



OBČINA CIRKULANE
Cirkulane 58
2282 Cirkulane
Telefon: 02/ 795 34 20
Telefax: 02/ 795 34 21
Email: tajnistvo@cirkulane.si
obcina.cirkulane@cirkulane.si

Datum: 10. 7. 2023

Št.: 302-1/2023-3

Na podlagi Pravilnika o spodbujanju in razvoju podjetništva v Občini Cirkulane v obdobju 2022 do 2027 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 31/22) in Odloka o proračunu Občine Cirkulane za leto 2022 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 71/20), objavlja Občina Cirkulane

JAVNI RAZPIS
za dodelitev proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v
Občini Cirkulane v letu 2023

I. PREDMET JAVNEGA RAZPISA

Predmet javnega razpisa je dodeljevanje nepovratnih sredstev za pospeševanje in uresničevanje ciljev Občine na področju razvoja malega gospodarstva v Občini Cirkulane s subvencioniranjem naslednjih ukrepov, ki so se izvajali na območju Občine Cirkulane in bili plačani v razpisnem obdobju **od 1.10.2022 do 30. 9. 2023.**

- A. sofinanciranje materialnih in nematerialnih investicij,
- B. sofinanciranje stroškov specifičnih projektov, pomembnih za razvoj občine.

Pomoč se dodeljuje po pravilih o dodeljevanju pomoči de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013).

II. VIŠINA RAZPISANIH PRORAČUNSKIH SREDSTEV

Skupna okvirna višina razpoložljivih sredstev namenjenih za izvedbo javnega razpisa za leto 2023 je 15.000,00 EUR in so zagotovljena na proračunski postavki 140202 Sredstva namenjena gospodarstvu.

Sredstva se bodo dodeljevala na podlagi pogojev in meril, ki so sestavni del tega javnega razpisa. Najvišji znesek dodeljene pomoči posameznemu upravičencu po tem razpisu ne sme preseči 4.000 EUR. Zneski dodeljene pomoči posameznemu upravičencu po tem razpisu pod 1.000 EUR se ne izplačajo. V kolikor bo glede na število vlog in odobreno višino upravičenih stroškov predvidenih sredstev za javni razpis premalo, se bodo vsem prejemnikom sredstva sorazmerno znižala.

Upravičenec se lahko na javni razpis prijavi z največ eno vlogo.

III. SPLOŠNI POGOJI ZA SODELOVANJE NA RAZPISU

1. Upravičenci do sredstev iz tega razpisa so:

(1) Upravičenci do razvojnih sredstev (*de minimis* pomoči) po tem pravilniku so mikro, majhna in srednje velika enotna podjetja, ki izpolnjujejo pogoje v skladu z zakonodajo o gospodarskih družbah in drugih veljavnih predpisih s tega področja ali pa poslujejo kot samostojni podjetniki posamezniki (pri samostojnih podjetnikih posameznikih se vsi pogoji za mikro in majhna podjetja smiselno upoštevajo), s sedežem v občini in krajem investicij na območju občine,

(2) »Podjetje« je lahko vsak subjekt ne glede na svojo statusno pravno obliko, organizacijo ali lastništvo, če je njegova dejavnost, ki je predmet sofinanciranja, pridobitna dejavnost; to je dejavnost, ki se opravlja na trgu zaradi pridobivanja dobička, dohodka, ali če z opravljanjem te dejavnosti subjekt konkurira na trgu z drugimi subjekti.

(3) Do *de minimis* pomoči niso upravičena podjetja iz sektorjev:

- a) so v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji,
- b) so v stanju kapitalske neustreznosti po zakonu o finančnem poslovanju podjetij,
- c) so v težavah in dobivajo državno pomoč za reševanje in prestrukturiranje (po 18. točki 2. člena Uredbe 651/2014/ES),
- d) so nenamensko koristili javna sredstva in od ugotovitve nepravilnosti še ni preteklo 5 let,
- e) imajo neporavnane finančne obveznosti do občine in države ter nimajo plačanih prispevkov in poravnanih obveznosti do delavcev, pri čemer neporavnana obveznost presega 50,00 EUR,
- f) so že koristili pomoč za iste upravičene stroške do višine, ki jo omogočajo posamezna pravila »*de minimis*«,
- g) so že prejeli pomoč »*de minimis*« in naložbe oziroma storitve niso izvedli v skladu s podpisano pogodbo,
- h) so iz sektorja ribištva in akvakulture,
- i) so iz sektorja primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije,
- j) delujejo na področju predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije v naslednjih primerih:
- k) če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,
- l) če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

(4) Izraz »enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,
- b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,
- c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu,
- d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.
- e) podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk a) do d) tega odstavka preko enega ali več drugih podjetij.

