunski vir financiranja (državni proračun), saj je bil vrtec brezplačen. Prav tako je brezplačen vrtec zagotovljen staršem v primeru otrokove karantenske ali izolacijske odsotnosti. S 1. 9. 2021 se je uveljavila novela Zakona o vrtcih (Ur. l. RS, št. 18/21), ki ponovno vpeljuje pravico do brezplačnega vrtca za drugega otroka iz iste družine, ki je vključen v vrtec hkrati s starejšim sorojencem. Pravice do brezplačnega vrtca pa so deležni tudi vsi starši, ki imajo v vrtcu tretjega ali nadaljnjega otroka, ne glede na to, ali so starejši sorojenci še v vrtcu.

Zavod je imel v letu 2021 skupaj 3.933.637 EUR odhodkov. Ti so se v primerjavi s preteklim letom povečali za 21,7 %. Primerljivost s preteklim letom ni realna zaradi epidemije, saj so bili vrtci v letu 2020 dejansko občasno zaprti, v letu 2021 pa smo ves čas poslovali, a v določenem času zgolj omejeno. Realizirali smo 6 % več odhodkov kot smo načrtovali. Največji delež vseh stroškov so stroški dela.

## 1.6. Poslanstvo vrtca in vizija

Temeljna naloga vrtca je pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok, ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnost.

(Iz Zakona o vrtcih).



Otrokom, vključenim v javne vrtce, zagotavljamo možnost za optimalni razvoj ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost, telesno in duševno konstitucijo.

Uresničevanje zahteve po enakih možnostih ni mogoče brez upoštevanja razlik in pravice do izbire in drugačnosti, ki jo mora omogočiti organizacija življenja in dela v vrtcu. Pri otrocih je to povezano z vzgojo za strpnost, solidarnost in odgovornost ter postopnim razvijanjem kritičnega duha, osebnih odločitev in avtonomne presoje.

(iz Konvencije o otrokovih pravicah)

### DOLGOROČNI CILJI 2021 – 2026

Dolgoročni cilji izhajajo iz vizije in poslanstva vrtca. Usmerjeno je v doseganje izboljšav in višje kvalitete dela vrtca:

- pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti,
- z osebno in strokovno odgovornostjo izpolnjevati temeljno poslanstvo in si prizadevati za uresničevanje vizije vrtca,
- z izobraževanjem strokovnih delavk in delavcev ohranjati doseženo kakovost in spodbujati nadaljnji razvoj,
- vzpostaviti sodelovanje in koordinacijo z drugimi izvajalci programov,
- izboljševati kakovost predšolske vzgoje na procesni, posredni in strukturni ravni,
- razvijati in krepiti avtonomijo vrtca,
- zagotavljati ustrezne prostorske in druge materialne pogoje za delo z otroki,
- vključiti v vrtec čim večje število otrok, tudi mlajših,
- pripravljati predloge alternativnih programov,
- iskanje različnih oblik sodelovanja z bližnjim in daljnjim okoljem vrtca,
- iskanje novih oblik kakovostnega in poglobljenega sodelovanja s starši, profesionalnost v stikih, usmerjanje staršev v razmišljanje o starševstvu, o vzgoji,
- izobraževanje za kakovostno izvajanje izvedbenega kurikulumu,
- prepoznavanje in koriščenje naravnih danosti okolice vrtca ter skrb za ekološko osveščenost,
- skrb za prepoznavnost in ugled vrtca,
- dolgotrajni finančni vplivi, etika javnih uslužbencev, gospodarnost, učinkovitost, poslovanje s proračunskimi sredstvi, odgovornost za namensko porabo sredstev, upravljanje in vodenje v kontekstu sodobnega managementa.

- Preverjati in zagotavljati kakovosti vrtca s samoevalvacijami, tako na sistemski kot procesni ravni.
- Spremljanje individualnega napredka otrok na vseh področjih razvoja in učenja, kar zahteva opredelitev kazalcev procesne kakovosti.
- Spremljanje individualnega napredka otrok v drugem starostnem obdobju (3-6 let) v povezavi s prepoznavanjem morebitne nadarjenosti pri otroku posamezniku.
- Sprotno spremljanje/hospitiranje vzgojnega dela: načrtovanja in izvajanja vzgojnega dela v vrtčevskem oddelku in na ravni vrtca kot celote.
- Epidemija covida-19 je povzročila odsotnost vključevanja otrok v vrstniške skupine, kjer jim je omogočeno druženje, igra in učenje. Vključenost v vrtec ima pomembno vlogo pri vseh otrocih, predvsem pa pri otrocih s posebnimi potrebami in tistih, ki prihajajo iz socialno, kulturno in ekonomsko manj spodbudnih družinskih okolij.
- Vzpodbujanje drugačnih metod in pristopov v delu.
- Vodilna *dejavnost naj ostaja otroška igra*, ki poteka v »živo« v igralnici, skupnih prostorih, na prostem.
- Razmislek in uvajanje sprememb pri prehodih v dnevni oziroma v dnevni rutini.
- Razmislek in uvajanje sprememb pri prehodih iz enega v drugo socialno okolje (dom – vrtec – šola).

## 1.7. Pregledi in nadzor vrtca

V letu 2021 smo bili deležni nekajkratnega obiska različnih državnih inšpektoratov, ki so preverjali upoštevanje pogojev PCT. Navadno so obisk opravili zgolj s pregledom zavoda. Zapisnikov ali druge dokumentacije nismo prejeli. O nepravilnostih nismo bili obveščeni. Večje število pregledov pogoja PCT je bilo izvedeno od 22. 01. 2021 do 01. 05. 2021. Pregledov je bilo 6.

V mesecu aprilu in maju 2021 smo imeli obsežen izredni nadzor Inšpektorata RS za delo. Vsebina nadzora je bila celotna dokumentacija evidence opravljenega dela po posameznih mesecih vseh zaposlenih od 01. 01. 2021 do 01. 05. 2021 (evidenca osebne mesečne prisotnosti na delu, sklepe o soglasju izrabe letnega dopusta za posameznega zaposlenega po dnevih, soglasja o izrabi izrednega dopusta po dnevih, sklepi o čakanju na delo v času epidemije, sklepi o osebnih okoliščinah varstva otroka,...). Dokumentacije je bilo tako veliko, da je nismo mogli posredovati po e-sistemu, temveč smo jo inšpektorju odpeljali v kartonskih zabojih. Odgovor smo prejeli v juniju 2021. Delovni inšpektor je ugotovil, da pri izvajanju in vodenju evidenc ni nepravilnosti.

Nadzor delovne inšpekcije je bil prvič od ustanovitve zavoda (1997).

V juniju 2021 smo imeli izreden inšpekcijski pregled Šolske inšpekcije. Razlog pregleda je bila pritožba starša v zvezi s sumom neprimernega ravnanja pomočnice vzgojiteljice do otroka. Pregled je bil zelo obsežen in naporen za vse vključene: zajemal je analizo dogodka, pisna poročanja ravnateljice iz spremljanja neposrednega dela pomočnice vzgojiteljice v oddelku vrtca, pisna poročanja svetovalne delavke iz pogovorov s starši in otrokom, pisna poročanja vzgojiteljice oddelka, pregled njenih pisnih strokovnih priprav na delo, letnega delovnega načrta oddelka in dnevnika oddelka, sodelovanja s starši otroka, oceno napredka otroka in intervju z obtoženo pomočnico vzgojiteljice. Inšpekcijski nadzor ni pokazal nepravilnosti pri delu osumljene strokovne delavke.

V mesecu avgustu 2021 smo imeli napovedan redni inšpekcijski nadzor s strani Inšpektorata RS za varstvo pred naravnimi nesrečami za področje varstva pred požarom in varstva pred nalezljivimi boleznimi na vseh enotah vrtca. Pregled je zajemal opravljene vaje evakuacije iz stavb vrtca v dopoldanskem času (s skupinami otrok), usposabljanje odgovornih oseb za začetno gašenje, usposabljanje za varno in zdravo delo ter iz varstva pred požarom za vse zaposlene (izvajalec ZVD d.o.o. Ljubljana), letne preglede gasilnih naprav in hidrantnega omrežja (Borštnik d.o.o.), servise požarnih loput (Novaklima d.o.o.), preglede o brezhibnem delovanju sistema APZ – varnostna razsvetljava, odkrivanje in javljanje požara ter gorljivih plinov, delovanje požarnih loput (Tutum Ignis, Marko Kastelic s.p., Bildos d.o.o., R-Unigard d.o.o.). Skladno z novo veljavno zakonodajo smo z ZVD d.o.o. Ljubljana revidirali skupen požarni red za vse enote vrtca ter nove ocene požarne ogroženosti.

NLZOH je v letu 2021 opravil 7 notranjih inšpekcijskih pregledov z odvzemom brisov in vzorcev živil v centralnih in razdelilni kuhinji, 8 notranjih pregledov DDD (redna deratizacija – pregled in menjava vab) ter eno vzorčenje pitne vode na enoti Sonček.

V septembru 2021 smo imeli reden zunanji inšpekcijski pregled s strani Zdravstvenega Inšpektorata RS. Nepravilnosti ni bilo.

## 2. POSLOVNO POROČILO

### Posebni del

#### 2.1 Zakonske podlage za delo

Zakonske in pravne podlage, ki določajo področje dela predšolske vzgoje:

- Odlok o ustanovitvi javnega VVZ Vrtec Ivančna Gorica.
- Zakon o zavodih.
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.
- Zakon o vrtcih.
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS.
- Zakon o delovnih razmerjih.
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju.
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vrtcih ter osnovnem in srednjem šolstvu v plačilne razrede.
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vrtcih v nazive.
- Zakon o varstvu osebnih podatkov.
- Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju predšolske vzgoje.
- Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih.
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo.
- Pravilnik o normativih in kadrovske pogoji za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje.
- Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca.
- Pravilnik o dokumentaciji v vrtcu.
- Zakon o javnih naročilih .
- Zakon o uravnoteženju javnih financ (ZUJF).
- Zakon o izvrševanju proračuna republike Slovenije (ZIPRS).
- Interni akti zavoda.

Pri pripravi letnega poročila upoštevamo še določila naslednjih aktov:

- Pravilnik o računovodstvu javnega VVZ Vrtec Ivančna Gorica.
- Navodila o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskega proračuna.

- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava.
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov.
- Poročila in priporočila notranjega revidiranja poslovanja Vrtca Ivančna Gorica.
- V letu 2021 je bilo sprejetih zaradi epidemije Sars-Cov-2 še nekaj protikoronskih paketov pomoči državljanom – ZIUZEOP, ki v svoji vsebini posegajo na področja različne zakonodaje in jo spreminjajo trajno ali začasno, v sled **ukrepom za omilitev posledic epidemije**.

## 2.2 Poročilo o letni izvedbi programa predšolske vzgoje

### 2.2.1. Vpis otrok v vrtec

Postopek sprejema v vrtec se odvija skladno s Pravilnikom o sprejemu otrok v Vrtec Ivančna Gorica, ki je bil sprejet 30. 03. 2011 in s Pravilnikom o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec z dne 31. 03. 2014, 04. 03. 2019 ter nazadnje dne 22. 04. 2020.

| Zap. št. | OPRAVILO                                                                                                                                          | IZVAJALEC NALOGE                                                                                                                             | ROK                                                |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 1.       | JAVNA OBJAVA O SPREJEMU VLOG ZA VPIS OTROK V VRTEC                                                                                                | Občinski časopis Klasje, spletna stran Občine Ivančna Gorica in Vrtca Ivančna Gorica, radio Zeleni val in oglasne deske v vseh enotah vrtca. | do 30. 04. 2021                                    |
| 2.       | SPREJEM VLOG ZA VPIS OTROK V VRTEC                                                                                                                | Tajništvo zavoda                                                                                                                             | Vse leto z zaključkom 30. 04. 2021                 |
| 3.       | PREGLED VLOG ZA VPIS OTROK V VRTEC (pozivi k dopolnitvi vlog, pregled zbranih točk, socialno ogroženi otroci in otroci s posebnimi potrebami,...) | Pomočnica ravnateljice, tajništvo in svetovalna delavka                                                                                      | Do seje komisije za sprejem otrok v vrtec.         |
| 4.       | SEJA KOMISIJE ZA SPREJEM OTROK V VRTEC                                                                                                            | Člani komisije                                                                                                                               | sreda, 06. 05. 2021 ob 13.00                       |
| 5.       | OBVEŠČANJE STARŠEV – VLAGATELJEV                                                                                                                  | Pomočnica ravnateljice, predsednica komisije in tajništvo zavoda                                                                             | V 8 dneh po seji komisije do četrтка, 14. 05. 2021 |
| 6.       | UGOVOR ZOPER ODLOČITEV KOMISIJE                                                                                                                   | Vlagatelji - starši                                                                                                                          | 15 dni od dneva prejema obvestila                  |

|    |                                      |                        |                             |
|----|--------------------------------------|------------------------|-----------------------------|
|    |                                      |                        | komisije (do 31. 05. 2021). |
| 7. | VRAČANJE POGODB MED STARŠI IN VRTCEM | Starši sprejetih otrok | do ponedeljka, 01. 06. 2021 |
| 8. | ODLOČANJE O UGOVORIH                 | Svet vrtca             | Sreda, 03. 06. 2021         |

Zaradi Sars-Cov-2 je bil postopek vpisa otrok izveden na način, ki je onemogočal stike s starši. Starši so lahko z vrtcem poslovali preko navadne in preko e-pošte.

Za vpis v vrtec v šolskem letu 2021/2022 je kandidiralo skupaj 388 prosilcev, ki imajo stalno bivališče v Občini Ivančna Gorica ali v drugih občinah.

**Vsi kandidati**, ki so oddali vlogo v razpisanem roku (do 30. 04. 2021):

| Letnica rojstva | Starostno obdobje | Število sprejetih otrok | Število odklonjenih otrok                                | Št. otrok sprejetih naknadno s čakalnega seznama tekom šolskega leta | Skupaj kandidatov za vpis |
|-----------------|-------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 2015            | II.               | 2                       | /                                                        | /                                                                    | 2                         |
| 2016            | II.               | 10                      | 1                                                        | 1                                                                    | 12                        |
| 2017            | II.               | 18                      | 13                                                       | /                                                                    | 31                        |
| 2018            | II.               | 54                      | 9                                                        | 8                                                                    | 71                        |
| 2019            | I.                | 89                      | 24                                                       | 17                                                                   | 130                       |
| 2020            | I.                | 25                      | 115<br>(*40 otrok ni bilo na dan 1.9. starih 11 mesecev) | 2                                                                    | 142                       |
| skupaj          |                   | 198                     | 122                                                      | 28                                                                   | 388                       |

### 2.2.2. Organizacija oddelkov vrtca

Vzgojno delo v vrtcu poteka v oddelkih – igralnicah vrtca in sorazmerno v drugih notranjih in zunanjih prostorih vrtca: večnamenski prostor, telovadnice, kabineti, igrišča,...

Otroci so razporejeni v starostno homogene, heterogene in kombinirane oddelke.

V homogene oddelke so vključeni otroci v starostnem razponu enega leta.

V heterogene oddelke so vključeni otroci iz prvega ali drugega starostnega obdobja.

V kombinirane oddelke so vključeni otroci prvega in drugega starostnega obdobja.

Šolsko leto 2021/2022 (na dan 01.09.2021):

1. starostno obdobje (otroci stari od 1. do 3. leta): 9 oddelkov  
 homogeni oddelki: 8 oddelkov  
 heterogeni oddelki: 1 oddelek
2. starostno obdobje (otroci stari od 3. do 6. leta oz. do vstopa v šolo): 29 oddelkov  
 razvojni oddelek: 1 oddelek  
 homogeni oddelki: 22 oddelkov  
 heterogeni oddelki: 6 oddelkov  
 kombinirani oddelki: /

| ENOTA VRTCA                    | STAROSTNA SKUPINA   | ODDELEK | MIN<br>NORMATIV<br>ZA ODDELEK | MAX<br>NORMATIV<br>ZA ODDELEK | ŠTEVILO<br>VKLJUČENIH<br>OTROK |
|--------------------------------|---------------------|---------|-------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|
| MARJETICA                      | II.                 | 3-4 let | 12                            | 17+2                          | 19                             |
| Ivančna Gorica                 | II.                 | 3-4 let | 12                            | 17+2                          | 19                             |
|                                | II.                 | 3-4 let | 12                            | 17+2                          | 19                             |
|                                | I.                  | 2-3 let | 9                             | 12+2                          | 14                             |
|                                | I.                  | 2-3 let | 9                             | 12+2                          | 14                             |
|                                | I.                  | 2-3 let | 9                             | 12+2                          | 14                             |
|                                | I.                  | 2-3 let | 9                             | 12+2                          | 14                             |
|                                | I.                  | 2-3 let | 9                             | 12+2                          | 14                             |
|                                | I.                  | 1-2 let | 9                             | 12+2                          | 14                             |
| MARJETICA,<br>Muljava          | II.                 | 4-6 let | 14                            | 19+2                          | 21                             |
| PIKAPOLONICA                   | II.                 | 5-6 let | 17                            | 22+2                          | 22                             |
| Ivančna Gorica                 | II.                 | 5-6 let | 17                            | 22+2                          | 22                             |
|                                | II.                 | 5-6 let | 14                            | 19+2                          | 21                             |
|                                | II.                 | 4-5 let | 17                            | 22+2                          | 24                             |
|                                | II.                 | 4-5 let | 17                            | 22+2                          | 23                             |
|                                | II.                 | 3-4 let | 12                            | 17+2                          | 19                             |
| POLŽEK                         | razvojni<br>oddelek | 1-6 let | 1                             | 6                             | 4                              |
| Višnja Gora                    | II.                 | 4-5 let | 17                            | 22+2                          | 23                             |
|                                | II.                 | 3-4 let | 12                            | 17+2                          | 19                             |
|                                | II.                 | 2-4 let | 10                            | 17+2                          | 16                             |
|                                | I.                  | 1-3 let | 7                             | 10+2                          | 12                             |
|                                | II.                 | 5-6 let | 17                            | 22+2                          | 22                             |
| POLŽEK pri PTT,<br>Višnja Gora | II.                 | 5-6 let | 17                            | 22+2                          | 22                             |
| ČEBELICA                       | II.                 | 4-5 let | 17                            | 22+2                          | 24                             |
| Šentvid pri Stični             | II.                 | 3-5 let | 14                            | 19+2                          | 20                             |
|                                | II.                 | 3-4 let | 12                            | 17+2                          | 19                             |
|                                | I.                  | 2-3 let | 7                             | 10+2                          | 14                             |
| ČEBELICA V OŠ                  | II.                 | 4-6 let | 14                            | 19+2                          | 20 pr.n.*                      |
| Šentvid pri Stični             | II.                 | 5-6 let | 17                            | 22+2                          | 24                             |
| KRKA                           | II.                 | 5-6 let | 17                            | 22+2                          | 23                             |

|          |     |                |    |      |     |
|----------|-----|----------------|----|------|-----|
| Krka     | II. | 4-5 let        | 17 | 22+2 | 24  |
|          | II. | 3-4 let        | 12 | 17+2 | 19  |
|          | I.  | 2-3 let        | 9  | 12+2 | 14  |
| SONČEK   | II. | 5-6 let        | 17 | 22+2 | 22  |
| Zagradec | II. | 3-5 let        | 14 | 19+2 | 20  |
|          | II. | 2-4 let        | 10 | 17+2 | 16  |
| MIŠKA    | II. | 5-6 let        | 17 | 22+2 | 22  |
| Stična   | II. | 4-5 let        | 17 | 22+2 | 23  |
| SKUPAJ   |     | 38<br>oddellov |    |      | 716 |

\*Pr.n.: Prostorski normativ dovoljenega števila otrok v prostoru na m<sup>2</sup>. Igralnica meri le 32m<sup>2</sup> in se zaradi tega upošteva prostorski normativ, ki je določen v 22. členu Pravilnika o spremembah Pravilnika o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Uradni list RS, št. 20/17) spreminja 22. člen Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Uradni list RS, št. 47/13), ki je 10. člen Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Uradni list RS, št. 47/10). Ta prazna mesta financira ustanovitelj za ceno programa brez živil. (2 odstavek 10.člena in tretji odstavek 11. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05 in 93/15)).

Po Zakonu o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 41/17) mora javni vzgojnovarstveni zavod integrirati v redne oddelke vrtca vse otroke, za katere prejmemo zapisnik centra za zgodnjo obravnavo ali multidisciplinarnega tima. Ti otroci imajo različne posebnosti v razvoju: motnje v duševnem razvoju, slepi in slabovidni, gluhi in naglušni, govorne in jezikovne motnje, gibalno ovirani otroci, dolgotrajno bolni otroci, otroci s primanjkljaji na posameznih področjih učenja ter otroci z motnjami vedenja in osebnosti. Skladno z zakonom sta lahko v oddelke integrirana največ dva otroka s posebnimi potrebami. Žal se zgodi, da zapisnike o opredelitvi OPP dobijo kasneje, ko so otroci že obiskovali vrtec/oddelek in premikanje otrok v drug oddelok ni več mogoč. Na podlagi zdravniških in timskih obravnav se lahko zmanjša normativ dovoljenega števila otrok v oddelku. V šolskem letu 2021/2022 nimamo znižanega normativa v nobenem oddelku.

Vrtec Ivančna Gorica v šolskem letu 2021/2022 obiskuje **do 716 otrok** v starosti od 1. leta (oziroma 11. mesecev) pa do vstopa v šolo. V večini oddellov zavoda se z dovoljenjem ustanovitelja upošteva fleksibilni normativ (+1 ali +2) dovoljenega števila otrok v oddelku (Ur. l. RS, številka: 66/2017 – sklep o povečanem številu otrok v oddelkih Vrtca Ivančna Gorica).

### 2.2.3. Otroci s posebnimi potrebami

V šolskem letu 2021 smo nudili 37 otrokom dodatno strokovno pomoč specialnega in rehabilitacijskega pedagoga in logopeda. Dodatna strokovna pomoč specialnorehabilitacijskega pedagoga je bila otrokom nudena skozi vse leto, z izjemo poletnih mesecev.

Število otrok s posebnimi potrebami ves čas narašča in s tem tudi število izvedbenih ur SRP in logopeda.

#### **OPREDELITEV OTROK S POSEBNIMI POTREBAMI (OPP)**

OPP v predšolskem obdobju so otroci z razvojnimi zaostanki, primanjkljaji, ovirami oziroma motnjami na telesnem, spoznavnem, zaznavnem, socialno-čustvenem, sporazumevalnem področju ter dolgotrajnimi boleznimi.

#### **PREPOZNAVANJE OZ. DETEKCIJA OTROK**

OPP in otroci z rizičnimi dejavniki v predšolskem obdobju so lahko prepoznani v okviru družine, v zdravstvenem sistemu v okviru izvajanja preventivnega zdravstvenega varstva na primarni ravni oziroma pregledov znotraj tega okvira in drugih obravnav v vrtcu, v vzgojno-izobraževalnem zavodu, socialno-varstvenem zavodu ali v okviru storitev centrov za socialno delo.

#### **STORITVE, KI PRIPADAJO OTROKU S POSEBNIMI POTREBAMI**

Izvajalci iz prejšnjega člena izvajajo naslednje timsko usklajene storitve:

- zdravstvene storitve, potrebne za diagnostiko, oceno stanja in zdravstveno oskrbo,
- storitve zgodnjega presejanja, odkrivanja, ocenjevanja in spremljanja,
- usposabljanje družin, svetovanje in obiske v otrokovem okolju,
- logopedsko obravnavo,
- delovno terapijo,
- fizioterapijo,
- psihosocialno pomoč,
- zagotavljanje opreme in pomoč pri gibanju in sporazumevanju,
- pomoč pri prilagoditvi bivalnega okolja otroka,
- specialno pedagoško obravnavo,
- storitve iz socialnega varstva

V Vrtcu Ivančna Gorica vzporedno potekata dva programa za otroke s posebnimi potrebami:

**1. Usmerjeni v program za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo (DSP)**

Obdobje od 1. 1. 2021 do 31. 8. 2021:

| leto rojstva | število otrok<br>z dodatno strokovno pomočjo | število otrok<br>v razvojnem oddelku |
|--------------|----------------------------------------------|--------------------------------------|
| 2014         | 6                                            | 1                                    |
| 2015         | 6                                            |                                      |
| 2016         | 4                                            | 3                                    |
| 2017         | 4                                            | 1                                    |
| 2018         | 2                                            |                                      |

Obdobje od 1. 9. 2021 do 31. 12. 2021:

| leto rojstva | število otrok<br>z dodatno strokovno pomočjo | število otrok<br>v razvojnem oddelku |
|--------------|----------------------------------------------|--------------------------------------|
| 2015         | 4                                            |                                      |
| 2016         | 8                                            | 3                                    |
| 2017         | 9                                            | 1                                    |
| 2018         | 4                                            |                                      |
| 2019         | 1                                            |                                      |

Obdobje od 1. 1. 2021 do 31. 8. 2021:

| Število<br>Otrok | Zapisnik<br>Multidisciplinarnega<br>tima razvojne<br>ambulante pri ZD | Odločba<br>Zavoda<br>RS za<br>šolstvo | Ostalo           | Ure<br>DSP | Stalni<br>Spremljevalec |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------|------------|-------------------------|
| 22               | 15                                                                    | 6                                     | 1 (diabe. tip 1) | 43         | 1                       |

Obdobje od 1. 9. 2021 do 31. 12. 2021:

| Število<br>Otrok | Zapisnik<br>Multidisciplinarnega<br>tima razvojne<br>ambulante pri ZD | Odločba<br>Zavoda<br>RS za<br>šolstvo | Ostalo           | Ure<br>DSP | Stalni<br>Spremljevalec |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------|------------|-------------------------|
| 26               | 22                                                                    | 2                                     | 2 (diabe. tip 1) | 50         | 3                       |

## 2. Prilagojen program za predšolske otroke – RAZVOJNI ODDELEK

Obdobje od 1. 1. 2021 do 31. 8. 2021:

| Število otrok | Zapisnik MDT | Odločba ZRSŠ | po odločbi opredeljen kot                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------|--------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5             | /            | 5            | Otrok z zmerno motnjo v duševnem razvoju (pri 3 otrocih)<br>Otrok s težjo motnjo v duševnem razvoju (pri 2 otrocih)<br>Otrok z avtistično motnjo: zmerni primanjkljaji v socialni komunikaciji in socialni interakciji ter zmerni primanjkljaji na področju vedenja, interesov in aktivnosti (pri 2 otrocih)<br>Otrok s težjo gibalno oviranostjo (pri 1 otroku) |

Obdobje od 1. 9. 2021 do 31. 12. 2021:

| Število otrok | Zapisnik MDT | Odločba ZRSŠ | po odločbi opredeljen kot                                                                                                                                                                                                          |
|---------------|--------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4             | 1            | 3            | Otrok z zmerno motnjo v duševnem razvoju (pri 1 otroku)<br>Otrok s težjo motnjo v duševnem razvoju (pri 2 otrocih)<br>Otrok s težjo gibalno oviranostjo (pri 1 otroku)<br>Otrok z znaki motenj avtističnega spektra (pri 1 otroku) |

V razvojnem oddelku je lahko največ 6 otrok z različnimi razvojnimi težavami. Vzgojitelj je lahko le specialno-rehabilitacijski pedagog.

V zadnjih letih število otrok s posebnimi potrebami strmo narašča. Na tem področju se je spreminjala zakonodaja, ki je v marsičem ostala nejasna, neopredeljena in vrtcem predvsem nalaga obveznosti, ki so včasih težko uresničljive. Izrazito smo podvrženi zahtevam Razvojnih ambulant (RA), ki so organizirani pri Zdravstvenih domovih. Naši otroci so najpogosteje obravnavani v RA v Ljubljani. Dogovori med delavci RA in starši otrok se urejajo mimo vrtca. Mnogokrat so zapisniki MDT premalo obrazloženi in ne moremo razbrati kakšne razvojne težave ima posamezen otrok. Na podlagi zapisnika MDT naša strokovna delavka (specialno-rehabilitacijska pedagoginja, socialna pedagoginja, logopedinja) težko izvaja dodatno strokovno pomoč.

## 2.2.4. Izvedba letnega programa

Zaradi bolezni Covid-19, ki je bila še vedno močno prisotna tudi v letu 2021, smo namenili zelo veliko pozornosti skrbi za ohranjanje zdravja otrok in zaposlenih. Strokovne delavke vrtca so otroke vsakodnevno navajale na ustrezno osebno higieno, predvsem higieno rok in kašlja ter pozornost pri medsebojnih stikih. Vrtec je tako pretežni del leta, razen v času poletnih počitnic do meseca novembra, deloval v t. i. »mehurčkih«.

Skrb za ohranjanje zdravja in dobrega počutja tako otrok kot tudi zaposlenih pa je v tesni povezanosti in medsebojni soodvisnosti z vsakodnevnim bivanjem na prostem, gibanjem ter bivanjem v gozdu – gozdna pedagogika.

Z rednim bivanjem otrok v gozdu so strokovne delavke pripomogle k boljšemu fizičnemu in psihičnemu zdravju otrok in posledično tudi lastnemu zdravju in počutju. Otroci so bili ob spontani igri ali vodenih dejavnostih v gozdu veseli in sproščeni. Vzgojiteljice navajajo, da je dodaten razlog za sproščenost, umirjenost in lažje premagovanje negativnih čustev tudi prostor, ki za razliko od igralnic otrok ne utesnjuje, omogoča tekanje, skakanje, premagovati ovire in pa organizirati gozdne koticke, kamor se otroci lahko umaknejo in si organizirajo igro po lastni želji.

Otroci so bili ob igri v gozdu bolj ustvarjalni, ker imajo na voljo različne naravne materiale, ki jih najdejo v gozdu. Ob tem opažamo več medsebojnih interakcij, sodelovanja, dogovarjanja, načrtovanja in reševanja skupnih problemov in doseganja skupnih ciljev (v parih, manjših ali večjih skupinah) in manj neželenih vedenj (tekmovalnost, izbruhi jeze, fizična ali besedna agresivnost). Razlog za to vidimo v tem, da je v gozdu dovolj nestrukturiranega materiala za vse otroke, sredstev ni treba deliti za razliko od deljenja igrač v vrtcu, ki najpogosteje pripelje do konfliktov med vrstniki. Ob vsem tem se krepí skupinska klima, ki vpliva na sodelovalno vzdušje in kakovostnejše medsebojne odnose, ki pa konec koncev vplivajo tudi na zdravje otrok. Pomemben vidik bivanja v gozdu je bil opazen tudi napredek otrok na gibalnem področju. Otroci so si ob igri in dejavnostih krepili motorične spretnosti, predvsem ravnotežje, koordinacijo, gibljivost in moč ter ročne spretnosti in fino motoriko. Kljub temu da nudi gozd otrokom večjo svobodo gibanja (otroci tekajo, skačejo, plezajo), vzgojiteljice opažajo, da je v gozdu manj poškodb kot na igriščih ali v igralnicah, saj gozdna tla morebitne padce ublažijo. Gozd je zelo pomemben v poletnem času, ko se otroci umaknejo vanj pred prevročim soncem.

