



OBČINA BREŽICE
Cesta prvih borcev 18
8250 BREŽICE

Številka: 6710-0049/2020
Datum: 21. 7. 2020

Izbor izvajalcev za Javni razpis za sofinanciranje urejanja športnih objektov na podeželju v letu 2020

POVABILO

K ODDAJI PRIJAVE NA JAVNI RAZPIS

Javni razpis za sofinanciranje urejanja športnih objektov v letu 2020 objavljamo:

1. na www.brezice.si dne, 23. 7. 2020
2. poslano na e-naslove krajevnih skupnosti in športnih društev dne 23. 7. 2020

Rok za prijavo je: 25. 8. 2020

Kontaktna oseba s strani naročnice je:

Damjan Žerjav, svetovalec (Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice)
T: 07 620 55 34
M: 051 675 408
E-naslov: damjan.zerjav@brezice.si

Ivan Molan
Župan

Po pooblastilu župana
mag. **Gordana Rauanovič**
direktorica občinske uprave





OBČINA BREŽICE
Cesta prvih borcev 18
8250 BREŽICE

Številka: 6710-0049/2020
Datum: 21. 7. 2020

JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE UREJANJA ŠPORTNIH OBJEKTOV NA PODEŽELJU V LETU 2020

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. Povabilo k oddaji prijave
2. Besedilo javnega razpisa
3. Merila za izbor in vrednotenje projektov
4. Prijavni obrazci:
 - Obrazec 1 – Podatki o prijavitelju in splošna izjava
 - Obrazec 2 – Vsebinska in finančna konstrukcija
 - Obrazec 3 – Izjava o skupnem interesu
5. Vzorec pogodbe
6. Poročilo o izvedeni ureditvi športnega objekta
7. Oznaka kuverte

Razpisni dokumentaciji se informativno priložita tudi:

1. Pravilnik o izboru in sofinanciranju programov in projektov v Občini Brežice
2. Letni program Občine Brežice za področje športa za leto 2020

OPOZORILO:

Prijavo na razpis, vzorec pogodbe in ostale obrazce mora podpisati prijavitelj – fizična oseba, če je prijavitelj fizična oseba; če je prijavitelj pravna oseba (zavod, društvo) pa njen zastopnik (npr. predsednik društva, direktor zavoda), kot to izhaja iz predložene registracije. Navedene dokumente lahko podpiše tudi pooblaščen oseba, če jo za to pooblasti prijavitelj – fizična oseba oziroma zastopnik pravne osebe in če je pooblastilo priloženo prijavi.

Ivan Molan
Župan

Po pooblastilu župana
mag. Gordana Radanovič
direktorica občinske uprave



Občina Brežice, Oddelek za družbene dejavnosti, gospodarstvo, kmetijstvo in razvoj na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO in 76/16 - odl. US, 11/18-ZSPDLS-1, 30/18), Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17 in 21/18 - ZNOrg), 1. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 - ZIPRS1011, 3/13 in 81/16), 33. člena Statuta občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09, 3/10), Odloka o proračunu Občine Brežice za leto 2020 (Uradni list RS, št. 10/2020), 9. člena Pravilnika o izboru in sofinanciranju programov in projektov v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 69/16), Letnega programa športa v občini Brežice v letu 2020 (št. zadeve: 679-7/2019, 29. 11. 2019), objavlja

Javni razpis za sofinanciranje urejanja športnih objektov na podeželju v letu 2020

1. Naročnik: Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice.

2. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je:

- Sofinanciranje urejanja športnih objektov na podeželju, ki so namenjeni krepitvi rekreativne dejavnosti občanov. Kot podeželje se šteje območje vseh krajevnih skupnosti v občini Brežice, razen KS Brežice.
- Nakup potrebne premične opreme za funkcionalnost športnih objektov.

Sredstva se namenjajo izključno za urejanje večnamenskih športnih objektov, ki so dostopni vsem občanom in v katerih se prednostno izvajajo športni programi, namenjeni otrokom in mladini. Sofinancira se urejanje športnih objektov na katerih je možno izvajati več različnih športov.

