

Na podlagi 57. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E in 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 202/21 – odl. US in 3/22 – ZDeb) ter 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZposS in 81/19, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US, 15/22 in 54/22 – ZUPŠ-1)

OBČINA HORJUL, Občinski trg 1, 1354 Horjul, objavlja razpis za zasedbo prostega strokovno-tehničnega delovnega mesta:

STROKOVNI SODELAVEC VII/2 (II)
(šifra delovnega mesta J017137)

Kandidati morajo poleg splošnih pogojev, ki jih urejajo predpisi s področja delovnega prava, izpolnjevati naslednje pogoje:

- najmanj Visoka strokovna izobrazba (prva stopnja),
- najmanj 3 leta delovnih izkušenj,
- strokovni izpit iz upravnega postopka,
- veljavni izpit B kategorije,
- aktivno znanje slovenskega jezika,

Kandidat mora k prijavi z življenjepisom priložiti naslednje pisne izjave:

1. pisno izjavo kandidata o izpolnjevanju pogojev glede zahtevane stopnje izobrazbe, iz katere mora biti razvidna vrsta študijskega programa, stopnja in smer izobrazbe, datum (dan, mesec in leto) zaključka izobraževanja, ter ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
2. pisno izjavo kandidata o vseh dosedanjih zaposlitvah, v kateri kandidat navede datum sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja pri posameznem delodajalcu, ter kratko opiše delo, ki ga je opravljal pri tem delodajalcu;
3. izjavo kandidata, da:
 - ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zavora v trajanju več kot šest mesecev;
 - zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;
4. izjavo kandidata, da za namen tega razpisa dovoljuje Občini Horjul pridobitev podatkov iz uradnih evidenc. V primeru, da kandidat ne bo soglašal, bo moral sam predložiti ustrezna dokazila.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njem poleg formalne izobrazbe, navede druga znanja in veščine, ki jih je pridobil. Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo, ali ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka. V nasprotnem primeru bo moral izbrani kandidat strokovni izpit iz upravnega postopka opraviti najkasneje v treh mesecih od sklenitve delovnega razmerja.

Obravnavali bomo samo pravočasne in popolne vloge. Nepopolne vloge ne bodo uvrščene v izbirni postopek.

Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati z delovnimi izkušnjami na področju izdaje mnenj pri gradnji, izračunu komunalnega prispevka, s področja urbanizma, ravnanja s stvarnim premoženjem lokalne skupnosti ter vodenjem projektov in investicij.

Naloge, ki se opravljajo na delovnem mestu so predvsem:

- organiziranje delovnega procesa na področju gradenj in vzdrževanja infrastrukture,
- nadzor in skrb za nemoten potek delovnega procesa režijskega obrata,
- organizacija in koordinacija dela na gradbiščih,
- priprava zahtevnejše dokumentacije za investicije in večja vzdrževalna dela s področja javne infrastrukture občine,
- izvajanje javnih naročil in poročanje,
- organizacija in koordinacija zaposlenih na javnih delih,
- organizacija in koordinacija pogodbenih izvajalcev GJS,
- obravnava vlog s področja komunale, okolja in prostora ter GJS,
- vodenje in odločanje v zahtevnih upravnih postopkih,
- samostojna priprava najzahtevnejših analiz, evidenc, informacij, poročil in drugih gradiv,
- izvajanje drugih nalog po navodilu župana in direktorja občinske uprave.

Z izbranim kandidatom bomo sklenili delovno razmerje za nedoločen čas, s polnim delovnim časom in 6 mesečnim poskusnim delom.

Izbrani kandidat bo delo opravljal na strokovno-tehničnem delovnem mestu »STROKOVNI SODELAVEC VII/2 (II)« na območju občine in v prostorih Občinske uprave Občine Horjul.

Predviden datum za nastop dela je takoj po opravljenih postopkih izbire oziroma po dogovoru.

Kandidate vabimo, da v roku 15 dni po objavi na spletni strani Občine Horjul in objavi na spletni strani Zavoda RS za zaposlovanje pošljejo pisne prijave z življenjepisom in zahtevanimi izjavami na naslov: Občina Horjul, Občinski trg 1, 1354 Horjul. Za pisno prijavo se šteje tudi elektronska oblika prijave z vsemi prilogami, poslana na elektronski naslov: obcina@horjul.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni, najkasneje v osmih dneh po zaključenem postopku izbire.

Dodatne informacije o objavi na številki: 01/759 11 32.

V besedilu razpisa uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Datum: 1. 9. 2023

Številka: 100-0008-2023-1



JANKO PREBIL
župan