Poleg zgoraj navedenih prednostnih nalog so posamezne enote in oddelki znotraj enot načrtovali in realizirali svoje prioritete naloge, in sicer:

|                                                  |                                                                                                            |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>VRTEC MARJETICA,</b><br><b>Ivančna Gorica</b> | <b>JEZIK V NARAVI</b><br>Namen:<br>- Izvajanje jezikovnih dejavnosti na prostem v povezavi z naravoslovjem |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>VRTEC PIKAPOLONICA,</b><br><b>Ivančna Gorica</b> | <b>PLANETU ZEMLJA PRIJAZEN VRTEC</b><br>Namen: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Varovanje okolja in gozdov, ozavestiti pomen gozda za planet</li> </ul> <b>OTROKOM PRIJAZEN VRTEC</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Otrokom zagotoviti varno, ustvarjalno in prijetno okolje.</li> <li>- Negovati tople medsebojne odnose in sprejetost otrok.</li> </ul>                                                                                                                                                                               |
| <b>VRTEC ČEBELICA,</b><br><b>Šentvid pri Stični</b> | <b>GIBANJE V POVEZAVI S PROJEKTOM »POVABIM TE VEN«</b><br>Namen: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zmanjšati uporabo elektronskih naprav.</li> <li>- Spodbujati in izboljšati gibalne sposobnosti otrok.</li> <li>- Preživljanje skupnega časa otrok s starši in sovrstniki v naravi.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>VRTEC SONČEK,</b><br><b>Zagradec</b>             | <b>AKTIVNO, SPODBUDNO IN RAZISKOVALNO IGRIŠČE</b><br>Namen: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Obogatiti vrtčevsko igrišče na otrokom zanimiv, privlačen in izkustven način, pri čemer je ključnega pomena vključevanje otrok</li> </ul> <b>GLASBENO – UMETNIŠKI PROJEKT</b> (v sklopu obogatitvenega programa enote)<br>Namen: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Promocija Vrtca Ivančna Gorica in obogatitev vzgojno – izobraževalnega materiala za uporabo pri vsakodnevnem delu, kjer je ključnega pomena soustvarjanje otrok.</li> </ul> |
| <b>VRTEC NA KRKI, Krka</b>                          | <b>GIBANJE SKOZI VSE LETNE ČASE</b><br>Namen: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sproščeno izvajanje naravnih oblik gibanja. Integracija dejavnosti in vsebin iz vseh področij Kurikuluma v povezavi z gibanjem.</li> </ul> <b>OBOGATITEV IGRIŠČA</b><br>Namen: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizacija varnega, spodbudnega, aktivnega in prijetnega prostora - igrišča, ki bo otroke spodbujal k raznovrstnim aktivnostim ter jim omogočal celostni razvoj.</li> </ul>                                                               |
| <b>VRTEC POLŽEK, Višnja Gora</b>                    | <b>AKTIVNO IGRIŠČE</b><br>Namen: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizacija varnega, spodbudnega, aktivnega in prijetnega prostora – igrišča, ki bo otroke spodbujal k raznovrstnim aktivnostim in jim omogočal celostni razvoj.</li> <li>- Prenos vzgojnih dejavnosti v okolje – igrišče.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>VRTEC MIŠKA, Stična</b>                          | <b>Z VARNIM KORAKOM V PROMET</b><br>Namen: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Spoznavanje varnih poti v okolici vrtca.</li> <li>- Varno vključevanje otrok v promet s starši, vzgojitelji, policistom.</li> <li>- Spodbujanje staršev in otrok, da v vrtec vse leto prihajajo po varnih poteh peš, s kolesom, skiroji, rolerji...</li> </ul>                                                                                                                                                                                                         |

## PROGRAMI VRTCA

Kljub temu, da je bila epidemiološka situacija v državi še vedno neugodna smo v okviru dnevnega programa v letu 2021 lahko izvajali tudi nekatere obogatitvene in dodatne programe.

Glede na to, da so oddelki delovali pretežno del leta v t. i. »mehurčkih« in se med seboj minimalno združevali, smo bili do izvajanja dodatnih programov skeptični, ker se otroci v tovrstnih dejavnostih med seboj družijo.

**Obogatitveni programi** označujejo dejavnosti znotraj programa kurikula, s katerimi vzgojiteljice oddelkov in občasno zunanji izvajalci dejavnosti še dodatno popestrijo in obogatijo. **Dodatni programi** pa so programi, ki jih navadno izvajajo zunanji izvajalci na pobudo staršev. Za razliko od obogatitvenih programov so tovrstne dejavnosti plačljive s strani staršev, ki želijo svojega otroka vključiti v dodatno dejavnost.

Izvajalo se je večina načrtovanih **obogatitvenih** programov:

- **Gozdni vrtec** (prepletanje dejavnosti vseh kurikularnih področij izvedenih v gozdu, primeren za otroke vseh starosti);
- **Mednarodni program Fit4kid** (program gibalno-športnih dejavnosti primeren za otroke vseh starosti, izveden v notranjih in zunanjih prostorih);
- **Mali sonček** (gibalno-športni program za otroke, ki prav tako s pomočjo igre pripomore k razvijanju različnih gibalnih sposobnosti in spretnosti, primeren za otroke od 2. leta dalje);
- **Mladi športnik** (prilagojen športni program za otroke z motnjo v duševnem razvoju in drugimi motnjami in se je izvajal v razvojnem oddelku z namenom, da se tudi otrokom s posebnimi potrebami zagotovi primerne oblike motoričnih aktivnosti, ki ugodno vplivajo na njihov razvoj).
- **Izleti v bližnjo okolico** (načrtovane dejavnosti za otroke 2. starostnega obdobja s poudarkom na povezovanju različnih področij Kurikula za vrtce);
- **Vrt v vrtcu** (v vseh enotah vrtca so imeli otroci možnost aktivno sodelovati pri delu na visokih gredicah);
- **Teden otroka** (v prvem tednu meseca oktobra so strokovne delavke vrtca pripravile dejavnosti s katerimi so obeležile Teden otroka – projekt ZPMS z naslovom »Razigran uživaj dan«).
- **Otrok in knjiga** (program knjižne vzgoje v vrtcu, v posrednem sodelovanju s starši, sodelovanje s knjižnicami pa je tudi v letu 2021 odpadlo).
- **Gasilci v vrtcu** (dejavnost se je izvedla v mesecu požarne varnosti - oktober, večino vrtcev je organizirala srečanja z gasilci, v nekaterih enotah pa se je izvedla tudi vaja evakuacije).
- **Slovenski tradicionalni zajtrk** (zaradi ukrepov NIJZ je Slovenski tradicionalni zajtrk v letu 2020 odpadel, simbolično pa je bil realiziran v mesecu maju (20. 5. 2021) ob praznovanju praznika čebel. Praznovanje je potekalo s tradicionalnim zajtrkom in se

nadaljeval, na pobudo Čebelarske zveze Slovenije, z risanjem čebelarske pravljice s kredami na asfaltne površine. V mesecu novembru pa je bil STZ izveden za leto 2021 tako kot običajno. Župana občine, g. Dušana Strnada in ostale goste, je gostila enota Marjetica. Program z otroki je pripravila vzgojiteljica Katja Bregar);

- **Medgeneracijsko sodelovanje** (predvideno tekom celega leta, v jesenskem času je večletno sodelovanje otrok na prireditvi Vsi smo ena generacija);
- **Ogledi predstav v vrtcu** (v vseh enotah so vzgojiteljice tekom leta pripravljale različne predstave, s katerimi so vzgojiteljice obogatile različne praznike in praznovanja);

Za otroke 2. starostnega obdobja so bili načrtovani tudi *ogledi predstav v lutkovnem gledališču*, kateri pa zaradi zdravstvene situacije niso bili realizirani, ker bi obstajalo večje tveganje za okužbo zaradi druženja v zaprtem prostoru z večjim številom ljudi.

Realizirani so bili tudi naslednji **dodatni** programi:

- **Vrtec v naravi na Pokljuki** je bil namenjen otrokom oddelkov 5–6 let (generacija otrok 2014 in 2015) in je potekal v 2 terminih, in sicer od 7. 6. do 9. 6. 2021 in od 9. 6. do 11. 6. 2021.  
Program je bil realiziran v organizaciji društva MT šport in vzgojiteljic oddelkov vrtca, ki so otroke spremljale.

Spremljevalke so bile naslednje strokovne delavke:

Iz enote Čebelica - Šentvid pri Stični: Darinka Grabljevec, Tjaša Kastelic, Tjaša Gioahin in Simona Pahar;

Iz enote Pikapolonica – Ivančna Gorica: Teja Rigler, Maja Strmole, Tatjana Zorec, Katja Bregar, Petra Kuplenk (DSP) in Branka Kastelic (pom. ravn.);

Iz enote Polžek – Višnja Gora: Teja Kuhelj, Andreja Črnagoj in Nataša Vrhovc Zavodnik;

Iz enote Miška - Stična: Tadeja Babič;

Iz enote Krka: Urška Ivančič, Tanja Berdajs;

Po posameznih enotah se je programa Vrtec v naravi na Pokljuki udeležilo naslednje število otrok:

- Enota Pikapolonica – 43 otrok
- Enota Čebelica– 33 otrok
- Enota Polžek–20 otrok
- Enota Miška– 8 otrok
- Enota Krka –20 otrok
- Enota Muljava – 4 otrok
- Enota Sonček – 10 otrok
- **skupaj 138 otrok / 78% (lani 163)**

Otroci so doživljali spomladanske dni v neokrnjeni naravi visokogorja, obdani z gozdovi in Julijskimi Alpami. Opazovali so živalstvo in rastlinje značilne za Pokljuko, biatlonski tunel in stadion, preizkušali so svoje zmogljivosti na daljših pohodih, imeli možnosti razvijati samostojnost in krepiti prijateljske vezi z vrstniki. Vsi otroci so 3 dnevni tabor na Pokljuki preživeli zdravi in brez večjih težav.

- **Plesna šola za otroke** je bila namenjena otrokom od 3–6 let, izvajala jo je Plesna šola Guapa.

Po sprostitvi ukrepov v spomladanskem času je plesna šola delovala v prostorih izvajalca in zato nimamo podatka o udeležbi. V jesenskem času oz. s pričetkom novega šolskega leta pa so se plesne urice izvajale v prostorih posameznih enot vrtca. O udeležbi bomo poročali v naslednjem letu.

- **Nogometna šola** je bila namenjena otrokom od 5–6 let, izvajalec dejavnosti je bila Nogometna šola Ivančna Gorica .

Po sprostitvi ukrepov v spomladanskem času je tudi nogometna šola delovala na nogometnem stadionu v Ivančni Gorici in zato nimamo podatka o udeležbi. V jesenskem času oz. s pričetkom novega šolskega leta pa se je nogomet pričel izvajati v posameznih enot vrtca. O udeležbi bomo poročali v naslednjem letu.

- **Šola angleškega jezika** je delovala za otroke v starosti od 4–6 let, izvajalo jo je podjetje Abis,

s katerim imamo dobre izkušnje že nekaj let. V prvem delu leta se je izvajala na daljavo, od oktobra dalje pa po urniku v posameznih enotah vrtca. Dejavnost je relativno dobro obiskana, vanjo je vključenih okrog 40 otrok v enotah Sonček- Zagradec, Polžek-Višnja Gora, Pikapolonica-Ivančna Gorica in Čebelica-Šentvid pri Stični.

Posamezni otroci so bili tekom leta vključeni še v druge dodatne dejavnosti, ki so se prav tako izvajale izven vrtca in nimamo točnega podatka o številu udeležencev. Te dejavnosti so bile: SANKUKAI KARATE, ŠPORTNO-GIBALNE AKTIVNOSTI V AK LEV, TAEKWONDO in druge.

Zaradi prisotnosti virusa Covid-19 se ni izvajal **plavalni tečaj**, ki je namenjen 5–6 letnim otrokom. Na omenjeno dejavnost je navadno prijavljenih veliko število otrok (60-70%), realiziran pa je v sodelovanju ZŠO Ivančna Gorica in vaditeljic plavanja Vrtca Ivančna Gorica in se izvaja v bazen CZBO Šentvid pri Stični.

#### VKLJUČITEV V ZUNANJE PROJEKTE, NATEČAJE IN AKCIJE

Vrtec je bil vključen tudi v zunanje projekte in natečaje, ki so jih strokovne delavke realizirale v sodelovanju z zunanjimi institucijami, pokrivali pa so različna področja, kot so prometna varnost, umetnost, medsebojni odnosi...

- **Nacionalni projekt Varno s soncem**

Program Varno s soncem je bil usmerjen k seznanjanju otrok in posredno staršev o škodljivih posledicah delovanja sončnih žarkov in ukrepih s katerimi lahko nastanek teh posledic učinkovito preprečimo oziroma zmanjšamo.

Namenjen je bil otrokom od 3—6 let, realiziran pa v sodelovanju z Zavodom za zdravstveno varstvo Celje.

Vsi oddelki so se v poletnem času ravnali skladno s priporočili varnega in zdravega bivanja zunaj, nekateri oddelki pa so program izvajali uradno po navodilih ponudnika programa – Zavod za zdravstveno varstvo Celje. Program so koordinirali koordinatorji programa, ki so bili izbrani znotraj posamezne enote, ki so program izvajale, le-ti so se za izvedbo programa tudi izobraževali na daljavo in prejeli s strani ponudnika programa določena gradiva.

- **Nacionalni projekt Trajnostna mobilnost v vrtcih in OŠ**

Namen programa je bil prispevek k spreminjanju potovalnih navad otrok in njihovih bližnjih v smeri trajnostne mobilnosti (premagovanje razdalj peš, s kolesom, rolerji, javnim prevozom ali na način skupne vožnje z osebnim avtomobilom), posledično pa k zmanjševanju motornega prometa v okolici vrtcev in osnovnih šol, k zmanjšanju okoljskih obremenitev, k spodbujanju gibanja otrok in s tem h krepitvi njihovega zdravja.

Namenjen je bil otrokom od 2—6 let, realiziran pa v sodelovanju z RS Ministrstvom za infrastrukturo.

V letošnjem letu je v projektu sodelovalo 15 oddelkov, in sicer:

- Vrtec Polžek, Višnja Gora (vsi oddelki)

Koordinatorica programa je bila Jožica Potočnik.

- Vrtec Polžek OŠ in oddelek Polžek pri Pošti (Andreja Črnagoj, Teja Kuhelj)
- Vrtec Čebelica OŠ (Darinka Grabljevec, Tjaša Gioahin)
- Vrtec Čebelica (Sabina Vovk)
- Vrtec Pikapolonica (Teja Rigler, Katja Bregar, Damjana Stanković)
- Vrtec Miška Stična (vzg. Tadeja Babič, pom. vzg. Petra Grabljevec).

Koordinatorica programa in tudi izvajalka projekta je bila Andreja Črnagoj.

- **Nacionalni projekt Spodbujamo prijateljstvo**

Program se je izvajal z namenom krepitve medsebojnih odnosov in je sicer namenjen otrokom od 3—6 let, v našem zavodu pa se je izvajal v razvojnem oddelku. Ponudnik programa je bilo Društvo za trajnostni razvoj - Sobivanje in pokroviteljstvom družbe BTC.

- **Natečaj »Najizvirnejše božično-novoletne voščilnice«**

Bistvo programa je bilo medgeneracijsko sodelovanje, voščilnice so bile poslane najstarejšim občanom naše občine. Povabilo za sodelovanje v natečaju je posredovala Občina Ivančna Gorica, in sicer Svet župana za starosti prijazno občino.

V natečaj so bili vključeni predvsem otroci 2. starostnega obdobja, nagrado v kategoriji predšolskih otrok je prejela Stela Groznik z mentorico Zdenko Skubic iz Vrtca Miška v Stični.

## STROKOVNI ORGANI

Strokovni organi vrtca so **vzgojiteljski zbor** in **aktivni strokovnih delavcev**. Strokovne aktivne sestavljajo vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev. Srečujejo se vsaj enkrat mesečno oziroma tudi po potrebi.

Vzgojiteljski zbor sestavljajo vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic in opravljajo naloge v skladu z 61. členom ZOFVI. Vzgojiteljski zbor se je sestal trikrat. Zaradi spoštovanja ukrepov za zajezitev širjenja virusa Covid-19, sta bila oba sklica vzgojiteljskega zbora realizirana na daljavo, razen tajnih volitev za ravnateljico vrtca, ki so se ob upoštevanju vseh ukrepov in priporočil NIJZ, odvijale v živo.

V letu 2021 smo prilagojeno oz. skladno s priporočili NIJZ za preprečevanja širjenja virusa Covid-19 izvedli:

1. ZBOR DELAVCEV, 25. 1. 2021 (na daljavo preko aplikacije Cisco Webex Meetings)  
Vsebina: Organizacija dela v času ponovnega odprtja vrtca
2. ZBOR DELAVCEV, 14. 4. 2021 z naslednjo vsebino:
  - Predstavitev programa vodenja kandidatke za ravnateljico vrtca v mandatnem obdobju 2021-2026 (na daljavo preko aplikacije Cisco Webex Meetings)
  - Tajne volitve o kandidatki za ravnateljico vrtca (v živo ob spoštovanju zaščitnih ukrepov)
3. ZBOR DELAVCEV, 18. 6. 2021 (v živo ob upoštevanju zaščitnih ukrepov)  
Vsebina zbora delavcev:
  - Poročilo o realizaciji šolskega leta 2020/2021;
  - Poročilo predsednice Sveta vrtca;
  - Pridobitev mnenja vzgojiteljskega zbora o kandidatkah za napredovanje v višji naziv;
  - Organizacija vrtca v poletnih mesecih 2021;
  - Epidemiološka priporočila Covid-19;
  - Vzdrževanje enot vrtca;
  - Napovednik za šolsko leto 2021/2022;
  - Zahvala Marti Erčulj, Mariji Kralj, Joži Miklavčič in Tadeji Masle Klemenčič ob odhodu v pokoj;

Strokovne delavke vrtca smo se sestale pred pričetkom novega šolskega leta tudi na uvodni **pedagoški konferenci** in na **pedagoških sestankih** po enotah, in sicer:

- PEDAGOŠKA KONFERENCA, 23. 8. 2021 (v živo ob upoštevanju zaščitnih ukrepov)
  - Kodeks etičnega ravnanja v vrtcu;

- Zagotavljanje varnosti in zdravja otrok v vrtcu;
  - Pregled in razprava o osnutku posameznih elementov LDN zavoda za šolsko leto 2021/2022;
  - Priprave na uvajalno obdobje in priprava na roditeljske sestanke.
  - Vprašanja, predlogi, pobude.
- PEDAGOŠKI SESTANKI V POSAMEZNIH ENOTAH VRTCA, 26. 8. 2021, 30. in 31. 8. 2021 (v živo ob spoštovanju zaščitnih ukrepov)
- Ukrepi za zaježitev virusa Covid-19
  - Organizacija 1. roditeljskih sestankov
  - Priprava letnega delovnega načrta enote/oddelka
  - Evidenca opravljenih ur posrednega in neposrednega dela
  - Tekoče aktualnosti v enoti

### **AKTIVI STROKOVNIH DELAVCEV**

V letu 2021 so delovali 4 aktivni vzgojiteljic, in sicer: 1–3, 3–4, 4–5 in 5–6 letnih otrok, 4 aktivni VPO – pomočnic vzgojiteljic, prav tako oddelkov 1–3, 3–4, 4–5 in 5–6 letnih otrok ter 1 aktivni delavec, ki delajo z otroki s posebnimi potrebami (OPP), prvič organiziran v mesecu decembru.

#### ***Aktivni vzgojiteljic***

Tekom koledarskega leta 2021 so bili za šolsko leto 2020/21 realizirani 4 aktivni (3 na daljavo, 1 v živo), za šolsko leto 2021/2022 pa 4, vsi so potekali v živo, na upravi vrtca, v času od 13.00 do 15.00 oz. 15.30.

V prvem delu leta (šol. leto 2020/21) so vzgojiteljice so poročale o uresničevanju LDN oddelka v novih razmerah, se seznanjale z ukrepi povezanimi z epidemijo virusa Covid-19, na zadnjih dveh aktivih pa so nekatere udeleženke predstavile svoj hospitacijski prispevek v obliki videoposnetka, ki je temeljil na povezovanju prioritete naloge enote/oddelka s prioritetskimi nalogami zavoda (bivanje na prostem, gozdni vrtec, zagotavljanje in ohranjanje otrokovega zdravja). Zaradi situacije povezane z virusom Covid-19, določene načrtovane vsebine niso bile realizirane.

Z mesecem septembrom so se oblikovali novi aktivni (šol. leto 2021/22). Ker smo se zaradi epidemije virusa Covid-19, v prvem delu leta 2021 ukvarjali s strokovnimi vsebinami manj kot bi si želeli in kot bi bilo potrebno, smo z novim šolskim letom dali več poudarka na strokovnih vsebinah. Do konca leta 2021 so bile obravnavane naslednje:

- Formativno spremljanje otrokovega napredka in razvoja;
- Evalvacija in refleksija na področju predšolske vzgoje;
- Participacija otrok v dejavnostih dnevne rutine;
- Motnje avtističnega spektra;
- Socialni razvoj ter razvoj čustvene inteligence pri otrocih med 4. in 5. letom;

Ena od nalog aktivov vzgojiteljic je tudi predstavitev konkretnega dela iz oddelka posamezne vzgojiteljice. Do konca leta 2021 je primere dobre prakse predstavilo že nekaj vzgojiteljic.

### ***Aktivi pomočnic vzgojiteljic***

Prav tako so delovali 4 aktivni pomočnici vzgojiteljic, oblikovani enako kot aktivni vzgojiteljic (po starosti otrok v oddelku). V letu 2021 sta bila izvedena 2 aktivna, in sicer v mesecu maju za šol. leto 2020/2021 in v mesecu oktobru za šolsko leto 2021/2022, ko so udeleženske aktivna naredile plan dela aktivna. O realizaciji bomo poročali v naslednjem poročilu.

### ***Aktiv delavcev, ki delajo z otroki s posebnimi potrebami (OPP)***

V mesecu decembru 2021 se je konstituiral aktiv delavcev, ki delajo z otroki s posebnimi potrebami (OPP), in sicer: Jana Švagan (vzgojiteljica v razvojnem oddelku), Petra Kuplenk (mobilna SRP), Manca Starašinič (mobilna SRP), Nives Maver (svetovalna delavka), Ines Peternelj (spremljevalka), Špela Markovič (spremljevalka) in Aleksandra Anželj (spremljevalka).

Aktiv se je organiziral z namenom razreševanja aktualnih dilem pri delu z OPP ter povezovanja in opolnomočenja različnih profilov delavcev, ki delajo z OPP. Aktiv bo deloval skladno z načrtom dela aktivna, o realizaciji bomo poročali v naslednjem letu.

## **PEDAGOŠKO VODENJE**

Tudi v letu 2021 so bile načrtovane t. i. kolegialne hospitacije. Zaradi zdravstvene situacije kolegialne hospitacije v šolskem letu 2020/2021 niso bile realizirane v celoti. Predstavitve v obliki video posnetka so se navezoval na prednostne naloge zavoda/posamezne enote vrtca (FIT gibanje, gozdni vrtec, zdravje v vrtcu, prednostna naloga enote) ali je bila prikazana vsebina po izbiri vzgojiteljice. Izvedenih je bilo 23 kolegialnih hospitacij.

## **SODELOVANJE S STARŠI**

Tekom leta so po načelu sodelovanja s starši potekala v živo le formalna srečanja, neformalna- kot so srečanja otrok, staršev in vzgojiteljev pa večinoma na daljavo.

| VSEBINA<br>SODELOVANJA                                | REALIZACIJA                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Aktivnosti v postopku sprejema otrok novincev v vrtec | Do 30. 4. 2021 so se vloge za vpis otrok v vrtec zbirale, po potrebi dopolnjevale in arhivirale.<br><br>6. 5. 2021 se je sestala Komisija za sprejem otrok, ki je prispele vloge obravnavala in pripravila prednostni vrstni red za sprejem v vrtec. |

|                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Vpis otrok in sestanek za starše otrok novincev | Starši so potrdili vpis z oddajo pogodbe med vrtcem in starši po pošti. Uvodni sestanek je bil zaradi zagotavljanja socialne distance odpovedan. Starši so prejeli vse informacije, ki jih navadno poda vrtec na uvodnem roditeljskem sestanku, zbrane v publikaciji <u>PRVIČ V VRTEC</u> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Dnevi odprtih vrat za otroke novince in starše  | Namen dneva odprtih vrat je srečanje otroka in starša z enoto vrtca, oddelkom in strokovnima delavkama ter izmenjava pomembnih informacij med staršem in vzgojiteljico. Tudi letos so dnevi odprtih vrat, ki so bili organizirani v času pred izbruhom virusa Covid-19, odpovedani. Nadomestila so jih individualna srečanja med staršem, otrokom in vzgojiteljico, ki so potekala po razporedih, ki so jih pripravile vzgojiteljice (od meseca junija dalje).                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Postopno uvajanje otrok v vrtec                 | Starši so imeli možnost uvajanja otroka (z lastno prisotnostjo) v dneh od 26. do 31. 8. 2021 (4 delovni dnevi), po 1 uro dnevno. V skupini je bilo manjše število otrok novincev naenkrat, s čimer smo lažje zagotavljali fizično distanco med odraslimi-starši, vzgojiteljica pa se je na ta način lažje posvetila posameznemu otroku in staršu. Nadaljevanje uvajanja je potekalo po dogovoru z vzgojiteljico in starši glede na individualne potrebe otroka.                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Roditeljski sestanki                            | <p>V mesecu februarju oz. marcu so bili realizirani drugi tematski roditeljski sestanki, ki so se nanašali na šolsko leto 2020/2021. Zaradi epidemiološke situacije v državi so se izvajali na daljavo. Vsebine srečanj so bile v skladu z razvojnimi značilnostmi otrok v skupini in drugimi posebnostmi otrok v skupini. Kljub izvedbi na daljavo je večina vzgojiteljic poročala o visoki udeležbi.</p> <p>V zadnjih dneh meseca avgusta so potekali prvi informativni rod. sestanki, ki pa so se nanašali na šol. leto 2021/2022. Zdravstvene razmere so dopuščale srečanja v živo, vendar ob strogih ukrepih: izpolnjevanje pogoja PCT, uporaba maske, razkuževanje, vzdrževanje socialne distance in prisotnost le 1 starša.</p> |
| Govorilne ure                                   | Realiziranih je bilo 10 mesečnih govorilnih ur, in sicer od januarja do marca na daljavo (v obliki telefonskega pogovora), od aprila do decembra (izvzete so poletne počitnice) pa ob spoštovanju ukrepov in priporočil NIJZ za zajezitev virusa Covid-19, v živo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Srečanja za otroke in starše                    | <p>Zdravstvena situacija in priporočila NIJZ za zajezitev virusa Covid-19, pretežni del leta niso dopuščala združevanja večjega števila oseb. V sled temu so se srečanja s starši izvajala vse do meseca septembra na daljavo, in sicer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• V mesecu marcu praznovanje praznika družine: strokovne delavke vrtca so posnele nastop otrok z voščilom in ga posredovale staršem preko YouTube kanala.</li> <li>• V mesecu juniju so se poslovili od vrtca otroci oddelkov 5–6 letnih otrok, izjemoma so se organizirala srečanja v živo, ki pa so se izvajala na prostem, kar je pomenilo manjše tveganje za prenašanje okužb z virusom Covid-19.</li> </ul>                                   |

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• V septembru je bila epidemiološka situacija dokaj ugodna in so se jesenska srečanja otrok, staršev in vzgojiteljic izvedla v živo. Vsa srečanja so se odvijala na prostem, kar je v skladu s priporočili NIJZ in hkrati vizijo in prednostno nalogo našega vrtca.</li> <li>• V mesecu decembru je bilo v živo realiziranih le malo srečanj, in sicer le v enoti Miška v Stični in na Muljavi, kjer je manjše število vključenih otrok in so z organizacijo srečanja na prostem lahko zagotovili primerno socialno distanco. Ostale enote so posredovale praznično voščilo na daljavo. V letu 2021 je bil otrokom in staršem prvič ponujen božično novoletni gledališko-lutkovni abonma naših vzgojiteljic, ki je bil dosegljiv preko spletne povezave. V abonma so bile vključene naslednje predstave: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ŠKRATA IŠČETA BABICO ZIMA (Vrtec Sonček, Zagradec)</li> <li>○ ZELENJA JOPIKA (Vrtec na Krki)</li> <li>○ PETELINČEK OBUDI UPANJE (Vrtec Marjetica, Ivančna Gorica)</li> <li>○ BI SE GNETLI NA TEJ METLI (Vrtec Marjetica, Ivančna Gorica)</li> <li>○ VILA MALINA in SNEŽAKI KORENJAKI (Vrtec Čebelica, Šentvid)</li> <li>○ ROKAVIČKA (Vrtec Polžek, Višnja Gora)</li> <li>○ PUJSA IMAMO ZA SOSEDA (Vrtec Pikapolonica, Ivančna Gorica)</li> </ul> </li> </ul> |
| Srečanja za otroke in stare starše | Srečanja niso bila realizirana zaradi ukrepov povezanih z virusom Covid-19.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Portfolio oddelka                  | Starši so bili o dogajanju v vrtcu/oddelku sprotno obveščeni preko oglasne deske in oddelčne mape.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Spletna stran vrtca                | Obveščanje staršev o celotnem življenju in delu v vrtcu tekom celega leta.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

## SODELOVANJE Z OKOLJEM

Vrtec sodeluje z okoljem na podlagi kurikularnega načela *sodelovanja z okoljem, ki določa upoštevanje naravnih in družbeno-kulturnih specifičnih okolij, iz katerih prihajajo otroci ter upoštevanje različnosti in možnosti uporabe naravnih in družbeno-kulturnih virov učenja v najbližjem okolju vrtca.*

