



URADNE OBJAVE OBČINE DOBROVNIK DOBRONAK KÖZSÉG KÖZLÖNYE

*Dobrovnik 297, 9223 Dobrovnik tel: (02) 577 68 80, fax: (02) 577 68 87,
e-mail: obcina@dobrovnik.si, zakladniški račun: SI56 01100-0100015666
ID: SI72637706, Matična številka: 1332198*

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) in 128. člena Statuta Občine Dobrovnik (UL RS 35/2007, 02/2009, 66/2010 in Uradne objave Občine Dobrovnik 2/2016) je občinski svet na 20. redni seji, dne 29.03.2017 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE DOBROVNIK ZA LETO 2016

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Dobrovnik za leto 2016.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Dobrovnik za leto 2016 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Dobrovnik za leto 2016. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2016 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Dobrovnik za leto 2016 se objavi v Uradnih objavah Občine Dobrovnik.

Številka: 030-0001/2014-98/2017

Datum: 29.03.2017

Župan – Polgarmester:
Marjan Kardinar, univ.dipl.inž.agr.

Uradne objave 1/2017

A Költségvetési Törvény (UL RS, 11/2011-UPB4 (14/2013 popr.), 110/2011 ZDIU1246/2013-ZIPRS1314-A, 101/2013-ZIPRS1415, 101/2013) 98. cikkének harmadik bekezdése és Dobronak Község Statútumának (UL RS 35/2007, 02/2009, 66/2010 és Dobronak Község Közlönye 2/2016) 121. cikke alapján, a Községi Tanács, a 2017.03.29-én, 20. rendes ülésén, elfogadásra került

DOBRONAK KÖZSÉG 2016-OS ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ZÁRSZÁMADÁSA

1. cikk

Elfogadásra kerül Dobronak Község költségvetésének 2016-os évi zárszámadása.

2. cikk

Dobronak Község 2016-os évi költségvetésének zárszámadása az általános és a külön részből tevődik össze. Az általános részben található a tervezett és teljesített bevételek és kiadások, illetve a bevételi és kiadási mérleg bevételeinek és kiadásainak kimutatása, továbbá a pénzügyi követelési és befektetési, valamint finanszírozási számla egyenlegeinek kimutatása, míg a külön részben a Dobronak Község 2016-os évi tervezett és teljesített kiadásai és az egyéb kiadások szerepelnek. A zárszámadás részét képezi a fejlesztési programok terve is, amely tartalmazza az egyes projektek tervezett értékének adatait, ezek változásait és teljesítését a 2016-os évben.

3. cikk

Dobronak Község 2016-os évi költségvetésének zárszámadása Dobronak Község Hivatalos Közleményeiben kerül közzétételre.

Iktatószám: 030-0001/2014-98/2017

Dátum: 2017.03.29.

Župan – Polgarmester:
Marjan Kardinar, egy. okl. agrármérnök

Na podlagi 7. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 97/01 – ZSDP-1 in 15/03 – ZOPA), 5. člena Pravilnika za vrednotenje letnega programa športa v Občini Dobrovnik (Uradne objave Občine Dobrovnik št. 2/2008 in 3/2012), Odloka o proračunu Občine Dobrovnik za leto 2017 (Uradne objave Občine Dobrovnik št. 9/2016) in 16. člena Statuta Občine Dobrovnik (Ur. list RS, št. 35/2007, 2/2009, 66/2010 in Uradne objave Občine Dobrovnik št. 2/2016) je občinski svet Občine Dobrovnik na svoji 20. seji dne 29.03.2017 sprejel

LETNI PROGRAM ŠPORTA OBČINE DOBROVNIK ZA LETO 2017

1. člen

Letni program športa v Občini Dobrovnik za leto 2017 zagotavlja, da bo Občina Dobrovnik iz občinskega proračuna za leto 2017 izvajalcem športnih programov namenila **9.000,00 EUR** sredstev za izvajanje programov športa, ki se financirajo iz javnih sredstev.

2. člen

Iz proračuna Občine Dobrovnik se za proračunsko leto 2017 zagotovijo sredstva za:

- dotacije društvom na področju športa
- sofinanciranje programov športa, ki jih nosilci in izvajalci športne dejavnosti prijavijo skladno s pogoji javnega razpisa.

3. člen

Izvajalcem športnih programov se na osnovi Pravilnika za vrednotenje letnega programa športa v Občini Dobrovnik v letu 2017 sofinancira naslednja dejavnost:

I. ŠPORTNA VZGOJA OTROK, MLADINE IN ŠTUDENTOV

1. PROGRAMI ŠPORTNE VZGOJE PREDŠOLSKIH OTROK

Skladno s pravilnikom se sofinancirajo:

- Program Zlati sonček
- Program Naučimo se plavati
- Program Ciciban planinec
- Športna dejavnost v organizaciji društev in drugih izvajalcev

2. PROGRAM ŠPORTNE VZGOJE ŠOLOOBVEZNIH OTROK

Skladno s pravilnikom se sofinancirajo:

- Program Zlati sonček
- Program Krpan
- Program Naučimo se plavati
- Drugi 80-urni programi
- Šolska športna tekmovanja
- Specifične športne panoge

3. ŠPORTNA VZGOJA OTROK S POSEBNIMI POTREBAMI

Skladno s pravilnikom se sofinancirajo:

- 80-urni programi

4. ŠPORTNA VZGOJA OTROK, USMERJENIH V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT

Izvajalci programa morajo izpolnjevati pogoje, merila in normative, ki so določeni s Pravilnikom za vrednotenje letnega programa športa v Občini Dobrovnik.

5. ŠPORTNA VZGOJA MLADINE

Skladno s pravilnikom se sofinancirajo:

- Interesna športna vzgoja mladine in sicer 80-urni programi
- Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport, pri katerem morajo izvajalci programa izpolnjevati pogoje, merila in normative, ki so določeni s Pravilnikom za vrednotenje letnega programa športa v Občini Dobrovnik
- Športna vzgoja mladine s posebnimi potrebami in sicer 80-urni programi

6. ŠPORTNA DEJAVNOST ŠTUDENTOV

Izvajalci programa morajo izpolnjevati pogoje, merila in normative, ki so določeni s Pravilnikom za vrednotenje letnega programa športa v Občini Dobrovnik.

II. ŠPORTNA REKREACIJA

Izvajalci programa morajo izpolnjevati pogoje, merila in normative, ki so določeni s Pravilnikom za vrednotenje letnega programa športa v Občini Dobrovnik.

To vrsto športne dejavnosti plačujejo občani praviloma sami, vendar se zaradi javnega interesa po vključevanju čim večjega števila občanov v športno aktivnost iz občinskega proračuna sofinancira uporaba športnih objektov v občini in strokovni kader.

III. KAKOVOSTNI ŠPORT

V kakovostni šport sodijo priprave in športna tekmovanja ekip in posameznikov, ki nimajo objektivnih strokovnih, organizacijskih in materialnih možnosti za vključitev v program vrhunskega športa in ki jih program športne rekreacije ne zadovoljuje, so pa pomemben dejavnik razvoja športa.

S svojimi tekmovanji v okviru svojih panožnih zvez nastopajo v uradnih sistemih tekmovanj do naslova državnega prvaka.

Skladno s pravilnikom se sofinancirajo:

- Individualne športne panoge
- Kolektivne športne panoge

Izvajalci programa morajo izpolnjevati pogoje, merila in normative, ki so določeni s Pravilnikom za vrednotenje letnega programa športa v Občini Dobrovnik.

IV. VRHUNSKI ŠPORT

Vrhunski šport je priprava in tekmovanje športnikov, ki imajo status športnika mednarodnega, svetovnega in perspektivnega razreda po določilih in kriterijih OKS-ZSZ Slovenije.

Do sofinanciranja iz programa vrhunskega športa so upravičeni izvajalci, ki imajo v svojih vrstah kategorizirane športnike s statusom športnika mednarodnega, svetovnega ali perspektivnega razreda v športnih panogah, ki so na rednem programu Olimpijskih iger.

Sofinancira se objekt in strokovni kader.

V. ŠPORT INVALIDOV

Športna dejavnost invalidov je namenjena predvsem ohranjanju gibalnih sposobnosti, zdravju, revitalizaciji, resocializaciji, razvedrilu in tekmovanju invalidov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom.

Sofinancira se objekt za vadbo in strokovni kader.

VI. DELOVANJE ŠPORTNIH DRUŠTEV

Športnim društvom se sofinancira njihovo delovanje. Merilo za določitev obsega sofinanciranja delovanja društev je število članov s plačano članarino.

VII. ŠPORTNE, ŠPORTNO REKREATIVNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA

Sofinancirajo se športne prireditve, ki promovirajo občino ali imajo velik pomen za razvoj določene športne zvrsti v občini. Pri športni prireditvi se upošteva stalnost športne prireditve in število udeležencev.

4. člen

Programi se ocenijo v skladu z merili in kriteriji, ob upoštevanju specifičnosti posameznih programov. Vrednost točke se izračuna na podlagi razpoložljivih proračunskih sredstev in skupnega števila točk ovrednotenih programov.

5. člen

Na osnovi sprejetega Letnega programa športa Občine Dobrovnik za leto 2017 ter Pravilnika za vrednotenje letnega programa športa v Občini Dobrovnik bo objavljen javni razpis za sofinanciranje programov športa v Občini Dobrovnik za leto 2017.

Številka: 030-0001/2014-96/2017

Datum: 29.03.2017

Župan - Polgarmester:
Marjan Kardinar, univ.dipl. inž.agr.

Dobronak Község Községi Tanácsa a Sporttörvény (Szlovén Köztársaság Hivatalos Lapja, 22/98 és 15/03 szám) 7. cikke, a Szlovén Köztársaság éves sportprogramja (Szlovén Köztársaság Hivatalos Lapja 24/00 és 31/00) rendelkezései, Az éves sportprogramok értékeléséről Dobronak Községben szabályzat (Dobronak Község Hivatalos Közlönye 3/2008 és 3/2012) 5. cikke, Dobronak Község 2017. évi Költségvetésének rendelete (Dobronak Község Hivatalos Közlönye 9/2016) valamint Dobronak Község Statútuma (Szlovén Köztársaság Hivatalos Lapja, 35/2007, 2/2009, 66/2007 szám, Dobronak Község Közlönye 2/2016) 16. cikke alapján, 2017.03.29. a 20. ülésen elfogadta

DOBRONAK KÖZSÉG 2017-ES ÉVI SPORTPROGRAMJÁT

1. cikk

Dobronak Község 2017-es évi sportprogramja biztosítja, hogy Dobronak Község a 2017-es évi községi költségvetésből 9.000,00 EUR támogatást biztosít a sportprogramok kivitelezőinek a közpénzekből támogatott sportprogramok megvalósításához.

2. cikk

Dobronak Község költségvetése, a 2017-es költségvetési évben, az alábbiakra biztosít támogatást:

- a sport terén tevékenykedő egyesületek működése
- a sporttevékenységek hordozói és kivitelezői által, a nyilvános kiírásra szabályosan bejelentett sportprogramok.

3. cikk

A sportprogramok kivitelezői, Az éves sportprogramok értékeléséről Dobronak Községben 2017-es szabályzat értelmében az alábbi tevékenységek részesülhetnek támogatásban:

I. GYERMEK-, IFJÚSÁGI ÉS EGYETEMI SPORT

1. ISKOLÁKOR ELŐTTI GYEREKEK SPORTNEVELÉSI PROGRAMJAI

A szabályzat értelmében az alábbiak támogathatók:

- Aranynapocska program
- Tanuljunk úszni program
- Hegymászó ovis program
- egyesületek és más kivitelezők által szervezett sporttevékenységek

2. ISKOLAKÖTELES GYEREKEK SPORTNEVELÉSI PROGRAMJAI

A szabályzat értelmében az alábbiak támogathatók:

- Aranynapocska program
- Krpan Program
- Tanuljunk úszni program
- egyéb 80 órás programok
- iskolai sportvetélkedők
- specifikus sportágak

3. SPECIÁLIS SZÜKSÉGLETŰ GYEREKEK SPORTNEVELÉSE

A szabályzat értelmében az alábbiak támogathatók:

- 80 órás programok

4. A MINŐSÉGI ÉS ÉLSPORT IRÁNYÚ GYEREKEK SPORTNEVELÉSE

A program kivitelezőinek teljesíteniük kell Az éves sportprogramok értékeléséről Dobronak Községben szabályzat feltételeit, mércéit és normatíváit.

5. IFJÚSÁGI SPORTNEVELÉS

A szabályzat értelmében az alábbiak támogathatók:

- fiatalok sportnevelése éspedig 80 órás programok
- fiatalok minőségi- és élsport irányú sportnevelése teljesítve Az éves sportprogramok értékeléséről Dobronak Községben szabályzat feltételeit, mércéit és normatíváit.
- a speciális igényű fiatalok sportnevelés, éspedig a 80 órás programok

6. EGYETEMISTÁK SPORTTEVÉKENYSÉGE

A program kivitelezőinek teljesíteniük kell Az éves sportprogramok értékeléséről Dobronak Községben szabályzat feltételeit, mércéit és normatíváit.

II. REKREÁCIÓS SPORT

A program kivitelezőinek teljesíteniük kell Az éves sportprogramok értékeléséről Dobronak Községben szabályzat feltételeit, mércéit és normatíváit.

Az effajta sporttevékenységi részvételt rendszerint a polgárok egyedül fizetik, viszont mivel közérdeknek számít, hogy minél több polgár vegyen részt aktívan a sporttevékenységekben, a községi költségvetésből támogatásban részesülhet a sportlétesítmények használata és a szakkáder.

III. MINŐSÉGI SPORT

Minőségi sportnak minősülnek azok a csoportos és egyéni előkészületek és sportvetélkedők, amelyek esetében nincs objektív szakmai, szervezési és anyagi lehetőség az élsport-programokhoz való csatlakozáshoz, nem számítanak sport-rekreációs tevékenységnek, ugyanakkor fontos sportfejlesztési tényezőknek minősülnek.

Az ágazati szövetség keretén belül szervezett, a hivatalos versenyrendszer szerinti vetélkedők során országos bajnoki cím nyerhető el.

A szabályzat értelmében:

- egyéni sportágak és
- kollektív sportágak támogathatók.

A program kivitelezőinek teljesíteniük kell Az éves sportprogramok értékeléséről Dobronak Községben szabályzat feltételeit, mérceit és normatíváit.

IV. ÉLSPORT

A SZOB-SSzSz rendelkezései és mércéi szerint, az élsport-hoz a nemzetközi, világrangú és perspektivikus ranggal bíró sportolók előkészületei és versenyei tartoznak.

Az élsport program keretén belül azok a kivitelezők részesülhetnek támogatásban, amelyek soraiban az Olimpiai játékok rendes programjában lévő sportágakban szereplő, nemzetközi, világrangú, illetve perspektivikus státusú sportolók vannak.

A létesítmény és a szakkáder részesülhet támogatásban.

V. ROKKANT-SPORT

A rokkant-sport tevékenységek elsősorban a sporttal önkéntesen foglalkozó rokkantak mozgásképesységének, és egészségének javítását, vitalitását, társadalmi felzárkóztatását, szórakoztatását és vetélkedését szolgálják.

Az edzéshez szükséges létesítmény és a szakkáder támogatható.

VI. SPORTEGYESÜLETEK MŰKÖDÉSE

A sportegyesületek működése támogatható. Az egyesületi támogatás mértékének meghatározása a tagdíjat befizető tagok száma alapján történik.

VII. SPORT- ÉS REKREÁCIÓS SPORTRENDEZVÉNYEK, SPORT-PROMÓCIÓ

Olyan sportrendezvények kapnak támogatást, amelyek hozzájárulnak a község promóciójához, illetve jelentősen ösztönzik az adott sportág fejlődését a községben. A sportrendezvények esetében mérlegelésre kerül a rendezvény rendszeressége és a résztvevők száma.

4. cikk

A programok, az egyes programok sajátosságainak szem előtt tartásával, a mércék és kritériumok alapján kerülnek elbírálásra. A pontérték kiszámítása a rendelkezésre álló költségvetési keretek és az értékelt programok összpontszáma alapján történik.

5. cikk

Dobronak Község elfogadott 2017-es évi sportprogramja és Dobronak Község éves sportprogramja értékelési szabályzata alapján közzétételre kerül a Dobronak Község sportprogramjainak támogatásával kapcsolatos, 2017-es évi pályázat.

Szám: 030-0001/2014-96/2017

Datum: 2017.03.29.

Župan – Polgármester:
Marjan Kardinar, egy. okl. agrármérnök

Na podlagi drugega odstavka 10. člena Zakona o športu (Uradni list št. 22/98, 97/2001-ZSDP in 15/2003-ZOPA), 6. in 8. člena Pravilnika za vrednotenje letnega programa športa v Občini Dobrovnik (Uradne objave Občine Dobrovnik št. 2/2008 in 3/2012), sprejetega Odloka o proračunu Občine Dobrovnik za leto 2017 (Uradne objave Občine Dobrovnik št. 9/2016), Občina Dobrovnik objavlja

JAVNI RAZPIS

za izbor izvajalcev letnega programa športa v Občini Dobrovnik v letu 2017

I. Javni razpis: sofinancira se letni program športa v Občini Dobrovnik za leto 2017.

II. Naročnik javnega razpisa: naročnik javnega razpisa je Občina Dobrovnik, Dobrovnik 297, 9223 Dobrovnik.

III. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je izbor izvajalcev športnih programov v letu 2017 in sofinanciranje naslednjih vsebin:

- interesna športna vzgoja otrok in mladine,
- športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
- športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami (motnjami v razvoju),
- športna dejavnost študentov,
- kakovostni šport,
- vrhunski šport,
- športna rekreacija,
- šport invalidov,
- šolanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov,
- delovanje zvez športnih društev, ki jih ustanovijo društva za posamezne športne panoge in drugih asociacij v športu ter izvedba njihovih programov,
- informatika in založništvo v športu,
- propagandna dejavnost v športu,
- športne prireditve,
- promocija športa in občine s športom,
- informiranje o športu v medijih,
- mednarodna dejavnost v športu,
- izgradnja in vzdrževanje javnih športnih objektov,
- delovanje društev in zvez.

IV. Na javnem razpisu lahko kandidirajo

Na javnem razpisu lahko kandidirajo naslednji izvajalci športnih programov: športna društva,

- panožne športne zveze in zveze športnih društev, ki jih ustanovijo društva za posamezna področja oziroma športne panoge,
- zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, registrirane za opravljanje dejavnosti v športu,
- vrtci, osnovne šole, poklicne, srednje tehniške in srednje strokovne šole, gimnazije, višje strokovne šole in visokošolski zavodi,
- ustanove, ki so ustanovljene za opravljanje športnih dejavnosti in so splošno koristne in neprofitne.

Športna društva imajo pod enakimi pogoji prednost pred drugimi izvajalci programov športa.

V. Pogoji sofinanciranja

Pravico do sofinanciranja programov športa imajo izvajalci športnih programov, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da športne programe izvajajo na območju Občine Dobrovnik,
- da so registrirani v skladu z Zakonom o društvih s sedežem v Občini Dobrovnik in da imajo v svoji dejavnosti registrirano športno dejavnost (pogoj ne velja za javne zavode),
- da imajo zagotovljene materialne, kadrovske (izvajalce z ustrezno strokovno izobrazbo ali strokovno usposobljene za opravljanje te športne dejavnosti), organizacijske in prostorske pogoje za uresničitev načrtovanih športnih programov in aktivnosti,
- da imajo za prijavljene športne programe organizirano redno športno dejavnost najmanj 36 tednov v letu, razen v primeru, ko kandidirajo za sredstva za izvedbo enkratnih športnih prireditev,
- da so registrirani in na območju Občine Dobrovnik delujejo že najmanj eno leto,
- da imajo urejeno evidenco članstva za programe, za katere kandidirajo na javnem razpisu ter evidenco o plačani članarini (ne velja za javne zavode iz prejšnjega člena),
- da imajo vrtci in osnovne šole sedež v občini Dobrovnik,
- da imajo poklicne, srednje tehniške in srednje strokovne šole, gimnazije, višje strokovne šole in visokošolski zavodi vpisane v šolski program dijake s stalnim prebivališčem v Občini Dobrovnik,
- da imajo poravnane vse obveznosti do Občine Dobrovnik
- da imajo zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, ki so registrirane za opravljanje dejavnosti v športu svoj sedež v Občini Dobrovnik.

VI. Merila za sofinanciranje programov športa

Športni programi, s katerimi posamezni izvajalci kandidirajo na tem javnem razpisu, bodo vrednoteni na osnovi meril in kriterijev Pravilnika za vrednotenje letnega programa športa v Občini Dobrovnik (Uradne objave Občine Dobrovnik št. 2/2008 in 3/2012).