Predmet sofinanciranja javnega razpisa je urejanje športnih objektov:

- a) ki so v lasti Občine Brežice in z njimi upravljajo športna društva ali krajevne skupnosti, razen športnih objektov, ki jih uporabljajo za izvajanje svoje dejavnosti šole in vrtci,
- b) ki so v lasti športnih društev in njihov zvez,
- c) širšega pomena za izvajanje športno-rekreativne dejavnosti občanov (planinske poti, kolesarske steze, tekaške steze, vodne proge...) in so v upravljanju oz. jih urejajo društva ali krajevne skupnosti,
- d) ki so v lasti drugih pravnih ali fizičnih oseb, pa jih imajo v dolgoročnem najemu ali upravljanju (najmanj 30 let od leta 2019 dalje) društva ali krajevne skupnosti,
- e) premična športna oprema, ki jo lahko najemniki ali upravljalci športnih objektov postavijo na športnem objektu in je nujno potrebna za izvajanje športne vadbe, kjer mora biti jasno razvidno za kateri športni objekt gre. Slednji mora nujno izpolnjevati enega od pogojev od a) do d) tega odstavka javnega razpisa

3. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji na javni razpis

a) Na razpis se lahko prijavijo:

- krajevne skupnosti občine Brežice (razen KS Brežice) ali
- športna društva.

Če se na razpis prijavlja društvo, mora to pridobiti izjavo pristojne Krajevne skupnosti, kjer se športni objekt nahaja o skupnem interesu za izvedbo ureditve.

V kolikor je prijavitelj Krajevna skupnost, izjave ni potrebno podpisati ter se šteje, da s prijavo izjavlja vse navedeno na obrazcu 3 – Izjava o skupnem interesu.

Na razpis se lahko prijavijo samo tisti prijavitelji, ki v letu 2019 niso bili izbrani javnem razpisu za sofinanciranje urejanja športnih objektov na podeželju.

Predmet razpisa niso objekti, ki so bili izbrani za sofinanciranje na javnem razpisu za urejanje športnih objektov v letu 2019.

b) Dodatni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji:

- so registrirani pri pristojnem organu,
- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev načrtovanih aktivnosti,
- v izvajanje dejavnosti prijavitelja so aktivno vključeni krajan iz območja posamezne krajevske skupnosti,
- so lastniki, upravljalci ali najemniki objekta, pri čemer mora biti pogodba o upravljanju oz. najemu sklenjena najmanj za dobo 30 let od dneva predvidenega za začetek vlaganj v objekt oz. imajo sklenjen dogovor z lastnikom objekta iz katerega nedvoumno izhaja, da so uporabniki objekta in ga uporabljajo izključno za namene izvajanja športnih programov
- imajo zaključeno finančno konstrukcijo, pri čemer morajo zagotoviti najmanj 70% sredstev iz lastnih ali drugih virov,
- imajo pridobljena vsa upravna dovoljenja za posege,
- vodijo investicijo v skladu z veljavno zakonodajo,
- v primeru, da za uporabo objekta zaračunavajo stroške najema oz. uporabe, le-ti za izvajalce športnih programov, ki so v javnem interesu občine, ne smejo biti višji od cen, ki so določene v ceniku občine,
- bodo omogočili, da bo uporaba objekta možna tudi za ostale izvajalce programov v javnem interesu ter vsem krajanom, ne glede na to, če so člani društev, ki delujejo na območju KS.

4. Finančni okvir in upravičeni stroški

a) Višina razpoložljivih sredstev

Okvirna vrednost razpisa za leto 2020 je 4.000,00 EUR.

Sredstva so zagotovljena na proračunski postavki 00079 – *Obnova športnih igrišč na podeželju*

b) Delež sofinanciranja in omejitve

- Sredstva za urejanja površin se prijaviteljem, ki izpolnjujejo pogoje razpisa, dodelijo glede na skupno višino upravičenih prijavljenih posegov na objektih ter sorazmerno z razpoložljivimi proračunskimi sredstvi, vendar največ do 30% upravičene prijavljene vrednosti posega,
- Sredstva za nakup opreme se prijaviteljem, ki izpolnjujejo pogoje razpisa, dodelijo glede na skupno višino upravičenih prijavljenih nakupov športne opreme za objekte ter sorazmerno s proračunskimi sredstvi, vendar največ do 50% upravičene prijavljene vrednosti nakupa športne opreme.

c) Upravičeni stroški

Upravičeni stroški po tem razpisu so nastali v obdobju od 1. 1. 2020 do 30. 11. 2020 in so:

1. stroški gradbeno-obrtniških del,
2. nakup gradbene materiala za urejanja v primeru, da prijavitelj sam zagotavlja delovno silo za izvedbo ureditev, pri čemer je potrebno preložiti dokazila o namenski rabi gradbenega materiala,
3. nakup funkcionalne športne opreme,
4. ostala dela, ki so nujna za nemoteno izvajanje dejavnosti in niso predmet tekočega vzdrževanja,
5. pavšalni stroški (največ 10% celotne finančne konstrukcije),
6. stroški prostovoljnega dela (največ 20% celotne finančne konstrukcije z upoštevanjem urne postavke max 5 EUR).

