

Št. javnega naročila: JN 24-2020

Datum: 22. 9. 2020

Zadeva: 4302-11/2020

## RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za oddajo javnega naročila po postopku:  
Odprti postopek

Predmet javnega naročila:

**DOBAVA GORIVA ZA OGREVANJE V  
OBDOBJU OD 1. 1. 2021 DO 31. 12. 2024**  
(Portal javnih naročil, št.: JN JN005898/2020-B01)

### VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE:

1. Povabilo k oddaji ponudbe
2. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe s prilogami (obrazci, izjave in vzorci)
3. Vzorec pogodbe
4. Soglasje naročnika/lastnika za pridobitev podatkov pri pristojnem sistemskem operaterju zemeljskega plina
5. Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI

## Kazalo

A.	Povabilo k oddaji ponudbe .....	4
1.	Povabilo .....	4
2.	Osnovni podatki o javnem naročilu .....	4
2.1.	Naročnik .....	4
2.2.	Predmet javnega naročila .....	5
2.3.	Vrsta postopka .....	5
2.4.	Viri sredstev .....	5
2.5.	Kratek opis javnega naročila .....	5
2.6.	Način oddaje javnega naročila .....	5
3.	Rok za postavljanje vprašanj, oddaja in odpiranje ponudb .....	6
3.1.	Rok za postavljanje vprašanj .....	6
3.2.	Rok za oddajo ponudbe .....	6
3.3.	Odpiranje ponudb .....	6
4.	Veljavnost ponudb in sodelovanje .....	6
4.1.	Veljavnost ponudbe .....	6
4.2.	Sodelovanje .....	6
5.	Kontaktne osebe/naročnika .....	6
B.	Navodila za izdelavo ponudbe .....	8
I.	Vsebina ponudbe .....	8
1.	Obvezni deli ponudbe .....	8
2.	Dokazila o izpolnjevanju pogojev, ki jih ponudnik predloži na poziv naročnika .....	8
II.	Opredelitev javnega naročila .....	9
1.	Roki za izvedbo javnega naročila .....	9
2.	Možnost podaljšanja pogodbenih rokov .....	9
3.	Opis predmeta javnega naročila .....	9
4.	Odpiranje konkurence .....	11
4.1.	Splošno .....	11
4.2.	Sklenitev OS z več dobavitelji .....	11
4.3.	Sklenitev OS z enim dobaviteljem .....	11
5.	Ponudbena cena, plačilni pogoji in način obračuna dobav .....	11
5.1.	Ponudbena cena .....	11
a)	Ponudbena cena – vsebina in oblikovanje .....	11
b)	Fiksnost neto cen .....	12
c)	Popusti (rabati) .....	12
d)	Plačilni roki .....	13
e)	Spreminjanje vsebine ponudbe .....	13
f)	Drugo .....	13
g)	Neobičajno nizka ponudba .....	13
6.	Sklenitev okvirnega sporazuma in njegove sprememb .....	13
6.1.	Vsebina okvirnega sporazuma .....	13
6.2.	Sklenitev okvirnega sporazuma .....	13
6.3.	Ničnost okvirnega sporazuma .....	14
6.4.	Sprememba okvirnega sporazuma brez novega postopka .....	14
6.5.	Negativne reference .....	14
7.	Posebnosti, ki jih mora upoštevati ponudnik pri pripravi ponudbe .....	14
III.	Navodila za izdelavo ponudbe – predmetno JN .....	16
1.	Ponudbeni obrazci .....	16
1.1.	Obrazec »Ponudba« .....	16
2.	Pogoji in dokazila .....	16
2.1.	Razlogi za izključitev .....	16
2.2.	Poklicna sposobnost ponudnika .....	19
2.3.	Ekonomska in finančna sposobnost ponudnika .....	19
2.4.	Tehnična in strokovna sposobnost ponudnika .....	19
3.	Finančna zavarovanja (garancije) .....	20
4.	Merilo za izbor dobavitelja .....	22
4.1.	Sklop 1: Ekstra lahko kurilno olje .....	22
4.2.	Sklop 2: Utekočinjen naftni plin .....	22
4.3.	Sklop 3: Zemeljski plin .....	23

IV. Navodila za izdelavo ponudbe – splošni del.....	24
1. Način predložitve ponudbe .....	24
1.1. Način oddaje .....	24
1.2. Umik, zamenjava ali sprememba ponudbe.....	24
1.3. Dopustnost dopolnjevanja oz. pojasnjevanja ponudb .....	24
1.4. Računske napake .....	25
2. Jezik, oblika in vsebina ponudbe .....	25
2.1. Jezik ponudbe .....	25
2.3. Vsebina ponudbe in način oddaje posameznih delov ponudbe .....	25
2.4. Žigovanje dokumentacije .....	28
2.5. Veljavnost dokumentov.....	28
2.6. Dokazila tujih ponudnikov .....	28
2.7. Preverjanje predloženih izjav in podatkov .....	28
2.8. Nedopustno spreminjanje razpisne dokumentacije .....	28
2.9. Stroški priprave ponudbe .....	28
3. Skupna ponudba.....	29
4. Podizvajalci .....	29
5. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov .....	30
6. Določbe ZIntKP .....	30
7. Pridobitev razpisne dokumentacije in zastavljanje vprašanj.....	31
7.1. Pridobitev razpisne dokumentacije .....	31
7.2. Pojasnjevanje razpisne dokumentacije.....	31
8. Dopolnitev in sprememba razpisne dokumentacije .....	31
9. Finančna zavarovanja - splošno .....	31
9.1. Zavarovanje z garancijo banke ali zavarovalnice .....	32
10. Evidenca ponudnikov z negativnimi referencami pri naročniku.....	32
11. Izključitveni kriteriji .....	33
12. Odločitev in obvestilo o oddaji javnega naročila .....	33
12.1. Odločitev .....	33
12.2. Obvestilo .....	33
13. Sklenitev pogodbe in sprememba pogodbe .....	33
13.1. Sklenitev pogodbe .....	33
13.2. Ničnost pogodbe .....	33
13.3. Sprememba pogodbe brez novega postopka.....	33
13.4. Sprememba pogodbe s postopkom s pogajanjem brez predhodne objave .....	34
13.5. Negativne reference.....	34
14. Zaupnost podatkov in postopka.....	34
15. Pravno varstvo .....	34

## A. Povabilo k oddaji ponudbe

### 1. Povabilo

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 69/19 – skl. US, 49/20 – ZIUZEOP, 80/20 – ZIUOOPE, Uradni list EU, št. 330/15, 337/17 in 279/19 – v nadaljevanju ZJN-3) naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da oddajo svojo pisno ponudbo v skladu s predmetno razpisno dokumentacijo.

Od ponudnika se pričakuje, da bo skrbno pregledal vso razpisno dokumentacijo.

Z oddajo ponudbe ponudnik potrjuje vsebino te razpisne dokumentacije in sprejema pogoje opredeljene v razpisni dokumentaciji.

### 2. Osnovni podatki o javnem naročilu

#### 2.1. Naročnik

Kupci tega javnega naročila so Občina Brežice ter posamezni javni zavodi ter krajevne skupnosti:

Kupec	Naslov	Pošta	
Občina Brežice	Cesta prvih borcev 18	8250	Brežice
Osnovna šola Artiče	Artiče 39	8253	Artiče
Osnovna šola Bizeljsko	Bizeljska cesta 78	8259	Bizeljsko
Osnovna šola Brežice	Levstikova 18	8250	Brežice
Osnovna šola Cerklje ob Krki	Cerklje ob Krki 3	8263	Cerklje ob Krki
Osnovna šola dr. Jožeta Toporišiča Dobova	Kapelska cesta 25	8257	Dobova
Osnovna šola Globoko	Globoko 9	8254	Globoko
Osnovna šola Velika Dolina	Velika Dolina 30	8261	Jesenice na Dol.
Vrtec Mavrica Brežice	Šolska cesta 5	8250	Brežice
Zavod za šport Brežice	Černelčeva 10	8250	Brežice
Zavod za podjetništvo, turizem in mladino Brežice	Gubčeva 10a	8250	Brežice
Posavski muzej Brežice	Cesta prvih borcev 1	8250	Brežice
Lekarna Brežice	Černelčeva 8	8250	Brežice
Krajevna skupnost Artiče	Artiče 38	8253	Artiče
Krajevna skupnost Bizeljsko	Kumrovška cesta 5	8259	Bizeljsko
Krajevna skupnost Dobova	Ul. Bratov Gerjovičev 48	8257	Dobova
Krajevna skupnost Globoko	Globoko 5	8254	Globoko
Krajevna skupnost Kapele	Kapele 20	8258	Kapele
Krajevna skupnost Skopice	Gor. Skopice 1	8262	Krška vas
Krajevna skupnost Sromlje	Sromlje 5	8256	Sromlje

Postopek oddaje javnega naročila v imenu javnih zavodov in krajevnih skupnosti izvaja Občina Brežice (v nadaljevanju naročnik).

## **2.2. Predmet javnega naročila**

### **Dobava goriva za ogrevanje v obdobju od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2024.**

## **2.3. Vrsta postopka**

Odpri postopek z namenom sklenitve okvirnega sporazuma (48. člen ZJN-3) z najmanj enim in največ petimi (5) ponudniki za posamezni sklop.

Kjer v tej razpisni dokumentaciji ni izrecno zapisano drugače, se izraz »pogodba« nanaša na okvirni sporazum oz. izraz »pogodbena stranka« na sklenitelja okvirnega sporazuma.

## **2.4. Viri sredstev**

Javno naročilo se sofinancira iz sredstev vsakokratnega proračuna Občine Brežice in posameznih krajevnih skupnosti in sicer iz proračunskih postavk kot sledi iz spodnje tabele ter sredstev posameznih javnih zavodov.

OBČINA BREŽICE	PP 00127	Materialni stroški-poslovni prostori
KS ARTIČE	PP 00299	Sredstva za delovanje KS
KS BIZELJSKO	PP 00304	Sredstva za delovanje KS
KS DOBOVA	PP 00335	Sredstva za delovanje KS
KS GLOBOKO	PP 00341	Sredstva za delovanje KS
KS KAPELE	PP 00351	Sredstva za delovanje KS
KS SKOPICE	PP 00377	Sredstva za delovanje KS
KS SROMLJE	PP 00380	Sredstva za delovanje KS

## **2.5. Kratek opis javnega naročila**

Predmet javnega naročila je dobava goriva za ogrevanje Občine Brežice, javnim zavodom, katerih ustanoviteljica je Občina Brežice, ter krajevnim skupnostim Občine Brežice in sicer za obdobje od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2024.