V letu 2021 je bilo kljub še vedno slabi zdravstveni situaciji realiziranih, za razliko od leta 2020, nekaj več dejavnosti, ki so jih vzgojiteljice izvedle v sodelovanju z okoljem. Vsebina sodelovanja in zunanji sodelavci so navedeni v spodnji tabeli.

| ZUNANJI SODELAVCI     | VSEBINA SODELOVANJA                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Občina Ivančna Gorica | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Na ravni financiranja dejavnosti;</li> <li>• Nastop otrok na prireditvi »VSI SMO ENA GENERACIJA«;</li> <li>• Gostitev župana na Slovenskem tradicionalnem zajtrku v vrtcu;</li> <li>• Sodelovanje na natečaju »NAJIZVIRNEJŠE BOŽIČNO-NOVOLETNE VOŠČILNICE«;</li> </ul> |

|                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Zdravstveni dom Ivančna Gorica                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Okrasitev občinske smrečice in obisk otrok na občini v prazničnem decembru;</li> </ul> Zdravniški pregledi pred vstopom otrok v vrtec ter sodelovanje predstavnika pediatrije v Komisiji za sprejem otrok. |
| Srednje vzgojiteljske šole in Pef                      | Omogočanje mentorstva dijakinjam in dijakom na praksi – SVŠ Ljubljana in Novo mesto.                                                                                                                                                              |
| Knjižnica Ivančna Gorica                               | Izposoja literature.                                                                                                                                                                                                                              |
| Gasilci prostovoljnih gasilskih društev v posamezni KS | Ponovno so bila realizirana srečanja z gasilci in sicer v mesecu oktobru, ki predstavlja mesec požarne varnosti. Izvedene so bile tudi evakuacije.                                                                                                |
| Lokalni pridelovalci hrane                             | Na ravni zavoda z oskrbo z lokalno pridelano hrano in ob izvedbi Slovenskega tradicionalnega zajtrka.                                                                                                                                             |
| Zavodom RS za šolstvo                                  | Koriščenje svetovalnih storitev in izobraževanja na daljavo.                                                                                                                                                                                      |
| NIJZ                                                   | Navodila za ravnanje ob pojavu virusa Covid-19.                                                                                                                                                                                                   |
| Društva, KS...                                         | Ni bilo sodelovanja.                                                                                                                                                                                                                              |

## PROGRAM STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA

V letu 2021 so vsa izobraževanja potekala skladno z letnim delovnim načrtom in prednostnimi nalogami zavoda. Večina izobraževanj je potekala v živo, sploh v drugi polovici leta, nekaj pa tudi na daljavo. Zabeležili smo naslednja:

Šola za ravnatelje: MREŽA UČEČIH SE ŠOL IN VRTCEV: Komunikacija v novi realnosti (na daljavo), za vse strokovne delavke

Šola za ravnatelje: MREŽA UČEČIH SE ŠOL IN VRTCEV: Komunikacija v novi realnosti (na daljavo), izobraževanje za članice razvojnega tima

Konferenca OTROK V GIBANJU – Premagajmo posledice ukrepov omejitve gibanja (posamezne strokovne delavke)

Konferenca BAPTA – Medvrstniški odnosi (posamezne strokovne delavke)

FIT4KID-centralizirano strokovno usposabljanje: Izobraževalna nevroznanost (Branka Zavržen, na daljavo)

FIT4KID-Nevroizobraževanje I. modul 1.stopnja (teoretični del)

FIT4KID- Nevroizobraževanje I. modul 1.stopnja (praktični del z neposrednim delom z otroki)

PROGRAM VARNO S SONCEM:

- izobraževanje koordinatorjev posameznih enot (na daljavo)

PROGRAM TRAJNOSTNA MOBILNOST:

- izobraževanje koordinatorjev za vodenje programa (na daljavo)
- izobraževanje izvajalcev preko koordinatorja (na daljavo)

ŠTUDIJSKA SKUPINA ZA STROKOVNE DELAVKE- Smiselna in varna raba digitalne tehnologije v predšolski vzgoji (posamezne strokovne delavke)  
 VARSTVO PRI DELU IN POŽARNA VARNOST (za vse zaposlene)  
 VZGOJITELJ NA ZAČETKU POKLICNE POTI (po interesu posameznih strokovnih delavk)  
 IZOBRAŽEVANJA ZA VODSTVENE DELAVCE  
 IZOBRAŽEVANJA ZA RAČUNOVODSKO ADMINISTRATIVNE DELAVCE

## MENTORSTVO IN PEDAGOŠKA PRAKSA

Mentorstvo je dodatno strokovno delo vzgojiteljic. V letu 2021 je za razliko od preteklega leta, ki ga je zaznamovala epidemija z virusom Covid-19, opravljalo prakso več oseb, in sicer:

| Zap. št. | Letnik/šola        | PRIIMEK in IME  | ENOTA/MENTOR                  | TRAJANJE          |
|----------|--------------------|-----------------|-------------------------------|-------------------|
| 1.       | 1. l., SVŠ LJ      | Anesa Čeliković | Pikapolonica (Simona Boh)     | 1 teden           |
| 2.       | 2. l., SVŠ NM      | Neža Dremelj    | Polžek (Teja Kuhelj)          | 2 tedna           |
| 3.       | 2. l., SVŠ NM      | Karin Žgajnar   | Sonček (Branka Zavržen)       | 2 tedna           |
| 4.       | 2. l., SVŠ NM      | Sindi Erjavec   | Sonček (Anja Čebular)         | 2 tedna           |
| 5.       | 2. l., SVŠ NM      | Alja Ratajec    | Krka (Urška Ivančič)          | 2 tedna           |
| 6.       | 3. l., SVŠ LJ      | Urh Ambrožič    | Polžek (Brigita Jenkole)      | 1 teden           |
| 7.       | 3. l., SVŠ LJ      | Petra Zupančič  | Marjetica (Anita Perpar)      | 1 teden           |
| 8.       | 4. l., SVŠ NM      | Končar Tina     | Marjetica (Vanja Požun)       | 5 tednov          |
| 9.       | 4. l., SVŠ NM      | Jevnikar Lucija | Marjetica (Nadja Pristovšek)  | 5 tednov          |
| 10.      | Str. izpit         | Lara Vencelj    | Muljava (Marija Sever)        | Tekom leta        |
| 11.      | Str. izpit         | Mojca Možina    | Pikapolonica (Tatjana Zorec)  | Tekom leta        |
| 12.      | Str. izpit         | Manca Kravanja  | Pikapolonica (Neva David)     | Tekom leta        |
| 13.      | Pef-študij ob delu | Špela Markovič  | Marjetica (Anita Perpar)      | Tekom leta        |
| 14.      | Pef-študij ob delu | Tjaša Kastelic  | Čebelica (Darinka Grabljevec) | Tekom leta        |
| 15.      | Pef-študij ob delu | Sanja Mikec     | Polžek (Jožica Dremelj)       | Tekom leta        |
| 16.      | Pef-študij ob delu | Eva Zaletelj    | Polžek (Andreja Črnagoj)      | Tekom leta        |
| 17.      | Pef Ljubljana      | Klara Pajek     | Miška (Tadeja Babič)          | Posamezni nastopi |
| 18.      | 3. l., SVŠ NM      | Alja Ratajec    | Krka (Andreja Črnagoj)        | 3 tedne           |
| 19.      | 3. l., SVŠ NM      | Sindi Erjavec   | Sonček (Branka Zavržen)       | 3 tedne           |
| 20.      | 3. l., SVŠ NM      | Karin Žgajnar   | Sonček (Anja Čebular)         | 3 tedne           |
| 21.      | 3. l., SVŠ NM      | Neža Dremelj    | Polžek (Teja Kuhelj)          | 3 tedne           |
| 22.      | 4. l., SVŠ LJ      | Urh Ambrožič    | Polžek (Jožica Potočnik)      | 1 teden           |
| 23.      | 4. l., SVŠ LJ      | Petra Zupančič  | Čebelica OŠ (Tjaša Gioahin)   | 1 teden           |

### 2.2.5. Zdravje v vrtcu

V letu 2021 smo tako kot predhodne leto usmerili veliko energije v ohranjanje zdravja in preprečevanje širjenja okužb z novim koronavirusom. Izvajali smo poostren higienski režim z dodatnim razkuževanjem površin in igrač ter preoblačenjem posteljnine, razkuževanjem rok, še pogostejšim umivanjem rok in prezračevanjem prostorov po načrtu prezračevanja. Na podlagi priporočil NIJZ smo poskrbeli za nabavo dodatne zaščitne, kot so zaščitne maske (medicinske maske in FFP2 maske). Zdravstveni zavod Zdravje Ljubljana je v enotah vrtca izvajal testiranja zaposlenih, nato smo po navodilih NIJZ prešli na princip samotestiranja zaposlenih, kjer smo teste pridobili od različnih dobaviteljev.

Za zagotavljanje ustreznih higienskih pogojev v vrtcu, so v skladu z načrtom čiščenja skrbale strokovne delavke in čistilke. Ob pojavu nalezljivih bolezni, se dodatno izvajajo izredna čiščenja. Strokovne delavke skrbijo tudi za redno preoblačenje ležalnikov, čiščenje igrač in pravilno zračenje ter otroke učijo osebne higiene.

#### PREHRANA:

Pri načrtovanju prehrane upoštevamo Smernice zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževanih ustanovah (Gabrijelčič Blenkuš in sod., 2005). Jedilniki so usklajeni glede na priporočila o energijskem in hranilnem vnos (NIJZ, 2020), v pomoč nam je tudi Praktikum jedilnikov zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah (Hlastan Ribič in sod., 2008).

- Jedilniki so usklajeni s priporočenimi energijskimi in hranilnimi vnosi. Pripravljeni obroki pa so sestavljeni iz priporočenih kombinacij različnih vrst živil iz vseh skupin živil.
- Od priporočenih kombinacij živil dajemo prednost sadju in zelenjavi, kakovostnim ogljikov-hidratnim izdelkom (npr. polnozrnatih izdelki), kakovostnim beljakovinskim izdelkom (npr. polnomastno mleko in mlečni izdelki, ribe, pust kosi mesa, jajca in stročnice) ter kakovostnim maščobam (rastlinska olja).
- V vsak obrok vključujemo sadje in/ali zelenjavo, ki prispevata k ustreznemu hranilnemu in energijskemu ravnovesju. V okviru zmožnosti izbiramo sezonska živila. Trudimo se biti domiselni pri pripravi zelenjave in jo otrokom ponujamo v obliki zelenjavnih juh, narastkov ipd.
- Pri obrokih, še zlasti med obroki, imajo otroci vedno na razpolago zadostne količine pijače (nesladkan čaj, voda).
- V skladu s priporočili se trudimo čim pogosteje v jedilnik vključevati ribe (idealno 4x mesečno), v vrtcu ribe za zajtrk in kosilo vključujemo približno 3x mesečno.
- Dnevno hrano pripravljamo iz osnovnih sestavin ter se izogibamo predpripravljenim in močno predelanim živilom.
- Pri pripravi hrane se izogibamo uporabi margarine, ne uporabljamo vegete in drugih dodatkov jedem, ne uporabljamo instant juh ter omak. Izogibamo se tudi odsvetovanim postopkom priprave hrane (npr. cvrtje).

- V jedilnik vključujemo čim manj sladkih živil. Sladice pripravljamo sami in so narejene z manj sladkorja. Čaj in mlečni zajtrki so nesladkani.
- Pripravljena hrana je manj soljena in blago začinjena. Predelane mesnine (npr. klobase, pečenice, domača pašteta), ki jih občasno vključimo na jedilnik pa naročamo manj začinjene.
- Pomemben dejavnik sestave jedilnikov je pestrost. Ista jed se ne ponavlja prej kot v obdobju 4 tednov, s tem namenom sestavljamo jedilnike mesečno. V primeru tehničnih ali kadrovskih težav ali ne dobave živil, jedilnik smiselno prilagodimo.
- Režim in organizacija prehrane omogočata dovolj časa za posamezen obrok in so ponujeni v okolju, ki spodbuja pozitiven odnos do prehranjevanja.

Vrtec ob predložitvi zdravniškega potrdila o medicinsko indicirani dieti, otrokom omogoča dietno prehrano. V letu 2021 smo dietno prehrano pripravljali za 30 otrok (vseh 30 otrok ni imelo dietne prehrane preko celega leta).

Vrste dietne prehrane:

- Diabetična prehrana po metodi seštevanja OH
- Brez laktoze
- Brez mleka in mlečnih izdelkov
- Brez glutena
- Brez jajc
- Brez arašidov in drugih oreščkov
- Brez svinjine
- Brez pšenice
- Različne kombinacije diet (npr. brez jajc in oreščkov, brez jajc in mleka, brez mleka in glutena ...)

Zaradi pozebe in posledično slabe letine (predvsem jabolk) smo v letu 2021 imeli manjši del prehrane od naslednjih lokalnih ponudnikov:

- KZ Stična
- Čebelarstvo Kutnar
- Kmetija Kotar
- Kmetija Janežič
- Kmetija Glas
- Kmetija Maver
- Kmetija Zabukovec
- Pekarna Jože Mišmaš s.p.

Preko javnega naročila izvedenega leta 2020 nam ponudbo EKO živil zagotavljajo:

- Mlekarna Krepko d.o.o.
- Iz krušne peči d.o.o.
- B-forma d.o.o.
- Mercator d.d.

Vsako leto za obdobje enega leta izbiramo nove ponudnike za sanitarni material, čistila in izdelke za otroško nego (Kimi d.o.o., Barjans d.o.o., Makom d.o.o., in Pan Goslar d.o.o.). Pri naročilih čistil smo naročili 30 % čistil, ki imajo znak za okolje EU (znak okoljska marjetica). Pri naročilih papirne galanterije smo naročali izključno papir s certifikati FSC, PEFC in znakom za okolje EU (okoljska marjetica).

#### OTROŠKA IGRIŠČA:

Zaradi zagotavljanja varnosti otrok pred vsako uporabo otroških igrišč, strokovne delavke dnevno opravijo rutinski pregled igral in igrišča. O morebitnih ugotovljenih nepravilnostih o tem takoj obvestijo hišnika ter organizatorko prehrane in ZHR. V kolikor je poškodovano igralo nevarno za uporabo, se ga nemudoma odstrani ali pa zaščiti pred uporabo. Popravilo igrala se izvede v najkrajšem možnem času. O odkritih napakah in popravilih igral se vodijo zapisniki. Poleg rutinskih (dnevni) pregledov igrišč s strani strokovnih delavk, se na tri mesece opravljajo obdobni pregledi igral ter enkrat letno glavni letni pregledi igral in igrišča s strani hišnikov ter vodje prehrane in ZHR.

Zaradi pojava virusa SARS CoV-2 so bila v času zaprtja vrtca, zaprta tudi otroška igrišča. Po odprtju posameznih enot vrtca, so se za uporabo odprla tudi pripadajoča otroška igrišča, vendar pod določenimi higienskimi pogoji.

### **2.2.6. Prisotnost otrok in plačila staršev**

V letu 2021 je bila letna povprečna prisotnost otrok primerljiva s preteklimi leti, vsekakor pa večja kot v letu 2020, ko je bil vrtec v določenem obdobju delno zaprt.

Vrtec je povprečno obiskovalo 70% otrok. Manjša prisotnost je bila v mesecu januarju in aprilu, ko je moral biti vrtec zaprt oziroma smo poslovali zgolj za starše, ki so zaposleni v kritični infrastrukturi. Najboljši obisk vrtca je bil v mesecu marcu in maju (89%), najslabša pa v omenjenih mesecih in seveda v času poletnih počitnic.

**Višina plačila staršev** za vrtec določi pristojni center za socialno delo (CSD). Višina plačila za vrtec se določi v skladu z lestvico, ki starše razvršča v 9 dohodkovnih razredov (Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev). Višina plačila se z odločbo določi kot odstotek, ki ga plačajo starši od cene programa, v katerega je otrok vključen. Starši z najnižjimi dohodki so plačila oproščeni, starši z najvišjimi dohodki pa plačajo 77 % cene programa. Starši, ki imajo v vrtec hkrati vključena dva ali več otrok, plačajo za mlajšega otroka. 0 % plačila, ki jim je določen z odločbo CSD, za vsakega nadaljnjega mlajšega otroka pa so plačila oproščeni.

Meseca februarja 2021 so bile sprejete spremembe in dopolnitve Zakona o vrtcih. Spremembe so veljavne od 01. 09. 2021 dalje.

Bistvena novost je sprememba pri priznavanju pravice do brezplačnega vrtca za drugega in nadaljnega otroka, kar velja za javne vrtce in zasebne vrtce s koncesijo.

Od 1. 9. 2021 dalje so starši, ki imajo v vrtec vključena hkrati dva otroka, plačila za mlajšega otroka oproščeni.

Starši so oproščeni plačila za vrtec za tretjega in vsakega nadaljnega otroka iz iste družine, ne glede na to, ali so starejši sorojenci še v vrtcu (npr. tretji otrok je edini v vrtcu, starejša dva sta že v osnovni šoli).

V skladu z 32. členom ZVrt-G in 10. členom ZUPJS je določeno splošno pravilo določanja znižanega plačila vrtca tako, da je:

- Prvo rojeni otrok je prvi otrok (starši plačajo za vrtec v višini znižanega plačila v %, ki jim je določen z odločbo CSD);
- Drugo rojeni otrok je drugi otrok (starši so plačila za vrtec oproščeni, če je mlajši otrok v vrtcu skupaj s starejšim otrokom);
- Tretji in nadaljnji rojeni otrok je tretji, četrti in vsak nadaljnji otrok (starši so plačila za vrtec oproščeni).

| dohodkovni razred | povprečni mesečni dohodek na osebo<br>(povprečni mesečni dohodek na osebo v evrih) | plačilo staršev<br>(plačilo starše v % od cene programa) |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 1                 | do 188,02                                                                          | 0%                                                       |
| 2                 | od 188,03 do 313,37                                                                | 10%                                                      |
| 3                 | od 313,38 do 376,05                                                                | 20%                                                      |
| 4                 | od 376,06 do 438,72                                                                | 30%                                                      |
| 5                 | od 438,73 do 553,63                                                                | 35%                                                      |
| 6                 | od 553,64 do 668,53                                                                | 43%                                                      |
| 7                 | od 668,54 do 856,56                                                                | 53%                                                      |
| 8                 | od 856,57 do 1.034,14                                                              | 66%                                                      |
| 9                 | od 1.034,15                                                                        | 77%                                                      |

Za čas odsotnosti otroka iz vrtca, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil. Podrobnejša pravila o odsotnosti otroka iz vrtca (npr. razlogi, ki se štejejo za opravičeno odsotnost, odštevanje zneska za neporabljena živila, prvi dan upoštevanja otrokove odsotnosti) določi občina, ustanoviteljica vrtca s posebnim sklepom.

Cene programov javnih in tudi zasebnih vrtcev po Sloveniji se zelo razlikujejo. Odvisne so od velikosti zavoda, števila oddelkov in zvrsti oddelkov (heterogeni, homogeni in kombinirani), števila vključenih otrok v vrtec, števila posameznih enot, števila sistemiziranih delovnih mest (ki morajo biti skladna z Uredbo o normativih in kadrovskih pogojih), strokovne izobrazbe, nazivov strokovnih delavcev, itd. Cene programov iz navedenih razlogov nikakor niso vsesplošno primerljive med seboj.

Vrtec izračuna ceno programa vrtca, na katerega da soglasje ustanovitelj. Cena programa vrtca je izračunana na podlagi Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19).

Cene programov v našem zavodu so bile predlagane iz strani vrtca in potrjene s strani ustanovitelja (Občinski svet Občine Ivančna Gorica) z dnem 01.01.2021:

- I. starostno obdobje (1-3 letni) 524,90 EUR
- II. starostno obdobje (3-6 letni) 387,40 EUR
- Otroci s posebnimi potrebami v RAZVOJNEM ODDELKU 983,40 EUR

Cene programov v našem zavodu so bile ponovno predlagane iz strani vrtca in potrjene s strani ustanovitelja (Občinski svet Občine Ivančna Gorica) z dnem 01.12.2021:

- I. starostno obdobje (1-3 letni) 562.85 EUR
- II. starostno obdobje (3-6 letni) 406.90 EUR
- Otroci s posebnimi potrebami v RAZVOJNEM ODDELKU 1.030.08 EUR

Vrtec mesečno izstavi račun staršem, lokalni skupnosti in Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport za otroke, ki imajo dodatno subvencijo pri plačilu vrtca.

**Staršem, ki ne uveljavljajo znižanega plačila vrtca** (in so zavezanci za dohodnino v Republiki Sloveniji), vrtec izstavi račun v višini najvišjega dohodkovnega razreda po lestvici (77 %). Starši, ki niso zavezanci za dohodnino v Republiki Sloveniji, plačujejo polno ceno programa, v katerega je vključen otrok (100%).

Center za socialno delo lahko v izjemnih primerih, kjer bi plačilo programa vrtca ogrozilo socialno varnost oseb ali iz drugih pomembnih razlogov, določi nižje plačilo za vrtec. Pri tem morajo biti posebej opredeljeni razlogi za neugoden socialni in materialni položaj osebe, na katere oseba ne more vplivati, jih pa je ob strokovni pomoči centra za socialno delo pripravljena začeti odpravljati, v dogovorjenem roku in na dogovorjen način.

#### Koliko so plačali starši v Vrtcu Ivančna Gorica decembra 2021?

Učinek zvišanja cene 1. starostnega obdobja

| Razred             | % plačila | trenutno veljavna cena | znesek, ki ga trenutno plačajo starši | predlagana nova cena | povečanje cene glede na plačilni razred |
|--------------------|-----------|------------------------|---------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------|
| 1. plačilni razred | 0%        | 524,90                 | -                                     | -                    | -                                       |
| 2. plačilni razred | 10%       | 524,90                 | 52,49                                 | 56,29                | 3,80                                    |
| 3. plačilni razred | 20%       | 524,90                 | 104,98                                | 112,57               | 7,59                                    |
| 4. plačilni razred | 30%       | 524,90                 | 157,47                                | 168,86               | 11,39                                   |
| 5. plačilni razred | 35%       | 524,90                 | 183,72                                | 197,00               | 13,28                                   |
| 6. plačilni razred | 43%       | 524,90                 | 225,71                                | 242,03               | 16,32                                   |
| 7. plačilni razred | 53%       | 524,90                 | 278,20                                | 298,31               | 20,11                                   |
| 8. plačilni razred | 66%       | 524,90                 | 346,43                                | 371,48               | 25,05                                   |
| 9. plačilni razred | 77%       | 524,90                 | 404,17                                | 433,39               | 29,22                                   |

## Učinek zvišanja cene 2. starostnega obdobja

| Razred             | % plačila | trenutno veljavna<br>cena | znesek, ki ga<br>trenutno plačajo starši | predlagana nova cena<br>406,90 | povečanje cene glede<br>na plačilni razred |
|--------------------|-----------|---------------------------|------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------|
| 1. plačilni razred | 0%        | 387,40                    | -                                        | -                              | -                                          |
| 2. plačilni razred | 10%       | 387,40                    | 38,74                                    | 40,69                          | 1,95                                       |
| 3. plačilni razred | 20%       | 387,40                    | 77,48                                    | 81,38                          | 3,90                                       |
| 4. plačilni razred | 30%       | 387,40                    | 116,22                                   | 122,07                         | 5,85                                       |
| 5. plačilni razred | 35%       | 387,40                    | 135,59                                   | 142,42                         | 6,83                                       |
| 6. plačilni razred | 43%       | 387,40                    | 166,58                                   | 174,97                         | 8,38                                       |
| 7. plačilni razred | 53%       | 387,40                    | 205,32                                   | 215,66                         | 10,34                                      |
| 8. plačilni razred | 66%       | 387,40                    | 255,68                                   | 268,55                         | 12,87                                      |
| 9. plačilni razred | 77%       | 387,40                    | 298,30                                   | 313,31                         | 15,02                                      |

Občina Ivančna Gorica je sprejela sklep, kjer staršem omogoča dodatno subvencijo vrtca v primeru daljše otrokove bolezni.

Razporeditev staršev v plačilne razrede na dan 31.12.2021:

| ENOTE                                | PLAČILNI RAZRED |         |         |         |     |     |     |     |     | SKUPAJ |
|--------------------------------------|-----------------|---------|---------|---------|-----|-----|-----|-----|-----|--------|
|                                      | 1.              | 2.      | 3.      | 4.      | 5.  | 6.  | 7.  | 8.  | 9.  |        |
|                                      | Opro-<br>šeni   | 10<br>% | 20<br>% | 30<br>% | 35% | 43% | 53% | 66% | 77% |        |
| Sonček -<br>Zagradec                 | -               | 3       | 9       | 12      | 12  | 7   | 10  | 3   | 2   | 58     |
| Muljava                              | -               | -       | 3       | 1       | 8   | 3   | 4   | 1   | 1   | 21     |
| Miška –<br>Stična                    | 1               | 5       | -       | 2       | 7   | 12  | 9   | 5   | 4   | 45     |
| Polžek –<br>Višnja Gora              | 3               | 7       | 7       | 8       | 10  | 21  | 18  | 6   | 1   | 81     |
| Polžek– stan.<br>Višnja Gora         | 2               | 2       | 2       | 3       | 2   | 7   | 1   | 2   | 1   | 22     |
| Pikapolonica<br>Iv. Gorica           | 1               | 16      | 11      | 6       | 21  | 26  | 30  | 14  | 6   | 131    |
| Marjetica-<br>Iv. Gorica             | -               | 5       | 5       | 5       | 13  | 15  | 8   | 3   | 3   | 57     |
| Čebelica –<br>Šentvid pri<br>Stični  | 4               | 5       | 3       | 5       | 12  | 13  | 16  | 2   | 3   | 63     |
| Čebelica-OŠ<br>Šentvid pri<br>Stični | 2               | 3       | 2       | 6       | 11  | 8   | 8   | 2   | 2   | 44     |
| Vrtec na<br>Krki                     | -               | 6       | 3       | 8       | 19  | 13  | 12  | 4   | 1   | 66     |
| Vrtec na Krki<br>1-3                 | -               | 1       | 1       | 4       | 4   | 1   | 2   | -   | 1   | 14     |
| Marjetica 1-3                        |                 |         |         |         |     |     |     |     |     |        |

|                                    |     |     |     |      |      |      |      |     |     |      |
|------------------------------------|-----|-----|-----|------|------|------|------|-----|-----|------|
| Iv. Gorica                         | -   | 5   | 8   | 7    | 14   | 18   | 20   | 8   | 3   | 83   |
| Šentvid pri<br>Stični 1-3          | -   | 1   | 1   | 5    | 2    | 2    | 2    | -   | 1   | 14   |
| Višnja Gora<br>1-3                 | -   | 1   | 1   | 3    | 1    | 2    | 1    | 1   | 2   | 12   |
| Razvojni<br>oddelek<br>Višnja Gora | -   | 1   | -   | -    | -    | 1    | 2    | -   | -   | 4    |
| Skupaj                             | 13  | 61  | 56  | 75   | 136  | 149  | 143  | 51  | 31  | 716  |
| Razpore-<br>ditev v %              | 1,8 | 8,5 | 7,8 | 10,5 | 19,0 | 20,9 | 20,0 | 7,1 | 4,4 | 100% |

## 2.3. Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

### 2.3.1. Dolgoročni cilji zavoda, ki izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja posrednega uporabnika oziroma področnih strategij in nacionalnih programov

Javni vzgojnovarstveni zavod Vrtec Ivančna Gorica ima temelj strokovnega dela v Kurikulu za vrtce. Strokovno delo nam narekuje otrok in njegov razvoj. Vsaka starostna skupina otrok ima svoje razvojne značilnosti, katere strokovni delavec spremlja, analizira in skladno s tem pripravlja dnevni, tedenski, mesečni in letni načrt dela. Svoje delo zaposleni v vrtcu analizirajo, evalvirajo in s tem vplivajo oziroma postavljajo kratkoročne in dolgoročne cilje zavoda. Pri tem je pomembno tudi permanentno strokovno izobraževanje zaposlenih. V letu 2020 smo v ta namen načrtovali več sredstev kot smo jih realizirali (8.626 evra), saj nam je epidemiološka situacija onemogočila izvedbo načrtovanega.

Zagotovo je glavni dolgoročni cilj Vrtca Ivančna Gorica vplivanje na ustanovitelja in tudi na MIZŠ, v zvezi z urejanjem zadostnih kapacitet vrtca, ki bi omogočile vsem proslcem za vrtec vključitev v javno mrežo predšolske vzgoje. Vrtec kot institucija nima možnosti, da samostojno ureja kapacitete vrtca. Dolžan je sprotno obveščati ustanovitelja o vseh načrtih, realizacijah in neuresničenih ciljih in posledično sodelovati pri pripravi novih oddelkov vrtca. Občina se na izražene potrebe vrtca odziva, a žal še vedno ne zadosti potrebam povpraševanja.

Poleg tega so naši dolgoročni cilji usmerjeni v trajnostni razvoj in ohranjanje socialno medkulturnega ter medgeneracijskega sodelovanja na lokalni ravni in širše:

- razvijanje pozitivne samopodobe otrok, spodbujanje samozavesti o integriteti vsakega posameznika,
- vzgajanje v duhu splošno priznanih moralno – etičnih norm in za medsebojno strpnost in spoštovanje drugačnosti,
- skrb za zdrav telesni, duševni in kulturni razvoj otrok,
- razvijanje komunikacijskih sposobnosti ( verbalnih in neverbalnih),
- omogočanje strokovnega razvoja zaposlenih in spodbujanje v smeri doseganja visoke kakovosti izvajanja dejavnosti,
- ohranjanje tradicije in kulturne dediščine s poudarkom na domovinski vzgoji,
- seznanjanje z drugimi kulturami in širjenje človeškega obzorja,
- kakovostno in podporno sodelovanje s starši,
- izboljševanje pogojev bivanja v obstoječih enotah vrtca,
- ohranjanje avtonomije strokovnega dela.

Posamezen dolgoročne cilje težko vrednotimo finančno (v številkah).

### 2.3.2. Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v letnem programu dela

Letne cilje smo načrtovali v Letnem delovnem načrtu za posamezno šolsko leto (2020/2021 in 2021/2022).