Kot dokazila za izkazovanje posameznih vrst stroškov se upoštevajo fotokopije računov, potni nalogi, obračuni stroškov dela oz. drugih nadomestil posameznikom, avtorskih pogodb ter drugih verodostojnih računovodskih listin. Za dokazovanje prostovoljnega dela se upošteva ustrezen seznam oz. pregled opravljenega dela, pri čemer se upošteva, da je ena ura dela prostovoljca

vredna 5 EUR. Na listinah, iz katerih ni jasno razvidno, na kaj se nanašajo (na kateri program, projekt), mora izvajalec to zapisati ročno, sicer se strošek ne bo priznal.

Prijavitelj mora ob poročanju in zahtevku za nakazilo sofinanciranja izkazati stroške v višini 100% odobrenih sredstev.

V celotni finančni konstrukciji lahko prijavitelj prikaže do 10% stroškov v obliki pavšala ter do 20% stroškov v obliki opravljenega prostovoljnega dela.

Sredstev za sofinanciranje ne morejo pridobiti projekti, ki so sredstva za ureditev prijavljenih objektov že pridobili iz drugih postavk občinskega proračuna.

5. Merila za izbor programov

Merila so določena v razpisni dokumentaciji - Merila za izbor in vrednotenje projektov.

6. Razpisna dokumentacija in popolnost vloge

a) Razpisna dokumentacija obsega:

1. Povabilo k oddaji prijave
2. Besedilo javnega razpisa
3. Merila za izbor in vrednotenje projektov
4. Prijavni obrazci:
 - Obrazec 1 – Podatki o prijavitelju in splošna izjava
 - Obrazec 2 – Vsebinska in finančna konstrukcija
 - Obrazec 3 – Izjava o skupnem interesu
5. Vzorec pogodbe
6. Poročilo o izvedeni ureditvi športnega objekta
7. Oznaka kuverte

b) Vloga je popolna, če vsebuje:

- Obrazec 1 – Podatki o prijavitelju in splošna izjava
- Obrazec 2 – Vsebinska in finančna konstrukcija
- Obrazec 3 – Izjava o skupnem interesu
- Parafiran osnutek pogodbe s strani zakonitega zastopnika prijavitelja

Obvezne priloge, ki so navedene na posameznih obrazcih, štejejo za obvezne sestavine. V primeru, da priloge niso priložene se šteje, da vloga ni popolna.

Vsi obrazci vloge morajo biti čitljivo izpolnjeni v slovenskem jeziku in na ustreznih mestih podpisani ter žigosani.

Vloga se šteje za popolno tudi, če jo prijavitelj po pozivu v danem roku dopolni. Prijavitelj lahko dopolnjuje oziroma spreminja vlogo do poteka razpisnega roka.

7. Obdobje za porabo dodeljenih sredstev

Sredstva bodo lahko prijavitelji, na podlagi sklenjenih pogodb, črpali v proračunskem letu 2020. Podlaga za izplačilo je dostavljen zahtevek z vso potrebno dokumentacijo oddan najpozneje do 25. 11. 2020. Podrobneje so določila povzeta v pogodbi o sofinanciranju.

8. Rok za predložitev prijav in način predložitve

Prijave morajo biti predložene na naslov: Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice.

Prijave morajo biti oddane v zaprtih kuvertah in ustrezno označene. Na prednji strani kuverte mora biti izpisano: »NE ODPIRAJ – PRIJAVA NA JR ŠPORTNI OBJEKTI«. Na kuverti mora biti naveden tudi naziv in naslov pošiljatelja (glej prilogo: oznaka kuverte).

Rok za oddajo prijav je **25. 8. 2020** v sprejemni pisarni občine v času poslovnih ur (soba št. 1). Na pošti oddane vloge morajo biti oddane priporočeno s poštnim žigom, najpozneje z datumom: **25. 8. 2020**.

Prijavitelj lahko v eni kuverti oz. pošilki odda prijave za več programov oz. projektov pri čemer prijavi obrazec 1 – Podatki o prijavitelju in splošna izjava prijavi priloži le enkrat.

Oddaja vloge pomeni, da se predlagatelj **strinja z vsemi pogoji in kriteriji razpisa**.

9. Odpiranje in obravnava vlog

Odpiranje prispelih prijav, pregled prispelih prijav ter poziv k dopolnjevanju opravi komisija, imenovana s sklepom župana za izvedbo javnega razpisa. Odpiranje bo izvedeno najpozneje v roku osmih (8) dni po izteku roka za oddajo vlog na javni razpis. Odpiranje ne bo javno.

