

PRIJAVNI OBRAZEC (UKREP ŠT. 4)

ZA JAVNI RAZPIS POSPEŠEVANJA RAZVOJA GOSPODARSTVA IN TURIZMA V OBČINI CERKLJE NA GORENJSKEM ZA LETO 2020

SPODBUJANJE NOVIH DELOVNIH MEST IN SAMOZAPOSOLOVANJA

1. PODATKI O PRIJAVITELJU

Naziv prijavitelja:	
Sedež podjetja:	
Naslov poslovne enote:	
Matična številka:	
ID za DDV oz. davčna številka:	
Glavna dejavnost po SKD:	
TRR:	
Odprt pri banki:	
Telefon:	
E-mail:	
Direktor oz. zakoniti zastopnik:	
Kontaktna oseba:	

2. PODATKI O NOVEM DELOVNEM MESTU

KRATEK OPIS RAZLOGOV ZA ODPRTJE NOVEGA DELOVNEGA MESTA TER OPIŠITE KAKO BO NOVA ZAPOSLOITEV VPLIVALA NA POSLOVANJE PODJETJA:

IME NOVEGA DELOVNEGA MESTA (opis del nalog in kraj, kjer se bo delo izvajalo):

ZAHTEVANA STOPNJA IZOBRAZBE ZA NAVEDENO DELOVNO MESTO (obkrožite):

III IV V VI VII VIII Višina bruto mesečne plače.....

PODATKI O ZAPOSLOTVI NOVEGA DELAVCA

Ime in priimek:	
Naslov stalnega bivališča:	
Državljanstvo:	
Datum rojstva:	
Datum zaposlitve:	
Za določen čas od:	Za nedoločen čas od:
Prijava na Zavodu za zaposlovanje od:	
Podpis zaposlenega:	

Datum:

Podpis odgovorne osebe:

3. IZJAVE PRIJAVITELJA

Spodaj podpisani izjavljam, da:

1.	sem seznanjen/a z vsebino Javnega razpisa za pospeševanje razvoja gospodarstva in turizma v občini Cerklje na Gorenjskem za leto 2020, objavljenega na spletni strani Občine Cerklje na Gorenjskem, in vsebino razpisne dokumentacije ter da z njima v celoti soglašam,
2.	so vsi v prijavi navedeni podatki (vključno z dokumentacijo) popolni in verodostojni,
3.	sem seznanjen/a z obvezo, da moram vsa pridobljena sredstva, ki jih pridobim nezakonito ali jih porabim nenamensko, vrniti skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi ter da v tem primeru ne morem pridobiti novih sredstev iz naslova Pravilnika o dodeljevanju finančnih spodbud za pospeševanje razvoja gospodarstva in turizma v Občini Cerklje na Gorenjskem še 3 leta po vračilu vseh nezakonito pridobljenih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi,
4.	je novo delovno mesto oz. samozaposlitev na območju občine Cerklje na Gorenjskem,
5.	se mora delovno mesto, za katerega se dodeli finančna pomoč ohraniti vsaj 2 leti,
6.	vse kopije dokumentov, ki so priložene k prijavi, ustrezajo originalom,
7.	imam poravnane vse obveznosti do Občine Cerklje na Gorenjskem,
8.	se strinjam z vsemi določili vzorca pogodbe,
9.	se strinjam z načinom zbiranja in obdelave podatkov, ki se uporablja za izvajanje tega javnega razpisa,
10.	dovoljujem Občini Cerklje na Gorenjskem, da pridobi podatke, ki so potrebni za odločanje o prijavi, iz uradnih evidenc.

IZJAVA O DODELITVI SREDSTEV IZ DRŽAVNIH, LOKALNIH ALI MEDNARODNIH VIROV

Prijavitelj.....s podpisom potrjujemo in izjavljamo, da naše podjetje iz naslova državnih pomoči in pomoči de minimis v predhodnih dveh in v tekočem letu (ustrezno obkrožite):

- ni prejelo nobenih sredstev od države, občine ali iz drugih javnih virov;

- je kandidiralo na razpisih in sicer

na:.....

.....

.....

.....

(navedite naziv javnega razpisa, datum oddaje vloge, naziv prijavljenega projekta, pričakovana sredstva)

vendar še ni pridobilo sklepa o odobritvi;

- je prejelo sredstva tudi iz državnih, občinskih in drugih javnih virov in sicer

za:.....

.....

.....

.....

