5. REDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA OBČINE BOHINJ (četrtek, 23. maj 2019)

GRADIVO

Bohinjska Bistrica, 15. maj 2019

Občina Bohinj
Občinski svet

Datum: 15.5.2019

V A B I L O

Vabim Vas, da se udeležite 5. redne seje Občinskega sveta Občine Bohinj, ki bo v **četrtek, 23. maja 2019 ob 17.00 uri** v **sejni sobi Občine Bohinj.**

V skladu s 30. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Bohinj bo Občinski svet pred določitvijo dnevnega reda odločal o sprejemu zapisnika 4. redne seje Občinskega sveta.

Za sejo je določen naslednji

D N E V N I R E D :

1. **Osnutek Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Gorenjske lekarne in osnutek odloka o ustanoviti sveta ustanoviteljic javnega zavoda Gorenjske lekarne, druga obravnava**
2. **Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Bohinj za leto 2019 – rebalans I, skrajšani postopek**
3. **Seznanitev s poročilom o poslovanju Osnovnega zdravstva Gorenjske za leto 2018**
4. **Seznanitev z letnim poročilom Razvojne agencije Zgornje Gorenjske za leto 2018**
5. **Seznanitev s poročilo o poslovanju Knjižnice Antona Tomaža Linharta Radovljica za leto 2018**
6. **Informacija o delu Policijske postaje Bled za leto 2018**
7. **Poročilo o delu Medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Bled, Bohinj in Železniki v letu 2018**
8. **Seznanitev s poročilom o poslovanju OŠ dr. Janeza Mencingerja Bohinjska Bistrica za leto 2018**
9. **Poslovno poročilo Turizma Bohinj, zavoda za pospeševanje turizma za leto 2018**
10. **Predlog plana dela javnega zavoda Turizem Bohinj, zavoda za pospeševanje turizma za leto 2019**
11. **Predlog celostne prometne strategije občine Bohinj, prva obravnava**
12. **Predlog za oblikovanje programov in odpiralni čas v OŠ dr. Janeza Mencingerja Bohinjska Bistrica za organizacijsko enoto Vrtec Bohinj v šolskem letu 2019/2020**
13. **Predlog za oblikovanje oddelkov in zvišanje normativa v oddelkih zavoda OŠ dr. Janeza Mencingerja Bohinjska Bistrica za organizacijsko enoto Vrtec**
14. **Soglasje k sistemizaciji delovnih mest v OŠ dr. Janeza Mencingerja Bohinjska Bistrica za organizacijsko enoto vrtec za šolsko leto 2019/2020**
15. **Predlog Sklepa o ukinitvi statusa javnega dobra na zemljišču katastrska občina 2199 Savica, parcela 1278/6**

Triglavska cesta 35, 4264 Bohinjska Bistrica tel: 04-577-01 00 fax: 04-572-18-64

e-mail: obcina@bohinj.si

16. **Tržni red tržnice Ribčev Laz**
17. **Sklep o določitvi cen za tržnico v Ribčevem Lazu**
18. **Imenovanje predstavnika Občine Bohinj v svet javnega zavoda Razvojna agencija Zgornje Gorenjske**
19. **Razrešitev predstavnika Občine Bohinj v svetu javnega zavoda OŠ dr. Janeza Mencingerja**
20. **Vprašanja, pobude in informacije**

Gradivo k drugi točki dnevnega reda ste že prejeli, k ostalim točkam pa je priloženo.

Prosim, da se seje zanesljivo udeležite.

Lepo pozdravljeni.

JOŽE SODJA
župan

VABLJENI:
- člani Občinskega sveta
- Jože Sodja, župan
- Miroslav Sodja, direktor občinske uprave
- Blaž Repinc, svetovalec za pravne zadeve
- Silvo Režek, višji svetovalec za javne finance
- Darinka Maraž Kikelj, višja svetovalka za varstvo okolja in urejanje prostora
- Romana Rakovec, direktorica Gorenjskih lekarn
- Jože Veternik, direktor Osnovnega zdravstva Gorenjske
- Eldina Čosatović, Razvojna agencija Zgornje Gorenjske
- Božena Kolman Finžgar, direktorica Knjižnice A. T. Linharta Radovljica
- predstavnik Policijske postaje Bled
- mag. Primož Lah, vodja MIR-a Bled, Bohinj in Železniki
- Klemen Langus, direktor JZ Turizem Bohinj
- Mojca Rozman, ravnateljica OŠ dr. Janeza Mencingerja
- Anica Stare, pomočnica ravnateljice v Vrtcu Bohinj
- predstavniki PNZ d.o.o., Ljubljana
- mag. Tomaž Medja, predsednik Nadzornega odbora

POSLANO:
- krajevne skupnosti v občini Bohinj
- Knjižnica Antona Tomaža Linharta, Trg Svobode 3a, Bohinjska Bistrica
- ATM Kranjska Gora

DOPISNIŠTVA:
- Radio Triglav, Trg Toneta Čufarja 4, 4270 Jesenice
- Delo, p.p. 10, Jesenice, Špela Ankele
- TV Slovenija, Vodopivčeva 8, Kranj, g. Jan Novak
- Radio Slovenija, p.p. 101, Bled, ga. Romana Erjavec
- STA, Tivolska 48, 1000 Ljubljana, ga. Tinkara Zupan
- Gorenjski glas, Nazorjeva 1, 4000 Kranj, g. Andraž Sodja

V VEDNOST:
- mag. Maja Antonič, načelnica UE Radovljica

ZAPISNIK

4. seje Občinskega sveta Občine Bohinj, ki je bila v dne 4. 4. 2019 ob 17.00 uri v sejni sobi Občine Bohinj.

NAVZOČI:

Urška Preželj, Jerneja Potočnik, Bojan Traven, Boštjan Mencinger, Olga Pikon Gorišek, Maja Fajdiga Komar, Janez Režek, Melita Štros Mavrič, Martina Odar, Jure Sodja, Tanja Erlah, Mirko Jeršič, mag. Milena Cesar, Darko Loncnar, Monika Ravnik, Franc Kramar

OPRAVIČENO ODSOTEN: /

OSTALI NAVZOČI:

- Jože Sodja, župan Občine Bohinj
- Miroslav Sodja, direktor občinske uprave
- Silvo Režek, višji svetovalec za javne finance
- Darinka Maraž Kikelj, višja svetovalka za var. okolja in urejanje prostora
- Blaž Repinc, svetovalec za pravne zadeve
- Nataša Fujs, svetovalka za varstvo okolja in urejanje prostora
- Jana Vilman Proje, Turizem Bohinj
- Nataša Pavlin, Atelje Ostan Pavlin d.o.o.
- Jerca Zupanc, OŠ dr. Janeza Mencingerja, enota Vrtec
- mag. Tomaž Medja, predsednik Nadzornega odbora
- Andraž Sodja, Gorenjski glas
- Katarina Košnik, Bohinjske novice

Na seji je bilo razdeljeno dodatno gradivo, in sicer:

- zapisnik 3. seje Komisije za negospodarske dejavnosti,
- zapisnik 3. seje Statutarno-pravne komisije,
- zapisnik 3. seje Komisije za turizem in kmetijstvo,
- zapisnik 2. seje Nadzornega odbora
- zapisnik 3. seje Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja
- zapisnik 3. seje Komisije za urejanje prostora, varstvo okolja, komunalno dejavnost in gospodarsko infrastrukturo,
- zapisnik 3. seje Komisije za gospodarstvo in podjetništvo,
- Odgovor na svetniško vprašanje glede faze priprave sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta občine Bohinj
- Odgovori na vprašanja in pobude, podane na občinskem svetu ter komisijah
- Pregled sklepov Občinskega sveta v prejšnjem mandatu
- Amandmaja k 5. in 8. členu predloga Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o prodaji blaga zunaj prodajaln na območju Občine Bohinj

I. Pregled in potrditev zapisnika 1. redne seje

Sklepe je prebrala Nataša Fujs. Člani sveta na zapisnik niso imeli pripomb. Gradivo je priloga zapisnika.

Sprejet je bil naslednji

SKLEP:

Občinski svet Občine Bohinj sprejme zapisnik 3. redne seje v predloženem besedilu.

Rezultat glasovanja: 16 ZA

II. Za sejo je bil predlagan naslednji

D N E V N I R E D:

1. Zaključni račun Občine Bohinj za leto 2018
2. Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju pediatrične dejavnosti za izvajanje otroškega in šolskega dispanzerja na območju občine Bohinj, druga obravnava
3. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prodaji blaga zunaj prodajaln na območju Občine Bohinj – skrajšani postopek
4. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje urejanja EUP BJ – 4 – območje Pod Skalco, prva obravnava
5. Odlok o spremembah Odloka o prometnem režimu na območju Bohinjskega jezera – skrajšanji postopek
6. Pravilnik o sofinanciranju obnove fasad na objektih v občini Bohinj
7. Pravilnik o sofinanciranju ohranjanja kulturne dediščine - tradicionalno sušenje krme v kozolcih
8. Predlog Pravilnika o spremembi in dopolnitvi pravilnika o sofinanciranju programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Bohinj
9. Predlog za spremembe cen programov v zavodu OŠ dr. Janeza Mencingerja Bohinjska Bistrica za organizacijsko enoto Vrtec Bohinj
10. Predlog Sklepa o določitvi javnih parkirnih površin, višin parkirnin in letnih dovolilnic
11. Letni program športa v Občini Bohinj za leto 2019
12. Letno poročilo o izvajanju režima parkiranja na območju Bohinjskega jezera za leto 2018
13. Imenovanja predstavnika Občine Bohinj v svet zavoda Razvojne agencije Zgornje Gorenjske
14. Imenovanja predstavnika Občine Bohinj v svet zavoda TNP
15. Seznanitev z akcijskim načrtom v projektu Slovenia Green
16. Vprašanja, pobude in informacije

V skladu z 86. členom poslovnika je pred glasovanjem o dnevnem redu Občinski svet glasoval o naslednjih dveh sklepih:

1. **Občinski svet Občine Bohinj soglaša, da se predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o prodaji blaga zunaj prodajaln na območju Občine Bohinj sprejme po skrajšanem postopku.**
   Rezultat glasovanja: 15 ZA

2. **Občinski svet Občine Bohinj soglaša, da se predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o prometnem režimu na območju Bohinjskega jezera sprejme po skrajšanem postopku.**
   Rezultat glasovanja: 16 ZA

Župan je iz dnevnega reda umaknil 13. točko (*Imenovanja predstavnika Občine Bohinj v svet zavoda Razvojne agencije Zgornje Gorenjske*).

Občinski svet je sprejel naslednji

D N E V N I R E D:

1. Zaključni račun Občine Bohinj za leto 2018
2. Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju pediatrične dejavnosti za izvajanje otroškega in šolskega dispanzerja na območju občine Bohinj, druga obravnava
3. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prodaji blaga zunaj prodajaln na območju Občine Bohinj – skrajšani postopek
4. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje urejanja EUP BJ – 4 – območje Pod Skalco, prva obravnava
5. Odlok o spremembah Odloka o prometnem režimu na območju Bohinjskega jezera – skrajšanji postopek
6. Pravilnik o sofinanciranju obnove fasad na objektih v občini Bohinj
7. Pravilnik o sofinanciranju ohranjanja kulturne dediščine - tradicionalno sušenje krme v kozolcih
8. Predlog Pravilnika o spremembi in dopolnitvi pravilnika o sofinanciranju programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Bohinj
9. Predlog za spremembe cen programov v zavodu OŠ dr. Janeza Mencingerja Bohinjska Bistrica za organizacijsko enoto Vrtec Bohinj
10. Predlog Sklepa o določitvi javnih parkirnih površin, višin parkirnin in letnih dovolilnic
11. Letni program športa v Občini Bohinj za leto 2019
12. Letno poročilo o izvajanju režima parkiranja na območju Bohinjskega jezera za leto 2018
13. Imenovanja predstavnika Občine Bohinj v svet zavoda TNP
14. Seznanitev z akcijskim načrtom v projektu Slovenia Green
15. Vprašanja, pobude in informacije

Rezultat glasovanja: 15 ZA

K točki 1:

Zaključni račun Občine Bohinj za leto 2018

Obrazložitev je podal Silvo Režek. Gradivo je priloga zapisnika.

Predlog odloka so obravnavale Statutarno-pravne komisije, Komisije za negospodarske dejavnosti, Komisije za gospodarstvo in podjetništvo, Komisije za turizem in kmetijstvo, Komisije za urejanje prostora, varstvo okolja, komunalno dejavnost in gospodarsko infrastrukturo, Nadzornega odbora.

Predsednik Nadzornega odbora, mag. Tomaž Medja, je predstavil delovanje in naloge Nadzornega odbora ter prebral sklep Nadzornega odbora. Stališče posamezne komisije je razvidno iz zapisnikov komisij.

V razpravi so sodelovali Olga Pikon Gorišek, Boštjan Mencinger, Jerneja Potočnik, Mirko Jeršič in Bojan Traven.

Po razpravi je bil sprejet naslednji

SKLEP:

1. **Občinski svet sprejme Zaključni račun proračuna Občine Bohinj za leto 2018**
2. **Občinski svet sprejme sklep o prenosu namenskih sredstev v leto 2019:**

   - sredstva rezervnega stanovanjskega sklada v višini 21.713,83 EUR in

   - sredstva rezervnega sklada obvezne rezerve v višini 76.538,67 EUR.

   Rezultat glasovanja: 16 ZA

K točki 2:

Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju pediatrične dejavnosti za izvajanje otroškega in šolskega dispanzerja na območju občine Bohinj, druga obravnava

Obrazložitev je podal Blaž Repinc. Gradivo je priloga zapisnika.

Odlok so obravnavale Statutarno-pravna komisija, Komisija za gospodarstvo in podjetništvo, Komisija za negospodarske dejavnosti. Stališče posamezne komisije je razvidno iz zapisnikov komisij.

Razprave ni bilo.

Po razpravi so sprejeli naslednji

SKLEP:

Občinski svet Občine Bohinj sprejme Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju pediatrične dejavnosti za izvajanje otroškega in šolskega dispanzerja na območju občine Bohinj.

Rezultat glasovanja: 15 ZA

K točki 3:

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prodaji blaga zunaj prodajaln na območju Občine Bohinj – skrajšani postopek

Obrazložitev je podala Nataša Fujs. Gradivo je priloga zapisnika.

Odlok so obravnavale Statutarno-pravna komisije, Komisija za turizem in kmetijstvo, Komisija za gospodarstvo in podjetništvo, Komisija za urejanje prostora, varstvo okolja, komunalno dejavnost in gospodarsko infrastrukturo. Stališče posamezne komisije je razvidno iz zapisnikov komisij.

V razpravi so sodelovali mag. Milena Cesar, Bojan Traven, Janez Režek.

Po razpravi je predsedujoči Jože Sodja prebral amandmaja, ki ga je posredoval župan Občine Bohinj, in sicer je vsebina amandmajev sledeča:

- **V predlogu Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o prodaji blaga zunaj prodajaln na območju Občine Bohinj, skrajšan postopek, se besedilo drugega odstavka 5. člena spremeni tako, da se glasi:**

»Za drugim odstavkom se doda nov 3. odstavek, ki se glasi:
»(3) Izjema od prejšnjega odstavka je prodaja tekstilnih izdelkov domače in umetnostne obrti zunaj prodajaln, ki se lahko s soglasjem občinske uprave vrši na predvidenih prodajnih mestih iz 7., 10. in 11. člena.«

Rezultat glasovanja: 15 ZA

- **V predlogu Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o prodaji blaga zunaj prodajaln na območju Občine Bohinj, skrajšan postopek, se besedilo sedmega odstavka 8. člena spremeni tako, da se glasi:**

» Dodajo se nove 13., 14. in 15. točka, ki se glasijo:
13. Koprivnik: nasproti gasilskega doma, zemlj. parc. 208/3, k.o. Gorjuše
14. Gorjuše: pri bivši šoli, zemlj. parc. št. 931/2, 1154/2, obe k.o. Gorjuše
15. Kamnje: na Rju, zemlj. parc. št. 259/16, k.o. Savica«

Rezultat glasovanja: 16 ZA

Sprejet je bil sprejet naslednji

SKLEP:

Občinski svet Občine Bohinj sprejme Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prodaji blaga zunaj prodajaln na območju Občine Bohinj, s sprejetimi amandmaji.

Rezultat glasovanja: 16 ZA

K točki 4:

Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje urejanja EUP BJ – 4 – območje Pod Skalco, prva obravnava

Obrazložitev je podala Nataša Pavlin, predstavnica podjetja Atelje Ostan Pavlin d.o.o. Gradivo je priloga zapisnika.

Odlok so obravnavale Statutarno-pravna komisija; Komisija za turizem in kmetijstvo; Komisija za gospodarstvo in podjetništvo; Komisija za urejanje prostora, varstvo okolja, komunalno dejavnost in gospodarsko infrastrukturo. Stališče posamezne komisije je razvidno iz zapisnikov komisij.

V razpravi so sodelovali Jure Sodja, Maja Fajdiga Komar, Melita Štros Mavrič, Franc Kramar, Jerneja Potočnik, Urška Preželj, Tanja Erlah, Janez Režek, Bojan Traven, Mirko Jeršič.

Sprejeta sta bila naslednja

SKLEPA:

1. **Predlog Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje urejanja EUP BJ-4 območje Pod Skalco, je primeren za nadaljnjo obravnavo.**
   Rezultat glasovanja: 15 ZA, 1 VZDRŽAN

2. **Predlagatelj naj v skladu s 4. odstavkom 79. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Bohinj pripravi predlog Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje urejanja EUP BJ-4 območje Pod Skalco za drugo obravnavo.**
   Rezultat glasovanja: 16 ZA

K točki 5:

Odlok o spremembah Odloka o prometnem režimu na območju Bohinjskega jezera – skrajšanji postopek

Obrazložitev je podal Miroslav Sodja. Gradivo je priloga zapisnika.

Odlok so obravnavale Statutarno-pravna komisija; Komisija za turizem in kmetijstvo; Komisija za gospodarstvo in podjetništvo; Komisija za urejanje prostora, varstvo okolja, komunalno dejavnost in gospodarsko infrastrukturo. Stališče komisije je razvidno iz zapisnika komisije.

V razpravi sta sodelovala Franc Kramar in Janez Režek.

Sprejel se je naslednji sklep:

SKLEP:

Občinski svet Občine Bohinj sprejme Odlok spremembah in dopolnitvah Odloka o prometnem režimu na območju Bohinjskega jezera.

Rezultat glasovanja: 16 ZA

K točki 6:

Pravilnik o sofinanciranju obnove fasad na objektih v občini Bohinj

Obrazložitev je podala Nataša Fujs. Gradivo je priloga zapisnika.

Pravilnik so obravnavale Statutarno-pravna komisija; Komisija za turizem in kmetijstvo; Komisija za urejanje prostora, varstvo okolja, komunalno dejavnost in gospodarsko infrastrukturo. Stališče komisije je razvidno iz zapisnika komisije.

V razpravi so sodelovali Olga Pikon Gorišek, Bojan Traven, Mirko Jeršič, Urška Preželj in Maja Fajdiga Komar.

Sprejet je bil naslednji

SKLEP:

Občinski svet Občine Bohinj sprejme Pravilnik o sofinanciranju obnove fasad na objektih v občini Bohinj.

Rezultat glasovanja: 16 ZA

K točki 7:

Pravilnik o sofinanciranju ohranjanja kulturne dediščine - tradicionalno sušenje krme v kozolcih

Obrazložitev je podala Monika Ravnik. Gradivo je priloga zapisnika.

Pravilnik so obravnavale Statutarno-pravna komisija; Komisija za turizem in kmetijstvo. Stališče komisije je razvidno iz zapisnika komisije.

V razpravi so sodelovali Olga Pikon Gorišek, Janez Režek, Jure Sodja, Urška Preželj, Boštjan Mencinger.

Sprejet je bil naslednji

SKLEP:

Občinski svet Občine Bohinj sprejme Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju ohranjanja kulturne dediščine – tradicionalno sušenje krme v kozolcih.

Rezultat glasovanja: 16 ZA

K točki 8:

Predlog Pravilnika o spremembi in dopolnitvi pravilnika o sofinanciranju programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Bohinj

Obrazložitev je podal Miroslav Sodja. Gradivo je priloga zapisnika.

Pravilnik sta obravnavali Statutarno-pravna komisija; Komisija za negospodarske dejavnosti. Predsednik Komisije za negospodarske dejavnosti je prisotnim povedal, da je komisija predlagala redakcijski popravek Pravilnika. Stališče komisije je razvidno iz zapisnika komisije.

V razpravi je sodeloval Jure Sodja.

Sprejet je bil naslednji

SKLEP:

Občinski svet Občine Bohinj sprejme Pravilnik o spremembi in dopolnitvi Pravilnika o sofinanciranju programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Bohinj, z redakcijskim popravkom Komisije za negospodarske dejavnosti.

Rezultat glasovanja: 15 ZA

K točki 9:

Predlog za spremembe cen programov v zavodu OŠ dr. Janeza Mencingerja Bohinjska Bistrica za organizacijsko enoto Vrtec Bohinj

Obrazložitev je podala Jerca Zupanc, predstavnica enote Vrtec, OŠ dr. Janeza Mencingerja. Gradivo je priloga zapisnika.

Zadevo je obravnavala Komisija za negospodarske dejavnosti. Stališče komisije je razvidno iz zapisnika komisije.

V razpravi so sodelovali mag. Milena Cesar, Darko Loncnar, Franc Kramar, Maja Fajdiga Komar, Olga Pikon Gorišek, Melita Štros Mavrič.

Sprejet je bil naslednji

SKLEP:
Cene za programe v zavodu Osnovna šola dr. Janeza Mencingerja Bohinjska Bistrica za organizacijsko enoto Vrtec Bohinj znašajo od 1. 4. 2019 dalje:

za 1. starostno obdobje:	**dnevni program 495,72**
	5 - urni program 363,63
za 2. starostno obdobje:	**dnevni program 354,37**
	5 - urni program 273,84

Rezultat glasovanja: 15 ZA, 1 VZDRŽAN

Ob 20.50 uri je sejo zapustil jure Sodja.

K točki 10:

Predlog Sklepa o določitvi javnih parkirnih površin, višin parkirnin in letnih dovolilnic

Obrazložitev je podal Miroslav Sodja. Gradivo je priloga zapisnika.

Zadevo so obravnavale Komisija za turizem in kmetijstvo; Komisija za urejanje prostora, varstvo okolja, komunalno dejavnost in gospodarsko infrastrukturo. Stališče komisije je razvidno iz zapisnika komisije.

V razpravi so sodelovali Olga Pikon Gorišek, mag. Milena Cesar, Bojan Traven.

Sprejet je bil naslednji

SKLEP:
Občinski svet Občine Bohinj sprejme Sklep o določitvi javnih parkirnih površin, višin parkirnin in letnih dovolilnic.

Rezultat glasovanja: 11 ZA, 2 PROTI, 1 VZDRŽAN

K točki 11:

Letni program športa v Občini Bohinj za leto 2019

Obrazložitev je podal Miroslav Sodja. Gradivo je priloga zapisnika.

Zadevo je obravnavala Komisija za negospodarske dejavnosti. Stališče komisije je razvidno iz zapisnika komisije.

Razprave ni bilo.

Sprejet je bil naslednji

SKLEP:
Občinski svet sprejme Letni program športa v občini Bohinj za leto 2019.

Rezultat glasovanja: 15 ZA

K točki 12:

Letno poročilo o izvajanju režima parkiranja na območju Bohinjskega jezera za leto 2018

Obrazložitev je podal Silvo Režek. Gradivo je priloga zapisnika.

Zadevo so obravnavale Komisija za turizem in kmetijstvo; Komisija za urejanje prostora, varstvo okolja, komunalno dejavnost in gospodarsko infrastrukturo. Stališče komisije je razvidno iz zapisnika komisije.

Razprave ni bilo.

Sprejet je bil naslednji

SKLEP:
Občinski svet Občine Bohinj soglaša z letnim poročilom o izvajanju režima parkiranja na območju Bohinjskega jezera za leto 2018.

Rezultat glasovanja: 15 ZA

K točki 13:

Imenovanja predstavnika Občine Bohinj v svet zavoda TNP

Obrazložitev je podala Tanja Erlah, predsednica Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Gradivo je priloga zapisnika.

Zadevo je obravnavala Komisija mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ter Komisija za turizem in kmetijstvo.

Stališče komisije je razvidno iz zapisnika komisije.

Sprejet je bil naslednji

SKLEP:

Občinski svet Občine Bohinj kot člana v svetu javnega zavoda Triglavski narodni park imenuje Antona Urha.

Rezultat glasovanja: 12 ZA, 3 PROTI

K točki 14:

Seznanitev z akcijskim načrtom v projektu Slovenia Green

Obrazložitev je podala Jana Vilman Proje. Gradivo je priloga zapisnika.

Zadevo je obravnavala Komisija za turizem in kmetijstvo. Stališče komisije je razvidno iz zapisnika komisije.

V razpravi sta sodelovali Tanja Erlah in Maja Fajdiga komar.

Sprejet je bil naslednji

SKLEP:
Občinski svet Občine Bohinj se seznanja z Akcijskim načrtom v projektu Slovenia green.

Rezultat glasovanja: 15 ZA

K točki 15:

Vprašanja, pobude in informacije

15.1:

Župan je navzoče svetnike seznanil z izobraževanjem o omejevanju korupcijskih tveganj, ki ga dne 11. aprila 2019 organizira Občina Radovljica. Za vse zainteresirane je svetnikom predložil seznam za prijavo s priloženim vabilom.

15.2:

Boštjan Mencinger je zaprosil, da se seznam sklepov, ki je bil predložen na seji, posreduje v elektronski obliki.

Seja je bila zaključena ob 21.40 uri.

ZAPISALA:

Nataša Fujs, mag.varst.nar.
svetovalka za varstvo okolja
in urejanje prostora

Jože Sodja
ŽUPAN

Občina Bohinj
Župan

Številka: 160-2/2017-8
Datum: 8.3.2019

Zadeva:
OSNUTEK ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA GORENJSKE LEKARNE IN OSNUTEK ODLOKA O USTANOVITVI SVETA USTANOVITELJIC JAVNEGA ZAVODA GORENJSKE LEKARNE – druga obravnava

Na podlagi 31. člena Statuta Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 8/17 – uradno prečiščeno besedilo) župan Občine Bohinj predlaga Občinskemu svetu v obravnavo točko dnevnega reda:

OSNUTEK ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA LEKARNIŠKEGA ZAVODA GORENJSKE LEKARNE IN OSNUTEK ODLOKA O USTANOVITVI SVETA USTANOVITELJIC JAVNEGA LEKARNIŠKEGA ZAVODA GORENJSKE LEKARNE– druga obravnava

Župan predlaga, da Občinski svet po obravnavi sprejme naslednja sklepa

1. **Občinski svet občine Bohinj sprejme osnutek Odloka o ustanovitvi Javnega lekarniškega zavoda Gorenjske lekarne in osnutek Odloka o ustanovitvi sveta ustanoviteljic Javnega lekarniškega zavoda Gorenjske lekarne.**

V skladu s 77. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 8/17 – uradno prečiščeno besedilo) bo kot poročevalec na seji Občinskega sveta sodeloval doc.dr. Boštjan Brezovnik, univ. dipl. pravnik, Inštitut za lokalno samoupravo.

Pripravila:
Iva Lapajne,
višja svetovalka I za družbene dejavnosti

Predlagatelj:
Župan
Jože Sodja

I. UVOD

Občinski svet Občine Bohinj je predlog Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Gorenjske lekarne in predlog Odloka o ustanovitvi sveta ustanoviteljic javnega zavoda Gorenjske lekarne prvič obravnaval na 31. redni seji, dne, 11.10.2018. Po obravnavi gradiva sta bila sprejeta dva sklepa in sicer je v prvem sklepu Občinski svet sprejel osnutek obeh odlokov v prvi obravnavi. V drugem sklepu pa pozval

predlagatelja, da osnutka obeh odlokov pripravi za drugo obravnavo. Pripomb na predlagano besedilo ni bil. V predloženem gradivu so senčene vse spremembe, dodani sta mnenji oz. predhodni soglasju Ministrstva za zdravje in Lekarniške zbornice.

V nadaljevanju predstavljamo vsebino pripravljavca obeh aktov.

PRAVNA PODLAGA: 3. člen **Zakona o zavodih /ZZ/** (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00-ZPZDC in 127/06-ZJZP), 9. člen **Zakona o zdravstveni dejavnosti /ZZDej/** (Uradni list RS, št. 23/05 - uradno prečiščeno besedilo, 15/08-ZPacP, 23/08, 58/08-ZZdrS-E, 77/08-ZDZdr, 40/12-ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17 in 1/19 - odl. US), 27. člen **Zakona o lekarniški dejavnosti /ZLD-1/** (Uradni list RS, št. 85/16 in 77/17, 77/17), 22. in 61. člen **Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/** (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12-ZUJF, 14/15-ZUUJFO, 11/18 - ZSPDSLS-1, 30/18), **Resolucija o normativni dejavnosti** (Uradni list RS, št. 95/09)

PRIPRAVLJAVEC: **Inštitut za lokalno samoupravo in javna naročila Maribor**
prof. dr. Boštjan Brezovnik, univ. dipl. pravnik

PREDLAGATELJI:
Matjaž Rakovec, župan Mestne občine Kranj
Ciril Globočnik, župan Občine Radovljica
Janez Fajfar, župan Občine Bled
Peter Torkar, župan Občine Gorje
Jože Sodja, župan Občine Bohinj
Blaž Račič, župan Občine Jesenice
Leopold Pogačar, župan Občine Žirovnica
Janez Hrovat, župan Občine Kranjska Gora
Franc Čebulj, župan Občine Cerklje na Gorenjskem
Ivan Meglič, župan Občine Naklo
Rok Roblek, župan Občine Preddvor
Andrej Karničar, župan Občine Jezersko
Ciril Kozjek, župan Občine Šenčur
Tine Radinja, župan Občine Škofja Loka
Milan Čadež, župan Občine Gorenja vas - Poljane
mag. Anton Luznar, župan Občine Železniki
mag. Janez Žakelj, župan Občine Žiri
mag. Borut Sajovic, župan Občine Tržič

II. OBRAZLOŽITEV:

1 Opis stanja

Mestni svet Mestne občine Kranj in občinski sveti občin Radovljica, Bled, Gorje, Bohinj, Jesenice, Žirovnica, Kranjska Gora, Cerklje na Gorenjskem, Naklo, Preddvor, Jezersko, Šenčur, Škofja Loka, Gorenja vas – Poljane, Železniki, Žiri in Tržič so v letu 2013 sprejeli Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Gorenjske lekarne (Uradni list RS, št. 4/14) s katerim so ustanovili javni zavod Gorenjske lekarne za izvajanje javne službe na področju lekarniške dejavnosti; in Odlok o ustanovitvi skupnega organa za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnem zavodu Gorenjske lekarne (Uradni list RS, št. 4/14) s katerim so ustanovili skupni organ za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnem zavodu Gorenjske lekarne (v nadaljnjem besedilu: Gorenjske lekarne). Po uveljavitvi navedenih odlokov s 1. februarjem 2014 je zakonodajalec v letu 2016 sprejel novi Zakon o lekarniški dejavnosti /ZLD-1/ (Uradni list RS, št. 85/16), s katerim je v slovenski pravni red vnesel spremembe v organizaciji

izvajanja lekarniške dejavnosti in določil nov obseg lekarniške dejavnosti, pogoje za ustanovitev javnega lekarniškega zavoda, obveznosti ustanoviteljic, vsebino akta o ustanovitvi javnega lekarniškega zavoda, pristojnosti in naloge organov javnega lekarniškega zavoda ter pogoje za imenovanje direktorja in strokovnega vodje ter člane sveta javnega lekarniškega zavoda. Izhajajoč iz navedenega in upoštevaje določilo prvega odstavka 121. člena Zakona o lekarniški dejavnosti /ZLD-1/ morajo ustanoviteljice Gorenjskih lekarn uskladiti akte o ustanovitvi, organiziranost in delovanje Gorenjskih lekarn z določili novega Zakona o lekarniški dejavnosti /ZLD-1/ v dveh letih od uveljavitve Zakona o lekarniški dejavnosti /ZLD-1/, to je do 27. januarja 2019.

2 Ustanovitveni deleži občin

Mestni in občinski sveti občin ustanoviteljic so v 3. členu določili ustanovitvene deleže Gorenjskih lekarn, pri čemer so kot merilo za določitev ustanovitvenega deleža upoštevale število prebivalcev ob teritorialnih členitvah občin ustanoviteljic v skladu z določili 51.c člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da se ustanovitveni deleži občin ustanoviteljic določijo na način, da občine postanejo soustanoviteljice javnega zavoda ter skupaj prevzamejo pravice in obveznosti do javnega zavoda. Vsaka občina ima pravico in dolžnost po skupnem javnem zavodu zagotavljati izvajanje dejavnosti na svojem območju ter sodelovati v upravljanju in obveznostih do javnega zavoda v sorazmerju s številom svojih prebivalcev. Na tem mestu pa moramo opomniti, da je zakonodajalec z drugim odstavkom 27. člena Zakona o lekarniški dejavnosti /ZLD-1/ določil, da ima vsaka občina ustanoviteljica javnega zavoda pravico in dolžnost v skupnem javnem zavodu zagotavljati izvajanje lekarniške dejavnosti na svojem območju ter sodelovati pri upravljanju javnega zavoda v sorazmerju s številom svojih prebivalcev. V skladu z navedenim je pri sprejemu novega Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Gorenjske lekarne potrebno upoštevati število prebivalcev na dan sprejema navedenega odloka. Upoštevaje navedeno bi ustanovitveni deleži občin ustanoviteljic znašali:

	občina	število prebivalcev*	ustanovitveni delež** (v %)	ustanovitveni delež (v %)	razlika ustanovitveni delež (v %)****
1.	**Radovljica**	18.823	9,24 %	9,451 %	-0,211%
2.	**Bled**	7.998	3,93 %	4,244 %	-0,314%
3.	**Gorje**	2.828	1,39 %	1,487 %	-0,097%
4.	**Bohinj**	5.127	2,52 %	2,715 %	-0,195%
5.	**Jesenice**	20.713	10,17 %	11,631 %	-1,431%
6.	**Žirovnica**	4.360	2,14 %	2,119 %	+0,021%
7.	**Kranjska Gora**	5.289	2,60 %	2,868 %	-0,268%
8.	**Kranj**	56.081	27,54 %	26,554 %	+0,986%
9.	**Cerklje na Gorenjskem**	7.532	3,70 %	3,003 %	+0,697%
10.	**Naklo**	5.310	2,61 %	2,348 %	+0,262%
11.	**Preddvor**	3.592	1,76 %	1,494 %	+0,266%
12.	**Jezersko**	618	0,30 %	0,338 %	-0,038%
13.	**Šenčur**	8.585	4,22 %	3,948 %	+0,272%
14.	**Škofja Loka**	22.942	11,27 %	10,924 %	+0,346%
15.	**Gorenja vas - Poljane**	7.481	3,67 %	3,261 %	+0,409%
16.	**Železniki**	6.689	3,28 %	3,348 %	-0,068%
17.	**Žiri**	4.847	2,38 %	2,455 %	-0,075%
18.	**Tržič**	14.839	7,29 %	7,812 %	-0,522%
	Skupaj:	203.654	100,00%	100,000 %	

* Število prebivalcev na dan 1.7.2016 (vir: Statistični urad RS, www.stat.si).

** Ustanovitveni deleži po drugem odstavku 27. člena Zakona o lekarniški dejavnosti /ZLD-1/.

*** Ustanovitveni deleži po 3. členu Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Gorenjske lekarne (Uradni list RS, št. 4/2014).

**** Prikazana je razlika v ustanovitvenih deležih po 3. členu Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Gorenjske lekarne (Uradni list RS, št. 4/14) in drugem odstavku 27. člena Zakona o lekarniški dejavnosti /ZLD-1/.

3 Cilji, načela in poglavitne rešitve odloka

3.1 Cilji in načela

Cilj odloka je sprejem akta o ustanovitvi javnega zavoda Gorenjske lekarne, ki mora v skladu z določilom 31. člena veljavnega Zakona o lekarniški dejavnosti /ZLD-1/ vsebovati: • ime in sedež ustanovitelja; • ime in sedež javnega zavoda; • dejavnost javnega zavoda; • organizacijske enote javnega zavoda; • pravice, obveznosti in odgovornosti javnega zavoda v pravnem prometu; • določbe o organih javnega zavoda (sestava, pristojnosti in naloge za vsak posamezen organ ter pogoji in postopki njihovega imenovanja oziroma izvolitve in razrešitve); • sredstva, ki so javnemu zavodu zagotovljena za ustanovitev in začetek dela, vire, pogoje in način pridobivanja sredstev za delo javnega zavoda; • obseg premoženja, ki se zagotavlja javnemu zavodu; • določbe o obsegu premoženja, ki je javnemu zavodu dano v last ali upravljanje; • določbe o ravnanju s premoženjem javnega zavoda; • določbe o odgovornosti ustanovitelja za obveznosti javnega zavoda in njegovo poslovanje; • medsebojne pravice in obveznosti ustanovitelja in javnega zavoda.

Pri pripravi odloka je bilo upoštevano načelo zakonitosti: osnutek odloka je pripravljen ob spoštovanju določila četrtega odstavka 153. člena Ustave RS, ki določa, da morajo biti posamični akti in dejanja organov lokalnih skupnosti in nosilcev javnih pooblastil v skladu z ustavo in zakoni.

3.2 Poglavitne rešitve odloka

3.2.1 Statusnopravna ureditev javnega zavoda

Zakon o zavodih /ZZ/ je ustvaril poseben organizacijski model za izvajanje neprofitnih dejavnosti, in sicer tako za tiste, ki naj bi se opravljale v javnem sektorju - kot javne službe, kakor tudi za tiste, ki bi se opravljale v zasebnem sektorju - kot neprofitne. Za javni sektor je uveljavil obliko javnih zavodov, za zasebnega pa obliko zasebnih zavodov. Medtem ko lahko zasebne zavode ustanovijo domače in tuje fizične in pravne osebe, lahko javne zavode za opravljanje dejavnosti javnih služb oziroma tudi za opravljanje dejavnosti, ki niso opredeljene kot javne službe, se pa opravljanje dejavnosti zagotavlja na način in pod pogoji, ki veljajo za javno službo, ustanovijo država in občine oziroma druge z zakonom pooblaščene pravne osebe ter samoupravna narodna skupnost, soustanovitelji javnega zavoda pa so lahko tudi druge pravne in fizične osebe. Na tem mestu moramo opomniti na določilo 27. člena Zakona o lekarniški dejavnosti /ZLD-1/, ki določa, da javni lekarniški zavod na primarni ravni na svojem območju ustanovi občina ali več sosednjih občin skupaj po predhodnem mnenju pristojne zbornice in s soglasjem ministrstva (pristojnega za zdravje).

3.2.2 Premoženje javnega zavoda

Zakon o zavodih /ZZ/ je predvidel posebno ureditev položaja premoženja javnih zavodov, ki naj bi jo vsebovali posamezni zakoni, ki bi urejali javne službe na posameznih področjih. V skladu z določili 67. člena veljavnega Zakona o javnih financah /ZJF/ (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 - ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617) lahko občina lahko za opravljanje javnih služb in dejavnosti v javnem interesu organizira občinsko premoženje[1] v obliki javnih zavodov. Na tem mestu moramo opomniti, da javni zavod, po določilih Zakona o zavodih /ZZ/ ni lastnik premoženja, ne glede na to ali je premoženje ustvarjeno iz javnih sredstev ali iz prihodkov na trgu (edina izjema so volila in darila, ki jih prejme javni zavod), je pa javni zavod praviloma imetnik pravice upravljanja in razpolaganja s premoženjem. Od tod pa izhaja tudi splošna omejitev, po kateri javni zavod, katerega ustanovitelj je država oziroma občina, ne sme pridobivati kapitalskih

[1] Sistemizacija premoženja države oziroma občine, ki je vpeljana z Zakonom o javnih financah /ZJF/, deli premoženje na finančno in stvarno (realno). Tako je državno in občinsko premoženje finančno in stvarno premoženje v lasti države in občin. Delitev premoženja na finančno in stvarno je temeljna klasifikacija premoženja in je podlaga za nadaljnjo kategorizacijo premoženja države in občin. Po Zakonu o javnih financah /ZJF/ so tako finančno premoženje denarna sredstva, terjatve, dolžniški vrednostni papirji ter delnice in deleži na kapitalu pravnih oseb in druge naložbe v pravne osebe (kapitalske naložbe). Stvarno premoženje pa so premičnine in nepremičnine (Cvikl, 2005: 343).

naložb (67. člen ZJF). Navkljub navedenemu pa je zakonodajalec v 31. člena Zakona o lekarniški dejavnosti /ZLD-1/ določil, da se z aktom o ustanovitvi javnega zavoda določi tudi: • obseg premoženja, ki se zagotavlja javnemu zavodu; • določbe o obsegu premoženja, ki je javnemu zavodu dano v last in upravljanje ter • določbe o ravnanju s premoženjem javnega zavoda. Na tem mestu moramo opomniti še na: • določilo pete alineje 30. člena Zakona o lekarniški dejavnosti /ZLD-1/, ki določa, da ustanovitelj javnega zavoda daje soglasja k razpolaganju z nepremičnim premoženjem javnega zavoda; • in določilo druge alineje tretjega odstavka 36. člena Zakona o lekarniški dejavnosti /ZLD-1/, ki določa, da svet zavoda nadzoruje ravnanje s premoženjem javnega zavoda.

V sklopu razprave moramo opomniti še na vprašanje odgovornosti za obveznosti javnega zavoda. Javni zavod je dejansko (po veljavnem Zakonu o zavodih /ZZ/) pravna oseba brez lastnega premoženja, pa vendar odgovarja za obveznosti zavoda s sredstvi, s katerimi razpolaga. Ustanovitelj, ki je dejanski lastnik premoženja, odgovarja za obveznosti javnega zavoda, razen če je njegova odgovornost z zakonom ali aktom o ustanovitvi javnega zavoda izključena (49. člen ZZ). Ta ureditev pa je paradoksalna predvsem s stališča, da javni zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi premoženja, ki ga ima zgolj v upravljanju, njegov lastnik pa je dejansko ustanovitelj (država oziroma občina). Očitno je zakonodajalec v tem primeru zasledoval cilj, da ustanovitelj javnega zavoda ne bi odgovarjal s premoženjem, ki ga ni namenil javnemu zavodu za izvajanje dejavnosti javne službe. Je pa zakonodajalec z novim Zakonom o lekarniški dejavnosti /ZLD-1/ to ureditev vsebinsko spremenil, saj je določil, da mora ustanovitelj javnega lekarniškega zavoda z ustanovitvenim aktom določiti obseg premoženja, ki se zagotavlja javnemu zavodu (tako po obsegu premoženja, ki je dano javnemu zavodu v last kot tudi v upravljanje).

Navedena vsebina določb o odgovornosti za obveznosti javnega zavoda in javnega gospodarskega zavoda je vsekakor sporna. Kot navaja *Bratina,* je v primerjavi z odgovornostjo, ki jo imajo v razmerju do tretjih druge pravne osebe (npr. gospodarske družbe), možnost izključitve odgovornosti ustanovitelja (države oziroma občine), še zlasti njegove samovoljne izključitve v aktu o ustanovitvi, vprašljiva z vidika varnosti v pravnem prometu. Pri gospodarskih družbah, kjer je odgovornost ustanovitelja izključena (kapitalske družbe), je pravna varnost tretjih oseb zagotovljena z drugimi mehanizmi, kot npr. z zagotovitvijo določenega ustanovitvenega kapitala, ki je pogoj za nastanek družbe. Pri javnih zavodih pa se za njihovo ustanovitev zahteva zgolj zagotovitev sredstev za ustanovitev in začetek dela zavoda (7. člen ZZ), višina le teh pa se presoja od primera do primera. V Zakonu o zavodih /ZZ/ je za primer, ko je ustanoviteljeva odgovornost za obveznosti zavoda izključena, predviden stečaj zavoda (55. člen ZZ). Ker pomeni stečaj zavoda način prenehanja javnega (gospodarskega) zavoda, ta določba ne zagotavlja potrebnega jamstva za odgovorno poslovanje javnega (gospodarskega) zavoda (Pirnat et al, 1999: 90-91).

Kot ugotavljajo številni avtorji, opisana situacija povzroča številne probleme v praksi, ki jih dodatno veča še dejstvo, da številni javni zavodi ustvarjajo precejšnje presežke dohodka iz naslova izvajanja tržnih dejavnosti. To je nekatere njihove ustanovitelje napeljalo na to, da so se do javnih zavodov pričeli vesti kot do kapitalskih družb in so pričeli jemati presežke iz teh zavodov. Takšno ravnanje je v načelu nedopustno, ker ustanoviteljske pravice niso pravice, ki izvirajo iz vloženega kapitala, ampak je njihov namen samo zagotoviti vpliv ustanovitelja na izvajanje dejavnosti javne službe. Poleg tega javni zavod glede na zakonsko ureditev v nobenem primeru ne more ustvariti dobička (kot premoženjske kategorije), ker je to v nasprotju z zakonsko opredelitvijo njegove dejavnosti kot neprofitne dejavnosti. Pri razpolaganju s presežkom javnega (lekarniškega) zavoda mora ustanovitelj slediti določilom Zakona o lekarniški dejavnosti /ZLD-1/, ki je v 38. členu določil, da se presežek prihodkov nad odhodki, ki ga ustvari javni zavod, nameni za: • solventno in likvidno poslovanje javnega zavoda; • investicije v prostor in opremo lekarne ter za • razvoj kadrov in uvajanje novih lekarniških storitev. Svet zavoda pa lahko predlaga ustanovitelju, da se del presežka prihodkov nad odhodki javnega zavoda iz zasebnih sredstev vrne ustanovitelju, če s tem ni ogroženo solventno ali likvidno poslovanje javnega zavoda. Ta sredstva pa sme ustanovitelj uporabiti izključno za izvajanje zdravstvene dejavnosti.

3.2.3 Upravljanje javnega zavoda

Na področju upravljanja javnega zavoda ima občina trojno vlogo, in sicer nastopa kot regulator, kot ustanovitelj in kot financer javnega zavoda. Po teh vlogah opravljajo občine svojo upravljavsko vlogo, ki se odraža v oblikovanju administrativnega okolja in lastniškem upravljanju javnega zavoda, s predstavniki v organih upravljanja, z direktorjem in z izvajanjem nadzora nad delovanjem javnega zavoda. Oblikovanje administrativnega okolja pa zajema oblikovanje javne politike in njenih ciljev, opredelitev nacionalnih programov in nadzor nad uresničevanjem teh programov. Lastniško upravljanje javnega zavoda pa se kaže v odnosu ustanovitelja do ustanovitvene vloge, določanja poslovne strategije javnega zavoda, imenovanje direktorja in organa upravljanja ter nadzorni vlogi lastnika. Oblike lastniškega upravljanja, ki jih predvideva Zakon o zavodih /ZZ/, so neposredne in posredne. Naloge, ki se nanašajo na neposredno izvajanje nadzora ustanovitelja, se odražajo z dajanjem soglasij ustanovitelja (• k statutu zavoda (46. člen ZZ), • k spremembi ali razširitvi dejavnosti (20. člen ZZ), • k ustanovitvi drugega zavoda ali podjetja (20. člen ZZ), • k ukinjanju ali statusnem preoblikovanju zavoda (51. člen ZZ), • k imenovanju in razrešitvi direktorja (32. člen ZZ, 30. člen ZLD-1), posredno upravljanje javnega zavoda pa se odraža v posrednem vplivu ustanovitelja na delovanje zavoda prek direktorja, ki ga imenuje po predstavnikih ustanovitelja v svetu zavoda in pri • sprejemanju finančnega načrta, • zaključnega računa, • programa dela in razvoja, • spremljanje programa dela in razvoja (Cvikl, 2005: 357).

V zvezi z upravljavsko vlogo občine moramo opomniti, da Zakonom o zavodih /ZZ/ ni uredil vseh tipičnih upravljavskih pravic, pač pa je to prepuščeno področni zakonodaji. Organ upravljanja (svet zavoda v javnem zavodu) javnega lekarniškega zavoda ima štiripartitno sestavo, sestavljajo ga: • predstavniki ustanovitelja; • predstavniki zaposlenih v javnem zavodu, ki predstavljajo najmanj tretjino članov sveta zavoda; • predstavniki pacientov, ki jih ustanovitelj imenuje na podlagi izvedenega javnega poziva in • predstavniki ZZZS. Sestavo, številčno razmerje in postopek imenovanja predstavnikov v svet zavoda določi ustanovitelj z aktom o ustanovitvi (36. člen ZLD-1).

3.2.4 Financiranje javnega zavoda

Kot smo navedli, so javni zavodi ustanovljeni za opravljanje negospodarskih (družbenih) dejavnosti javnih služb in drugih dejavnosti, če cilj teh dejavnosti ni pridobivanje dobička. Cilj javnega zavoda je z danimi, omejenimi sredstvi doseči maksimalne koristi in zadovoljstvo uporabnikov storitev javne službe (v danem primeru lekarniške dejavnosti). Javnim zavodom pa je dovoljeno tudi izvajanje tržne dejavnosti, saj lahko javni zavod pridobiva sredstva za delo tudi s prodajo blaga in storitev na trgu (48. člen ZZ). Dejavnosti, ki jih opravljajo javni zavodi, lahko tako na splošno razdelimo v tri skupine, in sicer:

- dejavnost javne službe, ki je financirana iz javnih virov. Obseg dela in vsebina javne službe so določene v letnem načrtu oziroma v pogodbi z ustanoviteljem;
- dejavnost javne službe, s katero javni zavod nastopa na trgu oziroma je financirana s plačili iz nejavnih, pretežno zasebnih virov. Ustanovitelj določa vsebino in cene storitev javne službe, obseg pa ni nujno določen;
- tržna dejavnost oziroma prodaja blaga in storitev, ki ne sodijo v javno službo, na trgu. Vsebino in obseg tržne dejavnosti določi zavod sam z letnim delovnim programom, ki je odvisen od zmogljivosti javnega zavoda in trga. Tudi cene določa zavod sam, v redkih primerih ustanovitelj ali financer (Zver, 2003: 9-10).

Ob navedenem pa moramo opomniti na določila prvega odstavka 5. člena Zakona o lekarniški dejavnosti /ZLD-1/, ki določa, da je lekarniška dejavnost javna zdravstvena služba, s katero se zagotavlja trajna in nemotena oskrba prebivalstva in izvajalcev zdravstvene dejavnosti ter farmacevtska obravnava pacientov. Ob navedenem je z besedilom določen obseg lekarniške dejavnosti, ki je določena s 6. členom Zakona o lekarniški dejavnosti /ZLD-1/, ki določa, da lekarniška dejavnost vključuje:

- izdajanje zdravil za uporabo v humani in veterinarski medicini na recept in brez recepta,
- izdajo živil za posebne zdravstvene namene,

- farmacevtsko obravnavo pacienta,
- dejavnost farmacevta svetovalca,
- storitve telefarmacije,
- pripravo magistralnih zdravil za uporabo v humani in veterinarski medicini,
- pripravo izdelkov za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja,
- izdelovanje galenskih zdravil za uporabo v humani in veterinarski medicini,
- radiofarmacevtsko lekarniško dejavnost,
- preverjanje kakovosti galenskih zdravil,
- spremljanje podatkov in poročanje o neželenih učinkih ali sumu nanje,
- prevzem neporabljenih oziroma odpadnih zdravil v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadnimi zdravili,
- drugo dejavnost pri izdaji zdravil in drugih izdelkov, ki zagotavlja njihovo pravilno, smiselno in varno uporabo.

Ob navedenem pa lahko lekarne poleg dejavnosti iz 6. člena Zakona o lekarniški dejavnosti /ZLD-1/ opravljajo še naslednje dejavnosti:
- preskrbo z drugimi izdelki za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja,
- izdelovanje galenskih izdelkov,
- pripravo magistralnih homeopatskih zdravil,
- preskrbo z veterinarskimi izdelki,
- preskrbo z biocidnimi izdelki in kemikalijami,
- izvajanje samodiagostičnih meritev in testov,
- preventivno in zdravstveno-izobraževalno dejavnost,
- pedagoško-izobraževalno dejavnost,
- znanstvenoraziskovalno dejavnost,
- druge dejavnosti in storitve s področja krepitve in varovanja zdravja,
- dostavo zdravil in drugih izdelkov na dom pacientov, k izvajalcem zdravstvene dejavnosti ter k drugim pravnim in fizičnim osebam,
- druge storitve, povezane z lekarniško dejavnostjo.

Financiranje javnih zavodov ni urejeno s sistemskim zakonom. Kot neprofitne organizacije naj bi se v glavnem financirali iz javnofinančnih virov, vendar pa je v praksi njihovo financiranje zelo različno, praviloma kombinirano iz javnofinančnih in zasebnih virov. Zakon o zavodih /ZZ/ med viri financiranja zavodov navaja: • sredstva ustanovitelja; • plačila za opravljene storitve; • dohodek, ki ga zavod pridobi s prodajo blaga in storitev na trgu, in • druge vire (48. člen ZZ). Natančnejše opredelitve pa Zakon o zavodih /ZZ/ ne vsebuje. Na tem mestu moramo opomniti še na določilo 15. člena Zakona o lekarniški dejavnosti /ZLD-1/, ki določa, da je izvajanje lekarniške dejavnosti financirano iz javnih in zasebnih sredstev. Javna sredstva zajemajo zlasti: • plačila za opravljeno delo v okviru lekarniške dejavnosti na podlagi pogodbe z nosilci zavarovanj; • plačila iz proračunskih sredstev; • sredstva ustanovitelja.

Upoštevaje področno zakonodajo in ustanovitvene akte bi se dalo sklepati, da so sredstva ustanovitelja tista, ki jih mora le-ta zagotoviti za začetek dela zavoda, pri čemer pa le ta, kot smo navedli, z Zakonom o zavodih /ZZ/ niso natančno opredeljena ne po višini ne po obliki, ni pa nujno, da ustanovitelj financira izvajanje dejavnosti tudi po ustanovitvi zavoda.

Pod plačilom za opravljene storitve se razumejo sredstva, ki jih javni zavod pridobiva za opravljanje javne službe od financerja (za financiranje programa) ali kot neposredno plačilo ali doplačilo k ceni javnih storitev, ki jih plača uporabnik (Kamnar, 1999: 51). Na tem mestu naj opomnimo, da se lahko sredstva transfera, ki se javnemu zavodu dodelijo za izvajanje določenega programa, uporabijo le za izvajanje tega programa, ne pa tudi za splošne stroške izvajalca programa.[2] Javni zavod, ki se zaradi opravljanja javne službe financira iz državnega ali občinskih proračunov, pa mora skleniti posebno

[2] Revizijsko poročilo o porabi proračunskih sredstev za izvajanje javne službe Inštituta Jožefa Štefana v letu 2001, št. 1211-6/2002-35. Ljubljana: Računsko sodišče RS, leto 2003.

pogodbo, na podlagi katere mu pristojni neposredni proračunski uporabnik nakazuje sredstva (50. člen ZJF).[3]

Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu pridobi zavod z opravljanjem negospodarskih dejavnosti, zaradi katerih je bil ustanovljen, lahko pa tudi z opravljanjem gospodarskih dejavnosti[4]. Opravljanje dejavnosti, katere proizvode ali storitve javni zavod prodaja na trgu, je dovoljeno, če tako določajo posamezni zakoni, odloki ali akt o ustanovitvi.[5] Na tem mestu je pomembno navesti, da morajo imeti javni zavodi, ko nastopajo na trgu, enak položaj kot ostali gospodarski subjekti, saj lahko manjše fiskalne obremenitve ali druge prednosti vodijo v zagotavljanje boljšega položaja javnega zavoda in nelojalno konkurenco na trgu. Nastopanje na trgu mora biti tako zgolj stranska dejavnost javnega zavoda, saj namen ustanovitve zavoda ni ustvarjanje dobička, ampak uresničevanje javnega interesa.

Kot smo že navedli, je problematiko tržne dejavnosti subjektov, ki jih v celoti ali deloma financira država, zaznala tudi Evropska komisija, ki je sprejela Direktivo Komisije 2006/111/ES z dne 16. novembra 2006 o preglednosti finančnih odnosov med državami članicami in javnimi podjetji ter o finančni preglednosti znotraj določenih podjetij (UL L št. 318 z dne 17.11.2006, str. 17). Omenjeno Direktivo pa je v slovensko zakonodajo prenesel navedeni Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti /ZPFOLERD-1/ (Trpin, 2007: 3-5). Ob slednjem pa moramo opomniti še na določila Zakona o računovodstvu /ZR/, ki je obvezal javne zavode k ločenemu spremljanju poslovanja s sredstvi javnih financ in drugimi sredstvi za opravljanje javne službe in s sredstvi, pridobljenimi s prodajo blaga in storitev na trgu (tržne dejavnosti) (9. člen ZR).

Namen ločenega spremljanja in izkazovanja je omogočiti preverjanje namembnosti, gospodarnosti in učinkovitosti porabe javnih sredstev in razmejevanje stroškov za opravljanje posameznih vrst dejavnosti. Poleg tega pa ne sme prihajati do nenamenskega trošenja javnih sredstev, ki so namenjena za izvajanje javne službe. Javna sredstva, ki jih pridobivajo javni zavodi, so namenjena za financiranje programov, ki so v javnem interesu v določenem obsegu, zato se ne smejo porabljati za izvajanje tržne dejavnosti. Z ločenim izkazovanjem virov prihodkov dosežemo pregled vrst prihodkov, ki jih zavod pridobi z opravljanjem posameznih dejavnosti. Zato se morajo pri kalkuliranju cen proizvodov in storitev zavodov upoštevati vsi stroški tržne dejavnosti (Korpič-Horvat, 2003: 22-23).

4 Normativna usklajenost osnutka odloka

Besedilo odloka je vsebinsko usklajeno z določilom 8. člena Zakona o zavodih /ZZ/ in določili veljavnega Zakona o lekarniški dejavnosti /ZLD-1/ (Uradni list RS, št. 85/2016).

5 Poročilo o sodelovanju javnosti pri pripravi osnutka odloka

Zaradi večje legitimnosti sprejetih splošnih aktov občin ustanoviteljic in vključitve občanov, njihovih organizacij, strokovne in druge javnosti v pripravo predlogov splošnih aktov občine bo osnutek odloka v skladu z določili Dodatnega protokola k evropski listini lokalne samouprave o pravici do sodelovanja pri vprašanjih lokalne oblasti (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št 2/2011), Smernic

[3] Računsko sodišče je v zvezi s sklepanjem pogodb s prejemniki tekočih transferov (javni zavodi s področja šolstva, športa, socialnega varstva, kulture ...) odločilo, da se mora za vsako leto skleniti nova pogodba o financiranju, kljub temu da Zakon o zavodih /ZZ/ sklenitve pogodbe ne predpisuje. Jo pa predvideva Zakon o javnih financah /ZJF/, ki določa, da neposredni uporabnik proračuna prevzema obveznosti s pisno pogodbo, razen če z zakonom ni drugače določeno (50. člen ZJF). Več o tem v Revizijskem poročilu o poslovanju Mestne občine Ptuj za leto 2001, št. 1215-13/2002-20 z dne 25. 11. 2002 in Revizijskem poročilu o poslovanju Mestne občine Kranj, št. 1215-7/2002-20 z dne 21. 11. 2002.

[4] Navedeno sicer dopušča Zakon o zavodih /ZZ/, ki v 18. členu določa, da lahko zavod opravlja gospodarsko dejavnost, če je namenjena opravljanju dejavnosti, za katero je ustanovljen, pri tem pa ne določa, kdaj je dejavnost namenjena opravljanju temeljne dejavnosti javnega zavoda, zato je to potrebno presojati v vsakem primeru posebej glede na predpise, ki urejajo dejavnost javne službe in akte o ustanovitvi javnega zavoda.

[5] Javni zavod pa ne sme na trgu prodajati tistih storitev, ki so v javnem interesu in za katere dobi plačilo iz proračunskih in drugih javnih sredstev (Korpič, 2003: 21).

za sodelovanje s strokovno in z drugimi zainteresiranimi javnostmi, ki so sestavni del Resolucije o normativni dejavnosti (Uradni list RS, 95/2009), 10. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo,117/06– ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15– odl. US) in četrtega odstavka 7. člena Uredbe o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 24/16), bo osnutek odloka objavljen na spletnih straneh občin ustanoviteljic, v katalogih informacij javnega značaja najpozneje sedem (7) dni pred sejo mestnega sveta oz. občinskih svetov, na kateri bo izvedena splošna razprava, s pozivom javnosti, da v roku trideset (30) dni na način, določen z objavo sporoči morebitne pripombe in predloge.

6 Mnenje Lekarniške zbornice Slovenije in soglasje Ministrstva za zdravje

V skladu z določilom prvega odstavka 27. člena Zakona o lekarniški dejavnosti /ZLD-1/ je bilo pred obravnavo tega odloka pridobljeno predhodno mnenje Lekarniške zbornice Slovenije št. 1556/2018 z dne 20.9.2018 in predhodno soglasje pristojnega Ministrstva za zdravje, št. 1600-55/2018, z dne 21. 2. 2019. Podrobnejše mnenje Lekarniške zbornice je podano

7 Finančne posledice

Ker se bodo s sprejemom Odloka o ustanovitvi javnega lekarniškega zavoda Gorenjske lekarne uredila tudi razmerja med občinami ustanoviteljicami in javnim zavodom se bodo, upoštevaje določilo drugega odstavka 27. člena Zakona o lekarniški dejavnosti /ZLD-1/ spremenili ustanovitveni deleži občin ustanoviteljic na način, da se bo ustanovitveni delež:

1. Občine Radovljica zmanjšal za 0,211%,
2. Občine Bled zmanjšal za 0,314%,
3. Občine Gorje zmanjšal za 0,097%,
4. Občine Bohinj zmanjšal za 0,195%,
5. Občine Jesenice zmanjšal za 1,431%,
6. Občine Žirovnica povečal za 0,021%,
7. Občine Kranjska Gora zmanjšal za 0,268%,
8. Mestne občine Kranj povečal za 0,986%,
9. Občine Cerklje na Gorenjskem povečal za 0,697%,
10. Občine Naklo povečal za 0,262%,
11. Občine Preddvor povečal za 0,266%,
12. Občine Jezersko zmanjšal za 0,038%,
13. Občine Šenčur povečal za 0,272%,
14. Občine Škofja Loka povečal za 0,346%,
15. Občine Gorenja vas – Poljane povečal za 0,409%,
16. Občine Železniki zmanjšal za 0,068%,
17. Občine Žiri zmanjšal za 0,75%,
18. Občine Tržič zmanjšal za 0,522%.

8 Druge posledice, ki jih bo imelo sprejetje odloka

Sprejem odloka ne bo imel drugih posledic.

9 Pripombe in predlogi občinskih svetov občin ustanoviteljic v postopku sprejema odlokov

V postopku prve obravnave osnutkov odlokov so občinski sveti občin ustanoviteljic podali naslednje pripombe in predloge:

1. **Mestna občina Kranj** (37. redna seja Mestnega sveta Mestne občine Kranj; 25.4.2018):
   Mestni svet Mestne občine Kranj je sprejel predlog Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Gorenjske lekarne in predlog Odloka o ustanovitvi sveta ustanoviteljic javnega zavoda Gorenjske lekarne v prvi obravnavi, s predlogi delovnih teles, in sicer:
   - pripombami Statutarno pravne komisije:

- predlagatelj naj preveri ali je primerno, da je v odloku kot sedež zapisan točen naslov zavoda in ne le kraj.

  Skladno z določili 4. točke prvega odstavka 4. člena veljavnega Zakona o sodnem registru /ZSReg/ se pri zavodu vpiše tudi sedež (kraj) in poslovni naslov v kraju sedeža. Skladno z navedenim je v odloku ob kraju sedeža določen tudi poslovni naslov zavoda.

- predlagatelj naj razmisli o ločitvi funkcije poslovodenja in strokovnega vodenja zavoda, torej, da bi zavod v vsakem primeru imel strokovnega vodjo.

  Funkciji poslovodenja in strokovnega vodenja zavoda sta vsebinsko urejeni v skladu z določili 32. člena Zakona o lekarniški dejavnosti /ZLD-1/, ki določa, da ima javni zavod strokovnega vodjo, kadar direktor javnega zavoda ni nosilec lekarniške dejavnosti.

- ustrezno naj se popravi prva alineja drugega odstavka 5. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Gorenjske lekarne,

  Besedilo prve alineje drugega odstavka 5. člena odloka je bilo popravljeno v skladu z določilom prve alineje 7. člena Zakona o lekarniški dejavnosti /ZLD-1/.

- v 3. odstavku 16. člena se za prvo vejico beseda "vsake" nadomesti z besedo "posamezne".

  Besedilo tretjega odstavka 16. (sedaj 17.) člena je bilo ustrezno spremenjeno.

- predlagatelj naj preveri ali se lahko zadnji stavek drugega odstavka 18. člena odloka dopolni na način, da ustanoviteljice presežek prihodkov nad odhodki namenijo za razvoj lekarniške dejavnosti.

  Skladno z določilom petega odstavka 38. člena Zakona o lekarniški dejavnosti /ZLD-1/ sme ustanovitelj sredstva uporabiti izključno za izvajanje lekarniške dejavnosti. Na tem mestu moramo opomniti na določilo drugega odstavka 2. člena veljavnega Zakona o zdravstveni dejavnosti /ZZDej/, ki določa, da zdravstvena dejavnost na primarni ravni obsega zdravstveno dejavnost in lekarniško dejavnost.
- drugi odstavek 6. člena Odloka o ustanovitvi sveta ustanoviteljic javnega zavoda Gorenjske lekarne naj se dopolni na način, ki bi predsedujočega svetu ustanoviteljic zavezoval k sklicu seje sveta ustanoviteljic, če to zahtevajo ustanoviteljice z najmanj tretjinskim deležem glasov.

  Drugi odstavek 6. člena odloka o ustanovitvi sveta ustanoviteljic javnega zavoda Gorenjske lekarne je bil dopolnjen na način, da se je dodal nov stavek, ki se glasi: ' Predsedujoči svetu ustanoviteljic mora sklicati sejo sveta, če to zahtevajo ustanoviteljice z najmanj tretjinskim deležem glasov.'

- pripombami Komisije za gospodarstvo:
  - v 9. členu Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Gorenjske lekarne se črta četrti odstavek, ki oži pogoje za imenovanje direktorja (izkušnje s področja vodenja v zdravstvu).

    Skladno z navedenim je bilo spremenjeno določilo 9. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Gorenjske lekarne.

- v Odloku ustanovitvi javnega lekarniškega zavoda Gorenjske lekarne naj se določi, da je Poslovnik o delu sveta zavoda obvezen splošen akt zavoda.

  Skladno z navedenim je bilo dopolnjeno besedilo osmega odstavka 11. člena Odloka o ustanoviti javnega lekarniškega zavoda Gorenjske lekarne.

2. **Občina Jesenice** (26. redna seja Občinskega sveta Občine Jesenice; 12.4.2018):
   Občinski svet je sprejel predlog Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Gorenjske lekarne v prvi obravnavi s predlogi iz razprave:
   - dežurne lekarne bi se morale tedensko ali vsaj mesečno spreminjati, ne pa da je dežurna lekarna samo v Kranju;

     Lekarno, ki zagotavlja 24-urno preskrbo prebivalstva, v skladu z določili drugega odstavka 9. člena Zakona o lekarniški dejavnosti /ZLD-1/ določi minister, pristojen za zdravje.

   - presežki lekarn bi se morali številčno opredeliti, koliko ostane lekarni in koliko se razporedi lokalnim skupnostim.

     Skladno z določili 38. člena Zakona o lekarniški dejavosti /ZLD-1/, višine presežka, ki se razporedi lokalnim skupnostim, ni mogoče določiti.

   Občinski svet je sprejel predlog Odloka o ustanovitvi sveta ustanoviteljic Javnega zavoda Gorenjske lekarne v prvi obravnavi, s predlogom iz razprave:
   - v 4. člen, ki določa naloge sveta ustanoviteljic, naj se doda določilo, da svet ustanoviteljic odloča tudi o razporeditvi presežka iz tržne dejavnosti.

     Skladno z določili petega odstavka 38. člena Zakona o lekarniški dejavnosti /ZLD-1/ svet zavoda predlaga ustanovitelju, da se del presežka prihodkov nad odhodki javnega zavoda iz zasebnih sredstev vrne ustanovitelju, če s tem ni ogroženo solventno ali likvidno poslovanje javnega zavoda. Skladno z navedenim svet ustanoviteljic ne more samostojno odločati o razporeditvi presežka iz tržne dejavnosti.

3. **Občina Naklo** (21. redna seja Občinskega sveta Občine Naklo; 18.4.2018):
   Občinski svet je sprejel predlog Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Gorenjske lekarne v prvi obravnavi s predlogom, da se v 1. členu odloka spremeni poslovni naslov v Stara cesta 61.

   Skladno z navedenim je bilo ustrezno dopolnjeno določilo 1. člena osnutka odloka.

4. **Občina Žiri** (19. redna seja Občinskega sveta Občine Žiri; 27.3.2018):
   Občinski svet je sprejel predlog Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Gorenjske lekarne in predlog Odloka o ustanovitvi sveta ustanoviteljic javnega zavoda Gorenjske lekarne v prvi obravnavi, s predlogom, da se na strani 2 in strani 7 preveri pravilnost navedbe zmanjšanja ustanovitvenega deleža Občine Žiri.

5. **Občina Tržič** (31. redna seja Občinskega sveta Občine Tržič; 10.5.2018):
   Občinski svet je sprejel predlog Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Gorenjske lekarne in predlog Odloka o ustanovitvi sveta ustanoviteljic javnega zavoda Gorenjske lekarne v prvi obravnavi. Pripomb na predlagano besedilo ni bilo.

6. **Občina Cerklje na Gorenjskem** (22. redna seja Občinskega sveta Občine Cerklje na Gorenjskem; 20.6.2018):
   Občinski svet je sprejel predlog Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Gorenjske lekarne in predlog Odloka o ustanovitvi sveta ustanoviteljic javnega zavoda Gorenjske lekarne v prvi obravnavi. Pripomb na predlagano besedilo ni bilo.

7. **Občina Gorenja vas - Poljane** (22. redna seja Občinskega sveta Občine Gorenja vas - Pojane; 20.6.2018):
   Občinski svet je sprejel predlog Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Gorenjske lekarne in predlog Odloka o ustanovitvi sveta ustanoviteljic javnega zavoda Gorenjske lekarne v prvi obravnavi. Pripomb na predlagano besedilo ni bilo.

8. **Občina Gorje** (21. redna seja Občinskega sveta Občine Gorje; 28.3.2018):
   Občinski svet je sprejel predlog Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Gorenjske lekarne in predlog Odloka o ustanovitvi sveta ustanoviteljic javnega zavoda Gorenjske lekarne v prvi obravnavi. Pripomb na predlagano besedilo ni bilo.

9. **Občina Jezersko** (... redna seja Občinskega sveta Občine Jezersko; 4.4.2018):
   Občinski svet je sprejel predlog Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Gorenjske lekarne in predlog Odloka o ustanovitvi sveta ustanoviteljic javnega zavoda Gorenjske lekarne v prvi obravnavi. Pripomb na predlagano besedilo ni bilo.

10. **Občina Kranjska Gora**(22. redna seja Občinskega sveta Občine Kranjska Gora; 28.3.2018):
    Občinski svet je sprejel predlog Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Gorenjske lekarne in predlog Odloka o ustanovitvi sveta ustanoviteljic javnega zavoda Gorenjske lekarne v prvi obravnavi. Pripomb na predlagano besedilo ni bilo.

11. **Občina Preddvor** (25. redna seja Občinskega sveta Občine Preddvor; 18.4.2018):
    Občinski svet je sprejel predlog Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Gorenjske lekarne in predlog Odloka o ustanovitvi sveta ustanoviteljic javnega zavoda Gorenjske lekarne v prvi obravnavi. Pripomb na predlagano besedilo ni bilo.

12. **Občina Radovljica** (26. redna seja Občinskega sveta Občine Radovljica; 28.3.2018):
    Občinski svet je sprejel predlog Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Gorenjske lekarne in predlog Odloka o ustanovitvi sveta ustanoviteljic javnega zavoda Gorenjske lekarne v prvi obravnavi. Pripomb na predlagano besedilo ni bilo.

13. **Občina Šenčur** (28. redna seja Občinskega sveta Občine Šenčur; 20.6.2018):
    Občinski svet je sprejel predlog Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Gorenjske lekarne in predlog Odloka o ustanovitvi sveta ustanoviteljic javnega zavoda Gorenjske lekarne v prvi obravnavi. Pripomb na predlagano besedilo ni bilo.

14. **Občina Škofja Loka** (28. redna seja Občinskega sveta Občine Škofja Loka; 15.3.2018):
    Občinski svet je sprejel predlog Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Gorenjske lekarne in predlog Odloka o ustanovitvi sveta ustanoviteljic javnega zavoda Gorenjske lekarne v prvi obravnavi. Pripomb na predlagano besedilo ni bilo.

15. **Občina Železniki** (23. redna seja Občinskega sveta Občine Železniki; 22.2.2018):
    Občinski svet je sprejel predlog Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Gorenjske lekarne in predlog Odloka o ustanovitvi sveta ustanoviteljic javnega zavoda Gorenjske lekarne v prvi obravnavi. Pripomb na predlagano besedilo ni bilo.

16. **Občina Žirovnica** (22. redna seja Občinskega sveta Občine Žirovnica; 29.3.2018):
    Občinski svet je sprejel predlog Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Gorenjske lekarne in predlog Odloka o ustanovitvi sveta ustanoviteljic javnega zavoda Gorenjske lekarne v prvi obravnavi, s predlogom iz razprave:
    - V zvezi z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Gorenjske lekarne je bil dan predlog, da se v četrtem odstavku 9. člena črtata besedi "zdravstvu", saj pogoj ni zakonsko obvezen in oži nabor možnih (dobrih) kandidatov. Hkrati je v odloku dana možnost imenovanja strokovnega vodje, za katerega je določen pogoj pet let delovnih izkušenj s področja

lekarniške dejavnosti. Za direktorja tako zadoščajo zakonski pogoji, ki zahtevajo od kandidatov izkušnje s področja vodenja in upravljanja.

17. **Občina Bled** (18. redna seja Občinskega sveta Občine Bled; 25.9.2018):
    Občinski svet je sprejel predlog Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Gorenjske lekarne in predlog Odloka o ustanovitvi sveta ustanoviteljic javnega zavoda Gorenjske lekarne v prvi obravnavi. Pripomb na predlagano besedilo ni bilo.

18. **Občina Bohinj** (31. redna seja Občinskega sveta Občine Bohinj; 11.10.2018):
    Občinski svet je sprejel predlog Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Gorenjske lekarne in predlog Odloka o ustanovitvi sveta ustanoviteljic javnega zavoda Gorenjske lekarne v prvi obravnavi. Pripomb na predlagano besedilo ni bilo.

10 Mnenje Lekarniške zbornice Slovenije

Lekarniška zbornica Slovenije je na podlagi sklepa 19. seje Upravnega odbora Lekarniške zbornice Slovenije z dne 20. septembra 2018, ter v skladu s prvim odstavkom 27. člena in v povezavi s prvim odstavkom 121. člena Zakona o lekarniški dejavnosti /ZLD-1/ (Uradni list RS, št. 85/16, 77/17) podala mnenje o osnutku Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Gorenjske lekarne, št. 1556/2018 z dne 20.9.2018.

Po mnenju Lekarniške zbornice Slovenije v osnutku Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Gorenjske lekarne niso bile v celoti upoštevane določbe ZLD-1, ki urejajo ustanovne akte, organiziranost in delovanje javnih lekarniških zavodov, in sicer:

- Lekarniška zbornica Slovenije je opozorila na način poimenovanja javnega zavoda v naslovu in uvodnih določbah obravnavanega odloka, ki je ustanovljen na podlagi ZLD-1. Izvajalec lekarniške dejavnosti je v skladu z določbo 8. točke prvega odstavka 4. člena javni lekarniški zavod in v nadaljevanju zakona so v 1. oddelku IV. poglavja ZLD-1 določbe, s katerimi se ureja javni lekarniški zavod. Javni zavod, ki izvaja lekarniško dejavnost, je torej v skladu z ZLD-1 javni lekarniški zavod. Ker gre za posebno ureditev javnih zavodov, ki so izvajalci lekarniške dejavnosti, v ZLD-1 kot specialnem zakonu, mora biti ustanovni akt glede poimenovanja javnega lekarniškega zavoda in tudi sicer usklajen s poimenovanjem, določenim z ZLD-1 (27. člen ZLD-1).

  Skladno z navedenim je bil predlog Odloka o ustanovitvi javnega lekarniškega zavoda Gorenjske lekarne spremenjen na način, da se spremeni ime zavoda v Javni lekarniški zavod Gorenjske lekarne (3. člen Odloka).

- v zvezi z dejavnostjo javnega lekarniškega zavoda je v 29. členu ZLD-1 določeno, da javni lekarniški zavod lahko izvaja lekarniško dejavnost v skladu s 6. členom in drugo dejavnost lekarn v skladu s 7. členom ZLD-1. Čeprav je ZLD-1 *lex specialis* na področju urejanja javnih lekarniških zavodov, bi vseeno navedli tudi določilo drugega odstavka 18. člena Zakona o zavodih /ZZ/, v skladu s katerim zavod lahko opravlja gospodarsko dejavnost, če je ta namenjena opravljanju dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen (v skladu z drugim odstavkom 1. člena Zakona o zavodih so namreč zavodi organizacije, ki se ustanovijo za opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja, znanosti, kulture, športa, zdravstva, socialnega varstva, invalidskega varstva, socialnega zavarovanja ali druge dejavnosti, če cilj opravljanja dejavnosti ni pridobivanje dobička).

  Po mnenju Lekarniške zbornice Slovenije nekatere dejavnosti po SKD, kot so navedene v tretjem odstavku 5. člena obravnavanega osnutka odloka, ne spadajo med dejavnosti, navedene v 6. in 7. členu ZLD-1, in sicer:
  - 47.110 Trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah, pretežno z živili (v skladu z SKD spada sem: trgovina na drobno z raznovrstnim blagom, med katerim prevladujejo prehrambeni izdelki, pijače ali tobačni izdelki in prodaja po blagovnicah, kjer poleg

prehrambenih izdelkov, pijač in tobaka prodajajo tudi različno drugo blago, kot so oblačila, pohištvo, gospodinjske naprave, kovinski izdelki, kozmetika, igrače, športni izdelki itd.);
- 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora (v skladu z SKD spada sem: posredovanje oglaševalskega prostora ali časa različnih medijev, in sem ne spada dejavnost stikov z javnostjo ali prodaja lastnega oglaševalskega prostora ali časa, kise presoja glede na dejavnosti lastnika);
- 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja (v skladu z SKD spada sem: preučevanje tržnega potenciala, sprejemanja in poznavanja izdelkov pri potrošnikih in nakupnega obnašanja potrošnikov za potrebe pospeševanja prodaje in razvijanja novih izdelkov, tudi s statistično analizo rezultatov raziskav, raziskovanje javnega mnenja o političnih, socialnih in gospodarskih temah, tudi s statistično analizo rezultatov);
- 85.590 Drugje razvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje (v skladu z SKD spada v ta podrazred izobraževanje oseb, ki niso vključene v redni šolski sistem, in sicer je vključeno izobraževanje odraslih, ki po vsebini ni podobno izobraževanju mladine na posameznih ravneh začetnega izobraževanja, pouk pa lahko poteka v večernih šolah, v zavodih za izobraževanje odraslih, ljudskih univerzah ipd.; sem spada: izvajanje programov poklicnega usposabljanja in izpopolnjevanja, ki omogočajo pridobiti nacionalno poklicno kvalifikacijo, izvajanje priprav za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij, izvajanje priprav na mojstrski, delovodski in poslovodski izpit, poučevanje raznih spretnosti za inštruiranje in pomoč pri učenju, računalniško usposabljanje, poučevanje jezikov, verouk, izobraževanje, neopredeljivo po ravni ISCED, usposabljanje reševalcev, usposabljanje za preživetje, usposabljanje za nastopanje v javnosti, poučevanje hitrega branja).

Navedene dejavnosti ne spadajo v okvir dejavnosti, navedene v 6. in 7. členu ZLD-1 niti ne morejo biti namenjene opravljanju dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen. Navedli pa bi še, da lahko javni lekarniški zavod ustanovi drug zavod ali podjetje samo v okviru svoje dejavnosti in ob predhodno izkazanem javnem interesu ob upoštevanju omejitev iz 26. člena ZLD-1.

Skladno z navedenim so bile iz tretjega odstavka 5. člena predloga Odloka o ustanovitvi javnega lekarniškega zavoda Gorenjske lekarne črtane naslednje dejavnosti:
- 47.110 Trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah;
- 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora;
- 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja;
- 85.590 Drugje razvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje.

- v zvezi z navajanjem organizacijskih enot javnega lekarniškega zavoda je v četrti alineji drugega odstavka 31. člena ZLD-1 izrecno navedeno, da morajo biti v aktu o ustanovitvi navedene organizacijske enote javnega lekarniškega zavoda. V skladu s prvim odstavkom 8. člena ZLD-1 se lekarniška dejavnost na primarni ravni izvaja v lekarni, v podružnici lekarne in s priročno zalogo zdravil. V skladu s 28. členom ZLD-1 so lekarne in podružnice lekarn organizacijske enote javnega lekarniškega zavoda za izvajanje lekarniške dejavnosti na primarni ravni na območju občin soustanoviteljic javnega lekarniškega zavoda. Zgolj navedba v ustanovnem aktu, da zavod organizira lekarne in podružnice lekarn kot svoje organizacijske enote za opravljanje lekarniške dejavnosti ter galenski in kontrolno analizni laboratorij za izdelavo in preizkušanje magistralno in galensko izdelanih zdravil, po mnenju zbornice ne zadosti obveznosti iz četrte alineje drugega odstavka 31. člena ZLD-1. Taka splošna navedba je vsebovana že v ZLD-1, zato je treba v aktu o ustanovitvi navesti konkretne organizacijske enote poimensko.

  Skladno z navedenim je bil dopolnjen drugi odstavek 6. člena Odloka o ustanovitvi javnega lekarniškega zavoda Gorenjske lekarne.

- navedba v obravnavanem osnutku odloka, da sta galenski in kontrolno-analizni laboratorij organizirana za izdelavo in preizkušanje magistralno in galensko izdelanih zdravil, po mnenju

zbornice ni skladna z ZLD-1. Galenski laboratorij je v skladu z ZLD-1 organizacijska enota za izdelavo galenskih zdravil (89. člen ZLD-1). Kontrolno-analizni laboratorij se organizira za kontrolo kakovosti v galenskem laboratoriju izdelanih galenskih zdravil in za nadzor nad kakovostjo teh zdravil. To je pomembno zaradi pridobivanja dovoljenj po 83., 84. in 89. členu ZLD-1 v povezavi s 67. členom ZLD-1. Če se v galenskem laboratoriju izdelujejo tudi magistralna zdravila, je to mogoče le, če izpolnjuje pogoje za izdelavo magistralnih zdravil v skladu z ZLD-1, pri čemer bi bilo treba z ustreznim aktom določiti razmerja med galenskim laboratorijem in drugimi organizacijskimi enotami in predvideti pravila za zagotavljanje kakovostne, varne in učinkovite izdelave, distribucije in izdaje tako izdelanih zdravil. Zbornica predlaga, da se določba 6. člena obravnavanega osnutka odloka uskladi z ZLD-1.

Skladno z navedenim je bil dopolnjen drugi odstavek 6. člena Odloka o ustanovitvi javnega lekarniškega zavoda Gorenjske lekarne.

- v obravnavanem osnutku odloka je glede imenovanja predstavnika pacientov v svet zavoda določeno le, da ga imenuje svet ustanoviteljic javnega zavoda na podlagi izvedenega poziva (peti odstavek 11. člena obravnavanega osnutka odloka), pri tem pa z ničemer ni določeno, kako bo zagotovljena zakonitost, transparentnost izbire in enakost obravnave kandidatov (npr. določitvijo pogojev za kandidate, merila za izbor ipd.), čeprav je v 6. alineji drugega odstavka 31. člena ZLD-1 izrecno določeno, da se v aktu o ustanovitvi za vsak posamezni organ določijo pogoji imenovanja oziroma izvolitve in razrešitve. Zbornica predlaga, da se ustanovi akt ustrezno dopolni glede imenovanja predstavnika pacientov v svet zavoda.

  Skladno z navedenim in upoštevaje določila 44. člena Ustave Republike Slovenije, ki določa, da ima vsak državljan pravico, da v skladu z zakonom neposredno ali po izvoljenih predstavnikih sodeluje pri upravljanju javnih zadev, je bil spremenjen peti odstavek 11. člena osnutka odloka na način, da se glasi: 'Predstavnika pacientov imenuje svet ustanoviteljic javnega zavoda izmed polnoletnih občank oziroma občanov občin ustanoviteljic na podlagi izvedenega javnega poziva.'.

- v zvezi z določitvijo pogojev za direktorja in možnostjo imenovanja strokovnega vodje zavoda, bi bilo potrebno opozoriti na sklep, ki ga je Vlada RS sprejela na svoji 146. seji 26.7.2011 v zvezi z izhodišči za organizacijo, vodenje in združevanje javnih zdravstvenih zavodov, s katerim je občinam, ki sicer samostojno urejajo in opravljajo svoje naloge ter izvršujejo ustanoviteljske pravice na področju zagotavljanja javne zdravstvene službe na primarni ravni, predlagala, da sledijo omenjenim izhodiščem in tako prispevajo k racionalizaciji, poenotenju poslovanja zavodov, obvladovanju javnofinančnih odhodkov in s tem povečevanju dostopnosti do zdravstvenih storitev. V omenjenih izhodiščih Vlade RS je med drugim predvideno, da sta v zavodu, kjer število zaposlenih ne presega 200, poslovodna funkcija in strokovna funkcija vodenja strokovnega dela praviloma združeni. To pomeni, da se v javnih lekarniških zavodih, v katerih število zaposlenih ne presega 200, lahko že v aktu o ustanovitvi določi, da je direktor nosilec lekarniške dejavnosti, kar izhaja tudi iz 2. alineje prvega odstavka 32. člena ZLD-1. Zato zbornica predlaga, da se v obravnavanem aktu predvidi le en direktor, ki vodi tudi strokovno delo javnega lekarniškega zavoda, in kot pogoj za direktorja javnega lekarniškega zavoda določi izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu farmacija.

  Besedili 9. in 10. člena osnutka odloka, ki ureja položaj in imenovanje direktorja ter strokovnega vodje zavoda sta vsebinsko skladni z določili druge alineje prvega odstavka 32. člena in 33. člena Zakona o lekarniški dejavnosti /ZLD-1/. Ob navedenem moramo opomniti, da morajo, skladno z določilom četrtega odstavka 153. člena Ustave RS, posamični akti organov lokalnih skupnosti (torej tudi obravnavani odlok) temeljiti na zakonu ali na zakonitem predpisu. Na tem mestu moramo opomniti, da je sklep Vlade RS posamični akt, ki ni vsebinsko zavezujoč za organe lokalnih skupnosti.

- med pristojnostmi sveta zavoda je v desetem odstavku 11. člena obravnavanega osnutka odloka določeno, da svet zavoda sprejme letni program dela in določa finančni načrt javnega zavoda s soglasjem sveta ustanoviteljic ter preveri in potrdi letno poročilo javnega zavoda s soglasjem sveta ustanoviteljic. Po mnenju zbornice zahtevano soglasje ustanoviteljic v obeh primerih presega določila ZLD-1 in posega v avtonomnost sveta javnega lekarniškega zavoda pri izvajanju svoje funkcije, ki mu jo je zakonodajalec podelil na tem področju.

  Deseti odstavek 11. člena osnutka odloka je oblikovan na podlagi določil četrtega odstavka 153. člena Ustave RS, ki določa, da morajo posamični akti organov lokalnih skupnosti (torej tudi obravnavani odlok) temeljiti na zakonu ali na zakonitem predpisu. Na tem mestu moramo opomniti na določila četrtega odstavka 27. člena veljavnega Zakona o javnih financah /ZJF/, ki določa, da finančne načrte posrednih uporabnikov občinskega proračuna sprejme pristojni organ po postopku, določenem v posebnem predpisu ali v aktu o ustanovitvi posrednega uporabnika. Skladno z navedenim je z določilom desetega odstavka 11. člena osnutka odloka, kot ustanovitvenim aktom posrednega uporabnika občinskega proračuna določeno, da svet zavoda sprejme letni program dela in določa finančni načrt javnega zavoda s soglasjem sveta ustanoviteljic ter preveri in potrdi letno poročilo javnega zavoda s soglasjem sveta ustanoviteljic.

- v zvezi z sestavo strokovnega sveta je v 13. členu obravnavanega osnutka odloka v drugem odstavku navedeno, da se »število članov, pogoje in način imenovanja, način dela ter naloge strokovnega sveta zavoda določijo s statutom zavoda v skladu z zakonom, ki ureja zavode«. Ta določba ni v skladu z določbo drugega odstavka 31. člena ZLD-1, ki v 6. alineji določa, da je treba v aktu o ustanovitvi navesti sestavo, pristojnosti in naloge za vsak posamezen organ zavoda ter pogoje in postopek njihovega imenovanja oziroma izvolitve in razrešitve. Statut tako ni ustrezen akt za določanje števila članov, pogoje in način imenovanja, način dela ter naloge strokovnega sveta zavoda.

  Skladno z navedenim je bilo vsebinsko dopolnjeno besedilo 12. člena osnutka odloka.

- potrebno bi bilo dopolniti določbo drugega odstavka 16. člena obravnavanega osnutka odloka s sklicem na obveznosti iz ZLD-1, ker je sicer določba glede pravic in obveznosti ustanovitelja v tem smislu pomanjkljiva. Prav tako bi morala ustanoviteljica določiti znesek posojila, za katerega javni zavod pridobi soglasje ustanoviteljice. V skladu s šestim odstavkom 30. člena ZLD-1 namreč ustanovitelj javnega lekarniškega zavoda daje soglasje k najemanju posojil, ki presegajo znesek, določen v aktu o ustanovitvi.

  Skladno z navedenim je bil dodan nov 16. člen osnutka odloka, ki ureja zadolževanje zavoda.

- v 18. členu osnutka odloka so določeni nameni, za katere se uporabi presežek prihodkov nad odhodki javnega lekarniškega zavoda, in gre za prepis določbe drugega odstavka 38. člena ZLD-1. Sicer je v drugi alineji te določbe res navedeno, da se presežek prihodkov nad odhodki, ki ga ustvari javni lekarniški zavod nameni za » investicije v prostor in opremo lekarne«, vendar je dobesedni prepis te določbe v akt o ustanovitvi posameznega javnega lekarniškega zavoda po mnenju zbornice neprimeren in ga lahko uporabi le za javni lekarniški zavod z eno samo lekarno. V primeru konkretnega javnega zavoda, z več organizacijskimi enotami, med katerimi so poleg lekarn (ki jih je prav tako več) tudi podružnice lekarn ter galenski in kontrolno-analizni laboratorij, je določba nejasna in je ni mogoče uporabljati, zato je naloga ustanoviteljev, da jo ustrezno prilagodijo.

  Skladno z navedenim je bilo vsebinsko dopolnjeno besedilo 18. (sedaj 19.) člena osnutka odloka.

- v zvezi z določbo 23. člena obravnavanega osnutka odloka glede izteka mandata članov sveta zavoda, direktorja zavoda in članov strokovnega sveta bi bilo treba opomniti, da ZLD-1 v prvem

odstavku 121. člena določa, da ustanovitelj uskladi akte o ustanovitvi, organiziranost in delovanje obstoječih javnih lekarniških zavodov s tem zakonom v dveh letih od uveljavitve tega zakona (ZLD-1), to je najkasneje do 27.1.20219. Če sestava sveta zavoda po 27.1.2019 ne bo usklajena z ZLD-1, tudi delovanje javnega lekarniškega zavoda ne bo usklajeno z ZLD-1 in javni lekarniški zavod ne bo mogel zakonito izvajati lekarniške dejavnosti.

- Lekarniška zbornica Slovenije bi glede sodelovanja občin soustanoviteljic pri upravljanju javnega lekarniškega zavoda opozorila še na določbo drugega odstavka 27. člena ZLD-1, v skladu s katerim ima vsaka občina ustanoviteljica pravico in dolžnost v skupnem javnem lekarniškem zavodu sodelovati pri uporabljanju javnega lekarniškega zavoda v sorazmerju s številom svojih prebivalcev. Število prebivalcev je spreminjajoč faktor. V času ustanovitve javnega lekarniškega zavoda so ustanoviteljski deleži drugačni, kot bodo kasneje ob vsakokratnem odločanju o zadevah iz pristojnosti ustanovitelja javnega lekarniškega zavoda (že primerjava ustanoviteljskih deležev, določenih v zadnjem veljavnem Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Gorenjske lekarne iz leta 2014, in ustanoviteljskih deležev v 2. členu obravnavanega odloka pokaže, da so ti različni. V akt o ustanovitvi bi bilo treba vključiti določbo drugega odstavka 27. člena ZLD-1 tako, da bo v čim večji meri upoštevana pri pravicah in dolžnostih ustanovitelja glede sodelovanja pri upravljanju javnega lekarniškega zavoda v sorazmerju s številom svojih prebivalcev (npr. v 17. členu obravnavanega osnutka odloka).

  Skladno z navedenim je bilo vsebinsko dopolnjeno besedilo 2. člena osnutka odloka.

11. Predlog

Izhajajoč iz gornjih navedb predlagamo občinskim svetom Mestne občine Kranj in občin: Radovljica, Bled, Gorje, Bohinj, Jesenice, Žirovnica, Kranjska Gora, Cerklje na Gorenjskem, Naklo, Preddvor, Jezersko, Šenčur, Škofja Loka, Gorenja vas – Poljane, Železniki, Žiri in Tržič da sprejmejo s predpisi usklajeni osnutek Odloka o ustanovitvi javnega lekarniškega zavoda gorenjske lekarne in osnutek Odloka o ustanovitvi sveta ustanoviteljic javnega lekarniškega zavoda Gorenjske lekarne.

Ob navedenem predlagamo, da občinski sveti občin ustanoviteljic za izvrševanje ustanoviteljskih pravic občin ter za usklajevanje odločitev občin v zvezi z zagotavljanjem javne lekarniške službe v skladu z določilom četrtega odstavka 61. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ ustanovijo svet ustanoviteljic, ki ga sestavljajo župani. Svet ustanoviteljic se ustanovi z aktom (odlokom) o ustanovitvi, ki mora določati njegove naloge, organizacijo dela in način sprejemanja odločitev, financiranje in delitev (administrativnih) stroškov med občinami. Svet ustanoviteljic v skladu z določilom petega odstavka 61. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ opravlja svoje naloge v imenu in za račun občin, ki so ga ustanovile. Sedež sveta ustanoviteljic je v občini, v kateri je sedež javnega zavoda. Strokovne naloge za svet ustanoviteljic pa opravlja občinska uprava občine, v kateri je sedež javnega zavoda, če z aktom (odlokom) o ustanovitvi sveta ustanoviteljic ni določeno, da te naloge opravlja organ skupne občinske uprave. Sprejem odloka o ustanovitvi sveta ustanoviteljic bo imel za občine ustanoviteljice finančne posledice v okviru administrativnih stroškov za poslovanje svet ustanoviteljic (npr. sklicevanje sej, vabila, vodenje zapisnikov ...).

Mestna občina Kranj
Matjaž Rakovec, župan

Občina Radovljica
Ciril Globočnik, župan

Občina Bled
Janez Fajfar, župan

Občina Gorje

Peter Torkar, župan

Občina Bohinj
Jože Sodja, župan

Občina Jesenice
Blaž Račič, župan

Občina Žirovnica
Leopold Pogačar, župan

Občina Kranjska Gora
Janez Hrovat, župan

Občina Cerklje na Gorenjskem
Franc Čebulj, župan

Občina Naklo
Ivan Meglič, župan

Občina Preddvor
Rok Roblek, župan

Občina Jezersko
Andrej Karničar, župan

Občina Šenčur
Ciril Kozjek, župan

Občina Škofja Loka
Tine Radinja, župan

Občina Gorenja vas - Poljane
Milan Janez Čadež, župan

Občina Železniki
Anton Luznar, župan

Občina Žiri
Janez Žakelj, župan

Občina Tržič
mag. Borut Sajovic, župan

I Osnutek Odloka o ustanovitvi javnega lekarniškega zavoda Gorenjske lekarne

Na podlagi 3. člen Zakona o zavodih /ZZ/ (Uradni list RS, št. 12/19, 8/96, 36/00-ZPZDC, 127/06-ZJZP), prvega odstavka 27. člen Zakona o lekarniški dejavnosti /ZLD-1/ (Uradni list RS, št. 85/16, 77/17), 22. člen Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12-ZUJF, 14/15-ZUUJFO, 11/18 -ZSPDSLS-1, 30/18) ter 22. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 30/17-uradno prečiščeno besedilo), 16. člena Statuta občine Bled (Uradni list RS, št. 67/09-uradno prečiščeno besedilo, 8/12), 15. člena Statuta občine Gorje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 13/17), 17. člena Statuta občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 8/17 – uradno prečiščeno besedilo), 14. člena Statuta občine Jesenice (Uradni list RS, št. 101/15), 18. člena Statuta občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 55/11 – uradno prečiščeno besedilo, 76/12, 19/13, 50/14, 85/16, 7/17 – popr.), 16. člena Statuta občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 31/2017), 16. člena Statuta občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 7/16), 12. člena Statuta občine Naklo (Uradni list RS, št. 28/15, Uradno glasilo slovenskih občin, 63/15), 16. člena Statuta občine Preddvor (Uradno glasilo občine Preddvor, št. 8/09, 1/11), 17. člena Statuta Občine Radovljica (Deželne novice, Uradne objave, št. 188/14), 15. člena Statuta občine Jezersko (Uradni vestnik Občine Jezersko, št. 1/11), 17. člen Statuta občine Šenčur (Uradni vestnik Gorenjske, št. 2/11), 16. člena Statuta občine Škofja Loka (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 3/16 – uradno prečiščeno besedilo, 35/16 in 23/17), 17. člena Statuta občine Gorenja vas - Poljane (Uradni list RS, št. 85/13, 48/15), 16. člena Statuta občine Železniki (Uradni list RS, št. 88/15), 16. člena Statuta občine Žiri (Uradni vestnik Gorenjske, št. 94/11), 18. člena Statuta občine Tržič (Uradni list RS, št. 19/13, 74/15) so Mestni svet Mestne občine Kranj na svoji ... seji dne ..., Občinski svet Občine Radovljica na svoji ... seji dne ..., Občinski svet Občine Bled na svoji ... seji dne ..., Občinski svet Občine Gorje na svoji ... dne ..., Občinski svet Občine Bohinj na svoji ... seji dne ..., Občinski svet Občine Jesenice na svoji ... dne ..., Občinski svet Občine Žirovnica na svoji ... seji dne ..., Občinski svet Občine Kranjska Gora na svoji ... dne ..., Občinski svet Občine Cerklje na Gorenjskem na svoji ... seji dne ..., Občinski svet Občine Naklo na svoji ... seji dne ..., Občinski svet Občine Preddvor na svoji ... seji dne ..., Občinski svet Občine Jezersko na svoji ... seji dne ..., Občinski svet Občine Šenčur na svoji ... seji dne ..., Občinski svet Občine Šenčur na svoji ... seji dne ..., Občinski svet Občine Škofja Loka na svoji ... seji dne ..., Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na svoji ... seji dne ..., Občinski svet Občine Železniki na svoji ... seji dne ..., Občinski svet Občine Žiri na svoji ... seji dne ... in Občinski svet Občine Tržič na svoji ... seji dne ... sprejeli

Obrazložitev:
V skladu z določili 61. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ občina zagotavlja opravljanje lokalnih javnih služb, ki jih sama določi in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom (lokalne javne službe). Opravljanje lokalnih javnih služb zagotavlja občina tudi z ustanavljanjem javnih zavodov. Dvoje ali več občin lahko zaradi gospodarnejšega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb skupaj ustanovi javni zavod.

Kot določa Zakon o zavodih /ZZ/ v 3. členu se za opravljanje javnih služb ustanovijo zavodi. Javne zavode ustanovijo republika, občine, mesto ali druge z zakonom pooblaščene javne osebe. Na tem mestu moramo opomniti še na določilo prvega odstavka 27. člena Zakona o lekarniški dejavnosti /ZLD-1/, ki določa, da javni zavod na primarni ravni na svojem območju ustanovi občina ali več sosednjih občin skupaj po predhodnem mnenju pristojne zbornice in s soglasjem ministrstva.

ODLOK
O USTANOVITVI JAVNEGA LEKARNIŠKEGA ZAVODA GORENJSKE LEKARNE

1. Splošne določbe

1. člen
(vsebina odloka)

(1) S tem odlokom Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj; Občina Radovljica, Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica; Občina Bled, Cesta svobode 13, 4260 Bled; Občina Gorje, Zgornje Gorje

43, 4247 Zgornje Gorje; Občina Bohinj, Triglavska cesta 35, 4264 Bohinjska Bistrica; Občina Jesenice, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice; Občina Žirovnica, Breznica 3, 4274 Žirovnica; Občina Kranjska Gora, Kolodvorska 1b, 4280 Kranjska Gora; Občina Cerklje na Gorenjskem, Trg Davorina Jenka 13, 4207 Cerklje na Gorenjskem; Občina Naklo, Stara cesta 61, 4202 Naklo; Občina Preddvor, Dvorski trg 10, 4205 Preddvor; Občina Jezersko, Zgornje Jezersko 65, 4206 Zgornje Jezersko; Občina Šenčur, Kranjska cesta 11, 4208 Šenčur; Občina Škofja Loka, Mestni trg 15, 4220 Škofja Loka; Občina Gorenja vas - Poljane, Poljanska cesta 87, 4224 Gorenja vas; Občina Železniki, Češnjica 48, 4228 Železniki; Občina Žiri, Loška cesta 1, 4226 Žiri in Občina Tržič, Trg svobode 18, 4290 Tržič (v nadaljevanju: ustanoviteljice) po predhodnem mnenju Lekarniške zbornice Slovenije št. 1556/2018 z dne 20.9.2018 in predhodnem soglasju Ministrstva za zdravje št. … z dne … ustanovijo Javni lekarniški zavod Gorenjske lekarne (v nadaljevanju: zavod) za izvajanje javne službe na področju lekarniške dejavnosti na svojem območju.

(2) S tem odlokom se ureja:

- ime in sedež ustanoviteljev;
- ustanovitveni deleži ustanoviteljev;
- ime in sedež javnega zavoda;
- dejavnosti javnega zavoda;
- organizacijske enote javnega zavoda;
- pravice, obveznosti in odgovornosti javnega zavoda v pravnem prometu,
- določbe o organih javnega zavoda,
- obseg premoženja, ki se zagotavlja javnemu zavodu,
- določbe o obsegu premoženja, ki je javnemu zavodu dano v last ali upravljanje,
- določbe o ravnanju s premoženjem javnega zavoda,
- določbe o odgovornosti ustanoviteljic za obveznosti javnega zavoda in njegovo poslovanje,
- medsebojne pravice in odgovornosti ustanoviteljic in javnega zavoda,
- način razpolaganja s presežki prihodkov nad odhodki in način kritja primanjkljaja sredstev za delo zavoda;
- druge določbe v skladu z zakonom.

Obrazložitev:

V prvem odstavku so v skladu z določilom prve alineje 8. člena Zakona o zavodih /ZZ/ in prve alineje 31. člena Zakona o lekarniški dejavnosti /ZLD-1/ navedeni imena in sedeži občin ustanoviteljic javnega zavoda Gorenjske lekarne. V skladu z določilom 2. člena veljavnega Zakona o zavodih /ZZ/ lahko zavod ustanovijo domače in tuje fizične in pravne osebe, če ni za posamezne dejavnosti ali za posamezne vrste zavodov z zakonom drugače določeno. V skladu z določilom 3. člena Zakona o zavodih /ZZ/ se za opravljanje javnih služb ustanovijo javni zavodi. Javne zavode pa ustanovijo republika, občine, mesto in druge z zakonom pooblaščene javne pravne osebe. Podobno določilo zasledimo tudi v 27. členu veljavnega Zakona o lekarniški dejavnosti /ZLD-1/, ki določa, da javni lekarniški zavod na primarni ravni na svojem območju ustanovi občina ali več sosednjih občin skupaj po predhodnem mnenju pristojne zbornice in s soglasjem ministrstva.

V drugem odstavku je določena vsebina odloka. V skladu z določilom 31. člena Zakona o lekarniški dejavnosti /ZLD-1/ akt o ustanovitvi javnega lekarniškega zavoda, ki ga sprejme ustanovitelj, vsebuje:

- *ime in sedež ustanovitelja,*
- *ime in sedež javnega zavoda,*
- *dejavnost javnega zavoda,*
- *organizacijske enote javnega zavoda,*
- *pravice, obveznosti in odgovornosti javnega zavoda v pravnem prometu,*
- *določbe o organih javnega zavoda (sestava, pristojnosti in naloge za vsak posamezen organ ter pogoji in postopek njihovega imenovanja oziroma izvolitve in razrešitve),*
- *sredstva, ki so javnemu zavodu zagotovljena za ustanovitev in začetek dela, vire, pogoje in način pridobivanja sredstev za delo javnega zavoda,*
- *obseg premoženja, ki je javnemu zavodu dano v last ali upravljanje,*
- *določbe o ravnanju s premoženjem javnega zavoda,*

- *določbe o odgovornosti ustanovitelja za obveznosti javnega zavoda in njegovo poslovanje,*
- *medsebojne pravice in obveznosti ustanovitelja in javnega zavoda.*

Ob navedenem pa moramo opomniti še na določilo sedme alineje 8. člena Zakona o zavodih /ZZ/, ki določa, da akt o ustanovitvi zavoda vsebuje tudi način razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki in način kritja primanjkljaja sredstev za delo zavoda.

2. člen
(ustanovitveni deleži)

(1) Ustaniteljice imajo pravico in dolžnost sodelovati pri upravljanju javnega zavoda v sorazmerju s številom svojih prebivalcev.
(2) Ustaniteljice imajo v javnem zavodu naslednje ustanovitvene deleže:

1.	Občina Radovljica	9,24 %
2.	Občina Bled	3,93 %
3.	Občina Gorje	1,39 %
4.	Občina Bohinj	2,52 %
5.	Občina Jesenice	10,17 %
6.	Občina Žirovnica	2,14 %
7.	Občina Kranjska Gora	2,60 %
8.	Mestna občina Kranj	27,54 %
9.	Občina Cerklje na Gorenjskem	3,70 %
10.	Občina Naklo	2,61 %
11.	Občina Preddvor	1,76 %
12.	Občina Jezersko	0,30 %
13.	Občina Šenčur	4,22 %
14.	Občina Škofja Loka	11,27 %
15.	Občina Gorenja vas - Poljane	3,67 %
16.	Občina Železniki	3,28 %
17.	Občina Žiri	2,38 %
18.	Občina Tržič	7,29 %

Obrazložitev:
Besedilo je oblikovano na podlagi določila drugega odstavka 27. člena Zakona o lekarniški dejavnosti /ZLD-1/, ki določa, da ima vsaka občina ustaniteljica javnega zavoda pravico in dolžnost v skupnem javnem zavodu zagotavljati izvajanje lekarniške dejavnosti na svojem območju ter sodelovati pri upravljanju javnega zavoda v sorazmerju s številom svojih prebivalcev.

Izhajajoč iz navedenega znašajo ustanovitveni deleži občin:

	občina	**število prebivalcev***	**ustanovitveni delež (v %)**
1.	**Radovljica**	18.823	9,24 %
2.	**Bled**	7.998	3,93 %
3.	**Gorje**	2.828	1,39 %
4.	**Bohinj**	5.127	2,52 %
5.	**Jesenice**	20.713	10,17 %
6.	**Žirovnica**	4.360	2,14 %
7.	**Kranjska gora**	5.289	2,60 %
8.	**Kranj**	56.081	27,54 %
9.	**Cerklje na Gorenjskem**	7.532	3,70 %
10.	**Naklo**	5.310	2,61 %
11.	**Preddvor**	3.592	1,76 %
12.	**Jezersko**	618	0,30 %
13.	**Šenčur**	8.585	4,22 %
14.	**Škofja Loka**	22.942	11,27 %

15.	**Gorenja vas - Poljane**	7.481	3,67 %
16.	**Železniki**	6.689	3,28 %
17.	**Žiri**	4.847	2,38 %
18.	**Tržič**	14.839	7,29 %
	Skupaj:	203.654	100,00%

* Število prebivalcev na dan 1.7.2016 (vir: Statistični urad RS, www.stat.si)

3. člen
(ime, sedež in pravni status zavoda)

(1) Ime zavoda je: Javni lekarniški zavod Gorenjske lekarne
(2) Skrajšano ime zavoda je: Gorenjske lekarne
(3) Sedež zavoda je v Kranju, Gosposvetska ulica 12.
(4) Sestavni del imena zavoda je znak oziroma grafična oblika imena, ki se določi s statutom zavoda.
(5) Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki so določene z zakonom in tem odlokom in odgovarja za obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

Obrazložitev:
Besedila prvega, drugega in tretjega odstavka so oblikovana v skladu z določilom druge alineje drugega odstavka 31. člena Zakona o lekarniški dejavnosti /ZLD-1/, ki določa, da se z aktom o ustanovitvi določi ime in sedež javnega zavoda. Ob navedenem moramo opomniti še na določilo šestega odstavka 13. člena Zakona o zavodih /ZZ/, ki določa, da lahko ima zavod tudi skrajšano ime.