V primeru, da prijavitelji ne bodo oddali popolnih prijav, bo komisija v osmih (8) dneh od odpiranja vlog prijavitelja pozvala k dopolnitvi po telefonu ali po elektronski pošti. Rok za dopolnitev je pet (5) dni od poziva.

OPOZORILO: Zavržene bodo vse vloge, ki bodo oddane nepravčasno in nepravilno označene vloge ter bodo nepopolne tudi po roku, določenem za dopolnitev.

10. Obveščanje o izboru

Predlagatelji bodo o izidu razpisa obveščeni s sklepom direktorice občinske uprave oziroma od nje pooblaščen osebe praviloma v roku trideset (30) dni od roka za oddajo vlog.

Predlagatelji se lahko na izbor pritožijo v roku osmih (8) dni od prejema sklepa. Pritožnik mora natančno opredeliti razloge zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila ocenjevanja vlog. Prepozno vložene pritožbe se zavržejo. Pritožba se lahko poda ustno na zapisnik ali pisno na naslov Občina Brežice, CPB 18, 8250 Brežice. O pritožbi odloči župan, njegova odločitev je dokončna. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z ostalimi izbranimi predlagatelji vlog.

Po poteku roka za pritožbo bodo z izbranimi predlagatelji sklenjen pogodbe o sofinanciranju programov. Sklepanje pogodb z izbranimi prijavitelji se opravi v osmih (8) dneh od dokončnosti sklepa o izboru. Če kateri od prijaviteljev v roku osmih (8) dni od vročitve pogodbe le-te ne podpiše, se šteje, da je umaknil vlogo za dodelitev sredstev ter posledično direktorica občinske uprave oziroma od nje pooblaščen oseba izda sklep o ustavitvi postopka.

Naročnik lahko do izdaje sklepov o dodelitvi sredstev prekine postopek predmetnega javnega razpisa.

11. Kraj in čas, kjer lahko predlagatelji dvignejo razpisno dokumentacijo

Razpisna dokumentacija je ves čas objave javnega razpisa na voljo na spletni strani Občine Brežice: www.brezice.si; po potrebi jo lahko dvignete tudi na Občini Brežice, na Oddelku za družbene dejavnosti, gospodarstvo, kmetijstvo in razvoj, v času uradnih ur.

12. Dodatne informacije in pojasnila

Pristojna kontaktna oseba za dajanje informacij in pojasnil je:

- Damjan Žerjav, telefon 07/620 55 34, e-naslov: damjan.zerjav@brezice.si

Številka: 6710-0049/2020

Datum: 21. 7. 2020

Ivan MOLAN
Župan



6/20

Po pooblastilu župana
mag. Gordana Radanovič
direktorica občinske uprave

Merila za izbor in vrednotenje projektov

Sofinancirajo se vsi projekti, ki izpolnjujejo pogoje javnega razpisa.

V posamezni krajevni skupnosti bo sofinancirana ureditev največ enega športnega objekta.

V primeru, da se na razpis prijavi več prijaviteljev s športnimi objekti v isti krajevni skupnosti, bo krajevna skupnost, ki je podpisala več izjav o sodelovanju pozvana, da določi prednostni vrstni red ureditev.

Obrazec 1 - podatki o prijavitelju in splošna izjava**1. OSNOVNI PODATKI O PRIJAVITELJU**

Uradni naziv prijavitelja _____

Skrajšani naziv _____

Poštni naslov _____

Poštni naslov, kamor se pošilja pošta, če je različna od uradnega naslova prijavitelja: _____

Matična številka

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Davčna številka

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Št. transakcijskega računa

Davčni zavezanec: DA NE

SI56						-					-					-			
------	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	---	--	--	--	--	---	--	--	--

Telefon/faks _____

Elektronski naslov _____

Spletni naslov _____

2. OSNOVNI PODATKI O ODGOVORNI OSEBI OZ. ZAKONITEM ZASTOPNIKU PRIJAVITELJA

(Odgovorna oseba je pooblaščen podpisnik predlagatelja (predsednik, direktor...), ki bo podpisal pogodbo o dodelitvi sredstev in nosil odgovornost v skladu s prevzetimi pogodbenimi obveznostmi).