VII. Okvirna višina sredstev za sofinanciranje športnih programov

Okvirna višina razpisanih sredstev je **9.000,00 EUR**.

Dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu prejema sredstev, v nasprotnem primeru upravičenec mora neporabljena sredstva vrniti občini.

VIII. Vsebina vloge in razpisna dokumentacija

Vloga za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Dobrovnik mora biti izdelana izključno na obrazcih iz razpisne dokumentacije. Predlagatelji lahko prevzamejo razpisno dokumentacijo na Občini Dobrovnik, Dobrovnik 297 v času od objave do izteka roka javnega razpisa, vsak delavnik od 8. do 14. ure. Razpisna dokumentacija je na voljo tudi na spletni strani www.dobrovnik.si.

K prijavi na razpis je društvo dolžno priložiti naslednjo dokumentacijo:

- dokazilo o registraciji v skladu z Zakonom o društvih
- fotokopija letnega poročila z bilanco stanja in izkazom poslovnega izida za leto 2016
- poročilo o delu v letu 2016
- poročilo o namenski porabi sredstev, dobljenih v letu 2016 z dokazili.

IX. Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom

Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom lahko izvajalci športnih programov dobijo na Občini Dobrovnik pri Tanji Tkalec na tel. 02/5776-885, vsak delovnik od 8. do 13. ure.

X. Rok in način prijav

Predlagatelji morajo vloge oddati v zaprti kuverti osebno v tajništvu občine ali po pošti kot priporočeno pošiljko najpozneje v roku 30 dni od objave razpisa v Uradnih objavah Občine Dobrovnik, ki začne teči naslednji dan po objavi, na naslov: Občina Dobrovnik, Dobrovnik 297, 9223 Dobrovnik s pripisom »**Prijava na javni razpis – Ne odpiraj!**« in z oznako: »Izbor izvajalcev letnega programa športa v Občini Dobrovnik za leto 2017 – **NE ODPIRAJ**«. Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je bila zadnji dan roka za oddajo prijav oddana na pošti s priporočeno pošiljko ali tega dne do 12. ure oddana v tajništvu Občine Dobrovnik.

Na ovojnici mora biti napisano sledeče:

- naslov izvajalca športnega programa (polni naslov pošiljatelja)
- naslov prejemnika (Občina Dobrovnik).

XI. Odpiranje vlog

Odpiranje vlog ne bo javno. Vsi vlagatelji bodo v roku 30 dni po sprejeti odločitvi obveščeni o izidu javnega razpisa.

Prijavitelji, ki bodo oddali nepopolno prijavo na razpis, bodo pozvani, da jo v roku 8 dni dopolnijo z manjkajočimi listinami.

Vloge prijaviteljev, ki v roku ne bodo dopolnjene in vloge, oddane po zaključki razpisnega roka, bodo zavržene.

Z izbranimi izvajalci športnih programov bo župan občine sklenil pogodbe o sofinanciranju športnih programov za leto 2017.

Številka: 409-0002/2017-1

Datum: 29.03.2017

Župan - Polgármester:
Marjan Kardinar univ. dipl. inž.agr.

Dobronak Község Községi Tanácsa a Sporttörvény (Szlovén Köztársaság Hivatalos Lapja, 22/98) 10. cikke 2. bekezdése, Az éves sportprogramok értékeléséről Dobronak Községben szabályzat (Dobronak Község Hivatalos Közlönye 2/2008) 6. és 8. cikke, valamint Dobronak Község 2017. évi Költségvetésének rendelete (Dobronak Község Hivatalos Közlönye 9/2016) alapján, Dobronak Község közzéteszi az alábbi

PÁLYÁZATOT

a Dobronak Község 2017-es évi sportprogramjai kivitelezőinek kiválasztásához

I. Nyilvános pályázat: Dobronak Község 2017-es évi sportprogramjainak támogatása

II. A nyilvános pályázat megrendelője: a nyilvános pályázat megrendelője Dobronak Község, Dobronak 297, 9223 Dobronak.

III. A nyilvános pályázat tárgya

A nyilvános pályázat tárgya, a Dobronak Község 2017-es évi sportprogramjai kivitelezőinek kiválasztása az alábbi tartalmak támogatásával

- gyerekek és fiatalok sportnevelése,
- gyerekek és fiatalok minőségi és élsportirányú sportnevelése,
- a különleges igényű (fejlődési zavarokkal küzdő) gyerekek és fiatalok sportnevelése,
- egyetemisták sporttevékenysége,
- minőségi sport,
- élsport,
- sport-rekreáció,
- rokkant-sport,
- szakkáder képzése és továbbképzése,
- az egyes sportágakban tevékenykedő egyesületek által alapított sportszövetségek és egyéb sporttársulások működése, valamint programjaik kivitelezése,
- sporttal kapcsolatos informatika és könyvkiadás,
- sport általi propagandatevékenység,
- sportrendezvények
- sport-promóció és a község sport általi promóciója,
- sporttal kapcsolatos média-tájékoztatás,
- nemzetközi sporttevékenység,
- nyilvános sportlétesítmények építése és karbantartása,
- egyesületek és szövetségek tevékenysége.

IV. Pályázati jogosultak

- A nyilvános pályázaton az alábbi sportprogram-kivitelezők pályázhatnak:
- sportegyesületek,
- az egyes sportágakban tevékenykedő egyesületek által alapított sportszövetségek és sportegyesületek sportszövetségei,
- sporttevékenységre bejegyzett intézetek, gazdasági társaságok, egyének és egyéb szervezetek,
- óvodák, általános iskolák, szakmunkásképzők, műszaki és szakközépiskolák, gimnáziumok, szakközépiskolák és felsőoktatási intézmények,
- sporttevékenységgel foglalkozó közérdekű és nonprofit intézmények.
- A sportegyesületek, azonos feltételek mellett, előnyben részesülnek az egyéb sportkivitelezőkkel szemben.

V. Támogatási feltételek

Támogatásban részesülhetnek a sportprogramok azon kivitelezői, amelyek megfelelnek az alábbi feltételeknek:

- a sportprogramok kivitelezése Dobronak Község területén történik
- bejegyzésük az Egyesületi Törvény alapján, Dobronak Község székhellyel történt, és tevékenységi körükben bejegyezték a sporttevékenységet (közintézetekre ez a feltétel nem vonatkozik)
- biztosítják az anyagi, a személyzeti (megfelelő szakképesítéssel, illetve a sporttevékenység folytatásával kapcsolatos szakképesítéssel rendelkező), a szervezeti és helyiség feltételeket a tervezett sportprogramok és tevékenységek lebonyolításához,
- hogy éves szinten legalább 36 hétre biztosítják a pályázatban szereplő sportprogramokkal kapcsolatos, rendszeres sporttevékenységet, kivéve azokat az eseteket, amikor egyedi sportrendezvény támogatására pályáznak,
- legalább egy éve bejegyezten működnek, és székhelyük Dobronak Község területén van,
- megfelelő nyilvántartással rendelkeznek a tagságról és a befizetett tagdíjról azon programokra vonatkozólag, amelyekre pályáznak (ez a követelmény nem vonatkozik a közintézetekre),
- az óvodák és iskolák székhelye Dobronak községben van,
- a szakközépiskolák, gimnáziumok, főiskolák és egyetemek diákjai között az egyes diákok állandó lakhelye Dobronak Község területén van,

- Dobronak Községnek teljesítették minden kötelezettségüket
- Dobronak Községnek teljesítették minden kötelezettségüket
- az intézetek, gazdasági társaságok, magánvállalkozók és egyéb sporttevékenységre regisztrált szervezetek székhelye Dobronak Község területén van.

VI. A sportprogramok támogatási mércéi

A pályázatra az egyes kivitelezők által benyújtott sportprogramok értékelése, Az éves sportprogramok értékeléséről Dobronak Községben szabályzat (Dobronak Község Hivatalos Közlönye 2/2008 és 3/2012) mércéi és kritériumai szerint történik.

VII. A sportprogramok támogatási keretösszege

A pályázati keretösszeg **9.000,00 EUR**.

Az odaitélt eszközöket az eszközök megszerzésének esztendejében kell felhasználni, ellenkező esetben a jogosultnak a nem felhasznált eszközöket vissza kell fizetnie a községnek.

VIII. A beadvány tartalma és a pályázati dokumentáció

A Dobronak Község éves sportprogramjai támogatásával kapcsolatos beadványokat kizárólag a pályázati dokumentáció formanyomtatványán kell elkészíteni. A pályázók, a pályázati dokumentációt a dobronaki község házán, Dobronak 297 vehetik át, és pedig a pályázat közzététele és lejártá közötti időszakban, munkanapokon, 8 és 14 óra között. A pályázati dokumentáció a www.dobrovnik.si internetes oldalról is letölthető.

A beadványhoz az alábbi bizonylatokat kell mellékelni:

- az Egyesületi Törvény értelmében történt bejegyzési bizonylat
- az egyenlegmérleggel kiegészített 2016-os évi beszámoló és az éves üzleti eredmény fénymásolata
- a 2016-os évi tevékenységi beszámoló.
- bizonylatokkal alátámasztott pénzügyi beszámolót a 2016-ban kapott támogatás felhasználásáról.

IX. A nyilvános kiírással kapcsolatos további információk

A sportprogramok kivitelezőinek, a nyilvános kiírással kapcsolatos további információkkal, a dobronaki község házán, munkanapokon, 8 és 13 óra között, Tanja Tkalec szolgál, a 02/5776-885-es telefonszámon.

X. Pályázati határidő és módszer

A pályázóknak a beadványt, legkésőbb, a Dobronak Község Hivatalos Közlönyében történő közzétételt követő, a közzététel másnapján kezdődő 30 napos határidőn belül, zárt borítékban, személyesen a községi titkárságon, illetve postán, ajánlott küldeményként, „Pályázati anyag- Nem bontható fel!”, valamint „Dobronak Község 2017-es évi sportprogramjai kivitelezőinek kiválasztása” jelzéssel, az alábbi címre: Dobronak Község, Dobronak 297, 9223 Dobronak kell leadni. Határidőben érkezettnek számít a beadvány, amennyiben a pályázati határidő utolsó napján, a feladást igazoló postai bélyegzővel ellátva, ajánlott küldeményben adják fel, illetve ugyanaznap, 12 óráig, Dobronak Község titkárságán nyújtják be.

A borítékon az alábbiakat kell feltüntetni:

- a sportprogram kivitelezőjének címe (a feladó teljes címe)
- a címzett címe (Dobronak Község).

XI. Pályázati beadványok bontása

A bontás nem lesz nyilvános. A nyilvános kiírás eredményeiről a pályázók, a döntéshozatalt követő 30 napon belül kapnak értesítést. Hiányos beadvány esetében, a kérelmező, a bontást követő 8 napon belül kap felszólítást a hiánypótlásra.

Amennyiben a hiánypótlás a kijelölt időpontig nem történik meg, a hiányos beadványokat a bizottság kizárja.

A sportprogramok kiválasztott kivitelezőivel, a 2017-es évi sportprogramok támogatásáról, a község polgármestere köt szerződést.

Szám: 409-0002/2017-1

Dátum: 2017.03.29.

Župan – Polgármester:
Marjan Kardinar egy. okl. agrármérnök

Na podlagi 9. in 14. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13 in 68/16), 4. člena Pravilnika o sofinanciranju javnih kulturnih programov in kulturnih projektov s področja ljubiteljske dejavnosti v Občini Dobrovnik (Uradne objave Občine Dobrovnik, št. 9/2016), Odloka o proračunu Občine Dobrovnik za leto 2017 (Uradne objave Občine Dobrovnik, št. 9/2016) in 16. člena Statuta Občine Dobrovnik (Uradni list RS, št. 35/07, 2/09, 66/10 in Uradne objave Občine Dobrovnik št. 2/2016), je občinski svet Občine Dobrovnik na svoji 20. seji dne 29.03.2017 sprejel

LETNI PROGRAM KULTURE OBČINE DOBROVNIK ZA LETO 2017

1. UVOD

Letni program kulture občine Dobrovnik za leto 2017 (v nadaljevanju: program kulture) je pripravljen na podlagi Pravilnika o sofinanciranju javnih kulturnih programov in kulturnih projektov s področja ljubiteljske dejavnosti v Občini Dobrovnik (Uradne objave Občine Dobrovnik, št. 9/2016) ter Odloka o proračunu Občine Dobrovnik za leto 2017 (Uradne objave Občine Dobrovnik, št. 9/2016).

Letni program kulture za leto 2017 se udejanja preko programov društev v občini, ki so registrirani za izvajanje kulturne dejavnosti. Občinski svet Občine Dobrovnik na podlagi zgoraj navedenih pravnih podlag in v skladu z obveznostjo občine, da zagotavlja pogoje in sprejema ukrepe za uresničevanje javnega interesa na področju kulture na svojem območju sprejema Letni program kulture Občine Dobrovnik za leto 2017 in na ta način v Občini Dobrovnik zagotavlja pogoje za:

- kulturno ustvarjalnost
- dostopnost kulturnih dobrin
- kulturno raznolikost.

Program kulture občine Dobrovnik za leto 2017 določa:

- cilje občinskega programa
- vsebine, ki se sofinancirajo iz sredstev proračuna za leto 2017
- obseg sredstev, ki se zagotavljajo za sofinanciranje javnih kulturnih programov in kulturnih projektov s področja ljubiteljske dejavnosti iz sredstev proračuna za leto 2017.

Letni program kulture Občine Dobrovnik izhaja iz sprejetega Proračuna Občine Dobrovnik za leto 2017, saj je obseg financiranja kulturnih dejavnosti odvisen od višine zagotovljenih sredstev v proračunu. Sredstva iz občinskega proračuna, se bodo razdelila na podlagi javnega razpisa.

V proračunu Občine Dobrovnik za leto 2017 so sredstva za kulturo opredeljena na področju 1803 – Programi v kulturi.

2. CILJI OBČINSKEGA PROGRAMA KULTURE

Poglavitni cilj programa in dejavnosti, ki se odvijajo na podlagi programa, je zagotavljanje pogojev za to, da občina postane tudi kulturno središče, v katerem lahko občanke in občani uresničujejo svoj interes po lastni dejavnosti na področju kulture in svoj interes po dostopnosti kulturnih dobrin v lastnem bivalnem okolju.

Cilj občine je predvsem spodbujati razvoj kulture na nivoju društev, ki so nosilci kulturnih dejavnosti v občini.

3. VSEBINE, KI SE SOFINANCIRAJO IZ SREDSTEV PRORAČUNA ZA LETO 2017

Iz proračuna Občine Dobrovnik se po tem programu v posameznem koledarskem letu sofinancira redna dejavnosti izvajalcev s področja kulture, ki so izbrani na osnovi javnega razpisa, oz. tisti njihovi programi ali projekti, ki niso sofinancirani iz katerih koli drugih javnih sredstev.

Vsebine se bodo sofinancirale iz proračuna Občine Dobrovnik v skladu z merili in kriteriji za vrednotenje javnih kulturnih programov in projektov s področja ljubiteljske kulturne dejavnosti.

4. UPRAVIČENCI

Upravičenci za sofinanciranje programov in projektov iz proračuna Občine Dobrovnik so kulturna društva, njihove sekcije, zveze kulturnih društev in drugi subjekti s področja kulture, ki niso javni zavodi, izvajajo pa kulturni program v javnem interesu.

Na javnem razpisu ne morejo sodelovati:

- društva čigar programi oziroma projekti so predmet drugih javnih razpisov Občine Dobrovnik (turizem, šport, ...)
- društva, ki izvajajo izključno profitno dejavnost v zasebnem interesu
- društva, ki so za prijavljen program oziroma projekt že prejeli sredstva na drugih razpisih Občine Dobrovnik ali so njihovi programi v letu 2017 na kakršen koli način že deloma ali v celoti financirani iz proračuna Občine Dobrovnik

- društva, ki niso izpolnili pogodbenih obveznosti, v kolikor so že bili pogodbeni stranka z Občino Dobrovnik.

Upravičenci morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- da imajo sedež ali organizacijsko enoto v Občini Dobrovnik in aktivno delujejo na območju te občine
- da so v skladu z zakonodajo registrirani za izvajanje kulturnih dejavnosti,
- da prijavljeno dejavnost opravljajo na neprofitni osnovi,
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev načrtovanih dejavnosti,
- da redno dostavljajo poročila o realizaciji programov in projektov ter načrt aktivnosti za prihodnje leto in imajo na dan prijave poravnane vse zapadle obveznosti do Občine Dobrovnik,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu in plačani članarini,
- da za predlagani program oziroma projekt ni podal vloge že drugi vlagatelj.

Društva, ki ne pobirajo članarine, pridobijo točke le za število članov, ne pridobijo pa točke za število članov s plačano članarino.

5. OBSEG SREDSTEV, KI SE ZAGOTAVLJAJO ZA SOFINANCIRANJE IZVAJANJA POSAMEZNE DEJAVNOSTI IZ SREDSTEV PRORAČUNA ZA LETO 2017

Za izvajanje programa kulture iz predhodne točke tega programa se izvajalcem v proračunu občine Dobrovnik za leto 2017, zagotavlja **3.000,00 EUR** za vse dejavnosti.

6. VELJAVNOST IN UPORABNOST

Letni program kulture začne veljati naslednji dan po sprejetju na občinskem svetu in se uporablja za izvedbo razpisa in razdelitev sredstev za sofinanciranje javnih kulturnih programov in kulturnih projektov s področja ljubiteljske dejavnosti v Občini Dobrovnik v letu 2017. Letni program kulture se objavi na spletni strani Občine Dobrovnik in v Uradnih objavah Občine Dobrovnik.

Številka: 030-0001/2014-94/2017

Datum: 29.03.2017

Župan – Polgármester:

Marjan Kardinar, univ.dipl.inž.agr.

A kulturális közérdek teljesítéséről szóló törvény (a Szlovén Köztársaság Hivatalos Lapja, 77/07. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg, 56/08., 4/10., 20/11., 111/13. és 68/16. szám) 9. és 14. cikke alapján; a Dobronak Község területén a műkedvelő tevékenységekhez kapcsolódó programok és projektek támogatásáról szóló szabályzat (Dobronak Község Hivatalos Közlönye, 9/2016. szám); Dobronak Község 2017-es évi költségvetéséről szóló rendelet, (Dobronak Község Hivatalos Közlönye, 9/2016. szám) és Dobronak Község Statútuma (a Szlovén Köztársaság Hivatalos Lapja 35/07., 2/09., 66/10. szám és Dobronak Község Hivatalos Közlönye 2/2016. szám) 16. cikke alapján a Dobronak Község Községi Tanácsa a 20. ülésén 2017.03.29-én elfogadta a következő

DOBRONAK KÖZSÉG 2017-ES ÉVI KULTURÁLIS PROGRAMJÁT

1. BEVEZETÉS

Dobronak Község 2017-es évi kulturális programja (a továbbiakban: kulturális program) a Dobronak Község területén a műkedvelő tevékenységekhez kapcsolódó programok és projektek támogatásáról szóló szabályzat (Dobronak Község Hivatalos Közlönye, 9/2016. szám) valamint Dobronak Község 2017. évi költségvetéséről szóló rendelet (Dobronak Község Hivatalos Közlönye 9/2016. szám) alapján készült el.

A 2017-es évi kulturális program a községben, a kulturális tevékenység végzésére regisztrált egyesületek programjain keresztül valósul meg.

A fenti jogszabályi alapokon, valamint a Község azon kötelezettsége alapján, miszerint biztosítania kell a feltételeket és megfelelő intézkedésekkel kell elősegítenie a közérdek megvalósítását a kultúra területén, Dobronak Község Községi Tanácsa elfogadja a község területére vonatkozó, 2017-es évi kulturális programot, és Dobronak községben ily módon biztosítja a feltételeket:

- a kulturális alkotótevékenységet,
- a kulturális javak elérhetőségét,
- a kulturális sokszínűséget.

Dobronak Község 2017-es évi kulturális programja meghatározza:

- a községi program céljait,
- a 2017-es évi költségvetésből támogatott tartalmakat,
- a 2017-es évi költségvetésből támogatott, a műkedvelő tevékenységekhez kapcsolódó programok és projektek megvalósításához biztosított források mértékét.

A Dobronak község évi kulturális programja az elfogadott Dobronak Község 2017-es évi költségvetéséből ered, hiszen a kulturális tevékenységek finanszírozása a költségvetésben biztosított pénzeszközök mennyiségétől függ. A Község költségvetésben biztosított pénzeszközök nyilvános pályázat alapján kerülnek elosztásra.