Besedilo četrtega odstavka je oblikovano v skladu z določilom petega odstavka 13. člena Zakona o zavodih /ZZ/, ki določa, da je sestavni del imena zavoda lahko tudi znak ali grafična oblika imena.

Besedilo petega odstavka je oblikovano na podlagi prvega odstavka 4. člena Zakona o zavodih /ZZ/, ki določa, da so 'zavodi pravne osebe s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki jih določata zakon in akt o ustanovitvi' in na podlagi 49. člena Zakona o zavodih /ZZ/, ki določa, da je 'zavod odgovoren za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga'.

4. člen
(žig zavoda)

(1) Zavod ima žig, ki je okrogle oblike. Žig ima v zunanjem krogu na zgornji polovici napis: Gorenjske lekarne. V sredini žiga je znak zavoda.
(2) Velikost, uporabo in hrambo žiga določi svet zavoda z sklepom.

Obrazložitev:
Z besedilom je določeno, da ima zavod žig, ki ima v zunanjem krogu na zgornji polovici napis: Gorenjske lekarne. V sredini žiga je znak zavoda. ob navedenem je z besedilom določeno, da velikost, uporabo in hrambo žiga določi svet zavoda z sklepom.

2. Dejavnost zavoda

5. člen
(dejavnost zavoda)

(1) Temeljna dejavnost zavoda je lekarniška dejavnost, ki se izvaja kot javna služba, s katero se zagotavlja trajna in nemotena oskrba prebivalstva in izvajalcev zdravstvene dejavnosti z zdravili ter farmacevtska obravnava pacientov in obsega storitve, kot jih določa zakon, ki ureja lekarniško dejavnost.
(2) Poleg lekarniške dejavnosti, opredeljene v prvem odstavku tega člena ter v njenem okviru, opravlja zavod še naslednje dejavnosti:

- preskrbo z drugimi izdelki za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja,
- izdelovanje galenskih izdelkov,
- pripravo magistralnih homeopatskih zdravil,

- preskrbo z veterinarskimi izdelki,
- preskrbo z biocidnimi izdelki in kemikalijami,
- izvajanje samodiagostičnih meritev in testov,
- preventivno in zdravstveno-izobraževalno dejavnost,
- pedagoško-izobraževalno dejavnost,
- znanstvenoraziskovalno dejavnost,
- druge dejavnosti in storitve s področja krepitve in varovanja zdravja,
- dostavo zdravil in drugih izdelkov na dom pacientov, k izvajalcem zdravstvene dejavnosti ter k drugim pravnim in fizičnim osebam,
- druge storitve, povezane z lekarniško dejavnostjo.

(3) Dejavnost zavoda je v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/2007, 17/2008) razvrščena v:

20.420	Proizvodnja parfumov in toaletnih sredstev
21.100	Proizvodnja farmacevtskih surovin
21.200	Proizvodnja farmacevtskih preparatov
47.730	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s farmacevtskimi izdelki
47.740	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z medicinskimi in ortopedskimi pripomočki
47.750	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s kozmetičnimi in toaletnimi izdelki
47.789	Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
72.190	Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
86.909	Druge zdravstvene dejavnosti

(4) Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanoviteljic.
(5) Zavod lahko v okviru svoje dejavnosti ustanovi drug zavod s soglasjem ustanoviteljic.

Obrazložitev:
Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 5. člena Zakona o lekarniški dejavnosti /ZLD-1/, ki določa, da je lekarniška dejavnost javna zdravstvena služba, s katero se zagotavlja trajna in nemotena oskrba prebivalstva in izvajalcev zdravstvene dejavnosti ter farmacevtska obravnava pacientov. Ob navedenem je z besedilom določen obseg lekarniške dejavnosti, ki je določena s 6. členom Zakona o lekarniški dejavnosti /ZLD-1/, ki določa, da lekarniška dejavnost vključuje:

- *izdajanje zdravil za uporabo v humani in veterinarski medicini na recept in brez recepta,*
- *izdajo živil za posebne zdravstvene namene,*
- *farmacevtsko obravnavo pacienta,*
- *dejavnost farmacevta svetovalca,*
- *storitve telefarmacije,*
- *pripravo magistralnih zdravil za uporabo v humani in veterinarski medicini,*
- *pripravo izdelkov za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja,*
- *izdelovanje galenskih zdravil za uporabo v humani in veterinarski medicini,*
- *radiofarmacevtsko lekarniško dejavnost,*
- *preverjanje kakovosti galenskih zdravil,*
- *spremljanje podatkov in poročanje o neželenih učinkih ali sumu nanje,*
- *prevzem neporabljenih oziroma odpadnih zdravil v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadnimi zdravili,*
- *drugo dejavnost pri izdaji zdravil in drugih izdelkov, ki zagotavlja njihovo pravilno, smiselno in varno uporabo.*

Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila 7. člena Zakona o lekarniški dejavnosti /ZLD-1/, ki določa, da lahko lekarne poleg dejavnosti iz 6. člena Zakona o lekarniški dejavnosti /ZLD-1/ opravljajo še naslednje dejavnosti:

- *preskrbo z drugimi izdelki za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja,*
- *izdelovanje galenskih izdelkov,*
- *pripravo magistralnih homeopatskih zdravil,*
- *preskrbo z veterinarskimi izdelki,*
- *preskrbo z biocidnimi izdelki in kemikalijami,*
- *izvajanje samodiagostičnih meritev in testov,*
- *preventivno in zdravstveno-izobraževalno dejavnost,*
- *pedagoško-izobraževalno dejavnost,*
- *znanstvenoraziskovalno dejavnost,*
- *druge dejavnosti in storitve s področja krepitve in varovanja zdravja,*
- *dostavo zdravil in drugih izdelkov na dom pacientov, k izvajalcem zdravstvene dejavnosti ter k drugim pravnim in fizičnim osebam,*
- *druge storitve, povezane z lekarniško dejavnostjo.*

V tretjem odstavku so v prvem in drugem odstavku navedene dejavnosti razvrščene v podrazrede dejavnosti v skladu z določili veljavne Uredbe o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/2007, 17/2008), ki je obvezen nacionalni standard za evidentiranje, zbiranje, obdelovanje, analiziranje, posredovanje in izkazovanje podatkov, pomembnih za spremljanje stanj in gibanj na ekonomskem in socialnem področju ter na področju okolja in naravnih virov.

Četrti odstavek je oblikovan v skladu z določilom drugega odstavka 20. člena Zakona o zavodih /ZZ/, ki določa, da 'lahko zavod v okviru svoje dejavnosti ustanovi drug zavod ali podjetje s soglasjem ustanovitelja'. Na tem mestu moramo opomniti na določilo tretjega odstavka 67. člena veljavnega Zakona o javnih financah /ZJF/, ki določa, da javni zavodi, katerih ustanovitelj je občina, ne smejo odplačno pridobivati kapitalskih naložb.

3. Organizacija zavoda

6. člen
(organizacijske enote javnega zavoda)

(1) Zavod izvaja lekarniško dejavnost kot javno službo v lekarnah in podružnicah lekarn.

(2) Zavod organizira lekarne in podružnice lekarn kot svoje organizacijske enote za opravljanje lekarniške dejavnosti ter galenski laboratorij za izdelavo galensko izdelanih zdravil in drugih izdelkov in kontrolno-analizni laboratorij za preizkušanje magistralno in galensko izdelanih zdravil. Zavod izvaja lekarniško dejavnost v naslednjih lekarnah in lekarniških podružnicah:

- Lekarna Bohinjska Bistrica,
- Lekarna Cerklje,
- Lekarna Gorenja vas,
- Lekarna Jesenice,
- Lekarna Kranj,
- Lekarna Kranjska Gora,
- Lekarna Lesce,
- Lekarna Planina,
- Lekarna Planina II,
- Lekarna Podlubnik,
- Lekarna Preddvor,
- Lekarna Primskovo,
- Lekarna Radovljica,
- Lekarna Stražišče,
- Lekarna Šenčur,
- Lekarna Škofja Loka,
- Lekarna Tržič,

- Lekarna Zlatorog,
- Lekarna Železniki,
- Lekarna Žiri,
- Lekarniška podružnica Jezersko,
- Lekarniška podružnica Kropa,
- Lekarniška podružnica Žirovnica.

(3) Področje dejavnosti in notranjo organizacijo notranje organizacijske enote in njihova pooblastila v pravnem prometu določa statut zavoda.
(4) Notranja organizacijska enota ima svojega vodjo, ki ga imenuje direktor zavoda v skladu s statutom.
(5) Področje dejavnosti in notranjo organizacijo javnega zavoda določa statut zavoda.

Obrazložitev:
Besedilo je oblikovano v skladu z določilom četrte alineje drugega odstavka 31. člena Zakona o lekarniški dejavnosti /ZLD-1/, ki določa, da akt o ustanovitvi vsebuje organizacijske enote in v skladu z določilom 47. člena Zakona o zavodih, ki določa, da se organizacija zavoda določi s statutom oziroma pravili zavoda. V zavodu se lahko za opravljanje posamezne dejavnosti ali dela dejavnosti ali za opravljanje dejavnosti na določenem območju oblikujejo organizacijske enote. S statutom oziroma pravili zavoda je lahko določeno, da imajo posamezne organizacijske enote pooblastila v pravnem prometu. Organizacijske enote izvršujejo ta pooblastila v imenu in za račun zavoda.

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila prve alineje 8. člena Zakona o lekarniški dejavnosti /ZLD-1/, ki določa, da se lekarniška dejavnost na primarni ravni izvaja v lekarni, podružnici lekarne ali s priročno zalogo zdravil.

Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila drugega odstavka 25. člena Zakona o lekarniški dejavnosti /ZLD-1/, ki določa, da lahko izvajalec lekarniške dejavnost za izdelavo galenskih zdravil organizira galenski laboratorij in kontrolno-analizni laboratorij.

Določila tretjega, četrtega in petega odstavka so oblikovana v skladu z navedenim določilom 47. člena Zakona o zavodih /ZZ/, ki določa, da se organizacija zavoda določi s statutom oziroma s pravili zavoda.

4. Pravice, obveznosti in odgovornosti javnega zavoda v pravnem prometu in odgovornosti ustanoviteljic za obveznosti zavoda

7. člen
(nastopanje v pravnem prometu)

(1) Zavod nastopa v pravnem prometu za izvajanje dejavnosti, za katere je ustanovljen in registriran, samostojno in brez omejitev.
(2) Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga v skladu s predpisi.

Obrazložitev:
Besedili prvega in drugega odstavka sta oblikovani v skladu z določilom pete alineje drugega odstavka 31. člena Zakona o lekarniški dejavnosti /ZLD-1/, ki določa, da akt o ustanovitvi vsebuje pravice, obveznosti in odgovornosti javnega zavoda v pravnem prometu ter v skladu z določili 49. člena Zakona o zavodih /ZZ/, ki določa, da je zavod odgovoren za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

5. Organi zavoda

8. člen
(organi zavoda)

Organi zavoda so:

1. direktor zavoda,
2. strokovni vodja, kadar direktor ni nosilec lekarniške dejavnosti,
3. svet zavoda,
4. strokovni svet zavoda,

Obrazložitev:
Besedilo je oblikovano v skladu z določilom 32. člena Zakona o lekarniški dejavnosti /ZLD-1/, ki določa, da ima javni zavod: • direktorja, • strokovnega vodjo, kadar direktor javnega zavoda ni nosilec lekarniške dejavnosti, in • svet zavoda. Javni zavod ima lahko tudi druge organe, če tako določa akt o ustanovitvi.

V skladu z navedenim moramo opomniti še na določila veljavnega Zakona o zavodih /ZZ/, ki v prvem odstavku 29. člena določa, da 'zavod upravlja svet ali drug kolegijski organ upravljanja'. V prvem odstavku 31. člena Zakona o zavodih /ZZ/ je določeno, da je 'poslovodni organ zavoda direktor ali drug individualni organ'. Zavod pa ima v skladu z določilom prvega odstavka 43. člena Zakona o zavodih /ZZ/ tudi 'strokovni svet ali drug kolegijski strokovni organ'.

Na tem mestu moramo opomniti tudi na določilo 40. člena Zakona o zavodih /ZZ/, ki določa, da strokovno delo zavoda vodi strokovni vodja, če je tako določeno z zakonom ali aktom o ustanovitvi. Zakon o lekarniški dejavnosti /ZLD-1/ pa v drugi alineji prvega odstavka 32. člena določa, da ima javni zavod strokovnega vodjo, kadar direktor javnega zavoda ni nosilec lekarniške dejavnosti.

9. člen
(direktor zavoda)

(1) Direktor zavoda organizira delo in poslovanje zavoda, zastopa in predstavlja zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.
(2) Direktorja imenuje in razrešuje svet zavoda v skladu s predpisi na podlagi javnega razpisa ter s soglasjem sveta ustanoviteljic.
(3) Za direktorja zavoda je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje pogoje, določene z zakonom in tem odlokom.
(4) Za direktorja je lahko imenovana oseba, ki ima vsaj pet let izkušenj s področja vodenja.
(5) Mandat direktorja traja pet (5) let in je po preteku te dobe lahko ponovno imenovan.

Obrazložitev:
Besedilo prvega odstavka je oblikovano v skladu z določilom prvega odstavka 33. člena Zakona o lekarniški dejavnosti /ZLD-1/, ki določa, da direktor javnega zavoda zastopa in predstavlja zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Ob navedenem je besedilo oblikovano na podlagi določila prve alineje drugega odstavka 33. člena Zakona o lekarniški dejavnosti /ZLD-1/, ki določa, da direktor javnega zavoda organizira delo in poslovanje javnega zavoda.

Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 34. člena Zakona o lekarniški dejavnosti /ZLD-1/, ki določa, da direktorja imenuje in razrešuje svet zavoda s soglasjem ustanovitelja na podlagi javnega razpisa za dobo petih let. Na tem mestu moramo opomniti tudi na določilo 7. člena veljavnega Zakona o javnih uslužbencih /ZJU/, ki v 7. členu (v okviru skupnih načel sistema javnih uslužbencev, ki veljajo tudi za zaposlitev v javnih zavodih) določa, da se 'zaposlovanje javnih uslužbencev izvaja tako, da je zagotovljena enakopravna dostopnost delovnih mest za vse zainteresirane kandidate pod enakimi pogoji in tako, da je zagotovljena izbira kandidata, ki je najbolje strokovno usposobljen za opravljanje nalog na delovnem mestu'. V skladu z navedenim je v tretjem odstavku določeno, da se direktorja zavoda imenuje v skladu s predpisi na podlagi javnega razpisa. V skladu z določilom drugega odstavka 34. člena Zakona o lekarniški

dejavnosti /ZLD-1/ se javni razpis za imenovanje direktorja objavi na spletni strani javnega zavoda in v sredstvih javnega obveščanja ter vsebuje: • pogoje za imenovanje; • čas mandata; • rok za prijavo kandidatov, ki ne sme biti krajši od osmih dni od objave javnega razpisa; rok, v katerem bodo prijavljeni kandidati obveščeni o izbiri, ki ne sme biti daljši od 60 dni od objave javnega razpisa, in druge podatke. Svet zavoda izvede postopek javnega razpisa in opravi izbirni postopek. Ob navedenem moramo opomniti, da je z besedilom določeno, da direktorja imenuje in razrešuje svet zavoda s soglasjem sveta ustanoviteljic. Besedilo je oblikovano na podlagi določila četrtega odstavka 61. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da občinski sveti ustanovijo za uresničevanje ustanoviteljskih pravic in za usklajevanje odločitev občin v zvezi z zagotavljanjem javnih služb za katere dve ali več občin ustanovi javni zavod, svet ustanoviteljic, ki ga sestavljajo župani. Akt o ustanovitvi sveta ustanoviteljic mora določati njegove naloge, organizacijo dela in način sprejemanja odločitev, financiranje in delitev stroškov med občinami. V skladu z navedenim je z osnutkom Odlokom o ustanovitvi sveta ustanoviteljic javnega zavoda Gorenjske lekarne določeno, da daje svet ustanoviteljic soglasje k imenovanju in razrešitvi direktorja javnega zavoda v skladu z določili zakona.

Besedilo tretjega odstavka je oblikovano na podlagi določila tretjega odstavka 33. člena Zakona o lekarniški dejavnosti /ZLD-1/, ki določa, da je za direktorja javnega zavoda lahko imenovan, kdor: • ima izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu najmanj druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje; • ima izkušnje s področja vodenja in upravljanja; • ni hkrati član sveta zavoda istega ali drugega javnega lekarniškega, zdravstvenega ali socialnovarstvenega zavoda; • ni v delovnem ali pogodbenem razmerju pri pravnih ali fizičnih osebah, ki opravljajo dejavnost izdelovanja zdravil ali dejavnosti prometa na debelo z zdravili, nima lastniškega deleža ali lastništva z možnostjo vpliva pri proizvajalcu zdravil oziroma pri delodajalcu, ki je s temi osebami povezana družba v skladu s predpisi, ki urejajo gospodarske družbe; • ni pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev in • izpolnjuje druge pogoje, določene z aktom o ustanovitvi.

Besedilo četrtega odstavka je oblikovano na podlagi določila šeste alineje 33. člena Zakona o lekarniški dejavnosti /ZLD-1/, ki določa, da je za direktorja javnega zavoda lahko imenovan, kdor izpolni druge pogoje, določene z aktom o ustanovitvi.

Besedilo petega odstavka je oblikovano v skladu z določilom drugega odstavka 33. člena Zakona o zavodih /ZZ/, ki določa da mandat direktorja traja štiri leta, če ni z zakonom ali aktom o ustanovitvi drugače določeno. Po preteku mandatne dobe je ista oseba lahko znova imenovana za direktorja. Na tem mestu moramo opomniti na določilo prvega odstavka 34. člena Zakona o lekarniški dejavnosti /ZLD-1/, ki določa, da se direktorja imenuje za dobo petih let.

5.2 Strokovni vodja javnega zavoda

10. člen
(strokovno delo javnega zavoda)

(1) Če direktor ni nosilec lekarniške dejavnosti v skladu z zakonom, ki ureja lekarniško dejavnost, vodi strokovno delo zavoda strokovni vodja.
(2) Strokovnega vodjo imenuje in razrešuje svet zavoda v skladu s predpisi na podlagi javnega razpisa ter s soglasjem sveta ustanoviteljic.
(3) Za strokovnega vodjo zavoda je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje pogoje, določene z zakonom in tem odlokom.
(4) Za strokovnega vodjo je lahko imenovan nosilec lekarniške dejavnosti, ki ima vsaj pet let delovnih izkušenj na področju lekarniške dejavnosti.
(5) Mandat strokovnega vodje zavoda traja pet (5) let in je po preteku te dobe lahko ponovno imenovan.

Obrazložitev:
Besedilo je oblikovano v skladu z določilom tretjega odstavka 31. člena Zakona o zavodih /ZZ/, ki določa, da direktor vodi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda, če ni z zakonom ali aktom o ustanovitvi glede na naravo dejavnosti in obseg dela na poslovodni funkciji določeno, da sta poslovodna funkcija in funkcija vodenja strokovnega dela zavoda ločeni. V skladu z določilom druge alineje prvega odstavka 32. člena Zakona o lekarniški dejavnosti /ZLD-1/ ima javni zavod strokovnega vodjo, kadar direktor javnega zavoda ni nosilec lekarniške dejavnosti. Kot določata četrti in peti odstavke 33. člena Zakona o lekarniški dejavnosti /ZLD-1/ je strokovni vodja odgovoren za strokovno delo javnega zavoda. Za strokovnega vodjo pa je lahko imenovan nosilec lekarniške dejavnosti z najmanj petimi leti delovnih izkušenj na področju lekarniške dejavnosti. Strokovnega vodjo imenuje in razrešuje svet zavoda. Glede postopka imenovanja in razrešitve se smiselno uporabljajo določbe 34. in 35. člena Zakona o lekarniški dejavnosti /ZLD-1/ (34. člen Zakon o lekarniški dejavnosti /ZLD-1/).

5.3 Svet zavoda

11. člen
(svet zavoda)

(1) Svet zavoda nadzoruje in upravlja zavod.
(2) Svet zavoda ima trideset (30) članov in je sestavljen iz predstavnikov:
- ustanoviteljic: osemnajst (18) članov;
- zaposlenih v zavodu: deset (10) članov;
- pacientov: en (1) član,
- Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije: en (1) član

(3) Predstavnike ustanoviteljic imenujejo ustanoviteljice v skladu s svojim statutom.
(4) Predstavnike delavcev izvolijo delavci neposredno s tajnim glasovanjem, na način in po postopku, ki ga določa statut zavoda.
(5) Predstavnika pacientov imenuje svet ustanoviteljic javnega zavoda izmed polnoletnih občank oziroma občanov občin ustanoviteljic na podlagi izvedenega javnega poziva.
(6) Predstavnika Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije imenuje Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije.
(7) Mandat članov sveta zavoda traja pet (5) let in so po preteku te dobe lahko ponovno izvoljeni oziroma imenovani.
(8) Svet javnega zavoda sprejema odločitve na svoji seji z večino opredeljenih glasov navzočih članov. Svet javnega zavoda lahko veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov sveta javnega zavoda. Organizacijo in način dela sveta javnega zavoda ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov sveta javnega zavoda določi svet javnega zavoda s poslovnikom, ki je obvezen akt sveta zavoda.
(9) Predsednik sveta javnega zavoda in njegov namestnik se izvolita izmed članov sveta javnega zavoda.
(10) Svet javnega zavoda ima pristojnosti, določene z zakoni in statutom zavoda, in sicer:
- nadzoruje poslovanje in izvajanje programa dela javnega zavoda z vidika sprejetega strateškega in letnega načrta javnega zavoda,
- nadzoruje ravnanje s premoženjem javnega zavoda,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev javnega zavoda,
- odloča o uporabi presežkov prihodkov nad odhodki v skladu z določili zakona, ki ureja lekarniško dejavnost,
- ustanoviteljicam predlaga, da se del presežka prihodkov nad odhodki javnega zavoda v skladu z določili zakona, ki ureja lekarniško dejavnost, vrne ustanoviteljicam,
- nadzoruje finančno poslovanje javnega zavoda,
- obravnava dolgoročno strategijo razvoja javnega zavoda, jo potrdi in predloži ustanoviteljicam v sprejetje,
- sprejme letni program dela in določa finančni načrt javnega zavoda s soglasjem sveta ustanoviteljic,
- sprejme normative za delo na predlog direktorja,

- preveri in potrdi letno poročilo javnega zavod s soglasjem sveta ustanoviteljic,
- odloča o delovni uspešnosti direktorja,
- spremlja vodenje poslov javnega zavoda in delo direktorja,
- uveljavlja zahtevke javnega zavoda proti direktorju v zvezi s povračilom škode, nastale pri poslovodenju,
- obravnava poročila direktorja in daje smernice za njegovo delo,
- spremlja kazalnike kakovosti in varnosti v skladu z zakonom, ki ureja lekarniško dejavnost,
- najmanj polletno spremlja in ocenjuje poslovanje javnega zavoda,
- s soglasjem sveta ustanoviteljic imenuje direktorja,
- s soglasjem sveta ustanoviteljic razreši direktorja,
- imenuje in razrešuje strokovnega vodjo,
- sprejema statut javnega zavoda s soglasjem sveta ustanoviteljic,
- sprejema splošne akte zavoda, ki jih je dolžan sprejeti na podlagi zakonov in drugih predpisov,
- ustanoviteljicam predlaga spremembo ali razširitev dejavnosti javnega zavoda,
- odloča o ustanovitvi oziroma ukinitvi lekarn, podružnic lekarn in priročnih zalog zdravil,
- imenuje vršilca dolžnosti direktorja pod pogoji določenimi z zakonom, ki ureja lekarniško dejavnost,
- obravnava ugotovitve nadzornih organov,
- zagotavlja varstvo pravic delavcev,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom, tem odlokom in statutom javnega zavoda.

(11) Člani svet zavoda imajo pravico do sejnine za udeležbo na seji. Višino sejnin določi svet ustanoviteljic, v skladu s predpisi, ki urejajo sejnine in povračila v javnih zavodih.

Obrazložitev:

Besedilo prvega in drugega odstavka je oblikovano v skladu z določilom prvega in drugega odstavka 29. člena Zakona o zavodih /ZZ/, ki določata, da zavod upravlja svet ali drug kolegijski organ. Na tem mestu moramo opomniti še na določilo prvega odstavka 36. člena Zakona o lekarniški dejavnosti /ZLD-1/, ki določa, da javni zavod nadzoruje in upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo: • predstavniki ustanovitelja; • predstavniki zaposlenih v javnem zavodu, ki predstavljajo najmanj tretjino članov sveta zavoda; • predstavniki pacientov, ki jih ustanovitelj imenuje na podlagi izvedenega javnega poziva, in • predstavniki ZZZS. Sestavo, številčno razmerje in postopek imenovanja predstavnikov v svetu javnega zavoda določi ustanovitelj z aktom o ustanovitvi. Na tej pravni podlagi je bilo oblikovano besedilo drugega odstavka, ki določa, da ima svet zavoda sedemindvajset (27) članov, od tega:

- *osemnajst (18) članov sveta, predstavnikov občin ustanoviteljic (vsaka občina ustanoviteljica ima v skladu z določilom prve alineje 36. člena Zakona o lekarniški dejavnosti /ZLD-1/ po enega predstavnika v svetu zavoda);*
- *deset (10) članov sveta, predstavnikov delavcev zavoda (število članov delavskega predstavništva v svetu javnega zavoda določa Kolektivna pogodba za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije v točki 'III/B Delavsko predstavništvo'. Delavsko predstavništvo sestavlja glede na število zaposlenih v zavodu z več kot 100 do 200 delavcev - sedem članov, vendar je potrebno na tem mestu opomniti na določilo druge alineje prvega odstavka 35. člena Zakona o lekarniški dejavnosti /ZLD-1/, ki določa, da morajo predstavniki zaposlenih v javnem zavodu v svetu javnega zavoda predstavljati najmanj tretjino članov sveta zavoda);*
- *en (1) član sveta, predstavnik pacientov, ki jih ustanovitelj imenuje na podlagi izvedenega javnega poziva, in*
- *en (1) član sveta, predstavnik Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije.*

Kot je določeno z tretjim odstavkom, predstavnike ustanoviteljic imenujejo občine ustanoviteljice v skladu z svojim statutom.

Besedilo četrtega odstavka je oblikovano v skladu z določili veljavnega Zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju /ZSDU/.

Besedilo petega odstavka je oblikovano na podlagi določila tretje alineje prvega odstavka 35. člena Zakona o lekarniški dejavnosti /ZLD-1/, ki določa, da svet zavoda sestavljajo predstavniki pacientov, ki jih ustanovitelj imenuje na podlagi izvedenega javnega poziva.

Besedilo šestega odstavka je oblikovano na podlagi določila tretje alineje prvega odstavka 35. člena Zakona o lekarniški dejavnosti /ZLD-1/, ki določa, da svet zavoda sestavljajo predstavniki Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

Besedilo sedmega odstavka je oblikovano v skladu z določili tretjega odstavka 36. člena Zakona o lekarniški dejavnosti /ZLD-1/, ki določa, da je svet zavoda imenovan za obdobje petih let.

S osmim odstavkom je določen način odločanja na seji sveta zavoda. Besedilo je oblikovano po analogiji določila 35. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, s katerim je določeno, da občinski svet sprejema odločitve na svoji seji z večino opredeljenih glasov navzočih članov. Svet lahko veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov občinskega sveta. Ob navedenem je v tem odstavku določeno, da organizacijo in način dela sveta zavoda ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov sveta zavoda določi svet zavoda s poslovnikom.

Z devetim odstavkom je določen način izvolitve predsednika sveta javnega zavoda in njegovega namestnika.

Besedilo desetega odstavka je oblikovano v skladu z določilom 30. člena Zakona o zavodih /ZZ/, ki določa, da svet zavoda sprejema statut oziroma pravila in druge splošne akte zavoda, sprejema programe dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje, določa finančnih načrt in sprejema zaključni račun zavoda, predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti, daje ustanovitelju in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih in opravlja druge z zakonom ali aktom o ustanovitvi oziroma statutom ali pravili zavoda določene zadeve. Ob navedenem svet zavoda v skladu z določilom tretjega odstavka 36. člena Zakona o lekarniški dejavnosti /ZLD-1/ opravlja naslednje naloge:

- *nadzoruje poslovanje in izvajanje programa dela javnega zavoda z vidika sprejetega strateškega in letnega načrta javnega zavoda,*
- *nadzoruje ravnanje s premoženjem javnega zavoda,*
- *nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev javnega zavoda,*
- *odloča o uporabi presežkov prihodkov nad odhodki v skladu z določili zakona, ki ureja lekarniško dejavnost,*
- *ustanoviteljicam predlaga, da se del presežka prihodkov nad odhodki javnega zavoda v skladu z določili zakona, ki ureja lekarniško dejavnost, vrne ustanoviteljicam,*
- *nadzoruje finančno poslovanje javnega zavoda,*
- *obravnava dolgoročno strategijo razvoja javnega zavoda, jo potrdi in predloži ustanoviteljicam v sprejetje,*
- *sprejme letni program dela in določa finančni načrt javnega zavoda,*
- *sprejme normative za delo na predlog direktorja,*
- *preveri in potrdi letno poročilo javnega zavoda,*
- *odloča o delovni uspešnosti direktorja,*
- *spremlja vodenje poslov javnega zavoda in delo direktorja,*
- *uveljavlja zahtevke javnega zavoda proti direktorju v zvezi s povračilom škode, nastale pri poslovodenju,*
- *obravnava poročila direktorja in daje smernice za njegovo delo,*
- *spremlja kazalnike kakovosti in varnosti v skladu z zakonom, ki ureja lekarniško dejavnost,*
- *najmanj polletno spremlja in ocenjuje poslovanje javnega zavoda,*
- *s soglasjem sveta ustanoviteljic imenuje direktorja,*
- *s soglasjem sveta ustanoviteljic razreši direktorja,*
- *imenuje in razrešuje strokovnega vodjo,*
- *druge naloge, določene z zakonom, aktom o ustanovitvi in statutom.*

Z določilom enajstega odstavka se določa pravica članov sveta zavoda do sejnine. Na tem mestu moramo opomniti, da je Vlada RS v letu 2009 sprejela Uredbo o sejninah in povračilih stroškov v javnih skladih, javnih agencijah, javnih zavodih in javnih gospodarskih zavodih (Uradni list RS, št. 16/09, 107/10, 66/12, 51/13 in 6/15), s katero je določila način izračuna višine sejnine, stroške, do katerih je upravičen član sveta javne agencije, nadzornega sveta javnega sklada, sveta javnega zavoda ali upravnega odbora javnega gospodarskega zavoda, in postopek za izplačilo sejnine in povračila stroškov.

5.4 Strokovni svet javnega zavoda

12. člen
(strokovni svet zavoda)

(1) Strokovni svet zavoda je kolegijski organ zavoda za obravnavanje in odločanje o strokovnih vprašanjih.
(2) Člani strokovnega sveta zavoda so strokovni vodja zavoda in vodje notranjih organizacijskih enot zavoda.
(3) Strokovni svet zavoda vodi strokovni vodja zavoda, ki odgovarja za izvajanje sklepov strokovnega sveta zavoda.
(4) Način dela in sprejemanje odločitev na strokovnem svetu zavoda uredi strokovni svet s poslovnikom o delu strokovnega sveta zavoda.
(5) O delu strokovnega sveta zavoda se vodi zapisnik. Za vsebino zapisnika, način vodenja zapisnika in hrambo zapisnikov strokovnega sveta zavoda se smiselno uporabljajo določbe poslovnika sveta zavoda.
(6) Strokovni svet ima naslednje pristojnosti in naloge:

- odloča o strokovnih vprašanjih v okviru pooblastil, določenih s tem odlokom;
- določa strokovne podlage za program dela in razvoja zavoda;
- svetu zavoda in direktorju zavoda daje mnenja in predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti zavoda;
- obravnava ugotovitve internega strokovnega nadzora in sprejema sklepe za odpravo pomanjkljivosti;
- imenuje delovna telesa za obravnavo ali pripravo gradiv iz svoje pristojnosti,
- predlaga člane stalnih in občasnih komisij sveta zavoda;
- odloča o drugih vprašanjih, za katere ga pooblasti svet zavoda ali direktor zavoda.

Obrazložitev:
Besedilo je oblikovano v skladu z določilom šeste alineje 31. člena Zakona o lekarniški dejavnosti /ZLD-1/, ki določa, da akt o ustanovitvi vsebuje določbe o organih javnega zavoda (sestava, pristojnosti in naloge za vsak posamezen organ ter pogoji in postopek njihovega imenovanja oziroma izvolitve in razrešitve).

6. Sredstva za delo javnega zavoda

13. člen
(sredstva za delo javnega zavoda)

Sredstva za delo pridobiva javni zavod iz javnih in zasebnih sredstev, ki zajemajo zlasti:

- plačila za opravljeno delo v okviru lekarniške dejavnosti na podlagi pogodbe z nosilci zdravstvenih zavarovanj,
- plačila iz proračunskih sredstev,
- sredstev ustanovitelja,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- iz drugih virov.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano v skladu z določilom prvega odstavka 15. člena Zakona o lekarniški dejavnosti /ZLD-1/, ki določa, da je izvajanje lekarniške dejavnosti financirano iz javnih in zasebnih sredstev. Javna sredstva zajemajo zlasti: • plačila za opravljeno delo v okviru lekarniške dejavnosti na podlagi pogodbe z nosilci zdravstvenih zavarovanj; • plačila iz proračunskih sredstev; • sredstev ustanovitelja. Na tem mestu moramo opomniti še na določilo prvega odstavka 48. člena Zakona o zavodih /ZZ/, ki določa, da zavod pridobiva sredstva za delo iz sredstev ustanovitelja, s plačili za storitve, s prodajo blaga in storitev na trgu in iz drugih virov na način in pod pogoji, določenimi z zakonom in aktom o ustanovitvi.

7. Premoženje zavoda

14. člen
(premoženje zavoda)

(1) Za izvajanje dejavnosti zavoda dajo ustanoviteljice zavodu v upravljanje nepremične v lasti ustanoviteljic, v obsegu in vrednosti, kot izhaja iz bilance stanja zavoda na dan 1.1.2017.
(2) Za izvajanje dejavnosti zavoda ima zavod v lasti finančno in stvarno premoženje v obliki in vrednostih, kot izhajajo iz bilance stanja zavoda na dan 1.1.2017.
(3) S finančnim premoženjem ravna zavod kot dober gospodar in v skladu z določbami zakona, ki ureja lekarniško dejavnost.
(4) S stvarnim premoženjem ravna zavod v skladu z Zakonom o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti.
(5) K razpolaganju z nepremičnim premoženjem zavoda mora zavod pridobiti soglasje ustanoviteljic.

Obrazložitev:
Prvi in drugi odstavek sta oblikovana v skladu z določilom sedme, devete in desete alineje drugega odstavka 31. člena Zakona o lekarniški dejavnosti /ZLD-1/, ki določa, da akt o ustanovitvi javnega lekarniškega zavoda vsebuje obseg premoženja, ki se zagotavlja javnemu zavodu in določbe o obsegu premoženja, ki je javnemu zavodu dano v last ali upravljanje. Na tem mestu moramo opomniti na določilo 67. člena Zakona o javnih financah /ZJF/, ki določa, da je občinsko premoženje finančno in stvarno premoženje v lasti občin. Finančno premoženje po Zakonu o javnih financah /ZJF/ so denarna sredstva, terjatve, dolžniški vrednostni papirji ter delnice in deleži na kapitalu pravnih oseb in druge naložbe v pravne osebe. Stvarno premoženje so premičnine in nepremičnine. Za opravljanje javnih služb in dejavnosti v javnem interesu lahko občina organizira občinsko premoženje v obliki javnih zavodov.

Tretji odstavek je oblikovan v skladu z določilom 38. člena Zakona o lekarniški dejavnosti /ZLD-1/, ki določa vire sredstev javnega zavoda in razpolaganje s presežki ter z zahtevo 100. člena Zakona o javnih financah /ZJF/, po katerem mora zavod zagotoviti, da finančno poslovodenje in sistem kontrol deluje v skladu z načeli zakonitosti, preglednosti, učinkovitosti, uspešnosti in gospodarnosti. Prav tako tudi drugi odstavek 51. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ določa, da mora občina s premoženjem gospodariti kot dober gospodar. Ker zavod razpolaga s premoženjem občin ustanoviteljic je tako dolžan uporabljati in upravljati premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

V skladu z določilom četrtega odstavka je zavod za upravljanje s premoženjem odgovoren ustanoviteljicam. Na tem mestu moramo opomniti na določilo 9. člena veljavnega Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti /ZSPDSLS/, ki določa, da so upravljavci stvarnega premoženja občin občinske uprave in osebe javnega prava (torej tudi javni zavodi), ki jih za upravljavce določi organ pristojen za izvrševanje proračuna občine s svojim aktom. Slednje pomeni, da mora župan občine ustanoviteljice s svojim aktom določiti javni zavod za upravljavca stvarnega premoženja, ki je v lasti občine ustanoviteljice in z javnim zavodom skleniti pogodbo o upravljanju stvarnega premoženja občine. Upravljanje s stvarnim premoženjem pa pomeni zlasti skrb za pravno in dejansko urejenost, investicijsko vzdrževanje, oddajanje v najem, obremenjevanje s stvarnimi pravicami, dajanje stvarnega premoženja v uporabo in podobno (3. člen ZSPDPO).

Peti odstavek je oblikovan v skladu z zahtevo pete alineje 30. člena Zakona o lekarniški dejavnosti /ZLD-1/, ki določa, da ustanovitelj javnega zavoda daje soglasje k razpolaganju z nepremičnim premoženjem javnega zavoda.

8. Odgovornost ustanoviteljic za obveznosti zavoda in njegovo poslovanje

15. člen
(odgovornost za obveznosti zavoda in njegovo poslovanje)

Ustanoviteljice ne odgovarjajo za obveznosti zavoda in njegovo poslovanje.

Obrazložitev:
Besedilo je oblikovano v skladu z določilom drugega odstavka 49. člena Zakona o zavodih /ZZ/, ki določa, da je ustanovitelj odgovoren za obveznosti zavoda, če ni z zakonom ali aktom o ustanovitvi drugače določeno.

16. člen
(zadolževanje zavoda)

(1) Zavod se lahko brez soglasja ustanoviteljic zadolži do višine 500.000,00 EUR, če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.
(2) Pogodbena določila v posojilni pogodbi ali pogodbi o zavarovanju poroštev, ki jo sklene zavod, so nična, če določajo zavarovanje s stvarnim premoženjem, ki je namenjeno izvajanju javne lekarniške službe.

Obrazložitev:
Besedilo je oblikovano na podlagi določila šeste alineje 30. člena Zakona o lekarniški dejavnosti /ZLD-1/, ki določa, da ustanovitelj javnega zavoda daje soglasje k najemanju posojil, ki presegajo znesek, določen v aktu o ustanovitvi. Na tem mestu moramo opomniti še na določilo 10.g člena Zakona o financiranju občin /ZFO-1/, ki določa, da se posredni proračunski uporabniki lahko zadolžujejo s soglasjem občine pod pogoji, ki jih določi občinski svet in če imajo zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov. Izdana soglasja se ne štejejo v največji obseg možnega zadolževanja občine, določen v 10.b členu Zakona o financiranju občin /ZFO-1/. Pogodbena določila v posojilni pogodbi ali pogodbi o zavarovanju poroštva, ki jo sklenejo posredni uporabniki občinskega proračuna so nična, če določajo zavarovanje s stvarnim premoženjem, ki je namenjeno izvajanju javne službe. Navedeno soglasje izda občinski svet. Obseg zadolževanja in obseg izdanih poroštev se določi z odlokom, s katerim se sprejme občinski proračun.

9. Medsebojne pravice in obveznosti med javnim zavodom in ustanoviteljicami

17. člen
(medsebojne pravice in obveznosti)

(1) Zavod:
- poroča ustanoviteljicam vsaj enkrat letno o svojem poslovanju;
- predloži občinam ustanoviteljicam letno poročilo in poročilo o realizaciji letnega načrta;
- pripravlja in oblikuje razvojne načrte;
- sodeluje pri ukrepih ustanoviteljic za napredek zdravstvenega varstva prebivalstva;
- zagotavlja ustanoviteljicam potrebne podatke v skladu z zakonom.

(2) Ustanoviteljice:
- v skladu s planom sodelujejo pri zagotavljanju mreže javne lekarniške službe;
- vključujejo zavod v oblikovanje politike zdravstvenega varstva;
- usklajujejo programe zdravstvenega varstva in spremljajo njegovo izvajanje ter sprejemajo druge ukrepe za izboljšanje stanja na področju zdravstvenega varstva;
- imenujejo svoje predstavnike v svet zavoda,

- v primerih, ko ugotovijo, da je ogroženo nemoteno izvajanje dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen, imajo ustanoviteljice pravico sklicati sejo sveta zavoda in predlagati ukrepe skladno z zakonskimi in drugimi predpisi.

(3) Zavod pridobi soglasje k investicijam ali obremenitvi nepremičnin, ki so v lasti posamezne ustanoviteljice in v upravljanju zavoda in k vsem ostalim zadevam, če tako določajo predpisi.

Obrazložitev:
S prvim in drugim odstavkom so določene medsebojne pravice in obveznosti med zavodom in ustanoviteljicami.

10. Medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti ustanoviteljic

18. člen
(medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti ustanoviteljic)

(1) Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic ustanoviteljice ustanovijo svet ustanoviteljic, ki ga sestavljajo župani oziroma županje v skladu z določili zakona, ki ureja lokalno samoupravo.
(2) Ustanoviteljice uredijo medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti s pogodbo, ki jo župani oziroma županje občin ustanoviteljic sklenejo v treh (3) mesecih po uveljavitvi tega odloka.

Obrazložitev:
Prvi odstavek je oblikovan v skladu z določilom četrtega in petega odstavka 61. člena veljavnega Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da občinski sveti ustanovijo za uresničevanje ustanoviteljskih pravic in za usklajevanje odločitev občin v zvezi z zagotavljanjem javnih služb svet ustanoviteljic, ki ga sestavljajo župani. Svet ustanoviteljic opravlja svoje naloge

Drugi odstavek je oblikovan v skladu z določilom 9. člena Zakona o zavodih /ZZ/, ki določa, da se medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti med ustanovitelji uredijo s pogodbo.

11. Način razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki in način kritja primanjkljaja sredstev za delo zavoda

19. člen
(presežek prihodkov)

(1) Presežek prihodkov nad odhodki se ugotavlja skladno s predpisi in se nameni za:
- solventno in likvidno poslovanje javnega zavoda,
- investicije v prostor in opremo upravnih prostorov, lekarn, podružnic lekarn ter galenski in analizno-kontrolni laboratorij,
- razvoj kadrov in uvajanje novih lekarniških storitev.

(2) Svet zavoda predlaga ustanoviteljicam, da se del presežka prihodkov nad odhodki javnega zavoda iz zasebnih sredstev vrne ustanoviteljicam, če s tem ni ogroženo solventno ali likvidno poslovanje javnega zavoda, v skladu z določili zakona, ki ureja lekarniško dejavnost. Ta sredstva smejo ustanoviteljice uporabiti izključno za izvajanje zdravstvene dejavnosti.

Obrazložitev:
Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila drugega odstavka 38. člena Zakona o lekarniški dejavnosti /ZLD-1/, ki določa, da se presežek prihodkov nad odhodki, ki ga ustvari javni zavod nameni za: • solventno in likvidno poslovanje javnega zavoda; • investicije v prostor in opremo lekarne; • razvoj kadrov in uvajanje novih lekarniških storitev.

Drugi odstavek je oblikovan na podlagi določila petega odstavka 38. člena Zakona o lekarniški dejavnosti /ZLD-1/, ki določa, da svet zavoda predlaga ustanovitelju, da se del presežka prihodkov nad odhodki javnega zavoda iz zasebnih sredstev vrne ustanovitelju, če s tem ni ogroženo solventno ali likvidno poslovanje javnega zavoda. Ta sredstva sme ustanovitelj uporabiti izključno za izvajanje zdravstvene dejavnosti. Na tem mestu moramo opomniti, da se kot solventno poslovanje javnega zavoda šteje poslovanje, ki omogoča: • dolgoročni vir sredstev v poslovanju javnega

zavoda; • nerazporejen presežek prihodkov nad odhodki v višini šestmesečne povprečne vrednosti zalog blaga in • šestmesečne povprečne vrednosti terjatev, ki presegajo obveznosti do dobaviteljev v preteklem letu. Za likvidno poslovanje javnega zavoda pa mora ostati kot dolgoročni vir sredstev trajno v poslovanju javnega zavoda nerazporejen presežek prihodkov nad odhodki najmanj v višini povprečnih enomesečnih stroškov poslovanja javnega zavoda v preteklem letu.

20. člen
(primanjkljaj sredstev za delo)

(1) O načinu in višini pokrivanja primanjkljaja sredstev za delo, ki ga ni mogoče pokriti iz drugih razpoložljivih sredstev zavoda, odločajo ustanoviteljice na predlog sveta zavoda.
(2) Zavod mora ugotavljati primanjkljaj sredstev za delo iz prvega odstavka tega člena tudi po teritorialnem načelu lege organizacijskih enot zavoda.

Obrazložitev:
Besedilo je oblikovano v skladu z določilom prvega odstavka 48. člena Zakona o zavodih /ZZ/, ki določa, da zavod pridobiva sredstva za delo iz sredstev ustanovitelja. Ker je temeljna dejavnost zavoda opravljanje javne službe lekarniške dejavnosti, katere trajno in nemoteno opravljanje zagotavlja v javnem interesu občina (22. člen ZZ), morajo občine zagotoviti ustrezen obseg sredstev za trajno in nemoteno opravljanje lekarniške dejavnosti. Na tej pravni podlagi o načinu in višini pokrivanja primanjkljaja sredstev za delo, ki ga ni mogoče pokriti iz drugih razpoložljivih sredstev zavoda, odločajo ustanoviteljice na predlog sveta zavoda. Z besedilom je še določeno, da mora zavod ugotavljati primanjkljaj sredstev za delo po teritorialnem načelu organizacijskih enot zavoda.

12. Splošni akti zavoda

21. člen
(statut zavoda)

(1) Zavod ima statut, s katerim uredi organizacijo zavoda, določi pristojnosti, pooblastila in odgovornosti zavoda, način dela in odločanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda v skladu z zakoni in tem odlokom.
(2) Statut zavoda sprejme svet zavoda s soglasjem sveta ustanoviteljic.

Obrazložitev:
Prvi odstavek je oblikovan v skladu z določilom 45. člena Zakona o zavodih /ZZ/, ki določa, da ima zavod statut in pravila. S statutom ali pravili zavoda se ureja organizacija zavoda, organi, njihove pristojnosti in način odločanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda v skladu z zakonom in aktom o ustanovitvi.

Drugi odstavek je oblikovan v skladu z določilom prvega odstavka 46. člena Zakona o zavodih /ZZ/, ki določa, da statut oziroma pravila zavoda sprejme svet zavoda s soglasjem ustanovitelja.

22. člen
(drugi splošni akti)

(1) V skladu s statutom lahko zavod pripravi in sprejme tudi druge splošne akte, s katerimi se uredijo druga vprašanja, pomembna za delo in poslovanje zavoda.
(2) Splošne akte zavoda sprejme svet zavoda ali direktor zavoda. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi v statutu zavoda.

Obrazložitev:
Prvi je oblikovan v skladu z določilom tretjega odstavka 45. člena Zakona o zavodih /ZZ/, ki določa, da ima zavod lahko tudi druge splošne akte, s katerimi se urejajo vprašanja pomembna za delo in poslovanje zavoda v skladu s statutom oziroma pravili.

Drugi odstavek je oblikovan v skladu z določilom drugega odstavka 46. člena Zakona o zavodih /ZZ/, ki določa, da druge splošne akte sprejme svet zavoda, če ni s statutom oziroma pravili zavoda določeno, da jih sprejme direktor.

13. Statusne spremembe

23. člen
(statusne spremembe)

(1) Zavod se lahko pripoji drugemu zavodu, spoji z drugim zavodom, se razdeli na dvoje ali več zavodov. O tem odločajo ustanoviteljice.
(2) Ustanoviteljice lahko odločijo, da se organizacijska enota zavoda izloči in pripoji drugemu zavodu ali organizira kot samostojen zavod.

Obrazložitev:
Besedilo je oblikovano v skladu z določilom 51. člena Zakona o zavodih /ZZ/, ki določa, da lahko ustanovitelj odloči, da se zavod pripoji drugemu zavodu, da se dvoje ali več zavodov spoji v en zavod, ali da se zavod razdeli na dvoje ali več zavodov. Ustanovitelj lahko odloči, da se organizacijska enota zavoda izloči in pripoji drugemu zavodu ali organizira kot samostojen zavod. Ustanovitelj lahko odloči tudi, da se zavod ali njegova organizacijska enota organizira kot podjetje.

14. Prehodne in končne določbe

24. člen
(opravljanje funkcije)

Člani sveta zavoda, direktor zavoda in člani strokovnega sveta zavoda opravljajo svojo funkcijo do izteka mandata oziroma do nastopa mandata novoizvoljenega člana sveta zavoda.

Obrazložitev:
Z besedilom 24. člena se zagotavlja kontinuiteta dela organov javnega zavoda, ki opravljajo svojo funkcijo do izteka mandata.

25. člen
(uskladitev statuta)

(1) Zavod mora uskladiti statut zavoda s tem odlokom najkasneje v treh mesecih od uveljavitve tega odloka.
(2) Do uskladitve statuta in uskladitve drugih aktov s tem odlokom se smiselno uporabljajo določila obstoječih splošnih aktov zavoda, če niso v nasprotju s tem odlokom.

Obrazložitev:
Besedilo prvega in drugega odstavka se nanaša na uskladitev statuta in drugih splošnih aktov zavoda z vsebino odloka.

26. člen
(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Gorenjske lekarne (Uradni list RS, št. 4/2014).

Obrazložitev:
Besedilo določa način prenehanja veljavnosti Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Gorenjske lekarne (Uradni list RS, št. 4/2014).

27. člen
(objava in začetek veljavnosti)

Ta odlok, po sprejemu na vseh občinskih svetih občin ustanoviteljic, objavi Mestna občina Kranj v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi. Občine ustanoviteljice, ki

uradnih objav ne objavljajo v Uradnem listu Republike Slovenije, objavijo ta odlok v svojem uradnem glasilu.

Obrazložitev:
Besedilo je oblikovano na podlagi določila 154. člena Ustave Republike Slovenije, ki določa, da morajo biti predpisi objavljeni preden začnejo veljati. Predpis začne veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njem določeno drugače. Predpisi lokalnih skupnosti se objavijo v uradnem glasilu, ki ga same določijo.

Številka: Mestna občina Kranj
Datum: Matjaž Rakovec, župan

Številka: Občina Radovljica
Datum: Ciril Globočnik, župan

Številka: Občina Bled
Datum: Janez Fajfar, župan

Številka: Občina Gorje
Datum: Peter Torkar, župan

Številka: Občina Bohinj
Datum: Jože Sodja, župan

Številka: Občina Jesenice
Datum: Blaž Račič, župan

Številka: Občina Žirovnica
Datum: Leopold Pogačar, župan

Številka: Občina Kranjska Gora
Datum: Janez Hrovat, župan

Številka: Občina Cerklje na Gorenjskem
Datum: Franc Čebulj, župan

Številka: Občina Naklo
Datum: Ivan Meglič, župan

Številka: Občina Preddvor
Datum: Rok Roblek, župan

Številka: Občina Jezersko
Datum: Andrej Karničar, župan

Številka: Občina Šenčur
Datum: Ciril Kozjek, župan

Številka: Občina Škofja Loka
Datum: Tine Radinja, župan

Številka: Občina Gorenja vas - Poljane
Datum: Milan Janez Čadež, župan

Številka: Občina Železniki

Datum: Anton Luznar, župan

Številka: Občina Žiri
Datum: Janez Žakelj, župan

Številka: Občina Tržič
Datum: mag. Borut Sajovic, župan

II. Osnutek Odloka o ustanovitvi sveta ustanoviteljic javnega lekarniškega zavoda Gorenjske lekarne

Na podlagi 3. člen Zakona o zavodih /ZZ/ (Uradni list RS, št. 12/19, 8/96, 36/00-ZPZDC, 127/06-ZJZP), prvega odstavka 27. člen Zakona o lekarniški dejavnosti /ZLD-1/ (Uradni list RS, št. 85/16), 22. člen Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12-ZUJF, 14/15-ZUUJFO, 76/16 – odl. US) ter 22. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 30/17-uradno prečiščeno besedilo), 16. člena Statuta občine Bled (Uradni list RS, št. 67/09-uradno prečiščeno besedilo, 8/12), 15. člena Statuta občine Gorje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 13/17), 17. člena Statuta občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 8/17 uradno prečiščeno besedilo), 14. člena Statuta občine Jesenice (Uradni list RS, št. 101/15), 18. člena Statuta občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 55/11 – uradno prečiščeno besedilo, 76/12, 19/13, 50/14, 85/16, 7/17 – popr.), 16. člena Statuta občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 31/2017), 16. člena Statuta občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 7/16), 12. člena Statuta občine Naklo (Uradni list RS, št. 28/15, Uradno glasilo slovenskih občin, 63/15), 16. člena Statuta občine Preddvor (Uradno glasilo občine Preddvor, št. 8/09, 1/11), 17. člena Statuta Občine Radovljica (Deželne novice, Uradne objave, št. 188/14), 15. člena Statuta občine Jezersko (Uradni vestnik Občine Jezersko, št. 1/11), 17. člen Statuta občine Šenčur (Uradni vestnik Gorenjske, št. 2/11), 16. člena Statuta občine Škofja Loka (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 3/16 – uradno prečiščeno besedilo, 35/16 in 26/17), 17. člena Statuta občine Gorenja vas - Poljane (Uradni list RS, št. 85/13, 48/15), 16. člena Statuta občine Železniki (Uradni list RS, št. 88/15), 16. člena Statuta občine Žiri (Uradni vestnik Gorenjske, št. 94/11), 18. člena Statuta občine Tržič (Uradni list RS, št. 19/13, 74/15) so Mestni svet Mestne občine Kranj na svoji ... seji dne ..., Občinski svet Občine Radovljica na svoji ... seji dne ..., Občinski svet Občine Bled na svoji ... seji dne ..., Občinski svet Občine Gorje na svoji ... dne ..., Občinski svet Občine Bohinj na svoji ... seji dne ..., Občinski svet Občine Jesenice na svoji ... dne ..., Občinski svet Občine Žirovnica na svoji ... seji dne ..., Občinski svet Občine Kranjska Gora na svoji ... dne ..., Občinski svet Občine Cerklje na Gorenjskem na svoji ... seji dne ..., Občinski svet Občine Naklo na svoji ... seji dne ..., Občinski svet Občine Preddvor na svoji ... seji dne ..., Občinski svet Občine Jezersko na svoji ... seji dne ..., Občinski svet Občine Šenčur na svoji ... seji dne ..., Občinski svet Občine Šenčur na svoji ... seji dne ..., Občinski svet Občine Škofja Loka na svoji ... seji dne ..., Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na svoji ... seji dne ..., Občinski svet Občine Železniki na svoji ... seji dne ..., Občinski svet Občine Žiri na svoji ... seji dne ... in Občinski svet Občine Tržič na svoji ... seji dne ... sprejeli

Obrazložitev:
V skladu z določilom tretjega odstavka 61. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ lahko dvoje ali več občin zaradi gospodarnejšega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb skupaj ustanovi javni zavod. Kot je določeno s četrtim odstavkom navedenega 61. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ občinski sveti udeleženih občin za izvrševanje ustanoviteljskih pravic občin v skladu z aktom o ustanovitvi in statutom javnega zavoda ter za usklajevanje odločitev občin v zvezi z zagotavljanjem javnih služb ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani. Akt o ustanovitvi skupnega organa mora določati njegove naloge, organizacijo dela in način sprejemanja odločitev, financiranje in delitev stroškov med občinami.

ODLOK
O USTANOVITVI SVETA USTANOVITELJIC JAVNEGA LEKARNIŠKEGA ZAVODA GORENJSKE LEKARNE

1. Splošne določbe

1. člen
(ustanovitev sveta ustanoviteljic)

(1) S tem odlokom Mestni svet Mestne občine Kranj, skupaj z: Občinskim svetom Občine Radovljica, Občinskim svetom Občine Bled, Občinskim svetom Občine Gorje, Občinskim svetom Občine Bohinj, Občinskim svetom Občine Jesenice, Občinskim svetom Občine Žirovnica, Občinskim svetom Občine Kranjska Gora, Občinskim svetom Občine Cerklje na Gorenjskem, Občinskim svetom Občine Naklo,

Občinskim svetom Občine Preddvor, Občinskim svetom Občine Jezersko, Občinskim svetom Občine Šenčur, Občinskim svetom Občine Škofja Loka, Občinskim svetom Občine Gorenja vas – Poljane, Občinskim svetom Občine Železniki, Občinskim svetom Občine Žiri in Občinskim svetom Občine Tržič ustanovijo svet ustanoviteljic Javnega lekarniškega zavoda Gorenjske lekarne.
(2) S tem odlokom se določijo:

- naloge sveta ustanoviteljic,
- organizacija dela in način sprejemanja odločitev,
- financiranje in delitev stroškov med občinami.

Obrazložitev:
Vsebina prvega in drugega odstavka sta oblikovani v skladu z določilom četrtega in petega odstavka 61. člena veljavnega Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da občinski sveti udeleženih občin za izvrševanje ustanoviteljskih pravic občin v skladu z aktom o ustanovitvi in statutom javnega zavoda ter za usklajevanje odločitev občin v zvezi z zagotavljanjem javnih služb, občinski sveti udeleženih občin ustanovijo svet ustanoviteljic, ki ga sestavljajo župani. Akt o ustanovitvi skupnega organa mora določati njegove naloge, organizacijo dela in način sprejemanja odločitev, financiranje in delitev stroškov med občinami. Svet ustanoviteljic opravlja svoje naloge v imenu in za račun občin, ki so ga ustanovile. Sedež organa je v občini, v kateri je sedež javnega zavoda. Strokovne naloge za skupni organ pa opravlja občinska uprava občine, v kateri je njegov sedež.

2. člen
(ime in sedež skupnega organa)

(1) Ime sveta ustanoviteljic iz drugega odstavka prvega člena tega odloka je Svet ustanoviteljic javnega lekarniškega zavoda Gorenjske lekarne (v nadaljnjem besedilu: svet ustanoviteljic).
(2) Sedež sveta ustanoviteljic je v Kranju, Slovenski trg 1.

Obrazložitev:
S prvim odstavkom je določeno ime sveta ustanoviteljic za izvrševanje ustanoviteljskih pravic.

Besedilo drugega odstavka je oblikovano v skladu z določilom petega odstavka 61. člena veljavnega Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da je sedež organa v občini, v kateri je sedež javnega zavoda.

3. člen
(namen ustanovitve sveta ustanoviteljic)

Svet ustanoviteljic se ustanovi z namenom skupnega izvrševanja ustanoviteljskih pravic v razmerju do javnega zavoda Gorenjske lekarne.

Obrazložitev:
Besedilo je oblikovano v skladu z določilom navedenega četrtega odstavka 61. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da občinski sveti udeleženih občin za izvrševanje ustanoviteljskih pravic občin v skladu z aktom o ustanovitvi in statutom javnega zavoda ter za usklajevanje odločitev občin v zvezi z zagotavljanjem javnih služb, ustanovijo svet ustanoviteljic, ki ga sestavljajo župani.

2. Naloge sveta ustanoviteljic

4. člen
(izvrševanje ustanoviteljskih pravic)

(1) V okviru izvrševanja ustanoviteljskih pravic v javnem zavodu ima svet ustanoviteljic naslednje pristojnosti po zakonu, ki ureja področje zavoda:

1. občinam ustanoviteljicam predlaga statusne spremembe javnega zavoda;
2. občinam ustanoviteljicam predlaga prenehanje javnega zavoda v skladu z določili zakona in statuta javnega zavoda;
3. daje soglasje k imenovanju in razrešitvi direktorja javnega zavoda v skladu z določili zakona;

4. občinam ustanoviteljicam predlaga spremembo sedeža ali imena javnega zavoda;
5. občinam ustanoviteljicam predlaga spremembo ali razširitev dejavnosti javnega zavoda;
6. daje soglasje k ustanovitvi drugega zavoda, katerega javni zavod ustanavlja v okviru svoje dejavnosti;
7. daje soglasje k statutu javnega zavoda,
8. sprejema dolgoročno strategijo razvoja javnega zavoda,
9. daje soglasje k pridobivanju in odtujitvi nepremičnega premoženja javnega zavoda,
10. potrjuje letni načrt investicijskega vzdrževanja,
11. daje soglasje k finančnemu načrtu in letnemu poročilu javnega zavoda,
12. določa višino sejnin članov sveta zavoda.
13. odloča o drugih vprašanjih v skladu z zakonom in aktom o ustanovitvi javnega zavoda.

(2) Svet ustanoviteljic ima tudi druge ustanoviteljske pravice, ki jih izvršuje v razmerju do javnega zavoda v skladu z zakonom, ustanovitvenim aktom in statutom javnega zavoda.

Obrazložitev:

V prvem odstavku je določeno, da ima Svet ustanoviteljev v okviru izvrševanja ustanoviteljskih pravic v javnem zavodu naslednje pristojnosti, ki urejajo področje zavoda:

- *odloča o statusnih spremembah javnega zavoda (besedilo je oblikovano v skladu z določilom 51. člena Zakona o zavodih /ZZ/, ki določa, da lahko ustanovitelj odloči, da se zavod pripoji drugemu zavodu, da se dvoje ali več zavodov spoji v en zavod, ali da se zavod razdeli na dvoje ali več zavodov. Ustanovitelj lahko odloči, da se organizacijska enota izloči in pripoji drugemu zavodu ali organizira kot samostojen zavod. Ustanovitelj lahko odloči, da se zavod ali njegova organizacijska enota organizira kot podjetje. Ob navedenem moramo opomniti, da mora ustanovitelj ob statusnih spremembah zavoda sprejeti (akt o spremembah in dopolnitvah) akta o ustanovitvi zavoda v skladu z določilom 8. člena Zakona o zavodih /ZZ/. Slednjega pa v skladu z določilom 29. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ sprejme občinski svet (ustanoviteljice) kot najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine, ki v okviru svojih pristojnosti sprejema odloke in druge občinske akte. Izhajajoč iz navedenega skupni organ za izvrševanje ustanoviteljskih pravic sicer odloča o statusnih spremembah zavoda, vendar pa morajo odločitev o statusni spremembi zavoda potrditi tudi občinski sveti občin ustanoviteljic s sprejemom akta (odloka) o ustanovitvi zavoda, ki je pravna podlaga za vpis statusnih sprememb v sodni register);*
- *odloča o prenehanju javnega zavoda v skladu z določili zakona in statuta javnega zavoda (besedilo je oblikovano v skladu z določilom tretje alineje prvega odstavka 54. člena Zakona o zavodih /ZZ/, ki določa, da zavod preneha, če ustanovitelj sprejme akt o prenehanju zavoda, ker so prenehale potrebe oziroma pogoji za opravljanje dejavnosti, za katero je bil zavod ustanovljen. Izhajajoč iz navedenega, zavod preneha, če občine ustanoviteljice sprejmejo akt o prenehanju zavoda. Slednjega pa v skladu z določilom 29. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ sprejme občinski svet (ustanoviteljice) kot najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine, ki v okviru svojih pristojnosti sprejema odloke in druge občinske akte. Izhajajoč iz navedenega skupni organ za izvrševanje ustanoviteljskih pravic sicer odloča o prenehanju zavoda, vendar pa morajo odločitev o statusni spremembi zavoda potrditi tudi občinski sveti občin ustanoviteljic s sprejemom akta (odloka) o ustanovitvi zavoda, ki je pravna podlaga za vpis prenehanja zavoda v sodni register.);*
- *daje soglasje k imenovanju in razrešitvi direktorja javnega zavoda v skladu z določili zakona (besedilo je oblikovano v skladu z določilom prvega odstavka 34. člena Zakona o lekarniški dejavnosti /ZLD-1/, ki določa, da direktorja imenuje in razrešuje svet zavoda s soglasjem ustanovitelja);*
- *daje soglasje k spremembi sedeža ali imena javnega zavoda (besedilo je oblikovano v skladu z določilom 17. člena Zakona o zavodih /ZZ/, ki določa, da lahko zavod spremeni ime in sedež le s soglasjem ustanovitelja. Ob navedenem moramo opomniti, da mora ustanovitelj ob spremembi sedeža ali imena zavoda sprejeti (akt o spremembah in dopolnitvah) akta o ustanovitvi zavoda v skladu z določilom 8. člena Zakona o zavodih /ZZ/, katerega obvezna sestavina je tudi navedba imena in sedeža zavoda (tretja alineja 8. člena ZZ). Slednjega pa v skladu z določilom 29. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ sprejme občinski svet*

(ustanoviteljice) kot najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine, ki v okviru svojih pristojnosti sprejema odloke in druge občinske akte. Izhajajoč iz navedenega skupni organ za izvrševanje ustanoviteljskih pravic sicer odloča o spremembi imena in sedeža javnega zavoda, vendar pa morajo odločitev o navedeni spremembi zavoda potrditi tudi občinski sveti občin ustanoviteljic s sprejemom akta (odloka) o ustanovitvi zavoda, ki je pravna podlaga za vpis statusnih sprememb v sodni register);

- *daje soglasje k spremembi ali razširitvi dejavnosti javnega zavoda (besedilo je oblikovano v skladu z določilom prvega odstavka 20. člena Zakona o zavodih /ZZ/, ki določa, da lahko zavod spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanovitelja). Ob navedenem moramo opomniti, da mora ustanovitelj ob spremembi ali razširitvi dejavnosti zavoda sprejeti (akt o spremembah in dopolnitvah) akta o ustanovitvi zavoda v skladu z določilom 8. člena Zakona o zavodih /ZZ/, katerega obvezna sestavina je tudi navedba imena in sedeža zavoda (tretja alineja 8. člena ZZ). Slednjega pa v skladu z določilom 29. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ sprejme občinski svet (ustanoviteljice) kot najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine, ki v okviru svojih pristojnosti sprejema odloke in druge občinske akte. Izhajajoč iz navedenega skupni organ za izvrševanje ustanoviteljskih pravic sicer odloča o spremembi imena in sedeža javnega zavoda, vendar pa morajo odločitev o navedeni spremembi zavoda potrditi tudi občinski sveti občin ustanoviteljic s sprejemom akta (odloka) o ustanovitvi zavoda, ki je pravna podlaga za vpis statusnih sprememb v sodni register);*
- *daje soglasje k ustanovitvi drugega zavoda ali podjetja, katerega javni zavod ustanavlja v okviru svoje dejavnosti (besedilo je oblikovano v skladu z določilom drugega odstavka 20. člena Zakona o zavodih /ZZ/, ki določa, da lahko zavod v okviru svoje dejavnosti ustanovi drug zavod ali podjetje s soglasjem ustanovitelja);*
- *daje soglasje k statutu javnega zavoda (besedilo je oblikovano v skladu z določilom prvega odstavka 46. člena Zakona o zavodih /ZZ/, ki določa, da statut zavoda sprejme svet zavoda s soglasjem ustanovitelja),*
- *sprejema dolgoročno strategijo razvoja javnega zavoda, ki jo obravnava in potrdi svet zavoda (sedma alineja tretjega odstavka 36. člena Zakona o lekarniški dejavnosti /ZLD-1/).*

V drugem odstavku je določeno, da ima svet ustanoviteljev tudi druge ustanoviteljske pravice, ki jih izvršuje v razmerju do javnega zavoda v skladu z ustanovitvenim aktom in statutom javnega zavoda.

5. člen
(način izvrševanja nalog)

Svet ustanoviteljic izvršuje svoje naloge po tem odloku samostojno, v imenu in za račun občin, ki so ga ustanovile.

Obrazložitev:
Besedilo je oblikovano v skladu z določilom četrtega odstavka 61. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da svet ustanoviteljic opravlja svoje naloge v imenu in za račun občin, ki so ga ustanovile.

3. Način odločanja sveta ustanoviteljev

6. člen
(sestava in način dela svet ustanoviteljic)

(1) Svet ustanoviteljic sestavljajo župani in županje občin ustanoviteljic. Člani oziroma članice (v nadaljnjem besedilu: član) sveta izmed sebe izvolijo predsednika sveta ustanoviteljic. Pri glasovanju o predsedniku ustanoviteljev ima vsak član sveta ustanoviteljic en glas.
(2) Svet ustanoviteljic dela na sejah, ki jih sklicuje in vodi predsedujoči sveta ustanoviteljic. Predsedujoči svetu ustanoviteljic mora sklicati sejo sveta, če to zahtevajo ustanoviteljice z najmanj tretjinskim deležem glasov.

Obrazložitev:

Besedili prvega in drugega odstavka sta oblikovani v skladu z določilom tretjega odstavka 61. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/. Določen je način izvolitve predsednika sveta ustanoviteljic.

7. člen
(število glasov članov sveta ustanoviteljic)

Vsak član sveta ustanoviteljic ima toliko glasov, kolikor ima občina ustanoviteljica, ki jo član zastopa, prebivalcev s stalnim prebivališčem v občini. Število prebivalcev se ugotovi po javno dostopnih podatkih Statističnega urada Slovenije pred glasovanjem.

Obrazložitev:
Besedilo je oblikovano na podlagi določila drugega odstavka 27. člena Zakona o lekarniški dejavnosti /ZLD-1/, ki določa, da ima vsaka občina ustanoviteljica javnega zavoda pravico in dolžnost v skupnem javnem zavodu zagotavljati izvajanje lekarniške dejavnosti na svojem območju ter sodelovati pri upravljanju javnega zavoda v sorazmerju s številom svojih prebivalcev.

8. člen
(način sprejemanja odločitev)

Svet ustanoviteljic sprejema odločitve z večino glasov svojih članov, pri čemer mora za odločitev glasovati najmanj deset (10) članov sveta ustanoviteljic, če ni s tem odlokom drugače določeno.

Obrazložitev:
Besedilo določa način odločanja sveta ustanoviteljic. Svet sprejema odločitve z večino glasov svojih članov, pri čemer mora za odločitev glasovati najmanj deset članov sveta ustanoviteljev. Iz navedenega določila izhajata dva pogoja glasovanja. Za sprejem posamezne odločitve mora glasovati najmanj 50,01 % glasov (šteto po številu prebivalcev s stalnim prebivališčem v občini), ob tem pa mora za to odločitev glasovati najmanj 10 predstavnikov občin ustanoviteljic. Slednje torej pomeni, da mora biti na seji prisotnih najmanj 10 članov sveta, ki morajo glasovati 'za' sprejem odločitve in njihovi glasovi morajo skupaj tvoriti najmanj 50,01% glasov, da je posamezna odločitev sprejeta.

9. člen
(poročanje Sveta ustanoviteljev o svojem delu)

(1) Svet ustanoviteljic najmanj enkrat letno poroča mestnemu oziroma občinskim svetom občin ustanoviteljic o svojem delu.
(2) Občinski sveti lahko obravnavajo vprašanja iz pristojnosti sveta ustanoviteljic in zavzamejo do njih svoje stališče.
(3) Pri poročanju in obravnavanju vprašanj iz pristojnosti sveta ustanoviteljic pred posameznim občinskim svetom predstavlja svet ustanoviteljic tisti njen član, ki je predstavnik posamezne ustanoviteljice v svetu ustanoviteljic.

Obrazložitev:
Besedilo določa način poročanja sveta ustanoviteljic o svojem delu.

4. Financiranje sveta ustanoviteljev

10. člen
(sredstva za delo Sveta ustanoviteljev)

(1) Sredstva za delo sveta ustanoviteljic predstavljajo stroški njegovega poslovanja.
(2) Sredstva za delo sveta ustanoviteljic zagotovijo občine ustanoviteljice v svojih proračunih.
(3) Vsaka občina ustanoviteljica krije stroške za delo sveta ustanoviteljic v višini sorazmernega odstotnega deleža svojih glasov v razmerju do celotnega števila glasov.

Obrazložitev:
Besedilo je oblikovano na podlagi določila četrtega odstavka 61. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da mora akt o ustanovitvi sveta ustanoviteljic določati njegove naloge, organizacijo dela in način sprejemanja odločitev, financiranje in delitev stroškov med občinami. Na

tem mestu moramo opomniti še na določilo petega odstavka navedenega 61. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da svet ustanoviteljic opravlja svoje naloge v imenu in za račun občin, ki so ga ustanovile. Sedež organa je v občini, v kateri je sedež javnega zavoda. Strokovne naloge za skupni organ opravlja občinska uprava občine, v kateri je njegov sedež.

5. Prehodna in končna določba

11. člen
(prenehanje veljavnosti)

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi skupnega organa za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnem zavodu Gorenjske lekarne (Uradni list RS, št. 4/2014).

Obrazložitev:
Z besedilom je določeno prenehanje veljavnosti Odloka o ustanovitvi skupnega organa za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnem zavodu Gorenjske lekarne (Uradni list RS, št. 4/2014).

12. člen
(objava in začetek veljavnosti)

Ta odlok, po sprejemu na vseh občinskih svetih občin ustanoviteljic, objavi Mestna občina Kranj v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi. Občine ustanoviteljice, ki uradnih objav ne objavljajo v Uradnem listu Republike Slovenije, objavijo ta odlok v svojem uradnem glasilu.

Obrazložitev:
Besedilo je oblikovano na podlagi določila 154. člena Ustave Republike Slovenije, ki določa, da morajo biti predpisi objavljeni preden začnejo veljati. Predpis začne veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njem določeno drugače. Predpisi lokalnih skupnosti se objavijo v uradnem glasilu, ki ga same določijo.

Številka: Mestna občina Kranj
Datum: Matjaž Rakovec, župan

Številka: Občina Radovljica
Datum: Ciril Globočnik, župan

Številka: Občina Bled
Datum: Janez Fajfar, župan

Številka: Občina Gorje
Datum: Peter Torkar, župan

Številka: Občina Bohinj
Datum: Jože Sodja, župan

Številka: Občina Jesenice
Datum: Blaž Račič, župan

Številka: Občina Žirovnica
Datum: Leopold Pogačar, župan

Številka: Občina Kranjska Gora
Datum: Janez Hrovat, župan

Številka: Občina Cerklje na Gorenjskem
Datum: Franc Čebulj, župan

Številka:
Datum:

Občina Naklo
Ivan Meglič, župan

Številka:
Datum:

Občina Preddvor
Rok Roblek, župan

Številka:
Datum:

Občina Jezersko
Andrej Karničar, župan

Številka:
Datum:

Občina Šenčur
Ciril Kozjek, župan

Številka:
Datum:

Občina Škofja Loka
Tine Radinja, župan

Številka:
Datum:

Občina Gorenja vas - Poljane
Milan Janez Čadež, župan

Številka:
Datum:

Občina Železniki
Anton Luznar, župan

Številka:
Datum:

Občina Žiri
Janez Žakelj, župan

Številka:
Datum:

Občina Tržič
mag. Borut Sajovic, župan

REBALANS I PRORAČUNA OBČINE BOHINJ za leto 2019 (GRADIVO VSEBUJE LE SPREMEMBE)

Celotna verzija je objavljena na spletni strani Občine Bohinj

OBČINA BOHINJ

ŽUPAN

Triglavska cesta 35

4264 Bohinjska Bistrica

Številka: 410-0022/2018/58

Datum : 10.5.2019

Zadeva: PREDLOG ODLOKA O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O PRORAČUNU OBČINE BOHINJ ZA LETO 2019 – I.- SKRAJŠAN POSTOPEK

Župan Občine Bohinj je dne 10.5.2019 določil besedilo Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Bohinj za leto 2019 – I, ki ga na podlagi 2. odstavka 31. člena Statuta Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 8/17 – uradno prečiščeno besedilo) predlaga Občinskemu svetu Občine Bohinj v sprejem. Na podlagi 98. člena Poslovnika Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj št. 8/17 – uradno prečiščeno besedilo) župan predlaga Občinskemu svetu, da se Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Bohinj za leto 2019 – I. sprejme po skrajšanem postopku.

Župan predlaga, da Občinski svet pri obravnavanju dnevnega reda sprejme naslednji sklep:

- **Občinski svet Občine Bohinj soglaša s predlogom župana, da se Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu občine Bohinj za leto 2019 –I. sprejme po skrajšanem postopku.**

Župan predlaga, da Občinski svet po končani obravnavi sprejme naslednji sklep:

1. **Občinski svet sprejme Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu občine Bohinj za leto 2019 – I s splošnim in posebnim delom proračuna, ki vključuje tudi prihodke in odhodke režijskega obrata in krajevnih skupnosti, s podanimi obrazložitvami in vsemi ostalimi pripadajočimi dokumenti.**

Pripravila: Občinska uprava občine Bohinj

PREDLAGATELJ ODLOKA

Župan

Jože Sodja

1. OCENA STANJA IN RAZLOGI ZA SPREJEM ODLOKA

Občinski svet Občine Bohinj je dne 21. februarja 2019 sprejel Proračun Občine Bohinj za leto 2019 (Uradni vestnik občine Bohinj, št. 2/2019).

Za tokratno spremembo proračuna z Rebalansom I je na odhodkovni strani glavni razlog dobra dinamika izvedbe projektov, ki že v tekočem letu za izvedbo potrebujejo več sredstev, kar posledično pomeni, da se sredstva iz prihodnjih let premikajo v tekoče in tako prihaja do hitrejše izvedbe predvidenih del. Na drugi strani pa pri projektih Obnova infrastrukture v Srednji vasi in Kolesarski povezavi med zgornjo in spodnjo dolino prihaja do prestavitve sredstev, predvidenih v letošnjem letu v prihodnja leta.

V rebalansu so zajeta tudi nekatere spremembe na področju nakupa zemljišč in upravljanja s parkirišči ter stroškov pluženja.

Na prihodkovni strani se povečujejo razpoložljiva investicijska sredstva, ki jih občina pridobi s strani Ministrstva za gospodarstvo, delno se povečujejo tudi pričakovana sredstva na podlagi ZTNP-1.

Vse spremembe so v nadaljnjem gradivu podrobneje predstavljene in pojasnjene.

1. CILJI IN NAČELA ODLOKA

Cilji in načela ostajajo v večji meri nespremenjena.

S predlagano spremembo proračuna za leto 2019 želimo uskladiti prihodkovno in odhodkovno stran proračuna z vključitvijo vseh sprememb, ki so nastale po sprejemu Proračuna za leto 2019 so obrazložene med razlogi za sprejem odloka.

2. BESEDILO ČLENOV

KAZALO

A. ODLOK O PRORAČUNU OBČINE BOHINJ ZA LETO 2019 5
B. PRIPRAVA PRORAČUNA ZA LETO 2019 9
I. SPLOŠNI DEL 11
II. POSEBNI DEL 23
III. NAČRT RAZVOJNIH PROGRAMOV 38
DOPOLNITEV NAČRTA RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM OBČINE BOHINJ ZA LETO 2019 48
PRILOGA IV – EVIDENCA SKLEPOV O PRERAZPOREDITVI PRORAČUNSKIH SREDSTEV 50

A. ODLOK O PRORAČUNU OBČINE BOHINJ ZA LETO 2019

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 11/18 – ZSPDSLS-1), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18), in 109. člena Statuta Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 8/17 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Bohinj na 5. redni seji, dne 23. maja 2019 sprejel

ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O PRORAČUNU OBČINE BOHINJ ZA LETO 2019-I

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

2. člen Odloka o proračunu Občine Bohinj za leto 2019 (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 2/19) se spremeni tako, da se glasi:

»2. člen
(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

1) V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov. Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
	I. S K U P A J P R I H O D K I (70+71+72+73+74+78)	**11.147.562**
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	**8.579.567**
70	**DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)**	**5.658.244**
700	**DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK**	**3.691.263**
703	**DAVKI NA PREMOŽENJE**	**767.421**
704	**DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE**	**1.199.560**
706	**DRUGI DAVKI**	**0**
71	**NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)**	**2.921.323**
710	**UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA**	**357.710**
711	**TAKSE IN PRISTOJBINE**	**10.600**
712	**GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI**	**153.000**
713	**PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV**	**1.977.501**
714	**DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI**	**422.512**
72	**KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)**	**341.309**

720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIHSREDSTEV	341.309
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	3.000
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	3.000
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	2.223.685
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	1.991.265
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	232.420
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV (786+787)	0
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0

	II. S K U P A J O D H O D K I (40+41+42+43)	13.015.246
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	4.390.779
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	1.060.153
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	175.742
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	3.073.125
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	12.000
409	REZERVE	69.760
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	3.280.887
410	SUBVENCIJE	190.500
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	995.220
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	283.405
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	1.811.762
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	5.100.927
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	5.100.927
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	242.653
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ.OSEBAM	168.500

432	**INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM**	**74.153**
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - II.)	**-1.867.685**
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75	**IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)**	**44.912**
750	**PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL**	**2.000**
751	**PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV**	**42.912**
752	**KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE**	**0**
44	**V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)**	**0**
440	**DANA POSOJILA**	**0**
441	**POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB**	**0**
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	**44.912**
C. R A Č U N F I N A N C I R A N J A		
50	**VII. ZADOLŽEVANJE (500)**	**1.905.372**
500	**DOMAČE ZADOLŽEVANJE**	**1.905.372**
55	**VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)**	**142.000**
550	**ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA**	**142.000**
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) - (II.+V.+VIII.)	**-59.401**
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII. - VIII.)	**1.763.372**
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	**1.867.685**
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	**136.852**
	-OBČINA BOHINJ	*61.916*
	-KRAJEVNA SKUPNOST STARA FUŽINA STUDOR	*74.936*

2) Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

3) Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk - in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Bohinj.

4) Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

2. člen

Prvi odstavek 8. člena se spremeni tako, da se glasi:

»1) V splošno proračunsko rezervacijo se v letu 2019 izloči 0,179 % prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov oziroma 20.000 EUR.«

3. člen

Prvi odstavek 9. člena se spremeni tako, da se glasi:

»1) V proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad, se v letu 2019 izloči 0,314% prejemkov oziroma 35.000 EUR.«

4. člen

Prvi odstavek 12. člena se spremeni tako, da se glasi:

»1) Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja, se občina za proračun leta 2019 lahko dolgoročno zadolži za 1.550.000 EUR pri poslovnih bankah in za 335.372 EUR pri državnem proračunu, in sicer za investicije iz načrta razvojnega programa.

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Bohinj.

Številka: 410-0022/2018/58
Bohinjska Bistrica, 23.5.2019

Župan
Občine Bohinj
Jože Sodja l.r.

PRILOGA: Splošni in posebni del proračuna z obrazložitvami ter načrt razvojnih programov

B. PRIPRAVA PRORAČUNA ZA LETO 2019

Minister za finance je na podlagi določbe petega odstavka 11. člena Zakona o javnih financah izdal pravilnik o programski klasifikaciji izdatkov občinskih proračunov (Ur.list RS 57/05). S tem je od leta 2006 dalje dana podlaga za pripravo občinskih proračunov po programski klasifikaciji, ki je poenotila oblike proračunov lokalnih skupnosti med seboj in omogočila doseganje primerljivosti med proračuni občin na državnem nivoju ter primerljivost s strukturo državnega proračuna. Proračun za leto 2019 je pripravljen v skladu s predpisano strukturo in navodili za vsebinsko uvrščanje proračunskih postavk občine v ustrezne podprograme.

Odhodki proračuna so tako v skladu s predpisano programsko strukturo razdeljeni na naslednje programske dele:

- področja proračunske porabe **(PPP)**
- glavne programe **(GPR)**
- podprograme **(PPR)**
- proračunske postavke **(PP)**
- konte **(K6).**

Področja proračunske porabe so področja, na katerih država (oziroma občina) deluje oziroma nudi storitve in v katera so, upoštevaje delovna področja neposrednih uporabnikov, razvrščeni izdatki v finančnih načrtih neposrednih uporabnikov.

Glavni program je splošni program, ki je del področja proračunske porabe, v katerega so razvrščeni izdatki v finančnih načrtih neposrednih uporabnikov. Glavni programi so določeni s predpisano programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Glavni program ima določene splošne cilje, s katerimi se izvajajo cilji področja proračunske porabe in na katerega se nanašajo kazalci učinkovitosti ter uspešnosti.

Podprogram je program, ki je del glavnega programa, v katerega so razvrščeni izdatki v finančnem načrtu praviloma enega neposrednega uporabnika. Podprogram ima jasno določene specifične cilje in kazalce učinkovitosti ter uspešnosti in z njim se izvajajo cilji glavnega programa.

Proračunska postavka zajema celoto aktivnosti ali projekta, ali del aktivnosti ali projekta, ki ga izvaja posamezni neposredni uporabnik občinskega proračuna.

Konto je del proračunske postavke, ki v skladu s predpisanim kontnim načrtom natančno določa ekonomski namen izdatkov proračunske postavke in je temeljna enota za izvrševanje proračuna.

Na podlagi 13. člena ZJF župan predloži občinskemu svetu:

- predlog občinskega proračuna z obrazložitvami,
- program prodaje občinskega finančnega premoženja za prihodnje leto z obrazložitvami,
- predloge finančnih načrtov javnih skladov in agencij, katerih ustanovitelj je občina, z obrazložitvami (Občina Bohinj ni ustanovitelj nobenega javnega sklada in agencije) in
- predloge predpisov občine, ki so potrebni za izvršitev predloga občinskega proračuna.

V proračunu za leto 2019 so v posebnem delu proračuna podani finančni načrti neposrednih proračunskih uporabnikov.

Temu je prilagojena tudi obrazložitev posebnega dela proračuna ter priprava načrtov razvojnih programov in njihova obrazložitev.

I. SPLOŠNI DEL

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	REBALANS I 2019 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2019 (2)	SPREJETI PRORAČUN 2019 (3)	REALIZACIJA 24.04.2019 (4)	REALIZACIJA 2018 (5)	Razlika (1)-(2)	Indeks (1)/(2)
73 PREJETE DONACIJE	**3.000,00**	**3.000,00**	**3.000,00**	**0,00**	**2.750,00**	**0,00**	**100,0**
730 Prejete donacije iz domačih virov	**3.000,00**	**3.000,00**	**3.000,00**	**0,00**	**2.750,00**	**0,00**	**100,0**
7300 Prejete donacije in darila od domačih pravnih oseb	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	2.500,00	0,00	100,0
730000 Prejete donacije in darila od domačih pravnih oseb	*3.000,00*	*3.000,00*	*3.000,00*	*0,00*	*2.500,00*	*0,00*	*100,0*
7301 Prejete donacije in darila od domačih fizičnih oseb	0,00	0,00	0,00	0,00	250,00	0,00	---
730100 Prejete donacije in darila od domačih fizičnih oseb	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*250,00*	*0,00*	---
74 TRANSFERNI PRIHODKI	**2.223.684,84**	**2.164.990,84**	**2.164.990,84**	**169.539,16**	**528.412,72**	**58.694,00**	**102,7**
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	**1.991.264,84**	**1.932.570,84**	**1.932.570,84**	**169.539,16**	**528.412,72**	**58.694,00**	**103,0**
7400 Prejeta sredstva iz državnega proračuna	1.988.064,84	1.929.370,84	1.929.370,84	168.189,16	523.116,62	58.694,00	103,0
740000 Prejeta sredstva iz naslova tekočih obveznosti državnega proračuna	*1.115.467,00*	*1.115.467,00*	*1.115.467,00*	*63.867,00*	*0,00*	*0,00*	*100,0*
740001 Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	*576.997,84*	*568.303,84*	*568.303,84*	*104.224,38*	*283.098,00*	*8.694,00*	*101,5*
740004 Druga prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	*295.600,00*	*245.600,00*	*245.600,00*	*97,78*	*240.018,62*	*50.000,00*	*120,4*
7402 Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	3.000,00	3.000,00	3.000,00	1.350,00	5.202,53	0,00	100,0
740200 Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	*3.000,00*	*3.000,00*	*3.000,00*	*1.350,00*	*5.202,53*	*0,00*	*100,0*
7403 Prejeta sredstva iz javnih skladov	200,00	200,00	200,00	0,00	93,57	0,00	100,0
740300 Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	*200,00*	*200,00*	*200,00*	*0,00*	*93,57*	*0,00*	*100,0*
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije in iz drugih držav	**232.420,00**	**232.420,00**	**232.420,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**100,0**
7417 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev drugih evropskih institucij in iz drugih držav	232.420,00	232.420,00	232.420,00	0,00	0,00	0,00	100,0
741700 Prejeta sredstva iz državnega proračuna - iz sredstev drugih evropskih institucij	*232.420,00*	*232.420,00*	*232.420,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*100,0*

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	REBALANS I 2019 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2019 (2)	SPREJETI PRORAČUN 2019 (3)	REALIZACIJA 24.04.2019 (4)	REALIZACIJA 2018 (5)	Razlika (1)-(2)	Indeks (1)/(2)
402 Izdatki za blago in storitve	**3.073.125,30**	**3.066.066,58**	**3.068.807,90**	**608.703,66**	**2.555.653,34**	**7.058,72**	**100,2**
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	378.497,88	378.497,88	381.673,64	46.779,98	284.106,83	0,00	100,0
402000 Pisarniški material in storitve	*19.016,00*	*19.016,00*	*19.016,00*	*1.464,62*	*10.678,18*	*0,00*	*100,0*
402001 Čistilni material in storitve	*5.450,00*	*5.450,00*	*5.450,00*	*395,34*	*3.869,69*	*0,00*	*100,0*
402003 Založniške in tiskarske storitve ter stroški fotokopiranja	*32.640,24*	*32.640,24*	*32.400,00*	*10.379,84*	*35.798,70*	*0,00*	*100,0*
402004 Časopisi, revije, knjige in strokovna literatura	*4.410,00*	*4.410,00*	*4.410,00*	*297,40*	*902,50*	*0,00*	*100,0*
402006 Stroški oglaševalskih storitev in stroški objav	*18.940,00*	*18.940,00*	*18.940,00*	*3.913,82*	*15.527,23*	*0,00*	*100,0*
402007 Računalniške storitve	*32.000,00*	*32.000,00*	*32.000,00*	*7.745,86*	*26.208,41*	*0,00*	*100,0*
402008 Računovodske, revizorske in svetovalne storitve	*41.118,00*	*41.118,00*	*41.118,00*	*5.508,25*	*29.147,35*	*0,00*	*100,0*
402009 Izdatki za reprezentanco	*11.485,00*	*11.485,00*	*11.485,00*	*4.172,22*	*4.946,74*	*0,00*	*100,0*
402099 Drugi splošni material in storitve	*213.438,64*	*213.438,64*	*216.854,64*	*12.902,63*	*157.028,03*	*0,00*	*100,0*
4021 Posebni material in storitve	483.775,36	477.935,36	475.582,20	86.550,09	380.287,95	5.840,00	101,2
402100 Uniforme in službena obleka	*21.700,00*	*21.700,00*	*21.700,00*	*0,00*	*22.372,14*	*0,00*	*100,0*
402199 Drugi posebni materiali in storitve	*462.075,36*	*456.235,36*	*453.882,20*	*86.550,09*	*357.915,81*	*5.840,00*	*101,3*
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	589.231,80	597.231,80	592.391,80	171.696,14	510.535,90	-8.000,00	98,7
402200 Električna energija	*136.101,80*	*136.101,80*	*131.601,80*	*43.976,05*	*115.008,10*	*0,00*	*100,0*
402201 Poraba kuriv in stroški ogrevanja	*106.700,00*	*106.700,00*	*106.700,00*	*40.436,25*	*75.383,78*	*0,00*	*100,0*
402203 Voda in komunalne storitve	*22.870,00*	*22.870,00*	*22.870,00*	*2.110,79*	*16.466,96*	*0,00*	*100,0*
402204 Odvoz smeti	*78.000,00*	*78.000,00*	*78.000,00*	*17.179,70*	*72.195,08*	*0,00*	*100,0*
402205 Telefon, faks, elektronska pošta	*35.050,00*	*43.050,00*	*42.710,00*	*8.546,05*	*28.996,12*	*-8.000,00*	*81,4*
402206 Poštnina in kurirske storitve	*35.510,00*	*35.510,00*	*35.510,00*	*12.039,06*	*30.249,50*	*0,00*	*100,0*
402299 Druge storitve komunikacij in komunale	*175.000,00*	*175.000,00*	*175.000,00*	*47.408,24*	*172.236,36*	*0,00*	*100,0*
4023 Prevozni stroški in storitve	428.810,00	428.810,00	429.150,00	85.488,93	333.552,27	0,00	100,0
402300 Goriva in maziva za prevozna sredstva	*43.000,00*	*43.000,00*	*43.000,00*	*12.276,30*	*38.697,39*	*0,00*	*100,0*
402301 Vzdrževanje in popravila vozil	*42.700,00*	*42.700,00*	*42.700,00*	*7.046,80*	*29.604,05*	*0,00*	*100,0*
402304 Pristojbine za registracijo vozil	*2.430,00*	*2.430,00*	*2.430,00*	*661,28*	*1.756,50*	*0,00*	*100,0*
402305 Zavarovalne premije za motorna vozila	*9.160,00*	*9.160,00*	*9.500,00*	*0,00*	*8.635,38*	*0,00*	*100,0*
402399 Drugi prevozni in transportni stroški	*331.520,00*	*331.520,00*	*331.520,00*	*65.504,55*	*254.858,95*	*0,00*	*100,0*
4024 Izdatki za službena potovanja	11.790,00	11.790,00	11.790,00	3.996,77	11.307,58	0,00	100,0
402400 Dnevnice za službena potovanja v državi	*650,00*	*650,00*	*650,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*100,0*
402402 Stroški prevoza v državi	*11.140,00*	*11.140,00*	*11.140,00*	*3.996,77*	*11.307,58*	*0,00*	*100,0*
4025 Tekoče vzdrževanje	705.304,00	703.085,28	709.504,00	78.664,88	599.183,01	2.218,72	100,3
402500 Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	*48.600,00*	*48.600,00*	*48.600,00*	*2.727,10*	*28.573,97*	*0,00*	*100,0*
402501 Tekoče vzdrževanje stanovanjskih objektov	*5.500,00*	*5.500,00*	*5.500,00*	*309,28*	*4.076,94*	*0,00*	*100,0*
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	*574.127,00*	*571.908,28*	*578.327,00*	*44.836,34*	*506.738,92*	*2.218,72*	*100,4*
402504 Zavarovalne premije za objekte	*10.620,00*	*10.620,00*	*10.620,00*	*9.975,54*	*11.949,63*	*0,00*	*100,0*
402511 Tekoče vzdrževanje druge opreme	*29.850,00*	*29.850,00*	*29.850,00*	*1.033,41*	*21.806,08*	*0,00*	*100,0*

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	REBALANS I 2019 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2019 (2)	SPREJETI PRORAČUN 2019 (3)	REALIZACIJA 24.04.2019 (4)	REALIZACIJA 2018 (5)	Razlika (1)-(2)	Indeks (1)/(2)
402512 Zavarovalne premije za opremo	*5.237,00*	*5.237,00*	*5.237,00*	*3.700,38*	*794,77*	*0,00*	*100,0*
402599 Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	*31.370,00*	*31.370,00*	*31.370,00*	*16.082,83*	*25.242,70*	*0,00*	*100,0*
4026 Poslovne najemnine in zakupnine	103.569,20	96.569,20	96.749,20	15.212,16	96.278,39	7.000,00	107,3
402600 Najemnine in zakupnine za poslovne objekte	*27.780,00*	*27.780,00*	*27.780,00*	*7.546,20*	*27.921,00*	*0,00*	*100,0*
402601 Najemnine in zakupnine za stanovanjske objekte	*915,00*	*915,00*	*1.095,00*	*181,75*	*908,76*	*0,00*	*100,0*
402602 Najemnine in zakupnine za garaže in parkirne prostore	*3.853,20*	*3.853,20*	*3.853,20*	*0,00*	*2.853,20*	*0,00*	*100,0*
402603 Najemnine in zakupnine za druge objekte	*11.900,00*	*11.900,00*	*11.900,00*	*1.136,26*	*14.317,40*	*0,00*	*100,0*
402606 Druga nadomestila za uporabo zemljišča	*15.100,00*	*15.100,00*	*15.100,00*	*50,00*	*12.095,15*	*0,00*	*100,0*
402699 Druge najemnine, zakupnine in licenčnine	*44.021,00*	*37.021,00*	*37.021,00*	*6.297,95*	*38.182,88*	*7.000,00*	*118,9*
4027 Kazni in odškodnine	107.780,00	107.780,00	105.750,00	72.778,88	131.355,41	0,00	100,0
402799 Druge odškodnine in kazni	*107.780,00*	*107.780,00*	*105.750,00*	*72.778,88*	*131.355,41*	*0,00*	*100,0*
4029 Drugi operativni odhodki	264.367,06	264.367,06	266.217,06	47.535,83	209.046,00	0,00	100,0
402900 Stroški konferenc, seminarjev in simpozijev	*4.200,00*	*4.200,00*	*4.200,00*	*40,00*	*3.346,14*	*0,00*	*100,0*
402902 Plačila po podjemnih pogodbah	*22.779,00*	*22.779,00*	*22.779,00*	*3.116,97*	*27.475,46*	*0,00*	*100,0*
402903 Plačila za delo preko študentskega servisa	*27.000,00*	*27.000,00*	*27.000,00*	*2.081,53*	*17.919,13*	*0,00*	*100,0*
402905 Sejnine in pripadajoča povračila stroškov	*118.660,00*	*118.660,00*	*118.660,00*	*27.227,68*	*87.990,53*	*0,00*	*100,0*
402907 Izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih	*9.500,00*	*9.500,00*	*9.500,00*	*0,00*	*6.349,98*	*0,00*	*100,0*
402912 Posebni davek na določene prejemke	*3.701,00*	*3.701,00*	*3.701,00*	*545,56*	*4.465,32*	*0,00*	*100,0*
402940 Prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov po ZZRZI	*4.120,00*	*4.120,00*	*4.120,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*100,0*
402999 Drugi operativni odhodki	*700,00*	*700,00*	*700,00*	*219,03*	*613,21*	*0,00*	*100,0*
402920 Sodni stroški, storitve odvetnikov, sodnih izvedencev, tolmačev, notarjev in drugih	*35.985,06*	*35.985,06*	*37.835,06*	*6.026,51*	*29.612,67*	*0,00*	*100,0*
402921 Članarine v mednarodnih organizacijah	*12.625,00*	*12.625,00*	*12.625,00*	*6.625,00*	*12.625,00*	*0,00*	*100,0*
402923 Druge članarine	*5.000,00*	*5.000,00*	*5.000,00*	*382,73*	*3.210,75*	*0,00*	*100,0*
402930 Plačilo storitev organizacijam, pooblaščenim za plačilni promet	*4.430,00*	*4.430,00*	*4.430,00*	*815,25*	*4.648,55*	*0,00*	*100,0*
402931 Plačila bančnih storitev	*3.667,00*	*3.667,00*	*3.667,00*	*155,57*	*0,00*	*0,00*	*100,0*
402938 Prejemki zunanjih sodelavcev	*12.000,00*	*12.000,00*	*12.000,00*	*300,00*	*10.789,26*	*0,00*	*100,0*
403 Plačila domačih obresti	**12.000,00**	**12.000,00**	**12.000,00**	**415,35**	**2.955,30**	**0,00**	**100,0**
4031 Plačila obresti od kreditov - poslovnim bankam	12.000,00	12.000,00	12.000,00	415,35	2.955,30	0,00	100,0
403101 Plačila obresti od dolgoročnih kreditov - poslovnim bankam	*12.000,00*	*12.000,00*	*12.000,00*	*415,35*	*2.955,30*	*0,00*	*100,0*

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	REBALANS I 2019 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2019 (2)	SPREJETI PRORAČUN 2019 (3)	REALIZACIJA 24.04.2019 (4)	REALIZACIJA 2018 (5)	Razlika (1)-(2)	Indeks (1)/(2)
412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	**283.405,00**	**283.405,00**	**283.405,00**	**12.553,97**	**276.118,60**	**0,00**	**100,0**
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	283.405,00	283.405,00	283.405,00	12.553,97	276.118,60	0,00	100,0
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	*283.405,00*	*283.405,00*	*283.405,00*	*12.553,97*	*276.118,60*	*0,00*	*100,0*
413 Drugi tekoči domači transferi	**1.811.762,13**	**1.851.762,13**	**1.828.262,13**	**349.610,92**	**1.482.914,48**	**-40.000,00**	**97,8**
4130 Tekoči transferi občinam	220.901,03	220.901,03	220.901,03	80.647,45	166.718,53	0,00	100,0
413003 Sredstva, prenesena drugim občinam	*220.901,03*	*220.901,03*	*220.901,03*	*80.647,45*	*166.718,53*	*0,00*	*100,0*
4131 Tekoči transferi v sklade socialnega zavarovanja	22.000,00	22.000,00	22.000,00	3.065,49	21.798,56	0,00	100,0
413105 Prispevek v ZZZS za zdravstveno zavarovanje oseb, ki ga plačujejo občine	*22.000,00*	*22.000,00*	*22.000,00*	*3.065,49*	*21.798,56*	*0,00*	*100,0*
4133 Tekoči transferi v javne zavode	1.412.260,00	1.412.260,00	1.388.760,00	237.104,89	1.124.966,02	0,00	100,0
413300 Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	*309.600,00*	*309.600,00*	*378.600,00*	*62.499,87*	*236.859,80*	*0,00*	*100,0*
413301 Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za prispevke delodajalcev	*44.900,00*	*44.900,00*	*32.400,00*	*8.288,75*	*30.999,57*	*0,00*	*100,0*
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	*1.053.760,00*	*1.053.760,00*	*975.260,00*	*165.266,71*	*853.558,16*	*0,00*	*100,0*
413310 Tekoči transferi v javne zavode - za premije kolektivnega dodatnega pokojninskega za	*4.000,00*	*4.000,00*	*2.500,00*	*1.049,56*	*3.548,49*	*0,00*	*100,0*
4135 Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	96.000,00	136.000,00	136.000,00	26.269,70	125.159,96	-40.000,00	70,6
413500 Tekoča plačila storitev drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski	*96.000,00*	*136.000,00*	*136.000,00*	*26.269,70*	*125.159,96*	*-40.000,00*	*70,6*
4136 Tekoči transferi v javne agencije	60.601,10	60.601,10	60.601,10	2.523,39	44.271,41	0,00	100,0
413600 Tekoči transferi v javne agencije	*60.601,10*	*60.601,10*	*60.601,10*	*2.523,39*	*44.271,41*	*0,00*	*100,0*

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	REBALANS I 2019 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2019 (2)	SPREJETI PRORAČUN 2019 (3)	REALIZACIJA 24.04.2019 (4)	REALIZACIJA 2018 (5)	Razlika (1)-(2)	Indeks (1)/(2)
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	**5.100.927,00**	**5.001.287,86**	**4.998.306,30**	**380.605,14**	**1.934.542,59**	**99.639,14**	**102,0**
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	**5.100.927,00**	**5.001.287,86**	**4.998.306,30**	**380.605,14**	**1.934.542,59**	**99.639,14**	**102,0**
4200 Nakup zgradb in prostorov	46.000,00	46.000,00	46.000,00	0,00	0,00	0,00	100,0
420099 Nakup drugih zgradb in prostorov	*46.000,00*	*46.000,00*	*46.000,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*100,0*
4201 Nakup prevoznih sredstev	61.739,51	61.739,51	61.739,51	0,00	75.250,00	0,00	100,0
420101 Nakup avtomobilov	*26.739,51*	*26.739,51*	*26.739,51*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*100,0*
420103 Nakup tovornjakov in kombijev	*35.000,00*	*35.000,00*	*35.000,00*	*0,00*	*75.250,00*	*0,00*	*100,0*
4202 Nakup opreme	99.060,72	99.060,72	96.842,00	3.512,80	84.239,34	0,00	100,0
420200 Nakup pisarniškega pohištva	*2.000,00*	*2.000,00*	*2.000,00*	*0,00*	*2.048,67*	*0,00*	*100,0*
420202 Nakup strojne računalniške opreme	*14.200,00*	*14.200,00*	*14.200,00*	*1.183,58*	*27.044,90*	*0,00*	*100,0*
420225 Nakup opreme za nadzor prometa in napeljav	*12.100,00*	*12.100,00*	*12.100,00*	*0,00*	*6.424,88*	*0,00*	*100,0*
420230 Nakup opreme za vzdrževanje parkov in vrtov	*16.114,52*	*16.114,52*	*16.114,52*	*0,00*	*7.350,09*	*0,00*	*100,0*
420233 Nakup gasilske opreme	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*828,38*	*0,00*	*---*
420235 Nakup opreme za čiščenje in pluženje cest	*14.700,00*	*14.700,00*	*14.700,00*	*0,00*	*12.116,08*	*0,00*	*100,0*
420237 Nakup opreme za varovanje	*3.218,72*	*3.218,72*	*1.000,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*100,0*
420238 Nakup telekomunikacijske opreme	*800,00*	*800,00*	*800,00*	*0,00*	*381,64*	*0,00*	*100,0*
420240 Nakup medicinske opreme in napeljav	*8.250,00*	*8.250,00*	*8.250,00*	*329,40*	*9.375,80*	*0,00*	*100,0*
420241 Nakup opreme telovadnic in športnih objektov	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*1.942,68*	*0,00*	*---*
420299 Nakup druge opreme in napeljav	*27.677,48*	*27.677,48*	*27.677,48*	*1.999,82*	*16.726,22*	*0,00*	*100,0*
4203 Nakup drugih osnovnih sredstev	269.700,00	269.700,00	269.700,00	0,00	82.310,54	0,00	100,0
420300 Nakup drugih osnovnih sredstev	*269.700,00*	*269.700,00*	*269.700,00*	*0,00*	*82.310,54*	*0,00*	*100,0*
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	2.315.186,03	2.293.777,04	2.288.682,04	259.996,00	664.757,33	21.408,99	100,9
420401 Novogradnje	*2.305.186,03*	*2.283.777,04*	*2.278.682,04*	*259.996,00*	*656.735,24*	*21.408,99*	*100,9*
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	*10.000,00*	*10.000,00*	*10.000,00*	*0,00*	*8.022,09*	*0,00*	*100,0*
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	1.596.938,10	1.465.772,35	1.458.054,10	109.356,24	784.604,38	131.165,75	109,0
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	*1.596.938,10*	*1.465.772,35*	*1.458.054,10*	*109.356,24*	*784.604,38*	*131.165,75*	*109,0*
4206 Nakup zemljišč in naravnih bogastev	201.200,00	249.000,00	249.000,00	6.039,33	63.613,58	-47.800,00	80,8
420600 Nakup zemljišč	*201.200,00*	*249.000,00*	*249.000,00*	*6.039,33*	*63.613,58*	*-47.800,00*	*80,8*
4207 Nakup nematerialnega premoženja	8.416,00	8.416,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	100,0
420704 Nakup druge (nelicenčne) programske opreme	*8.416,00*	*8.416,00*	*5.000,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*100,0*
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	502.686,64	507.822,24	523.288,65	1.700,77	179.767,42	-5.135,60	99,0
420801 Investicijski nadzor	*62.799,90*	*72.935,50*	*72.030,50*	*0,00*	*5.570,66*	*-10.135,60*	*86,1*
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	*436.886,74*	*431.886,74*	*448.258,15*	*1.629,75*	*173.549,75*	*5.000,00*	*101,2*
420899 Plačila drugih storitev in dokumentacije	*3.000,00*	*3.000,00*	*3.000,00*	*71,02*	*647,01*	*0,00*	*100,0*

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	REBALANS I 2019 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2019 (2)	SPREJETI PRORAČUN 2019 (3)	REALIZACIJA 24.04.2019 (4)	REALIZACIJA 2018 (5)	Razlika (1)-(2)	Indeks (1)/(2)
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJK (I. - II.) (Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)	**-1.867.684,67**	**-1.859.680,81**	**-1.859.680,81**	**68.592,35**	**-193.784,66**	**-8.003,86**	**100,4**
III/1. PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - 7102) - (II. - 403 - 404) (Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)	**-1.856.284,67**	**-1.848.280,81**	**-1.848.280,81**	**69.007,70**	**-191.328,72**	**-8.003,86**	**100,4**
III/2. TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70 + 71) - (40 + 41) (Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)	**907.901,07**	**874.959,79**	**871.978,23**	**262.968,91**	**1.218.327,53**	**32.941,28**	**103,8**

C. RAČUN FINANCIRANJA

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	REBALANS I 2019 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2019 (2)	SPREJETI PRORAČUN 2019 (3)	REALIZACIJA 24.04.2019 (4)	REALIZACIJA 2018 (5)	Razlika (1)-(2)	Indeks (1)/(2)
VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)	**1.905.372,00**	**1.896.678,00**	**1.896.678,00**	**0,00**	**121.408,80**	**8.694,00**	**100,5**
50 ZADOLŽEVANJE	**1.905.372,00**	**1.896.678,00**	**1.896.678,00**	**0,00**	**121.408,80**	**8.694,00**	**100,5**
500 Domače zadolževanje	**1.905.372,00**	**1.896.678,00**	**1.896.678,00**	**0,00**	**121.408,80**	**8.694,00**	**100,5**
5001 Najeti krediti pri poslovnih bankah	1.550.000,00	1.550.000,00	1.550.000,00	0,00	0,00	0,00	100,0
500101 Najeti krediti pri poslovnih bankah - dolgoročni krediti	*1.550.000,00*	*1.550.000,00*	*1.550.000,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*100,0*
5003 Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	355.372,00	346.678,00	346.678,00	0,00	121.408,80	8.694,00	102,5
500307 Najeti krediti pri državnem proračunu - dolgoročni krediti	*355.372,00*	*346.678,00*	*346.678,00*	*0,00*	*121.408,80*	*8.694,00*	*102,5*
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)	**142.000,00**	**142.000,00**	**142.000,00**	**44.522,80**	**235.128,60**	**0,00**	**100,0**
55 ODPLAČILA DOLGA	**142.000,00**	**142.000,00**	**142.000,00**	**44.522,80**	**235.128,60**	**0,00**	**100,0**
550 Odplačila domačega dolga	**142.000,00**	**142.000,00**	**142.000,00**	**44.522,80**	**235.128,60**	**0,00**	**100,0**
5501 Odplačila kreditov poslovnim bankam	142.000,00	142.000,00	142.000,00	44.522,80	235.128,60	0,00	100,0
550101 Odplačila kreditov poslovnim bankam - dolgoročni krediti	*142.000,00*	*142.000,00*	*142.000,00*	*44.522,80*	*235.128,60*	*0,00*	*100,0*
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	**-59.400,67**	**-60.090,81**	**-60.090,81**	**24.069,55**	**-307.468,74**	**690,14**	**98,9**
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	**1.763.372,00**	**1.754.678,00**	**1.754.678,00**	**-44.522,80**	**-113.719,80**	**8.694,00**	**100,5**
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	**1.867.684,67**	**1.859.680,81**	**1.859.680,81**	**-68.592,35**	**193.784,66**	**8.003,86**	**100,4**
XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LET	**136.852,00**	**61.916,18**	**136.852,39**	**61.916,18**	**461.575,87**		

I. SPLOŠNI DEL-OBRAZLOŽITEV

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV
4 RAZRED 4 - ODHODKI IN DRUGI IZDATKI

40 TEKOČI ODHODKI

402 Izdatki za blago in storitve

Na področju izdatkov za posebni material in storitve je zmanjšanje na projektu ureditev središča Bohinjske Bistrice zaradi manjših potreb na tem segmentu, povečujejo pa se sredstva Sekunarne kanalizacije Češnjica za 9.840 EUR. Na področju Vzdrževanja in urajanja parkirišč se sredstav prerazporejajo iz konta energija, voda in komunalne storitv na poslovne najemnine in zakupnine povečuja pa se tudi tekoče vzdrževanje parkirišč.