4 Do *de minimis* pomoči niso upravičena podjetja iz sektorjev:

- l) so v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji,
- m) so v stanju kapitalske neustreznosti po zakonu o finančnem poslovanju podjetij,

- n) so v težavah in dobivajo državno pomoč za reševanje in prestrukturiranje (po 18. točki 2. člena Uredbe 651/2014/ES),
 - o) so nenamensko koristili javna sredstva in od ugotovitve nepravilnosti še ni preteklo 5 let,
 - p) imajo neporavnane finančne obveznosti do občine in države ter nimajo plačanih prispevkov in poravnanih obveznosti do delavcev, pri čemer neporavnana obveznost presega 50,00 EUR,
 - q) so že koristili pomoč za iste upravičene stroške do višine, ki jo omogočajo posamezna pravila »*de minimis*«,
 - r) so že prejeli pomoč »*de minimis*« in naložbe oziroma storitve niso izvedli v skladu s podpisano pogodbo,
 - s) so iz sektorja ribištva in akvakulture,
 - t) so iz sektorja primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije,
 - u) delujejo na področju predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije v naslednjih primerih:
 - v) če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,
 - l) če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.
- (4) Izraz »enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:
- a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,
 - b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,
 - c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu,
 - d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.
 - e) podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk a) do d) tega odstavka preko enega ali več drugih podjetij.
2. Sredstva se lahko dodelijo upravičencem le za ukrepe, ki so se izvajali in bili plačani v razpisnem obdobju od poteka prejšnjega razpisnega roka do datuma, ki je določen za oddajo vlog.
 3. Sredstva za razvoj se dodeljujejo glede na vrsto instrumentov pomoči kot nepovratna sredstva in jih je možno dodeliti v primeru, kadar ta predstavljajo potrebno spodbudo za izvedbo zastavljenega namena oz. so zanj nujno potrebna. Dodelijo se lahko le, če imajo stimulativni učinek in niso namenjena samo zniževanju stroškov podjetja.
 4. Skupna vrednost pomoči, dodeljena istemu upravičencu (enotnemu podjetju) na podlagi pravila »*de minimis*« v skladu z Uredbo Komisije (ES) št. 1407/2013 z dne 18. Decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (Uradni list EU L 352, 24.12.2013) ne sme preseči 200.000,00 EUR (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR) v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.

5. Pomoč ne sme biti namenjena izvozu oz. z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo. Pomoči ne smejo biti pogojene s prednostjo rabe domačega blaga pred rabo uvoženega.
6. V primeru združitve ali pripojitve se vsa prejšnja pomoč *de minimis*, dodeljena kateremu koli od podjetij, udeleženi v združitvi, upošteva pri ugotavljanju, ali nova pomoč *de minimis* za novo ali prevzemno podjetje presega ustrezno zgornjo mejo. Pomoč *de minimis*, ki je bila zakonito dodeljena pred združitvijo ali prevzemom, ostane zakonita.
7. Če se podjetje razdeli na dve ali več ločenih podjetij, se pomoč *de minimis*, dodeljena pred razdelitvijo, dodeli podjetju, ki jo je koristilo, in to je načeloma podjetje, ki prevzame dejavnosti, za katere se je pomoč *de minimis* uporabila. Če taka dodelitev ni mogoča, se pomoč *de minimis* dodeli sorazmerno na podlagi knjigovodske vrednosti lastniškega kapitala novih podjetij na dejanski datum razdelitve.
8. Posamezen upravičenec se lahko prijavi na več ukrepov, vendar na posamezen ukrep samo z eno vlogo.
9. Pri davčnih zavezancih se pri upravičenih stroških upošteva neto vrednost računa (znesek davčne osnove brez DDV), pri tistih, ki niso davčni zavezanci, se pri upravičenih stroških upošteva bruto vrednost računa (z DDV). Neupravičeni stroški pri vseh prijaviteljih so: dajatve, ki jih predpisuje država (npr. carina), transportni, potni ali tovarni stroški ipd.
10. V primerih, ko se ugotovi, da sredstva niso bila delno ali v celoti porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena ali so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov ali je podjetnik prekršil druga določila pogodbe oz. so bile ugotovljene druge nepravilnosti, je upravičenec dolžan vrniti pridobljena sredstva v enkratnem znesku skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva nakazila prejemniku.
11. V primerih, ko podjetje pridobiva sredstva iz občinskega proračuna na podlagi tega javnega razpisa, omejitev poslovanja, ki se nanaša na 35. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, ne velja le pod pogojem, da se občinski svetnik Občine Cirkulane – funkcionar oz. njegov družinski član (zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre in osebe, ki s funkcionarjem živijo v skupnem gospodinjstvu ali v zunajzakonski skupnosti), ki je poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik oz. če je več kot 5 % udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu društva, izloči iz vseh faz odločanja o sklenitvi in izvedbi postopka dodeljevanja sredstev v javnem razpisu.
12. Kumulacija pomoči:
 Skupna vrednost pomoči, dodeljena istemu upravičencu (enotnemu podjetju) na podlagi pravila »*de minimis*« v skladu z Uredbo Komisije (ES) št. 1407/2013 z dne 18. Decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (Uradni list EU L 352, 24.12.2013) ne sme preseči 200.000,00 EUR (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR) v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.
 Pomoč *de minimis* se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.
 Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi 360/2012.

Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami *de minimis* do ustrezne zgornje meje (200.000 oz 100.000 EUR).

IV. POSEBNI POGOJI IN MERILA ZA POSAMEZNE UKREPE

A. sofinanciranje materialnih in nematerialnih investicij.

Namen ukrepa Pri ukrepu sofinanciranja materialnih in nematerialnih investicij se pomoč dodeli zaradi ustanovitve novega podjetja, širitve obstoječe dejavnosti ali zaradi uvajanja novega proizvodnega oziroma storitvenega programa (bolj produktivne, racionalnejše, energetske varčne in ekološko varnejše tehnologije; izboljševanje kakovosti proizvodov in storitev),

Pogoji za pridobitev sredstev:

- upravičenci so mikro, majhna in srednje velika podjetja ter samostojni podjetniki posamezniki, ki investirajo v nakup opreme, drugih osnovnih sredstev in nematerialnih investicij.
- investicija, ki je predmet sofinanciranja, mora biti izvedena na območju Občine Cirkulane in se mora ohraniti v Občini Cirkulane vsaj 5 let po končani investiciji oz. se lahko pred iztekom tega obdobja nadomesti z novo sodobnejšo opremo za enako dejavnost,
- prejemnik pomoči mora prispevati najmanj 25% lastnih sredstev za investicijo,
- upoštevajo se le računi, pogodbe in dokazila o plačilu z datumi od poteka prejšnjega razpisnega roka do zadnjega datuma, ki je določen za oddajo vlog.

Intenzivnost pomoči:

- Višina pomoči znaša do 50% upravičenih stroškov posameznega projekta investicije; investicija v regiji se mora ohraniti 5 let in prejemnik pomoči mora prispevati najmanj 25% lastnih sredstev za investicijo.

Upravičeni stroški:

- a) nakup opreme, drugih osnovnih sredstev, razen stroški nakupa drobnega inventarja in drobne opreme,
- b) nakup nematerialnih pravic (patenti, licence, blagovne znamke),
- c) strošek projektne dokumentacije in izdelave aktov za pridobivanje soglasij v zvezi z investicijo.

ZAHTEVANA DOKUMENTACIJA:

- a) Prijavni obrazec za ukrep A – sofinanciranje materialnih in nematerialnih investicij
- b) Izjava za ukrep A o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev.
- c) Dokazilo o registraciji – fotokopija rednega izpisa iz poslovnega registra Slovenije (lahko je elektronski izpis iz ePRS od AJPes-a).
- d) Dokazilo o poravnanih davkih in prispevkih (npr. BON-2, potrdilo od pristojne davčne izpostave itd.), ki ne sme biti starejše od 15 dni od datuma prijave na razpis.