Za potrebe tega javnega naročila se v razpisni dokumentaciji izraz »gorivo« nanaša na blago iz vseh treh sklopov.

## **2.6. Način oddaje javnega naročila**

Javno naročilo je sestavljeno iz treh sklopov in sicer:

SKLOP 1: Ekstra lahko kurilno olje (ELKO)

SKLOP 2: Utekočinjen naftni plin (UNP)

SKLOP 3: Zemeljski plin (ZP)

Ponudnik odda ponudbo za en, dva ali vse tri sklope skupaj.

Ponudnik mora zagotavljati dobavo posamezne vrste goriva za vse kupce skupaj.

Posamezni naročniki si pridržujejo pravico, da ne pristopijo k sklenitvi okvirnega sporazuma (praviloma to velja za krajevne skupnosti).

Variantne ponudbe niso sprejemljive.

### 3. Rok za postavljanje vprašanj, oddaja in odpiranje ponudb

#### 3.1. Rok za postavljanje vprašanj

Ponudnik lahko v zvezi z razpisno dokumentacijo predmetnega javnega naročila oz. pripravo ponudbe zahteva dodatna pojasnila do vključno **14. 10. 2020 do 12.00 ure**.

#### 3.2. Rok za oddajo ponudbe

Rok za oddajo ponudbe je **26. 10. 2020 do 11.00 ure**.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi  
[https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno\\_javno\\_narocilo\\_podrobno.xhtml?zadevald=20584](https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevald=20584).

#### 3.3. Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **26. 10. 2020** in se bo začelo **ob 11.05 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

### 4. Veljavnost ponudb in sodelovanje

#### 4.1. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna najmanj **štiri (4) mesece od roka za oddajo ponudbe**.

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe je razlog za **izključitev** ponudnika takšne ponudbe.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje za resnost ponudbe, če je bilo to zahtevano in dano.

#### 4.2. Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v postopku oddaje javnega naročila odda ponudbo vsak gospodarski ali drug subjekt, ki je pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja in izpolnjuje pogoje iz te razpisne dokumentacije.

### 5. Kontaktna/e oseba/e naročnika

Vilma Zupančič, Oddelek za investicije, občinsko premoženje in javna naročila  
tel.: 07/620 5561, 041 944 460  
e-mail: [vilma.zupancic@brezice.si](mailto:vilma.zupancic@brezice.si)

Kontaktne osebe je/so navedena/e le za primer tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem ali uporabo razpisne dokumentacije. V zvezi z vsebinskimi pojasnili razpisne dokumentacije glej določila v splošnem delu navodil za izdelavo ponudbe.



Odgovorna oseba naročnika:  
Ivan Molan, župan

Oddelek za investicije, občinsko  
premoženje in javna naročila:

Suzana Ogorevc, vodja oddelka

Vilma Zupaňič, skrbnica JN

## B.Navodila za izdelavo ponudbe

### I. Vsebina ponudbe

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo v nadaljevanju tega poglavja naštetih dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem, vzorcem, dokumentom in drugim navodilom iz te razpisne dokumentacije. Ponudba mora biti izdelana in oddana v skladu z zahtevami naročnika iz te razpisne dokumentacije.

#### 1. Obvezni deli ponudbe

- a) **Obrazec »PONUDBA«**  
Naložiti v razdelek »Predračun«
- b) **ESPD obrazec ponudnika**  
Naložiti v razdelek »ESPD – ponudnik«
- c) **Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev, ki niso vključeni v ESPD**  
Naložiti v razdelek »Izjava«
- d) **ESPD obrazec ostalih sodelujočih**  
Naložiti v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«  
Opomba: Tudi za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi in za vsakega od podizvajalcev in za vsak subjekta, na katerega kapacitete se sklicuje ponudnik, navedenih v ponudbi.
- e) **Izjava (ne vodilnega) partnerja o izpolnjevanju pogojev, ki niso vključeni v ESPD**  
Naložiti v razdelek »Ostale priloge«
- f) **Izjava poddobavitelja o izpolnjevanju pogojev, ki niso vključeni v ESPD**  
Naložiti v razdelek »Ostale priloge«
- g) **Splošno veljaven in javno objavljen cenik za ELKO oz. UNP s cenami veljavnimi na dan 22. 9. 2020 - izpis spletne strani ponudnika (sklop 1 in 2)**  
Naložiti v razdelek »Ostale priloge«

#### 2. Dokazila o izpolnjevanju pogojev, ki jih ponudnik predloži na poziv naročnika

Opomba: Dokazila ponudnik predloži na zahtevo naročnika, lahko pa jih predloži že ob oddaji ponudbe in sicer jih naloži v razdelek »Ostale priloge«

##### 1.1. Drugi obrazci in vzorci naročnika

- a) Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence pravnih oseb (vzorec)
- b) Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence fizičnih oseb (vzorec)

##### 1.2. Lastne priloge ponudnika

- c) Izpis iz ustreznega sodnega registra glede izpolnjevanja pogoja iz točke B.III.2.1.a
- d) Dokazilo o registraciji ustrezne dejavnosti ponudnika, če le-ta ni razvidna iz javnih uradnih evidenc (AJPES e-PRS)
- e) Akt o skupnem nastopanju
- f) Dogovor med dobaviteljem in poddobaviteljem o nameri izvedbe posla
- g) Drugo – če je tako zahtevano v tej razpisni dokumentaciji oz. to opredli naročnik v pozivu k dopolnitvi ponudbe



## II. Opredelitev javnega naročila

### 1. Roki za izvedbo javnega naročila

Začetek dobav:	1. 1. 2021
Dokončanje del dobav:	31. 12. 2024

### 2. Možnost podaljšanja pogodbenih rokov

Naročnik si pridržuje pravico, da pogodbene roke podaljša predvidoma najdlje do 30. 6. 2025, v kolikor bi to zahteval proces izbora dobaviteljev za novo obdobje.

### 3. Opis predmeta javnega naročila

Predmet razpisa je dobava goriva za ogrevanje Občini Brežice, javnim zavodom, katerih ustanoviteljica je Občina Brežice, ter krajevnim skupnostim Občine Brežice in sicer za obdobje od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2024.

Količine posameznih vrst goriv, ki so navedene v razpisni dokumentaciji, so okvirne in določene glede na triletno povprečje potreb posameznih kupcev in ocenjene za celotno obdobje oddaje naročila, pri čemer je pri objektih: OŠ Artiče, OŠ Brežice, OŠ Bizeljsko, OŠ Cerklje ob Krki, OŠ Dobova, POŠ Kapele, OŠ Globoko, Kulturnem domu Brežice, ZPTM Brežice, ŠD Dobova in ŠD Brežice upoštevano, da z ogrevalno sezono 2020/2021 objekti prehajajo na druge primarne vire ogrevanja (toplotne črpalke) bodo na objektih do konca leta 2020 izvedeni drugi ukrepi za energetska učinkovitost objektov. V času izvajanja naročila se ocenjene količine posamezne vrste goriva lahko spremenijo, glede na dejanske potrebe, ki so odvisne predvsem od vremenskih pogojev ter investicij naročnika v prenovi ogrevalnih sistemov posameznih objektov (npr. prehod na druge energente).

Ponudnik mora pri oblikovanju cene upoštevati, da je vsa dobava ELKO in UNP fco lokacija posameznega kupca.

Kupec	Lokacija dobave	Okvirna količine (l) - potrebe v letu 2021
<b>Sklop 1: Ekstra lahko kurilno olje</b>		
OBČINA BREŽICE	Brežice in Bizeljsko	3.000
OSNOVNA ŠOLA ARTIČE	Artiče	20.000
OSNOVNA ŠOLA BIZELJSKO	Bizeljsko	1.000
OŠ dr. JOŽETA TOPORIŠIČA DOBOVA	Dobova in Kapele	3.000
OSNOVNA ŠOLA GLOBOKO	Globoko	1.000
POSAVSKI MUZEJ BREŽICE	Brežice	8.000
KRAJEVNA SKUPNOST ARTIČE	Artiče	1.500
KRAJEVNA SKUPNOST BIZELJSKO	Bizeljsko	3.400

KRAJEVNA SKUPNOST DOBOVA	Dobova	2.500
KRAJEVNA SKUPNOST GLOBOKO	Globoko	4.000
KRAJEVNA SKUPNOST KAPELE	Kapele	4.000
KRAJEVNA SKUPNOST SKOPICE	Skopice	1.000
KRAJEVNA SKUPNOST SROMLJE	Sromlje	2.500
<b>Skupaj ocenjena količina ELKO v letu 2021</b>		<b>54.900</b>

Kupec	Lokacija dobave	Okvirna količina (l) - potrebe v letu 2021
<b>Sklop 2: Utekočinjen naftni plin (propan-butan)</b>		
OSNOVNA ŠOLA VELIKA DOLINA	Velika Dolina	10.000
<b>Skupaj ocenjena količina UNP v letu 2021</b>		<b>10.000</b>

Kupec	Lokacija dobave	Odjemno mesto	Okvirna količina (kWh) - potrebe v letu 2021
<b>Sklop 3: Zemeljski plin</b>			
OBČINA BREŽICE	Občina Brežice, CPB 18, Brežice	71010951	48.600
	Kulturni dom Brežice, Trg izgnancev 12, Brežice	71010801	318.000
	Bivši Dom upokojenecv, Prešernova cesta 13, Brežice	71010285	210.000
OSNOVNA ŠOLA BREŽICE	OŠ Brežice, Levstikova 18, Brežice	71010296	350.000
OSNOVNA ŠOLA CERKLJE OB KRKI	OŠ Cerklje ob Krki, Cerklje ob Krki 3, Cerklje ob Krki	71011033	63.000
VRTEC MAVRICA BREŽICE	Vrtec Mavrica Brežice, Šolska ul. 5, Brežice	71010223	95.000
ZAVOD ZA PODJETNIŠTVO, TURIZEM IN MLADINO BREŽICE	ZPTM Brežice, Gubčeva 10a, Brežice	71010222	242.000
	Mestna hiša, CPB 22, Brežice	71010865	182.000
ZAVOD ZA ŠPORT BREŽICE	ŠD Brežice, Černelčeva 10, Brežice	71010982	71.000
	ŠD "Balon", Levstikova 18, Brežice	71010294	142.000
LEKARNA BREŽICE	Lekarna Brežice, Černelčeva 8, Brežice	71010766	25.000
	Lekarna Trdinova, Trdinova ul. 1, Brežice	71010409	15.000
<b>Skupaj ocenjena količina ZP v letu 2021</b>			<b>1.761.600</b>

## 4. Odpiranje konkurence

### 4.1. Splošno

Za izbor dobavitelja za posamezni skop (odpiranje konkurence) se med obdobji javnega naročila uporabljajo merila kot so opredeljena v teh Navodilih.