Ime in priimek _____

Poštni naslov _____

Telefon _____

Elektronski naslov _____

Funkcija _____

3. OSNOVNI PODATKI O KONTAKTNI OSEBI PRIJAVITELJA (če je različna od odgovorne osebe)

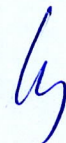
Ime in priimek _____

Poštni naslov _____

Telefon _____

Elektronski naslov _____

Funkcija _____

4. PODROČJE DELOVANJA: _____

5. SPLOŠNA IZJAVA**IZJAVLJAMO, DA:**

- smo registrirani za opravljanje dejavnosti, za katero se prijavljamo, in sicer dejavnost lahko opravljamo na podlagi vpisa v register društev pri Upravni enoti _____ odločba številka _____, oz. na podlagi vpisa v Sodni register, pod vložno številko _____ oz. vpisa pri _____ pod številko _____;
- zadnja skupščina društva oz. zveze je bila: _____ (datum);
- imamo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev načrtovanih aktivnosti;
- delujemo v skladu z veljavnimi predpisi;
- soglašamo, da Občina Brežice, za namene javnega razpisa oz. poziva za sofinanciranje programov oz. projektov za leto 2019, iz uradnih evidenc državnih nosilcev javnega pooblastila pridobi podatke o izvajalcu ter odgovorni osebi izvajalca iz naslova;
- da za prijavitelja ne veljajo določbe o omejitvah poslovanja, določene v veljavnem Zakonu o integriteti in preprečevanju korupcije

TER DA:

- sprejemamo pogoje javnega razpisa oz. poziva;
- so podatki navedeni v prijavi resnični, kar zagotavljamo pod materialno in kazensko odgovornostjo ter smo seznanjeni z dejstvom, da je navedba neresničnih podatkov osnova za prekinitev pogodbe in vračilo že prejetih sredstev z zakonitimi zamudnimi obrestmi;
- bomo zagotovili dostopnost programa oz. projekta javnosti;
- imamo programe oz. projekte uvrščene v letni program dela prijavitelja oziroma bodo uvrščeni po podpisu pogodbe o sofinanciranju programa oz. projekta s strani Občine Brežice;
- bomo oglaševali Občino Brežice kot sofinancerja izbranega programa oz. projekta;
- se strinjamo z javno objavo podatkov o izbranih programih ter odobrenih in izplačanih sredstvih;
- se zavedamo, da so vsi podani podatki v prijavi uporabljajo s strani Občine v skladu z veljavnim Zakonom o varstvu osebnih podatkov

Kraj in datum:

(žig)

Podpis odgovorne osebe:

h

Obrazec 2 – Vsebinska in finančna konstrukcija**1. Športni objekt, ki se ureja, oz. na katerem bo uporabljena športna oprema:**

Namembnost objekta: _____

Številka parcele: _____

Katastrska občina: _____

Objekt (obkroži):

- je v naši lasti,
- imamo v upravljanju za dobo _____ let (do datuma: _____),
- imamo v najemu za dobo _____ let (do datuma: _____),
- je širšega pomena za izvajanje športno-rekreativne dejavnosti občanov, pri čemer kot prijavitelj skrbimo za njegovo urejanje.

2. Obstoječe stanje objekta (opis stanja objekta, katere površine so urejena, kateri programi se izvajajo, vlaganja v preteklosti...):**3. Načrtovani posegi na objektu (opišite načrtovane posege, opišite prostor/površine, ki bodo urejene, navedite kvadrature površin, ki jih nameravate urediti, navedite kateri programi se bodo izvajali na objektih po ureditvi...):**

Navedite vsa dela oz. načrtovane nakupe, potrebne za ureditev športne površine:

Vrsta del / materiala / opreme	Vrednost [EUR]

4. Finančna konstrukcija projekta:

Stroški	Vrednost [EUR]
Storitve (gradbeno-obrtniška dela...)	
Material	
Oprema	
Drugo (navesti)	
Drugo (navesti)	
Pavšalni stroški (10% skupnih stroškov)	
Prostovoljno delo (20% skupnih stroškov)	
Skupaj	

Prihodki	Vrednost [EUR]
Lastna sredstva	
Občina (max. 30% vseh prihodkov – storitve, material, drugo, pavš. stroški, prost. delo; max. 50 % vseh prihodkov – oprema)	
Drugi viri (navesti)	
Drugi viri (navesti)	
Skupaj	

Finančna konstrukcija mora biti uravnotežena (stroški = prihodki).