- e) Če je sedež dejavnosti podjetja izven Občine Cirkulane in ima podjetje samo poslovno enoto v Občini Cirkulane, mora podjetje priložiti tudi potrdilo oz. izpis o stalnem bivališču zaposlenih oseb v tej poslovni enoti in kopije potrjenih obrazcev prijav delavcev v zavarovanje M1, iz katerih je razvidno, da so te osebe zaposlene za nedoločen čas.
- f) Dokazila o izvedbi investicije in stroških, ki so nastali in bili plačani v razpisnem obdobju: kopije računov in kopije dokazil o plačanih računih (bančni izpis prometa na transakcijskem računu, iz katerega je jasno razvidno in označeno na kateri račun se nanaša), kupoprodajne pogodbe, pogodbe o nakupu patenta, licence itd. V primeru leasinga je potrebno priložiti amortizacijski načrt. Iz računov in pogodb mora biti razvidno za katero vrsto materialne oz. nematerialne investicije se uveljavlja sofinanciranje (natančna specifikacija materialov, opreme, serijska številka opreme itd.).
- g) Izpolnjen obrazec – »Seznam računov, priloženih k vlogi«.
- h) Podpisana vsaka stran vzorca pogodbe.

B. SOFINANCIRANJE STROŠKOV SPECIFIČNIH PROJEKTOV, POMEMBNIH ZA RAZVOJ OBČINE

Namen ukrepa: Pri ukrepu sofinanciranja stroškov specifičnih projektov, pomembnih za razvoj občine se pomoč dodeli zaradi investicij v specifično izbrane vrste novih obratov oz. prostorov ali preureditev obstoječih obratov in prostorov vanje na področju specifično izbranih gospodarskih panog.

Pogoji za pridobitev sredstev:

- upravičenci so mikro, majhna in srednje velika podjetja ter samostojni podjetniki posamezniki, ki se samozaposlijo oziroma odprejo novo delovno mesto v razpisnem obdobju,
- samozaposlitev oziroma novo delovno mesto, ki je predmet sofinanciranja, mora biti izvedena na območju Občine Cirkulane in se mora ohraniti v Občini Cirkulane vsaj pet (5) let od datuma nastanka novega delovnega mesta,
- delovno mesto mora biti povezano z izvajanjem projekta začetnih investicij,
- investicijski projekt mora voditi k neto povečanju števila zaposlenih v obratu v primerjavi s povprečjem preteklih 12 mesecev.

Višina pomoči:

- Višina pomoči znaša do 50% upravičenih stroškov posameznega projekta investicije; investicija v regiji se mora ohraniti 5 let in prejemnik pomoči mora prispevati najmanj 25% lastnih sredstev za investicijo.

Upravičeni stroški:

- a) nakup opreme, drugih osnovnih sredstev, razen stroški nakupa drobnega inventarja in drobne opreme,
- b) nakup nematerialnih pravic (patenti, licence, blagovne znamke),
- c) strošek projektne dokumentacije in izdelave aktov za pridobivanje soglasij v zvezi z investicijo.

ZAHTEVANA DOKUMENTACIJA:

- a) Prijavni obrazec za ukrep B – sofinanciranje stroškov specifičnih projektov, pomembnih za razvoj občine
- b) Izjava za ukrep B o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev.

- c) Dokazilo o registraciji – fotokopija rednega izpisa iz poslovnega registra Slovenije (lahko je elektronski izpis iz ePRS od AJPES-a).
- d) Dokazilo o poravnanih davkih in prispevkih (npr. BON-2, potrdilo od pristojne davčne izpostave itd.), ki ne sme biti starejše od 15 dni od datuma prijave na razpis.
- e) Če je sedež dejavnosti podjetja izven Občine Cirkulane in ima podjetje samo poslovno enoto v Občini Cirkulane, mora podjetje priložiti tudi potrdilo oz. izpis o stalnem bivališču zaposlenih oseb v tej poslovni enoti in kopije potrjenih obrazcev prijav delavcev v zavarovanje M1, iz katerih je razvidno, da so te osebe zaposlene za nedoločen čas.
- f) Dokazila o izvedbi investicije in stroških, ki so nastali in bili plačani v razpisnem obdobju: kopije računov in kopije dokazil o plačanih računih (bančni izpis prometa na transakcijskem računu, iz katerega je jasno razvidno in označeno na kateri račun se nanaša), kupoprodajne pogodbe, pogodbe o nakupu patenta, licence itd. V primeru leasinga je potrebno priložiti amortizacijski načrt. Iz računov in pogodb mora biti razvidno za katero vrsto materialne oz. nematerialne investicije se uveljavlja sofinanciranje (natančna specifikacija materialov, opreme, serijska številka opreme itd.).
- g) Izpolnjen obrazec – »Seznam računov, priloženih k vlogi«.
- h) Podpisana vsaka stran vzorca pogodbe.