### 4.2. Sklenitev OS z več dobavitelji

Naročnik bo dobavitelje (sklenitelje okvirnega sporazuma) za posamezne sklope, ki bodo izbrani za izvedbo tega javnega naročila, vsako leto (velja za leta 2022, 2023 in 2024) najmanj 60 dni pred potekom posameznega obdobja (do 31. 10. 2021, 31. 10. 2022 in 31. 10. 2023) povabil k predložitvi nove ponudbene cene. Rok za predložitev ponudb ne bo krajši od deset (10) dni od povabila k oddaji ponudb.

Komunikacijam med naročnikom in sklenitelji okvirnega sporazuma bo potekala preko sistema eJN (povabilo, oddaja ponudb), pri čemer si naročnik pridržuje pravico delnega komuniciranja preko e-pošte (vprašanja-odgovori glede posameznih konkretnih povabil, obveščanje o izbranem dobavitelju ...).

K okvirnemu sporazumu bo z dobaviteljem, ki bo oddal za posamezno obdobje najugodnejšo ponudbo, sklenjen ustrezen dodatek, kjer bo to potrebno.

Dobava posamezne vrste goriva v posameznem letu bo oddana tistemu dobavitelju, ki bo za posamezno obdobje in posamezni sklop podal najugodnejšo ponudbo po merilu najnižja cena. Upošteva se končna cena posamezne vrste goriva glede na predvidene potrebe/količine dobav posamezne vrste goriva v letu, ki bo predmet poziva, za vse plačnike skupaj. Pri tem se upošteva stalni popust, ki ga je dobavitelj predložil ob oddaji osnovne ponudbe (velja za sklopa 1 in 2).

### 4.3. Sklenitev OS z enim dobaviteljem

V primeru, da bo za dobavo goriva iz posameznega sklopa okvirni sporazum sklenjen le z enim dobaviteljem za 4-letno obdobje, naročnik dobavitelja ne bo pozval k oddaji nove ponudbene cene.

Naročnik si pridržuje pravico do odpovedi sklenjenega okvirnega sporazuma za naslednje obdobje (leto) z odpovednim rokom 30 dni, v kolikor lahko na podlagi splošno objavljenih in veljavnih cenikov drugih ponudnikov za dobavo posameznih vrst goriv na trgu upravičeno domneva, da bi pri drugih ponudnikih dosegel ugodnejšo ceno.

## 5. Ponudbena cena, plačilni pogoji in način obračuna dobav

### 5.1. Ponudbena cena

#### a) Ponudbena cena – vsebina in oblikovanje

Končna (bruto) ponudbena cena posameznega energenta na enoto je oblikovana iz cena energenta brez davka na dodano vrednost, trošarin, taks in drugih dajatev, ki jih predpisuje država. Neto cena vsebuje vse druge stroške ponudnika vezane na dobavo energenta do posameznega kupca (npr. nabava goriva, prevoz in dostava ...).

Kakršnikoli drugi dodatki na ponudbeno ceno, ki se izkazujejo ločeno od zgoraj navedenih postavk, bodo imeli za posledico izločitev ponudbe kot neprimerne.

Velja za sklopa 1 in 2: Posamezni ponudniki za oblikovanje cene upoštevajo cene po svojem splošno veljavnem in javno objavljenem ceniku, ki velja na dan 22. 9. 2020 (ponudnik predloži izpis spletne strani).

Veja za sklop 3: Strošek uporabe distribucijskega omrežja in s tem povezani drugi stroški niso predmet tega javnega naročila.

Ponudbena cena po posameznih postavkah se predloži v EUR-ih do največ pet (5) decimalnih mest, končna cena pa največ do dve (2) decimalni mesti.

Ponudnik mora pri oblikovanju cene upoštevati, da je vsa dobava ELKO in UNP fco lokacija posameznega kupca.

Ponudniki morajo pri oblikovanju cene upoštevati, da je to enotno javno naročilo, ne glede na to, da so kupci posameznih vrst goriv različni.

#### **b) Fiksnost neto cen**

Velja za sklopa 1 in 2:

Če ponudnik v obdobju, ko je dobavitelj, prodaja gorivo po akcijskih oz. znižanih cenah, ki so ugodnejše od cen iz ponudbenega predračuna, mora naročnika in kupce o tem pisno seznaniti in jim gorivo ponuditi oz. dobaviti po ugodnejših cenah.

Velja za sklop 3:

Neto cena na enoto goriva se v obdobju od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021 ne more zvišati, lahko pa se zniža.

Velja za vse sklope:

**Če ponudnik v obdobju, ko je dobavitelj, prodaja gorivo po akcijskih oz. znižanih cenah, ki so ugodnejše od cen iz ponudbenega predračuna, mora naročnika in kupce o tem pisno seznaniti in jim gorivo ponuditi oz. dobaviti po ugodnejših cenah.**

#### **c) Popusti (rabati)**

Velja za sklopa 1 in 2:

Stalni popust na ceno pred DDV, ki ga ponudnik predloži v okviru merila »popust«, je fiksni za ves čas trajanja okvirnega sporazuma.

Enak odstotek (%) navedenega popusta se upošteva tudi pri:

- o dobavi goriva do novih objektov (objektov na drugih naslovih znotraj občine Brežice) posameznih kupcev v času izvajanja tega sporazuma,
- o pristopu ostalih krajevnih skupnosti in javnih zavodov k okvirnemu sporazumu v in med posameznim obdobjem/letom.

Velja za vse sklope:

Ponudnik mora v ponudbi vidno označiti morebitne dodatne popuste na ceno ponudbe pred DDV. Popust se lahko predloži le do izteka roka za predložitev ponudb in mora biti naveden v odstotkih (%) od cene ponudbe in velja le za posamezno leto dobave.

Enak odstotek (%) navedenega popusta se upošteva tudi pri:

- o dobavi goriva do novih objektov (posameznih kupcev v času izvajanja tega sporazuma,
- o pristopu ostalih krajevnih skupnosti in javnih zavodov k okvirnemu sporazumu v in med posameznim obdobjem/letom.

#### **d) Plačilni roki**

Rok za plačilo so naslednji – velja za vse sklope:

- Za Občino Brežice in krajevne skupnosti je rok plačila 30. dan od datuma prejema računa. Za datum prejema e-računa se šteje datum, ko je dobavitelj račun pravilno in z ustreznimi prilogami oddal na UJPnet.
- Za javne zavode je rok plačila 30 dni od datuma prejema računa. Za datum prejema e-računa se šteje datum, ko je dobavitelj račun pravilno in z ustreznimi prilogami oddal na UJPnet.

#### **e) Spreminjanje vsebine ponudbe**

Ponudnik mora izpolniti postavke v obrazcu »Ponudba«, takšne, kot so opisane. Nikakršne spremembe posameznih postavk niso dovoljene.

#### **f) Drugo**

1. Če v ponudbeni dokumentaciji ni nikjer določeno, velja ponudba za celotno javno naročilo.

2. Kjer ponudnik v tabeli obrazca »Ponudba« ne bo vpisal cene na enoto (prazno polje) ali bo vpisal številko 0 ali znesek 0,00 ali uporabil znak (npr. »-» ali »/» in podobno), bo naročnik štel, da ponudnik ni podal ustrezne ponudbe bo ponudbo **izključil**.

Navedeno ne velja za rubriki »stalni popust« oz. »dodatni popust«. V primeru, da bo ponudnik v slednjih dveh rubrikah ne bo vpisal številke (prazno polje) ali bo vpisal številko 0 ali znesek 0,00 ali uporabil znak (npr. »-» ali »/» in podobno), bo naročnik štel, da ponudnik ne ponuja popustov.

#### **g) Neobičajno nizka ponudba**

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru neobičajno nizke cene, ki jo poda ponudnik v svoji ponudbi, pred zavrnitvijo le-te, zahteva pisno obrazložitev take ponudbe ob upoštevanju določil 86. člena ZJN-3.

## **6. Sklenitev okvirnega sporazuma in njegove sprememb**

### **6.1. Vsebina okvirnega sporazuma**

V vzorcu okvirnega sporazuma so zajeti vsi elementi, ki opredeljujejo to javno naročilo.

Vzorec okvirnega sporazuma je oblikovan v skladu s predpostavko, da bo naročnik sklenil okvirni sporazum za posamezni sklop z več dobavitelji. V primeru, da bo sklenjen okvirni sporazum z enim dobaviteljem, se posamezna določila uskladijo v skladu s temi Navodili.

Vzorec okvirnega sporazuma se lahko dopolni s posameznimi določbami v skladu s potrebami izbranih ponudnikov, pri čemer se osnovna vsebina in pomen zapisanih določb vzorca okvirnega sporazuma ne sme spremeniti in v kolikor niso v nasprotju z določili Energetskega zakona, Splošnih pogojev za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja ter druge pozitivne zakonodaje, ki ureja področje dobave in distribucije zemeljskega plina.

V okvirni sporazum bodo vključena vsa odjemna mesta, katerih lastniki oz. plačniki bodo naročniki/kupci na dan sklenitve sporazum.

### **6.2. Sklenitev okvirnega sporazuma**

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum z najmanj enim (1) in največ petimi (5) ponudniki (za vsak sklop posebej) in sicer za obdobje štirih let od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2024.

Podpisniki okvirnega sporazuma so, poleg izbranih dobaviteljev za posamezni sklop, Občina Brežice, javni zavodi in krajevne skupnosti. Sklene se enoten okvirni sporazum z vsemi dobavitelji in kupci.

Naročnik bo z izbranimi ponudniki sklenil okvirne sporazume za obdobje štirih let in sicer z odpiranjem konkurence vsakih 12 mesecev.

Naročilo za posamezni sklop za prvo obdobje (od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2022) bo oddano prvemu najugodnejšemu ponudniku – ponudniku, ki bo oddal najugodnejšo ponudbo za leto 2021.

V primeru, da bo naročnik pridobil le eno (1) pravilno ponudbo za posamezni sklop, si pridržuje pravico, da sklene okvirni sporazum za ta sklop le za obdobje od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2022.

Naročnik bo k postopku podpisovanja okvirnega sporazuma pričel predvidoma najpozneje v sedmih (7) delovnih dneh od pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

Izbranim ponudnikom bodo okvirni sporazumi v podpis poslani tako, da bo k podpisu najprej pozvan tisti ponudnik, ki bo izbran za dobavo v letu 2021.

V kolikor izbrani ponudniki podpisanega okvirnega sporazuma naročniku ne vrnejo najpozneje v sedmih (7) delovnih dneh od prejema okvirnega sporazuma v podpis, lahko naročnik sklepa, da ponudnik odstopa od podpisa okvirnega sporazuma, kar bo razlog za unovčitev finančnega instrumenta za zavarovanje resnosti ponudbe in uvrstitev ponudnika v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami pri naročniku.

