



OBČINA CERKLJE NA GORENJSKEM
Trg Davorina Jenka 13, 4207 CERKLJE NA GORENJSKEM
obcinacerklje@siol.net telefon: 04/ 28 15 800 fax: 04/ 28 15 820

Številka: 110-0005/2023-01

Datum: 10.10.2023

Na podlagi določil druge točke prvega odstavka 68. člena in prvega odstavka 70. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 202/21 – odl. US in 3/22 – ZDeb – v nadaljevanju: Zakon o javnih uslužbencih) ter 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US, 15/22 in 54/22 – ZUPŠ-1 – v nadaljevanju: Zakon o delovnih razmerjih), objavljamo prosto delovno mesto:

VIŠJI SVETOVALEC- za proračun in javne finance

- **določen čas – nadomeščanje začasno odsotnega delavca**

Opis del in nalog:

- organiziranje medsebojnega sodelovanja in usklajevanja v občinski upravi in sodelovanje z drugimi organi,
- sodelovanje pri oblikovanju sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv,
- samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih gradiv,
- priprava občinskega proračuna, zaključnega računa in premoženjske bilance,
- spremljanje in nadziranje porabe proračunskih sredstev,
- vodenje računovodstva občine,
- vodenje računovodsko - finančnega področja pravnih oseb v lasti občine (skladno z odločitvijo predstojnika),
- samostojno opravljanje drugih zahtevnejših nalog.

Poleg splošnih pogojev, določenih z Zakonom o delovnih razmerjih, mora kandidat izpolnjevati še naslednje pogoje:

- da ima najmanj naslednjo stopnjo izobrazbe ekonomske smeri:
 - specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja) - raven 16201
 - visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) – raven 16202
 - visokošolska strokovna izobrazba – raven 16203
 - prva bolonjska stopnja – raven 16204
- najmanj 5 let ustreznih delovnih izkušenj,
- da je državljan Republike Slovenije,
- znanje uradnega jezika;

Kot delovne izkušnje se po 13. točki 6. člena Zakona o javnih uslužbencih šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne



OBČINA CERKLJE NA GORENJSKEM
Trg Davorina Jenka 13, 4207 CERKLJE NA GORENJSKEM
obcinacerklje@siol.net telefon: 04/ 28 15 800 fax: 04/ 28 15 820

izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi drugo delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe, ki je zahtevana za zasedbo delovnega mesta.

V skladu s četrtem odstavkom 54. člena Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih, se zahtevane delovne izkušnje skrajšajo za tretjino v primeru, da naloge na tem delovnem mestu opravlja javni uslužbenec, ki ima univerzitetno izobrazbo (prejšnja) ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo oziroma magisterijem znanosti (prejšnja) ali magistrsko izobrazbo (druga bolonjska stopnja).

Prijava mora vsebovati:

1. pisno izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja izobrazbe ter datum in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena, ali fotokopijo spričevala,
2. pisno izjavo oziroma dokazila o delovnih izkušnjah, iz katerih je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj. V izjavi kandidat navede datum sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja pri posameznem delodajalcu, opiše delo, ki ga je opravljal pri tem delodajalcu ter navede katera stopnja strokovne izobrazbe je bila zahtevana za zasedbo delovnega mesta,
3. kratek življenjepis, v katerem kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Kandidat pošlje pisno prijavo s kratkim življenjepisom in vsemi zgoraj navedenimi pisnimi izjavami oz. prilogami v zaprti ovojnici z označbo: »za razpis – Višji svetovalec« na naslov:

Občina Cerklje na Gorenjskem

Trg Davorina Jenka 13

4207 Cerklje na Gorenjskem

in sicer **v roku 8 dni od objave** javnega razpisa na Zavodu za zaposlovanje. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: obcinacerklje@siol.net, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Dodatne informacije o izvedbi javnega razpisa lahko dobite pri Marti Jarc, podsekretarki (tel. 04/28 15 814).

Opomba: Uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.



OBČINA CERKLJE NA GORENJSKEM
Trg Davorina Jenka 13, 4207 CERKLJE NA GORENJSKEM
obcinacerklje@siol.net telefon: 04/ 28 15 800 fax: 04/ 28 15 820

Izbira kandidata

Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati z delovnimi izkušnjami, ki so enake ali podobne kot je področje dela razpisanega delovnega mesta

Z izbranim kandidatom bomo delovno razmerje sklenili za določen čas 12 mesecev s polnim delovnim časom.

Občina Cerklje na Gorenjskem
Župan
Franc Čebulj, l. r.