A Dobronak Község 2017-es évi költségvetésében az eszközök a kultúra területére a 1803-as tétel alatt szerepelnek – Programok a kultúrában.

2. A KÖZSÉGI KULTURÁLIS PROGRAM CÉLKITŰZÉSEI

A program, és az általa megvalósított tevékenység alapvető célkitűzése az olyan feltételek megteremtése, amelyek közepette a község kulturális központtá válik, ahol a polgárok megvalósíthatják a saját kulturális tevékenységük iránti igényüket, valamint a saját lakó-környezetükben elérhetővé válik számukra a kulturális javak elérhetősége.

A Község elsődleges célja kultúra fejlesztése az egyesületek szintjén, hiszen ezek a kulturális tevékenység hordozói a községben.

3. A 2017-ES KÖLTSÉGVETÉSBŐL TÁMOGATOTT TARTALMAK

Jelen program szerint Dobronak Község költségvetéséből minden naptári évben támogatást nyernek el a kultúra területén tevékenykedő, nyilvános pályázati úton kiválasztott kivitelezők, illetve ezek, a más közpénzforrásból nem támogatott programjai vagy projektjei.

A tartalmakat a Dobronak Község költségvetése támogatja összhangban a működvelő tevékenységhez kapcsolódó programok és projektek értékelése mértékeivel és kritériumaival.

4. JOGOSULTAK

Dobronak Község költségvetéséből támogatott programok és projektek jogosultjai a kulturális egyesületek és szekcióik, a kulturális egyesületek szövetségei és a kultúra területén tevékenykedő egyéb alanyok, amelyek nem közintézményekként közművelődési programokat valósítanak meg.

A nyilvános pályázatban nem vehetnek részt:

- azok az egyesületek, amelyek programjai, illetve projektjei Dobronak Község egyéb pályázati kiírása tárgyát képezik (turizmus, sport, ...),
- az egyesületek, amelyek kizárólag magánérdekű nyereségi tevékenységet végeznek,
- azok az egyesületek, amelyek a benyújtott programra, illetve projektre a Dobronaki Község más pályázati kiírásából kaptak eszközöket, illetve a 2017-es évi programjuk már akármilyen módon részben vagy teljesen támogatott a Dobronak Község költségvetéséből,
- azok az egyesületek, amelyeknek volt már szerződéses viszonya a Dobronak Községgel és nem teljesítették szerződéses kötelezettségeiket.

A jogosultaknak az alábbi feltételeknek kell megfelelniük:

- hogy a székhelyük Dobronak községben legyen, vagy itt működjön szervezeti egységük, és aktívan tevékenykedjenek a község területén,
- hogy a kulturális tevékenység törvénnyel összhangban bejegyzett tevékenységük legyen,
- hogy a bejegyzett tevékenységet nonprofit alapon végezzék,
- hogy rendelkezzenek a tervezett tevékenységek megvalósításához szükséges anyagi, helyiségi, személyzeti és szervezési feltételekkel,
- hogy rendszeresen beszámoljanak a programok és projektek megvalósításáról, megküldjék a következő évre vonatkozó terveiket, és hogy a pályázat benyújtásának napján a Dobronak Község felé esedékes minden tartozásuk ki legyen egyenlítve,
- hogy rendes nyilvántartásuk legyen a tagjaikról és a befizetett tagsági díjakról,
- hogy a javasolt programra, illetve projektre más kérelmező még nem nyújtott be kérelmet.

Azok az egyesületek, amelyek nem szednek tagsági díjat, csak a tagjaik száma után kapnak pontot, és nem kapnak pontot a tagsági díjat fizető tagok száma után.

5. AZ EGYES TEVÉKENYSÉGEK KIVITELEZÉSÉT SEGÍTŐ 2017-ES ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI TÁMOGATÁSOK MÉRTÉKE

A jelen program előző cikkében jelölt kulturális programok megvalósításához, Dobronak Község 2017-es évi költségvetése **3.000,00 EUR** összeget biztosít az összes tevékenységre vonatkozóan.

6. ÉRVÉNYESSÉG ÉS FELHASZNÁLHATÓSÁG

Az évi kulturális program a Községi Tanács feléről történő elfogadását követő napon lép hatályba és a pályázat kiírására, valamint a Dobronak Község 2017-es évi, a Dobronak község területén működvelő tevékenységekhez kapcsolódó programok és projektek támogatási összegének elosztására alkalmazandó.

Ügyiratszám: 030-0001/2014-94/2017

Dátum: 2017.03.29.

Župan – Polgármester:
Marjan Kardinar, egy.okl.agrármérnök

Na podlagi 9. in 14. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13 in 68/16), 4. člena Pravilnika o sofinanciranju javnih kulturnih programov in kulturnih projektov s področja ljubiteljske dejavnosti v Občini Dobrovnik (Uradne objave Občine Dobrovnik, št. 9/2016), Odloka o proračunu Občine Dobrovnik za leto 2017 (Uradne objave Občine Dobrovnik, št. 9/2016) Občina Dobrovnik objavlja

JAVNI RAZPIS

za sofinanciranje javnih kulturnih programov in kulturnih projektov s področja ljubiteljske dejavnosti v Občini Dobrovnik za leto 2017

1. Predmet javnega razpisa:

Iz proračuna Občine Dobrovnik se v letu 2017 sofinancira redna dejavnosti ljubiteljskih izvajalcev s področja kulture, ki so izbrani na osnovi javnega razpisa, oz. tisti njihovi programi ali projekti, ki niso sofinancirani iz katerih koli drugih javnih sredstev.

2. Pogoji za prijavo na javni razpis:

Za sofinanciranje programov morajo društva izpolnjevati naslednje pogoje:

- da imajo sedež ali organizacijsko enoto v Občini Dobrovnik in aktivno delujejo na območju te občine,
- da so v skladu z zakonodajo registrirani za izvajanje kulturnih dejavnosti,
- da prijavljeno dejavnost opravljajo na neprofitni osnovi,
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev načrtovanih dejavnosti,
- da redno dostavljajo poročila o realizaciji programov in projektov ter načrt aktivnosti za prihodnje leto in imajo na dan prijave poravnane vse zapadle obveznosti do Občine Dobrovnik,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu in plačani članarini,
- druge pogoje določene z vsakoletnim razpisom
- da imajo poravnane vse obveznosti do Občine Dobrovnik.

3. Višina razpoložljivih sredstev razpisa:

Višina razpoložljivih sredstev za namen sofinanciranja javnih kulturnih programov in kulturnih projektov s področja ljubiteljske dejavnosti v Občini Dobrovnik za leto 2017 je **3.000,00 EUR**.

Dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2017, v nasprotnem primeru upravičenec mora neporabljena sredstva vrniti občini.

4. Merila in kriteriji za sofinanciranje programov na področju kulture:

Programi se ocenijo v skladu z merili in kriteriji, ob upoštevanju specifičnosti posameznih programov. Vrednost točke se izračuna na podlagi razpoložljivih proračunskih sredstev in skupnega števila točk ovrednotenih programov.

Pri izboru za sofinanciranje programov na področju kulture društvom, komisija upošteva naslednja merila in kriterije:

A) MATERIALNI STROŠKI DELOVANJA

Merila	Število točk
1. Predlagatelj programa oziroma projekta ima sedež v Občini Dobrovnik	20
2. Število članov	
– do 10 članov	5
– od 11 do 30 članov	10
– od 31 do 50 članov	15
– od 51 do 100 članov	20
– nad 101 članov	25
3. število članov s plačano članarino	
– do 10 članov	20
– od 11 do 30 članov	30
– od 31 do 50 članov	40
– od 51 do 100 članov	50
– nad 101 članov	60

4. tradicija	
- do 10 let	20
- do 20 let	40
- do 30 let	60
- do 40 let	80
- do 50 let in več	100

B) IZVEDBA PRIREDITVE OZIROMA PROJEKTA

Merila	Št. točk
1.	
1.1. Samostojna organizacija prireditve / projekta v Občini Dobrovnik:	50
- krajevni nivo	70
- občinski nivo	100
- medobčinski in regionalni nivo	150
- državni nivo	200
- mednarodni nivo	
1.2. Nastop oziroma gostovanje na prireditvi / projektu v občini:	
- krajevni nivo	50
- občinski nivo	70
- medobčinski in regionalni nivo	100
- državni nivo	150
- mednarodni nivo	200
1.3. Nastop oziroma gostovanje na prireditvi / projektu, sejmu izven občine:	
- v regiji	20
- izven regije	40
- mednarodni	60
2. Vrsta programa / projekta:	
- program / projekt se izvaja tradicionalno (vsaj peto leto zapored)	30
- enkraten projekt	10
3. Ciljne skupine izvedenega programa / projekta v občini:	
- izvedba za vse občane	20
- izvedba za člane društva	5
4. Ciljne skupine izvedenega programa / projekta izven občine:	
- izvedba za širšo občinstvo	20
- izvedba za člane društev	5
5. Izobraževanje:	
- organizacija in izvedba seminarjev, delavnic, tečajev (prisotnost vsaj 10 ljudi)	30/izvedbo

Društva, ki ne pobirajo članarine, pridobijo točke le za število članov, ne pridobijo pa točke za število članov s plačano članarino.

5. Vsebina vloge:

Prijave morajo biti podane na prijavnih obrazcih iz razpisne dokumentacije, ki jo dobite ves čas razpisa v času uradnih ur v tajništvu Občine Dobrovnik, Dobrovnik 297, 9223 Dobrovnik in na spletni strani www.dobrovnik.si.

K prijavi na razpis je društvo dolžno priložiti naslednjo dokumentacijo:

- obrazce iz razpisne dokumentacije (od OBR1 do OBR-7)
- fotokopijo pologa članarine na transakcijski račun ali fotokopijo blagajniških prejemkov na predpisanem obrazcu za vsakega člana posebej
- seznam članov društva
- dokazilo o registraciji društva
- statut društva
- podpisan vzorec pogodbe
- kopijo bilanca stanja - v primeru, da ne priložite Bilance stanja, si ga bomo pridobili po uradni dolžnosti
- kopijo poslovnega izida (izkaz prihodkov in odhodkov) - v primeru, da ne priložite Poslovnega izida, si ga bomo pridobili po uradni dolžnosti

- zapisnik zbora članov društva – v primeru, da do objave razpisa društva še ne bodo imela zbore, bodo podali izjavo, da bodo zapisnik predložili naknadno
- poročilo o namenski porabi sredstev dobljenih v letu 2016 z dokazili.

6. Rok in način prijave:

Pisne prijave na originalnih obrazcih morate poslati najkasneje v roku 30 dni od objave javnega razpisa, na naslov Občina Dobrovnik, Dobrovnik 297, 9223 Dobrovnik v zaprtih ovojnicah s svojim naslovom in s pripisom »JAVNI RAZPIS KULTURA 2017 - NE ODPIRAJ«. Šteje se, da je prijava prispela pravočasno, če je bila oddana zadnji dan roka za oddajo prijav na pošti, s priporočeno pošiljko ali če je bila oddana zadnji dan do 12.00 ure v tajništvu Občine Dobrovnik.

7. Obravnava vlog:

Komisija odpre vse vloge, prispele na razpis, istočasno (na isti dan), in sicer najkasneje v 8 dneh po razpisnem roku. Komisija za vsako vlogo posebej ugotovi, ali je pravočasna, ali jo je podala upravičena oseba, na predpisanih obrazcih in ali je popolna glede na razpisne pogoje. Svoje ugotovitve komisija zabeleži v zapisniku o odpiranju vlog.

Za vloge, ki niso pravočasne, ali jih ni vložila upravičena oseba ali niso bile vložene na predpisanih obrazcih, je komisija dolžna to zabeležiti v končnem poročilu in županu predlagati sklep, s katerim jih zavrže.

Če je posamezna vloga formalno nepopolna ali nejasna, komisija pozove vlagatelja, da jo dopolni v 5 dneh. Če vlagatelj vloge ne dopolni v zahtevanem roku ali če dopolnitev ni ustrezna in vloga tudi po dopolnitvi ni popolna, komisija predlaga županu sklep, s katerim jo zavrže.

Komisija vse pravočasne, pravilne in popolne vloge ovrednoti v skladu s kriteriji in merili, ki so določeni z razpisom, ter najkasneje v 30 dneh od prejema popolne vloge, vlagatelja pisno obvesti o dejstvih in okoliščinah, pomembnih za izdajo odločbe ter o predlogu komisije v zvezi z vrednotenjem njegove vloge. V obvestilu se določi rok, do katerega ima vlagatelj možnost, da se odzove oz. izjavi o navedbah v obvestilu, in način posredovanja takšne izjave. Obvestilo komisije se lahko vlagatelju pošlje v elektronski obliki na naslov, ki ga obvezno navede v vlogi.

V primeru, ko vlogo poda društvo oziroma organizacija, katere član le –te je tudi član komisije iz 9. člena tega pravilnika, se mora le-ta v delu postopka, ki se nanaša na odločitev o dodelitvi sredstev za konkretno društvo oziroma organizacijo, katere član je, izločiti, kar se posebej zabeleži v zapisniku komisije.

Komisija obravnava v roku prispele odzive vlagateljev, se do njih opredeli in nato sprejme končno poročilo o svojem delu ter oblikuje predlog sofinanciranja programov in projektov, ki ga posreduje županu.

V predlogu lahko komisija poda tudi rezervno listo programov oz. projektov, ki postanejo predmet sofinanciranja v primeru sprostitev ali povečanja proračunskih sredstev za ta namen.

Na osnovi predloga komisije župan o vsaki vlogi, prispeli na razpis, izda posamično odločbo, s katero odloči o odobritvi in višini sofinanciranja ali o zavrnitvi sofinanciranja posameznega programa oz. projekta.

Župan lahko zavrne predlog komisije glede sofinanciranja posameznega programa ali projekta in ga z utemeljitvijo vrne komisiji v ponovno presojo, ne more pa sam sprejeti drugačne odločitve, kot je predlagana s strani komisije. Župan lahko vrne program ali projekt komisiji v ponovno presojo samo enkrat v posameznem razpisu.

8. Informacije in navodila:

Informacije in navodila za sodelovanje pri razpisu dobijo prijavitelji na Občini Dobrovnik, Dobrovnik 297, 9223 Dobrovnik. Kontaktna oseba: Tanja Tkalec, telefon: 02 5776 885, vsak delovni dan od 8.00 do 13.00 ure.

Številka: 409-0003/2017-1

Datum: 29.03.2017

Župan – Polgarmester:
Marjan Kardinar, univ.dipl.inž.agr.

A kulturális közérdek teljesítéséről szóló törvény (a Szlovén Köztársaság Hivatalos Lapja, 77/07. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg, 56/08., 4/10., 20/11., 111/13. és 68/16. szám) 9. és 14. cikke alapján; a Dobronak község területén a műkedvelő tevékenységekhez kapcsolódó programok és projektek támogatásáról szóló szabályzat (Dobronak Község Hivatalos Közlönye, 9/2016. szám); Dobronak Község 2017-es évi költségvetéséről szóló rendelet, (Dobronak Község Hivatalos Közlönye, 9/2016. szám) alapján a Dobronak Község közzéteszi a következő

PÁLYÁZATI FELHÍVÁST

a Dobronak község területén a műkedvelő tevékenységekhez kapcsolódó programok és projektek 2017-es évi társfinanszírozására

1. A pályázati felhívás tárgya:

Dobronak Község költségvetéséből a 2017-es évben támogatást nyernek el a műkedvelő előadók rendszeres tevékenysége a kultúra területén, akik nyilvános pályázati úton kiválasztott kivitelezők, illetve ezek, a más közpénzforrásból nem támogatott programjai vagy projektjei.

2. A pályázatra való jelentkezés feltételei:

A programok társfinanszírozására az egyesületeknek a következő feltételeket kell teljesíteniük:

- hogy a székhelyük Dobronak községben legyen, vagy itt működjön szervezeti egységük, és aktívan tevékenykedjenek a község területén,
- hogy a kulturális tevékenység törvénnyel összhangban bejegyzett tevékenységük legyen,
- hogy a bejegyzett tevékenységet nonprofit alapon végezzék,
- hogy rendelkezzenek a tervezett tevékenységek megvalósításához szükséges anyagi, helyiségi, személyzeti és szervezési feltételekkel,
- hogy rendszeresen beszámoljanak a programok és projektek megvalósításáról, megküldjék a következő évre vonatkozó terveiket, és hogy a pályázat benyújtásának napján a Dobronak Község felé esedékes minden tartozásuk ki legyen egyenlítve,
- hogy rendes nyilvántartásuk legyen a tagjaikról és a befizetett tagsági díjakról,
- hogy eleget tegyenek az évente kiírásra kerülő pályázati feltételeknek
- hogy a Dobronak Község felé minden esedékes tartozásuk ki van egyenlítve.

3. A rendelkezésre álló források mértéke:

A Dobronak Község 2017-es évi kulturális programjainak, és a műkedvelő tevékenységekhez kapcsolódó programok és projektek társfinanszírozására **3.000,00 EUR** összeg áll rendelkezésre.

A kapott összeget a 2017-es évben kell felhasználni, ellenkező esetben a fel nem használt összeget a jogosultnak vissza kell adnia a Dobronak Községnek.

4. Az kultúra területén társfinanszírozott programok mértékei és kritériumai: A programok a mértékekkel és kritériumokkal összhangban, valamint az egyes program sajátossága figyelembevételével lesznek értékelve. A pontértéke a rendelkezésre álló költségvetési keretösszeg és az értékelt programok összpontszáma alapján kerül meghatározásra.

A támogatott programok kiválasztásánál a kultúra területén, az egyesületeknél a Bizottság a következő mértékeket és kritériumokat veszi figyelembe:

A) A MŰKÖDÉS ANYAGI KÖLTSÉGEI

Mértékek	Pontok száma
1. A program, illetve projekt kérelmezőjének székhelye Dobronak község területén van	20
2. A tagok száma	
- 10 tagig	5
- 11-től 30 tagig	10
- 31-től 50 tagig	15
- 51-től 100 tagig	20
- több mint 100 tag	25
3. A tagsági díjat fizető tagok száma	
- 10 tagig	20
- 11-től 30 tagig	30
- 31-től 50 tagig	40
- 51-től 100 tagig	50
- több mint 100 tag	60

4. hagyomány	
- 10 évig	20
- 20 évig	40
- 30 évig	60
- 40 évig	80
- 50 és több évig	100

B) A RENDEZVÉNY, ILLETVE PROJEKT KIVITELEZÉSE

Mértékek	Pontok száma
1.	
1.1.A rendezvény/projekt önálló megrendezése a Dobronak községben:	
- helyi szinten	50
- községi szinten	70
- községek közötti és regionális szinten	100
- állami szinten	150
- nemzetközi szinten	200
1.2. Fellépés, illetve vendégszereplés a rendezvényen/projekten a község területén:	
helyi szinten	50
- községi szinten	70
- községek közötti és regionális szinten	100
- állami szinten	150
- nemzetközi szinten	200
1.3. Fellépés, illetve vendégszereplés a rendezvényen/projekten, vásáron a község területén kívül:	
- a régióban	20
- a régió kívül	40
- nemzetközi	60
2. A program / projekt típusa:	
- a program / projekt hagyományos gyakorlása (legalább öt egymást követő évben)	30
- egyedülálló projekt	10
3. A községben kivitelezett program / projekt célcsoportjai	
- kivitelezés az összes polgár számára	20
- kivitelezés az egyesület tagjai számára	5
4. A községen kívül kivitelezett program / projekt célcsoportjai	
- kivitelezés szélesebb közönség számára	20
- kivitelezés az egyesületek tagjai számára	5
5. Képzés:	
- szemináriumok, műhelyek, tanfolyamok megszervezése és lebonyolítása (legalább 10 fő részvételével)	30/lebonyolítás

Azok az egyesületek, amelyek nem szednek tagsági díjat, csak a tagjaik száma után kapnak pontot, és nem kapnak pontot a tagsági díjat fizető tagok száma után.

5. A beadvány tartalma:

A pályázatot a pályázati dokumentációhoz tartozó formanyomtatványokon kell benyújtani, amelyek a pályázati felhívás határidejében a Dobronak Község (Dobronak 297, 9223 Dobronak) titkársága ügyfélfogadási idejében, és a www.dobrovnik.si honlapon kaphatók meg.