S strokovnimi delavci se dogovorimo, kako jih bomo tekom leta uresničevali preko vseh področij dela z otroki in z uporabo različnih pedagoških metod.

Pri tem smo načrtovali sodelovanje, dogovarjanje in timsko delo. Pri zagotavljanju kakovosti dela smo v naše delo vključevali tudi starše in lokalno okolje.

Načrtovali smo naslednje cilje pri neposrednem delu z otroki:

- Otroci bodo spoznavali sebe, si ustvarjali dobro mnenje o sebi in oblikovali samozaupanje, samospoštovanje in samozavest.
- Otroci si bodo oblikovali osnovne življenjske navade ter spoznavali zdrav in varen način življenja.
- Otroci si bodo pridobivali izkušnje za sprejemanje drugačnosti in enakovrednosti vseh.
- Otroci si bodo razvijali interes in zadovoljstvo ter vedoželjnost ob odkrivanju bližnjega in daljnega okolja.
- Otroci bodo spoznavali pomen sodelovanja in medsebojne pomoči.
- Otroci bodo spoznavali vlogo narave in čistega okolja ter si privzgajali spoštljiv odnos do žive in nežive narave.
- Otroci bodo seznanjeni o tradicionalnih dogodkih, državnih praznikih in se seznanjali z domovinsko vzgojo.
- Otroci si bodo razvijali miselne operacije ob spoznavanju odnosa med vzrokom in posledico in iskanju različnih možnosti za rešitev problema.
- Otroci bodo vzpodbujani k izražanju čustev in se navajali k poslušanju in razumevanju sporočil drugih.
- Otroci si bodo razvijali in negovali verbalno in neverbalno komunikacijo.
- Otroci bodo spoznali moč besede, knjige in ob tem negovali pozitivna čustva.
- Otroci si bodo razvijali ustvarjalne potenciale v umetniških dejavnostih.
- Otroci bodo spodbujeni k različnim gibalnim dejavnostim in si ob tem razvijali gibalne sposobnosti ter nudili doživljanje ugodja v gibanju.

Sledili smo tudi drugim ciljem na ravni zavoda:

| CILJI                                                                                                                                             | OPIS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Večanje avtonomnosti in strokovne odgovornosti strokovnih delavcev ter dvig kakovosti vzgojnega dela z dodatnim izobraževanjem.                   | Zaposleni so napoteni na posamezna in skupna/kolektivna izobraževanja iz področij komunikacij, konkretnih strokovnih tem, ki so podrejena ciljem zavoda.                                                                                                                                                                      |
| Nadaljevanje kvalitetnega sodelovanja med vrtcem in družino.                                                                                      | Zaposleni so motivirani za sodelovanje s starši in okoljem ter pri tem iščejo nove in drugačne pristope sodelovanja, ki bi pomenila dvig kakovosti medsebojnega delovanja.                                                                                                                                                    |
| Zagotavljanje ustreznih prostorskih in materialnih možnosti za varno in zdravo otroštvo ter za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti. | Vsakoletno načrtovanje investicij v vrtcu ter prenove prostorov vrtca ter opreme. Vsako leto načrtujemo del nove didaktične opreme, igralnih kotičkov ter drugih pripomočkov za delo vzgojitelja, ki so novost na trgu.                                                                                                       |
| Nadaljevanje in dvig kakovosti sodelovanja med vodstvenim, strokovnim in tehničnim kadrom v vrtcu.                                                | Vodstvo vrtca skrbi za dostopnost in sodelovanje med vsemi področji dela, različnimi službami v zavodu.<br>Poskrbi za primerno delovno klimo, ustrezno komunikacijo, obveščanje vseh zaposlenih, informiranje o pomembnih spremembah in dogodkih, ter za dvig osebnih odnosov na višji nivo delovnega odnosa med zaposlenimi. |
| Nadaljevanje in popestritev kvalitetnega sodelovanja z drugimi vrtci in institucijami.                                                            | Zaposleni v vrtcu si želimo sodelovanja z drugimi sorodnimi institucijami, primerjanja posameznih problemov in rešitev, iskanja novih pedagoških vsebin, metod in oblik dela.                                                                                                                                                 |
| Zagotoviti poslovalni čas vrtcev po meri otroka in potrebah staršev.                                                                              | Vsakoletno pridobimo informacijo pri starših glede njihove potrebe po poslovnem času vrtca, a hkrati skrbno pazimo, da so otroci dnevno prisotni v vrtcu razume čas (do največ 9 ur/dan), saj je za njihov zdrav razvoj še vedno najpomembnejše življenje s primarno družino.                                                 |

|                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Zagotavljati ustrezne pogoje za delovanje drugih organov vrtca. | V vrtcu iščemo ustrezne predloge rešitev tudi pri drugih organih vrtca kot so svet vrtca, svet staršev, vzgojiteljski zbor,.. Pri tem poskušamo vzpostavljati ažurno sodelovanje ter odpiramo vsebine in teme, ki so aktualne za posamezni organ zavoda. |
| Poiskati možnosti za organizacijo drugih programov v vrtcu.     | Vrtec Ivančna Gorica zaradi prostorskih kapacitet izvaja le dnevni program. Glede na možnosti iščemo možnosti še za druge programe kot so poldnevni in krajši program.                                                                                   |

Učinke obstoječega sistema in finančno oceno letnih ciljev je pravzaprav težko natančno izmeriti.

### 2.3.3. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Leto 2021 kljub epidemiološki situaciji v državi in v svetu, ocenjujemo kot uspešno leto, tako na področju strokovnega dela, kot na področju finančnega poslovanja. Pozitivno oceno postavljamo v čas leta, ko je bilo poslovanje vrtca omogočeno.

Vrtec je v letu 2021 posloval v času:

- Od 01. 01. 2021 do 25. 01. 2021 – omejeno poslovanje – dežurni vrtec
- Od 26. 01. 2021 do 31. 03. 2021 – redno poslovanje
- Od 01. 04. 2021 do 11. 04. 2021 – omejeno poslovanje – dežurni vrtec
- Od 12. 04. 2021 do 31. 12. 2021 – redno poslovanje

Klub navedeni situaciji smo dosegli nekatere zastavljene in kasneje prirejene cilje (zaradi epidemije) in jih uspešno zaključili:

| Opis dejavnosti                   | Ocena uspeha                                                                                                                                                                                                | Kazalniki (opisni, finančni)                                                  |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Izobraževanje strokovnih delavcev | Iz leta 2020 smo ohranili registracijo konferenčne aplikacije Cisco Webex, kar nam omogoča hitro prilagajanje razmeram. Izvedli smo 2. del izobraževanja spomladi 2021 za vse strokovne delavce na področju | Vsi zaposleni strokovni delavci so aktivno sodelovali na izobraževanju (kljub |

|                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                     | KOMUNIKACIJE, v izvedbi Šole za ravnatelje.                                                                                                                                                                                                                                                                                     | začetnim strahovom z delom preko IKT).                                                                                                                         |
| Vzdrževanje stavb vrtca                                             | Izvedba nekaterih nujnih in potrebnih prenov stavb in opreme vrtca.                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                |
| Sodelovanje s starši                                                | V zelo kratkem času, brez posebnih znanj računalništva in notranjega kadrovskega resursa (informator) smo bili primorani urediti ažurno obveščanje o aktualnih spremembah (Covid 19) in dogodkih ter sodelovanje s starši – na daljavo.                                                                                         | Zaradi zelo hitrih sprememb priporočil in navodil smo se pripravljali hitro odzivati na vprašanja staršev in njihove probleme.                                 |
| Zagotavljanje zdravja                                               | Tudi v letu 2021 je bilo ohranjanje zdravja na prvem mestu. V ta namen smo nabavili zaščitno opremo, razkužila, dodatne posteljnine, zaščitno obleko za zaposlene in drugo. Ocenjujemo, da smo s pomočjo opreme in seveda v prvi vrsti z upoštevanjem priporočil leto končali z minimalno okužbami v posameznih oddelkih vrtca. | Vse leto 2021 smo prejeli finančni vir iz državnega proračuna za zaščitno opremo zaposlenih. Po potrebi smo seveda dodatne materiale nabavili iz svojega vira. |
| Informiranje zaposlenih                                             | Zaradi odsotnosti zaposlenih z delovnega mesta smo morali v času nedejavnega poslovanja vrtca vzpostaviti informacijsko mrežo z zaposlenimi, kjer smo jih obveščali o vsem nujnem v zvezi z njihovim delom. To smo uredili z intranetom oziroma s spletno stranjo zaposlenih.                                                   | Veliko število zaposlenih je lahko zelo v kratkem času obveščenih z enotno informacijo.                                                                        |
| Izvedba programa in zagotavljanje aktivnega učnega okolja za otroke | V času dejavnega poslovanja vrtca smo praktično takoj nadaljevali z izvajanjem načrtovanega programa. Poseben poudarek je                                                                                                                                                                                                       | Stroški pravzaprav niso nastali, saj smo bili že pred tem opremljeni z                                                                                         |

|  |                                                                                              |                                             |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
|  | bil na vzpostavitvi aktivnega učnega okolja na prostem (gozd, igrišče, urbani del kraja,...) | ustrezno obleko in didaktičnimi pripomočki. |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|

#### 2.3.4. Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

V letu 2021 je poslovanje vrtca začasno delno zaustavila epidemija Sars-Cov-2, ki je zaznamovala poslovanje zavoda na vseh področjih dela.

Delo strokovnega delavca na daljavo v vrtcu (delo z otroki preko različnih IKT aplikacij) ni mogoč ali je celo nesmiseln. Preko Zoom-a so se izvajali roditeljski sestanki in druga sodelovanja s starši.

Nekoliko je bilo onemogočeno izvajanje dodatnih in obogatitvenih programov, za katere smo iz MIZŠ prejeli navodila preko okrožnic, da se izvajajo premišljeno. Samo odločitev smo prepustili izvajalcem in staršem.

Na finančnem področju je ves čas obstajalo nekaj negotovosti zaradi obilice sprememb navodil in zakonodaje. Vse spremembe smo poskušali ažurno spremljati in jih realizirati. Pri tem smo bili primorani slediti zelo kratkim časovnim rokom. Kljub vsemu nismo beležili likvidnostnih težav.

V januarju in decembru 2021 smo na podlagi novih izračunov, potreb in sprememb zakonodaje (višine minimalne plače, regresa, sproščenega napredovanja zaposlenih, sproščene redne delovne uspešnosti zaposlenih,...) predlagali Občinskemu Svetu Občine Ivančna Gorica dvig cene programa, kar je bilo tudi realizirano.

#### 2.3.5. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta

Z zastavljenimi in realiziranimi cilji poslovanja vrtca v preteklem letu v primerjavi z letošnjo realizacijo ciljev ugotavljamo boljše rezultate.

| ZASTAVLJENI CILJI                                                                       | 2020                                                     | 2021                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Doseganje letnega programa dela po obsegu in sestavi določenem v letnem delovnem načrtu | V času popolnega zaprtja vrtca zaradi Sarc-Cov-2 izvedba | V celoti realizirano in uresničeno, z |

|                                                                                                                                                                       |                                                                                                              |                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                       | programa ustavljena. V času poslovanja vrtca skladno z navodili MIZŠ neizvedene dodatne dejavnosti.          | določenimi prilagoditvami.                                                 |
| Sledenje finančnemu načrtu iz naslova izvajanja javne službe.                                                                                                         | Finančni načrt je bil realiziran, v posameznih delih spremenjen.                                             | Finančni načrt je bil realiziran. Večjih odstopanj od načrta ni bilo.      |
| Skrbimo za vseživljensko učenje, ki zagotavlja standard kakovostnega vzgojno izobraževalnega dela z otroki ter strokovni in profesionalni razvoj strokovnih delavcev. | Program izobraževanja zaposlenih ni bil v celoti realiziran. Bil je tudi prilagojen epidemiološkim razmeram. | Program izobraževanja zaposlenih je bil realiziran.                        |
| Vrtec zagotavlja kadrovske vire z ustreznimi funkcionalnimi znanji in profesionalnimi kompetencami.                                                                   | Zaposlovanje skladno s sistemizacijo DM.                                                                     | Zaposlovanje skladno s sistemizacijo DM.                                   |
| Organizacija delovnega časa zaposlenih glede na poslovalni čas vrtca.                                                                                                 | Organizacija delovnega časa zaposlenih je bila opravljena skladno s cilji.                                   | Organizacija delovnega časa zaposlenih je bila opravljena skladno s cilji. |
| Spremljanje potreb po prenovi in investicijskem vzdrževanju stavb in prostorov vrtca.                                                                                 | Izvedena so bile nujne prenove v stavbah in prostorih vrtca.                                                 | Izvedli smo delno načrtovana in delno izkazana nujna dela prenove stavbe.  |
| Pravilnost, pravočasnost in verodostojnost računovodskih podatkov in drugih poročil.                                                                                  | Posamezno področje poslovanja je bilo revidirano. Napak ni bilo.                                             | Posamezno področje poslovanja je bilo revidirano. Napak ni bilo.           |

### 2.3.6. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja

Pristojno ministrstvo nam skozi veljavno zakonodajo narekuje obilo normativov in pravil. Pri poslovanju v zavodu smo ves čas usmerjeni v uresničevanje teh navodil. Naloge, ki si jih zastavimo, temeljito načrtujemo. Upoštevamo možnosti (strokovne, finančne), sposobnosti in izkušnje. Trdno smo prepričani, da s sredstvi delamo racionalno in gospodarno.

Naše gospodarno ravnanje podpiramo z naslednjimi dejstvi:

- Sistemizacija delovnih mest za posamezno leto je vedno pripravljena v skladu s Pravilnikom o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje. Pri realizaciji sistemizacije vsako leto ponovno pretehtamo nujnost zaposlovanja na delovnih mestih, ki so v deležu pod 50%.
- Odgovorno smo ravnali pri vseh nabavah in izbirali ugodnejše – primerjalne ponudbe. Vse večje nakupe oz. naročila pa smo vodili v skladu z zakonodajo in Zakonom o javnih naročilih.
- Vsa naročila v letu 2020 so bila vodena z ustreznimi knjigovodskimi listinami.
- V času poletnih počitnic in praznikov navadno delo v enotah vrtca organiziramo tako, da združujemo posamezne oddelke ali celo enote vrtca. S tem imamo prihranek pri nabavah ter omogočimo zaposlenim koriščenje letnega dopusta.
- Nenehno preverjamo ustreznost odprtja naših enot vrtca in poslovni čas med letom tudi spreminjamo glede na potrebe staršev in seveda glede na kvantiteto dnevnega bivalnega časa otroka v vrtcu.
- Bolniške odsotnosti smo nadomeščali z notranjimi prerazporeditvami kadra.

Vsebina naših programov dela in dodatnih aktivnosti/dejavnosti je nujno načrtovana premišljeno, upoštevajoč možnosti, sposobnosti otrok, kadra in izkušenj.

Pri investicijah smo sledili analizam stanja, razvojnemu načrtu ter finančnim zmožnostim.

$$\text{Gospodarnost} = \frac{3.945.922 \text{ EUR}}{3.933.637 \text{ EUR}} = 100,31$$

### 2.3.7. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Vrtec vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi:

- pravilnika o računovodstvu,
- pravilnika o gibanju knjigovodskih listin,
- pravilnika o popisu,
- pravilnik o vsebini, obliki, načinu in rokih za predložitev izpisa podatkov iz elektronsko vodenih poslovnih knjig in evidenc zavezanca za davek,
- pravilnik o naročilih male vrednosti,
- pravilnik o povračilih stroškov,
- načrt integritete,
- register tveganj.

Za zagotavljanje notranjih kontrol je tudi zelo pomembna ločenost funkcije odobravanja, evidentiranja in izvajanja. Zavodi zaradi manj zaposlenih v računovodsko administrativnih službah v praksi to težko izvedemo, zato pa zagotavljamo tudi druge oblike nadzora.

Zavodi moramo, v skladu z Zakonom o javnih financah, zagotoviti tudi notranjo revizijo. Večji zavodi so obvezni organizirati notranjo revizijsko službo, za manjše zavode pa lahko te naloge opravljajo zunanji izvajalci. Za naš zavod je revizijo izvedla revizijska hiša oziroma podjetje Loris, d.o.o., ki so podali pisno poročilo o opravljenem notranjem revidiranju. Glede na vrednost proračunskih sredstev moramo notranji nadzor izvajati vsako leto.

V letu 2021 je vrtec posloval izključno preko e računov.

Osnovna tveganja na področju finančnega poslovanja vrtcev:

| Vrsta tveganja                    | Posledice                               | Ukrepi                                                  |
|-----------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Omejevanje proračunskih prihodkov | Prekinitev poslovanja                   | Dogovori z ustanoviteljem.                              |
| Neredni prilivi denarnih sredstev | Redno spremljanje odprtih terjatev      | Izterjave dolžnikov, izvršbe                            |
| Neučinkovitost terjatev           | Pregled postopkov                       | Tožbe dolžnikov                                         |
| Pravočasen predlog nove cene      | Višji predlog cene ali premalo sredstev | Popravki in ponoven predlog nove cene                   |
| Nelikvidnost                      | Redni pregledi denarnega toka           | Redno spremljanje evidenc terjatev                      |
| Povečanje materialnih stroškov    | Težave z likvidnostjo                   | Redno spremljanje stroškov, predlog višje cene programa |

|                                                                     |                                         |                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Različne usmeritve pri definiranju javne službe in tržne dejavnosti | Nejasna finančna ocena tržne dejavnosti | Jasna navodila ustanovitelja ali zakonodajalca                     |
| Nepravilnosti pri izdajanju računov                                 | Premalo likvidatorjev                   | Uvedba notranje kontrole                                           |
| Preverjanje cen dobaviteljev živil                                  | Cene izven pogodb                       | Uvedba dodatnih notranjih kontrol                                  |
| Neusklajenost popisa z dejanskim stanjem                            | Nenatančno evidentiranje                | Seznanitev zaposlenih o popisu in pravilnosti postopka             |
| Kršitev finančno računovodskih predpisov                            | Napake v poslovanju                     | Dosledno spremljanje predpisov                                     |
| Neustrezne notranje kontrole                                        | Obvodi pravil                           | Več likvidatorjev                                                  |
| Neustrezno načrtovanje fin. poslovanja                              | Razhodi med fin. in programskim načrtom | Neprestano usklajevanje z vodstvom, ustanoviteljem, svetom zavoda. |
| Problematika javnih naročil                                         | Previsoke cene                          | Pravila javnega naročanja v zavodu, pomoč zunanjih strokovnjakov   |
| Nepravilnosti pri pogodbah o zaposlitvi                             | Pomanjkanje kadra                       | Spremljanje kadrovske politike zavoda                              |
| Obračuni stroškov dela                                              | Preveč ali premalo izplačila            | Usklajevanje vodstva in računovodstva                              |

### 2.3.8. Pojasnila učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd.

Naš zavod pravzaprav težko (s svojo dejavnostjo) vpliva na druga področja. Kljub temu ugotavljamo, da:

- Gospodarstvo: Preko naročil male vrednosti in javnih naročil povezujemo zavod z dobavitelji in podjetji iz drugih regij in seveda z lokalnimi pridelovalci;
- Zdravstvo, sociala: Z zdravstvenim domom se povezujemo preko splošne in zobozdravstvene službe za preventivo najmlajših. Sodelujemo v lokalni skupini za promocijo zdravja.

Vsako jesen se povezujemo s policijsko postajo, ki pripravi predavanja za starše in otroke v zvezi z varno potjo do vrtca in z gasilnimi društvi v kraju. Prav tako smo v tesni povezavi s Centrom za socialno delo Grosuplje, v primeru socialne situacije posamezne družine in otroka. Srečujemo se s starejšimi občani preko obiskov v vrtcu in gojimo zdrave medgeneracijske odnose.

- Varstvo okolja: Otrokom ponujamo možnosti srečevanja z ljudmi, ki skrbijo za okolje (komunala, gozdarji,...), vključujemo se v različne EKO projekte in drugo, skrbimo za racionalno porabo različnih energentov, vode,...
- Regionalni razvoj: Starši in drugi se povezujejo z vrtcem v zvezi s svoji dejavnostmi ki jih opravljajo na delovnih mestih ali v prostem času.

### 2.3.9. Druga pojasnila, ki vključujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj

Kadrovanje v vrtcu je usklajeno po Pravilniku o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje.

Vsako leto po postavitvi oddelkov za novo šolsko leto (mesec junij) pripravljamo sistemizacijo delovnih mest za novo šolsko leto, ki jo skladno z zakonodajo, posredujemo v pregled in soglasje ustanovitelju.

Vsako leto pripravimo **kadrovski načrt**, kjer opredelimo posamezna delovna mesta.

S kadrovskim načrtom:

- se prikaže dejansko stanje zaposlenosti po delovnih mestih;
- se prikaže število zaposlenih, kot jih določajo normativi za zaposlovanje v javnih vrtcih;
- v skladu z delovnim področjem in delovnim programom organa se za obdobje enega leta določi predvideno ciljno stanje zaposlenosti po delovnih mestih, za katera se sklene delovno razmerje za nedoločen čas, ter predvidene zaposlitve za določen čas;
- se prikaže predvideno zmanjšanje števila delovnih mest;
- se določi najvišje možno število pripravnikov, dijakov in študentov.

Zaposlovalna politika v javnem vzgojno izobraževalnem zavodu temelji na Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14, 47/17, 43/18 in 54/21), in na dogovorih na ravni lokalne skupnosti oziroma soglasjem župana na letno sistemizacijo del. mest v vrtcu.

Na število posameznih delovnih mest v vrtcu vpliva:

- število notranjih enot zavoda
- število vključenih otrok
- velikost prostorov vrtca
- število samostojnih kuhinj
- število posameznih obrokov za otroke do 2. leta starosti
- število posameznih obrokov za otroke od 2. do 6. leta starosti

- število posameznih obrokov za odrasle
- število integriranih otrok s posebnimi potrebami

V letu 2021 smo zaposlovali:

| VRSTA<br>DELOVNEGA MESTA                                  | Skladno s<br>Pravilnikom o<br>normativih in<br>kadrovskih pogojih za<br>opravljanje<br>dejavnosti<br>predšolske vzgoje | DEJANSKO STANJE<br>ZAPOSLENIH na dan<br><b>01.01.2021</b><br><b>2020/2021</b>                                                                | PREDVIDENO ŠTEVILO<br>ZAPOSLENIH NA DAN<br><b>01.09.2021</b><br><b>2021/2022</b>                                                |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| RAVNATELJ                                                 | 1                                                                                                                      | 1                                                                                                                                            | 1                                                                                                                               |
| POMOČNIK RAVNATELJA                                       | 2<br>(1 pomočnik z<br>dodatnimi 12 ur dela<br>v oddelku na teden)                                                      | 1                                                                                                                                            | 3                                                                                                                               |
| VZGOJITELJ PREDŠOLSKIH<br>OTROK                           | 37                                                                                                                     | 37                                                                                                                                           | 37                                                                                                                              |
| VZGOJITELJ PREDŠOLSKIH<br>OTROK OPP – razvojni<br>oddelek | 1                                                                                                                      | 1                                                                                                                                            | 1                                                                                                                               |
| POMOČNIK VZGOJITELJA                                      | 38                                                                                                                     | 38                                                                                                                                           | 38                                                                                                                              |
| POMOČNIK VZGOJITELJA<br>ZA POKRIVANJE<br>SOČASNOSTI *     | Glede na število<br>oddelkov prvega<br>starostnega obdobja,<br>in številom<br>strokovnih delavcev<br>50+               | 6,50                                                                                                                                         | 7                                                                                                                               |
| SPREMLJEVALEC<br>DOLGOTRAJNO<br>BOLNEMU OTROKU            | Skladno z odločbami<br>ZRSŠ in odločitve<br>zdravniškega senata,<br>ki obravnavajo<br>otroke s posebnimi<br>potrebami. | 1<br>s soglasjem župana za<br>otroka z diabetesom<br>TIP 1                                                                                   | 3<br>s soglasjem župana                                                                                                         |
| STROKOVNI DELAVEC ZA<br>DODATNO STROKOVNO<br>POMOČ OPP    | 1 specialni pedagog<br>0,50 logoped<br>Skladno z<br>odločitvami<br>multidisciplinarnega<br>tima, ki obravnavajo        | 1 specialni pedagog<br>1 logoped<br>Skladno z odločitvami<br>multidisciplinarnega<br>tima, ki obravnavajo<br>otroke s posebnimi<br>potrebami | 2 specialni pedagog<br>Skladno z odločitvami<br>multidisciplinarnega<br>tima, ki obravnavajo<br>otroke s posebnimi<br>potrebami |

|                       | otroke s posebnimi potrebami |      |      |
|-----------------------|------------------------------|------|------|
| SVETOVALNI DELAVEC    | 1,50                         | 1    | 1    |
| VODJA PREHRANE IN ZHR | 1,36                         | 1    | 1    |
| RAČUNOVODJA           | 1                            | 1    | 1    |
| KNJIGOVODJA           | 1                            | 1    | 1    |
| ADMINISTRATOR         | 0,23                         | 0    | 0    |
| POSLOVNI SEKRETAR     | 1                            | 1    | 1    |
| KUHAR                 | 12                           | 12   | 12   |
| POMOČNIK KUHARJA      | 6                            | 6    | 6    |
| PERICA/ŠIVILJA        | 1,7                          | 1,7  | 1,7  |
| ČISTILKA              | 7,3                          | 7,3  | 7,5  |
| HIŠNIK                | 2,50                         | 2,50 | 2,50 |

Po pridobljenem soglasju razpišemo nadomeščanje odsotnih delavcev ali pa razpise na prosta delovna mesta. Razpisi so usklajeni z zahtevano stopnjo in smerjo izobrazbe, kot jo določa zakonodaja za področje predšolske vzgoje.

Navadno se na razpise prijavlja večje število kandidatov. Za izbor ustreznega kandidata odgovarjam ravnateljica. Pri izboru občasno sodeluje še vsaj ena strokovna delavka.

Vsi zaposleni v Vrtec Ivančna Gorica imajo ustrezno stopnjo in smer izobrazbe.

Na dan 31.12.2021 smo zaposlovali:

1. Tehnični in računovodsko-administrativni delavci in spremljevalci OPP:

| Srednja šola IV. stopnje in nižje | Srednja šola V. stopnja | Višje ali visokošolska izobrazba, specializacije,.. |
|-----------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------|
| 16 oseb                           | 9 oseb                  | 6 oseb                                              |

2. Pomočniki vzgojiteljev:

| Srednja šola IV. stopnja | Srednja šola V. stopnja | Višje ali visokošolska izobrazba, specializacije,.. |
|--------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------|
| 1 oseba                  | 40 oseb                 | 4 osebe                                             |

3. Vzgojitelji, svetovalni delavec, delavci za dodatno strokovno pomoč:

| Srednja šola V. stopnja | Višje ali visokošolska izobrazba, specializacije,.. |
|-------------------------|-----------------------------------------------------|
| 5 oseb                  | 35 oseb                                             |

Število zaposlenih se v zadnjih treh letih ni spreminjalo, saj nismo širili dejavnosti.

Starost zaposlenih vpliva na plače. Delavci z več delovne dobe so napredovali v višje plačne razrede ali v nazive in jim seveda pripada tudi višja plača.

V zavodu smo v veliki večini zaposlene ženske.

V letu 2021 so se upokojile:

- 1 vzgojiteljica
- 1 pomočnica vzgojiteljice
- 2 kuharice

#### DELOVNI ČAS ZAPOSLENIH

Zaposleni delajo po 40 ur tedensko, razen tistih, ki imajo sklenjeno pogodbo z nižjo tedensko delovno obvezo.

Vzgojitelji opravljajo 30 ur/teden neposrednega dela v oddelku, ostali čas je namenjen za materialne in nematerialne priprave na strokovno delo.

Pomočniki vzgojiteljev opravljajo 35 ur/teden neposrednega dela v oddelku, ostali čas imajo za druga dela v vrtcu.

Svetovalna delavka opravlja mobilno delo v vseh enotah našega zavoda.

Mobilna specialna in rehabilitacijska pedagoginja in logopedinja opravljata strokovno delo z otroci s posebnimi potrebami, ki so integrirani v vseh enotah našega zavoda. Tedenska obveza za delo z otroki je 25 ur.

#### PROSTOR VRTCA

Vrtec Ivančna Gorica upravlja skupno z devetimi lokacijami /zgradbami. Vseh nismo lastniki. Pod isto streho bivamo:

- Vrtec Sonček , Zagradec - z OŠ Stična/ prostori vrtca so namenski
- Vrtec Miška, Stična - z OŠ Stična/ prostori vrtca so namenski
- Vrtec Polžek – v stavbi stan. bloka/ prostori vrtca so namenski
- Vrtec na Krki – skupaj z OŠ Stična/ prostori vrtca so namenski
- Vrtec Sonček , Zagradec - z OŠ Stična/ prostori vrtca so namenski
- Vrtec Marjetica, Muljava - z OŠ Stična
- Vrtec Pikapolonica – skupaj s srednjo šolo
- Vrtec Čebelica – v stavbi OŠ Ferda Vesela Šentvid pri Stični

Namensko grajene stavbe vrtca so:

- Vrtec Marjetica, Ivančna Gorica – MATIČNI VRTEC
- Vrtec Čebelica, Šentvid pri Stični

- Vrtec Polžek, Višnja Gora
- Vrtec Sonček, Zagradec

Naš zavod ima na razpolago dovolj notranje igralne površine na otroka, kamor se ne všteva le igralnice, temveč tudi drugi prostori vrtca, ki so ustrezni za namestitev igralnih koticov. Tako imamo v vrtcu:

|                      |                                                    |
|----------------------|----------------------------------------------------|
| MARJETICA:           | 530 m <sup>2</sup> igralnih površin (za 155 otrok) |
| MARJETICA – Muljava: | 94 m <sup>2</sup> igralnih površin (za 21 otrok)   |
| ČEBELICA – vrtec:    | 206 m <sup>2</sup> igralnih površin (za 74 otrok)  |
| ČEBELICA – OŠ:       | 125 m <sup>2</sup> igralnih površin (za 43 otrok)  |
| POLŽEK:              | 300 m <sup>2</sup> igralnih površin (za 106 otrok) |
| POLŽEK v OŠ:         | 152 m <sup>2</sup> igralnih površin (za 43 otrok)  |
| MIŠKA:               | 109 m <sup>2</sup> igralnih površin (za 42 otrok)  |
| PIKAPOLONICA:        | 411 m <sup>2</sup> igralnih površin (za 131 otrok) |
| SONČEK:              | 250 m <sup>2</sup> igralnih površin (za 52 otrok)  |
| KRKA:                | 360 m <sup>2</sup> igralnih površin (za 76 otrok)  |

Skladno z veljavno zakonodajo vrtec lahko presega normativna pravila pri posameznih vrtcih.

