



OBČINA HORJUL
Občinski trg 1
1354 HORJUL
tel.: (01) 75 91 120;
e-mail: obcina@horjul.si

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za

**Javni razpis za sofinanciranje malih komunalnih čistilnih naprav (MKČN) na
območju Občine Horjul v letu 2025**

Vsebina:

1. Javni razpis
2. Razpisna dokumentacija

Številka: 354-0002/2025-3

Horjul, 7. 2. 2025

1. Javni razpis:

Občina Horjul na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS) (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 15/09), Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15, 76/17, 81/19, 194/21 in 44/22 – ZVO-2), Uredbe o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 64/12, 64/14, 98/15, 44/22 – ZVO-2, 75/22, 157/22), Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Horjul (Uradni list RS, št. 106/13), Programa izvajanja javne službe odvajanja in čiščenja odpadne vode za obdobje 2024-2028, Operativnega programa odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode v Republiki Sloveniji, Operativnega programa odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode v občini Horjul in Statuta Občine Horjul (Uradni list RS, št. 63/10, 105/10, 100/11, 80/13), Pravilnika o sofinanciranju malih komunalnih čistilnih naprav na območju Občine Horjul (Uradni list RS, št. 156/22), Odloka o proračunu Občine Horjul za leto 2025 (Uradni list RS, št. 114/24) objavlja

Javni razpis za sofinanciranje malih komunalnih čistilnih naprav na območju Občine Horjul v letu 2025

1. Predmet razpisa:

Predmet razpisa je sofinanciranje dela stroškov nakupa malih komunalnih čistilnih naprav (v nadaljevanju: MKČN) do velikosti 50 populacijskih ekvivalentov (v nadaljevanju: PE). Sofinanciranje je namenjeno občanom Občine Horjul, da skladno s predpisi zagotovijo čiščenje odpadne vode iz stanovanjskih objektov na območju Občine Horjul.

2. Upravičenci:

Upravičenci so fizične osebe, ki so lastniki stanovanjskih objektov, v katerih imajo prijavljeno stalno prebivališče in se nahajajo na območju občine Horjul, kjer z Operativnim programom odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode v občini Horjul ni predvidena izgradnja javnega kanalizacijskega omrežja oziroma izven območij aglomeracij. V primeru izgradnje skupne MKČN za več enostanovanjskih objektov ali za enega ali več večstanovanjskih objektov je upravičenec in vlagatelj tisti investitor, ki je opredeljen v pogodbi, v kateri se uredijo medsebojna razmerja in mora biti priložena vlogi za sofinanciranje. Upravičenec lahko pridobi proračunska sredstva za isto naložbo oziroma en stanovanjski objekt le enkrat. Do sofinanciranja niso upravičeni lastniki (fizične osebe), ki nimajo poravnanih obveznosti do Občine Horjul ali so v sodnem sporu z Občino Horjul, in pravne osebe.

3. Upravičeni stroški:

Za upravičene stroške se šteje strošek nakupa MKČN velikosti do 50 PE. Upravičeni stroški se dokazujejo s potrdilom o plačilu računa za nakup MKČN in lahko nastanejo od 01.01.2018 dalje. Upravičeni stroški so stroški z DDV. Gradbena in pripravljalna dela ter dokumentacija niso upravičen strošek.

4. Višina sofinanciranja:

Višina pomoči znaša do 60 % upravičenih stroškov za nakup MKČN oziroma največ 350 €/PE. V primeru nakupa ene MKČN za več enostanovanjskih objektov oziroma za enega ali več večstanovanjskih objektov se smiselno upošteva prvi stavek tega odstavka.

5. Višina in rok za porabo sredstev:

Sofinancerska sredstva v višini 8.000,00 € so zagotovljena v proračunu Občine Horjul za leto 2025, na proračunski postavki »1525 - Male čistilne naprave«. Rok za porabo sredstev po tem razpisu je 31.12.2025.