Az egyesületnek a pályázati beadványhoz csatolni kell az alábbi dokumentációt:

- a pályázati dokumentációhoz tartozó formanyomtatványokat (a Ny1-től a Ny7-ig)
- a tagsági díj bankszámlára történő befizetése fénymásolatát vagy a pénztári bevételek fénymásolatát az előírt formanyomtatványon minden tag számára külön-külön,
- az egyesület tagjainak listáját,
- bizonyítékot az egyesület regisztrációjáról,
- az egyesület Statútumát (alapszabályzatát),
- az aláírt Szerződésmentát,

- a Mérleg fénymásolatát – amennyiben a Mérleget nem mellékelik, akkor azt hivatalból szerezzük be,
- az Eredménykimutatás (a bevételek és kiadások kimutatása) fénymásolatát – amennyiben az Eredménykimutatást nem mellékelik, akkor azt hivatalból szerezzük be,
- az egyesületi közgyűlés jegyzőkönyvét - abban az esetben, ha az egyesületnek a pályázati felhívás közzétételéig még nem volt közgyűlése, nyilatkoznak arról, hogy a jegyzőkönyvet utólag nyújtják be,
- bizonylatokkal alátámasztott pénzügyi beszámolót a 2016-ban kapott támogatás felhasználásáról.

6. A pályázat benyújtásának határideje és módja:

A pályázóknak az eredeti pályázati dokumentáció részét képező formanyomtatványokat legkésőbb, a közzétételtől számított 30 napos határidőn belül kell benyújtani zárt borítékban a Dobronak Község, Dobronak 297, 9223 Dobronak címre. A borítékon fel kell tüntetni az ajánlattevő címét és a következő megjegyzést: »KULTÚRA 2017 PÁLYÁZAT – FELBONTANI TILOS«. Határidőben érkezettnek számít a beadvány, amennyiben a pályázati határidő utolsó napján a feladást igazoló postai bélyegzővel ellátva, ajánlott küldeményben adják fel, illetve ugyanaznap 12 óráig a Dobronak Község titkárságán nyújtják be.

7. A pályázati beadványok vizsgálata:

A bizottság a pályázatra beérkezett összes beadványt egy időben (azonos napon), legkésőbb a pályázati határidő után 8 nappal bontja fel. A bizottság minden beadványról egyenként megállapítja, idejében beérkezett-e, az előírt úrlapon adta-e be az arra jogosult személy, és teljes-e a pályázati feltételek tekintetében. A bizottság megállapításait pályázatbontási jegyzőkönyvbe foglalja.

A késedelmesen beérkezett, vagy jogosulatlan személy által benyújtott, illetve a nem az előírt formanyomtatványon beadott pályázatokról a bizottság köteles bejegyzést készíteni a zárójelentésében és a polgármesternek javasolni ezek érdemi vizsgálat nélküli elutasítását.

Ha egy adott beadvány nem teljes vagy nem érthető, a bizottság a pályázót 5 napon belüli hiánypótlásra szólítja fel. Amennyiben a pályázó nem tesz eleget a hiánypótlási felhívásnak, vagy a hiánypótlás nem megfelelő, és a beadvány a hiánypótlás után sem teljes, a bizottság javasolja a polgármesternek a pályázat érdemi vizsgálat nélküli elutasítását.

A bizottság minden idejében beérkezett, szabályos és teljes beadványt a kiírásban szereplő kritériumok és szempontok alapján pontozással értékeli, és legkésőbb a teljes beadvány beérkezésétől számított 30 napon belül írásban értesíti a pályázót a határozat kiadásával kapcsolatos fontos tényekről és körülményekről, valamint a bizottságnak a pályázó beadványának értékelésére tett javaslatáról. Az értesítésben szerepelnie kell egy határidőnek, ameddig a pályázónak lehetősége van reagálni az értesítésbe foglaltakra, valamint a reagálás lehetséges módjainak. A bizottság értesítése elküldhető a pályázó e-mail címére is, amelyet a pályázónak kötelezően fel kell tüntetnie a beadványában.

Amennyiben olyan egyesület vagy szervezet pályázik, amelynek tagja jelen szabályzat 9. cikke szerint tagja a bizottságnak, akkor azt a bizottsági tagot az eljárásnak abban a szakaszában, amikor az adott egyesületnek vagy szervezetnek esetlegesen megítélt támogatásról döntenek, ki kell zárni a munkából, és ezt aényt jegyzőkönyvbe kell foglalni.

A bizottság elbírálja a pályázók határidőn belül beérkezett visszajelzéseit, állást foglal azokkal kapcsolatban és meghozza végső döntését, majd megfogalmazza a programok és projektek támogatásra vonatkozó javaslatát, amelyet elküld a polgármesternek

Arra az esetre, ha változik az e célra fordítható költségvetési összeg, a bizottság javaslatot tesz a tartalékprogramok illetve projektek listájára

A bizottság javaslata alapján a polgármester minden beérkezett pályázati beadványról egyedi határozatot hoz, amellyel vagy jóváhagyja a támogatást és annak összegét, vagy elutasítja az adott program vagy projekt támogatását.

A polgármester egy-egy adott program vagy projekt támogatása kapcsán elutasíthatja a bizottság javaslatát, és az indoklásával együtt újbóli elbírálásra visszaküldheti a bizottságnak, de egyedül nem másíthatja meg a bizottság által javasolt döntést. A polgármester egy pályázat során egy-egy programot vagy projektet a bizottságnak, újbóli elbírálásra csak egyszer küldhet vissza.

8. Információk és utasítások:

Az ajánlattevők a pályázati felhívásban való részvétellel kapcsolatban további információt és utasítást a Dobronak Község, Dobronak 297, 9223 Dobronak címen kaphatnak. Kapcsolattartó személy: Tkalec Tanja, telefon: 02 5776 885, minden munkanapon 8.00 és 13.00 óra között.

Ügyiratszám: 409-0003/2017-1

Dátum: 2017.03.29.

Župan – Polgármester:
Marjan Kardinar, egy. okl. agrármérnök

Na podlagi določil 114. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13 in 68/16), in 8. člena Pravilnika o sofinanciranju javnih kulturnih programov in kulturnih projektov s področja ljubiteljske dejavnosti v občini Dobrovnik (v nadaljevanju Pravilnik) je župan Občine Dobrovnik, sprejel naslednja

MERILA IN KRITERIJE ZA VREDNOTENJE JAVNIH KULTURNIH PROGRAMOV IN PROJEKTOV S PODROČJA LJUBITELJSKE KULTURNE DEJAVNOSTI, KI SE SOFINANCIRAJO IZ PRORAČUNA OBČINE DOBROVNIK ZA LETO 2017

1. SPLOŠNA MERILA IN KRITERIJI

Sofinancirajo se lahko le programi, ki izpolnjujejo pogoje iz 4. člena Pravilnika in njihovi izvajalci – upravičenci po 5. členu Pravilnika, ki izpolnjujejo pogoje iz 6. člena Pravilnika. Komisija mora pri izbiri in vrednotenju programov, ki izpolnjujejo osnovne pogoje iz razpisa, preveriti ali oziroma v kolikšni meri zasledujejo naslednje cilje:

- vzpostavljane pogojev za delovanje ljubiteljskih kulturnih društev in skupin, kulturno ustvarjalnost in poustvarjalnost, pripravo in izvedbo prireditev ter kulturno vzgojo in izobraževanje;
- spodbujanje ljubiteljskih kulturnih dejavnosti;
- razvijanje programske in izvajalske kakovosti ljubiteljskih kulturnih ustvarjalcev;
- bogatitev kulturnega življenja prebivalcev občine Dobrovnik, kulturno preživljanje
- prostega časa in uresničevanje socialne kohezije;
- izboljšanje dostopnosti kulturnih vrednot z izvajanjem, organiziranjem in
- posredovanjem kulturnih dejavnosti in prireditve;
- socialno uveljavljanje različnih družbenih skupin in posameznikov;
- skrb za pestrost, razširjenost in rast kakovosti kulturne ustvarjalnosti in
- poustvarjalnosti, zlasti mladih, še neveljavljenih umetniških ustvarjalcev;
- skrb za kulturno vzgojo in izobraževanje, namenjeno lastnemu razvoju in kot oblika
- neformalnih in dopolnilnih vzgojnih in izobraževalnih programov za širšo javnost.

Predlagatelj ustreza merilom razpisa za sofinanciranje javnih kulturnih programov in projektov v Občini Dobrovnik iz proračuna, če:

- uresničuje cilje iz prejšnjega odstavka, zlasti razvijanje ustvarjalnosti in kulturnega življenja v svojem okolju;
- je vsaj enkrat že nastopil na pregledni prireditvi, katere namen je predstavitev, primerjava in vrednotenje dosežkov na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti,
- je vsaj štirikrat v preteklih dvanajstih mesecih – samostojno ali v koprodukciji z drugimi ustanovami ali društvi – pripravil kulturni dogodek, namenjen javnosti.

Program ustreza merilom razpisa za sofinanciranje javnih kulturnih programov in projektov v Občini Dobrovnik iz proračuna, če:

- sodi na področje ljubiteljske kulturne dejavnosti;
- bo izveden v letu razpisa;
- je nekomercialne narave, kar pomeni, da mu ni moč pripisati pretežno komercialneganamena in člani izvajalske skupine za izvedbo ne prejemajo plačila;
- resorno ne spada na druga področja, kot so šolstvo, šport, znanost, gospodarstvo;
- je zaokrožen, aktualen, ustvarjalen ter ima jasno in kakovostno vsebinsko in oblikovno zasnov;
- ima uravnoteženo in realno finančno konstrukcijo (odhodki = prihodki); to predlagatelj dokaže z navedbo predvidenih finančnih virov.

II. POSEBNA MERILA IN KRITERIJI PO POSAMEZNIH PODROČJIH DEJAVNOSTI

A) MATERIALNI STROŠKI DELOVANJA

Merila	Število točk
1. Predlagatelj programa oziroma projekta ima sedež v Občini Dobrovnik	20
2. Število članov	
– do 10 članov	5
– od 11 do 30 članov	10
– od 31 do 50 članov	15
– od 51 do 100 članov	20
– nad 101 članov	25

3. število članov s plačano članarino	
- do 10 članov	20
- od 11 do 30 članov	30
- od 31 do 50 članov	40
- od 51 do 100 članov	50
- nad 101 članov	60
4. tradicija	
- do 10 let	20
- do 20 let	40
- do 30 let	60
- do 40 let	80
- do 50 let in več	100

B) IZVEDBA PRIREDITVE OZIROMA PROJEKTA

Merila	Št. točk
1.	
1.1. Samostojna organizacija prireditve / projekta v Občini Dobrovnik:	
- krajevni nivo	50
- občinski nivo	70
- medobčinski in regionalni nivo	100
- državni nivo	150
- mednarodni nivo	200
1.2. Nastop oziroma gostovanje na prireditvi / projektu v občini:	
- krajevni nivo	50
- občinski nivo	70
- medobčinski in regionalni nivo	100
- državni nivo	150
- mednarodni nivo	200
1.3. Nastop oziroma gostovanje na prireditvi / projektu, sejmu izven občine:	
- v regiji	20
- izven regije	40
- mednarodni	60
2. Vrsta programa / projekta:	
- program / projekt se izvaja tradicionalno (vsaj peto leto zapored)	30
- enkratni projekt	10
3. Ciljne skupine izvedenega programa / projekta v občini:	
- izvedba za vse občane	20
- izvedba za člane društva	5
4. Ciljne skupine izvedenega programa / projekta izven občine:	
- izvedba za širšo občinstvo	20
- izvedba za člane društev	5
5. Izobraževanje:	
- organizacija in izvedba seminarjev, delavnic, tečajev (prisotnost vsaj 10 ljudi)	30/izvedbo

Župan – Polgármester:
Marjan Kardinar

A kulturális közérdek teljesítéséről szóló törvény (a Szlovén Köztársaság Hivatalos Lapja, 77/07. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg, 56/08., 4/10., 20/11., 111/13. és 68/16. szám) 114. cikke alapján és a Dobronak község területén a műkedvelő tevékenységekhez kapcsolódó programok és projektek támogatásáról szóló szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) 8. cikke alapján a Dobronak Község polgármestere elfogadta a következő

A MŰKEDVELŐ TEVÉKENYÉGHEZ KAPCSOLÓDÓ KULTURÁLIS PROGRAMOK ÉS PROJEKTEK ÉRTÉKELÉSÉNEK MÉRTÉKEIT ÉS KRITÉRIUMAIT, AMELYEKET A DOBRONAK KÖZSÉG AZ 2017-ES ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉBŐL TÁMOGAT

I. ÁLTALÁNOS MÉRTÉKEK ÉS KRITÉRIUMOK

Csak azok a programok támogathatók, amelyek teljesítik a Szabályzat 4. cikkében leírt feltételeket és a programok kivitelezői - a Szabályzat 5. cikkében szereplő jogosultak, akik teljesítik a Szabályzat 6. cikkében leírt feltételeket. A pályázati kiírás alapfeltételeit teljesítő programok kiválasztása és értékelése során a Bizottságnak ellenőriznie kell, követik-e, ill. milyen mértékben követik a következő célokat:

- az amatőr kulturális egyesületek és csoportok működése feltételeinek megteremtését, a kulturális kreativitást és újrateremtést; a rendezvények előkészítését és lebonyolítását, valamint kulturális oktatást és képzést;
- az amatőr kulturális tevékenységek ösztönzését;
- az amatőr kulturális alkotók programját és lebonyolítása minőségének fejlesztését;
- a dobronaki község polgárai kulturális életének gazdagítását, kulturálisan aktív szabadidő eltöltést és a társadalmi kohézió megvalósítását;
- a kulturális értékek elérhetőségének javítását a kulturális tevékenységek és rendezvények lebonyolításával, szervezésével és közvetítésével;
- különböző társadalmi csoportok és egyének társadalmi érvényesítését;
- gondoskodást a kulturális kreativitás és újrateremtés sokféleségéről, elterjedéséről és minőségi növekvéséről, különösen a fiatal, még nem ismert művészi alkotóknál;
- gondoskodást a saját fejlődésükkel kapcsolatos kulturális oktatásról és képzésről mint informális és kiegészítő oktatási és képzési programok a nagyközönség számára.

A Dobronak Község költségvetéséből társfinanszírozott kulturális programok és projektek pályázati kiírás mércéinek a kérelmező megfelel, ha:

- teljesíti az előző pontban leírt célokat, különösen a kreativitás fejlesztését és a kulturális élet ösztönzését a saját környezetében,
- legalább egyszer fellépett egy áttekintő rendezvényen, amelynek célja a műkedvelők kulturális tevékenysége területén elért eredmények bemutatása, összehasonlítása és értékelése,
- az utolsó tizenkét hónapban legalább négy alkalommal – önállóan vagy más intézményekkel és egyesületekkel együtt – rendezett kulturális eseményt a nyilvánosság számára.

A Dobronak Község költségvetéséből társfinanszírozott kulturális programok és projektek pályázati kiírás mércéinek a program megfelel, ha:

- a műkedvelők tevékenysége területe alá tartozik;
- a pályázat kiírása évében valósul meg;
- nem kereskedelmi jellegű, ami azt jelenti, hogy elsősorban nem kereskedelmi célokra szánt és a kivitelező csoport tagjai a kivitelezésért nem kapnak fizetést;
- nem sorolható be más területekre, min az oktatás, s sport, tudomány, gazdaság;
- átfogó, aktuális, kreatív, valamint érthető és minőségi tartalmi és formai tervezetű;
- a pénzügyi konstrukció kiegyensúlyozott és reális (kiadások = bevételek); ezt a kérelmező a tervezett pénzügyi források megadásával igazolja.

II. KÜLÖNLEGES MÉRCÉK ÉS KRITÉRIUMOK AZ EGYES TEVÉKENYSÉGEK TERÜLETEIN

A) A MŰKÖDÉS ANYAGI KÖLTSÉGEI

Mértékek	Pontok száma
1. A program, illetve projekt kérelmezőjének székhelye Dobronak község területén van	20
2. A tagok száma	
- 10 tagig	5
- 11-től 30 tagig	10
- 31-től 50 tagig	15
- 51-től 100 tagig	20
- több mint 100 tag	25

3. A tagsági díjat fizető tagok száma	
- 10 tagig	20
- 11-től 30 tagig	30
- 31-től 50 tagig	40
- 51-től 100 tagig	50
- több mint 100 tag	60
4. hagyomány	
- 10 évig	20
- 20 évig	40
- 30 évig	60
- 40 évig	80
- 50 és több évig	100

B) A RENDEZVÉNY, ILLETVE PROJEKT KIVITELEZÉSE

Mértékek	Pontok száma
1.	
1.1. A rendezvény/projekt önálló megrendezése a Dobronak községben:	
- helyi szinten	50
- községi szinten	70
- községek közötti és regionális szinten	100
- állami szinten	150
- nemzetközi szinten	200
1.2. Fellépés, illetve vendégszereplés a rendezvényen/projekten a község területén:	
- helyi szinten	50
- községi szinten	70
- községek közötti és regionális szinten	100
- állami szinten	150
- nemzetközi szinten	200
1.3. Fellépés, illetve vendégszereplés a rendezvényen/projekten, vásáron a község területén kívül:	
- a régióban	20
- a régió kívül	40
- nemzetközi	60
2. A program / projekt típusa:	
- a program / projekt hagyományos gyakorlása (legalább három egymást követő évben)	30
- egyedülálló projekt	10
3. A községben kivitelezett program / projekt célcsoportjai	
- kivitelezés az összes polgár számára	20
- kivitelezés az egyesület tagjai számára	5
4. A községen kívül kivitelezett program / projekt célcsoportjai	
- lebonyolítás szélesebb közönség számára	20
- lebonyolítás az egyesületek tagjai számára	5
5. Képzés:	
- szemináriumok, műhelyek, tanfolyamok megszervezése és lebonyolítása (legalább 10 fő részvételével)	30/lebonyolítás

Župan – Polgármester:
Marjan Kardinar

Na podlagi Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04, 57/12, 17/15 in 52/16 – ZPPreb-1), Pravilnika o sofinanciranju programov in projektov na področju turizma v Občini Dobrovnik (Uradne objave Občine Dobrovnik, št. 9/2016), Odloka o proračunu Občine Dobrovnik za leto 2017 (Uradne objave Občine Dobrovnik, št. 9/2016) in 16. člena Statuta Občine Dobrovnik (Uradni list RS, št. 35/07, 2/09, 66/10 in Uradne objave Občine Dobrovnik št. 2/2016), je občinski svet Občine Dobrovnik na svoji 20. seji dne 29.03.2017 sprejel

LETNI PROGRAM TURIZMA OBČINE DOBROVNIK ZA LETO 2017

1. UVOD

Letni program turizma občine Dobrovnik za leto 2017 (v nadaljevanju: program turizma) je pripravljen na podlagi Pravilnika o sofinanciranju programov in projektov na področju turizma v Občini Dobrovnik (Uradne objave Občine Dobrovnik, št. 9/2016) ter Odloka o proračunu Občine Dobrovnik za leto 2017 (Uradne objave Občine Dobrovnik, št. 9/2016).

Letni program turizma za leto 2017 se udejanja preko programov društev v občini, ki so registrirani za izvajanje turistične dejavnosti. Občinski svet Občine Dobrovnik na podlagi zgoraj navedenih pravnih podlag in v skladu z obveznostjo občine, da zagotavlja pogoje in sprejema ukrepe za uresničevanje javnega interesa na področju turizma na svojem območju sprejema Letni program turizma Občine Dobrovnik za leto 2017 in na ta način v Občini Dobrovnik zagotavlja pogoje za spodbujanje razvoja turizma v Občini Dobrovnik.

Program turizma Občine Dobrovnik za leto 2017 določa:

- cilje občinskega programa
- vsebine, ki se sofinancirajo iz sredstev proračuna za leto 2017
- obseg sredstev, ki se zagotavljajo za sofinanciranje turističnih programov in projektov iz sredstev proračuna za leto 2017.

Letni program turizma Občine Dobrovnik izhaja iz sprejetega Proračuna Občine Dobrovnik za leto 2017, saj je obseg financiranja turističnih dejavnosti odvisen od višine zagotovljenih sredstev v proračunu. Sredstva iz občinskega proračuna, se bodo razdelila na podlagi javnega razpisa.

V proračunu Občine Dobrovnik za leto 2017 so sredstva za turizem opredeljena na področju 1403- Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva.

2. CILJI OBČINSKEGA PROGRAMA TURIZMA

Poglavitni cilj programa in dejavnosti, ki se odvijajo na podlagi programa, je zagotavljanje pogojev za to, da občina postane tudi turistično središče, v katerem lahko občanke in občani uresničujejo svoj interes po lastni dejavnosti na področju turizma in svoj interes po dostopnosti turističnih dobrin v lastnem bivalnem okolju.