Pravilnik o minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtcev (Ur.l.RS, št. 73/2000 in 75/2005):

*8. člen, 1. odstavek: Igrišče mora meriti najmanj 15 m<sup>2</sup> na otroka, izjemoma tudi manj, če so v bližini zelene površine, ki jih je mogoče uporabljati za igro in do njih vodi varna pot.*

Naš vrtec uporablja vse okoliške pohodne poti in druge zelene površine, igrišča,...

*19. člen: Na otroka se zagotovijo praviloma 4 m<sup>2</sup>, vendar ne manj kot 3 m<sup>2</sup> notranje igralne površine. V notranje igralne površine se všteva vse površine namenjen vzgojnim dejavnostim otrok v stavbi vrtca, npr. igralnica, osrednji prostori in drugi prostori, ki jih uporabljate občasno. Sem se všteva tudi zunanji prostori, ki jih uporabljajo vrtci in niso od vrtca oddaljeni dlje kot približno 5 min hoje.*

Hišnika imata na razpolago manjši prostor V Ivančni Gorici s skupno 22 m<sup>2</sup>.

Vrtec Ivančna Gorica ima več enot vrtca v krajevnih skupnostih. Vsaka enota ima svojo specifiko, pripadnost kraju, dogodkom in skupno preteklost. Iz teh razlogov obeležimo obletnice posameznih enot in k temu dogodku vključimo krajanke in širšo javnost.

Več o teh dogodkih načrtujemo, izvedemo in poročamo v letnih delovnih načrtih.

|                                     | Plan 2021  | Realizacija 2021 |
|-------------------------------------|------------|------------------|
| Tekoče in investicijsko vzdrževanje | 28.810 EUR | 45.240 EUR       |
| Nabava osnovnih sredstev            |            | 16.979.81 EUR    |

# 3. RAČUNOVODSKO POROČILO

Računovodsko poročilo je pripravljeno v skladu s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. RS 115/02 s spremembami).

Pri vodenju poslovnih knjig, vrednotenju računovodskih postavk in kontroliranju se uporabljajo:

- Zakon o računovodstvu (Ur.l. RS, št. 23/99),
- Zakon o javnih financah (Ur.l. RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02 s spremembami),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur.l. RS, št. 134/03, 34/04, 13/05 s spremembami),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. RS, št. 54/02, 117/02, 58/03, 134/03, 34/04, 75/04, 117/04, 141/04 s spremembami),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04 s spremembami),
- Slovenski računovodski standardi (SRS), kot jih določa ZR (Ur.l. RS, št. 95/15),
- Pravila skrbnega računovodenja, ki dopolnjujejo SRS
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur.l. RS, št. 120/07 s spremembami)
- Pravilnik o računovodstvu Vrtca Ivančna Gorica

## 3.1. POJASNILA K BILANCI STANJA

Bilanca stanja je računovodski izkaz, ki prikazuje resnično in pošteno stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov na dan 31. decembra.

Sredstva in obveznosti so razvrščena glede na vrste in ročnost. Razvrščanje in izkazovanje posameznih vrst sredstev je določena s Pravilnikom o enotnem kontnem načrtu.

Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev je obvezna priloga k bilanci stanja. Dejansko stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov ugotavljamo z letnim popisom.

### *Kratek povzetek poročila o popisu sredstev in obveznosti do virov sredstev:*

Ravnateljica je na podlagi 8. člena Pravilnika o popisu sredstev in obveznosti do virov sredstev dne, 16. 11. 2021, izdala Sklep o popisu sredstev in obveznosti do njihovih virov, s katerim je imenovala dve popisni komisiji:

- Komisijo za popis opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih dolgoročnih sredstev, zalog blaga in materiala,
- Komisijo za popis terjatev in obveznosti, denarja, vrednotnic in kapitala.

Predsedniki inventurnih komisij so prejeli Navodila za delo popisnih komisij. Komisija je na koncu podala pisna pojasnila o sami izvedbi popisa.

#### **a) Popis neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev**

Pri popisu so bile ugotovljene razlike, predvsem je šlo za prenose sredstev med enotami, kar pa na vrednost sredstev ni imelo vpliva. Člani inventurne komisije so ob popisu za nekatera sredstva ugotovili, da so uničena in poškodovana. V letu 2021 je bilo nekoliko več odpisanih sredstev, ker v preteklem letu zaradi epidemije ni bilo mogoče natančno ugotavljati dejanske (ne)uporabnosti sredstev. Komisija je predlagala v odpis in izločitev iz evidenc sledeče:

| VRSTA SREDSTEV                   | NABAVNA<br>VREDNOST | POPRAVEK<br>VREDNOSTI | SEDANJA<br>VREDNOST |
|----------------------------------|---------------------|-----------------------|---------------------|
| odpis opreme - 040               | 11.360,18           | 11.360,18             | 0,00                |
| odpis drobnega inventarja- 041   | 5.642,53            | 5.642,53              | 0,00                |
| <b>SKUPAJ odpisi v letu 2021</b> | <b>17.002,71</b>    | <b>17.002,71</b>      | <b>0,00</b>         |

Predlagan odpis je potrdila ravnateljica zavoda s sklepom, da se uničena in neuporabna sredstva odpišejo in izločijo iz evidenc. Inventurni komisiji je naročeno, da za izločena sredstva ustrezno poskrbijo in o tem naredijo zapisnik, ki se priloži inventurnemu elaboratu. S sklepom se seznani tudi člane Sveta zavoda.

#### **b) Popis zalog blaga in materiala**

Ta popis je izvajala ista komisija. Popisali so zaloge živil, čistil, sanitarnega materiala, plina in kurilnega olja. Na podlagi njihovih ugotovitev se predlaga, da se v bilanci stanja upoštevajo inventurno ugotovljene zaloge materiala.

#### **c) Popis terjatev in obveznosti, gotovine in denarnih sredstev na računu**

Popis terjatev in obveznosti je izvajala druga komisija v prostorih računovodstva. Na vpogled so prejeli verodostojne knjigovodske listine. Popisne razlike niso bile ugotovljene. Za leto 2021 je bilo inventurni komisiji predlagano, da se za terjatve, ki so v tožbi, oblikuje popravek vrednosti terjatev v višini 450,48 €.

Predlogi inventurne komisije za odpravo pomanjkljivosti:

Še naprej velja dogovor, da se prenosi med letom dosledno beležijo pri članih inventurne komisije in se v času inventure ponovno preverijo in evidentirajo v zvezek Prenos osnovnih sredstev in drobnega inventarja. O inventarju, ki se med letom poškoduje ali uniči, se obvesti člana inventurne komisije. Brez vednosti komisije se inventarja ne sme zavreči. V vseh kuhinjah, kjer se pripravlja hrano za vrtčeve otroke, vodja kuhinje s podpisom potrdi prejem inventarja v uporabo.

### 3.1.1. DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

Tabela: Gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev v letu 2021

| NAZIV                                             | NABAVNA VREDNOST | POPRAVEK VREDNOSTI | NEODPISANA VREDNOST |
|---------------------------------------------------|------------------|--------------------|---------------------|
| <b>NEOPREDM. DOLG. SRED.</b>                      |                  |                    |                     |
| 1.stanje na dan 1. 1. 2021                        | 8.821,07         | 8.328,22           | 492,85              |
| 2.povečanje sredstev - nabave                     |                  |                    |                     |
| 3.zmanjšanje sredstev - odpisi                    |                  |                    |                     |
| 4.amortizacija                                    |                  | 109,53             |                     |
| <b>Stanje na dan 31.12.2021</b>                   | 8.821,07         | 8.437,75           | 383,32              |
| <b>ZEMLIŠČA</b>                                   |                  |                    |                     |
| 1.stanje na dan 1. 1. 2021                        | 2.269,66         |                    | 2.269,66            |
| 2.povečanje sredstev - nabave                     |                  |                    |                     |
| 3.zmanjšanje sredstev - odpisi                    |                  |                    |                     |
| <b>Stanje na dan 31.12.2021</b>                   | 2.269,66         |                    | 2.269,66            |
| <b>ZGRADBE</b>                                    |                  |                    |                     |
| 1.stanje na dan 1. 1. 2021                        | 5.099.839,91     | 1.400.873,46       | 3.698.966,45        |
| 2.povečanje sredstev - nabave                     | 4.981,97         |                    |                     |
| 3.zmanjšanje sredstev - odpisi                    |                  |                    |                     |
| 4.amortizacija                                    |                  | 153.045,04         |                     |
| <b>Stanje na dan 31.12.2021</b>                   | 5.104.821,88     | 1.553.918,50       | 3.550.903,38        |
| <b>OPREMA</b>                                     |                  |                    |                     |
| 1.stanje na dan 1. 1. 2021                        | 622.102,72       | 535.198,77         | 86.903,95           |
| 2.povečanje sredstev - nabave                     | 11.997,84        |                    |                     |
| 3.zmanjšanje sredstev - odpisi                    | - 11.360,18      | - 11.360,18        |                     |
| 4.amortizacija                                    |                  | 24.037,09          |                     |
| <b>Stanje na dan 31.12.2021</b>                   | 622.740,38       | 547.875,68         | 74.864,70           |
| <b>DROBNI INVENTAR</b>                            |                  |                    |                     |
| 1.stanje na dan 1. 1. 2021                        | 619.357,57       | 619.357,57         | 0,00                |
| 2.povečanje sredstev - nabave                     | 6.173,29         | 6.173,29           |                     |
| 3.zmanjšanje sredstev - odpisi                    | -5.642,53        | -5.642,53          |                     |
| <b>Stanje na dan 31.12.2021</b>                   | 619.888,33       | 619.888,33         | 0,00                |
| <b>SKUPAJ SRED. DANA V UPRAVLJANJE: konto 980</b> |                  |                    | <b>3.628.421,06</b> |

Dolgoročna sredstva sestavljajo neopredmetena osnovna sredstva in opredmetena osnovna sredstva, ki se redno odpisujejo posamično z uporabo metode enakomernega časovnega amortiziranja. Letne amortizacijske stopnje, ki smo jih uporabili za leto 2021, so

predpisane s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 120/07, 48/09).

***Konti skupine 00 in 01 – Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve (AOP 002 in 003)***

Med neopredmetenimi osnovnimi sredstvi vodimo računalniške programe in jih izkazujemo kot dolgoročne premoženjske pravice. V letu 2021 novih nabav nismo imeli. Popravek vrednosti se je povečal za redno amortizacijo v višini 109,53 €.

Stopnja odpisanosti dolgoročnih premoženjskih pravic je na dan 31.12.2021 95,65 %.

***Konti skupine 02 in 03 – Nepremičnine – gradbeni objekti in zemljišča (AOP 004 in 005)***

a) Gradbeni objekti

V letu 2021 smo iz lastnih sredstev (presežka preteklih let) v enoti v Zagradcu dogradili del kabineta za vzgojiteljice. Vrednost investicije je znašala 4.981,97 € in za toliko se je povečala nabavna vrednost nepremičnin. Popravek vrednosti se je povečal za obračunano amortizacijo v višini 153.045,04 €. Sedanja vrednost nepremičnin znaša na dan 31.12.2021 3.550.903,38 €.

Stopnja odpisanosti gradbenih objektov je na dan 31.12.2021 znašala 30,44 %, kar je za 2,97 odstotnih točk več od preteklega leta.

b) Zemljišča

Zemljišča se ne amortizirajo, zato ostajata nabavna in sedanja vrednost nespremenjeni in sicer 2.269,66 €.

***Konti skupine 04 in 05 – Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva (AOP 006 in 007)***

a) Oprema

Nabavno vrednost osnovnih sredstev smo povečali za 11.997,84 €. Na upravi smo iz lastnih sredstev (presežka preteklih let) kupili nov računalniški strežnik v vrednosti 5.139,16 €. V upravljanje pa smo od MIZŠ iz Programa ReactEU prejeli 8 prenosih in 1 namizni računalnik v skupni vrednosti 6.858,68 €. Zaradi odpisa in izločitve iz evidenc smo na podlagi zapisnika inventurne komisije in sklepa ravnateljice zmanjšali nabavno vrednost in popravek vrednosti v znesku 11.360,18 €. Popravek vrednosti se je povečal za obračunano amortizacijo v višini 24.037,09 €.

Stopnja odpisanosti opreme je na dan 31.12.2021 znašala 87,98 %, leto dni prej pa 86,03 %.

b) Drobni inventar

V letu 2021 smo povečali nabavno vrednost drobnega inventarja za 6.173,29 €. Kupili smo ga po potrebi po vseh enotah. Nabavljen drobni inventar, katerega posamična nabavna vrednost po dobaviteljevem računu ne presega 500 €, izkazujemo v podskupini 041 in ga ob nabavi 100 % odpišemo, kar je razvidno iz obračunane amortizacije v enakem znesku.

Na podlagi inventurnih zapisnikov in sklepa ravnateljice smo zaradi neuporabnosti iz evidenc izločili drobni inventar v vrednosti 5.642,53 € in tako za ta znesek zmanjšali nabavno vrednost in popravek vrednosti.

### **3.1.2. KRATKOROČNA SREDSTVA (RAZEN ZALOG) IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE**

Med kratkoročnimi sredstvi izkazujemo sredstva v blagajni, denarna sredstva na podračunu pri UJP, kratkoročne terjatve do kupcev, kratkoročne terjatve za dane predujme kratkoročne terjatve do posrednih in neposrednih uporabnikov proračuna občin in države, kratkoročne terjatve do ZZSZ, kratkoročne terjatve do državnih in drugih institucij ter druge kratkoročne terjatve. Vse terjatve so izkazane z ustreznimi knjigovodskimi listinami.

#### **Konti skupine 10 - Denarna sredstva v blagajni in takoj unovčljive vrednotnice (AOP 013)**

| VRSTA SREDSTVA              | 31.12.2020 | 31.12.2021 |
|-----------------------------|------------|------------|
| Denarna sredstva v blagajni | -          | -          |
| <b>SKUPAJ</b>               | -          | -          |

#### **Konti skupine 11 – Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah (AOP 014)**

| VRSTA SREDSTVA             | 31.12.2020        | 31.12.2021       |
|----------------------------|-------------------|------------------|
| Sredstva na računu pri UJP | 104.468,40        | 96.988,13        |
| <b>SKUPAJ</b>              | <b>104.468,40</b> | <b>96.988,13</b> |

#### **Konti skupine 12 – Kratkoročne terjatve do kupcev (AOP 015)**

| VRSTA SREDSTVA                                   | 31.12.2020      | 31.12.2021       |
|--------------------------------------------------|-----------------|------------------|
| Kratk. terjatve do staršev - redne               | 6.986,74        | 88.637,88        |
| Kratk. terjatve do staršev - sporne in dvomljive | 6.309,49        | 5.207,23         |
| Oslabitev vrednosti kratk.terj. do staršev       | - 6.309,49      | - 5.207,23       |
| Kratk. terjatve do drugih                        | -               | -                |
| <b>SKUPAJ</b>                                    | <b>6.986,74</b> | <b>88.637,88</b> |

Med terjatvami na dan 31.12.2021 izkazujemo tudi take, ki še niso zapadle v plačilo. V letu 2021 smo zaradi neplačanih obveznosti staršev oblikovali popravke terjatev v višini 450,48 EUR. Oblikujemo jih za tiste terjatve, ki jih imamo v tožbi. Te smo preknjižili na sporne in dvomljive, prav tako v okviru konta skupine 12. Na spornih in dvomljivih terjativah imamo skupaj za 5.207,23 € terjatev, kar je 17 % manj kot v preteklem letu. V tem letu smo izterjavo starejših odratih postavk (tudi več kot 5 let) predali odvetniški družbi in za nekatere se postopki že uspešno odvijajo.

**Konti skupine 13 – kratkoročne terjatve za dane predujme in varščine (AOP 016)**

| VRSTA SREDSTVA              | 31.12.2020 | 31.12.2021 |
|-----------------------------|------------|------------|
| Kratk.terj.za dane predujme | -          | -          |
| <b>SKUPAJ</b>               | <b>-</b>   | <b>-</b>   |

**Konti skupine 14 – Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 017)**

| VRSTA SREDSTVA                                 | 31.12.2020        | 31.12.2021        |
|------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| Kratk.terj.do neposr.uporabnikov prorač.države | 21.063,64         | 43.322,30         |
| Kratk.terj.do neposr.uporabnikov prorač.občin  | 252.653,97        | 195.527,53        |
| Kratk.terj.do posred. uporabnikov prorač.občin | 309,86            | 323,55            |
| <b>SKUPAJ</b>                                  | <b>274.027,47</b> | <b>239.173,38</b> |

Kratkoročne terjatve do države in do občin še niso zapadle, zato tudi niso poravnane. Gre za obračun oskrbnin za mesec december 2021 in za izpad plačil staršev zaradi odsotnosti otrok, ki so bili v izolaciji ali karanteni. Terjatev do posrednih uporabnikov proračuna občine pa predstavlja račun za prefakturirane stroške v mesecu decembru 2021.

**Konti skupine 17 – Druge kratkoročne terjatve (AOP 020)**

| VRSTA SREDSTVA                                   | 31.12.2020       | 31.12.2021      |
|--------------------------------------------------|------------------|-----------------|
| Kratk. terjatve do ZZSZ za boleznine             | 12.205,16        | 6.142,35        |
| Kratk.terjatve za vstopni DDV                    | 92,98            | 88,49           |
| Ostale kratk. terjatve (založena taksa za tožbo) | 88,00            | -               |
| Terjatve za vplačane akont. DDPO                 | -                | -               |
| <b>SKUPAJ</b>                                    | <b>12.386,14</b> | <b>6.230,84</b> |

ZZSZ refundira boleznine v roku 30. dni od prejema zahtevka. Na dan 31. 12 .2021 imamo odprte terjatve za december 2021.

**Konti skupine 19 – Aktivne časovne razmejitve (AOP 022)**

| VRSTA SREDSTVA                                      | 31.12.2020    | 31.12.2021      |
|-----------------------------------------------------|---------------|-----------------|
| Vnaprej zaračunani stroški za leto 2021             | 790,65        | 754,10          |
| Prehodno nezarač.prih.za slov.tradic.zajtrk (AKTRP) | -             | 448,56          |
| <b>SKUPAJ</b>                                       | <b>790,65</b> | <b>1.202,66</b> |

Med aktivnimi časovnimi razmejitvami so izkazani vnaprej zaračunani stroški naročnin za strokovno literaturo, gostovanje spletnih strani in zavarovalne premije za avtomobile. Vsi stroški bodo bremenili poslovni rezultat v letu 2022. Poleg tega so tu zajeti tudi prihodki za slovenski tradicionalni zajtrk, ki smo ga izvedli v novembru 2021 in ga financira Ministrstvo za kmetijstvo. Sredstva bodo na podlagi odločbe nakazana v letu 2022.

### 3.1.3. ZALOGE

Komisija je popisala vse zaloge živil v kuhinjah, zaloge čistil, sanitarnega materiala, kurilnega olja in plina. Zaloge se med letom zmanjšujejo, pri porabi uporabljamo metodo zaporednih cen (FIFO).

#### *Konti skupine 31 – Zaloge materiala (AOP 025)*

| VRSTA MATERIALA    | 31.12.2020       | 31.12.2021       |
|--------------------|------------------|------------------|
| Živila v kuhinjah  | 1.752,86         | 1.959,44         |
| Čistila            | 2.123,49         | 1.687,20         |
| Kurilno olje       | 3.292,56         | 1.970,36         |
| Plin za ogrevanje  | 3.268,07         | 5.245,11         |
| Sanitarni material | 2.177,76         | 625,66           |
| <b>SKUPAJ</b>      | <b>12.614,74</b> | <b>11.487,77</b> |

### 3.1.4. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

#### *Konti skupine 21 – Kratkoročne obveznosti do zaposlenih (AOP 036)*

| VRSTA OBVEZNOSTI                             | 31.12.2020        | 31.12.2021        |
|----------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| Obveznost za čiste plače in nadomestila      | 117.660,21        | 123.496,72        |
| Obveznost za prispevke iz plač in nadomestil | 40.070,92         | 41.408,87         |
| Obveznost za akontacijo dohodnine            | 17.906,07         | 19.877,14         |
| Druge kratk. obveznosti do zaposlenih        | 1.700,68          | 9.496,89          |
| <b>SKUPAJ</b>                                | <b>177.337,88</b> | <b>194.279,62</b> |

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih predstavljajo obveznosti za plače in nadomestila plač, prispevke iz plač, akontacijo dohodnine, obveznosti za prevoz na delo in z dela, prehrano na delu ter povračila stroškov za službena potovanja za mesec december 2021. Vse obveznosti bodo poravnane v januarju 2022.

**Konti skupine 22 – Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (AOP 037)**

| VRSTA OBVEZNOSTI                  | 31.12.2020       | 31.12.2021       |
|-----------------------------------|------------------|------------------|
| Kratk. obveznosti do dobaviteljev | 42.177,68        | 85.330,70        |
| <b>SKUPAJ</b>                     | <b>42.177,68</b> | <b>85.330,70</b> |

**Konti skupine 23 – Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (AOP 038)**

| VRSTA OBVEZNOSTI                                | 31.12.2020       | 31.12.2021       |
|-------------------------------------------------|------------------|------------------|
| Obveznosti za prispevke na plače                | 29.159,89        | 30.167,04        |
| Obveznosti za pavš.prisp.za poškodbe - dijaki   | -                | -                |
| Obveznost za davek od dohodkov pravnih oseb     | 715,74           | 390,09           |
| Obveznost za davek od regresa                   | -                | -                |
| Obveznost za DDV december                       | 449,00           | 369,00           |
| Druge kratk.obveznosti iz poslov. (KDPZ, PZVZI) | 5.461,75         | 5.166,33         |
| Obveznosti na podlagi odtegljajev od plač       | 2.644,80         | 2.070,43         |
| <b>SKUPAJ</b>                                   | <b>38.431,18</b> | <b>38.162,89</b> |

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja predstavljajo obveznosti za prispevke, ki jih vrtec obračuna na bruto plače zaposlenih za mesec december, obveznost za DDV za december, obveznosti za davek od dohodka pravnih oseb po obračunu za leto 2021, obveznosti za odtegljaje od plač zaposlenih ter obveznost za plačilo premije za dodatno pokojninsko zavarovanje za javne uslužbence in obveznost za plačilo prispevka za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov - vse za mesec december 2021.

**Konti skupine 24 – Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 039)**

| VRSTA OBVEZNOSTI                                     | 31.12.2020       | 31.12.2021       |
|------------------------------------------------------|------------------|------------------|
| Kratk. obvez. do neposr. upor. prorač. države        | 58,89            | 222,85           |
| Kratk. obvez. do neposr. upor. prorač. občine Iv. G. | 417,94           | 161,26           |
| Kratk. obvez. do posr. upor. prorač. države          | 12.586,08        | 13.784,76        |
| Kratk. obvez. do posr. upor. prorač. občine Iv. G.   | 7.503,31         | 27.781,35        |
| Kratk. obvez. do posr. upor. prorač. drugih občin    | -                | -                |
| <b>SKUPAJ</b>                                        | <b>20.566,22</b> | <b>41.950,22</b> |

Zavod je likviden in poravnava svoje obveznosti tekoče. Vse obveznosti do dobaviteljev in do uporabnikov EKN, ki jih izkazujemo v bilanci stanja, zapadejo v plačilo v letu 2022 in bodo tudi poravnane v skladu z valuto.

#### **Konti skupine 29 – Pasivne časovne razmejitve**

| VRSTA OBVEZNOSTI                                         | 31.12.2020       | 31.12.2021      |
|----------------------------------------------------------|------------------|-----------------|
| Pasivne časovne razmejitve (vnaprej zaračunani str.)     | 58.399,51        | -               |
| Kratk. odloženi prihodki (neporabljena sr.za zaščit.opr) |                  | 8.518,41        |
| Akont.DDPO za december 2021 (plačana v jan.2022)         |                  | 59,65           |
| <b>SKUPAJ</b>                                            | <b>58.399,51</b> | <b>8.578,06</b> |

Med pasivne časovne razmejitve smo knjižili kratkoročno odložene prihodke, ki smo jih od MIZŠ prejeli v decembru 2021 za nakup zaščitnih sredstev v zvezi s preprečevanjem širjenja okužb s Covid-19. Neporabljena sredstva smo po navodilu MIZŠ prenesli v naslednje leto in jih bomo namensko porabili v začetku leta 2022.

#### **3.1.5. LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI**

Lastni viri in dolgoročne obveznosti Vrtca Ivančna Gorica znašajo na dan 31.12.2021 3.703.840,23 € in sicer:

Na kontu 980 (sredstva, prejeta v upravljanje) so knjižena vsa sredstva v upravljanju, ki jih imamo od ustanoviteljice Občine Ivančna Gorica in jih vsako leto uskladimo v skladu s 6. členom Pravilnika o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu in sredstva v upravljanju, ki smo jih prejeli od MIZŠ. V letošnjem letu so se ta sredstva zmanjšala za obračunano amortizacijo in povečala za nove nabave.

Na kontu 985 – Iz presežka preteklih let smo zagotovili vir za nabavo novih osnovnih sredstev. Tako smo zmanjšali stanje presežka za 10.121,13 € in ga preknjižili na konto 980. Vrednost presežka smo povečali za presežek prihodkov nad odhodki tekočega leta in sicer za 11.178,63 €. Skupni presežek prihodkov nad odhodki na dan 31. 12. 2021 znaša 75.419,17 €.

#### **Konto 980 – Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva (AOP 056)**

| VRSTA OBVEZNOSTI                               | 31.12.2020          | 31.12.2021          |
|------------------------------------------------|---------------------|---------------------|
| Sredstva v upravljanju - Občina Ivančna Gorica | 3.788.632,91        | 3.621.562,38        |
| Sredstva v upravljanju - MIZŠ                  | -                   | 6.858,68            |
| Neporabljena sredstva amortizacije             | -                   | -                   |
| <b>SKUPAJ</b>                                  | <b>3.788.632,91</b> | <b>3.628.421,06</b> |

### **Konto 985 – Presežek prihodkov nad odhodki (AOP 058)**

| <b>VRSTA OBVEZNOSTI</b>        | <b>31.12.2020</b> | <b>31.12.2021</b> |
|--------------------------------|-------------------|-------------------|
| Presežek prihodkov nad odhodki | 74.361,67         | 75.419,17         |
| <b>SKUPAJ</b>                  | <b>74.361,67</b>  | <b>75.419,17</b>  |

Gibanje presežka prihodkov nad odhodki v letu 2021

|                                                         |                  |
|---------------------------------------------------------|------------------|
| <b>Presežek prihodkov nad odhodki na dan 1. 1. 2021</b> | <b>74.361,67</b> |
| Prenos presežka za investicije v letu 2021              | - 10.121,13      |
| Presežek prihodkov nad odhodki v tekočem letu 2021      | 12.284,52        |
| Davek od dohodka pravnih oseb po obračunu za leto 2021  | - 1.105,89       |
| Čisti presežek prihodkov nad odhodki tekočega leta 2021 | 75.419,17        |
| <b>Presežek prihodkov nad odhodki na dan 31.12.2021</b> | <b>75.419,17</b> |

### **3.2. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV**

(podatki so v EUR brez centov)

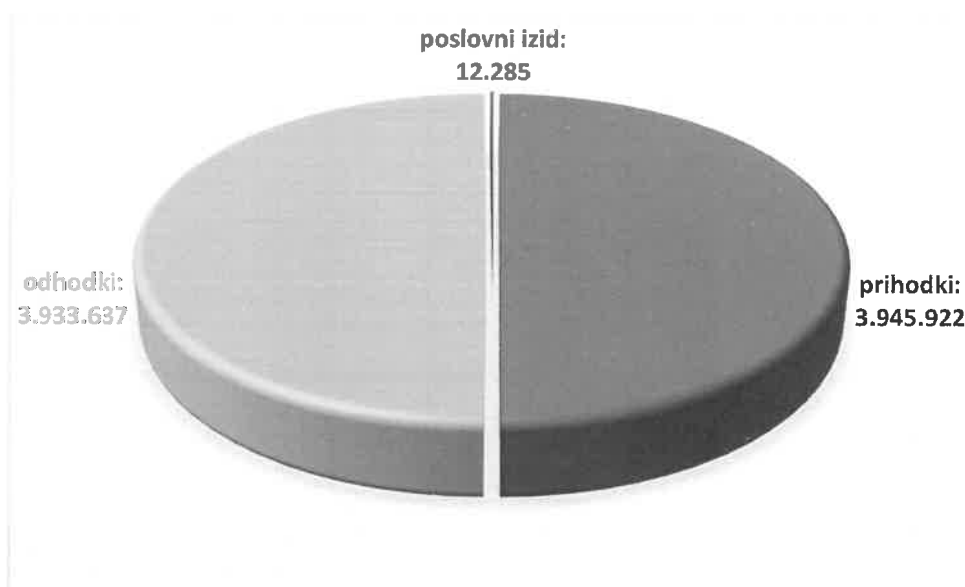
V izkazu prihodkov in odhodkov so izkazani prihodki in odhodki v skladu z Zakonom o računovodstvu. Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov smo upoštevali SRS, ki velja za nepridobitne organizacije, hkrati smo upoštevali načelo nastanka poslovnega dogodka.

Poslovno leto v zavodu je enako koledarskemu.

Poslovanje v javnem Vzgojnovarstvenem zavodu Vrtec Ivančna Gorica je bilo v letu 2021 uspešno, kljub podaljšanim izrednim razmeram zaradi epidemije iz preteklega leta. Presežek prihodkov nad odhodki znaša 12.285 €. Za leto 2021 imamo po obračunu davka od dohodka pravnih oseb obveznost za plačilo davka v znesku 1.106 €, kar znižuje presežek tekočega leta. Čisti presežek prihodkov nad odhodki v tekočem letu tako znaša 11.179 €. Izkazujemo ga na kontu 985 in ga bomo s soglasjem ustanoviteljice - Občine Ivančna Gorica porabili namensko.