6. Pogoji in omejitve:

(1) Osnovni pogoji za sofinanciranje MKČN so:

1. sofinanciranje za MKČN se ne dodeli za naložbe izven območja Občine Horjul,
2. upravičenec mora izpolniti pogoje iz 2. člena Pravilnika o sofinanciranju MKČN na območju Občine Horjul in mora biti lastnik zemljišča, na katerem načrtuje postavitve MKČN, oziroma mora imeti pridobljeno pravico graditi, upravičenci morajo razpolagati z zemljiščem,
3. ob zagonu MKČN mora biti ukinjeno odvajanje komunalne odpadne vode preko obstoječe greznice v skladu s pogoji izvajalca javne gospodarske službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Horjul,
4. MKČN mora imeti pridobljeno poročilo o prvih meritvah za MKČN, ki je izdelano v skladu s predpisom, ki ureja prve meritve in obratovalni monitoring odpadnih voda,
5. MKČN mora biti vgrajena in delujoča (v času vložitve vloge mora vlagatelj priložiti kopijo dokazila o nakupu MKČN – račun),
6. lokacija MKČN mora omogočati dostop in neovirano praznjenje,
7. upravičenci, ki bodo za več objektov postavili skupno MKČN, morajo vlogi priložiti podpisan medsebojni dogovor vseh uporabnikov MKČN, ki ni časovno omejen in določiti osebo, ki bo zadolžena za upravljanje MKČN, ter sklenjeno služnostno pogodbo med lastniki zemljišč in investitorji, ki mora biti priložena vlogi za sofinanciranje,
8. vgrajena MKČN mora imeti certifikat oziroma listino o skladnosti izdelka z zahtevami glede doseganja mejnih vrednostih parametrov odpadnih vod, kot jih predpisujejo veljavni zakonski in podzakonski predpisi, ki urejajo področje odvajanja in čiščenja odpadnih voda,
9. MKČN mora biti izven predvidenih območij aglomeracij, na katerih se predvideva izgradnja kanalizacije skladno z Operativnim programom odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode v Občini Horjul,
10. MKČN je lahko postavljena tudi na območju predvidenih aglomeracij, vendar mora biti na podlagi soglasja izvajalca javne službe razvidno, da objekt na kanalizacijo ne bo priklopljen,
11. čiščenje komunalne odpadne vode v MKČN mora biti skladno z veljavnimi zakonskimi in podzakonskimi predpisi, ki urejajo področje odvajanja in čiščenja odpadnih voda.

(2) Vlogi za pridobitev nepovratnih sredstev za MKČN mora biti priloženo:

1. osnovni podatki o MKČN (proizvajalec, kapaciteta ipd.),
2. izjavo o lastnostih MKČN v skladu s predpisi, ki urejajo gradbene proizvode, če gre za tipsko MKČN,
3. račun o nakupu MKČN,
4. druge z javnim razpisom določene priloge.

7. Vloga:

Vloga mora biti podana na obrazcih vloge v prilogi razpisa. Vloga mora biti podpisana s strani vlagatelja (upravičenca ali njegovega pooblaščenca). Vlogi morajo biti priloženi vsi dokumenti, ki so navedeni in zahtevani na obrazcih.

8. Način prijave in roki:

Vlagatelji izpolnjeno razpisno dokumentacijo z vsemi zahtevanimi prilogami pošljejo priporočeno po pošti na naslov Občina Horjul, Občinski trg 1, 1354 Horjul ali jo v času uranih ur oddajo neposredno na sedežu občine. Pisemska ovojnica mora biti opremljena s pripisom »Ne odpiraj - JR MKČN 2025«, na hrbtni strani morajo biti navedeni ime, priimek in naslov pošiljatelja vloge. Razpis je odprt do porabe sredstev oziroma najkasneje do petka, **24.10.2025**. V primeru predčasnega zaprtja razpisa bosta datum in ura zaprtja razpisa objavljena na spletni strani občine.

9. Obravnavanje vlog in nadaljnji postopek:

(1) Odpiranje in pregled vlog:

Vloge se odpirajo po časovnem vrstnem redu prejetja. Odpiranje vlog ni javno in poteka obdobjno, ko prispe primerno število prijav. Prispele vloge pregleda in strokovno oceni komisija, ki jo imenuje župan Občine Horjul.

