

Na podlagi 57. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E in 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C, 203/20 – ZIUPOPDVE, 202/21 – odl. US in 3/22 – ZDeb) ter 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZposS in 81/19, 203/20 – ZIUPOPDVE, 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US, 15/22 in 54/22 – ZUPŠ-1)

OBČINA HORJUL, Občinski trg 1, 1354 Horjul, objavlja razpis za zasedbo prostega strokovno-tehničnega delovnega mesta:

STROKOVNI SODELAVEC VII/2 (II)
(šifra delovnega mesta J017137)

Kandidati morajo poleg splošnih pogojev, ki jih urejajo predpisi s področja delovnega prava, izpolnjevati naslednje pogoje:

- najmanj Visoka strokovna izobrazba (prva stopnja),
- najmanj 3 leta delovnih izkušenj,
- strokovni izpit iz upravnega postopka,
- veljavni izpit B kategorije,
- aktivno znanje uradnega jezika,
- državljanstvo Republike Slovenije;

Kandidat mora k prijavi z življenjepisom priložiti naslednje pisne izjave:

1. pisno izjavo kandidata o izpolnjevanju pogojev glede zahtevane stopnje izobrazbe, iz katere mora biti razvidna vrsta študijskega programa, stopnja in smer izobrazbe, datum (dan, mesec in leto) zaključka izobraževanja, ter ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
2. pisno izjavo kandidata o vseh dosedanjih zaposlitvah, v kateri kandidat navede datum sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja pri posameznem delodajalcu, ter kratko opiše delo, ki ga je opravljal pri tem delodajalcu;
3. izjavo kandidata, da:
 - je državljan Republike Slovenije;
 - ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zavora v trajanju več kot šest mesecev;
 - zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;
4. izjavo kandidata, da za namen tega razpisa dovoljuje Občini Horjul pridobitev podatkov iz uradnih evidenc. V primeru, da kandidat ne bo soglašal, bo moral sam predložiti ustrezna dokazila.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njem poleg formalne izobrazbe, navede druga znanja in veščine, ki jih je pridobil. Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo, ali ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka. V nasprotnem primeru bo moral izbrani kandidat strokovni izpit iz upravnega postopka opraviti najkasneje v treh mesecih od sklenitve delovnega razmerja.

Obravnavali bomo samo pravočasne in popolne vloge. Nepopolne vloge ne bodo uvrščene v izbirni postopek.

Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati z delovnimi izkušnjami na področju vodenja projektov in investicij, gradenj in vzdrževanja infrastrukture ter objektov, ravnanja s stvarnim premoženjem in področja gospodarstva, kmetijstva in gozdarstva.

Naloge, ki se opravljajo na delovnem mestu so predvsem:

- izvajanje javnih naročil, skrb za porabo sredstev in poročanje,
- skrb za baze podatkov (NUSZ, GP, PISO idr.) in IKT za potrebe organov občine,
- izdajanje soglasij in potrdil in obravnava vlog z delovnega področja,
- vodenje in odločanje v zahtevnih upravnih postopkih,
- sodelovanje pri pripravi in vodenju projektov in investicij,
- organiziranje delovnega procesa na področju gradenj in vzdrževanja infrastrukture,
- organizacija in koordinacija pogodbenih izvajalcev GJS,
- organizacija in koordinacija dela na gradbiščih,
- organiziranje in izvajanje nadzora nad vzdrževanjem objektov v lasti občine,
- sodelovanje pri opravljanju nalog ravnanja s stvarnim premoženjem občine,
- samostojno opravljanje zahtevnih nalog s področja gospodarstva, kmetijstva in gozdarstva,
- pripravljane gradiv za prijavo na razpise za pridobivanje sredstev,
- samostojna priprava najzahtevnejših analiz, evidenc, informacij, poročil in drugih gradiv s predlogi ukrepov,
- izvajanje drugih nalog po navodilu župana in direktorja občinske uprave.

Z izbranim kandidatom bomo sklenili delovno razmerje za nedoločen čas, s polnim delovnim časom in 6 mesečnim poskusnim delom.

Izbrani kandidat bo delo opravljal na strokovno-tehničnem delovnem mestu »STROKOVNI SODELAVEC VII/2 (II)« na območju občine in v prostorih Občinske uprave Občine Horjul.

Predviden datum za nastop dela je takoj po opravljenih postopkih izbire oziroma po dogovoru.

Kandidate vabimo, da v roku 15 dni po objavi na spletni strani Občine Horjul in objavi na spletni strani Zavoda RS za zaposlovanje pošljejo pisne prijave z življenjepisom in zahtevanimi izjavami na naslov: Občina Horjul, Občinski trg 1, 1354 Horjul. Za pisno prijavo se šteje tudi elektronska oblika prijave z vsemi prilogami, poslana na elektronski naslov: obcina@horjul.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni, najkasneje v osmih dneh po zaključenem postopku izbire.

Dodatne informacije o objavi na številki: 01/759 11 20.

V besedilu razpisa uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Datum: 19. 6. 2023

Številka: 100-0004-2023-1



JANKO PREBIL
župan