Tudi to leto je bilo zaznamovano z epidemijo in z njo povezanimi ukrepi. Vrtec je bil v času od 26. 10. 2020 do 25. 1. 2021 zaprt za vse, razen za tiste otroke, katerih starši so na podlagi potrdira delodajalca potrebovali varstvo otrok. Drugič je bil zopet popolnoma zaprt v času od 1. 4. 2021 do 9. 4. 2021.

Graf: Struktura prihodkov in odhodkov v letu 2021 (v €)



### 3.2.1. ANALIZA PRIHODKOV

V letu 2021 smo imeli skupaj 3.945.922 EUR vseh prihodkov, kar je za 6,4 % več kot smo načrtovali. Glede na leto 2020 so se povečali za 21,7 %. Po viru financiranja je, tako kot vsako leto, največji del prihodkov pridobljen iz proračunskih virov in sicer v največjem deležu od Občine Ivančna Gorica, le delno od ostalih občin in Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport (v nadaljevanju MIZŠ), neproračunski vir pa predstavljajo prihodki od obračuna oskrbnin staršem ter prihodki od prodaje prehrane zaposlenim.

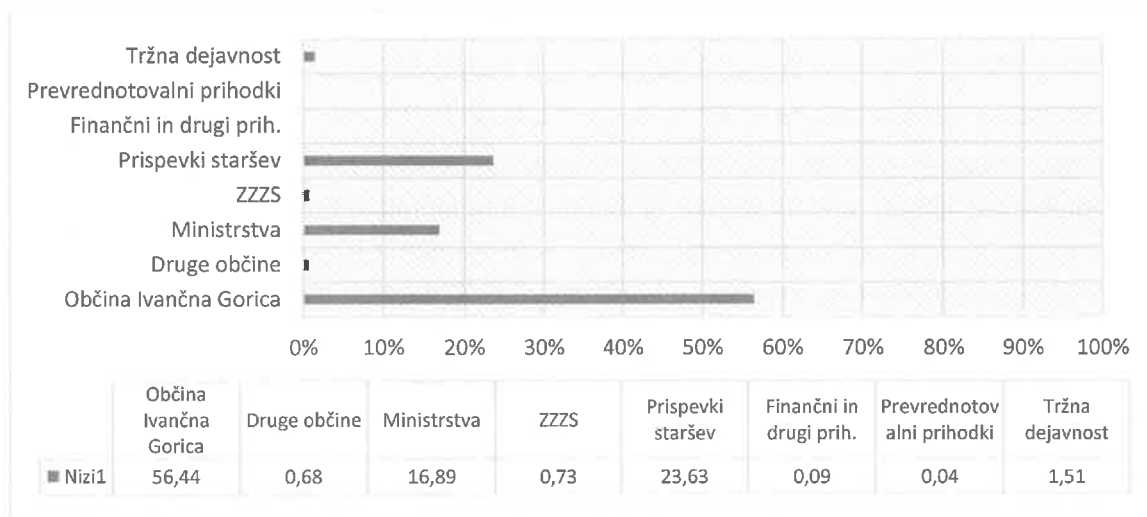
Celotni prihodki leta 2021 v primerjavi s planom 2021 in realizacijo 2020

| KONTO   | NAZIV PODSKUPINE KONTOV                                                   | ZNESEK           |                  |                  | INDEKS                 | INDEKS                   |
|---------|---------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------------|--------------------------|
|         |                                                                           | PLAN 2021        | LETO 2021        | LETO 2020        | realiz. 2021/pl an2021 | realiz. 2021/realiz.2020 |
| 1       | 2                                                                         | 3                | 4                | 5                | 6                      | 7                        |
|         | <b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA</b>                                          | <b>3.707.500</b> | <b>3.940.979</b> | <b>3.234.364</b> | <b>106</b>             | <b>122</b>               |
| 760     | Prihodki iz sredstev javnih financ - Občina Ivančna Gorica                | 2.265.135        | 2.227.087        | 2.055.647        | 98                     | 108                      |
|         | Prihodki iz sredstev javnih financ - druge občine                         | 28.720           | 26.759           | 27.889           | 93                     | 96                       |
|         | Prihodki iz sredstev javnih financ - ministrstva (MIZŠ, AKTRP)            | 266.603          | 666.345          | 489.433          | 250                    | 136                      |
|         | Prihodki iz sredstev javnih financ - ZZZS Covid refundacije               | -                | -                | 4.826            | -                      | -                        |
|         | Prihodki iz sredstev javnih financ - ZRSZ (nadom. plač zaradi višje sile) |                  | 28.641           | 0                | -                      | -                        |
|         | Prihodki od prodaje od storitev na domačem trgu (oskrbnine-STARŠI)        | 1.091.690        | 932.422          | 615.575          | 85                     | 151                      |
|         | Prihodki od prodaje od storitev na domačem trgu - tržna dejavnost         | 55.352           | 59.725           | 40.994           | 108                    | 146                      |
| 762     | <b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>                                               | <b>150</b>       | <b>920</b>       | <b>476</b>       | <b>613</b>             | <b>193</b>               |
| 763     | <b>C) DRUGI PRIHODKI</b>                                                  | <b>1.000</b>     | <b>2.470</b>     | <b>1.095</b>     | <b>247</b>             | <b>226</b>               |
| 764     | <b>Č) PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI</b>                              | <b>1.510</b>     | <b>1.553</b>     | <b>5.664</b>     | <b>103</b>             | <b>27</b>                |
| del 764 | Prihodki od prodaje osnovnih sredstev                                     | 0                | 0                | 0                | 0                      | 0                        |
| del 764 | Drugi prevrednotevalni poslovni prihodki                                  | 1.510            | 1.553            | 5.664            | 103                    | 27                       |
|         | <b>D) CELOTNI PRIHODKI</b>                                                | <b>3.710.160</b> | <b>3.945.922</b> | <b>3.241.599</b> | <b>106</b>             | <b>122</b>               |

Prihodki leta 2021 po viru financiranja v primerjavi z letnim finančnim načrtom in realizacijo 2020

| VRSTE PRIHODKOV PO VIRU<br>FINANCIRANJA                       | PLAN 2021<br>(1) | LETO 2021<br>(2) | LETO 2020<br>(3) | Indeks<br>(2) : (1) | Indeks<br>(2) : (3) |
|---------------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|---------------------|---------------------|
| <b>Proračunski prihodki od:</b>                               |                  |                  |                  |                     |                     |
| 1. Občina Ivančna Gorica                                      | 2.265.135        | 2.227.087        | 2.055.647        | 98                  | 108                 |
| 2. Druge občine                                               | 28.720           | 26.759           | 27.889           | 93                  | 96                  |
| 3. Sredstva MIZŠ (a+b+c+č+d+e)                                | 266.603          | 665.896          | 489.433          | 250                 | 136                 |
| a) MIZŠ - oskrbnine redni del                                 | 208.205          | 295.302          | 188.570          | 142                 | 157                 |
| b) MIZŠ - Covid -94. čl. ZIUZEOP (epidemija - zaprt vrtec)    | -                | -                | 135.899          | -                   | -                   |
| c) MIZŠ - Covid 102. čl. ZUOOP (karantene, izpolacije)        | -                | 11.370           | 153              | -                   | 7.451               |
| č) MIZŠ -Covid 126. čl. ZIUOPDVE (epidemija - zaprt vrtec)    | -                | 30.616           | 93.852           | -                   | 33                  |
| d) MIZŠ -Covid dodatek za delo v rizičnih razmerah            | 58.398           | 299.664          | 68.880           | 513                 | 435                 |
| e) MIZŠ - povračilo sredstev za nakup zaščitne opreme         | -                | 28.944           | 2.079            | -                   | 1.392               |
| 5. Sredstva ZZSZ (Covid refundacije), ZRSZ (nadomestila plač) | -                | 28.641           | 4.826            | -                   | 593                 |
| 4. AKTRP- slov.tradic.zajtrk                                  | -                | 449              | -                | -                   | -                   |
| 6. SKUPAJ (1. do 5.)                                          | 2.560.458        | 2.948.832        | 2.577.795        | 441                 | 934                 |
| <b>Drugi prihodki javne službe od:</b>                        |                  |                  |                  |                     |                     |
| 7. Prispevki staršev                                          | 1.091.690        | 932.422          | 615.575          | 85                  | 151                 |
| 8. Finančni in drugi prih.                                    | 150              | 920              | 476              | 613                 | 193                 |
| 9. Prevrednotovalni prihodki                                  | 1.510            | 1.553            | 5.664            | 103                 | 27                  |
| 10. Drugi prihodki                                            | 1.000            | 2.470            | 1.095            | 247                 | 226                 |
| 11. SKUPAJ (7. do 10.)                                        | 1.094.350        | 937.365          | 622.810          | 86                  | 151                 |
| 12. SKUPAJ - javna služba (6. + 11.)                          | 3.654.808        | 3.886.197        | 3.200.605        | 106                 | 121                 |
| 13. Tržna dejavnost                                           | 55.352           | 59.725           | 40.994           | 108                 | 146                 |
| 14. VSI PRIHODKI (12. + 13.)                                  | 3.710.160        | 3.945.922        | 3.241.599        | 106                 | 122                 |

Graf: Struktura prihodkov po viru financiranj



Pretežni del prihodkov je zavod pridobil z opravljanjem dejavnosti javne službe, le manjši delež je tržni delež, kar predstavlja prodajo prehrane zaposlenim. Prihodki od izvajanja javne službe znašajo 3.886.197 EUR, prihodki od tržne dejavnosti pa 59.725 EUR.

## Prihodki po vrstah dejavnosti v letu 2021

| Vrste prihodkov                    | Prihodki<br>v EUR | Prihodki<br>v % |
|------------------------------------|-------------------|-----------------|
| Prihodki od izvajanja javne službe | 3.886.197         | 98,49           |
| Prihodki iz tržne dejavnosti       | 59.725            | 1,51            |
| <b>Skupaj</b>                      | <b>3.945.922</b>  | <b>100,00</b>   |

**Prihodki od prodaje proizvodov in storitev** znašajo 3.940.979 EUR. Pridobili smo jih z izvajanjem javne službe in tržne dejavnosti.

Prihodki iz naslova opravljanja javne službe znašajo 3.881.254 EUR in so za 6,3 % višji od načrtovanih. Osnova za ustvarjanje prihodkov javne službe je cena programov. To je tudi podlaga za izstavitev računov staršem, ki so v plačilne razrede razvrščeni po odločbi, ki jim jo CSD na podlagi njihovega premoženja izstavi enkrat letno oziroma ob nastalih spremembah v družini. Razliko do polne cene programa vrtcu plača občina, v kateri imajo starši in otrok stalno prebivališče. Starši, ki imajo v vrtec vključenih več otrok, dobijo s strani MIZŠ subvencijo in sicer je do 31. 8. 2021 veljalo, da jim je za drugega otroka plačalo 70 % njihovega zneska, določenega z odločbo, za tretjega in nadaljnje otroke pa je njihov del pokrilo v celoti. S 1. 9. 2021 se je uveljavila novela Zakona o vrtcih (Ur. l. RS, št. 18/21), ki ponovno vpeljuje pravico do brezplačnega vrtca za drugega otroka iz iste družine, ki je vključen v vrtec hkrati s starejšim sorojencem. Pravice do brezplačnega vrtca pa so deležni tudi vsi starši, ki imajo v vrtcu tretjega ali nadaljnjega otroka, ne glede na to, ali so starejši sorojenci še v vrtcu.

Cene programov so se spremenile 1. 1. 2021 in sicer so se zvišale za 6,33 % prva starostna skupina in za 4,65 % druga starostna skupina. Ker je bil predlog za dvig cene podan v mesecu novembru 2020, ko še ni bila znana višina minimalne plače, ki posredno vpliva na stroške dela, je bilo tekom leta ugotovljeno, da s sprejeto ceno ne bomo pokrili vseh stroškov poslovanja. Konec leta 2021 smo podali nov predlog in 1. 12. 2021 je bila na občinski seji sprejeta nova cena, ki se je od veljavne zvišala za 7,2 % prva starostna skupina in za 5 % druga starostna skupina. Iz razloga zvišanja cen prihodki leta 2021 niso primerljivi s preteklim letom.

Kot smo že omenili na začetku, je bilo tudi leto 2021 zaznamovano z epidemijo, česar v finančnem načrtu nismo mogli predvideti. Izpad prihodkov staršev zaradi zaprtega vrtca se je v celoti kril iz državnega proračuna, odštet pa je bil dnevni strošek prehrane za otroke, ki je upoštevan v ceni programa. Vrtec je bil dvakrat zaprt za vse otroke, razen tiste, ki so na podlagi potrjena delodajalca potrebovali varstvo otrok. V tem času je bilo iz tega naslova MIZŠ namesto staršem zaračunano 82.647 €. Po odštetih prihrankih, ki jih je vrtec imel predvsem zaradi nižjih stroškov dela (izplačano 80 % nadomestilo plače zaradi čakanja na delo, varstva otrok, refundacij bolezni zaradi izolacije, manjša povračila stroškov prevoza in prehrane v tem času – skupaj 23.390 €, s strani Zavoda RS za zaposlovanje smo prejeli

povrnjena nadomestila, ki smo jih izplačali zaposlenim zaradi višje sile - varstva otrok v višini 28.641 €), smo preko občine ustanoviteljice od MIZŠ prejeli 30.616 €. Starši so bili tudi v nadaljevanju leta, ko ni bila več razglašena epidemija, oproščeni plačila vrtca, če je bil otrok poslan v karanteno zaradi stika z okuženo osebo ali v izolacijo zaradi okužbe z novim koronavirusom. Izpad plačil staršev je prav tako preko občine ustanoviteljice krilo MIZŠ. Iz tega naslova smo prejeli 11.570 € sredstev. Iz sredstev MIZŠ so se financirali tudi dodatki za delo v rizičnih razmerah v času od 1. 1. – 15. 6. 2021, ki so zaposlenim pripadali po 11. odstavku 39. člena KPJS. Iz tega naslova smo prejeli 299.664 €. V zvezi z zaježitvijo epidemije smo dodatno prejeli sredstva za nakup zaščitne opreme v znesku 37.463 €. Neporabljena sredstva v tem letu (8.518 €) smo prenesli na pasivne časovne razmejitve in jih bomo porabili v prvih dveh mesecih leta 2022. Višina teh sredstev je bila odvisna od števila vpisanih otrok v vrtec in od števila zaposlenih. Te podatke je MIZŠ pridobilo iz uradnih evidenc na svojem portalu.

Vsi prihodki, povezani z epidemijo niso bili načrtovani v takšnem obsegu kot smo jih prejeli ali pa sploh niso bili, zato dejansko realizirani prihodki odstopajo od plana.

Prihodki tržne dejavnosti znašajo 59.725 EUR in so za 7,9 % višji od načrtovanih, v primerjavi s preteklim letom pa prav tako višji za 45,7 %. Delež tržne dejavnosti se je v primerjavi z vsemi prihodki zvišal. Tržno dejavnost predstavlja prodaja obrokov zaposlenim, ta pa je odvisna od njihove prisotnosti na delu in od zneska za prehrano, ki pripada delavcem po kolektivni pogodbi in se dvakrat letno spreminja. S 1. junijem so bili odpravljeni tudi varčevalni ukrepi glede zneska prehrane, ki je pripadal zaposlenim še po ZUJF-u in se je usklajeval od takrat določenega zneska dalje. Zdaj delavcem pripada višji znesek. V preteklem letu so kuhinje obratovalle v precej manjšem obsegu, zaradi odsotnosti zaposlenih zaradi čakanja na delo, ni bilo prodanih toliko obrokov.

**Finančni prihodki** znašajo 920 EUR. Prejeli smo jih iz naslova obračuna zamudnih obresti, ki smo jih zaračunali staršem za nepravočasno plačane obveznosti in smo jih bili primorani izterjati preko sodišča (916 EUR). Preostali prihodki so stotinske izravnave, ki so nastale pri knjiženju poslovnih dogodkov.

**Drugi prihodki** znašajo 2.470 EUR. Deloma smo jih prejeli od zavarovalnice kot povračilo za nastalo škodo na opremi (strojelom) v višini 933 EUR, od lokalnega podjetja Agrograd d.o.o. smo prejeli donacijo v višini 1.000 EUR, od staršev, za katere vodimo postopke sodne izterjave pa smo prejeli povrnjene stroške, povezane z izterjavo v višini 537 €.

**Prevrednotovalnih poslovnih prihodkov** smo imeli 1.553 EUR. Gre za uspešno izterjane stare terjatve preko sodišča, za katere smo v preteklih letih že oblikovali popravke terjatev.

### 3.2.2. ANALIZA ODHODKOV

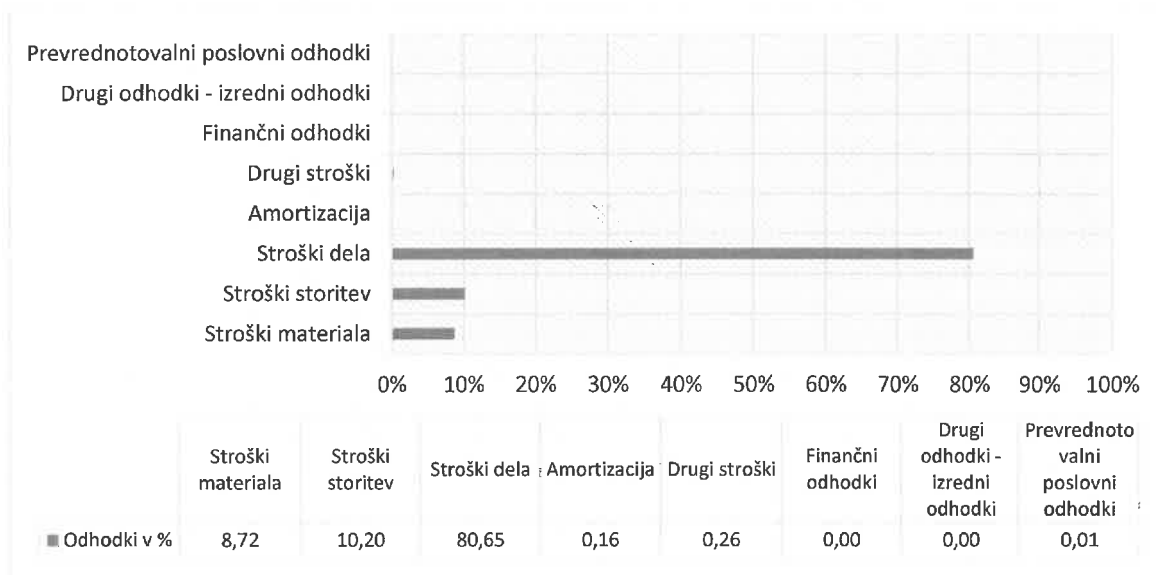
Zavod je imel v letu 2021 skupaj 3.933.637 EUR odhodkov. Ti so se v primerjavi s preteklim letom povečali za 21,7 %. Primerljivost s preteklim letom ni realna zaradi epidemije, saj so vrtci v preteklem letu poslovali v precej zmanjšanem obsegu kot v tem letu.

Realizirali smo 6 % več odhodkov kot smo načrtovali. Največji delež vseh stroškov so stroški dela, sledijo jim stroški materiala in storitev.

Celotni odhodki leta 2021 v primerjavi s planom 2021 in realizacijo 2020

| KONTO   | NAZIV PODSKUPINE KONTOV                        | ZNESEK           |                  |                  | INDEKS                 |                           |
|---------|------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------------|---------------------------|
|         |                                                | PLAN 2021        | LETO 2021        | LETO 2020        | realiz. 2021/pl an2021 | realiz. 2021/real iz.2020 |
| 1       | 2                                              | 3                | 4                | 5                | 6                      | 7                         |
|         | <b>A) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV</b> | <b>733.297</b>   | <b>743.945</b>   | <b>572.372</b>   | <b>101</b>             | <b>130</b>                |
| del 466 | Nabavna vrednost prodanega materiala in blaga  |                  |                  |                  |                        |                           |
| 460     | Stroški materiala                              | 334.689          | 342.846          | 270.718          | 102                    | 127                       |
| 461     | Stroški storitev                               | 398.608          | 401.099          | 301.654          | 101                    | 133                       |
|         | <b>B) STROŠKI DELA</b>                         | <b>2.943.466</b> | <b>3.172.664</b> | <b>2.632.139</b> | <b>108</b>             | <b>121</b>                |
| del 464 | Plače in nadomestila plač                      | 2.231.434        | 2.403.633        | 2.019.848        | 108                    | 119                       |
| del 464 | Prispevki za socialno varnost delodajalcev     | 360.514          | 391.377          | 330.767          | 109                    | 118                       |
| del 464 | Drugi stroški dela                             | 351.518          | 377.654          | 281.524          | 107                    | 134                       |
| 462     | <b>C) AMORTIZACIJA</b>                         | <b>15.500</b>    | <b>6.173</b>     | <b>9.059</b>     | <b>40</b>              | <b>68</b>                 |
| 463     | <b>Č) REZERVACIJE</b>                          |                  |                  |                  |                        |                           |
| 465     | <b>D) DRUGI STROŠKI</b>                        | <b>17.897</b>    | <b>10.402</b>    | <b>16.219</b>    | <b>58</b>              | <b>64</b>                 |
| 467     | <b>E) FINANČNI ODHODKI</b>                     | <b>0</b>         | <b>3</b>         | <b>123</b>       | -                      | <b>2</b>                  |
| 468     | <b>F) DRUGI ODHODKI</b>                        | <b>0</b>         | <b>0</b>         | <b>217</b>       | -                      |                           |
|         | <b>G) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI</b>    | <b>0</b>         | <b>450</b>       | <b>1.447</b>     | -                      | <b>31</b>                 |
| del 469 | Odhodki od prodaje osnovnih sredstev           |                  |                  |                  | -                      |                           |
| del 469 | Ostali prevrednotovalni poslovni odhodki       | 0                | 450              | 1.447            | -                      | 31                        |
|         | <b>H) CELOTNI ODHODKI</b>                      | <b>3.710.160</b> | <b>3.933.637</b> | <b>3.231.576</b> | <b>106</b>             | <b>122</b>                |

Graf: Struktura celotnih odhodkov po vrstah



**STROŠKI MATERIALA IN STORITEV** so v letu 2021 znašali 743.945 € kar je za kar 30 % več kot v letu 2020 in za 1,5 % več od načrtovanih. Stroški materiala in storitev predstavljajo 18,9 % (v letu 2020 17,7 %) vseh odhodkov vrtca.

Za **stroške materiala** smo v letu 2021 porabili 342.846 €, kar je za 26,6 % več kot v letu 2020 in za 2,4 % več kot smo načrtovali. Delež materialnih stroškov glede na celotne odhodke znaša 8,7 %.

Stroški materiala v letu 2021 v primerjavi s planom in realizacijo leta 2020

| KONTO      | NAZIV PODSKUPINE KONTOV                                                    | ZNESEK         |                |                | INDEKS                        |                               |
|------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|-------------------------------|-------------------------------|
|            |                                                                            | PLAN 2021      | LETO 2021      | LETO 2020      | realiz.<br>2021/pla<br>n 2021 | realiz.<br>2021/real.<br>2020 |
| 1          | 2                                                                          | 3              | 4              | 5              | 6                             | 7                             |
| <b>460</b> | <b>STROŠKI MATERIALA</b>                                                   | <b>334.689</b> | <b>342.846</b> | <b>270.718</b> | <b>102</b>                    | <b>127</b>                    |
| 4600       | <i>Stroški izdelavnega materiala (živila, vzgojni material)</i>            | 150.975        | 134.366        | 107.083        | 89                            | 125                           |
| 4601       | <i>Stroški pomožnega materiala (čistila, sanitarni, sanitetni mat,...)</i> | 36.862         | 53.802         | 42.944         | 146                           | 125                           |
| 4602       | <i>Stroški energije</i>                                                    | 106.807        | 101.203        | 91.193         | 95                            | 111                           |
| 4603       | <i>Stroški nadomestnih delov in materiala za vzdrževanje</i>               | 17.241         | 19.725         | 10.885         | 114                           | 181                           |
| 4604       | <i>Odpisi drobnega inventarja</i>                                          | -              | -              | -              | -                             | -                             |
| 4605       | <i>Stroški strokovne literature, naročnine na revije</i>                   | 3.600          | 2.482          | 3.992          | 69                            | 62                            |
| 4606       | <i>Stroški pisarniškega materiala</i>                                      | 8.300          | 10.507         | 6.260          | 127                           | 168                           |
| 4607       | <i>Kasneje prejeti popusti</i>                                             | -              | -              | -              | -                             | -                             |
| 4608       | <i>Stroški materiala iz prejšnjih obdobj</i>                               | -              | -              | -              | -                             | -                             |
| 4609       | <i>Drugi stroški materiala (delovna obleka, posteljnina za ležalnike,</i>  | 10.904         | 20.761         | 8.361          | 190                           | 248                           |

V letu 2021 skoraj pri vseh stroških beležimo višjo porabo, kar je posledica zaprtega vrtca oziroma poslovanja vrtca v zmanjšanem obsegu v času epidemije v preteklem letu. V letu 2021 so delovali v zmanjšanem obsegu krajši čas. Zaradi večje prisotnosti otrok in zaposlenih, smo imeli večjo porabo živil in vzgojnega materiala.

Prav tako smo imeli večjo porabo čistil, papirnatih brisač, razkužil. V ta sklop stroškov sodijo tudi zaščitna sredstva za preprečevanje širjenja okužbe s koronavirusom, med katerimi bi poleg omenjenih izpostavili še nakup hitrih antigenskih testov za odkrivanje okužb zaposlenih in zaščitne maske. Za vse te stroške v zvezi s Covid-19 smo prejeli sredstva s strani MIZŠ (37.463 €, od tega smo jih porabili 28.945 €, neporabljena sredstva v višini 8.518 € pa smo prenesli preko časovnih razmejitev v naslednje leto).

Največje odstopanje je pri drugih stroških materiala, ki precej presegajo tako lansko porabo kot tudi planirane tovrstne stroške. V tem letu smo za vse otroke kupili dežnike, pelerine pa glede na potrebe po posameznih oddelkih, prav tako tudi nekaj posteljnina za otroške ležalnike.

**Stroški storitev** so v letu 2021 znašali 401.099 € in so glede na preteklo leto višji za 33 % in za slab 1 % višji od načrtovanih. Stroški storitev predstavljajo 10,2 % vseh odhodkov zavoda (v letu 2020 9,3 %). Največji delež storitev predstavljajo stroški storitev zunanjih izvajalcev, ki za naše otroke pripravljajo obroke v svojih kuhinjah (58 % stroškov storitev oz. 31,3 % vseh stroškov materiala in storitev).

**Stroški storitev v letu 2021 v primerjavi s planom in realizacijo leta 2020**

| KONTO      | NAZIV PODSKUPINE KONTOV                                                                  | ZNESEK         |                |                | INDEKS                  |                         |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|-------------------------|-------------------------|
|            |                                                                                          | PLAN 2021      | LETO 2021      | LETO 2020      | realiz. 2021/pla n 2021 | realiz. 2021/real. 2020 |
| 1          | 2                                                                                        | 3              | 4              | 5              | 6                       | 7                       |
| <b>461</b> | <b>STROŠKI STORITEV</b>                                                                  | <b>398.608</b> | <b>401.099</b> | <b>301.654</b> | <b>101</b>              | <b>133</b>              |
| 4610       | <i>Stroški storitev v zvezi z opravljanjem dejavnosti</i>                                | 264.675        | 251.619        | 201.023        | 95                      | 125                     |
| 4611       | <i>Stroški storitev tekočega in investicijskega vzdrževanja</i>                          | 28.810         | 45.240         | 22.833         | 157                     | 198                     |
| 4612       | <i>Stroški zavarovalnih premij ter plačilnega in bančnega prometa</i>                    | 8.680          | 8.589          | 8.700          | 99                      | 99                      |
| 4613       | <i>Stroški intelektualnih storitev (izobraževanje, zdravstvene, svetovalne storitve)</i> | 23.563         | 20.713         | 8.906          | 88                      | 233                     |
| 4614       | <i>Stroški komunalnih in prevoznih storitev</i>                                          | 59.580         | 54.955         | 53.433         | 92                      | 103                     |
| 4615       | <i>Povračila stroškov v zvezi z delom (dnevnice, kilometrina, nočnina)</i>               | 9.400          | 5.365          | 2.164          | 57                      | 248                     |
| 4616       | <i>Stroški storitev fizičnih oseb, ki ne opravljajo dejavnosti (študentsko delo)</i>     | 0              | 10.927         | 1.679          | -                       | 651                     |
| 4617       | <i>Stroški reprezentance</i>                                                             | 100            | 0              | 90             | -                       | -                       |
| 4618       | <i>Stroški storitev iz prejšnjih obdobj</i>                                              | 0              | 0              | 0              | -                       | -                       |
| 4619       | <i>Stroški drugih storitev</i>                                                           | 3.800          | 3.691          | 2.826          | 97                      | 131                     |

V primerjavi s porabo sredstev v preteklem letu so se pričakovano zvišali prav vsi stroški storitev iz istega razloga kot pri stroških materiala - krajše obdobje zaprtja vrtca v tem letu. Pri večini stroškov smo načrtovali višjo porabo, ker nismo upoštevali morebitnih zapiranj vrtca, do česar pa je vseeno prišlo. Zaradi prepovedi zbiranja ljudi še vedno ni bilo nobenih izobraževanj v ustanovah, nekaj smo jih imeli na daljavo preko računalniških aplikacij, zaradi tega tudi ni bilo povračil stroškov kilometrine in dnevnic. Šole so bile v začetku leta prav tako zaprte, zato niso izvajali storitev priprave hrane za tiste otroke, ki so potrebovali varstvo. To smo večinoma opravili v lastni kuhinji in hrano razvozili.

V preteklem letu smo napovedali, da bomo vse stare terjatve, ki jih nismo mogli sami izterjati preko sodišča, predali odvetniški pisarni. Iz tega naslova smo imeli kar nekaj sodnih stroškov, deloma so jih starši tudi povrnili.

Zelo veliko odstopanje od porabe preteklega leta kot tudi od načrtovanih stroškov smo imeli na stroških vzdrževanja. V letošnjem letu smo obnovili parket v enoti Pikapolonica v prostorih Srednje šole Josipa Jurčiča in v enoti na Krki, prepleskali smo igralnice, garderobe in hodnike v enoti Marjetica v Ivančni Gorici. Pregledati smo morali sisteme varnostne razsvetljave in zamenjati nedelujoče varnostne luči, potrebno je bilo opraviti tudi pregled sistema aktivne požarne zaščite.