(2) Popolnost in dopolnitev vlog:

Vloga se šteje za popolno, če je izpolnjena na obrazcih razpisne dokumentacije, če je razumljiva in ima priložene vse potrebne priloge. Vlagatelje nepopolnih vlog se pisno pozove k dopolnitvi. Rok dopolnitve je 8 dni od prejema poziva za dopolnitev. Dopolnitve, prejete po navedenem roku se ne upoštevajo.

Popolne vloge se razvrstijo po datumu in uri prejetja. Pravočasno dopolnjene vloge se uvrstijo po vrstnem redu na seznam, glede na prejem dopolnitve. V primeru, da je v seznam popolnih vlog uvrščeno več vlog, kot je na voljo sredstev, se sredstva razdelijo popolnim vlogam na začetku seznama, glede na časovni vrstni red datuma in ure prejema in glede na razpoložljiva sredstva.

S sklepom se zavrže vloge:

- ki so prispele po zaključku razpisa,
- ki niso oddane na predpisani razpisni dokumentaciji,
- nepopolne vloge, ki jih v navedenem roku vlagatelj ne dopolni ali jih dopolni neustrezno.

S sklepom se zavrne vloge, ki:

- so neutemeljene,
- so vsebinsko neustrezne,
- ne izpolnjujejo pogojev za prijavo.

(3) Obveščanje o izboru:

O dodelitvi sredstev, na predlog strokovne komisije, z odločbo odloči občinska uprava Občine Horjul. Izračun višine dodeljenih sredstev, namen in upravičeni stroški so navedeni v obrazložitvi odločbe. Vlagatelji bodo o izidu razpisa obveščeni najkasneje v 30-ih dneh po odpiranju vlog.

10. Zahtevki:

Za izplačilo sredstev vlagatelj vlagajo zahtevke na predpisanem obrazcu ter predložijo obvezne priloge. Izplačilo se upravičencu izvrši po opravljeni montaži in plačani storitvi na podlagi vloženega zahtevka za izplačilo, kateremu se priloži dokumentacijo, ki je navedena spodaj na *Prilogi 10*.

Zahtevki se lahko vložijo na podlagi zaključene gradnje. Šteje se, da je gradnja zaključena, ko je MKČN montirana, parametri nastavljeni, plačana ter pridobljena pozitivna ocena obratovanja MKČN s strani izvajalca javne službe na območju, ki je JP VOKA Snaga d.o.o. Za izdelavo ocene obratovanja je potrebno takoj po vgradnji MKČN na izvajalca javne službe JP VOKA Snaga d.o.o. vložiti vlogo za izdelavo ocene obratovanja MKČN. Ocena obratovanja se opravi po vzpostavitvi stabilnih obratovalnih razmer predvidoma med 3. in 9. mesecem po 1. zagonu MKČN naprave.

Celoten postopek izdelave Ocene obratovanja traja vsaj 1 mesec in vključuje pridobitev vseh potrebnih podatkov za evidence, ki jih mora izvajalec javne službe voditi, pregled delujoče čistilne naprave na terenu, izdelava ocene obratovanja in po potrebi vzorčenje očiščene odpadne vode.

Na podlagi popolnega zahtevka se izplačajo sredstva na vlagateljev transakcijski račun.

11. Spremljane namenske porabe sredstev:

Za namensko porabo proračunskih sredstev za nakup MKČN je na Občini Horjul zadolžena komisija, ki jo imenuje župan.

Upravičenec je dolžan vrniti nenamensko porabljenih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva plačila upravičencu, do dneva vračila sredstev v primerih, če se ugotovi:

- da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljenih,
- da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke,
- če investicije, za katero je upravičenec pridobil sredstva, ni dokončal oziroma jo je končal v bistveno manjšem obsegu, kot je predvideval v prijavi na razpis,
- druge ugotovljene nepravilnosti pri uporabi sredstev.

12. Razpisna dokumentacija in informacije:

Razpisna dokumentacija je objavljena na občinski spletni strani www.horjul.si. Zainteresirani pa jo lahko tudi osebno prevzamejo v času uradnih ur na sedežu Občine Horjul, Občinski trg 1, 1354 Horjul. Dodatne informacije dobite preko e-naslova obcina@horjul.si ali po telefonu 01 759 11 20.