..... (navedite naziv javnega razpisa, datum dobljenega sklepa, naziv prijavljenega projekta, znesek pridobljenih sredstev)

S podpisom prav tako zagotavljamo, da v primeru kumulacije pomoči iz drugih virov z dodeljenim zneskom pomoči de minimis ne bo presežena zgornja meja de minimis pomoči ter ne bodo preseženi zneski ali intenzivnost pomoči po drugih predpisih.

Datum:

Podpis odgovorne osebe:

6. OBVEZNE PRILOGE

1. potrdilo o plačanih davkih, prispevkih in drugih obveznih dajatvah od pristojne izpostave FURS-a (ne sme biti starejše od 30 dni od datuma oddaje prijave);
2. dokazila o obstoju podjetja:
 1. za samostojne podjetnike: izpis iz Poslovnega registra Slovenije, izdan s strani AJPES-a, ki ne sme biti starejši kot 30 dni,
 2. za gospodarske družbe in zavode: izpis iz sodnega registra, ki ne sme biti starejši kot 30 dni;
3. dokazilo o postopku registracije podjetja (za tiste ki so v postopku registracije, npr. samozaposlitve),
4. fotokopijo pogodbe o zaposlitvi in fotokopija potrjenega obrazca M-1 za zaposleno osebo »Prijava podatkov o pokojninskem in invalidskem ter zdravstvenem zavarovanju, zavarovanju za starševsko varstvo, zavarovanju za primer brezposelnosti in o sklenitvi delovnega razmerja zavarovanje« iz katerega je razvidno, da je zaposlitev realizirana za polni delovni čas;
5. izjava delodajalca o rednem izplačevanju plač v skladu s pogodbo o zaposlitvi (zapišete sami v obliki izjave);
6. krajšo predstavitev podjetja, ki mora vsebovati:
 1. predstavitev podjetnika/ce oz. podjetja (priimek in ime, izobrazba, delovne izkušnje, reference, naziv podjetja, naslov, telefon, lastništvo, način registracije, itd.),
 2. predstavitev dejavnosti (opišete proizvod ali storitev – značilnosti, katere potrebe na trgu zadovoljuje, po čem se loči od drugih obstoječih na tržišču, prednosti, slabosti),
 3. zaposlovanje (opišite obstoječa delovna mesta, število zaposlenih, morebitni zunanji sodelavci, izobraževanje),
 4. obrazložitev odprtja novega delovnega mesta (zakaj je nastala potreba po novem delovnem mestu, opis nalog in aktivnosti, ki jih bo opravljal novo zaposleni, predvideno višino stroškov dela...).

VZOREC KONČNEGA POROČILA – VLAGATELJI GA NE PRILAGAJO K PRIJAVNEMU OBRAZCU (oddajo po poteku dveh let do 31.12.2022)

Polni naziv prejemnika: _____

Zaposlitev je bila realizirana dne: _____

Trajanje zaposlitve: _____

a.) Določen čas

b.) Nedoločen čas

Ste zaposlitev podaljšali: _____

Za kolikor % so se v obdobju od zaposlitve do oddaje končnega poročila, zaradi nove zaposlitve povečali prihodki podjetja: _____

Ali ste v obdobju, s pomočjo novo zaposlene osebe presegli cilje, ki ste si jih zadali v poslovnem načrtu: _____

Navedite glavno dejavnost: _____

Dodatne registrirane dejavnosti: DA NE

Če da, katere: _____

Izjavljam, da so vsi navedeni podatki resnični in točni.

Datum:

Podpis odgovorne osebe:



Rok za oddajo končnega poročila je: **31. 12. 2020**, pošljite ga na naslov: OBČINA CERKLJE NA GORENJSKEM, Trg Davorina Jenka 13, 4207 Cerklje na Gorenjskem, s pripisom:« KONČNO POROČILO – NOVA DEL. MESTA 2020«. V kolikor do navedenega roka poročila ne bomo prejeli, bo to pomenilo neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti in bomo zahtevali vrnitev dodeljenih sredstev, vključno s pripadajočimi obrestmi.

VZOREC ZAHTEVKA – VLAGATELJI GA NE PRILAGAJO K PRIJAVNEMU OBRAZCU

Zahtevek za izplačilo sredstev s prilogami mora biti dostavljen na Občino Cerklje na Gorenjskem do 30.11.2020.

ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO SREDSTEV

Ime in priimek/naziv vlagatelja:

Naslov/sedež:

IBAN št. _____ **BIC koda** _____

Davčna številka: _____

Datum: _____

OBČINA CERKLJE NA GORENJSKEM
TRG DAVORINA JENKA 13
4207 CERKLJE NA GORENJSKEM

Zadeva: **ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO SREDSTEV**

Na podlagi odločbe št. _____ z dne _____ ter Pogodbe o sofinanciranju št. _____, prosim za nakazilo odobrenih sredstev: _____ EUR.