V tem letu smo imeli tudi več študentskega dela, saj je bilo potrebno prepleskati igrala, pomoč smo potrebovali tudi pri čiščenju prostorov in v oddelkih, saj so otroci morali biti v t.i. mehurčkih in se niso smeli združevati.

**STROŠKI DELA** predstavljajo v celotnih odhodkih zavoda največji delež in sicer 80,65 % ( v letu 2020 81,45 %). V te stroške uvrščamo plače in nadomestila plač zaposlenih, prispevke za socialno varnost delodajalca in druge stroške dela. V letu 2021 je bilo skupaj realiziranih 3.172.664 € stroškov dela, kar je za dobrih 20 % več kot v letu 2020 in 7,8 % več kot smo načrtovali.

V letu 2021 smo na novo zaposlovali delavke za nadomeščanje porodniških odsotnosti, odsotnosti zaradi bolezni ter zaradi upokojitve ene vzgojiteljice, ene pomočnice vzgojiteljice in dveh kuharic. Od 1. 10. 2021 smo dodatno zaposlili tudi dve spremljevalki otrok s posebnimi potrebami, ki pa se sicer v celoti financirata iz občinskega proračuna, saj

stroški plač zaposlenih za dodatno strokovno pomoč niso v ceni programa. Vse zaposlitve so bile v skladu s sistemizacijo delovnih mest, ki veljajo za dejavnost vzgoje in izobraževanja. V zavodu je bilo na dan 31. 12. 2021 zaposlenih 127 delavcev, od tega je bilo 6 delavk na porodniškem dopustu. Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obdobju od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021 je 113 delavcev, kar je za dva več kot v preteklem letu. Plače in druge stroške dela izplačujemo v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo, ki velja za to dejavnost.

Stroški plač v letu 2021 v primerjavi s planom in realizacijo leta 2020

| KONTO      | NAZIV PODSKUPINE KONTOV                                          | ZNESEK           |                  |                  | INDEKS                  |                         |
|------------|------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|-------------------------|-------------------------|
|            |                                                                  | PLAN 2021        | LETO 2021        | LETO 2020        | realiz. 2021/pla n 2021 | realiz. 2021/real. 2020 |
| 1          | 2                                                                | 3                | 4                | 5                | 6                       | 7                       |
| <b>464</b> | <b>STROŠKI DELA</b>                                              | <b>2.943.466</b> | <b>3.172.664</b> | <b>2.632.139</b> | <b>108</b>              | <b>121</b>              |
| 4640       | Plače zaposlenih                                                 | 1.679.297        | 1.943.550        | 1.275.764        | 116                     | 152                     |
|            | a) redno delo                                                    | 1.588.521        | 1.643.864        | 1.194.390        | 103                     | 138                     |
|            | b) delovna uspešnost (redna, povečan obseg dela)                 | 37.906           | 40.818           | 20.596           | 108                     | 198                     |
|            | c) nadurno delo                                                  | 2.570            | 739              | 1.457            | 29                      | 51                      |
|            | č) dodatek za delo v rizičnih razmerah                           | 50.300           | 258.129          | 59.321           |                         |                         |
| 4641       | Nadomestila plač zaposlenih                                      | 552.136          | 460.083          | 744.084          | 83                      | 62                      |
|            | a) nadomestila za LD, ID, praznike, boleznine                    | 552.136          | 399.124          | 418.181          | 72                      | 95                      |
|            | b) nadomestila v času epidemije (čakanje na delo, varstvo otrok) | 0                | 60.959           | 325.903          |                         |                         |
| 4642       | Povračila in nadomestila (prevoz, prehrana)                      | 147.376          | 165.453          | 104.834          | 112                     | 158                     |
| 4643       | Stroški KDPZIU                                                   | 50.195           | 50.539           | 47.493           | 101                     | 106                     |
| 4644       | Regres za letni dopust                                           | 125.726          | 131.646          | 117.491          | 105                     | 112                     |
| 4646       | Prispevki delodajalca za socialno varnost                        | 360.514          | 391.377          | 330.767          | 109                     | 118                     |
| 4649       | Drugi izdatki zaposlenim                                         | 28.222           | 30.016           | 11.706           | 106                     | 256                     |
|            | a) jubilejne nagrade                                             | 3.609            | 3.609            | 3.465            | 100                     | 104                     |
|            | b) solidarnostne pomoči                                          | 578              | 578              | 1.155            | 100                     | 50                      |
|            | c) Odpravnine                                                    | 24.035           | 25.829           | 7.086            | 107                     | 365                     |

Stroški dela so v primerjavi s preteklim letom višji predvsem zaradi izplačila dodatka za delo, ki so ga delavci opravili v rizičnih razmerah v času razglašene epidemije, to je bilo od 1. 1. – 15. 6. 2021 in ki zaposlenim pripada po 11. odstavku 39. čl. KPJS. Ta dodatek se je v celoti financiral iz državnega proračuna, kar smo ustrezno prikazali tudi med prihodki MIZŠ. V ta namen smo prejeli in izplačali 299.664 € (bruto dodatek, vključno s prispevki delodajalca). V času, ko je bil vrtec zaprt oz. je deloval v zmanjšanem obsegu, so bili delavci, ki niso bili razporejeni na delo, poslani na čakanje na delo doma ali pa so koristili varstvo otroka na domu. Za ta čas so prejeli nadomestilo plače zaradi začasne nezmožnosti zagotavljanja dela iz poslovnega razloga v času interventnih ukrepov ali pa nadomestilo zaradi višje sile-varstva otrok v višini 80 % od osnove po sedmem odstavku 137. člena ZDR-1. Tega je bilo v tem letu bistveno manj kot v preteklem. Z vidika obračunanih ur za ta čas, evidence kažejo, da je bilo 3,4 % vseh ur (brez ur za refundacije v breme drugih) obračunanih za izplačana nadomestila za čas čakanje na delo, za varstvo otrok in za čas, ko so bili zaposleni napoteni v karanteno zaradi kritičnega stika z okuženo osebo, bodisi na delovnem mestu ali izven njega (v preteklem letu 20,35 % ur).

Ker nismo vedeli, koliko časa bo trajala epidemija, nismo načrtovali, da bo dodatek za delo v rizičnih razmerah izplačan v takem obsegu, zato smo presegli planirane stroške izplačanih plač.

Glede na preteklo leto pa beležimo visok porast stroškov dela. Eden od razlogov je prav gotovo manjša odsotnost z dela zaradi epidemije. Zvišala so se tudi sredstva za izplačilo redne delovne uspešnosti. Prvič po odpravi interventnih ukrepov, ki so veljali po ZUJF-u, se je redna delovna uspešnost začela izplačevati 1. 7. 2020 dalje, zato je bila v preteklem letu izplačana samo za pol leta.

S 1. januarjem 2021 se je zvišala minimalna plača in sicer za 8,9 % (z 940,58 € na 1.024,24 €), kar je vplivalo na višje stroške plač, saj imamo kar nekaj pomočnic vzgojiteljic začetnic, ki imajo nižjo osnovno plačo od minimalne, poleg teh prejema minimalno plačo tudi večina tehničnega kadra.

Od 1. oktobra 2021 imamo na novo zaposleni dve spremljevalki otrok s posebnimi potrebami, ki sta sicer financirani iz občinskega proračuna. Poleg tega so na višje stroške vplivala tudi napredovanja decembra 2020 (redno je napredovalo 19 zaposlenih, v nazive pa 12 zaposlenih, od tega 1 v naziv mentor, 8 v naziv svetovalec in 3 v naziv svetnik) in deloma decembra 2021, ko je redno napredovalo 52 zaposlenih in 6 delavk v naziv, od tega 3 v naziv mentor, 2 v svetovalec in 1 v naziv svetnik.

Pri izplačilu povračil zaposlenim v zvezi s prehrano na delu in prevozom na delo in z dela smo izplačali precej več kot v preteklem letu. Prvič zaradi manjše odsotnosti zaradi Covid ukrepov, drugič pa zato, ker so bili s 1. 6. 2021 odpravljeni še zadnji varčevalni ukrepi po ZUJF v zvezi s povračili stroškov in drugimi prejemki javnih uslužbencev. Vsem zaposlenim pripada povračilo v obliki kilometrine v višini 10 % cene neosvinčenega motornega bencina 95 – oktanov (prej 8 %) za vsak polni kilometer, vendar ne manj kot 30 €. Mesečna karta se povrača le izjemoma (ob predložitvi imenske vozovnice).

Z istim dogovorom se je zvišal tudi znesek regresa za prehrano za zaposlene, ki opravijo najmanj 4 urno delovno obveznost (prej je veljalo več kot 4 ure). Iz navedenega razloga smo presegli tudi načrtovane izdatke za te namene.

Med stroške dela sodijo tudi stroški premij kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, ki jih na osnovi Zakona o kolektivnem dodatnem pokojninskem zavarovanju za javne uslužbence (Ur.l. RS 126/03) plačuje zavod za svoje zaposlene. Ti stroški predstavljajo 1,6 % vseh stroškov dela. Premije so se v primerjavi s preteklim letom zvišale za 6 %.

Regres za letni dopust smo izplačali v skladu z omenjenim Dogovorom o odpravi varčevalnih ukrepov v zvezi s povračili stroškov in drugih prejemkov zaposlenih, v katerem so določili, da je višina regresa za leto 2021 1.050 €, kar je več kot določa 131. čl. ZDR-1, po katerem bi delavcem pripadal regres v višini minimalne plače (1.024,24 €).

Ostale izdatke zaposlenim smo izplačali v načrtovanem obsegu, razen odpravnin ob upokojitvi, ki pa so vezane na podatke v času izplačila (povprečna mesečna plača na

zaposlenega za pretekle 3 mesece oz. zadnja izplačana plača zaposlenega, če je ta zanj bolj ugodna).

Izplačali smo šest (6) jubilejnih nagrad za 10 let, tri (3) nagrade za 20 let in eno (1) nagrado za 30 let dela v javnem sektorju. Štirim (4) delavkam smo izplačali odpravnino ob upokojitvi, kar je za 3 več kot v preteklem letu, eni (1) delavki solidarnostno pomoč zaradi daljše odsotnosti zaradi bolezni.

Pri stroških dela smo v času zaprtega vrtca oz. zmanjšanega obsega delovanja (1. 1. - 26. 1. in 1. 4. – 9. 4. 2021) imeli kar nekaj prihrankov iz naslova nižjih nadomestil plač ter neizplačanih povračil zaposlenim in sicer 22.629 € in ta znesek je bil odštet pri zahtevkih za izpad plačil staršev, ki se je financiral iz državnega proračuna.

**STROŠEK AMORTIZACIJE**, ki je upoštevan med stroški poslovanja, zajema stroške amortizacije drobnega inventarja, ki se financira iz cene programov. Ti stroški so znašali 6.173 €, kar predstavlja 0,16 % celotnih odhodkov.

V letu 2021 smo obračunali amortizacijo v višini 183.365 €. V breme odhodkov smo knjižili amortizacijo drobnega inventarja v znesku 6.173 €. Kot opredmeteno osnovno sredstvo se opredeljuje drobni inventar, katerega posamična nabavna vrednost po dobaviteljevem računu ne presega vrednosti 500 €. Po zakonu o računovodstvu se drobni inventar takoj ob prenosu v uporabo 100 % odpiše in preko amortizacije prenese v odhodke. Amortizacijo osnovnih sredstev, neopredmetenih dolgoročnih sredstev v skupni vrednosti 177.192 € smo knjižili v breme vira na kontu 980, ker amortizacije osnovnih sredstev in neopredmetenih dolgoročnih sredstev (v skladu z metodologijo za oblikovanje cen programov v vrtcih) ni v ceni programa.

Amortizacijo smo obračunali skladno s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 120/07, 48/09).

Amortizacija se je obračunala po metodi enakomernega časovnega amortiziranja v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi.

**DRUGI STROŠKI** so v letu 2021 znašali 10.402 €. Med druge stroške smo knjižili članarine, prispevke za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov ter prispevke za poškodbe pri delu za dijake in študente, ki so v našem vrtcu opravljali obvezno prakso. Po novem dijakom pripada tudi nagrada v višini 86 € za polni mesec, poleg tega še regres za prehrano, prevoz imajo subvencioniran iz državnega proračuna.

Delodajalec, ki je zavezanec h kvoti in le-te ne izpolnjuje, mora za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov nakazati prispevek v višini 70% minimalne plače za vsakega invalida, ki bi ga morali zaposliti za izpolnitev predpisane kvote. Glede na število zaposlenih (3% od

vseh zaposlenih – tudi tistih, ki ne delajo - npr. porodniške) znaša naša kvota 4 invalide. V vrtcu smo v preteklem letu doplačevali za dva invalida, v januarju 2021 pa je še ena delavka pridobila status invalida, tako da doplačujemo za enega.

**FINANČNI ODHODKI** so bili v letu 2021 obračunani v znesku 3 €, gre pa za stotinske izravnave, ki so nastale pri knjiženju poslovnih dogodkov.

**PREVREDNOTOVALNIH POSLOVNIH ODHODKOV** smo v letu 2021 obračunali v višini 450 €. Ti odhodki so nastali zaradi oslabitev terjatev iz poslovanja. Terjatve, za katere nismo dobili plačila, smo prenesli med sporne in dvomljive in oblikovali popravek terjatev. Za omenjene terjatve smo izvedli postopke prisilne izterjave preko sodišča.

### 3.2.4. DAVEK OD ODHODKA PRAVNIH OSEB

Vrtec je ustanovljen z namenom opravljanja nepridobitne dejavnosti. Delno opravljamo tudi tržno dejavnost (prodaja prehrane zaposlenim), ki je obdavčena v skladu z Zakonom o davku od dohodkov pravnih oseb. Kaj z vidika davka od dohodka pravnih oseb spada med pridobitno in nepridobitno dejavnost, podrobneje opredeljuje Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Ur. l. RS 109/07, 68/09 – veljavnost s 1. 1. 2009). Po tem pravilniku se med dohodke iz opravljanja nepridobitne dejavnosti štejejo zlasti sredstva za izvajanje javne službe iz javnofinančnih virov (oskrbnine - plačane s strani MIZŠ in občin), namenska javna sredstva, obresti pozitivnega stanja, bančne obresti do 1.000 €, donacije in še nekateri drugi.

Delež odhodkov, ki so davčno priznani, je odvisen od izračuna deleža pridobitnih in nepridobitnih prihodkov.

#### **Izračun deleža pridobitnih in nepridobitnih prihodkov:**

prihodki nepridobitne dejavnosti: 2.949.832,12 € = 74,76 %

prihodki pridobitne dejavnosti: 996.089,88 € = 25,24 %

vsi prihodki zavoda: 3.945.922,00 € = 100,00 %

#### **Izračun odhodkov pridobitne in nepridobitne dejavnosti:**

odhodki nepridobitne dejavnosti znašajo: 2.903.004,12 € = 73,80 %

odhodki pridobitne dejavnosti znašajo: 1.030.633,36 € = 26,20 %

vsi odhodki zavoda: 3.933.637,48 € = 100,00 %

Odhodki nepridobitne dejavnosti se zaradi davčnega nepriznavanja premij za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje javnih uslužbencev (KDPZJU) izračunavajo na način, da se najprej v davčnem obračunu iz skupnih odhodkov kot nepriznani odhodki izvzamejo odhodki iz naslova KDPZJU v celotnem znesku, nato pa preostale, še ne izvzete odhodke pomnoži z deležem nepridobitnih prihodkov v celotnih prihodkih. Poleg premij so davčno nepriznani so tudi odhodki prevrednotenja terjatev. Iz davčno priznanih prihodkov pa se izvzamejo prihodki zaradi predhodno nepriznanih odhodkov.

Sprememba Zakona o davku od dohodka pravnih oseb, ki je stopila v veljavo leta 2019, omejuje zmanjšanje davčna osnove in s tem uveljavljanje davčnih olajšav največ do višine 63 % davčne osnove. V letu 2021 smo davčno osnovo znižali za olajšavo za zaposlovanje invalidov in za investicijsko olajšavo do maksimalno dovoljene višine. Davek od dohodka pravnih oseb smo obračunali v višini 1.105,89 €.

### 3.2.5. POSLOVNI IZID

V letu 2021 smo realizirali 3.945.922,00 € prihodkov in 3.933.637,48 € odhodkov. Razlika med prihodki in odhodki izkazuje pozitiven poslovni rezultat v višini 12.284,52 €. Z upoštevanjem davka od dohodka pravnih oseb, ki znižuje presežek tekočega leta in smo ga obračunali v višini 1.105,89 EUR, znaša čisti presežek prihodkov nad odhodki leta 2021 11.178,63 EUR.

### 3.3. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

(Podatki so v EUR, brez centov)

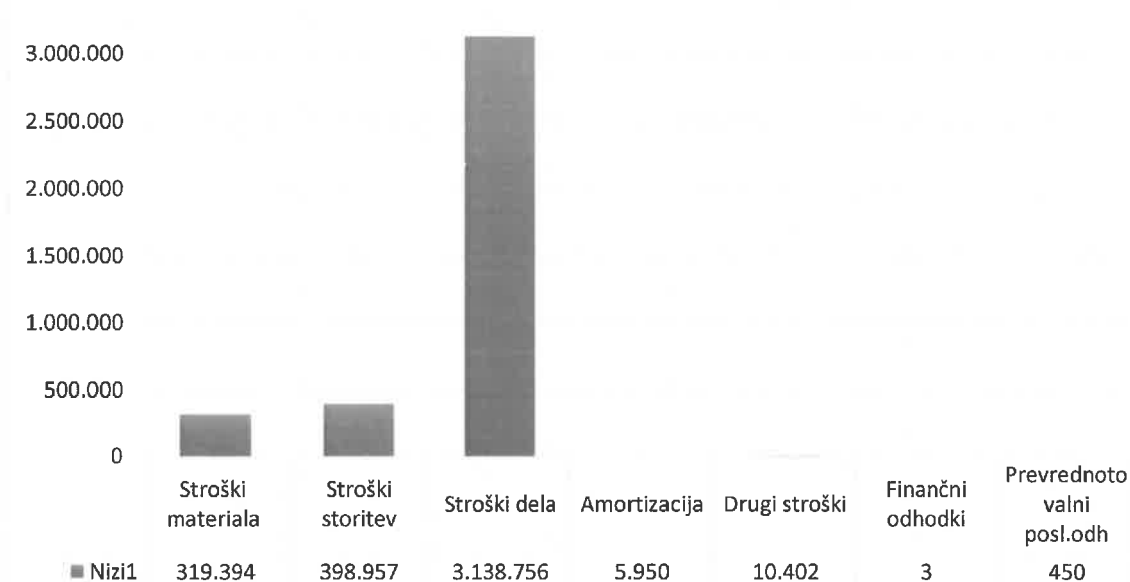
|                                                    | LETO 2021        | LETO 2020        | INDEKS     |
|----------------------------------------------------|------------------|------------------|------------|
| Prihodki javne službe                              | 3.886.197        | 3.200.605        | 121        |
| Prihodki na trgu                                   | 59.725           | 40.994           | 146        |
| <b>Skupaj prihodki</b>                             | <b>3.945.922</b> | <b>3.241.599</b> | <b>122</b> |
| Odhodki javne službe                               | 3.873.912        | 3.190.582        | 121        |
| Odhodki tržne dejavnosti                           | 59.725           | 40.994           | 146        |
| <b>Skupaj odhodki</b>                              | <b>3.933.637</b> | <b>3.231.576</b> | <b>122</b> |
| Presežek prihodkov nad odhodki                     | 12.285           | 10.023           | 123        |
| Davek od dohodka pravnih oseb                      | 1.106            | 717              | -          |
| Presežek prihodkov nad odhodki z upoštevanjem DDPO | 11.179           | 9.306            | 120        |

Prihodki javne službe so se v primerjavi z letom 2020 zvišali za 21,4 %, razlog je v bistveno manjši odsotnosti otrok v tem letu, poleg tega imamo od 1. 9. 2021 v vrtec vključenih več otrok (721) kot v preteklem šolskem letu (709), tretji razlog je dvig cene programov - prvič 1. 1. 2021 in drugič 1. 12. 2021 in četrti razlog, da smo dobrih 9 % sredstev prejeli na račun epidemije, kar se na drugi strani odraža tudi v višjih stroških. Odhodki javne službe so se v primerjavi s preteklim letom prav tako zvišali za 21,4 % iz razlogov, ki smo jih že omenjali – višji stroški dela, materiala in storitev. Prihodki oz. odhodki tržne dejavnosti so se v primerjavi s preteklim letom prav tako zvišali za kar 45,7 %. Ker tržno dejavnost predstavlja le prodaja obrokov prehrane našim zaposlenim delavcem, je le ta odvisna od njihove prisotnosti na delu in od zneska prehrane, ki pripada delavcem po kolektivni pogodbi. Število zaposlenih se v letu 2021 glede na preteklo leto ni bistveno spremenilo, bila pa je večja prisotnost zaposlenih zaradi krajših obdobj zaprtega vrtca v času epidemije.

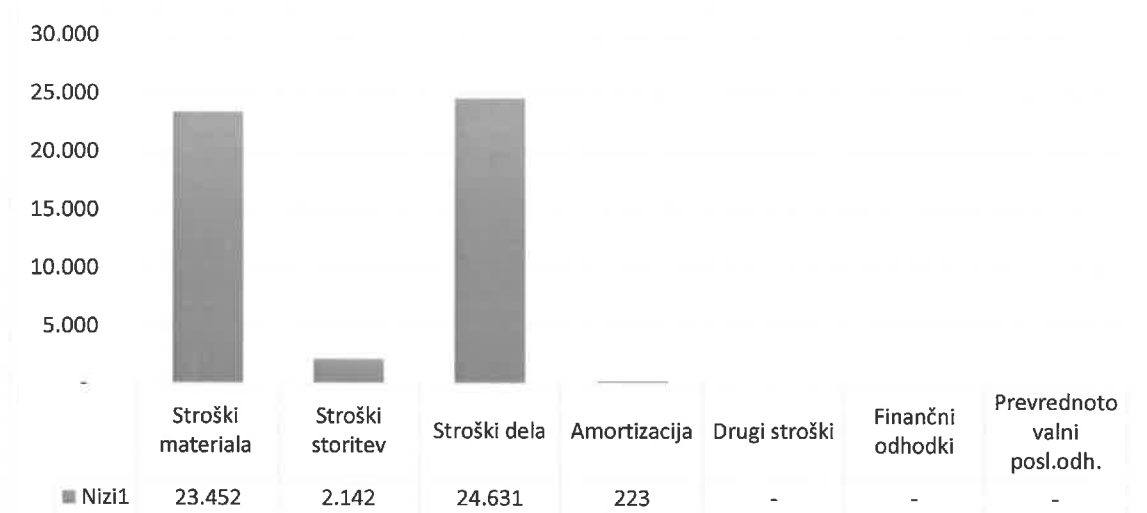
#### Odhodki po vrstah dejavnosti v letu 2021

| Vrste odhodkov                    | Odhodki za izvajanje javne službe v EUR | Odhodki tržne dejavnosti v EUR |
|-----------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------|
| Stroški materiala                 | 319.394                                 | 23.452                         |
| Stroški storitev                  | 398.957                                 | 2.142                          |
| Plače in nadomestila plač         | 2.379.002                               | 24.631                         |
| Prisp.za soc.varnost delodajalcev | 387.411                                 | 3.966                          |
| Drugi stroški dela                | 372.343                                 | 5.311                          |
| Amortizacija                      | 5.950                                   | 223                            |
| Drugi stroški                     | 10.402                                  | -                              |
| Finančni odhodki                  | 3                                       | -                              |
| Drugi odhodki                     | -                                       | -                              |
| Prevrednotovalni posl.odh.        | 450                                     | -                              |
| <b>Skupaj:</b>                    | <b>3.873.912</b>                        | <b>59.725</b>                  |

#### Odhodki za izvajanje javne službe (v EUR)



## Odhodki tržne dejavnosti (v EUR)



Pri razmejevanju odhodkov, ki se nanašajo na skupno poslovanje, tretji odstavek 23. člena Pravilnika o letnih poročilih določa, da je potrebno stroške po vrstah dejavnosti razmejiti na podlagi ustreznih sodil, ki jih določi pristojno ministrstvo. Ker ministrstvo ni sporočilo ustreznih sodil za razporejanje odhodkov na odhodke za izvajanje javne službe in odhodke tržne dejavnosti, smo upoštevali naslednje sodilo:

1. *neposredne stroške* (stroški živil in ostalih neposrednih stroškov kuhinje, plač, nadomestil plač in ostalih stroškov dela za zaposlene, ki opravljajo dela v zvezi s pripravo obrokov za zaposlene – kuharice in pomočnice kuharic, amortizacije drobnega inventarja kuhinje) smo razdelili na podlagi odstotka, ki smo ga izračunali iz razmerja med številom pripravljenih obrokov za zaposlene (ob predpostavki, da za en obrok za zaposlenega porabimo toliko živil kot za pripravo treh obrokov za enega otroka) in vsemi pripravljenimi obroki. Za leto 2021 smo te stroške obračunali v višini 18,7 %. Stroške elektrike spremljamo na podlagi odštevalnih števecov za kuhinje, ki ju imamo nameščene v dveh enotah. Za drugi dve enoti tega podatka nimamo, zato smo zanj naredili oceno na podlagi prvih dveh.
2. *splošne stroške* (nekateri stroški materiala – čistila, sanitarni material, sanitetni material, del stroškov ogrevanja, gorivo za vozila, material za vzdrževanje, del pisarniškega materiala, ipd. ter nekateri stroški storitev – telefon, stroški varstva pri delu in požarne varnosti ter varovanja zgradb, stroški zavarovanj, komunalnih storitev, ipd.) pa smo razdelili na podlagi odstotka, ki smo ga izračunali iz razmerja med prihodki tržne dejavnosti in celotnimi prihodki javnega zavoda. Za leto 2021 smo od teh stroškov za tržno dejavnost obračunali 1,5 %.

Največji delež vseh stroškov, tako dejavnosti javne službe kot tudi tržne dejavnosti predstavljajo stroški dela. Tem stroškom sledijo stroški materiala in storitev. Pri tržni dejavnosti so ostali stroški zanemarljivi. Stroške za tržno dejavnost je težko razmejiti, saj imamo kuhinje na štirih lokacijah, za elektriko nimamo ločenih števecov za kuhinjo in ostale prostore, ipd.

V decembru 2020 smo v skladu z Zakonom o javnih naročilih izvedli razpis za oddajo javnega naročila za dobavo živil in materiala za prehrano (ZJN-3, Ur.l. 91/15 s spremembami) za obdobje 2021 - 2023. Živila smo razdelili v sedemnajst sklopov in sicer:

1. meso in mesni izdelki – perutnina
2. meso in mesni izdelki – teletina, govedina, svinjina in žrebičje meso
3. mleko in mlečni izdelki
4. mlevski izdelki in testenine
5. kruh in pekovsko pecivo
6. začimbe in čaji
7. sadje in zelenjava, jajca
8. sokovi, nektarji, voda
9. hitro zamrznjene ribe
10. zamrznjeni izdelki iz testa
11. zamrznjena zelenjava, sadje
12. krem sladoled
13. splošno prehransko blago
14. dietni izdelki
15. eko mleko in mlečni izdelki
16. eko žita, mlevski izdelki
17. eko kruh in pekovsko pecivo

Izbrane ponudnike, s katerimi imamo sklenjen okvirni sporazum, vsako leto ponovno pozovemo k oddaji ponudbe za tekoče leto.

Za ostalo blago pa v skladu z zakonom izvedemo postopek naročil male vrednosti.

### **3.4. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA**

Na podlagi 16. člena Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov je potrebno v poslovnih knjigah ločeno voditi prihodke in odhodke po načelu denarnega toka, kar pomeni po plačani realizaciji. Prihodke in odhodke knjižimo na evidenčnih kontih, ki so predpisani z enotnim kontnim načrtom.

Primerjava prihodkov / odhodkov po načelu denarnega toka v letu 2021 z letom 2020  
(v EUR , brez centov)

|                                   | LETO 2021     | LETO 2020     |
|-----------------------------------|---------------|---------------|
| Prihodki po načelu denarnega toka | 3.906.889     | 3.258.656     |
| Odhodki po načelu denarnega toka  | 3.919.888     | 3.214.368     |
| Presežek prihodkov nad odhodki    | -             | <b>44.288</b> |
| Presežek odhodkov nad prihodki    | <b>12.999</b> | -             |

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka se izdeluje zaradi spremljanja gibanja javnofinančnih sredstev in ti podatki niso primerljivi s podatki v Izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti, niti niso primerljivi z Izkazom prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov. V izkazu so prihodki in odhodki prikazani po vrstah dejavnosti – posebej za javno službo in posebej za tržno dejavnost.

Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka moramo upoštevati sledeče:

- da je poslovni dogodek nastal,
- da je prišlo do prejema ali izplačila denarja oziroma njegovega ustreznika.

V letu 2021 smo med evidenčne prihodke knjižili 3.906.889 € denarnih sredstev, kar je slabih 20 % več kot v letu 2020. Od tega smo prejeli 3.847.164 € sredstev z izvajanjem javne službe in 59.725 € z izvajanjem tržne dejavnosti. Največji delež predstavljajo prihodki iz sredstev javnih financ (74,8 %), sledijo jim drugi prihodki, med katere sodijo prispevki staršev za oskrbnine, prejete obresti in donacije iz domačih virov (23,7 %), delež prihodkov tržne dejavnosti predstavlja 1,5 % vse prihodkov po denarnem toku.

Med evidenčne odhodke smo evidentirali 3.919.888 €, kar je 21,9 % več kot v preteklem letu. Odhodki za izvajanje javne službe predstavljajo 98,6 % vseh odhodkov po denarnem toku, odhodki tržne dejavnosti pa 1,4 %.

V letu 2021 smo zabeležili negativen rezultat po denarnem toku in sicer znaša presežek odhodkov nad prihodki 12.999 €. Pri denarnem toku investicijski odhodki zmanjšujejo rezultat, čeprav iz tega naslova nimamo evidentiranega prihodka, saj se nakupi osnovnih sredstev financirajo iz presežka zavoda.