Številka: 354-0002/2025-3

Datum: 6. 2. 2025

Janko Prebil,
Župan Občine Horjul



2. Razpisna dokumentacija:

VLOGA JR MKČN 2025

1. PODATKI O VLAGATELJU:

Ime in priimek vlagatelja:	
Naslov (ulica/hišna št. ter poštna št./kraj):	
Davčna številka:	
EMŠO (fizična oseba):	
Številka računa (TRR):	
Banka, pri kateri je odprt TRR:	
Telefon oziroma GSM vlagatelja:	
e-naslov vlagatelja:	

2. OSNOVNI PODATKI O MKČN:

Oznaka MKČN (opis vrste naložbe):
Proizvajalec:
Vrsta:
Velikost (št. PE):

3. LOKACIJA NALOŽBE:

Katastrska občina:	
Številka parcele, kjer se nahaja MKČN:	
Naslov stavb, ki se priključujejo na MKČN:	

4. RAČUN:

Račun št.: (priloži kopijo računa)	
Datum plačila računa: (priloži kopijo dokazila o plačilu)	

5. TERMINSKI NAČRT:

Začetek izvajanja naložbe (nakup MKČN):	Zaključek izvajanja naložbe (postavitev MKČN):	Vložitev zahtevka* (po pridobljenem poročilu):

*Pri datumu oddaje zahtevka prosimo upoštevajte, da se lahko poročilo opravi predvidoma šele med 3. in 9. mesecem po 1. zagonu naprave. Celoten postopek izdelave poročila traja predvidoma vsaj 1 mesec.

SEZNAM OBVEZNIH PRILOG, KI JIH MORA PREDLOŽITI VLAGATELJ OB PREDLOŽITVI VLOGE:

1. **Izjava** vlagatelja (*Priloga 1*).
2. **Kopija računa** za nakup MKČN, iz katere je razvidno, da cena vključuje montažo in prvi zagon MKČN z nastavitvijo parametrov. Priložiti je potrebno tudi **kopijo dokazila o plačilu**, kjer je razviden datum plačila računa (*Priloga 2*).
3. Izjava proizvajalca, da ima MKČN, ki je predmet ponudbe, **izjavo o lastnostih oziroma listino o skladnosti izdelka** z zahtevami glede doseganja mejnih vrednostih parametrov odpadnih vod, kot jih predpisuje Uredba o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15, 76/17, 81/19, 194/21 in 44/22 – ZVO-2) (*Priloga 3*).
4. **Priloga o prvih meritvah za MKČN z zmogljivostjo do velikosti 50 PE** (*Priloga 4*).
5. **Poročilo o prvih meritvah** (*Priloga 5*).
6. **Izpolnjen in parafiran vzorec pogodbe** (*Priloga 6*).
7. V kolikor parcela, na kateri se postavlja MKČN, ni v lasti oziroma ni v celoti v lasti vlagatelja, je potrebno priložiti pisno **soglasje lastnika oziroma solastnika zemljišča** (*Priloga 7*).
8. **Pooblastilo** za vložitev vloge, s podpisom vseh lastnikov stavb, ki bodo uporabljali MKČN (samo za vloge, kjer se za več objektov z različnimi lastniki postavi skupna MKČN) (*Priloga 8*).
9. Podpisan **medsebojni dogovor** vseh uporabnikov MKČN, ki ni časovno omejen, iz katerega bo razvidna delitev stroškov vzdrževanja MKČN in oseba, ki bo zadolžena za upravljanje MKČN (samo za vloge, kjer se za več objektov z različnimi lastniki postavi skupna MKČN) (*Priloga 9*).
10. **Zahtevek za izplačilo sredstev** (po zaključku naložbe) (*Priloga 10*).

Za to stranjo priložite priloge po vrstnem redu.