4021 Posebni material in storitve

Proračunska postavka	Rebalans II	Veljavni	RAZLIKA
6811 Ureditev središča Bohinjske Bistrice	1.000,00 €	5.000,00 €	-4.000,00 €
6809 Sekundarna kanalizacija Češnjica	14.340,00 €	4.500,00 €	9.840,00 €
SKUPAJ	**15.340,00 €**	**9.500,00 €**	**5.840,00 €**

4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije

Proračunska postavka	Rebalans II	Veljavni	RAZLIKA
6172 Vzdrževanje in urejanje parkirišč	21.500,00 €	29.500,00 €	-8.000,00 €
SKUPAJ	**21.500,00 €**	**29.500,00 €**	**-8.000,00 €**

4025 Tekoče vzdrževanje

Proračunska postavka	Rebalans II	Veljavni	RAZLIKA
6172 Vzdrževanje in urejanje parkirišč	35.150,00 €	32.931,28 €	2.218,72 €
SKUPAJ	**35.150,00 €**	**32.931,28 €**	**2.218,72 €**

4026 Poslovne najemnine in zakupnine

Proračunska postavka	Rebalans II	Veljavni	RAZLIKA
6172 Vzdrževanje in urejanje parkirišč	7.000,00 €		7.000,00 €
SKUPAJ	**7.000,00 €**		**7.000,00 €**

41 TEKOČI TRANSFERI

413 Drugi tekoči domači transferi

Zaradi mile zime se znižujejo stroški drugih izvajalcev pluženja v 2019.

4135 Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki

Proračunska postavka	Rebalans II	Veljavni	RAZLIKA
6105 Stroški drugih izvajalcev - pluženje	38.000,00 €	78.000,00 €	-40.000,00 €
SKUPAJ	**38.000,00 €**	**78.000,00 €**	**-40.000,00 €**

42 INVESTICIJSKI ODHODKI

420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev

Na segmentu kontov nakup in gradnja osnovnih sredstev je vrsta sprememb, ki so posledica izvajanja projektov Obnove infrastrukture v Bohinjski Češnjici, Rekonstrukcije ceste v Stari Fužini, Ureditev središča Bohinjske Bistrice ter zamik pri izvedbi projektov Kolesarske povezave med zgornjo in spodnjo dolino ter Obnova infrastrukture v Srednji vasi. Posamezne postavke so podrobneje pojasnjene v posebnem delu proračuna.

4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije

Proračunska postavka	Rebalans II	Veljavni	RAZLIKA
6819 Kolesarska povezava med zgornjo in spodnjo dolino	0,00 €	96.591,01 €	-96.591,01 €
4333 Investicije v javno razsvetljavo	40.000,00 €	10.000,00 €	30.000,00 €
6796 Rekonstrukcija ceste Stara Fužina	323.744,80 €	313.744,80 €	10.000,00 €
6808 Obnova infrastrukture Srednja vas	0,00 €	45.000,00 €	-45.000,00 €
6809 Sekundarna kanalizacija Češnjica	336.000,00 €	260.000,00 €	76.000,00 €
6811 Ureditev središča Bohinjske Bistrice	215.997,49 €	168.997,49 €	47.000,00 €
SKUPAJ	**915.742,29 €**	**894.333,30 €**	**21.408,99 €**

4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove

Proračunska postavka	Rebalans II	Veljavni	RAZLIKA
4232 Investicijsko vzdrževanje vodovodov	165.000,00 €	125.000,00 €	40.000,00 €
4333 Investicije v javno razsvetljavo	20.000,00 €	48.834,25 €	-28.834,25 €
6808 Obnova infrastrukture Srednja vas	0,00 €	30.000,00 €	-30.000,00 €
6822 Meteorna kanalizacija Bohinjska Češnjica	140.213,27 €	104.213,27 €	36.000,00 €
6823 Vodovod Bohinjska Češnjica	164.975,10 €	84.975,10 €	80.000,00 €
3178 Energetska sanacija občinske stavbe	252.562,50 €	218.562,50 €	34.000,00 €
SKUPAJ	**742.750,87 €**	**611.585,12 €**	**131.165,75 €**

4206 Nakup zemljišč in naravnih bogastev

Proračunska postavka	Rebalans II	Veljavni	RAZLIKA
4800 Nakup zemljišč in stavb	174.000,00 €	224.000,00 €	-50.000,00 €
6796 Rekonstrukcija ceste Stara Fužina	7.200,00 €		7.200,00 €
6819 Kolesarska povezava med zgornjo in spodnjo dolino	5.000,00 €	10.000,00 €	-5.000,00 €
SKUPAJ	**186.200,00 €**	**234.000,00 €**	**-47.800,00 €**

4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inžen

Proračunska postavka	Rebalans II	Veljavni	RAZLIKA
6811 Ureditev središča Bohinjske Bistrice	0,00 €	3.000,00 €	-3.000,00 €

3178 Energetska sanacija občinske stavbe	7.000,00 €	7.500,00 €	-500,00 €
6796 Rekonstrukcija ceste Stara Fužina	3.816,40 €	5.452,00 €	-1.635,60 €
6808 Obnova infrastrukture Srednja vas	3.000,00 €	4.500,00 €	-1.500,00 €
6809 Sekundarna kanalizacija Češnjica	14.148,50 €	12.648,50 €	1.500,00 €
SKUPAJ	**27.964,90 €**	**33.100,50 €**	**-5.135,60 €**

7 RAZRED 7 - PRIHODKI IN DRUGI PREJEMKI

74 TRANSFERNI PRIHODKI

740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij

Zaradi povečanja razpoložljivih nepovratnih sredstev za investicije na podlagi 23. člen ZFO-1 se povečujajo sredstva prejeta s strani MGRT, gre za povratna sredstva. Prav pričakujemo, da bomo na podlagi ZTNP-1 v letu 2019 prejeli dodatnih 50.000 EUR za izvajanje vseh investicij, ki so v teku.

7400 Prejeta sredstva iz državnega proračuna

Konto	Rebalans II	Veljavni	RAZLIKA
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	576.997,84 €	568.303,84 €	8.694,00 €
Druga prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	295.600,00 €	245.600,00 €	50.000,00 €
SKUPAJ	**872.597,84 €**	**813.903,84 €**	**58.694,00 €**

50 ZADOLŽEVANJE

500 Domače zadolževanje

Zaradi povečanja razpoložljivih povratnih sredstev za investicije na podlagi 23. člen ZFO-1 se povečujajo sredstva prejeta s strani MGRT in jih je potrebno vrniti z 2 letnim zamikom ter v roku 9 let, brez obresti.

5003 Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih

Konto	Rebalans II	Veljavni	RAZLIKA
Najeti krediti pri državnem proračunu - dolgoročni krediti	355.372,00 €	346.678,00 €	8.694,00 €
SKUPAJ	**355.372,00 €**	**346.678,00 €**	**8.694,00 €**

II. POSEBNI DEL

04 - Občinska uprava *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	REBALANS I 2019 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2019 (2)	SPREJETI PRORAČUN 2019 (3)	REALIZACIJA 24.04.2019 (4)	REALIZACIJA 2018 (5)	Razlika (1)-(2)	Indeks (1)/(2)
3171 Druge članarine	*5.000,00*	*5.000,00*	*5.000,00*	*382,73*	*3.210,75*	*0,00*	*100,0*
402923 Druge članarine	5.000,00	5.000,00	5.000,00	382,73	3.210,75	0,00	100,0
3172 Drugi splošni material in storitve	*5.800,00*	*5.800,00*	*5.800,00*	*1.629,11*	*5.794,48*	*0,00*	*100,0*
402199 Drugi posebni materiali in storitve	250,00	250,00	250,00	0,00	0,00	0,00	100,0
402699 Druge najemnine, zakupnine in licenčnine	5.550,00	5.550,00	5.550,00	1.629,11	5.794,48	0,00	100,0
3173 Zavarovalne premije - pravna zaščita	*3.000,00*	*3.000,00*	*3.000,00*	*1.223,34*	*2.446,68*	*0,00*	*100,0*
402599 Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	3.000,00	3.000,00	3.000,00	1.223,34	2.446,68	0,00	100,0
3193 Stroški intelektualnih storitev	*500,00*	*500,00*	*500,00*	*0,00*	*200,59*	*0,00*	*100,0*
402008 Računovodske, revizorske in svetovalne storitve	500,00	500,00	500,00	0,00	200,59	0,00	100,0
06039002 Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave	***320.459,50***	***286.959,50***	***286.959,50***	***10.795,23***	***53.124,80***	***33.500,00***	***111,7***
3157 Vzdrževanje osnovnih sredstev	*3.000,00*	*3.000,00*	*3.000,00*	*0,00*	*5.455,01*	*0,00*	*100,0*
402511 Tekoče vzdrževanje druge opreme	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	2.571,54	0,00	100,0
420300 Nakup drugih osnovnih sredstev	0,00	0,00	0,00	0,00	2.883,47	0,00	---
3177 Tekoče vzdrževanje stavb	*47.097,00*	*47.097,00*	*47.097,00*	*10.418,20*	*28.143,35*	*0,00*	*100,0*
402001 Čistilni material in storitve	500,00	500,00	500,00	0,00	683,33	0,00	100,0
402199 Drugi posebni materiali in storitve	2.400,00	2.400,00	2.400,00	846,12	855,76	0,00	100,0
402200 Električna energija	3.000,00	3.000,00	3.000,00	903,12	2.048,66	0,00	100,0
402201 Poraba kuriv in stroški ogrevanja	23.000,00	23.000,00	23.000,00	5.220,46	13.482,09	0,00	100,0
402203 Voda in komunalne storitve	300,00	300,00	300,00	66,47	343,57	0,00	100,0
402500 Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	15.000,00	15.000,00	15.000,00	561,33	8.394,37	0,00	100,0
402504 Zavarovalne premije za objekte	900,00	900,00	900,00	825,23	1.714,67	0,00	100,0
402512 Zavarovalne premije za opremo	1.997,00	1.997,00	1.997,00	1.995,47	620,90	0,00	100,0
3178 Energetska sanacija občinske stavbe	*259.562,50*	*226.062,50*	*226.062,50*	*0,00*	*0,00*	*33.500,00*	*114,8*
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	252.562,50	218.562,50	218.562,50	0,00	0,00	34.000,00	115,6
420801 Investicijski nadzor	7.000,00	7.500,00	7.500,00	0,00	0,00	-500,00	93,3
3180 Nabava pisarniškega pohištva	*2.000,00*	*2.000,00*	*2.000,00*	*0,00*	*1.865,52*	*0,00*	*100,0*
420200 Nakup pisarniškega pohištva	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	1.865,52	0,00	100,0

04 - Občinska uprava *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	REBALANS I 2019 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2019 (2)	SPREJETI PRORAČUN 2019 (3)	REALIZACIJA 24.04.2019 (4)	REALIZACIJA 2018 (5)	Razlika (1)-(2)	Indeks (1)/(2)
6120 Letno in zimsko vzdrževanje lokalnih cest	*20.000,00*	*20.000,00*	*20.000,00*	*54,94*	*19.705,94*	*0,00*	*100,0*
402199 Drugi posebni materiali in storitve	20.000,00	20.000,00	20.000,00	54,94	19.705,94	0,00	100,0
6195 Modernizacija kolesarske poti Bohinj	*25.000,00*	*25.000,00*	*25.000,00*	*0,00*	*19.805,30*	*0,00*	*100,0*
420401 Novogradnje	25.000,00	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	100,0
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	0,00	0,00	0,00	0,00	13.095,30	0,00	---
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	0,00	0,00	0,00	0,00	6.710,00	0,00	---
6795 Ureditev pločnikov Ribčev laz	*544.125,43*	*544.125,43*	*544.125,43*	*2.060,00*	*16.199,15*	*0,00*	*100,0*
420401 Novogradnje	528.525,43	528.525,43	529.125,43	0,00	0,00	0,00	100,0
420600 Nakup zemljišč	5.000,00	5.000,00	5.000,00	2.060,00	13.199,15	0,00	100,0
420801 Investicijski nadzor	10.600,00	10.600,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	100,0
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	---
6796 Rekonstrukcija ceste Stara Fužina	*334.761,20*	*319.196,80*	*319.196,80*	*0,00*	*0,00*	*15.564,40*	*104,9*
420401 Novogradnje	323.744,80	313.744,80	313.744,80	0,00	0,00	10.000,00	103,2
420600 Nakup zemljišč	7.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.200,00	---
420801 Investicijski nadzor	3.816,40	5.452,00	5.452,00	0,00	0,00	-1.635,60	70,0
6797 Sanacija stopnic pri cerkvi Sv. Martina	*37.000,00*	*37.000,00*	*37.000,00*	*34.912,48*	*48.098,90*	*0,00*	*100,0*
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	37.000,00	37.000,00	37.000,00	34.912,48	48.098,90	0,00	100,0
6813 Kolesarska pot Bled Bohinj	*15.000,00*	*15.000,00*	*15.000,00*	*0,00*	*2.684,00*	*0,00*	*100,0*
420600 Nakup zemljišč	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	100,0
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	2.684,00	0,00	100,0
6814 Postavitev mostu na Rju	*24.912,00*	*24.912,00*	*24.912,00*	*0,00*	*4.270,00*	*0,00*	*100,0*
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	24.912,00	24.912,00	24.912,00	0,00	4.270,00	0,00	100,0
6818 Prestavitev zidu in širitev ceste - Nemški Rovt	*4.200,00*	*4.200,00*	*4.200,00*	*612,40*	*2.857,50*	*0,00*	*100,0*
402199 Drugi posebni materiali in storitve	1.842,50	1.842,50	0,00	612,40	0,00	0,00	100,0
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	0,00	0,00	4.200,00	0,00	0,00	0,00	---
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	2.357,50	2.357,50	0,00	0,00	2.857,50	0,00	100,0

04 - Občinska uprava *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	REBALANS I 2019 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2019 (2)	SPREJETI PRORAČUN 2019 (3)	REALIZACIJA 24.04.2019 (4)	REALIZACIJA 2018 (5)	Razlika (1)-(2)	Indeks (1)/(2)
6819 Kolesarska povezava med zgornjo in spodnjo dolino	*10.000,00*	*111.591,01*	*111.591,01*	*0,00*	*180.329,96*	*-101.591,01*	*9,0*
420401 Novogradnje	0,00	96.591,01	96.591,01	0,00	176.443,93	-96.591,01	0,0
420600 Nakup zemljišč	5.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	-5.000,00	50,0
420801 Investicijski nadzor	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	3.886,03	-5.000,00	0,0
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	---
6820 Kolesarska povezava Soriška planina - Bohinjska Bistrica	*2.000,00*	*2.000,00*	*2.000,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*100,0*
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	100,0
6833 Izgradnja parkirišča pred vežicami v Boh. Bistrici	*10.000,00*	*10.000,00*	*10.000,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*100,0*
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	100,0
13029003 Urejanje cestnega prometa	***429.003,27***	***393.003,27***	***393.003,27***	***91.986,95***	***265.225,24***	***36.000,00***	***109,2***
4301 Odbojne ograje na občinskih cestah	*5.000,00*	*5.000,00*	*5.000,00*	*0,00*	*5.000,00*	*0,00*	*100,0*
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	100,0
4320 Odškodnine pri izgradnji cestne in komunalne infrastrukture	*35.000,00*	*35.000,00*	*35.000,00*	*0,00*	*60.642,15*	*0,00*	*100,0*
402799 Druge odškodnine in kazni	35.000,00	35.000,00	35.000,00	0,00	60.642,15	0,00	100,0
4808 Postavitev turistične in druge informativne signalizacije	*12.000,00*	*12.000,00*	*12.000,00*	*0,00*	*19.431,68*	*0,00*	*100,0*
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	12.000,00	12.000,00	12.000,00	0,00	16.506,68	0,00	100,0
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	0,00	0,00	0,00	0,00	2.925,00	0,00	---
4952 Ureditev parkirišča Danica	*20.000,00*	*20.000,00*	*20.000,00*	*0,00*	*16.756,51*	*0,00*	*100,0*
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	0,00	0,00	0,00	0,00	16.479,99	0,00	---
420801 Investicijski nadzor	0,00	0,00	0,00	0,00	276,52	0,00	---
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	100,0
4953 Občasni prevoz potnikov	*140.000,00*	*140.000,00*	*140.000,00*	*0,00*	*86.158,07*	*0,00*	*100,0*
402399 Drugi prevozni in transportni stroški	140.000,00	140.000,00	140.000,00	0,00	86.158,07	0,00	100,0

04 - Občinska uprava *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	REBALANS I 2019 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2019 (2)	SPREJETI PRORAČUN 2019 (3)	REALIZACIJA 24.04.2019 (4)	REALIZACIJA 2018 (5)	Razlika (1)-(2)	Indeks (1)/(2)
4954 Evropski teden mobilnosti	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*14.913,58*	*0,00*	---
402099 Drugi splošni material in storitve	0,00	0,00	0,00	0,00	12.196,77	0,00	---
402903 Plačila za delo preko študentskega servisa	0,00	0,00	0,00	0,00	492,81	0,00	---
420300 Nakup drugih osnovnih sredstev	0,00	0,00	0,00	0,00	2.224,00	0,00	---
6094 Ureditev parkirišča Pod Voglom	*7.600,00*	*7.600,00*	*7.600,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*100,0*
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	7.600,00	7.600,00	7.600,00	0,00	0,00	0,00	100,0
6103 Talna in vertikalna signalizacija	*17.000,00*	*17.000,00*	*17.000,00*	*0,00*	*14.952,70*	*0,00*	*100,0*
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	17.000,00	17.000,00	17.000,00	0,00	14.952,70	0,00	100,0
6109 Vzdrževanje mostov na krajevnih cestah	*20.000,00*	*20.000,00*	*20.000,00*	*1.622,60*	*9.642,47*	*0,00*	*100,0*
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	20.000,00	20.000,00	20.000,00	1.622,60	9.642,47	0,00	100,0
6126 Avtobusno postajališče Studor	*5.000,00*	*5.000,00*	*5.000,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*100,0*
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	100,0
6130 Oporni zidovi - vzdrževanje	*25.000,00*	*25.000,00*	*25.000,00*	*0,00*	*34.915,30*	*0,00*	*100,0*
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	25.000,00	25.000,00	25.000,00	0,00	34.915,30	0,00	100,0
6817 Ukrepi trajnostne mobilnosti (javne električne polnilnice)	*2.190,00*	*2.190,00*	*2.190,00*	*780,92*	*1.329,78*	*0,00*	*100,0*
402200 Električna energija	1.800,00	1.800,00	1.800,00	394,86	1.155,91	0,00	100,0
402512 Zavarovalne premije za opremo	390,00	390,00	390,00	386,06	173,87	0,00	100,0
6822 Meteorna kanalizacija Bohinjska Češnjica	*140.213,27*	*104.213,27*	*104.213,27*	*89.583,43*	*0,00*	*36.000,00*	*134,5*
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	140.213,27	104.213,27	104.213,27	89.583,43	0,00	36.000,00	134,5
6828 Mreža postajališč za avtodome	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*1.483,00*	*0,00*	---
402099 Drugi splošni material in storitve	0,00	0,00	0,00	0,00	1.483,00	0,00	---
13029004 Cestna razsvetljava	***107.954,47***	***106.788,72***	***106.788,72***	***4.073,52***	***94.680,40***	***1.165,75***	***101,1***
4330 Vzdrževanje javne razsvetljave	*10.000,00*	*10.000,00*	*10.000,00*	*1.927,21*	*5.268,32*	*0,00*	*100,0*
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	10.000,00	10.000,00	10.000,00	1.927,21	5.268,32	0,00	100,0

04 - Občinska uprava *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	REBALANS I 2019 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2019 (2)	SPREJETI PRORAČUN 2019 (3)	REALIZACIJA 24.04.2019 (4)	REALIZACIJA 2018 (5)	Razlika (1)-(2)	Indeks (1)/(2)
4333 Investicije v javno razsvetljavo	*97.954,47*	*96.788,72*	*96.788,72*	*2.146,31*	*89.412,08*	*1.165,75*	*101,2*
402008 Računovodske, revizorske in svetovalne storitve	732,00	732,00	732,00	0,00	0,00	0,00	100,0
402199 Drugi posebni materiali in storitve	7.942,20	7.942,20	7.942,20	0,00	0,00	0,00	100,0
420230 Nakup opreme za vzdrževanje parkov in vrtov	9.114,52	9.114,52	9.114,52	0,00	0,00	0,00	100,0
420401 Novogradnje	40.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	30.000,00	400,0
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	20.000,00	48.834,25	49.000,00	1.980,56	89.412,08	-28.834,25	41,0
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	165,75	165,75	0,00	165,75	0,00	0,00	100,0
431500 Investicijski transferi drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	100,0
13029005 Upravljanje in tekoče vzdrževanje državnih cest	***62.000,00***	***62.000,00***	***62.000,00***	***0,00***	***12.303,52***	***0,00***	***100,0***
6821 Projektna dokumentacija za državne ceste	*35.000,00*	*35.000,00*	*35.000,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*100,0*
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	35.000,00	35.000,00	35.000,00	0,00	0,00	0,00	100,0
6825 Pokrita avtobusna postajališča	*27.000,00*	*27.000,00*	*27.000,00*	*0,00*	*12.303,52*	*0,00*	*100,0*
420401 Novogradnje	25.000,00	25.000,00	25.000,00	0,00	6.986,62	0,00	100,0
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	5.316,90	0,00	100,0
14 GOSPODARSTVO	**1.171.833,20**	**1.171.833,20**	**1.171.833,20**	**158.217,89**	**819.377,38**	**0,00**	**100,0**
1402 Pospeševanje in podpora gospodarski dejavnosti	**94.000,00**	**94.000,00**	**94.000,00**	**0,00**	**78.565,83**	**0,00**	**100,0**
14029001 Spodbujanje razvoja malega gospodarstva	***94.000,00***	***94.000,00***	***94.000,00***	***0,00***	***78.565,83***	***0,00***	***100,0***
4204 Ukrepi za dodeljevanje državnih pomoči za spodbujanje in razvoj gospodarstva	*80.000,00*	*80.000,00*	*80.000,00*	*0,00*	*68.565,83*	*0,00*	*100,0*
410299 Druge subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	80.000,00	80.000,00	80.000,00	0,00	68.565,83	0,00	100,0
4205 Razvojno obrtno-podjetniški center	*12.000,00*	*12.000,00*	*12.000,00*	*0,00*	*10.000,00*	*0,00*	*100,0*
413600 Tekoči transferi v javne agencije	12.000,00	12.000,00	12.000,00	0,00	10.000,00	0,00	100,0
5074 Delovanje eVEM točke	*2.000,00*	*2.000,00*	*2.000,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*100,0*
410299 Druge subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	100,0

04 - Občinska uprava *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		REBALANS I 2019 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2019 (2)	SPREJETI PRORAČUN 2019 (3)	REALIZACIJA 24.04.2019 (4)	REALIZACIJA 2018 (5)	Razlika (1)-(2)	Indeks (1)/(2)
15	**VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE**	**534.994,26**	**524.154,26**	**524.154,26**	**131.762,54**	**226.494,19**	**10.840,00**	**102,1**
1502	**Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor**	**421.691,35**	**410.851,35**	**410.851,35**	**131.762,54**	**162.515,23**	**10.840,00**	**102,6**
15029001	***Zbiranje in ravnanje z odpadki***	***10.000,00***	***10.000,00***	***10.000,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***100,0***
6781	*Eko otok in javne sanitarije*	*10.000,00*	*10.000,00*	*10.000,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*100,0*
420300	Nakup drugih osnovnih sredstev	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	100,0
15029002	***Ravnanje z odpadno vodo***	***411.691,35***	***400.851,35***	***400.851,35***	***131.762,54***	***162.515,23***	***10.840,00***	***102,7***
6713	*Povezovalni kanal Zgornja dolina - IP + PGD + PZI*	*9.102,85*	*9.102,85*	*9.102,85*	*957,00*	*897,15*	*0,00*	*100,0*
402199	Drugi posebni materiali in storitve	7.000,00	7.000,00	7.000,00	957,00	897,15	0,00	100,0
420804	Načrti in druga projektna dokumentacija	2.102,85	2.102,85	2.102,85	0,00	0,00	0,00	100,0
6719	*Namenska sredstva investicijskih odhodkov v kanalizacijo*	*20.000,00*	*20.000,00*	*20.000,00*	*310,00*	*32.600,21*	*0,00*	*100,0*
402199	Drugi posebni materiali in storitve	1.810,66	1.810,66	1.300,00	310,00	3.240,60	0,00	100,0
402920	Sodni stroški, storitve odvetnikov, sodnih izvedencev, tolmačev, notarjev in drugih	1.335,06	1.335,06	1.335,06	0,00	2.701,95	0,00	100,0
420500	Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	13.664,94	13.664,94	13.664,94	0,00	26.157,66	0,00	100,0
420804	Načrti in druga projektna dokumentacija	3.189,34	3.189,34	3.700,00	0,00	500,00	0,00	100,0
6722	*Popravilo Grajske 5 in Grajske 6*	*5.100,00*	*5.100,00*	*5.100,00*	*890,95*	*5.583,94*	*0,00*	*100,0*
402200	Električna energija	1.200,00	1.200,00	1.200,00	101,98	670,93	0,00	100,0
402201	Poraba kuriv in stroški ogrevanja	300,00	300,00	300,00	0,00	451,68	0,00	100,0
402203	Voda in komunalne storitve	600,00	600,00	600,00	18,55	151,20	0,00	100,0
402603	Najemnine in zakupnine za druge objekte	0,00	0,00	0,00	699,40	3.663,12	0,00	---
420899	Plačila drugih storitev in dokumentacije	3.000,00	3.000,00	3.000,00	71,02	647,01	0,00	100,0
6808	*Obnova infrastrukture Srednja vas*	*3.000,00*	*79.500,00*	*79.500,00*	*0,00*	*113.381,32*	*-76.500,00*	*3,8*
402199	Drugi posebni materiali in storitve	0,00	0,00	0,00	0,00	5.640,00	0,00	---
420401	Novogradnje	0,00	45.000,00	45.000,00	0,00	105.123,32	-45.000,00	0,0
420500	Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	-30.000,00	0,0
420801	Investicijski nadzor	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	-1.500,00	0,0
420804	Načrti in druga projektna dokumentacija	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	2.618,00	0,00	100,0

04 - Občinska uprava *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	REBALANS I 2019 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2019 (2)	SPREJETI PRORAČUN 2019 (3)	REALIZACIJA 24.04.2019 (4)	REALIZACIJA 2018 (5)	Razlika (1)-(2)	Indeks (1)/(2)
6809 Sekundarna kanalizacija Češnjica	*364.488,50*	*277.148,50*	*277.148,50*	*129.604,59*	*10.052,61*	*87.340,00*	*131,5*
402099 Drugi splošni material in storitve	0,00	0,00	0,00	0,00	10.052,61	0,00	---
402199 Drugi posebni materiali in storitve	14.340,00	4.500,00	4.500,00	120,00	0,00	9.840,00	318,7
420401 Novogradnje	336.000,00	260.000,00	260.000,00	129.484,59	0,00	76.000,00	129,2
420801 Investicijski nadzor	14.148,50	12.648,50	12.648,50	0,00	0,00	1.500,00	111,9
6852 Infrastrukturna ureditev industrijske cone Boh. Bistrica	*10.000,00*	*10.000,00*	*10.000,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*100,0*
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	100,0
1504 Upravljanje in nadzor vodnih virov	**66.000,00**	**66.000,00**	**66.000,00**	**0,00**	**57.971,68**	**0,00**	**100,0**
15049001 Načrtovanje, varstvo in urejanje voda	***66.000,00***	***66.000,00***	***66.000,00***	***0,00***	***57.971,68***	***0,00***	***100,0***
4411 Urejanje brežin in propustov	*66.000,00*	*66.000,00*	*66.000,00*	*0,00*	*57.971,68*	*0,00*	*100,0*
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	66.000,00	66.000,00	66.000,00	0,00	57.971,68	0,00	100,0
1505 Pomoč in podpora ohranjanju narave	**47.302,91**	**47.302,91**	**47.302,91**	**0,00**	**6.007,28**	**0,00**	**100,0**
15059001 Ohranjanje biotske raznovrstnosti in varstvo naravnih vrednot	***47.302,91***	***47.302,91***	***47.302,91***	***0,00***	***6.007,28***	***0,00***	***100,0***
6414 Ureditev javnih površin Bohinjska Bistrica/Projekt	*47.302,91*	*47.302,91*	*47.302,91*	*0,00*	*6.007,28*	*0,00*	*100,0*
402008 Računovodske, revizorske in svetovalne storitve	3.416,00	3.416,00	3.416,00	0,00	0,00	0,00	100,0
420300 Nakup drugih osnovnih sredstev	0,00	0,00	0,00	0,00	6.007,28	0,00	---
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	14.386,91	14.386,91	14.386,91	0,00	0,00	0,00	100,0
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	29.500,00	29.500,00	29.500,00	0,00	0,00	0,00	100,0
16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST	**1.167.437,59**	**1.057.437,59**	**1.057.437,59**	**185.107,67**	**675.464,45**	**110.000,00**	**110,4**
1602 Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija	**142.000,00**	**142.000,00**	**142.000,00**	**1.376,40**	**79.264,05**	**0,00**	**100,0**
16029001 Urejanje in nadzor na področju geodetskih evidenc	***17.000,00***	***17.000,00***	***17.000,00***	***1.376,40***	***14.219,75***	***0,00***	***100,0***
4321 Geodetski posnetki	*6.000,00*	*6.000,00*	*6.000,00*	*0,00*	*5.317,60*	*0,00*	*100,0*
402199 Drugi posebni materiali in storitve	6.000,00	6.000,00	6.000,00	0,00	5.317,60	0,00	100,0

04 - Občinska uprava *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	REBALANS I 2019 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2019 (2)	SPREJETI PRORAČUN 2019 (3)	REALIZACIJA 24.04.2019 (4)	REALIZACIJA 2018 (5)	Razlika (1)-(2)	Indeks (1)/(2)
4323 Cenitve Občina	*3.000,00*	*3.000,00*	*3.000,00*	*0,00*	*2.531,20*	*0,00*	*100,0*
402008 Računovodske, revizorske in svetovalne storitve	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	2.531,20	0,00	100,0
4818 Vzdrževanje programske opreme in najem strežnika	*8.000,00*	*8.000,00*	*8.000,00*	*1.376,40*	*6.370,95*	*0,00*	*100,0*
402007 Računalniške storitve	8.000,00	8.000,00	8.000,00	1.376,40	6.370,95	0,00	100,0
16029003 Prostorsko načrtovanje	***125.000,00***	***125.000,00***	***125.000,00***	***0,00***	***65.044,30***	***0,00***	***100,0***
4804 Novi prostorski dokumenti	*125.000,00*	*125.000,00*	*125.000,00*	*0,00*	*65.044,30*	*0,00*	*100,0*
402199 Drugi posebni materiali in storitve	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	100,0
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	115.000,00	115.000,00	115.000,00	0,00	65.044,30	0,00	100,0
1603 Komunalna dejavnost	**484.575,10**	**364.575,10**	**364.575,10**	**42.923,12**	**210.635,15**	**120.000,00**	**132,9**
16039001 Oskrba z vodo	***398.975,10***	***278.975,10***	***278.975,10***	***18.817,97***	***140.298,23***	***120.000,00***	***143,0***
4232 Investicijsko vzdrževanje vodovodov	*182.000,00*	*142.000,00*	*142.000,00*	*1.435,20*	*104.262,70*	*40.000,00*	*128,2*
402007 Računalniške storitve	3.000,00	3.000,00	3.000,00	1.435,20	3.912,82	0,00	100,0
402199 Drugi posebni materiali in storitve	0,00	0,00	0,00	0,00	143,67	0,00	---
420225 Nakup opreme za nadzor prometa in napeljav	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	2.804,88	0,00	100,0
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	165.000,00	125.000,00	125.000,00	0,00	97.401,33	40.000,00	132,0
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	100,0
6799 Povezava ČN z Nemškim Rovtom in Boh. Bistrico	*44.000,00*	*44.000,00*	*44.000,00*	*0,00*	*36.035,53*	*0,00*	*100,0*
420401 Novogradnje	40.000,00	40.000,00	40.000,00	0,00	36.035,53	0,00	100,0
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	100,0
6823 Vodovod Bohinjska Češnjica	*164.975,10*	*84.975,10*	*84.975,10*	*17.382,77*	*0,00*	*80.000,00*	*194,2*
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	164.975,10	84.975,10	84.975,10	17.382,77	0,00	80.000,00	194,2
6846 Obnova vodovodnih priključkov	*8.000,00*	*8.000,00*	*8.000,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*100,0*
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	8.000,00	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00	100,0

04 - Občinska uprava *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	REBALANS I 2019 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2019 (2)	SPREJETI PRORAČUN 2019 (3)	REALIZACIJA 24.04.2019 (4)	REALIZACIJA 2018 (5)	Razlika (1)-(2)	Indeks (1)/(2)
4603 Tekoče vzdrževanje stanovanj	*5.500,00*	*5.500,00*	*5.500,00*	*309,28*	*4.076,94*	*0,00*	*100,0*
402501 Tekoče vzdrževanje stanovanjskih objektov	5.500,00	5.500,00	5.500,00	309,28	4.076,94	0,00	100,0
4604 Vpis stanovanj v zemljiško knjigo	*180,00*	*180,00*	*0,00*	*23,79*	*0,00*	*0,00*	*100,0*
402920 Sodni stroški, storitve odvetnikov, sodnih izvedencev, tolmačev, notarjev in drugih	180,00	180,00	0,00	23,79	0,00	0,00	100,0
4605 Rezervni sklad stanovanjskega področja	*15.000,00*	*15.000,00*	*15.000,00*	*2.207,90*	*7.097,18*	*0,00*	*100,0*
409300 Sredstva proračunskih skladov	15.000,00	15.000,00	15.000,00	2.207,90	7.097,18	0,00	100,0
4612 Investicijsko vzdrževanje stanovanj	*37.000,00*	*37.000,00*	*37.000,00*	*0,00*	*31.543,57*	*0,00*	*100,0*
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	30.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00	31.543,57	0,00	100,0
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	7.000,00	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00	100,0
1606 Upravljanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča)	**472.497,49**	**482.497,49**	**482.497,49**	**132.362,72**	**333.429,21**	**-10.000,00**	**97,9**
16069001 Urejanje občinskih zemljišč	***251.997,49***	***211.997,49***	***211.997,49***	***128.383,39***	***282.543,83***	***40.000,00***	***118,9***
4326 Geodetske odmere zemljišč	*20.000,00*	*20.000,00*	*20.000,00*	*0,00*	*16.569,71*	*0,00*	*100,0*
402199 Drugi posebni materiali in storitve	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	16.569,71	0,00	100,0
6787 Vzdrževanje objektov na podlagi Odloka o zunanjem izgledu	*10.000,00*	*10.000,00*	*10.000,00*	*0,00*	*9.259,25*	*0,00*	*100,0*
402099 Drugi splošni material in storitve	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	9.259,25	0,00	100,0
6793 začasni objekti	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*4.085,36*	*0,00*	---
420300 Nakup drugih osnovnih sredstev	0,00	0,00	0,00	0,00	4.085,36	0,00	---
6811 Ureditev središča Bohinjske Bistrice	*216.997,49*	*176.997,49*	*176.997,49*	*128.383,39*	*252.629,51*	*40.000,00*	*122,6*
402199 Drugi posebni materiali in storitve	1.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	-4.000,00	20,0
420401 Novogradnje	215.997,49	168.997,49	168.997,49	128.383,39	245.915,80	47.000,00	127,8
420801 Investicijski nadzor	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	1.408,11	-3.000,00	0,0
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	0,00	0,00	0,00	0,00	5.305,60	0,00	---
6844 Ureditev objekta in okolice bivše OŠ Gorjuše	*5.000,00*	*5.000,00*	*5.000,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*100,0*
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	100,0

04 - Občinska uprava *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	REBALANS I 2019 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2019 (2)	SPREJETI PRORAČUN 2019 (3)	REALIZACIJA 24.04.2019 (4)	REALIZACIJA 2018 (5)	Razlika (1)-(2)	Indeks (1)/(2)
16069002 Nakup zemljišč	***220.500,00***	***270.500,00***	***270.500,00***	***3.979,33***	***50.885,38***	***-50.000,00***	***81,5***
4800 Nakup zemljišč in stavb	*220.500,00*	*270.500,00*	*270.500,00*	*3.979,33*	*50.885,38*	*-50.000,00*	*81,5*
402199 Drugi posebni materiali in storitve	500,00	500,00	500,00	0,00	470,95	0,00	100,0
420099 Nakup drugih zgradb in prostorov	46.000,00	46.000,00	46.000,00	0,00	0,00	0,00	100,0
420600 Nakup zemljišč	174.000,00	224.000,00	224.000,00	3.979,33	50.414,43	-50.000,00	77,7
17 ZDRAVSTVENO VARSTVO	**556.551,38**	**556.551,38**	**556.551,38**	**20.450,55**	**100.227,77**	**0,00**	**100,0**
1706 Preventivni programi zdravstvenega varstva	**6.000,00**	**6.000,00**	**6.000,00**	**738,48**	**4.880,22**	**0,00**	**100,0**
17069001 Spremljanje zdravstvenega stanja in aktivnosti promocije zdravja	***6.000,00***	***6.000,00***	***6.000,00***	***738,48***	***4.880,22***	***0,00***	***100,0***
3710 Preventivni programi zdravja	*6.000,00*	*6.000,00*	*6.000,00*	*738,48*	*4.880,22*	*0,00*	*100,0*
402099 Drugi splošni material in storitve	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	1.645,96	0,00	100,0
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	3.000,00	3.000,00	3.000,00	738,48	3.234,26	0,00	100,0
1707 Drugi programi na področju zdravstva	**550.551,38**	**550.551,38**	**550.551,38**	**19.712,07**	**95.347,55**	**0,00**	**100,0**
17079001 Nujno zdravstveno varstvo	***534.551,38***	***534.551,38***	***534.551,38***	***14.102,74***	***79.870,61***	***0,00***	***100,0***
3438 Energetska sanacija zdravstveni dom	*388.751,38*	*388.751,38*	*388.751,38*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*100,0*
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	380.751,38	380.751,38	380.751,38	0,00	0,00	0,00	100,0
420801 Investicijski nadzor	8.000,00	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00	100,0
3700 Prispevki za obvezno zdr. zavarovanje	*22.000,00*	*22.000,00*	*22.000,00*	*3.065,49*	*21.798,56*	*0,00*	*100,0*
413105 Prispevek v ZZZS za zdravstveno zavarovanje oseb, ki ga plačujejo občine	22.000,00	22.000,00	22.000,00	3.065,49	21.798,56	0,00	100,0
3721 Nega na domu za starejše občane - plače	*35.000,00*	*35.000,00*	*35.000,00*	*3.690,50*	*15.842,23*	*0,00*	*100,0*
413300 Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	20.000,00	20.000,00	20.000,00	2.114,53	10.628,04	0,00	100,0
413301 Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za prispevke delodajalcev	5.000,00	5.000,00	5.000,00	278,61	1.584,39	0,00	100,0
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	10.000,00	10.000,00	10.000,00	1.297,36	3.629,80	0,00	100,0
3722 Dežurne službe na področju zdravstvenega varstva	*39.300,00*	*39.300,00*	*39.300,00*	*7.346,75*	*32.100,84*	*0,00*	*100,0*
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	39.300,00	39.300,00	39.300,00	7.346,75	32.100,84	0,00	100,0

06 - Režijski obrat *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	REBALANS I 2019 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2019 (2)	SPREJETI PRORAČUN 2019 (3)	REALIZACIJA 24.04.2019 (4)	REALIZACIJA 2018 (5)	Razlika (1)-(2)	Indeks (1)/(2)
6059 Tekoče vzdrževanje poslovnih prostorov	*3.000,00*	*3.000,00*	*3.000,00*	*62,14*	*1.204,47*	*0,00*	*100,0*
402500 Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	3.000,00	3.000,00	3.000,00	62,14	1.204,47	0,00	100,0
6064 Osebni računalnik	*3.000,00*	*3.000,00*	*3.000,00*	*0,00*	*8.098,66*	*0,00*	*100,0*
420202 Nakup strojne računalniške opreme	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	8.098,66	0,00	100,0
6066 Nakup računalniških programov	*1.500,00*	*1.500,00*	*1.500,00*	*0,00*	*1.400,00*	*0,00*	*100,0*
420202 Nakup strojne računalniške opreme	1.500,00	1.500,00	1.500,00	0,00	1.400,00	0,00	100,0
6073 Nakup opreme za varovanje RO	*1.000,00*	*1.000,00*	*1.000,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*100,0*
420237 Nakup opreme za varovanje	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	100,0
6079 Nakup pohištva RO	*3.000,00*	*3.000,00*	*3.000,00*	*0,00*	*468,19*	*0,00*	*100,0*
420300 Nakup drugih osnovnih sredstev	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	468,19	0,00	100,0
13 PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE	**268.118,72**	**306.900,00**	**306.900,00**	**46.650,07**	**264.508,72**	**-38.781,28**	**87,4**
1302 Cestni promet in infrastruktura	**268.118,72**	**306.900,00**	**306.900,00**	**46.650,07**	**264.264,72**	**-38.781,28**	**87,4**
13029001 Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest	***220.118,72***	***258.900,00***	***258.900,00***	***46.307,90***	***225.612,67***	***-38.781,28***	***85,0***
6104 Material na zalogi - zimska služba - skupna raba	*22.000,00*	*22.000,00*	*22.000,00*	*16.096,75*	*24.303,20*	*0,00*	*100,0*
402199 Drugi posebni materiali in storitve	22.000,00	22.000,00	22.000,00	16.096,75	24.303,20	0,00	100,0
6105 Stroški drugih izvajalcev - pluženje	*41.500,00*	*81.500,00*	*81.500,00*	*18.697,36*	*80.368,77*	*-40.000,00*	*50,9*
402205 Telefon, faks, elektronska pošta	2.000,00	2.000,00	2.000,00	585,60	1.610,40	0,00	100,0
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	1.500,00	1.500,00	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	100,0
413500 Tekoča plačila storitev drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	38.000,00	78.000,00	78.000,00	18.111,76	77.258,37	-40.000,00	48,7

06 - Režijski obrat *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	REBALANS I 2019 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2019 (2)	SPREJETI PRORAČUN 2019 (3)	REALIZACIJA 24.04.2019 (4)	REALIZACIJA 2018 (5)	Razlika (1)-(2)	Indeks (1)/(2)
6110 Tekoče vzdrževanje vozil-skupna raba	*12.550,00*	*12.550,00*	*12.550,00*	*2.518,19*	*10.615,42*	*0,00*	*100,0*
402205 Telefon, faks, elektronska pošta	500,00	500,00	500,00	109,80	402,60	0,00	100,0
402300 Goriva in maziva za prevozna sredstva	4.000,00	4.000,00	4.000,00	653,41	3.971,08	0,00	100,0
402301 Vzdrževanje in popravila vozil	6.000,00	6.000,00	6.000,00	1.283,75	4.499,90	0,00	100,0
402304 Pristojbine za registracijo vozil	550,00	550,00	550,00	363,10	455,64	0,00	100,0
402305 Zavarovalne premije za motorna vozila	1.300,00	1.300,00	1.300,00	0,00	1.273,59	0,00	100,0
402511 Tekoče vzdrževanje druge opreme	200,00	200,00	200,00	108,13	12,61	0,00	100,0
6125 Vzdrževanje kolesarske steze	*5.000,00*	*5.000,00*	*5.000,00*	*0,00*	*3.902,92*	*0,00*	*100,0*
402099 Drugi splošni material in storitve	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	3.902,92	0,00	100,0
6135 Rezervni deli za stroje	*8.500,00*	*8.500,00*	*8.500,00*	*694,58*	*8.343,12*	*0,00*	*100,0*
402511 Tekoče vzdrževanje druge opreme	8.500,00	8.500,00	8.500,00	694,58	8.343,12	0,00	100,0
6172 Vzdrževanje in urejanje parkirišč	*110.868,72*	*109.650,00*	*109.650,00*	*8.301,02*	*81.418,23*	*1.218,72*	*101,1*
402099 Drugi splošni material in storitve	40.000,00	40.000,00	40.000,00	0,00	23.900,51	0,00	100,0
402200 Električna energija	1.500,00	1.500,00	1.500,00	174,56	867,91	0,00	100,0
402203 Voda in komunalne storitve	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	1.914,39	0,00	100,0
402204 Odvoz smeti	10.000,00	10.000,00	10.000,00	88,76	9.518,97	0,00	100,0
402205 Telefon, faks, elektronska pošta	7.000,00	15.000,00	15.000,00	2.891,13	9.241,24	-8.000,00	46,7
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	20.000,00	17.781,28	20.000,00	38,47	20.649,49	2.218,72	112,5
402511 Tekoče vzdrževanje druge opreme	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	7.001,61	0,00	100,0
402599 Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	5.150,00	5.150,00	5.150,00	5.108,10	4.087,54	0,00	100,0
402699 Druge najemnine, zakupnine in licenčnine	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.000,00	---
402903 Plačila za delo preko študentskega servisa	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	4.236,57	0,00	100,0
420237 Nakup opreme za varovanje	2.218,72	2.218,72	0,00	0,00	0,00	0,00	100,0
6184 Nabava orodja	*5.000,00*	*5.000,00*	*5.000,00*	*0,00*	*4.544,93*	*0,00*	*100,0*
420299 Nakup druge opreme in napeljav	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	4.544,93	0,00	100,0
6196 Nabava osnovnih sredstev za vzdrževanje infrastrukture	*14.700,00*	*14.700,00*	*14.700,00*	*0,00*	*12.116,08*	*0,00*	*100,0*
420235 Nakup opreme za čiščenje in pluženje cest	14.700,00	14.700,00	14.700,00	0,00	12.116,08	0,00	100,0
13029003 Urejanje cestnega prometa	***48.000,00***	***48.000,00***	***48.000,00***	***342,17***	***38.652,05***	***0,00***	***100,0***
6124 Vzdrževanje avtobusnih postajališč	*2.000,00*	*2.000,00*	*2.000,00*	*0,00*	*2.405,92*	*0,00*	*100,0*
402099 Drugi splošni material in storitve	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	2.405,92	0,00	100,0

II. POSEBNI DEL-OBRAZLOŽITEV

06 LOKALNA SAMOUPRAVA

0603 Dejavnost občinske uprave

06039002 Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave

3178-Energetska sanacija občinske stavbe 259.562,50 €

Za ES Občinske stavbe je Občina Bohinj podpisala pogodbo o sofinanciranju z MZI. Zaradi pogojev razpisa (minimalna višina investicije) smo kandidirali na razpis skupaj z Občino Tržič z objekti: Občinsko stavba, Zdravstveni dom, ter še vrtcem Deteljica v Občini Tržič. Javno naročilo za izvedbo sanacije je bilo objavljeno trikrat. Uspešno smo pridobili izvajalca za preostala objekta, za Občinsko stavbo pa so bile ponudbe vsakič previsoke. Preverili smo projektantsko oceno in dvignili predvidena sredstva za izvedbo, saj je pogoj za sofinanciranje sanacija vseh treh stavb.

---

13 PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE

1302 Cestni promet in infrastruktura

13029001 Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest

6105-Stroški drugih izvajalcev - pluženje 41.500,00 €

Sredstva se znižujejo zaradi manjše realizacije, ki je posledica mile zime.

6172-Vzdrževanje in urejanje parkirišč 110.868,72 €

Sredstva se prerazporejajo znotraj PP zaradi ustrezneše kontacije stroškov najemin licenčnih programov, ki so potrebni za delovanje parkirnega sistema ter povečujejo za 1.218, ki so posledica uvedenih sprememb pri manipulaciji gotovine pobrane iz parkomatov.

13029002 Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest

6796-Rekonstrukcija ceste Stara Fužina 334.761,20 €

Sredstva na postavki 6796 Rekonstrukcija ceste Stara Fužina se poveča za 105.200,00 EUR. Razlog je obnova primarnega vodovoda Voje, ki poteka v in ob državni cesti vendar prvotno ni bila zajeta v projektu rekonstrukcije ceste. Del sredstev se nameni tudi za odkup zemljišč in plačilo odškodnine. Izvedba projekta se predvidi nadaljevati tudi v letu 2020 zato se višina dodatnih sredstev to je 55.564,20 EUR planira v letu 2019 preostalih 49.635,60 EUR pa v letu 2020.

6819-Kolesarska povezava med zgornjo in spodnjo dolino 10.000,00 €

Sredstva se prestavijo v leto 2020 in 2021 zaradi ustrezne preveritve trase proti Brodu. Preostanek sredstev na projektu v letu 2019 se nameni za odkup zemljišč in preveritev projekta.

13029003 Urejanje cestnega prometa

6822-Meteorna kanalizacija Bohinjska Češnjica 140.213,27 €

Na postavki 6822 Meteorna kanalizacija Boh. Češnjica, se prav tako zaradi dinamike del in terminske usklajenosti izvedbe republiške ceste poveča za 36.000,00 EUR lastnih sredstev.

13029004 Cestna razsvetljava

4333-Investicije v javno razsvetljavo 97.954,47 €

Na postavki 4333 Investicije v javno razsvetljavo v Češnjici se zaradi planirane dinamike del dvigne rezervacija sredstev na 40.000,00 EUR. Rezervirana sredstva iz projekta Srednje vasi in iz splošne postavke se prerazporedi na Češnjico. V skupnem se vrednost investicjo v javno razsvetljavo poveča za 1.165,75 EUR.

---

15 VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE

1502 Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor

15029002 Ravnanje z odpadno vodo

6808-Obnova infrastrukture Srednja vas **3.000,00 €**

Sredstva na postavki se zniža za 76.500,00 EUR . Preostali del sredstev se nameni za pridobitev manjkajoče dokumentacije. Dinamika obnove problematičnega odseka je usklajena z Vodovodno zadrugo in Krajevno skupnostjo.

6809-Sekundarna kanalizacija Češnjica **364.488,50 €**

Na postavki 6809 Sekundarna kanalizacija Češnjia, se zaradi dinamike del in terminske usklajenosti izvedbe republiške ceste ter izvedbe monitoringov objektov, ki mejijo na izvedbo kanalizacije poveča za 87.340,00 EUR (od tega 47.340,00 lastnih in 40.000,00 EUR iz državnih virov).

16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST

1603 Komunalna dejavnost

16039001 Oskrba z vodo

4232-Investicijsko vzdrževanje vodovodov **182.000,00 €**

Na postavki 4232 Investicijso vzdrževanje vodovodov, se ob rekonstrukcija ceste Stara Fužina dodatno nameni sredstva za obnovo vodovoda. Ob izvedbi rekonstrukcije ceste se je ugotovilo, da je smiselno in nujno obnoviti primarni vodovod Voje, ki poteka ob in v državni cesti. Obnova ni bila načrtovana v skupnem projeku. Sredstva na postavki 4232 se povečujejo za 40.000,00 EUR.

6823-Vodovod Bohinjska Češnjica **164.975,10 €**

Na postavki 6823 Vodovod Bohinjska Češnjica se postavka obnove vodovoda se prav tako zaradi dinamike del in terminske usklajenosti izvedbe republiške ceste poveča za 80.000,00 EUR (od tega 52.612,00 lastnih in 27.388,00 EUR iz državnih virov).

1606 Upravljanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna in stavbna zemljiš

16069001 Urejanje občinskih zemljišč

6811-Ureditev središča Bohinjske Bistrice **216.997,49 €**

Rekonstrukcija ceste, trga in pločnikov v središču Bohinjske Bistrice se je zaključila v letu 2019. V letu 2019 so se na projektu pojavila dodatna dela. Glavni razlog je uspešna ureditev lastniških razmerji z Pekarno Planika ter posledično izgradnja avtobusnega postajališča(kar ni bilo obdelano v prvotnem projektu), ter na željo Občine Bohinj in Turističnega društva povečanje uvoza v Camp Danica v skladu z OPPN.

16069002 Nakup zemljišč

4800-Nakup zemljišč in stavb **220.500,00 €**

Sredstva za nakup se v leto 2019 zmanjšujejo na segmentu nakupa zgradbe komunalnega podjetja v višini 50.000 EUR, z vidika celotno predvidenih sredstev za ta namen v NRP ostajajo nespremenjena.

III. NAČRT RAZVOJNIH PROGRAMOV

NAČRT RAZVOJNIH PROGRAMOV - REBALANS I 2019

v EUR

Opis	Obdobje	Okvirna vrednost	do 2019	2019	2020	2021	2022	po 2022	Skupaj
			1	2	3	4	5	6	7
OB004-08-0012 Nakup zemljišč	**01.01.2009 - 31.12.2016**	**669.067,27**	**996.199,20**	**220.000,00**	**319.630,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.535.829,20**
PV00 OBČINSKI VIRI		**-**	**996.199,20**	**220.000,00**	**319.630,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.535.829,20**
4800 Nakup zemljišč in stavb		**-**	**791.268,60**	**220.000,00**	**319.630,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.330.898,60**
4813 Nakup zemljišča od Gradbeno podjetje Bohinj d.d.-v likvidaciji		**-**	**204.930,60**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**204.930,60**

NAČRT RAZVOJNIH PROGRAMOV - REBALANS I 2019

v EUR

Opis	Obdobje	Okvirna vrednost	do 2019	2019	2020	2021	2022	po 2022	Skupaj
			1	2	3	4	5	6	7
OB004-12-0001 Energetska sanacija upravne stavbe občine Bohinj	**01.10.2012 - 30.04.2014**	**295.661,20**	**12.258,71**	**259.562,50**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**271.821,21**
PV00 OBČINSKI VIRI		**-**	**8.239,46**	**189.535,06**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**197.774,52**
3178 Energetska sanacija občinske stavbe		**-**	**8.239,46**	**189.535,06**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**197.774,52**
PV02 DRŽAVNI PRORAČUN		**-**	**4.019,25**	**70.027,44**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**74.046,69**
3178 Energetska sanacija občinske stavbe		**-**	**4.019,25**	**70.027,44**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**74.046,69**

NAČRT RAZVOJNIH PROGRAMOV - REBALANS I 2019

v EUR

Opis	Obdobje	Okvirna vrednost	do 2019	2019	2020	2021	2022	po 2022	Skupaj
			1	2	3	4	5	6	7
OB004-17-0001 Obnova infrastrukture v Bohinjski Češnjici	**01.01.2017 -**	**500.000,00**	**10.976,61**	**709.676,87**	**740.700,00**	**541.992,16**	**0,00**	**0,00**	**2.003.345,64**
PV00 OBČINSKI VIRI		**-**	**10.976,61**	**228.932,87**	**740.700,00**	**541.992,16**	**0,00**	**0,00**	**1.522.601,64**
4333 Investicije v javno razsvetljavo		**-**	**0,00**	**40.000,00**	**100.000,00**	**62.424,48**	**0,00**	**0,00**	**202.424,48**
6809 Sekundarna kanalizacija Češnjica		**-**	**10.976,61**	**100.320,87**	**320.700,00**	**260.779,11**	**0,00**	**0,00**	**692.776,59**
6822 Meteorna kanalizacija Bohinjska Češnjica		**-**	**0,00**	**36.000,00**	**180.000,00**	**159.656,05**	**0,00**	**0,00**	**375.656,05**
6823 Vodovod Bohinjska Češnjica		**-**	**0,00**	**52.612,00**	**140.000,00**	**59.132,52**	**0,00**	**0,00**	**251.744,52**
PV02 DRŽAVNI PRORAČUN		**-**	**0,00**	**480.744,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**480.744,00**
6809 Sekundarna kanalizacija Češnjica		**-**	**0,00**	**264.167,63**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**264.167,63**
6822 Meteorna kanalizacija Bohinjska Češnjica		**-**	**0,00**	**104.213,27**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**104.213,27**
6823 Vodovod Bohinjska Češnjica		**-**	**0,00**	**112.363,10**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**112.363,10**

NAČRT RAZVOJNIH PROGRAMOV - REBALANS I 2019

v EUR

Opis	Obdobje	Okvirna vrednost	do 2019	2019	2020	2021	2022	po 2022	Skupaj
			1	2	3	4	5	6	7
OB004-17-0002 Obnova infrastruktue v Srednji vasi	**01.01.2017 - 31.12.2018**	**207.000,00**	**7.000,00**	**3.000,00**	**274.190,00**	**159.487,82**	**0,00**	**0,00**	**443.677,82**
PV00 OBČINSKI VIRI		**-**	**7.000,00**	**3.000,00**	**274.190,00**	**159.487,82**	**0,00**	**0,00**	**443.677,82**
4333 Investicije v javno razsvetljavo		**-**	**0,00**	**0,00**	**4.880,00**	**8.940,16**	**0,00**	**0,00**	**13.820,16**
6808 Obnova infrastrukture Srednja vas		**-**	**7.000,00**	**3.000,00**	**269.310,00**	**150.547,66**	**0,00**	**0,00**	**429.857,66**

NAČRT RAZVOJNIH PROGRAMOV - REBALANS I 2019

v EUR

Opis	Obdobje	Okvirna vrednost	do 2019	2019	2020	2021	2022	po 2022	Skupaj
			1	2	3	4	5	6	7
OB004-17-0011 Kolesarska povezava med zgornjo in spodnjo dolino	**-**	**-**	**221.871,86**	**10.000,00**	**101.591,01**	**227.728,81**	**0,00**	**0,00**	**561.191,68**
PV00 OBČINSKI VIRI		**-**	**20.360,91**	**10.000,00**	**51.591,01**	**177.728,81**	**0,00**	**0,00**	**259.680,73**
6819 Kolesarska povezava med zgornjo in spodnjo dolino		**-**	**20.360,91**	**10.000,00**	**51.591,01**	**177.728,81**	**0,00**	**0,00**	**259.680,73**
PV02 DRŽAVNI PRORAČUN		**-**	**201.510,95**	**0,00**	**50.000,00**	**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**301.510,95**
6819 Kolesarska povezava med zgornjo in spodnjo dolino		**-**	**201.510,95**	**0,00**	**50.000,00**	**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**301.510,95**

NAČRT RAZVOJNIH PROGRAMOV - REBALANS I 2019

v EUR

Opis	Obdobje	Okvirna vrednost	do 2019	2019	2020	2021	2022	po 2022	Skupaj
			1	2	3	4	5	6	7
OB004-17-0013 Rekonstrukcija ceste Stara Fužina	-	-	**0,00**	**374.761,20**	**49.635,60**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**424.396,80**
OV03 Domači partnerji		-	**0,00**	**113.291,96**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**113.291,96**
6796 Rekonstrukcija ceste Stara Fužina		-	**0,00**	**113.291,96**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**113.291,96**
PV00 OBČINSKI VIRI		-	**0,00**	**261.469,24**	**49.635,60**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**311.104,84**
4232 Investicijsko vzdrževanje vodovodov		-	**0,00**	**40.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**40.000,00**
6796 Rekonstrukcija ceste Stara Fužina		-	**0,00**	**221.469,24**	**49.635,60**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**271.104,84**

NAČRT RAZVOJNIH PROGRAMOV - REBALANS I 2019

v EUR

Opis	Obdobje	Okvirna vrednost	do 2019	2019	2020	2021	2022	po 2022	Skupaj
			1	2	3	4	5	6	7
OB004-18-0017 Ureditev središča Bohinjske Bistrice	**-**	**-**	**330.571,45**	**216.997,49**	**250.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**797.568,94**
PV00 OBČINSKI VIRI		**-**	**130.132,65**	**116.997,49**	**150.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**397.130,14**
6811 Ureditev središča Bohinjske Bistrice		**-**	**130.132,65**	**116.997,49**	**150.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**397.130,14**
PV02 DRŽAVNI PRORAČUN		**-**	**200.438,80**	**100.000,00**	**100.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**400.438,80**
6811 Ureditev središča Bohinjske Bistrice		**-**	**200.438,80**	**100.000,00**	**100.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**400.438,80**

NAČRT RAZVOJNIH PROGRAMOV - OBRAZLOŽITEV

06 LOKALNA SAMOUPRAVA

0603 Dejavnost občinske uprave

06039002 Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave

OB004-12-0001-Energetska sanacija upravne stavbe občine Bohinj 259.562,50 €

Za ES Občinske stavbe je Občina Bohinj podpisala pogodbo o sofinanciranju z MZI. Zaradi pogojev razpisa (minimalna višina investicije) smo kandidirali na razpis skupaj z Občino Tržič z objekti: Občinsko stavba, Zdravstveni dom, ter še vrtcem Deteljica v Občini Tržič. Javno naročilo za izvedbo sanacije je bilo objavljeno trikrat. Uspešno smo pridobili izvajalca za preostala objekta, za Občinsko stavbo pa so bile ponudbe vsakič previsoke. Preverili smo projektantsko oceno in dvignili predvidena sredstva za izvedbo, saj je pogoj za sofinanciranje sanacija vseh treh stavb.

13 PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE

1302 Cestni promet in infrastruktura

13029002 Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest

OB004-17-0011-Kolesarska povezava med zgornjo in spodnjo dolino 10.000,00 €

Sredstva se prestavijo v leto 2020 in 2021 zaradi ustrezne preveritve trase proti Brodu. Preostanek sredstev na projektu v letu 2019 se nameni za odkup zemljišč in preveritev projekta.

OB004-17-0013-Rekonstrukcija ceste Stara Fužina 516.761,20 €

Na postavki 4232 Investicijso vzdrževanje vodovodov, se ob rekonstrukcija ceste Stara Fužina dodatno nameni sredstva za obnovo vodovoda. Ob izvedbi rekonstrukcije ceste se je ugotovilo, da je smiselno in nujno obnoviti primarni vodovod Voje, ki poteka ob in v državni cesti. Obnova ni bila načrtovana v skupnem projeku. Sredstva na postavki 4232 se povečujejo za 40.000,00 EUR.

Sredstva na postavki 6796 Rekonstrukcija ceste Stara Fužina se poveča za 105.200,00 EUR. Razlog je obnova primarnega vodovoda Voje, ki poteka v in ob državni cesti vendar prvotno ni bila zajeta v projektu rekonstrukcije ceste. Del sredstev se nameni tudi za odkup zemljišč in plačilo odškodnine. Izvedba projekta se predvidi nadaljevati tudi v letu 2020 zato se višina dodatnih sredstev to je 55.564,20 EUR planira v letu 2019 preostalih 49.635,60 EUR pa v letu 2020.

OB004-18-0017-Ureditev središča Bohinjske Bistrice 216.997,49 €

Rekonstrukcija ceste, trga in pločnikov v središču Bohinjske Bistrice se je zaključila v letu 2019. V letu 2019 so se na projektu pojavila dodatna dela. Glavni razlog je uspešna ureditev lastniških razmerji z Pekarno Planika ter posledično izgradnja avtobusnega postajališča(kar ni bilo obdelano v prvotnem projektu), ter na željo Občine Bohinj in Turističnega društva povečanje uvoza v Camp Danica v skladu z OPPN.

15 VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE

1502 Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor

15029002 Ravnanje z odpadno vodo

OB004-17-0001-Obnova infrastrukture v Bohinjski Češnjici 767.631,34 €

Na postavki 4333 Investicije v javno razsvetljavo v Češnjici se zaradi planirane dinamike del dvigne rezervacija sredstev na 40.000,00 EUR. Rezervirana sredstva iz projekta Srednje vasi in iz splošne postavke se prerazporedi na Češnjico. V skupnem se vrednost investicjo v javno razsvetljavo poveča za 1.165,75 EUR.

Na postavki 6809 Sekundarna kanalizacija Češnjia, se zaradi dinamike del in terminske usklajenosti izvedbe republiške ceste ter izvedbe monitoringov objektov, ki mejijo na izvedbo kanalizacije poveča za 87.340,00 EUR (od tega 47.340,00 lastnih in 40.000,00 EUR iz državnih virov).

Na postavki 6822 Meteorna kanalizacija Boh. Češnjica, se prav tako zaradi dinamike del in terminske usklajenosti izvedbe republiške ceste poveča za 36.000,00 EUR lastnih sredstev.

Na postavki 6823 Vodovod Bohinjska Češnjica se postavka obnove vodovoda se prav tako zaradi dinamike del in terminske usklajenosti izvedbe republiške ceste poveča za 80.000,00 EUR (od tega 52.612,00 lastnih in 27.388,00 EUR iz državnih virov).

OB004-17-0002-Obnova infrastruktue v Srednji vasi 3.000,00 €

Sredstva na postavki se zniža za 76.500,00 EUR . Preostali del sredstev se nameni za pridobitev manjkajoče dokumentacije. Dinamika obnove problematičnega odseka je usklajena z Vodovodno zadrugo in Krajevno skupnostjo.

16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST

1606 Upravljanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna in stavbna ze

16069002 Nakup zemljišč

OB004-08-0012-Nakup zemljišč 220.500,00 €

Sredstva za nakup se v leto 2019 zmanjšujejo na segmentu nakupa zgradbe komunalnega podjetja v višini 50.000 EUR, z vidika celotno predvidenih sredstev za ta namen v NRP ostajajo nespremenjena.

DOPOLNITEV NAČRTA RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM OBČINE BOHINJ ZA LETO 2019

*****Prva dopolnitev Načrta ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Bohinj sta označeni z odstavkom.**

NAKUPI

***** PRVA DOPOLNITEV*****

3	več zemljišč			Odkup zemljišč za kolesarsko povezavo med spodnjo in zgornjo dolino	6819 – Kolesarska povezava med sp. in zg. dolino	**5.000,00 €**
5	Poslovna stavba, garaže in zemljišče	Bohinjska Bistrica 2200 parc.št. 580/28, 580/13, 580/29	stavba - 535,11 m2 pomožni objekti - 154,00 m2 dvorišče - 2617 m2	Odkup poslovne stavbe Režijskega obrata v Bohinjski Bistrici s pomožnimi objekti in dvorišče	4800 – Nakup zemljišč	**61.170,00 €** **del kupnine v letu 2019** **(celotna vrednost je 400.000,00 EUR)**

11	Več zemljišč	k.o. Studor	312 m2	Odkup zemljišč za potrebe rekonstrukcije ceste v Stari Fužini	6796 - rekonstrukcija ceste Stara Fužina	**7.200,00 €**

Načrt ravnanja dopolnjujemo z nakupom zemljišč za potrebe rekonstrukcije ceste v Stari Fužini, zaradi sofinanciranja nakupov zemljišč v znesku 7.200,00 EUR.
V načrtu ravnanja pod nakupi zmanjšujemo znesek nakupov na področju kolesarske povezave med sp. in zg. dolino iz 10.000,00 EUR na 5.000,00 EUR, prav tako zmanjšujemo znesek kupnine za odkup poslovne stavbe Režijskega obrata na 61.170,00 EUR, zaradi predvidene realizacije nakupa v letu 2019.

*****KONEC PRVE DOPOLNITVE*****

PRILOGA IV – EVIDENCA SKLEPOV O PRERAZPOREDITVI PRORAČUNSKIH SREDSTEV

Občina Bohinj
Triglavska c.35, 4264 Bohinjska Bistrica

EVIDENCA SKLEPOV O PRERAZPOREDITVAH PRORAČUNSKIH SREDSTEV

Datum 10.05.2019

Kriteriji:
Datum od: 02.03.2019

v EUR

DOKUMENT		PRERAZPOREDITVE S POSTAVKE			PRERAZPOREDITVE NA POSTAVKO			ZNESEK	NAMEN
Datum	Številka sklepa	Opis			Opis				
05.03.2019	19-1-044	PP KONTO	7001 413300	Turizem Bohinj stroški delovanja Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za plače in druge	PP KONTO	7001 413301	Turizem Bohinj stroški delovanja Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za prispevke delo	12.500,00	S: Prerazporeditev sredstev med konti. Na: Prerazporeditev sredsev med konti.
05.03.2019	19-1-044	PP KONTO	7001 413300	Turizem Bohinj stroški delovanja Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za plače in druge	PP KONTO	7001 413302	Turizem Bohinj stroški delovanja Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in stori	8.500,00	S: Prerazporeditev sredstev med konti. Na: Prerazporeditev sredstev med konti.
05.03.2019	19-1-044	PP KONTO	7001 413300	Turizem Bohinj stroški delovanja Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za plače in druge	PP KONTO	7001 413310	Turizem Bohinj stroški delovanja Tekoči transferi v javne zavode - za premije kolektivnega do	1.500,00	S: Prerazporeditev sredstev med konti. Na: Prerazporeditev sredstev med konti.
11.03.2019	19-1-045	PP KONTO	3174 402920	Sodni str., storitve odvetnikov, notarjev, drugo Sodni stroški, storitve odvetnikov, notarjev in drugo	PP KONTO	3199 402799	Sodni postopki- poravnave Druge odškodnine in kazni	2.030,00	S: ZARADI PREMALO PLANIRANIH SREDSTEV Na: ZARADI PREMALO PLANIRANIH SREDSTEV
12.03.2019	19-1-046	PP KONTO NRP	6719 420804 OB004-06-0025	Namenska sredstva investicijskih odhodkov v kanalizacijo Načrti in druga projektna dokumentacija Razvoj sistema odvajanje in čiščenje odpadnih voda	PP KONTO NRP	6719 402199 OB004-06-0025	Namenska sredstva investicijskih odhodkov v kanalizacijo Drugi posebni materiali in storitve Razvoj sistema odvajanje in čiščenje odpadnih voda	510,66	S: Prerazporditev med konti zaradi dolžnosti poročanja in nastanka nepredvidenega stroška. Na: Prerazporditev med konti zaradi dolžnosti poročanja in nastanka nepredvidenega stroška.
12.03.2019	19-1-047	PP KONTO NRP	6824 420804 OB004-18-0013	Poslovni prostori Triglavska 8 Načrti in druga projektna dokumentacija Poslovni prostori Triglavska 8	PP KONTO	6824 402200	Poslovni prostori Triglavska 8 Električna energija	1.500,00	S: Prerazporeditev za potrebe plačila stroškov električne energije. Na: Prerazporeditev za potrebe plačila stroškov električne energije.
13.03.2019	19-1-048	PP KONTO	7001 413300	Turizem Bohinj stroški delovanja Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za plače in druge	PP KONTO	7001 413302	Turizem Bohinj stroški delovanja Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in stori	70.000,00	S: Prerazporejamo sredstva med konti na postavki. Na kontu za blago in storitve je trenutno planirano premalo sredstev. Na: Prerazporejamo sredstva med konti na postavki. Na kontu za blago in storitve je trenutno planirano premalo sredstev.
13.03.2019	19-1-049	PP KONTO	6818 402503	Prestavitev zidu in širitev ceste - Nemški Rovt Tekoče vzdrževanje drugih objektov	PP KONTO NRP	6818 420804 OB004-19-0001	Prestavitev zidu in širitev ceste - Nemški Rovt Načrti in druga projektna dokumentacija Investicije manjših vrednosti 2019-2022	1.834,40	S: Prerazporeditev med konti, zaradi dodatnih pogojev zavoda za kulturno dediščino je potrebna razširitev območja obdelave. Na: Prerazporeditev med konti, zaradi dodatnih pogojev zavoda za kulturno dediščino je potrebna razširitev območja obdelave.
13.03.2019	19-1-050	PP KONTO	6818 402503	Prestavitev zidu in širitev ceste - Nemški Rovt Tekoče vzdrževanje drugih objektov	PP KONTO	6818 402199	Prestavitev zidu in širitev ceste - Nemški Rovt Drugi posebni materiali in storitve	2.365,60	S: Prerazporeditev med konti, zaradi dodatnih pogojev zavoda za kulturno dediščino je potrebna razširitev območja obdelave. Na: Prerazporeditev med konti, zaradi dodatnih pogojev zavoda za kulturno dediščino je potrebna razširitev območja obdelave.
20.03.2019	19-1-051	PP KONTO	3401 411921	Subvencioniranje cene vrtca - druge občine Plačilo razlike med ceno programov v vrtcih in plačili staršev	PP KONTO	3404 413300	Dodatna strokovna pomoč Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za plače in druge	4.000,00	S: Prerazporeditev zaradi premalo načrtovanih sredstev. Na: Prerazporeditev zaradi premalo načrtovanih sredstev.

EVIDENCA SKLEPOV O PRERAZPOREDITVAH PRORAČUNSKIH SREDSTEV

v EUR

DOKUMENT		PRERAZPOREDITVE S POSTAVKE			PRERAZPOREDITVE NA POSTAVKO			ZNESEK	NAMEN
Datum	Številka sklepa	Opis			Opis				
22.03.2019	19-1-053	PP KONTO NRP	6824 420500 OB004-18-0013	Poslovni prostori Triglavska 8 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave Poslovni prostori Triglavska 8	PP KONTO NRP	6831 420401 OB004-19-0001	Začasni tržni prostor Ribčev Laz Novogradnje Investicije manjših vrednosti 2019-2022	6.000,00	S: Dodatna sredstva so potrebna za izvedbo zunanje ureditve na začasnem tržnem prostoru Ribčev Laz. Na: Dodatna sredstva so potrebna za izvedbo zunanje ureditve na začasnem tržnem prostoru Ribčev Laz.
27.03.2019	19-1-054	PP KONTO NRP	6778 420401 OB004-18-0004	ureditev vaškega jedra Gorjuše in Koprivnik Novogradnje Usmerjanje obiska v TNP	PP KONTO NRP	6778 420801 OB004-18-0004	ureditev vaškega jedra Gorjuše in Koprivnik Investicijski nadzor Usmerjanje obiska v TNP	305,00	S: Sredstva prerazporejamo med konti za potrebe izvedbe nadzora nad investicijo na Gorjušah. Izvedeno je bilo zbiranje ponudb, ponudbe so bile višje od načrtovane. Na: Sredstva prerazporejamo med konti za potrebe izvedbe nadzora nad investicijo na Gorjušah. Izvedeno je bilo zbiranje ponudb, ponudbe so bile višje od načrtovane.
27.03.2019	19-1-055	PP KONTO	6818 402199	Prestavitev zidu in širitev ceste - Nemški Rovt Drugi posebni materiali in storitve	PP KONTO NRP	6818 420804 OB004-19-0001	Prestavitev zidu in širitev ceste - Nemški Rovt Načrti in druga projektna dokumentacija Investicije manjših vrednosti 2019-2022	523,10	S: Prerazporeditev med konti, zaradi dodatnih pogojev zavoda za kulturno dediščino je potrebna razširitev območja obdelave. Na: Prerazporeditev med konti, zaradi dodatnih pogojev zavoda za kulturno dediščino je potrebna razširitev območja obdelave.
01.04.2019	19-1-056	PP KONTO NRP	4950 402099 OB004-18-0006	Ukrepi mehke mobilnosti Drugi splošni material in storitve Ukrepi mehke mobilnosti	PP KONTO NRP	4950 420704 OB004-06-0001	Ukrepi mehke mobilnosti Nakup druge (nelicenčne) programske opreme Nakup računalnikov in programske opreme - Občina	3.416,00	S: Prerazporeditev sredstev med konti za izdelavo interaktivnega zemljevida za potrebe prometa na spletni strani promet.bohinj.si. Na: Prerazporeditev sredstev med konti za izdelavo interaktivnega zemljevida za potrebe prometa na spletni strani promet.bohinj.si.
09.04.2019	19-1-057	PP KONTO	4607 402601	Obratovalni stroški stanovanj Najemnine in zakupnine za stanovanjske objekte	PP KONTO	4604 402920	Vpis stanovanj v zemljiško knjigo Sodni stroški, storitve odvetnikov, notarjev in drugo	180,00	S: Zaključili z postopkom prepisa ter izplačevanja najemnine. Preveč planirana sredstva Na: Nič planirana sredstva. vpis etažne lastnine za Ulica Tomaža Godca 3, 4264 Bohinjska Bistrica.
12.04.2019	19-1-058	PP KONTO	3603 412000	ZŠO - programi društev Tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	PP KONTO	3602 412000	ZŠO - šport otrok in mladine Tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	5.000,00	S: Sredstva prerazporejamo zaradi napačnega planiranja iz 3603 na 3602. Na: Sredstva prerazporejamo zaradi napačnega planiranja iz 3603 na 3602.
15.04.2019	19-1-059	PP KONTO NRP	6824 420500 OB004-18-0013	Poslovni prostori Triglavska 8 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave Poslovni prostori Triglavska 8	PP KONTO	6824 402200	Poslovni prostori Triglavska 8 Električna energija	3.000,00	S: Prerazporeditev za potrebe plačila stroškov električne energije. Na: Prerazporeditev za potrebe plačila stroškov električne energije.

EVIDENCA SKLEPOV O PRERAZPOREDITVAH PRORAČUNSKIH SREDSTEV

v EUR

DOKUMENT		PRERAZPOREDITVE S POSTAVKE			PRERAZPOREDITVE NA POSTAVKO			ZNESEK	NAMEN
Datum	Številka sklepa	Opis			Opis				
16.04.2019	19-1-060	PP KONTO NRP	4950 420804 OB004-18-0006	Ukrepi mehke mobilnosti Načrti in druga projektna dokumentacija Ukrepi mehke mobilnosti	PP KONTO NRP	4950 420500 OB004-18-0006	Ukrepi mehke mobilnosti Investicijsko vzdrževanje in izboljšave Ukrepi mehke mobilnosti	4.884,00	S: Sredstva prerazporejamo znotraj proračunske postavke za potrebe izvedbe investicijsko vzdrževalnih del na parkirišču Srednja vas 14 (Senožeta) pred pričetkom delovanja parkirišča kot P+ R. Na: Sredstva prerazporejamo znotraj proračunske postavke za potrebe izvedbe investicijsko vzdrževalnih del na parkirišču Srednja vas 14 (Senožeta) pred pričetkom delovanja parkirišča kot P+ R.
17.04.2019	19-1-061	PP KONTO	3401 411921	Subvencioniranje cene vrtca - druge občine Plačilo razlike med ceno programov v vrtcih in plačili staršev	PP KONTO	3404 413300	Dodatna strokovna pomoč Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za plače in druge	19.500,00	S: Prerazporejamo sredstva zaradi napačnega planiranja. Na: Prerazporejamo sredstva zaradi napačnega planiranja.
17.04.2019	19-1-062	PP KONTO NRP	6795 420401 OB004-18-0009	Ureditev pločnikov Ribčev laz Novogradnje Ureditev pločnika Ribčev Laz	PP KONTO NRP	6795 420801 OB004-18-0009	Ureditev pločnikov Ribčev laz Investicijski nadzor Ureditev pločnika Ribčev Laz	600,00	S: Prerazporeditev se opravi zaradi premalo planiranih sredstev za nadzor glede na podpisano SOF in pogodbo z DRSI. Na: Prerazporeditev se opravi zaradi premalo planiranih sredstev za nadzor glede na podpisano SOF in pogodbo z DRSI.
18.04.2019	19-1-063	PP KONTO	6172 402503	Vzdrževanje in urejanje parkirišč Tekoče vzdrževanje drugih objektov	PP KONTO NRP	6172 420237 OB004-19-0015	Vzdrževanje in urejanje parkirišč Nakup opreme za varovanje Podpora upravljalcu parkirišč	2.218,72	S: Sredstva se prerazporejajo zaradi pravilnega kontiranja nakupa trezorja za manipulacijo z gotovino, pobrano iz parkomatov. Na: Sredstva se prerazporejajo zaradi pravilnega kontiranja nakupa trezorja za manipulacijo z gotovino, pobrano iz parkomatov.
25.04.2019	19-1-064	PP KONTO NRP	6610 420804 OB004-19-0019	Investicijsko vzdrževanje ČN in kanalizacije Načrti in druga projektna dokumentacija Investicijsko vzdrževanje ČN in kanalizacije	PP KONTO NRP	6610 420500 OB004-19-0019	Investicijsko vzdrževanje ČN in kanalizacije Investicijsko vzdrževanje in izboljšave Investicijsko vzdrževanje ČN in kanalizacije	12.000,00	S: Sredstva prerazporejamo med konti zaradi nujne izgradnje fekalne kanalizacije Ukanc Na: Sredstva prerazporejamo med konti zaradi nujne izgradnje fekalne kanalizacije Ukanc
26.04.2019	19-1-065	PP KONTO	6510 402305	Smetarsko vozilo Zavarovalne premije za motorna vozila	PP KONTO	6510 402205	Smetarsko vozilo Telefon, teleks, faks, elektronska pošta	340,00	S: Sredstva se prerazporedijo za sledenje smetarskega vozila KR NV-418. Na: Sredstva se prerazporedijo za sledenje smetarskega vozila KR NV-418.
								162.707,48	

Občina Bohinj
Župan

Številka: 410-26/2017-5
Datum: 13.5.2019

Zadeva:
SEZNANITEV S POROČILOM O POSLOVANJU OSNOVNEGA ZDRAVSTVA GORENJSKE ZA LETO 2018

Na podlagi 31. člena Statuta Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 8/17 – uradno prečiščeno besedilo) in 99. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11– uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr. , 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18), župan Občine Bohinj predlaga Občinskemu svetu Občine Bohinj v obravnavo naslednjo točko dnevnega reda:

POROČILO O POSLOVANJU OSNOVNEGA ZDRAVSTVA GORENJSKE ZA LETO 2018.

Župan predlaga, da Občinski svet po obravnavi sprejme naslednji
SKLEP:
Občinski svet Občine Bohinj se seznani s Poročilom o poslovanju Osnovnega zdravstva Gorenjske za leto 2018.

V skladu s 77. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 8/17 – uradno prečiščeno besedilo) bo kot poročevalec na seji Občinskega sveta sodeloval direktor g. Jože Veternik.

Pripravila: Iva Lapajne,
višja svetovalka I za
družbene dejavnosti

Predlagatelj:
ŽUPAN
Jože Sodja

Obrazložitev:

Občina Bohinj je soustanoviteljica javnega zdravstvenega zavoda Osnovno zdravstvo Gorenjske (v nadaljnjem besedilu OZG), ki na osnovi Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 UPB2 in dopolnitve) izvaja primarno zdravstveno varstvo na območju občin soustanoviteljic. OZG je posredni proračunski uporabnik in je dolžan v skladu z 99. členom Zakona o javnih financah predložiti letno poročilo za preteklo leto skupaj z obrazložitvami Županu, le ta pa ga mora predložiti Občinskemu svetu.
OZG je poslovno leto zaključilo uspešno in sicer z ugotovljenim presežkom prihodkov nad odhodki v višini 767.079 €. Uspešno poslovanje je posledica zvišanja cen zdravstvenih storitev s 1.3.2018 za 6% in plačila preseganja programov v specialistični dejavnosti, zobozdravstvu, fizioterapiji in RTG storitvah. Na presežek prihodkov so vplivali tudi nižji stroški blaga, storitev in stroškov dela (plan) ter višji prihodki od zdravstvenih storitev.
Vse enote OZG so poslovale pozitivno razen enota ZD Škofja Loka, kjer se izvaja dvoletni sanacijski program.

V skladu s Pravilnikom o službi nujne medicinske pomoči sta v Radovljici in na Bledu (tudi za Bohinj) organizirani ločeni dežurni službi.

Občina Bohinj je na podlagi pogodbe z OZG Kranj sofinancirala dodatne programe, ki presegajo obvezni program zdravstvenega varstva:

- dežurno zdravstveno službo v višini 32.100,84 €,
- dodatno nego na domu v višini 15.842,23,
- logopedske preglede in logopedsko obravnavo otrok v višini 2.676,39 €.
- nakup opreme v višini 10.128,98 €,
- zobozdravstveno preventivo v višini 255,00 €.

Plan investicij je bil v ZD Bohinj v celoti realiziran. Iz naslova posodabljanja opreme in nakupa vozil je bil za ZD Bohinj kupljen EKG aparat, pulzni oksimeter, laser, vozilo za patronažno službo. Preventivna dejavnost za odrasle se v glavnem izvaja v referenčnih ambulantah. V okviru OZG deluje v vseh enotah zdravstveno vzgojni center. V Bohinju je bilo realiziranih 32 delavnic.

Glede na enote je imel ZD Bohinj v letu 2018 povprečno število 20,78 zaposlenih ur, kar predstavlja 104 % v primerjavi s preteklim letom.

Prihodki in odhodki v letnem poročilu, za OZG Kranj, so prikazani na dva načina in sicer po načelu denarnega toka in po fakturirani realizaciji.
Priloženo je več izkazov od katerih sta pomembnejša naslednja:

1. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti, ki izkazuje presežek prihodkov za izvajanje javne službe v višini 531.818 € in presežek prihodkov od tržne dejavnosti v višini 235.261 €.
2. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov izkazuje presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka v višini 767.079 €.
3. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka izkazuje presežek prihodki nad odhodki v višini 1.206.004 €.

Podrobnejše poročilo bo podano na seji.

Priloge:

- Poslovno in računovodsko poročilo za leto 2018

OSNOVNO ZDRAVSTVO GORENJSKE

Tel.: 04 208 25 11, 04 281 0800
Faks: 04 202 67 18
Gosposvetska ulica 9, 4000 Kranj

OSNOVNO ZDRAVSTVO GORENJSKE

POSLOVNO POROČILO

ZA LETO 2018

Kranj, februar 2019

UVOD

Osnovno zdravstvo Gorenjske (v nadaljevanju: OZG) je posredni proračunski uporabnik. Pri pripravi in oblikovanju Poslovnega poročila za posamezno poslovno leto, v katerem se razkrijejo podatki o poslovanju, o realizaciji delovnega programa, o realizaciji planiranih ciljev, itd. smo upoštevali "Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologija za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur. list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07)". V skladu s 3. točko tega Navodila je pripravljeno Poslovno poročilo Osnovnega zdravstva Gorenjske za leto 2018, ki vključuje naslednje vsebinske sklope:

I. osebna izkaznica;
II. zakonski predpisi in druge pravne podlage za delo;
III. poslanstvo, vizija in vrednote;
IV. strateški in poslovni cilji;
V. cilji v letu 2018;
VI. poslovanje v letu 2018;
VII. investicije;
VIII. zaposlenost;
IX. ocena poslovanja in doseganje ciljev v letu 2018;
X. izvajanje plana javnih naročil;
XI. notranji nadzor;
XII. promocija zdravja na delovnem mestu;
XIII. nujna medinska pomoč in dežurna služba;
XIV. cilji v letu 2019;
XV. zaključek.

I. OSEBNA IZKAZNICA

Ime zavoda	Osnovno zdravstvo Gorenjske
Skrajšano ime	OZG
Sedež	Gosposvetska ulica 9, Kranj
Matična številka	5165792
Davčna številka	SI90714237
Šifra dejavnosti	86.210
Številka TRR	0125 603 0921 122
Številka telefona	04 281 0800
Številka faxa	04 202 6718
Spletna stran	www.ozg-kranj.si
E- naslov	tajnistvoozg@ozg-kranj.si
Datum ustanovitve	1. april 1991, nov Odlok 1. oktober 2004
Ustanovitelji	gorenjske občine
Direktor zavoda	Jože Veternik, univ. dipl. ekon.
Strokovni vodja	asist. dr. Aleksander Stepanović, dr. med., spec.

DEJAVNOSTI

Dejavnost OZG je izvajanje zdravstvene dejavnosti na primarni ravni, ki skladno z Zakonom o zdravstveni dejavnosti (Ur. list RS, št. 9/92 in dopolnitve) zajema izvajanje osnovne zdravstvene dejavnosti na območju občin ustanoviteljic. V OZG se izvajajo naslednje dejavnosti:

- zdravstveno varstvo odraslih (splošna družinska medicina),
- zdravstveno varstvo žensk, otrok in mladine,
- preventivno zdravstveno varstvo vseh skupin prebivalcev,
- patronažno varstvo in nega,
- fizioterapija in rehabilitacija,
- preventivno in kurativno zobozdravstvo vseh skupin prebivalcev,
- laboratorijske storitve,
- medicina dela, prometa in športa,
- nujna medicinska pomoč in dežurna služba,
- helikopterska nujna medicinska pomoč,
- gorska reševalna služba v poletnem času (zagotavljanje zdravnika),
- nujni in nenujni reševalni prevozi, prevozi na dializo, prevozi onkoloških bolnikov na obsevanje in kemoterapijo.

V OZG se poleg dejavnosti, ki sodijo v primarni nivo, izvajajo tudi naslednje specialistične dejavnosti:

- pulmologija z RTG (ZD Jesenice),
- antikoagulantna dejavnost (v vseh ZD),
- okulistika (ZD Bled, ZD Radovljica, ZD Tržič, ZD Kranj, ZD Škofja Loka),
- otorinolaringologija (ZD Radovljica),
- dermatologija (ZD Kranj, ZD Škofja Loka),
- ortopedija (ZD Bled, ZD Tržič, ZD Kranj, ZD Škofja Loka),
- RTG slikanje in UZ preiskave (ZD Jesenice, ZD Bled, ZD Tržič, ZD Kranj, ZD Škofja Loka),
- diabetologija (ZD Tržič, ZD Škofja Loka, ZD Radovljica),
- pedopsihiatrija (ZD Kranj, ZD Škofja Loka, ZD Jesenice),
- razvojna ambulanta (ZD Jesenice, ZD Radovljica, ZD Kranj, ZD Škofja Loka),
- čeljustna ortopedija (ZD Kranj),
- pedontologija (ZD Kranj, ZD Jesenice),
- endodontija (ZD Kranj),
- paradontologija (ZD Jesenice).

OZG je s strani Ministrstva za zdravje pooblaščen za izvajanje strokovnih izpitov za zdravstvene delavce in zdravstvene sodelavce pripravnike s srednjo strokovno izobrazbo. Z odločbo Ministrstva za zdravje nam je podeljen naziv "učni zavod" za izvajanje praktičnega pouka dijakov in študentov zdravstvene nege, psihologije, medicine, radiologije, logopedije in programa laboratorijski tehnik. Pooblaščeni smo za opravljanje kontrolnih zdravstvenih pregledov voznikov motornih vozil in zdravstvenih pregledov kandidatov za voznike motornih vozil, ki jim je bilo izrečeno prenehanje veljavnosti vozniškega dovoljenja ter opravljamo zdravstvene preglede kandidatov za voznike in voznike motornih vozil. Hkrati smo pooblaščeni tudi za izvajanje zdravniških pregledov za ugotavljanje zdravstvene zmožnosti za posest ali nošenje orožja, ki se izvajajo v Zdravstvenih domovih Tržič, Bled, Jesenice, Kranj, Radovljica in Škofja Loka. V ZD Tržič se izvajajo tudi zdravniški pregledi letalcev na podlagi posebnega pooblastila MZ. V OZG se izvajajo tudi finančno - računovodska dela za koncesionarje ter znanstvenoraziskovalno delo s področja primarnega zdravstva in kakovosti v zdravstvu.-

ORGANI

Temeljni organ je Svet OZG, ki ga vodi g. Marjan Kristanc, dr. med., spec., predstavnik Občine Šenčur. V letu 2018 je imel Svet zavoda pet sej in sicer 25. 1. 2018, 8. 3. 2018, 12. 4. 2018, 25. 9. 2018 in 11. 12. 2018. Operativni in posvetovalni strokovni organ direktorja zavoda je strokovni svet, ki ga vodi direktor zavoda. V letu 2018 je bilo šest sej strokovnega sveta. V OZG delujejo številni strokovni kolegiji in sicer kolegij družinske medicine, fizioterapije, urgentne medicine in reševalnih prevozov, nege in patronaže, ginekologije, medicine dela, prometa in športa, kolegij za preventivno zobozdravstveno varstvo, kolegij za RTG dejavnost ter koordinacija glavnih medicinskih sester.

USTANOVITELJI

Osnovno zdravstvo Gorenjske je javni zdravstveni zavod, ki na osnovi Zakona o zdravstveni dejavnosti (Ur. list RS, št. 23/05 - uradno prečiščeno besedilo in dopolnitve) izvaja primarno zdravstveno varstvo na območju občin soustanoviteljic. OZG deluje na osnovi Odloka o preoblikovanju Osnovnega zdravstva Gorenjske (Ur. list RS, št. 101/04), ki je nadomestil Statutarni sklep iz leta 1992. Odlok velja od 1. oktobra 2004 dalje. Sprejele so ga vse gorenjske občine. Podlaga za sprejetje Odloka je bil sprejeti Sporazum o premoženjskopravnih razmerjih, ki določa način in kriterije za delitev premoženja Osnovnega zdravstva Gorenjske na sedemnajst soustanoviteljic. Sporazum je bil objavljen v Ur. listu RS, št. 106/03, z dne 30. 10. 2003. Na podlagi Odloka o preoblikovanju OZG je bil s soglasjem vseh soustanoviteljic sprejet Statut OZG (Ur. list RS, št. 107/05), ki velja od 29. novembra 2005 dalje. 2. septembra 2013 je bila v Ur. listu RS, št. 72/13 objavljena Sprememba in dopolnitev Odloka o preoblikovanju OZG. V Ur. listu RS, št. 63/16 je bilo objavljeno prečiščeno besedilo Statuta Osnovnega zdravstva Gorenjske.

VODSTVO

Osnovno zdravstvo Gorenjske vodi direktor zavoda Jože Veternik, univ. dipl. ekon., strokovni vodja pa je asist. dr. Aleksander Stepanovič, dr. med. Direktorje organizacijskih enot na podlagi Statuta OZG imenuje direktor zavoda ob soglasju Občine, kjer je sedež organizacijske enote. Direktorji organizacijskih enot so:

- ZD Jesenice - prim. Saša Letonja, dr. med., spec.
- ZD Bled - ZD Bohinj - mag. Leopold Zonik, dr. med., spec.
- ZD Radovljica - Maja Petrovič Šteblaj, dr. med., spec.
- ZD Tržič – prim. dr. Iztok Tomazin, dr. med., spec.
- ZD Kranj - Liljana Gantar Žura, dr. med., spec.
- ZD Škofja Loka - asist. dr. Aleksander Stepanovič, dr. med., spec.

Vodja finančno računovodske službe je mag. Damjana Žun, univ. dipl. ekon., vodja splošno - kadrovske službe Vesna Meglič, univ. dipl. prav., vodja pravne službe pa Teja Demšar, univ. dipl. prav.

II. ZAKONSKI PREDPISI IN DRUGE PRAVNE PODLAGE

ZAKONSKI PREDPISI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI ZAVODOV

Zakonski predpisi, ki jih mora upoštevati javni zdravstveni zavod, kamor sodi tudi Osnovno zdravstvo Gorenjske, so naslednji:

- Zakon o zavodih (Ur. list RS, št. 12/91 in dopolnitve),
- Zakon o zdravstveni dejavnosti (Ur. list RS, št. 23/05 - uradno prečiščeno besedilo in dopolnitve),
- Zakon o zdravniški službi (Ur. list RS, št. 72/06 - uradno prečiščeno besedilo in dopolnitve),
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Ur. list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo in dopolnitve),
- Zakon o javnem naročanju (Ur. list RS, št. 91/15 in dopolnitve).

OZG je pri pripravi Poslovnega poročila upošteval tudi:

- Določila Splošnega dogovora za leto 2018 z Aneksi,
- Pogodbo o izvajanju programa zdravstvenih storitev med ZZZS in OZG za leto 2018.

ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE ZA PRIPRAVO LETNEGA POROČILA

Osnovno zdravstvo Gorenjske je posredni proračunski uporabnik, ki pri pripravi svojega letnega poročila upošteva naslednje zakonske in druge pravne podlage:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4, 14/13-popr. in 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17 in 13/18 – ZIPRS1819),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
- Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11),
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07, 102/10),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 104/10, 104/11 in 86/16),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16 in 75/17),

- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15 in 75/17),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, 46/03),
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 108/13),
- Uredba o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 3/18),
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Uradni list RS, št. 97/09, 41/12),
- Pravilnik o določitvi obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v javnih zavodih iz pristojnosti Ministrstva za zdravje (Uradni list RS, št. 7/10, 3/13),
- Navodilo v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih zavodov na javno službo in tržno dejavnost Ministrstva za zdravje (Št. 012-11/2010-20, z dne 15. 12. 2010).

OZG ima sprejete tudi naslednje interne akte in pravilnike:

- Akt o določitvi povečanja letnega dopusta v primeru dela pod določenimi pogoji;
- Akt o organizaciji neprekinjenega zdravstvenega varstva v OZG s prilogama:
  1. Priloga I. - Organizacija NNMP;
  2. Priloga II. - Akt o določitvi delovnih mest, na katerih se v OZG opravlja dežurstvo;
- Dogovor o območju odgovornosti enot NMP v OZG;
- Dogovor o območju odgovornosti enot NMP z ZD Tolmin;
- Merila za izračun obratovalnih stroškov za najemne pogodbe in pogodbe o delitvi skupnih stroškov;
- Načrt integritete;
- Navodilo o dokumentiranju in evidentiranju osnovnih sredstev OZG;
- Navodilo o prijavi odsotnosti z dela;
- Navodila za sklepanje podjemnih in drugih civilnopravnih pogodb v OZG;
- Navodilo delodajalca v zvezi z objavami fotografij, nastalih pri izvajanju zdravstvene dejavnosti na socialnih omrežjih;
- Navodilo o izvrševanju obveznosti uslužbencev OZG v zvezi z omejitvami in dolžnostmi v zvezi s sprejemanjem daril;

- Navodilo o krogotoku dokumentacije in notranjih kontrolah na finančnem področju OZG (št. N1/2010) s prilogami 1 in 2;
- Navodilo o oddajanju in prevzemanju pošte;
- Navodilo o ukrepih za zaščito delavcev pred spolnim in drugim nadlegovanjem ali trpinčenjem na delovnem mestu;
- Navodilo o ukrepih za zaščito pred neprimernim in nedovoljenim ravnanjem uporabnikov zdravstvenih storitev;
- Navodilo o vodenju evidence prisotnosti na delu;
- Navodilo o vodenju investicij in investicijskega vzdrževanja OZG;
- Navodilo za izpolnjevanje potnih nalogov;
- Navodilo za izvajanje mentorstva v OZG - s prilogami;
- Navodilo za pravilno ravnanje z odpadki;
- Navodilo za izvajanje nabav, za katere ne velja ZJN-3;
- Normativ osebne varovalne opreme za delovna mesta v OZG;
- Ocena tveganja;
- Odlok o preoblikovanju Osnovnega zdravstva Gorenjske;
- Organizacijska struktura posamezne OE;
- Poslovnik o delu Sveta OZG;
- Pravilnik o blagajniškem poslovanju;
- Pravilnik o delovnem času v OZG;
- Pravilnik o izobraževanju zaposlenih v Osnovnem zdravstvu Gorenjske;
- Pravilnik o izvajanju in ugotavljanju prisotnosti alkohola in nedovoljenih psihoaktivnih substanc pri zaposlenih;
- Pravilnik o merilih za sklepanje podjemnih pogodb ali drugih civilnopravnih pogodb in Navodila za sklepanje;
- Pravilnik o načinu pridobitve specialnih znanj fizioterapevtov v OZG;
- Pravilnik o načinu pridobitve specialnih znanj medicinskih sester v OZG;
- Pravilnik o notranjem revidiranju;
- Pravilnik o notranjem strokovnem nadzoru;
- Pravilnik o odpisu terjatev;
- Pravilnik o popisu sredstev in obveznosti do virov sredstev;
- Pravilnik o povračilu stroškov v zvezi z delom in drugih prejemkih iz delovnega razmerja;
- Pravilnik o računovodstvu;
- Pravilnik o ravnanju z dokumentarnim gradivom;
- Pravilnik o reklamiranju in plakatiranju v prostorih Osnovnega zdravstva Gorenjske;
- Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest;
- Pravilnik o sodelovanju zaposlenih v OZG v raziskavah;
- Pravilnik o sponzoriranih dogodkih in dejavnostih v OZG;
- Pravilnik o štipendiranju;

- Pravilnik o vodenju postopkov javnih naročil;
- Pravilnik o uporabi službenih mobilnih telefonov v OZG;
- Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov;
- Prijava suma korupcije in drugih nepravilnosti, zaščita prijaviteljev, postopek prijave koruptivnega ravnanja;
- Program strokovnega izpopolnjevanja in izobraževanja v OZG v letu 2018;
- Register tveganj v OZG;
- Sklep o določitvi osnov za plačilo zunanjih sodelavcev;
- Statut Osnovnega zdravstva Gorenjske;
- Ukrepi za preprečevanje, odpravljanje in obvladovanje drugih oblik psihosocialnega tveganja na delovnih mestih.

III. POSLANSTVO, VIZIJA IN VREDNOTE

POSLANSTVO

"Zadovoljni zaposleni varno skrbijo za zadovoljne bolnike"

Osnovno zdravstvo Gorenjske v gorenjskih občinah izvaja družbeno odgovorno in na potrebe okolja naravnano ter uporabnikom in zaposlenim varno, kakovostno ter prijazno javno zdravstveno dejavnost na primarni ravni.

VIZIJA

Osnovno zdravstvo Gorenjske bo v gorenjskih občinah ostal osrednji izvajalec javne zdravstvene dejavnosti na primarni ravni, vključno z izvajanjem nujne medicinske pomoči in dežurne službe.

VREDNOTE

- pozitivno poslovanje;
- racionalno izvajanje primarne zdravstvene dejavnosti;
- zagotavljanje dobre dostopnosti;
- zagotavljanje pravočasne primarne obravnave;
- racionalna kadrovska politika;
- uveljavljanje skupnih ciljev OZG ob upoštevanju specifike okolij posameznih enot;
- dobri delovni pogoji in zagotovljena varnost in zdravje pri delu ter skupna prizadevanja delodajalca in zaposlenih za izboljšanje zdravja in dobrega počutja na delovnem mestu z zagotavljanjem promocije zdravja na delovnem mestu;
- dobri medsebojni odnosi, stalna strokovna in osebna rast zaposlenih;
- kakovosten in usposobljen menedžment;
- zadovoljni bolniki, stranke in drugi uporabniki;
- zagotovljena varnost obravnave bolnikov;
- korektno sodelovanje z drugimi izvajalci primarne dejavnosti v gorenjskih občinah;
- strokovno sodelovanje in organizacijsko usklajevanje s sekundarno ravnijo v regiji;
- korektno sodelovanje s plačniki zdravstvenih storitev;
- sodelovanje bolnikov pri načrtovanju in spremljanju dejavnosti.

IV. STRATEŠKI IN POSLOVNI CILJI

Osnovno zdravstvo Gorenjske so ustanovile gorenjske občine na osnovi Zakona o zavodih in Zakona o zdravstveni dejavnosti z namenom zagotavljanja celovitega preventivnega in kurativnega zdravstvenega varstva na primarnem nivoju, izvajanja nujne medicinske pomoči, reševalnih prevozov in tudi specialistične ambulantne dejavnosti. Temeljna naloga in obveznost Osnovnega zdravstva Gorenjske je zagotavljati strokovno izvajanje zdravstvenih storitev ob čim boljših pogojih dela in stroškovno učinkovito. Temeljne strateške usmeritve in cilji so opredeljeni v Strateškem poslovnem načrtu Osnovnega zdravstva Gorenjske za obdobje 2015 – 2019, ki je bil sprejet 18. decembra 2014 na seji sveta OZG. Strateški cilji so naslednji:

1. zagotavljati in podpirati strokovni in kadrovski razvoj OZG;
2. izboljšati dostopnost do zdravstvenih storitev na območju ustanoviteljic;
3. izboljšati kakovost dela, zlasti pri odnosih s pacienti;
4. investirati v izboljšanje pogojev za delo in v novo sodobno opremo;
5. pridobiti dodatne vire prihodkov;
6. racionalizirati poslovanje z zmanjševanjem stroškov in z racionalno organizacijo dela;
7. razvijati dobro in korektno sodelovanje z ustanoviteljicami, Ministrstvom za zdravje, Zavodom za zdravstveno zavarovanje, itd.;
8. razvijati dobro in korektno sodelovanje s koncesionarji in drugimi zasebnimi delavci;
9. izvajati notranje strokovne nadzore;
10. izvajati revizijo poslovanja.

V. CILJI V LETU 2018

Osnovno zdravstvo Gorenjske je Poslovni načrt 2018 sprejel na 19. redni seji Sveta zavoda, ki je bila 12. aprila 2018, v decembru 2017 pa je bil že sprejet začasni finančni načrt. Poslovni načrt vključuje program dela, kadrovski načrt, finančni načrt, plan javnih naročil in načrt revizij. V skladu z določili 7. odst. 58. člena Zakona o izvrševanju proračunov RS za leti 2018 in 2019 je bil posredovan v soglasje vsem soustanoviteljicam, tj. vsem gorenjskim občinam. Temeljni poslovni cilji so bili:

- realizirati z ZZZS dogovorjen obseg programov zdravstvenih storitev;
- izboljšati dostopnost do zdravstvenih storitev z novimi in dodatnimi programi;
- sodelovati v raznih projektih in raziskavah;
- izvajati redno vzdrževanje in posodabljanje opreme in delovnih prostorov;
- zagotoviti zadovoljstvo zaposlenih;
- zaposlenim omogočiti strokovno izobraževanje;
- povečati tržno dejavnosti;
- izvajati plan javnih naročil;
- zagotavljati varnosti pri delu ter promocija zdravja na delovnem mestu;
- zagotoviti varnost računalniške podpore pri poslovanju;
- izvajati notranji nadzor javnih financ na vseh področjih delovanja OZG;
- meriti zadovoljstvo med zaposlenimi in uporabniki zdravstvenih storitev;
- realizirati celotni prihodek v višini 43.885.041 €;
- realizirati presežek prihodkov nad odhodki v višini 136.036 €;
- izvajati kadrovski načrt;
- v sodelovanju z Občinami kandidirati na javnih razpisih.