Izjavljam, da:

1.	vse kopije dokazil ustrezajo originalom,
2.	Je delovno mesto oz. samozaposlitev aktivna,
3.	končni cilj naložbe vodi v spodbujanje naložb v gospodarstvo in turizem s tem pa vzpostavitev boljših možnosti za gospodarski razvoj in povečanje konkurenčnih prednosti prijaviteljev.
4.	za iste upravičene stroške in za isti namen, kot jih prilagam v zahtevku, nisem pridobil(a) sredstev oz. nisem v postopku pridobivanja sredstev iz kateregakoli drugega javnega vira (sredstva Republike Slovenije ali EU),

Priloge:

- dokazila za uveljavljanje subvencije (kopija pogodbe o zaposlitvi, potrdila o nakazilu plač v letu 2020). Upoštevajo ustvarjena nova delovna mesta od 1.1.2020 do 30.11.2020. Delovno mesto, za katerega se dodeli finančna pomoč se mora ohraniti vsaj 2 leti.

Podpis vlagatelja:

VZOREC POGODBE – VLAGATELJI GA NE PRILAGAJO K PRIJAVNEMU OBRAZCU

OBČINA CERKLJE NA GORENJSKEM, TRG DAVORINA JENKA 13, 4207 CERKLJE NA GORENJSKEM, matična številka 5874670000, ID številka za DDV SI14251086, ki jo zastopa župan Franc Čebulj (v nadaljevanju: občina)

in

vlagatelj /Ime in priimek ali Naziv, naslov/ _____,
matična številka: _____, davčna številka: _____,
(v nadaljevanju: končni prejemnik),

skleneta

P O G O D B O

O DODELITVI FINAČNIH SPODBUD – PRAVILNIK O DODELJEVANJU FINANČNIH SPODBUD ZA POSPEŠEVANJE RAZVOJA GOSPODARSTVA IN TURIZMA V OBČINI CERKLJE NA GORENJSKEM

POMOČ ZA – SPODBUJANJE ODPIRANJA NOVIH DELOVNIH MEST IN SAMOZAPOSLOVANJA

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da:

- da je bil dne 11.09.2020 na spletni strani www.cerklje.si objavljen Javni razpis za pospeševanje razvoja gospodarstva in turizma v Občini Cerklje na Gorenjskem za leto 2020 (v nadaljevanju: javni razpis);
- da se je končni prejemnik prijavil na javni razpis s pravočasno in popolno vlogo, ki jo je pregledala strokovna komisija, imenovana s strani župana;
- da je občina z odločbo št. _____ z dne _____ končnemu prejemniku odobrila sredstva v višini _____ EUR, za ukrep _____.

Sredstva se dodeljujejo na podlagi Priglasitve sheme državnih pomoči (št. priglasitve: soglasja Ministrstva za finance, Sektorja za spremljanje državnih pomoči (št. priglasitve: M002-5874670-2018).

Da dodeljena sredstva predstavljajo pomoč de minimis in se dodeljujejo kot dotacija v skladu z Uredbo Komisije EU št. 1407/2013, z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24.12.2013) in je dodeljena s podpisom te pogodbe.

2. člen

Odobrena sredstva se končnemu prejemniku dodelijo iz proračuna Občine Cerklje na Gorenjskem za leto 2020 za naslednje namene:

	Namen	Bruto znesek
Finančna sredstva skupaj v EUR		

3. člen

Občina bo sredstva iz prvega člena te pogodbe nakazala 30 – i dan po prejemu zahtevka za izplačilo sredstev, kateremu morajo biti priložena dokazila za uveljavljanje subvencije (kopije računov in potrdil o plačilu računov).

Sredstva bodo nakazana na transakcijski račun končnega prejemnika št. _____, odprt pri banki _____.

Plačilni rok začne teči naslednji dan po prejemu listine, ki je podlaga za plačilo. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu ni opredeljen kot plačilni dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oz. naslednji plačilni dan.

4. člen

Davčna osnova in način obdavčitve za fizične osebe se določi na podlagi Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 9/12 – odl. US, 24/12, 30/12, 40/12 – ZUJF, 75/12, 94/12, 52/13 – odl. US, 96/13, 29/14 – odl. US, 50/14, 23/15 in 55/15).