Opomba:

Pavšalne stroške in prostovoljno delo izračunamo po spodnjih enačbah:

$$\text{Pavšalni stroški} = \frac{(\text{storitve} + \text{material} + \text{oprema} + \text{drugo} + \text{drugo})}{7}$$

$$\text{Prostovoljno delo} = \frac{(\text{storitve} + \text{material} + \text{oprema} + \text{drugo} + \text{drugo}) \times 2}{7}$$

5. Pripombe:

h

6. Obvezne priloge:

- a) Dokazilo o lastništvu objekta ali pogodba o najemu ali pogodba o upravljanju ali dokazilo iz katerega izhaja, da prijavitelj ureja površine za športno-rekreativno udejstvovanje občanov.
- b) Fotografije objektov in prostor, ki so predvideni za ureditev.
- c) Fotokopije pridobljenih upravnih dovoljenj, v kolikor so ta potrebna.

DATUM: _____

ŽIG

PODPIS: _____



Obrazec 3 – Izjava o skupnem interesu

Spodaj podpisani odgovorni osebi

1. Prijavitelja (navesti ime in priimek ter funkcijo):

in

2. Krajevne skupnosti (navesti ime in priimek ter funkcijo):

IZJAVLJATA, DA:

- je projekt ureditve prostorov za izvajanje športnih aktivnosti skupni projekt,
- bosta društvo in krajevna skupnost pri izvajanju dejavnosti vezanih na športni objekt sodelovali tudi v bodoče oz. bo krajevna skupnost pripravljala in izvajala programe vezane na sofinancirani objekt,
- bosta projekt ureditev športnega objekta vodila v skladu z veljavno zakonodajo,
- bodo v primeru zaračunavanja stroškov najema oz. uporabe objekta, le-ti za izvajalce športnih programov, ki so v javnem interesu občine, ne bodo višji od cen, ki so določene v ceniku občine,
- bo uporaba objekta možna tudi za ostale izvajalce programov, ne glede na vsebino, ki so v javnem interesu Občine Brežice, in sicer največ za nadomestilo v višini dejanskih materialnih stroškov vezanih na vzdrževanje in uporabo objekta, predvsem pa morajo biti prostori dostopni vsem krajanom, ne glede na to, če so člani društev, ki delujejo na območju KS.

DATUM: _____

KRAJEVNA SKUPNOST:

DRUŠTVO:



OBČINA BREŽICE, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice, matična št.: 5880173, ID št. za DDV: SI34944745, ki jo zastopa župan, Ivan Molan (v nadaljevanju: Občina)

in

Naziv društva/ zavoda, Ulica št, Pošta Kraj, matična številka: XXXXXXXX, ID št. za DDV: XXXXXXXX, ki ga zastopa predsednik/ direktor Ime in Priimek (v nadaljevanju: Prejemnik)

dogovorita in skleneta naslednjo

POGODBO O SOFINANCIRANJU UREJANJA ŠPORTNIH OBJEKTOV NA PODEŽELJU V LETU 2020

I. UVODNE UGOTOVITVE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da je bil dne 23. 7. 2020 na spletni strani Občine Brežice objavljen Javni razpis za sofinanciranje urejanja športnih objektov na podeželju v letu 2020 (v nadaljevanju: javni razpis);
- da se je prejemnik prijavil na javni razpis s pravočasno in popolno vlogo, ki jo je pregledala Komisija, imenovana s sklepom župana št. 6710-0049/2020 z dne 14. 7. 2020;
- da je Občina s sklepom št. XXX-XX/2020 z dne XX.XX.2020, prejemniku odobrila sredstva največ v višini X.XXX,XX EUR (v nadaljevanju: sklep).

II. PREDMET SOFINANCIRANJA

2. člen

Predmet te pogodbe je sofinanciranje programa »*Naziv programa*« (v nadaljevanju: program), ki jih je prejemnik prijavil na javni razpis z vlogo, Občina pa odobrila s sklepom, navedenim v prejšnjem členu te pogodbe.

III. VIŠINA IN NAČIN SOFINANCIRANJA

3. člen

Celotna vrednost programa iz prejšnjega člena te pogodbe znaša X.XXX,XX EUR.

Občina bo program prejemnika sofinancirala, v skladu z veljavnim Pravilnika o izboru in sofinanciranju programov in projektov v Občini Brežice ter izvedenim javnim razpisom za leto 2019, največ v višini X.XXX,XX EUR.

Na podlagi veljavnega Odloka o proračunu Občine Brežice za leto 2020 so sredstva zagotovljena na proračunski postavki 00079 – *Obnova športnih igrišč na podeželju*.

4. člen

Občina bo sredstva za sofinanciranje programov, ki so predmet te pogodbe, prejemniku nakazala v letu 2020, najkasneje v tridesetih (30) dneh od prejema e-zahtevka in potrditve poročila, na TRR prejemnika XXXX-XXXXXXXXXX, odprt pri Ime banke.