Cilj občine je predvsem spodbujati razvoj turizma na nivoju društev, ki so nosilci turističnih dejavnosti v občini.

3. VSEBINE, KI SE SOFINANCIRAJO IZ SREDSTEV PRORAČUNA ZA LETO 2017

Iz proračuna Občine Dobrovnik se po tem programu v posameznem koledarskem letu sofinancira redna dejavnosti izvajalcev s področja turizma, ki so izbrani na osnovi javnega razpisa, oz. tisti njihovi programi ali projekti, ki niso sofinancirani iz katerih koli drugih javnih sredstev.

Vsebine se bodo sofinancirale iz proračuna Občine Dobrovnik v skladu z merili in kriteriji za vrednotenje programov in projektov s področja turistične dejavnosti.

4. UPRAVIČENCI

Upravičenci za sofinanciranje programov in projektov iz proračuna Občine Dobrovnik po tem programu so izvajalci na področju turizma (turistična društva), ki izvajajo dejavnosti, opredeljene v javnem razpisu in imajo v temeljnem aktu opredeljeno turistično dejavnost.

Na javnem razpisu ne morejo sodelovati:

- društva čigar programi oziroma projekti so predmet drugih javnih razpisov Občine Dobrovnik (kultura, šport, ...)
- društva, ki izvajajo izključno profitno dejavnost v zasebnem interesu
- društva, ki so za prijavljen program oziroma projekt že prejeli sredstva na drugih razpisih Občine Dobrovnik ali so njihovi programi v letu 2017 na kakršen koli način že deloma ali v celoti financirani iz proračuna Občine Dobrovnik
- društva, ki niso izpolnili pogodbenih obveznosti, v kolikor so že bili pogodbeni stranka z Občino Dobrovnik.

Upravičenci iz prejšnjega člena tega pravilnika morajo izpolnjevati tudi naslednje pogoje:

- da imajo sedež ali organizacijsko enoto v Občini Dobrovnik in aktivno delujejo na območju te občine,
- da so v skladu z zakonodajo registrirani za izvajanje dejavnosti, ki je predmet razpisa,
- da prijavljeno dejavnost opravljajo na neprofitni osnovi,
- da izvajajo programe za spodbujanje razvoja turizma,

- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev načrtovanih dejavnosti,
- da redno dostavljajo poročila o realizaciji programov in projektov ter načrt aktivnosti za prihodnje leto in imajo na dan prijave poravnane vse zapadle obveznosti do Občine Dobrovnik,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu in plačani članarini,
- druge pogoje določene z vsakoletnim razpisom.

Društva, ki ne pobirajo članarine, pridobijo točke le za število članov, ne pridobijo pa točke za število članov s plačano članarino.

5. OBSEG SREDSTEV, KI SE ZAGOTAVLJAJO ZA SOFINANCIRANJE IZVAJANJA POSAMEZNE DEJAVNOSTI IZ SREDSTEV PRORAČUNA ZA LETO 2017

Za izvajanje programa turizma iz predhodne točke tega programa se izvajalcem v proračunu občine Dobrovnik za leto 2017, zagotavlja **3.500,00 EUR** za vse dejavnosti.

6. VELJAVNOST IN UPORABNOST

Letni program turizma začne veljati naslednji dan po sprejetju na občinskem svetu in se uporablja za izvedbo razpisa in razdelitev sredstev za sofinanciranje programov in projektov na področju turizma v Občini Dobrovnik v letu 2017. Letni program turizma se objavi na spletni strani Občine Dobrovnik in v Uradnih objavah Občine Dobrovnik.

Številka: 030-0001/2014-95/2017

Datum: 29.03.2017

Župan - Polgármester:
Marjan Kardinar, univ.dipl.inž.agr.

A turizmusfejlesztés ösztönzéséről szóló törvény (a Szlovén Köztársaság Hivatalos Lapja, 2/04., 57/12., 17/15. és 52/16. szám – a továbbiakban: ZPPreb-1); a Dobronak Község területén az idegenforgalmi tevékenységekhez kapcsolódó programok és projektek társfinanszírozásáról szóló szabályzat (Dobronak Község Hivatalos Közlönye, 9/2016. szám); Dobronak Község 2017-es évi költségvetéséről szóló rendelet, (Dobronak Község Hivatalos Közlönye, 9/2016. szám) és Dobronak Község Statútuma (a Szlovén Köztársaság Hivatalos Lapja 35/07., 2/09., 66/10. szám és Dobronak Község Hivatalos Közlönye 2/2016. szám) 16. cikke alapján a Dobronak Község Községi Tanácsa a 20. ülésén 2017.03.29-én elfogadta a következő

DOBRONAK KÖZSÉG 2017-ES ÉVI IDEGENFORGALMI PROGRAMJÁT

1. BEVEZETÉS

Dobronak Község 2017-es évi idegenforgalmi programja (a továbbiakban: idegenforgalmi program), a Dobronak Község területén az idegenforgalmi tevékenységhez kapcsolódó programok és projektek társfinanszírozásáról szóló szabályzat (Dobronak Község Hivatalos Közlönye, 9/2016. szám) valamint Dobronak Község 2017. évi költségvetéséről szóló rendelet (Dobronak Község Hivatalos Közlönye 9/2016. szám) alapján készült el.

A 2017-es évi idegenforgalmi program a községben a turisztikai tevékenység végzésére regisztrált egyesületek programjain keresztül valósul meg.

A Dobronak Község Községi Tanácsa a fent említett jogi alapokon és a Község kötelezettségével összhangban, hogy a területén biztosítsa a feltételeket és intézkedéseket fogadjon el a közérdek megvalósítására az idegenforgalom területén, elfogadja a Dobronak Község 2017-es évi idegenforgalmi programját, és ily módon a Dobronak Község biztosítja a turizmusfejlesztés ösztönzésének feltételeit Dobronak községben.

Dobronak Község 2017-es évi idegenforgalmi programja meghatározza:

- a községi program céljait,
- a 2017-es évi költségvetésből támogatott tartalmakat,
- azokat a forrásokat, amelyeket a 2017-es évben, a községi költségvetés, az idegenforgalmi programok és projektek társfinanszírozásához biztosít.

A Dobronak Község évi idegenforgalmi programja az elfogadott Dobronak Község 2017-es évi költségvetéséből ered, hiszen a turisztikai tevékenységek finanszírozása a költségvetésben biztosított pénzeszközök mennyiségétől függ. A községi költségvetésben biztosított pénzeszközök nyilvános pályázat alapján kerülnek elosztásra.

A Dobronak Község 2017-es évi költségvetésében az eszközök az idegenforgalom területére a 1403-os tétel alatt szerepelnek – Szlovénia promóciója, turizmus- és vendéglátás fejlesztés.

2. A KÖZSÉGI IDEGENFORGALMI PROGRAM CÉLKITŰZÉSEI

A program, és az általa megvalósított tevékenységek alapvető célkitűzése olyan feltételek biztosítása, amelyek közepette a község turisztikai központtá válik, ahol a polgárok megvalósíthatják a saját tevékenységük iránti igényüket a turizmus területén, valamint a lakóközösségükben elérhetővé válik számukra a turisztikai javak megközelíthetősége.

A Község elsődleges célja a turizmusfejlesztés ösztönzése egyesületi szinten, hiszen ezek a turisztikai tevékenység hordozói a községben.

3. A 2017-es ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI FORRÁSOKBÓL TÁMOGATOTT TARTALMAK

Jelen program szerint Dobronak Község költségvetéséből minden naptári évben támogatást nyernek el az idegenforgalom területén tevékenykedő, nyilvános pályázati úton kiválasztott kivitelezők, illetve ezek, a más közpénzforrásból nem támogatott programjai vagy projektjei.

A tartalmakat a Dobronak Község költségvetése támogatja összhangban a turizmus területén értékelt programok és projektek méreteivel és kritériumaival.

4. JOGOSULTAK

Jelen program szerint Dobronak Község költségvetéséből támogatásra kerülő programok és projektek jogosultjai azok – az idegenforgalom területén tevékenykedők (turisztikai egyesületek) – a pályázati kiírás feltételeinek megfelelő szervezetek, amelyek alapító okiratában szerepel az idegenforgalmi tevékenység.

A nyilvános pályázatban nem vehetnek részt:

- azok az egyesületek, amelyek programjai, illetve projektjei Dobronak Község egyéb pályázati kiírása tárgyát képezik (kultúra, sport, ...),
- az egyesületek, amelyek kizárólag magánérdekű nyereségi tevékenységet végeznek,
- azok az egyesültek, amelyek a benyújtott programra, illetve projektre a Dobronak Község más pályázati kiírásából kaptak eszközöket, illetve a 2017-es évi programjuk már bármi módon részben vagy teljes egészében finanszírozásra került a Dobronak Község költségvetéséből,
- azok az egyesületek, amelyeknek volt már szerződéses viszonya a Dobronak Községgel és nem teljesítették szerződéses kötelezettségeiket.

Az előző cikkben szereplő jogosultaknak meg kell felelniük a következő elvárásoknak is:

hogy a székhelyük Dobronak községben legyen, vagy itt működjön szervezeti egységük, és aktívan tevékenykedjenek a község területén,

- hogy a pályázat tárgyát képező tevékenység a törvénnyel összhangban bejegyzett tevékenységük legyen,
- hogy a bejegyzett tevékenységet nonprofit alapon végezzék,
- hogy a turizmus fejlesztésének ösztönzését célzó programokat valósítsanak meg,
- hogy rendelkezzenek a tervezett tevékenységek megvalósításához szükséges anyagi, helyi, személyzeti és szervezési feltételekkel,
- hogy rendszeresen beszámoljanak a programok és projektek megvalósításáról, megküldjék a következő évre vonatkozó terveiket, és hogy a pályázat benyújtásának napján a Dobronak Község felé esedékes minden tartozásuk ki legyen egyenlítve,
- hogy rendes nyilvántartásuk legyen a tagjaikról és a befizetett tagsági díjakról,
- hogy eleget tegyenek az évente kiírásra kerülő pályázati feltételeknek.

Azok az egyesületek, amelyek nem szednek tagsági díjat, csak a tagjaik száma után kapnak pontot, és nem kapnak pontot a tagsági díjat fizető tagok száma után.

5. A 2017-ES ÉVI KÖLTSÉGVETÉSBŐL, AZ IDEGENFORGALMI PROGRAM EGYES TEVÉKENYSÉGEINEK TÁMOGATÁSÁHOZ BIZTOSÍTOTT FORRÁSKERETEK

Az előző pontban jelölt idegenforgalmi program megvalósításához, Dobronak Község 2017-es költségvetésében összesen **3.500,00 EUR** áll a kivitelezők rendelkezésére az összes tevékenységre vonatkozóan.

6. ÉRVÉNYESSÉG ÉS FELHASZNÁLHATÓSÁG

Az évi idegenforgalmi program a Községi Tanács részéről történő elfogadást követő napon lép hatályba és a pályázat kiírására, valamint a Dobronak Község 2017-es évi, a turizmus területén támogatott programok és projektek összegének elosztására használható fel.

Az évi idegenforgalmi program a Dobronak Község honlapján és Dobronak Község Községi Közlönyeiben kerül közzétételre.

Ügyiratszám: 030-0001/2014-95/2017

Dátum: 2017.03.29.

Župan – Polgármester:
Marjan Kardinar, egy. okl. agrármérnök

Na podlagi Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04, 57/12, 17/15 in 52/16 – ZPPreb-1), Pravilnika o sofinanciranju programov in projektov na področju turizma v Občini Dobrovnik (Uradne objave Občine Dobrovnik, št. 9/2016) in Odloka o proračunu Občine Dobrovnik za leto 2017 (Uradne objave Občine Dobrovnik, št. 9/2016) Občina Dobrovnik objavlja

JAVNI RAZPIS
za sofinanciranje programov in projektov na
področju turizma v Občini Dobrovnik
za leto 2017

1. Predmet javnega razpisa:

Iz proračuna Občine Dobrovnik se letu 2017 sofinancira redna dejavnosti izvajalcev s področja turizma, ki so izbrani na osnovi javnega razpisa, oz. tisti njihovi programi ali projekti, ki niso sofinancirani iz katerih koli drugih javnih sredstev.

2. Pogoji za prijavo na javni razpis:

Za sofinanciranje programov morajo društva izpolnjevati naslednje pogoje:

- da imajo sedež ali organizacijsko enoto v Občini Dobrovnik in aktivno delujejo na območju te občine,
- da so v skladu z zakonodajo registrirani za izvajanje dejavnosti, ki je predmet razpisa,
- da prijavljeno dejavnost opravljajo na neprofitni osnovi,
- da izvajajo programe za spodbujanje razvoja turizma,
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev načrtovanih dejavnosti,
- da redno dostavljajo poročila o realizaciji programov in projektov ter načrt aktivnosti za prihodnje leto in imajo na dan prijave poravnane vse zapadle obveznosti do Občine Dobrovnik,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu in plačani članarini,
- druge pogoje določene z vsakoletnim razpisom.

3. Višina razpoložljivih sredstev razpisa:

Višina razpoložljivih sredstev za namen sofinanciranja turističnih programov in projektov s področja turizma v Občini Dobrovnik za leto 2017 je **3.500,00 EUR**.

Dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2017, v nasprotnem primeru upravičenec mora neporabljena sredstva vrniti občini.

4. Merila in kriteriji za sofinanciranje programov na področju turizma: Programi se ocenijo v skladu z merili in kriteriji, ob upoštevanju specifičnosti posameznih programov. Vrednost točke se izračuna na podlagi razpoložljivih proračunskih sredstev in skupnega števila točk ovrednotenih programov.

Pri izboru za sofinanciranje programov na področju turizma društvom, komisija upošteva naslednja merila in kriterije:

A) MATERIALNI STROŠKI DELOVANJA

Merila	Število točk
1. Predlagatelj programa oziroma projekta ima sedež v Občini Dobrovnik	20
2. Število članov	
- do 10 članov	5
- od 11 do 30 članov	10
- od 31 do 50 članov	15
- od 51 do 100 članov	20
- nad 101 članov	25
3. število članov s plačano članarino	
- do 10 članov	20
- od 11 do 30 članov	30
- od 31 do 50 članov	40
- od 51 do 100 članov	50
- nad 101 članov	60
4. praznovanje okrogle obletnice (10, 20, itd.)	
- do 10 let	20
- do 20 let	40
- do 30 let	60
- do 40 let	80
- nad 50 let	100

B) IZVEDBA PRIREDITVE OZIROMA PROJEKTA

Merila	Št. točk
1.	
1.1. Samostojna organizacija prireditve / projekta v Občini Dobrovnik:	
- krajevni nivo	50
- občinski nivo	70
- medobčinski in regionalni nivo	100
- državni nivo	150
- mednarodni nivo	200
1.2. Nastop oziroma gostovanje na prireditvi / projektu v občini:	
- krajevni nivo	50
- občinski nivo	70
- medobčinski in regionalni nivo	100
- državni nivo	150
- mednarodni nivo	200
1.3. Nastop oziroma gostovanje na prireditvi / projektu, sejmu izven občine:	
- v regiji	20
- izven regije	40
- mednarodni	60
2. Vrsta programa / projekta:	
- program / projekt se izvaja tradicionalno (vsaj tretje leto zapored)	30
- enkratni projekt	10
3. Ciljne skupine izvedenega programa / projekta v občini:	
- izvedba za vse občane	20
- izvedba za člane društva	5
4. Ciljne skupine izvedenega programa / projekta izven občine:	
- izvedba za širšo občinstvo	20
- izvedba za člane društev	5
5. Izobraževanje:	
- organizacija in izvedba seminarjev, delavnic, tečajev (prisotnost vsaj 10 ljudi)	30/izvedbo

Društva, ki ne pobirajo članarine, pridobijo točke le za število članov, ne pridobijo pa točke za število članov s plačano članarino. Društva, ki nimajo sedež v Občini Dobrovnik, delujejo pa na območju občine oziroma imajo člane tudi iz Občine Dobrovnik, lahko pridobijo točke le za materialne stroške delovanja in to le za člane iz Občine Dobrovnik.

5. Vsebina vloge:

Prijave morajo biti podane na prijavnih obrazcih iz razpisne dokumentacije, ki jo dobite ves čas razpisa v času uradnih ur v tajništvu Občine Dobrovnik, Dobrovnik 297, 9223 Dobrovnik in na spletni strani www.dobrovnik.si.

K prijavi na razpis je društvo dolžno priložiti naslednjo dokumentacijo:

- obrazce iz razpisne dokumentacije (od OBR1 do OBR-7)
- fotokopijo pologa članarine na transakcijski račun ali fotokopijo blagajniških prejemkov na predpisanem obrazcu za vsakega člana posebej
- seznam članov društva
- dokazilo o registraciji društva
- statut društva
- podpisan vzorec pogodbe
- kopijo bilanca stanja - v primeru, da ne priložite Bilance stanja, si ga bomo pridobili po uradni dolžnosti
- kopijo poslovnega izida (izkaz prihodkov in odhodkov) - v primeru, da ne priložite Poslovnega izida, si ga bomo pridobili po uradni dolžnosti
- zapisnik zbora članov društva - v primeru, da do objave razpisa društva še ne bodo imela zbore, bodo zapisnik priložili naknadno
- poročilo o namenski porabi sredstev dobljenih v letu 2016 z dokazili.

6. Rok in način prijave:

Pisne prijave na originalnih obrazcih morate poslati najkasneje v roku 30 dni od objave javnega razpisa, na naslov Občina Dobrovnik, Dobrovnik 297, 9223 Dobrovnik v zaprtih ovojnicah s svojim naslovom in s pripisom »JAVNI RAZPIS TURIZEM 2017 - NE ODPIRAJ«. Šteje se, da je prijava prispela pravočasno, če je bila oddana zadnji dan roka za oddajo prijav na pošti, s priporočeno pošiljko ali če je bila oddana zadnji dan do 12.00 ure v tajništvu Občine Dobrovnik.

7. Obravnava vlog:

Komisija odpre vse vloge, prispele na razpis, istočasno (na isti dan), in sicer najkasneje v 8 dneh po razpisnem roku. Komisija za vsako vlogo posebej ugotovi, ali je pravočasna, ali jo je podala upravičena oseba, na predpisanih obrazcih in ali je popolna glede na razpisne pogoje. Svoje ugotovitve komisija zabeleži v zapisniku o odpiranju vlog.

Za vloge, ki niso pravočasne, ali jih ni vložila upravičena oseba ali niso bile vložene na predpisanih obrazcih, je komisija dolžna to zabeležiti v končnem poročilu in županu predlagati sklep, s katerim jih zavrže.

Če je posamezna vloga formalno nepopolna ali nejasna, komisija pozove vlagatelja, da jo dopolni v 5 dneh. Če vlagatelj vloge ne dopolni v zahtevanem roku ali če dopolnitev ni ustrezna in vloga tudi po dopolnitvi ni popolna, komisija predlaga županu sklep, s katerim jo zavrže.

Komisija vse pravočasne, pravilne in popolne vloge ovrednoti v skladu s kriteriji in merili, ki so določeni z razpisom, ter najkasneje v 30 dneh od prejema popolne vloge, vlagatelja pisno obvesti o dejstvih in okoliščinah, pomembnih za izdajo odločbe ter o predlogu komisije v zvezi z vrednotenjem njegove vloge. V obvestilu se določi rok, do katerega ima vlagatelj možnost, da se odzove oz. izjavi o navedbah v obvestilu, in način posredovanja takšne izjave. Obvestilo komisije se lahko vlagatelju pošlje v elektronski obliki na naslov, ki ga obvezno navede v vlogi.

V primeru, ko vlogo poda društvo oziroma organizacija, katere član le -te je tudi član komisije iz 9. člena tega pravilnika, se mora le-ta v delu postopka, ki se nanaša na odločitev o dodelitvi sredstev za konkretno društvo oziroma organizacijo, katere član je, izločiti, kar se posebej zabeleži v zapisniku komisije.

Komisija obravnava v roku prispele odzive vlagateljev, se do njih opredeli in nato sprejme končno poročilo o svojem delu ter oblikuje predlog sofinanciranja programov in projektov, ki ga posreduje županu.

V predlogu lahko komisija poda tudi rezervno listo programov oz. projektov, ki postanejo predmet sofinanciranja v primeru sprostitev ali povečanja proračunskih sredstev za ta namen.

Na osnovi predloga komisije župan o vsaki vlogi, prispeli na razpis, izda posamično odločbo, s katero odloči o odobritvi in višini sofinanciranja ali o zavrnitvi sofinanciranja posameznega programa oz. projekta.