#### IZRAČUN PRESEŽKA PO FISKALNEM PRAVILU:

V letu 2015 je bil sprejet Zakon o fiskalnem pravilu (ZFisP, Ur.l. 55/15), kjer je potrebno izračunati presežek po tem zakonu in ga tudi posebej evidentirati. Izračuna se tako, da se presežek po denarnem toku zmanjša za neplačane obveznosti, neporabljena namenska sredstva, ki so namenjena za financiranje izdatkov v prihodnjem obdobju in ki so evidentirana na kontih časovnih razmejitev, ter za neporabljena sredstva za investicije. Če torej od presežka po denarnem toku odštejemo še vse obveznosti (R 2 + R 9), razen

obveznosti iz naslova odplačila glavnice dolga (konti skupin 25, del 24 in 96), in neporabljene donacije in neporabljena namenska sredstva (del konta 9009), dobimo negativen znesek in nimamo presežka po fiskalnem pravilu.

### **3.5. POJASNILA K IZKAZU FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV**

Vrtec se ne ukvarja z dejavnostjo dajanja posojil.

### **3.6. POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA**

V izkazu računa financiranja določenih uporabnikov je prikazana razlika med vsemi prejemki in izdatki, ugotovljenimi po načelu denarnega toka.

Sredstva so se na računu v letu v letu 2021 zmanjšala za 12.999 €, v letu 2020 pa povečala za 41.214 €.

### **3.7. STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH KAPITALSKIH NALOŽB IN POSOJIL**

Stanja in gibanja dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil nimamo.

### **3.8. STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV**

**Premoženjske pravice - licence za računalniške programe** – so s popravkom vrednosti na dan 1. 1. 2021 znašale 492,85 €. Novih nabav v tem letu nismo imeli, odpisa prav tako ne. Popravek vrednosti se je povečal za obračunano amortizacijo v višini 109,53 €. **Sedanja vrednost dolgoročnih premoženjskih pravic – licenčnih računalniških programov na dan 31. 12. 2021 znaša 383,32 €.**

**Zemljišča** – ker se zemljišča ne amortizirajo, se njihova vrednost ni spremenila in na **dan 31. 12. 2021 znaša 2.269,66 €.**

**Gradbeni objekti** - na dan 1. 1. 2021 je njihova sedanja vrednost znašala 3.698.966,45 €. V letu 2021 smo povečali nabavno vrednost za novo investicijo v vrednosti 4.981,97 €. Popravek vrednosti gradbenih objektov se je povečal za obračunano amortizacijo v letu

2021, ki je znašala 153.045,04 €. **Sedanja vrednost gradbenih objektov na dan 31. 12. 2021 znaša 3.550.903,38 €.**

**Oprema** - vrednost celotne opreme je na dan 1. 1. 2021 znašala 86.903,95 €. Nabavna vrednost se je v letu 2021 zaradi novih nabav povečala za 11.997,84 €. Po zapisniku inventurne komisije smo v letošnjem letu zaradi neuporabnosti odpisali in iz evidenc izločili opremo v nabavni in odpisani vrednosti 11.360,18 €. Za vso opremo smo obračunali amortizacijo v višini 24.037,09 €, ki smo jo knjižili v breme vira in tako zmanjšali svojo obveznost za sredstva prejeta v upravljanje na kontu 980. **Sedanja vrednost osnovnih sredstev na dan 31. 12. 2021 znaša 74.864,70 EUR.**

**Drobni inventar** - V letu 2021 smo povečali nabavo drobnega inventarja v vrednosti 6.173,29 €. Na podlagi 45. člena Zakona o računovodstvu, ki pravi, da se drobni inventar do vrednosti 500,00 €, ki se vodi kot osnovno sredstvo, odpiše že ob nabavi, se je za letošnje nabave obračunala amortizacija drobnega inventarja v enakem znesku 6.173,29 €. Ta se je v celoti knjižila v breme odhodkov. Inventurna komisija je ugotovila, da se izloči iz evidenc drobni inventar, ki ni več uporaben, v skupni vrednosti 5.642,53 €.

## 4. ZAKLJUČEK

Letno poročilo javnega VVZ Vrtec Ivančna Gorica za leto 2021 je obravnaval in sprejel Svet vrtca na svoji 4. seji dne, 28. 02. 2022.

Mojca Zupančič, računovodja  
(za računovodsko poročilo in druge finančne izkaze)

M. Zupančič



Ravnateljica:  
Branka Kovaček

B. Kovaček

Predsednica Sveta vrtca:

Teja Kuhelj

T. Kuhelj

## 5. PRILOGE

Dodatne priloge:

Priloga 1 – Bilanca stanja na dan 31. 12. 2021

Priloga 2 – Nabava osnovnih sredstev v letu 2021

Priloga 3 – Nabava drobnega inventarja v letu 2021

Priloga 4 – Izkaz prihodkov in odhodkov leta 2021 z letom 2020 in s planom za leto 2021

Priloga 5 – Izkaz prihodkov in odhodkov leta 2021 po vrstah dejavnosti

## Priloga 1: Bilanca stanja na dan 31.12.2021

v EUR brez centov

| ČLENITEV<br>SKUPINE<br>KONTOV | NAZIV SKUPINE KONTOV                                                          | Oznaka<br>za<br>AOP | Znesek           |                     | INDEKS<br>(4)/(5) |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------|---------------------|-------------------|
|                               |                                                                               |                     | Tekoče leto 2021 | Predhodno leto 2020 |                   |
| 1                             | 2                                                                             | 3                   | 4                | 5                   | 6                 |
|                               | <b>A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU</b>                       | <b>001</b>          | <b>3.628.421</b> | <b>3.788.633</b>    | <b>95,77</b>      |
| 00                            | Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitev               | 002                 | 8.821            | 8.821               | 100,00            |
| 01                            | Popravek vrednosti neopredmetenih sredstev                                    | 003                 | 8.438            | 8.328               | 101,32            |
| 02                            | Nepremičnine                                                                  | 004                 | 5.107.092        | 5.102.109           | 100,10            |
| 03                            | Popravek vrednosti nepremičnin                                                | 005                 | 1.553.918        | 1.400.873           | 110,92            |
| 04                            | Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva                                  | 006                 | 1.242.628        | 1.241.460           | 100,09            |
| 05                            | Popravek vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev            | 007                 | 1.167.764        | 1.154.556           | 101,14            |
| 06                            | Dolgoročne finančne naložbe                                                   | 008                 | -                | -                   | #DEL/0!           |
| 07                            | Dolgoročno dana posojila in depoziti                                          | 009                 | -                | -                   | #DEL/0!           |
| 08                            | Dolgoročne terjatve iz poslovanja                                             | 010                 | -                | -                   | #DEL/0!           |
| 09                            | Terjatve za sredstva dana v upravljanje                                       | 011                 | -                | -                   | #DEL/0!           |
|                               | <b>B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG<br/>IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b> | <b>012</b>          | <b>432.233</b>   | <b>398.659</b>      | <b>108,42</b>     |
| 10                            | Denarna sredstva v blagajni in takoj unovčljive vrednostnice                  | 013                 | -                | -                   |                   |
| 11                            | Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah                          | 014                 | 96.988           | 104.468             | 92,84             |
| 12                            | Kratkoročne terjatve do kupcev                                                | 015                 | 88.638           | 6.987               | 1268,61           |
| 13                            | Dani predujmi in varščine                                                     | 016                 | -                | -                   | #DEL/0!           |
| 14                            | Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta                  | 017                 | 239.173          | 274.027             | 87,28             |
| 15                            | Kratkoročne finančne naložbe                                                  | 018                 | -                | -                   | #DEL/0!           |
| 16                            | Kratkoročne terjatve iz financiranja                                          | 019                 | -                | -                   | #DEL/0!           |
| 17                            | Druge kratkoročne terjatve                                                    | 020                 | 6.231            | 12.386              | 50,31             |
| 19                            | Aktivne časovne razmejitev                                                    | 022                 | 1.203            | 791                 | 152,09            |
|                               | <b>C) ZALOGE</b>                                                              | <b>023</b>          | <b>11.488</b>    | <b>12.615</b>       | <b>91,07</b>      |
| 31                            | Zaloge materiala                                                              | 025                 | 11.488           | 12.615              | 91,07             |
|                               | <b>I. AKTIVA SKUPAJ</b>                                                       | <b>032</b>          | <b>4.072.142</b> | <b>4.199.907</b>    | <b>96,96</b>      |
|                               | <b>D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>                | <b>034</b>          | <b>368.302</b>   | <b>336.912</b>      | <b>109,32</b>     |
| 20                            | Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine                        | 035                 | -                | -                   |                   |
| 21                            | Kratkoročne obveznosti do zaposlenih                                          | 036                 | 194.280          | 177.338             | 109,55            |
| 22                            | Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev                                        | 037                 | 85.331           | 42.178              | 202,31            |
| 23                            | Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja                                    | 038                 | 38.163           | 38.431              | 99,30             |
| 24                            | Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta                | 039                 | 41.950           | 20.566              | 203,98            |
| 25                            | Kratkoročne obveznosti do financerjev                                         | 040                 | -                | -                   | #DEL/0!           |
| 26                            | Kratkoročne obveznosti iz financiranja                                        | 041                 | -                | -                   | #DEL/0!           |
| 28                            | Neplačani prihodki                                                            | 042                 | -                | -                   | #DEL/0!           |
| 29                            | Pasivne časovne razmejitev                                                    | 043                 | 8.578            | 58.399              | 14,69             |
|                               | <b>E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI</b>                                | <b>044</b>          | <b>3.703.840</b> | <b>3.862.995</b>    | <b>95,88</b>      |
| 980                           | Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva          | 056                 | 3.628.421        | 3.788.633           | 95,77             |
| 985                           | Presežek prihodkov nad odhodki                                                | 058                 | 75.419           | 74.362              | 101,42            |
|                               | <b>I. PASIVA SKUPAJ</b>                                                       | <b>060</b>          | <b>4.072.142</b> | <b>4.199.907</b>    | <b>96,96</b>      |

## Priloga 2: NABAVA IN FINANCIRANJE OSNOVNIH SREDSTEV V LETU 2021

V letu 2021 smo vrednost osnovnih sredstev povečali za 16.979,81 EUR.

Vrtec Ivančna Gorica je iz presežka preteklih let za nakup opreme namenil 10.121,13 EUR. Z uspešno prijavo na Javni razpis za sofinanciranje dejavnosti Programa ReactEU-IKT za VIZ, ki ga je Arnes, v vlogi posredniškega organa, skladno s slovensko kohezijsko uredbo objavil v Uradnem listu št. 100/2021, smo pridobili za 6.858,68 EUR energijsko učinkovite računalniške opreme. Operacijo sofinancirata Republika Slovenija, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport in Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj v okviru odziva Unije na pandemijo COVID-19.

### **Osnovna sredstva kupljena iz presežka preteklih let Vrtca Ivančna Gorica: 10.121,13 EUR**

|                                               |              |
|-----------------------------------------------|--------------|
| ureditev prostora za kabinet v enoti Zagradec | 4.981,97 EUR |
| računalniška oprema - strežnik, uprava        | 5.139,16 EUR |

### **Osnovna sredstva financirana iz Programa ReactEU-IKT za VIZ 6. 858,68 EUR**

|                                                     |              |
|-----------------------------------------------------|--------------|
| prenosni računalniki – energijsko učinkoviti, 8 kos | 6.321,88 EUR |
| namizni računalnik – energijsko učinkovit           | 536,80 EUR   |

### Priloga 3: NABAVA IN FINANCIRANJE DROBNEGA INVENTARJA V LETU 2021

Kot opredmeteno osnovno sredstvo se opredeljuje drobní inventar, katerega posamična nabavna vrednost po dobaviteljevem računu ne presega vrednosti 500 EUR.

V letu 2021 smo ga kupili v vrednosti 6.173,29 EUR. Nabavljeni drobní inventar smo ob nabavi 100% odpisali in ga preko amortizacije prenesli v odhodke.

#### Drobni inventar – financiran iz tekočega poslovanja Vrtca Ivančna Gorica:

|                                                                                 |                     |
|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>Pohištvo in oprema za izvajanje vzgojnega programa</b>                       | <b>634,48 EUR</b>   |
| Igralni kotički, otroški dvosed, stenska polica -Višnja Gora, Muljava, Zagradec | 485,02 EUR          |
| Glasbene palčke                                                                 | 149,46 EUR          |
| <b>Tehnična oprema</b>                                                          | <b>2.762,05 EUR</b> |
| Prenosna zvočnika – matični vrtec Ivančna Gorica, Šentvid pri Stični            | 468,25 EUR          |
| Fotoaparati – Stična, Šentvid pri Stični, Ivančna Gorica                        | 1.285,32 EUR        |
| Prenosni radii – Ivančna Gorica, Višnja Gora                                    | 283,95 EUR          |
| Diski za shranjevanje podatkov – strokovni delavci vrtca                        | 348,17 EUR          |
| Mobilni telefonski aparat – Muljava                                             | 23,91 EUR           |
| Tiskalnik – Pikapolonica Ivančna Gorica                                         | 222,34 EUR          |
| Aparat za razrez papirja Zagradec                                               | 120,11 EUR          |
| <b>Oprema kuhinj in pralnic</b>                                                 | <b>1.462,78 EUR</b> |
| Sekljalnik zelenjave – Šentvid pri Stični, Ivančna Gorica                       | 329,51 EUR          |
| Likalnik, deski za likanje, stojalo za perilo – Marjetica Iv.G., Zagradec, Krka | 202,82 EUR          |
| Kuhinjska posoda in pripomočki – Ivančna Gorica, Višnja Gora, Šentvid, Stična   | 930,45 EUR          |
| <b>Oprema za vzdrževanje in čiščenje objektov in okolice</b>                    | <b>954,98 EUR</b>   |
| Nahrbtna kosa – Krka                                                            | 491,25 EUR          |
| Sesalnik za prah z elektro krtačo – Pikapolonica Iv. Gorica                     | 400,51 EUR          |
| Orodje za vzdrževanje (klešče, dleto, lopata) – Marjetica Iv. Gorica            | 63,22 EUR           |
| <b>Ostala oprema</b>                                                            | <b>359,00 EUR</b>   |
| Stenske ure – Krka, Muljava, Višnja Gora                                        | 48,52 EUR           |
| novoletne lučke – enote vrtca                                                   | 167,42 EUR          |
| gasilna aparata – Muljava, Višnja Gora                                          | 80,96 EUR           |
| cvetlično korito - Višnja Gora                                                  | 62,10 EUR           |

Priloga 4: Izkaz prihodkov in odhodkov za leto 2021 v primerjavi s planom za leto 2021 in realizacijo leta 2020

(v EUR brez centov)

| KONTO   | NAZIV PODSKUPINE KONTOV                                                      | ZNESEK           |                  |                  | INDEKS                       |                                 |
|---------|------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------------------|---------------------------------|
|         |                                                                              | PLAN 2021        | LETO 2021        | LETO 2020        | realiz.<br>2021/pla<br>n2021 | realiz.<br>2021/rea<br>liz 2020 |
| 1       | 2                                                                            | 3                | 4                | 5                | 6                            | 7                               |
|         | <b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA</b>                                             | <b>3.707.500</b> | <b>3.940.979</b> | <b>3.234.364</b> | <b>106</b>                   | <b>122</b>                      |
| 760     | Prihodki iz sredstev javnih financ - Občina Ivančna Gorica                   | 2.265.135        | 2.227.087        | 2.055.647        | 98                           | 108                             |
|         | Prihodki iz sredstev javnih financ - druge občine                            | 28.720           | 26.759           | 27.889           | 93                           | 96                              |
|         | Prihodki iz sredstev javnih financ - ministrstva (MIZŠ, AKTRP)               | 266.603          | 666.345          | 489.433          | 250                          | 136                             |
|         | Prihodki iz sredstev javnih financ - ZZS Covid refundacije                   | -                | -                | 4.826            | -                            | -                               |
|         | Prihodki iz sredstev javnih financ - ZRSZ (nadm.plač zaradi višje sile)      | -                | 28.641           | - €              | -                            | -                               |
|         | Prihodki od prodaje od storitev na domačem trgu (oskrbnine-STARŠI)           | 1.091.690        | 932.422          | 615.575          | 85                           | 151                             |
|         | Prihodki od prodaje od storitev na domačem trgu - tržna dejavnost            | 55.352           | 59.725           | 40.994           | 108                          | 146                             |
| 762     | <b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>                                                  | <b>150</b>       | <b>920</b>       | <b>476</b>       | <b>613</b>                   | <b>193</b>                      |
| 763     | <b>C) DRUGI PRIHODKI</b>                                                     | <b>1.000</b>     | <b>2.470</b>     | <b>1.095</b>     | <b>247</b>                   | <b>226</b>                      |
| 764     | <b>Č) PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI</b>                                 | <b>1.510</b>     | <b>1.553</b>     | <b>5.664</b>     | <b>103</b>                   | <b>27</b>                       |
| del 764 | Prihodki od prodaje osnovnih sredstev                                        | -                | -                | -                | -                            | -                               |
| del 764 | Drugi prevrednotevalni poslovni prihodki                                     | 1.510            | 1.553            | 5.664            | 103                          | 27                              |
|         | <b>D) CELOTNI PRIHODKI</b>                                                   | <b>3.710.160</b> | <b>3.945.922</b> | <b>3.241.599</b> | <b>106</b>                   | <b>122</b>                      |
|         | <b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV</b>                               | <b>733.297</b>   | <b>743.945</b>   | <b>572.372</b>   | <b>101</b>                   | <b>130</b>                      |
| 460     | <b>STROŠKI MATERIALA</b>                                                     | <b>334.689</b>   | <b>342.846</b>   | <b>270.718</b>   | <b>102</b>                   | <b>127</b>                      |
| 4600    | Stroški izdelavnega materiala (živila, vzgojni material)                     | 150.975          | 134.366          | 107.083          | 89                           | 125                             |
| 4601    | Stroški pomožnega materiala (čistila, sanitarni, sanitetni mat., drug por)   | 36.862           | 53.802           | 42.944           | 146                          | 125                             |
| 4602    | Stroški energije                                                             | 106.807          | 101.203          | 91.193           | 95                           | 111                             |
| 4603    | Stroški nadomestnih delov in materiala za vzdrževanje                        | 17.241           | 19.725           | 10.885           | 114                          | 181                             |
| 4604    | Odpisi drobnega inventarja                                                   | -                | -                | -                | -                            | -                               |
| 4605    | Stroški strokovne literature, naročnine na revije                            | 3.600            | 2.482            | 3.992            | 69                           | 62                              |
| 4606    | Stroški pisarniškega materiala                                               | 8.300            | 10.507           | 6.260            | 127                          | 168                             |
| 4607    | Kasneje prejeti popusti                                                      | -                | -                | -                | -                            | -                               |
| 4608    | Stroški materiala iz prejšnjih obdobj                                        | -                | -                | -                | -                            | -                               |
| 4609    | Drugi stroški materiala (delovna obleka, posteljnina za ležalnike, slinčki,  | 10.904           | 20.761           | 8.361            | 190                          | 248                             |
| 461     | <b>STROŠKI STORITEV</b>                                                      | <b>398.608</b>   | <b>401.099</b>   | <b>301.654</b>   | <b>101</b>                   | <b>133</b>                      |
| 4610    | Stroški storitev v zvezi z opravljanjem dejavnosti                           | 264.675          | 251.619          | 201.023          | 95                           | 125                             |
| 4611    | Stroški storitev tekočega in investicijskega vzdrževanja                     | 28.810           | 45.240           | 22.833           | 157                          | 198                             |
| 4612    | Stroški zavarovalnih premij ter plačilnega in bančnega prometa               | 8.680            | 8.589            | 8.700            | 99                           | 99                              |
| 4613    | Stroški intelektualnih storitev (izobraževanje, zdravstvene, svetovalne st   | 23.563           | 20.713           | 8.906            | 88                           | 233                             |
| 4614    | Stroški komunalnih in prevoznih storitev                                     | 59.580           | 54.955           | 53.433           | 92                           | 103                             |
| 4615    | Povračila stroškov v zvezi z delom (dnevnice, kilometrina, nočnina)          | 9.400            | 5.365            | 2.164            | 57                           | 248                             |
| 4616    | Stroški storitev fizičnih oseb, ki ne opravljajo dejavnosti (študentsko delo | -                | 10.927           | 1.679            | -                            | 651                             |
| 4617    | Stroški reprezentance                                                        | 100              | -                | 90               | -                            | -                               |
| 4618    | Stroški storitev iz prejšnjih obdobj                                         | -                | -                | -                | -                            | -                               |
| 4619    | Stroški drugih storitev                                                      | 3.800            | 3.691            | 2.826            | 97                           | 131                             |
|         | <b>F) STROŠKI DELA</b>                                                       | <b>2.943.466</b> | <b>3.172.664</b> | <b>2.632.139</b> | <b>108</b>                   | <b>121</b>                      |
| 4640    | <b>Plače zaposlenih</b>                                                      | <b>1.679.297</b> | <b>1.943.550</b> | <b>1.275.764</b> | <b>116</b>                   | <b>152</b>                      |
|         | a) redno delo                                                                | 1.588.521        | 1.643.864        | 1.194.390        | 103                          | 138                             |
|         | b) delovna uspešnost (redna, povečan obseg dela)                             | 37.906           | 40.818           | 20.596           | 108                          | 198                             |
|         | c) nadurno delo                                                              | 2.570            | 739              | 1.457            | 29                           | 51                              |
|         | č) dodatek za delo v rizičnih razmerah                                       | 50.300           | 258.129          | 59.321           | 513                          | 435                             |
| 4641    | <b>Nadomestila plač zaposlenih</b>                                           | <b>552.136</b>   | <b>460.083</b>   | <b>744.084</b>   | <b>83</b>                    | <b>62</b>                       |
|         | a) nadomestila za LD, ID, praznike, bolezni                                  | 552.136          | 399.124          | 418.181          | 72                           | 95                              |
|         | b) nadomestila v času epidemije (čakanje na delo, varstvo otrok)             | -                | 60.959           | 325.903          | -                            | 19                              |
| 4642    | Povračila in nadomestila (prevoz, prehrana)                                  | 147.376          | 165.453          | 104.834          | 112                          | 158                             |
| 4643    | Stroški KDPZJU                                                               | 50.195           | 50.539           | 47.493           | 101                          | 106                             |
| 4644    | Regres za letni dopust                                                       | 125.726          | 131.646          | 117.491          | 105                          | 112                             |
| 4646    | Prispevki delodajalca za socialno varnost                                    | 360.514          | 391.377          | 330.767          | 109                          | 118                             |
| 4649    | <b>Drugi izdatki zaposlenim</b>                                              | <b>28.222</b>    | <b>30.016</b>    | <b>11.706</b>    | <b>106</b>                   | <b>256</b>                      |
|         | a) jubilejne nagrade                                                         | 3.609            | 3.609            | 3.465            | 100                          | 104                             |
|         | b) solidarnostne pomoči                                                      | 578              | 578              | 1.155            | 100                          | 50                              |
|         | c) Odpravnine                                                                | 24.035           | 25.829           | 7.086            | 107                          | 365                             |

|      |                                                                       |                  |                  |                  |               |               |
|------|-----------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|---------------|---------------|
| 462  | <b>G) AMORTIZACIJA</b>                                                | <b>15.500</b>    | <b>6.173</b>     | <b>9.059</b>     | <b>39,83</b>  | <b>68,14</b>  |
| 463  | <b>H) REZERVACIJE</b>                                                 | -                | -                | -                | -             | -             |
| 465  | <b>J) DRUGI STROŠKI</b>                                               | <b>17.897</b>    | <b>10.402</b>    | <b>16.219</b>    | <b>58,12</b>  | <b>64,13</b>  |
| 4655 | Prispevki za poškodbe pri delu za dijake in študente, nagrade dijakom | 300              | 700              | 36               | 233,33        | 1944,44       |
| 4659 | Prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov, članarine           | 17.597           | 9.702            | 16.183           | 55,13         | 59,95         |
| 467  | <b>K) FINANČNI ODHODKI</b>                                            | -                | 3                | 123              | -             | 2,44          |
| 4670 | Odhodki za obresti                                                    | -                | -                | 118              | -             | 0,00          |
| 4679 | Drugi finančni odhodki                                                | -                | 3                | 5                | -             | 60,00         |
| 468  | <b>L) DRUGI ODHODKI</b>                                               | -                | -                | 217              | -             | 0,00          |
| 469  | <b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI</b>                           | -                | 450              | 1447             | -             | 31,10         |
| 4690 | Prihodki od prodaje osnovnih sredstev                                 | -                | -                | -                | -             | -             |
| 4691 | Ostali prevrednostovalni poslovni odhodki                             | -                | 450              | 1.447            | -             | 31,10         |
|      | <b>N) CELOTNI ODHODKI</b>                                             | <b>3.710.160</b> | <b>3.933.637</b> | <b>3.231.576</b> | <b>106,02</b> | <b>121,73</b> |
|      | <b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV</b>                                          | -                | 12.285           | 10.023           | -             | 122,57        |
|      | DAVEK OD DOHODKA PRAVNIH OSEB                                         | -                | 1106             | 716              | -             | 154,47        |
|      | <b>PRESEŽEK PRIHODKOV 2021 Z UPOŠTEVANJEM DDPO</b>                    | <b>0,00</b>      | <b>11.179</b>    | <b>9.307</b>     | -             | <b>120,11</b> |

Priloga 5: Izkaz prihodkov in odhodkov za leto 2021 po vrstah dejavnosti

| KONTO   | NAZIV PODSKUPINE KONTOV                                                 | ZNESEK           |                 |
|---------|-------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------|
|         |                                                                         | JAVNA SLUŽBA     | TRŽNA DEJAVNOST |
| 1       | 2                                                                       | 3                | 4               |
|         | <b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA</b>                                        | <b>3.881.254</b> | <b>59.725</b>   |
| 760     | Prihodki od prodaje proizvodov in storitev                              | 3.881.254        | 59.725          |
| 762     | <b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>                                             | <b>920</b>       | <b>0</b>        |
| 763     | <b>C) DRUGI PRIHODKI</b>                                                | <b>2.470</b>     | <b>0</b>        |
| 764     | <b>Č) PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI</b>                            | <b>1.553</b>     | <b>0</b>        |
| del 764 | Prihodki od prodaje osnovnih sredstev                                   | 0                | 0               |
| del 764 | Drugi prevrednotevalni poslovni prihodki                                | 1.553            | 0               |
|         | <b>D) CELOTNI PRIHODKI</b>                                              | <b>3.886.197</b> | <b>59.725</b>   |
|         | <b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV</b>                          | <b>718.351</b>   | <b>25.594</b>   |
| 460     | <b>STROŠKI MATERIALA</b>                                                | <b>319.394</b>   | <b>23.452</b>   |
| 4600    | Stroški izdelavnega materiala (živila, vzgojni material)                | 114.443          | 19.923          |
| 4601    | Stroški pomožnega materiala (čistila, sanitarni, sanitetni mat., drug   | 53.321           | 481             |
| 4602    | Stroški energije                                                        | 98.631           | 2.572           |
| 4603    | Stroški nadomestnih delov in materiala za vzdrževanje                   | 19.527           | 198             |
| 4604    | Odpisi drobnega inventarja                                              | 0                | 0               |
| 4605    | Stroški strokovne literature, naročnine na revije                       | 2.482            | 0               |
| 4606    | Stroški pisarniškega materiala                                          | 10.476           | 31              |
| 4607    | Kasneje prejeti popusti                                                 | 0                | 0               |
| 4608    | Stroški materiala iz prejšnjih obdobj                                   | 0                | 0               |
| 4609    | Drugi stroški materiala (delovna obleka, posteljina za ležalnike, slin  | 20.514           | 247             |
| 461     | <b>STROŠKI STORITEV</b>                                                 | <b>398.957</b>   | <b>2.142</b>    |
| 4610    | Stroški storitev v zvezi z opravljanjem dejavnosti                      | 251.220          | 399             |
| 4611    | Stroški storitev tekočega in investicijskega vzdrževanja                | 44.955           | 285             |
| 4612    | Stroški zavarovalnih premij ter plačilnega in bančnega prometa          | 8.490            | 99              |
| 4613    | Stroški intelektualnih storitev (izobraževanje, zdravstvene, svetovaln  | 20.567           | 146             |
| 4614    | Stroški komunalnih in prevoznih storitev                                | 53.742           | 1.213           |
| 4615    | Povračila stroškov v zvezi z delom (dnevnice, kilometrina, nočnina)     | 5.365            | 0               |
| 4616    | Stroški storitev fizičnih oseb, ki ne opravljajo dejavnosti (študentsko | 10.927           | 0               |
| 4617    | Stroški reprezentance                                                   | 0                | 0               |
| 4618    | Stroški storitev iz prejšnjih obdobj                                    | 0                | 0               |
| 4619    | Stroški drugih storitev                                                 | 3.691            | 0               |
|         | <b>F) STROŠKI DELA</b>                                                  | <b>3.138.756</b> | <b>33.908</b>   |
| del 464 | Plače zaposlenih                                                        | 2.379.002        | 24.631          |
| del 464 | Prispevki delodajalca za socialno varnost                               | 387.411          | 3.966           |
| del 464 | Drugi stroški dela (regres, prevoz, prehrana, jubilejne, KDPZJU...)     | 372.343          | 5.311           |
| 462     | <b>G) AMORTIZACIJA</b>                                                  | <b>5.950</b>     | <b>223</b>      |
| 463     | <b>H) REZERVACIJE</b>                                                   | <b>0</b>         | <b>0</b>        |
| 465     | <b>J) DRUGI STROŠKI</b>                                                 | <b>10.402</b>    | <b>0</b>        |
| 467     | <b>K) FINANČNI ODHODKI</b>                                              | <b>3</b>         | <b>0</b>        |
| 468     | <b>L) DRUGI ODHODKI</b>                                                 | <b>0</b>         | <b>0</b>        |
| 469     | <b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI</b>                             | <b>450</b>       | <b>0</b>        |
| 4690    | Prihodki od prodaje osnovnih sredstev                                   |                  |                 |
| 4691    | Ostali prevrednostovalni poslovni odhodki                               | 450              | 0               |
|         | <b>N) CELOTNI ODHODKI</b>                                               | <b>3.873.912</b> | <b>59.725</b>   |
|         | <b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV</b>                                            | <b>12.285</b>    | <b>0</b>        |
|         | DAVEK OD DOHODKA PRAVNIH OSEB                                           | 1.106            | 0               |
|         | <b>PRESEŽEK PRIHODKOV 2021 Z UPOŠTEVANJEM DDPO</b>                      | <b>11.179</b>    | <b>0</b>        |