### **6.3. Ničnost okvirnega sporazuma**

Sklenjeni okvirni sporazum je ničen, v kolikor se ugotovi, da je kdo v imenu ali na račun druge pogodbenne stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za: pridobitev posla, sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

### **6.4. Sprememba okvirnega sporazuma brez novega postopka**

Okvirni sporazum se v teku izvajanja lahko spremeni brez novega postopka javnega naročanja, v primerih, kot jih določa ZJN-3 v 95. členu.

### **6.5. Negativne reference**

Naročnik si pridružuje pravico odpovedati pogodbo dobavitelju, ki bo kršil pogodbeno določila. Takemu dobavitelju bo naročnik onemogočil sodelovanje na ostalih javnih razpisih naročnika v naslednjih treh letih.

## **7. Posebnosti, ki jih mora upoštevati ponudnik pri pripravi ponudbe**

Ponudnik mora (smiselno za posamezne sklope):

- ponudnik, ki ni hkrati tudi sistemski operater, plačuje stroške uporabe omrežja, posameznemu kupcu pa ta strošek zaračuna skupaj s stroški dobave zemeljskega plina;
- urediti vse potrebno za prijavo zamenjave dobavitelja za posamezno odjemno mesto pri sistemskemu operaterju distribucijskega omrežja, kar vključuje tudi pripravo pogodb

---

o dostopu do distribucijskega omrežja za posamezna ali vsa odjemna mesta, če je to potrebno;

- strokovno in vestno izvajati storitev, kakovost dobavljene vrste energenta pa mora na vsaki posamezni lokaciji ustrezati slovenskemu standardu;
- izdajati skupni račun za dobavljen zemeljski plin in omrežnino za posamičnega naročnika/kupca;
- zagotoviti posamičnemu naročniku/kupcu vključevanje dodatnih odjemnih mest oz. mest dobave med obdobjem trajanja javnega naročila po cenah, ki bodo določene s pogodbo za dobavo energenta v posameznem letu;
- naročniku enkrat letno posredovati podatke o porabi zemeljskega plina po posameznih odjemnih mestih (po mesecih), največji obračunski moči, stroških energenta in stroških uporabe omrežja in sicer v roku desetih (10) delovnih dni od poziva naročnika najmanj pa do 25. 2. za preteklo obdobje. Poročilo mora biti posredovano v obliki, ki jo zahteva naročnik in omogoča urejanje podatkov (kot npr. Excelova oblika);
- sodeloval v aktivnostih naročnika in kupcev za povečanje energetske učinkovitosti s posredovanjem razpoložljivih podatkov za vključena odjemna mesta ter oblikovanjem stališč do predlaganih ukrepov in usmeritev za učinkovitejšo rabo energenta;
- omogočiti priklop posameznih odjemnih mest na števec ter integracijo urnih podatkov, če je to potrebno zaradi projektov energetske učinkovitosti, pri katerih sodelujejo posamezni naročniki/kupci.

### III. Navodila za izdelavo ponudbe – predmetno JN

Kjer v razpisni dokumentaciji ni drugače zapisano, oddajajo partnerji in podizvajalci ponudnika enaka dokazila o izpolnjevanju pogojev, kot ponudnik.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni. Ponudnik mora predložiti tudi ESPD za subjekt, na katerega kapacitete se sklicuje.

Način oddaje posameznih dokumentov je podrobneje opredeljen v točki B.IV.2. te razpisne dokumentacije.

#### 1. Ponudbeni obrazci

##### 1.1. Obrazec »Ponudba«

Ponudnik mora pripraviti ponudbo in izpolniti obrazec »Ponudba« v skladu z določili iz te razpisne dokumentacije.

DOKAZILO:	<b>Obrazec "PONUDBA"</b>
Opomba:	Obrazec »Ponudba« vsebuje osnovne podatke ponudnika ter končno ponudbeno vrednost za izvedbo celotnega javnega naročila oz. njegovih posameznih sklopov.

#### 2. Pogoji in dokazila

Naročnik določa naslednje obvezne pogoje, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki (vključno s skupnimi ponudniki in podizvajalci, če je to za njih posebej zahtevano) za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila. Ponudniki izpolnjevanje pogojev dokažejo z dokumenti kot sledi v nadaljevanju.

##### 2.1. Razlogi za izključitev

V nadaljevanju so opredeljeni razlogi za izključitev ponudnika v skladu z določili 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko ponudnika izključi tudi v primerih, ki niso navedeni v tej razpisni dokumentaciji, in za katere tako določa šesti odstavek 75. člena ZJN-3.

**a)** Ponudnik oz. osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali, ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, morajo izkazati, da mu oz. ji **ni bila izrečena pravnomočna sodba** za dejanje, ki ima elemente kaznivih dejanj naštetih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO – ob oddaji ponudbe:	<b>Obrazec ESPD</b>
DOKAZILO – v fazi preverjanja	<b>Izpis iz ustreznega sodnega registra, iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev</b> (velja za gospodarski subjekt ter člane organov in zastopnike gospodarskega subjekta), <u>ki ne sme biti starejši od datuma objave obvestila o tem javnem naročilu in ne mlajši od roka za oddajo ponudb</u> <b>IN</b> <b>Pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence</b> za gospodarski subjekt ter člane organov in zastopnike gospodarskega subjekta
Opomba:	Navodila za pridobitev izpisa iz registra Ministrstva za pravosodje:



	<p><a href="https://www.gov.si/zbirke/storitve/izpis-iz-kazenske-evidence-evidence-vzgojnih-ukrepov-in-evidence-izbrisanih-obsodb-za-kazniva-dejanja-zoper-spolno-nedotakljivost-potrnilo-o-nekaznovanosti/">https://www.gov.si/zbirke/storitve/izpis-iz-kazenske-evidence-evidence-vzgojnih-ukrepov-in-evidence-izbrisanih-obsodb-za-kazniva-dejanja-zoper-spolno-nedotakljivost-potrnilo-o-nekaznovanosti/</a></p> <p>Izpis, ki ga predloži ponudnik in izpis, ki ga pridobi naročnik na podlagi pooblastil, se štejeta kot dokaz o izpolnjevanju predmetnega pogoja.</p> <p>V kolikor pa gospodarski subjekt ne bo predložil izpisa iz ustreznega sodnega registra, si naročnik pridržuje pravico zahtevati izjavo z notarsko overjenim podpisom ponudnika in oseb, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, s katerim bo izkazan neobstoj izključitvenega razloga na dan roka za oddajo ponudbe. Podpisi se lahko overijo tudi pri upravnem organu.</p> <p>V kolikor ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici ali ima oseba iz te točke stalno prebivališče v drugi državi in dokazila iz te točke lahko naročnik pridobi neposredno v bazi podatkov v drugi državi, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne za ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik. V kolikor ESPD teh informacij ne bo vseboval, bo naročnik pozval ponudnika na predložitev izjave z notarsko overjenim podpisom ponudnika in oseb, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.</p>
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj - Obrazec ESPD
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj - Obrazec ESPD

**b) Ponudnik izkazuje, da izpolnjuje vse obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti** v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima ponudnik sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje pogoja:

- če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 EUR ali več ali
- če na dan oddaje ponudbe ponudnik nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO:	<b>Obrazec ESPD</b>
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj - Obrazec ESPD
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj - Obrazec ESPD

**c) Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami** iz 110. člena ZJN-3.

DOKAZILO:	<b>Obrazec ESPD</b>
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj - Obrazec ESPD
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj - Obrazec ESPD

**d) Ponudniku v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe s pravnomočno odločbo pristojnega organa RS ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov**

**delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.**

DOKAZILO:	<b>Obrazec ESPD</b>
Opomba:	V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. V tem primeru je v obrazcu ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) odgovor ponudnika DA in uveljavlja popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« tako napiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj - Obrazec ESPD
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj - Obrazec ESPD

**e) Ponudnik ni v enem od naslednjih položajev:**

- nad ponudnikom se ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije o zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali
- so ponudnikove poslovne dejavnosti začasno ustavljene ali
- se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami kot v prvih dveh alinejah.

DOKAZILO:	<b>Obrazec ESPD</b>
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj - Obrazec ESPD
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj - Obrazec ESPD

**f) Naročnik bo iz postopka javnega naročila izključil ponudnika tudi v naslednjih primerih:**

- če naročnik na kakršen koli način izkaže, da je ponudnik kršil obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN -3, ali
- če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco (alineja č) šestega odstavka 75. člena ZJN-3) ali
- če je ponudnik kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3.

DOKAZILO:	<b>Obrazec ESPD</b>
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj - Obrazec ESPD
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj - Obrazec ESPD

**g) Naročnik bo iz postopka javnega naročila izključil ponudnika, ki ima pri naročniku predmetnega javnega naročila negativne reference.**

DOKAZILO:	<b>Evidenca naročnika</b>
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj – evidenca naročnika
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj – evidenca naročnika

## 2.2. Poklicna sposobnost ponudnika

<b>a) Ponudnik je registriran</b> za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila v sklopih, za katere se prijavlja. Ponudnik je vpisan v enega od poklicnih in/ali poslovnih registrov, ki se vodijo v članici, v kateri ima ponudnik sedež.	
DOKAZILO:	<b>Obrazec ESPD</b>
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del - Obrazec ESPD
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del - Obrazec ESPD

<b>b) Ponudnik ima veljavno dovoljenje</b> pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev.	
DOKAZILO – ob oddaji ponudbe:	<b>Obrazec ESPD</b>
DOKAZILO – v fazi preverjanja	<b>Veljavno dovoljenje</b> - lastna priloga ponudnika, v kolikor ne obstajajo javni razvidi do katerih ima naročnik brezplačen dostop
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del - Obrazec ESPD
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del - Obrazec ESPD

## 2.3. Ekonomska in finančna sposobnost ponudnika

<b>a) Ponudnik mora izkazovati, da v zadnjih 5 mesecih pred oddajo ponudbe</b> (upoštevata se datum oddaje ponudbe) za predmetno javno naročilo <b>ni imel blokirane transakcijskega računa</b> – velja za vse transakcijske račune, s katerimi posluje ponudnik.	
DOKAZILO – ob oddaji ponudbe:	<b>Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev, ki niso vključeni v ESPD</b>
DOKAZILO – v fazi preverjanja	Potrdila vseh bank, pri katerih ima ponudnik odprt transakcijski račun, ali ustrezen BON obrazec, iz katerega je razvidno izpolnjevanje navedenega pogoja
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj - Obrazec ESPD
Podizvajalci	Ni potrebno, da izpolnjujejo pogoj - ne dokazujejo izpolnjevanja pogoja

## 2.4. Tehnična in strokovna sposobnost ponudnika

<b>a) Ponudnik izkazuje izpolnjevanje</b> ustreznih tehničnih zahtev in sicer:
1) Za sklopa 1 in 2: Ponudnik mora imeti organizirano lastno službo za nadzor kakovosti kurilnega olja in/ali utekočinjenega naftnega plina – propan-butan - ali mora imeti zagotovljen nadzor s strani zunanjega laboratorija.
2) Za sklopa 1 in 2: Ponudnik zagotavlja oz. omogoča naslednje: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kupec naroča blago po telefonu ali po elektronski pošti.</li> <li>○ Odzivni rok dobavitelja - to je čas, v katerem se dobavitelj odzove na posamezno naročilo kupca in sicer tako, da naročniku po telefonu ali elektronski pošti potrdi izvedbo naročila - je 24 ur. O morebitni problematiki dobave v pogodbenem roku dobavitelj kupca obvesti po telefonu.</li> <li>○ Dobavni rok je 2 delovna dni od prejema naročila.</li> <li>○ Dostava mora biti izvršena v delovnem času kupca, praviloma med 7. in 14. uro oz. po dogovoru.</li> </ul>

3) Za sklop 3: Ponudnik, ki ni hkrati tudi sistemski operater, plačuje stroške uporabe omrežja, posameznemu kupcu pa ta strošek zaračuna skupaj s stroški dobave zemeljskega plina.