Župan lahko zavrne predlog komisije glede sofinanciranja posameznega programa ali projekta in ga z utemeljitvijo vrne komisiji v ponovno presojo, ne more pa sam sprejeti drugačne odločitve, kot je predlagana s strani komisije. Župan lahko vrne program ali projekt komisiji v ponovno presojo samo enkrat v posameznem razpisu.

8. Informacije in navodila:

Informacije in navodila za sodelovanje pri razpisu dobijo prijavitelji na Občini Dobrovnik, Dobrovnik 297, 9223 Dobrovnik. Kontaktna oseba: Tanja Tkalec, telefon: 02 5776 885, vsak delovni dan od 8.00 do 13.00 ure.

Številka: 409-0002/2017-1

Datum: 29.03.2017

Župan – Polgármester:
Marjan Kardinar, univ.dipl.inž.agr.

A turizmusfejlesztés ösztönzéséről szóló törvény (a Szlovén Köztársaság Hivatalos Lapja, 2/04., 57/12., 17/15. és 52/16. szám – a továbbiakban: ZPPreb-1); a Dobronak Község területén az idegenforgalmi tevékenységekhez kapcsolódó programok és projektek társfinanszírozásáról szóló szabályzat (Dobronak Község Hivatalos Közlönye, 9/2016. szám) és Dobronak Község 2017-es évi költségvetéséről szóló rendelet, (Dobronak Község Hivatalos Közlönye, 9/2016. szám) alapján a Dobronak Község közzéteszi a következő

PÁLYÁZATI FELHÍVÁST a 2017-es évi idegenforgalmi programok és projektek társfinanszírozására a Dobronak Községben

1. A pályázati felhívás tárgya:

Dobronak Község költségvetéséből a 2017-es évben támogatást nyernek el az idegenforgalom területén tevékenykedő, nyilvános pályázati úton kiválasztott kivitelezők, illetve ezek, a más közpénzforrásból nem támogatott programjai vagy projektjei.

2. A pályázatra való jelentkezés feltételei:

A programok társfinanszírozására az egyesületeknek a következő feltételeket kell teljesíteniük:

- hogy a székhelyük Dobronak községben legyen, vagy itt működjön szervezeti egységük, és aktívan tevékenykedjenek a község területén,
- hogy a pályázat tárgyát képező tevékenység a törvénnyel összhangban bejegyzett tevékenységük legyen,
- hogy a bejegyzett tevékenységet nonprofit alapon végezzék,
- hogy a turizmus fejlesztésének ösztönzését célzó programokat valósítsanak meg,
- hogy rendelkezzenek a tervezett tevékenységek megvalósításához szükséges anyagi, helyiségi, személyzeti és szervezési feltételekkel,

- hogy rendszeresen beszámoljanak a programok és projektek megvalósításáról, megküldjék a következő évre vonatkozó terveiket, és hogy a pályázat benyújtásának napján a Dobronak Község felé esedékes minden tartozásuk ki legyen egyenlítve,
- hogy rendes nyilvántartásuk legyen a tagjaikról és a befizetett tagsági díjakról,
- hogy eleget tegyenek az évente kiírásra kerülő pályázati feltételeknek.

3. A rendelkezésre álló források mértéke:

A Dobronaki Község 2017-es évi idegenforgalmi programok és projektek támogatására **3.500 EUR** összeg áll rendelkezésre.

A kapott összeget a 2017-es évben kell felhasználni, ellenkező esetben a fel nem használt összeget a jogosultnak vissza kell adnia a Dobronak Községnek.

4. Az idegenforgalom területén társfinanszírozott programok mértékei és kritériumai:

A programok a mértékekkel és kritériumokkal összhangban, valamint az egyes program sajátossága figyelembevételével lesznek értékelve. A pontértéke a rendelkezésre álló költségvetési keretösszeg és az értékelt programok összpontszáma alapján kerül meghatározásra.

A támogatott programok kiválasztásánál a turizmus területén, az egyesületeknél a Bizottság a következő mértékeket és kritériumokat veszi figyelembe:

A) A MŰKÖDÉS ANYAGI KÖLTSÉGEI

Mértékek	Pontok száma
1. A program, illetve projekt kérelmezőjének székhelye Dobronak község területén van	20
2. A tagok száma	
- 10 tagig	5
- 11-től 30 tagig	10
- 31-től 50 tagig	15
- 51-től 100 tagig	20
- több mint 100 tag	25
3. A tagsági díjat fizető tagok száma	
- 10 tagig	20
- 11-től 30 tagig	30
- 31-től 50 tagig	40
- 51-től 100 tagig	50
- több mint 100 tag	60
4. Kerek évfordulók ünneplése (10, 20, stb.)	
- 10 évig	20
- 20 évig	40
- 30 évig	60
- 40 évig	80
- több mint 50 év	100

Uradne objave 1/2017

B) A RENDEZVÉNY, ILLETVE PROJEKT LEBONYOLÍTÁSA

Mértékek	Pontok száma
1.	
1.1. A rendezvény/projekt önálló megrendezése a Dobronak községben:	
- helyi szinten	50
- községi szinten	70
- községek közötti és regionális szinten	100
- állami szinten	150
- nemzetközi szinten	200
1.2. Fellépés, illetve vendégszereplés a rendezvényen / projekten a község területén:	
- helyi szinten	50
- községi szinten	70
- községek közötti és regionális szinten	100
- állami szinten	150
- nemzetközi szinten	200

1.3. Fellépés, illetve vendégszereplés a rendezvényen/projekten, vásáron a község területén kívül:	
- a régióban	20
- a régióon kívül	40
- nemzetközi	60
2. A program / projekt típusa:	
- a program / projekt hagyományos gyakorlása (legalább három egymást követő évben)	30
- egyedülálló projekt	10
3. A községben kivitelezett program / projekt célcsoportjai	
- kivitelezés az összes polgár számára	20
- kivitelezés az egyesület tagjai számára	5
4. A községen kívül kivitelezett program / projekt célcsoportjai	
- kivitelezés szélesebb közönség számára	20
- kivitelezés az egyesületek tagjai számára	5
5.Képzés:	
- szemináriumok, műhelyek, tanfolyamok megszervezése és lebonyolítása (legalább 10 fő részvételével)	30/lebonyolítás

Azok az egyesületek, amelyek nem szednek tagsági díjat, csak a tagjaik száma után kapnak pontot, és nem kapnak pontot a tagsági díjat fizető tagok száma után.

Azok az egyesületek, amelyek székhelye Dobronak községen kívül van, de a község területén tevékenykednek és vannak Dobronak községben lakó tagjaik, csak azokra a működési anyagi költségekre kaphatnak pontot, amelyek Dobronak község területén lakó tagokra vonatkoznak.

5. A pályázati beadvány tartalma:

A pályázatot a pályázati dokumentációhoz tartozó formanyomtatványokon kell benyújtani, amelyek a pályázati felhívás határidejében a Dobronak Község (Dobronak 297, 9223 Dobronak) titkársága ügyfél fogadási idejében, és a www.dobrovnik.si honlapon kaphatók meg.

Az egyesületnek a pályázati beadványhoz csatolnia kell az alábbi dokumentációt:

- a pályázati dokumentációhoz tartozó formanyomtatványokat (a Ny1-től a Ny7-ig)
- a tagsági díj bankszámlára történő befizetése fénymásolatát vagy a pénztári bevételek fénymásolatát az előírt formanyomtatványon minden tag számára külön-külön,
- az egyesület tagjainak listáját,
- bizonyítékot az egyesület regisztrációjáról,
- az egyesület Statútumát (alapszabályzatát),
- az aláírt Szerződésintát,
- a Mérleg fénymásolatát – amennyiben a Mérleget nem mellékelék, akkor azt hivatalból szerezzük be,
- az Eredménykimutatás (a bevételek és kiadások kimutatása) fénymásolatát – amennyiben az Eredménykimutatást nem mellékelik, akkor azt hivatalból szerezzük be,
- az egyesületi közgyűlés jegyzőkönyvét - abban az esetben, ha az egyesületnek a pályázati felhívás közzétételéig még nem volt közgyűlése, a jegyzőkönyvet utólagosan mellékelik,
- bizonylatokkal alátámasztott pénzügyi beszámolót a 2016-ban kapott támogatás felhasználásáról.

6. A pályáza benyújtásának határideje és módja:

A pályázóknak az eredeti pályázati dokumentáció részét képező formanyomtatványokat legkésőbb, a közzétételtől számított 30 napos határidőn belül kell benyújtani zárt borítékban a Dobronak Község, Dobronak 297, 9223 Dobronak címre. A borítékon fel kell tüntetni az ajánlattételi címet és a következő megjegyzést: »**IDEGENFORGALOM 2017 PÁLYÁZAT - FELBONTANI TILOS**«. Határidőben érkezettnek számít a beadvány, amennyiben a pályázati határidő utolsó napján a feladást igazoló postai bélyegzővel ellátva, ajánlott küldeményben adják fel, illetve ugyanaznap 12 óráig a Dobronak Község titkárságán nyújtják be.

7. A pályázati beadványok vizsgálata:

A bizottság a pályázatra beérkezett összes beadványt egy időben (azonos napon), legkésőbb a pályázati határidő után 8 nappal bontja fel. A bizottság minden beadványról egyenként megállapítja, idejében beérkezett-e, az előírt űrlapon adta-e be az arra jogosult személy, és teljes-e a pályázati feltételek tekintetében. A bizottság megállapításait pályázatbontási jegyzőkönyvbe foglalja.

A késedelmesen beérkezett, vagy jogosulatlan személy által benyújtott, illetve a nem az előírt formanyomtatványon beadott pályázatokról a bizottság köteles bejegyzést készíteni a zárójelentésében és a polgármesternek javasolni ezek érdemi vizsgálat nélküli elutasítását.

Ha egy adott beadvány nem teljes vagy nem érthető, a bizottság a pályázót 5 napon belüli hiánypótlásra szólítja fel. Amennyiben a pályázó nem tesz eleget a hiánypótlási felhívásnak, vagy a hiánypótlás nem megfelelő, és a beadvány a hiánypótlás után sem teljes, a bizottság javasolja a polgármesternek a pályázat érdemi vizsgálat nélküli elutasítását.

A bizottság minden idejében beérkezett, szabályos és teljes beadványt a kiírásban szereplő kritériumok és szempontok alapján pontozással értékeli, és legkésőbb a teljes beadvány beérkezésétől számított 30 napon belül írásban értesíti a pályázót a határozat kiadásával kapcsolatos fontos tényekről és körülményekről, valamint a bizottságnak a pályázó beadványának értékelésére tett javaslatáról. Az értesítésben szerepelnie kell egy határidőnek, ameddig a pályázónak lehetősége van reagálni az értesítésbe foglaltakra, valamint a reagálás lehetséges módjainak. A bizottság értesítése elküldhető a pályázó e-mail címére is, amelyet a pályázónak kötelezően fel kell tüntetnie a beadványában.

Amennyiben olyan egyesület vagy szervezet pályázik, amelynek tagja jelen szabályzat 9. cikke szerint tagja a bizottságnak, akkor azt a bizottsági tagot az eljárásnak abban a szakaszában, amikor az adott egyesületnek vagy szervezetnek esetlegesen megítélt támogatásról döntenek, ki kell zárni a munkából, és ezt a tényt jegyzőkönyvbe kell foglalni.

A bizottság elbírálja a pályázók határidőn belül beérkezett visszajelzéseit, állást foglal azokkal kapcsolatban és meghozza végső döntését, majd megfogalmazza a programok és projektek támogatásra vonatkozó javaslatát, amelyet elküld a polgármesternek.

Arra az esetre, ha változik az e célra fordítható költségvetési összeg, a bizottság javaslatot tesz a tartalékprogramok illetve projektek listájára.

A bizottság javaslata alapján a polgármester minden beérkezett pályázati beadványról egyedi határozatot hoz, amellyel vagy jóváhagyja a támogatást és annak összegét, vagy elutasítja az adott program vagy projekt támogatását.

A polgármester egy-egy adott program vagy projekt támogatása kapcsán elutasíthatja a bizottság javaslatát, és az indoklásával együtt újbóli elbírálásra visszaküldheti a bizottságnak, de egyedül nem másíthatja meg a bizottság által javasolt döntést. A polgármester egy pályázat során egy-egy programot vagy projektet a bizottságnak, újbóli elbírálásra csak egyszer küldhet vissza.

8. Információk és utasítások:

Az ajánlattevők a pályázati felhívásban való részvétellel kapcsolatban további információt és utasítást a Dobronak Község, Dobronak 297, 9223 Dobronak címen kaphatnak. Kapcsolattartó személy: Tkalec Tanja, telefon: 02 5776 885, minden munkanapon 8.00 és 13.00 óra között.

Ügyiratszám: 409-0002/2017-1

Dátum: 2017.03.29.

Župan – Polgármester:
Marjan Kardinar, egy. okl. agrármérnök

Na podlagi 8. člena Pravilnika o sofinanciranju programov in projektov na področju turizma v Občini Dobrovnik (v nadaljevanju Pravilnik) je župan Občine Dobrovnik, sprejel naslednja

MERILA IN KRITERIJE ZA VREDNOTENJE PROGRAMOV IN PROJEKTOV NA PODROČJU TURIZMA, KI SE SOFINANCIRAJO IZ PRORAČUNA OBČINE DOBROVNIK

I. SPLOŠNA MERILA IN KRITERIJI

Sofinancirajo se lahko le programi, ki izpolnjujejo pogoje iz 3. člena Pravilnika in njihovi izvajalci – upravičenci po 4. členu Pravilnika, ki izpolnjujejo pogoje iz 5. člena Pravilnika. Komisija mora pri izbiri in vrednotenju programov, ki izpolnjujejo osnovne pogoje iz razpisa, preveriti ali oziroma v kolikšni meri zasledujejo naslednje cilje:

- strokovno izobraževanje,
- promocijska dejavnost in organizacija projektov s področja pospeševanja turizma,
- organiziranje in izvedba prireditve,
- spodbujanje lokalnega prebivalstva in mladine za sodelovanje oziroma za delo na področju turizma,
- urejanje in vzdrževanje turistične infrastrukture,
- število članov društva iz Občine Dobrovnik,
- čas delovanja.

Predlagatelj ustreza merilom razpisa za sofinanciranje javnih kulturnih programov in projektov v Občini Dobrovnik iz proračuna, če:

- uresničuje cilje iz prejšnjega odstavka, zlasti razvijanje ustvarjalnosti in pospeševanja turizma,
- je vsaj enkrat že nastopil na pregledni prireditvi, katere namen je predstavitev, primerjava in vrednotenje dosežkov na področju turističnih dejavnosti,

- je vsaj štirikrat v preteklih dvanajstih mesecih – samostojno ali v koprodukciji z drugimi ustanovami ali društvi – pripravil turistični dogodek, namenjen javnosti.

Program ustreza merilom razpisa za sofinanciranje programov in projektov na področju turizma v Občini Dobrovnik iz proračuna, če:

- sodi na področje turizma;
- bo izveden v letu razpisa;
- je nekomercialne narave, kar pomeni, da mu ni moč pripisati pretežno komercialnega namena in člani izvajalske skupine za izvedbo ne prejemajo plačila;
- resorno ne spada na druga področja, kot so šolstvo, šport, znanost, gospodarstvo;
- je zaokrožen, aktualen, ustvarjalen ter ima jasno in kakovostno vsebinsko in oblikovno zasnovo;
- ima uravnoteženo in realno finančno konstrukcijo (odhodki = prihodki); to predlagatelj dokaže z navedbo predvidenih finančnih virov.

II. POSEBNA MERILA IN KRITERIJI PO POSAMEZNIH PODROČJIH DEJAVNOSTI

A) MATERIALNI STROŠKI DELOVANJA

Merila	Število točk
1. Predlagatelj programa oziroma projekta ima sedež v Občini Dobrovnik	20
2. Število članov - do 10 članov - od 11 do 30 članov - od 31 do 50 članov - od 51 do 100 članov - nad 101 članov	5 10 15 20 25
3. število članov s plačano članarino - do 10 članov - od 11 do 30 članov - od 31 do 50 članov - od 51 do 100 članov - nad 101 članov	20 30 40 50 60
4. praznovanje okrogle obletnice (10, 20, itd.) - do 10 let - do 20 let - do 30 let - do 40 let - nad 50 let	20 40 60 80 100

I/2017 község közlönye

B) IZVEDBA PRIREDITVE OZIROMA PROJEKTA

Merila	Št. točk
1. 1.1. Samostojna organizacija prireditve / projekta v Občini Dobrovnik: - krajevni nivo - občinski nivo - medobčinski in regionalni nivo - državni nivo - mednarodni nivo	50 70 100 150 200
1.2. Nastop oziroma gostovanje na prireditvi / projektu v občini: - krajevni nivo - občinski nivo - medobčinski in regionalni nivo - državni nivo - mednarodni nivo	50 70 100 150 200

1.3. Nastop oziroma gostovanje na prireditvi / projektu, sejmu izven občine: - v regiji - izven regije - mednarodni	20 40 60
2. Vrsta programa / projekta: - program / projekt se izvaja tradicionalno (vsaj tretje leto zapored) - enkratni projekt	30 10
3. Ciljne skupine izvedenega programa / projekta v občini: - zvedba za vse občane - izvedba za člane društva	20 5
4. Ciljne skupine izvedenega programa / projekta izven občine: - izvedba za širšo občinstvo - izvedba za člane društev	20 5
5. Izobraževanje: - organizacija in izvedba seminarjev, delavnic, tečajev (prisotnost vsaj 10 ljudi)	30/izvedbo

Župan - Polgármester:
Marjan Kardinar

A Dobronak Község területén az idegenforgalmi tevékenységhez kapcsolódó programok és projektek támogatásáról szóló szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) 8. cikke alapján a Dobronak Község polgármestere elfogadta a következő

DOBRONAK KÖZSÉG KÖLTSÉGVETÉSÉBŐL TÁMOGATOTT IDEGENFORGALMI PROGRAMOK ÉS PROJEKTEK ÉRTÉKELÉSÉNEK MÉRTÉKEIT ÉS KRITÉRIUMAIT

I. ÁLTALÁNOS MÉRTÉKEK ÉS KRITÉRIUMOK

Csak azok a programok támogathatók, amelyek teljesítik a Szabályzat 3. cikkében leírt feltételeket, és a programok kivitelezői - a Szabályzat 4. cikkében szereplő jogosultak, akik teljesítik a Szabályzat 5. cikkében leírt feltételeket. A pályázati kiírás alapfeltételeit teljesítő programok kiválasztása és értékelése során a Bizottságnak ellenőriznie kell, követik-e, ill. milyen mértékben követik a következő célokat, ezek pedig a:

- szakmai képzés;
- promóciós tevékenység és projektszervezés a turizmusfejlesztés területén,
- rendezvények szervezése és lebonyolítása,
- a helyi lakosság és a fiatalok ösztönzése közreműködésre, illetve munkára a turizmus területén,
- a turisztikai infrastruktúra rendezése és karbantartása,
- az egyesület tagjainak száma a dobronaki község területéről,
- működés ideje.

A Dobronak Község költségvetéséből társfinanszírozott kulturális programok és projektek pályázati kiírás mércéinek a kérelmező megfelel, ha:

- teljesíti az előző pontban leírt célokat, különösen a kreativitás fejlesztését és az idegenforgalom ösztönzését,
- legalább egyszer fellépett egy áttekintő rendezvényen, amelynek célja a turisztikai területen elért eredmények bemutatása, összehasonlítása és értékelése,
- az utolsó tizenkét hónapban legalább négy alkalommal - önállóan vagy más intézményekkel és egyesületekkel együtt - megrendezett egy turisztikai eseményt a nyilvánosság számára.

A Dobronak Község költségvetéséből társfinanszírozott idegenforgalmi programok és projektek megfelelnek a pályázati kiírás mércéinek, ha:

- az idegenforgalom területére tartozik;
- a pályázat kiírása évében valósul meg;
- nem kereskedelmi jellegű, ami azt jelenti, hogy elsősorban nem kereskedelmi célokra szánt és a kivitelező csoport tagjai a megvalósításért nem kapnak fizetést;
- nem sorolhatók be más területekre, min az oktatás, a sport, tudomány, gazdaság;
- átfogó, aktuális, kreatív, valamint érthető és minőségi tartalmi és formai tervezetű;
- a pénzügyi konstrukció kiegyensúlyozott és reális (kiadások = bevételek); ezt a kérelmező a tervezett pénzügyi források megadásával igazolja.