IZJAVA VLAGATELJA

Izjavljam, da:

1. sem seznanjen/-a z vsebino Javnega razpisa za sofinanciranje MKČN na območju Občine Horjul v letu 2025 in razpisne dokumentacije ter da z njima brez kakršnih koli zadržkov v celoti soglašam,
2. so vsi v vlogi navedeni podatki popolni in verodostojni,
3. sem seznanjen/-a s posledicami navajanja neresničnih podatkov v tej vlogi,
4. bodo dodeljena sredstva v celoti namensko porabljena,
5. bom investicijo, za katera sem pridobil/-a sredstva, dokončal/-a v obsegu, kot sem predvideval/-a v javnem razpisu, v nasprotnem primeru bom spremembe predhodno javil/-a Občini Horjul,
6. je naložba v MKČN zaključena in izvedena skladno z Gradbenim zakonom (Uradni list RS, št. 199/21 in 105/22 – ZZNŠPP),
7. se strinjam z načinom zbiranja in obdelave podatkov, ki se uporablja za izvajanje tega razpisa in z objavo osnovnih podatkov projekta za potrebe obveščanja javnosti o financiranju projektov s strani Občine Horjul,
8. nimam neporavnanih finančnih obveznosti do Občine Horjul,
9. lokacija postavitve MKČN omogoča dostop in neovirano praznjenje,
10. za namen postavitve MKČN nisem pridobil drugih javnih sredstev.

V _____, dne _____

(Podpis vlagatelja)

KOPIJA RAČUNA IN DOKAZILA O PLAČILU

Priložite **kopijo računa** za nakup MKČN, iz katere je razvidno, da cena vključuje montažo in prvi zagon MKČN z nastavitvijo parametrov. Priložiti je potrebno tudi **kopijo dokazila o plačilu**, kjer je razviden datum plačila računa.

IZJAVA O SKLADNOSTI OZIROMA IZJAVA PONUDNIKA/PROIZVAJALCA MKČN:

Podjetje

(navedite naziv in sedež podjetja)

IZJAVLJAMO,

da ima

(navedite podatke o MKČN, ki je v ponudbi - vključno z navedbo naslova postavitve)

Izjavo o lastnostih oziroma listino o skladnosti izdelka z zahtevami glede doseganja mejnih vrednostih parametrov odpadnih vod, kot jih predpisuje Uredba o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15, 76/17, 81/19, 194/21 in 44/22 – ZVO-2)

in

da je čiščenje komunalne odpadne vode skladno z ostalimi določili Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15, 76/17, 81/19, 194/21 in 44/22 – ZVO-2).

Datum: _____

Podpis in žig odgovorne osebe ponudnika:

Opomba: obrazec IZJAVA služi le kot pomoč vlagatelju. V kolikor ima podjetje izjave na svojih obrazcih, lahko priložite njihove izjave.

PRILOGA O PRVIH MERITVAH ZA MKČN Z ZMOGLJIVOSTJO DO VELIKOSTI 50 PE

Osnovni podatki o MKČN	
Identifikacijska št. MKČN:	
Lastnik/-i ali upravljenec MKČN (ime, priimek, naslov):	
Zmogljivost čiščenja v PE:	
Lokacija MKČN (koordinate x in y ali parcelna št. in k.o.):	
Identifikacijska št. občine:	
Ime občine:	
Identifikacijska št. aglomeracije, če gre za MKČN v aglomeraciji:	
Ime aglomeracije, če gre za MKČN v aglomeraciji:	
Ime naselja:	
Drugi podatki o MKČN	
Vrsta MKČN:	
Podatki o priključenih objektih (naslov teh objektov ali identifikacijske št. priključenih objektov MID EHIŠ):	
Identifikacijska št. kmetijskega gospodarstva (KMG-MID), če gre za kmetijsko gospodarstvo:	
Št. prebivalcev v priključenih objektih oziroma št. uporabnikov priključenih objektov:	

Lokacija iztoka iz MKČN (koordinate x in y v državnem koordinatnem sistemu za raven merila 1 : 5.000 ali parcelna št. in k.o., kjer je iztok):	
Način odvajanja odpadne vode iz MKČN:	- posredno odvajanje v podzemno vodo (ponikanje) - odvajanje v vodotok, ime vodotoka - drugo (navedite)
Začetek obratovanja MKČN:	
Poročilo pripravil	
Ime in priimek ter kontaktni podatki osebe, ki je izdelala poročilo:	
Kraj in datum:	
Žig in podpis:	
PRILOGA POROČILA	
Analizni izvid(i) opravljenih meritev	