4) Vsi sklopi:

- Ponudnik mora zagotavljati energent ustreznih fizikalnih in tehničnih lastnosti ter kakovosti.
- Ponudnik zagotavlja naročniku dobavo posamezne vrste goriva najmanj v predvidenih letnih količinah za vse kupce za celotno obdobje veljavnosti okvirnega sporazuma.

Ponudnik izpolnjevanje pogojev izkažejo s podpisom ustrezne izjave.

DOKAZILO:	<b>Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev, ki niso vključeni v ESPD</b>
Partnerji v skupni ponudbi	Dokazila o izpolnjevanju pogoja v postopku oddaje ponudbe predloži glavni ponudnik.
Podizvajalci	

### 3. Finančna zavarovanja (garancije)

#### a) Zavarovanje za resnost ponudbe

**Naročnik** od ponudnika ne zahteva instrumenta zavarovanja resnosti predložene ponudbe, ga pa **opozarja**, da bo ponudnika v spodaj navedenih primerih uvrstil v lastno evidenco ponudnikov z negativnimi referencami (glej točko B.IV.11) za obdobje treh (3) let:

- če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti navedene v ponudbi ali
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe, ne izpolni iz razpisne dokumentacije, ki so pogoj za sklenitev pogodbe, ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe ali
- če ponudnik ne pristopi k izvedbi del, kljub podpisani pogodbi o izvedbi javnega naročila ali
- če izbrani ponudnik ne dostavi ustreznega instrumenta zavarovanja za dobro izvedbo del ali le-te ne dostavi pravočasno (v skladu z določili te razpisne dokumentacije), ali
- v drugih primerih na strani izbranega ponudnika, zaradi katerih podpisana pogodba ne bi stopila v veljavo.

Partnerji v skupni ponudbi	Kot za ponudnika (vodilnega partnerja)
----------------------------	--

#### b) Zavarovanje za dobro izvedbo javnega naročila

Instrument zavarovanja:	<b>Garancija banke ali zavarovalnice</b>
Višina zavarovanja:	a) Za sklop 1 v višini 5.000,00 EUR b) Za sklop 2 v višini 1.000,00 EUR c) Za sklop 3 v višini 10.000,00 EUR Če bo z izbranim ponudnik sklenjen okvirni sporazum za dva ali tri sklope skupaj, se višine zavarovanj posameznih sklopov seštevajo.
Čas veljavnosti:	Najmanj do 28. 2. 2025 oz. za najmanj trideset (30) dni daljša od skrajnega roka doba, če se ta podaljša
Namen/vseбина garancije:	Naročnik bo unovčil instrument zavarovanja za dobro izvedbo del v naslednjih primerih: - v primeru dobaviteljevega odstopa od okvirnega sporazuma pred ali med izvajanjem okvirnega sporazuma po dobaviteljevi

	<p>odgovornosti - za odstop od okvirnega sporazuma šteje tudi, če naročnik dobavitelja obvesti o sprejetju njegove ponudbe za naslednje obdobje okvirnega sporazuma (2022, 2023 oz. 2024), dobavitelj pa zavrne sklenitev dodatka k okvirnemu sporazumu, ali</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- če dobavitelj naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar mora naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati, ali</li> <li>- v primeru, da naročnik odstopi od pogodbe po krivdi dobavitelja, ali</li> <li>- če naročnik med izvajanjem del ugotovi, da dela dejansko izvaja subjekt, ki ni dobavitelj, priglašeni poddobavitelj ali partner v skupnem nastopu (kadar ponudnik oddaja ponudbo v skupnem nastopu), ali</li> <li>- če dobavi nekakovostno gorivo, pa ga na zahtevo naročnika oz. kupca ne zamenja, ali</li> <li>- če dobavitelj zaračuna dodatke na neto ceno energenta, ki niso vezani na dajatve predpisane s strani države in jih kljub pisnemu pozivu posameznega kupca ne izloči iz obračuna in izda ustreznega dobropis, ali</li> <li>- za poravnavo stroškov in škode, ki bi nastala z ne dobavo ali nepravočasno dobavo energenta za ogrevanje naročniku oz. kupcem in je dobavitelj ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika, ali</li> <li>- v vseh drugih primerih, ko dobavitelj ne izpolnjuje svojih pogodbenih obveznosti.</li> </ul>
Predložitev:	<p>V primeru izbora, mora ponudnik naročniku izročiti listino najkasneje v sedmih (7) delovnih dneh od sklenitve pogodbe.</p> <p>Pogodba o izvedbi javnega naročila postane veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži zahtevano finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.</p>
Dokazilo v fazi oddaje JN:	<b>Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev, ki niso vključeni v ESPD</b>
Opomba:	<p>V primeru, da izbrani ponudnik ali njegov partner naročniku po podpisu pogodbe ne izroči ustreznega instrumenta za zavarovanje dobre izvedbe del ali le-tega ne izroči pravočasno, je to razlog za uvrstitev ponudnika in njegovega partnerja v skupni ponudbi v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami. Določilo se upošteva ne glede na to, kdo je bil v skupni ponudbi podal izjavo o predložitvi instrumenta zavarovanja dobre izvedbe del.</p> <p>Če se v času trajanja izvajanja javnega naročila spremenijo določila pogodbe, lahko naročnik zahteva temu ustrezno spremembo instrumenta zavarovanja za dobro izvedbo javnega naročila.</p>
Partnerji v skupni ponudbi	Pogoj mora CELOTI izpolnjevati VSA EDEN od partnerjev v skupni ponudbi - Izjava (ne vodilnega) partnerja o izpolnjevanju pogojev, ki niso vključeni v ESPD
Podizvajalci	Ni potrebno, da izpolnjujejo pogoj

## 4. Merilo za izbor dobavitelja

### 4.1. Sklop 1: Ekstra lahko kurilno olje

Merilo za izbor dobavitelja tega javnega naročila je ekonomsko najugodnejša ponudba.

Kot prvih pet najugodnejših ponudb bodo izbrane ponudbe, ki bodo v seštevku točk posameznih meril zbrale največje število točk. Največje možno število točk je 100 (sto).

$$T_i = T_a + T_b$$

$T_i$  = končne točke *i*-tega ponudnika po posameznih merilih

V kolikor bosta dva ali več ponudnikov po točkovanju prejela enako število točk, bo naročnik na višje mesto razporedil ponudnika, ki bo predložil večji popust. V kolikor bodo ponudniki tudi v tem primeru izenačeni, bo izbran ponudnik, ki je prej oddal ponudbo (upoštevata se dan in ura oddaje ponudbe v sistemu eJN).

#### a) **Cena: največ 40 (štirideset) točk**

Upošteva se končna cena ELKO glede na predvidene potrebe/količine dobav ELKO v letu 2021 za vse plačnike skupaj.

V okviru tega merila bo ponudba z najnižjo ceno prejela 40 (štirideset) točk, ostale ponudbe pa bodo prejele sorazmerno manjše število točk glede na ponujeno ceno po naslednji formuli:

$$T_{i-a} = 40 \times C_{\min} / C_i$$

$T_{i-a}$  = točke *i*-tega ponudnika po merilu »cena«

$C_{\min}$  = najnižja ponudbena cena

$C_i$  = ponudbena cena *i*-tega ponudnika

Točke se zaokrožujejo na celo število (brez decimalk), pri čemer decimalne vrednosti do vključno 0,50 pomenijo zaokroževanje navzdol, od 0,51 pa navzgor).

#### b) **Popust: največ 60 (šestdeset) točk**

Naročnik bo dodelil dodatne točke ponudnikom, ki bodo na ponudbeno ceno predložil stalni popust za čas trajanja okvirnega sporazuma. Pri točkovanju bo upoštevan popust, ki ga ponudnik opredeli v obrazcu »Ponudba« v rubriki »stalni popust«.

Ponudnik prejme dodatne točke:

- Če ponudi manj kot 2,50 %, prejme ponudnik 0 točk.
- Če ponudi najmanj 2,51 % in največ 5,00 %, prejme 15 točk.
- Če ponudi najmanj 5,01 % in največ 7,50 %, prejme 30 točk.
- Če ponudi najmanj 7,51 % in največ 10,00 %, prejme 45 točk.
- Če ponudi najmanj 10,01 % ali več, prejme 60 točk.

$T_b$  = točke *i*-tega ponudnika po merilu »popust«

### 4.2. Sklop 2: Utekočinjen naftni plin

Merilo za izbor dobavitelja tega javnega naročila je ekonomsko najugodnejša ponudba.

Kot prvih pet najugodnejših ponudb bodo izbrane ponudbe, ki bodo v seštevku točk posameznih meril zbrale največje število točk. Največje možno število točk je 100 (sto).

$$T_i = T_a + T_b$$

$T_i$  = končne točke *i*-tega ponudnika po posameznih merilih

V kolikor bosta dva ali več ponudnikov po točkovanju prejela enako število točk, bo naročnik na višje mesto razporedil ponudnika, ki bo predložil večji popust. V kolikor bodo ponudniki tudi

v tem primeru izenačeni, bo izbran ponudnik, ki je prej oddal ponudbo (upošteva se dan in ura oddaje ponudbe v sistemu eJN).