VI. POSLOVANJE V LETU 2018

A. POGOJI POSLOVANJA

Pogoji poslovanja javnih zdravstvenih zavodov in tudi vseh drugih izvajalcev zdravstvenih storitev so bili v letu 2018 stabilni, v primerjavi z letom 2017. Cene zdravstvenih storitev so se s 1. januarjem 2018 povečale za 5%, kar je vplivalo na boljšo likvidnost in na višje prihodke iz obveznega in prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja. Finančni učinek dviga cen v OZG je cca 1,5 mio €. Z dvigom cen se je večinoma nadomestil povišan strošek dela zaradi dviga plač v letu 2017.

V leto 2018 ni bilo sprejetih pomembnih zakonov na področju zdravstva, saj so bile volitve za Državni zbor. Jeseni je vodenje Ministrstva za zdravje prevzel novi minister g. Samo Fakin, dr. med., ki je napovedal številne spremembe na področju odprave čakalnih dob, organizacije zdravstvenih zavodov in zakona o zdravstvenem varstvu in zavarovanju.

V prvem polletju 2018 se je zaključil "posebni vladni projekt za skrajševanje čakalnih dob v zdravstvu ter povečanje kakovosti zdravstvenih obravnav" (v nadaljevanju: PVP), ki je bil sprejet v letu 2017 na podlagi Sporazuma o začasni prekinitvi stavkovnih aktivnosti sindikata FIDES. V projekt PVP je bilo v OZG vključenih 96 zdravnikov in zobozdravnikov in 134 drugih zdravstvenih delavcev. Najvišja izplačila povečanega obsega dela so bila v dispanzerjih za žene, splošni družinski medicini in v pediatriji, najnižja pa v specialističnih ambulantah.

V Osnovnem zdravstvu Gorenjske si bomo leto 2018 zapomnili po težavah pri iskanju in zaposlovanju novih zdravnikov, zlasti specialistov družinske medicine, pediatrov, radiologa in oftalmologa. Največ težav je v ZD Kranj, ZD Bled in ZD Jesenice, deloma tudi v ZD Škofja Loka in ZD Radovljica.

V letu 2018 smo zaključili projekt registracije delovnega časa z registrirno uro, sprejet je bil tudi nov Pravilnik o delovnem času. S 1. julijem se je registracija delovnega časa uvedla v ZD Kranj in ZD Škofja Loka, s 1. septembrom pa še v ostalih organizacijskih enotah.

Tudi v letu 2018 se je nadaljevalo sodelovanje z Gorenjskimi lekarnami pri izvajanju "farmacevtskega svetovanja". Farmacevtsko svetovanje je namenjeno tako družinskim zdravnikom, kot tudi pacientom. Gorenjske lekarne zagotavljajo ustrezen strokovni kader, dejavnost se izvaja v prostorih zdravstvenih domov. Program financira ZZZS.

Uspešno smo se prijavili na razpis Ministrstva za zdravje za projekt SOPA (Skupaj za odgovoren odnos do pitja alkohola). Projekt se bo izvajal v enoti ZD Bled in ZD Radovljica.

V letu 2018 so bile organizirane delavnice za izobraževanje kadra, v letu 2019 pa naj bi se projekt tudi operativno izvajal.

V letu 2018 se je nadaljeval Projekt RIPO (Celostna zgodnja obravnava otrok s posebnimi potrebami in njihovih družin), ki se izvaja v razvojni ambulanti. Projekt naj bi se zaključil v drugi polovici leta 2019. V ZD Kranj se izvaja projekt "nadgradnja in razvoj preventivnih programov ter njihovo izvajanje v primarnem zdravstvenem varstvu in lokalnih skupnostih". Projekt se izvaja v okviru novoustanovljenega Centra za krepitev zdravja.

Pogoji poslovanja v letu 2018 so bili stabilni, saj je višja cena zdravstvenih storitev zagotovila likvidnost in tudi poslovno uspešnost. Na poslovanje je neposredno vplivalo kar nekaj dejavnikov:

1. 21. decembra 2017 je bil na Vladi RS sprejet Aneks štev. 1 k SD 2017, ki je s 1. 1. 2018 uredil dodatno financiranje enot nujne medinske pomoči, ki imajo status DS3a. V OZG so to enote ZD Škofja Loka, ZD Tržič in ZD Bled. Ocena dodatnih sredstev v letu 2018 je 183.000 €. Z novo organizacijo naj bi bil v ambulanti za nujno medicinsko pomoč preko dneva stalno prisoten zdravnik (do sedaj je bil le v pripravljenosti). Problem je seveda pomanjkanje zdravnikov, zato je bila širitev programa v letu 2018 delno realizirana.
2. S Splošnim dogovorom za leto 2018 je bila priznana širitev fizioterapije za šest programov. Program fizioterapije se je povečal v vseh enotah OZG, odvisno od preskrbljenosti in dostopnosti do teh storitev. Za ZD Jesenice so bila priznana tudi dodatna sredstva za izvajanje dežurne službe v obsegu za 0,25 ekipe DS 1 v vrednosti 82.316 € letno (dodatni dežurni zdravnik in medicinska sestra ob vikendu).
3. Zaradi sprostitve določil Zakona o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela in drugih ukrepih v javnem sektorju /ZUPPJS17/, se je povečala vrednost regresa za letni dopust na višino minimalne plače v vrednosti 842,79 €/zaposlenega.
4. S 1. januarjem 2018 so se na podlagi določil Aneksa h Kolektivni pogodbi za negospodarsko dejavnost (Ur. list RS, štev. 88/16) povečale premije za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje.
5. Tudi v letu 2018 je sklenjen Dogovor med OZG in Občino Bohinj o organizaciji in sofinanciranju dodatne dežurne službe, velja tudi Pogodba z letališčem Brnik o organizaciji stalne prisotnosti zdravnika, OZG je bil aktivno vključen pri zagotavljanju ustrezne zdravstvene oskrbe na številnih prireditvah.
6. Ostale spremembe programov v Osnovnem zdravstvu Gorenjske v letu 2018 so bile naslednje:
    - 1. 4. 2018 - v ZD Radovljica smo pridobili program dodatne družinske ambulante;
    - 1. 7. 2018 – v ZD Kranj je bila širitev programa zobozdravstva za odrasle;
    - 1. 7. 2018 – v ZD Kranj je bila širitev programa DS1 v obsegu 0,30;

- 1.10.2018 – zaradi okvare RTG aparata v ZD Škofja Loka se je celotni program prenesel v ZD Kranj;
- 1. 12. 2018 – v ZD Škofja Loka je bila širitev dveh splošnih družinskih ambulant;
- V letu 2018 je bilo priznano dodatno 3,35 referenčnih ambulant (ZD Kranj, ZD Radovljica in ZD Škofja Loka);

B. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV

1. PRIHODKI

V letu 2018 je bilo realiziranih 44.157.953 € celotnih prihodkov. Realizirani prihodki so v primerjavi z letom 2017 višji za 10 %, v primerjavi s planom pa za 1 %. Preseganje načrtovanih celotnih prihodkov je posledica:

- dviga cen zdravstvenih storitev za 6 % s 1. marcem 2018,
- plačila preseganja nekaterih programov (fizioterapija, zobozdravstvo, specialistične ambulante),
- višje glavarine v primerjavi s povprečjem Slovenije,
- višjih prihodkov od zdravstvenih storitev.

Med organizacijskimi enotami so se v primerjavi z letom 2017 celotni prihodki najbolj povečali v ZD Bled (za 13 %) ter v ZD Kranj in ZD Škofja Loka (za 11 %), najmanj pa v ZD Tržič (za 5 %) in ZD Bohinj (za 7 %).

Tabela 1: Primerjava realiziranih prihodkov s planiranimi za leto 2018

VRSTA PRIHODKOV	REALIZACIJA 2018	PLAN 2018	INDEKS v % real./plan
1. **Prih. od poslovanja**	**44.058.937**	**43.765.386**	**101**
➢ Prihodki od ZZZS	33.905.916	32.867.241	103
➢ Prihodki od prost. zdr. zavar.	4.609.131	4.738.298	97
➢ Prih. od zdrav. storitev	2.627.246	2.581.221	102
➢ Prih. od nezdrav. storitev	480.435	669.170	72
➢ Sred. za specializacije	1.519.837	1.687.717	90
➢ Namenska sredstva	916.372	1.221.739	75
2. Finančni prihodki	**16.190**	**78.895**	**21**
3. Drugi prihodki	**20.501**	**6.960**	**295**
4. Prevrednotovalni posl. prih.	**62.324**	**33.800**	**184**
PRIHODKI SKUPAJ	**44.157.952**	**43.885.041**	**101**

(podatki so v €)

2. ODHODKI

V letu 2018 je bilo realiziranih 43.390.874 € celotnih odhodkov, kar je 7 % več kot v letu 2017 in 1 % manj od plana za leto 2018.

Tabela 2: Primerjava realiziranih odhodkov s planiranimi v letu 2018

VRSTA ODHODKA	REALIZACIJA 2018	PLAN 2018	INDEKS v % real./plan
1. Stroški blaga in storitev	10.838.687	11.044.295	98
2. Stroški dela	29.959.998	30.376.639	99
3. Amortizacija	2.278.675	2.137.148	107
4. Drugi odhodki	313.514	190.922	164
SKUPAJ ODHODKI	**43.390.874**	**43.749.004**	**101**

(podatki so v €)

V primerjavi s preteklim letom so se celotni odhodki povečali manj kot skupni prihodki, kar je posledica nižje rasti stroškov blaga, materiala in storitev. Stroški blaga, materiala in storitev so bili večji za 1 % glede na leto 2017, od načrtovanega zneska za leto 2018 pa nižji za 2 %. Med materialnimi stroški so se v primerjavi s preteklim letom relativno najbolj povečali stroški električne energije (za 8 %), stroški za ogrevanje (za 5 %) in pisarniški material (za 4 %). Med materialnimi stroški so se v primerjavi s predhodnim letom znižali stroški zdravstvenega materiala (za 1 %), stroški materiala za čiščenje (za 16 %), odpisi drobnega materiala (za 31 %) in stroški časopisov in literature (za 14 %).

Med stroški storitev so se v letu 2018 najbolj povečali stroški zdravstvenih storitev (za 8 %), računalniške storitve (za 7 %) in stroški odvoza odpadkov (za 28 %), znižali pa stroški poštnih storitev (za 3 %), strokovnega izobraževanja (za 9 %) in komunalnih storitev (za 9 %).

Med celotnimi odhodki je vključeno tudi 137.000 € sredstev rezervacij, od tega 30.000 € pri ZD Bled, 99.000 € pri ZD Kranj in 8.000 € pri ZD Radovljica. Rezervirana sredstva se bodo v letu 2019 porabila za investicijsko dejavnost.

Med organizacijskimi enotami so se celotni odhodki v primerjavi s preteklim letom najbolj povečali v ZD Bled (za 12 %), v ZD Kranj (za 9 %), najmanj pa v ZD Tržič (za 4 %) in v ZD Radovljica (za 5 %).

3. STROŠKI DELA

Na področju plačne politike v letu 2018 ni bilo nobenih sprememb, ki bi neposredno vplivale na spremembo plač. Še vedno je veljal Zakon o ukrepih na področju plač in drugih

stroškov dela (Ur. list RS, štev. 88/16), ki je prepovedal izplačila redne delovne uspešnosti in določal nekatere druge omejitve. Ob koncu leta 2018 je bil sicer sprejet Dogovor o plačah in drugih stroških dela v javnem sektorju, sprejeti so bili tudi Aneksi h Kolektivnim pogodbam, vendar te spremembe veljajo šele s 1. januarjem 2019.

Skupna vrednost stroškov dela v letu 2018 je bila 29.959.998 €, kar je 1 % manj od plana in 9 % več od realiziranih stroškov dela v letu 2017. Na višje stroške dela je v primerjavi z letom 2017 vplivalo večje število zaposlenih, ki so se povečali za več kot 4 %, višje plače zaposlenih do 26. plačnega razreda od 1. julija 2017 dalje, višje plače zdravnikov in zobozdravnikov ter napredovanje zdravnikov/zobozdravnikov v naziv višji zdravnik/zobozdravnik od 1. oktobra 2017 dalje. Struktura celotnih stroškov dela je bila naslednja:

- plače in nadomestila plač – 23.451.289 €, kar je 54,1 % celotnih odhodkov;
- premije dodatnega pokojninskega zavarovanja – 360.414 €, kar je 0,83 % celotnih odhodkov;
- prispevki in druge dajatve iz plač - 3.760.329 €, kar je 8,7 % celotnih odhodkov;
- drugi stroški dela – 2.387.966 €, kar je 5,5 % celotnih odhodkov.

Delež stroškov dela v strukturi celotnih odhodkov se je v letu 2018 nekoliko povečal v primerjavi z letom 2017 (delež v letu 2018 je bil 69, 1 %, v letu 2017 pa 68,1 %). Med druge stroške dela sodijo povračila potnih stroškov, prevoz na delo, stroški prehrane med delom, regres za letni dopust, odpravnine, jubilejne nagrade in solidarnostne pomoči.

Zanimiva je tudi struktura izdatkov za plače, ki je prikazana v spodnji preglednici:

Tabela 3: Struktura izplačanih plač

/v %/

VRSTA IZPLAČILA	2018	2017
➢ redno delo	61,91	62,13
➢ odsotnost – letni dopust, izobraževanje	18,84	17,27
➢ boleznine	2,03	1,74
➢ nadure	3,59	4,27
➢ dežurstvo	4,23	4,29
➢ dodatek za delovno dobo	4,23	4,28
➢ uspešnost	0,52	1,68
➢ dodatki razni	3,43	3,46
➢ drugo		0,06
➢ PVP – variabilno nagrajevanje	1,22	0,82

Iz tabele je razvidno:

- delež rednega dela se je nekoliko zmanjšal;
- stroški za plačilo odsotnosti so se v letu 2018 v primerjavi z letom 2017 povečali za 9 %, oz. 1,6 indeksnih točk;
- stroški za boleznine so se nekoliko povečali;
- delež nadur in stroškov za dežurstvo je v primerjavi z letom 2017 nekoliko nižji;
- stroški dodatka za delovno dobo so se znižali za 4 %;
- delež sredstev za projekt PVP – variabilno nagrajevanje je bil 1,22 %, kar je več kot leta 2017.

Doseženi povprečni bruto osebni dohodek na zaposlenega znaša 2.185 € in je v primerjavi z letom 2017 višji za 3,8 %. Povprečna bruto plača/zaposlenega v OZG v letu 2018 je bila za 30 % višja od povprečne slovenske bruto plače leta 2018 (1.681,55 €) oz. za 12 % višja od povprečne bruto plače javnega sektorja leta 2018 (1.925,14 €). Povprečna bruto plača na zaposlenega v OZG je bila v letu 2018 nižja od povprečne plače v nekaterih dejavnostih, npr. oskrba z električno energijo, informacijska in komunikacijska dejavnost, finančne in zavarovalniške storitve, farmacija, itd.

OZG je v celem letu 2018 povprečno na zaposlenega izplačal 2.670 € za prehrano med delom, potne stroške, regres za letni oddih, jubilejne nagrade, solidarnostne pomoči in odpravnine, kar je 6,7 % več kot v letu 2017.

4. POSLOVNI IZID

OZG je leto 2018 zaključil zelo uspešno z ugotovljenim presežkom prihodkov nad odhodki v višini 767.079 €, pri čemer je v celotnih odhodkih vključeno tudi 137.000 € rezervacij. Uspešen rezultat poslovanja je posledica zlasti:

- zvišanja cen zdravstvenih storitev s 1. marcem 2018 za 6 %;
- plačila preseganja programov v specialistični dejavnosti, v zobozdravstvu, fizioterapiji in RTG storitvah;
- nižjih stroških blaga in storitev ter stroškov dela od plana;
- višjih prihodkov od zdravstvenih storitev

Pozitivno so poslovale vse organizacijske enote razen enota ZD Škofja Loka, kjer se izvaja dveletni sanacijski program.

Tabela 4: Poslovanje organizacijskih enot in primerjava s planom in letom 2017

ENOTA	LETO 2018	PLAN 2018	LETO 2017
ZD BLED – ZD BOHINJ	54.902	4.493	36.992
➢ ZD Bled	52.213	3.152	31.931
➢ ZD Bohinj	2.689	1.341	5.061
ZD JESENICE	44.925	28.244	- 89.144
ZD KRANJ	547.471	195.116	129.438
ZD RADOVLJICA	178.863	75.946	23.644
ZD ŠKOFJA LOKA	-103.765	-196.803	- 326.285
ZD TRŽIČ	19.137	22.425	4.384
UPRAVA	25.545	6.614	30.828
OZG	**767.079**	**136.037**	**- 190.142**

(podatki so v €)

Vse enote so poslovale boljše v primerjavi z letom 2017 in planom za leto 2018, tudi ZD Škofja Loka, čeprav je leto 2018 zaključil s presežkom odhodkov nad prihodki v vrednosti 103.765 €. Razlogi za negativno poslovanje v ZD Škofja Loka so:

- nižji prihodki od zdravstvenih storitev zaradi odhoda zdravnice spec. MDPŠ;
- nekoliko slabša realizacija nekaterih programov (UZ, RTG, pulmologija z RTG), kar je posledica daljše odsotnosti specialistke radiologije in okvare RTG aparata;
- nekoliko višji stroški amortizacije;
- neplačan del programa zdravstvene vzgoje;
- negativno poslovanje v dežurni službi in službi nujne medicinske pomoči.

Poslovanje v ZD Škofja Loka naj bi se v letu 2019 izboljšalo, saj smo uspeli zaposliti specialistko MDPŠ, s 1. aprilom bo pričel delovati nov digitalni RTG aparat, v drugi polovici leta naj bi delno zaposlili specialista radiologije, ki bo lahko izvajal RTG odčitavanje slik in UZ preiskave.

B. REALIZACIJA PROGRAMA ZDRAVSTVENIH STORITEV

Letni program dela po posameznih dejavnostih je določen v Pogodbi o izvajanju zdravstvenih storitev, ki je sklenjena z Zavodom za zdravstveno zavarovanje. Podlaga za sklenitev letne pogodbe je priznani kader v posamezni dejavnosti in standardi, ki so določeni v Prilogi I. k Splošnemu dogovoru. Pogodba o izvajanju zdravstvenih storitev med Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Območna enota Kranj in OZG je bila za leto 2018 podpisana meseca maja. V letu 2018 je bil obseg programa v primerjavi z letom 2017 nekoliko spremenjen in povečan, kar je posledica pridobljenih širitev dejavnosti

(fizioterapija, zobozdravstvo, dežurna služba, družinska medicina, referenčne ambulante).
Realizacija programa v letu 2018, v primerjavi s planom, je bila naslednja:

- 115 % v splošnih družinskih ambulantah,
- 91 % v otroškem in šolskem dispanzerju - kurativa,
- 94 % v dispanzerju za žene,
- 108 % v fizioterapiji,
- 77 % v mentalno higienskem dispanzerju,
- 124 % pri kliničnih psihologih,
- 107 % v patronažni službi,
- 73% v zdravstveni negi,
- 85 % v antikoagulantnih ambulantah,
- 98 % v pulmologiji z RTG,
- 101 % v internistiki,
- 106 % v pedopsihiatriji,
- 89 % v ortopediji,
- 109 % v okulistiki (brez diabetične retinopatije),
- 55 % v okulistiki – diabetična retinopatija,
- 105 % v RTG oddelku,
- 81 % v ultrazvočni diagnostiki,
- 89 % v dermatologiji,
- 114 % v otorinolaringologiji,
- 122 % v diabetologiji,
- 101 % v zobozdravstvu za odrasle,
- 101 % v zobozdravstvu za otroke in mladino,
- 112 % pri ustnih in zobnih boleznih,
- 133 % v ortodontiji,
- 110% v endodontiji,
- 111 % v pedontologiji,
- 151 % pri nenujnih reševalnih prevozih s spremstvom,
- 70 % pri sanitetnih prevozih.

Plan dela je bil v večini dejavnosti presežen, najbolj v splošni družinski medicini, fizioterapiji, klinični psihologiji, patronažni službi, pedopsihiatriji, okulistiki, otorinolaringologiji, diabetologiji, na RTG oddelku, v vseh dejavnostih zobozdravstva ter pri nenujnih prevozih s spremljevalcem. Z Aneksom 1 in 2 k Splošnemu dogovoru za leto 2018 je bila sprejeta tudi sprememba pri plačilu preseganja programa, saj je ZZZS pri končnem obračunu za leto 2018 plačal do 20 % preseganja plana v vseh specialističnih dejavnostih in v zobozdravstvu ter plačal celotno realizacijo v diagnostiki (RTG slikanje in UZ).

OZG je imel tudi v letu 2018 nekaj težav pri realizaciji programa v nekaterih dejavnostih. Nekoliko manjša realizacija zdravstvenih storitev je bila dosežena v dispanzerju za žene, v ortopediji, diabetični retinopatiji, pri ultrazvočni diagnostiki, v mentalno higienskem dispanzerju ter pri zdravstveni negi. Vzroki za slabšo realizacijo v navedenih dejavnostih so naslednji:

- V letu 2018 je bila skoraj celo leto odsotna specialistka ginekologije in porodništva, ki dela deloma v ZD Kranj in deloma v ZD Tržič, zato tudi slabša realizacija.
- V ortopediji imamo le enega specialista ortopeda, ki je zaposlen v ZD Kranj, v ZD Tržič in ZD Bled pa se dejavnost izvaja s specialisti SB Jesenice.
- V letu 2016 smo pričeli izvajati novo dejavnost diabetične retinopatije. Program se izvaja v ZD Kranj in ZD Bled. Realizacija je odvisna od obsega napotitev bolnikov s strani diabetičnih ambulant in družinskih zdravnikov. Na Bledu je bila realizacija 59 %, v Kranju pa 53 %.
- Realizacija programa ultrazvočne diagnostike je bila 81 %. Program se izvaja v ZD Bled, ZD Tržič, ZD Kranj in ZD Škofja Loka. Realizacija je bila najslabša v ZD Škofja Loka in v ZD Tržič, kar je posledica težav s specialisti radiologi, ki jih v ZD Tržič in v ZD Škofja Loka ni in smo odvisni od pogodbenikov.
- V mentalno higienskem dispanzerju program ni bil realiziran v ZD Jesenice, ZD Kranj in ZD Tržič, presežen pa v ZD Škofja Loka in ZD Radovljica. Vzrok za slabšo realizacijo programa je deloma v pomanjkanju kadra in deloma v daljših odsotnostih.

V primarnem zdravstvu se poleg številnih kurativnih, diagnostičnih in rehabilitacijskih dejavnosti izvajajo tudi številni programi preventive. Pomen preventive se v zadnjih letih krepi, zlasti na področju zgodnjega odkrivanja bolezenskih znakov pri starejši populaciji, leta 2013 so bile uvedene prve referenčne ambulante, poudarek je tudi na izvajanju preventivnih delavnic in promociji zdravja, v letu 2018 so se ustanovili tudi Centri za krepitev zdravja. Preventivna dejavnost se izvaja skoraj za vse starostne skupine prebivalstva, izjema so le prebivalci med 20. in 35. letom starosti. OZG izvaja preventivno dejavnost v okviru splošne – družinske medicine, otroškega in šolskega dispanzerja, dispanzerjev za žene, preventivni programi so tudi na področju zobozdravstva za otroke in mladino. V letu 2018 so bili preventivni programi večinoma realizirani. Podatki so naslednji:

- otroški in šolski dispanzer - 91 % realizacija,
- dispanzer za žene - 94 % realizacija,
- splošna družinska medicina - 416 % realizacija.

Ker ZZZS plača celotno vrednost preventivnega programa, če realizacija doseže vsaj 90 % plana, OZG v letu 2018, zaradi nekoliko slabše realizacije v dispanzerjih za žene in v otroškem ter šolskem dispanzerju, ni prejel manj finančnih sredstev.

V okviru OZG delujejo v vseh enotah oz. zdravstvenih domovih tudi zdravstveno vzgojni centri, ki izvajajo programe zdravstvene vzgoje in delavnic, v katere se na priporočilo družinskega zdravnika vključujejo občani z določenimi odkritimi zdravstvenimi težavami. Skupaj je bilo v letu 2018 realiziranih kar 424 preventivnih delavnic, kar je 101 % plana. V primerjavi z letom 2017 smo uspešno zaključili kar 36 delavnic več. Realizirali smo tudi 46 individualnih svetovanj, od tega 44 "opuščam kajenje" in dve "tvegano pitje alkohola". V primerjavi z letom 2017 je bilo izvedenih kar 31 individualnih svetovanj več.

Pri izvajanju preventivnih delavnic se v nekaterih okoljih opaža, da so določene težave pri izvajanju le - teh. Težave so večplastne in so povezane s slabšo odzivnostjo občanov po vključevanju v programe delavnic, s slabim napotovanjem s strani družinskih zdravnikov in tudi s slabšo organizacijo izvajanja delavnic. Temu problemu smo v letu 2018 posvetili posebno pozornost, kar se kaže v boljši realizaciji izvajanja preventivnih delavnic, zlasti v ZD Škofja Loka. Plan ni bil dosežen le v ZD Škofja Loka (indeks realizacije/plan je 80) in pa v ZD Tržič (indeks realizacije/plan je 87). Občani Gorenjske so bili v letu 2018 vključeni v naslednje delavnice:

- 16 delavnic "zdravo hujšanje" (13 v letu 2017),
- 25 delavnic "zdrava prehrana" (21 v letu 2017),
- 18 delavnic "telesna dejavnost - gibanje" (18 v letu 2017),
- 6 delavnic "da, opuščam kajenje" (6 v letu 2017),
- 12 delavnic "spoprijemanje z depresijo" (10 v letu 2017),
- 64 delavnic "tehnika sproščanja" (56 v letu 2017),
- 12 delavnic "spoprijemanje s tesnobo" (10 v letu 2017),
- 29 delavnic "spoprijemanje s stresom" (19 v letu 2017),
- 242 krajših delavnic (235 v letu 2017).

Na Jesenicah je bilo realiziranih 70 delavnic, v Kranju 131, v Radovljici 63, na Bledu 31, v Bohinju 32, v Tržiču 41 in v Škofji Loki 56. Pri izvajanju preventivnih delavnic na območju Občine Žiri je z OZG sodeloval koncesionar, s katerim imamo sklenjeno Pogodbo o sodelovanju.

VII. INVESTICIJE

Vrednost planiranih sredstev za investicije v zgradbe in nakup nove opreme ter vozil za leto 2018 je bila 3.523.787 €, od tega 2.142.765 € za nakup opreme in vozil ter 1.381.022 € za prenovo prostorov. S finančnim načrtom je bilo predvidenih tudi 358.922 € sredstev za investicijsko vzdrževalna dela. Planirani viri za financiranje investicij v letu 2018 so bili :

- amortizacija tekočega leta – 2.046.603 € oz. 58,08 %,
- neporabljena amortizacija preteklega leta – 537.907 € oz. 15,27 %,
- namenska sredstva za informatiko – 258.679 € oz. 7,34 %,
- sofinanciranje Občin in MZ - 680.597 € oz. 19,31 %.

Tabela 5: Planirana in porabljena sredstva za investicije v letu 2018

ENOTA	REALIZACIJA	PLAN	INDEKS v % real./plan
ZD Jesenice	399.494	490.069	82
ZD Kranj	1.054.757	1.178.943	89
ZD Radovljica	274.770	516.054	53
ZD Bled	230.034	255.421	90
ZD Bohinj	50.103	67.892	74
ZD Škofja Loka	397.185	574.578	69
ZD Tržič	253.733	401.446	63
Uprava	20.995	39.385	53
OZG skupaj	**2.681.070**	**3.523.787**	**76**

(podatki so v €)

Skupna vrednost vseh izvedenih investicij v letu 2018 je bila 2.681.070 €, kar je 76 % plana. Plan investicij v letu 2018 ni bil dosežen v nobeni od organizacijskih enot, vzrok nedoseganja načrta pa je zamik oz. preložitev nekaterih večjih investicij v leto 2019 in sicer:

- nakup digitalnega RTG aparata v ZD Škofja Loka,
- energetska sanacija fasade v ZD Tržič,
- dokončanje prenove prostorov za potrebe Centra za krepitev zdravja v ZD Kranj,
- dokončanje prenove otroškega in šolskega dispanzerja v ZD Jesenice,
- zamik pričetka izgradnje prizidka k ZD Radovljica.

Med organizacijskimi enotami je bil plan investicij najbolje realiziran v ZD Bled in ZD Kranj, najnižja realizacija plana je bila v ZD Radovljica. Vzrok je v delnem zamiku plačil pri gradnji prizidka.

Vrednost adaptacij v letu 2018 je bila 578.565 €, kar je 41,9 % načrtovanih sredstev. Največje investicije in pridobitve v objektih v letu 2018 so bile:

- obnova razvojne in metadonske ambulante v ZD Jesenice,
- delna obnova kleti in čakalnic ter adaptacija RTG prostora v ZD Kranj,
- adaptacija prostorov za potrebe splošnih ambulant v ZD Škofja Loka.

Tudi v letu 2018 so se nadaljevali nakupi opreme in vozil. Skupna vrednost sredstev za opremo in vozila je bila 2.102.506 €. Pomembnejši nakupi so bili :

- aparat za okulistične preglede (ZD Bled),
- defibrilator z monitorjem (ZD Kranj),
- dva ultrazvočna aparata (ZD Jesenice, ZD Škofja Loka),
- osem EKG aparatov (ZD Jesenice, ZD Bled, ZD Bohinj, ZD Kranj (3) in ZD Škofja Loka (2)),
- laser (ZD Bohinj),
- digitalni RTG aparat (ZD Kranj),
- dva zobozdravstvena stola (ZD Kranj),
- analizator telesne sestave (ZD Tržič),
- pet vozil za dežurnega zdravnika (ZD Jesenice, ZD Radovljica, ZD Kranj, ZD Škofja Loka in ZD Tržič),
- devet vozil za patronažno službo (ZD Jesenice (2), ZD Bled, ZD Bohinj, ZD Radovljica, ZD Kranj (3) in ZD Tržič),
- štiri reševalna vozila (ZD Bled, ZD Kranj, ZD Škofja Loka in ZD Tržič).

V letu 2018 je bilo kupljeno tudi različno pohištvo v vrednosti 66.436 € in računalniška oprema skupaj s tiskalniki v vrednosti 134.017 €.

173.389,07 € finančnih sredstev je OZG v letu 2018 uspel pridobiti za sofinanciranje nabav opreme sicer od občin – soustanoviteljic in od Ministrstva za zdravje, ki financira dva projekta (projekt RIPO - celostna zgodnja obravnava otrok s posebnimi potrebami in njihovih družin in projekt "nadgradnja in razvoj preventivnih programov ter njihovo izvajanje v primarnem zdravstvenem varstvu in lokalnih skupnostih"). Občine Jezersko, Tržič, Škofja Loka in Jesenice so sofinancirale nakupe štirih vozil za dežurnega zdravnika na podlagi uspešne prijave na razpis Ministrstva za zdravje. Pregled sofinanciranja investicij v letu 2018 je v spodnji tabeli.

Tabela 6: Sofinancirane nabave v letu 2018

Sofinancer	Znesek	Namen sofinanciranja
I. občine	**110.750,76**	
Jesenice	12.766,39	nakup vozila urgentnega zdravnika v ZD Jesenice
MO Kranj	34.973,00	nakup reševalnega vozila in RTG aparata v ZD Kranj
Jezersko	19.004,00	nakup reševalnega vozila, vozila urgentnega zdravnika in RTG aparata v ZD Kranj
Šenčur	5.337,00	nakup reševalnega vozila in RTG aparata v ZD Kranj
Škofja Loka	11.168,40	nakup vozila urgentnega zdravnika v ZD Škofja Loka
Železniki	10.749,97	nakup opreme za dispanzer za žene v ZD Železniki (UZ in miza s kolposkopom)
Tržič	16.752,00	nakup vozila urgentnega zdravnika v ZD Tržič
II. Ministrstvo za zdravje	**62.638,31**	
projekt RIPO	13.399,82	nakup opreme in drobnega inventarja
projekt CKZ	49.238,49	nakup opreme in drobnega inventarja
skupaj I+II:	**173.389,07**	

(podatki so v €)

V letu 2018 je bilo za investicijsko vzdrževanje porabljenih 130.450 € sredstev, kar je 36 % načrtovanih sredstev.

VIII. ZAPOSLENOST

Kadrovska politika in zaposlovanje je bilo v letu 2018 omejeno v skladu z določili Zakona za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, s spremembami) in Zakona o izvrševanju proračunov RS za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17 s spremembami; v nadaljevanju ZIPRS1819). Pri pripravi Kadrovskega načrta za leto 2018 je bilo potrebno upoštevati omenjeno zakonodajo in Izhodišča za pripravo finančnih načrtov in programov dela za leto 2018, vključno s kadrovskimi načrti, prejetimi s strani Ministrstva za zdravje ter Uredbo o načinu priprave kadrovskih načrtov posameznih posrednih proračunskih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 3/18). Zakon o izvrševanju proračunov RS za leti 2018 in 2019 namreč v tretjem odstavku 60. člena določa, da posredni uporabniki proračuna pripravijo kadrovski načrt za leto 2018 tako, da se:

- določi dovoljeno število zaposlenih, ki se financirajo iz 1., 2., 3. in 4. točke prvega odstavka tega člena, pri čemer to število ne sme presegati dovoljenega števila zaposlenih iz teh virov, kot je določeno v kadrovskih načrtih za leto 2017,
- oceni predvideno število zaposlenih, ki se financirajo iz 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11. in 12. točke prvega odstavka tega člena.

Zaradi izjemnih oziroma utemeljenih razlogov se v kadrovskem načrtu lahko določi večje dovoljeno število zaposlenih, vendar le v okviru zagotovljenih sredstev za delo (šesti odst. 60. člena ZIPRS1819 in peti odst. 2. člena Uredbe).

OZG je na seji sveta zavoda, 21. decembra 2017, v okviru začasnega finančnega načrta sprejel tudi začasni kadrovski načrt za leto 2018. 12. aprila 2018 pa je svet zavoda sprejel Poslovni načrt za leto 2018, ki vključuje tudi Kadrovski načrt za leto 2018.

OZG ima na podlagi Aneksa h Kolektivni pogodbi za zdravnike in zobozdravnike sprejet Načrt ukrepov za izvajanje standardov in normativov dela zdravnikov v OZG do 31. 12. 2025 in časovnico za njihovo uveljavitev. Pri sprejemu Načrta so se upoštevali normativi dela zdravnikov iz Modre knjige (1.500 glavarinskih količnikov/tim). OZG do konca leta 2025 potrebuje dodatno 77 novih zdravnikov (56 zdravnikov specialistov družinske medicine, 12 zdravnikov specialistov pediatrije ter 9 zdravnikov specialistov ginekologije).

Tabela 7: Potrebe po dodatnih zdravnikih do 31. 12. 2025

	Splošna družinska medicina	Otroški in šolski dispanzer	Dispanzer za žene
ZD Kranj	23,07	2,60	4,68
ZD Jesenice	7,34	2,70	2,18
ZD Radovljica	5,35	1,26	0,19
ZD Bled – Bohinj	4,51	1,35	0,07
ZD Škofja Loka	12,61	3,02	1,41
ZD Tržič	3,53	1,17	0,02
SKUPAJ	**56,41**	**12,1**	**8,55**

V letu 2018 je prenehalo delovno razmerje petim zdravnikom specialistom (specialistu interne medice, oftalmologu, pediatru, ginekologu in specialistu medicine dela, prometa in športa). V letu 2018 je uspešno zaključilo specializacijo devet specializantov, od katerih se jih je sedem zaposlilo v OZG (pet specializantov družinske medicine, specializant pediatrije in specializant urgentne medicine).

V letu 2018 je bilo za Gorenjsko razpisanih sedem specializacij, od tega štiri specializacije družinske medicine, specializacija pediatrije, specializacija radiologije in specializacija pedopsihiatrije. Zaradi menjave specializacije je dvema specializantoma prenehalo delovno razmerje v OZG.

V letu 2018 smo v OZG omogočili izvajanje pripravništva skupaj 22 pripravnikom, tj. zdravstvenim tehnikom, fizioterapevtom, psihologom, inženirjem laboratorijske biomedicine, logopedom, delovnim terapevtom, pedagogom in zobozdravnikom.

V okviru projektov, v katere je vključen OZG, smo v letu 2018 zaposlili:

- psihologa, specialnega pedagoga in logopeda pri projektu "celostna zgodnja obravnava otrok s posebnimi potrebami in njihovih družin ter krepitev kompetenc strokovnih delavcev v zahodni kohezijski regiji – RIPO GORENJSKA", nekaj zaposlenih pa se je deloma prerazporedilo na delo pri projektu,
- dve diplomirani medicinski sestri pri projektu "razvoj in nadgradnja mreže mobilnih enot za izvajanje preventivnih programov in programov zmanjševanja škode na področju prepovedanih drog" ,
- dva kineziologa pri projektu "razvoj kadrov v športu 2016 – 2022",
- specialista pediatrije ter štiri diplomirane medicinske sestre pri projektu "nadgradnja in razvoj preventivnih programov ter njihovo izvajanje v primarnem zdravstvenem varstvu in lokalnih skupnosti".

V letu 2018 smo zaradi širitev dejavnosti oz. drugih potreb zaposlili:

- tri specialiste družinske medicine,
- dve diplomirani medicinski sestri v dodatnih referenčnih ambulantah,
- dva zdravnika po opravljenem strokovnem izpitu v ANMP,
- sedem fizioterapevtov – širitev dejavnosti,
- zdravnika specialista interne medicine in diplomirano medicinsko sestro v specialistični ambulanti,
- tri zobozdravnike in srednjo medicinsko sestro - širitev dejavnosti,
- dva psihologa,
- informatika.

V letu 2018 je bilo povprečno število zaposlenih po stanju 918,9 delavcev, kar je 5,1 % oz. 44,9 zaposlenih več kot v letu 2017, stanje zaposlenih na dan 31. 12. 2018 pa je bilo 938. Planirano število zaposlenih na dan 31. 12. 2018 je bilo 978, kar pomeni, da smo zaposlovali v skladu z načrtom. Povprečno število zaposlenih iz plačanih ur v letu 2018 je bilo 894,68, kar je 4,15 % več kot v preteklem letu. Razlika med stanjem zaposlenih in stanjem iz ur je 43,3.

Tabela 8: Zaposlenost po enotah v letu 2018 - po številu ur

ENOTA	Povprečno št. zaposlenih iz ur	INDEKS 2017/2016
ZD Jesenice	168,90	101
ZD Bled	61,99	108
ZD Bohinj	20,78	104
ZD Radovljica	52,58	98
ZD Kranj	365,05	106
ZD Šk. Loka	122,97	106
ZD Tržič	65,61	101
Uprava	36,80	104
Skupaj OZG	**894,68**	104

Število zaposlenih iz ur se je povečalo v vseh organizacijskih enotah, razen v enoti ZD Radovljica, kjer se je znižalo za 2 %.

Zanimiva je tudi struktura zaposlenih, ki je bila v letu 2018 naslednja:

Tabela 9: Struktura zaposlenih na dan 31. december 2018 in primerjava z letom 2017

DELOVNO MESTO	ŠTEVILO ZAPOSLENIH	% DELEŽ v letu 2018	% DELEŽ v letu 2017
zdravniki specialisti	64	7,7	7,7
višji zdravniki specialisti	76	7,2	7,2
zdravniki	7	0,8	0,8
višji zdravniki	0	0,0	0,0
zobozdravniki	29	3,9	3,9
višji zobozdravniki	3	0,1	0,1
zdravniki - specializanti	40	4,7	4,7
dipl. med. sestre	229	23,2	23,2
sred. med. sest. in tehniki	231	25,5	25,5
laboranti, sred. in dipl.	45	5,0	5,0
zobotehniki	2	0,3	0,3
fizioterapevti	72	7,1	7,1
radiološki inženirji	15	1,8	1,8
logopedi, psihologi	25	2,5	2,5
adm. tehnični kader	100	10,2	10,2
SKUPAJ	**938**	**100,0**	**100,0**

*delovno mesto višji zdravnik specialist, višji zdravnik oz. zobozdravnik je v OZG sistemizirano od 1.10.2017 dalje na podlagi sprejetega Aneksa k posebnemu tarifnemu delu Kolektivne pogodbe za zdravnike in zobozdravnike v RS

Iz strukture zaposlenih je razvidno:

- v OZG je bilo v letu 2018 zaposlenih 219 zdravnikov in zobozdravnikov ter specializantov, kar je 23,3 % vseh zaposlenih,
- delež višjih zdravnikov in zobozdravnikov se v letu 2018 ni povečal,
- v letu 2018 se je povečal delež diplomiranih medicinskih sester, fizioterapevtov, logopedov in psihologov ter administrativno tehničnega kadra,
- znižal se je delež srednjih medicinskih sester, zaposlenih s področja laboratorija, zobotehnikov, radioloških inženirjev.

Struktura zaposlenih po stopnji izobrazbe pa je bila naslednja:

Tabela 10: Struktura zaposlenih na dan 31. december 2018 po stopnji izobrazbe

Stopnja izobrazbe	ŠTEVILO ZAPOSLENIH	% DELEŽ
VIII. SPECIALISTI	149	15,9
VII. - ZDRAVNIKI	79	8,4
VII. - OSTALI	335	35,7
VI. - VIŠJA IZOB.	56	6,0
V. - SREDNJA IZOB.	295	31,4
IV. - STOPNJA	7	0,8
II. IN III. - STOPNJA	17	1,8
SKUPAJ:	**938**	**100,0**

Iz strukture zaposlenih je razvidno:

- v letu 2018 je bilo 60 % zaposlenih s VII. in VIII. stopnjo izobrazbe, kar je 1,4 indeksne točke več kot v letu 2017;
- delež VI. stopnje izobrazbe je 6 %, delež V. stopnje pa 31,4 %;
- delež zaposlenih z nižjo izobrazbo od srednješolske je le 2,6 % (enako kot v 2017);
- struktura zaposlenih se je v letu 2018 nekoliko izboljšala v primerjavi z letom 2017.

Tabela 11: Prikaz zaposlenih na dan 31. december 2018 po vrsti delovnega razmerja in vrsti delovnega časa

DELOVNO RAZMERJE	ŠTEVILO ZAPOSLENIH	% DELEŽ 2018	% DELEŽ 2017
nedoločen čas – polni del. čas	746	79,5	80,1
nedoločen čas – krajši del. čas	45	4,8	4,7
določen čas – polni del. čas	141	15,0	14,5
določen čas – krajši del. čas	6	0,7	0,7
SKUPAJ	**938**	**100,0**	**100,0**

Podatki v tabeli kažejo, da je v OZG 84,3 % zaposlenih za nedoločen čas in 15,7 % zaposlenih za določen čas. Delež zaposlenih za določen čas se je v primerjavi z letom 2017 povečal, zlasti zaradi zaposlovanja na projektih. Večina je zaposlenih za nedoločen čas in za polni delovni čas.

Število zaposlenih v OZG se je v zadnjih petih letih, kljub omejitvam pri zaposlovanju, povečalo za več kot 25 % oz. za 189 zaposlenih.

Tabela 12: Prikaz števila zaposlenih po stanju in iz ur 2013 – 2018

	2013	2014	2015	2016	2017	2018	indeks 2018/2013
zaposleni po stanju	749	766	818	854	899	389	**125,2**
zaposleni iz ur	736	757	806	829	859	895	**121,6**

Glede na določila 58. člena Zakona o izvrševanju proračunov RS za leti 2018 in 2019 je moral OZG pripraviti kadrovski načrt za leto 2018 v skladu z izhodišči Ministrstva za zdravje za pripravo kadrovskega načrta. Ob upoštevanju izhodišč in dovoljenih izjem oziroma utemeljenih razlogov glede določitve dovoljenega števila zaposlenih na dan 1. 1. 2019, je bilo v skladu z Uredbo o načinu priprave kadrovskih načrtov posameznih posrednih proračunskih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 3/18) na dan 1. 1. 2019 planiranih 735,75 zaposlenih, dejansko pa je bilo zaposlenih 725,72 kar pomeni, da je bilo zaposlovanje zavoda tudi v tem delu manjše od predvidenega.

Tabela 13: Analiza odsotnosti po vrstah v letu 2018 in primerjava z letom 2017

VRSTA ODSOTNOSTI	DELEŽ V LETU 2017 v %	DELEŽ V LETU 2018 v %
Letni dopust	43,33	44,06
Bolezni v breme OZG	8,52	9,15
- bolezni v breme delodajalca	8,45	9,07
- poškodbe pri delu	0,07	0,08
Bolezni v breme ZZZS	7,02	6,46
- bolezni v breme ZZZS	4,35	4,32
- nega v breme ZZZS	1,11	1,60
- poškodbe pri delu	1,12	0,00
spremstvo	0,41	0,48
krvodajalstvo	0,06	0,06
Porodniški dopust in nega, varstvo otroka	10,49	10,63
Očetovski dopust	0,34	0,27
Ostale odsotnosti	30,30	29,42
- praznik	12,23	13,81
- izredni dopust	0,57	0,50
- študijski dopust	1,15	1,10
- strokovno izobraževanje	4,41	4,21
specializacija	11,88	9,73
refundacije (sodišča)	0,06	0,02
neplačan dopust	0,00	0,05
SKUPAJ	**100,00**	**100,00**

V letu 2018 se je v primerjavi z letom 2017:

- povečala odsotnost zaradi letnega dopusta,
- povečala odsotnost zaradi boleznin v breme OZG,
- zmanjšala odsotnost zaradi boleznin v breme ZZZS,
- povečal delež odsotnosti zaradi porodniškega dopusta in dopusta za nego in varstvo otroka,
- zmanjšal delež odsotnosti iz naslova očetovskega dopusta,
- zmanjšal delež ostalih odsotnosti, kamor je vključena odsotnost za praznike, izredni dopust, študijski dopust, strokovno izobraževanje, specializacije in neplačan dopust).

Delež vseh vrst odsotnosti v primerjavi z dejansko opravljenimi urami oz. dejansko prisotnostjo je bil v letu 2017 28,64 %, v letu 2018 pa 30,68 %.

V letu 2018 so se za izvajanja zdravstvene dejavnosti sklenile tudi določene civilnopravne pogodbe, na nekaterih delovnih področjih pa so odsotnost zaposlenih zagotavljali s študentskim delom.

OZG izvaja storitve čiščenja deloma preko sklenjene pogodbe z zunanjimi izvajalci v okviru javnega naročila, deloma pa z zaposlenimi delavci v OZG (na dan 31. 12. 2018 je bilo zaposlenih 11 delavcev).

IX. OCENA POSLOVANJA IN DOSEGANJE CILJEV V LETU 2018

V sprejetem finančnem in poslovnem načrtu Osnovnega zdravstva Gorenjske za leto 2018 so bili vključeni cilji in načrti za leto 2018. Pregled doseganja postavljenih ciljev je prikazan v spodnji tabeli.

CILJI V LETU 2018	REALIZACIJA
realizirati z ZZZS dogovorjen obseg programa	program je bil dosežen, razen v ortopediji, pri diabetični retinopatiji, zdravstveni negi, UZ diagnostiki in v mentalno higienskem dispanzerju
izboljšati dostopnost do zdravstvenih storitev z novimi in dodatnimi programi	v letu 2018 smo povečali program fizioterapije, družinske medicine, zobozdravstva in dežurne službe
izvajati redno vzdrževanje in posodabljanje opreme in prostorov	plan investicij je bil dosežen 76 %, nedoseganje plana je zaradi zamika nekaterih večjih investicij v leto 2019
v letu 2018 zaključiti projekt evidentiranja delovnega časa z registrirno uro	cilj je bil realiziran, od 1. 9. 2018 dalje se v OZG uporablja registrirna ura v vseh enotah in neposredni prenos ur v program za obračun plač
omogočiti zaposlenim strokovna izobraževanja	v letu 2018 je bilo za strokovno izobraževanje porabljenih 371.7178 € sredstev, kar je 9 % manj od plana
krepiti tržno dejavnost	prihodki iz tržne dejavnosti so se nekoliko znižali
izvajati plan javnih naročil	plan javnih naročil je bil realiziran
izvajati načrt promocije zdravja na delov. mestu	OZG je izvajal načrt promocije zdravja na delovnem mestu, planirana sredstva so bila presežena za 2 %
izvajati notranji nadzor javnih financ	načrt nadzora javnih financ je bil realiziran
merjenje zadovoljstva med zaposlenimi in pacienti	OZG je v letu 2018 izvedel merjenje zadovoljstva
realizirati celotni prihodek v vrednosti 43.885.041 €	celotni prihodek v letu 2018 je bil 44.157.953 €
realizirati presežek prihodkov nad odhodki v vrednost 136.036 €	OZG je leto 2018 zaključil s presežkom prihodkov nad odhodki v vrednosti 767.079 €
izvajati kadrovski načrt	sprejeti kadrovski načrt se je izvajal
aktivno se vključevati v prijave na javne razpise in sodelovanje v raznih projektih in raziskavah	OZG se je uspešno prijavil na razpis NIJZ, projekt SOPA – tvegano pitje alkohola, ki se bo izvajal v ZD Bled in ZD Radovljica, preko Občin smo pridobili finančna sredstva za nakup štirih vozil za dežurnega zdravnika

povečati varnost informacijskih sistemov	v letu 2018 smo izvedli notranji in zunanji nadzor varnosti informacijskih sistemov in na podlagi ugotovitev iz poročila odpravili pomanjkljivosti

Osnovno zdravstvo Gorenjske je večino načrtovanih ciljev v letu 2018 uresničil, tako na področju uspešnosti poslovanja, realizaciji programa, izvajanja postopkov javnih naročil, notranje revizije, merjenja zadovoljstva, uspeli smo po nekaj letih zaključiti projekt registracije delovnega časa. Nekoliko slabše rezultate smo dosegli pri izvajanju tržne dejavnosti in pri realizaciji investicij v objekte, kjer pa gre le časovni zamik v leto 2019.

X. IZVAJANJE PLANA JAVNIH NAROČIL

V OZG se naročanje materiala, opreme, storitev in ostalih investicij izvaja v skladu z veljavno zakonodajo o javnem naročanju, tj. Zakonom o javnem naročanju, Ur. list RS, št. 91/15 in ostalimi podrejenimi predpisi, ki veljajo na področju javnega naročanja.

Javna naročila, ki na ravni OZG dosegajo vrednost za objavo na Portalu javnih naročil, izvaja služba za javna naročila. Naročila, ki ne dosegajo vrednosti za objavo, praviloma oddajajo organizacijske enote same, kot evidenčna naročila.

Tabela 14: Realizirani postopki javnih naročil - nakup osnovnih sredstev

OPIS OPREME/OSNOVNO SREDSTVO	Planirana vrednost brez DDV v EUR	Vrsta postopka	Postopek JN
RTG aparat za ZD Kranj	442.623	izvedena dva odprta postopka z objavo v EU	postopek izveden, JN_03/2018 za ZD Kranj, realizacija skladna s pogodbo
RTG aparat za ZD Škofja Loka			postopek JN_35/2018 v fazi izvajanja
reševalna vozila za nujne in nenujne prevoze	477.869	odprti postopek z objavo v EU	izvedena dva postopka, JN_09/2018 in JN_16/2018, realizacija skladna s pogodbo
vozila za patronažno službo in dežurnega zdravnika	132.180	javno naročilo male vrednosti	izvedeni štirje postopki, JN_04, 14, 25 in 27/2018, realizacije skladne s pogodbami
pohištvo (različno, posamezni kosi)	76.541	javno naročilo male vrednosti	izvedeni trije postopki, JN_26, 31 in 34/2018, realizacije skladne s pogodbami
računalniki	92.117	odprti postopek	izveden postopek JN_07/2018, sklenjen okvirni sporazum za obdobje 4 let
ultrazvočni aparat	65.574	javno naročilo male vrednosti	izveden postopek JN_05/2018, realizacija skladna s pogodbo
različne posodobitve informacijskega sistema	28.697	javno naročilo male vrednosti	v fazi realizacije nabav se je ugotovilo, da gre za manjši obseg opreme, ki ne bo predmet JN
analizator krvi	27.049	javno naročilo male vrednosti	naročilo se ne izvede
zobozdravniška stola	55.785	naročilo male vrednosti	izvedena dva postopka JN_28 in JN_33/2018, realizacija skladna s pogodbo

Tabela 15: Realizirani postopki javnih naročil - adaptacije prostorov

OPIS ADAPTACIJE/INVESTICIJE	Planirana vrednost brez DDV v EUR	Vrsta postopka	Postopek JN
prenova kleti v ZD Kranj	308.248	javno naročilo male vrednosti	postopek JN v fazi priprave
prizidek k ZD Radovljica	315.549	javno naročilo male vrednosti	postopek izvedla Občina Radovljica, kot sofinancer, pogodbena dela so v izvajanju
adaptacija otroškega in šolskega dispanzerja v ZD Jesenice	192.623	javno naročilo male vrednosti	postopek izveden, JN_15/2018, pogodbena dela v izvajanju
energetska sanacija fasade – delna ZD Tržič	165.907	javno naročilo male vrednosti	postopek JN_24/2018, zavrnjene vse ponudbe zaradi preseganja zagotovljenih sredstev
adaptacija metadonske ambulante v ZD Jesenice	40.984	javno naročilo male vrednosti	postopek izveden, JN_02/2018, pogodbena dela izvedena skladno s pogodbo
ureditev dveh SA ambulant v ZD Škofja Loka	86.805	javno naročilo male vrednosti	postopek izveden, JN_18/2018, pogodbena dela izvedena skladno s pogodbo

Tabela 16: Realizirani postopki javnih naročil - storitve in oskrba s potrošnimi materiali

OPIS STORITVE	Planirana vrednost brez DDV v EUR	Vrsta postopka	Postopek JN
oskrba z zdravili in galenskimi pripravki	2.345.689	odprti postopek z objavo v EU	izvedena dva postopka JN_06 in JN_08/2018, sklenjen okvirni sporazum za obdobje 4 let
vzdrževanje zobozdravniških stolov	146.400	javno naročilo male vrednosti	izvedena dva postopka JN_10 in JN_29/2018, sklenjen okvirni sporazum za obdobje 4 let
storitve interneta	115.587	javno naročilo male vrednosti	izveden postopek JN_11/2018, sklenjen okvirni sporazum za obdobje 4 let
storitve mobilne telefonije	72.553	odprti postopek z objavo v EU	izveden postopek JN_20/2018, sklenjen okvirni sporazum za obdobje 4 let
oskrba s pogonskim gorivom	1.031.879	odprti postopek z objavo v EU	izveden postopek JN_22/2018, sklenjen okvirni sporazum za obdobje 4 let

V letu 2018 je služba za javna naročila izvedla tudi osem postopkov odpiranja konkurence na podlagi sklenjenih okvirnih sporazumov in sicer za :

- zobno protetične storitve,
- zobni potrošni material,
- medicinsko potrošni material,
- cepiva - samoplačniška,
- zdravila in medicinski plini,
- laboratorijski potrošni material,
- papirna konfekcija,
- kurilno olje, električna energija, gorivo za ogrevanje.

XI. NOTRANJI NADZOR

Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 s spremembami), Pravilnik o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (Uradni list RS, št. 72/02) in Usmeritve za državno notranje revidiranje (Ministrstvo za finance, Urad za nadzor proračuna, št. 0601-03/2013 (december 2003) in št. 0601-8/2014/38 (september 2017)) zavezujejo predstojnika javnega zavoda k notranjemu nadzoru javnih financ, t.j. k finančnemu poslovodenju, notranjim kontrolam in notranjemu revidiranju celotnega poslovanja javnega zavoda. Javni zavod, katerega letni proračun presega 2,08 mio €, je dolžan zagotoviti notranjo revizijo svojega poslovanja vsako leto.

Osnovno zdravstvo Gorenjske je javni zavod in posreden proračunski uporabnik na primarni ravni zdravstva z letnim proračunom več kot 40 mio €, zato zakonodaja nalaga direktorju zavoda obveznost, da zagotovi vsakoletno revizijo poslovanja. Od leta 2008 do 17. 11. 2017 je imel OZG lastno notranjerevizijsko službo ki je bila, glede na interni Pravilnik o notranjem revidiranju, organizirana kot samostojna služba in neposredno podrejena direktorju OZG-ja. Ker OZG v letu 2018 ni imel lastne notranjerevizijske službe, je dejavnost notranje revizije opravil zunanji izvajalec GM revizija d.o.o., ki je bil izbran v skladu z Zakonom o javnem naročanju.

Na podlagi revizijske ocene tveganj, dolgoročnih in kratkoročnih načrtov, so bili v letu 2018 načrtovani in izvedeni revizijski pregledi na treh področjih:

- izvajanje laboratorijske dejavnosti;
- plačne spremembe (odprava plačnih anomalij do 26. plačnega razreda in napredovanja zdravnikov) ter obračun plač;
- izvajanje dejavnosti odraslega zobozdravstva.

Cilji opravljenih revizij so bili:

- ocena poslovanja laboratorijske dejavnosti, ki se v OZG izvaja v laboratorijih ZD Jesenice, ZD Tržič, ZD Kranj in ZD Škofja Loka;
- ocena pravilnosti pri izvedenih plačnih spremembah v letu 2017, tj. razporeditev zdravnikov in zobozdravnikov na delovno mesto višji zdravnik oz. zobozdravnik ter izvedenih plačnih spremembah pri odpravi plačnih anomalij do 26. plačnega razreda ter skladnosti obračuna plač;
- ocena poslovanja odraslega zobozdravstva.

Če opredelimo uspešnost dela kot stopnjo doseganja načrtovanega obsega dela, ocenjujemo, je bil cilj na področju zagotavljanja notranjerevizijske dejavnosti v celoti dosežen, saj so bile opravljene vse tri načrtovane revizije. Izrednih revizij ni bilo.

Pomembnejše ugotovitve opravljenih revizijskih pregledov so:

- v laboratorijski dejavnosti niso vzpostavljeni vsi delujoči mehanizmi notranjih kontrol tako, da bi bila zagotovljena ustrezna in celovita obdelava podatkov, ki vpliva na pravilnost obračunavanja in zaračunavanja storitev ter izkazane prihodke;
- zaradi pozitivnih učinkov združitve laboratorijev zgornje Gorenjske, naj se preuči možnost celovite reorganizacije dela v laboratorijih v okviru OZG;
- razporeditve zdravnikov in zobozdravnikov na delovna mesta višjih zdravnikov in zobozdravnikov so bile izvedene skladno z veljavno pravno podlago področja revidiranja;
- odprava plačnih anomalij do 26. plačnega razreda je bila izvedena skladno z veljavno pravno podlago;
- pomanjkljivo je izvajanje nekaterih notranjih kontrol pri poslovanju zobozdravstva odraslih.

V mesecu oktobru je bilo Ministrstvu za finance, Uradu za nadzor proračuna posredovano še zadnje odzivno poročilo v sklopu njihovega pregleda organizacije in dela notranjerevizijske službe v OZG za leto 2017 (interni Pravilnik o notranjem revidiranju).

Skladno z zakonodajo je za leto 2018 izdelana tudi "Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ", ki je sestavni del tega poročila.

XII. PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU

Delodajalec mora po Zakonu o varnosti in zdravju pri delu (Ur. l. RS, št. 43/2011; v nadaljevanju: Zakon) načrtovati in izvajati promocijo zdravja na delovnem mestu. V ta namen mora delodajalec promocijo zdravja na delovnem mestu načrtovati ter zanjo zagotoviti potrebna sredstva, pa tudi način spremljanja njenega izvajanja. Zakon opredeljuje promocijo zdravja na delovnem mestu kot sistematične ciljane aktivnosti in ukrepe, ki jih delodajalec izvaja zaradi ohranjanja in krepitve telesnega in duševnega zdravja delavcev. Promocija zdravja na delovnem mestu so skupna prizadevanja delodajalcev in delavcev za izboljšanje zdravja in dobrega počutja na delovnem mestu, s čimer se dosežejo pozitivni učinki tako za delavca (občutek pripadnosti zavodu in skrbi delodajalca za njegovo zdravje itd.) kot tudi delodajalca (npr. večja motivacija za delo, zmanjšanje izostajanja z dela, izboljšana produktivnost, manjša fluktuacija zaposlenih, pozitivna in skrbna podoba zaposlenih itd.).

Osnovno zdravstvo Gorenjske se kot izvajalec zdravstvene dejavnosti na primarni ravni zaveda pomena zdravja svojih zaposlenih. Zato s svojimi ukrepi v okviru promocije zdravja na delovnem mestu prispeva k izboljšanju dobrega počutja. Zaveda se tudi, da ukrepi v okviru promocije zdravja na delovnem mestu pomenijo prispevek delodajalca, ki dolgoročno vpliva tudi na uspešnost delovanja zavoda. OZG zagotavlja redne preventivne zdravstvene preglede zaposlenih, usmerjene obdobne preventivne preglede ter druge usmerjene preventivne zdravstvene preglede v skladu z veljavno zakonodajo ter zagotavlja praktično in teoretično usposabljanje s področja varnosti in zdravja pri delu in varstva pred požarom.

Pri izvajanju ukrepov s področja promocije zdravja zavod upošteva osebno integriteto posameznega zaposlenega glede prostovoljnega vključevanja v programe promocije zdravja. Zavod omogoča vsem zaposlenim posredovanje predlogov in pobud za zagotavljanje promocije zdravja pri delodajalcu na podlagi izvedenih anket.

V OZG je sprejet Načrt promocije zdravja na delovnem mestu, vsaka organizacijska enota pa je dolžna sprejeti svoj Program promocije zdravja na delovnem mestu za posamezno koledarsko leto. Najbolj pogosti cilji promocije zdravja na delovnem mestu v OZG so naslednji: obvladovanje in zmanjševanje stresa, promoviranje zdravja in zdravega načina življenja (telesna aktivnost, zdrava prehrana), izboljšanje medsebojnih odnosov, izboljšanje zdravja hrbtenice in lokomotornega aparata, preprečevanje in odpravljanje bolečin v hrbtenici itd.

V letu 2018 so bila s Poslovnim načrtom določena sredstva za promocijo zdravja v obsegu 44.950 €, kar je povprečno 50 €/zaposlenega. Porabljeno je bilo 44.234,23 €, oz. 98,4 % planiranih sredstev.

Tabela 17: Promocija zdravja na delovnem mestu v OZG

OE	IZVEDBA PROGRAMOV	PLANIRANA SREDSTVA V LETU 2018	PORABLJENA SREDSTVA V LETU 2018	% DELEŽ PORABLJENIH SREDSTEV V LETU 2018
Zdravstveni dom Bled	Startnina za tek, plavanje in savna – polletna karta, smučarska karta	2.650,00	2.263,02	85,4
Zdravstveni dom Bohinj	Smučarka karta in strokovna ekskurzija, plavanje – letna karta	1.100,00	1.103,01	100,3
Zdravstveni dom Jesenice	Plavanje in savna – karta, najem telovadnice, izvedba delavnice na temo komunikacija, pohod, zdrava prehrana (sadje), slovenski zajtrk	8.700,00	8.766,53	100,8
Zdravstveni dom Kranj	masaže, predavanja (telesna vadba v različnih starostnih obdobjih, stres in tehnike sproščanja, nespečnost), joga , med in suho sadje	18.300,00	18.941,89	103,5
Zdravstveni dom Radovljica	masaža, tečaj teka na smučeh, plavanje – karta, lokalna, domača prehrana	2.700,00	2.751,20	101,9
Zdravstveni dom Škofja Loka	tek- startnina, masaže, zdrava prehrana (sadje, med itd.)	6.150,00	5.275,97	85,8
Zdravstveni dom Tržič	zdrava prehrana (čaj, med, kaki itd.), plavanje – sezonska karta, smučanje – karte, vstopnice za razstavo, čelne svetilke	3.450,00	3.988,61	115,6
OE Uprava	pohod, zdrava prehrana (sadje, slovenski zajtrk)	1.900,00	3.390,93	60,2
SKUPAJ:		**44.950,00**	**44.234,23**	**98,4**

(podatki so v €)

XIII. NUJNA MEDICINSKA POMOČ IN DEŽURNA SLUŽBA

V skladu s 37. členom Pravilnika o službi nujne medicinske pomoči (Ur. list RS, št. 81/15 in 93/15) morajo vsi izvajalci službe nujne medicinske pomoči (v nadaljevanju: NMP) voditi ločeno in pregledno stroškovno računovodstvo za pridobivanje in porabo vseh sredstev za potrebe službe NMP. Izvajalec je dolžan polletno in letno poročati o porabi teh sredstev Ministrstvu za zdravje, podatke pa tudi vključiti v Poslovno poročilo.

OZG ima priznanih sedem enot NMP in sicer:

- ZD Jesenice, enota MoENRV (2 ekipi), DS5 in DS2;
- ZD Bohinj, enota DS5;
- ZD Bled, enota MoENRV (1,5 ekipe) in DS3a;
- ZD Radovljica, enota DS3b;
- ZD Tržič, enota MoENRV (1,46 ekipe) in DS3a;
- ZD Kranj, enota MoERea, MoeNRV (1,5 ekipe) in DS 1 (1,3 ekipe);
- ZD Škofja Loka, enota MoENRV (2 ekipi) in DS1 (0,5 ekipe), DS3a in DS4.

(DS – dežurna služba, MoENRV – mobilna enota nujno reševalno vozilo, MoERea – mobilna enota reanimobil)

OZG je v letu 2018 prejel za delovanje službe NMP in dežurne službe skupaj 7.168.361 € sredstev, od tega od Zavoda za zdravstveno zavarovanje 6.780.250 €. Celotnih odhodkov je bilo 7.289.388 €. Izkazan je presežek odhodkov nad prihodki v višini 121.028 € (v letu 2017 je bil presežek odhodov nad prihodki 234.161 €). Negativno poslovanje službe NMP in dežurne službe je v ZD Jesenice (- 60.425 €), ZD Bohinj (- 31.547 €), ZD Kranj (- 150.685 €) in ZD Škofja Loka (- 96.218 €), presežek prihodkov pa je bil v ZD Bled, ZD Radovljica ZD Tržič. Vzrokov za negativno poslovanje dejavnosti je več in sicer:

- višji materialni stroški in amortizacije glede na priznane vrednosti;
- veliki stroški storitev, ki vključujejo zlasti stroške podjemnih pogodb in pogodb o sodelovanju za plačilo zdravnikov, ki niso zaposleni v OZG (zunanji zdravniki, koncesionarji).

V spodnji tabeli je prikaz poslovanja celotne dejavnosti skupaj v OZG, v prilogi pa so tudi prikazi poslovanja po enotah.

Tabela 18: Poslovanje NMP in dežurne službe

NMP SKUPAJ	POGODBENA sredstva za NMP za kumulativno obračunsko obdobje od 1. 1. do 31.12. 2018	REALIZACIJA prih. in odh. v kumulativnem obračunskem obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2018
PRIHODKI od pogodbenih sredstev z ZZZS za NMP	**6.780.250**	**6.780.250**
Prihodki od MZ,občin in donacij	**0**	**44.843**
Ostali prihodki	**0**	**343.268**
ODHODKI, ki se nanašajo na NMP	**6.780.250**	**7.289.388**
- Strošek dela	5.980.624	4.890.500
- Materialni stroški	521.000	537.846
- Stroški storitev	0	1.157.444
- Amortizacija	261.910	647.397
- Ostalo, vključno s sredstvi za informatizacijo	16.716	56.201
Drugi stroški (opis)	0	0
PRESEŽEK PRIHODKOV (+) / PRESEŽEK ODHODKOV (-)	**0**	**-121.028**

(podatki so v €)

XIV. CILJI V LETU 2019

Osnovno zdravstvo Gorenjske ima sprejet srednjeročni strateški načrt do vključno leta 2019, v katerem so navedeni načrti in cilji na področju izvajanja zdravstvenih storitev s poudarkom na izboljšanju dostopnosti, pridobivanju novih zdravstvenih programov in dejavnosti, krepitvi programov s preventivno vsebino, izboljšanju pogojev za delo in zaposlitvi dodatnih kadrov, zlasti zdravnikov družinske medicine in pediatrov. Ob koncu leta 2018 je bil že sprejet začasni finančni načrt za leto 2019, na podlagi izhodišč Ministrstva za zdravje se bo v mesecu marcu oz. aprilu (odvisno od Ministrstva za zdravje, ki mora posredovati končna izhodišča za leto 2019) pripravil in sprejel Poslovni načrt zavoda za leto 2019.

V letu 2019 bomo skušali zaposliti manjkajoče zdravnike, tj. specialiste družinske medicine (vsaj sedem), vsaj dva pediatra in specialista radiologije, oftalmologa, dermatologa, psihiatra, ginekologa in specialista medicine dela, prometa in športa. Zaposlili bomo vse zdravnike, ki bodo zaključili specializacijo in so sedaj specializanti v OZG, ostale bomo iskali na podlagi razpisov. Po podatkih naj bi specializacijo zaključilo sedem specializantov, od tega šest iz družinske medicine in specializantka pedontologije. V letu 2019 bomo skušali povečali program zobozdravstva, fizioterapije in ginekologije, v kolikor bomo uspeli zaposliti specialista psihiatra, bomo v ZD Jesenice pričeli z izvajanjem dejavnosti v okviru "centra za duševno zdravje odraslih". V letu 2019 se bo v ZD Kranj nadaljeval projekt "nadgradnja in razvoj preventivnih programov ter njihovo izvajanje v primarnem zdravstvenem varstvu in lokalnih skupnostih" ter projekt SOPA – tvegano pitje alkohola, ki se bo izvajal v ZD Bled in ZD Radovljica.

V letu 2019 bomo poleg nakupa nove opreme in reševalnih in drugih vozil, veliko investirali v nove prostore, ki jih nujno potrebujemo. Jeseni se bo zaključila izgradnja prizidka k ZD Radovljica, v Kranju prenova prostorov "bivšega bazena" za potrebe Centra za krepitev zdravja, na Jesenicah so bodo prenovili prostori dispanzerja za otroke in mladino, v Občini Cerklje se bo zaključila izgradnja novega zdravstvenega doma, v Kranju se bo pripravila dokumentacija za izgradnjo novega objekta na lokaciji stare reševalne postaje. V letu 2019 naj bi tudi posodobili informacijski program za obračun plač, kupili pa naj bi tudi sodoben program za vodenje upravnih zadev v tajništvih. Veliko pozornosti bomo posvetili tudi varnosti na področju e - komunikacije, varstvu osebnih podatkov, posodobili bomo računalniško opremo.

XV. ZAKLJUČEK

Osnovno zdravstvo Gorenjske je poslovno leto 2018 zaključilo zelo uspešno s presežkom prihodkov nad odhodki v vrednosti 767.078,97 €. Sprejete cilje in načrte smo večinoma dosegli oz. celo presegli z izjemo plana investicij, kjer se bodo nekatere investicije realizirale v letu 2019 in pri izvajanja tržne dejavnosti, kjer so se nekoliko znižali prihodki od nezdravstvenih storitev. Naši cilji v letu 2019 bodo usmerjeni zlasti v zaposlitev manjkajočih zdravnikov, izboljšanje obstoječih prostorskih možnosti v Škofji Loki, Kranju in Radovljici ter realizacijo potrebnih aktivnosti v ZD Škofja Loka za sanacijo finančnega stanja.

Jože Veternik, univ. dipl. ekon.
direktor zavoda

OSNOVNO ZDRAVSTVO GORENJSKE
Gosposvetska ulica 9, 4000 Kranj

Priloge:

- Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ za leto 2018
- Izkazi uspeha – OZG in organizacijske enote
- Materialni stroški – OZG in organizacijske enote
- Realizacije programov v dejavnostih - OZG in organizacijske enote
- Realizacije investicij - OZG in organizacijske enote
- Poslovanje dežurne službe in nujne medicinske pomoči po organizacijskih enotah

28.02.2019

OSNOVNO ZDRAVSTVO GORENJSKE
Direktor: Jože Veternik, univ. dipl. ekon.

Zadeva: IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC ZA LETO 2018

Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (UR.l. RS št. 12/01 s spremembami) določa vsebino letnega poročila proračunskega uporabnika. Osnovno zdravstvo Gorenjske (v nadaljevanju OZG) je posreden proračunski uporabnik, zato mora vodstvo zavoda predstaviti Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih ter Oceno notranjega nadzora javnih financ, ki skupaj tvorita poslovno poročilo in sta pomemben del letnega poročila proračunskega uporabnika.

Vodstvo javnega zavoda oceni ustreznost delovanja sistema notranjega nadzora z Izjavo o oceni notranjega nadzora javnih financ. Izjava se lahko sestavi na podlagi ugotovitev opravljenih nadzorov in s pomočjo rezultatov samoocenitve. V letu 2018 je zunanji izvajalec notranje revizije opravil 3 revizije in sicer je bil opravljen pregled laboratorijske dejavnosti, dejavnosti odraslega zobozdravstva in pravilnost upoštevanja sprememb plačnih razredov kot posledice sprejetih aneksov k branžnim kolektivnim pogodbam v letu 2017.

Pri samoocenitvi smo tako kot v preteklih letih ocenjevali pet področij:

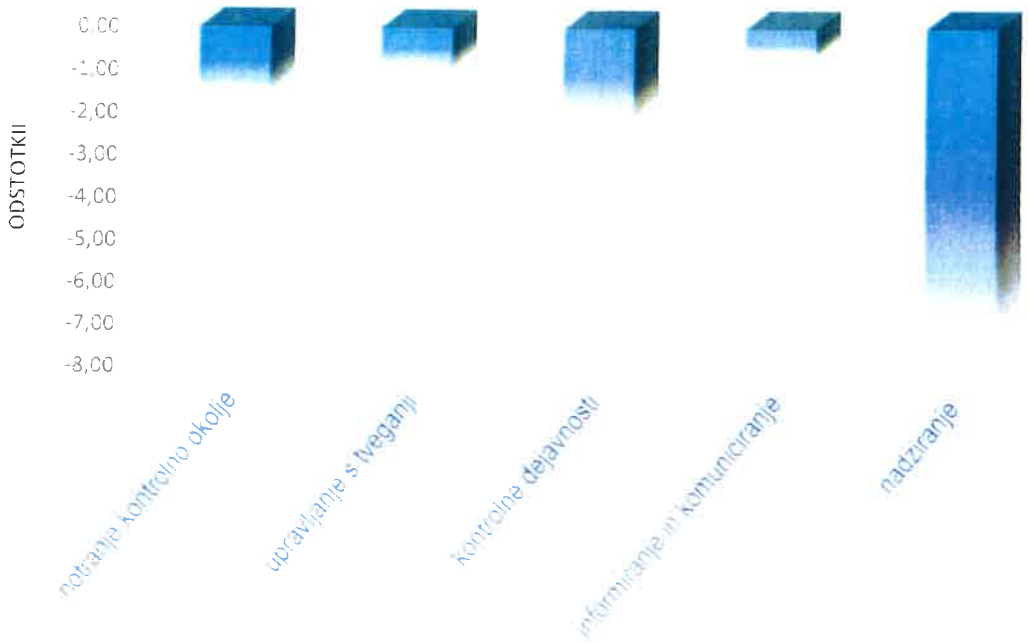
- notranje okolje,
- upravljanje s tveganji,
- kontrolne dejavnosti,
- informiranje in komuniciranje,
- nadziranje.

Z namenom zagotovitve neprekinjenega merjenja napredka ocenjevanja ter primerljivosti z rezultati preteklih let, se je v OZG tudi za poslovno leto 2018 ocenjevalo poslovne procese nabave materiala in storitev, izvajanja storitev in zaposlovanja.

Tako je bilo vsem organizacijskim enotam OZG-ja skupaj posredovano 24 samoocenitvenih vprašalnikov, ki so bili tudi vsi izpolnjeni in upoštevani v nadaljnji analizi. Vprašalnike so izpolnjevale odgovorne osebe: direktorji, glavne medicinske sestre in vodje posameznih dejavnosti.

Vsak strukturiran samoocenitveni vprašalnik ima 45 vprašanj, odgovori so ovrednoteni z vrednostmi od 1 do 5, pri čemer ocena 1 pomeni najnižjo in 5 najvišjo oceno. Analiza rezultatov vprašalnikov je predstavljena v nadaljevanju.

V primerjavi z letom 2017 so se ocene znižale na vseh petih ocenjevanih področjih, najbolj na področju nadziranja (za 7,31%).



1. notranje kontrolno okolje: ocena je nižja za 0,07 točke oz. za 1,62 odstotka. Najbolj se je znižala pri odgovorih na vprašanja v povezavi z ukrepanjih ob nespoštovanju predpisov, usmeritev vodstva in etičnih načel ter kodeksa ravnanja javnih uslužbencev. Glede obravnavanja doseganja ciljev na rednih sestankih pa so se odgovori izboljšali za 5,21 odstotkov;

2. upravljanje s tveganji: ocena je nižja za 0,04 točke oz. za 1,05 odstotka. Najbolj se je znižala ocena za področje identificiranja poslovnih tveganj (za 11,9 odstotka). Za 10 odstotkov bolje kot v predhodnem letu je pripoznano redno spremljanje doseganja ciljev poslovanja in analiziranja morebitnih odstopanj.

3. kontrolne dejavnosti: ocena je nižja za 0,09 točke oz. za 2,35 odstotka. Najbolj se je znižala ocena področju opisa postopkov z določenimi smermi pretoka dokumentov, mesti odločanja in vzpostavitvijo notranjih kontrol. Ocenjevalci menijo, da je bistveno bolje zagotovljena razmejitev nalog, to je, da ista oseba hkrati ne odredi in izpelje delovne naloge;

4. informiranje in komuniciranje: temu področju se najmanj znižala ocena in sicer je nižja za 0,03 točke oz. za 0,74 odstotka. Podane so nižje ocene za področje uporabe informacijskega sistema pri nadzorovanju poslovanja;

5. nadziranje: temu področju se ocena najbolj znižala in sicer za 0,29 točke oz. za 7,31 odstotkov. Ocene so se znižale glede vzpostavitve funkcije notranjega revidiranja in upoštevanja ugotovitev notranje revizije.

Nekoliko slabšim ocenam navkljub pa v Izjavi o oceni notranjega nadzora javnih financ ostaja skupna ocena nespremenjena glede na leto 2017. To pomeni, da je notranji nadzor zagotovljen na pretežnem delu poslovanja.

Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ predvideva tudi opis najpomembnejših izboljšav in pripoznanih tveganj, ki jih vodstvo pri poslovanju zavoda še ne obvladuje v zadostni meri.

Najpomembnejše izboljšave leta 2018 so:

- razmejitev dela dnevne urgence in ambulant družinske medicine,
- na podlagi opravljene notranje revizije je sprememba dela v laboratorijih,
- izobraževanje prvih posredovalcev in laikov,
- povečan nadzor nad evidentiranjem LZM,
- povečan nadzor nad porabo zdravstvenega materiala in zdravil,
- priprava in sprejem novih internih predpisov na področju vodenja postopkov javnega naročanja,
- uvedba elektronske oblike plačne liste,
- avtomatiziran prenos podatkov iz registrirne ure v obračun plač za vse zaposlene,
- ukinitev letnih naročilnic za servisiranje laboratorijskih aparatov,
- dosledno kontroliranje izdanih naročilnic in prejetih faktur.

Tveganja, ki se jih vodstvo OZG zaveda in jih še ne obvladuje v zadostni meri so:

- pomanjkanje zdravnikov specialistov splošne medicine, pediatrije, MDPŠ, obstoječi zdravniki pa so preobremenjeni; ukrep= stalna objava razpisa za prosta delovna mesta
- neustrezen informacijski sistem; ukrep= vzpostavitev informacijskega sistema oz. evidenc za nadzor nad poslovanjem
- nedorečen postopek oblikovanja izbirne komisije za izbiro kandidatov na razpisana delovna mesta; ukrep= priprava postopka za oblikovanje izbirne komisije
- nepooblaščen dostop in posredovanje zaupnih podatkov; ukrep= izobraževanje zaposlenih

Pripravila:
mag. Damjana Žun

Priloga: Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ za leto 2018

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

OSNOVNO ZDRAVSTVO GORENJSKE
GOSPOSVETSKA ULICA 009
4000 Kranj

Šifra: 92118
Matična številka: 5165792000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovodenja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na **OSNOVNEM ZDRAVSTVU GORENJSKE**.

Oceno podajam na podlagi:

*** ocene notranje revizijske službe za področja:**
- izvajanje laboratorijske dejavnosti,
- izvajanje dejavnosti odraslega zobozdravstva,
- pravilnost upoštevanja sprememb plačnih razredov kot posledice sprejetih aneksov k branžnim kolektivnim pogodbam v letu 2017.

*** samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:**
- nabave materiala in storitev,
- izvajanja storitev,
- zaposlovanja.

*** ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:**

ZZZS-izvajanje zdravstvenih storitev

V / Na OSNOVNEM ZDRAVSTVU GORENJSKE je vzpostavljen(o):

1. primerno kontrolno okolje
(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):
a) na celotnem poslovanju,
b) na pretežnem delu poslovanja,
c) na posameznih področjih poslovanja,
d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

2. upravljanje s tveganji:
2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev
(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):
a) na celotnem poslovanju,
b) na pretežnem delu poslovanja,
c) na posameznih področjih poslovanja,
d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi
(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):
a) na celotnem poslovanju,
b) na pretežnem delu poslovanja,
c) na posameznih področjih poslovanja,
d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven
(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):
a) na celotnem poslovanju,
b) na pretežnem delu poslovanja,
c) na posameznih področjih poslovanja,
d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja
(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):
a) na celotnem poslovanju,
b) na pretežnem delu poslovanja,
c) na posameznih področjih poslovanja,
d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo
(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):
a) na celotnem poslovanju,
b) na pretežnem delu poslovanja,
c) na posameznih področjih poslovanja,
d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ
(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) z lastno notranjerevizijsko službo,
b) s skupno notranjerevizijsko službo,
c) **z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,**
d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

ad c) Navedite naziv **zunanjega izvajalca notranjega revidiranja**:

GM revizija d.o.o.

Navedite sedež in matično številko zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

Ulica Gradnikove brigade 4, 1000 Ljubljana

Matična številka: **2043521000**

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2,086 mio EUR **DA**

Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:
(dan XY , mesec XY in leto 20XY) **05.10.2018**

V letu 2018 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

- razmejitev dela dnevne urgence in ambulant družinske medicine,
- na podlagi opravljene notranje revizije je sprememba dela v laboratorijih,
- avtomatiziran prenos podatkov iz registrirne ure v obračun plač za vse zaposlene in uvedba elektronske oblike plačne liste.

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

- pomanjkanje zdravnikov specialistov splošne medicine, pediatrije, MDPŠ, obstoječi zdravniki pa so preobremenjeni; ukrep= stalna objava razpisa za prosta delovna mesta,
- nedorečen postopek oblikovanja izbirne komisije za izbiro kandidatov na razpisana delovna mesta; ukrep= priprava postopka za oblikovanje izbirne komisije,
- nepooblaščen dostop in posredovanje zaupnih podatkov; ukrep= izobraževanje zaposlenih.

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:
Direktor: Jože Veternik, univ. dipl. ekon.

Datum podpisa predstojnika:
28.02.2019

OSNOVNO ZDRAVSTVO GORENJSKE 21.2.2019

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV za obdobje JANUAR - DECEMBER 2018

	Realizacija I - XII 2018	Plan 2018	Indeks R18/P18	Struktura R18	Struktura P18	Realizacija I-XII 2017	Indeks R18/R17
1. Prihodki od poslovanja	**44.058.937,63**	**43.765.385,79**	**101**	**99,78**	**99,73**	**40.047.787,28**	**110**
ZZZS - obvezni del	33.905.915,87	32.867.241,08	103	76,78	74,89	30.382.530,35	112
prihodki PZZ	4.609.131,33	4.738.297,93	97	10,44	10,80	4.379.128,39	105
prihodki od zdrav. storitev	2.627.246,21	2.581.220,83	102	5,95	5,88	2.504.687,16	105
prihodki od nezdrav. storitev	480.435,12	669.169,65	72	1,09	1,52	673.062,60	71
prihodki - namenska sredstva, PVP	916.371,74	1.221.739,27	75	2,08	2,78	445.603,38	206
obračun specializacij, pripravniki	1.519.837,36	1.687.717,03	90	3,44	3,85	1.662.775,40	91
2. Finančni prihodki	**16.189,71**	**78.894,64**	**21**	**0,04**	**0,18**	**77.728,71**	**21**
3. Drugi prihodki	**20.501,05**	**6.960,28**	**295**	**0,05**	**0,02**	**6.857,38**	**299**
4. Prevrednotovalni poslovni prihodki	**62.324,37**	**33.800,01**	**184**	**0,14**	**0,08**	**95.368,55**	**65**
CELOTNI PRIHODKI	**44.157.952,76**	**43.885.040,72**	**101**	**100,00**	**100,00**	**40.227.741,92**	**110**
1. Stroški blaga, materiala in storitev	**10.838.686,72**	**11.044.295,43**	**98**	**24,98**	**25,24**	**10.700.997,21**	**101**
stroški materiala	4.335.668,49	4.446.910,03	97	9,99	10,16	4.422.928,44	98
stroški storitev	6.503.018,23	6.597.385,41	99	14,99	15,08	6.278.068,77	104
2. Stroški dela	**29.959.997,70**	**30.376.638,80**	**99**	**69,05**	**69,43**	**27.529.802,45**	**109**
plače in nadomestila plače	23.451.289,01	23.973.038,52	98	54,05	54,80	21.691.432,85	108
drugi str. dela (prevoz, prehr., reg.)	2.387.966,00	2.190.776,83	109	5,50	5,01	2.185.704,96	109
premije dodat. pokoj. zavarovanja	360.413,97	355.879,20	101	0,83	0,81	137.956,15	261
prispevki in druge dajat. od plač	3.760.328,72	3.856.944,25	97	8,67	8,82	3.514.708,49	107
3. Amortizacija	**2.278.674,64**	**2.137.147,92**	**107**	**5,25**	**4,89**	**1.992.601,26**	**114**
4. Rezervacije	**137.000,00**	**0,00**	**0**	**0,32**	**0,00**	**0,00**	**0**
5. Drugi stroški	**124.764,94**	**115.526,34**	**108**	**0,29**	**0,26**	**118.724,20**	**105**
6. Finančni odhodki	**50,48**	**243,38**	**21**	**0,00**	**0,00**	**239,78**	**21**
7. Drugi odhodki	**20.175,60**	**30.334,47**	**67**	**0,05**	**0,07**	**29.886,18**	**68**
8. Prevrednotovalni poslovni odhodki	**31.523,71**	**44.817,81**	**70**	**0,07**	**0,10**	**45.633,31**	**69**
CELOTNI ODHODKI	**43.390.873,79**	**43.749.004,15**	**99**	**100,00**	**100,00**	**40.417.884,40**	**107**
PRESEŽEK PRIHODKOV	**767.078,97**	**136.036,56**					
PRESEŽEK ODHODKOV						**-190.142,48**	

Pripravila: T.Golob

OSNOVNO ZDRAVSTVO GORENJSKE

21.02.2019

REALIZIRANI STROŠKI V OBDOBJU JANUAR - DECEMBER 2018

VRSTA STROŠKA	Realizacija I - XII 2018	Plan 2018	Indeks R18/P18	Struktura R18	Struktura P18	Realizacija I - XII 2017	Indeks R18/R17
zdravstveni material	3.036.493,10	3.072.631,29	99	7,44	7,42	3.062.064,94	99
mat. za čiščenje in vzdrž.	70.509,26	85.007,95	83	0,17	0,21	83.751,67	84
elektrika	192.018,98	180.158,03	107	0,47	0,43	177.495,60	108
gorivo za ogrevanje	227.265,06	220.396,45	103	0,56	0,53	217.139,36	105
pogonsko gorivo	270.494,36	269.444,70	100	0,66	0,65	265.462,76	102
rezervni deli	38.074,33	47.485,47	80	0,09	0,11	46.783,71	81
odpis drobnega inventarja	143.253,62	210.271,03	68	0,35	0,51	208.010,17	69
strokovna literat., časopis	21.433,92	25.403,72	84	0,05	0,06	25.028,30	86
pisarniški material	283.163,61	270.050,36	105	0,69	0,65	272.107,17	104
ostali potrošni mat.	52.962,25	66.061,03	80	0,13	0,16	65.084,76	81
skupaj stroški materiala	**4.335.668,49**	**4.446.910,03**	**97**	**10,63**	**10,74**	**4.422.928,44**	**98**
zdravstvene storitve	1.875.584,39	1.740.502,07	108	4,60	4,20	1.735.697,63	108
pogodbeno delo in avtor. hon.	1.123.803,04	1.133.650,02	99	2,75	2,74	1.079.562,09	104
tek. vzdrž. objektov in opreme	734.526,51	698.855,32	105	1,80	1,69	704.015,21	104
invest. vzdrž. objek. in opreme	130.450,14	358.922,83	36	0,32	0,87	108.396,76	120
zakupnine	163.305,80	179.232,07	91	0,40	0,43	152.849,42	107
zavarovanje	131.994,38	118.012,06	112	0,32	0,28	128.230,82	103
varstvo pri delu, promocija zdravja	81.126,38	77.233,20	105	0,20	0,19	100.818,95	80
intelektualne storitve, prevajanje	74.667,62	43.078,12	173	0,18	0,10	48.153,68	155
računalniške storitve	355.111,61	335.244,46	106	0,87	0,81	333.330,93	107
stroški zavoda in revizorskih storitev	13.420,00	20.000,00	67	0,03	0,05	0,00	0
odvetniške, notarske in druge stor.	0,00	4.877,11	0	0,00	0,01	4.805,03	0
stroški strok. izobraževanja	371.717,81	409.989,35	91	0,91	0,99	407.681,61	91
voda in komunalne storitve	54.049,22	60.175,91	90	0,13	0,15	59.286,61	91
odvoz odpadkov	96.510,98	76.539,48	126	0,24	0,18	75.408,35	128
stroški pranja	70.330,56	73.518,95	96	0,17	0,18	72.432,46	97
stroški ogrevanja	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0
čiščenje	537.838,82	533.620,14	101	1,32	1,29	530.653,96	101
transportne storitve	3.777,85	8.403,66	45	0,01	0,02	8.279,47	46
stroški prevoznih storitev (dialize...)	243.462,78	248.820,51	98	0,60	0,60	245.143,36	99
stroški ptt	230.070,65	241.246,00	95	0,56	0,58	237.591,51	97
stroški službenega potovanja	36.775,75	30.112,73	122	0,09	0,07	27.992,84	131
stroški banč. in plačil. prometa	9.849,06	6.957,53	142	0,02	0,02	6.854,57	144
reprezentanca	5.745,25	1.841,68	312	0,01	0,00	1.814,46	317
druge storitve	151.757,40	188.923,48	80	0,37	0,46	201.553,07	75
stroški varovanja	7.142,23	7.628,72	94	0,02	0,02	7.515,98	95
skupaj stroški storitev	**6.503.018,23**	**6.597.385,41**	**99**	**15,94**	**15,93**	**6.278.068,77**	**104**
plače in nadomestila plač	23.451.289,01	23.973.038,52	98	57,48	57,88	21.691.432,85	108
nadomestilo za prevoz na delo	764.773,24	693.723,72	110	1,87	1,67	736.798,02	104
nadomestilo za prehrano	699.678,49	639.846,24	109	1,71	1,54	668.669,93	105
dodatno pokojn. zavarovanje	360.413,97	355.879,20	101	0,88	0,86	137.956,15	261
prisp. in druge dajat. izplač. od plač	3.760.328,72	3.856.944,25	97	9,22	9,31	3.514.708,49	107
drugi stroški dela (regr., jub., odpr...)	923.514,27	857.206,87	108	2,26	2,07	780.237,01	118
skupaj stroški dela	**29.959.997,70**	**30.376.638,80**	**99**	**73,43**	**73,34**	**27.529.802,45**	**109**
SKUPAJ STROŠKI	**40.798.684,42**	**41.420.934,24**	**98**	**100,00**	**100,00**	**38.230.799,66**	**107**

Pripravila:T.Golob

OSNOVNO ZDRAVSTVO GORENJSKE

REALIZACIJA DELOVNEGA PROGRAMA ZZZS JANUAR - DECEMBER 2018

	povprečni plan ZZZS 2018	obdobni plan I. - XII. 2018	realizacija I. - XII. 2018	**indeks obdobje**
OSNOVNA DEJAVNOST:				
V KOLIČNIKIH				
spl. amb., HO	1.819.969	1.819.969	2.101.242	115
otroški in šolski disp. - kurativa	501.598	501.598	455.149	91
otroški in šolski disp. - preventiv	330.413	330.413	300.535	91
SKUPAJ	**2.651.981**	**2.651.981**	**2.856.926**	**108**
disp. za žene	**197.060**	**197.060**	**184.463**	**94**
V TOČKAH, UTEŽI				
fizioterapija	**24.875**	**24.875**	**26.920**	**108**
MHD	**172.176**	**172.176**	**133.051**	**77**
klinična psihologija	**125.692**	**125.692**	**156.412**	**124**
patronažna služba	**81.810**	**81.810**	**87.909**	**107**
zdravstvena nega	**1.350**	**1.350**	**989**	**73**
antikoagulantna amb.	**57.770**	**57.769**	**49.279**	**85**
SEKUNDARNA DEJAVNOST	**821.829**	**821.829**	**801.633**	**98**
V TOČKAH				
internistika	7.208	7.208	7.308	101
pulmologija z RTG	86.751	86.751	85.259	98
RTG oddelek	180.393	180.393	188.837	105
Ultrazvok	149.197	149.197	120.982	81
pedopsihiatrija	99.825	99.825	106.057	106
ortopedija	66.483	66.481	58.962	89
okulistika	126.204	126.204	137.858	109
dermatologija	31.860	31.860	28.374	89
otorinolaringologija	7.592	7.592	8.624	114
diabetična retinopatija	5.651	5.651	3.129	55
diabetologija	46.253	46.253	56.245	122
kardiologija	14.416	14.416	0	0
ZOBOZDRAVSTVO SKUPAJ	**1.156.313**	**1.156.313**	**1.199.118**	**104**
V TOČKAH				
odraslo - konservativa			283.766	
odraslo - protetika			206.920	
odraslo zob.	**487.904**	**487.904**	**490.685**	**101**
mladinsko - konservativa			485.416	
mladinsko - protetika			242	
mladinsko zob.	**479.938**	**479.938**	**485.658**	**101**
ortodontija	**62.275**	**62.275**	**83.021**	**133**
ustne in zobne bolezni	**45.565**	**45.565**	**50.973**	**112**
endodontija	**45.565**	**45.565**	**50.009**	**110**
pedontologija	**35.066**	**35.066**	**38.771**	**111**
REŠEVALNA SLUŽBA - TOČKE,KM				
nenujni prevozi s spremljevalce	877.238	877.238	1.320.450	151
sanitetni prevozi (ostali)	908.987	908.987	640.758	70
ambulanta v DSO	131.668	131.666	153.489	117

OSNOVNO ZDRAVSTVO GORENJSKE
Kranj, Gosposvetska c. 9

REALIZACIJA PREVENTIVNEGA PROGRAMA V SPLOŠNI DEJAVNOSTI I. - XII. 2018

organizacijska enota	**POVPREČNI p l a n 2018**		**realizacija I. - XII. 2018**		izpolnitev plana-**obdobje**		izpolnitev plana-**letno**	
	osebe	količniki	osebe	količniki	osebe	količniki	osebe	količniki
ZD Jesenice	0	0	127	1.714	0%	0%	0%	0%
ZD Kranj	67	867	202	2.666	303%	307%	303%	307%
ZD Škofja Loka	46	599	128	1.726	278%	288%	278%	288%
Skupaj OZG	**113**	**1.466**	**457**	**6.105**	**406%**	**416%**	**406%**	**416%**

Program preventive je realiziran, če je izvajalec v splošni dejavnosti dosegel **90%** pogodbeno dogovorjenega programa (4. točka 8. člena Priloge ZD ZAS 1(

OSNOVNO ZDRAVSTVO GORENJSKE
Kranj, Gosposvetska c. 9

REALIZACIJA PREVENTIVNEGA PROGRAMA V DISPANZERJIH ZA ŽENE I. - XII. 2018

(preventivni pregledi raka materičnega vratu)

organizacijska enota	POVPREČNI p l a n 2018		realizacija I. - XII. 2018		izpolnitev plana-**obdobje**		izpolnitev plana-**letno**	
	št. prev. brisov	količniki	št. prev. brisov	količniki	osebe	količniki	osebe	količniki
ZD Jesenice	1.632	1.632	1.704	1.704	104%	104%	104%	104%
ZD Kranj	2.629	2.629	2.050	2.050	78%	78%	78%	78%
ZD Škofja Loka	2.809	2.809	2.837	2.837	101%	101%	101%	101%
ZD Tržič	605	605	633	633	105%	105%	105%	105%
Skupaj OZG	**7.674**	**7.674**	**7.224**	**7.224**	**94%**	**94%**	**94%**	**94%**

Program preventive je realiziran, če je izvajalec v dispanzerju za žene dosegel **70%** pogodbeno dogovorjenega programa(4. točka 8. člena ZD ZAS 16 II/a).

OSNOVNO ZDRAVSTVO GORENJSKE
Kranj, Gosposvetska ul 9

ZDRAVSTVENO - VZGOJNE DELAVNICE
ZA OPREDELJENO ODRASLO POPULACIJO V STAROSTI 20 - 70 LET

PLAN IN REALIZACIJA JANUAR - DECEMBER 2018

OE ZD	JESENICE				KRANJ				BLED				BOHINJ				RADOVLJICA				ŠK. LOKA				TRŽIČ				SKUPAJ OZG			
	ŠT. DELAVNIC				ŠT. DELAVNIC				ŠT. DELAVNIC				ŠT. DELAVNIC				ŠT. DELAVNIC				ŠT. DELAVNIC				ŠT. DELAVNIC				ŠT. DELAVNIC			
	letni plan	plan I.-XII.	real I.-XII.	izp. pl.	letni plan	plan I.-XII.	real I.-XII.	izp. pl.	letni plan	plan I.-XII.	real I.-XII.	izp. pl.	letni plan	plan I.-XII.	real I.-XII.	izp. pl.	letni plan	plan I.-XII.	real I.-XII.	izp. pl.	letni plan	plan I.-XII.	real I.-XII.	izp. pl.	letni plan	plan I.-XII.	real I.-XII.	izp. pl.	letni plan	plan I.-XII.	real I.-XII.	izp. pl.
DELAVNICA:																																
Zdravo hujšanje - posodobljena delavnica	3	3,0	4	133	6	6,0	6	100	1	1,0	1	100	1	1,0	1	100	2	2,0	2	100	3	3,0	1	33	2	2,0	1	50	18	18,0	16	89
Zdrava prehrana	4	4,0	5	125	8	8,0	8	100	1	1,0	2	200	1	1,0	1	100	3	3,0	3	100	4	4,0	4	100	3	3,0	2	67	24	24,0	25	104
Gibam se	4	4,0	4	100	6	6,0	5	83	1	1,0	1	100	1	1,0	1	100	3	3,0	3	100	4	4,0		0	3	3,0	4	133	22	22,0	18	82
Opuščam kajenje	1	1,0		0	2	2,0	2	100	1	1,0	1	100	1	1,0	1	100	1	1,0	1	100	1	1,0	1	100	1	1,0		0	8	8,0	6	75
Krajša 1 - življ. slog	14	14,0	15	107	27	27,0	28	104	5	5,0	5	100	5	5,0	7	140	9	9,0	16	178	14	14,0	16	114	9	9,0	6	67	83	83,0	93	112
Ali sem fit?	13	13,0	11	85	22	22,0	24	109	4	4,0	4	100	4	4,0	4	100	8	8,0	9	113	13	13,0	9	69	8	8,0	11	138	72	72,0	72	100
Krajša 3 - dej. tveg.	13	13,0	13	100	23	23,0	27	117	5	5,0	6	120	5	5,0	5	100	8	8,0	7	88	13	13,0	13	100	8	8,0	6	75	75	75,0	77	103
Spoprijemanje z depr.	3	3,0	1	33	5	5,0	5	100	2	2,0	2	100	2	2,0	2	100	2	2,0	2	100	3	3,0		0	2	2,0		0	19	19,0	12	63
Tehnike sproščanja	8	8,0	9	113	14	14,0	14	100	5	5,0	5	100	5	5,0	6	120	6	6,0	15	250	8	8,0	8	100	6	6,0	7	117	52	52,0	64	123
Spoprijemanje s tesnobo	3	3,0	2	67	6	6,0	3	50	2	2,0	2	100	2	2,0	2	100	2	2,0	2	100	3	3,0		0	2	2,0	1	50	20	20,0	12	60
Spoprijemanje s stresom	4	4,0	6	150	7	7,0	9	129	2	2,0	2	100	2	2,0	2	100	3	3,0	3	100	4	4,0	4	100	3	3,0	3	100	25	25,0	29	116
Skupaj I.:	**70**	**70,0**	**70**	**100**	**126**	**126,0**	**131**	**104**	**29**	**29,0**	**31**	**107**	**29**	**29,0**	**32**	**110**	**47**	**47,0**	**63**	**134**	**70**	**70,0**	**56**	**80**	**47**	**47,0**	**41**	**87**	**418**	**418,0**	**424**	**101**
INDIVID. SVETOVANJE:																																
opuščam kajenje	10	10,0	11	110	15	15,0	14	93	3	3,0	3	100	3	3,0	3	100	6	6,0	6	100	10	10,0	7	70	6	6,0		0	53	53,0	44	83
tveganje pitja alkohola							2																						0		2	
Skupaj II.:	**10**	**10,0**	**11**		**15**	**15,0**	**16**		**3**	**3,0**	**3**		**3**	**3,0**	**3**		**6**	**6,0**	**6**		**10**	**10,0**	**7**		**6**	**6,0**	**0**		**53**	**53,0**	**46**	
SKUPAJ I. + II.	80	**80,0**	**81**	101	141	141,0	147	104	32	32,0	34	106	32	32,0	35	110	53	53,0	69	130	80	80,0	63	79	53	53,0	41	77	471	471,0	470	100

OSNOVNO ZDRAVSTVO GORENJSKE

NAČRT NABAV OS IN INVESTICIJ v letu 2018 s prikazom realizacije

org_enota	(Vse)

Naziv	planirana količina	Planirana sredstva 2018 z DDV	Realizirana sredstva 2018 z DDV
ADAPTACIJE IN INVESTICIJE			
adaptacija medatonske ambulante	1	50.000,00	90.141,55
adaptacija otroški in šolski dispanzer	1	235.000,00	16.201,60
adaptacija prostorov	1	8.000,00	8.094,58
adaptacija prostorov v namembnost SA	1	23.333,00	75.391,33
adaptacija RTG			17.368,68
adaptacije razovjne ambulante	1	30.000,00	84.327,83
energetska sanacija fasade - delna	1	202.406,00	
obnova čakalnic in kleti	1	45.628,00	69.084,19
prenova "bazen klet"	1	376.062,49	
prenova "bazen klet" oprema	1	19.373,60	
pridobitev stanovanja			45.879,79
prizidek k zahodnemu traktu	1	384.969,75	172.075,32
projektna dokumentacija sanacije	1	6.250,00	
ADAPTACIJE IN INVESTICIJE Vsota	**11**	**1.381.022,84**	**578.564,87**
OSNOVNA SREDSTVA			
AED defibrilator	2	2.800,00	2.690,58
analizator krvi	2	33.000,00	82.289,63
analizator telesne sestave	1	8.500,00	7.307,80
aparar Skiaskop Beta 200			390,35
aparat Asistina 3x3			3.237,78
aparat za elektro terapijo in UZ	1	5.000,00	18.731,32
aparat za globinsko pregrevanje s sist.kapa.	1	4.874,00	4.873,90
aparat za merjenje protrombinskega časa	2	2.200,00	1.018,70
aparat za okulistične preglede	1	14.457,00	14.457,00
aparat za pregled vida	1	2.298,11	2.298,11
aparat za toplotno vezavo			297,89
aparat za trakcijo	1	8.970,00	4.309,94
aparati različni za fizioterapijo	1	20.000,00	22.534,44
aparati različni za zobozdravstvo	1	20.000,00	23.250,50
Apexlocator	1	900,00	3.407,46
arhivske ognjevarne police	1	4.000,00	6.078,81
aspirator			1.549,40
Audiometer			1.550,28
avtoklav	4	16.400,00	7.574,98
Comprex	1	1.000,00	1.536,05
čistilni stroj			5.859,29
defibrilator - učni model			488,00
defibrilator z monitorjem	1	23.000,00	20.585,68

Naziv	planirana količina	Planirana sredstva 2018 z DDV	Realizirana sredstva 2018 z DDV
dermatoskop	1	1.500,00	
digitalna mobilna radijska postaja			684,66
diktafon			2.609,78
EKG	6	21.418,00	41.765,60
elektrostimulator	1	1.500,00	2.292,13
gold reciproc+sys kit	1	2.060,00	
hladilnik			216,07
hladilnik za cepiva	4	7.900,00	4.733,34
holter RR	1	8.076,40	5.712,04
inhalator			463,60
inkubator Compact	1	850,00	848,27
inter X therapyx	1	4.900,00	4.362,81
ipro recorder	1	380,00	
kamera za čakalnico	1	800,00	
kartična pristopna kontrola	1	19.000,00	23.558,45
kartotečne omare	11	9.000,00	17.027,90
kisikova enota	1	1.220,00	557,05
klimatske naprave	17	19.450,00	26.589,05
kolposkop			1.573,80
kompresor batni			3.446,13
kosilnice	1	700,00	1.295,28
kovček preizkusna stekla			756,56
laser	1	8.979,00	8.710,80
licence za arhiviranje	1		1.713,61
licence za e-pošto	1	905,00	
licence za nadzor	1	5.760,00	
licence za strežnike	3	2.112,00	
lupa s svetilko			1.625,04
merilnik gleženjskega indeksa	1	3.376,00	3.048,88
mešalec za kri roler			1.537,20
miza ginekološka			2.379,00
model dojk	2	760,00	
model mod	1	300,00	
monitor LCD	2	996,00	447,08
nadgradnja poh. Opreme	1	100,00	
nadgradnja programa diktiranja			216,64
nadgradnja programa Hipokrat			7.905,60
nadgradnja programa Labis	1	3.050,00	15.128,00
nadgradnja programa Trombo			1.000,40
nadgradnja računalnika	1	370,00	2.773,63
nadgradnja RR aparata			517,28
nadgradnja spirometra	1	157,00	146,89
nadgradnja strežnika	5	15.121,00	8.510,03
nadgradnje UZ aparata			447,98
nakup obnovljenega UZ			17.547,14
nebulizator ultrazvočni	2	3.000,00	
obnova, popravilo... pohištva	1	650,00	311,10

Naziv	planirana količina	Planirana sredstva 2018 z DDV	Realizirana sredstva 2018 z DDV
očala refrakcijska			639,89
oksimeter z dodatnimi senzorji	2	1.600,00	
oprema vozila za dežurnega zdravnika	1	4.000,00	9.125,60
oprema za arhiviranje - NAS	3	4.480,00	1.656,76
optični čitalnik - skener			352,80
pnevmatski timpanogram	1	1.500,00	
pohištvo (različno, posamezni kosi)	7	93.380,00	66.435,85
polimerizacijska luč	1	1.200,00	1.166,63
postelje			272,00
pralni stroj			468,89
pregleda miza Bobath	1	2.000,00	145,18
pregledne luči	3	4.000,00	1.678,35
pregledne mize za ordinacije	10	19.000,00	20.266,68
program "Odvisni"			390,40
program Audax	3	9.171,94	27.324,58
program čakalne vrste	1	3.332,00	3.270,74
program e-račun	1	10.000,00	
program evidence časa			2.904,69
program nadzor hladne verige			2.648,01
program Tobill Comunicator 5			546,41
projektor	1	700,00	1.781,40
Prophyflex 3			915,00
psihodiagnostična sredstva	1	12.967,07	12.855,02
pulzni karboksimeter	1	1.000,00	1.233,52
pulzni oksimeter	18	9.192,00	10.638,82
računalnik (komplet z ekranom)	83	90.913,00	82.206,73
računalnik-prenosni	15	17.230,00	28.151,35
različna omrežna stikala	2	8.210,00	17.470,42
različne posodobitve inf.sistema	3	37.119,45	10.597,37
razne licence		5.000,00	4.959,30
reševalno vozilo za nenujne prevoze	1	150.000,00	146.130,97
reševalno vozilo za nujne prevoze	3	433.000,00	493.086,18
ročni terminal			7.411,50
RTG aparata	2	540.000,00	242.407,90
set 4 zaščit za RTG z nosilcem	1	610,00	
silver resiproc	1	1.438,00	
spirometer	1	1.320,00	6.117,08
spirometer z EKG	1	6.000,00	1.196,82
sterilizator vakumski			3.048,78
stol terapevtski			915,61
stoli - različni	77	23.790,00	21.853,29
tabla za pregled vida	2	2.400,00	
tablični računalnik	6	4.240,00	3.377,72
tehnica za dojenčke	1	600,00	
tehnična oprema za čakalno vrsto	1	2.610,00	2.680,15
tehtnica	1	400,00	2.399,74
televizijski ekran	3	2.650,00	499,00

Naziv	planirana količina	Planirana sredstva 2018 z DDV	Realizirana sredstva 2018 z DDV
Tens	2	400,00	89,90
tiskalnik - enostavni	44	11.066,00	19.137,17
tiskalnik - srednje zmogljiv	3	2.900,00	1.040,78
ultrazvočni aparata	1	80.000,00	83.533,89
uničevalec dokumentov	3	400,00	2.361,03
UPS napajalniki	3	4.040,00	1.399,95
urgentni UZ	1	23.000,00	14.488,72
vakumske elektrode za EKG	2	5.600,00	
videokamera			2.594,00
vozički, mizice za inštrumente	4	2.400,00	6.001,66
vozila - JN 2017	2	37.055,00	36.930,00
vozilo urgentnega zdravnika			107.490,67
vozilo za patronažno službo	9	124.204,52	95.677,00
WI-FI	2	10.856,00	
zobozdravniški stol	1	24.000,00	41.756,92
OSNOVNA SREDSTVA Vsota	**432**	**2.142.764,49**	**2.102.505,53**
INV.VZDRŽEVANJE			
beljenje	5	47.150,00	10.604,40
menjava oken	1	44.000,00	590,04
obnova ekološkega otoka	1	9.285,00	
obnova elektro inštalacij	3	22.500,00	33.584,55
obnova fasade			26.323,35
obnova fasade z okni			866,20
obnova opreme			1.041,26
obnova prostorov RA	1	10.000,00	
obnova prostorov SA4, SA6	1	10.000,00	
obnova različnih aparatov			6.498,43
obnova strehe			6.997,31
obnova tlakov	2	7.500,00	3.440,55
obnova vodovodnih inštalacij	3	16.500,00	12.272,38
obnova WC	1	41.360,00	661,70
popravilo talne površine garaž	1	30.000,00	
prestavitev agregata,			762,77
pretapiciranje stolov		200,00	
različna dela energetske sanacije	1	17.426,83	
razna obnovitvena dela			16.812,33
toplotna postaja z napeljavo	1	60.000,00	
ureditev kolesarnice in okolice	1	18.000,00	5.130,71
ureditev ogravanja	1	5.000,00	1.275,19
ureditev računalniške mreže	1	15.000,00	
vgradnja drsnih vrat	2	5.000,00	
vzdrževanje dvižnih vrat			655,51
zavese			2.933,46
INV.VZDRŽEVANJE Vsota	**26**	**358.921,83**	**130.450,14**
Skupna vsota	**469**	**3.882.709,16**	**2.811.520,54**

Q86.210 SPLOŠNA ZUNAJBOLNIŠNIČNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2017	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2018	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2018	Indeks	
	Obseg dejavnosti do ZZZS	Obseg dejavnosti do ZZZS	Obseg dejavnosti do ZZZS	Real. 2018 / Real. 2017	Real. 2018 / FN 2018
- 302 001 Splošne ambulante, hišni obiski in zdravljenje na domu (število K-jev)	2.120.745	1.819.969	2.101.242	99,08	115,45
- od tega: preventiva (prvi pregled):	22.525	1.466	5.504	24,44	375,44
- od tega: preventiva (ponovni pregled):	6.138	-	601	9,79	#VREDN!
- 302 002 Splošna ambulanta v socialnovarstvenem zavodu (število K-jev)	163.872	131.666	153.489	93,66	116,57
- 302 003 Centri za prepreč in zdravlj. odvisnosti od drog (pavšal - število obiskov)				#DEL/0!	#DEL/0!
- 302 004 Antikoagulantna ambulanta (število točk)	49.182	57.770	49.279	100,20	85,30
- 306 007 Dispanzer za ženske (število K-jev)	181.207	197.060	184.463	101,80	93,61
- od tega preventiva (samo 0153)	6.776	7.674	7.224	106,61	94,14
- 327 009 Otroški in šolski dispanzer - kurativa (število K-jev)	449.868	501.598	455.149	101,17	90,74
- 327 011 Otroški in šolski dispanzer - preventiva (število K-jev)	302.211	330.413	300.535	99,45	90,96
- 327 014 Razvojne ambulante (število obravnav oz. obiskov)	17.535	16.200	17.792	101,47	109,83
- 346 025 Zdravstvena vzgoja (število predavanj, delavnic, svetovanj ali efektivnih ur)	-	17.034	5.879	#VREDN!	34,51
- delavnica "Zdrava prehrana" (št. delavnic ali efektivnih ur)	21	24	25	119,05	104,17
- skupinsko svetovanje za opuščanje kajenja (št. delavnic)	6	8	6	100,00	75,00
- indiv. svetovanje za opuščanje kajenja (št. delavnic)	13	53	44	338,46	83,02
- ind. svetovanje za tveganje pitja alkohola (št. delavnic ali efektivnih ur)	2	-	2	100,00	#VREDN!
- delavnica "Življenjski slog" (št. delavnic ali efektivnih ur)	82	83	93	113,41	112,05
- delavnica "Dejavniki tveganja" (št. delavnic ali efektivnih ur)	64	75	77	120,31	102,67
- šola za starše (št. delavnic ali efektivnih ur)				#DEL/0!	#DEL/0!
- podpora pri spoprijemanju z depresijo (št. delavnic)	10	19	12	120,00	63,16
- podpora pri spoprijemanju s tesnobo (št. delavnic)	10	20	12	120,00	60,00
- spoprijemanje s stresom (št. delavnic)	19	25	29	152,63	116,00
- tehnike sproščanja (št. delavnic)	56	52	64	114,29	123,08
- posodobljena delavnica "Zdravo hujšanje" (št. delavnic)	13	18	16	123,08	88,89
- delavnica 'Ali sem fit?' (št. delavnic)	-	72	72	#VREDN!	100,00
- delavnica 'Gibam se' (št. delavnic)	18	22	18	100,00	81,82
- 301 258 Medicina dela (število točk)				#DEL/0!	#DEL/0!
Q86.909 DRUGE ZDRAVSTVENE DEJAVNOSTI	**Obseg dejavnosti do ZZZS**	**Obseg dejavnosti do ZZZS**	**Obseg dejavnosti do ZZZS**		
- 506 027 Delovna terapija (število točk)				#DEL/0!	#DEL/0!
- 507 028 Fizioterapija (število uteži)	24.287	24.875	26.920	110,84	108,22
- 509 035 Logopedija (število točk)				#DEL/0!	#DEL/0!
- 510 029 Patronažna služba (število primerov)	88.290	81.810	87.909	99,57	107,46
- 512 032 Dispanzer za mentalno zdravje (število točk)	159.087	172.176	133.051	83,63	77,28
- 512 033 Klinična psihologija (število točk)	141.509	152.692	156.412	110,53	102,44
- 512 031 Izvajanje programa DORA (število primerov)				#DEL/0!	#DEL/0!
- 544 034 Nega na domu (število primerov)	1.673	1.350	989	59,12	73,26
Q86.220 SPECIALISTIČNA ZUNAJBOLNIŠNIČNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST	**Število točk**	**Število točk**	**Število točk**		
- 203 206 Dermatologija	29.972	31.660	28.374	94,67	89,66
- 204 205 Rehabilitacija				#DEL/0!	#DEL/0!
- 204 207 Fiziatrija				#DEL/0!	#DEL/0!
- 206 209 Ginekologija				#DEL/0!	#DEL/0!
- 206 263 Porodništvo				#DEL/0!	#DEL/0!
- 206 210 Obravnava bolezni dojk				#DEL/0!	#DEL/0!
- 209 215 Internistika	2.412	7.208	7.308	302,99	101,39
- 209 240 Alergologija				#DEL/0!	#DEL/0!
- 210 219 Onkologija				#DEL/0!	#DEL/0!
- 211 220 Kardiologija in vaskularna medicina	-	14.416	-	#VREDN!	#VREDN!
- 218 227 Nevrologija				#DEL/0!	#DEL/0!
- 220 229 Okulistika	174.089	126.204	137.858	79,19	109,23
- 222 231 Ortopedija	56.988	66.481	58.962	103,46	88,69
- 223 232 Otorinolaringologija	9.406	7.592	8.624	91,69	113,59
- 224 242 Pedopsihiatrija	87.877	99.825	106.057	120,69	106,24
- 225 234 Otroška nevrologija				#DEL/0!	#DEL/0!
- 227 237 Pediatrija				#DEL/0!	#DEL/0!
- 227 259 Spec. amb. obravnava invalidne mladine				#DEL/0!	#DEL/0!
- 229 239 Pulmologija	77.701	86.751	85.259	109,73	98,28
- 230 241 Psihiatrija				#DEL/0!	#DEL/0!
- 231 211 Izvajanje mamografije				#DEL/0!	#DEL/0!
- 231 246 Izvajanje ultrazvoka - UZ	132.312	149.197	120.982	91,44	81,09
- 231 247 Izvajanje rentgena - RTG	198.507	180.393	188.837	95,13	104,68
- 232 249 Revmatologija				#DEL/0!	#DEL/0!
- 234 251 Splošna kirurgija				#DEL/0!	#DEL/0!
- 237 254 Travmatologija				#DEL/0!	#DEL/0!
- 239 257 Urologija				#DEL/0!	#DEL/0!
- 242 233 Oralna kirurgija				#DEL/0!	#DEL/0!
- 249 216 Diabetologija	26.691	46.253	56.245	210,73	121,60
- 249 265 Endokrinologija				#DEL/0!	#DEL/0!
- 249 217 Tireologija				#DEL/0!	#DEL/0!
Q86.230 ZOBOZDRAVSTVENA DEJAVNOST	**Število točk**	**Število točk**	**Število točk**		
- 404 101, 404 102 Zobozdravstvena dejavnost za odrasle	489.512	487.904	490.685	100,24	100,57
- 404 103, 404 104 Zobozdravstvena dejavnost za mladino	483.484	479.938	485.658	100,45	101,19
- 404 105, 404 106 Zobozdravstvena dejavnost za študente				#DEL/0!	#DEL/0!
- 401 110 Ortodontija	76.020	62.275	83.021	109,21	133,31
- 402 111 Pedontologija	37.000	35.066	38.771	104,79	110,57
- 403 112 Paradontologija				#DEL/0!	#DEL/0!
- 405 113 Stomatološko-protetična dejavnost				#DEL/0!	#DEL/0!
- 406 114 Paradontologija/zobne bolezni in endodontija	79.162	91.130	100.982	127,56	110,81
- 442 116 Oralno in maksilofacialna kirurgija				#DEL/0!	#DEL/0!
- 446 125 Zobozdravstvena vzgoja (št. predavanj, delavnic, svetovanj ali efektivnih ur)	-	13.454	9.585	#VREDN!	71,24
Q86.909 Reševalni prevozi (513)	**Št. km**	**Št. km**	**Št. km**		
- 513 150 Nenujni reševalni prevozi s spremljevalcem (km)	1.321.862	877.238	1.320.450	99,89	150,52
- 513 151 Sanitetni prevozi na/z dialize (km)	586.031	851.175	557.107	95,06	65,45
- 513 153 Ostali sanitetni prevozi bolnikov (km)	736.777	908.987	640.758	86,97	70,49

Opombe:

Izpolnil: Katja Kozelj, univ.dipl.ekon.