Navodilo za izpolnjevanje obrazca poročila o opravljenih prvih meritvah

V obrazcu se v posameznih poljih navedejo naslednji podatki:

1. osnovni podatki o MKČN:
 - a) enolična identifikacijska št. in ime MKČN, identifikacijsko št. MKČN dodeli izvajalec javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode (v nadaljevanju: IJS),
 - b) lastnik (navedba vseh lastnikov, če jih je več) MKČN (ime, priimek, naslov) ali upravljalac MKČN (ime, priimek ali naziv, naslov),
 - c) zmogljivost MKČN v PE,
 - d) lokacija MKČN (navedba koordinat x in y v državnem koordinatnem sistemu za raven merila 1 : 5.000 ali parcelna št. in k.o.),
 - e) navedba občine, na območju katere je MKČN (navedba identifikacijske št. in imena občine),
 - f) navedba aglomeracije, če je MKČN znotraj aglomeracije (navedba identifikacijske št. in imena aglomeracije) in
 - g) ime naselja, v katerem je MKČN,

2. drugi podatki o MKČN, npr.:

- a) vrsta MKČN, ki se opredeli oziroma opiše glede na zahteve za MKČN z zmogljivostjo do 50 PE, iz predpisa, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode (npr. tipska MKČN v skladu s SIST EN 12566-3, rastlinska MKČN, itd.),
- b) navedba priključenih objektov, objekti se opredelijo z naslovom ali z MID EHIŠ: MID EHIŠ je medresorski identifikator iz evidence hišnih števil, ki jo vodi Geodetska uprava Republike Slovenije,
- c) identifikacijska številka kmetijskega gospodarstva (KMG-MID), če gre za kmetijsko gospodarstvo: KMG-MID je identifikacijska številka kmetijskega gospodarstva iz registra kmetijskih gospodarstev, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano,
- d) število prebivalcev v priključenih objektih oziroma število uporabnikov priključenih objektov (navedba števila stalno in števila začasno prijavljenih prebivalcev v priključenih objektih oziroma števila uporabnikov priključenih objektov),
- e) lokacija iztoka iz MKČN (navedba koordinat x in y v državnem koordinatnem sistemu za raven merila 1 : 5.000 ali parcelne št. in k.o., kjer je iztok),
- f) način odvajanja odpadne vode iz MKČN: navede se, ali gre za posredno odvajanje v podzemno vodo (odvajanje s ponikanjem v tla) ali za odvajanje v vodotok, vključno z imenom vodotoka oziroma potoka, v primeru, da podatek ni znan in ob pregledu tega ni mogoče ugotoviti, se v rubriki »drugo« navedejo ugotovitve ob pregledu,
- g) začetek obratovanja MKČN (navedba datuma začetka obratovanja, če natančen datum ni znan, pa navedba leta začetka obratovanja) in
- h) datum vpisa v evidenco izvajalca javne službe.

3. Podatki o pripravi in potrditev poročila, in sicer:

- a) podatki o osebi, ki je pripravila poročilo, in sicer ime in priimek ter podatki za stik,
- b) kraj in datum,
- c) žig in podpis ali samo podpis.

Priloga poročila so analizni izvidi o opravljenih meritvah, izdani s strani pooblaščenega izvajalca obratovalnega monitoringa, ki je meritve izvedel.

POROČILO O PRVIH MERITVAH

Priložite poročilo o prvih meritvah.