**a) Cena: največ 40 (štirideset) točk**

Upošteva se končna cena UNP glede na predvidene potrebe/količine dobav UNP v letu 2017 za vse plačnike skupaj.

V okviru tega merila bo ponudba z najnižjo ceno prejela 40 (štirideset) točk, ostale ponudbe pa bodo prejele sorazmerno manjše število točk glede na ponujeno ceno po naslednji formuli:

$$T_{i-a} = 40 \times C_{\min} / C_i$$

$T_{i-a}$  = točke *i*-tega ponudnika po merilu »cena«

$C_{\min}$  = najnižja ponudbena cena

$C_i$  = ponudbena cena *i*-tega ponudnika

Točke se zaokrožujejo na celo število (brez decimalk), pri čemer decimalne vrednosti do vključno 0,50 pomenijo zaokroževanje navzdol, od 0,51 pa navzgor).

**b) Popust: največ 60 (šestdeset) točk**

Naročnik bo dodelil dodatne točke ponudnikom, ki bodo na ponudbeno ceno predložil stalni popust za čas trajanja okvirnega sporazuma. Pri točkovanju bo upoštevan popust, ki ga ponudnik opredeli v obrazcu »Ponudba« v rubriki »stalni popust«.

Ponudnik prejme dodatne točke:

- Če ponudi manj kot 2,50 %, prejme ponudnik 0 točk.
- Če ponudi najmanj 2,51 % in največ 5,00 %, prejme 15 točk.
- Če ponudi najmanj 5,01 % in največ 7,50 %, prejme 30 točk.
- Če ponudi najmanj 7,51 % in največ 10,00 %, prejme 45 točk.
- Če ponudi najmanj 10,01 % ali več, prejme 60 točk.

$T_b$  = točke *i*-tega ponudnika po merilu »popust«

**4.3. Sklop 3: Zemeljski plin**

Merilo za izbor dobavitelja tega javnega naročila je najnižja cena.

Kot prvih pet najugodnejših ponudb bodo izbrane ponudbe ponudnikov, ki bodo predložili najugodnejše ponudbe glede na ceno.

Upošteva se končna cena ZP glede na predvidene potrebe/količine dobav ZP v letu 2021 za vse plačnike skupaj.

V kolikor bosta dva ali več ponudnikov podali enako ceno, bo izbran ponudnik, ki je prej oddal ponudbo (upošteva se dan in ura oddaje ponudbe v sistemu eJN).

## IV. Navodila za izdelavo ponudbe – splošni del

### 1. Način predložitve ponudbe

#### 1.1. Način oddaje

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikaciji prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do datuma in ure iz točke 3.2 Povabila k oddaji ponudbe. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

#### 1.2. Umik, zamenjava ali sprememba ponudbe

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitve ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

#### 1.3. Dopustnost dopolnjevanja oz. pojasnjevanja ponudb

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja in pojasnjevanja ponudb ravnal v skladu z določili 89. člena ZJN-3.

V kolikor bo naročnik ocenil, da so informacije oz. dokumentacija, ki jo bo predložil ponudnik, nepopolne ali napačne oz. če bodo posamezni dokumenti manjkali, **lahko** od ponudnika zahteva ustrezno dopolnitev oz. pojasnilo ponudbe. V slednjem primeru, bo naročnik **ponudnika po elektronski pošti** (e-naslov kontaktne osebe, ki jo določi ponudnik) **pozval**, da predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije oz. dokumentacijo. Naročnik lahko za komunikacijo s ponudnikom uporabi tudi orodje eJN.

V kolikor bo naročnik ocenil, da so informacije oz. dokumentacija, ki jo bo predložil ponudnik, nepopolne ali napačne oz. če bodo posamezni dokumenti manjkali, **lahko** od ponudnika zahteva ustrezno dopolnitev oz. pojasnilo ponudbe. V slednjem primeru, bo naročnik **ponudnika preko sistema eJN pozval**, da predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni,



popravi ali pojasni ustrezne informacije oz. dokumentacijo. V kolikor se ponudnik v zadanem roku ne odzove na naročnikov poziv, se ponudba **izloči** kot nedopustna.

Navedeno v tej točki velja tudi za pozive naročnika ponudniku v zvezi z dostavo dokazil o izpolnjevanju pogojev za predmetno javno naročilo.

Ne glede na določila točke B.IV.2.3. lahko ponudnik ob pozivu k dopolnitvi ponudbe le-to dopolni po e-pošti, pri čemer lahko odda zahtevane dokumente v sken obliki. Velja tudi za ESPD obrazec.

#### **1.4. Računske napake**

Očitne računске napake, ki jih odkrije naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb, sme popraviti izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika v skladu z določili 89. člena ZJN-3.

Odprava računskih napak je možna izključno do izdaje odločitve o izboru.

## **2. Jezik, oblika in vsebina ponudbe**

### **2.1. Jezik ponudbe**

Ponudniki morajo ponudbo izdelati v slovenskem jeziku.

V slovenskem jeziku morajo biti predloženi vsi dokumenti z izjemo dokumentov, ki se nanašajo na tehnične zahteve (npr. certifikati, prospekti, dokazila o preizkusih in podobno), ter referenčnih potrdil, ki niso oddana na vzorcih iz te razpisne dokumentacije.

Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb ocenil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložena v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da to stori na lastne stroške ter mu za to določi ustrezen rok. Za tolmačenje vsebine ponudbe se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku oz. uraden prevod ponudbe v slovenski jezik.

Izbrani ponudniki, ki bodo garancije za dobro izvedbo del ali odpravo napak v garancijski dobi (v primeru zavarovanja z garancijo banke ali zavarovalnice) pridobili pri ustanovah iz tujine, morajo h garancijam priložiti **sodno poverjen prevod dokumenta v slovenščino**.

### **2.3. Vsebina ponudbe in način oddaje posameznih delov ponudbe**

Ponudba mora vsebovati dokumente, ki so zahtevani v tej razpisni dokumentaciji - **GLEJ POGlavJI III. in IV.**

#### **2.3.1. Obrazložitev posameznih izrazov oz. kratic:**

- Kratica "ESPD" se nanaša na enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila v skladu z določili 79. člena ZJN-3.
- Izraz »fizični podpis« se nanaša na lastnoročni, klasični podpis dokumenta s strani zakonitega zastopnika ponudnika oz. druge osebe, če je tako opredeljeno v tej razpisni dokumentaciji (npr. odgovorna oseba potrjevalca reference, odgovorna oseba poddobavitelja). V praksi to pomeni, da ponudnik posamezen dokument natisne, lastnoročno podpiše in po potrebi žigosa ter tako pripravljen obrazec pretvori (s skeniranjem) v \*.pdf obliko.
- Izraz »elektronski podpis« pa se nanaša na elektronski podpis v skladu z določili Zakona o elektronskem poslovanju in elektronskem podpisu (Uradni list RS, št. 98/04 - uradno prečiščeno besedilo, 73/04 - ZN-C, 61/06 - ZEPT in 46/14 - v nadaljevanju: ZEPEP).

Kjer je navedeno, da je potrebno dokument oddati v \*.pdf obliki, naj ponudnik upošteva, da bo naročnik sprejel dokument tudi v drugem formatu, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. \*.tif, \*.jpg).

### **2.3.2. Oddaja obrazca "Ponudba"**

Ponudnik v sistemu e-JN dokumenta naloži na naslednji način:

- Obrazec »Ponudba«, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, v izvorni elektronski obliki (npr. word) ali \*.pdf obliki naloži v razdelek »Predračun«.
- Obrazec »Ponudba« bo samodejno elektronsko podpisan z oddajo ponudbe.

**Opomba:** V kolikor ponudnik obrazca »Ponudba« ne bo oddal v razdelku »Predračun«, kar pomeni, da obrazec ne bo javno viden, bo naročnik v treh (3) delovnih dneh od roka za odpiranje ponudb vsem ponudnikom posredoval manjkajoči dokument.

### **2.3.3. Oddaja ESPD obrazca**

Ponudnik v sistemu e-JN ESPD obrazce naloži na naslednji način:

- Svoj ESPD obrazec v xml. obliki naloži v razdelek »ESPD«.
- ESPD ostalih sodelujočih v ponudbi (npr. podizvajalci, subjekti, na katere kapacitete se sklicuje ponudnik) naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«.

Ponudnik v sistemu e- JN naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e- JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka xml.) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: [http://www.enarocanje.si/ ESPD/](http://www.enarocanje.si/ESPD/) in v njega neposredno vnese zahtevane podatke. Ponudniki lahko ustvarijo lasten ESPD obrazec, pri čemer morajo v obrazcu zajeti vse informacije, ki jih je opredelil naročnik.

Izpolnjen in podpisan ESPD, na način opredeljen v prejšnjih odstavkih, mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

**Opomba:** V kolikor ponudnik lastnega ESPD obrazca ali ESPD obrazcev ostalih sodelujočih ne bo oddal v xml. obliki, bo naročnik ESPD obrazec upošteval le, če bo obrazec oddal v \*.pdf obliki s fizičnim ali elektronskim podpisom. V nasprotnem bo naročnik ponudbo ponudnika **izločil** kot nedopustno.

### **2.3.4. Oddaja pooblastil za preverjanje kaznovanosti pravnih in fizičnih oseb (prvi odstavek 75. člena ZJN-3)**

Ponudniku navedenih pooblastil ni potrebno oddati s ponudbo. Pooblastila lahko dostavi kasneje na podlagi poziva naročnika.

Pooblastilo je vzorčni obrazec. Ponudnik lahko predloži pooblastilo v lastni obliki, ki pa mora naročniku omogočiti pridobitev predmetnih podatkov.

Ponudnik lahko namesto izpolnjenih, podpisanih in po potrebi žigosanih pooblastil, dostavi potrdila iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje ali druga ustrezna dokazila iz drugih evidenc, ki ji jih je ponudnik pridobil po roku za oddajo ponudb predmetnega javnega naročila, vendar ne pozneje kot 30 dni po roku za oddajo ponudbe.

Navedeno velja za ponudnika, partnerje v skupni ponudbi in vse podizvajalce ali osebe, na katere kapacitete se sklicuje ponudnik.

V primeru oddaje pooblastila (fizično ali elektronsko podpisanega) oz. potrdila iz kazenske evidence ob oddaji ponudbe, ponudnik le-ta naloži v razdelek »Ostale priloge«.