Tel. št.: 04/ 20 82 515

Podpis odgovorne osebe: Jože Velemik, univ.dipl.ekon.
Direktor zavoda

OSNOVNO ZDRAVSTVO GORENJSKE
Gosposvetska ulica 9, 4000 Kra

Konto	Zap. št.	Besedilo	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2017	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2018	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2018	Indeksi	
						Real. 2018 / Real. 2017	Real. 2018 / FN 2018
760	1	**Prihodki od prodaje proizvodov iz storitev (2 + 3 + 4 + 5 + 6)**	**40.047.786**	**43.765.386**	**44.058.938**	**110,02**	**100,67**
	2	Prihodki iz obveznega zavarovanja (po pogodbi z ZZZS)	30.382.530	32.867.241	33.905.916	111,6	103,16
	3	Prihodki od ZZZS iz naslova pripravnikov, sekundarijev in specializacij	1.662.775	1.687.717	1.519.837	91,4	90,05
	4	Prihodki iz dodatnega prostovoljnega zavarovanja	4.379.128	4.738.298	4.609.131	105,25	97,27
	5	Prihodki od doplačil do polne cene zdravstvenih storitev, od nadstandardnih storitev, od samoplačnikov, od ostalih plačnikov in od konvencij	2.504.687	2.581.221	2.627.246	104,89	101,78
	6	Drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev	1.118.666	1.890.909	1.396.807	124,86	73,87
762	7	**Finančni prihodki**	**77.729**	**78.895**	**16.190**	**20,83**	**20,52**
761, 763, 764	8	**Prihodki od prodaje blaga in materiala, drugi prihodki in prevrednotovalni prihodki**	**102.226**	**40.760**	**82.825**	**81,02**	**203,2**
76	9	**PRIHODKI (1 + 7 + 8)**	**40.227.741**	**43.885.041**	**44.157.953**	**109,77**	**100,62**
460	10	**Stroški materiala (11 + 23)**	**4.347.207**	**4.446.910**	**4.336.668**	**99,73**	**97,5**
	11	**PORABLJENA ZDRAVILA IN ZDRAVSTVENI MATERIAL (12 + 13 + 19)**	**3.019.500**	**3.072.632**	**2.988.870**	**98,99**	**97,27**
	12	**ZDRAVILA**	**753.823**	**767.087**	**794.415**	**105,38**	**103,56**
	13	**MEDICINSKI PRIPOMOČKI (od 14 do 18)**	**1.177.495**	**1.198.215**	**1.096.787**	**93,15**	**91,54**
	14	Razkužila	66.949	68.128	71.601	106,95	105,1
	15	Obvezilni in sanitetni material	273.541	278.354	268.274	98,07	96,38
	16	RTG material	14.981	15.245	9.955	66,45	65,3
	17	Medicinski potrošni material	510.309	519.288	446.359	87,47	85,96
	18	Zobozdravstveni material	311.715	317.200	300.599	96,43	94,77
	19	**OSTALI ZDRAVSTVENI MATERIAL (od 20 do 22)**	**1.088.182**	**1.107.330**	**1.097.668**	**100,87**	**99,13**
	20	Laboratorijski testi in reagenti	966.017	983.015	1.001.933	103,72	101,92
	21	Laboratorijski material	122.165	124.315	95.735	78,37	77,01
	22	Drugi zdravstveni material	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!
	23	**PORABLJENI NEZDRAVSTVENI MATERIAL (od 24 do 27)**	**1.327.707**	**1.374.278**	**1.346.799**	**101,44**	**98**
	24	Stroški porabljene energije (elektrika, kuriva, pogonska goriva)	584.377	669.999	689.778	118,04	102,95
	25	Voda	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!
	26	Pisarniški material	272.107	270.050	330.263	121,37	122,3
	27	Ostali nezdravstveni material	471.223	434.229	326.757	69,34	75,25
461	28	**Stroški storitev (29 + 32)**	**6.353.789**	**6.597.386**	**6.503.018**	**102,35**	**98,57**
	29	**ZDRAVSTVENE STORITVE (30 + 31)**	**1.735.673**	**1.740.503**	**1.875.584**	**108,06**	**107,76**
	30	Laboratorijske storitve	781.484	799.858	782.899	100,18	97,88
	31	Ostale zdravstvene storitve	954.189	940.645	1.092.685	114,51	116,16
	32	**NEZDRAVSTVENE STORITVE (od 33 do 35)**	**4.618.116**	**4.856.883**	**4.627.434**	**100,2**	**95,28**
	33	Storitve vzdrževanja	812.412	1.057.778	864.977	106,47	81,77
	34	Strokovno izobraževanje delavcev, specializacije in strokovno izpopolnjevanje	407.682	409.989	371.718	91,18	90,67
	35	Ostale nezdravstvene storitve	3.398.022	3.389.116	3.390.739	99,79	100,05
462	36	**Amortizacija**	**1.992.601**	**2.137.148**	**2.278.675**	**114,36**	**106,62**
464	37	**Stroški dela (od 38 do 40)**	**27.529.802**	**30.376.639**	**29.959.998**	**108,83**	**98,63**
	38	Plače zaposlenih	21.691.433	23.973.039	23.451.289	108,11	97,82
	39	Dajatve na plače	3.514.708	3.856.944	3.760.329	106,99	97,5
	40	Stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja in drugi stroški dela	2.323.661	2.546.656	2.748.380	118,28	107,92
467	41	**Finančni odhodki**	**240**	**243**	**50**	**21,03**	**20,77**
465, 466, 468, 469	42	**Drugi stroški, stroški prodanih zalog, drugi odhodki in prevrednotovalni poslovni odhodki**	**194.244**	**190.679**	**313.464**	**161,38**	**164,39**
46	43	**ODHODKI (10 + 28 + 36 + 37 + 41 + 42)**	**40.417.883**	**43.749.005**	**43.390.874**	**107,36**	**99,18**
	44	**PRESEŽEK PRIHODKOV (+) ali PRESEŽEK ODHODKOV (-) (9 - 43)**	**-190.142**	**136.036**	**767.079**		
	45	Davek od dohodka pravnih oseb			0	#DEL/0!	#DEL/0!
	46	**Presežek prihodkov ali odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (44 - 45)**	**-190.142**	**136.036**	**767.079**		

Opombe:

Izpolnil: Tanja Golob, strokovna sodelavka

Tel. št.: 04 2082 535

Podpis odgovorne osebe:

Direktor: Jože Veternik, univ.dipl.ekon.

OSNOVNO ZDRAVSTVO GORENJSKE
Gosposvetska ulica 9, 4000 Kranj

	Struktura zaposlenih	Število zaposlenih na dan 31. 12. 2017	Načrtovano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2018	Realizirano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2018						Indeks	
		SKUPAJ	SKUPAJ	Polni d/č	Skraj. d/č	Dopoln. delo [1]	SKUPAJ	Od skupaj (stolpec 6) kader, ki je financiran iz drugih virov [2]	Od skupaj (stolpec 6) nadomeščanja [3]	Real. 2018 / Real. 2017	Real. 2018 / FN 2018
		1	2	3	4	5	6=3+4+5	7	8	9=6/1	10=6/2
I.	**ZDRAVNIKI IN ZDRAVSTVENA NEGA (A+B)**	624	679	606	29	0	635	44	11	101,76	93,52
A	E1 - Zdravniki in zobozdravniki (1+2+3)	205	227	179	18	0	197	32	3	96,10	86,78
1	*Zdravniki (skupaj)*	*169*	*193*	*151*	*13*	*0*	*164*	*31*	*0*	*97,04*	*84,97*
1.1	Višji zdravnik specialist	65	91	68	5		73			112,31	80,22
1.2	Specialist	60	44	50	6		56	1		93,33	127,27
1.3	Višji zdravnik brez specializacije z licenco						0			#DEL/0!	#DEL/0!
1.4	Zdravnik brez specializacije z licenco	2	2	1			1			50,00	50,00
1.5	Zdravnik brez specializacije / zdravnik po opravljenem sekundariatu	6	8	3			3	1		50,00	37,50
1.6	Specializant	36	44	27	2		29	27		80,56	65,91
1.7	Pripravnik / sekundarij		4	2			2	2		#DEL/0!	50,00
2	*Zobozdravniki skupaj*	*36*	*34*	*28*	*5*	*0*	*33*	*1*	*3*	*91,67*	*97,06*
2.1	Višji zobozdravnik specialist	*0*					0			#DEL/0!	#DEL/0!
2.2	Specialist	4	4	4	1		5			125,00	125,00
2.3	Zobozdravnik			1			1			#DEL/0!	#DEL/0!
2.4	Višji zobozdravnik brez specializacije z licenco	1	3	3			3			300,00	100,00
2.5	Zobozdravnik brez specializacije z licenco	27	24	19	4		23		3	85,19	95,83
2.6	Specializant	2	2	1			1	1		50,00	50,00
2.7	Pripravnik	2	1				0			0,00	0,00
3	*Zdravniki svetovalci skupaj (višji svetnik, svetnik, primarij)*						*0*			*#DEL/0!*	*#DEL/0!*
B	E3 - Zdravstvena nega (ZN) skupaj	419	452	427	11	0	438	12	8	104,53	96,90
1	Medicinska sestra - VII /2 TR	2	1	2			2			100,00	200,00
2	Profesor zdravstvene vzgoje						0			#DEL/0!	#DEL/0!
3	Diplomirana medicinska sestra	205	222	215	2		217	7	6	105,85	97,75
4	Diplomirana babica / SMS babica v porodnem bloku IT III						0			#DEL/0!	#DEL/0!
5	Medicinska sestra - nacionalna poklicna kvalifikacija (VI. R.Z.D.)	34	40	42	1		43		1	126,47	107,50
6	Srednja medicinska sestra / babica	178	183	165	8		173	2	1	97,19	94,54
7	Bolničar						0			#DEL/0!	#DEL/0!
8	Pripravnik zdravstvene nege		6	3			3	3		#DEL/0!	50,00
II.	**E2 - Farmacevtski delavci skupaj**	0	0	0	0	0	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!
1	Farmacevt specialist / Farmacevt specialist s specialnimi znanji						0			#DEL/0!	#DEL/0!
2	Farmacevt / Farmacevt s specialnimi znanji						0			#DEL/0!	#DEL/0!
3	Inženir farmacije						0			#DEL/0!	#DEL/0!
4	Farmacevtski tehnik / Farmacevtski tehnik s specialnimi znanji						0			#DEL/0!	#DEL/0!
5	Pripravniki						0			#DEL/0!	#DEL/0!
6	Ostali / Farmacevt začetnik						0			#DEL/0!	#DEL/0!
III.	**E4 - Zdravstveni delavci in sodelavci skupaj**	142	162	139	11	0	150	17	3	105,63	92,59
1	Konzultant (različna področja)						0			#DEL/0!	#DEL/0!
2	Analitik (različna področja)						0			#DEL/0!	#DEL/0!
3	Medicinski biokemik specialist	4	4	4			4			100,00	100,00
4	Klinični psiholog specialist	5	5	5			5			100,00	100,00
5	Specializant (klinična psihologija, laboratorijska medicina)	2	2	2			2			100,00	100,00
6	Socialni delavec	1	1	1			1	1		100,00	100,00
7	Sanitarni inženir						0			#DEL/0!	#DEL/0!
8	Radiološki inženir	15	15	15			15			100,00	100,00
9	Psiholog	3	6	7			7	3		233,33	116,67
10	Pedagog / Specialni pedagog	1	2	1			1	1		100,00	50,00
11	Logoped	4	6	5			5	1		125,00	83,33
12	Fizioterapevt	51	64	51	10		61	1	2	119,61	95,31
13	Delovni terapevt	2	3	3			3	1		150,00	100,00
14	Analitik v laboratorijski medicini	1	1	2			2		1	200,00	200,00
15	Inženir laboratorijske biomedicine	9	10	10			10			111,11	100,00
16	Sanitarni tehnik						0			#DEL/0!	#DEL/0!
17	Zobotehnik	3	3	1	1		2			66,67	66,67
18	Laboratorijski tehnik	26	26	21			21			80,77	80,77
19	Voznik reševalec	1	1	1			1			100,00	100,00
20	Pripravnik	11	8	4			4	4		36,36	50,00
21	Ostali	3	5	6			6	5		200,00	120,00
IV.	**Ostali delavci iz drugih plačnih skupin [4]**	1	1	1			1			100,00	100,00
V.	**J - Nezdravstveni delavci po področjih dela skupaj [5]**	87	96	88	5	0	93	0	3	106,90	97,89
1	Administracija (J2)	21	21	21	1		22			104,76	104,76
2	Področje informatike	6	6	7			7			116,67	116,67
3	Ekonomsko področje	23	24	22	1		23		3	100,00	95,83
4	Kadrovsko-pravno in splošno področje	13	16	16			16			123,08	100,00
5	Področje nabave	1	1	1			1			100,00	100,00
6	Področje tehničnega vzdrževanja	7	8	8			8			114,29	100,00
7	Področje prehrane						0			#DEL/0!	#DEL/0!
8	Oskrbovalne službe	12	14	10	2		12			100,00	85,71
9	Ostalo	4	5	3	1		4			100,00	80,00
VI.	**Skupaj (I. + II. + III. + IV. + V.)**	854	937	834	45	0	879	61	17	102,93	93,81
VII.	**Preostali zaposleni s sklenjeno pogodbo o zaposlitvi (tisti, ki so na porodniški in na bolniški odsotnosti daljši od 30 dni)**	45	41	53	6		59	12	1	131,11	143,90
VIII.	**Zaposleni preko javnih del**	0	0	0			0			#DEL/0!	#DEL/0!
IX.	**SKUPAJ VSI ZAPOSLENI S SKLENJENO POGODBO O ZAPOSLITVI (VI. + VII. + VIII.)**	899	978	887	51	0	938	73	18	104,34	95,91

Opombe:

Strokovni vodja zavoda je naveden podd rubriko A, točka 1 1 V letu 2018 je bilo število zaposlenih, ki so na porodniški daljši bolniški velje od leta 2017 in velje od predvidenega V planu smo imeli ludi večje število zdravnikov specializantov, zdravnikov pripravnikov ter ostalih pripravnikov, kot je bilo na dan 31 12 2018 realizirano

Izpolnil: Vesna Meglič

Tel. št 04 2082 530

Podpis odgovorne osebe: Jože Veternik, univ. dipl. ekon.

OSNOVNO ZDRAVSTVO GORENJSKE

Gorenjska cesta 9, 4000 Kranj

Vir financiranja zaposlenih	Realizirano število zaposlenih na dan 1. 1. 2018	Dovoljeno število zaposlenih na dan 1. 1. 2019 - izdano soglasje občine	Realizirano število zaposlenih na dan 1. 1. 2019	Real. 1. 1. 2019 / Real. 1. 1. 2018	Real. 1. 1. 2019 / Dovoljeno po FN 1. 1. 2019
1. Državni proračun				#DEL/0!	#DEL/0!
2. Proračun občin				#DEL/0!	#DEL/0!
3. ZZZS in ZPIZ	691,30	735,75	725,72	4,98	-1,36
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV- prispevek)				#DEL/0!	#DEL/0!
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	14,76	19,26	13,61	-7,79	-29,34
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe in sredstva prejetih donacij	97,04	106,07	104,62	7,81	-1,37
7. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna	7,20	19,90	19,40	169,44	-2,51
8. Sredstva ZZZS za zdravnike pripravnike in specializante, zdravstvene delavce pripravnike, zdravstvene sodelavce pripravnike; sredstva raziskovalnih projektov in programov ter sredstva za projekte in programe, namenjene internacionalizaciji in kakovosti izobraževanja in znanosti (namenska sredstva)	54,00	70,00	49,00	-9,26	-30,00
9. Sredstva iz sistema javnih del				#DEL/0!	#DEL/0!
10. Sredstva za zaposlene na podlagi Zakona o ukrepih za odpravo posledic žleda med 30. januarjem in 10. februarjem (Uradni list RS, št. 17/14)				#DEL/0!	#DEL/0!
11. Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 10. točke)	**864,30**	**950,98**	**912,35**	**5,56**	**-4,06**
12. Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3 in 4	**691,30**	**735,75**	**725,72**	**4,98**	**-1,36**
13. Skupno število zaposlenih pod točkami 5, 6, 7, 8, 9 in 10	**173,00**	**215,23**	**186,63**	**7,88**	**-13,29**

Opombe:

Realizirano število zapsolenih na dan 1.1.2019 je manjše od planiraega števila zaposlenih na dan 1,1,2018, kar je posledica nerealizacije določenih zaposlitev na podlagi Kadrovskega načrta za leto 2018. Število zaposlenih iz vira 8 je bilo manjše kot planirano, saj je bilo na dan 1.1.2019 manjše število zaposlenih zdravnikov specializantov, zdravnikov sekundarijev in pripravnikov.

Izpolnil: Vesna Meglič

Tel. št.:04 2082 530

Podpis odgovorne osebe: Jože Veternik,univ. dipl. ekon.

OSNOVNO ZDRAVSTVO GORENJSKE

[illegible] ulica 9, 4000 Kra[illegible]

	VRSTE INVESTICIJ [1]	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2017	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2018	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2018	Indeks	
					Real. 2018 / Real. 2017	Real. 2018 / FN 2018
I.	**NEOPREDMETENA SREDSTVA**	**54.083**	**50.187**	**104.422**	**193,08**	**208,07**
1	Programska oprema (licence, rač. programi)	54.083	50.187	104.422	193,08	208,07
2	Ostalo				#DEL/0!	#DEL/0!
II.	**NEPREMIČNINE**	**1.501.967**	**1.381.023**	**578.565**	**38,52**	**41,89**
1	Zemljišča				#DEL/0!	#DEL/0!
2	Zgradbe	1.501.967	1.381.023	578.565	38,52	41,89
III.	**OPREMA (A + B)**	**1.872.063**	**2.092.577**	**1.998.084**	**106,73**	**95,48**
A	**Medicinska oprema**	**1.268.037**	**1.725.852**	**1.649.830**	**130,11**	**95,60**
1	Ultrazvok	172.571	103.000	116.018	67,23	112,64
2	Drugo [2]	1.095.466	1.622.852	1.533.813	140,01	94,51
B	**Nemedicinska oprema**	**604.026**	**366.725**	**348.253**	**57,66**	**94,96**
1	Informacijska tehnologija	211.302	184.695	188.463	89,19	102,04
2	Drugo	392.724	182.030	159.791	40,69	87,78
IV.	**INVESTICIJE SKUPAJ (I + II + III)**	**3.428.113**	**3.523.787**	**2.681.070**	**78,21**	**76,08**

	VIRI FINANCIRANJA	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2017	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2018	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2018	Indeks	
					Real. 2018 / Real. 2017	Real. 2018 / FN 2018
I.	**NEOPREDMETENA SREDSTVA**	**54.083**	**50.187**	**104.422**	**193,08**	**208,07**
1	Amortizacija	54.083	50.187	50.187	92,80	100,00
2	Lastni viri (del presežka)				#DEL/0!	#DEL/0!
3	Sredstva ustanovitelja				#DEL/0!	#DEL/0!
4	Leasing				#DEL/0!	#DEL/0!
5	Posojila				#DEL/0!	#DEL/0!
6	Donacije				#DEL/0!	#DEL/0!
7	Drugo			54.235	#DEL/0!	#DEL/0!
II.	**NEPREMIČNINE**	**1.501.967**	**1.381.022**	**578.565**	**38,52**	**41,89**
1	Amortizacija	1.466.967	700.425	568.170	38,73	81,12
2	Lastni viri (del presežka)				#DEL/0!	#DEL/0!
3	Sredstva ustanovitelja	35.000	370.597	10.394	29,70	2,80
4	Leasing				#DEL/0!	#DEL/0!
5	Posojila				#DEL/0!	#DEL/0!
6	Donacije				#DEL/0!	#DEL/0!
7	Drugo		310.000		#DEL/0!	0,00
III.	**NABAVA OPREME (A + B)**	**1.872.063**	**2.092.577**	**1.998.084**	**106,73**	**95,48**
A	**Medicinska oprema**	**1.268.037**	**1.725.852**	**1.649.830**	**130,11**	**95,60**
1.	Amortizacija	1.188.713	1.725.852	1.468.253	123,52	85,07
2.	Lastni viri (del presežka)				#DEL/0!	#DEL/0!
3.	Sredstva ustanovitelja	70.403		110.751	157,31	#DEL/0!
4.	Leasing				#DEL/0!	#DEL/0!
5.	Posojila				#DEL/0!	#DEL/0!
6.	Donacije	8.921		8.189	91,79	#DEL/0!
7.	Drugo			62.638	#DEL/0!	#DEL/0!
B	**Nemedicinska oprema**	**604.026**	**366.725**	**348.253**	**57,66**	**94,96**
1.	Amortizacija	568.622	108.046	159.550	28,06	147,67
2.	Lastni viri (del presežka)				#DEL/0!	#DEL/0!
3.	Sredstva ustanovitelja	35.403			0,00	#DEL/0!
4.	Leasing				#DEL/0!	#DEL/0!
5.	Posojila				#DEL/0!	#DEL/0!
6.	Donacije			241	#DEL/0!	#DEL/0!
7.	Drugo		258.679	188.463	#DEL/0!	72,86
IV.	**VIRI FINANCIRANJA SKUPAJ (I + II + III)**	**3.428.113**	**3.523.786**	**2.681.070**	**78,21**	**76,08**
1.	Amortizacija	3 278 385	2 584 510	2 246 160	68,51	86,91
2.	Lastni viri (del presežka)	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!
3.	Sredstva ustanovitelja	140.807	370.597	121.145	86,04	32,69
4.	Leasing	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!
5.	Posojila	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!
6.	Donacije	8.921	0	8.429	94,49	#DEL/0!
7.	Drugo	0	568.679	305.336	#DEL/0!	53,69

	AMORTIZACIJA	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2017	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2018	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2018	Indeks	
					Real. 2018 / Real. 2017	Real. 2018 / FN 2018
I.	Priznana amortizacija v ceni storitev [3]	**1.503.024**	**2.133.605**	**1.648.839**	109,70	77,28
II.	Obračunana amortizacija	1 992.601	2.137.148	2 278.675	114,36	106,62
III.	Razlika med priznano in obračunano amortizacijo	489.577	3.543	629.836	128,65	17.776,90
IV.	Porabljena amortizacija	3 278.385	2 584.511	2 246.160	68,51	86,91

Opombe:

Izpolnil: Damjana Žun

Tel št :04/2082-527

Podpis odgovorne osebe: Direktor: Jože Veternik

OSNOVNO ZDRAVSTVO GORENJSKE
Cesta prvih borcev 9, 4000 Kranj

	Namen	Celotna načrtovana vrednost vzdrževalnih del v letu 2018	Celotna vrednost vzdrževalnih del v letu 2018 [1]	Stroški tekočega vzdrževanja (konti 461)	Stroški investicijskega vzdrževanja (konti 461)	Indeks Real. 2018 / FN 2018
		1	2 = 3 + 4	3	4	5 = 2/1
	SKUPAJ:	**358.922**	**130.450**	**0**	**130.450**	**36,35**
1	Obnova vodovodnih inštalacij	57.860	**12.934**		12.934	22,35
2	Obnova elektroinstalacij	22.500	**33.585**		33.585	149,26
3	Obnova ogrevanja	5.000	**1.275**		1.275	25,50
4	Montaža zaves		**2.933**		2.933	#DEL/0!
5	Drugo	200.912	**18.821**		18.821	9,37
6	Pleskanje	47.150	**10.604**		10.604	22,49
7	Obnova fasade	0	**27.190**		27.190	#DEL/0!
8	Obnova strehe	0	**6.997**		6.997	#DEL/0!
9	Obnova opreme	0	**7.540**		7.540	#DEL/0!
10	Obnova tlaka	7.500	**3.441**		3.441	45,87
11	Ureditev kolesarnice in okolice	18.000	**5.131**		5.131	28,50
12			**0**			#DEL/0!
13			**0**			#DEL/0!
14			**0**			#DEL/0!
15			**0**			#DEL/0!
16			**0**			#DEL/0!
17			**0**			#DEL/0!
18			**0**			#DEL/0!
19			**0**			#DEL/0!
20			**0**			#DEL/0!
21			**0**			#DEL/0!
22			**0**			#DEL/0!
23			**0**			#DEL/0!
24			**0**			#DEL/0!
25			**0**			#DEL/0!
26			**0**			#DEL/0!
27			**0**			#DEL/0!
28			**0**			#DEL/0!
29			**0**			#DEL/0!
30			**0**			#DEL/0!
31			**0**			#DEL/0!
32			**0**			#DEL/0!
33			**0**			#DEL/0!
34			**0**			#DEL/0!
35			**0**			#DEL/0!
36			**0**			#DEL/0!
37			**0**			#DEL/0!
38			**0**			#DEL/0!
39			**0**			#DEL/0!
40			**0**			#DEL/0!
41			**0**			#DEL/0!
42			**0**			#DEL/0!
43			**0**			#DEL/0!
44			**0**			#DEL/0!
45			**0**			#DEL/0!
46			**0**			#DEL/0!
47			**0**			#DEL/0!
48			**0**			#DEL/0!
49			**0**			#DEL/0!
50			**0**			#DEL/0!

Opombe:

Izpolnil: Damjana Žun Podpis odgovorne osebe: Direktor: Jože Veternik

Tel. št.: 04/2082-527

OSNOVNO ZDRAVSTVO GORENJSKE
Gosposvetska ulica 9, 4000 Kranj

OSNOVNO ZDRAVSTVO GORENJSKE
KRANJ, GOSPOSVETSKA ULICA 9

RAČUNOVODSKO POROČILO
ZA LETO 2018

Kranj, februar 2019

I. UVOD

Osnovno zdravstvo Gorenjske (v nadaljevanju OZG) je posreden proračunski uporabnik in hkrati tudi uporabnik enotnega kontnega načrta po 13. členu Zakona o računovodstvu. Zato mora pri vsebini, členitvi in obliki sestavnih delov letnega poročila upoštevati vsebino Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. list RS št. 115/02 in kasnejše spremembe).

Letno poročilo sestavljata:

- **poslovno poročilo,** v katerem poslovodstvo pripravi informacije o poslovanju, ki vključujejo tudi poročilo o doseženih ciljih in rezultatih poslovanja;
- **računovodsko poročilo**, ki vsebuje bilanco stanja, izkaz prihodkov in odhodkov ter pojasnila k izkazom, ki dodatno razčlenjujejo ali pojasnjujejo posamezne vrste računovodskih podatkov.

OZG pri računovodenju, vrednotenju računovodskih postavk, kontroliranju ter pri vodenju poslovnih knjig uporablja naslednje pravne podlage:

- Zakon o računovodstvu (Ur. list RS št. 23/99),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17 s kasnejšimi spremembami),
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 s kasnejšimi spremembami),
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12 s kasnejšimi spremembami),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. list RS, št. 134/03 s kasnejšimi spremembami),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. list RS, št. 112/09 s kasnejšimi spremembami),
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Ur. list RS, št. št. 108/13),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (UR. list RS št. 45/05 s kasnejšimi spremembami),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun in proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02 s kasnejšimi spremembami),
- Navodilo v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih zavodov na javno službo in tržno dejavnost Ministrstva za zdravje (št. dokumenta 012-11/2011),
- Slovenski računovodski standardi in Pravila skrbnega računovodenja,

- ter ostali predpisi v zvezi s finančnim poslovanjem, plačilnim prometom ter predmetom poslovanja zavoda, ob upoštevanju nastanka poslovnih dogodkov, časovne neomejenosti delovanja in upoštevanja resnične in poštene vrednosti.

II. POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM

II.1. POJASNILA K BILANCI STANJA

Bilanca stanja je statičen prikaz stanja sredstev in obveznosti do virov sredstev ob koncu obračunskega obdobja. Sam obrazec vsebuje podatke zadnjega dne tekočega (2018) in predhodnega poslovnega leta (2017).

Prilogi k bilanci stanja sta:
- pregled stanja in gibanja neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- pregled stanja in gibanja dolgoročnih finančnih naložb in posojil.

Bilanca stanja je v osnovi sestavljena iz aktivne in pasivne strani.

A. AKTIVA (AOP[1] 032= 29.387.386 evrov)

Aktiva (sredstva) je v bilanci stanja razdeljena na naslednje postavke:
- dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju,
- kratkoročna sredstva, razen zalog in aktivne časovne razmejitve in
- zaloge.

Vrednost aktive se je v letu 2018 v primerjavi z letom 2017 povečala za 5 odstotkov in znaša 29.387.386 evrov.

Neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva amortiziramo skladno s Pravilnikom, ki določa načine in stopnje odpisa. Osnovno sredstvo se amortizira od prvega dne naslednjega meseca, ko je razpoložljivo za uporabo, pa do izteka amortizacijske dobe oz. do trajne izločitve sredstva iz uporabe. Redni odpis se ne opravlja za zemljišča in za vlaganja v pridobivanje osnovnih sredstev.

A1. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju (AOP 001= 17.280.381 evrov)

Vrednost bilančne postavke se je v letu 2018 v primerjavi z letom 2017 povečala za 1,9 odstotka in znaša 17.280.381 evrov.

A1.1 Neopredmetena sredstva

Vrednosti so izkazane na kontih skupin 00 in 01 – Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve ter popravek vrednosti neopredmetenih sredstev (AOP 002 =860.316 evrov in AOP 003= 694.549 evrov). Neodpisana sedanja vrednost je 165.767 evrov.

[1] AOP= oznaka vrstice v bilanci stanja

Med neopredmetena dolgoročna sredstva uvrščamo licence za računalniške programe (Audax, Hipokrat, Finpro, Četrta pot, itd.) in druge premoženjske. Evidentirana so po nabavnih vrednostih, amortizacija pa se obračunava posamično in po metodi enakomernega časovnega amortiziranja.

Neopredmetena dolgoročna sredstva niso prevrednotena zaradi okrepitve ali oslabitve.

Tabela 1: Analiza neopredmetenih sredstev (v evrih)

konto	Naziv konta	2018	2017	indeks
002	Odloženi stroški razvijanja	2.160,00	2.160,00	**100,0**
003	Premoženjske pravice	847.078,07	744.756,22	**113,7**
004	Naložbe v tuja OS	11.077,62	11.077,62	**100,0**
0101	Popravek vrednosti - odloženi stroški	1.728,00	1.512,00	**114,3**
0103	Popravek vrednosti – pravice	691.768,87	639.654,24	**108,1**
0104	Popravek vrednosti – tuja OS	1.052,22	719,94	**146,2**
00	AOP 002	860.315,69	757.993,84	**113,5**
01	AOP 003	694.549,09	641.886,18	**108,2**
00-01	**Sedanja vrednost neopredmetenih sredstev**	**165.766,60**	**116.107,66**	**142,8**

A1.2 Nepremičnine

Vrednosti so izkazane na kontih skupin 02 in 03 – Nepremičnine in popravek vrednosti nepremičnin (AOP 004= 24.427.029 evrov in 005=12.420.969 evrov).

Nabavna vrednost nepremičnin se je v primerjavi s predhodnim letom povečala za 578.654,87 evrov, kolikor znašajo vlaganja v zgradbe: 8.094,58 evrov izgradnja kolesarnice v ZD Bled, adaptacija metadonske ambulante 84.327,83 evrov in razvojne ambulante 90.141,55 evrov v ZD Jesenice, 17.368,68 evrov adaptacija prostora za RTG in 69.084,19 evrov obnova čakalnic in kleti v ZD Kranj. Od občine Šk. Loka smo prejeli v upravljanje službeno stanovanje v vrednosti 45.879,79 evrov. Med vrednost nepremičnin v gradnji ali izdelavi (371.890,63 evrov) smo evidentirali vrednosti stroškov, ki že nastajajo z gradnjo prizidka k obstoječi stavbi ZD Radovljica (195.209,31 evrov), v ZD Tržič je še nedokončana energetska sanacija stavbe (84.538,39 evrov), v ZD Šk. Loka je v teku prenova splošnih ambulant (75.941,33 evrov) in v ZD Jesenice je nedokončana prenova otroškega in šolskega dispanzerja (16.201,60 evrov).

Odpisana vrednost nepremičnin je 12.420.968,76 evrov, sedanja vrednost nepremičnin pa znaša 12.006.059,87 evrov, kar pomeni, da je ostala na ravni preteklega leta.

Zemljišča se skladno z zakonodajo ne amortizirajo.

Tabela 2: Analiza nepremičnin (v evrih)

Konto	Naziv konta	2018	2017	indeks
020	Zemljišča	2.478.377,99	2.478.377,99	100,0
0210	Upravne in poslovne zgradbe	20.117.328,26	19.848.861,43	101,4
0211	Stanovanja	67.298,25	21.418,46	314,2
021200	Kurilnica	612.328,81	612.328,81	100,0
021201	Parkirišča	779.804,69	779.804,69	100,0
023	Nepremičnine v gradnji ali izdelavi	371.890,63	107.672,38	345,4
02	AOP 004	**24.427.028,63**	**23.848.463,76**	102,4
03	AOP 005 pop. vrednosti nepremičnin	**12.420.968,76**	**11.747.050,86**	105,7
02-03	**Sedanja vrednost nepremičnin**	**12.006.059,87**	**12.101.412,90**	**99,2**

A1.3 Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva

Vrednosti so izkazane na kontih skupin 04 in 05 – Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva in popravek vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev (AOP 006 = 21.024.505 evrov in 007=15.944.545 evrov).

Opredmetena osnovna sredstva so vrednotena po nabavni vrednosti, ki predstavlja nakupno ceno in vse stroške usposobitve sredstva za nameravano uporabo. Ko je osnovno sredstvo usposobljeno za uporabo, se začne amortizirati in se nabavna vrednost zmanjšuje preko popravka vrednosti za enakomerno obračunano amortizacijo.

Pri opredmetenih osnovnih sredstvih, s posamično vrednostjo do 500 EUR in življenjsko dobo nad 1 leto, se evidentira tudi drobni inventar, za katerega se uporablja metoda 100% odpisa (amortizacija).

Sedanja vrednost opreme se je v letu 2018 v primerjavi s predhodnim letom povečala za 7,9 odstotkov in znaša 5.079.959,63 evrov.

V strukturi stanja opredmetenih osnovnih sredstev ima OZG na zadnji dan leta največ reševalnih vozil, medicinske opreme in elektronske medicinske opreme.

Tabela 3: Analiza opredmetenih osnovnih sredstev (v evrih)

Naziv konta	2018	2017	indeks
Vozila	1.041.946,98	929.835,51	112,1
Reševalna vozila	3.621.697,09	3.248.100,42	111,5
Laboratorijska oprema	685.688,25	618.282,45	110,9
Oprema v zobozdravstvu	1.289.602,16	1.257.659,30	102,5
Medicinska oprema	3.316.979,55	3.430.413,08	96,7

Naziv konta	2018	2017	indeks
Elektronska med. oprema	3.051.099,81	2.744.044,95	111,2
Računalniki in računalniška oprema	1.570.391,47	1.452.639,42	108,1
Oprema za tiskanje in razmnoževanje	23.567,46	23.814,90	99,0
Pisalni, računski in ostali stroji	2.283,27	2.670,54	85,5
Oprema za telekomunikacije	325.651,22	325.466,38	100,1
Oprema za hlajenje in ogrevanje	839.422,66	815.419,26	102,9
Pisarniško pohištvo	2.404.157,18	2.368.131,02	101,5
Ostalo pohištvo	1.564.630,27	1.530.906,08	102,2
Druga oprema, aparati in instrumenti	956.931,88	951.694,74	100,6
Drobni inventar	328.490,15	403.040,21	81,5
Druga opredmetena osnovna sredstva	1.965,15	1.965,15	100,0
AOP 006 - oprema	**21.024.504,55**	**20.104.083,41**	104,6
AOP 007 – popravek vrednosti opreme	**15.944.544,92**	**15.396.641,39**	103,6
Sedanja vrednost opreme	**5.079.959,63**	**4.707.442,02**	107,9

Spodnja preglednica odpisanosti osnovnih sredstev pokaže, da v povprečju četrtina sredstev še ni odpisana (zamortizirana). Med najbolj zamortiziranimi sredstvi je oprema za hlajenje in ogrevanje, medicinska in računalniška oprema.

Tabela 4: Analiza sredstev brez drobnega inventarja po nabavni, odpisani in neodpisani vrednosti (v evrih)

Vrsta opreme	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Neodpisana vrednost	% odpisanosti sredstev
Vozila	1.041.946,98	612.951,08	428.995,90	58,83
Reševalna vozila	3.621.697,09	2.292.262,66	1.329.434,43	63,29
Laboratorijska oprema	685.688,25	519.398,79	166.289,46	75,75
Oprema v zobozdravstvu	1.289.602,16	985.243,82	304.358,34	76,40
Medicinska oprema	3.316.979,55	2.788.073,61	528.905,94	84,05
Elektronska med. oprema	3.051.099,81	2.220.787,93	830.311,88	72,79
Računalniki in računalniška oprema	1.570.391,47	1.290.058,53	280.332,94	82,15
Oprema za tiskanje in razmnoževanje	23.567,46	15.655,78	7.911,68	66,43
Pisalni, računski in ostali stroji	2.283,27	1.840,29	442,98	80,60
Oprema za telekomunikacije	325.651,22	194.014,56	131.636,66	59,58
Oprema za hlajenje in ogrevanje	839.422,66	736.782,50	102.640,16	87,77
Pisarniško pohištvo	2.404.157,18	1.923.934,45	480.222,73	80,03
Ostalo pohištvo	1.564.630,27	1.184.623,42	380.006,85	75,71
Druga oprema	958.897,03	850.427,35	108.469,68	88,69
Skupaj	**20.696.014,40**	**15.616.054,77**	**5.079.959,63**	**75,45**

A1.4 Dolgoročne kapitalske naložbe

Vrednost je izkazana v kontni skupini 06 – Dolgoročne finančne naložbe (AOP 008) in predstavlja 1.208 rednih delnic Gorenjske banke d.d. Kranj v znesku 28.594,29 evrov.

A2. Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve (AOP 012= 12.107.005 evrov)

Vrednost bilančne postavke se je leta 2018 v primerjavi s predhodnim letom povečala za 10 odstotkov.

A2.1 Denarna sredstva v blagajni

Vrednosti so izkazane na kontih skupine 10- Denarna sredstva v blagajni (AOP 013). Stanje denarnih sredstev v blagajni na dan 31. 12. 2018 je 3.280,08 evrov.

A2.2 Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah

Vrednosti so izkazane na kontih skupine 11 – Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah (AOP 014). Stanje denarnih sredstev transakcijskega računa pri Upravi za javna plačila (UJP) na dan 31. 12. 2018 je 1.716.304,47 evrov. Dokaj visoko stanje na računu je posledica tega, da je na zadnji delovni dan (31.12.2018) bilo več nakazil večjih vrednosti in sicer je ZZZS nakazal sredstva zadnjega dela avansa za december, Ministrstvo za zdravje pa je nakazalo sredstva po zahtevkih za projekta RIPO in CKZ.

A2.3 Kratkoročne terjatve do kupcev

Vrednosti so izkazane na kontih skupine 12 – Kratkoročne terjatve do kupcev (AOP 015) in na zadnji dan leta znašajo 611.625,53 evrov. To so terjatve za izdane račune od prodaje storitev, ki pa še niso plačani. Znesek neplačanih terjatev, ki jim je rok plačila že potekel, je 61.180 evrov, kar je 10 odstotkov prej navedenega celotnega zneska terjatev. V finančno-računovodski službi redno pošiljamo opomine kupcem, ki svojih obveznosti ne poravnajo v roku. S pravno službo sodelujemo na področju izterjave spornih in dvomljivih terjatev, zato je na sodišču za 14.628,02 evrov vloženih predlogov izterjave.

V letu 2018 se je odpisalo 27.255,76 evrov neplačanih terjatev. Večina teh terjatev je v zneskih, ki so manjši od višine sodne takse in je nerealno pričakovati, da bodo kdaj poplačane.

Na zadnji dan leta je evidentiranih za 365 evrov neplačanih terjatev do kupcev v tujini.

A2.4 Dani predujmi in varščine

Vrednosti so izkazane na kontih skupine 13 – Dani predujmi in varščine (AOP 016) in na zadnji dan leta znašajo 540,00 evrov. Izkazan znesek se nanaša na predplačilo kotizacije za udeležbo treh zdravnikov na tečaju EPALS, ki ga organizira Slovensko združenje za urgentno medicino in je organizator pogojeval prijavo na seminar s predplačilom kotizacije.

A2.5 Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Vrednosti so izkazane na kontih skupine 14 – Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 017)) in na zadnji dan leta znašajo 676.030,55 evrov ter so za 9 odstotkov manjše od leta 2017. Evidentirane so terjatve po izdanih računih za opravljene storitve in po vloženih zahtevkih.

81 odstotkov izkazanih terjatev je naslovljenih na ZZZS in se nanašajo na končni obračun opravljenih storitev po letni Pogodbi za izvajanje zdravstvenih storitev, na sredstva za refundacijo stroška plač specializantov, pripravnikov in mentorjev.

Na kontu 140 so izkazane terjatve do MZ za projekt RIPO in CKZ, do JAZMP za sodelovanje v raziskavi in do Ministrstva na notranje zadeve za povračilo stroškov odrejenega odvzema telesnih tekočin.

Na kontu 141 so izkazane terjatve po izdanih računih za opravljene storitve občinam.

Na kontu 142 so izkazane terjatve za opravljene storitve javnim zavodom na bolnišnični ravni in visokošolskim ustanovam.

Na kontu 143 so izkazane terjatve za storitve, opravljene vrtcem, osnovnim in glasbenim šolam, gasilskim društvom in drugim slovenskim zdravstvenim domovom.

Na kontu 144 so izkazane terjatve za obračunske storitve, zaračunane ZZZSju..

Tabela 5: Analiza terjatev do proračunskih uporabnikov (v evrih)

Konto	Naziv konta	2017	2018	Indeks
140	Terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna- države	81.637,92	44.021,36	53,9
141	Terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna – občine	32.453,75	27.345,42	84,3
142	Terjatve do posrednih uporabnikov proračuna države	23.229,98	27.614,15	118,9
143	Terjatve do posrednih uporabnikov proračuna občine	36.897,63	27.629,92	74,9
144	Kratkoročne terjatve do ZZZS in PIZ	568.113,82	549.419,70	96,7
	skupaj	**742.333,10**	**676.030,55**	**91,1**

A2.6 Kratkoročne finančne naložbe

Vrednosti so izkazane na kontih skupine 15 – Kratkoročne finančne naložbe (AOP 018) in na zadnji dan leta znašajo 8.902.284,38 evrov. To so kratkoročne finančne naložbe prostih denarnih sredstev, ki jih ima OZG vezane pri desetih različnih bankah v Sloveniji. Prosta

denarna sredstva so pretežno posledica načina financiranja temeljne zdravstvene dejavnosti, saj ZZZS nakaže akontacije v 3 mesečnih zneskih, ki naj bi zadostili financiranju vseh mesečnih obveznosti OZG-ja.

A2.7 Kratkoročne terjatve iz financiranja

Vrednosti so izkazane na kontih skupine 16 – Kratkoročne terjatve iz financiranja (AOP 019) in na zadnji dan leta znašajo 4.458,18 evrov. To so terjatve do bank za obresti od kratkoročnih finančnih naložb (t.j. vezanih depozitov).

A2.8 Druge kratkoročne terjatve

Vrednosti so izkazane na kontih skupine 17 – Druge kratkoročne terjatve (AOP 020) in na zadnji dan leta znašajo 103.495,12 evrov.

Med terjatvami do državnih in drugih institucij so izkazane terjatve za refundacije od obračuna nadomestil zaposlenih za boleznine, nego in invalidnino ter za udeležbo na sodiščih. Med drugimi kratkoročnimi terjatvami pa so evidentirane terjatve za vnovčenje prejetih plačil s kreditnimi karticami, do zaposlenih ter do zavarovalnice zaradi povračila nastale materialne škode.

A2.9 Aktivne časovne razmejitve

Vrednosti so izkazane na kontih skupine 19 – Aktivne časovne razmejitve (AOP 022) in na zadnji dan leta znašajo 88.986,81 evrov.

Med kratkoročno odloženimi odhodki so evidentirane naročnine na strokovne revije za leto 2019, med nezaračunanimi prihodki pa je vzpostavljena evidenca za sofinanciranje reševalnega vozila občine Tržič.

B. PASIVA (AOP 060= 29.387.386 evrov)

Pasiva predstavlja obveznosti do virov sredstev in je v bilanci stanja razdeljena na naslednji postavki:

- kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve,
- lastni viri in dolgoročne obveznosti.

Vrednost pasive se je v letu 2018 v primerjavi z letom 2017 povečala za 5 odstotkov in znaša 29.387.386 evrov.

B1. Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve (AOP 034= 4.274.229 evrov)

Vrednost bilančne postavke se je v letu 2018 v primerjavi z letom 2017 povečala za 11,6 odstotka in znaša 4.274.229 evrov.

B1.1 Kratkoročne obveznosti do zaposlenih

Vrednosti so izkazane na kontih skupine 21 – Kratkoročne obveznosti do zaposlenih (AOP 036) in na zadnji dan leta znašajo 2.465.737 evrov.

Tabela 6: Analiza kratkoročnih obveznosti do zaposlenih (v evrih)

Konto	Naziv konta	2017	2018	Indeks
210	Obveznosti za čiste plače in nadomestila	1.278.147,31	1.582.442,78	123,8
212	Obveznost za prispevke iz plač	444.572,12	447.034,51	100,6
213	Obveznosti za davke iz plač	299.306,30	297.040,58	99,2
214	Druge krat. obveznosti do zaposlenih	142.135,77	137.278,31	96,6
215	Obveznosti za prispevke iz drugih prejemkov	2.886,79	1.038,32	36,0
216	Obveznosti za davke iz drugih prejemkov	2.772,21	902,78	32,6
21	**Skupaj AOP 036**	**2.169.820,50**	**2.465.737,28**	113,6

Med navedenimi obveznostmi, ki še niso izplačane na dan 31.12.2018, je izplačilo zaposlenim za decembrske plače ter druge prejemke iz delovnega razmerja, za katere je določen izplačilni dan 10. januar 2019.

B1.2 Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

Vrednosti so izkazane na kontih skupine 22 – Obveznosti do dobaviteljev (AOP 037) in na zadnji dan leta znašajo 996.298,79 evrov, od tega pretežni del do domačih dobaviteljev in 423,50 evrov do dobaviteljev v tujini.

B1.3 Kratkoročne druge obveznosti iz poslovanja

Vrednosti so izkazane na kontih skupine 23 – Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (AOP 038) in na zadnji dan leta znašajo 500.157,81 evrov. Med obveznostmi je plačilo davka na dodano vrednost, RTV prispevek, davki in prispevki na plače ter podjemne pogodbe, vse pa se nanašajo na mesec december 2018.

Tabela 7: Analiza drugih kratkoročnih obveznosti (v evrih)

Konto	Naziv konta	2017	2018	Indeks
230	Obveznost za davek in prispevke na izplačane plače	372.682,46	415.459,04	111,5
231	Obveznosti za DDV	9.719,36	11.800,41	121,4

234	Ostale kratkoročne obveznosti iz poslovanja	40.845,28	72.898,36	178,5
23	**skupaj AOP 038**	**423.247,10**	**500.157,81**	**118,2**

B1.4 Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Vrednosti so izkazane na kontih skupine 24 – Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN (AOP 039) in na zadnji dan leta znašajo 213.204,56 evrov.

Tabela 8: Analiza kratkoročnih obveznosti do uporabnikov EKN (v evrih)

Konto	Naziv konta	2017	2018	Indeks
240	Obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna države	797,21	1.951,94	**244,8**
241	Obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna občine	2.657,96	2.571,09	**96,7**
242	Obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države	159.751,07	156.200,28	**97,8**
243	Obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna občine	60.678,66	51.455,59	**84,8**
244	obveznosti do ZZZS in ZPIZ	2.314,86	1.025,66	**44,3**
24	**SKUPAJ AOP 039**	**226.199,76**	**213.204,56**	**94,3**

V izkazanem znesku so še neplačane obveznosti, ki jih ima OZG po prejetih računih do proračunskih uporabnikov, npr. za dobave materiala in farmacevtskega svetovanja Gorenjskih lekarn, za prejete storitve drugih zdravstvenih institucij (Medicinska fakulteta, UKC, SB Jesenice, Uri Soča, Onkološki inštitut, Klinika Golnik, NIJZ in NLZOH-a) in za obratovalne stroške ambulant mladinskega zobozdravstva v osnovnih šolah.

B1.5 Pasivne časovne razmejitve

Vrednosti so izkazane na kontih skupine 29 – Pasivne časovne razmejitve (AOP 043) in na zadnji dan leta znašajo 98.830,87 evrov.

Med vnaprej vračunanimi odhodki je znesek vzpostavitve dogovorjenega sofinanciranja z občino glede nakupa reševalnega vozila v ZD Tržič in sredstva, ki smo jih prejeli od zunanjih podjetij za izvedbo različnih projektov, akcij in dogodkov, ki se pa še niso zaključili v letu 2018. Sredstva bodo prenesena med prihodke v letu, v katerem se bodo naloge zaključile.

B2. Lastni viri in dolgoročne obveznosti (AOP 044= 25.113.157 evrov)

Vrednost bilančne postavke se je v letu 2018 v primerjavi z letom 2017 povečala za 4,1 odstotka in znaša 25.113.157,20 evrov. Dolgoročnega in rezervnega sklada OZG nima oblikovanega.

B2.1 Dolgoročne pasivne časovne razmejitve

Vrednosti so izkazane na kontih skupine 92 – Dolgoročne pasivne časovne razmejitve (AOP 047) in na zadnji dan leta znašajo 46.915,52 evrov.

Med dolgoročnimi pasivnimi časovnimi razmejitvami so izkazana prejeta sredstva iz naslova donacij za nakup osnovnih sredstev. Med letom smo prejeli 8.429,22 evrov donacij za reševalno vozilo in tablični računalnik v ZD Tržič ter pulzni oksimeter v ZD Jesenice.
Amortizacijo tako nabavljenih osnovnih sredstev knjižimo v breme prejetih sredstev donacij in v letu 2018 je bilo takšnih stroškov obračunane amortizacije za 8.502,80 evrov.

B2.2 Dolgoročne rezervacije

Vrednosti so izkazane na kontih skupine 93 – Dolgoročne rezervacije (AOP 048) in na zadnji dan leta znašajo 137.000,00 evrov. Gre za rezervacije, oblikovane iz poslovnega rezultata tržne dejavnosti v ZD Bled, Kranj in Radovljica.

B2.3 Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva prejeta v upravljanje

Vrednosti so izkazane na kontih skupine 980 – Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva (AOP 056) in zadnji dan leta znašajo 16.670.093,83 evrov. Znesek se je v primerjavi z letom 2017 povečal za 86.419,54 evrov, saj:

- so se skupno za 110.751,36 evrov povečala prejeta sredstva v upravljanju v občinah Škofja Loka (11.168,40 evrov), Železniki (10.749,97 evrov), Tržič (16.752,60 evrov), Jesenice (12.766,39 evrov), v MO Kranj (34.973,00 evrov), Šenčur (5.337,00 evrov), Jezersko (19.004,00 evrov);

- so se skupno za 24.331,82 evrov zmanjšala sredstva v upravljanju zaradi obračunanega stroška amortizacije v breme sredstev v upravljanju.

Tabela 9: Stanje prejetih sredstev v upravljanju (v evrih)

Občina	Vrednost	Struktura v %
Mestna občina Kranj	6.781.499,88	40,7
Bled	2.316.663,40	13,9
Bohinj	567.558,16	3,4
Cerklje	43.316,29	0,3
Gorenja vas- Poljane	107.877,88	0,6
Gorje	29.368,82	0,2
Jesenice	1.322.499,86	7,9
Jezersko	24.851,94	0,1
Kranjska Gora	507.372,43	3,0
Naklo	33.372,29	0,2
Preddvor	16.434,68	0,1
Radovljica	1.829.926,91	11,0
Šenčur	50.692,85	0,3
Škofja Loka	1.545.370,75	9,3
Tržič	1.217.834,91	7,3
Železniki	9.495,64	0,1

Žiri	869,50	0,0
Žirovnica	265.087,64	1,6
Skupaj:	**16.670.093,83**	**100,0**

B2.4 Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe

Vrednosti so izkazane na kontih skupine 981– Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe (AOP 057) in na zadnji dan leta znašajo 28.594,29 evrov.

B2.5 Presežek prihodkov nad odhodki

Vrednosti so izkazane na kontih skupine 985– Presežek prihodkov nad odhodki (AOP 058) in na zadnji dan leta znašajo 8.230.553,56 evrov. V primerjavi z letom 2017 je končni znesek večji za 10 odstotkov.

Znesek presežka prihodkov nad odhodki tvorijo presežki iz poslovanja v preteklih letih, zmanjšani za kritje presežka odhodkov nad prihodki tekočega leta v ZD Šk. Loka v višini 103.764,62 evrov.

Ostali podatki so razvidni v Prilogah 1, 2 in 3.

II.2 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV – DOLOČENIH UPORABNIKOV

V skladu s četrtim odstavkom 15. člena Zakona o računovodstvu se prihodki priznavajo v skladu z računovodskimi standardi. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov je dinamičen prikaz gibanja prihodkov in odhodkov v celem letu 2018, hkrati pa vsebuje podatke tudi o preteklem letu.

Celotne prihodke tvorijo:

- prihodki od poslovanja,
- finančni prihodki,
- drugi prihodki,
- prevrednotovalni poslovni prihodki.

1. Celotni prihodki (AOP[2] 870= 44.157.953 evrov)

Celotni doseženi prihodki v letu 2018 znašajo 44.157.952,76 evrov in so za 10 odstotkov večji kot v predhodnem letu.

Največji delež (99,8 odstotkov) med njimi predstavljajo prihodki od poslovanja (AOP 860= 44.058.938 evrov).

[2] oznaka v Izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Tabela 11: Struktura celotnih prihodkov (v evrih)

Vrsta prihodka	Leto 2018	Leto 2017	Indeks	Struktura 2018 v %	Struktura 2017 v %
Prihodki od poslovanja	44.058.937,63	40.047.787,28	110,0	99,8	99,6
Finančni prihodki	16.189,71	77.728,71	20,8	0,0	0,2
Drugi prihodki	20.501,05	6.857,38	299,0	0,0	0,0
Prevrednotovalni prihodki	62.324,37	95.368,55	65,4	0,1	0,2
Celotni prihodki:	**44.157.952,76**	**40.227.741,92**	**109,8**	**100,0**	**100,0**

Na letni ravni so se tudi prihodki od poslovanja povečali za 10 odstotkov, v njihovi strukturi pa še vedno največji delež predstavljajo prihodki od ZZZS. V primerjavi s predhodnim letom so se najbolj povečali namenski prihodki (za izplačilo variabilnega nagrajevanja zdravstvenih delavcev in za namen pokrivanja stroškov sodelovanja v projektih).

Finančni prihodki (AOP 865) so znašali 16.189,71 evrov in so za 80 odstotkov nižji kot v preteklem letu. Znižanje je predvsem posledica upada bančnih obrestnih mer za vezane depozite.

Drugi prihodki (AOP 866) so znašali 20.501,05 evrov, med njimi pa je največ prihodkov iz naslova sodne poravnave z Bolnišnico in porodnišnico Kranj in vnovčene garancije pri izvajalcu storitev po javnem naročilu.

Prevrodnotovalni prihodki (AOP 867) so izkazani v višini 62.324,37 evrov. Največji delež predstavljajo prihodki iz naslova uveljavljanja škodnih zavarovalniških zahtevkov.

2. Celotni odhodki (AOP 887= 43.390.874 evrov)

Celotni doseženi odhodki v letu 2018 znašajo 43.390.873,79 evrov in so za 7 odstotkov večji kot v predhodnem letu.

Tabela 12: Struktura celotnih prihodkov (v evrih)

Vrsta odhodkov	Leto 2018	Leto 2017	Indeks	Struktura 2018 v %	Struktura 2017 v %
Stroški materiala	4.335.668,49	4.347.208,13	99,7	10,0	10,7
Stroški storitev	6.503.018,23	6.353.789,09	102,3	15,0	15,6
Stroški dela	29.959.997,70	27.613.927,58	108,5	69,0	67,9
Amortizacija	2.278.674,64	2.175.149,54	104,8	5,3	5,3
Ostali drugi stroški	261.764,94	118.724,20	220,5	0,6	0,3
Finančni odhodki	50,48	239,78	21,1	0,0	0,0
Drugi odhodki	20.175,60	29.886,18	67,5	0,0	0,1

Prevrednotovalni poslovni odhodki	31.523,71	45.633,31	69,1	0,1	0,1
Celotni odhodki	**43.390.873,79**	**40.684.557,81**	**106,7**	**100,0**	**100,0**

Največji delež med celotnimi odhodki predstavljajo stroški dela (AOP 875= 29.959.997,70 evrov), ki so se v primerjavi s predhodnim letom povečali za 8,5 odstotkov. Med njimi so se tudi v tem letu relativno najbolj povečali stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja.

Tabela 13: Analiza stroškov dela (v evrih)

Vrsta izplačila	Leto 2018	Leto 2017	Indeks
Plače in nadomestila plač	23.461.861,03	21.691.432,85	108,16
Povračilo za prevoz na delo in z dela	764.773,24	736.798,02	103,80
Povračilo prehrane med delom	699.678,49	668.669,93	104,64
Dodatno pokojninsko zavarovanje	360.413,97	137.956,15	261,25
Prispevki in druge dajatve iz plač	3.749.756,70	3.514.708,49	106,69
Drugi stroški dela (regres, jubilejne nagrade…)	923.514,27	780.237,01	118,36
Skupaj stroški dela:	**29.959.997,70**	**27.529.802,45**	**108,83**

Drugi največji delež v strukturi celotnih odhodkov zavzemajo stroški storitev v znesku 6.503.018,23 evrov (AOP 874). Med tovrstnimi storitvami predstavljata največji delež strošek nabave zdravstvenih storitev in podjemnih pogodb.

Stroški materiala (AOP 873) so ustvarjeni v višini 4.335668,49 evrov in predstavljajo desetino celotnih odhodkov. Med materialnimi stroški predstavlja največji delež strošek nabave zdravstvenega materiala.

Med ustvarjenimi stroški je tudi amortizacija (AOP 879) v višini 2.278.674,64 evrov in se je, glede na predhodno leto, nekoliko povečala.

Evidentirani drugi stroški (AOP 881) znašajo 124.764,94 evrov in so nastali zaradi obveznosti za plačilo prispevka za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov, za članarine, upravne takse, za nadomestilo uporabe stavbnega zemljišča ter za pristojbine pri registraciji službenih vozil.

Drugi odhodki (AOP 883) so knjiženi v poslovnih knjigah v višini 20.175,60 evrov in se pretežno nanašajo na plačilo pogodbenih kazni, ki jih izreka ZZZS zaradi ugotovljenih nepravilnostih pri opravljenih nadzorih izvajanja storitev po letni Pogodbi z ZZZS.

Prevrednotovalni poslovni odhodki (AOP 884) so izkazani v višini 31.523,71 evrov in so posledica odpisa sedanje vrednosti iz uporabe izločenih osnovnih sredstev in oslabitve terjatev.

3. Presežek odhodkov (AOP 888= 767.079 evrov)

Osnovno zdravstvo Gorenjske je pri poslovanju ustvarilo 767.078,97 evrov presežka prihodkov nad odhodki.

Ostali podatki so vidni tudi iz Prilog 4 in 5.

II.3 POJASNILA K IZKAZU DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

Izkaz določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti je dinamičen prikaz, koliko je bilo v letu 2018 ustvarjenih prihodkov in odhodkov, ločeno za javno službo in tržno dejavnost. Poslovanje obeh dejavnosti je bilo pozitivno., kar je razvidno iz spodje tabele.

Prihodki od prodaje storitev na trgu izhajajo iz opravljenih storitev v dejavnosti medicine dela, prometa in športa, iz opravljenih zdravstvenih storitev samoplačnikom in drugim naročnikom, počitnikovanja, računovodskih in drugih nezdravstvenih storitev.

Tabela 14: Poslovanje javne službe in tržne dejavnosti (v evrih)

	2017			2018		
	Prihodki	**Odhodki**	**Poslovni izid**	**Prihodki**	**Odhodki**	**Poslovni izid**
Javna služba	37.364.902,04	38.009.510,21	-644.608,17	41.389.932	40.858.114	531.818
Tržna dejavnost	2.862.839,88	2.408.374,19	454.465,69	2.768.021	2.532.760	235.261
skupaj	**40.227.741,92**	**40.417.884,40**	**-190.142,48**	**44.157.953**	**43.390.874**	**767.079**

Odhodki tržne dejavnosti so razdeljeni na dva dela in sicer:

- neposredne stroške dejavnosti, ki so posledica ustvarjanja prihodkov na trgu in sicer: plače zaposlencev, prispevki in davki na plače, amortizacija osnovnih sredstev, materialni stroški in zdravstvene storitve ter drobni inventar
- posredni stroški – to so vsi ostali stroški, ki se prenašajo na tržno dejavnost po uporabljenem sodilu oz. deležu tržne dejavnosti (6,3 odstotka).

Podrobnejši podatki po vrstah prihodkov in odhodkov so razvidni iz Priloge 6.

II.4 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Kot posreden proračunski uporabnik mora OZG sestaviti tudi Izkaz prihodkov in odhodkov po denarnem toku. Tudi ta izkaz je dinamičen, podatki se zagotavljajo v poslovnih knjigah na evidenčnih kontih prihodkov v skupinah 71, 72, 73, 74 in 78 ter odhodkov v skupinah 40, 41 in 42. V tem izkazu so prikazani vsi prihodki in odhodki po načelu denarnega toka, če sta izpolnjena dva (oba) pogoja:

- poslovni dogodek, katerega posledica je izkazovanje prihodkov oz. odhodkov, je nastal,
- denar ali njegov ekvivalent je prejet oz. izplačan.

Prihodki in odhodki, izkazani v Izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov ter v tem izkazu, niso neposredno primerljivi, saj se pripoznavanje prihodkov in odhodkov pomembno razlikuje glede na vrsto uporabljenega načela (načelo nastanka poslovnega dogodka oziroma načelo denarnega toka).

OZG po načelu denarnega toka izkazuje 44.245.895 evrov prihodkov (AOP 401) in 43.039.891 evrov odhodkov (AOP 437). Ustvarjen je torej presežek prihodkov nad odhodki v znesku 1.206.004 evrov (AOP 485).

Podrobnejši podatki o prihodkih in odhodkih po načelu denarnega toka so razvidni iz Prilog 7 in 8.

II.5 IZRAČUN PRESEŽKA PO FISKALNEM PRAVILU

OZG je po Zakonu o fiskalnem pravilu (Ur.l. RS , št. 55/15) in Uredbi o standardni klasifikaciji institucionalnih sektorjev (Uradni list RS, št. 107/13) uvrščen v sektor S.13, zato je potrebno skladno s 5. točko 77. člena ZIPRS1718 izračunati presežek tudi po t.i. fiskalnem pravilu. Najprej se ugotovi presežek prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka, nato pa se odštejejo vrednosti neplačanih obveznosti, neporabljenih namenskih sredstev (ki so namenjena za financiranje izdatkov v prihodnjem obdobju in ki so evidentirana na kontih časovnih razmejitev) in neporabljenih sredstev za investicije.

Kljub ugotovljenemu presežku prihodkov nad odhodki po denarnem toku, pa OZG ne izkazuje presežka po fiskalnem pravilu, saj v poslovnih knjigah za leto 2018 izkazuje večjo vrednost neplačanih obveznosti (3.462.035,07 evrov skupaj do zaposlenih in do dobaviteljev), kot pa znaša presežek po denarnem toku.

III. KAZALNIKI GOSPODARNOSTI

Kazalniki so namenjeni spremljanju učinkovitosti in uspešnosti poslovanja. Ker so kvantitativni, jih lahko primerjamo med seboj, zato v spodnji tabeli predstavljamo primerjavo s predhodnim letom.

Tabela 15: Kazalniki poslovanja

Kazalnik	2017	2018	Indeks
1. Koeficient celotne gospodarnosti	0,9	1,0	1,02
2. Koeficient obračanja sredstev	1,4	1,5	1,04
3. Stopnja odpisanosti osnovnih sredstev	62,1	62,7	1,01
4. Stopnja odpisanosti opreme	76,6	75,8	99,03
5. Stopnja osnovnosti investiranja	60,5	58,7	96,95
6. Stopnja dolgoročnega financiranja	86,3	85,5	99,02
7. Stopnja kratkoročnega financiranja	13,7	14,5	106,19

8. Pospešeni koeficient	2,9	2,8	0,99
9. Koeficient dolgoročne pokritosti dolgoročnih sredstev in normalnih zalog	1,4	1, 5	1,02
10. Prihodkovnost sredstev	0,9	0,9	1,062

Vrednost kazalnika 1, ki prikazuje razmerje med celotnimi prihodki in odhodki, je 1,018 saj so celotni prihodki višji od celotnih odhodkov in je ustvarjen presežek prihodkov nad odhodki nad prihodki. Z enim vloženim evrom odhodkov je bilo ustvarjenih 1,018 evra prihodkov.

Kazalnik 2 izraža razmerje med ustvarjenimi celotnimi prihodki in vrednostjo aktive. Njegova vrednost je v letu 1,503 in je za 4 odstotke večja kot v predhodnem letu.

Kazalnik stopnje odpisanosti vseh osnovnih sredstev je v primerjavi s predhodnim letom nekoliko višji, medtem ko je kazalnik stopnje odpisanosti opreme nižji. Analiza pokaže na stalno investiranje v sredstva za delo.

Kazalnik 5 izraža razmerje neopisane vrednosti sredstev v vseh sredstvih (t.j. v aktivi) in je za 3 odstotke nižji kot v letu 2017. Izračunani delež prikazuje, da 58,7 odstotkov vseh sredstev predstavlja še neodpisana vrednost opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev.

Stopnja dolgoročnega financiranja je nekoliko nižja od predhodnega leta. Kazalnik 6 kaže strukturo pasive, saj predstavljajo dolgoročne obveznosti do ustanoviteljev 85,45 odstotke celotne vrednosti pasive. Na povečanje kazalnika vpliva sofinanciranje občin ustanoviteljic in prejeta donacijska sredstva za namene nakupa osnovnih sredstev.

Stopnja kratkoročnega financiranja se je zvišala v primerjavi s predhodnim letom, kar kaže na dejstvo, da se je povečal delež kratkoročnih obveznosti v celotni vrednosti pasive.

Vrednost kazalnika 8 je ostala na ravni predhodnega leta. Pospešeni koeficient sporoča, ali zavod svoje kratkoročne obveznosti lahko plača z likvidnimi sredstvi in pričakovanimi prilivi iz naslova kratkoročnih terjatev. Ker je vrednost kazalnika večja od 1, OZG ohranja sposobnost pokrivanja kratkoročnih obveznosti z gibljivimi sredstvi.

Vrednost kazalnika 9 je nekoliko narasla. Kazalnik prikazuje kapitalsko in dolgoročno pokritost dolgoročnih sredstev in normalnih zalog.

Prihodkovnost sredstev sporoča, koliko osnovnih sredstev je vloženih na enoto prihodka in predstavlja zasedenost obstoječih kapacitet. Višja vrednost kazalnika pomeni večjo zasedenost kapacitet, zato je cilj, da je vrednost kazalnika čim višja. Vrednost kazalnika 10 se je v primerjavi z letom 2017 zvišala.

Kranj, februar 2019

Vodja FRS:
mag. Damjana Žun

Priloge:

- Priloga 1 - Bilanca stanja
- Priloga 2 - Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- Priloga 3 - Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil
- Priloga 4 - Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
- Priloga 5 - Izkaz računa financiranja
- Priloga 6 – Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
- Priloga 7 - Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
- Priloga 8 - Izkaz računa finančnih terjatev in naložb

Ime uporabnika
OSNOVNO ZDRAVSTVO GORENJSKE

Sedež uporabnika:
Gosposvetska ulica 9, 4000 Kranj

Šifra proračunskega uporabnika:
92118

Podskupina prorač. uporabnika
3.2.

Matična številka:
5165792000

Bilanca stanja
na dan 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	17.280.381	16.953.557
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	860.316	757.994
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	694.549	641.886
02	NEPREMIČNINE	004	24.427.029	23.848.464
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	12.420.969	11.747.051
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	21.024.505	20.104.083
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	15.944.545	15.396.641
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	28.594	28.594
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	12.107.005	10.997.701
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	3.280	2.935
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	1.716.304	1.487.435
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	611.626	648.354
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	540	1.620
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	676.031	742.333
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	8.902.284	8.002.284
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	4.458	13.846
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	103.495	93.600
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	88.987	5.294
	C) ZALOGE	023	0	0
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

Bilanca stanja
na dan 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	**032**	**29.387.386**	**27.951.258**
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	677.657	642.911
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	**034**	**4.274.229**	**3.828.526**
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	2.465.737	2.169.821
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	996.298	999.570
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	500.158	423.247
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	213.205	226.200
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	98.831	9.688
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	**044**	**25.113.157**	**24.122.732**
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	46.915	46.989
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	137.000	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0

Bilanca stanja
na dan 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	16.670.094	16.583.674
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	28.594	28.594
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	8.230.554	7.463.475
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	**060**	**29.387.386**	**27.951.258**
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	677.657	642.911

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Kranj, 22.02.2019	mag.Damjana Žun	Jože Veternik, univ.dipl.ekon.

OSNOVNO JEDRSTVO LJUBLJANA
Gosposvetska ulica 9, 4000 Kranj

Ime uporabnika
OSNOVNO ZDRAVSTVO GORENJSKE

Sedež uporabnika:
Gosposvetska ulica 9, 4000 Kranj

Šifra proračunskega uporabnika:
92118

Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.

Matična številka:
5165792000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	44.245.895	40.093.356
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	41.270.510	37.056.621
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	36.563.680	32.384.352
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	82.911	2.155
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	82.911	2.155
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	245.373	192.273
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	206.748	177.273
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	38.625	15.000
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	35.903.751	32.185.345
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	35.903.751	32.185.345
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	331.645	4.579
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	4.706.830	4.672.269
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	0	0
del 7102	Prejete obresti	422	36.009	17.873

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	2.759	15.272
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	4.613.568	4.478.156
72	Kapitalski prihodki	425	13.576	66.848
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	40.918	94.120
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	**431**	**2.975.385**	**3.036.735**
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	2.736.978	2.676.112
del 7102	Prejete obresti	433	0	1.709
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	238.407	358.914
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI	**437**	**43.039.891**	**41.822.472**
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	**438**	**40.766.713**	**39.527.817**
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	**439**	**24.851.913**	**23.199.969**
del 4000	Plače in dodatki	440	20.760.570	18.942.190
del 4001	Regres za letni dopust	441	751.634	624.099
del 4002	Povračila in nadomestila	442	1.403.491	1.387.505
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	89.827	361.735
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	1.703.239	1.740.499
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	143.152	143.941
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	**447**	**4.060.655**	**3.607.238**
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	2.073.812	1.937.924
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	1.610.656	1.501.008
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	19.786	18.990
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	22.641	20.930
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	333.760	128.386

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	9.283.046	9.281.367
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	1.156.151	1.175.177
del 4021	Posebni material in storitve	455	4.247.890	4.165.704
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	748.603	713.281
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	780.983	836.562
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	32.390	30.258
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	680.819	671.736
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	148.749	137.975
del 4027	Kazni in odškodnine	461	2.567	7.844
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	1.484.894	1.542.830
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	463	2.932
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki	470	2.570.636	3.436.311
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	823.855	470.822
4202	Nakup opreme	473	1.182.909	1.464.012
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	32.495	88.887
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	436.848	1.306.425
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	89.739	60.306
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	4.790	45.859
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	2.273.178	2.294.655
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	702.589	631.648
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	103.162	91.431
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	1.467.427	1.571.576
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	1.206.004	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	0	1.729.116

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Kranj, 22.02.2019	mag.Damjana Žun	Jože Veternik, univ.dipl.ekon.

OSNOVNO ZDRAVILIŠČE GORENJSKE
Gosposvetska ulica 9, 4000 Kranj

Ime uporabnika
OSNOVNO ZDRAVSTVO GORENJSKE

Sedež uporabnika:
Gosposvetska ulica 9, 4000 Kranj

Šifra proračunskega uporabnika:
92118

Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.

Matična številka:
5165792000

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0	0

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Kranj, 22.02.2019	mag.Damjana Žun	Jože Veternik, univ.dipl.ekon.

Ime uporabnika
OSNOVNO ZDRAVSTVO GORENJSKE

Sedež uporabnika:
Gosposvetska ulica 9, 4000 Kranj

Šifra proračunskega uporabnika:
92118

Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.

Matična številka:
5165792000

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0	0
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	1.206.004	0
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	0	1.729.116

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Kranj, 22.02.2019	mag.Damjana Žun	Jože Veternik, univ.dipl.ekon.

Ime uporabnika
OSNOVNO ZDRAVSTVO GORENJSKE

Sedež uporabnika:
Gosposvetska ulica 9, 4000 Kranj

Šifra proračunskega uporabnika:
92118

Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.

Matična številka:
5165792000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	41.304.604	2.754.334
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	41.304.604	2.754.334
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	15.310	880
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	20.501	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	49.517	12.807
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	2.705	10.102
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	46.812	2.705
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	41.389.932	2.768.021
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	9.392.849	1.445.838
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	4.057.191	278.478
461	STROŠKI STORITEV	674	5.335.658	1.167.360
	F) STROŠKI DELA	675	29.154.246	805.751
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	22.813.333	637.956
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	3.657.165	103.163
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	2.683.748	64.632
462	G) AMORTIZACIJA	679	2.156.093	122.582
463	H) REZERVACIJE	680	0	137.000
465	J) DRUGI STROŠKI	681	116.618	8.147
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	47	3
468	L) DRUGI ODHODKI	683	9.075	11.101
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	29.186	2.338
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	4.268	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	24.918	2.338
	N) CELOTNI ODHODKI	687	40.858.114	2.532.760
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	531.818	235.261
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	531.818	235.261
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Kranj, 22.02.2019	mag.Damjana Žun	Jože Veternik, univ.dipl.ekon.

Ime uporabnika
OSNOVNO ZDRAVSTVO GORENJSKE

Sedež uporabnika:
Gosposvetska ulica 9, 4000 Kranj

Šifra proračunskega uporabnika:
92118

Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.

Matična številka:
5165792000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7 +8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	44.814.155	27.813.251	2.620.521	0	902.523	897.358	2.364.474	17.251.786	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	757.994	641.886	104.421	0	2.100	2.100	54.763	165.766	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	2.478.378	0	0	0	0	0	0	2.478.378	0	0
E. Zgradbe	705	21.446.027	11.747.051	502.624	0	0	0	673.918	9.527.682	0	0
F. Oprema	706	20.131.756	15.424.314	2.013.476	0	900.423	895.258	1.635.793	5.079.960	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Kranj, 22.02.2019	mag.Damjana Žun	Jože Veternik, univ.dipl.ekon.

Ime uporabnika
OSNOVNO ZDRAVSTVO GORENJSKE

Sedež uporabnika:
Gosposvetska ulica 9, 4000 Kranj

Šifra proračunskega uporabnika:
92118

Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.

Matična številka:
5165792000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	**800**	**28.594**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**28.594**	**0**	**28.594**	**0**
A. Naložbe v delnice	**801**	**28.594**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**28.594**	**0**	**28.594**	**0**
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	28.594	0	0	0	0	0	28.594	0	28.594	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže	**806**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	**813**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe	**814**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	**819**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
A. Dolgoročno dana posojila	**820**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proracunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	829	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti	832	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
III. Skupaj	836	**28.594**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**28.594**	**0**	**28.594**	**0**

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Kranj, 22.02.2019	mag.Damjana Žun	Jože Veternik, univ.dipl.ekon.

OBRTNO-PODJETNIŠKO GORENJSKE

Gosposvetska ulica 9, 4000 Kranj

Ime uporabnika
OSNOVNO ZDRAVSTVO GORENJSKE

Sedež uporabnika:
Gosposvetska ulica 9, 4000 Kranj

Šifra proračunskega uporabnika:
92118

Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.

Matična številka:
5165792000

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	44.058.938	40.047.787
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	44.058.938	40.047.787
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	16.190	77.729
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	20.501	6.857
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	62.324	95.369
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	12.807	66.875
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	49.517	28.494
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	44.157.953	40.227.742
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	10.838.687	10.700.997
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	4.335.669	4.347.208
461	STROŠKI STORITEV	874	6.503.018	6.353.789
	F) STROŠKI DELA	875	29.959.997	27.529.802
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	23.451.289	21.700.831
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	3.760.328	3.505.310
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	2.748.380	2.323.661
462	G) AMORTIZACIJA	879	2.278.675	1.992.601
463	H) REZERVACIJE	880	137.000	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	124.765	118.724
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	50	240
468	L) DRUGI ODHODKI	883	20.176	29.886
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	31.524	45.634
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	4.268	12.001

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	27.256	33.633
	N) CELOTNI ODHODKI	**887**	**43.390.874**	**40.417.884**
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	**888**	**767.079**	**0**
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	**889**	**0**	**190.142**
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	767.079	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	190.142
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	**893**	**0**	**0**
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	895	859
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Kranj, 22.02.2019	mag.Damjana Žun	Jože Veternik, univ.dipl.ekon.

OE Zdravstveni dom Bohinj

21.2.2019

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV za obdobje JANUAR - DECEMBER 2018

	Realizacija I - XII 2018	Plan 2018	Indeks R18/P18	Struktura R18	Struktura P18	Realizacija I-XII 2017	Indeks R18/R17
1. Prihodki od poslovanja	**1.273.817,32**	**1.269.264,77**	**100**	**99,17**	**99,82**	**1.138.505,92**	**112**
ZZZS - obvezni del	926.580,16	956.682,15	97	72,13	75,23	835.340,91	111
prihodki PZZ	157.420,01	137.919,85	114	12,25	10,85	141.567,67	111
prihodki od zdrav. storitev	44.790,91	39.109,75	115	3,49	3,08	38.531,77	116
prihodki od nezdrav. storitev	38.954,30	46.269,35	84	3,03	3,64	45.585,57	85
prihodki - namenska sredstva, PVP	53.169,75	48.597,93	109	4,14	3,82	37.395,53	142
obračun specializacij, pripravniki	52.902,19	40.685,74	130	4,12	3,20	40.084,47	132
2. Finančni prihodki	**179,77**	**1.257,51**	**14**	**0,01**	**0,10**	**1.238,93**	**15**
3. Drugi prihodki	**129,59**	**134,89**	**96**	**0,01**	**0,01**	**132,90**	**98**
4. Prevrednotovalni poslovni prihodki	**10.413,22**	**945,00**	**0**	**0,81**	**0,07**	**63.000,00**	**17**
CELOTNI PRIHODKI	**1.284.539,90**	**1.271.602,17**	**101**	**100,00**	**100,00**	**1.202.877,75**	**107**
1. Stroški blaga, materiala in storitev	**481.754,45**	**430.378,79**	**112**	**37,58**	**33,88**	**428.048,41**	**113**
stroški materiala	114.037,46	120.663,76	95	8,90	9,50	121.664,41	94
stroški storitev	367.716,99	309.715,03	119	28,69	24,38	306.384,00	120
2. Stroški dela	**742.609,92**	**778.067,30**	**95**	**57,93**	**61,25**	**683.490,54**	**109**
plače in nadomestila plače	586.473,91	616.583,13	95	45,75	48,54	540.333,79	109
drugi str. dela (prevoz, prehr., reg.)	53.670,89	53.399,69	101	4,19	4,20	48.277,98	111
premije dodat. pokoj. zavarovanja	8.846,69	8.814,60	100	0,69	0,69	3.872,19	228
prispevki in druge dajat. od plač	93.618,43	99.269,88	94	7,30	7,81	91.006,58	103
3. Amortizacija	**50.581,88**	**49.736,67**	**102**	**3,95**	**3,92**	**44.551,68**	**114**
4. Drugi stroški	**6.464,37**	**5.021,66**	**129**	**0,50**	**0,40**	**6.425,28**	**101**
5. Finančni odhodki	**0,51**	**7,48**	**7**	**0,00**	**0,00**	**7,37**	**7**
6. Drugi odhodki	**440,00**	**1.492,05**	**29**	**0,03**	**0,12**	**1.470,00**	**30**
7. Prevrednotovalni poslovni odhodki	**0,00**	**5.557,42**	**0**	**0,00**	**0,44**	**6.953,12**	**0**
CELOTNI ODHODKI	**1.281.851,13**	**1.270.261,36**	**101**	**100,00**	**100,00**	**1.170.946,40**	**109**
PRESEŽEK PRIHODKOV	**2.688,77**	**1.340,81**				**31.931,35**	
PRESEŽEK ODHODKOV							

Pripravila: T.Golob

Zdravstveni dom Bohinj

21.02.2019

REALIZIRANI STROŠKI V OBDOBJU JANUAR - DECEMBER 2018

VRSTA STROŠKA	Realizacija I - XII 2018	Plan 2018	Indeks R18/P18	Struktura R18	Struktura P18	Realizacija I - XII 2017	Indeks R18/R17
zdravstveni material	74.218,66	87.000,00	85	6,06	7,20	88.498,15	84
mat. za čiščenje in vzdrž.	1.751,07	1.796,84	97	0,14	0,15	1.770,29	99
elektrika	7.419,71	6.932,92	107	0,61	0,57	6.830,46	109
gorivo za ogrevanje	20.018,55	11.063,53	181	1,64	0,92	10.900,03	184
pogonsko gorivo	2.514,40	2.627,54	96	0,21	0,22	2.588,71	97
rezervni deli	317,68	0,00	0	0,03	0,00	0,00	0
odpis drobnega inventarja	2.769,81	5.677,68	49	0,23	0,47	5.593,77	50
strokovna literat., časopis	403,48	313,56	129	0,03	0,03	308,93	131
pisarniški material	4.308,95	4.514,72	95	0,35	0,37	4.448,00	97
ostali potrošni mat.	315,15	736,96	43	0,03	0,06	726,07	43
skupaj stroški materiala	**114.037,46**	**120.663,76**	**95**	**9,31**	**9,99**	**121.664,41**	**94**
zdravstvene storitve	157.295,91	113.792,01	138	12,85	9,42	112.110,35	140
pogodbeno delo in avtor. hon.	43.785,76	34.942,84	125	3,58	2,89	38.859,94	113
tek. vzdrž. objektov in opreme	26.410,51	22.138,47	119	2,16	1,83	21.811,30	121
invest. vzdrž. objek. in opreme	10.474,21	17.426,83	60	0,86	1,44	2.192,34	478
zakupnine	1.609,33	2.895,94	56	0,13	0,24	2.853,14	56
zavarovanje	3.714,88	3.240,89	115	0,30	0,27	3.244,99	114
varstvo pri delu, promocija zdravja	2.819,24	1.815,00	155	0,23	0,15	1.758,04	160
intelektualne storitve, prevajanje	1.237,20	3.586,28	34	0,10	0,30	3.533,28	35
računalniške storitve	16.155,58	9.371,12	172	1,32	0,78	9.232,63	175
stroški zavoda	31.469,67	32.622,72	96	2,57	2,70	36.911,98	85
stroški strok. izobraževanja	7.931,61	9.638,44	82	0,65	0,80	9.496,00	84
voda in komunalne storitve	597,85	930,05	64	0,05	0,08	916,31	65
odvoz odpadkov	1.092,97	724,05	151	0,09	0,06	713,35	153
stroški pranja	0,00	4.243,91	0	0,00	0,35	4.181,19	0
stroški ogrevanja	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0
čiščenje	45.221,61	37.254,25	121	3,69	3,08	41.629,80	109
transportne storitve	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0
stroški ptt	10.513,51	9.240,16	114	0,86	0,76	9.103,61	115
stroški službenega potovanja	2.377,11	2.785,26	85	0,19	0,23	2.744,10	87
stroški banč. in plačil. prometa	243,94	27,20	897	0,02	0,00	26,80	910
reprezentanca	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0
druge storitve	4.619,70	2.891,02	160	0,38	0,24	4.918,45	94
stroški varovanja	146,40	148,60	99	0,01	0,01	146,40	100
skupaj stroški storitev	**367.716,99**	**309.715,03**	**119**	**30,03**	**25,63**	**306.384,00**	**120**
plače in nadomestila plač	586.473,91	616.583,13	95	47,90	51,02	540.333,79	109
nadomestilo za prevoz na delo	19.401,00	19.596,00	99	1,58	1,62	19.199,79	101
nadomestilo za prehrano	16.343,05	15.372,96	106	1,33	1,27	15.694,87	104
dodatno pokojn. zavarovanje	8.846,69	8.814,60	100	0,72	0,73	3.872,19	228
prisp. in druge dajat. izplač. od plač	93.618,43	99.269,88	94	7,65	8,21	91.006,58	103
drugi stroški dela (regr., jub., odpr...)	17.926,84	18.430,73	97	1,46	1,53	13.383,32	134
skupaj stroški dela	**742.609,92**	**778.067,30**	**95**	**60,65**	**64,39**	**683.490,54**	**109**
SKUPAJ STROŠKI	**1.224.364,37**	**1.208.446,09**	**101**	**100,00**	**100,00**	**1.111.538,95**	**110**

Pripravila:T.Golob

Zdravstveni dom Bohinj

REALIZACIJA DELOVNEGA PROGRAMA ZZZS JANUAR - DECEMBER 2018

	povprečni plan ZZZS 2018	obdobni plan I. - XII. 2018	realizacija I. - XII. 2018	indeks obdobje
OSNOVNA DEJAVNOST:				
V KOLIČNIKIH				
spl. amb., HO	73.668	73.668	89.514	122
otroški in šolski disp. - kurativa	19.394	19.394	10.884	56
otroški in šolski disp. - preventiva	6.679	6.679	7.085	106
SKUPAJ	**99.741**	**99.741**	**107.483**	**108**
V TOČKAH, UTEŽI				
fizioterapija	**1.008**	**1.008**	**989**	**98**
patronažna služba	**2.970**	**2.970**	**2.927**	**99**
antikoagulantna amb.	**1.457**	**1.457**	**2.404**	**165**
ZOBOZDRAVSTVO SKUPAJ	**67.036**	**67.036**	**69.842**	**104**
V TOČKAH				
odraslo - konservativa			25.238	
odraslo - protetika			24.795	
odraslo zob.	**47.800**	**47.800**	**50.033**	**105**
mladinsko - konservativa			19.809	
mladinsko - protetika			0	
mladinsko zob.	**19.236**	**19.236**	**19.809**	**103**
ambulanta v DSO	**5.772**	**5.772**	**5.293**	**92**

OSNOVNO ZDRAVSTVO GORENJSKE

NAČRT NABAV OS IN INVESTICIJ v letu 2018 s prikazom realizacije

org_enota	ZD Bohinj

Naziv	planirana količina	Planirana sredstva 2018 z DDV	Realizirana sredstva 2018 z DDV
ADAPTACIJE IN INVESTICIJE			
projektna dokumentacija sanacije	1	6.250,00	
ADAPTACIJE IN INVESTICIJE Vsota	**1**	**6.250,00**	
OSNOVNA SREDSTVA			
aparat za trakcijo	1	8.970,00	4.309,94
EKG	1	2.318,00	7.174,21
gold reciproc+sys kit	1	2.060,00	
holter RR	1	8.076,40	2.202,10
kartotečne omare	2	1.600,00	1.545,74
kisikova enota	1	1.220,00	557,05
kosilnice	1	700,00	559,00
laser	1	8.979,00	8.710,80
pohištvo (različno, posamezni kosi)			183,00
program Audax	1	3.387,94	3.387,94
program evidence časa			257,98
pulzni oksimeter	2	1.380,00	432,30
računalnik (komplet z ekranom)	4	5.113,00	5.848,07
ročni terminal			823,50
silver resiproc	1	1.438,00	
tablični računalnik	1	800,00	
tiskalnik - enostavni	2	600,00	662,95
vozički, mizice za inštrumente			498,37
vozilo za patronažno službo	1	15.000,00	12.950,00
OSNOVNA SREDSTVA Vsota	**21**	**61.642,34**	**50.102,95**
INV.VZDRŽEVANJE			
obnova fasade			3.476,90
obnova strehe			6.997,31
različna dela energetske sanacije	1	17.426,83	
INV.VZDRŽEVANJE Vsota	**1**	**17.426,83**	**10.474,21**
Skupna vsota	**23**	**85.319,17**	**60.577,16**

Občina Bohinj
Župan

Številka: 410-2/2019/2
Datum: 9. 5. 2019

ZADEVA:
SEZNANITEV Z LETNIM POROČILOM RAZVOJNE AGENCIJE ZGORNJE GORENJSKE ZA LETO 2018

Na podlagi 31. člena Statuta Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 8/17 – uradno prečiščeno besedilo) župan Občine Bohinj predlaga Občinskemu svetu v obravnavo točko dnevnega reda:

SEZNANITEV Z LETNIM POROČILOM RAZVOJNE AGENCIJE ZGORNJE GORENJSKE ZA LETO 2018.

Župan predlaga, da Občinski svet po obravnavi sprejme naslednji

SKLEP:
Občinski svet Občine Bohinj se seznanja z Letnim poročilom Razvojne agencije Zgornje Gorenjske za leto 2018.

Kot poročevalec na seji Občinskega sveta ter na sejah komisij bo sodeloval gospod Mark Toplak, direktor Razvojne agencije Zgornje Gorenjske.

Župan Občine Bohinj
Jože Sodja

Triglavska cesta 35, 4264 Bohinjska Bistrica tel: 04-577-01 00 fax: 04-572-18-64
e-mail: obcina@bohinj.si

RAZVOJNA AGENCIJA
ZGORNJE GORENJSKE
RAGOR
Spodnji Plavž 24e
SI-4270 Jesenice
Tel.: +386 (0)4 581 34 14
Fax: +386 (0)4 583 19 97
E-mail: info@ragor.si

LETNO POROČILO RAZVOJNE AGENCIJE ZGORNJE GORENJSKE ZA LETO 2018

FEBRUAR 2019

Pripravil: Stevo Ščavničar

POSLOVNO POROČILO **5**

1) ZAKONSKE PODLAGE 5
2) SMERNICE ZA DELOVANJE ZAVODA 5
3) REALIZACIJA CILJEV, ZASTAVLJENIH V PROGRAMU DELA ZA L. 2018 6
1. RAZVOJ KADROV *7*
2. RAZVOJ GOSPODARSTVA *11*
3. RAZVOJ TURIZMA *18*
4. RAZVOJ PODEŽELJA *21*
5. DELO V OKVIRU V OKVIRU OBMOČNE RAZVOJNE AGENCIJE *28*
6. DELOVANJE V OKVIRU REGIONALNE RAZVOJNE AGENCIJE *29*
4) OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV 33
5) OCENA NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC IZVEDBE PROGRAMA 34
6) OCENA POSLOVNEGA USPEHA PRI DOSEGANJU CILJEV 34
7) OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA 34
8) OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA 34
9) POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI 35
10)OCENA UČINKOV POSLOVANJA RAGOR-JA NA DRUGA PODROČJA 35
11)POJASNILA KADROVSKE POLITIKE 35

RAČUNOVODSKO POROČILO **37**

1) BILANCA STANJA 37
2) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV 37
3) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA 38

PRILOGE **39**

PRILOGA A1: BILANCA STANJA NA DAN 31.12.2018 40
PRILOGA A2: IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV OD 01.01.2018 - 31.12.2018 42
PRILOGA A3: IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA OD 01.01.2018 - 31.12.2018 44
PRILOGA A4: IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV. 47
PRILOGA A5: IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV OD 01.01.2018 - 31.12.2018 48
PRILOGA A6: IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI OD 01.01.2018 - 31.12.2018 49
PRILOGA A7: STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV 51
PRILOGA A8: STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL 53
PRILOGA B: BRUTO REALIZACIJA 2018 55
PRILOGA C: NETO REALIZACIJA 2018 56
PRILOGA D: POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM ZA LETO 2018 62
PRILOGA E: PREDLOG PORABE PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI 65
PRILOGA E: AMORTIZACIJA NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV V LETU 2018 66
PRILOGA F: OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA 68
PRILOGA G: SEZNAM UPORABLJENIH OKRAJŠAV 72

POSLOVNO POROČILO

1) Zakonske podlage

Delovno področje RAGOR-ja temelji na sledečih zakonskih in drugih podlagah:

- Odloka o ustanovitvi, (Uradni list št. 53, 15. 6. 2000),
- Statuta Razvojne agencije Zgornje Gorenjske,
- Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja ZSRR-2 (Uradni list št. 20/2011)
- Regionalnega razvojnega programa Gorenjske za obdobje 2014-20120,
- Strategije Evrope 2020
- Operativnega programa za izvajanje EU kohezijske politike v obdobju 2014 – 2020
- Partnerskega sporazuma EU – Republika Slovenija
- Občinskih razvojnih programov.
- Področni operativni programi na nivoju države.

Razvojna agencija Zgornje Gorenjske je bila vpisana v sodnem registru okrožnega sodišča v Kranju dne 29. avgusta 2000. V skladu s statutom je dolžna dostaviti poročilo finančnem poslovanju, o izvajanju programa dela in druge podatke, potrebne za izvajanje ustanoviteljskih nalog ustanoviteljicam, to je občinam Jesenice, Radovljica, Bohinj ter Kranjska Gora.

Poročilo je sestavljeno v skladu z 62. in 99. členom Zakona o javnih financah (Ur. list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 - popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617), 21. in 51. členom Zakona o računovodstvu (Ur. list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF – C in 114/06 – ZUE), Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 - popr., 104/10, 104/11 in 86/16) in 16. členom Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10).

2) Smernice za delovanje zavoda

Poslanstvo RAGOR-ja je pospeševanje in koordinacija razvoja na področju Zgornje Gorenjske. To poslanstvo razvojna agencija izvaja na sledeče načine:

- z izvajanjem razvojnih programov,
- s sodelovanjem pri pripravi razvojnih programov,
- v sodelovanju v sklopu RRA,
- z vključevanjem v državne programe za pospeševanje razvoja gospodarstva,
- z razvojem novih programov, instrumentov in storitev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva in zaposlovanja,
- z izgradnjo lokalnega podpornega okolja,

- z vzpostavitvijo kroga zunanjih strokovnjakov oz. institucij, ki sodelujejo v projektih razvojne agencije,
- s pridobivanjem različnih virov sredstev razvojne podpore (nacionalnih in mednarodnih).

Dolgoročni cilji odražajo razvojne usmeritve v treh sklopih:

Gospodarstvo:
splošni cilj je podpreti gospodarsko rast in zmanjšati število brezposelnih, po področjih pa:

- Na področju malega gospodarstva želimo predvsem
  - pomagati bodočim podjetnikom pri ustanavljanju podjetij in jih podpreti v prvem obdobju
  - prispevati k njihovi boljši usposobljenosti ter
  - preprečiti nekritično ustanavljanje novih podjetij
- Na področju kmetijstva sta cilja predvsem ustaviti trend upadanja števila kmečkega prebivalstva ter povečati stopnjo samooskrbe območja. To skušamo doseči z usklajevanjem razvoja kmetijstva, turizma in okolja ter s slednjima povečanim obsegom dopolnilnih dejavnosti.
- Na področju turizma želimo pospešiti rast obsega dejavnosti.

Človeški viri:
cilji na tem področju so tesno povezani z razvojem gospodarstva, poglavitni pa so:

- Ustaviti negativne migracije visoko izobraženih delavcev.
- Sodelovati pri spodbujanju vseživljenjskega učenja.
- Doseči, da bi se povečala skladnost izobraževalnih usmeritev z potrebami gospodarstva.
- Povečati zaposljivost prebivalstva.

Okolje:
Dolgoročni cilj se sklada z obvezami, katere je država sprejela ob vstopu v evropsko skupnost. Te nas obvezujejo doseči evropske standarde na področju varovanja okolja.

Vpliv dela Razvojne agencije Zgornje Gorenjske na dolgoročne cilje je težko izluščiti, saj na doseganje teh ciljev vpliva še vrsta drugih dejavnikov; da pa se ocenjevati doseganje kratkoročnih ciljev, ki so namenjeni doseganju dolgoročnih. V kakšni meri smo dosegli letne cilje pa je navedeno v nadaljevanju.

3) Realizacija ciljev, zastavljenih v programu dela za l. 2018

V tem razdelku so opisani projekti po programskih področjih, kot so bili napovedani v programu dela za l. 2018:

- razvoj kadrov
- razvoj gospodarstva
- razvoj turizma

- razvoj podeželja

Ostale naloge so opisane v poglavjih, ki se nanašajo na območje delovanja (regionalno ali območno) in se v tem opisu obravnavajo kot območje delovanja RAGOR-ja:

- v okviru Regionalne razvojne agencije
- kot območna razvojna agencija (za območje Zgornje Gorenjske)

V vsakem od sedmih poglavij so opisane in ocenjene izvedene naloge, pa tudi naloge, ki so bile napovedane v programu za 2018 in niso bile opravljene ter naloge, ki smo jih pridobili med letom. Povzetek ocene uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev je podan v 4. poglavju.

1. RAZVOJ KADROV

1.1. Podjetniški krožki

V šolskem letu 2017/2018 je v osnovnih šolah v okviru projekta Podjetniški krožki sodelovalo 9 osnovnih šol iz 6 različnih občin, in sicer: OŠ Toneta Čufarja, OŠ Prežihovega Voranca, OŠ Koroška Bela, OŠ Josipa Vandota Kranjska Gora, OŠ 16. decembra Mojstrana, OŠ prof. dr. Josipa Plemlja Bled, OŠ Antona Tomaža Linharta Radovljica, OŠ Gorje in OŠ dr. Janeza Mencingerja Bohinjska Bistrica.

Namen projekta Podjetniški krožki v osnovnih šolah je ustvarjati pozitivno podjetniško klimo ter mladim omogočiti vpogled v svet podjetništva ter pridobitev prvih izkušenj s tega področja. Učenci se tako v okviru krožka že v osnovni šoli spoznavajo z osnovnimi podjetniškimi pojmi, z različnimi metodami za delo v skupini in se učijo podjetnega ravnanja. Krožek se odvija kot interesna dejavnost in poteka v treh sklopih. Prvi sklop je namenjen oblikovanju skupine, spoznavanja članov v skupini in zagotavljanju skupinske dinamike, ki se izvaja preko iger, prirejenih po tuji strokovni literaturi. V drugem sklopu učenci spoznavajo različne tehnike generiranja podjetniških idej in tehnik skupinskega odločanja. Pri tem sklopu si učenci izberejo eno podjetniško idejo, ki jo v nadaljevanju – torej v tretjem sklopu - sistematično obdelajo in zanjo pripravijo »mini poslovni načrt«. Nekatere izmed podjetniških idej učenci s pomočjo mentorjev tudi dejansko izvedejo. Ob zaključku projekta učenci svoje ideje in delo predstavijo na zaključni prireditvi, kjer so najboljše podjetniške ideje tudi nagrajene.