5. člen

Končni prejemnik se zavezuje, da:

- bo za dodeljeno pomoč vodil predpisano dokumentacijo in jo hranil še najmanj 10 let po izplačilu sredstev s strani občine;
- dodeljene pomoči ne bo uporabljal v nasprotju z namenom dodelitve sredstev;
- se mora delovno mesto, za katerega se dodeli finančna pomoč ohraniti vsaj 2 let po dodelitvi pomoči;
- bo omogočil občini Cerklje na Gorenjskem vpogled v dokumentacijo in kontrolo koriščenja namenskih sredstev;
- se strinja, da se podatki o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih, ki so javnega značaja, lahko objavljajo. Pri tem se lahko objavijo osnovni podatki o naložbi in prejemniku pomoči v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov;
- bo do 30.11.2020 v sprejemno pisarno Občine Cerklje na Gorenjskem dostavil zahteve s prilogami, kajti kasneje dani zahtevi ne bodo upoštevani,
- da bo po preteku dveh let na Občino Cerklje na Gorenjskem posredoval končno poročilo (najkasneje 31.12.2022). V kolikor do navedenega roka ne bomo prejeli končnega poročila, bo to pomenilo neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti in bomo zahtevali vrnitev dodeljenih sredstev, vključno s pripadajočimi obrestmi. Prejemnik bo dolžan sredstva vrniti v proračun Občine Cerklje na Gorenjskem v roku 8 dni od vročitve zahtevka za povrnitev sredstev. Tak prejemnik ne more več pridobiti sredstev na podlagi pravilnika.

6. člen

Končni prejemnik se strinja:

- da mu z odločbo dodeljena sredstva zapadejo in do njih ni več upravičen, če do 30.11.2020 ne preloži zahtevka z dokazili.
- da ni upravičen do izplačila sredstev, če se v postopku ugotovi, da je za iste upravičene stroške in za isti namen pridobil oz. je v postopku pridobivanja sredstev iz kateregakoli drugega javnega vira.

Končni prejemnik se strinja, da mora z odločbo odobrena in že izplačana sredstva na podlagi te pogodbe vrniti skupaj s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, navedenimi v zahtevku za vračilo sredstev, v roku 8 dni od vročitve zahtevka, če se ugotovi, da:

- so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena;
- je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke;
- je upravičenec za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva;
- v kolikor do navedenega roka (31.12.2022) ne bomo prejeli končnega poročila, bo to pomenilo neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti in bomo zahtevali vrnitev dodeljenih sredstev, vključno s pripadajočimi obrestmi. Prejemnik bo dolžan sredstva vrniti v proračun Občine Cerklje na Gorenjskem v roku 8 dni od vročitve zahtevka za povrnitev sredstev. Tak prejemnik ne more več pridobiti sredstev na podlagi pravilnika.

V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev po Pravilniku o dodeljevanju finančnih spodbud za pospeševanje razvoja gospodarstva in turizma v Občini Cerklje na Gorenjskem (v nadaljevanju pravilnik) za naslednji tri leta.

7. člen

Pogodbeni stranki izjavljata, da nihče v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali Občinske uprave Občine Cerklje na Gorenjskem ni obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je Občini Cerklje na Gorenjskem povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku organa ali Občinske uprave Občine Cerklje na Gorenjskem, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Pogodbene stranke so soglasne, da je v primeru storitve ali poskusa storitve dejanja iz prejšnjega odstavka ali podobnega dejanja ta pogodba nična.

8. člen

Občina imenuje za skrbnika pogodbe Špelo Bergant Zarnik, da jo zastopa glede vseh vprašanj, ki so predmet te pogodbe.

9. člen

Morebitne spremembe te pogodbe so možne le s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi.

10. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore iz te pogodbe reševali sporazumno, v nasprotnem primeru pa je za reševanje sporov pristojno stvarno pristojno sodišče.

11. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in velja od dneva podpisa pogodbe.

12. člen

Pogodba je sestavljena v treh enakih izvodih, od katerih prejme dva izvoda občina, en izvod pa končni prejemnik.

Datum:

Datum:

Številka:

Prejemnik:

OBČINA CERKLJE NA GORENJSKEM
Franc Čebulj
ŽUPAN

NAZIV IN POLNI NASLOV POŠILJATELJA:

**»NE ODPIRAJ – JAVNI RAZPIS – GOSPODARSTVO 2020 – UKREP 4 –
SPODBUJANJE NALOŽB V GOSPODARSTVO IN TURIZEM«.**

**OBČINA CERKLJE NA GORENJSKEM
TRG DAVORINA JENKA 13
4207 CERKLJE NA GORENJSKEME**