Poročilo mora prejemnik oddati na Obrazcu poročila o izvedenem programu oziroma projektu, in mora vsebovati:

- opis izvedenega programa;
- dokazilo o izvedbi programa (npr. vabila, zgibanke, časopisni članki, seznam udeležencev, itd.);
- seznam sodelavcev oz. partnerjev, ki so sodelovali pri izvajanju programa;

- kopije računov za izvedene dejavnosti v okviru programa, najmanj v višini odobrenih sredstev;
- zahtevek za izplačilo v obliki e-računa.

Obrazec poročila z vsemi obveznimi prilogami se odda v fizični obliki ali po elektronski pošti, razen zahtevka za izplačilo, ki mora biti oddan v obliki e-računa preko sistema UJP.

Prijavitelj mora zadnji zahtevek oddati najpozneje do 25. 11. 2020.

IV. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

5. člen

Obveznosti prejemnika so, da:

- program, ki je predmet te pogodbe, izvede skladno s predloženo vlogo, kakovostno in upoštevajoč strokovne smernice;
- predloži zahteve in poročila o izvedbi programa z vsemi pogodbeno določenimi sestavinami v določenih časovnih rokih;
- Občino takoj pisno obvesti, če nastopijo okoliščine, ki utegnejo vplivati na vsebinsko in časovno izvedbo programa ter predlaga ustrezno spremembo oz. dopolnitev pogodbe;
- zagotovi Občini na zahtevo vpogled v poslovanje in dokumentacijo v zvezi z izpolnjevanjem obveznosti iz te pogodbe;
- navaja, da program prejemnika sofinancira Občina v komunikaciji z javnostjo (spletna stran, obvestila za medije, tiskovine kot so to zloženke, plakati ipd.);
- pri svojem delovanju upošteva in izpolnjuje vsa določila veljavnih predpisov, ki opredeljujejo področje dela prejemnika;
- da se strinja, da se podatki o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih, ki so javnega značaja, lahko objavljajo. Pri čemer se lahko objavijo osnovni podatki o naložbi in prejemniku pomoči v skladu z veljavnim zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov;
- da bo vsaj enkrat letno brezplačno sodeloval pri projektih Občine, v kolikor ga Občina povabi k sodelovanju.

6. člen

Obveznosti Občine so, da:

- v roku osmih (8) dni od prejema zahtevka in poročila obvesti pisno prijavitelja o svoji zahtevi za dopolnitev ali spremembo poročila;
- posreduje prejemniku vse informacije, potrebne za izvedbo pogodbenih obveznosti;
- zagotovi finančna sredstva prejemniku na podlagi prejetega potrjenega zahtevka v obliki e-računa;
- pravočasno obvešča prejemnika o spremembah, ki bi lahko vplivale na potek izvajanja dogovorjenih nalog.

V. NAMENSKA IN GOSPODARNA RABA SREDSTEV

7. člen

Prijavitelj se zavezuje:

- da bo sredstva, pridobljena s to pogodbo uporabil namensko in kot dober gospodar ter v skladu z vsemi veljavnimi predpisi;
- da bo o izvajanju programa vodil ustrezno dokumentacijo in jo hranil deset (10) let ter omogočil komisiji, ki jo določi župan Občine, vpogled v dokumentacijo.

8. člen

Če prijavitelj sredstva, pridobljena iz občinskega proračuna uporabi nenamensko, izven okvirov, za katere so bila sredstva zagotovljena ali ne izpolnjuje dolžnosti, zapisanih v 5. členu te pogodbe, lahko Občina zahteva vračilo celotnih dodeljenih sredstev z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunajo za ves čas od dodelitve sredstev pa do dneva vračila.

Občina si pridružuje pravico, da v primeru, če se spremenijo bistveni elementi projekta, če je prijavitelj navajal neresnične podatke v vlogi ali neverodostojne dokumente, če je ravnal v nasprotju oz. ni ravnal v skladu z določili Pravilnika, Javnega razpisa in pogodbe, ali če je za iste upravičene stroške in za isti namen že prejel sredstva iz kateregakoli drugega javnega vira, enostransko odstopi.

Za ta primer prejemnik izjavlja, da se odpoveduje vsem zahtevkom zoper sofinancerja.

VI. DRUGA DOLOČILA

9. člen

Župan Občine Brežice pooblašča Damjana Žerjava, da zastopa Občino glede vseh vprašanj, ki so vezana na predmet te pogodbe ter izvaja nadzor nad izvedbo del.