### **2.3.5. Oddaja drugih obrazcev ali izjav naročnika**

*(kot so: Referenčna lista ponudnika, Seznam kadrov ponudnika, Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev, ki niso vključeni v ESPD, Izjava (ne vodilnega) partnerja v skupni ponudbi o izpolnjevanju pogojev...)*

1. Ponudnik mora posamezne podatke oddati na obrazcih predpisanih v teh navodilih.
2. Željeno je, da so obrazci fizično (podpis, žig) ali elektronsko podpisani.
3. Ponudnik mora v obrazcih izpolniti vsa prazna mesta z jasnimi tiskanimi črkami.
4. Če se obrazec izpolnjuje z računalnikom, mora struktura in vsebina računalniškega izpisa ustrezati zahtevam iz originalnega obrazca.

Obrazce in izjave ponudnik naloži v razdelek »Ostale priloge«. Izjavo ponudnika o izpolnjevanju pogojev naloži v razdelek »Izjava«.

**Posamezne obrazce in izjave ponudnik odda, če je tako zahtevano v tej razpisni dokumentaciji (glej točko B.IV).** V primeru, da pri predmetnem javnem naročilu, ponudnik ne nastopa s partnerji ali podizvajalci, za te dokumentov ne oddaja (niti praznih).

### **2.3.6. Oddaja vzorca pogodbe:**

Ponudnik vzorca pogodbe ne oddaja s ponudbo. Šteje se, da je ponudnik s podpisom ESPD obrazca oz. Izjave ponudnika o izpolnjevanju pogojev potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

V primeru morebitnega razhajanja vsebine posameznih določil zapisanih v vzorcu pogodbe in zapisanim v teh navodilih, se pri pripravi pogodbe z izbranim dobaviteljem upoštevajo določila iz teh navodil.

### **2.3.7. Ostali dokumenti oz. lastne priloge ponudnika**

Ostali dokumenti oz. lastne obvezne ali neobvezne priloge ponudnika (akt o skupnem nastopanju, računovodski izkazi, dogovor med dobaviteljem in poddobaviteljem, zavarovalne police, tehnični listi, atesti in certifikati, poročila o preizkusih, prospekti ...).

Ponudnik dokumente naloži v razdelku »Ostale priloge« na način in v obliki, da so iz elektronske oblike dokumenta razvidni podatki, ki jih zahteva naročnik. Prav tako mora biti razvidno, katera institucija je dokument izdala (npr. zavarovalna polica) oz. spletni vir (npr. prospekti s spletne strani). Če je zahteva, da je dokument podpisan s strani izdajatelja (npr. certifikati), mora biti naložen popoln dokument (kot npr. sken originalnega certifikata).

Naročnik lahko v točki B.III. oz. B.II. določi drug način oz. obliko oddaje »ostalih dokumentov«.

#### **2.4. Žigovanje dokumentacije**

Ponudnik ponudbeno dokumentaciji žigosa v skladu z določili te razpisne dokumentacije, razen v primeru, ko ponudnik ne posluje z žigom, kar je opredeljeno v njegovem ustanovnem aktu.

#### **2.5. Veljavnost dokumentov**

V kolikor obstaja naročnikova zahteva po najvišji dovoljeni starosti dokumentov, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu.

V primerih, ko starost dokumenta ni določen, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje ponudnika na dan, določen za predložitev ponudbe.

#### **2.6. Dokazila tujih ponudnikov**

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

Tuji ponudniki predložijo v razpisni dokumentaciji zahtevana ustrezna dokazila pristojnih institucij. Če se v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov oz. le-ti ne zajemajo vseh primerov, ki so opredeljeni z razlogi za izključitev ponudnika, ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali svojo lastno zapriseženo izjavo. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež. Enako velja tudi za tuje podizvajalce.

Za način dostave dokazil iz te točke se smiselno uporabljajo druga določila te razpisne dokumentacije.

#### **2.7. Preverjanje predloženih izjav in podatkov**

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh izjav in podatkov, ki jih predloži ponudnik, v skladu z določili ZJN-3. Če naročnik podatkov ne bo mogel preveriti, jih ne bo upošteval.

Dokazil, s katerimi ponudnik izkazuje izpolnjevanje pogojev iz razpisne dokumentacije (npr. potrjene reference, dovoljenja, nekaznovanost, finančna sposobnost in podobno), ni potrebno priložiti k ponudbi – naročnik bo ponudnika k predložitvi teh dokazil pozval po potrebi v skladu z določili točke B.IV.1.3. teh navodil.

#### **2.8. Nedopustno spreminjanje razpisne dokumentacije**

Vsako spreminjanje razpisne dokumentacije bo imelo za posledico **izključitev** ponudbe iz nadaljnega postopka ocenjevanja kot nepravilno. K nedopustnemu spreminjanju razpisne dokumentacije med drugim sodi tudi spreminjanje, dopisovanje ali brisanje delov besedila – besedila, ki ga je zapisal oz. določil naročnik javnega naročila (na obrazcu, vzorcu pogodbe, tehničnih specifikacijah ali popisu del in podobno) in ki ni namenjeno izpolnjevanju.

Navedeno ne velja za dokumente, kjer naročnik s to razpisno dokumentacijo dopušča, da so oddani v drugačni obliki (npr. referenčna potrdila).

Ponudba sme vsebovati le spremembe, ki so potrebne za popravilo ponudnikovih napak. V takem primeru mora popravek parafirati oseba ali osebe, ki so podpisniki ponudbe.

#### **2.9. Stroški priprave ponudbe**

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala ponudniku, ne glede na potek postopkov v zvezi s predmetnim javnim naročilom in glede na končno izbiro dobavitelja javnega naročila.

### 3. Skupna ponudba

Prijavo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov, ki mora predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudb ne zahteva določene pravne oblike.

Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila in sicer mora biti iz akta nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi nosilca za podpis ponudb, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošiljk ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt in njegove odgovornosti v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji in da z njimi v celoti soglašajo,
- zaveza, da gospodarski subjekti naročniku odgovarjajo neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Sestavni del akta o skupnem nastopanju je tudi seznam podizvajalcev ali partnerjev posameznih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi.

Vsak od gospodarskih subjektov, ki nastopajo v skupni ponudbi, mora izkazovati, da zanj niso podani razlogi za izključitev, podani v 75. členu ZJN-3 in so navedeni v posebnem delu navodil za izdelavo ponudbe.

Izpolnjevanje pogojev partnerstva za sodelovanje, ki jih opredeljuje 76. člen ZJN-3 in so navedeni v posebnem delu navodil za izdelavo ponudbe, se ugotavlja na način, kot je to za posamezni pogoj določeno s to razpisno dokumentacijo.

Opomba: V primeru oddaje partnerske ponudbe se šteje, da je glavni ponudnik (nosilec posla) z oddajo ponudbe oddal ponudbo tudi v imenu in po pooblastilu ostalih ponudnikov v skupni ponudbi. Šteje se, da ostali ponudniki v skupni ponudbi, potrjujejo ponudbeno ceno s ponudbenim predračunom, vzorec pogodbe, roke za izvedbo naročila, dane garancije in podobno.

### 4. Podizvajalci

Poddobavitelj je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik po ZJN-3 sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, izvaja gradnjo oziroma storitev ali dobavlja blago, ki je neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, jih mora navesti v ponudbi.

Ponudnika mora za vsakega poddobavitelja, ki ga navede v ponudbi, navesti oz. dostaviti naslednje podatke oz. dokumente, na način, kot je to opredeljeno v tej razpisni dokumentaciji

- a) ESPD ali drug s to razpisno dokumentacijo zahtevan obrazec (izjavo) izpolnjen s strani poddobavitelja

- b) Dogovor med dobaviteljem in poddobaviteljem o nameri izvedbe posla, v katerem morajo biti navedeni najmanj naslednji podatki: predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe.
- c) Ostale podatke oz. dokumente, če je tako zahtevano v tej razpisni dokumentaciji.

V primeru, da bo ponudnik izbran za izvedbo javnega naročila, bo moral ob podpisu pogodbe predložiti pogodbo med dobaviteljem in poddobaviteljem, kot je to opredeljeno v vzorcu pogodbe.

Ponudnik z oddajo ponudbe in podpisom krovne izjave potrjuje, da je v primeru podajanja popusta na ponudbeno ceno, pridobil predhodno soglasje poddobavitelja k znižanju ponudbene cene tudi v delu, ki ga bo izvedel poddobavitelj. Popust na ponudbeno ceno se upošteva tudi na vrednost del, ki jih izvede poddobavitelj.

Pogoji, ki jih morajo, poleg pogojev določenih v ZJN-3 kot obveznih, izpolnjevati podizvajalci ponudnika, so opredeljeni v posebnem delu navodil za izdelavo ponudbe.

Izbrani dobavitelj mora v primeru morebitne zamenjave poddobavitelja ali sklenitve pogodbe z novim poddobaviteljem, pred spremembo oz. uvedbo poddobavitelja o tem pridobiti pisno privolitev naročnika. Morebitno zavrnitev zamenjave poddobavitelja oz. vključitev novega poddobavitelja bo naročnik glavnega dobavitelja obvestil najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Vsak na novo nominiran poddobavitelj (zamenjava ali nov poddobavitelj) mora izpolnjevati vse pogoje, ki so bili določeni za prvotnega poddobavitelja. Kjer je izpolnjevanje pogojev vezano na točno določen datum, se upošteva datum, ko je glavni dobavitelj naročniku podal pisni predlog za zamenjavo oz. uvedbo novega poddobavitelja.

Če neposredno plačilo poddobavitelju v sklad z 94. členom ZJN-3 ni obvezno, bo naročnik od glavnega dobavitelja zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije pošlje pisno izjavo in pisno izjavo poddobavitelja, da je poddobavitelj prejel plačilo za izvedene gradnje, storitve oz. dobavljeno blago neposredno povezano s predmetnim javnim naročilom.

## 5. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Naročnik bo v primeru, če se bo ponudnik skliceval na zmogljivosti drugih subjektov, ravnal v skladu z 81. členom ZJN-3.

## 6. Določbe ZIntKP

Naročnik bo izključil iz postopka izbora ponudbe prijaviteljev, ko obstaja utemeljen sum, da je prijavitelj ponudbe ali druga oseba v njegovem imenu delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli (premoženjsko ali nepremoženjsko) korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede prijave pred, med ali po izbiri prijavitelja. Upoštevajo se določila Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni lis RS, št. 69/2011 - uradno prečiščeno besedilo, v nadaljevanju: ZIntPK).

Izbrani ponudnik je dolžan pred sklenitvijo pogodbe naročniku v roku 5-ih dni od prejema njegovega poziva v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih,

komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

## 7. Pridobitev razpisne dokumentacije in zastavljanje vprašanj

### 7.1. *Pridobitev razpisne dokumentacije*

**Razpisno dokumentacijo**, potrebno za izdelavo ponudbe, ponudniki **brezplačno** pridobijo na spletni strani naročnika ([www.brezice.si](http://www.brezice.si) – rubrika »Javna naročila«).