II. KÜLÖNLEGES MÉRCÉK ÉS KRITÉRIUMOK AZ EGYES TEVÉKENYSÉGEK TERÜLETEIN**A) A MŰKÖDÉS ANYAGI KÖLTSÉGEI**

Mércék	Pontok száma
1. A program, illetve projekt kérelmezőjének székhelye Dobronak község területén van	20
2. A tagok száma	
- 10 tagig	5
- 11-től 30 tagig	10
- 31-től 50 tagig	15
- 51-től 100 tagig	20
- több mint 100 tag	25
3. A tagsági díjat fizető tagok száma	
- 10 tagig	20
- 11-től 30 tagig	30
- 31-től 50 tagig	40
- 51-től 100 tagig	50
- több mint 100 tag	60
4. Kerek évfordulók ünneplése (10, 20, stb.)	
- 10 évig	20
- 20 évig	40
- 30 évig	60
- 40 évig	80
- több mint 50 év	100

B) A RENDEZVÉNY, ILLETVE A PROJEKT KIVITELEZÉSE

Mércék	Pontok száma
1.	
1.1. A rendezvény/projekt önálló megrendezése a Dobronak községben:	
- helyi szinten	50
- községi szinten	70
- községek közötti és regionális szinten	100
- állami szinten	150
- nemzetközi szinten	200
1.2. Fellépés, illetve vendégszereplés a rendezvényen / projekten a község területén:	
- helyi szinten	50
- községi szinten	70
- községek közötti és regionális szinten	100
- állami szinten	150
- nemzetközi szinten	200
1.3. Fellépés, illetve vendégszereplés a rendezvényen/projekten, vásáron a község területén kívül:	
- a régióban	20
- a régió kívül	40
- nemzetközi	60
2. A program / projekt típusa:	
- a program / projekt hagyományos gyakorlása (legalább három egymást követő évben)	30
- egyedülálló projekt	10
3. A községben kivitelezett program / projekt célcsoportjai	
- kivitelezés az összes polgár számára	20
- kivitelezés az egyesület tagjai számára	5
4. A községen kívül kivitelezett program / projekt célcsoportjai	
- kivitelezés szélesebb közönség számára	20
- kivitelezés az egyesületek tagjai számára	5
5. Képzés:	
- szemináriumok, műhelyek, tanfolyamok szervezése és kivitelezése (legalább 10 fő részvételével)	30/kivitelezés

Župan – Polgármester:
Marjan Kardinar

Na podlagi Pravilnika o sofinanciranju programov ostalih društev in organizacij v Občini Dobrovnik (Uradne objave Občine Dobrovnik št. 9/2016) in Statuta Občine Dobrovnik (Ur. List RS št. 35/07, 2/09, 66/10 in Uradne objave Občine Dobrovnik, št. 2/16), je občinski svet Občine Dobrovnik na svoji 20. redni seji dne 29.03.2017 sprejel naslednji

LETNI PROGRAM OSTALIH DRUŠTEV IN ORGANIZACIJ V OBČINI DOBROVNIK ZA LETO 2017

1. UVOD

Letni program ostalih društev in organizacij v Občini Dobrovnik za leto 2017 je pripravljen na podlagi Pravilnika o sofinanciranju programov ostalih društev in organizacij v Občini Dobrovnik (Uradne objave Občine Dobrovnik, št. 9/2016) ter Odloka o proračunu Občine Dobrovnik za leto 2017 (Uradne objave Občine Dobrovnik, št. 9/2016).

Program ostalih društev Občine Dobrovnik za leto 2017 določa:

- cilje občinskega programa
- vsebine, ki se sofinancirajo iz sredstev proračuna za leto 2017
- obseg sredstev, ki se zagotavljajo za sofinanciranje programov in projektov iz sredstev proračuna za leto 2017.

S tem programom se določajo cilji, vsebine, upravičenci in obseg sredstev namenjenih za sofinanciranje programov ostalih društev in organizacij v Občini Dobrovnik, torej tistih, ki niso registrirana kot kulturna, turistična oziroma športna društva ali organizacije.

Letni program za ostala društva in organizacije v Občini Dobrovnik izhaja iz sprejetega Proračuna Občine Dobrovnik za leto 2017, saj je obseg financiranja dejavnosti odvisen od višine zagotovljenih sredstev v proračunu. Sredstva iz občinskega proračuna, se bodo razdelila na podlagi javnega razpisa.

2. CILJI OBČINSKEGA PROGRAMA

Poglavitni cilj programa in dejavnosti, ki se odvijajo na podlagi programa, je zagotavljanje pogojev za to, da občina postane središče, v katerem lahko občanke in občani uresničujejo svoj interes po lastni dejavnosti tudi na ostalih področjih.

Cilj občine je predvsem spodbujati vključevanje občanov v prireditve in dogodke na nivoju društev.

3. VSEBINE, KI SE SOFINANCIRAJO IZ SREDSTEV PRORAČUNA ZA LETO 2017

Praviloma se sofinancirajo naslednje vsebine:

- dejavnost registriranih društev in njihovih sekcij (upokojenska, mladinska, veteranska, občinske organizacije zveze borcev in druga društva),
- prireditve in projekti, ki so v interesu občine.

Vsebine se bodo sofinancirale iz proračuna Občine Dobrovnik v skladu z merili in kriteriji za vrednotenje programov ostalih društev in organizacij, ki se sofinancirajo iz proračuna občine Dobrovnik.

4. UPRAVIČENCI

Upravičenci za sofinanciranje programov in projektov iz proračuna Občine Dobrovnik so društva, ki niso registrirana kot kulturna, turistična oziroma športna društva ali organizacije.

Na javnem razpisu ne morejo sodelovati:

- društva čigar programi oziroma projekti so predmet drugih javnih razpisov Občine Dobrovnik (turizem, šport, ...)
- društva, ki izvajajo izključno profitno dejavnost v zasebnem interesu
- društva, ki so za prijavljen program oziroma projekt že prejeli sredstva na drugih razpisih Občine Dobrovnik ali so njihovi programi v letu 2017 na kakršen koli način že deloma ali v celoti financirani iz proračuna Občine Dobrovnik
- društva, ki niso izpolnili pogodbenih obveznosti, v kolikor so že bili pogodbeni stranka z Občino Dobrovnik.

Upravičenci morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- da imajo sedež ali organizacijsko enoto v Občini Dobrovnik in aktivno delujejo na območju te občine oziroma imajo sedež izven Občine Dobrovnik in aktivno delujejo na območju Občine Dobrovnik ter imajo člane iz Občine Dobrovnik,
- da so registrirani za opravljanje programov na posameznem področju,
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za izvajanje svoje dejavnosti,
- da redno izvajajo svojo dejavnost,
- da prijavljeno dejavnost opravljajo na neprofitni osnovi,
- da redno dostavljajo poročila o realizaciji programov in projektov ter načrt aktivnosti za prihodnje leto in imajo na dan prijave poravnane vse zapadle obveznosti do Občine Dobrovnik
- da imajo urejeno evidenco o članstvu in ostalo dokumentacijo kot to določa zakon o društvih

Društva, ki ne pobirajo članarine, pridobijo točke le za število članov, ne pridobijo pa točke za število članov s plačano članarino.

5. OBSEG SREDSTEV, KI SE ZAGOTAVLJAJO ZA SOFINANCIRANJE IZVAJANJA POSAMEZNE DEJAVNOSTI IZ SREDSTEV PRORAČUNA ZA LETO 2017

Za izvajanje programov ostalih društev se izvajalcem v proračunu občine Dobrovnik za leto 2017, zagotavlja **2.000,00 EUR** za vse dejavnosti.

6. VELJAVNOST IN UPORABNOST

Letni program za ostala društva začne veljati naslednji dan po sprejetju na občinskem svetu in se uporablja za izvedbo razpisa in razdelitev sredstev za sofinanciranje programov ostalih društev in organizacij v Občini Dobrovnik v letu 2017. Letni program se objavi na spletni strani Občine Dobrovnik in v Uradnih objavah Občine Dobrovnik.

Številka: 030-0001/2014-97/2017

Datum: 29.03.2017

Župan – Polgármester:
Marjan Kardinar, univ.dipl.inž.agr.

A Dobronak községben működő egyéb egyesületek és szervezetek programjainak támogatásáról szóló szabályzat (Dobronak Község Hivatalos Közlönye, 9/2016. szám) és Dobronak Község Statútuma (a Szlovén Köztársaság Hivatalos Lapja 35/07., 2/09., 66/10. szám és Dobronak Község Hivatalos Közlönye 2/2016. szám) alapján Dobronak Község Községi Tanácsa a 2017.03.29.-én megtartott 20. rendes ülésen elfogadta a

DOBRONAK KÖZSÉGBEN MŰKÖDŐ EGYÉB EGYESÜLETEK ÉS SZERVEZETEK 2017-ES ÉVI PROGRAMJÁT

1. BEVEZETÉS

A Dobronak községben működő egyéb egyesületek és szervezetek 2017-es évi programja a Dobronak községben működő egyéb egyesületek és szervezetek programjainak támogatásáról szóló szabályzat (Dobronak Község Hivatalos Közlönye, 9/2016. szám) valamint Dobronak Község 2017. évi költségvetéséről szóló rendelet (Dobronak Község Hivatalos Közlönye 9/2016. szám) alapján készült el.

A Dobronak községben működő egyéb egyesületek 2017-es évi programja meghatározza:

- a községi program céljait,
- a 2017-es évi költségvetésből támogatott tartalmakat,
- azokat a forrásokat, amelyeket a 2017-es évben a Községi költségvetés a **programok és projektek** támogatására biztosít.

Jelen program határozza meg a célokat, tartalmakat, jogosultakat és a támogatásra szánt források mértékét a Dobronak községben működő egyéb, tehát nem művelődési, idegenforgalmi vagy sportegyesületként, illetve sportszervezetként bejegyzett egyesületek és szervezetek programjainak támogatására.

A Dobronak Község egyéb egyesületei és szervezetei évi programja az elfogadott Dobronak Község 2017-es évi költségvetéséből ered, hiszen a tevékenységek támogatása a költségvetésben biztosított pénzeszközök mennyiségétől függ. A községi költségvetésben biztosított pénzeszközök nyilvános pályázat alapján kerülnek elosztásra.

2. A KÖZSÉGI PROGRAM CÉLKITŰZÉSEI

A program, és az általa megvalósított tevékenység alapvető célkitűzése az olyan feltételek megteremtése, amelyek közepette a község olyan központtá válik, ahol a polgárok egyéb területeken is megvalósíthatják a saját tevékenységük iránti igényüket.

A Dobronak Község célja a polgárok ösztönzése arra, hogy az egyesületek szintén vegyenek részt a rendezvényeken és eseményeken.

3. A 2017-ES KÖLTSÉGVETÉSBŐL TÁMOGATOTT TARTALMAK

Általában a következő tevékenységek támogatathatók:

- bejegyzett egyesületek és szekcióik tevékenysége (nyugdíjas, ifjúsági, harcos szövetség veterán egyesületei és egyéb egyesületek),
- a község érdekeit szolgáló rendezvények és projektek.

A tartalmakat a Dobronak Község költségvetése támogatja összhangban a Dobronak Község költségvetéséből támogatott egyéb egyesületi és szervezeti programok és projektek értékelése mértékeivel és kritériumaival.

4. JOGOSULTAK

A Dobronak Község költségvetéséből támogatásra kerülő programok és projektek jogosultjai azok az egyesületek, amelyek nem művelődési, idegenforgalmi vagy sportegyesületként, illetve sportszervezetként bejegyzett egyesületek és szervezetek.

A nyilvános pályázatban nem vehetnek részt:

- azok az egyesületek, amelyek programjai, illetve projektjei Dobronak Község egyéb pályázati kiírása tárgyát képezik (turizmus, sport, ...),
- az egyesületek, amelyek kizárólag magánérdekű nyereségi tevékenységet végeznek,

- azok az egyesültek, amelyek a benyújtott programra, illetve projektre a Dobronaki Község más pályázati kiírásából kaptak eszközöket, illetve a 2017-es évi programjuk már akármilyen módon részben vagy teljesen támogatott a Dobronak Község költségvetéséből,
- azok az egyesületek, amelyeknek volt már szerződéses viszonya a Dobronak Községgel és nem teljesítették szerződéses kötelezettségeiket.

A jogosultaknak az alábbi feltételeknek kell megfelelniük:

- hogy a székhelyük Dobronak községben legyen, vagy itt működjön szervezeti egységük, és aktívan tevékenykedjenek a község területén, vagy ha a székhelyük Dobronak községen kívül van, akkor aktívan tevékenykedjenek a község területén és legyenek Dobronak községben lakó tagjaik,
- hogy a pályázat tárgyát képező tevékenység bejegyzett tevékenységük legyen,
- hogy rendelkezzenek a tervezett tevékenységek megvalósításához szükséges anyagi, helyiségi, személyzeti és szervezési feltételekkel,
- hogy rendszeresen végezzék tevékenységüket,
- hogy a bejegyzett tevékenységet nonprofit alapon végezzék,
- hogy rendszeresen beszámoljanak a programok és projektek megvalósításáról, megküldjék a következő évre vonatkozó terveiket, és hogy a pályázat benyújtásának napján a Dobronak Község felé esedékes minden tartozásuk ki legyen egyenlítve,
- hogy rendes nyilvántartásuk legyen a tagjaikról és elkészítsék az egyesületi törvény által előírt dokumentációt.

Azok az egyesületek, amelyek nem szednek tagsági díjat, csak a tagjaik száma után kapnak pontot, és nem kapnak pontot a tagsági díjat fizető tagok száma után.

5. AZ EGYES TEVÉKENYSÉGEK KIVITELEZÉSÉT SEGÍTŐ 2017-ES ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI TÁMOGATÁSOK ÖSSZEGE

Az egyéb egyesületek programjai megvalósításához, a Dobronak Község 2017-es költségvetésében összesen **2.000,00 EUR** áll a kivitelezők rendelkezésére az összes tevékenységre vonatkozóan.

6. ÉRVÉNYESSEG ÉS FELHASZNÁLHATÓSÁG

Az egyéb egyesületek évi programja a Községi Tanács feléről történő elfogadását követő napon lép hatályba és a pályázat kiírására, valamint a Dobronak Község 2017-es évi, a **területén működő egyéb egyesületek és szervezetek programjainak támogatási összegének** elosztására alkalmazandó.

Ügyiratszám: 030-0001/2014-97/2017

Dátum: 2017.03.29.

Župan – Polgármester:

Marjan Kardinar, egy. okl. agrármérnök

Na podlagi Pravilnika o sofinanciranju programov ostalih društev in organizacij v Občini Dobrovnik (Uradne objave Občine Dobrovnik št. 9/2016) in Statuta Občine Dobrovnik (Ur. List RS št. 35/07, 2/09, 66/10 in Uradne objave Občine Dobrovnik, št. 2/16) Občina Dobrovnik objavlja

JAVNI RAZPIS

za sofinanciranje programov in projektov ostalih društev in organizacij v Občini Dobrovnik za leto 2017

1. Predmet javnega razpisa:

Iz proračuna Občine Dobrovnik se letu 2017 sofinancira redna dejavnosti izvajalcev ostalih društev, ki so izbrani na osnovi javnega razpisa, oz. tisti njihovi programi ali projekti, ki niso sofinancirani iz katerih koli drugih javnih sredstev.

2. Pogoji za prijavo na javni razpis:

Za sofinanciranje programov morajo društva izpolnjevati naslednje pogoje:

- da imajo sedež ali organizacijsko enoto v Občini Dobrovnik in aktivno delujejo na območju te občine oziroma imajo sedež izven Občine Dobrovnik in aktivno delujejo na območju Občine Dobrovnik ter imajo člane iz Občine Dobrovnik,
- da so registrirani za opravljanje programov na posameznem področju,
- da redno izvajajo svojo dejavnost,
- da prijavljeno dejavnost opravljajo na neprofitni osnovi,
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev načrtovanih dejavnosti,
- da redno dostavljajo poročila o realizaciji programov in projektov ter načrt aktivnosti za prihodnje leto in imajo na dan prijave poravnane vse zapadle obveznosti do Občine Dobrovnik,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu in plačani članarini,
- druge pogoje določene z vsakoletnim razpisom.

3. Višina razpoložljivih sredstev razpisa:

Višina razpoložljivih sredstev za namen sofinanciranja programov in projektov ostalih društev v Občini Dobrovnik za leto 2017 je **2.000,00 EUR**.

Dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2017, v nasprotnem primeru upravičenec mora neporabljena sredstva vrniti občini.

4. Merila in kriteriji za sofinanciranje programov:

Programi se ocenijo v skladu z merili in kriteriji, ob upoštevanju specifičnosti posameznih programov. Vrednost točke se izračuna na podlagi razpoložljivih proračunskih sredstev in skupnega števila točk ovrednotenih programov.

Pri izboru za sofinanciranje programov ostalih društev, komisija upošteva naslednja merila in kriterije:

A) MATERIALNI STROŠKI DELOVANJA

Merila	Število točk
1. Predlagatelj programa oziroma projekta ima sedež v Občini Dobrovnik	20
2. Število ¹	
- do 10 članov	5
- od 11 do 30 članov	10
- od 31 do 50 članov	15
- od 51 do 100 članov	20
- nad 101 članov	25
3. število članov s plačano članarino ²	
- do 10 članov	20
- od 11 do 30 članov	30
- od 31 do 50 članov	40
- od 51 do 100 članov	50
- nad 101 članov	60
4. tradicija ³	
- do 10 let	20
- do 20 let	40
- do 30 let	60
- do 40 let	80
- do 50 let in več	100

I/2017 község közlönye

B) IZVEDBA PRIREDITVE OZIROMA PROJEKTA

Merila	Št. točk
1.	
1.1. Samostojna organizacija prireditve / projekta v Občini Dobrovnik:	
- krajevni nivo	50
- občinski nivo	70
- medobčinski in regionalni nivo	100
- državni nivo	150
- mednarodni nivo	200
1.2. Nastop oziroma gostovanje na prireditvi / projektu v občini:	
- krajevni nivo	50
- občinski nivo	70
- medobčinski in regionalni nivo	100
- državni nivo	150
- mednarodni nivo	200
1.3. Nastop oziroma gostovanje na prireditvi / projektu, sejmu izven občine: ⁴	
- v regiji	20
- izven regije	40
- mednarodni	60

2. Vrsta programa / projekta: ⁵ - program / projekt se izvaja tradicionalno (vsaj peto leto zapored) - enkratni projekt	30 10
3. Ciljne skupine izvedenega programa / projekta v občini: - izvedba za vse občane - izvedba za člane društva	20 5
4. Ciljne skupine izvedenega programa / projekta izven občine: ⁶ - izvedba za širšo občinstvo - izvedba za člane društev	20 5
5. Izobraževanje: ⁷ - organizacija in izvedba seminarjev, delavnic, tečajev (prisotnost vsaj 10 ljudi)	30/izvedbo

¹ društva s sedežem izven občine vpišejo število članov iz Občine Dobrovnik | ² društva s sedežem izven občine vpišejo število članov iz Občine Dobrovnik | ³ točke pridobijo samo društva iz Občine Dobrovnik | ⁴ društva s sedežem izven občine ne pridobijo točke | ⁵ samo za projekte, ki se izvajajo v Občini Dobrovnik | ⁶ društva s sedežem izven občine ne pridobijo točke | ⁷ Društva s sedežem izven občine pridobijo točke le v primeru organizacije ali izvedbe delavnic, tečajev v Občini Dobrovnik

Društva, ki ne pobirajo članarine, pridobijo točke le za število članov, ne pridobijo pa točke za število članov s plačano članarino. Društva, ki nimajo sedež v Občini Dobrovnik, delujejo pa na območju občine oziroma imajo člane tudi iz Občine Dobrovnik, lahko pridobijo točke le za materialne stroške delovanja in to le za člane iz Občine Dobrovnik.

5. Vsebina vloge:

Prijave morajo biti podane na prijavnih obrazcih iz razpisne dokumentacije, ki jo dobite ves čas razpisa v času uradnih ur v tajništvu Občine Dobrovnik, Dobrovnik 297, 9223 Dobrovnik in na spletni strani www.dobrovnik.si.

K prijavi na razpis je društvo dolžno priložiti naslednjo dokumentacijo:

- obrazce iz razpisne dokumentacije (od OBR1 do OBR-7)
- fotokopijo pologa članarine na transakcijski račun ali fotokopijo blagajniških prejemkov na predpisanem obrazcu za vsakega člana posebej
- seznam članov društva
- dokazilo o registraciji društva
- statut društva
- podpisan vzorec pogodbe
- kopijo bilanca stanja - v primeru, da ne priložite Bilance stanja, si ga bomo pridobili po uradni dolžnosti
- kopijo poslovnega izida (izkaz prihodkov in odhodkov) - v primeru, da ne priložite Poslovnega izida, si ga bomo pridobili po uradni dolžnosti
- zapisnik zbora članov društva - v primeru, da do objave razpisa društva še ne bodo imela zbore, bodo zapisnik priložili naknadno
- poročilo o namenski porabi sredstev dobljenih v letu 2016 z dokazili.