S strani prijavitelja je za izvajanje te pogodbe pooblaščen _____.

10. člen

Določila te pogodbe so nična, v kolikor se ugotovi, da je pri pogodbi kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za: pridobitev posla, sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

11. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta vse spremembe in dopolnitve k tej pogodbi po predhodno doseženem sporazumu opredelila v aneksih k tej pogodbi.

V primeru nižje realizacije projekta oz. programa od odobrenih sredstev se ta sorazmerno znižajo za kar ni potrebno sklepanje aneksa k pogodbi.

12. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore reševali sporazumno, v kolikor to ne bo mogoče, je za rešitev pristojno stvarno in krajevno pristojno sodišče.

13. člen

Pogodba je sklenjena v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejme Občina tri (3) izvode in prijavitelj en (1) izvod.

14. člen

Pogodba prične veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Datum: _____	Št. zadeve: xx-xx/2020
Prejemnik: _____	Občina: Datum: xx.xx.2020
_____	Ivan Molan,
(podpis)	— župan
(žig)	(podpis) (žig)

Poročilo o izvedeni ureditvi športnega objekta

1. Predstavitev realiziranega programa

1. The first step in the process of identifying a problem is to recognize that a problem exists. This involves gathering information about the situation and identifying the specific issue that needs to be addressed.

2. Once a problem has been identified, the next step is to define the problem clearly. This involves stating the problem in a concise and specific manner, identifying the scope of the problem, and determining the goals that need to be achieved.

3. The third step in the process is to generate potential solutions. This involves brainstorming ideas and considering different approaches to solving the problem. It is important to consider a wide range of options and to evaluate the potential benefits and drawbacks of each solution.

4. Once potential solutions have been generated, the next step is to evaluate the solutions. This involves comparing the different solutions and determining which one is the most effective and feasible. Factors such as cost, time, and resources should be considered in this evaluation.

5. The final step in the process is to implement the chosen solution. This involves putting the solution into action and monitoring its progress. It is important to communicate the solution to all relevant parties and to ensure that the solution is implemented correctly.

2. Izvedene aktivnosti (dela / nakupi opreme / nakupi materiala)

[illegible]

3. Finančna konstrukcija

Stroški	Vrednost [EUR]
Storitve (gradbeno-obrtniška dela...)	
Material	
Oprema	
Drugo (navesti)	
Drugo (navesti)	
Pavšalni stroški (10% skupnih stroškov)	
Prostovoljno delo (20% skupnih stroškov)	
Skupaj	

Prihodki	Vrednost [EUR]
Lastna sredstva	
Občina (max. 30% vseh prihodkov)	
Drugi viri (navesti)	
Drugi viri (navesti)	
Skupaj	

h

4. Prostovoljno delo

Seznam ljudi, ki so sodelovali kot prostovoljci						
Zap.št.	Ime in Priimek	Podrobnejši opis vloge v projektu	Oblika dela	št. ur	delež	Vrednost v EUR (ura prost.dela je 5,00 EUR)
1.			Prostovoljno			
			Plačljivo			
2.			Prostovoljno			
			Plačljivo			
3.			Prostovoljno			
			Plačljivo			
5.			Prostovoljno			
			Plačljivo			
6.			Prostovoljno			
			Plačljivo			
7.			Prostovoljno			
			Plačljivo			
8.			Prostovoljno			
			Plačljivo			
9.			Prostovoljno			
			Plačljivo			
10.			Prostovoljno			
			Plačljivo			
11.			Prostovoljno			
			Plačljivo			
12.			Prostovoljno			
			Plačljivo			
13.			Prostovoljno			
			Plačljivo			
14.			Prostovoljno			
			Plačljivo			
15.			Prostovoljno			
			Plačljivo			
SKUPAJ			Prostovoljno			
			Plačljivo			

5. Pripombe

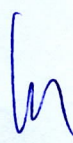
6. Obvezne priloge

- Seznam udeležencev projekta
- Dokazilo o izvedbi projekta (npr. vabila, zgibanke, časopisni članki itd.);
- Kopije računov za izvedene dejavnosti v okviru projekta, najmanj v višini odobrenih sredstev;
- Zahtevek za izplačilo v obliki e-računa, oddan preko sistema UJP.

Kraj in datum:

(žig)

Podpis odgovorne osebe:



NAZIV PRIJAVITELJA
ULICA
POŠTA, KRAJ

NE ODPIRAJ! –
PRIJAVA NA JR ŠPORTNI OBJEKTI

OBČINA BREŽICE
Cesta prvih borcev 18

8250 BREŽICE