Rezultati projekt:

- Izvedenih 15 delavnic na temo podjetništva na OŠ Toneta Čufarja
- Izvedenih 15 delavnic na temo podjetništva na OŠ Koroška Bela
- Izvedenih 15 delavnic na temo podjetništva na OŠ Prežihovega Voranca
- Priprava in izvedba poslovnega načrta OŠ Toneta Čufarja, podjetje Zajčki d.o.o.,
- organiziranje velikonočne prireditve
- Priprava in izvedba poslovnega načrta OŠ Prežihovega Voranca, podjetje Valentin d.o.o., prodaja daril ob prazniku zaljubljenih

- Priprava in izvedba poslovnega načrta OŠ Koroška Bela, podjetje Prijatelji zabave d.o.o.,organiziranje športnih aktivnosti:
  - Obisk lokalnih podjetnikov in pogovori o podjetništvu (Slaščičarna Metuljček, računovodski servis VTI-UTRIP d.o.o., gostinstvo Apollo kava bar)
  - Izvedba zaključne prireditve v Bohinju in obisk podjetnice ga. Irene Tripič ter družinskega hotela Tripič z restavracijo

1.2. **Spodbujanje podjetništva in poklicnega uveljavljanja – Podjetniška kavica**

K sofinanciranju projekta Podjetniška kavica so v letu 2018 pristopile Občina Bohinj, Občina Gorje, Občina Jesenice, Občina Kranjska Gora, Občina Radovljica in Občina Žirovnica.

V letu 2018 smo izvedli sledečih 7 delavnic:

- Uspešna poslovna pogajanja
- Samozavestno javno nastopanje
- Organizacija časa na delovnem mestu
- Govorica telesa v poslovnem svetu
- Otresi se stresa na delovnem mestu
- ponovitev delavnice Uspešna poslovna pogajanja (zaradi velikega interesa)
- ponovitev delavnice Govorica telesa v poslovnem svetu (zaradi velikega interesa)

Za izvedbo delavnic so bili izbrani kvalificirani predavatelji z bogatimi izkušnjami na obravnavanih področjih. Vse izvedene delavnice so bile polno zasedene, 2 delavnici, po katerih je bilo povpraševanje največje, pa smo tudi ponovili. Skupaj se je delavnic udeležilo cca 150 udeležencev.
Na delavnicah so udeleženci pridobili nova znanja in izkušnje, ki jih lahko uporabijo tako za svoje nadaljnje osebno izpopolnjevanje kot tudi za izboljšanje svojega poslovnega položaja.

1.3. **Mladi razveseljujemo starejše**

Staranje prebivalstva in vse večja odtujenost med generacijami sta izziva, s katerima se soočajo številna območja. Da bi medgeneracijski prepad zmanjšali, na Razvojni agenciji Zgornje Gorenjske že vrsto let izvajamo projekt Mladi razveseljujemo starejše, ki med drugim zajema več medgeneracijskih srečanj. V letu 2018 je k sofinanciranju projekta pristopila Občina Kranjska Gora.

V projektnih aktivnostih so sodelovali učenci OŠ Josipa Vandota Kranjska Gora, otroci iz vrtca Kranjska Gora ter upokojenci doma Viharnik iz Kranjske Gore.

Osrednji del projekta predstavljajo medgeneracijska srečanja. Druženje, povezovanje, izmenjava izkušenj in sklepanje novih prijateljstev na obraze udeležencev vedno privabijo nasmeh. Srečanja potekajo v sproščenem vzdušju, del vsakega pa je tudi posebna delavnica, v okviru katere udeleženci pridobijo nova znanja.
V letu 2018 smo organizirali in izvedli sledečih 5 delavnic:

- Joga obraza
- Oblikovanje z glino
- Slikanje na platno
- Izdelava lesene dekoracije
- Izdelava cvetja iz filca

Srečanja so potekala v domu Viharnik in na Osnovni šoli Josipa Vandota Kranjska Gora.
Projekt smo sklenili z organizacijo zaključne prireditve, v okviru katere smo sodelujoče povabili v Mojstrano na ogled Slovenskega planinskega muzeja in Trga olimpijcev.

Organizirana srečanja predstavljajo veliko več kot zgolj preprosta druženja brez pomena. Učenci ob srečanjih spoznavajo, da so stanovalci še vedno polni humorja, iskrivih misli in znanja. Z njimi gradijo spoštljiv odnos ter se učijo sprejemati starost in drugačnost. Prav tako učenci s svojo mladostjo in neposrednostjo pomenijo stanovalcem stik s svetom, ki se odvija izven njihove ustanove. Veseli nas, da z raznolikimi srečanji, ki jih vsakoletno organiziramo, lahko popestrimo vsakdan tako stanovalcem doma, kot tudi sodelujočim otrokom.

1.4. ANIMA SANA

V zadnjem obdobju se vse več pozornosti namenja krepitvi, ohranjanju in izboljšanju duševnega zdravja. Največ poudarka je na zdravljenju, rehabilitaciji in dolgotrajni oskrbi, medtem ko so obstoječi programi promocije duševnega zdravja in preventive duševnih motenj predvsem pri odrasli populaciji še vedno maloštevilni in neenakomerno dostopni. Tisti, ki so pomoči najbolj potrebni, si le-to največkrat najtežje privoščijo. Prav zato je poudarek projekta ANIMA SANA na izboljšanju preventivnih storitev na področju duševnega zdravja ter skrbi za boljšo splošno ozaveščenost družbe na tem področju.

V okviru projekta si prizadevamo za ohranitev dostopnosti storitev na področju duševnega zdravja, kakršna je bila dosežena v projektu, ki se je izvajal med 20.3.2015 in 30.4.2016 v okviru Programa Norveškega finančnega mehanizma 2009–2014.
Projekt se v omejenem obsegu nadaljuje ob sofinanciranju vseh občin Zgornje Gorenjske.

V okviru projekta ANIMA SANA sta v letu 2018 delovali 2 brezplačni svetovalni pisarni na območju Zgornje Gorenjske (na Jesenicah in v Radovljici). Svetovalni pisarni sta bili namenjeni prebivalcem občin Zgornje Gorenjske. V sodelovanju z zunanjim izvajalcem, društvom Pot svetlobe, je bilo obravnavanih 50 posameznikov in opravljenih 262 svetovalnih ur.

V okviru projekta so bile izvedene tudi 3 promocijske delavnice/predavanja na temo krepitve duševnega zdravja, ki so bile namenjene širši populaciji (1. Čustvena pismenost - trening asertivnosti II; 2. Preveč zadolžitev, premalo časa, kje sem pa jaz?; 3. Smisel življenja). Skupaj se je organiziranih dogodkov udeležilo 136 oseb.

Poleg navedenih aktivnosti smo bili odgovorni za celotno koordinacijo in administracijo projekta ter promocijske aktivnosti (med drugim vzdrževanje vzpostavljene spletne strani www.animasana.si).

1.5. CSR IN CLASS

Razvojna agencija Zgornje Gorenjske kot partner sodeluje v mednarodnem projektu CSR in CLASS, katerega glavni namen je med učenci srednjih šol doseči boljše zavedanje pomena družbene odgovornosti v podjetij.
Vodilni partner je Beneška gospodarska zbornica, vključenih je sedem partnerjev iz Italije, Avstrije in Slovenije slovenska partnerja pa sta Razvojna agencija Zgornje Gorenjske in Ekonomska gimnazija in srednja šola Radovljica. V projekt je vključeno še podjetje Plastkom iz Jesenic, ki služi kot študijski primer dijakom. Projekt, ki je z 280 tisoč € (od tega RAGOR 20.000€) financiran v sklopu programa Erasmus+, bo v srednje šole uvedel teme družbene odgovornosti podjetij z inovativnimi učnimi metodami.
Aktivnosti v letu 2018 so bile sledeče:

- vzpostavljeno je bilo mednarodno partnerstvo, ki bo v vsaki državi vključilo šolo, na kateri bodo potekala usposabljanja, podjetje, ki bo oblikovalo izziv oziroma nalogo s področja družbene odgovornosti, ter institucijo javnega sektorja kot koordinatorja,
- izvedena je bila okrogla miza na temo družbene odgovornosti podjetij,
- izvedena je bila primerjalna študija o uveljavljenosti družbene odgovornosti podjetij v šolah in gospodarskih družbah,
- izvedeno je bilo tekmovanje dijakov v snovanju rešitve aktualnih izzivov s področja družbene odgovornosti za podjetje Plastikom.

V vsaki državi so partnerji poiskali in izbrali konkretno podjetje, s katerim so se dogovorili za sodelovanje na temo družbene odgovornosti. Podjetje je predstavilo svoje izzive, ovire, smernice za bolj odgovorno poslovanje. V Sloveniji je v projektu sodelovalo podjetje Plastkom iz Jesenic, ki se ukvarja s predelavo nagrobnih sveč. Reciklaža je zelo družbeno odgovorna panoga (Plastkom je edino podjetje v Sloveniji, ki se ukvarja prav s tako predelavo), ki pa se zaradi svojih specifik srečuje z veliko izzivi.
V novembru 2018 je potekalo tekmovanje: na šolah so oblikovali skupine dijakov, ki so morali pripraviti ideje, predloge ali rešitve za zastavljene probleme. Pripravili so »Power point« in video predstavitve, z njimi zbirali všečke in vse predstavili pred strokovno žirijo, ki je odločila o zmagovalcih.

2. RAZVOJ GOSPODARSTVA

2.1. SPOT – Slovenska poslovna točka

SPOT točka (prejšnji naziv VEM točka oz. Lokalno podjetniški center) v sklopu Razvojne agencije Zgornje Gorenjske deluje že od leta 2001. Namen projekta je na enem mestu ponuditi čim širšo paleto storitev tako za brezposelne osebe, ki so potencialni podjetniki, kakor tudi za obstoječa podjetja, ki potrebujejo informacije o internacionalizaciji, iskanju partnerjev ali širitvi dejavnosti. SPOT točka poleg informiranja, delavnic in pomoči podjetjem izvaja tudi registracijske postopke, ki so potrebni za s.p. ali d.o.o. S SPOT točko smo se na projekt prijavili s 3 drugimi partnerji BSC, d.o.o. Kranj, RA Sora, d.o.o. Škofja Loka in GZS Kranj. Projektne aktivnosti SPOT svetovanje Gorenjska bomo izvajali naslednjih 5 let.

Cilj projekta SPOT:

Cilj projekta je izboljšati dostopnost storitev za podjetja in potencialne podjetnike in na enem mestu nuditi čim večji obseg storitev.

Cilj projekta je tudi ustvarjanje pogojev, da se državna pomoč in informacije čim učinkoviteje prenašajo na končne uporabnike, to pa so podjetja, podjetniki in tisti, ki bi to šele želeli postati. Hkrati je osnovni cilj tudi svetovanje in registracija s.p. ter d.o.o.

Glavni rezultati projekta v letu 2018:

V letu 2018 smo na osnovi nacionalnih zahtev po rezultatih projekta presegli pričakovanja in izvedli več aktivnosti, kakor pa je bilo to predvideno.

Poleg aktivnosti, ki smo jih opravljali, smo v letu 2018 odgovarjali tudi na vprašanja, ki so bila postavljena na podjetniškem portalu, saj so nas z Javne agencije za podjetništvo in tuje investicije prosili za strokovno pomoč. S celotno izvedbo projekta, sodelujemo s SPIRIT, MJU in drugimi institucijami ter občinami. Na lokalnem nivoju opažamo pozitiven odziv, saj se ne glede na oddaljenost agencije iz mestnega središča, vedno več oseb obrača na nas. Poleg tega veljamo v Sloveniji za eno od SPOT točk, na katero se velikokrat obračajo tako referenti drugih agencij, kakor podjetniki za strokovno pomoč pri internacionalizaciji za avstrijski trg.

1. INFORMIRANJE
   - posredovanje informacij o regionalnih podjetniških aktivnostih za oblikovanje nacionalnega e-biltena Moj spletni priročnik (poslanih 51 številk MSP),
   - redno informiranje o aktivnostih na področju spodbujanja podjetništva (objave na FB strani in internetni strani www.ragor.si),
   - priprava 15 informativnih člankov o podjetniških temah in aktivnostih v regiji.

2. SVETOVANJE

   Osnovno svetovanje, ki se lahko zaključi tudi z e-postopki, skladno s predpisi, ki urejajo sodni register ali postopki za pridobivanje subvencij v skladu s programom agencije (npr. izpolnjevanje e-vavčerjev, ko bo sistem vzpostavljen) in vključuje neposreden vnos podatkov o svetovancu v CRM (program za upravljanje s potencialnimi podjetniki in podjetniki - angl. Customer Relationship Management

agencije). Svetovanje lahko poteka telefonsko, na SPOT regije, mobilno ali preko e-pošte. Na letni ravni je bilo izvedenih 438 svetovanj.

3. ANIMIRANJE IN POVEZOVANJE REGIONALNEGA OKOLJA

- mreženje subjektov podpornega okolja (šole, zbornice, združenja, društva…). Na letni ravni je bilo izvedenih 6 srečanj na OŠ v občinah Zgornje Gorenjske z namenom spodbujanja podjetništva med mladimi.
- informiranje o spodbujanju podjetništva v regiji in storitvah SPOT regije. Prisotni smo bili tudi na drugih dogodkih, kot so: Zaposlitveni sejem na Jesenicah, TCM Jesenice (Management mestnih središč Slovenije), Parada učenja.
- promocija storitev SPOT regije preko osebnih obiskov pri MSP-jih,
- srečanje s predstavnikom vsake občine (na letni ravni je bilo za namen spodbujanja podjetništva v regiji, pregledov in priprave ukrepov za razpis za gospodarstvo v različnih občinah Zgornje Gorenjske izvedenih 20 srečanj)
- udeležba na dogodkih čezmejnega povezovanja - sodelovanje in povezovanje s sorodnimi institucijami v sosednjih državah. Izvedeni so bili: srečanje s predstavniki SGZ (Slovenska gospodarska zveza) glede možnosti sodelovanja, poslovno sodelovanje in iskanje poslovnih partnerjev Slovenija – Avstrija (2x) ter mreženje z drugimi institucijami z namenom sodelovanja (Bruselj in Celovec).

4. USPOSABLJANJA IN DELAVNICE

- Predstavitev novosti na področju registracije nastanitvenih obratov in poročanja v turizmu
- Snapguest - novosti za turistične delavce v 2018
- Predstavitev razpisa za spodbujanje gospodarstva v občini Radovljica
- Priprava računovodskih izkazov za razumevanje poslovnih knjig
- Davčni obračun za normirance
- Predstavitev Javnega razpisa za spodbujanje razvoja gospodarstva v Občini Kranjska Gora za leto 2018
- Predstavitev Javnega razpisa o dodeljevanju državne pomoči de minimis za pospeševanje malega gospodarstva v Občini Jesenice v letu 2018
- Dobra higienska praksa oz. NAČELA HACCP
- Varstvo osebnih podatkov (GDPR)
- Predstavitev javnega razpisa za spodbujanje razvoja gospodarstva v Občini Bohinj v letu 2018
- Usposabljanje: Digitalni marketing
- Sodobni EU bonton in žensko podjetništvo
- Excel - napredno delo s podatk
- Ali kot podjetnik "moram" opraviti varstvo pri delu?
- Dobra higienska praksa oz. načela HACCP
- Izdelava Wordpress spletne strani

5. IZMENJAVA DOBRIH PRAKS IN ODPIRANJE POSLOVNIH PRILOŽNOSTI

Izmenjava dobrih praks, predstavitve izkušenj tako znotraj Slovenije, kot čezmejno z namenom povezovanj-mreženj in odpiranja novih poslovnih priložnosti tako za potencialne podjetnike kot tudi MSP.

Rezultati v letu 2018:

- Mreženje na dogodku 500Podjetnic. Mreženje podjetnic SPOT svetovanje Gorenjska & SPOT svetovanje Savinjska. Na dogodek smo peljali podjetnice iz občin Zgornje Gorenjske.
- Organizacija in obisk dogodka »Slovenska podjetnost kroži prek meja« v Dravogradu skupaj z Uradom Vlade za Slovence v zamejstvu in po svetu z namenom mednarodnega povezovanje lokalnega podjetništva oz. podpori malih in srednje velikim podjetij pri vstopanju na tuje trge. Na dogodek smo peljali predvsem podjetnike iz občin Zgornje Gorenjske.
- 30 obletnica Slovenske gospodarske zveze: odpiranje poslovnih priložnosti za gospodarstvenike, kakor za podporne institucije.

6. POROČANJA IN SOOBLIKOVANJA PODPORNEGA OKOLJA ZA POSLOVNE SUBJEKTE
   - Mapiranje (v sklopu mapiranja obveščamo in vabimo različna podjetja po sektorskih razdelitvah na dogodke izven Slovenije, ki bi bili primerni za njihovo dejavnost).
   - usposabljanje in informiranje svetovalcev – udeležba na usposabljanjih agencije in ministrstva ter druga strokovna usposabljanja,
   - opravljanje drugih aktivnosti skladno z zahtevami agencije: aktivno sodelovanje in ažurno vnašanje vseh aktivnosti SPOT regije v sistem intranet za referente, poročanje o zaznanih administrativnih ovirah s strani svetovancev ter na podlagi poziva agencije posredovanje informacij in strokovnih prispevkov za upravičence in agencijo,
   - srečanje podpornega okolja v regiji,
   - koordinacija in vodenje konzorcija – v primeru, ko nastopa vlagatelj s partnerji,
   - otvoritev showroom regije - predstavitev produktov regijskih podjetij na enem mestu v regiji
   - Ena od nalog SPOT točk je vzpostavitev in delovanje Razstavnega prostora gorenjskega podjetništva. Vzpostavitev in otvoritev razstavnega prostora je bila 22. novembra 2018 na sedežu SPOT svetovanje Gorenjska, Županičičeva 22, Kranj. Cilj je predstaviti zanimivo in interaktivno razstavo uspehov gorenjskega podjetništva, za kar je dobrodošla tudi pomoč podjetij iz Gorenjske.

   Na stalni razstavi sodelujejo naslednja podjetja iz Zgornje Gorenjske: SIJ Acroni d.o.o., Damatech d.o.o., Niro Steel d.o.o., Senčila Bled d.o.o., Žito d.o.o., Albatross Fly d.o.o.
   Na letni ravni pa bomo pripravljali tudi začasno razstavo. V letu 2018 smo začasno razstavo posvetili tematiki ženskega podjetništva. Sodelovale so naslednje podjetnice: Mina Kunstelj, Alma Rekić ter Manca Klinar.

2.2. **Ustvarjalni podjetnik**

Namen projekta Ustvarjalni podjetnik je pomagati lokalnim ustvarjalcem pri prvih korakih na poti podjetništva. S seznanitvijo in ureditvijo ustreznih statusov, organiziranjem delavnic, pripravo promocijskih materialov ter omogočanjem prodaje na različnih dogodkih se sodelujočim ustvarjalcem pomaga k večji prepoznavnosti,

pridobitvi novih znanj ter možnosti novih zaslužkov. Skupaj hobije spreminjamo v poslovne priložnosti. S projektom skrbimo tudi za ohranjanje in promocijo lokalnih izdelkov ter tradicionalnih obrti.
V letu 2018 je projekt potekal v 4 občinah, in sicer v občini Bohinj, občini Gorje, občini Kranjska Gora in občini Jesenice.

Glavni rezultati projekta v letu 2018 so bili:

- sodelovanje 45 različnih posameznikov/ustvarjalcev z območja občine Bohinj, občine Gorje, občine Kranjska Gora in občine Jesenice,
- izvedenih 6 delavnic/dogodkov (tudi večdnevnih),
- ogled dobrih praks in udeležba na izobraževanjih/delavnicah v okviru obiska sejma ročnih del v Vicenzi (Italija)
- oblikovan in v 1500 izvodih natisnjen promocijski katalog s predstavitvijo 24 sodelujočih ustvarjalcev,
- predstavitev in sodelovanje posameznih ustvarjalcev na različnih dogodkih:
  - kravji bal v Bohinju,
  - martinovanje v Štanjelu,
  - božično-novoletne stojnice v Mojstrani (2x).

2.3. **OPC Bohinj**

Obrtno podjetniški center Bohinj (OPC Bohinj) je pilotni projekt iz leta 2015, ki je v zadnjih 2 letih dosegel pravi razcvet. Povpraševanje s strani podjetnikov in potencialnih podjetnikov iz Bohinja je iz leta v leto večje, Razvojno agencijo Zgornje Gorenjske pa prepoznavajo kot pomembne člen pri doseganju svojih poslovnih ciljev.
Cilj projekta je izvedba individualnih svetovanj s področja marketinga, promocije, internacionalizacije, pridobivanja občinskih sredstev iz razpisa za gospodarstvo, iskanja poslovnih partnerjev ter širitve blagovne znamke Bohinjsko. Cilj projekta predstavljata tudi usposabljanje in izobraževanje skozi izvedbo različnih delavnic prilagojenih lokalnim potrebam.

Projekt sestavlja 5 glavnih sklopov aktivnosti:

1. Aktivnosti za proces zagona projekta
2. Promocija projekta
3. Izvedba delavnic v TNP Bohinj
   V letu 2018 izvedene delavnice:
   - Dopolnilne dejavnosti na kmetiji od A do Ž
   - Česar nas niso naučili v šolah - podjetništvo
   - Botanično risanje rastlin
   - Skrivnosti prodajnih mojstrov
   - Recept za odlično zgodbo

4. Izvedba *svetovanj*
V biltenu Moj spletni priročnik smo objavili, da se potencialni podjetniki ali podjetniki lahko prijavijo na mobilno svetovanje. Izkazalo se je, da so le-ta najbolj iskana in glede na rezultate tudi najbolj potrebna. Z delom na projektu smo zadovoljni, saj

smo v letošnjem letu krepko presegli zastavljene cilje. Izvedli smo 50 individualnih svetovanj. Največ svetovanj je bilo v letu 2018 usmerjenih prav na marketing in na pridobivanje državnih pomoči za podjetja. V ta namen se zahvaljujemo za zaupanje tako občini, kakor podjetnikom, ki so bili deležni individualnih svetovanj, saj so nam zaupali svoje ideje, vizijo in tako vstopili v še boljše delovanje podjetniškega okolja v občini Bohinj.

Poleg svetovanj smo podjetnikom iz Bohinja omogočili tudi sodelovanje na različnih mednarodnih dogodkih, nacionalnih mreženjih ki jih izvajamo v sklopu projekta SPOT.

5. Poročanje o poteku projekta in priprava poročil

2.4. **Nudenje pisarniških storitev**

Obseg teh storitev je skromen, RAGOR jih opravlja le za podjetja s sedežem v poslovni stavbi Podjetniškega inkubatorja, v deležu celotne dejavnosti RAGOR-ja pa so po obsegu zanemarljive.

2.5. **Uporabna zelišča**

Glavni namen projekta je izobraziti ljudi s področja zeliščarstva in jih spodbuditi k prenosu pridobljenih znanj v prakso.

V okviru projekta udeležencem vseh starosti vsakoletno omogočamo pridobitev številnih novih teoretičnih kot tudi praktičnih znanj s področja prepoznavanja zdravilnih zelišč, njihovih zdravilnih lastnosti kot tudi možnosti za uporabo.

Projekt Uporabna zelišča se je v letu 2018 odvijal na območju občin Bohinj, Gorje, Kranjska Gora in Radovljica. Skupaj je bilo izvedenih 8 delavnic in predavanj (teoretične in praktične narave). Za udeležence smo med drugim organizirali delavnice na temo prepoznavanja zelišč in divje hrane v naravi, izdelovanja naravnih mazil, predavanje na temo uporabe zelišč v kozmetiki, predavanji znanih strokovnjakinj Sanje Lončar in Miše Pušenjak… Organizirali in izvedli smo tudi 3 strokovne ekskurzije na izbrane zeliščne domačije.

Na srečanjih je sodelovalo 250 različnih posameznikov - občanov Bohinja, Gorij, Kranjske Gore in Radovljice.

2.6. **Moje naravno iz doline**

Namen projekta Moje naravno iz doline je bil promovirati in tržiti kolektivno znamko MOJE NARAVNO IZ DOLINE.

V letu 2018 smo poskrbeli za:

- ažuriranje in aktivno delovanje spletne strani www.mojenaravnoizdoline.si in
- promoviranje kolektivne znamke v različnih medijih (v časopisih, na spletnih straneh, družbenih omrežjih, na delavnicah).

Predviden rezultat aktivnosti je izboljšana prepoznavnost kolektivne znamke in s tem potencialno povečana prodaja pridelkov in izdelkov vključenih nosilcev znamke MOJE NARAVNO IZ DOLINE.

2.7. COWORKING Jesenice

V letu 2018 so se aktivnosti v sklopu projekta osredotočale na spremljanje rezultatov sprememb koncepta delovanja, novega produkta (StartUp), medsebojnih odnosov med člani Plavž COWORKING-a ter povezavi z lokalnimi podjetji.

Izvedene so bile sledeče aktivnosti:

1. Prenovljena je bila spletna stran ter dodani dve različici logotipa.
2. Sodelovanje z izobraževalnimi ustanovami:
   Sodelovanje z izobraževalnimi ustanovami je potekalo v sklopu podjetniškega kluba, (v sklopu obravnave problema pomanjkanja kadrov) posredno pa v sklopu zaposlitvenega sejma in ERASMUS projekta CSR in CLASS..
3. Aktivnosti poslovnega kluba Jesenice
   Članice Poslovnega kluba so podjetja NIROSTEEL d.o.o. SUMIDA Slovenija, d.o.o., TPJ, d.o.o., DAMATECH d.o.o., KOV d.o.o., SIJ Acroni,d.o.o., SIJ Elektrode Jesenice d.o.o., SIJ SUZ d.o.o. Hidria Rotomatika, podružnica Jesenice ter Conditus,d.o.o. Sestanke kluba koordinira RAGOR v sklopu projekta COWORKING Jesenice.
   Na pobudo kluba je bila izvedena predstavitev podjetij, članic poslovnega kluba na Radiu Triglav (6 oddaj), sistematično pa se je pristopilo tudi k reševanju problema pomanjkanja primernih kadrov, ki smo ga obravnavali na razširjenem sestanku poslovnega kluba, ter na sestankih z kadrovsko službo SIJ-a in predstavnico MATPRO, ki deluje v sklopu GZS.
4. Vzdrževanje pogojev za učinkovito delovanje COWORKING Plavž-a CP).
   a. Subvencioniranje najema pisarn.
      V 2018 je gotovalo v subvencioniranih prostorih v različnih obdobjih 16 najemnikov, vendar nekateri le za krajši čas.
   b. Aktivnosti za zagotavljanje kreativnega, zdravega in sproščenega vzdušja v prostorih CP-ja.
      Tako RAGOR kot člani CP smo izvajali aktivnosti za zagotavljanje kreativnega, zdravega in sproščenega vzdušja v prostorih CP-ja. Člani CP-ja so uvedli redna tedenska srečanja s ciljem povezovanja članov, nekateri pa med seboj sodelujejo tudi poslovno.
   c. Izvedba seminarjev, predavanja in delavnic za člane CP
      Na mesečni ravni člani organizirajo dopoldanske delavnice, na katerem obravnavajo izbrane tematike in si tudi delijo izkušnje.
   d. Izvedba usposabljanj »START-UPS« za aktualne in potencialne člane CP
      V sklopu programa, ki ga izvajata člana CP imajo kandidati možnost koriščenja prostorov za čas aktivnega izvajanja.
      Program »START-UPS« poleg 12 ur predavanj vsebuje še:
      - Pogovor s kandidatom ter analizo odgovorov prijavnega vprašalnika, na podlagi katerih se oceni primernost kandidata.
      - Evalvacija po vsakem srečanju:
      - Definiranje aktivnosti za nadaljevanje poslovne poti udeleženca ob zaključku programa.

Program »START-UPS« je bil posebej izveden tudi za dva udeleženca iz občine Radovljica

e. Organizacija podjetniških dogodkov za širši krog zainteresiranih
Navzlic angažmaju zanimivih predavateljev in aktualnih tem (npr. blok-chain technology) je bil interes med občani slab.

f. Razvoj novih dejavnosti s ciljem večje integracije v lokalno skupnost.
Poleg (so) organizacije zaposlitvenega sejma predstavlja aktivnost za povečanje integracije v lokalno skupnost tudi izvedba dneva odprtih vrat, ki pa je bil slabo obiskan.

g. Stiki in sodelovanje z Coworking centroma Lokomotiva, Mizarnica in Kovačnica se omejujejo na izmenjavo izkušenj in idej, skupnega projekta pa se gorenjski centri še niso lotili.

5. Promocijske aktivnosti

a. Na Radiu Triglav
Poleg oddaj, na katerih so se predstavila podjetja, so bile posnete še tri oddaje:
- Pred zaposlitvenim sejmom je bil posnet intervju (Nataša Harej : Stevo Ščavničar), v katerem je bil predstavljen zaposlitveni sejem ter COWORKING Plavž. Najava dogodka je bila večkrat objavljena tudi v dnevnih novicah.
- Pred drugo, razširjeno sejo Poslovnega kluba je bil posnet daljši intervju na temo problema pomanjkanja kadrov, kar je bilo predstavljeno kot eden največjih aktualnih problemov podjetij.
- Pred izvedbo okrogle mize je bil predvajan intervju (Nataša Harej : Stevo Ščavničar) s kratko najavo dogodka in predstavitvijo pojma družbene odgovornosti podjetij.

b. V Jeseniških občinskih novicah
- 23. februarja je bil objavljen članek o zaposlitvenem sejmu

c. COWORKING Plavž se je predstavil na zaposlitvenem sejmu,

d. Promocija na spletu
Kanal za promocijo in stike z javnostjo predstavljata spletna stran CP-ja in Facebook profil, na katerem so bile objave posvečene delovanju članov Coworking Plavž in udeležencem Start Up programa, za boljšo promocijo članov Start Up programa so se predstavljale tudi njihove dobre prakse. (https://www.facebook.com/pg/plavzcoworking/posts/?ref=page_internal)
Spletna stran Coworking Plavž (https://coworkingplavz.si/podporniki/) je bila usklajena v skladu z dogovori podjetij iz poslovnega kluba. Tako so bili postavljeni linki do spletnih strani teh podjetij.
Promocija članov Coworking Plavž tudi preko izvedbe drugih projektov:
V sklopu projekta SPOT smo članice Coworking Plavž povabili na dogodek 500 Podjetnic, ki je bil v Ljubljani 4.4.2018.

e. Preko aktivnosti SPOT točke
Za SPOT Gorenjska je član CP 27.9.2018 izvedel delavnico Varstvo pri delu.

6. Vodenje, koordinacija, izvedba
Delo vodje projekta COWORKING Jesenice predstavlja poleg vodenja poslovnega kluba in udeleževanja aktivnosti povezanih z njim, še načrtovanje in testiranje

razvojnih modelov coworkinga, svetovanje članom COWORKING Plavž-a, sodelovanje v promocijskih aktivnostih, spremljanje dela članov COWORKING Plavža ter administrativno podpora, ki pa jo nudi tajništvo RAGOR-ja.

3. RAZVOJ TURIZMA

3.1. Pohodništvo na Jesenicah

Občina Jesenice in Razvojna agencija Zgornje Gorenjske sta v letu 2016 pričeli na dolgoročnem sodelovanju pri razvoju pohodništva z nazivom Pohodništvo v občini Jesenice. V letu 2018 so se nadaljevale nekatere dolgoročne aktivnosti, ki zagotavljajo vzdrževanje rezultatov projektov iz preteklih let:

- delovanje delovne skupine za pohodništvo in vzdrževanje lokalnih pešpoti v letu 2018,
- posodobitev in ponatis zemljevida Jesenice – pohodniška karta v nakladi 5000 izvodov.

Drugi del projekta je bil posvečen obnovi in nadgradnji turistične infrastrukture. Šlo je za delno investicijske in delno vsebinske aktivnosti:

- obnova Naravoslovne in rudarske učne poti v Javorniškem Rovtu – pot je bila postavljena leta 2000, a ni bila vzdrževana, zato je bilo v sodelovanju s CŠOD Trilobit izvedeno:
  - delna prilagoditev trase poti,
  - vzpostavitev prehodnosti poti (očiščena, nadelana pot, zaščita poti z jeklenico na nevarnem odseku),
  - markiranje poti s posebno markacijo za tematsko pot,
  - postavitev novih informacijskih tabel, prilagoditev vsebin na tablah,
  - posodobitev vstopne table, obnova strehe kozolca ob vstopu na pot,
  - izdelava sistema usmerjevalnih tabel,
  - postavitev usmerjevalnih tabel po vzoru ostalih tabel v občin.
- pridobitev potrebne dokumentacije za postavitev razgledne ploščadi na Škrbini na Mežakli – pridobljena so bila vsa soglasja, dovoljenja za postavitev razgledne ploščadi na robu Mežakle. Investicija bo predvidoma izvedena v letu 2019

3.2. Vzdrževanje portala ledinskih imen

Po končanju čezmejnega projekta FLU-LED, kjer smo zbrali ledinska hišna imena v treh gorenjskih občinah (Jesenice, Kranjska Gora in Tržič) skrbimo za ažuriranje podatkovne baze portala www.ledinskaimena.si, sprejemamo morebitne pripombe občanov na ledinska imena na tiskanih zemljevidih. O obravnavani temi pripravljamo

tudi strokovne in poljudne članke, s čimer povečujemo zanimanje za ohranjanje in oživitev ledinskih imen.
V letu 2018 smo skupaj s projektnimi partnerji na avstrijskem Koroškem pričeli aktivnosti k popolni prenovi spletnega portala. Izveden je bil en sestanek v Celovcu in pripravljene nove vsebine in gradiva za novo spletno stran.

3.3. Ohranimo narcise

Narcise so z vidika danosti za razvoj turizma edina atrakcija, po kateri je občina Jesenice prepoznavna na širšem območju in so kot znamenitost odlična podlaga za razvoj turističnih produktov. Žal pa so zaradi spremenjenega načina kmetovanja rastišča vse manjša in zato območje v zadnjem obdobju že izgublja na svoji privlačnosti. Da bi rastišča narcis ohranili in okrepili, je potreben dolgoročen ukrep, s katerim bi zagotovili obdelavo zadosti velikega območja na tak način, da bi bili ponovno vzpostavljeni pogoji za bogata rastišča narcis, po kakršnih je slovela Golica.
V letu 2016 je bil vzpostavljen program Ohranimo narcise, v katerega se je vključilo 24 lastnikov s skupaj 31,33 ha površin, na katerih bodo zagotavljali kmetijsko obdelavo, prilagojeno optimalnim razmeram za rast narcis.
Ob koncu leta 2017 se je v program vključilo 6 novih lastnikov, površine pa so se povečale na 36,37 ha. Na teh površinah so se v letu 2018 izvajale sledeče aktivnosti:

1. spremljanje izvedbe programa Ohranimo narcise – vse površine, vključene v program so bile najmanj enkrat pregledane s strani kontrolorja, pri čemer se je ugotavljala skladnost z določbami programa. Neskladja so bila ugotovljena na skupaj 1,93 ha, pri čemer se je plačilo nadomestilo odtegnilo latnikom na 1,77 ha, na preostalih 0,16 ha pa se je nadomestilo le znižalo zaradi prilagoditve nadomestila dejanskemu načinu obdelave.
2. izplačilo nadomestil lastnikom zemljišč za skladno obdelavo zemljišč – na podlagi potrjenih površin smo lastnikom zemljišč izplačali finančna nadomestila v skupnem znesku 10.243,77 €.
3. ažuriranje programskih dokumentov – programske dokumente smo posodabljali in o spremembah obveščali vključene lastnike.
4. podaljšanje pogodb z že vključenimi lastniki, izključitev dveh lastnikov.
5. promocija programa in pridobivanje novih interesentov za vključitev v program – jeseni smo v program vključili 3 nove lastnike s skupaj 3,07 ha površin.

Ob koncu leta 2018 je bilo v program vključenih 31 lastnikov s skupaj 38,67 ha površin. Te površine bodo po zgledu prejšnjih pridelovalnih sezon kontrolirane v letu 2019. Program med lastniki zemljišč dosega veliko odobravanja in pozitivnih odzivov. Izključena lastnika sta izstopila po lastni želji zaradi osebnih razlogov.

3.4. Turizmu pomaga lastna glava

Namen projekta je vključiti učence OŠ Koroška Bela, OŠ Prežihovega Voranca Jesenice in OŠ Toneta Čufarja Jesenice v raziskovanje, spoznavanje, ter promocijo turizma v občini Jesenice. Učenci, ki so se vključili v turistični krožek razvijajo pozitiven odnos do turizma in turistov. Učencem poskušamo vzbuditi zanimanje za turizem kot možno področje njihovega poklicnega ali ljubiteljskega dela ter jih motivirati za

pridobivanje znanja o turizmu kot družbenem gibanju in perspektivni gospodarski dejavnosti v domačem kraju. V letošnjem šolskem letu smo nadaljevali z raziskovanjem in spoznavanjem legend in mitov na območju občine Jesenice in obudili like iz jeseniških pripovedk z organiziranjem prireditve v Zoisovem parku na Pristavi. Prireditev smo odprli z gledališko predstavo »Legende in pripovedke v Zoisovem parku« in na prikupen način predstavili legendo o narcisah, Bergmandeljcu, dobrih vilah ter poslali sošolcem tudi pomembno sporočilo, da moramo skrbno ravnati z naravo. Obiskovalci so lahko igrali tudi igro Človek ne jezi se z Bergmandelcem ter se sprehodili po pravljični učni poti po Zoisovem parku in na označenih točkah spoznali marsikatero zanimivost. Obiskali so nas tudi liki iz Savskih jam: fužinar Viktor Ruard, oskrbnik Heinrich Fessl in rudar Tona in nas povabili na ogled Stare rudne poti in Savskih jam.

Glavni rezultati v l. 2017/2018 so:

- Izvedba prvega sklopa delavnic na temo spoznavanja turizma in turistične ponudbe v občini Jesenice na posamezni osnovni šoli (OŠ Koroška Bela, OŠ Prežihovega Voranca Jesenice in OŠ Toneta Čufarja Jesenice)
- Udeležba učencev turističnega krožka na srečanju turističnih in gostinskih ponudnikov pred TIC Jesenice ob Svetovnem dnevu turizma
- Organiziranje in izvedba ekskurzije za učence turističnega krožka v Planino pod Golico in na Pristavo
- izvedba drugega sklopa delavnic na temo raziskovanja legend in mitov na območju občine Jesenice na posamezni osnovni šoli (OŠ Koroška Bela, OŠ Prežihovega Voranca Jesenice in OŠ Toneta Čufarja Jesenice)
- Izvedba gledališki vaj z režiserko Niko Brgant in učenci turističnega krožka OŠ Toneta Čufarja Jesenice
- Premierna uprizoritev gledališke predstave »Legende in pripovedke iz Zoisovega Parka« na Paradi učenja v dvorani Kolpern
- Izvedba prireditve »Legende in pripovedke v občini Jesenice« na Pristavi v Javorniškem Rovtu«
- Promocija turističnega produkta na šolah, lokalni skupnosti, društvena omrežja,…

Z izvajanjem projekta Turizmu pomaga lastna glava smo od septembra dalje pričeli tudi v šolskem letu 2018/2019. Ob svetovnem dnevu turizma smo nastopili z gledališko igro »Legende in pripovedke iz Zoisovega parka« v Kinu Železar. Nadaljevali bomo s temo otroški turizem in spoznavali ter se naučili turističnega vodenja v domačem kraju. Izdelali bomo otroški turistični zemljevid z opisi, traso in risbami znamenitosti našega kraja. Naš turistični produkt bo dodatna ponudba mladim turistom, družinam z otroki in šolskim skupinam.

3.5. **Tradicija – turizem**

Projekt je potekal na območju občine Kranjska Gora. V dogovoru z naročnikom se je projekt v letu 2018 posvetil kozolcem kot tipičnim tradicionalnim objektom, ki v kmetijstvu izgubljajo svoj pomen, a so del kulturne dediščine in pomemben gradnik tipične alpske pokrajine, ki je ključna za turizem.

V okviru projekta je bil v letu 2018 izveden popis stanja kozolcev na območju Rateč. Zabeleženo je bilo arhitekturno stanje, materiali gradbenih elementov in njihovo stanje. Vsi kozolci so bili tudi fotografsko evidentirani. Na raziskovalnem območju je bilo popisanih 107 kozolcev. S pomočjo podatkov iz leta 2000 je bila izdelana natančna analiza sprememb, ki je pokazala poslabšanje stanja in, v primerjavi z doslej izvedenima popisoma na Dovškem polju in v Rutah, zelo pogosto uporabo pločevinastih strešnih kritin.
V okviru projekta je bil glede na finančne okvire popolnoma obnovljen lesen kozolec z dvema oknoma ob cesti v Planico.
Projekt se bo v letu 2019 nadaljeval na območju naselja Kranjska Gora.

3.6. Gorenjsko kolesarsko omrežje

Z Ministrstvom za infrastrukturo in 24 občinami smo dne 31. 8. 2018 na Jesenicah sklenili Dogovor o sodelovanju pri izvajanju projekta državnega in regijskega pomena za vzpostavitev turističnega produkta »Gorenjsko kolesarsko omrežje«. S 24 občinami pa tudi Pogodbo o financiranju turističnega produkta »Gorenjsko kolesarsko omrežje«. V letu 2018 smo skupaj s predstavniki razvojnih agencij iz različnih regij Slovenije in drugih pomembnih deležnikov s področja kolesarstva na Ministrstvu za infrastrukturo in Direkciji RS za ceste (DRSI) izpostavili težave na področju označevanja kolesarske signalizacije ter poudarili nujnost poenotenja za celotno Slovenijo. Sklenjen je bil dogovor o pripravi enotnih smernic, po katerih se bodo kasneje označevali vsi kolesarski odseki na občinskih cestah. Ker kolesarsko omrežje poteka tako na državnih kot občinskih cestah smo se dogovorili, da DRSI prevzame celotno postavitev kolesarske signalizacije in na podlagi 49. člena Zakona o cestah (Uradni list RS 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US in 46/15 in 10/18) to uredimo s posebno pogodbo, ki jo skleneta Republika Slovenija in občine. Stroške postavitve usmerjevalne signalizacije na območju občinskih cest bodo nosile občine, na območje državnih cest pa DRSI. Vloga RAGOR-ja je v koordinaciji in nadaljnji pripravi promocijskih vsebin (zemljevidi, aplikacije, vključitev na splet) pri čemer je bila ponovno izpostavljena nujnost poenotenja z ostalimi regijami ter povezovanja z Ministrstvom za gospodarski in tehnološki razvoj. Zaradi usklajevanja enotnih smernic na nivoju države, se je izvedba aktivnosti nekoliko zamaknila. V letu 2018 smo za vsako občino posebej pripravili okvirne elaborate postavitve označevalne signalizacije za gorenjsko kolesarsko omrežje, ki so osnova za izdelavo enotnega elaborata za DRSI ter nadaljnjo označitev kolesarskega omrežja

4. RAZVOJ PODEŽELJA

4.1. Hišna imena – vzdrževanje

Razvojna agencija Zgornje Gorenjske tudi po končanju projektov skrbi, da njihovi rezultati ohranjajo svojo trajnost in živijo med ljudmi. V okviru vzdrževanja uspešnih rezultatov izvajamo:

- ažuriranje baze hišnih imen,
- vnos dodatnih informacij o hišnih imenih, posredovanih s strani domačinov,
- svetovanje in nudenje informacij domačinom o obravnavani temi,

- delovanje in posodobitev spletne strani www.hisnaimena.si,
- naknadno pošiljanje soglasij lastnikom domačij, ki želijo tablo po poteku projekta,
- naročilo tabel za zamudnike,
- izdelavo in montažo tabel na domačije, katerih lastniki želijo naknadno naročiti tablo.

V letu 2018 smo domačijam v naseljih, kjer je projekt že končan, zagotovili 90 novih tabel. Zaradi vedno večjega obsega zbranih podatkov in tudi popularnosti projekta na terenu ugotavljamo, da je dela za zagotavljanje trajnosti rezultatov že končanih projektov vedno več, zato se bodo aktivnosti nadaljevale tudi v prihodnjih letih.
Vzdrževanje zagotavljajo občine Bled, Bohinj, Cerklje na Gorenjskem, Gorje, Jesenice, MO Kranj, Kranjska Gora, Naklo, Radovljica, Šenčur, Tržič in Žirovnica.

4.2. Hišna imena 2018

Uspešna akcija, ki skoraj neprekinjeno poteka že od leta 2009, se je nadaljevala tudi v letu 2018. Glede na različna naročila in sodelujoče organizacije, projekt lahko razdelimo na tri sklope:

1. Izvajanje projekta na območju Škofjeloškega hribovja. Projekte izvaja Razvojna agencija Sora, Razvojna agencija Zgornje Gorenjske pa kot podizvajalec izvaja strokovni del projekta (sodelovanje pri terenskem popisu, izvedba predavanj in srečanj z domačini, strokovni pregled imen, sodelovanje pri pripravi publikacij, vključitev imen v spletni leksikon). V letu 2018 je projekt potekal v treh občinah v sledečih naseljih:
   a. Občina Gorenja vas – Poljane: Bačne, Brebovnica, Bukov Vrh, Dolge Njive, Goli Vrh, Kremenik, Lučine, Prelesje, Smoldno, Srednja vas, Vinharje, Zadobje in Žabja vas,
   b. Občina Škofja Loka: Stara Loka,
   c. Občina Železniki: Podlonk, Prtovč in del Železnikov (Na Plavžu, Jesenovec in Škovine).

2. Sodelovanje s Kulturnim društvom Predoslje. Po samostojnem naročilu društva smo izvedli strokovni popis imen v naselju Suha pri Predosljah in z društvom sodelovali pri označitvi hiš. Zbrana imena smo umestili v spletni leksikon.

3. Izvajanje projekta Stara hišna imena. Oktobra 2018 se je pričel projekt Stara hišna imena, ki so ga Občine Komenda, Medvode, Mengeš, Trzin in Vodice prijavile na razpis LAS Za mesto in vas. Projekt je financiran iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja, RAGOR pa je bil preko javnega razpisa izbran za strokovno izvedbo projekta. Projekt se izvaja v 29 naseljih na območju zgoraj omenjenih občin. Zaključen bo septembra 2019, v letu 2018 pa so se začele aktivnosti v okviru prve faze, ki obsega nabor imen (pregled zgodovinskih virov, terenski popis imen, prva srečanja z domačini).

Tekom leta se je izvajala promocija širitve projekta. Za izvedbo projekta so se zanimali na Občini Kamnik, poleg tega so Občine Komenda, Medvode in Vodice izrazile zanimanje za nadaljevanje projekta.

4.3. Življenja Gorenjcev

Na Razvojni agenciji se že vrsto let ukvarjamo z ohranjanjem žive kulturne dediščine. Najbolj poznan je projekt zbiranja starih hišnih imen, v okviru katerega smo se srečali s številnimi, predvsem starejšimi, domačini po naših krajih. Pogovori s temi ljudmi so nas so vzpodbudili k izvedbi projekta Življenja Gorenjcev. Privedli so nas namreč do spoznanja, koliko zanimivih zgodb, življenjskih izkušenj v sebi nosijo naši najstarejši. Poleg tega so to še živi pričevalci o življenju v drugačnih časih, v časih, ko je bila edina igrača doma narejena punčka iz cunj, ko so otroci v šoli manjkali, ker je bilo potrebno pomagati doma na kmetiji, in ko se je v trgovini kupilo le sladkor, olje in sol, ostalo pa je bilo potrebno pridelati doma. Življenja ljudi, s katerimi smo posneli pogovore, je najmočneje zaznamovala 2. svetovna vojna. Nekateri so bili mobilizirani v nemško vojsko in so izkusili grozote vojnih front, nekateri so se pridružili partizanom, nekateri so vojno preživeli kot izgnanci ali taboriščniki. Poleg življenjskih zgodb je bil namen projekta obeležiti tudi narečne govore na Gorenjskem.

V okviru projekta je bilo v letu 2018 posnetih 8 pogovorov na območju občine Žirovnica. Intervjuvanci so starejši, pristni domačini. Pričevanja sogovornikov so v obliki videoposnetkov dostopna na spletnem portalu Youtube na kanalu Razvojne agencije Zgornje Gorenjske, ki zdaj šteje že 73 posnetkov.

Ker primernih starejših oseb za snemanje ni vsako leto dovolj, smo projekt za nekaj let ustavili, a smo prepričani, da bo čez nekaj let tema ponovno aktualna, saj z najstarejšimi ohranjamo spominsko dediščino drugačnih časov.

4.4. Tujerodne invazivne vrste

Invazivne tujerodne rastline so vrste, ki se v naravi prekomerno razširjajo in povzročajo škodo naravi, gospodarstvu in zdravju ljudi. Na Zgornjem Gorenjskem se širijo predvsem japonski dresnik, kanadska in orjaška zlata rozga, enoletna suholetnica in drobnocvetna nedotika, vse pogosteje pa tudi zelo alergena ambrozija in orjaški dežen. V letu 2018 je bilo zelo uspešno sodelovanje z osnovnimi šolami, saj smo v sklopu predmeta biologija izvedli predavanja ter terenski pouk ali naravoslovni dan. Ozaveščenost mladih dolgoročno najbolj prispeva k boljšemu okolju, zato bi v prihodnje dali še večji poudarek preventivi in posledično ozaveščanju lokalnega prebivalstva. V sklopu projekta je delovala tudi pisarna za informiranje občanov o invazivkah. Projekt se je izvajal na območju občin Kranjska Gora in Bled.

Aktivnosti:

- priprava in izvedba predavanj o tujerodnih invazivnih vrstah na osnovnih šolah,
- terenska predstavitev odstranjevanja in tretiranja ostankov v obliki akcij odstranjevanja invazivk,
- posodobitev inventarizacije rastišč tujerodnih invazivnih vrst,
- delovanje pisarne za svetovanje in informiranje občanov na temo tujerodnih invazivnih vrst z vključenim terenskim delom.
-
- Kratkoročni cilji projekta:
- izvedba predavanj na temo invazivk za osnovnošolce vključenih občin,
- osveščanje lokalnega prebivalstva preko lokalnih medijev,

- izvedba akcije zatiranja invazivk in ustrezno tretiranje ostankov.

Dolgoročni cilji projekta:
- osveščeni občani bodo prepoznali invazivke ter onemogočali njihovo širitev v obliki rednega samoiniciativnega zatiranja,
- zatrto rastišče invazivk v pilotni prostovoljski akciji bo preprečilo njihovo širjenje in ohranitev biodiverzitete avtohtonih rastlin,
- inventar rastišč bo služil za nadaljnje raziskave, projekte.

Ker smo ugotovili, da strokovna tematika lokalnega prebivalstva ne zanima, smo se za v naprej usmerili na uporabnost tujerodnih invazivnih rastlin. Zato bomo v letu 2019 namesto akcij odstranjevanja izvedli delavnice za izdelavo tinkture iz japonskega dresnika, izdelavo mil in podobno.

4.5. Nazaj k naravi

V letu 2018 smo na območju občine Kranjska Gora že peto leto zapored izvajali projekt z naslovom Nazaj k naravi.
Glavni namen projekta je izobraziti lokalno prebivalstvo o možnostih uporabe okolju prijaznih tehnik v vsakdanjem življenju in jih naučiti, kako si lahko pomagajo sami. Poudarek je na alternativnih oblikah obdelave zemlje in ekološkem vodenju gospodinjstev. Projekt povezuje predavanja in praktično delo.

V okviru projekta smo v letu 2018 izvedli 3 srečanja, in sicer:
- predavanje Kako zaživeti samooskrbno? (društvo ZMOREM DOMAČE),
- predavanje Vrtnarjenje na visokih gredah (Klub Gaia),
- delavnica Naravna čistila za dom (Naravni kotiček).

4.6. Ledinska imena Bohinj

Ledinska imena poimenujejo najmanjše geografske enote: gore, vrhove, doline, pobočja, gozdove, travnike, polja, poti, močvirja in drugo. Ledinska imena so ljudem nekoč služila za orientacijo v njihovem bližnjem življenjskem okolju in pri njihovih kmečkih opravilih, danes so pomembna kot orientacijske točke. Starost ledinskih imen je različna, nekatera segajo v začetke poselitve, druga pa so mlajša. Ledinska imena so zrcalo zgodovinskega in jezikovnega razvoja pokrajine.
Glede na dobre izkušnje v projektu FLU-LED s financiranjem Občine Bohinj že več let beležimo ledinska imena na območju Bohinja. V letu 2018 smo izvedli popis ledinskih imen na območju katastrske občine Bohinjska Bistrica. Imena so bila zbrana s sodelovanjem najstarejših krajanov na obravnavanem območju, vključenih je bilo 20 domačinov. Zbrana imena so bila dodatno preverjena na srečanju z domačini ter nato umeščena na tiskan zemljevid, ki je bil izdan v 1000 izvodih in je domačinom brezplačno na voljo na Občini Bohinj.
Skupaj je bilo zbranih 311 ledinskih imen, ki so bila dodana tudi na spletni portal www.ledinskaimena.si. Vsa imena so zbrana v narečni izgovorjavi domačinov in pokn jižena v knjižno slovenščino.
Projekt se bo v letu 2019 nadaljeval na območju katastrske občine Nomenj.

4.7. AlpFoodway

Projekt je financiran iz EU programa Interreg Alpine Space. V njem sodeluje 14 partnerjev iz Francije, Italije, Švice, Nemčije, Avstrije in Slovenije. Projekt obravnava alpsko nesnovno kulturno dediščino s poudarkom na prehranski dediščini. K tematiki alpske prehrane pristopa na interdisciplinarni, transnacionalni in participativni način. Za alpske skupnosti je pomemben vir identitete tudi dediščina prehrane, ki ne obsega le jedi in živil, pač pa tudi rodovitne pokrajine, tradicionalno znanje o pridelovalnih tehnikah, šege in navade uživanja hrane ter prenos starih znanj in veščin. Tradicionalno dediščino prehrane označujejo skupne vrednote, specifične za celotno alpsko območje, in skupna dobrina, ki ustvarja raznolike izdelke z dodano vrednostjo, ki pa niso dovolj promovirani in razširjeni. Projekt si prizadeva za oblikovanje vzdržnega razvojnega modela za obrobna gorska območja, ki bo zasnovan na ohranjanju in vrednotenju kulinarične dediščine alpskega prostora ter na inovativnih orodjih trženja in upravljanja. Pričakovati je, da bo ta model spodbudil tudi oblikovanje transnacionalne alpske identitete, ki bo temeljila na skupnih kulturnih vrednotah, izraženih v dediščini prehrane. Vloga Razvojne agencije Zgornje Gorenjske je sodelovanje v usmerjevalnem komiteju projekta, v evidentiranju enot na območju Gorenjske in prepoznavi ter razvoju specifičnih kulinaričnih posebnosti na območju Gornjesavske doline za bogatitev turistične ponudbe na tem območju.

V letu 2018 sta se predstavnika Razvojne agencije Zgornje Gorenjske udeležila štirih projektnih sestankov v:

- Milanu (Italija, marec);
- Sembrancherju (Švica, marec);
- Bernriedu (Nemčija, april);
- Innsbrucku (Avstrija, oktober);

V letu 2018 so bile izvedene aktivnosti v okviru inventarizacije prehranske dediščine za pet prehranskih enot z območja Gorenjske: terjak na Škofjeloškem, čebelarstvo na Gorenjskem, rateški krapi, zelje v Zalem Logu in koruza trdinka. Za prve tri je bilo opravljeno terensko delo, pogovori z nosilci dediščine in priprava opisa enote. Za zadnji dve sta bila posneta 5-minutna dokumentarna filma. Pripravljeno gradivo je namenjeno za spletno bazo enot s celotnega območja Alp na portalu www.intangiblesearch.eu.

V sklopu pilotnega projekta v Ratečah so bile v letu 2018 opravljene naslednje aktivnosti:

- pet pogovornih večerov (od skupno sedmih) o rateški prehranski dediščini;
- osem medgeneracijskih kuharskih delavnic (od skupno desetih) za predšolske otroke, osnovnošolce in splošno javnost;
- štiri srečanja z rateškimi gostinci na temo vključitve rateške kulinarike v gostinstvo;
- dva dogodka mednarodnega značaja: »We are Alps« junija v Ratečah in »Alpski dan črnega kruha« oktobra v Kranjski Gori.

Tekom celega leta 2018 so se izvajale tudi aktivnosti v sklopu promocije projekta: obveščanje javnosti o projektnih aktivnostih preko družabnih omrežij, e-mailov, radijskih intervjujev, televizijskih prispevkov ter izdelave in objave dveh številk revije »AlpFoodway v Sloveniji.

4.8. **Arhitektura gorenjskih vasi**

Namen projekta Arhitektura gorenjskih vasi je vzpostaviti pristop uporabe tradicionalne arhitekture pri trajnostnem razvoju naselij preko razvitega modela o ohranitvi in upoštevanju tradicionalne arhitekture ter prenosu znanj o uporabi tradicionalnih materialov za gradnjo in obnovo ter priporočili za trajnostni razvoj naselij vključno z obnovo zaščitenih stavb in z razvojem možnosti za ponovno oživitev gradnje.

Projekt Arhitektura gorenjskih vasi je bil uspešno prijavljen na Javni poziv za izbor operacij LAS Gorenjska košarica. Razvojna agencija Zgornje Gorenjske pa v njem nastopa kot projektni partner.

RAGOR je v letu 2018:

- Izvedel sestanek o začetku projekta in izvedbi projektnih aktivnosti s Sašo Roškar iz ZVKDS (Območna enota Kranj).
- Izvedel izbor izvajalca za strokovno sodelovanje pri raziskovanju kozolcev na Gorenjskem, za grafično oblikovanje in prelom publikacije o kozolcih na Gorenjskem.
- Skupaj z izbranim izvajalcem dr. Borutom Juvancem in Sašo Roškar (ZVKDS) izvedel sestanek o poteku aktivnosti pri delu s kozolci.
- Pripravil opisni obrazec za popis kozolcev na Gorenjskem.

RAGOR bo v okviru projekta do decembra 2019 v sodelovanju z Zavodom za varstvo kulturne dediščine RS izvedel popis kozolcev na vzorčnih območjih celotnega območja LAS Gorenjska košarica, izvedel bo tipizacijo gorenjskega kozolca, raziskal nesnovno dediščino vezano na kozolec, izvedel praktične delavnice za lastnike kozolcev in tesarje ter izobraževalne delavnice za splošno javnost. Izdana bo tudi publikacija o kozolcu na Gorenjskem s priročnikom za vzdrževanje kozolcev.

4.9. **Semenjalnica**

V letu 2017 smo oddali prijavo projekta na LAS Gorenjska košarica, v letu 2018 pa zahtevane dopolnitve s strani Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja. Operaciji so bila z Odločbo o pravici do sredstev Ministrstva RS za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano št. 3315-267/2017/10 dodeljena nepovratna sredstva s podukrepa Uredbe CLLD – Podpora za izvajanje operacij v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost lokalnega razvoja. RAGOR je vodilni partner v projektu Semenjalnica, ki smo ga prijavili na razpis LAS-a Gorenjska košarica skupaj z Občino Bled, Bohinj, Gorje, Kranjska Gora, Jesenice, Radovljica in Žirovnica ter Ekosemena, Inštitut za ekološke raziskave in trajnostni razvoj. Cilj projekta je spodbuditi razvoj lastnih lokalnih tržnih proizvodov z visoko dodano vrednostjo; osredotočen je na pridelavo in trženje domačih ekoloških rastlinskih semen. Glavne aktivnosti operacije bodo poleg vodenja in promocije:

- vzpostavitev infrastrukture in opreme,
- organizacija dela hranilnice, vzpostavitev pridelave semen in ohranjanje avtohtonih semen,
- pilotna vpeljava ekološke ponudbe v gostinske obrate.

V sklopu operacije je bil opravljen prvi sestanek projektnih partnerjev. Pripravili smo tudi celotno razpisno dokumentacijo za izvedbo skupnega javnega naročila za

Strokovno vodenje in izvedbo CLLD operacije Semenjalnica. Projekt se bo izvajal do novembra 2020.

4.10. **Smer TNP**

Namen projekta Usmerjanje obiska v Triglavskem narodnem parku (SMER TNP) je s pomočjo vzpostavitve sistema za spremljanje obiska, analize zbranih podatkov, nabora ukrepov, smernic, izobraževanj, osveščanj, pilotne ureditve informacijskih točk, priprave vsebin za interpretacijo naravne in kulturne dediščine usmerjati obisk na območju Triglavskega narodnega parka (gorenjski del) iz visokogorja in občutljivih con TNP-ja na obrobje parka ter tako poskrbeti za ohranitev in razvoj naravne dediščine, habitatov in biodiverzitete ter vzpostaviti podlage za oblikovanje novih inovativnih (naravi prijaznih) turističnih produktov.

Projekt Usmerjanje obiska v Triglavskem narodnem parku (SMER TNP) je bil uspešno prijavljen na Javni poziv za izbor operacij LAS Gorenjska košarica. 22.10.2018 je projekt prejel Odločbo o dodelitvi sredstev, s katero so mu bila dodeljena nepovratna sredstva s podukrepa Uredbe CLLD – Podpora za izvajanje operacij v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost lokalnega razvoja.

S 1.11.2018 smo pričeli z izvajanjem aktivnosti. Kot projektni partnerji v operaciji sodelujemo Razvojna agencija Zgornje Gorenjske, Javni zavod Triglavski narodni park, Turizem Bohinj, Občina Bohinj, Občina Kranjska Gora in CIPRA Slovenija. Razvojna agencija Zgornje Gorenjske nastopa kot vodilni projektni partner. V novembru smo tako že organizirali 1. uvodni sestanek projektnih partnerjev, vzpostavili koordinacijo vseh aktivnosti ter pričeli s promocijo. Projekt se bo izvajal v 2. fazah in se bo zaključil decembra 2020.

5. DELO V OKVIRU V OKVIRU OBMOČNE RAZVOJNE AGENCIJE

5.1. Sodelovanje pri koordinaciji županov Zgornje Gorenjske.

Sestanki koordinacije so praviloma potekali vsak prvi četrtek v mesecu. V 2018 obravnavane teme so bile sledeče:

1. Obravnava pripomb na Zakon o spodbujanju razvoja turizma.
2. Svetovni dan čebel.
3. Predstavitev projekta »Telovadnica kozolec – kozolec kot telovadnica na prostem«.
4. Obravnava dogovora o sodelovanju pri načrtovanju in povezovanju kolesarskih in drugih poti na območju občin Bled, Bohinj, Gorje, Jesenice, Kranjska Gora, Radovljica in Žirovnica.
5. Organizacija in izvedba 1. praznovanja svetovnega dneva čebel.
6. Problematika lahke frakcije na deponiji Mala Mežaklja.
7. Pametno upravljanje s kolesarskim prometom.
8. Predstavitev koncepta e-mobilnosti
9. Predlog vzpostavitve dežurne zobozdravstvene službe na Gorenjskem.
10. Obravnava in pregled primerov problematičnih postopkov, vezanih na Sklad kmetijskih zemljišč in na območje Zgornje Gorenjske.
11. Izvedba investicije za vzpostavitev priprave pitne vode iz vodnega Zajetja ovčje jame.
12. Predstavitev projekta »Plezalni center«.
13. Pregled aktivnosti, vezanih na kolesarske povezave na območju Zgornje Gorenjske.
14. Obravnava predloga ureditve mrliško pregledne službe na Gorenjskem.
15. Predstavitev HDD Jesenice.
16. Predlog organizacije mrliško pregledne službe na Gorenjskem.
17. Predstavitev načrtov za delo v Državnem zboru: g. Franc Kramar.
18. Predstavitev izzivov in načrtov za področje infrastrukture na Zgornjem Gorenjskem.
19. Predstavitev projekta »Telovadnica pod kozolcem« in pregled možnosti za prijavo na LAS Gorenjska košarica.
20. Predlogi, izzivi in načrti občin Zgornje Gorenjske na podlagi sklepa iz zapisa 1. sestanka županov občin Zgornje Gorenjske v mandatu 2014 – 2018 in ministrov SAB

Župani Zgornje Gorenjske so se poleg koordinacije sestali še z in ministrov SAB, ki je potekal v četrtek, 4. oktobra na Bledu. Sklenjeno je bilo, da direktorji občinskih uprav skupaj s skrbniki pogodb projektov občin Zgornje Gorenjske do 30. novembra 2018 pripravijo do 5 projektov/občino vezanih na infrastrukturo, ki bi jih reševali skupaj z resornim ministrstvom. Ga. Eldina Čosatović je pripravila skupno tabelo projektov. Aktivnosti se nadaljujejo v letu 2019, saj nimamo zbranih še vseh projektov občin. Skupna tabela se bo z obvestilom poslala na Ministrstvo za infrastrukturo.

Župani občin Zgornje Gorenjske stremijo k skupnemu nastopu in skupnemu reševanju problematik, izzivov in načrtov za posamezna področja, ki so pomembna za razvoj vseh občin in posameznih občin v odvisnosti na druge. Zato menijo, da je za nadaljnje koordinacije županov občin Zgornje Gorenjske izrednega pomena organiziranje

sestankov, kjer bodo prisotni tudi ministri posameznih resorjev oz. predstavniki ministrstev. Za koordinacijo v mesecu januarju 2019 bo organiziran sestanek s predstavniki Ministrstva za kulturo.

V 2019 se nadaljuje tudi obravnava problematike vzdrževanja gozdnih cest, saj še ni prišlo do drastičnih sprememb in reševanja problema na nacionalni ravni.

Poleg navedenih smo v točkah razno obravnavali tudi manj pomembne, operativne teme.

Udeležba:
Sestankov koordinacije so se udeleževali župani, oziroma podžupani, izjemoma direktorji občinskih uprav, ob posameznih temah pa so sodelovali tudi delavci občinskih uprav. Prav tako, glede na obravnavane teme so se sestankov kot nosilcev teme udeleževali zunanji gostje.

Poročanje:
Zapisniki sestankov so javno dostopni (www.ragor.si), razen če se drugače ne sklene ob obravnavi posameznih točk; v 2018 takega primera ni bilo.

5.2. Strategija razvoja občine Gorje

Zaradi bolezni nosilca aktivnosti v l.2018 nismo sodelovali pri pripravi novelacije Strategije razvoja Občine Bohinj.

6. DELOVANJE V OKVIRU REGIONALNE RAZVOJNE AGENCIJE

6.1. Tehnična pomoč

Razvojna agencija Zgornje Gorenjske s Poslovno podpornim centrom (BSC) iz Kranja ter SORO, območno razvojno agencijo iz Škofje Loke izvaja aktivnosti Regionalne razvojne agencije Gorenjske, ki jo navzven predstavlja BSC. Vključenost RAGOR-ja in SORE v RRA Gorenjske temelji na pogodbenem odnosu z BSC-jem, delo z ostalima RA pa usklajuje na rednih mesečnih sestankih direktorjev.

RAGOR v sklopu RRA pokriva področje okolja, prostora in infrastrukture. Osnovna naloga je vodenje in vsebinska priprava sej odbora, na katerih obravnavamo področne teme ter, v skladu z zakonom od spodbujanju skladnega regionalnega razvoja oblikujemo mnenja o regijskih projektih s področja okolja, prostora ter infrastrukture; pozitivno mnenje odbora je pogoj za uvrstitev v letni izvedbeni načrt, torej za pridobitev sredstev.
V 2018 je bilo težišče delovanja osredotočeno na sledeče aktivnosti:

- seja Odbora za okolje, prostor in infrastrukturo,
- delavnice Odbora in predstavnikov gorenjskih občin za pripravo RRP Gorenjske 2021-2027,
- izvedba prve faze projekta “Gorenjsko kolesarskego omrežje“,

- koordinacija projektov kolesarskih povezav za vključitev v Dogovor razvoja regij,
- vzdrževanje Gorenjskega geografskega informacijskega sistema, posodabljanje baze,
- sodelovanje z občinami za zagotovitev izvedbe integralnih projektov TNP.

Delo RAGOR-ja v sklopu regije se prepleta tudi z drugimi področji, npr. predstavnik RAGOR-ja je bil predsednik Lokalne akcijske skupine (LAS) Gorenjska košarica.
Podrobneje pa so aktivnosti, ki jih RAGOR izvaja v okviru tehnične pomoči, predstavljene v kvartalnih poročilih, ki jih izdajamo skupaj z RA SORO in BSC-jem.

6.2. EU DIRECT

Mreža EUROPE DIRECT je eno od glavnih orodij Evropske komisije, s katerim državljanom na lokalni ravni ponujamo informacije in dajemo povratne informacije evropskim institucijam. V tesnem sodelovanju s Predstavništvom Evropske komisije v Republiki Sloveniji je naloga točk aktiven pristop h komuniciranju, ki vključuje odgovarjanje na poizvedbe, obdelavo poizvedb, sodelovanje z lokalnimi zainteresiranimi stranmi, multiplikatorji in mediji ter sočasno spodbujanje razprave z organizacijo konferenc in prireditev.
Informacijske točke smo za državljane vstopna točka v EU. Ponujamo splošne informacije o EU, usmerjamo k specializiranim virom informacij, ozaveščamo ter spodbujamo razpravo. Smo tudi točke za pomoč Evropski komisiji, saj ji posredujemo povratne informacije, sodelujemo z drugimi aktivnimi informacijskimi viri in s svojimi lokalnimi dejavnostmi pomagamo predstavništvu Komisije.

V sklopu partnerstva Europe Direct Gorenjska, ki ga poleg Razvojne agencije Zgornje Gorenjske tvorita še BSC Kranj in Razvojna agencija Sora, smo s 1. januarjem 2018 prevzeli vlogo vodilnega partnerja.

Do 31. 12. 2018 smo na območju Zgornje Gorenjske izvedli, organizirali in pripravili:

- 6 dogodkov v lastni režiji;
- 3 dogodke v sklopu sodelovanja z drugimi organizacijami;
- 6 številk biltena ED Gorenjska poslanega na najmanj 1000 e-mailov;
- za Facebook profil EDIC Gorenjska in spletno stran EDIC Slovenija smo redno objavljali novice in objave o naših dogodkih in drugih aktivnostih in novostih v EU;
- 47 svetovanj;
- 22 srečanj z drugimi mrežami ali partnerji, kjer smo sodelovali kot EDIC točka.

Glede na načrtovane dejavnosti smo v letu 2018 presegli pričakovanja s strani EU komisije in s strani občin sofinancerk. V letu 2018 smo tako dodatno na povabilo drugih organizacij s predstavitvijo ED Gorenjska sodelovali tudi na njihovih dogodkih, seminarjih in izobraževalnih delavnicah. Dodatno smo torej sodelovali še na dveh dogodkih, ki niso bili predvideni v našem planu dela. Hkrati smo opravljali tudi svetovanja in informiranje lokalnega prebivalstva o možnostih in pravicah državljanov v EU. S strani lokalnega prebivalstva smo opazili, da je bilo največ povpraševanja po iskanju projektnih partnerjev iz tujine, napotitvah delavcev za delo v tujino, zakonodajnih postopkih ter možnostih selitve in iskanja zaposlitve v Avstriji.

Prepoznavnost ED točke pa smo povečali tudi s promocijskimi članki, ki smo jih objavili v spletnih medijih in ED e-biltenu

6.3. Hranilnica semen

Agencija za kmetijske trge je šele jeseni 2018 izdala odločbe, na podlagi katere so bila zagotovljena sredstva za izvajanje naloge projekta Semenjalnica, ne pa v začetku leta; projekt se je tako uradno lahko začel šele s 1.novembrom 2018. Da ne bi izgubili v 2018 doseženih rezultatov v projektu Hranilnice semen, ki je bil podlaga za kvalitetno prijavo projekta »Semenjalnica«, je bil na koordinaciji županov že spomladi sprejet sklep, da občine zagotovijo sredstva za izvedbo najnujnejših nalog s ciljem, da se ne izgubi rastna sezona. To je tudi omogočilo, da smo obdržali mrežo pridelovalcev semen (kooperantov), ki so bili vključeni v letu 2017 in uporabili semena, pridelana v prvem letu.

V skladu s tem so bile izvedene sledeče naloge:

Kooperanti (Peter Razinger, Monika Brinšek, Darja Kürner, Marjan Fister Jelka Lušina Ažman, Urška Šranc, Tilen Praprotnik) so redno nadzirani s strani strokovne vodje, ki jim podporo nudi v tehnološkem procesu pridelave semen. Nadzor se je izvajal na terenu, nasveti pa se izvajajo tudi preko telefona. V letu 2018 je bilo izvedeno več nadzorov in pregledov semenskih posevkov kooperantov, kakor v prejšnjih obdobjih zaradi zagotavljanja visoke kakovosti semen.

V skladu z zakonom o zdravstvenem varstvu rastlin vodi dr. Maja Kolar, (ki je prevzela uradno odgovornost za zdravstveno varstvo rastlin in vpis v fitoregister) evidence spremljanja zdravstvenega varstva rastlin. V obdobju poročanja smo semenske posevke pregledovali na terenu, posebna pozornost je bila namenjena pregledu na bolezni in škodljivce. Posameznemu kooperantu so bila izdana navodila, kako posevke primerno zaščititi v skladu z dovoljenimi sredstvi v ekološkem kmetijstvu. Kooperantom, ki nimajo ustreznih dovoljenj je pripravke pripravila in aplicirala strokovna vodja. Strokovna vodja je glede zdravstvenega stanja posevkov v stalnem kontaktu (osebno ali telefonsko) z dr. Marijo Gregori in po potrebi Matejo Koler, da skupaj načrtujejo ustrezno zaščito.

Pripravljena so bila tudi semena in material za Ekopraznik in promocijo Hranilnice semen. Promocija je bila izvedena na festivalu medu v Čebelarskem centru. Opravljene so bile tudi aktivnosti za čiščenje semen fižola in graha, luščenje semen in komunikacija s kooperanti glede skladiščenja semen, sušenja, pakiranja in priprav za zmrzovanje oziroma shranjevanje pridelkov. Hkrati so bile pri vseh kooperantih opravljeni testi kakovosti (kaljenje, merjenje vlage v semenih in testi na patogene organizme).

Oblikovali smo tudi idejo za celostno grafično podobo za darilne tulce, ki se je nekoliko razlikovala od lanskoletnih in izvedli potrebno komunikacijo z vsemi kooperanti glede dostave semen v hranilnico. Hranilnico semen smo temu primerno pripravili na sprejem semen.

Strokovno skupino vodi dr. Maja Kolar, člani strokovne skupine pa so Mateja Koler, dr. Marija Gregori ter Irena Moro, ki se je v obdobju poročanja sestala večkrat, z namenom usmerjanja dela ter ugotavljanja stanja na terenu. Delo je potekalo deloma na terenu, deloma pa v prostorih ČRIC-a, ki so bil ustrezno opremljeni že v lanskem letu.

Strokovna skupina je imela sestanke tudi na RAGOR-ju z namenom ugotavljanja aktivnosti, ki jih je potrebno izvesti do začetka projekta LAS Gorenjska košarica.

Poročane aktivnosti se zaradi zamika pričetka projekta LAS Gorenjska košarica ne podvajajo. V poročilu so zajete tudi predvidene aktivnosti do konca meseca novembra 2018 (delo s kooperanti, razkuževanje, sušenje, testiranje, odkup, pakiranje semen v darilne tulce), saj se navezujejo na projekt 'Ekološka hranilnica semen', ki so nujna do začetka projekta LAS.
Cilji projekta so bili uspešno zaključeni, izvedene so bile vse načrtovane aktivnosti.

6.4. E-NOSTAVNO NA KOLO

Oktobra 2018 je Razvojna agencija Zgornje Gorenjske sodelovala pri pripravi prijave na razpis za projekte sodelovanja - Podukrep 19.3 Priprava in izvajanje dejavnosti sodelovanja lokalne akcijske skupine.
Operacija E-nostavno na kolo prepoznava potenciale na področju kolesarstva in preko investicij v podporno infrastrukturo/opremo, ureditve kolesarjem prijaznih postajališč na že vzpostavljenih kolesarskih poteh ter dodajanjem vsebin spodbuja kolesarstvo kot obliko trajnostne mobilnosti in poslovnih priložnosti. Operacija tako med drugim predstavlja nadgradnjo turističnih produktov kot je »Gorenjsko kolesarsko omrežje«.

Projekt vključuje:

- investicije v infrastrukturo,
- usposabljanje osebja gostinskih subjektov,
- izmenjavo izkušenj in znanj ter njihovo implementacijo,
- razvoj storitev in novih proizvodov,
- vključevanje ranljivih skupin ter
- promocijo.

V primeru uspešne prijave bo RAGOR sodeloval pri koordinaciji projekta in organizaciji različnih dogodkov predvidenih v prijavi.

4) Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Vsebinska ocena:
Ta povzema vpliv izvedenih nalog na dolgoročne cilje. Uspeh dela merijo izbrani pokazatelji: indikatorji (ekonomska rast, oživljanje podeželja, izboljšano okolje); ker pa so ti merljivi le na dolgi rok in je tudi težko določiti vpliv razvojne agencije na dosežene spremembe, merimo uspeh predvsem po uspešnosti izvedbe projektov. Po področjih so ti sledeči:

- *Razvoj kadrov:*
  Vse načrtovane aktivnosti na področju razvoja kadrov so v 2018 tekle v enakem obsegu kot leto poprej, novih projektov oziroma aktivnosti pa v obravnavanem obdobju nismo pričeli.
  Ocenjujemo, da smo na področju človeških virov tudi letos izvedenimi nalogami pozitivno in v načrtovani meri vplivali na doseganje dolgoročno zastavljenih ciljev.

- *Razvoj gospodarstva:*
  Osrednja aktivnost RAGOR-ja na področju spodbujanja gospodarstva je delo SPOT točke, ki je v celoti financirana iz državnega proračuna. Obiskanost točke je bila daleč nad pogodbeno obveznostjo. Skladnio s sicer visokimi pričakovanji je potekalo tudi delo na projektu OPC (Obrtno Podjetniški Center) Bohinj. Delo na ostalih, že utečenih projektih je potekalo v skladu z planom, nismo pa zadovoljni z rezultati projekta COWORKING Jesenice. Kljub temu lahko zanesljivo ocenimo, da smo z delom RAGOR-ja tudi v tem letu pozitivno vplivali na razvoj gospodarstva.

- *Razvoj turizma:*
  V l. 2018 smo izvedli več projektov, so na razvoj turizma vplivali posredno (Pohodništvo v občini Jesenice, Ohranimo narcise, Ledinska imena, Stara hišna imena...), saj ne gre za vzpostavljanje turističnih produktov, zelo uspešen projekt “Turizmu pomaga lastna glava« pa je namenjen izključno vzgoji osnošolcev. Najpomembnejši projekt, »Gorenjsko kolesarsko omrežje«, nismo zaključili v tem letu, kot smo načrtovali, zato je bil prispevek k razvoju turizma v tem letu manjši od pričakovanega, vendar še vedno pozitiven.

- *Razvoj podeželja:*
  Na področju razvoja podeželja smo v 2018 nadaljevali projekte, ki sicer neposredno ne vplivajo na razvoj podeželja, prej na ohranjanje kulturne dediščine na podeželju.

  Posredno smo na razvoj podeželja vplivali z izvajanjem mednarodnega projekta »Alp Foodway«, ki teže že drugo leto, naposredno pa z izvedbo pilotnega projekta »Hranilnica semen«, ki se bo nadaljeval s projektom »Semenjalnica«, za katerega smo pridobili sredstva na razpisu LAS Gorenjska košarica. Ocenjujem, da bomo predvsem z izvedbo tega projekta bistveno močneje (pozitivno) vplivali na razvoj kmetijstva oziroma širše, podeželja.

- *Delovanje v okviru Območne Razvojne Agencije:*
  Osrednja naloga RAGOR-ja v vlogi Območne Razvojne Agencije je še vedno

podpora delu Koordinacije županov Zgornje Gorenjske, katere vpliv na usklajen razvoj območja še naprej ocenjujem kot dober. V letu 2018 pa, zaradi odsotnosti nosilca, nismo sodelovali pri novelaciji občinskega razvojnega programa Občine Gorje, kar je bila sicer redna dejavnost RAGOR-ja. Kljub temu na podlagi rezultatov prve omenjene aktivnosti pozitivno ocenjujem vpliv na razvoj Zgornje Gorenjske.

- *Delovanje v okviru Regionalne Razvojne Agencije:*
  Selo v okviru RRA predstavlja sodelovanje na Razvojnem svetu in Svetu regije, vodenju odbora za Okolje, prostor in infrastrukturo in podporo gorenjskim občinam pri pripravi prijav na Razpis za razvoj regije II. Tudi sodelovanje v med tremi gorenjskimi razvojnimi agencijami (BSC, SORA, RAGOR) je potekalo po utečenih tirnicah, direktorji vseh treh agencij usklajujemo aktivnosti na rednih mesečnih sestankih. Ocenjujem, da je sodelovanje med tremi gorenjskimi razvojnimi agencijami še naprej dobro in koristi ne le vsem trem institucijam, temveč celotni regiji.

5) Ocena nedopustnih ali nepričakovanih posledic izvedbe programa

Delo Razvojne agencije Zgornje Gorenjske v l. 2018 ni povzročilo nedopustnih ali nepričakovanih posledic samemu zavodu, niti ostalim subjektom.

6) Ocena poslovnega uspeha pri doseganju ciljev

V l. 2018 je zavod posloval s presežkom prihodkov nad odhodki: prihodki so v obračunskem obdobju (upoštevaje davek) presegli odhodke za 5.783€. Dosegli smo 89% načrtovanih prihodkov, vendar tudi 91% načrtovanih odhodkov. Poslovno leto zato ocenjujemo kot zadovoljivo tako z vidika obsega dela kot z vidika poslovnega izida.

7) Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

Glede na dejstvo, da zavod ne upravlja z večjimi materialnimi sredstvi, ocenjujemo gospodarnost skozi izkoristek časa (delež časa, porabljenega na projektih), učinkovitost pa z ekonomskim učinkom našega dela.

Za vsakega od zaposlenih beležimo, koliko časa je porabil za posamezen projekt, ki mu je dodeljen (in tudi za katere aktivnosti je porabil preostali čas) ter tako tudi izračunamo efektivni izkoristek delovnega časa – to je delež časa, porabljenega neposredno za delo na projektih v celotnem razpoložljivem času. Že nekaj let zapored dosegamo cilj, cca. 85%-ni povprečni efektivni izkoristek delovnega časa, zato lahko ocenjujemo učinkovitost kot solidno. Časa, ki ga ne porabimo za delo na projektih in razvoju, (malice, administracija....) je tako le 15%. Gospodarnost zato lahko ocenjujemo kot dobro, prav tako učinkovitost, saj smo s svojim delom dosegli soliden rezultat.

Strošek, ki ni neposredno povezan s projekti, to je strošek administracije, prostorov, materialni strošek (ki ni vezan na projekte) predstavlja 10% v strukturi vseh stroškov.

8) Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Sistem notranjega nadzora je, v skladu z zakonom, opisan v posebni prilogi F.

9) Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Zaradi daljše bolniške odsotnosti nosilca ni bila nudena pomoč pri novelaciji strategije razvoja občine Gorje, projekt Gorenjskega kolesarskega omrežja pa je bil izveden le deloma; zaključen bo šele v 2019.

10)Ocena učinkov poslovanja RAGOR-ja na druga področja

Poslanstvo RAGOR-ja je vplivati na razvoj gospodarstva, okolja ter človeških virov, kot je opisano v poglavju o dolgoročnih ciljih. Glede na dejstvo, da so bile skoraj vse v programu dela zastavljene naloge zaključene ocenjujem, da je s svojim poslovanjem RAGOR pozitivno učinkoval na navedena področja.

11)Pojasnila kadrovske politike

ZAPOSLOVANJE

Število zaposlenih za nedoločen se v 2018 glede na predhodno leto ni spremenilo, ob koncu leta je bilo redno zaposlenih osem delavcev. Smo pa med letom, ker sta bili dve delavki na porodniškem dopustu, ena sodelavka pa preko celega leta v bolniškem staležu, za določen čas zaposlili enega delavca.

IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE

V šolskem letu 2017/2018 vpisal v I. letnik doktorskega študijskega programa 3.stopnje - Primerjalni študij idej in kultur na Podiplomski šoli ZRC SAZU sodelavec, Klemen Klinar. Poleg tega pa smo se pa udeležili sledečih usposabljanj:

Usposabljanja v letu 2018		
ELDINA ČOSATOVIĆ		
7.3.2018-15.3.2018	SPOT - mreženje in usposabljanje v Bruslju - EU komisija, druge države	Bruselj
22.3.2018	SPOT - usposabljanje - letno srečanje mrež	Ljubljana
12.4.2018	SPOT - Usposabljanje - predstavitev ukrepov MG, SPIRIT in SP	Maribor
11.6.2018	SPOT - usposabljanje - participativno vodenje	Ljubljana
30.8.2018	SPOT: delavnica z Anjo Križnik Tomažin	Ljubljana
18.10.2018	SPOT - usposabljanje Domžale	Domžale
13.12.2018	SPOT - usposabljanje svetovalcev	Domžale
HERMINA BIŠČEVIĆ		
21.6.2018	SPOT: usposabljanje svetovalcev	Ljubljana
19.7.2018	SPOT: sestanek svetovalcev z Niko Močnik, priprave na predstavitev SPOT Gorenjska	Kranj
15.11.2018	Spot usposabljanje svetovalcev	Zagorje
	KLEMEN KLINAR	
30.11.2018	Delavnica za pripravo Regionalnega razvojnega programa Gorenjske 2021-2027	Kranj

URŠKA LUKS		
5.10.2018	Delavnica za pripravo Regionalnega razvojnega programa Gorenjske; CLLD - SMER TNP	Kranj
	NINA KOBAL	
19.12.2018	Izobraževanje Q-GIS program	Kranj
	AMBROŽ ČERNE	
13.4.2018	Europe direct: udeležba na mednarodni konferenci "Pametne vasi"	Ljubljana
21.5. do 22.5.2018	Europe direct: izobraževanje za izvedbo delavnic na temo volitev v EP 2019	Ljubljana

RAČUNOVODSKO POROČILO

1) Bilanca stanja

Bilanca stanja prikazuje stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov ob koncu poslovnega leta, na dan 31.12.2018 in sicer se je stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov zmanjšalo za 2% glede na preteklo leto, predvsem zaradi manj denarja na računu, manjših kratkoročnih terjatev in manjših kratkoročnih finančnih naložb glede na preteklo leto 2017. Stanje dolgoročnih sredstev (osnovnih sredstev) se je zmanjšalo za 6% glede na preteklo leto, stanje dolgoročnih obveznosti pa se je povečalo za 1% glede na preteklo leto.

Na dan 31.12.2018 je izkazanih 85.548 € opreme, neopredmetenih osnovnih sredstev in nepremičnin, 199.574 € kratkoročnih sredstev. Sredstva skupaj torej znašajo 285.122 €. Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve na ta dan so znašale 26.703 €, od tega predstavljajo kratkoročne obveznosti do dobaviteljev 7.115 €. Kratkoročnih obveznosti do zaposlenih izkazujemo 15.575 €, obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta v znesku 141 €, drugih kratkoročnih obveznosti iz poslovanja pa 2.491 €. Vzpostavili smo dolgoročne rezervacije zaradi sodnega spora z Občino Žirovnica v znesku 34.150 EUR, obveznosti za sredstva v upravljanju znašajo 98.403 €. Presežek prihodkov nad odhodki pa na dan 31.12.2018 znaša 125.866 €. Obveznosti do virov sredstev skupaj znašajo 285.122 €.

Celotna amortizacija osnovnih sredstev je v letu 2018 znašala 5.107 €, od tega 3.429 € amortizacija sredstev v upravljanju. Popis osnovnih sredstev smo opravili na dan 31.12.2018. Ugotovili smo, da knjigovodsko stanje osnovnih sredstev ustreza dejanskemu.
Razvojna agencija Zgornje Gorenjske v letu 2018 ni imela dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil.

2) Bilanca prihodkov in odhodkov

Izkaz uspeha po **fakturirani realizaciji** prikazuje prihodke, odhodke in poslovni izid v poslovnem letu od 1.1.2018 do 31.12.2018, z ugotovitvijo presežka prihodkov.

	1	2	Index
	2018	2017	2/1
CELOTNI PRIHODEK*	**374.997**	**339.894**	110%
Stroški dela	190.009	196.365	97%
Stroški storitev	166.582	130.285	128%
Stroški materiala	10.752	10.372	104%
Amortizacija	1.678	2.036	82%
Finančni odhodki	3	0	0%
Drugi in izredni odhodki	28	661	4%
CELOTNI ODHODKI	**369.052**	**339.719**	109%
Davek od dobička	162	0	0%
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI PO OBDAVČITVI	**5.783**	**175**	3305%

Celotni prihodki znašajo 374.997 € in so za 10 % višji od prihodkov, doseženih v letu 2017. Celotni odhodki znašajo 369.052 €, kar je za 9 % ceč od preteklega leta.
V stroških storitev, 166.582, predstavljajo pretežni del neposredni stroški projektov. Glede na leto 2017 so se stroški storitev v celoti zvišali za 28 %, stroški materiala pa so višji za 4 %.
Končni poslovni rezultat leta 2018 je presežek prihodkov nad odhodki v višini 5.782,88 €. Presežek je posledica manjših stroškov dela zaradi porodniške oziroma bolniške odsotnosti delavcev

3) Bilanca prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka

Izkaz po denarnem toku prikazuje prihodke, odhodke in presežek odhodkov nad prihodki od 1.1.2018 do 31.12.2018.

	1	2	Index
	2018	2017	2/1
CELOTNI PRIHODEK*	**360.385**	**286.849**	126%
Odhodki za plače	191.735	197.172	97%
Izdatki za blago in storitve	174.511	158.404	110%
Nakup OS	0	4.119	0%
Odhodki za blago in storitve na trgu	0	0	0%
CELOTNI ODHODKI	**366.246**	**359.695**	102%
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	**-5.861**	**-72.846**	8%

Po denarnem toku je v letu 2018 izkazan presežek odhodkov nad prihodki v višini 5.861€. Prihodki so se glede na leto 2017 zvišali za 26 %, odhodki pa za 2 %. Odhodki dela so se znižali za 3 % v primerjavi z letom 2017, obseg plačila za storitve in material pa je višji za 10 %. Končni poslovni rezltat po denarnem doku je presežek odhodkov nad prihodki v znesku 5.860,51 €. Ta je nastal zaradi zamika plačila zahtevka za delo, opravljeno v projektu AlpFoodway v prvi polovici leta.

PRILOGE

A: Bilance, oddane na AJPES

Priloga A1: Bilanca stanja
Priloga A2: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
Priloga A3: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
Priloga A4: Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
Priloga A5: Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
Priloga A6: Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
Priloga A7: Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

B: Tabela bruto fakturirane realizacije

V tabeli so prikazani vsi projekti in vse aktivnosti, ki jih je izvedel RAGOR v letu 2018 ter seštevek vseh izdanih računov v bruto vrednosti, ločen po plačnikih in projektih, tako da vsak plačnik lah ko razvidi celotno vsoto, ki jo je plačal v preteklem letu.

Skupna realizacija se zato razlikuje od vrednosti, izkazane v tabeli neto fakturirane realizacije, kjer so navedene neto vrednosti.

C: Tabela neto fakturirane realizacije

D: Pojasnila k računovodskim izkazom

E: Predlog porabe presežka prihodkov

F: Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

G: Seznam uporabljenih okrajšav

Priloga A1: Bilanca stanja na dan 31.12.2018

v EUR (brez centov)

Členitev skupine kontov	Naziv skupine kontov	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	**001**	**85.548**	**90.654**
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	3.144	3.144
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	1.824	1.584
02	NEPREMIČNINE	004	91.449	91.449
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	12.345	9.602
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	32.861	33.131
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	27.737	25.884
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	**012**	**199.574**	**201.699**
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	189	33
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	106.986	116.904
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	28.650	7.965
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	0	618
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	10.000	20.000
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	8.409	2.441
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	45.340	53.738
	C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	**023**	**0**	**0**
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	**032**	**285.122**	**292.353**

99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	**034**	**26.703**	**36.288**
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	15.575	13.561
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	7.115	5.655
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	2.491	16.514
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	141	558
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	1.381	0
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	**044**	**258.419**	**256.065**
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	34.150	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	98.403	106.005
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	125.866	150.060
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	**060**	**285.122**	**292.353**
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Priloga A2: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	**860**	**373.938**	**339.880**
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	373.938	339.880
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	**B) FINANČNI PRIHODKI**	**865**	**1**	**1**
763	**C) DRUGI PRIHODKI**	**866**	**1.058**	**13**
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	**867**	**0**	**0**
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	**870**	**374.997**	**339.894**
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	**871**	**177.334**	**140.657**
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	10.752	10.372
461	STROŠKI STORITEV	874	166.582	130.285
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	**875**	**190.009**	**196.365**
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	142.859	148.124
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	23.226	22.583
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	23.924	25.658
462	**G) AMORTIZACIJA**	**879**	**1.678**	**2.036**

463	**H) REZERVACIJE**	**880**	**0**	**0**
465	**J) DRUGI STROŠKI**	**881**	**23**	**61**
467	**K) FINANČNI ODHODKI**	**882**	**3**	**0**
468	**L) DRUGI ODHODKI**	**883**	**5**	**600**
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	**884**	**0**	**0**
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	**887**	**369.052**	**339.719**
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	**888**	**5.945**	**175**
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	**889**	**0**	**0**
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	162	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	5.783	175
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	**893**	**0**	**0**
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	7	8
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Priloga A3: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2018 - 31.12.2018

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek v EUR (brez centov	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	**401**	**360.385**	**286.849**
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	**402**	**356.575**	**286.298**
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	**403**	**197.355**	**197.069**
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	**404**	**0**	**0**
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	0	0
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	**407**	**196.300**	**197.069**
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	196.300	197.069
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	**410**	**1.055**	**0**
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	1.055	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	**413**	**0**	**0**
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	**e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij**	**418**	**0**	**0**
741	**f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije**	**419**	**0**	**0**
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (421+422+423+424+425+426+427+ 428+429+430)	**420**	**159.220**	**89.229**
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	159.219	89.228
del 7102	Prejete obresti	422	1	1
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	0	0
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	0	0
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433+434+435+436)	**431**	**3.810**	**551**
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	3.810	551

del 7102	Prejete obresti	433	0	0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	0	0
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	**437**	**366.246**	**359.695**
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	**438**	**366.056**	**359.667**
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	**439**	**165.550**	**172.567**
del 4000	Plače in dodatki	440	144.767	147.747
del 4001	Regres za letni dopust	441	7.585	6.135
del 4002	Povračila in nadomestila	442	13.198	18.107
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	0	0
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	0	578
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	**447**	**26.185**	**24.605**
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	12.540	12.822
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	10.309	10.493
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	122	114
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	145	148
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	3.069	1.028
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	**453**	**174.318**	**158.376**
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	26.776	20.620
del 4021	Posebni material in storitve	455	1.488	4.037
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	12.358	12.885
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	48.350	32.327
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	12.182	11.478
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	901	31
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	6.638	5.359
del 4027	Kazni in odškodnine	461	10.244	8.938
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	55.381	62.701
403	**D. Plačila domačih obresti**	**464**	**3**	**0**
404	**E. Plačila tujih obresti**	**465**	**0**	**0**
410	**F. Subvencije**	**466**	**0**	**0**
411	**G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom**	**467**	**0**	**0**
412	**H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam**	**468**	**0**	**0**
413	**I. Drugi tekoči domači transferji**	**469**	**0**	**0**
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)	**470**	**0**	**4.119**
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	0	4.119

4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482 + 483+ 484)	**481**	**190**	**28**
del 400	**A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	**482**	**0**	**0**
del 401	**B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	**483**	**0**	**0**
del 402	**C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	**484**	**190**	**28**
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	**485**	**0**	**0**
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	**486**	**5.861**	**72.846**

Priloga A4: Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.01.2018 - 31.12.2018

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
750	**IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (501+502+503+504+505+506 +507+508+509+510+511)**	**500**	**0**	**0**
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	**V. DANA POSOJILA (513+514+515+516+517+518+519+520+521+522+523)**	**512**	**0**	**0**
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (500-512)	**524**	**0**	**0**
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (512-500)	**525**	**0**	**0**

Priloga A5: Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
50	**VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)**	**550**	**0**	**0**
500	Domače zadolževanje (552+553+554+555+556+557+558)	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	**VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)**	**560**	**0**	**0**
550	Odplačila domačega dolga (562+563+564+565+566+567+568)	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)	**570**	**0**	**0**
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)	**571**	**0**	**0**
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)	**572**	**0**	**0**
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)	**573**	**5.861**	**72.846**

Priloga A6: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK- Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK- Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	**660**	**370.276**	**3.662**
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	370.276	3.662
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	**B) FINANČNI PRIHODKI**	**665**	**1**	**0**
763	**C) DRUGI PRIHODKI**	**666**	**1.058**	**0**
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	**667**	**0**	**0**
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	**670**	**371.335**	**3.662**
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	**671**	**177.151**	**183**
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	10.752	0
461	STROŠKI STORITEV	674	166.399	183
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	**675**	**190.009**	**0**
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	142.859	0
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	23.226	0
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	23.924	0
462	**G) AMORTIZACIJA**	**679**	**1.678**	**0**
463	**H) REZERVACIJE**	**680**	**0**	**0**
465	**J) DRUGI STROŠKI**	**681**	**23**	**0**
467	**K) FINANČNI ODHODKI**	**682**	**3**	**0**
468	**L) DRUGI ODHODKI**	**683**	**5**	**0**
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+686)	**684**	**0**	**0**
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	**687**	**368.869**	**183**
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	**688**	**2.466**	**3.479**
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	**689**	**0**	**0**

del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	162	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	2.304	3.479
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Priloga A7: Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

v EUR (brez centov

Naziv	Oznaka za AOP	Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednost (1.1.)	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravka vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)	Prevrednotenje zaradi okrepitve	Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (701+702+703+704+705+706+707)	700	106.464	21.324	0	0	149	149	3.430	81.710	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	600	240	0	0	0	0	120	240	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	1.200	0	0	0	0	0	120	1.080	0	0
D. Zemljišča	704	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	705	91.449	9.602	0	0	0	0	2.744	79.103	0	0
F. Oprema	706	13.215	11.482	0	0	149	149	446	1.287	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti (709+710+711+712+713+714+715)	708	21.260	15.746	0	0	121	121	1.678	3.836	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	1.344	1.344	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	19.916	14.402	0	0	121	121	1.678	3.836	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu (717+718+719+720+721+722+723)	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Priloga A8: Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

Naziv	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9 (3+5-7)**	**10 (4+6-8)**	**11 (9-10)**	**12**
I. Dolgoročne finančne naložbe (801+806+813+814)	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice (802+803+804+805)	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže (807+808+809+810+811+812)	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe (815+816+817+818)	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti (820+829+832+835)	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila (821+822+823+824+825+826+827+828)	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev (830+831)	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti (833+834)	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj (800+819)	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Priloga B: Bruto realizacija 2018

	REALIZACIJA 2018	Skupaj:	Bohinj	Jesenice	Kr. Gora	Radovljica	Žirovnica	Bled	Gorje	Ostali
			1	2	3	4	5	6	7	
		400.124	**34.312**	**88.459**	**38.034**	**22.706**	**6.612**	**11.910**	**10.677**	**187.415**
	RAZVOJ KADROV	**45.527**								
1.3.1.	Podjetniški krožki v osnovnih šolah	**12.729**	1.500	4.200	2.904	1.443		1.600	1.082	
1.3.3.	Spodbujanje podjetništva	**10.636**	1.386	3.845	1.339	2.609	863		594	
1.3.4.	Mladi razveseljujemo starejše	**6.155**			6.155					
1.3.5.	Anima sana	**16.007**	1.260	5.211	1.269	4.475	1.100	2.000	692	
	RAZVOJ GOSPODARSTVA	**153.708**								
2.3.1.	VEM točka									
2.3.2.	Ustvarjalni podjetnik	**14.760**	3.900	3.900	3.900				3.000	60
2.3.3.	SPOT (e-vem)	**86.967**								86.967
2.3.4.	Razvojno obrtno-podjetniški center Bohinj	**10.000**	10.000							
2.3.5.	Nudenje pisarniških storitev	**276**								276
2.3.6.	Uporabna zelišča	**13.000**	3.000		4.000	4.000			2.000	
2.3.7.	Moje naravno iz doline	**1.000**			1.000					
2.3.8.	Coworking center	**27.705**		20.000		3.655				4.050
	RAZVOJ TURIZMA	**43.312**								
3.3.1.	Pohodništvo v občini Jesenice	**17.400**		17.400						
3.3.2.	Vzdrževanje portala ledinskih imen									
3.3.3.	Ohranimo narcise	**12.500**		12.500						
3.3.4.	Turizmu pomaga lastna glava	**9.412**		9.412						
3.3.5.	Tradicija, turizem, narava	**4.000**			4.000					
	RAZVOJ PODEŽELJA	**19.704**								
4.3.1.	Hišna imena, vzdrževanje	**3.604**	325	163	225	530	94	417	149	1.701
4.3.2.	Hišna imena 2018 - LAS									
4.3.3.	Življenja Gorenjcev	**2.600**					2.600			
4.3.4.	Proč z invazivkami	**5.000**			2.500			2.500		
4.3.5.	Ledinska imena Bohinj	**8.500**	8.500							
	AlpFoodway	**4.500**			4.500					
	DELOVANJE NA OBMOČNEM NIVOJU	**44.310**								
5.3.1.	Sodelovanje pri koordinaciji županov	**8.358**	1.194	1.194	1.194	1.194	1.194	1.194	1.194	
5.3.2.	Pomoč pri novelaciji strategije razvoja - Gorje									
5.3.3.	EU DIRECT	**32.122**	1.265	5.171	1.281			1.956	688	21.761
5.3.4.	Nazaj k naravi	**2.430**			2.430					
5.3.5.	Skupni projekt z Jesenicami - Vintgar	**1.400**		467				467	467	
	DELOVANJE V OKVIRU RRA	**59.287**								
6.3.1.	RRA - tehnična pomoč	**52.200**								52.200
	Gorenjsko kolesarsko omrežje	**7.087**	833	238	179	714	119		179	4.825
	OSTALI PROJEKTI	**29.776**								
	Hranilnica semen	**14.496**	1.149	4.758	1.158	4.086	642	1.776	632	295
	CSR IN CLASS	**6.666**								6.666
	Zaposlitveni sejem	**4.550**								4.550
	Mladi kmetje (NGAF 2030)	**2.700**								2.700
	FLU-LED	**164**								164
	Izredni prihodki	**1.059**								1.059
	Upravljanje s premoženjem v lasti O. Jesenice	**141**								141

Priloga C: Neto realizacija 2018

REALIZACIJA 2018
RAGOR
Razvojna agencija Zgornje Gorenjske

VSEBINA	REAL 2017	PLAN 2018	REAL 2018	IND 3/1	IND 3/2
	1	2	3		
PRIHODKI					
3. Prihodki proračuna občine Jesenice	**84.095**	**79.259**	**81.351**	97	103
3.1 Sofinancirane dejavnosti za širše območje Gorenjske	5.203	5.203	195	4	4
Gorenjsko kolesarsko omrežje	-	-	195		
VEM točka	5.203	5.203	-	-	-
3.2 Dejavnosti, ki jih sofinancira samo občina Jesenice	-	5.415	-		-
Kolesarske poti občine Jesenice - II.faza	-	5.415	-		-
3.3 Izvajanje dejavnosti in projektov, ki jih naroča več občin	25.202	16.288	21.958	87	135
Podjetniški krožki v osnovnih šolah	3.443	3.443	3.443	100	100
Spodbujanje podjetništva	3.152	3.152	3.152	100	100
Ustvarjalni podjetnik	3.900	3.197	3.900	100	122
Sodelovanje pri koordinaciji županov	979	989	979	100	99
Hišna imena, vzdrževanje	134	134	134	100	100
Hranilnica semen	8.220	-	4.758	58	
Anima sana	5.211	5.211	5.211	100	100
Skupni projekt z Jesenicami - Vintgar	-	-	383		
Vzdrževanje portala ledinskih imen	164	164	-	-	-
3.4 Izvajanje projektov po naročilu občine Jesenice	53.689	52.353	59.197	110	113
Turizmu pomaga lastna glava	7.715	7.715	7.715	100	100
Coworking center	16.393	16.393	20.000	122	122
EU DIRECT	5.171	5.171	5.171	100	100
Pohodništvo v občini Jesenice	14.164	10.574	14.262	101	135

Ohranimo narcise	10.246	12.500	12.049	118	96
4. Prihodki proračuna občine Žirovnica	**7.136**	**5.520**	**5.734**	80	104
4.1 Sofinancirane dejavnosti za širše območje Gorenjske	516	516	98	19	19
VEM točka	516	516	-	-	-
Gorenjsko kolesarsko omrežje	-	-	98		
4.3 Izvajanje dejavnosti in projektov, ki jih naroča več občin	6.620	5.004	5.636	85	113
Spodbujanje podjetništva	707	707	707	100	100
Sodelovanje pri koordinaciji županov	979	989	979	100	99
Življenja Gorenjcev	2.131	2.131	2.131	100	100
Anima sana	1.026	1.100	1.100	107	100
Hišna imena, vzdrževanje	159	77	77	48	100
Hranilnica semen	1.618	-	642	40	
5. Prihodki proračuna občine Kranjska Gora	**30.208**	**32.717**	**32.656**	108	100
5.1 Sofinancirane dejavnosti za širše območje Gorenjske	1.356	1.356	147	11	11
VEM točka	1.356	1.356	-	-	-
Gorenjsko kolesarsko omrežje			147		
5.2 Izvajanje dejavnosti, ki jih sofinancira samo občina Kr. Gora	8.242	8.242	8.242	100	100
Mladi razveseljujemo starejše	5.045	5.045	5.045	100	100
Ustvarjalni podjetnik	3.197	3.197	3.197	100	100
5.3 Izvajanje dejavnosti in projektov, ki jih naroča več občin	16.512	14.520	15.669	95	108
Podjetniški krožki v osnovnih šolah	2.380	2.380	2.380	100	100
Spodbujanje podjetništva	1.098	1.098	1.098	100	100
Hranilnica semen	2.002	-	1.158	58	
Uporabna zelišča	3.279	3.279	3.279	100	100
Sodelovanje pri koordinaciji županov	979	989	979	100	99
EU DIRECT	1.281	1.281	1.281	100	100
Proč z invazivkami	2.049	2.049	2.049	100	100
Nazaj k naravi	1.992	1.992	1.992	100	100
Anima sana	1.269	1.269	1.269	100	100
Hišna imena, vzdrževanje	184	184	184	100	100

5.4 Izvajanje projektov po naročilu občine Kranjska Gora	4.098	8.598	8.598	210	100
Moje naravno iz doline	820	820	820	100	100
AlpFoodway	-	4.500	4.500		100
Tradicija, turizem, narava	3.279	3.279	3.279	100	100
6. Prihodki proračuna občine Bohinj	**27.591**	**28.270**	**30.590**	111	108
6.1 Sofinancirane dejavnosti za širše območje Gorenjske	1.305	1.305	683	52	52
VEM točka	1.305	1.305	-	-	-
Gorenjsko kolesarsko omrežje	-	-	683		
6.3 Izvajanje dejavnosti in projektov, ki jih naroča več občin	11.318	11.801	12.940	114	110
Podjetniški krožki v osnovnih šolah	1.230	1.230	1.230	100	100
Spodbujanje podjetništva	1.136	1.136	1.136	100	100
Anima sana	1.260	1.260	1.260	100	100
Hranilnica semen	1.986	-	1.149	58	
Sodelovanje pri koordinaciji županov	979	989	979	100	99
EU DIRECT	1.265	1.265	1.265	100	100
Uporabna zelišča	-	2.459	2.459		100
Hišna imena, vzdrževanje	266	266	266	100	100
Ustvarjalni podjetnik	3.197	3.197	3.197	100	100
6.4 Izvajanje projektov po naročilu občine Bohinj	14.967	15.164	16.967	113	112
Ledinska imena Bohinj	6.967	6.967	6.967	100	100
Razvojno obrtno-podjetniški center Bohinj	8.000	8.197	10.000	125	122
7. Prihodki proračuna občine Radovljica	**24.211**	**22.277**	**20.155**	83	90
7.1 Sofinancirane dejavnosti za širše območje Gorenjske	4.664	4.664	585	13	13
VEM točka	4.664	4.664	-	-	-
Gorenjsko kolesarsko omrežje	-	-	585		
7.3 Izvajanje dejavnosti in projektov, ki jih naroča več občin	19.547	17.613	19.570	100	111
Podjetniški krožki v osnovnih šolah	1.183	1.183	1.183	100	100
Spodbujanje podjetništva	2.139	2.139	2.139	100	100
Hranilnica semen	7.059	-	4.086	58	
Uporabna zelišča	3.279	3.279	3.279	100	100

Sodelovanje pri koordinaciji županov	979	989	979	100	99
Anima sana	4.475	4.475	4.475	100	100
Hišna imena, vzdrževanje	434	434	434	100	100
Coworking center		5.115	2.996		59
8. Prihodki proračuna občine Bled	**12.794**	**9.692**	**10.796**	84	111
8.1 Sofinancirane dejavnosti za širše območje Gorenjske	1.100	1.100	-	-	-
VEM točka	1.100	1.100	-	-	-
Gorenjsko kolesarsko omrežje	-	-	-		
8.3 Izvajanje dejavnosti in projektov, ki jih naroča več občin	11.694	8.592	10.796	92	126
Podjetniški krožki v osnovnih šolah	1.311	1.311	1.311	100	100
Hranilnica semen	3.068	-	1.776	58	
Sodelovanje pri koordinaciji županov	979	989	979	100	99
Anima sana	1.945	1.945	2.000	103	103
Skupni projekt z Jesenicami - Vintgar	-	-	383		
Hišna imena, vzdrževanje	342	342	342	100	100
Proč z invazivkami	2.049	2.049	2.049	100	100
EU DIRECT	2.000	1.956	1.956	98	100
9. Prihodki proračuna občine Gorje	**10.528**	**11.496**	**9.114**	87	79
9.1 Sofinancirane dejavnosti za širše območje Gorenjske	718	718	147	20	20
VEM točka	718	718	-	-	-
Gorenjsko kolesarsko omrežje			147		
9.3 Izvajanje dejavnosti in projektov, ki jih naroča več občin	9.810	10.778	8.968	91	83
Sodelovanje pri koordinaciji županov	979	989	979	100	99
Hišna imena, vzdrževanje	122	122	122	100	100
Ustvarjalni podjetnik	2.459	2.459	2.459	100	100
Uporabna zelišča	1.639	1.639	1.639	100	100
Podjetniški krožki v osnovnih šolah	1.183	1.183	887	75	75
Spodbujanje podjetništva	487	487	487	100	100
Strategija razvoja občine Gorje	470	470	-	-	-
EU DIRECT	688	688	688	100	100

Anima sana	692	692	692	100	100
Hranilnica semen	1.091	-	632	58	
Skupni projekt z Jesenicami - Vintgar	-	2.049	383		19
12. Prihodki od lastne dejavnosti	**143.317**	**231.451**	**183.542**	128	79
12.1 aktivnosti in projekti, ki jih sofinancira država	13.403	98.529	87.262	651	89
SPOT (e-vem)	13.403	89.520	86.967	649	97
Hranilnica semen	-	5.142	295		6
Smer TNP	-	3.867	-		-
12.2 prihodki od lastne dejavnosti	129.914	132.923	96.280	74	72
Zaposlitveni sejem	5.934		3.730	63	
Hišna imena, vzdrževanje	914	1.153	1.395	153	121
Ustvarjalni podjetnik			49		
Hišna imena 2018 - LAS	15.689	31.172	-	-	-
Gorenjsko kolesarsko omrežje	-	-	3.955		
FLU-LED	-	-	164		
AlpFoodway	38.650	32.240	-	-	-
CSR IN CLASS	6.116	6.921	6.666	109	96
Mladi kmetje (NGAF 2030)			2.700		
Prihodki od nudenja pisarniških storitev	551	328	226	41	69
Coworking center	-	-	3.320		
RRA - tehnična pomoč	52.200	52.200	52.200	100	100
Upravljanje s premoženjem v lasti O.Jesenice	-	-	116		
EU DIRECT	6.911	8.908	21.761	315	244
Organizacija ogleda za RA Srebrenico	2.950			-	
13. Izredni prihodki	**14**	**-**	**1.059**	7.566	
Finančni prihodki od depozitov	1	-	1	76	
Drugi izredni prihodki	13	-	3	24	
Prihodki ZPIZ			1.055		
PRIHODKI SKUPAJ	**339.894**	**420.681**	**374.997**	110	89

ODHODKI					
1. BOD	**148.124**	**157.555**	**142.860**	96	91
2. prispevki delodajalca	**22.583**	**21.385**	**23.226**	103	109
3. davek na plače	-	-			
4. osebni prejemki	**25.658**	**21.944**	**23.924**	93	109
- regres za letni dopust	6.135	5.539	7.585	124	137
- regres za prehrano	5.706	5.058	5.153	90	102
- prevoz na delo	12.182	10.031	7.944	65	79
- jubilejne nagrade	578	-		-	
- odpravnine, ostalo (KDPZ)	1.057	1.316	3.241	307	246
5. stroški	**145.521**	**204.465**	**179.204**	123	88
- pisarniški in splošni material in storitve	1.255	1.508	4.672	372	310
- posebni material in storitve (knjige)	(641)	1.578	4.003	(625)	254
- električna energija	1.228	1.236	880	72	71
- energija, voda, komunal.stor., komunikacije	9.350	9.902	6.773	72	68
- izobraževanje	1.030	80	-	-	-
- svetovalne storitve, računov. storitve, odvet.st.	11.054	8.016	11.194	101	140
- drugi prevozni in transportni stroški	-	-	316		
- službena potovanja	1.118	2.098	552	49	26
- tekoče vzdrževanje	3.044	3.577	2.917	96	82
- najemnine in zakupnine	1.647	1.761	1.952	119	111
- drugi operativni odhodki (direktni stroški projektov)	112.097	171.440	144.100	129	84
- obresti	1.732	-	-	-	
- transferi	434	-	-	-	
- nakupi in gradnja OS	1.732	1.368	1.678	97	123
- ostalo	434	1.101	8	2	1
- davek od dobička	7	800	162	-	-
ODHODKI SKUPAJ	**339.719**	**405.349**	**369.214**	109	91

PRIHODKI - ODHODKI	**175**	**15.333**	**5.783**		

Priloga D: Pojasnila k računovodskim izkazom za leto 2018

- Denarna sredstva na računih
  Konec leta 2018 je imel zavod 188,73 EUR denarnih sredstev v blagajni ter 106.986,30 EUR na podračunu pri UJP.