6. Rok in način prijave:

Pisne prijave na originalnih obrazcih morate poslati najkasneje v roku 30 dni od objave javnega razpisa, na naslov Občina Dobrovnik, Dobrovnik 297, 9223 Dobrovnik v zaprtih ovojnica s svojim naslovom in s pripisom »JAVNI RAZPIS 2017 – OSTALA DRUŠTVA – NE ODPIRAJ«. Šteje se, da je prijava prispela pravočasno, če je bila oddana zadnji dan roka za oddajo prijav na pošti, s priporočeno pošiljko ali če je bila oddana zadnji dan do 12.00 ure v tajništvu Občine Dobrovnik.

7. Obravnava vlog:

Komisija odpre vse vloge, prispele na razpis, istočasno (na isti dan), in sicer najkasneje v 8 dneh po razpisnem roku. Komisija za vsako vlogo posebej ugotovi, ali je pravočasna, ali jo je podala upravičena oseba, na predpisanih obrazcih in ali je popolna glede na razpisne pogoje. Svoje ugotovitve komisija zabeleži v zapisniku o odpiranju vlog.

Za vloge, ki niso pravočasne, ali jih ni vložila upravičena oseba ali niso bile vložene na predpisanih obrazcih, je komisija dolžna to zabeležiti v končnem poročilu in županu predlagati sklep, s katerim jih zavrže.

Če je posamezna vloga formalno nepopolna ali nejasna, komisija pozove vlagatelja, da jo dopolni v 5 dneh. Če vlagatelj vloge ne dopolni v zahtevanem roku ali če dopolnitev ni ustrezna in vloga tudi po dopolnitvi ni popolna, komisija predlaga županu sklep, s katerim jo zavrže.

Komisija vse pravočasne, pravilne in popolne vloge ovrednoti v skladu s kriteriji in merili, ki so določeni z razpisom, ter najkasneje v 30 dneh od prejema popolne vloge, vlagatelja pisno obvesti o dejstvih in okoliščinah, pomembnih za izdajo odločbe ter o predlogu komisije v zvezi z vrednotenjem njegove vloge. V obvestilu se določi rok, do katerega ima vlagatelj možnost, da se odzove oz. izjavi o navedbah v obvestilu, in način posredovanja takšne izjave. Obvestilo komisije se lahko vlagatelju pošlje v elektronski obliki na naslov, ki ga obvezno navede v vlogi.

V primeru, ko vlogo poda društvo oziroma organizacija, katere član le -te je tudi član komisije iz 9. člena tega pravilnika, se mora le-ta v delu postopka, ki se nanaša na odločitev o dodelitvi sredstev za konkretno društvo oziroma organizacijo, katere član je, izločiti, kar se posebej zabeleži v zapisniku komisije.

Komisija obravnava v roku prispele odzive vlagateljev, se do njih opredeli in nato sprejme končno poročilo o svojem delu ter oblikuje predlog sofinanciranja programov in projektov, ki ga posreduje županu.

V predlogu lahko komisija poda tudi rezervno listo programov oz. projektov, ki postanejo predmet sofinanciranja v primeru sprostitev ali povečanja proračunskih sredstev za ta namen.

Na osnovi predloga komisije župan o vsaki vlogi, prispeli na razpis, izda posamično odločbo, s katero odloči o odobritvi in višini sofinanciranja ali o zavrnitvi sofinanciranja posameznega programa oz. projekta.

Župan lahko zavrne predlog komisije glede sofinanciranja posameznega programa ali projekta in ga z utemeljitvijo vrne komisiji v ponovno presojo, ne more pa sam sprejeti drugačne odločitve, kot je predlagana s strani komisije. Župan lahko vrne program ali projekt komisiji v ponovno presojo samo enkrat v posameznem razpisu.

8. Informacije in navodila:

Informacije in navodila za sodelovanje pri razpisu dobijo prijavitelji na Občini Dobrovnik, Dobrovnik 297, 9223 Dobrovnik. Kontaktna oseba: Tanja Tkalec, telefon: 02 5776 885, vsak delovni dan od 8.00 do 13.00 ure.

Številka: 409-0005/2017-1

Datum: 29.03.2017

Župan – Polgármester:
Marjan Kardinar, univ.dipl.inž.agr.

A Dobronak községben működő egyéb egyesületek és szervezetek programjainak támogatásáról szóló szabályzat (Dobronak Község Hivatalos Közlönye, 9/2016. szám) és és Dobronak Község Statútuma (a Szlovén Köztársaság Hivatalos Lapja 35/07., 2/09., 66/10. szám és Dobronak Község Hivatalos Közlönye 2/2016. szám) alapján Dobronak Község közzéteszi a következő

PÁLYÁZATI FELHÍVÁST

a Dobronak község területén 2017-ben működő egyéb egyesületek és szervezetek társfinanszírozására

1. A pályázati felhívás tárgya:

Dobronak Község költségvetéséből a 2017-es évben támogatást nyernek el az egyéb egyesületek területén tevékenykedő, nyilvános pályázati úton kiválasztott kivitelezők, illetve ezek, a más közpénzforrásból nem támogatott programjai vagy projektjei.

2. A pályázatra való jelentkezés feltételei:

A programok társfinanszírozására az egyesületeknek a következő feltételeket kell teljesíteniük:

- hogy a székhelyük Dobronak községben legyen, vagy itt működjön szervezeti egységük, és aktívan tevékenykedjenek a község területén, vagy ha a székhelyük Dobronak községen kívül van, akkor aktívan tevékenykedjenek a község területén és legyenek Dobronak községben lakó tagjaik,
- hogy a pályázat tárgyát képező tevékenység bejegyzett tevékenységük legyen,
- hogy rendszeresen végezzék tevékenységüket,
- hogy a bejegyzett tevékenységet nonprofit alapon végezzék,
- hogy rendelkezzenek a tervezett tevékenységek megvalósításához szükséges anyagi, helyiségi, személyzeti és szervezési feltételekkel,
- hogy rendszeresen beszámoljanak a programok és projektek megvalósításáról, megküldjék a következő évre vonatkozó terveiket, és hogy a pályázat benyújtásának napján a Dobronak Község felé esedékes minden tartozásuk ki legyen egyenlítve,
- hogy rendes nyilvántartásuk legyen a tagjaikról és a befizetett tagsági díjakról,
- hogy elegendően legyenek az évente kiírásra kerülő pályázati feltételeknek.

3. A rendelkezésre álló források mértéke:

Az egyéb egyesületek programjai és projektjei támogatására a Dobronak Községnek 2017-es évben **2.000,00 EUR** összeg áll rendelkezésre.

A kapott összeget a 2017-es évben kell felhasználni, ellenkező esetben a fel nem használt összeget a jogosultnak vissza kell adnia a Dobronak Községnek.

4. Az társfinanszírozott programok mértékei és kritériumai:

A programok a mértékekkel és kritériumokkal összhangban, valamint az egyes program sajátossága figyelembevételével lesznek értékelve. A pontértéke a rendelkezésre álló költségvetési keretösszeg és az értékelt programok összpontja alapján kerül meghatározásra.

A támogatott programok kiválasztásánál, az egyesületeknél a Bizottság a következő mértékeket és kritériumokat veszi figyelembe:

A) A MŰKÖDÉS ANYAGI KÖLTSÉGEI

Mértékek	Pontok száma
1. A program, illetve projekt kérelmezőjének székhelye Dobronak község területén van	20
2. A tagok száma ¹	
- 10 tagig	5
- 11-től 30 tagig	10
- 31-től 50 tagig	15
- 51-től 100 tagig	20
- több mint 100 tag	25
3. A tagsági díjat fizető tagok száma ²	
- 10 tagig	20
- 11-től 30 tagig	30
- 31-től 50 tagig	40
- 51-től 100 tagig	50
- több mint 100 tag	60
4. hagyomány ³	
- 10 évig	20
- 20 évig	40
- 30 évig	60
- 40 évig	80
- 50 és több évig	100

B) A RENDEZVÉNY, ILLETVE PROJEKT KIVITELEZÉSE

Mértékek	Pontok száma
1.	
1.1. A rendezvény/projekt önálló megrendezése a Dobronak községben:	
- helyi szinten	50
- községi szinten	70
- községek közötti és regionális szinten	100
- állami szinten	150
- nemzetközi szinten	200
1.2. Fellépés, illetve vendégszereplés a rendezvényen / projekten a község területén:	
- helyi szinten	50
- községi szinten	70
- községek közötti és regionális szinten	100
- állami szinten	150
- nemzetközi szinten	200
1.3. Fellépés, illetve vendégszereplés a rendezvényen / projekten, vásáron a község területén kívül: ⁴	
- a régióban	20
- a régióon kívül	40
- nemzetközi	60
2. A program / projekt típusa: ⁵	
- a program / projekt hagyományos gyakorlása (legalább öt egymást követő évben)	30
- egyedülálló projekt	10
3. A községben kivitelezett program / projekt célcsoportjai	
- kivitelezés az összes polgár számára	20
- kivitelezés az egyesület tagjai számára	5

4. A községen kívül kivitelezett program / projekt célcsoportjai ⁶ - kivitelezés szélesebb közönség számára - lebonyolítás az egyesületek tagjai számára	20 5
5. Képzés: ⁷ - szemináriumok, műhelyek, tanfolyamok megszervezése és lebonyolítása (legalább 10 fő részvételével)	30/lebonyolítás

¹ azok az egyesületek, amelyek székhelye Dobronak községen kívül van, nem kapnak pontokat | ² azok az egyesületek, amelyek székhelye Dobronak községen kívül van, a Dobronak Községben lakó tagok számát írják be | ³ csak a Dobronak Községben lévő egyesületek kapnak pontokat | ⁴ azok az egyesületek, amelyek székhelye Dobronak községen kívül van, nem kapnak pontokat | ⁵ csak a Dobronak községben lebonyolított programokra | ⁶ azok az egyesületek, amelyek székhelye Dobronak községen kívül van, nem kapnak pontokat | ⁷ azok az egyesületek, amelyek székhelye Dobronak községen kívül van, csak abban az esetben kapnak pontokat, ha Dobronak községben szerveznek meg és bonyolítanak le műhelyeket, tanfolyamokat

Azok az egyesületek, amelyek nem szednek tagsági díjat, csak a tagjaik száma után kapnak pontot, és nem kapnak pontot a tagsági díjat fizető tagok száma után. Azok az egyesületek, amelyek székhelye Dobronak községen kívül van, de a község területén tevékenykednek és vannak Dobronak községben lakó tagjaik, csak azokra a működési anyagi költségekre kaphatnak pontot, amelyek Dobronak község területén lakó tagokra vonatkoznak.

5. A beadvány tartalma:

A pályázatot a pályázati dokumentációhoz tartozó formanyomtatványokon kell benyújtani, amelyek a pályázati felhívás határidejében a Dobronak Község (Dobronak 297, 9223 Dobronak) titkársága ügyfél fogadási idejében, és a www.dobrovnik.si honlapon kaphatók meg.

Az egyesületnek a pályázati beadványhoz csatolni kell az alábbi dokumentációt:

- a pályázati dokumentációhoz tartozó formanyomtatványokat (a Ny1-től a Ny7-ig)
- a tagsági díj bankszámlára történő befizetése fénymásolatát vagy a pénztári bevételek fénymásolatát az előírt formanyomtatványon minden tag számára külön-külön,
- az egyesület tagjainak listáját,
- bizonyítékot az egyesület regisztrációjáról,
- az egyesület Statútumát (alapszabályzatát),
- az aláírt Szerződésmentőt,
- a Mérleg fénymásolatát – amennyiben a Mérleget nem mellékelik, akkor azt hivatalból szerezzük be,
- az Eredménykimutatás (a bevételek és kiadások kimutatása) fénymásolatát – amennyiben az Eredménykimutatást nem mellékelik, akkor azt hivatalból szerezzük be,
- az egyesületi közgyűlés jegyzőkönyvét - abban az esetben, ha az egyesületnek a pályázati felhívás közzétételéig még nem volt közgyűlése, a jegyzőkönyvet utólagosan mellékelik,
- bizonylatokkal alátámasztott pénzügyi beszámolót a 2016-ban kapott támogatás felhasználásáról.

6. A pályázat benyújtásának határideje és módja:

A pályázóknak az eredeti pályázati dokumentáció részét képező formanyomtatványokat legkésőbb, a közzétételtől számított 30 napos határidőn belül kell benyújtani zárt borítékban a Dobronak Község, Dobronak 297, 9223 Dobronak címre. A borítékon fel kell tüntetni az ajánlattételi címet és a következő megjegyzést: »EGYÉB EGYESÜLETEK 2017 PÁLYÁZAT – FELBONTANI TILOS«. Határidőben érkezettnek számít a beadvány, amennyiben a pályázati határidő utolsó napján a feladást igazoló postai bélyegzővel ellátva, ajánlott küldeményben adják fel, illetve ugyanaznap 12 óráig a Dobronak Község titkárságán nyújtják be.

7. A pályázati beadványok vizsgálata:

A bizottság a pályázatra beérkezett összes beadványt egy időben (azonos napon), legkésőbb a pályázati határidő után 8 nappal bontja fel. A bizottság minden beadványról egyenként megállapítja, idejében beérkezett-e, az előírt úrlapon adta-e be az arra jogosult személy, és teljes-e a pályázati feltételek tekintetében. A bizottság megállapításait pályázatbontási jegyzőkönyvbe foglalja.

A késedelmesen beérkezett, vagy jogosulatlan személy által benyújtott, illetve a nem az előírt formanyomtatványon beadott pályázatokról a bizottság köteles bejegyzést készíteni a zárójelentésében és a polgármesternek javasolni ezek érdemi vizsgálat nélküli elutasítását.

Ha egy adott beadvány nem teljes vagy nem érthető, a bizottság a pályázót 5 napon belüli hiánypótlásra szólítja fel. Amennyiben a pályázó nem tesz eleget a hiánypótlási felhívásnak, vagy a hiánypótlás nem megfelelő, és a beadvány a hiánypótlás után sem teljes, a bizottság javasolja a polgármesternek a pályázat érdemi vizsgálat nélküli elutasítását.

A bizottság minden idejében beérkezett, szabályos és teljes beadványt a kiírásban szereplő kritériumok és szempontok alapján pontozással értékeli, és legkésőbb a teljes beadvány beérkezésétől számított 30 napon belül írásban értesíti a pályázót a határozat kiadásával kapcsolatos fontos tényekről és körülményekről, valamint a bizottságnak a pályázó beadványának értékelésére tett javaslatáról. Az értesítésben szerepelnie kell egy határidőnek, ameddig a pályázónak lehetősége van reagálni az értesítésbe foglaltakra, valamint

a reagálás lehetséges módjainak. A bizottság értesítése elküldhető a pályázó e-mail címére is, amelyet a pályázónak kötelezően fel kell tüntetnie a beadványában.

Amennyiben olyan egyesület vagy szervezet pályázik, amelynek tagja jelen szabályzat 9. cikke szerint tagja a bizottságnak, akkor azt a bizottsági tagot az eljárásnak abban a szakaszában, amikor az adott egyesületnek vagy szervezetnek esetlegesen megítélt támogatásról döntenek, ki kell zárni a munkából, és ezt a tényt jegyzőkönyvbe kell foglalni.

A bizottság elbírálja a pályázók határidőn belül beérkezett visszajelzéseit, állást foglal azokkal kapcsolatban és meghozza végső döntését, majd megfogalmazza a programok és projektek támogatásra vonatkozó javaslatát, amelyet elküld a polgármesternek

Arra az esetre, ha változik az e célra fordítható költségvetési összeg, a bizottság javaslatot tesz a tartalékprogramok illetve projektek listájára

A bizottság javaslata alapján a polgármester minden beérkezett pályázati beadványról egyedi határozatot hoz, amellyel vagy jóváhagyja a támogatást és annak összegét, vagy elutasítja az adott program vagy projekt támogatását.

A polgármester egy-egy adott program vagy projekt támogatása kapcsán elutasíthatja a bizottság javaslatát, és az indoklásával együtt újbóli elbírálásra visszaküldheti a bizottságnak, de egyedül nem másíthatja meg a bizottság által javasolt döntést. A polgármester egy pályázat során egy-egy programot vagy projektet a bizottságnak, újbóli elbírálásra csak egyszer küldhet vissza.

8. Információk és utasítások:

Az ajánlattevők a pályázati felhívásban való részvétellel kapcsolatban további információt és utasítást a Dobronak Község, Dobronak 297, 9223 Dobronak címen kaphatnak. Kapcsolattartó személy: Tkalec Tanja, telefon: 02 5776 885, minden munkanapon 8.00 és 13.00 óra között.

Ügyiratszám: 409-0005/2017-1

Dátum: 2017.03.29.

Župan - Polgármester:
Marjan Kardinar

Vsebina / Tartalom:

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE DOBROVNIK ZA LETO 2016	1
DOBRONAK KÖZSÉG 2016-OS ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ZÁRSZÁMADÁSA	1
LETNI PROGRAM ŠPORTA OBČINE DOBROVNIK ZA LETO 2017	2
DOBRONAK KÖZSÉG 2017-ES ÉVI SPORTPROGRAMJA	4
JAVNI RAZPIS za izbor izvajalcev letnega programa športa v Občini Dobrovnik v letu 2017	6
PÁLYÁZAT a Dobronak Község 2017-es évi sportprogramjai kivitelezőinek kiválasztásához	8
LETNI PROGRAM KULTURE OBČINE DOBROVNIK ZA LETO 2017	10
DOBRONAK KÖZSÉG 2017-ES ÉVI KULTURÁLIS PROGRAMJA	11
JAVNI RAZPIS za sofinanciranje javnih kulturnih programov in kulturnih projektov s področja ljubiteljske dejavnosti v Občini Dobrovnik za leto 2017	13
PÁLYÁZATI FELHÍVÁS a Dobronak község területén a műkedvelő tevékenységekhez kapcsolódó programok és projektek 2017-es évi társfinanszírozására	16
MERILA IN KRITERIJE ZA VREDNOTENJE JAVNIH KULTURNIH PROGRAMOV IN PROJEKTOV S PODROČJA LJUBITELJSKE KULTURNE DEJAVNOSTI, KI SE SOFINANCIRAJO IZ PRORAČUNA OBČINE DOBROVNIK ZA LETO 2017	19
A MŰKEDVELŐ TEVÉKENYÉGHEZ KAPCSOLÓDÓ KULTURÁLIS PROGRAMOK ÉS PROJEKTEK ÉRTÉKELÉSÉNEK MÉRTÉKEIT ÉS KRITÉRIUMAIT, AMELYEKET A DOBRONAK KÖZSÉG AZ 2017-ES ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉBŐL TÁMOGAT	21
LETNI PROGRAM TURIZMA OBČINE DOBROVNIK ZA LETO 2017	23
DOBRONAK KÖZSÉG 2017-ES ÉVI IDEGENFORGALMI PROGRAMJA	24
JAVNI RAZPIS za sofinanciranje programov in projektov na področju turizma v Občini Dobrovnik za leto 2017	26
PÁLYÁZATI FELHÍVÁS a 2017-es évi idegenforgalmi programok és projektek társfinanszírozására a Dobronak Községben	28
MERILA IN KRITERIJE ZA VREDNOTENJE PROGRAMOV IN PROJEKTOV NA PODROČJU TURIZMA, KI SE SOFINANCIRAJO IZ PRORAČUNA OBČINE DOBROVNIK	31
DOBRONAK KÖZSÉG KÖLTSÉGVETÉSÉBŐL TÁMOGATOTT IDEGENFORGALMI PROGRAMOK ÉS PROJEKTEK ÉRTÉKELÉSÉNEK MÉRTÉKEIT ÉS KRITÉRIUMAI	33
LETNI PROGRAM OSTALIH DRUŠTEV IN ORGANIZACIJ V OBČINI DOBROVNIK ZA LETO 2017	35
DOBRONAK KÖZSÉGBEN MŰKÖDŐ EGYÉB EGYESÜLETEK ÉS SZERVEZETEK 2017-ES ÉVI PROGRAMJA	36
JAVNI RAZPIS za sofinanciranje programov in projektov ostalih društev in organizacij v Občini Dobrovnik za leto 2017	37
PÁLYÁZATI FELHÍVÁS a Dobronak község területén 2017-ben működő egyéb egyesületek és szervezetek társfinanszírozására	40