VZOREC POGODBE SE IZPOLNI, KJER JE OZNAČENO, PARAFIRA TER PRILOŽI VLOGI:

Občina Horjul, Občinski trg 1, 1354 Horjul, ki jo zastopa župan Janko Prebil, davčna št.: SI19084951, matična št.: 13312180000 (v nadaljevanju: Občina)

in

Ime in priimek _____
rojen/-a _____, davčna št. _____
(v nadaljevanju: Upravičenec)

skleneta in dogovorita naslednjo

POGODBO ŠT. _____ o sofinanciranju nakupa MKČN

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da je Občina na občinski spletni strani www.horjul.si objavila Javni razpis za sofinanciranje malih komunalnih čistilnih naprav (v nadaljevanju: MKČN) na območju Občine Horjul v letu 2025,
- da se je Upravičenec v roku prijavil na javni razpis za sofinanciranje nakupa MKČN, za kar se mu odobri sredstva.

2. člen

Pogodbeni stranki se s to pogodbo dogovorita, da Občina sofinancira nakup Upravičenčeve MKČN na način, kot to izhaja iz odločbe št. _____ z dne _____. Upravičenec v pritožbenem roku ni vložil pritožbe na odločbo, zato postane odločba z dnem _____ pravnomočna in dokončna.

3. člen

Občina na podlagi javnega razpisa za sofinanciranje nakupa MKČN ter prejete dokumentacije (in dopolnitev) Upravičencu (ime, priimek, naslov) _____, 1354 Horjul za nakup MKČN (lokacija naložbe: koordinate x in y ali parcelna št. in k.o.) _____ v letu 2025 odobri sofinancerska sredstva v višini _____ EUR.

4. člen

Upravičenec bo po zaključku investicije Občini podal zahtevek z zahtevanimi prilogami o nakupu in brezhibnem zagonu ter obratovanju MKČN.

Občina bo sofinancerski znesek nakazala na transakcijski račun Upravičenca TRR _____, odprt pri banki _____, po podpisu te pogodbe, na podlagi prejetega popolnega zahtevka za izplačilo.

5. člen

Upravičenec se zavezuje, da bo sofinancerska sredstva za nakup MKČN po tej pogodbi porabil pod pogoji iz javnega razpisa, citiranega v prvi alineji 1. člena te pogodbe.

Upravičenec se zavezuje, da bo MKČN obratovala skladno z navodili in predpisi ter da bo zagotavljal redno in izredno vzdrževanje MKČN.

Upravičenec bo skladno z 28. členom Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15, 76/17, 81/19, 194/21 in 44/22 – ZVO-2, v nadaljevanju: Uredba), izvajalcu javne službe omogočal prevzem in odvoz blata v skladu s 17. členom te Uredbe, razen če mu predloži analize izvide v skladu z osmim odstavkom 17. člena te Uredbe.

Upravičenec se zavezuje v celotnem obdobju obratovanja MKČN hraniti dokumentacijo iz 1., 2., 3. in 4. točke petega odstavka 28. člena Uredbe. Podatke iz 5., 6. in 7. točke petega odstavka 28. člena Uredbe pa se Upravičenec zavezuje hraniti najmanj pet let.

Upravičenec bo izvajalcu javne službe na njegovo zahtevo najpozneje v 15-ih dneh predložil:

- podatke za izvedbo pregleda in pripravo poročila o pregledu v skladu s sedmim odstavkom 17. člena Uredbe ali analize izvide iz osmega odstavka 17. člena Uredbe ali
- dokumentacijo in podatke iz tretjega odstavka 28. člena Uredbe.

6. člen

Upravičenec se zaveže, da bo Občini nemudoma vrnil sredstva iz 3. člena te pogodbe, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, od prejema sredstev dalje, v primeru:

- nenamenske porabe sredstev,
- navedbe netočnih ali zavajajočih podatkov za katerikoli namen pridobitve sredstev nakupa MKČN,
- če investicije, za katero je upravičenec pridobil sredstva, ni dokončal oziroma jo je dokončal v bistveno manjšem obsegu, kot je predvideval v prijavi na razpis,
- neizpolnjevanja oziroma kršitve razpisnih in/ali pogodbenih obveznosti,
- drugih ugotovljenih nepravilnostih vezanih na javni razpis za sofinanciranje nakupa MKČN.

7. člen

Morebitne spore v zvezi z izvajanjem te pogodbe rešujeta pogodbeni stranki sporazumno. V kolikor spor ne bo rešljiv sporazumno, lahko vsaka pogodbeni stranka sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču po sedežu naročnika.