### 7.2. *Pojasnjevanje razpisne dokumentacije*

Pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije sme prijavitelj zahtevati **le preko vprašanj na Portalu javnih naročil** in sicer v zakonskem roku oz. roku zapisanem v tej razpisni dokumentaciji.

Naročnik bo v zakonskem roku na Portalu javnih naročil posredoval pisni odgovor, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno. Po potrebi pa tudi na spletni strani naročnika.

Vsako pojasnilo oz. odgovor na vprašanje je sestavni del razpisne dokumentacije.

## 8. Dopolnitev in sprememba razpisne dokumentacije

Pred potekom roka za oddajo ponudbe lahko naročnik **dopolni, spremeni ali pojasni razpisno dokumentacijo**. Vsaka taka dopolnitev je sestavni del razpisne dokumentacije.

Naročnik bo po potrebi **podaljšal rok za oddajo ponudb**, da bo prijaviteljem omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo prijav se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke iz te razpisne dokumentacije, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

**Vse spremembe, dopolnitve in pojasnila vezana** na to javno naročilo bodo objavljene na Portalu javnih naročil in po potrebi na spletni strani naročnika ob objavi javnega naročila ([www.brezice.si](http://www.brezice.si)) ter skupaj z objavljenimi odgovori na vprašanja postanejo sestavni del razpisne dokumentacije.

## 9. Finančna zavarovanja - splošno

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika naročniku predložiti ustrezna zavarovanja v oblikah, rokih in na način, kot je opredeljeno v tej razpisni dokumentaciji.

Ponudnik mora dokumente zavarovanja predložiti v originalu, v kolikor ni s to razpisno dokumentacijo določeno drugače.

V tem poglavju so opredeljena splošna določila vezana na finančna zavarovanja. Obsegi, veljavnosti, nameni finančnih zavarovanj so opredeljeni v posebnem delu navodil za izdelavo ponudbe.

Vsa zavarovanja, ki jih ponudniki predložijo v okviru ponudbe se ponudnikom vrnejo na podlagi njihove pisne zahteve (lahko elektronsko sporočilo) po pravnomočnosti obvestila o oddaji javnega naročila, razen, če je s to razpisno dokumentacijo določeno drugače.

### **9.1. Zavarovanje z garancijo banke ali zavarovalnice**

Vsaka garancija banke ali zavarovalnice (v nadaljevanju: garancija), ki je opredeljena v tej razpisni dokumentaciji, mora biti **brezpogojna, plačljiva na prvi poziv in nepreklicna.**

Naročnik bo sprejel le tiste garancije, za katere veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija 2010, izdana pri Mednarodni trgovinski zbornici, št. 758.

Naročniku mora biti omogočeno, da garancijo v primeru unovčitve predloži v elektronski obliki in pri banki ali zavarovalnici v Sloveniji.

V garanciji ne sme biti zahteve po predložitvi »Izjave Uprave RS za javna plačila / matične banke upravičenca, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblašcene za zastopanje«.

Naročnik ne bo sprejemal garancij finančnih inštitucij, ki imajo pri naročniku negativne reference. Izbrani ponudnik mora pred predložitvijo garancije podatek o finančnih inštitucijah z negativnimi referencami pravočasno preveriti pri naročniku. V času objave javnega naročila se na negativni listi naročnika ne nahaja nobena od finančnih inštitucij. V kolikor bo izbrani ponudnik predložil garancijo, ki ne ustreza prej navedenemu kriteriju, bo pomenilo, da je že sklenjena pogodba za izvedbo javnega naročila neveljavna.

Vzorci posameznih vrst garancij so sestavni deli te razpisne dokumentacije. V kolikor ponudnik uporabi predlogo banke ali zavarovalnice, mora biti vsebina le-te identična vzorcu garancij iz te razpisne dokumentacije.

Ponudniki, ki bodo garancije pridobili pri ustanovah iz tujine, morajo h garancijam priložiti **uradni prevod dokumenta v slovenščino.**

## **10. Evidenca ponudnikov z negativnimi referencami pri naročniku**

Naročnik vodi evidenco ponudnikov, ki imajo pri naročniku **negativne reference**. Za negativne reference se šteje zamuda pri izvedbi del, obračunane pogodbene kazni, unovčeni instrumenti za zavarovanje dobre izvedbe del ali odprave napak v garancijski dobi ali garancij za resnost ponudbe, izvajanje del s podizvajalci, čeprav je dobavitelj v ponudbeni dokumentaciji zagotavljal, da podizvajalcev ne bo imel in za uvedbo podizvajalcev ni podal opravičljivega oz. za naročnika sprejemljivega razloga, zamenjava v pogodbi določenega poddobavitelja brez soglasja naročnika, neredno plačevanje izvedenih del svojim poddobaviteljem ali drugim dobaviteljem (npr. kooperantom), nekakovostna izvedba del, nepravočasno izstavljanje situacij, neupoštevanje dogovorov na gradbišču, nepravočasna dostava bančnih ali drugih garancij, neizpolnjevanje obveznosti do naročnika, neustrezna ali neuspešna odprava napak (reklamacije) v garancijski dobi, ne sklenitev pogodbe z naročnikom, ko je bil ponudnik obveščen, da je njegova ponudba sprejeta in podobno. Vse navedeno velja za naročila, ki jih je ponudnik izvajal za naročnika.

O uvrstitvi v naročnikovo evidenco ponudnikov negativnimi referencami je posamezni ponudnik pisno obveščen ob nastanku dogodka iz prejšnjega odstavka. V obvestilu naročnik navede tudi čas trajanja negativne reference, ki pa ne more biti daljša, kot jo sicer določa ZJN-3 v 112. členu.



## 11. Izključitveni kriteriji

Naročnik bo iz postopka izključil ponudbe v skladu z določili ZJN-3 ter v skladu z določili te razpisne dokumentacije.

Vsaka ponudba, ki jo sprejme naročnik po roku za predložitev ponudb, navedenem v tej razpisni dokumentaciji, se po končanem odpiranju zaprta vrne ponudniku.

## 12. Odločitev in obvestilo o oddaji javnega naročila

### 12.1. Odločitev

Naročnik bo v petih dneh po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb vse ponudnike obvestil o sprejeti odločitvi glede oddaje javnega naročila.

Odločitev o oddaji javnega naročila bo predvidoma izdana v roku 30 (tridesetih) dni, ki prične teči naslednji dan po javnem odpiranju ponudb, oz. ne pozneje, kot je določeno v tretjem odstavku 90. členu ZJN-3.

### 12.2. Obvestilo

**Naročnik bo odločitev objavil na Portalu javnih naročil.** Odločitev se šteje vročena vsem kandidatom in ponudnikom z dnem objave na Portalu javnih naročil.

**Naročnik ponudnike opozarja, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na Portalu javnih naročil ([www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si)).**

## 13. Sklenitev pogodbe in sprememba pogodbe

### 13.1. Sklenitev pogodbe

Naročnik bo najugodnejšega ponudnika pozval k podpisu pogodbe, katere vsebina je v skladu z določili vzorca pogodbe iz te razpisne dokumentacije, predvidoma najpozneje v sedmih (7) delovnih dneh od pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

V kolikor izbrani ponudnik podpisane pogodbe naročniku ne vrne najpozneje v sedmih (7) delovnih dneh od prejema pogodbe v podpis, lahko naročnik sklepa, da ponudnik od podpisa pogodbe odstopa.

### 13.2. Ničnost pogodbe

Sklenjena pogodba je nična, v kolikor se ugotovi, da je pri pogodbi kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za: Pridobitev posla, sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

### 13.3. Sprememba pogodbe brez novega postopka

Pogodba se v teku izvajanja lahko spremeni brez novega postopka javnega naročanja, v primerih, kot jih določa ZJN-3 v 95. členu.

#### **13.4. Sprememba pogodbe s postopkom s pogajanjem brez predhodne objave**

Naročnik si v fazi izvajanja pogodbe na podlagi predmetnega javnega naročila v skladu z določili ZJN-3 pridržuje pravico do izvedbe postopka s pogajanjem brez predhodne objave z obstoječim dobaviteljem, v kolikor bo tekom izvajanja pogodbe nastopila potreba po novih gradnjah, storitvah oz. nabavah, ki so predmet javnega naročila, ki pomenijo ponovitev podobnih gradenj, storitev oz. dobav in so te dodatne gradnje, storitve oz. dobave v skladu z osnovnim javnim naročilom.

#### **13.5. Negativne reference**

Naročnik si pridružuje pravico odpovedati pogodbo dobavitelju, ki bo kršil pogodbeno določila. Takemu dobavitelju bo naročnik onemogočil sodelovanje na ostalih javnih razpisih naročnika v naslednjih treh letih.

### **14. Zaupnost podatkov in postopka**

Podatki, ki jih bo ponudnik pravilno označil za zaupne oz. kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene postopka javnega naročanja in ne bodo dostopni nikomur izven pooblaščenih oseb naročnika, ki so vključene v postopek predmetnega javnega naročila.

Kot zaupno oz. poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente ali dele dokumentov, ki vsebujejo podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, ter druge poslovne podatke, ki izpolnjujejo zahteve za poslovno skrivnost v skladu z Zakonom o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19). Ponudnik mora v tem primeru ali predložiti sklep o varovanju poslovne skrivnosti ali na drug nedvoumen način označiti dokumente ali dele dokumentov ali podatke, ki jih ponudnik šteje za zaupne oz. poslovno skrivnost.

Naročnik bo kot zaupne oz. poslovno skrivnost obravnaval tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo opredeljeni v sklepu o varovanju podatkov oz. jih bo ponudnik kot zaupne oz. poslovno skrivnost označil na drug nedvoumen način.

Naročnik opozarja ponudnike, da so na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3, javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitev ali gradenj, količine iz te specifikacije, cene na enoto, vrednosti posameznih postavk, skupna vrednost ponudbe ter vsi tisti podatki, ki vplivajo na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

### **15. Pravno varstvo**

Zahtevki za revizijo lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 95/14 - ZIPRS1415-C, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 60/17 in 72/19, v nadaljevanju: ZPVPJN) vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda.

Zahtevki za revizijo, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se razen v primeru četrtega odstavka 25. člena ZPVPJN vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevki za revizijo, ki se nanašajo na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o

nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevek za revizijo se vloži preko sistema eRevizija (<https://www.portalerevizija.si>).

Taksa znaša 4.000,00 EUR in se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek - SI56 0110 0100 0358 802. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.