V. Vsebina vloge

Vloga za posamezen ukrep je popolna, če vlagatelj do predpisanega roka za oddajo vlog v javnem razpisu predloži pravilno izpolnjeno zahtevano dokumentacijo, ki je navedena pri vsakem posameznem ukrepu posebej.

Zahtevana dokumentacija, ki bo prispela na javni razpis, je zaupne narave in bo uporabljena izključno v postopku odločanja o dodelitvi sredstev po tem razpisu. Člani strokovne komisije se zavežejo, da bodo podatke varovali kot zaupne in jih bodo uporabili izključno za namene ocenjevanja.

VI. Rok za oddajo vlog in način prijave:

Upravičenec mora vlogo poslati zaprto v kuverti oziroma ovitku, na hrbtni strani mora biti naslov pošiljatelja. Na sprednji strani ponudnik označi:

»NE ODPIRAJ! –Javni razpis za pospeševanje razvoja malega gospodarstva, št. 302-1/2022«, ali prilepi predlogo z zadnje strani te razpisne dokumentacije.

Ponudba mora biti naslovljena na sledeči naslov: Občina Cirkulane, Cirkulane 58, 2282 Cirkulane ali oddana osebno v tajništvu Občine Cirkulane, Cirkulane 58.

Za pravočasno oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je prispela po pošti na naslov naročnika ali je oddana osebno **do 29. 9. 2023 do vključno 12. ure**. Ponudbe oddane po tem roku bo naročnik štel za prepozne in jih neodprte vrnil pošiljatelju.

VII. Odpiranje in obravnava vlog:

- Vloge bo odpirala in ocenjevala ter pripravila predlog prejemnikov sredstev strokovna komisija, ki jo z odločbo imenuje župan.
- Odpiranje prejetih vlog ne bo javno.
- Vlagatelje nepopolnih vlog bo komisija pozvala, da jih dopolnijo v roku 5 dni od prejema obvestila. Nepopolna vloga, ki jo predlagatelj v navedenem roku ne bo dopolnil, se zavrže. Vloge, ki bodo pravočasno dopolnjene, vendar neustrezno, bodo zavržene.

- Prepozno prejete vloge se zavržejo, neutemeljene pa zavrnejo (vloge, ki ne ustrezajo in ne izpolnjujejo razpisnih pogojev in meril).
- Strokovna komisija bo po odpiranju vlog z ogledom na terenu vzorčno preverila resničnost podatkov.
- Vse pravočasno prispele in popolne vloge bo strokovna komisija ocenjevala na podlagi Pravilnika o spodbujanju in razvoju podjetništva v Občini Cirkulane ter pogojev in meril, ki so sestavni del tega javnega razpisa.
- Na podlagi predloga prejemnikov sredstev, ki ga pripravi komisija, občinska uprava z odločbo sprejme odločitev o izboru prejemnikov sredstev in višini dodeljenih sredstev.
- Občina bo s prejemniki sredstev sklenila pogodbo, v kateri se opredelijo medsebojne obveznosti. Prejemnikom bodo sredstva nakazana najkasneje 30. dan od prejema podpisane pogodbe.

VIII. Rok, v katerem bodo potencialni prejemniki obveščeni o izidu razpisa:

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa pisno obveščeni v roku 15 dni od odpiranja vlog. Občinska uprava izda po predlogu komisije vlagateljem prispelih vlog odločitev o dodelitvi oz. ne dodelitvi zaprosenih sredstev in o višini le-teh. Po preteku roka za pritožbe bodo prejemniki pozvani k podpisu pogodb. Če prejemnik v roku osmih dni od prejema poziva ne vrne podpisane pogodbe, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

Vlagatelj vloge, ki meni, da izpolnjuje pogoje in merila iz javnega razpisa in mu razpisana sredstva neupravičeno niso bila dodeljena, lahko vloži pritožbo v roku 8 dni od prejema sklepa. Pritožnik mora natančno opredeliti razloge zaradi katerih je pritožba vložena. Prepozno vložene pritožbe se zavržejo. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z ostalimi izbranimi predlagatelji vlog. O pritožbi odloči županja, njena odločitev je dokončna.

IX. Informacije:

Razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani dobijo od dneva objave javnega razpisa na sedežu Občine Cirkulane ter na spletni strani Občine. Vse dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo zainteresirani na sedežu Občine.



Županja Občine Cirkulane
Antonija Žumbar l.r.