- Kupci
  Večino odprtih terjatev do kupcev v znesku 28.649,99 EUR predstavljajo izdani računi v letu 2018 in sicer za tujega partnerja Unione Regionale camere Commercio za projekt CSR IN CLASS v znesku 4.222, EUR, ter domači partner BSC d.o.o. za projekt RRP-Tehnična pomoč v znesku 23.233,57 EUR ter še nekaj manjših računov za uporabo poslovnih prostorov, ki pa zapadejo v letu 2019.

- Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega plana
  Kratkoročnih terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta na dan 31.12.2018 javni zavod ne izkazuje.

- Predujmi
  Na dan 31.12.2018 zavod nima v bilanci izkazanih nobenih predujmov.

- Kratkoročne finančne naložbe
  Zavod ima na dan 31.12.2018 stanje na depozitu v znesku 10.000 EUR.

- Druge kratkoročne terjatve
  Druge kratkoročne terjatve v znesku 8.409,40 EUR na dan 31.12.2018 so terjatve iz naslova vstopnega DDV v znesku 3.543,81 EUR ter iz naslova terjatev do ZZZS za refundacije boleznin v znesku 4.865,59 EUR

- Investicije
  V letu 2018 zavod ni investiral v nova osnovna sredstva.

- Aktivne časovne razmejitve
  Na dan 31.12.2017 izkazuje zavod 45.340,00 EUR aktivnih časovnih razmejitev. Prehodno nezaračunani prihodki v višini 45.340,00 EUR pa so iz naslova projektov AlpFoodway in Hišna imena 2018 in sicer za projekte za katera so bila dela opravljena v letu 2018 (stroški so nastali v letu 2018), niso pa še bili izdani zahtevki oziroma računi.

- Obveznosti do zaposlenih
  Obveznosti do zaposlenih na kontu 21 znašajo 15.575,26 EUR. Prikazane obveznosti se nanašajo na obveznosti za izplačilo decemberskih plač. Plače za december so bile izplačane v januarju 2019.

- Obveznosti do dobaviteljev
  Konec leta je bilo odprtih obveznosti do dobaviteljev v višini 7.114,93 EUR. Te obveznosti zapadejo v januarju 2019.

- Druge kratkoročne obveznost
  Na kontu 23 so druge kratkoročne obveznosti v višini 2.491,03 EUR. Obveznost se nanaša na prispevke od plač ter na obveznost za davek od dobička. Vse te obveznosti se nanašajo na leto 2018 in zapadejo v plačilo v letu 2019.

- Kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov EKN
  Na kontu 24 so izkazane obveznosti v višini 140.99 EUR in se nanašajo na obveznosti do UJP za provizijo, na prejeti račun OZG, ki zapade v januarju 2019.

- Kratkoročne finančne obveznosti
  Ragor nima nobene finančne obveznosti na dan 31.12.2018.

- Kratkoročne finančne naložbe
  Zavod nima konec leta v bilanci izkazanih finančnih naložb.

- Zaloge blaga in materiala
  Zavod nima zalog na dan 31.12.2018.

- Dolgoročne rezervacije
  Dolgoročne rezervacije na dan 31.12.2018 znašajo 34.149,77 EUR, katere se nanašajo na sodni spor z Občino Žirovnica. Sodni spor je zaradi izstopa Občine Žirovnica iz ustanoviteljstva, kjer zahteva izplačilo ustanovitvenega vložka ter presežek prihodkov nad odhodki do izstopa. Prvostopenjsko sodišče je odločilo v korist RAGORJA vendar se je Občina Žirovnica na ta sklep sodišča pritožila, zato smo vzpostavili rezervacijo, dokler sodišče ne izda pravnomočne sodbe.

- Obveznost za sredstva v upravljanju
  Zavod ima na dan 31.12.2018 stanje obveznosti za sredstva v upravljanju v znesku 81.710,79 EUR za nepremičnine in ostala osnovna sredstva pridobljene v upravljanje od Občine Jesenice in 16.691,72 EUR za sredstva v upravljanju, razdeljeno na štiri občin ustanoviteljic Ragor-ja in sicer Občina Jesenice, Občina Kranjska Gora, Občina Radovljica in Občina Bohinj, kjer imajo vsaka po 4.172,93 EUR deleža v Ragor Jesenice.

- Presežek odhodkov nad prihodki
  Zavod je v letu 2018 v Izkazu prihodkov in odhodkov po obračunskem toku ustvaril presežek prihodkov nad odhodki višini 5.782,88 EUR. Na dan 31.12.2018 v bilanci stanja izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v višini 125.865,70 EUR. Ta znesek zajema vse presežke preteklih let in tekočega leta, torej do konca leta 2018. V tem znesku je zajet tudi presežek prihodkov nad odhodki po 5. odstavku 77. člena Zakona o fiskalnem pravilu v znesku 13.649,48 EUR.

- Prihodki
  Prihodki so glede na preteklo leto višji za 10%. Največ prihodkov izhaja iz naslova financiranja izvajanja razvojnih programov, ki jih RAGOR izvaja v sklopu Regionalne razvojne agencije in sofinanciranje e-VEM točke.

- Odhodki
  Celotni odhodki so 9% višji glede na preteklo leto. V največjem obsegu so se povišali stroški storitev, in sicer za 28%

- Izračun presežka prihodkov nad odhodki na podlagi 5. odstavka 77. člena ZIPRS1718
  Ragor Jesenice ima v izkazu po denarnem toku za leto 2018 izkazan presežek odhodkov nad prihodki v znesku 5.860,51 EUR, zato presežek prihodkov po 5. odstavku 77. člena ZIPRS1718 za leto 2018 ni bil izračunan.

- Ostali podatki
  Javni zavod posluje v okviru zakonskih določb in ne deluje v nobenem sistemu povezanih družb. Prav tako niti zavod niti odgovorna oseba zavoda ni bila obsojena za kaznivo dejanje. Javni zavod nima nobenih drugih obveznosti ali terjatev razen tistih, ki so prikazane v bilanci in poročilu. Prav tako ni udeležen v izvršilnem postopku in nima nobenih terjatev, ki bi bile predmet stečaja ali prisilne poravnave, je pa udeležen v sodnem sporu z Občino Žirovnica glede izstopa iz ustanoviteljstva, kjer Občina Žirovnica zahteva izplačilo ustanovitnega deleža in presežka prihodkov iz preteklih let v skupnem znesku 34.149,77 EUR. Ustanovitelji zavoda so občina Jesenice, občina Kranjska Gora, občina Žirovnica, občina Radovljica in občina Bohinj; občina Žirovnica je l. 2009 iz ustanoviteljstva izstopila.

Priloga E: Predlog porabe presežka prihodkov nad odhodki

PRESEŽEK PRIHODKOV NAD DOHODKI POSLOVNEGA LETA	5.782,88 €
PRESEŽEK PRIHODKOV PO ZAKONU O FISKALNEM PRAVILU	0 €
OSTANEK PRESEŽKA PRIHODKOV PO OBRAČUNSKEM TOKU ZA NAMENE PO SKLEPU SVETA	5.782,88 €

V skladu s 26. členom statuta zavoda »Razvojna agencija Zgornje Gorenjske« presežek prihodkov nad odhodki zavod lahko uporablja izključno za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti.

Presežek prihodkov nad odhodki v znesku 5.782,88 € se nameni za izvajanje razvojnih projektov.

Stevo Ščavničar
Direktor

Priloga E: Amortizacija neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev v letu 2018

Javni zavod: RAGOR JESENICE

V EUR

1.	**OBRAČUNANI ODPISI NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV**	
1.1.	Redni odpisi - amortizacija	5.465,53
1.2.	Izredni odpisi	
2.	**POKRIVANJE STROŠKOV AMORTIZACIJE IN IZREDNIH ODPISOV**	
2.1.	V breme prihodkov	2.036,33
2.2.	V breme sredstev prejetih v upravljanje	3.429,20
2.3.	V breme dolgoročnih rezervacij	
2.4.	Drugo	
3.	**SREDSTVA ZA KRITJE STROŠKOV AMORTIZACIJE OZ. ZA PRIDOBITEV NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV**	
3.1	Sredstva proračuna Občine Jesenice za pokrivanje stroškov amortizacije oz. za pridobitev osnovnih sredstev	3.429,20
3.2.	Sredstva iz drugih javnofinančnih virov za pokrivanje stroškov amortizacije oz. za pridobitev osnovnih sredstev	
3.3.	Amortizacija vračunana v ceni proizvodov oz. storitev javne službe v obračunskem obdobju	2.036,33
3.4.	Amortizacija vračunana v ceni proizvodov oz. storitev tržne dejavnosti v obračunskem obdobju	
3.5.	Drugo	

Datum: 24.2.2019

Podpis odgovorne osebe:

STEVO ŠČAVNIČAR

Priloga F: Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC	
RAGOR SPODNJI PLAVŽ 024 E 4270 Jesenice	
Šifra:	21598
Matična številka:	1540114000
Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovodenja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna. Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno. Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na RAGOR.	
Oceno podajam na podlagi:	
* ocene notranje revizijske službe za področja:	
Področje javnih naročil, 15.5.2018, inštitut za javno finančno pravo.---------- ---------- ---------- ----------	
* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:	
---------- ---------- ocena je podana na podlagi samoocenitve direktorja ---------- ----------	
* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:	
---------- ---------- ---------- ----------	
V / Na RAGOR je vzpostavljen(o):	
1. primerno kontrolno okolje	

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):	
a) na celotnem poslovanju,	**( )**
b) na pretežnem delu poslovanja,	**(X)**
c) na posameznih področjih poslovanja,	**( )**
d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	**( )**
e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	**( )**
2. upravljanje s tveganji:	
2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):	
a) na celotnem poslovanju,	**( )**
b) na pretežnem delu poslovanja,	**(X)**
c) na posameznih področjih poslovanja,	**( )**
d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	**( )**
e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	**( )**
2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):	
a) na celotnem poslovanju,	**( )**
b) na pretežnem delu poslovanja,	**( )**
c) na posameznih področjih poslovanja,	**(X)**
d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	**( )**
e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	**( )**
3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):	
a) na celotnem poslovanju,	**( )**
b) na pretežnem delu poslovanja,	**( )**
c) na posameznih področjih poslovanja,	**(X)**
d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	**( )**
e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	**( )**
4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):	
a) na celotnem poslovanju,	**( )**
b) na pretežnem delu poslovanja,	**(X)**
c) na posameznih področjih poslovanja,	**( )**
d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	**( )**
e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	**( )**
5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):	
a) na celotnem poslovanju,	**( )**
b) na pretežnem delu poslovanja,	**( )**
c) na posameznih področjih poslovanja,	**(X)**
d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	**( )**
e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.	**( )**
6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno	

delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):	
a) z lastno notranjerevizijsko službo,	**( )**
b) s skupno notranjerevizijsko službo,	**( )**

Naziv in sedež skupne notranjerevizijske službe:	**SKUPNA NOTRANJE REVIZIJSKA SLUŽBA OBČIN JESENICE, BOHINJ, KRANJSKA GORA, GORJE IN ŽIROVNICA**
Navedite matično številko skupne notranjerevizijske službe:	**248241000**

c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,	**(X)**

Naziv in sedež zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:	**Inštitut za javno finančno pravo, Dunajska cesta 156, 1000 LJUBLJANA**
Navedite matično številko zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:	**34690180000**
Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2,086 mio evrov:	**( ) da (X) ne**
Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:	**15.5.2018**

d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.	**( )**

Notranjega revidiranja nisem zagotovil ker:

V letu 2018 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:
Stevo Ščavničar
Datum podpisa predstojnika:
28.02.2019
Datum oddaje: 28.2.2018

Priloga G: Seznam uporabljenih okrajšav

RAGOR	– Razvojna Agencija zgornje GORenjske
RZPR	– Regionalna Zasnova Prostorskega Razvoja
DRP	– Državni Razvojni Program
MGRT	– Ministrstvo za Gospodarstvo, Razvoj in Tehnologijo
MKGp	– Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano
SPIRIT	– Javna agencija RS za Spodbujanje Podjetništva, Inovativnosti, Razvoja, Investicij in Turizma
LAS	– Lokalna Akcijska Skupina
RPP	– Razvojni program podeželja
RRP	– Regionalni Razvojni Program
RRA	– Regionalna Razvojna Agencija
RRS	– Regionalni Razvojni Svet
RA	– Razvojna Agencija
TIC	– Turistična informacijska pisarna

Občina Bohinj
Župan

Številka: 4104-4/2017/8
Datum: 6. 5. 2019

Zadeva:
SEZNANITEV S POROČILOM O POSLOVANJU KNJIŽNICE ANTONA TOMAŽA LINHARTA RADOVLJICA ZA LETO 2018

Na podlagi 31. člena Statuta Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 8/17 – uradno prečiščeno besedilo) in 99. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11– uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr. , 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18), župan Občine Bohinj predlaga Občinskemu svetu Občine Bohinj v obravnavo naslednjo točko dnevnega reda:

POROČILO O POSLOVANJU KNJIŽNICE ANTONA TOMAŽA LINHARTA RADOVLJICA ZA LETO 2018

Župan predlaga, da Občinski svet po obravnavi sprejme naslednji
SKLEP:
Občinski svet Občine Bohinj se seznani s Poročilom o poslovanju Knjižnice Antona Tomaža Linharta Radovljica za leto 2018.

V skladu s 77. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 8/17 – uradno prečiščeno besedilo) bo kot poročevalka na seji Občinskega sveta sodelovala direktorica Božena Kolman Finžgar.

Pripravila:
Iva Lapajne,
višja svetovalka I za družbene dejavnosti

Predlagatelj:
ŽUPAN
Jože Sodja

Obrazložitev:

Občina Bohinj je soustanoviteljica Knjižnice Antona Tomaža Linharta, ki je posredni proračunski uporabnik (v nadaljnjem besedilu knjižnica). Javni zavod mora v skladu z 99. členom Zakona o javnih financah kot posredni uporabnik občinskega proračuna predložiti letno poročilo za preteklo leto skupaj z obrazložitvami Županu, le ta pa ga mora predložiti Občinskemu svetu.

Poslovno poročilo je obravnaval in sprejel Knjižnični svet (7. 3. 2019). Prav tako tudi Svet ustanoviteljic (12. 3. 2019). Pokazatelji na podlagi katerih se lahko ocenjuje uspešnost delovanja in poslovanja knjižnice, so pozitivni in kažejo na dobro izvajanje knjižnične dejavnosti ter drugih programov na območju občine Bohinj.

V primerjavi s preteklim letom so se prihodki za knjižnično dejavnost v občini Bohinj povečali za 2,94%, večji so bili tudi odhodki za 1,92%.

Iz letnega poročila je razvidno, da so v prihodke zajeta vsa nakazila, ki jih je Občina Bohinj namenila za knjižnično dejavnost. Vendar pa zaključni račun knjižnice in zaključni račun Občine Bohinj ne izkazujeta enake realizacije, zaradi zahtevkov za mesec december (2017, 2018), ki zapadejo v plačilo v prihodnjem letu. Knjižnica posluje po načelu " Nastanka poslovnega dogodka".

Iz finančnega poročila je razvidno, da je knjižnica v celoti poslovala dobro in poslovno leto zaključila z razliko prihodkov nad odhodki v višini 45.151 € (od tega Bohinj 2.003 €). Po obračunu davka iz dobička je presežek prihodkov nad odhodki 44.212 € (od tega Bohinj 1.962 €).

Prihodki in odhodki v letnem poročilu so prikazani na dva načina in sicer po načelu denarnega toka in po načelu nastanka poslovnega dogodka (izkaz prihodkov in odhodkov – določeni uporabniki).

Priloženi so trije izkazi in sicer:

1. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti, ki izkazuje presežek prihodkov v višini 45.151 € iz naslova izvajanja javne službe in 0,00 € iz naslova tržne dejavnosti.

2. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu poslovnega dogodka izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v višini 45.151 €.

3. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v višini 64.266 €

Podrobnejše poročilo bo podano na seji.

Priloge:

A. Poročilo o poslovanju knjižnice, s poudarkom na poslovanju enot na območju Občine Bohinj letu 2018
B. Finančno poročilo
C. Poročilo o številu zaposlenih na dan 31.12.2018

A.POROČILO O POSLOVANJU KNJIŽNICE ANTONA TOMAŽA LINHARTA RADOVLJICA, ENOT NA OBMOČJU OBČINE BOHINJ – 2018

Rezultati delovanja in poslovanja Knjižnice Antona Tomaža Linharta (v nadaljevanju knjižnica) v letu 2018 so dobri: izposoja se je rahlo povečala, finančno poslovanje je bilo pozitivno.

Pregled programa knjižnice (razvidno iz priloge 1)

	2017	2018	%	razlika (enote)
izposoja	89.047	89.763	101	716
obisk	38.662	41.722	108	3.060
prirast	2.019	1.922	95	- 97
število aktivnosti	382	428	112	46

št. obiskovalcev aktiv.	10.417	10.850	104	434

Poudarki:

Izposoja knjižničnega gradiva:

- izposoja knjižničnega gradiva se je rahlo povečala za 0,81%, kar pomeni 716 več izposojenih knjižničnih enot (v letu 2017: izposoja knjižničnega gradiva je ostala praktično na enaki ravni kot v preteklem letu – zmanjšala seje za 0,08%, kar pomeni 67 manj izposojenih knjižničnih enot);
- vsak prebivalec občine Bohinj si je izposodil 17,59 (17,33 leta 2017) izvodov gradiva: 15,00 knjig; 1,88 revij in časopisov; 0,71 drugo: zgoščenke, DVD-ji …; (leto 2017: 14,80 knjig; 1,74 revij in časopisov; 0,80 drugo: zgoščenke, DVD-ji …).;
- fond knjižnice se je izposodil 2,27 krat, (v letu 2016: 2,28);
- večino knjižničnega gradiva bralci odnesejo domov, izposojajo pa si knjižno gradivo tudi v čitalnici;
- po področjih prevladuje izposoja leposlovja, sledijo umetnost in šport, znanost, kultura; uporabne vede, psihologija in filozofija, naravoslovne vede, sociologija in pravo, zemljepis in zgodovina ...
- podrobnejši pregled omogoča priloga 1, tabela: izposojeno knjižnično gradivo ter tabela: izposoja knjižničnega gradiva po skupinah UDK).

Obiskovalci v knjižnici:

- vsak prebivalec občine Bohinj je obiskal knjižnico 8,18 krat (leta 2017: 7,52 krat);
- obiskovalcev je bilo 41.722 (leta 2017: 38.662), največ jih je prišlo zaradi izposoje na dom (41 %), obiska prireditev (26 %), informacij (18 %), izposoje v knjižnici (12 %) ter uporabe računalnikov (3 %); glede na starost pa je bilo 58 % odraslih ter 42 % mladine (mladina je v knjižnični terminologiji termin, ki se uporablja za uporabnike in obiskovalce knjižnice stare do vključno 15. leta, torej predšolske in osnovnošolske otroke, vsi ostali so odrasli); povečanje števila obiskovalcev za 7,91,% (2017: zmanjšanje števila obiskovalcev za 0,57%). Podrobnejši pregled omogočata prilogi 1, tabela: obiskovalci v knjižnici.

Prirast knjižničnega gradiva:

- knjižnica je za nakup knjižničnega gradiva pridobiva namenska sredstva od občin ter od pristojnega ministrstva; vsa sredstva, namenjena za nakup knjižničnega gradiva, je knjižnica za to tudi v celoti porabila, poleg teh pa je za nakup knjižničnega gradiva namenila tudi del izvenproračunskih sredstev (t.i. lastnih sredstev);
- knjižnica je tako v letu 2018 pridobila 1.922 enote (1.813 kupljenih in 109 podarjenih enot) (v letu 2017 je pridobila 2.019 enot (1.914 kupljenih in 105 podarjenih enot)), kar predstavlja 4,80 % manj kot leto prej (2017: 4,50 % manj kot leto prej); razlog: nižja sredstva - podrobnejša razlaga je v poglavju Finančno poročilo o poslovanju Knjižnice, odhodki, knjižnično gradivo;
- prirast je 0,38 enote na prebivalca (0,39 leta 2017);
- prirast knjižničnega gradiva na 1000 prebivalcev: 376,64 enot (v letu 2017: 392,95 enot), (standard: 275 enot na 1000 prebivalcev);
- zaradi odpisa (1.399 enot ali 3,54 % glede na zalogo, standard je 5 %) se je zaloga knjižničnega gradiva povečala za 523 enot ali 1,34 %;
- podrobnejši pregled prikazujeta prilogi 1, tabeli: porast po načinu nabave ter temeljna zaloga knjižničnega gradiva.

E-knjige (podatki niso zajeti v ostali del prirasta): V letu 2018 smo (skupaj z osnovnim paketom) pridobili 358 licenc (in enako število naslovov) e-knjig (364 v letu 2017), vseh licenc e-knjig na dan 31.12. 2018 je bilo 1.038 (899 v letu 2017). Od tega je bilo 11

licenc/naslovov iz območnostnih sredstev OOK Kranj. Izposoja e-knjig se je v knjižnici povečala za 68% (v letu 2017: 782 izposoj, v letu 2018: 1.321 izposoj), na slovenski ravni pa za 48% (v letu 2017: 51.088 izposoj, v letu 2018: 75.742 izposoj) – podatki BIBLOS-a.

Prireditve in druge aktivnosti v knjižnici:

- prireditve in druge aktivnosti za spodbujanje branja: število aktivnosti se je močno povečalo - za 12% (v letu 2017 povečalo za 6%);
- število obiskovalcev oz. udeležencev aktivnosti se je povečalo za 4% obiskovalcev (v letu 2017 za 2%).

Prireditve in druge aktivnosti v knjižnici:

Knjižnica v svojih enotah izvaja redni program, in sicer:

prireditve:

Knjižnica A. T. Linharta v Radovljici:

- *za odrasle:* torkovi večeri ob 19.30 (predavanja, potopisi, predstavitve knjig, srečanje z literarnimi ustvarjalci ...), vsako 3. sredo v mesecu ob 09.00 Bralni klub
- *za otroke:* četrtkovi popoldnevi ob 17.00 (pravljične ure, lutkovne in gledališke predstave, srečanje s pisatelji, kvizi, obiski junakov iz risanih serij, izdelave različnih predmetov, slikanje na svilo, predstavitev folklornih skupin …)

Knjižnica Blaža Kumerdeja Bled:

- *za odrasle:* vsak 3. četrtek v mesecu ob 19.30 predavanje, predstavitev društev in literarnih del ..
- *za otroke:* vsak petek v mesecu ob 17.00 pravljične ure

Knjižnica Bohinjska Bistrica:

- za otroke: vsako sredo v mesecu ob 17.00 lutkovna oz. gledališka predstava ter pravljična ura ali ustvarjalna delavnica
- za odrasle: ciklus predavanj z domoznansko vsebino, enkrat mesečno

Knjižnica Gorje:

- *za otroke:* vsak tretji torek v mesecu ob 17.00 lutkovna oz. gledališka predstava

razstave: razstave (posameznih vrtcev in šol, društev; razstave o preteklosti domačih krajev in ljudi; domoznanske razstave)

spodbujanje branja: »Mislice«, »Knjižnica – vesolje zakladov«, »Superknjiga, »Knjige nagrajenih slovenskih avtorjev«, »Ta veseli knjižni svet«, »Z nahrbtnikom v knjižnico« »bibliopedagoške ure na šolah v razredih (kvizi, kulturni dnevi …) in v vrtcih ter v knjižnici; ogledi knjižnic - bibliopedagoške ure v knjižnici za vrtce ter osnovne in srednje šole in skupine odraslih; predavanja za starše (v okviru roditeljskih sestankov na posameznih šolah in v vrtcih) in vzgojiteljice: o pomenu branja,Pravljice, ki so staršem/vzgojiteljicam (lahko) v pomoč, Kvalitetno preživljanje prostega časa, Sodelovanje s CUDV Radovljica: pravljične urice in kvizi, »Črkoznalček« - projekt, ki poteka v vrtcu Lesce, »Berem s knjižničarko« , »Bralni klub«, »Rastem s knjigo« »Knjige na počitnicah« , »Poletno branje«, »Muzeji na obisku«, »Pravljični kovček«, »Spoznavajmo EU«, »Knjiga presenečenja«, »Zlata hruška«, »Vitrina ustvarjalnosti«, »Knjižničarji ocenjujemo«, »Poletavci in Najpoletavci«, »Zmoremo – čez ovire do oviranih«, »Bralni klub za starejše Narcise«, ki potekata v Knjižnici Lesce, »Knjiga, moja prijateljica«, ki poteka v Domu J. Benedika Radovljica, e-knjige: omogočili izposojo e-knjig preko portala BIBLOS, »Branje na daljavo« - projekt, ki poteka skupaj z Društvom Slovencev Republike Srbske »Triglav« iz Banja Luke ter učiteljico dopolnilnega pouka slovenskega jezika v Berlinu, Medgeneracijsko branje, Zbistrimo um, Beremo s

tačkami , Jogica za dojenčke, Pravljične jogice za otroke, Predavanja za mamice: vsako prvo sredo v mesecu, »Branje za lepe sanje«

domoznanstvo: domoznansko pomembno gradivo, ki ga hrani knjižnica in je označeno v lokalnem katalogu

Podrobnejši pregled omogoča priloga Prireditve v knjižnici – pregled 2018 in tabela prireditve ter priloge: Prireditve – pregled po posameznih občinah, Bibliopedagoške ure v knjižnici – po občinah, »Z nahrbtnikom v knjižnico« - po občinah; Bibliopedagoške ure na šolah in v vrtcih – po občinah.

1. Posebnosti v letu 2018

PROSTOR:

- selitev (od 19.3. 2018 do 26.4.2018), otvoritev (26.4.2018) in delovanje nove knjižnice v Radovljici;
- nadaljevanje aktivnosti za novo knjižnico Bled;
- popravilo polic (Bohinjska Bistrica);

OPREMA: nakup računalnikov in pripadajoče opreme:

- računalniki: Bled (2), Bohinj (5), Gorje (1). Radovljica (14);
- monitorji : Radovljica (10);
- čitalci črtne kode: Bled (2), Bohinj (1), Radovljica (1);
- usmerjevalnik in APC: Bled (1), Gorje (1);
- RFID delovna postaja: Bohinj (1);

NAKUP OSTALE OPREME: knjigobežnica: Bohinj (1),

- aktivna oprema, potrebna za nemoteno delovanje nove knjižnice Radovljica:
- projektor: 4, projekcijska platna: 4, kontrola dostopa,: omrežna oprema, fotoaparat: Radovljica (1),
- priprava na novo knjižnico BLED;
- opremljanje zaloge in tekočega prirasta z RFID nalepkami;
- ukinitev poletnega odpiralnega časa v radovljiški knjižnici;
- imeli smo številne organizirane oglede nove knjižnice;
- imeli smo inšpekcijski nadzor Zavoda RS za zaposlovanje – spremljanje programa javnih del;

Spodbujanje branja: ohranili smo akcije preteklih let, razen tistih, ki so vezane na posamezne datume in so potekale v času selitve (Noč knjige, Noč z Andersenom …) in dodali tri nove: Lego robotika: delavnica za otroke, starejše od 8 let; sestavljanje robotov iz lego kock, programiranje …Skodelica kave: v letu 2018 smo se spominjali stoletnice Cankarjeve smrti. V septembru smo izvedli bralno akcijo Skodelica kave: člani so si izposodili vsaj eno Cankarjevo delo, ga prebrali in si izpisali najljubši citat. Citate smo zbirali ves mesec september, bralce pa nagradili s kuponom za kavo. Akcija je potekala v vseh štirih občinah. S knjigo na potep: natečaj je trajal od 26. aprila do 31. avgusta 2018. Namen natečaja: mlade privabiti v (novo) knjižnico. Ciljna skupina so bili osnovnošolci (zadnja triada OŠ) in srednješolci. Sodelujoči je z objavo fotografije na družabnem omrežju Facebook ali Instagram in značko »knjiznicaradovljica« sodeloval v nagradnem natečaju; sodelujoči je lahko fotografiral poljubno knjigo v novi knjižnici, prostor, (bralni) kotiček, knjižne police

ali pa zunanjo podobo nove knjižnice. Pet najbolj izvirnih fotografij smo nagradili z atraktivnimi nagradami. Nagrajene fotografije smo razstavili v prostorih knjižnice.

Predstavili smo nekaj odmevnih razstav in prireditev:
Pogled na center Radovljice – včeraj, danes, jutri; arhitektka Bea Avguštin je v svoji magistrski nalogi raziskovala centralno območje Radovljice, ki leži na stičišču stare srednjeveške Radovljice, Predtrga in nove Radovljice in je začela nastajati dvajsetega stoletja; v predavanju je predstavila tudi vizijo razvoja tega prostora.
Pogorje Jelovica in gozdarjenje v preteklosti ter druga opravila; domačin iz Predtrga v Radovljici, Franci Valant, se je pri 86. letih lotil zbiranja zgodovinskih podatkov o gozdovih Jelovice in dejavnosti vaščanov iz naselij okoli Jelovice ter zbrane podatke in posebnosti zapisal v knjigi, z namenom zabeležiti dogodke in pričevanja starih ljudi, da ne gredo v pozabo, da so dostopne tudi zanamcem.
Zasnova Vurnikovega trga in knjižnice: arhitekturna razstava o nastajanju Vurnikovega trga in Knjižnice A. T. Linharta Radovljica. Stare analogne fotografske kamere – razstava: fotograf in mentor mladine, častni član Fotografskega društva Radovljica, prejemnik najvišje fotografske nagrade plakete Janeza Puharja FZ Slovenije, Ivan Pipan (1923 – 2017). Vurnikov trg s Knjižnico A. T. Linharta Radovljica: Fotografi FD Radovljica so sledili gradnji Vurnikovega trga skozi vse faze nastajajočega trga. In dočakali so otvoritev nove stavbe knjižnice A. T. Linharta ter prihod zadnje knjige. Vse to so zabeležili in prenesli na fotografski papir. Preko reke, na biciklu – literarni večer; v sodelovanju s KUD Casa de Kamna, smo predstavili roman Preko reke, na biciklu in njeno avtorico, prof. in raziskovalko na humanističnem oddelku tržaške univerze. Kot bi Luna padla na Zemljo - literarni večer, predstavitev biografij ene največjih slovenskih igralk 20. stoletja, domačinke z Bohinjske Bele, izpod peresa Tadeja Goloba. Preseganje smrti- literarni večer, predstavitev avtorice Natalije Šimunović, domačinke z Zgoše, in njenih del.

- Ko knjiga spregovori …kratek film o zgodovini in razvoju knjižničarstva v Radovljici; film je delo mladih domačinov, ki ustvarjajo pod imenom SOOS Production;
- KUD Sodobnost International – Andreju Jalnu je bila podeljena nagrada »Sončnica na rami 2018« za dosežke na področju dviga bralne kulture;
- v knjižnici v Bohinjski Bistrici smo v sodelovanju z Mijo Ogrin, arheologinjo in muzealko (ArheoAlpe, zavod za kulturo, izobraževanje in turizem Bohinja) uvedli ciklus predavanj za odrasle z domoznansko tematiko;
- prispevki na naši domoznanski strani (projekti, domoznanstvo): 29 sodelujočih avtorjev, 486 objavljenih člankov; najplodovitejši avtor je M. Prosen: 415 poljudnih znanstvenih člankov M. Prosena z astronomsko tematiko; članke je uredil in opremil mag. Jure Sinobad, ki je hkrati sproti sestavljal tudi Bibliografijo Marijana Prosena (2010-2018), ki je v celoti objavljena na DZ strani;
- Noč z Andersenom zaradi selitve v knjižnici zaradi selitve ni potekala, bili pa smo gostje na OŠ Janša, ki jo je izvedla;
- 20. november - dan slovenskih splošnih knjižnic: vseslovenska slovesnost je potekala v novi radovljiški knjižnici;
- Knjižni sejem gre v mesto: v času slovenskega knjižnega sejma smo gostili Ferija Lainščka;
- udeležili smo se mednarodne konference Knjižnica - prostor znanja novodobne družbe (Library for Education of Smart Society, Kleipeda, Litva, 28.5 – 3.6.2018), predstavili smo projekt Zmoremo – čez ovire do oviranih ter Ustvari novo zgodbo –

motivacija za branje in ustvarjalnost – predstavitev različnih projektov za spodbujanje branja;

- udeležili smo se 36. mednarodne konferenci IBBY z naslovom Vzhod sreča zahod ob knjigah in pravljicah za otroke (East meet West around Children's Books and Fairy tales) , Atene, Grčija, od 30.8. do 1.9.2018; predstavili smo plakat, skupaj z dr. Aksinjo Kermauner, z naslovom Inkluzivna knjižnica – prostor za vse (Inclusive Library – There's Room for All);
- udeležili smo se mednarodne konference 1.Forum kuratorjev knjižnic Kitajske in držav Srednje in Vzhodne Evrope (1st China – CEEC Curator's Forum of Libraries Union, Hangzhou, Kitajska, 19.10. -22.10.2018);
- v Knjižnici Mirana Jarca Novo mesto smo gostovali z bibliopedagoško uro Zmoremo, čez ovitre do oviranih v okviru obeležitve mednarodnega dne bele palice (15.oktober);
- sodelovali smo na 28. dnevih evropske kulturne dediščine (DEKD) Naša dediščina: Kjer preteklost sreča prihodnost, na Bledu. V Knjižnici B. Kumerdeja Bled smo pripravili pripovedka Vilinsko jezero (1. do 3. razred) in: Zabavno po Bledu (4. in 5. razred). Ob tej priložnosti so bile ves mesec razstavljene knjige o Bledu, kajti knjižnico so obiskali tudi učenci višjih razredov. Izvedli smo še javno prireditev Vilinsko jezero v Festivalni dvorani na Bledu. V času DEKD smo gostili Muzeje radovljiške občine. Obiskala nas je čebelica Cvetka iz Čebelarskega muzeja v Radovljici.
- sodelovali smo pri projektu Nacionalni mesec skupnega branja (september 2018), ki ga je organizirala Bralna značka Slovenije - ZPMS;
- sodelovali smo pri projektu S knjigo v svet, ki ga organizira Društvo Bralna značka Slovenije – ZPMS vsako leto 17. septembra ter gostili prvošolčke OŠ A. T. Linharta in A. Janše, ko so slavnostno prejeli slikanico; gosta sta bila pisatelje Peter Svetina in Slavko Pregelj;
- sodelovali smo na Evropski vasi 2018 na Linhartovem trgu v Radovljici s predstavitvijo zbirke EU: Priznani evropski pravljičarji in njihova dela;
- sodelovali smo z Ministrstvom za kulturo in Triglavskim narodnim parkom ter v okviru festivala Brati gore pripravili pravljico in ustvarjalno delavnico Štirje srčni možje;
- sodelovali smo s Turističnim društvom Begunje in v okviru tradicionalne prireditve na Venerini poti O kresi se dan obesi na gradu Kamen pripravili Grajske pravljice;
- OŠ dr. Janez Mencinger, Enota Vrtec Bohinj: v okviru prireditve »U konc sveta so pravljice doma«, ki poteka v okviru mednarodnega Festivala alpskega cvetja, smo pripravili ustvarjalno delavnico 240 let prvega vzpona na Triglav.

V sodelovanju z društvom HOSPIC smo pripravili: Hospickafe v blejski knjižnici: gostji voditeljice Mance Ogorevc so bili Natalija Šimunović, glasbenica in pisateljica, Rajko Podgornik, gojitelj bonsajev in ultramaratonec, in Miha Podgornik, ultramartonec; Premagovanje najtežjih izzivov - gostji voditeljice Mance Ogorevc sta bila Eva in Miro Pogačar, v radovljiški knjižnici; Srčnost in moč – vira poguma - gostji voditeljice Vesne Podlogar sta bila mag. Miran Rems, dr. med., kirurg in gorski reševalec, in Tomaž Rotar, dr. dent. med in alpinist, v radovljiški knjižnici; predstavitev knjige Poseben dan avtorice Anne-Dauphine Julliand z gostjo dr. Majdo Medvešček v knjižnici v Lescah;

- Branje na daljavo – spodbujanju branja v slovenskem jeziku, ki je potekal v Banja Luki, so se pridružili še učenci dopolnilnega pouka iz Berlina;
- Knjige na počitnicah – v letu 2108 so »šle« knjige in revije na 18 lokacij;
- v novi knjižnici so potekali tudi: dan odprtih vrat v akciji Skupnosti Občin Slovenije – Občine Radovljica: Dan odprtih vrat v občinah (februar); Glasova preja, kjer je bil

gost diplomat, pravnik, profesor in gorenjski rojak dr. Ernest Petrič; svojo razgibano poklicno pot je povzel v knjigi Spomini in spoznanja (september); letna skupščina Združenja zgodovinskih mest Slovenije (oktober); prvi izobraževalni dan Društva bibliotekarjev Gorenjske (november); seja Državnega sveta (december)

- nova zaposlitev v Knjižnici Bohinjska Bistrica (november 2018);
- porodniške odsotnosti: ena delavka se je vrnila (april), v času porodniške odsotnosti smo jo nadomestili z zaposlitvijo za določen čas ;
- daljša bolniška odsotnost (marec – november 2018): v času bolniške odsotnosti, ki jo refundira Zavod za zdravstveno zavarovanje smo jo nadomestili z zaposlitvijo za določen čas; pomagala nam je ena prostovoljka;

v okviru pilotnega projekta SEM (socialna vključenost, enakopravnost, možnost za vse): spodbujanje socialne vključenosti otrok in mladih s posebnimi potrebami v lokalno okolje (OŠ A. Janša in Ministrstvo RS za izobraževanje, znanost in šport) je bila na usposabljanju, 4 ure tedensko, oseba s posebnimi potrebami.

B. FINANČNO POROČILO O POSLOVANJU KNJIŽNICE

Vsa sredstva, ki so jih nakazale občine in Ministrstvo za kulturo, so namenska sredstva in smo jih kot take tudi porabili.

1. Prihodki 2018

Finančna sredstva za redno dejavnost in poslovanje knjižnice zagotavljata v skladu z obstoječo zakonodajo: občina kot ustanovitelj za knjižnično gradivo, program, nakup opreme (t.i. amortizacijo), materialne stroške ter plače zaposlenih, pristojno ministrstvo (v nadaljnjem besedilu MIK) za knjižnično gradivo. Del dohodka knjižnica ustvari tudi sama z zaračunavanjem članarin in zamudnin ter z drugimi prihodki, kar zajema nadomestila za poškodovane in izgubljene knjige. Vsi prihodki so ustvarjeni v okviru javne službe.
Struktura prihodkov je naslednja:

- 82,16% občina (leto 2017: 82,36%)
- 5,09% MIK (leto 2017: 5,28%)
- 9,75% knjižnica (leto 2017: 9,81%)
- 2,92% Zavod za zaposlovanje (javna dela) (leto 2017: 2,53%)
- 0,10% drugo (leto 2017: 0,02%)

Primerjava s preteklim letom: prihodki so se povečali za 2,94% (v letu 2017: so se povečali za 3,82%). Podrobnejši pregled prikazuje priloga 2, tabela: prihodki.

2. Odhodki 2018

Sredstva, ki jih je knjižnica prejela oz. ustvarila od poslovanja javne službe za redno dejavnost, je knjižnica porabila in sicer je struktura porabe naslednja:

- 23,97 % za nakup knjižničnega gradiva (leto 2017: 24,69 %)
- 14,50 % za materialne stroške (leto 2017: 16,22 %)
- 60,61 % plače (vsi prejemki, ki se nanašajo na delavce) (leto 2017: 58,77 %)
- 1,29 % ostanek dohodka (leto 2017: 0,31 %)
- 0,03% davek od dohodka pravnih oseb (leto 2017: 0,01%)

Primerjava s preteklim letom: odhodki povečali so se za 1,92 %

Knjižno in neknjižno gradivo

Skoraj kot 24 % vseh odhodkov predstavljajo sredstva, ki jih je knjižnica namenila za nakup knjižničnega gradiva (knjige, revije, časopisi, avdio in video kasete, zgoščenke, CD-ROM-i, DVD-ji…). Sredstva za nakup knjižničnega gradiva so glede na vir strukturirana:

- 43,77 % občina (leto 2017: 41,02 %)
- 21,24 % MIK (leto 2017: 21,40 %)
- 34,99% knjižnica (leto 2017: 37,58%)

Primerjava s preteklim letom: nakup knjižničnega gradiva je ostal praktično na isti ravni kot leto prej: znižal se je za 0,04% (v letu 2017 zvišal za 1,18%).
V sladu s sklepom Knjižničnega sveta smo presežek prihodkov nad odhodki porabili za nakup knjižničnega gradiva v letu 2018. V letu 2017 smo za nakup knjižničnega gradiva namenili tudi del sredstev iz presežka prihodkov nad odhodki preteklih let, česar pa v letu 2018 nismo storili. Zaradi tega se je nakup knjižničnega gradiva dejansko znižal za 5,10% (v letu 2017 povečal za 4,16%) in so sredstva za nakup knjižničnega gradiva so glede na vir strukturirana:

- 43,24% občine (2017: 38,47%)
- 20,98% MIK (leto 2017: 20,07%)
- 34,98% knjižnica (leto 2017: 35,24%)
- 1,22% nakup po ZR (leto 2017: 6,22%)

Materialni stroški: Nekaj več kot 14% vseh odhodkov predstavljajo materialni stroški. Sredstva za materialne stroške so glede na vir strukturirana:

- 100,00 % občina (leto 2017: 100,00 %)
- 0,00% knjižnica (leto 2017: 0,00%)

Primerjava s preteklim letom: materialni stroški so se zmanjšali za 7,95% oz. 1.987,44€ (v letu 2017 so se povečali za 9,15% oz. 2.010 €); razlogi: manj porabljenih sredstev za nakup pisarniškega materiala (le- tega kupujemo, ko ga res potrebujemo, zato je kakšno leto več in drugo manj porabljenih sredstev), materiala za prireditve (vsakokrat odvisno od vrste prireditev, zlasti delavnic; vezan na vsebino), povračila stroškov službenih potovanj (zaradi selitve matične knjižnice je bilo le teh manj).

Plače (vsi prejemki, ki se nanašajo na delavce) Malo čez 60% vseh odhodkov predstavljajo plače (vsi prejemki, ki se nanašajo na delavce) in sicer:

- *delavce, ki opravljajo skupne storitve* (ključ za delitev stroškov je število prebivalcev, kar pomeni 53% Občina Radovljica, 24,7% Občina Bled, 15% Občina Bohinj in 8,3% Občina Gorje): ravnateljica (1), računovodkinja (1), bibliotekar – računalničar (1); obdelava knjig (1), nabava (0,5), potujoče knjižnice (0,5), nabava in obdelava serijskih publikacij (0,25), priprava programa, (0,1), skupaj: 5,35
- *redno zaposlene, ki opravljajo delo v enotah na območju Občine Bohinj (100%): k*njižničarka, (3) in čistilka (0,5);
- *javna* dela: Zavod za zaposlovanje RS: pokrivali so del stroškov za javne delavce za čas od 1.1.2018 do 30.6.2018.

Primerjava s preteklim letom: plače so se zvišale za 5,96 % (v letu 2017: zvišale za 3,40%). Razlogi: v letu 2018 so bili odpravljeni nekateri varčevalni ukrepi (napredovanje v plačne razrede in nazive, višji regresi …); ker presegamo kvoto zaposlenih glede zaposlovanja invalidov - plačujemo VZI (Vzajemni prispevek za zaposlovanje invalidov - v letu 2017 od 1.junija dalje, v letu 2018 vse leto); nova zaposlitev knjižničarke v novembru 2018 v knjižnici v Bohinjski Bistrici. Kot osnova služijo določila Zakona o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leto 2018 (ZUPPJS1718) in Dogovor o ukrepih na področju stroškov dela in drugih ukrepov v javnem sektorju za leto 2018.

3. Nakup računalniške, komunikacijske in druge opreme

Knjižnica Antona Tomaža Linharta Radovljica je v skladu z Zakonom o javnih naročilih in Navodili za oddajo javnih naročil male vrednosti kot internem aktu za to področje izvedla:

- nakup, računalnikov in pripadajoče opreme: računalniki: Bohinj (5); čitalci črtne kode: Bohinj (1); RFID delovna postaja za Bohinj (1);
- nakup ostale opreme: knjigobežnica za Bohinj (1),

Viri financiranja:

- 97,54 % občina (leto 2017: 100%)
- 2,46% knjižnica (leto 2017: 0 %)

Primerjava s preteklim letom: investicije so se zvišale za 248,67 % (2017 so se znižale za 45,05 % - razlog: nakup RFID postaje je bil realiziran v letu 2018 in zato je v letu 2018 tudi tako visok odstotek povišanja).
V letu 2016, 2017 in 2018 ni bilo razpisa Ministrstva za kulturo za računalniško in komunikacijsko opremo V knjižnici imamo 13 računalnikov (leto 2017: 13), nujno jih je potrebno posodabljati in nadomeščati postopoma, kajti vseh naenkrat ne bo mogoče.

4. Ostanek dohodka konec leta 2018

Ostanek dohodka leta 2018 je znašal 1.962,21 € oz. 1,29%.(leta 2017: 454,06 € oz. 0,31%).
Ostanek bo porabljen v skladu s sklepom knjižničnega sveta, po sprejetju poročila na sejah občinskih svetov oz. drugega pristojnega organa s strani občine za: nakup knjižničnega gradiva; nakup osnovnih sredstev in opreme; posodobitev računalniške in komunikacijske opreme; različne oblike spodbujanja branja; (so)financiranje projektov, ki jih je prijavila na Ministrstvo za kulturo, Javno agencijo za knjigo oz. drugo; sodelovanje v mednarodnih projektih.

Sklep:
Knjižnica je poslovala uspešno in racionalno.
Število izposojenih enot vsako leto raste, pričakujemo, da se bo trend nadaljeval tudi v prihodnjih letih - razlogi:

- cena posameznega izvoda, veliko novitet, padec kupne moči,
- sam prostor in posledično drugačna, bolj pregledna postavitev v novi knjižnici;
- nova zaposlitev in posledično odpiralni čas knjižnice v Bohinjski Bistrici od ponedeljka do petke (odprta vse dni v tednu);
- posledično bo raslo tudi število obiskovalcev;

V knjižnici je čedalje bolj v ospredju vloga knjižnice kot informacijskega in družabnega središča, kar pomeni, da knjižnica posreduje informacije iz različnih medijev, za kar potrebuje ustrezno komunikacijsko opremo;
V knjižnici je čedalje bolj v ospredju vloga knjižnice kot mesto srečevanja in kvalitetnega preživljanja prostega časa, kar omogočajo prostori knjižnice.
Sodobna knjižnica, ki bo zadovoljevala potrebe uporabnikov, mora imeti predvsem dovolj prostora, kadrov in potrebne, zlasti komunikacijske, opreme in bogato knjižnično gradivo.

C) ZAPOSLENI: STANJE NA DAN 31.12.2018

1. <u>Skupne storitve opravljajo</u>:

- direktorica, 1, VII stopnja izobrazbe
- računovodkinja, 1, VI stopnja izobrazbe
- bibliotekar računalničar, 1, VII stopnja izobrazbe
- obdelava knjižničnega gradiva, 0,5, VII stopnja izobrazbe

- obdelava knjižničnega gradiva, 0,5, VII stopnja izobrazbe
- nabava, 0,5, VII stopnja izobrazbe
- potujoče knjižnice, 0,5, VII stopnja izobrazbe
- nabava in obdelava serijskih publikacij 0,25 VII stopnja izobrazbe
- priprava programa, 0,1 VII stopnja izobrazbe / **skupaj: 5,35**

Ključ za delitev stroškov je število prebivalcev, kar pomeni: 53 % Občina Radovljica, 23,7 % Občina Bled, 15 % Občina Bohinj in 8,3 % Občina Gorje.

2. Zaposleni po posameznih občinah:

2.1. Občina Radovljica /Redno zaposleni , ki opravljajo delo v knjižnici: Radovljica, Begunje, Brezje, Kropa in Lesce:

- bibliotekar, (6,65) VII stopnja izobrazbe
- višja knjižničarka,(1) VI stopnja izobrazbe
- knjižničarka, (4) V stopnja izobrazbe / **skupaj: 11,65**

Njihove stroške pokriva Občina Radovljica v višini 100 %, saj delavci opravljajo delo v enotah, ki so na območju občine Radovljica.

2.2. Občina Bled / Redno zaposleni, ki opravljajo delo v knjižnici: Bled in Zasip:

- višja knjižničarka, 1, VI stopnja izobrazbe;
- knjižničarka, 2, V stopnja izobrazbe;
- bibliotekar, 1,5 VII stopnja / **skupaj: 4,5**

Njihove stroške pokriva Občina Bled v višini 100 %, saj delavci opravljajo delo v enotah, ki so na območju občine Bled.

2.3. Občina Bohinj / Redno zaposleni, ki opravljajo delo v knjižnici: Bohinjska Bistrica, Srednja vas in Stara Fužina:

- knjižničarka, 3, V stopnja izobrazbe
- čistilka, 0,5, III stopnja izobrazbe / **skupaj: 3,5**

Njihove stroške pokriva občina Bohinj v višini 100 %, saj delavci opravljajo delo v enotah, ki so na območju občine Bohinj.

2.4. Občina Gorje / Redno zaposleni, ki opravljajo delo v Knjižnici Gorje:

- bibliotekarka, 0,5, VII stopnja izobrazbe / **skupaj: 0,5**

Njune stroške pokriva Občina Gorje v višini 100 %, saj delavki opravljata delo v enoti, ki je na območju občine Gorje.

3. Skupaj vsi redno zaposleni. 25,5 delavcev.

Direktorica Knjižnice
A. T. Linharta Radovljica
Božena Kolman Finžgar

Občina Bohinj
Župan

Številka: 223-2/2018/3
Datum : 13.5.2019

Zadeva:
INFORMACIJA O DELU POLICIJSKE POSTAJE BLED ZA LETO 2018

Na podlagi 31. člena Statuta Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 8/17-uradno prečiščeno besedilo) župan Občine Bohinj Občinskemu svetu v obravnavo predlaga točko dnevnega reda

INFORMACIJA O DELU POLICIJSKE POSTAJE BLED ZA LETO 2018.

Župan predlaga, da Občinski svet po obravnavi sprejme naslednji

SKLEP:
Občinski svet Občine Bohinj se seznanja z informacijo o delu Policijske postaje Bled za leto 2018

V skladu s 77. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 8/17-uradno prečiščeno besedilo) bo kot poročevalec na seji Občinskega sveta in morebitnih sejah delovnih teles Občinskega sveta sodeloval predstavnik Policijske postaje Bled.

PREDLAGATELJ:
Župan
Jože Sodja

Priloga:
- poročilo

Triglavska cesta 35, 4264 Bohinjska Bistrica tel: 04-577-01 00 fax: 04-572-18-64
e-mail: obcina@bohinj.si

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE
POLICIJA
Policijska uprava Kranj
Policijska postaja Bled

Številka: 0101-1/2019/12 (3C697-1)
Datum: 25. 3. 2019

INFORMACIJA O DELU

POLICIJSKE POSTAJE BLED

ZA LETO 2018



Bled, marec 2019

VSEBINA

1 ZNAČILNOSTI DELA POLICIJSKE POSTAJE BLED ZA LETO 2018 3
2 DELO PO POSAMEZNIH DELOVNIH PODROČJIH 5
2.1 TEMELJNE DEJAVNOSTI 5
2.1.1 PREPREČEVANJE, ODKRIVANJE IN PREISKOVANJE KRIMINALITETE 5
2.1.2 VZDRŽEVANJE JAVNEGA REDA IN ZAGOTAVLJANJE SPLOŠNE VARNOSTI LJUDI IN PREMOŽENJA 6
2.1.3 ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI CESTNEGA PROMETA 7
2.1.4 NADZOR DRŽAVNE MEJE IN IZVAJANJE PREDPISOV O TUJCIH 8
2.2 DRUGE DEJAVNOSTI 9
2.2.1 V SKUPNOST USMERJENO POLICIJSKO DELO 9
2.2.2 OPERATIVNO - KOMUNIKACIJSKA DEJAVNOST 10
Priloga 1 Informacija o delu PP Bled za leto 2018 v Občini Bohinj 11
1. Značilnosti dela Policijske postaje Bled na območju občine Bohinj za leto 2018 11
2. Delo po posameznih delovnih področjih 11
2.1. Preprečevanje, odkrivanje in preiskovanje kriminalitete: 11
2.2 Vzdrževanje javnega reda in zagotavljanje splošne varnosti ljudi in premoženja 11
2.3 Zagotavljanje varnosti cestnega prometa 12
2.4 Nadzor državne meje in izvajanje predpisov o tujcih 12
3. Druge dejavnosti 12
3.1 Policijsko delo v skupnosti 12
Priloga 2 Statistični podatki – območje celotne PP Bled 14

1 ZNAČILNOSTI DELA POLICIJSKE POSTAJE BLED ZA LETO 2018

Značilnosti dela Policijske postaje Bled (v nadaljevanju PP Bled) se v letu 2018 ni bistveno razlikovala od okoliščin delovanja preteklih let. Enota je bila občutneje obremenjena od sredine meseca junija do začetka meseca oktobra, zaradi močnega navala turistov, kar je pomenilo tudi gostitev varnostnih dogodkov s področje dela Policije.

Kazniva dejanja na PP Bled so v zadnjih petih letih v upadu, žal pa je zaznati trend upadanja preiskanosti kaznivih dejanj. Še vedno predstavljajo visok odstotek premoženjska kazniva dejanja, med katerimi prevladujejo tatvine in velike tatvine, kjer je dokazovanje in odkrivanje storilcev le teh, zahtevno in dolgotrajno. Večletno preventivo delo z romsko problematiko v času letne turistične sezone, ko smo z intenzivnim delom in z vključevanjem drugih enot, se nam obrestuje saj smo zagotovo preprečili večje število premoženjskih kaznivih dejanj (vlomov v OA na območju Save). Zaznati je nekoliko povečanja kaznivih dejanj zoper življenje in telo, delež gospodarske kriminalitete pa ostaja že par let približno enak. Obravnavali smo manj prekrškov s področja prepovedanih drog.

Z razpoložljivimi kadrovskimi resursi in lastno fleksibilnostjo ter prilagajanju trenutni problematiki intenzivno zbirali obvestila, opravljali oglede krajev kaznivih dejanj in opravljali poostrene nadzore na kritičnih mestih, ter s tem preprečevali še večje število tovrstnih kaznivih dejanj. Zaradi obravnavanih kaznivih dejanj, pri katerih je bil in velik delež premoženjskih kaznivih dejanj, je bilo ob nadaljujočemu trendu zviševanja dokaznih standardov potrebno preiskovanju kaznivih dejanj posvetiti še več časa, načrtno pristopati k raziskavi in ustrezno konstantno sodelovati z drugimi policijskimi enotami, strokovnimi službami PU Kranj, tožilstvi in preiskovalnimi sodniki. Takšno sodelovanje je prineslo uspeh pri preiskavi delovanja kriminalne skupine, ki se je ukvarjala z vlomi v stanovanjske objekte, delovala pa ne na območju celotne policijske uprave in širše. Z intenzivnim delom na področju kriminalitete bomo nadaljevali, predvsem je potrebno bolj okrepiti sodelovanje z drugimi policijskimi enotami in službami.

Kršitve javnega reda in miru so bile v tem obdobju omejene predvsem na gostinske lokale z njihovo okolico. Številčno smo beležili manj kršitev javnega reda kot v preteklem letu, prav tako je bilo manj ugotovljenih kršitev drugih predpisov s področja javnega reda. V času letne turistične sezone so zaradi prijavljenih kršitev JRM izstopali predvsem lokali v trgovsko poslovnem centru Bled. V času letne turistične sezone smo beležili enormen porast dnevnih turistov in nadaljevalni trend pojava »backpackerjev« iz Anglije, Irske in skandinavskih držav. Gre za specifično populacijo mlajših gostov, ki so usmerjeni predvsem v popivanje v gostinskih lokalih, povezujemo pa jih s povzročanjem hrupa v nočnem času in vandalizmom. Na številnih množičnih javnih prireditvah, ki so zahtevale načrtovano izvedbo varovanja, nam je uspelo z racionalnim načrtovanjem kadra in materialnih sredstev, zagotoviti ugodne varnostne razmere. Vse večje tradicionalne prireditve so minile brez hujših kršitev.

Stanje prometne varnosti je bilo, glede na enako obdobje preteklega leta, nekoliko slabše, kljub manjšemu številu prometnih nesreč, vendar so bile posledice težje. Manjše je bilo število težko in lahko poškodovanih udeležencev v cestnem prometu, sta bili zabeleženi dve prometni nesreči s smrtnim izidom. Vse to lahko pripisujemo v največji meri izredno dobri letni turistični sezoni, lepemu vremenu in močno povečanem prometu na cestah kjer nadzor izvaja PP Bled. Gostota prometa je bila na območju PP Bled glede na enaka obdobja preteklega leta večja.

Območje dela Policijske postaje Bled je veliko in specifično, saj praktično skozi vse leto poteka turistična sezona, z velikim številom enodnevnih kot tudi večdnevnih obiskovalcev.

Težavo pri zagotavljanju varnosti v spomladanskem in poletnem času predstavlja slaba cestno-prometna infrastruktura predvsem na relaciji Lesce – Bled – Bohinj, ker turistične destinacije na območju PP Bled turisti največkrat obiskujejo z lastnimi prevoznimi sredstvi, kar pomeni veliko obremenitev prometne infrastrukture, tako na vpadnicah v turistične kraje, kot tudi na sami turistični destinaciji. Veliko obremenjenost enote predstavlja izvajanje nalog na območju več smučišč v zimskem času, predvsem pokrivanje smučišča Vogel, ki po raznih dogodkih (smučarske nesreče, kazniva dejanja na smučišču, javne prireditve v visokogorju,…) najbolj

izstopa, za opravljanje nalog pa je potrebna posebna oprema in znanje policistov. Pokrivamo dve bolj ali manj oddaljeni občini Bohinj z okolico in Gorje s Pokljuko, kjer potekajo tudi večje javne prireditve. Področja dela policije in število varnostnih pojavov, ki zahtevajo posredovanje policije, se vsako leto povečujejo.

Izvajanje policijskih nalog ob tovrstnih posredovanjih, katere praviloma opravljajo policisti v interventnih patruljah, še dodatno zmanjšuje prisotnost policistov v smislu preventivnega delovanja in občasno pa se izvedba interventnih nalog policije premakne v kasnejši čas. Kljub temu so bile naloge, glede na razpoložljive kadrovske in materialne resurse, izvršene optimalno in učinkovito.

2 DELO PO POSAMEZNIH DELOVNIH PODROČJIH

2.1 TEMELJNE DEJAVNOSTI

2.1.1 PREPREČEVANJE, ODKRIVANJE IN PREISKOVANJE KRIMINALITETE

Kazniva dejanja na PP Bled so v zadnjih desetih letih, do leta 2013 naraščala, nato pa se je začel upad, tako jih je bilo leta 2018 340, leta 2013 pa 468. Žal je prav tako zaznati trend upadanja preiskanosti kaznivih dejanj, kar je posledica tudi večjih dokaznih standardov in ne nazadnje tudi »izkušnje« storilcev (nošenje rokavic, nošenje PVC vrečk preko čevljev ipd) s čimer dopuščajo manjšo možnost, da se jih identificira na podlagi dokazov z ogleda, Kazniva dejanja, ki jih je policija odkrila sama v primerjanem obdobju varira z manjšimi odstiopanji, v povprečju jih odkrijemo med štiri in šest odstotki.

V zadnjih petih letih predstavljajo kazniva dejanja splošne kriminalitete največji delež in sicer v povprečju 85 odstotkov, pred tem pa 90 odstotkov. Pri tem se je v zadnjem obdobju petih let povečal delež gospodarske kriminalitet (približno 15 odstotkov), pred tem le pet odstotkov. Mladoletniški kriminal ostaja skozi celotno obdobje nekje na istem deležu (med ena in dva odstotka).

V letu 2018 smo policisti PP Bled v primerjavi z lanskim letom obravnavali nekaj manj zadev in sicer 340 (360). Državnemu tožilstvu smo podali 184 (174) kazenskih ovadb, kar je več kot leto poprej, če gledamo za leta pred tem pa so le te v upadu. Se je pa z uvedbo kazenskih ovadb – skrajšani postopek, povečalo število le teh, glede na primerjano obdobje. Število poročil (148/10 ZKP) je primerljivo obdobju zadnjih šest let, prav tako je primerljivo število napisanih poročil v dopolnitev kazenske ovadbe v zadnjih treh letih. V upadu so tudi kazniva dejanja od katerih so od pregona odstopili oškodovanci. V letu 2018 je bilo ovadenih 82 oseb, kar je primerljivo z obdobjem zadnjih treh let. Glede na strukturo prevladujejo moški storilci (78 %), glede na starost pa je večina storilcev stara med 25 in 50 let.

Po oceni policije so storilci s kaznivimi dejanji povzročili več tisoč EUR škode, pri tem v zadnjih štirih letih ostaja približno na istem nivoju, močno pa sta izstopali leti 2013 in 2014.

Število kaznivih dejanj premoženjske kriminalitete je primerljivo z lanskim letom, glede na predhodna leta pa nekoliko v upadu. Največje število predstavljajo tatvine, nato pa velike tatvine, izstopajo še poškodovanja tuje stvari, zatajitve in goljufije. Raziskanost kaznivih dejanj zoper premoženje znaša 13,8 % in je v upadu glede na pretekla leta, kljub temu da se je enota zaradi močno povečanega števila in odstotka premoženjskih kaznivih dejanj, osredotočila predvsem na delo po tem področju. Izrazit je padec števila preiskanih kaznivih dejanj velikih tatvin, kljub temu, da je bil raziskan dobršen del le teh, ki jih je izvajala kriminalna združba z območja Gorenjske. Omenjena raziskana kazniva dejanja se vodijo pod SKP PU Kranj. Pri raziskavi kaznivih dejanj sodelujemo z ostalimi enotami, predvsem s PP Radovljica in PP Jesenice ter s SKP PU Kranj. Pri tem je potrebno poudariti, da so se naloge večinoma izvajale v okviru intervencijske patrulje in v okviru samo dveh policistov kriminalistov.

Obravnavali smo tudi več kaznivih dejanj zoper življenje in telo, pri tem je v lanskem letu naraslo število lahkih telesnih poškodbe, hude telesne poškodbe pa so linearne glede na obdobje zadnjih petih let. Glede kaznivih dejanj, ki vsebujejo oblike ogrožanja varnosti, ne beležimo porasta, še vedno je največ groženj, sledijo pa ji povzročitev splošne nevarnosti.

Povezanih kaznivih dejanj z motornimi vozili je primerljivo z letom 2017, glede na predhodna leta pa močno v upadu.

Enota je obravnavala tri kazniva dejanja, katerih storitve so bili osumljeni mladoletniki. Iz zbranih statističnih podatkov so kazniva dejanja, ki so jih storili mladoletniki močno v upadu glede na leti 2015 in 2016. V lanskem letu smo obravnavali eno hudo in eno lahko telesno poškodbo ter tatvino, ki so jih storili mladoletni storilci.

Na PP Bled v lanskem letu nismo obravnavali kaznivih dejanj z zlorabo prepovedanih drog, kar predstavlja močan upad glede na predhodna leta. Vodstvo enote je že pristopilo k reševanju omenjene problematike. Imeli pa smo nekaj zasegov prepovedane droge, ki so se končali z izdajo odločbe o prekršku oz. podajo obdolžilnega predloga na sodišče. V vseh primerih je bila zasežena konoplja. Enota je pri svojem delu beleži eno smrt zaradi domnevne zastrupitve s prepovedano drogo.

Kaznivih dejanj nasilja v družini je v primerjalnem obdobju na letni ravni približno enako (v povprečju šest na leto), prav tako ne izstopajo kazniva dejanja zanemarjanje mladoletne osebe in surovo ravnanje in neplačevanje preživnine. V lanskem letu beležimo večje število odvzemov mladoletne osebe, ki pa so posledica nagajanja bivših partnerjev iz območja Bohinja.

Obseg obravnavane gospodarske kriminalitete je primerljiv za obdobje zadnjih petih let, pri tem izstopa le leto 2015. Največji delež tega predstavljajo kazniva dejanja ponarejanje denarja. V zadnjih dveh letih so se povečala kazniva dejanja uporabe ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva, kar je posledica večjega plačevanja in nakupovanja preko internetne trgovine. Prav tako beležimo porast napadov na informacijski sistem, predvsem zaradi množične uporabe sodobne tehnologije. Število poslovnih goljufij ostaja v zadnjih treh letih na isti ravni. Število kaznivih dejanj, obravnavanih na podlagi Zakona o odgovornosti pravnih oseb pa iz leta v leto varira, v zadnjih dveh letih pa ostaja približno enako.

Policisti PP Bled v preteklem letu nismo obravnavali kaznivih dejanj s področja nedovoljene proizvodnje in prometa orožja ali eksplozivov, zlorabe prostitucije in trgovine z ljudmi, spolne nedotakljivosti ter ilegalnih migracij.

Na področju protiteroristične dejavnosti posebnosti na našem območju ne beležimo. Pri svojem delu na terenu intenzivno zbiramo podatke za preprečevanje financiranja terorizma.

Na PP Bled še vedno vodimo nekaj pogrešanih oseb, ki še vedno niso bile najdene. V lanskem letu obravnavali tri pogrešanja, kar je nekje v povprečju gleda na ostalo leta (izstopa edino leto 2016).

2.1.2 VZDRŽEVANJE JAVNEGA REDA IN ZAGOTAVLJANJE SPLOŠNE VARNOSTI LJUDI IN PREMOŽENJA

Osnovno vodilo za delo na področju javnega reda so bile naloge, ki smo jih opredelili v letnem delovnem načrtu. Načrtovane naloge smo izvajali načrtno, tako da smo največ pozornosti posvetili varnostnim pojavom z elementi nasilja, predvsem družinskega, kršitvam v katerih je udeleženih več oseb (pretepi in druge vrste nasilja), ugotavljanju kršitev na podlagi lastne dejavnosti in nalogami povezanimi z varnostjo na javnih prireditvah in varnostno obremenjenih območji.

Veliko časa smo vložili v sodelovanje z organi lokalne skupnosti. V poletnih počitnicah smo naloge izvajali tudi na kolesu. Tak način dela se je pokazal kot zelo učinkovit iz preventivnega vidika, kot samega hitrega posredovanja v centru mesta Bleda in na cestah, kjer je promet prepovedan oz. otežen. Tak način dela je bil prepoznan kot zelo učinkovit in dobro sprejet s strani zunanje javnosti. Dobro smo sodelovali predvsem v času letne turistične sezone z varnostnimi subjekti, ki na območju PP skrbijo za splošno varnost. Pri tem je potrebno izpostaviti dobro sodelovanje in dobro delo varnostne službe »Stinger«, ki na podlagi pogodbe z Občino Bled in »Arh varovanja«, ki na podlagi pogodbe z HKMD Bled, skrbita za red v okolici gostinskih lokalov ter na najbolj obremenjenih krajih (Grajska cesta, promenada in ledena dvorana Bled).

Kljub temu, da je v Slovenija gledano s strani terorizma dokaj varna država, smo kljub temu ob sprejemu prijav za večje javne prireditve, organizatorje opozarjali tudi na možnost raznih terorističnih dejanj.

Na območju enote ne beležimo organiziranih navijaških skupin in neformalnih skupin, ki bi izvrševala kršitve javnega reda.

V letu 2018 smo policisti PP Bled obravnavali dve kršitvi predpisov o javnem redu več kot v preteklem letu, in sicer 87 (85). Hujše kršitve smo na strokovnih posvetih komandirja analizirali ter policiste na odpravah na delo opozarjali na celostno obravnavno interventnih dogodkov in na okoliščine, ki povzročajo konfliktne situacije.

Pri obravnavanju kršitev drugih predpisov v letu 2018 smo obravnavali 12 (19) manj kršitev določb zakona o proizvodnji in prometu s prepovedanimi drogami, ter 1 (7) kršitev določb Zakona o prijavi prebivališča. Poleg tega smo obravnavali tudi 12 (10) kršitev Zakona o zaščiti živali, 11 (4) kršitev Zakona o javnih zbiranjih in 2 (1) kršitvi Zakona o orožju.

Zabeleženih je bilo skupno 199 (149) prijav javnih prireditev. Naloge na javnih prireditvah smo opravljali ob rednem delu ali na podlagi izdelanih načrtov ali opomnikov. Za zmanjšanje varnostne problematike na javnih prireditvah, smo se udeleževali ustnih obravnav, za več javnih prireditev, pa smo sklenili soglasje z organizatorjem za plačilo storitev policije. Na tem področju smo sodelovali z MIR Bled in Jesenice.

V letu 2018 smo policisti PP Bled obravnavali 19 (4) dogodkov v gorah. Na smučiščih smo v skladu z določili ZKP v tem obdobju opravili 18 (27) ogledov kraja dogodka. Obravnavali smo 1 (4) samomorov in 4 (0) poskusa samomora. Obravnavali smo tudi 18 (27) požarov, 2 (11) delovnih nesreč, 0 (3) nesreče z zračnim plovilom, izvedli smo 2 (5) iskalnih akcij pogrešanih oseb in 1 (1) onesnaženje okolja.

Tudi v letu 2018 smo skupaj s PPIU ugotavljali in nadzirali črna prenočišča, kakor tudi delo in zaposlovanje brez ustreznih dovoljenj, a hujših kršitev na tem področju nismo beležili. Opravljeno je bilo poročanje ustreznim službam. V zvezi obvladovanja te problematike smo poleg problematičnih gostinskih lokalov, opravili tudi kontrole gradbišč in relacije do njih.

2.1.3 ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI CESTNEGA PROMETA

Policisti smo v letu 2018 izvedli številne poostrene nadzore prometa, ki so bili načrtovani z regijskega-državnega nivoja in lokalnega nivoja, nekaj poostrenih nadzorov pa smo načrtovali in izvedli tudi sami. Usmerjeni so bili v tiste dejavnike, ki so po ugotovitvah periodičnih 6. mesečnih analiz in ugotovljenih trendih slabšanja prometne varnosti najbolj vplivali na prometno varnost.

V letu 2018 smo policisti PP Bled v primerjavi z lanskim letom obravnavali 132 (138) prometnih nesreč. Vseh kršitev pri nadzoru cestnega prometa je bilo ugotovljenih 452 (585). Zmanjšanje ukrepov gre zlasti pripisati stavki, ki je potekala v začetku in koncu leta 2018. Kljub stavki smo zaradi povečanja in izstopanja stopnje alkoholiziranosti pri povzročiteljih prometnih nesreč, napore ob kontrolah prometa še posebej usmerili v ugotavljanje hujših kršitev prometnih predpisov, prisotnosti alkohola in drog ter psihoaktivnih snovi, s čimer smo želeli znižati povprečno stopnjo alkoholiziranosti pri povzročiteljih prometnih nesreč. To je razvidno iz velikega števila opravljenih alkotestov in uporabo hitrih testov za ugotavljanje prisotnosti drog v organizmu. Hudo telesno poškodovanih je bilo 7 (10). Število lahko telesno poškodovanih je bilo 37 (58). Na območju Bohinja sta se zgodili tudi 2 prometni nesreči IV. kategorije, ki ju je obravnavala Postaja prometne policije Kranj (v nadaljevanju PPP Kranj). Najpogostejši vzroki prometnih nesreč so, nepravilna stran oziroma smer vožnje, neprilagojena hitrost, neupoštevanje prednosti, nepravilni premiki z vozilom, nepravilno prehitevanje in neustrezna varnostna razdalja. V letu 2018 smo beležili 20 (21) prometnih nesreč s pobegi od tega je bil 2 (1) udeleženec telesno poškodovan.

V letu 2018 smo v primerjavi z lanskim letom odredili 2.164 (1.658) alkotestov. Odrejenih je bilo 14 (14) strokovnih pregledov zaradi alkohola. Odrejenih je bilo 26 (13) strokovnih pregledov zaradi prepovedanih drog. V letu 2018 smo beležili 13 (14) alkoholiziranih povzročiteljev prometnih nesreč. Povprečna stopnja alkoholiziranih voznikov v letu 2018 je bila 1,70 (1,21).

Na podlagi ZPrCP je bilo leta 2018 pridržanih 0 (5) kršiteljev. Po ZPrCP je bilo v letu 2018 zaseženih 14 (14) vozil.

Izvajali smo nadzor prometa nad vozniki skupaj z delavci Medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Jesenice, Kranjska Gora Žirovnica in Gorje, na območju Občine Gorje in sodelovali pri zavarovanju javnih prireditev na cestah, ki so potekale na območju enote.

Enota je sodelovala v postopkih odločanja na upravnih enotah pri izdajanju odločb organizatorjem športnih prireditev in opravljali tudi predhodne terenske oglede in določali oblike varovanj.

Policisti smo promet urejali tam, kjer obstoječa prometna ureditev, za katero so pristojni upravljavci cest, ni zagotavljala ustrezne varnosti ali pretočnosti. Odreagirali smo na vsako zaznano posebnost v prometu, tako da smo fizično urejali promet na cestah in v križiščih ob zgostitvah, prireditvah na cesti in drugih dogodkih, ki so zahtevali začasno spremembo prometne ureditve. Urejanje prometa je postalo, skoraj da nemogoče, saj zaradi ogromnega števila prihajajočih in odhajajočih vozil in slabe pretočnosti cest, velikega števila prehodov za pešce, pomanjkanja parkirnih mest in vsakodnevnih zastojev na vseh cestah skozi Bled in okolico, še posebej ob vikendih in prometnih konicah, tako da se je največ pozornosti polagalo na nedovoljeno ustavljanje in parkiranje avtobusov in kombijev za prevoz oseb na cestah, ki vodijo mimo hotelov, zaradi česar se je pretočnost še zmanjšala.

Na regionalni cesti št. 209, Bled - Boh. Bistrica - Jezero, je bila v letu 2018, prometna situacija tako kot prejšnja leta najbolj problematična. Promet je bil izredno gost, potekal je kolonah, prav tako pa je prihajalo do daljših zastojev. Omenjena relacija je bila tudi v preteklih letih zelo priljubljena med vozniki motornih koles, na tem odseku smo v preteklosti že beležili smrtne žrtve voznikov motornih vozil. Ker se je stanje glede na posledice v letu 2018 poslabšalo smo na relaciji tekom leta večkrat izvajali poostrene nadzore hitrosti in kontrole prometa. Prav tako smo na relacijo z delovnimi nalogi odrejali policista, ki je izvajal naloge z motornim kolesom, nadzor pa smo vršili vsakodnevno ob rednem delu. Da je to primer dobre prakse se je pokazalo ob pohvalnih povratnih informacijah lokalnega prebivalstva in gostincev ter ostalih mimoidočih, ki so bili kontrolirani na relaciji.

2.1.4 NADZOR DRŽAVNE MEJE IN IZVAJANJE PREDPISOV O TUJCIH

PP Bled na svojem terenu nima mejnega prehoda, zaradi tega policisti opravljamo naloge s področja mejnih zadev v notranjosti. Z zbiranjem obvestil nismo prišli do podatkov, ki bi kazali na to, da preko območja policijske postaje Bled prehajajo ilegalne migracije. Prav tako s področja mejnih zadev in tujcev, po predhodno izdelanih načrtih, opravljamo mesečne in občasne skupinske nadzore delovišč v zvezi z zaposlovanjem tujcev, delom na črno, statusom tujcev in prijavo prebivališč. Dobro je tudi sodelovanje z Upravno enoto Radovljica, skupaj s PP Radovljica imamo enkrat letno organiziran delovni posvet.

Opravljamo regionalne in lokalne nadzore na deloviščih in pri poslovnih subjektih, kjer so zaposleni tujci.

Prav tako smo sodelovali s PPIU Kranj glede prebivanja in zaposlovanja tujcev ter prijavno odjavne službe.

Večina tujcev, ki prihajajo na območje PP Bled, se nahaja v turističnih centrih Bled, Bohinj in Pokljuka, z urejenim prenočiščem in prijavo prebivališča, kar stalno nadzorujemo v okviru rednih policijskih nalog. Imeli smo tudi več SIS zadetkov gostov, ki so se prijavili na našem območju,

katere smo dosledno preverili. Večinoma je šlo le za podobnosti z dejanskimi osebam. V kolikor pa so bili zadetki točni, smo postopali v skladu z zakonodajo in posvetu z uradom Sirene.

Pri številnih športnih prireditvah, katerih se udeležujejo tudi tuji športniki, posebnosti prav tako nismo beležili.

2.2 DRUGE DEJAVNOSTI

2.2.1 V SKUPNOST USMERJENO POLICIJSKO DELO

Naloge, načrtovane z letnim delovnim načrtom, so bile realizirane. Splošna ugotovitev je, da preventivne akcije oziroma preventivne dejavnosti, dosegajo svoj namen. Več preventivnih aktivnosti je bilo načrtovanih s konkretizacijami dela enote tekom turističnih sezon, prazniki in večjimi prireditvami na našem območju. Preventivne aktivnosti smo prilagajali trenutnim varnostnim razmeram, s ciljem, da varnostne probleme v kar največji možni meri preprečimo oziroma, da drugi subjekti vplivajo na zmanjševanje škodljivih posledic. V razgovorih z lokalnimi predstavniki na občinah smo izpostavili varnostne probleme, na katere lahko sami vplivajo.

V letu 2018 smo izvedli 49 (57) preventivnih dejavnosti. V delu preventivnih nalog na področju kriminalitete smo med poletno in zimsko turistično sezono aktivnosti usmerili k obveščanju o samozaščitnih ravnanjih, spodbujanju občanov za obveščanje policistov o vseh pojavih, za katere smo že v preteklosti ugotavljali, da negativno vplivajo na kriminaliteto. Prebivalce smo o tem obveščali tudi z opozorilnimi letaki in opozarjanjem. Odgovorne osebe finančnih in poslovnih institucij smo opozarjali na samozaščitna ravnanja, predvsem na previdnost ob zaključku obratovalnih časov in pri prenosu oziroma oddaji gotovine, kot tudi na pozornost glede pristnosti (ponarejenega) denarja. Odgovorne v prodajalnah smo opozarjali na možnosti namestitve kvalitetnih videonadzorih sistemov, fizičnem varovanju objektov in na primerno zavarovanje dostopa do blaga v skladiščih.

Izvedene so bile preventivne naloge na področju javnega reda s tem, da smo sodelovali z organizatorji številčnejših in večjih tradicionalnih javnih zbiranj. Gostinskim delavcem oz. lastnikom lokalov smo svetovali, kako lahko sami postorijo oz. s svojimi ukrepi pripomorejo k izboljšanju varnosti v lokalih, lokalni skupnosti pa smo podali tudi mnenja glede izdaje dovoljenj o podaljšanju obratovalnih časov lokalov. Na temo kršitev javnega reda s strani tujih gostov je bilo opravljenih več razgovorov z najemniki oz. lastniki bolj obiskanih lokalov, kateri so bili še posebej obveščeni, da vinjenim ne dovolijo vstopov v lokale in jim ob sumu, da so pod vplivom alkohola z njim ne postrežejo in se jim to na primeren način obrazloži. Na lokalni ravni smo redno sodelovali s turističnimi vodiči, ki prihajajo na Bled in lokalnimi turističnimi organizacijami in Turističnim društvom Bled in Bohinj, še posebej poleti, ko je turistov največ in takrat prihaja do drznih tatvin denarnic, torbic in drugih vrednejših predmetov.

Na področju cestnega prometa in tujcev smo izvedli več preventivnih nalog. V času pred poletno sezono oz. pred spremembo voznih razmer, smo javnost seznanjali z nevarnostmi preko lokalnih časopisov in drugih medijev. Redno smo obiskovali stanodajalce in odgovorne osebe opozarjali na dosledno prijavo tujcev, na pozornost glede izkazovanja identitete s ponarejenimi ali prirejenimi listinami, na obveščanje policije o okoliščinah, ki kažejo na zlorabo legalnega bivanja tujcev za ilegalni prehod državne meje in na napake o katerih smo obveščeni preko aplikacije HOGO. Z odgovornimi osebami na ŽP in AP smo dogovorjeni, da nas takoj obveščajo o morebitnem pojavu sumljivih oseb, ki bi lahko pripotovale na našo območje po ilegalnem prestopu državne meje.

Policisti smučarji so v času zimske turistične izvajali preventivne aktivnosti na smučiščih. VPO-ji pa so preventivne aktivnosti izvajali v šolah, vrtcih in v domu starejših občanov. Pred pričetkom letne turističen sezone so obiskali planšarije in planinske koče na območju Bohinja in Pokljuke. Opravili so razgovore s stanodajalci, hotelirji in gostinci. Policist VPO za območje Bohinja izvaja dejavnosti v policijski pisarni v Bohinjski Bistrici, kjer so trikrat tedensko tudi uradne ure, sicer pa

je VPO, praviloma vedno v času službe prisoten na območju Bohinja. V primeru odsotnosti pa ga nadomesti drug VPO ali redna patrulja.

Tako kot do sedaj smo izvajali preventivni projekt »POLICIST LEON«, v okviru katerega so VPO-ji po šolah izvajali preventivne aktivnosti iz različnih področij dela.

2.2.2 OPERATIVNO - KOMUNIKACIJSKA DEJAVNOST

V letu 2018 smo se odzvali na več interventnih klicev, kjer so patrulje v vseh primerih odšle na kraj. Pri tem so ugotavljali ali obstaja pravna podlaga za ukrepanje policije. Kadar je bilo ugotovljeno, da ukrepanje s področja dela policije ni mogoče, je bilo podano poročilo pristojnim službam.

S sprotnim preverjanjem in analiziranjem varnostnih razmer smo ugotavljali časovne in krajevne gostitve varnostnih problemov in v kritičnih časih na določene kraje odrejali policiste k opravljanju službe, s čemer smo sledili k čim krajšim reakcijskim časom. Glede na veliko območje enote se trudimo, da se zmanjša reakcijski čas interveniranja. Pri tem je potrebno izpostaviti večje število interventnih dogodkov na območju celotnega Bohinja, kjer se je za prihod patrulje potrebuje daljši čas.

Priloga 1 Informacija o delu PP Bled za leto 2018 v Občini Bohinj

1. Značilnosti dela Policijske postaje Bled na območju občine Bohinj za leto 2018

Značilnosti dela Policijske postaje Bled na območju občine Bohinj se v letu 2018 niso bistveno razlikovale od okoliščin delovanja v preteklih letih. Kazniva dejanja so nekoliko v porastu, povzročena škoda je zaradi tega večja, prav tako posledice.

Kršitev javnega reda in miru je približno enako, dogajajo se predvsem na javnih krajih, gostinskih lokalih in tudi zasebnih prostorih. Na območju občine Bohinj ni gostinskega lokala, ki bi posebej izstopal po kršitvah.

V letu 2018 se je v Bohinju odvijalo večje število javnih prireditev, največ prav v času letne turistične sezone. Prireditve so večinoma potekale mirno in brez kršitev.

Stanje prometne varnosti se je v letu 2018 poslabšalo, število prometnih nesreč se je za malenkost zmanjšalo. Obravnavali smo dve prometni nesreči s smrtnim izidom, manj pa je bilo telesno poškodovanih, kot v letu 2017. V času letne turistične sezone je bil promet na območju Bohinja močno povečan in je občasno prihajalo do zastojev.

Bohinj je v letu 2018 po statističnih podatkih obiskalo 248 639 turistov, ustvarili so 677 695 (559 833) nočitev gostov nastanjenih v hotelih, apartmajih, zasebnih sobah, hostlih.

2. Delo po posameznih delovnih področjih

2.1. Preprečevanje, odkrivanje in preiskovanje kriminalitete:

V letu 2018 smo na območju občine Bohinj obravnavali 78 (v letu 2017; 74) kaznivih dejanj. Preiskanih je bilo 29.5% (28.3%) kaznivih dejanj.
Število obravnavanih kaznivih dejanj je nekoliko večje, v primerjavi z letom poprej. Prav tako raziskanost je nekoliko večja. Del kaznivih dejanj smo odkrili tudi z lastno dejavnostjo.

Med kaznivimi dejanji prevladuje premoženjska kriminaliteta (več kot 70 % vseh kaznivih dejanj). Pojavljajo se tudi kazniva dejanja zoper življenje in telo v obliki povzročitve lahkih in hudih telesnih poškodb. Med letno turistično sezono je bilo izvršenih več vlomov na območju Pokljuke in Jelovice, ob reki Savi Bohinjki, kjer so bila parkirana osebna vozila. Predvsem gre za vlome v vozila, v katerih so obiskovalci na vidnih mestih puščali osebne predmete, kar je bil povod za storitev kaznivega dejanja. Še vedno se nadaljuje trend, da se vlomilci v poletnih mesecih pripeljejo iz različnih krajev Slovenije, zgolj zato, da izvršijo kaznivo dejanje. Oškodovanci pogosto zanemarjajo samozaščitne ukrepe in posledično storilcem olajšajo delo vendar smo s prisotnostjo in sodelovanjem z ribiškimi čuvaji, lovci, TNP nadzorniki, redarji pogosto preprečili vlome v vozila. Beležimo tudi upad pri kaznivih dejanj Tatvin barvnih kovin.

Družinsko nasilje smo obravnavali v 6 primerih.

2.2 Vzdrževanje javnega reda in zagotavljanje splošne varnosti ljudi in premoženja

Na območju občine Bohinj smo v letu 2018 zabeležili skoraj enako kršitev kot v letu 2017 (65) Prevladovale so kršitve v zasebnem prostoru in spori med sosedi. Največji delež (75 %) kršitev je bilo ugotovljenih po Zakonu o varstvu javnega reda in miru. Gre za kršitve kot so nedostojno vedenje na javnem kraju (vpitje in druge oblike nedostojnega vedenja), pretepanje na javnem

kraju, nedostojno vedenje do uradnih oseb in podobno. Obravnavali smo tudi kršitve po Zakonu o zaščiti živali ter posamezne kršitve po Zakonu o osebni izkaznici, Zakonu o omejevanju porabe alkohola in Uredbi o prepovedi vožnje z vozili v naravnem okolju, Zakonu o prijavi prebivališča. Drugim prekrškovnim organom (davčna uprava, inšpektorat RS za notranje zadeve …) smo podali več predlogov.

V letu 2018 smo obravnavali 59 dogodkov med drugim 15 gorskih nesreč, 13 nesreč na smučišču, 2 nesreči na žičnici in 10 požarov in 27 ostalih dogodkov.

Policisti smo na smučiščih v smučarski sezoni 2018/2019 do 1. 3. 2018 obravnavali 9 nesreč s hudimi poškodbami(8 na smučišču Vogel, 1 smučišče Jelka) in nobene nesreče s smrtnim izidom. Nadzorniki smučišč pa so obravnavali 80 nesreč z lažjimi telesnimi poškodbami. Bohinjska smučišča je v sezoni 2018/2019 do 1. 3. 2018 obiskalo 77.000 smučarjev kar je precej manj kot v letu 2017. Vzrok manjšega obiska je pomanjkanje snega.

2.3 Zagotavljanje varnosti cestnega prometa

Na območju občine Bohinj smo v letu 2018 opravili številne poostrene nadzore prometa na relaciji Bled – Bohinjska Bistrica - Ribčev Laz in izvajali preventivne akcije. Vse te naloge so bile usmerjene v izboljšanje stanja prometne varnosti. V nadzorih smo nadzirali predvsem problematiko, ki je na podlagi analiz najbolj vplivala na prometno varnost.
Gre predvsem za problematiko zlorabe alkohola v cestnem prometu, hitrost, vožnja voznikov motornih koles, uporaba varnostnega pasu in ravnanje šibkejših udeležencev.

V letu 2018 smo obravnavali 41 (43) prometnih nesreč, od tega 12 s telesnimi poškodbami in 2 s smrtnim izidom ter 27 z materialno škodo. Dve osebi sta v dveh prometnih nesrečah izgubili življenje (voznik motornega kolesa in voznik osebnega avtomobila). V primerjavi z letom 2017 se je število prometnih nesreč zmanjšalo, posledice pa so bile hujše (dve s smrtnim izidom). Največkrat je bil vzrok prometne nesreče stran oziroma smer vožnje in neupoštevanje pravil prednosti ter neprilagojena hitrost.

Ugotovljenih je bilo 270 kršitev cestno prometnih predpisov. Največ izrečenih ukrepov je bilo zaradi prekoračitve hitrosti, sledijo neuporaba varnostnega pasu, uporaba mobilnega telefona, vožnja pod vplivom alkohola Ugotavljamo, da je delež alkoholiziranih voznikov v cestnem prometu, še vedno prevelik.

2.4 Nadzor državne meje in izvajanje predpisov o tujcih

PP Bled na svojem terenu nima mejnih prehodov, zaradi tega policisti opravljajo delo s področja mejnih zadev v notranjosti. Na območju občine Bohinj smo v letu 2018 nismo obravnavali nobene po Zakonu o tujcih.

3. Druge dejavnosti

3.1 Policijsko delo v skupnosti

Splošna ugotovitev je, da preventivne akcije policije dosegajo svoj namen. Več preventivnih aktivnosti smo načrtovali med turističnima sezonama, prazniki in večjimi prireditvami. Preventivne aktivnosti smo prilagajali tudi trenutnim varnostnim razmeram s ciljem, da

varnostne probleme v kar največji možni meri preprečimo. V preventivno delo smo vključevali tudi lokalno skupnost

Preventivne naloge s področja kriminalitete so se nanašale predvsem k spodbujanju občanov za čim hitrejše posredovanje informacij in obveščanje o vseh pojavih, ki negativno vplivajo na kriminaliteto. Odgovorne osebe finančnih in poslovnih institucij smo opozarjali na samozaščitno ravnanje, predvsem na previdnost ob zaključku obratovalnih časov in pri prenosu oziroma oddaji gotovine, kot tudi na pozornost glede pristnosti denarja. Odgovorne v prodajalnah smo opozarjali na možnost fizičnega varovanja objektov.

Sodelovali smo z organizatorji tradicionalnih javnih zbiranj. Udeleževali smo se sestankov s sobodajalci, kjer smo jih opozarjali na dosledno prijavljanje gostov, na pozornost glede izkazovanja identitete s ponarejenimi ali prirejenimi listinami in na obveščanje o okoliščinah, ki kažejo na zlorabo bivanja tujcev.

Veliko pozornosti posvečamo izobraževanju otrok v OŠ Bohinjska Bistrica, POŠ Srednja vas v Bohinju. Ob začetku šolskega leta smo se s prvošolčki sprehodili po Bohinjski Bistrici in Srednji vasi in jih seznanjali ter opozarjali na nevarne dele cest, na varno hojo in prečkanje ceste. Učence drugih razredov smo povabili na Policijsko postajo Bled, kjer smo jim predstavili delo policije, opremo in vozila. Za učence petih razredov smo izvajali predavanja za opravljanje kolesarskih izpitov. Pred novoletnimi prazniki pa učence po šolah opozarjali na škodljivost in nevarnost uporabe pirotehničnih izdelkov. Tudi v šolskem letu 2017/2018, po šolah izvajamo vseslovenski projekt »POLICIST LEON SVETUJE«.

Organizirana je bila tradicionalna maša za policiste v Srednji vasi v Bohinju. Maše so se udeležili policisti in vodstveni delavci iz različnih enot, minister za notranje zadeve g. Boštjan Poklukar, veliko domačinov iz območja Bohinja, sorodniki umrlih policistov . Po obredu se je delil preventivni material. Najmlajšim pa se je predstavil »maskota Policist Leon«.