8. člen

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se dogovorijo v obliki pisnih dodatkov k pogodbi.

9. člen

Pogodba stopi v veljavo, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, in velja za leto 2025.

10. člen

Pogodba je sestavljena v treh (3) enakih izvodih, od katerih prejme Občina Horjul dva (2) izvoda in Vlagatelj en (1) izvod.

Datum:

Datum:

Številka:

Vlagatelj:

Občina Horjul
Janko Prebil, župan

SOGLASJE LASTNIKA OZIROMA SOLASTIKA ZEMLJIŠČA

(v primeru, da vlagatelj ni oziroma da ni 100 % lastnik zemljišča)

Spodaj podpisan-i/-a _____, stanujoč
_____, lastni-k/-ca
oziroma solastni-k/-ca (ustrezno obkroži) parcele št. _____ k.o.:
_____ soglašam, da _____ (ime in priimek
vložnika), v skladu s prijavo na Javni razpis za sofinanciranje MKČN na območju Občine Horjul v letu
2025, postavi MKČN na zgoraj navedenem zemljišču.

Podpis lastni-ka/-ce oziroma solastni-ka/-ce:

POOBLASTILO ZA VLOŽITEV SKUPINSKE VLOGE ZA SKUPNO MKČN
(samo za vloge, kjer se za več objektov z različnimi lastniki postavi skupna MKČN).

Spodaj podpisani/-a _____, stanujoč/-a _____, lastni-k/-ca _____, oziroma solastni-k/-ca _____ (ustrezno obkroži) stavbe na naslovu _____, ki se nahaja na parceli št. _____ k.o.: _____, ki bo priključena na skupno MKČN na parceli št. _____ k.o.: _____, pooblaščam _____ (ime in priimek vložnika), da se v mojem imenu in na vložnikov račun prijavi na Javni razpis za sofinanciranje MKČN na območju Občine Horjul v letu 2025. S to izjavo potrjujem priklop na skupno MKČN ter prejem sredstev Občine Horjul za namen sofinanciranja nakupa MKČN za zgoraj navedeno stavbo.

Podpis lastni-ka/-ce oziroma solastni-ka/-ce:

PRILOŽITE podpisani medsebojni dogovor vseh uporabnikov MKČN, ki ni časovno omejen, iz katerega bo razvidna delitev stroškov vzdrževanja MKČN in oseba, ki bo zadolžena za upravljanje MKČN (samo za vloge, kjer se za več objektov z različnimi lastniki postavi skupna MKČN).

ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO SREDSTEV

(po zaključku naložbe)

1. VLAGATELJ:

Ime in priimek:	
Naslov (ulica/hišna št. ter poštna št. in kraj):	
Št. odločbe, ki jo je izdala Občina Horjul:	

2. LOKACIJA NALOŽBE

Št. parcele/razdelek, kjer je postavljena MKČN:	
Katastrska občina:	
Naslov stavb, ki se priključujejo na MKČN:	

3. RAČUN:

Račun št.: (priložite kopijo računa)	
Datum plačila računa: (priložite kopijo dokazila o plačilu)	

4. PRILOGE:

- Kopija računa** za nakup MKČN, iz katere je razvidno, da cena vključuje montažo in prvi zagon MKČN z nastavitvijo parametrov. Priložiti je potrebno tudi **kopijo dokazila o plačilu**, kjer je razviden datum plačila računa (*Priloga 2*) - v kolikor račun še ni priložen k vlogi,
- Izjava proizvajalca, da ima MKČN, ki je predmet ponudbe, **izjavo o lastnostih oziroma listino o skladnosti izdelka** z zahtevami glede doseganja mejnih vrednostih parametrov odpadnih vod, kot jih predpisuje Uredba o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15, 76/17, 81/19, 194/21 in 44/22 – ZVO-2) (*Priloga 3*) – v kolikor izjava še ni priložena vlogi,
- Priloga o prvih meritvah za MKČN z zmogljivostjo do velikosti 50 PE (*Priloga 4*).
- Poročilo o prvih meritvah (*Priloga 5*).

V _____, dne _____

(Podpis vlagatelja)