Pripravil:
Aleš Rozman
višji policist – vodja policijskega okoliša
višji policist I

Boštjan Lenček
komandir
višji policijski inšpektor III

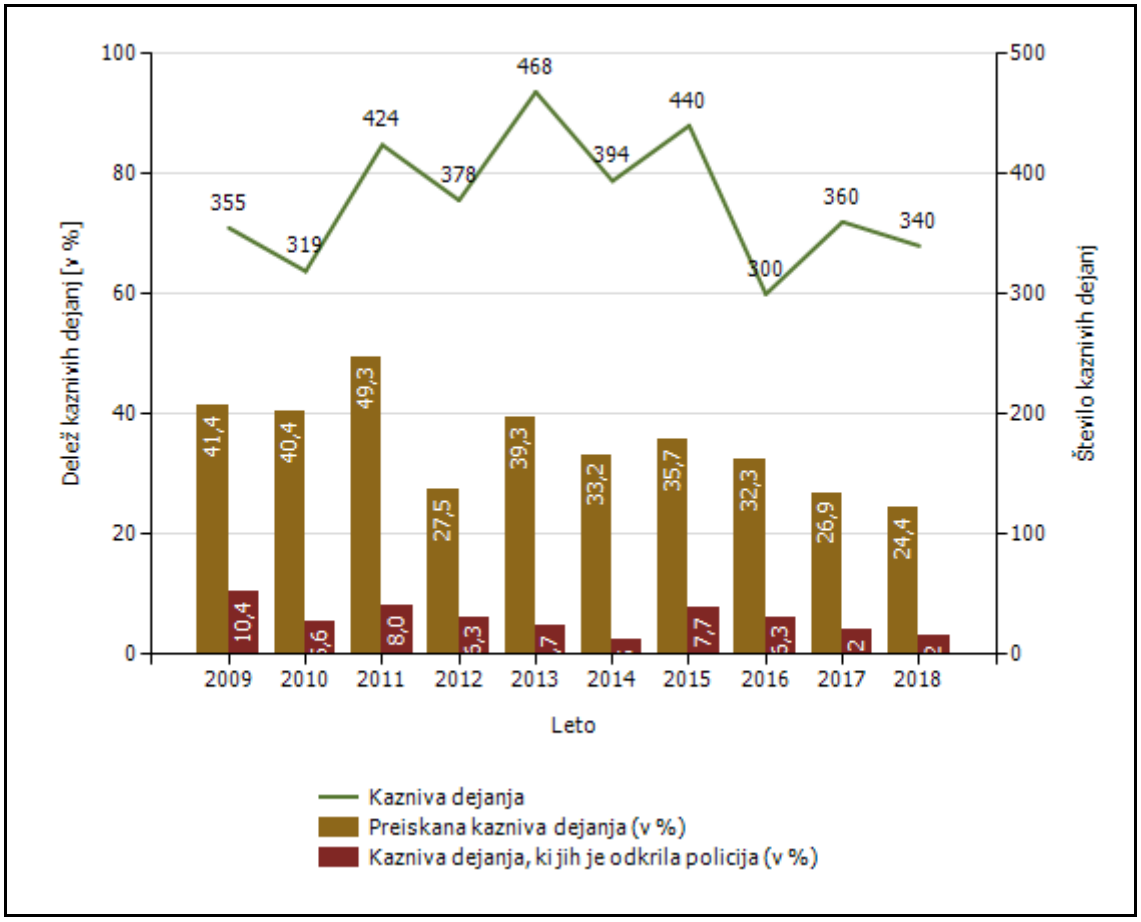
Priloga 2 Statistični podatki – območje celotne PP Bled

ODKRIVANJE IN PREISKOVANJE KRIMINALITETE

Kazniva dejanja - osnovni pregled

Osnovni pregled	Leto									
	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Število kaznivih dejanj [celotna kriminaliteta]	355	319	424	378	468	394	440	300	360	340
Število preiskanih kaznivih dejanj	147	129	209	104	184	131	157	97	97	83
Število kaznivih dejanj, ki jih je odkrila policija	37	18	34	24	22	10	34	19	15	11
Število kaznivih dejanj splošne kriminalitete	336	302	389	359	400	348	380	253	310	292
Število kaznivih dejanj gospodarske kriminalitete	19	17	35	19	68	46	60	47	50	48
Število kaznivih dejanj organizirane kriminalitete					1			2		
Število kaznivih dejanj mladoletniške kriminalitete	5	7	6	2	6	2	17	13	7	3
Delež splošne kriminalitete [v %]	94,6	94,7	91,7	95,0	85,5	88,3	86,4	84,3	86,1	85,9
Delež gospodarske kriminalitete [v %]	5,4	5,3	8,3	5,0	14,5	11,7	13,6	15,7	13,9	14,1
Delež organizirane kriminalitete [v %]					0,2			0,7		
Delež mladoletniške kriminalitete [v %]	1,4	2,2	1,4	0,5	1,3	0,5	3,9	4,3	1,9	0,9
Število hudo poškodovanih		4	3	1	1	1	4	3	1	
Število lahko poškodovanih	11	11	12	11	14	6	17	8	5	1
Škoda [v 1.000 evrih]	274,7	380,6	397,9	281,2	734,4	1.407,6	426,8	337,6	468,8	472,1
Škoda gospodarske kriminalitete [v 1.000 evrih]	48,7	139,8	70,3	13,2	146,6	611,9	116,4	47,3	32,2	88,3
Delež škode gospodarske kriminalitete [v %]	17,8	36,7	17,6	4,6	20,0	43,5	27,2	13,9	6,8	18,6

Število kaznivih dejanj ter deleži preiskanih kaznivih dejanj in kaznivih dejanj, ki jih je odkrila policija



Kazniva dejanja brez pravne podlage za pregon - osnovni pregled

Osnovni pregled	Leto									
	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Število kaznivih dejanj [celotna kriminaliteta]	121	104	87	49	29	36	22	27	24	22
Število kaznivih dejanj splošne kriminalitete	117	101	84	49	28	30	18	25	22	16
Število kaznivih dejanj gospodarske kriminalitete	4	3	3		1	6	4	2	2	6
Število kaznivih dejanj mladoletniške kriminalitete		1	2		2				1	
Delež splošne kriminalitete [v %]	96,7	97,1	96,6	100,0	96,6	83,3	81,8	92,6	91,7	72,7
Delež gospodarske kriminalitete [v %]	3,3	2,9	3,4		3,4	16,7	18,2	7,4	8,3	27,3
Delež organizirane kriminalitete [v %]										
Delež mladoletniške kriminalitete [v %]		1,0	2,3		6,9				4,2	

Kazniva dejanja, po enotah

Enota dosjeja	Število kaznivih dejanj									
	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
PP Bled	355	319	424	378	468	394	440	300	360	340
Skupaj	**355**	**319**	**424**	**378**	**468**	**394**	**440**	**300**	**360**	**340**

Preiskanost kaznivih dejanj, po enotah

Enota dosjeja	Delež preiskanih kaznivih dejanj [v%]									
	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
PP Bled	41,4	40,4	49,3	27,5	39,3	33,2	35,7	32,3	26,9	24,4
Skupaj	**41,4**	**40,4**	**49,3**	**27,5**	**39,3**	**33,2**	**35,7**	**32,3**	**26,9**	**24,4**

Kazniva dejanja, ki jih je odkrila policija, po enotah

Enota dosjeja	Delež kaznivih dejanj, ki jih je odkrila policija [v %]									
	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
PP Bled	10,4	5,6	8,0	6,3	4,7	2,5	7,7	6,3	4,2	3,2
Skupaj	**10,4**	**5,6**	**8,0**	**6,3**	**4,7**	**2,5**	**7,7**	**6,3**	**4,2**	**3,2**

Najpogostejša kazniva dejanja brez pravne podlage za pregon

Vrsta kaznivega dejanja	Število kaznivih dejanj									
	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Tatvina	69	43	52	26	16	14	8	10	8	6
Ponarejanje denarja	1	3	1			2	1		1	4
Zatajitev	2	6	8		1	1		2	4	3
Poškodovanje tuje stvari	37	37	15	10		4	2	1	1	2
Prikazovanje, izdelava, posest in posredovanje pornografskega gradiva										1
Spolna zloraba slabotne osebe										1
Zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic							1			1
Ponarejanje listin	1		1	1	1			1		1
Grožnja	2	4	1			2		2	1	1
Obremenjevanje in uničevanje okolja				1						1
Druga kazniva dejanja	9	11	9	11	11	13	10	11	9	1
Skupaj	**121**	**104**	**87**	**49**	**29**	**36**	**22**	**27**	**24**	**22**

*Najpogostejša kazniva dejanja, ki se preganjajo na predlog, vendar so oškodovanci od njega odstopili**

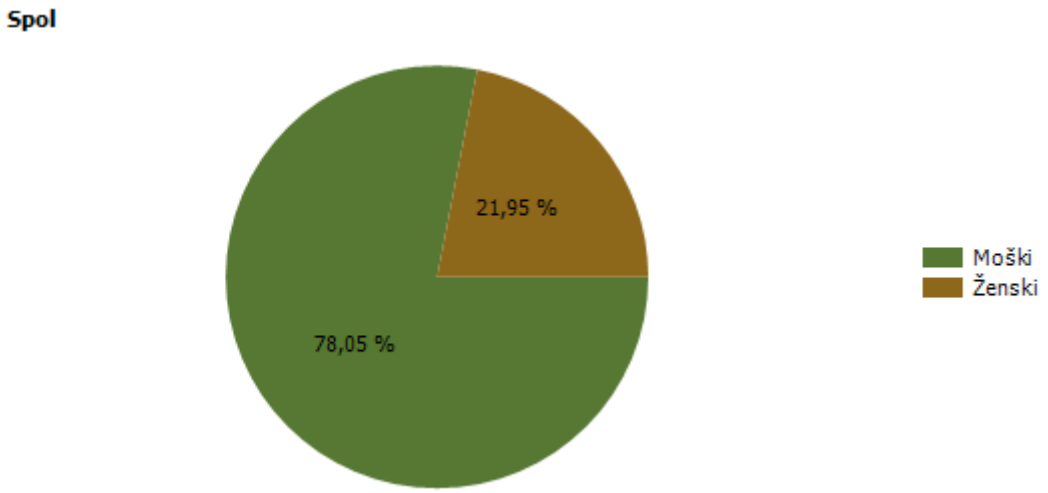
Vrsta kaznivega dejanja	Število kaznivih dejanj					
	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Tatvina	36	43	21	25	15	16
Poškodovanje tuje stvari	21	35	20	6	15	11
Zatajitev					2	3
Zalezovanje						1
Druga kazniva dejanja	2	3	5	14	8	
Skupaj	**59**	**81**	**46**	**45**	**40**	**31**

** od leta 2013 dalje, po datumu zaznave*

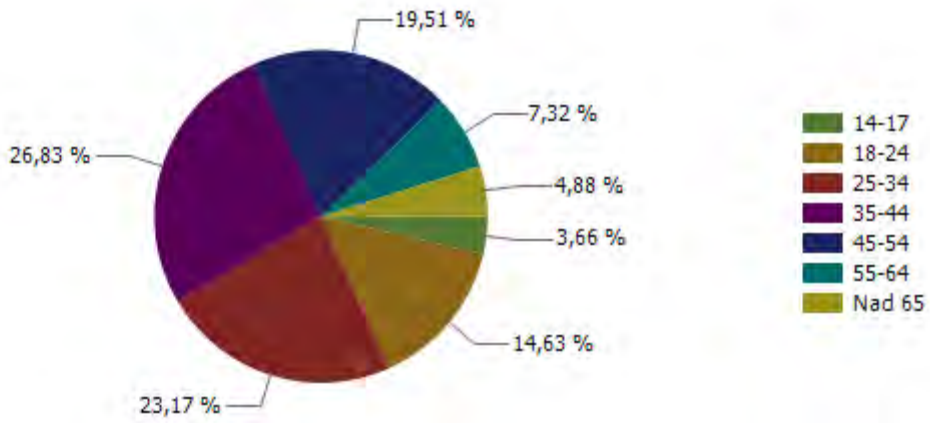
Fizične osebe v kaznivih dejanjih

Fizične osebe	Leto									
	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Število ovadenih oseb	105	112	112	85	131	95	114	86	86	82
Število oškodovanih oseb	208	207	275	287	307	302	329	210	265	272

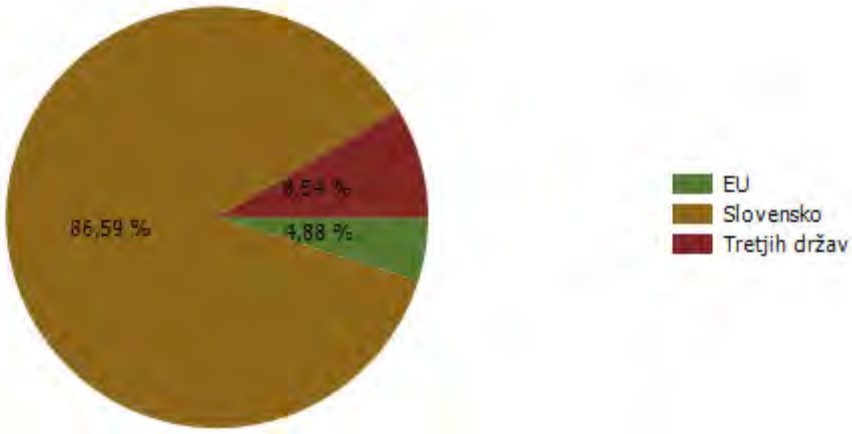
*Struktura ovadenih oseb**



Starost



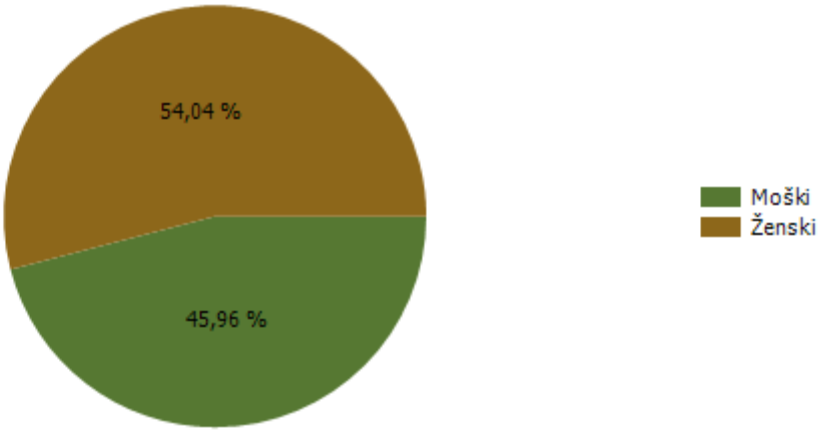
Državljanstvo



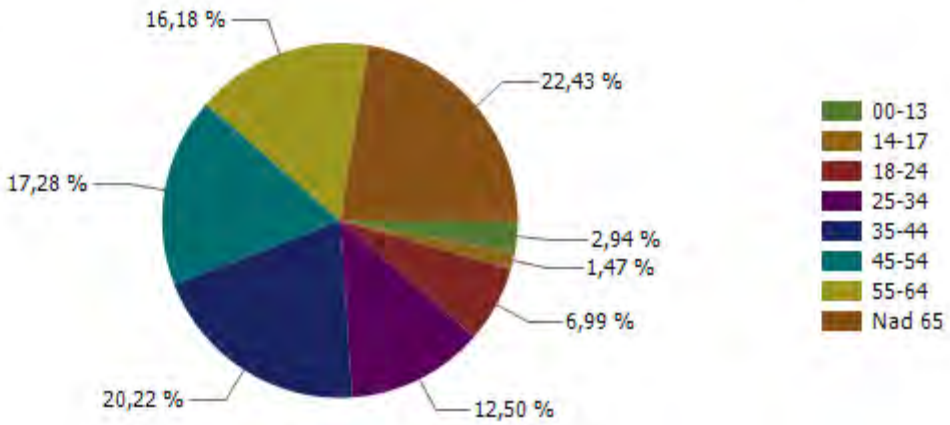
**Podatki so za zadnje leto poročanja.*

*Struktura oškodovanih oseb**

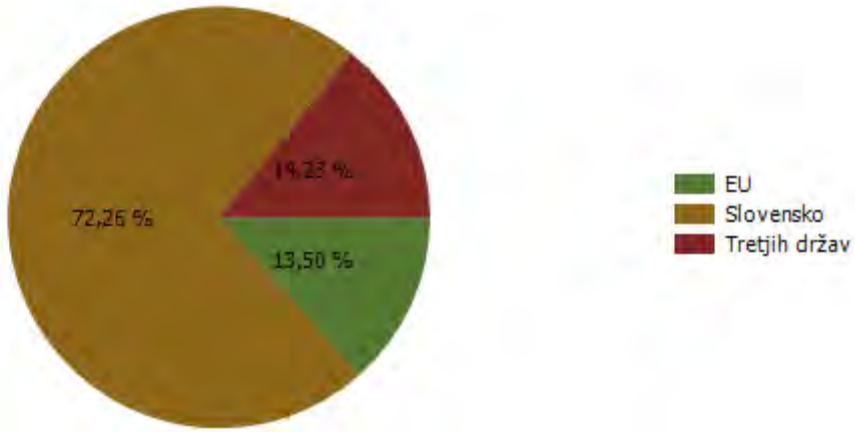
Spol



Starost



Državljanstvo



**Podatki so za zadnje leto poročanja.*

Pravne osebe v kaznivih dejanjih

Pravne osebe	Leto									
	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Število kaznivih dejanj, obravnavanih na podlagi Zakona o odgovornosti pravnih oseb [25. člen]	3	3	12	4	12	3	20	9	4	5
Število ovadenih oseb	3	3	2	2	6	3	14	8	5	5
Število oškodovanih oseb	66	71	86	74	84	75	85	69	69	60

Najpogostejša kazniva dejanja splošne kriminalitete

Vrsta kaznivega dejanja	Število kaznivih dejanj					Delež preiskanih kaznivih dejanj [v %]				
	2014	2015	2016	2017	2018	2014	2015	2016	2017	2018
Tatvina	120	111	89	129	104	16,7	13,5	19,1	10,1	7,7
Velika tatvina	116	139	77	65	78	2,6	10,1	2,6	6,2	1,3
Poškodovanje tuje stvari	15	18	17	21	25	20,0	22,2	29,4	14,3	36,0
Zatajitev	6	7	7	14	18	50,0	28,6	28,6	50,0	33,3
Goljufija	26	26	9	20	14	80,8	96,2	88,9	60,0	64,3
Lahka telesna poškodba	3	9	8	7	13	66,7	100,0	100,0	85,7	76,9
Grožnja	4	5	10	14	8	100,0	100,0	80,0	71,4	100,0
Nasilje v družini	7	6	5	7	6	100,0	100,0	100,0	85,7	100,0
Povzročitev splošne nevarnosti	1		2		5	100,0	0,0	100,0	0,0	80,0
Odvzem mladoletne osebe	3				4	100,0	0,0	0,0	0,0	100,0
Druga kazniva dejanja	47	59	29	33	17	76,6	83,1	89,7	75,8	64,7
Skupaj	**348**	**380**	**253**	**310**	**292**	**29,6**	**33,9**	**32,8**	**27,7**	**26,0**

Kazniva dejanja zoper življenje in telo

Vrsta kaznivega dejanja	Število kaznivih dejanj					Delež preiskanih kaznivih dejanj [v %]				
	2014	2015	2016	2017	2018	2014	2015	2016	2017	2018
Posebno huda telesna poškodba			1			0,0	0,0	100,0	0,0	0,0
Huda telesna poškodba	1	4	1	2	2	100,0	75,0	100,0	100,0	100,0
Lahka telesna poškodba	3	9	8	7	13	66,7	100,0	100,0	85,7	76,9
Druga kazniva dejanja		2				0,0	100,0	0,0	0,0	0,0
Skupaj	**4**	**15**	**10**	**9**	**15**	**75,0**	**93,3**	**100,0**	**88,9**	**80,0**

Kazniva dejanja zoper zakonsko zvezo, družino in otroke

Vrsta kaznivega dejanja	Število kaznivih dejanj					Delež preiskanih kaznivih dejanj [v %]				
	2014	2015	2016	2017	2018	2014	2015	2016	2017	2018
Odvzem mladoletne osebe	3				4	100,0	0,0	0,0	0,0	100,0
Nasilje v družini	7	6	5	7	6	100,0	100,0	100,0	85,7	100,0
Zanemarjanje mladoletne osebe in surovo ravnanje	1		1	1	2	100,0	0,0	100,0	100,0	100,0
Neplačevanje preživnine	23	1	4	1	2	87,0	100,0	100,0	100,0	100,0
Skupaj	**34**	**7**	**10**	**9**	**14**	**91,2**	**100,0**	**100,0**	**88,9**	**100,0**

Kazniva dejanja zoper premoženje

Vrsta kaznivega dejanja	Število kaznivih dejanj					Delež preiskanih kaznivih dejanj [v %]				
	2014	2015	2016	2017	2018	2014	2015	2016	2017	2018
Poškodovanje tuje stvari	15	18	17	21	25	20,0	22,2	29,4	14,3	36,0
Velika tatvina	116	139	77	65	78	2,6	10,1	2,6	6,2	1,3
Tatvina	120	111	89	129	104	16,7	13,5	19,1	10,1	7,7
Rop	1	3				0,0	33,3	0,0	0,0	0,0
Zatajitev	6	7	7	14	18	50,0	28,6	28,6	50,0	33,3
Goljufija	26	26	9	20	14	80,8	96,2	88,9	60,0	64,3
Druga kazniva dejanja	5	8	5	6	1	60,0	75,0	60,0	50,0	0,0
Skupaj	**289**	**312**	**204**	**255**	**240**	**18,3**	**21,5**	**18,1**	**16,5**	**13,8**

Iskana in najdena vozila

Vrsta kaznivega dejanja	Število iskanih vozil					Število najdenih vozil				
	2014	2015	2016	2017	2018	2014	2015	2016	2017	2018
Kolo z motorjem	1				1					
Motorno kolo	1		4		1					1
Osebni avtomobil	3	6	2	1		3	4	2	1	
Priklopno vozilo	1					1				
Traktor		2					1			
Skupaj	**6**	**8**	**6**	**1**	**2**	**4**	**5**	**2**	**1**	**1**

Kazniva dejanja gospodarske kriminalitete

Vrsta kaznivega dejanja	Število kaznivih dejanj					Materialna škoda [v 1.000 EUR]				
	2014	2015	2016	2017	2018	2014	2015	2016	2017	2018
Ponarejanje denarja	9	20	21	24	20	0	1	2	1	1
Uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva	1	5	4	10	11	1	2	1	2	4
Poslovna goljufija	8	8	4	4	4	69	69	38	24	44
Ponareditev ali uničenje poslovnih listin		1	1		2		0	0		0
Goljufija		2			1		4			0
Poneverba in neupravičena uporaba tujega premoženja		1			1		8			23
Zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti	1	3			1	37	0			0
Druga kazniva dejanja	27	20	17	12	8	505	32	7	5	17
Skupaj	46	60	47	50	48	612	116	47	32	88

Najpogostejša druga kazniva dejanja gospodarske kriminalitete po številu

Vrsta kaznivega dejanja	Število kaznivih dejanj					Materialna škoda [v 1.000 EUR]				
	2014	2015	2016	2017	2018	2014	2015	2016	2017	2018
Napad na informacijski sistem	1		4	2	5	0		1	1	17
Velika tatvina	5	7	4	2	2	5	22	2	0	0
Tatvina	2	1		2	1	0	2		1	1

Najpogostejša druga kazniva dejanja gospodarske kriminalitete po materialni škodi

Vrsta kaznivega dejanja	Število kaznivih dejanj					Materialna škoda [v 1.000 EUR]				
	2014	2015	2016	2017	2018	2014	2015	2016	2017	2018
Napad na informacijski sistem	1		4	2	5	0		1	1	17
Tatvina	2	1		2	1	0	2		1	1
Velika tatvina	5	7	4	2	2	5	22	2	0	0

Kazniva dejanja korupcijske kriminalitete

Vrsta kaznivega dejanja	Število kaznivih dejanj	
	2009	2014
Jemanje podkupnine		1
Dajanje podkupnine		1
Sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje	1	
Skupaj	**1**	**2**

Najpogostejša kazniva dejanja organizirane kriminalitete

Vrsta kaznivega dejanja	Število kaznivih dejanj	Delež preiskanih kaznivih dejanj [v %]
	2016	2016
Velika tatvina	2	0,0
Skupaj	**2**	**0,0**

Najpogostejša kazniva dejanja mladoletniške kriminalitete

Vrsta kaznivega dejanja	Število kaznivih dejanj					Delež preiskanih kaznivih dejanj [v %]				
	2014	2015	2016	2017	2018	2014	2015	2016	2017	2018
Huda telesna poškodba				1	1	0,0	0,0	0,0	100,0	100,0
Lahka telesna poškodba		3	1		1	0,0	100,0	100,0	0,0	100,0
Tatvina	1				1	100,0	0,0	0,0	0,0	100,0
Druga kazniva dejanja	1	14	12	6		100,0	100,0	100,0	100,0	0,0
Skupaj	**2**	**17**	**13**	**7**	**3**	**100,0**	**100,0**	**100,0**	**100,0**	**100,0**

Kazniva dejanja računalniške kriminalitete

Vrsta kaznivega dejanja	Število kaznivih dejanj					Delež preiskanih kaznivih dejanj [v %]				
	2014	2015	2016	2017	2018	2014	2015	2016	2017	2018
Napad na informacijski sistem	1		4	2	5	0,0	0,0	25,0	50,0	20,0
Zloraba osebnih podatkov	2	2	3	1		50,0	50,0	66,7	0,0	0,0
Skupaj	**3**	**2**	**7**	**3**	**5**	**33,3**	**50,0**	**42,9**	**33,3**	**20,0**

Zloraba prepovedanih drog

Vrsta kaznivega dejanja	Število kaznivih dejanj				Delež preiskanih kaznivih dejanj [v %]			
	2014	2015	2016	2017	2014	2015	2016	2017
Neupravičena proizvodnja in promet s prepovedanimi drogami, nedovoljenimi snovmi v športu in predhod		19	11	7	0,0	94,7	100,0	100,0
Omogočanje uživanja prepovedanih drog ali nedovoljenih snovi v športu	1	1		3	100,0	100,0	0,0	100,0
Skupaj	**1**	**20**	**11**	**10**	**100,0**	**95,0**	**100,0**	**100,0**

Kazniva dejanja povezana z orožjem

Vrsta kaznivega dejanja	Število kaznivih dejanj	Delež preiskanih kaznivih dejanj [v %]
	2015	2015
Nedovoljena proizvodnja in promet orožja ali eksploziva	1	100,0
Skupaj	**1**	**100,0**

Oblike ogrožanja varnosti

Vrsta kaznivega dejanja	Število kaznivih dejanj					Delež preiskanih kaznivih dejanj [v %]				
	2014	2015	2016	2017	2018	2014	2015	2016	2017	2018
Grožnja	4	5	10	14	8	100,0	100,0	80,0	71,4	100,0
Izsiljevanje	3	1	1	3	1	100,0	100,0	0,0	0,0	0,0
Povzročitev splošne nevarnosti	1		2		5	100,0	0,0	100,0	0,0	80,0
Protipraven odvzem prostosti	1	1		1		100,0	100,0	0,0	100,0	0,0
Samovoljnost	1		1		1	100,0	0,0	100,0	0,0	100,0
Skupaj	**10**	**7**	**14**	**18**	**15**	**100,0**	**100,0**	**78,6**	**61,1**	**86,7**

Druge oblike kriminalitete

Vrsta kaznivega dejanja	Število kaznivih dejanj					Delež preiskanih kaznivih dejanj [v %]				
	2014	2015	2016	2017	2018	2014	2015	2016	2017	2018
Ponarejanje denarja	9	20	21	24	20	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Skupaj	**9**	**20**	**21**	**24**	**20**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**

Zaključni dokumenti obravnavanih kaznivih dejanj

	Leto									
	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Kazenska ovadba	288	286	340	312	228	201	230	162	174	184
Poročilo v dopolnitev kazenske ovadbe	44	75	51	100	109	103	87	60	46	59
Poročilo (148/7 zkp; 148/10 zkpe)	118	106	87	52	32	34	25	26	28	24
Skrajšan postopek - kazenska ovadba				28	179	125	127	108	189	180

Preiskovalna dejanja pri preiskovanju kaznivih dejanj

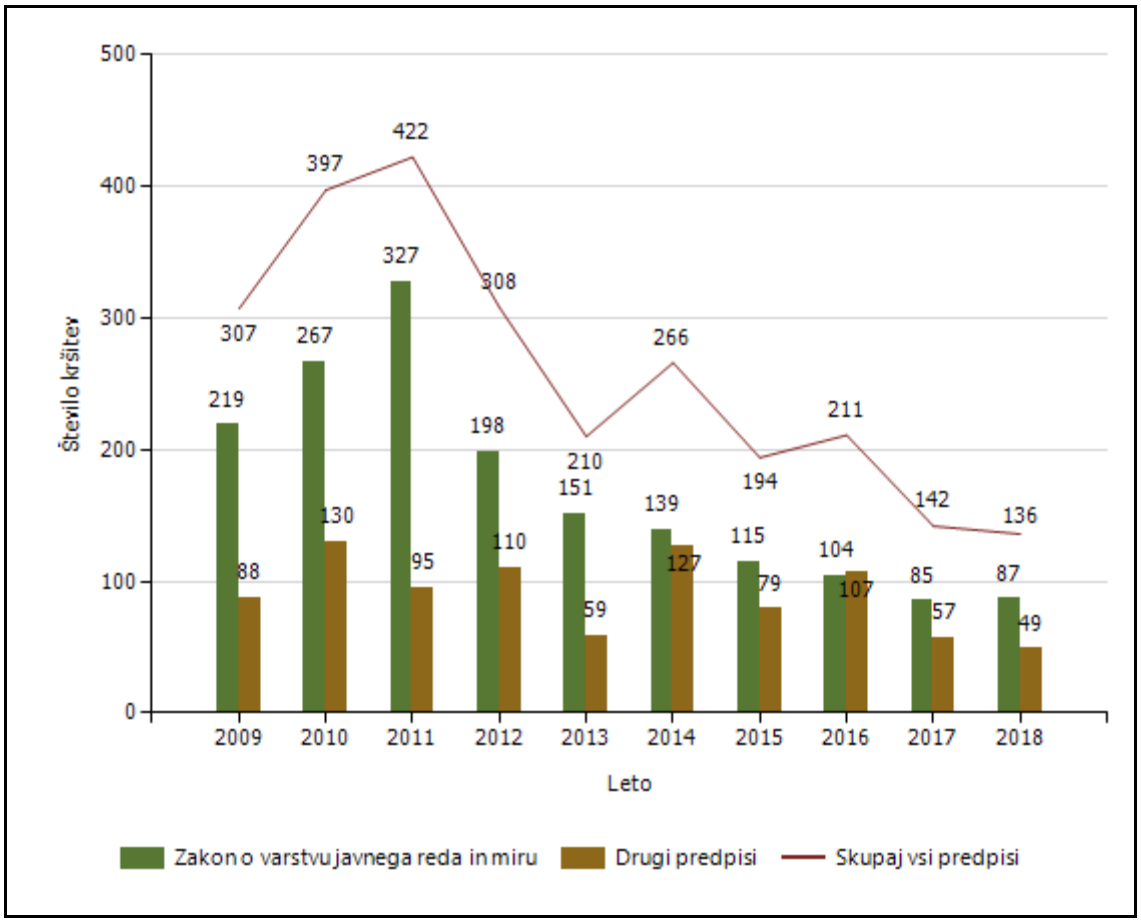
Vrsta dejanja	Leto									
	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Število ogledov kraja kaznivega dejanja	182	132	191	149	199	202	152	89	61	46
Število hišnih preiskav	18	4	13	1	1	8	1	5	1	1
Število osebnih preiskav	2	1	1		1					
Število zasegov predmetov	52	62	61	59	62	64	57	78	54	56
Število policijskih zaslišanj	1	3	1	2	1	4	14	15	3	1

Zasežene prepovedane droge

Prepovedana droga	Enota mere	Leto				
		2014	2015	2016	2017	2018
Amfetamin	Grami	1,0	1,0	5,2	3,0	
	Tablete		7,0	10,0		
Ekstazi	Grami			1,0	1,0	
	Tablete			39,0		
Heroin	Grami			1,0		
Kokain	Grami				0,1	
Konoplja - rastlina	Kosi	44,0	58,1	46,9	219,0	46,8
Konoplja - rastlina (marihuana)	Grami		2,0			
Konoplja - smola (hašiš)	Grami			0,5		
	Mililitri			1,0		
Nedovoljene snovi v športu	Grami	2,0				

VZDRŽEVANJE JAVNEGA REDA IN ZAGOTAVLJANJE SPLOŠNE VARNOSTI LJUDI IN PREMOŽENJA

Kršitve predpisov o javnem redu



Kršitve drugih predpisov o javnem redu

	Število kršitev									
	2009	**2010**	**2011**	**2012**	**2013**	**2014**	**2015**	**2016**	**2017**	**2018**
Zakon o proizvodnji in prometu s prepovedanimi drogami	6	12	6	12	8	33	14	37	19	12
Zakon o zaščiti živali	16	17	32	19	12	10	7	14	10	12
Zakon o javnih zbiranjih	12	28	10	15	25	26	13	7	4	11
Zakon o osebni izkaznici	7	11	13	1	1	8	9	7	3	5
Zakon o orožju	1	3	5	1	2	4	3	4	1	2
Zakon o omejevanju porabe alkohola	8	7	2	3		3				2
Zakon o gostinstvu	15	12	5	26	5	23	20	8	6	2
Zakon o prijavi prebivališča	3	20	11	13	2	3	3	13	7	1
Zakon o zasebnem varovanju		1				3	1	5		1
Zakon o vodah										1
Drugi predpisi	20	19	11	20	4	14	9	12	7	
Skupaj	**88**	**130**	**95**	**110**	**59**	**127**	**79**	**107**	**57**	**49**

Kršitve predpisov o javnem redu, po enotah

Enota, ki je kršitev obravnavala	Število kršitev									
	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
PP Bled	307	397	422	308	210	266	194	211	142	136
Skupaj	**307**	**397**	**422**	**308**	**210**	**266**	**194**	**211**	**142**	**136**

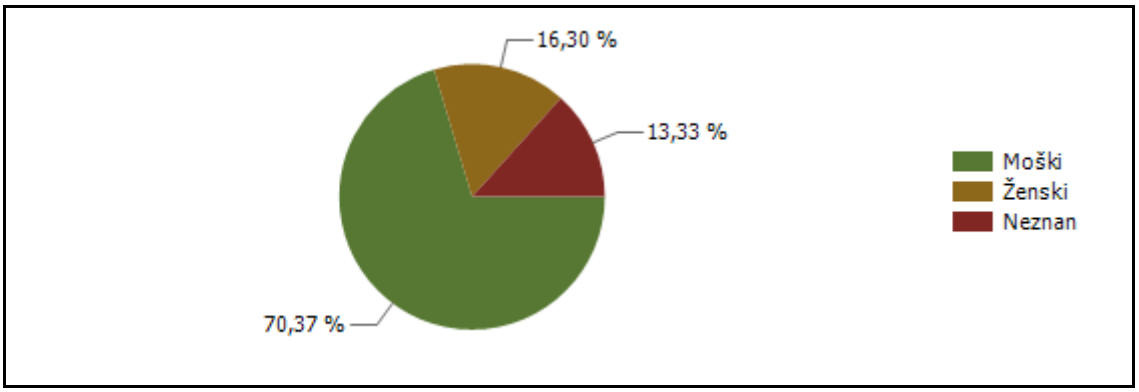
Kršitve predpisov Zakona o varstvu javnega red in miru, po enotah

Enota, ki je kršitev obravnavala	Število kršitev									
	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
PP Bled	219	267	327	198	151	139	115	104	85	87
Skupaj	**219**	**267**	**327**	**198**	**151**	**139**	**115**	**104**	**85**	**87**

Kršitve drugih predpisov o javnem redu, po enotah

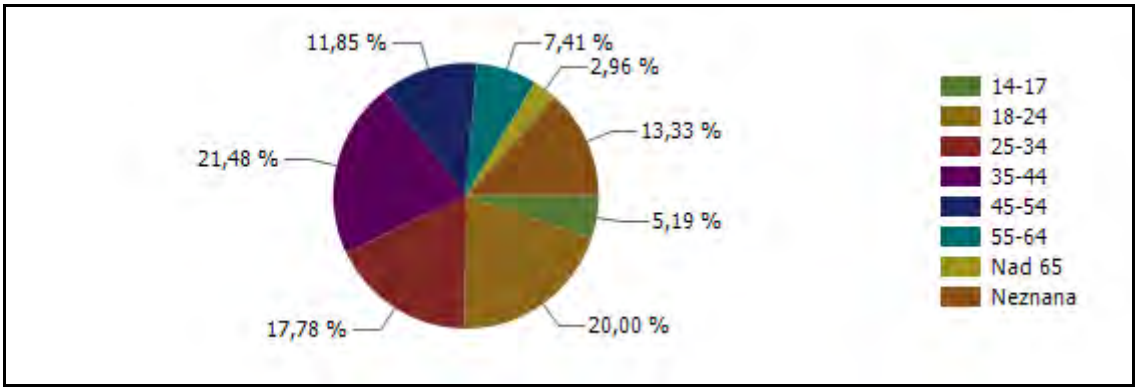
Enota, ki je kršitev obravnavala	Število kršitev									
	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
PP Bled	88	130	95	110	59	127	79	107	57	49
Skupaj	**88**	**130**	**95**	**110**	**59**	**127**	**79**	**107**	**57**	**49**

Spol kršiteljev predpisov o javnem redu



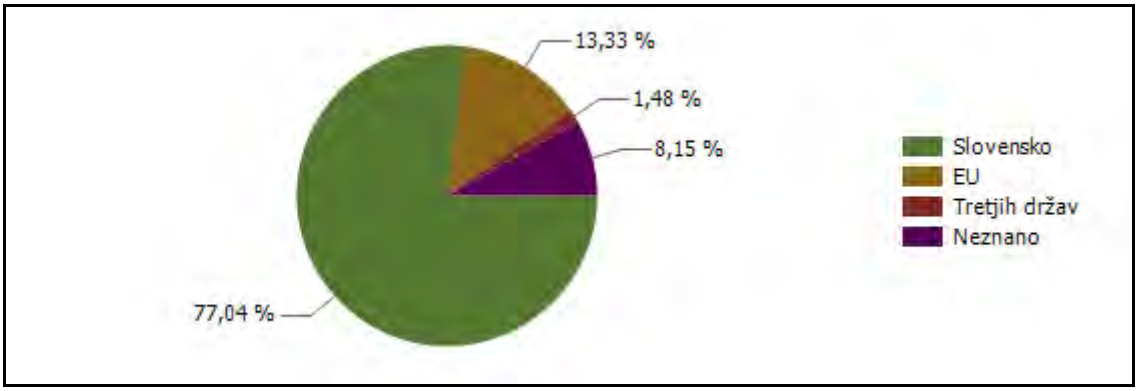
Spol	Leto									
	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Moški	230	299	329	232	148	185	146	152	113	95
Ženski	40	31	61	33	33	27	26	32	19	22
Neznan	37	67	32	43	29	54	22	27	10	18

Starost kršiteljev predpisov o javnem redu



Starost	Leto									
	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
14-17	8	18	10	12	12	10	15	9	10	7
18-24	52	62	85	70	34	58	43	42	21	27
25-34	77	79	69	47	35	44	22	56	24	24
35-44	37	45	61	37	26	38	36	27	22	29
45-54	63	80	117	49	54	31	29	24	32	16
55-64	24	33	25	26	17	22	17	16	13	10
Nad 65	9	13	23	24	3	9	10	9	10	4
Neznana	37	67	32	43	29	54	22	28	10	18

Državljanstvo kršiteljev predpisov o javnem redu

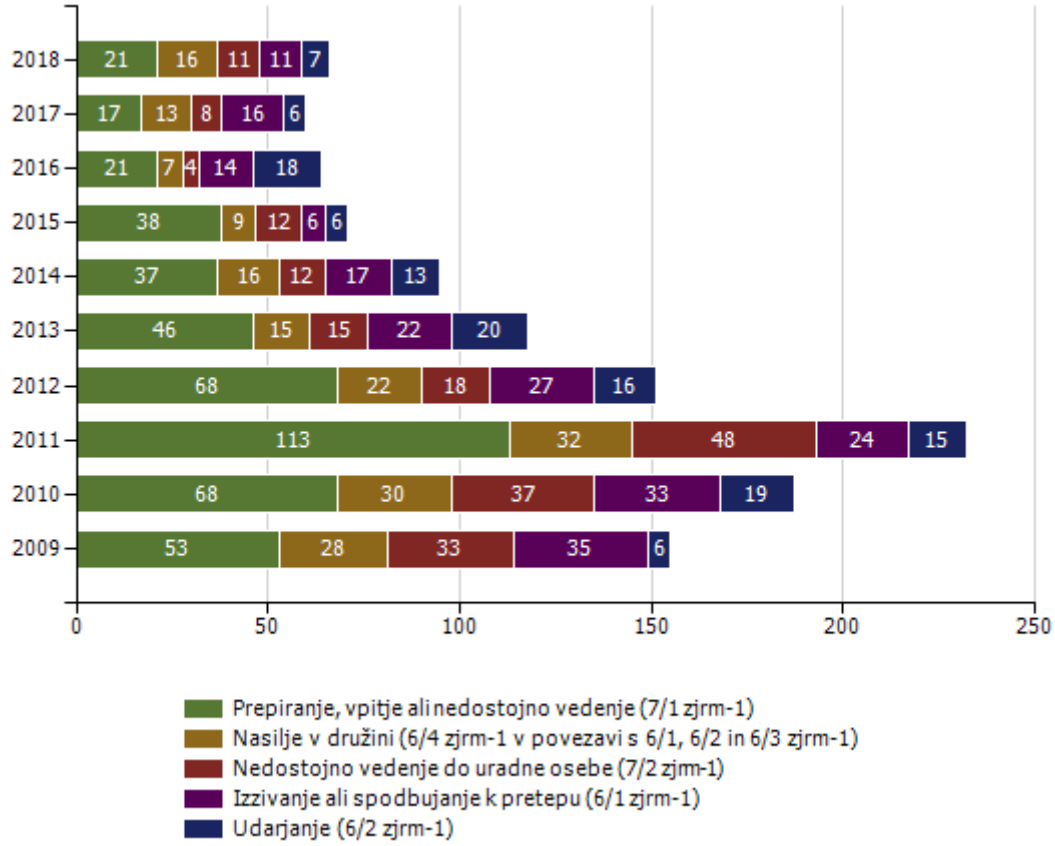


Državljanstvo	Leto									
	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Slovensko	271	337	388	273	177	221	167	161	129	104
EU	7	5	1	2	7	6	10	25	7	18
Tretjih držav	3	5	8	7	6	2	7	4		2
Neznano	26	50	25	26	20	37	10	21	6	11

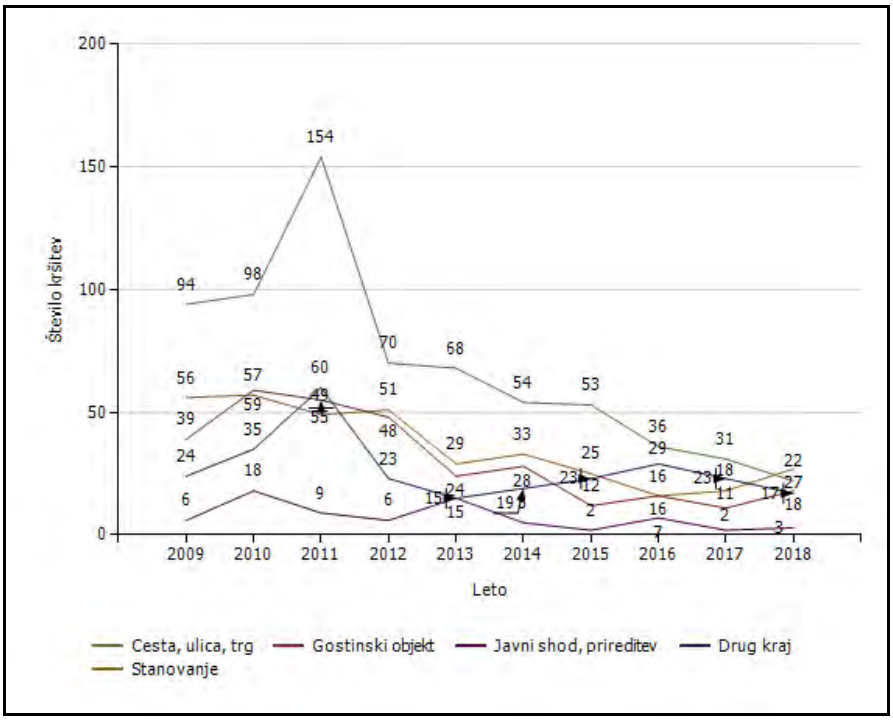
Kršitve Zakona o varstvu javnega reda in miru

	Število kršitev									
	2009	**2010**	**2011**	**2012**	**2013**	**2014**	**2015**	**2016**	**2017**	**2018**
Druge kršitve	16	16	16	7	8	7	21	26	9	12
Izzivanje ali spodbujanje k pretepu (6/1 zjrm-1)	35	33	24	27	22	17	6	14	16	11
Motenje nočnega miru s hrupom (8/1 zjrm-1)	3		2	1	1	1	2		1	1
Nasilje v družini (6/4 zjrm-1 v povezavi s 6/1, 6/2 in 6/3 zjrm-1)	28	30	32	22	15	16	9	7	13	16
Nedostojno vedenje do uradne osebe (7/2 zjrm-1)	33	37	48	18	15	12	12	4	8	11
Neupoštevanje odredbe uradne osebe (22/1 zjrm-1)	23	29	42	13	15	9	6	3	8	3
Povzročanje hrupa z akustičnimi aparati (8/2 zjrm-1)	9	6	12	7	2	5	10	5	1	2
Prenočevanje na javnem kraju (10 zjrm-1)	1	3	4	1		6	2	3	2	
Prepiranje, vpitje ali nedostojno vedenje (7/1 zjrm-1)	53	68	113	68	46	37	38	21	17	21
Prepoved zadrževanja mlajšim od 16 let v gost. obr. na prir.		1								1
Pretepanje (6/3 zjrm-1)	4	16	13	10	4	14		2	2	
Udarjanje (6/2 zjrm-1)	6	19	15	16	20	13	6	18	6	7
Vandalizem (16 zjrm-1)	7	3	5	8	2	2	3	1	2	2
Vsiljivo ali žaljivo nadlegovanje z beračenjem na javnem kraju (9 zjrm-1)		6	1		1					
Vzbujanje nestrpnosti (20 ZJRM-1)	1									
Skupaj	**219**	**267**	**327**	**198**	**151**	**139**	**115**	**104**	**85**	**87**

Kršitve Zakona o varstvu javnega reda in miru



Kraj kršitev Zakona o varstvu javnega reda in miru



	Leto									
	2009	**2010**	**2011**	**2012**	**2013**	**2014**	**2015**	**2016**	**2017**	**2018**
Cesta, ulica, trg	94	98	154	70	68	54	53	36	31	22
Stanovanje	56	57	49	51	29	33	25	16	18	27
Gostinski objekt	39	59	55	48	24	28	12	16	11	18
Javni shod, prireditev	6	18	9	6	15	5	2	7	2	3
Drug kraj	24	35	60	23	15	19	23	29	23	17
Skupaj	**219**	**267**	**327**	**198**	**151**	**139**	**115**	**104**	**85**	**87**

Zaseženo orožje

Vrsta orožja	**Merska enota**	**2009**	**2010**	**2011**	**2012**	**2013**	**2014**	**2015**	**2016**	**2017**	**2018**
Bomba	Kosi			4							
Drugo orožje	Kosi							1			1
Hladno orožje	Kosi			1	2	4	29		1	0	3
Lovsko strelivo	Kosi			3							
Manevrski naboji	Kosi			3							
Minsko eksplozivno sredstvo	Kosi						25				
Ostro strelivo	Kosi		30	125				881	15		
Pištola	Kosi		1					2			
Plinsko orožje	Kosi	1									
Puška	Kosi					1					
Vžigalnik	Kosi										1
Zračno orožje	Kosi		1		1						

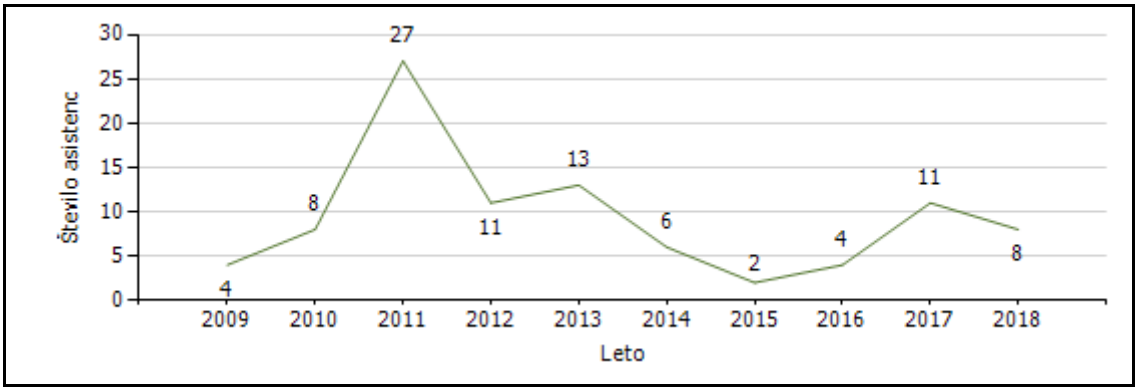
Ukrepi policistov zaradi prekrškov

Vrsta ukrepa	Leto									
	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Pridržane osebe										
pridržane s privedbo [110/2 čl. ZP-1]	1						1		1	
pridržane do streznitve [109/2 čl. ZP-1]	21	30	34	9	11	6	4		3	3
Opravljene preiskave										
Hišne		1	3	1					1	
Osebne				1			1			
Privedbe z odredbo										
Število privedb na zahtevo sodišča	20	13	18	8	11	8	6	8	4	5
Število privedb na zahtevo ostalih pooblaščenih služb	1	1	2	2	0	2	0	1	0	0
Število privedb na zahtevo upravnih organov	0	0	0	0	1	1	3	2	3	3
Število priveb na zahtevo inšpekcijskih služb	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Drugi ukrepi										
Neuspešne hišne preiskave	2	1		1	1	2				
Intervencije	416	383	427	332	254	279	87	49	54	50
Prepovedi približevanja	5	9	2	10	5	3	2	3	7	1
Prepoved udeležbe na športnih prireditvah										1

Nesreče in drugi dogodki

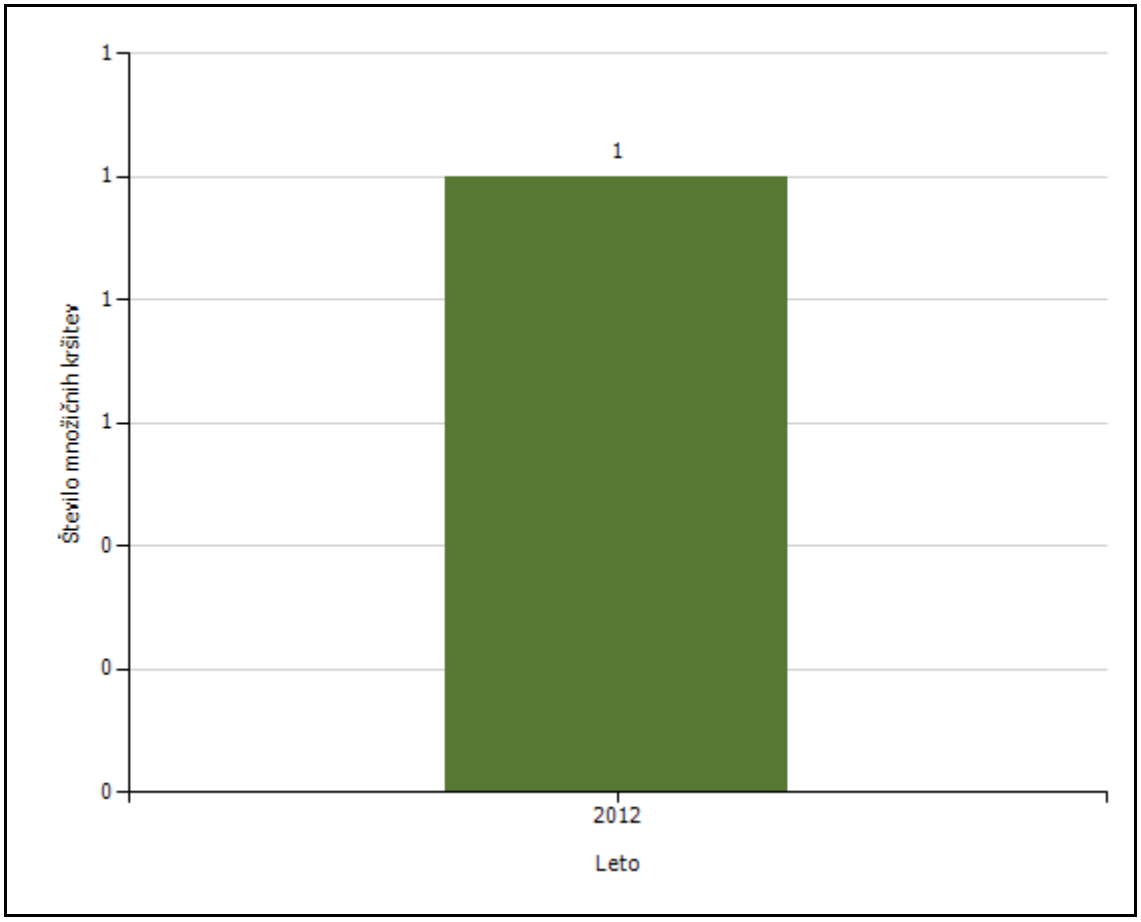
Vrsta Dogodka	Število dogodkov									
	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Gorska nesreča	10	8		6	5	5	1	2	4	19
Požari	12	7	15	23	14	8	21	27	27	18
Nesreča na smučišču		7	3	12	2	7	18	6	6	13
Nesreča pri športu,rekreaciji									1	3
Delovna nesreča	2	6		2	4	1	6	6	11	2
Nesreča na žičnici										2
Utopitev				1	2	1				2
Iskalna akcija	8	2	5	6	10	7	3	5	5	2
Onesnaženje okolja	1	2	1	2	1				1	1
Nesr.na morju,jezeru,reki				1						1
Samomor	5	1	3	8	6	5	4	6	4	1
Dogodek na železnici	1	1		1						
Nesr.z zrač.plovilom	1	4	1	2				2	3	
Skupaj	**40**	**38**	**28**	**64**	**44**	**34**	**53**	**54**	**62**	**64**

Pomoč policije drugim upravičencem (policijska asistenca)

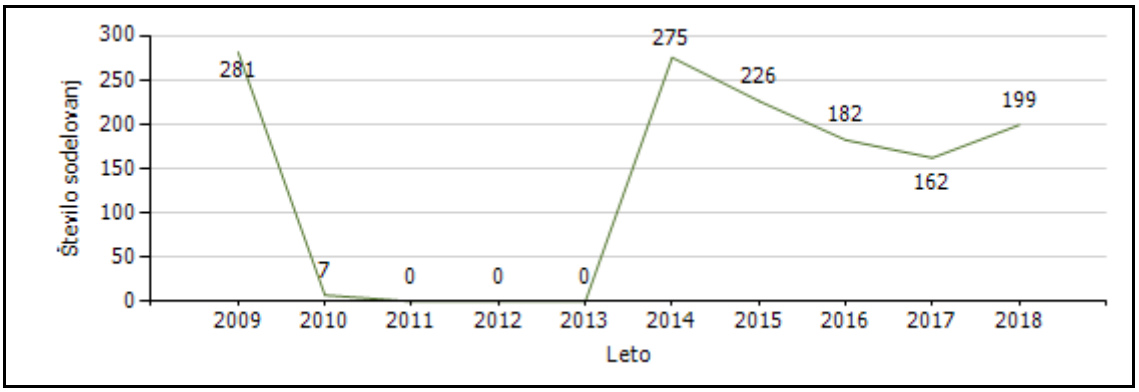


	Leto									
	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Zdravstvene ustanove	4	6	26	10	9	5	1	3	6	8
Sodišča				1		1			2	
Inšpekcijske službe					1				3	
Centri za socilano delo		2			3					
Ostali upravičenci			1				1	1		
Skupaj	**4**	**8**	**27**	**11**	**13**	**6**	**2**	**4**	**11**	**8**

Množične kršitve javnega reda



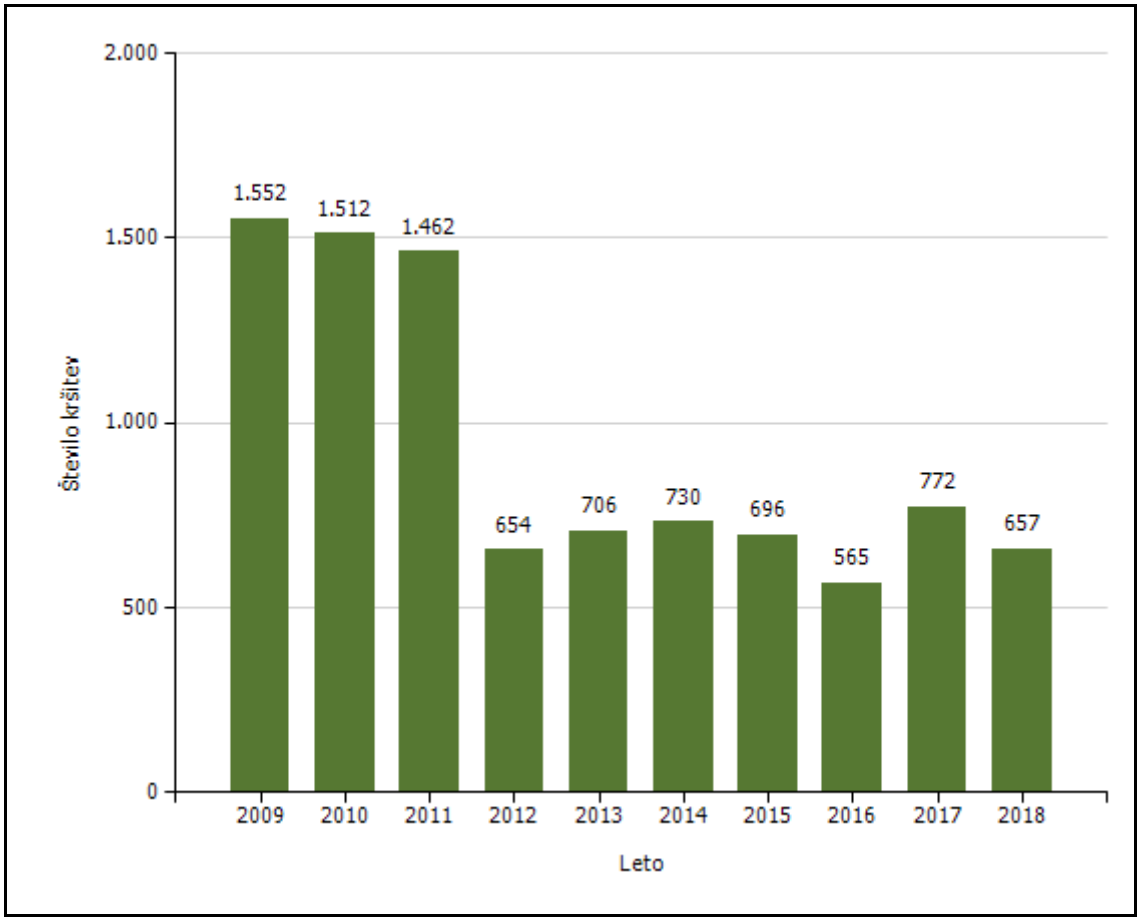
Sodelovanje policije pri varovanju javnih zbiranj



Vrsta sodelovanja	Leto									
	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Javne prireditve	281	7	0	0	0	274	221	170	149	199
Javni shodi	0	0	0	0	0	1	5	12	13	0
Skupaj	**281**	**7**	**0**	**0**	**0**	**275**	**226**	**182**	**162**	**199**

ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI CESTNEGA PROMETA

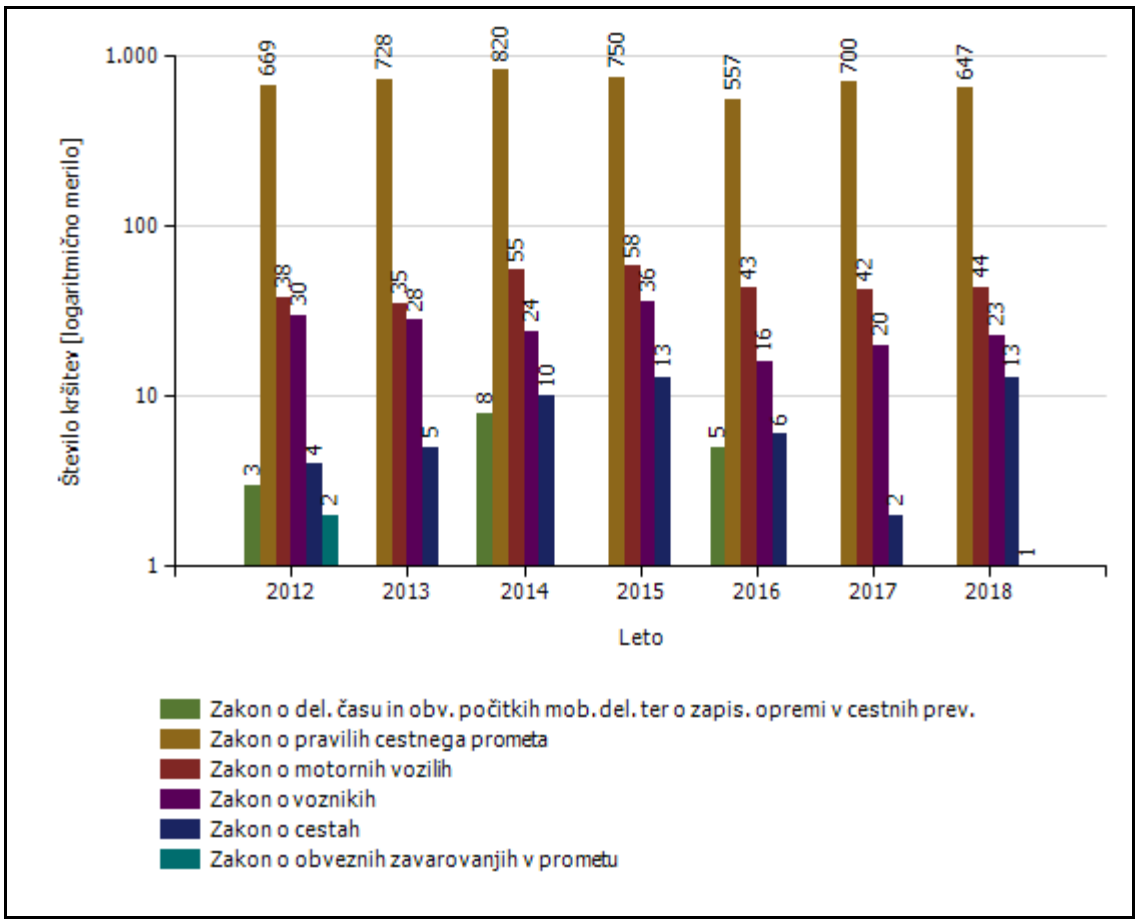
Kršitve, ugotovljene pri nadzoru cestnega prometa



Kršitve, ugotovljene pri nadzoru cestnega prometa, po enotah

Enota, ki je kršitev obravnavala	Število kršitev									
	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
PP Bled	1.552	1.512	1.462	654	706	730	696	565	772	657
Skupaj	**1.552**	**1.512**	**1.462**	**654**	**706**	**730**	**696**	**565**	**772**	**657**

Kršitve, ugotovljene pri nadzoru cestnega prometa

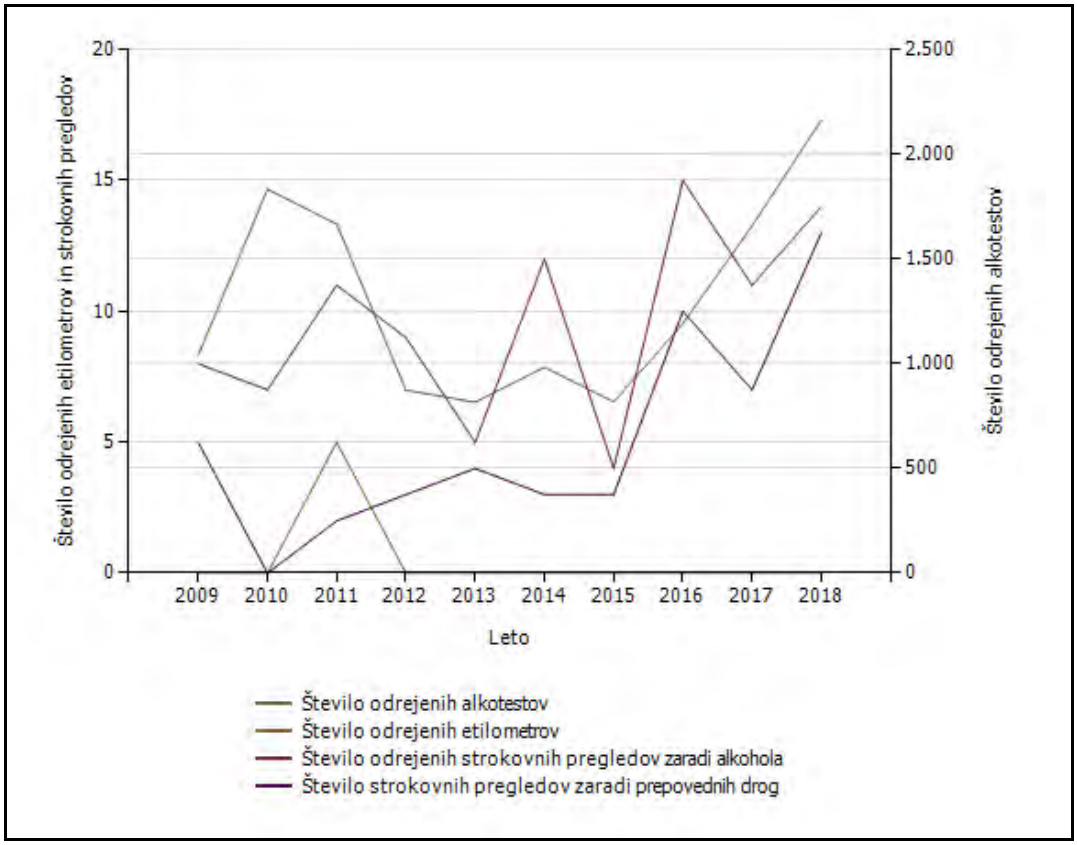


	Število kršitev						
	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Zakon o del. času in obv. počitkih mob. del. ter o zapis. opremi v cestnih prev.	3		8		5		
Zakon o pravilih cestnega prometa	669	728	820	750	557	700	647
Zakon o motornih vozilih	38	35	55	58	43	42	44
Zakon o voznikih	30	28	24	36	16	20	23
Zakon o cestah	4	5	10	13	6	2	13
Zakon o obveznih zavarovanjih v prometu	2						1
Skupaj	**746**	**796**	**917**	**857**	**627**	**764**	**728**

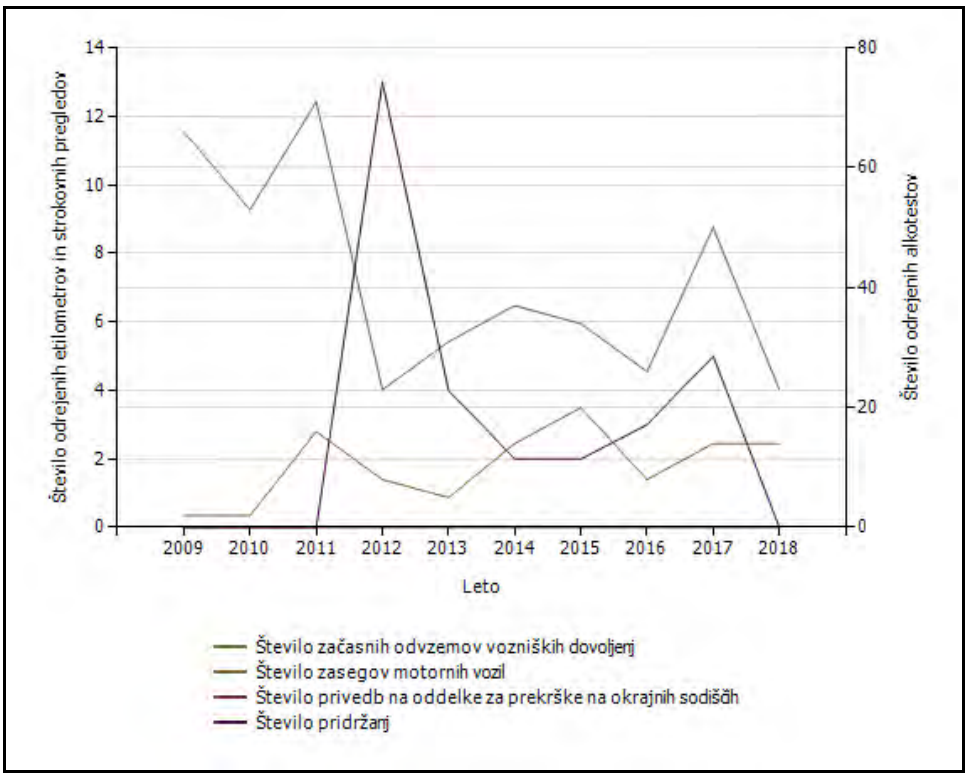
Najpogostejši ukrepi pri nadzoru cestnega prometa

Vrsta ukrepa	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Število odrejenih alkotestov										
- skupaj	1.041	1.833	1.666	874	816	984	818	1.192	1.658	2.164
- pozitiven	113	110	125	53	69	66	76	77	93	60
- negativen	924	1.721	1.536	817	746	917	736	1.110	1.564	2.101
- odklonjen	4	2	5	4	1	1	5	3		3
Število odrejenih strokovnih pregledov zaradi alkohola										
- skupaj	8	7	11	9	5	12	4	15	11	14
- pozitiven	6	3	4	6	2	6	2	8	5	10
- negativen			3	2		2	1	4	4	1
- odklonjen		1	1	1		1		1	1	
Število odrejenih etilometrov										
- skupaj			5							
- pozitiven			2							
- negativen			3							
Število odrejenih strokovnih pregledov zaradi prepovedanih drog										
- skupaj	5		2	3	4	3	3	10	7	13
- pozitiven (kri/slina)	1				2	1	2	4	3	5
- negativen (kri/slina)	2		1	1	1	1	1	4	2	4
- odklonjen (kri/slina)	1			2				1		
- pozitiven (urin)				1	2	2	2	3	3	5
- negativen (urin)							1	4	2	4
- odklonjen (urin)				1						
Število pridržanih do iztreznitve										
- skupaj				13	4	2	2	3	5	
- po ZPrCP				10	3	1	2	3	4	
- po ZP1				3	1	1			1	
Začasni odvzem vozniškega dovoljenja (22. člen ZPrCP)										
	66	53	71	23	31	37	34	26	50	23
Število zasegov motornih vozil										
- skupaj	2	2	16	8	5	14	20	8	14	14
- po ZPrCP - koles z motorjem, motornih koles		1	2			1			2	2
- po ZPrCP - ostalih motornih vozil	2	1	14	8	5	2	15	8	4	12
- po ZP1 - koles z motorjem, motornih koles						8	5		8	
- po ZP1 - ostalih motornih vozil						3				

Število odrejenih alkotestov, etilometrov ter strokovnih pregledov zaradi alkohola in prepovednih drog



Število začasnih odvzemov vozniških dovoljenj in zasegov motornih vozil ter privedb na oddelka za prekrške na okrajnih sodiščih in pridržanj



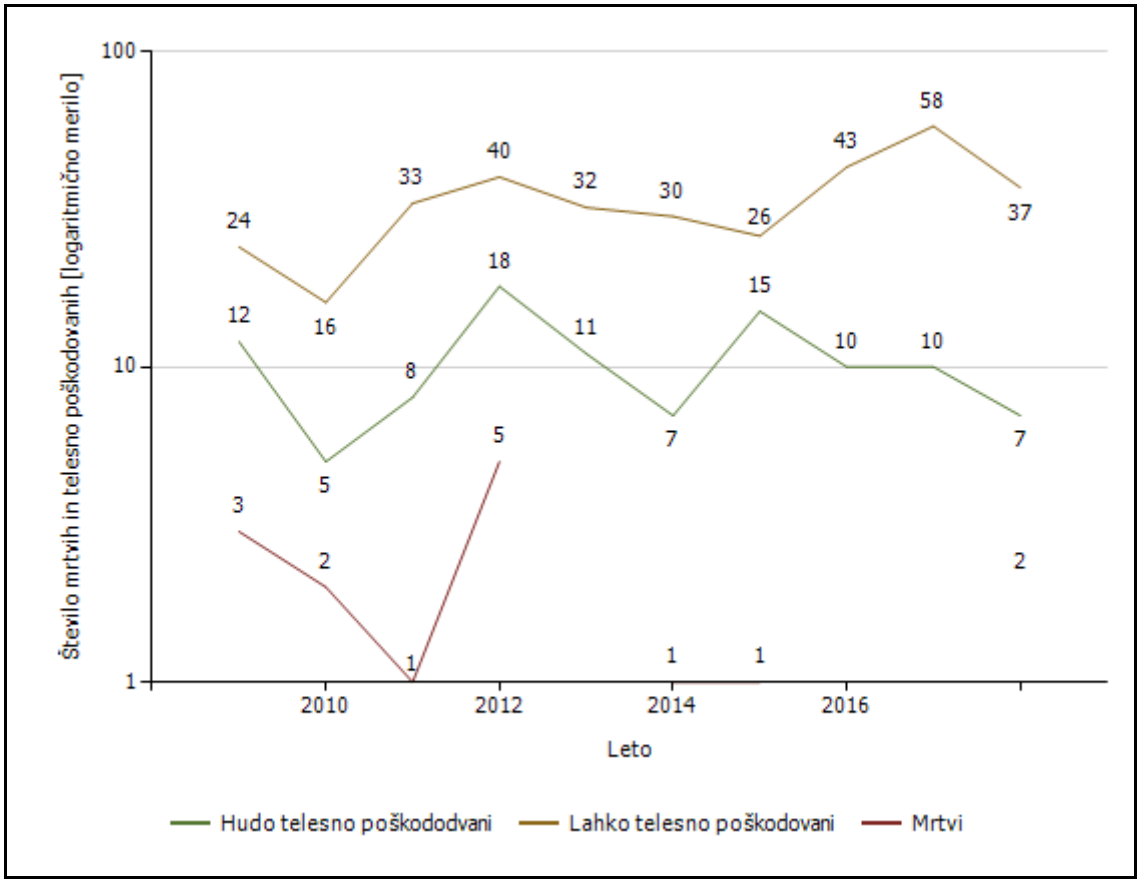
Prometne nesreče (enota storitve)

Vrsta prometne nesreče	Leto									
	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
S Smrtnim izidom	3	2	1	5		1	1			2
S telesnimi poškodbami	29	18	36	45	40	34	40	50	61	40
Z materialno škodo	75	99	93	73	73	92	120	101	77	90
Vse nesreče	**107**	**119**	**130**	**123**	**113**	**127**	**161**	**151**	**138**	**132**

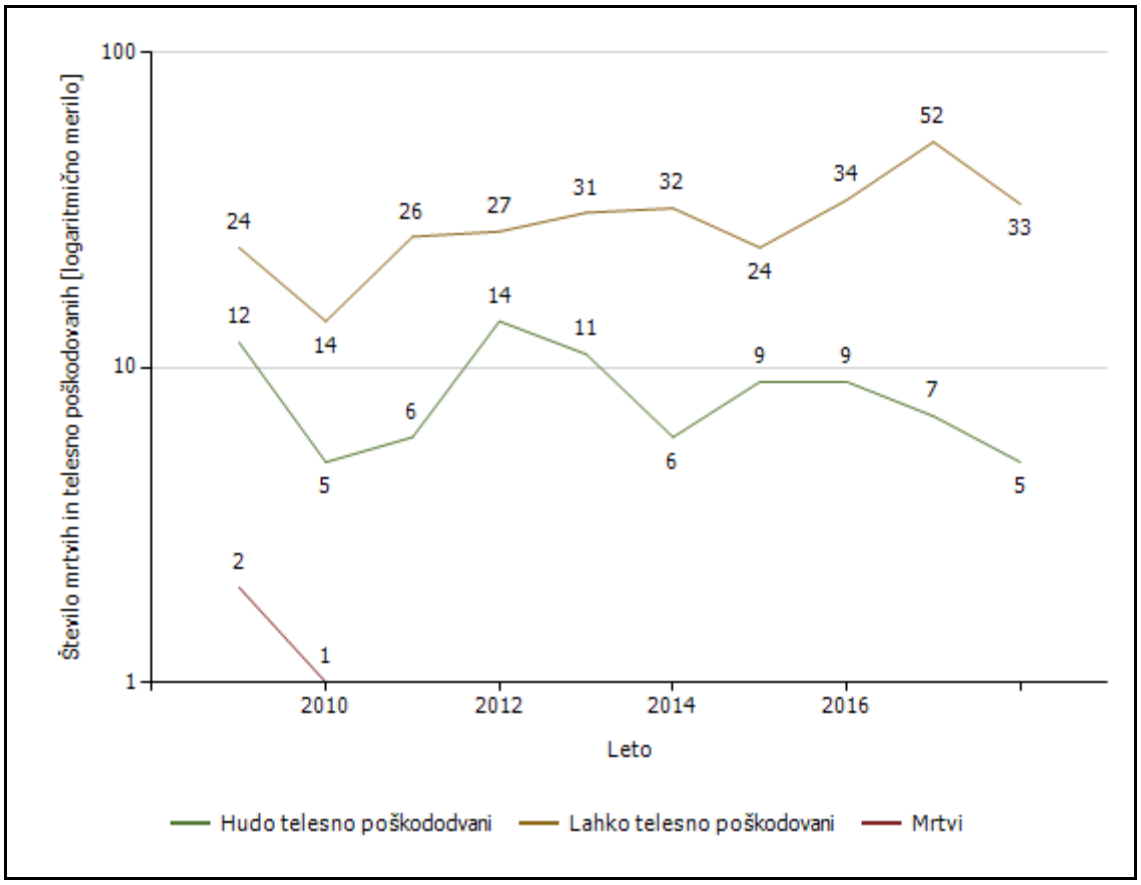
Prometne nesreče (enota obravnave)

Vrsta prometne nesreče	Leto									
	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
S Smrtnim izidom	2	1								
S telesnimi poškodbami	29	18	28	39	39	35	32	41	55	36
Z materialno škodo	80	100	91	72	69	90	108	93	70	91
Vse nesreče	**111**	**119**	**119**	**111**	**108**	**125**	**140**	**134**	**125**	**127**

Mrtvi in poškodovani v prometnih nesrečah (enota storitve)



Mrtvi in poškodovani v prometnih nesrečah (enota obravnave)



Prometne nesreče (enota storitve)

Območje, na katerem se je zgodila prometna nesreča	Število prometnih nesreč									
	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
PP Bled	107	119	130	123	113	127	161	151	138	132
Skupaj	**107**	**119**	**130**	**123**	**113**	**127**	**161**	**151**	**138**	**132**

Prometne nesreče (enota obravanave)

Enota obravnave	Število prometnih nesreč									
	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
PP Bled	111	119	119	111	108	125	140	134	125	127
Skupaj	**111**	**119**	**119**	**111**	**108**	**125**	**140**	**134**	**125**	**127**

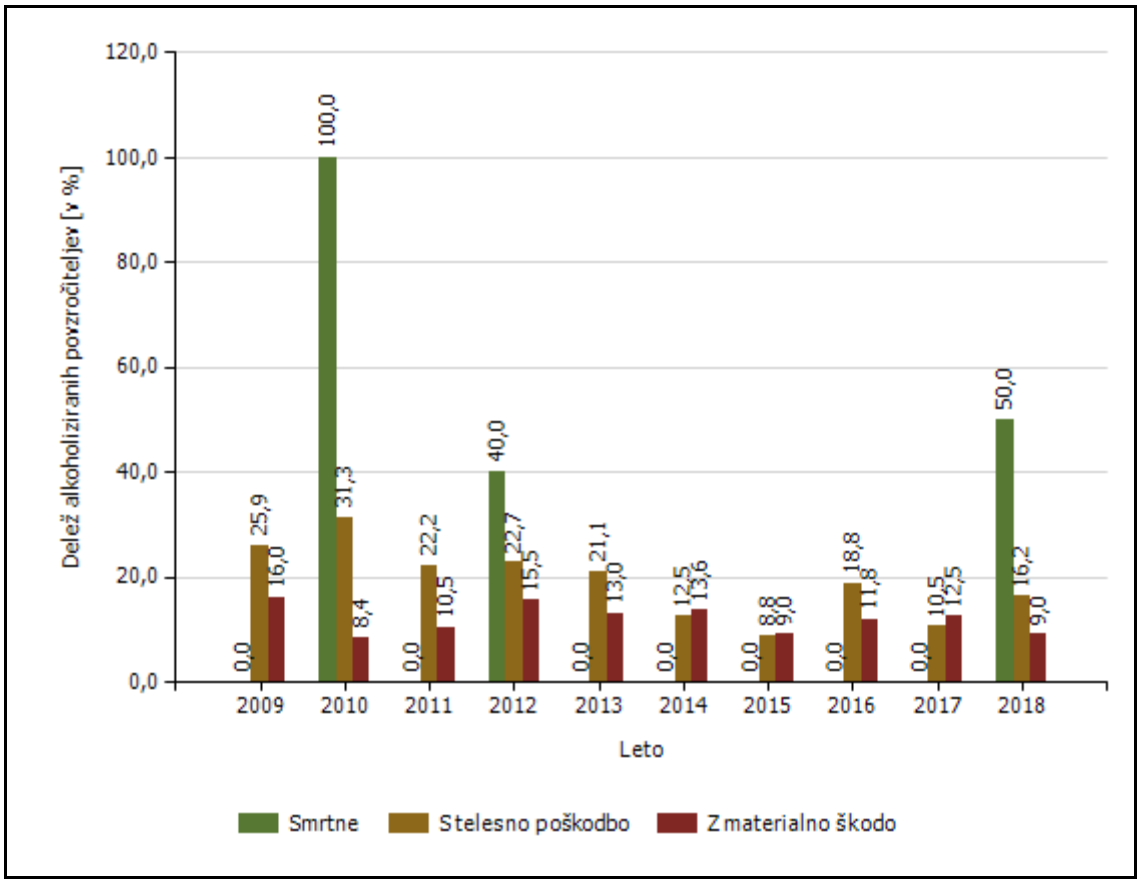
Mrtvi v prometnih nesrečah (enota storitve)

Območje, na katerem se je zgodila prometna nesreča	Število mrtvih						
	2009	2010	2011	2012	2014	2015	2018
PP Bled	3	2	1	5	1	1	2
Skupaj	**3**	**2**	**1**	**5**	**1**	**1**	**2**

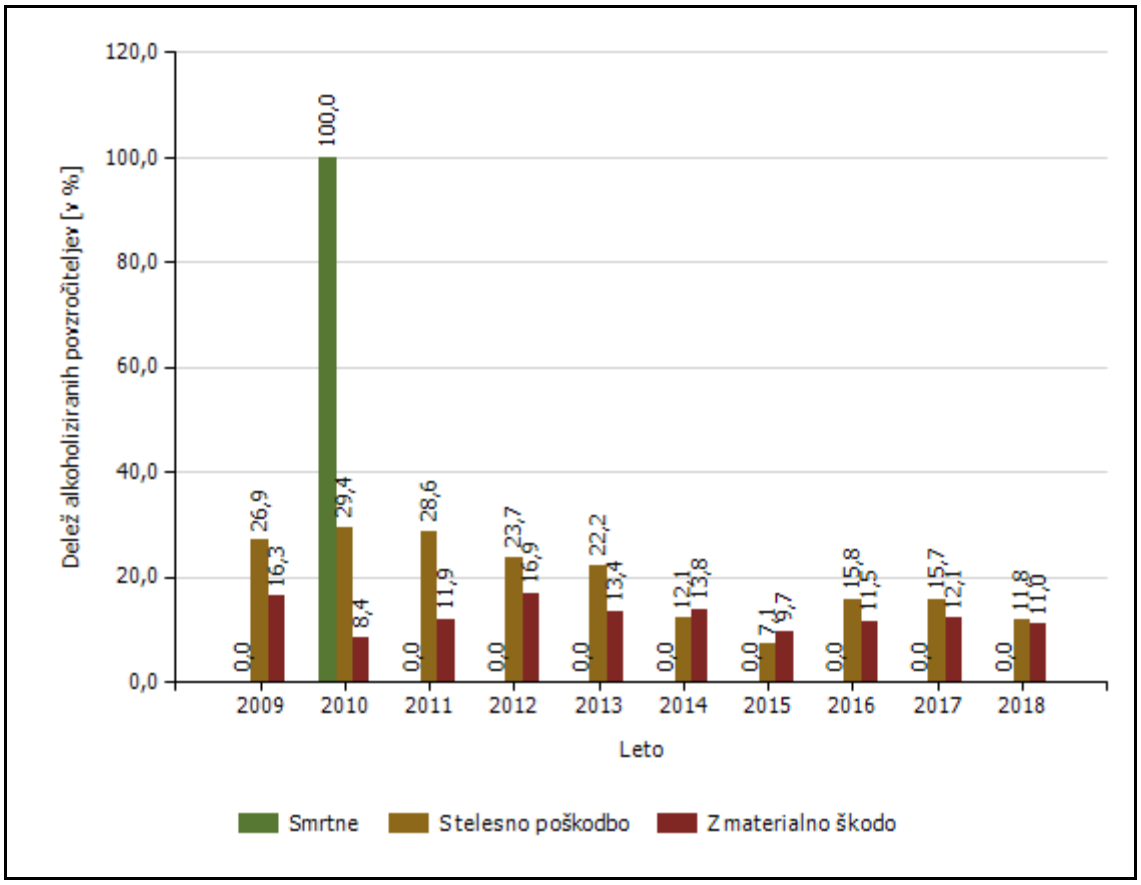
Mrtvi v prometnih nesrečah (enota obravnave)

Enota obravnave	Število mrtvih	
	2009	2010
PP Bled	2	1
Skupaj	**2**	**1**

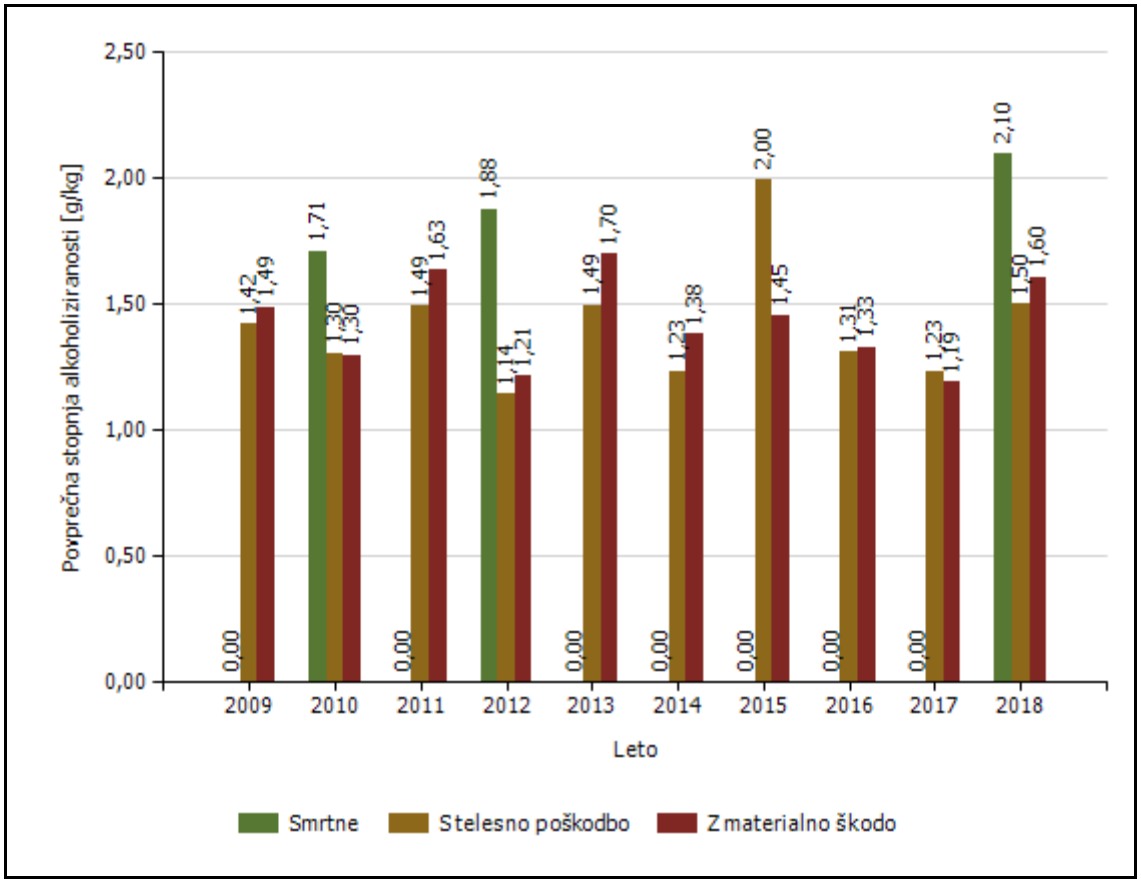
Delež alkoholiziranih povzročiteljev prometnih nesreč (enota storitve)



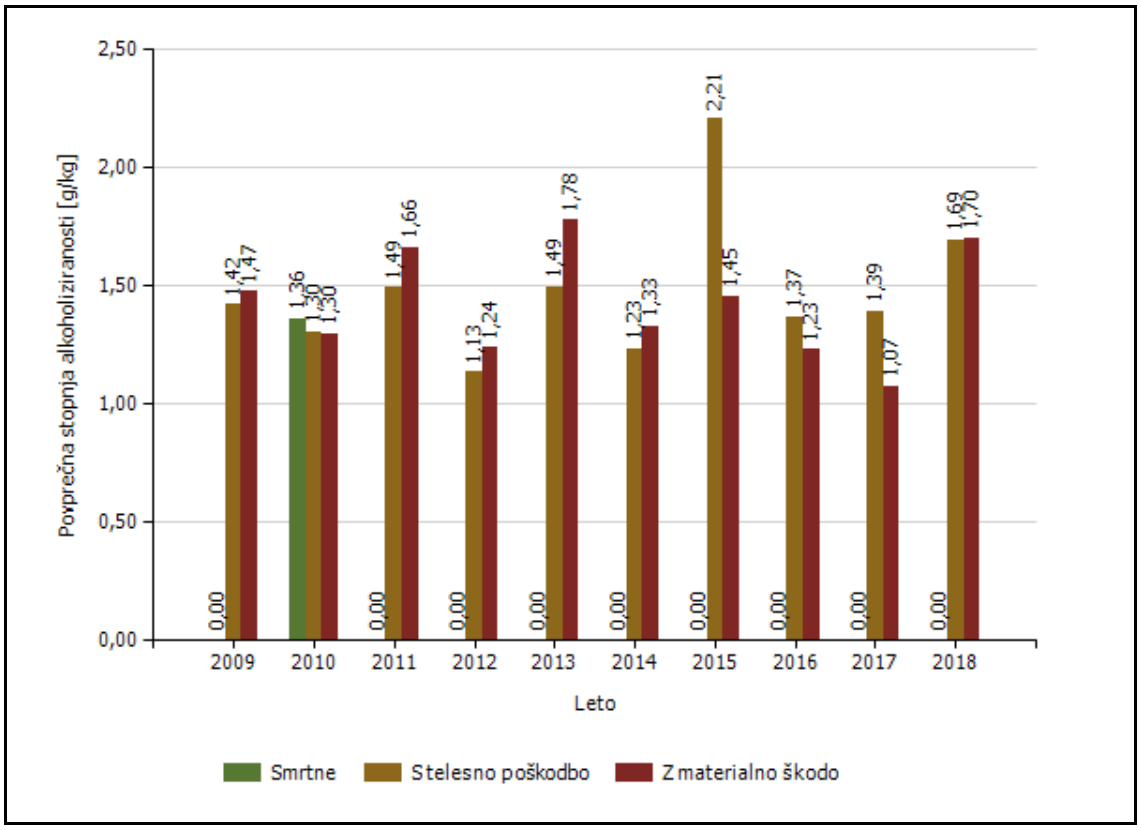
Delež alkoholiziranih povzročiteljev prometnih nesreč (enota obravnave)



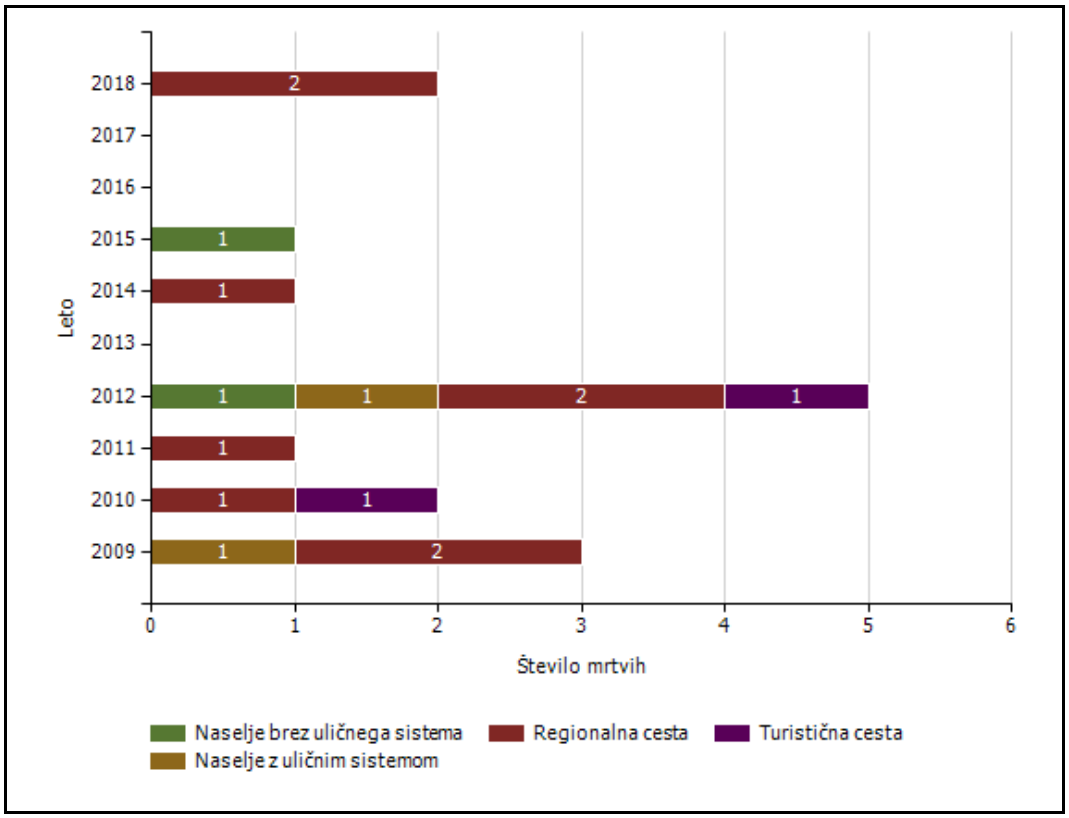
Povprečna stopnja alkoholiziranosti povzročiteljev prometnih nesreč (enota storitve)



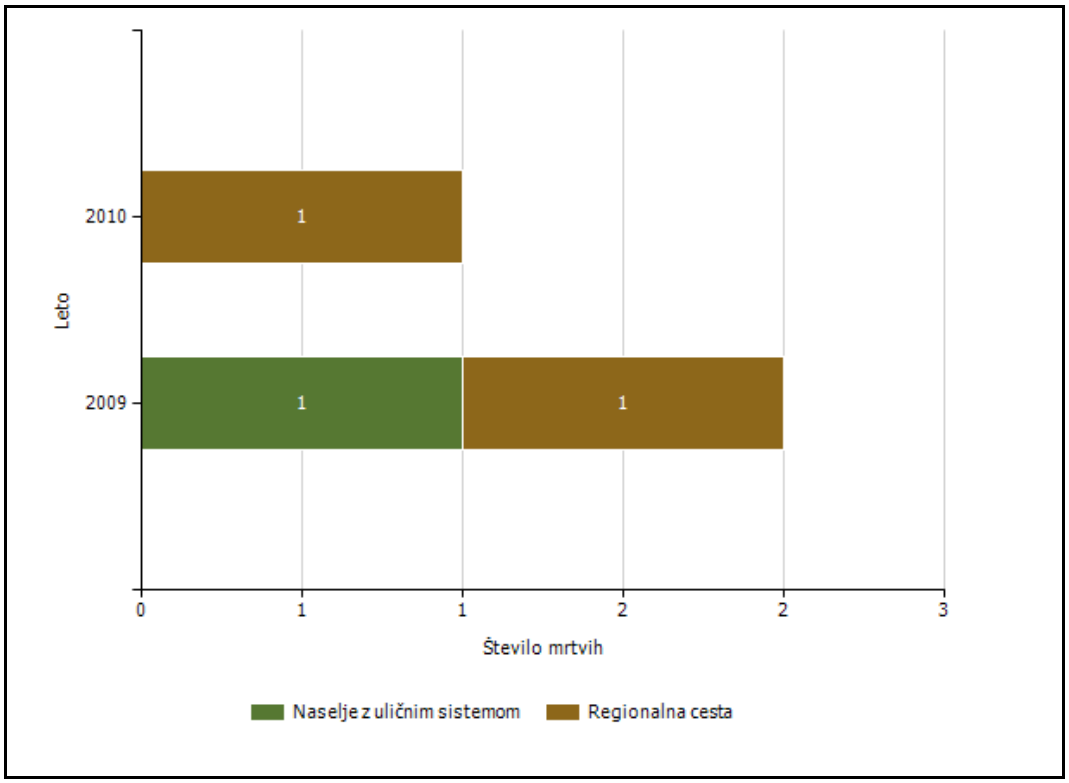
Povprečna stopnja alkoholiziranosti povzročiteljev prometnih nesreč (enota obravnave)



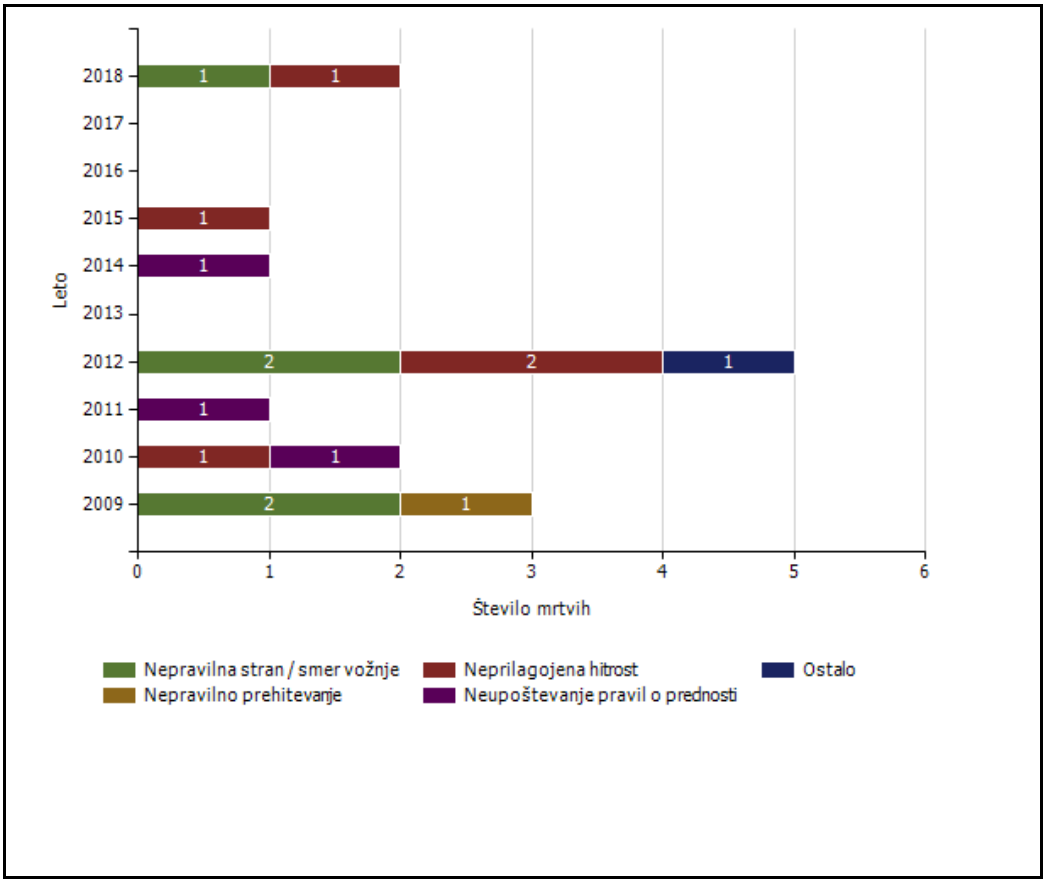
Mrtvi v prometnih nesrečah glede na vrsto ceste (enota storitve)



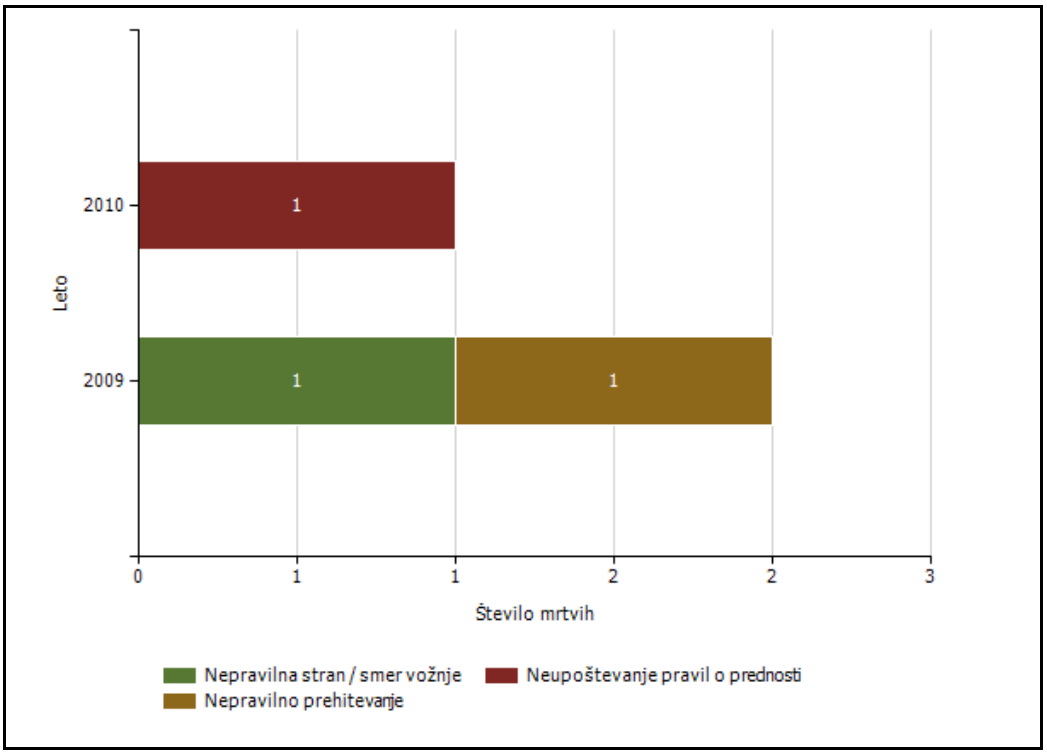
Mrtvi v prometnih nesrečah glede na vrsto ceste (enota obravnave)



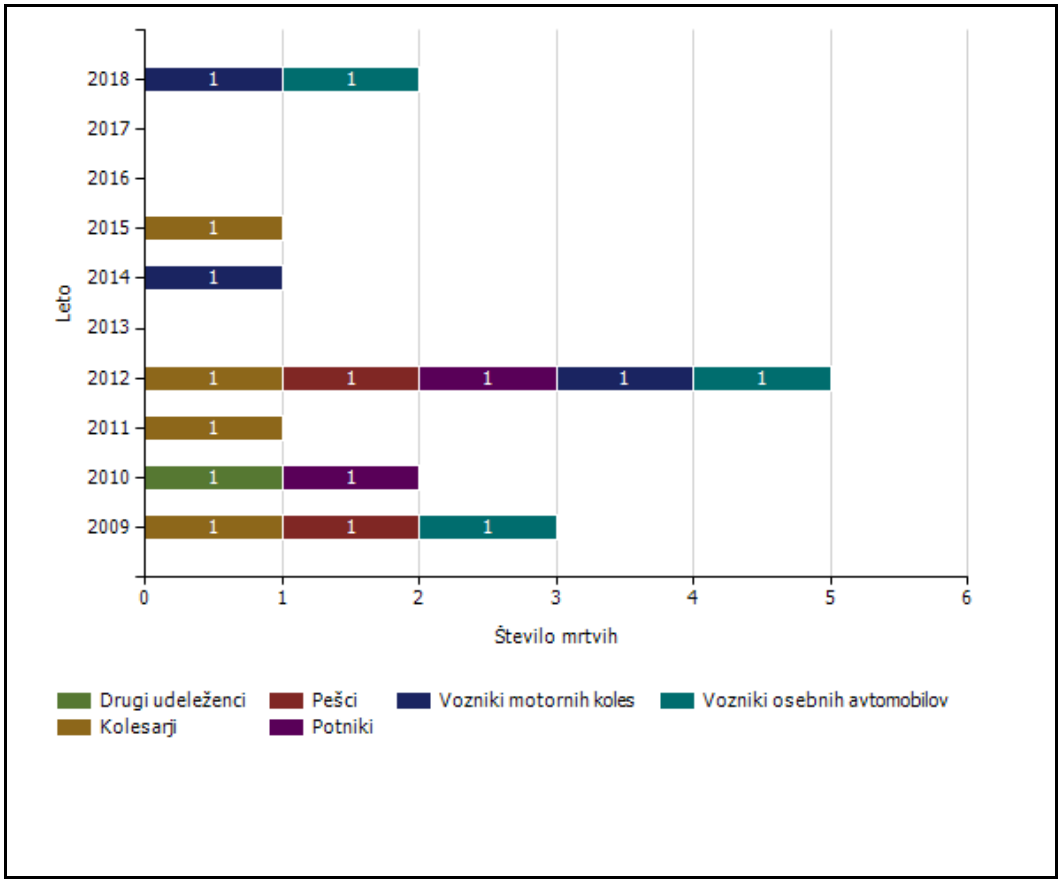
Mrtvi v prometnih nesrečah glede na vzrok prometne nesreče (enota storitve)



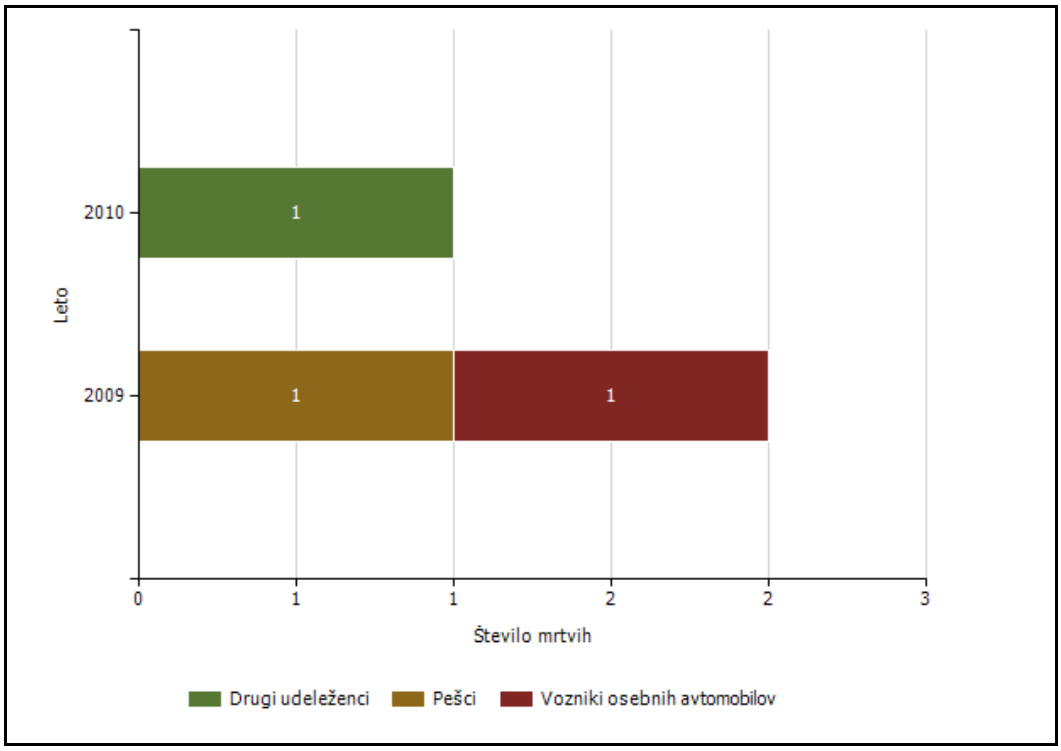
Mrtvi v prometnih nesrečah glede na vzrok prometne nesreče (enota obravnave)



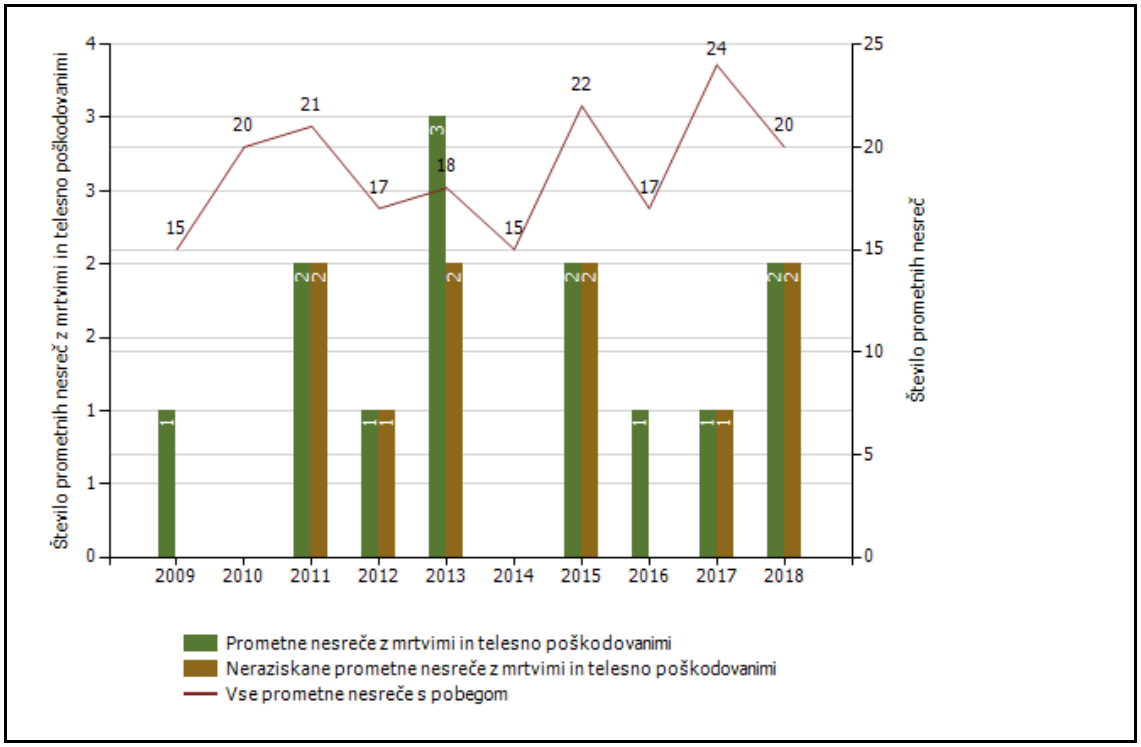
Vrsta umrlih udeležencev v prometnih nesrečah (enota storitve)



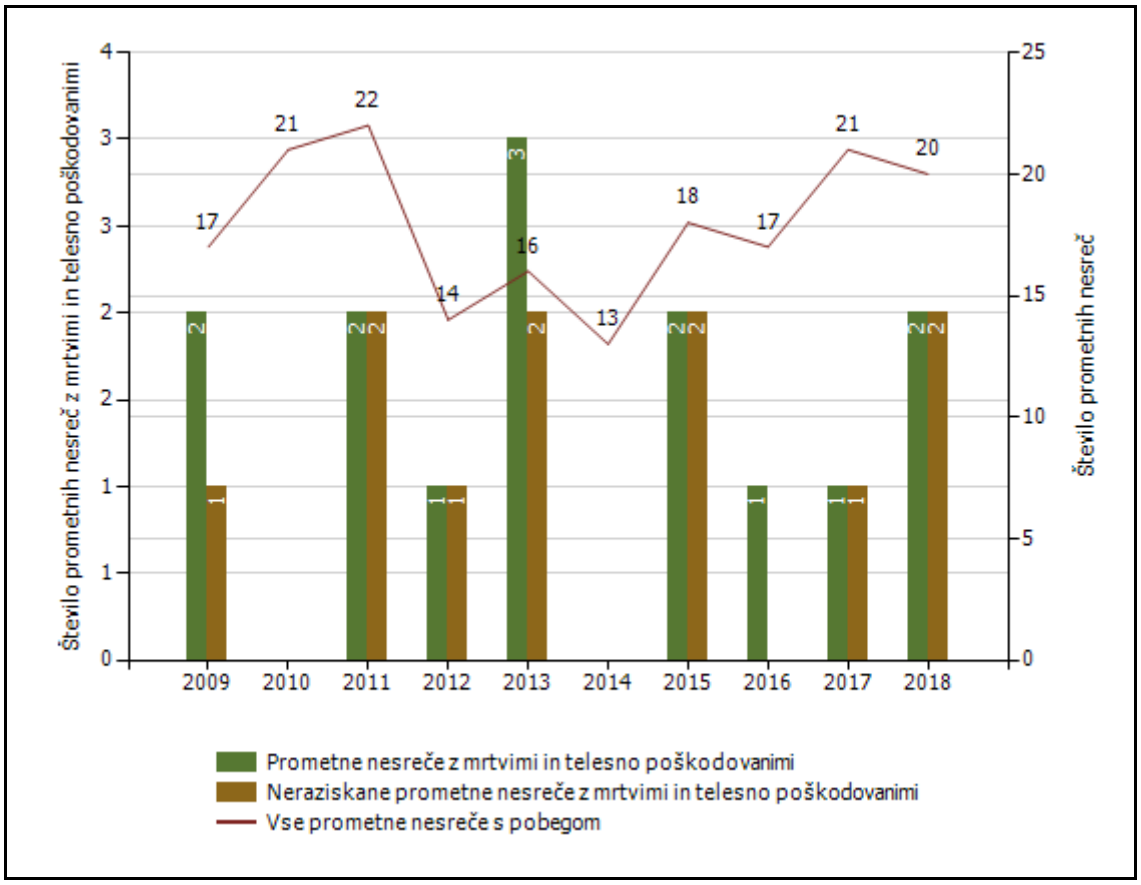
Vrsta umrlih udeležencev v prometnih nesrečah (enota obravnave)



Prometne nesreče s pobegom (enota storitve)

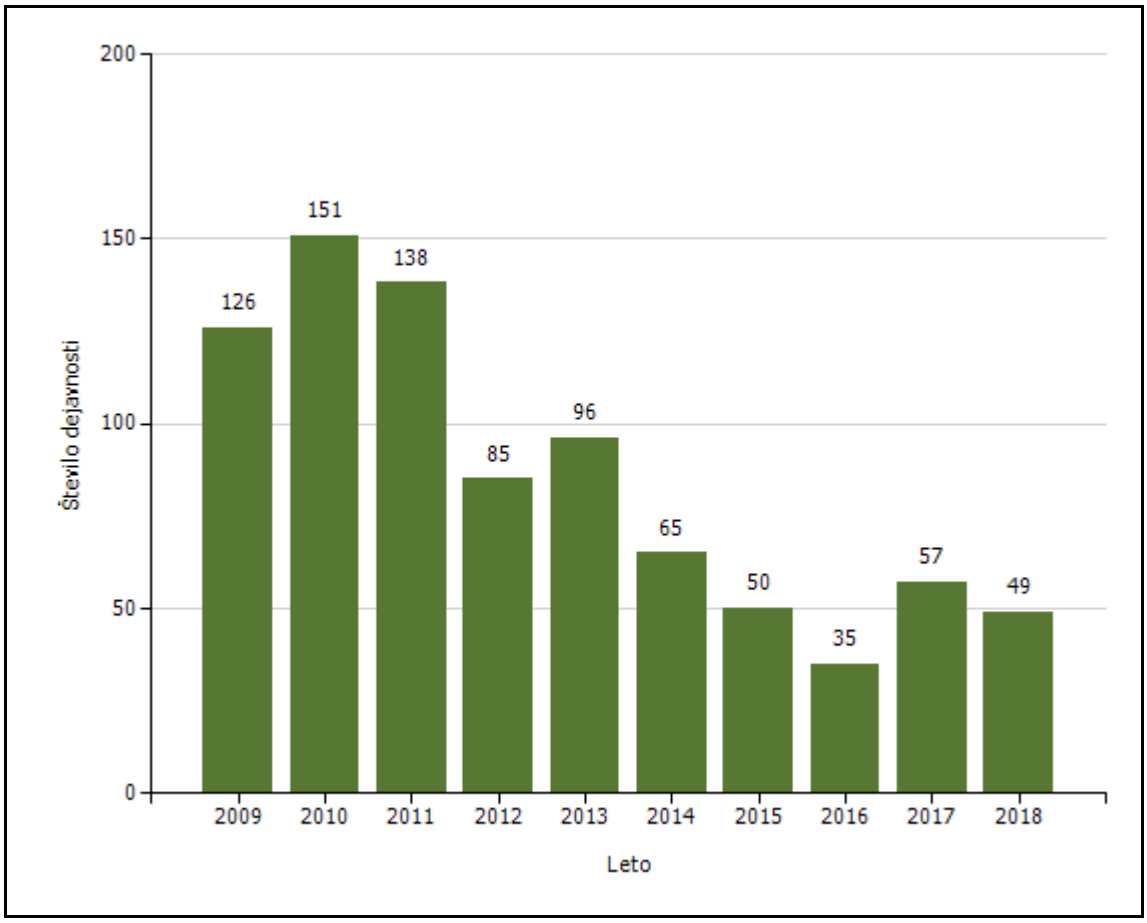


Prometne nesreče s pobegom (enota obravnave)



POLICIJSKO DELO V SKUPNOSTI

Preventivne dejavnosti



Področja preventivnega in policijskega dela v skupnosti

Subjekt	Leto									
	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Kriminaliteta	21	29	30	11	13	6	8	4	6	4
Javni red in mir	43	44	40	12	23	17	13	8	10	17
Prometna varnost	62	76	51	48	51	33	22	20	35	21
Mejne zadeve		2								
Drugo			17	14	9	9	7	3	6	7
Skupaj	**126**	**151**	**138**	**85**	**96**	**65**	**50**	**35**	**57**	**49**

Preventivno in policijsko delo v skupnosti po subjektih

Subjekt	Leto									
	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Fizična oseba - otrok	28	49	39	28	29	18	23	15	18	22
Osnovna šola	24	20	41	27	28	27	13	11	25	15
Turistično podjetje	7	4	4	1		2	1		1	4
Fizična oseba - odrasli	13	22	24	7	11	7	7	5	4	3
Državno podjetje	2			2	2	1	1		1	2
Lokalna skupnost - občina	6	5	7	5	13	4		1	1	2
Zasebno podjetje	5	2	5	1	3					1
Druga društva	9	7	4	3		1			1	
Državni organ	3	6		3			1		2	
Fizična oseba - starejši občan	1	3					1			
Gostinski lokal	1	3	1	1	1		1			
Javni shod ali javna prireditev	1	1								
Lokalna akcijska skupina	2	1								
Medij [radio, televizija, časopis, revija, internet]	14	11	3							
Posvetovalno telo za varnost državljanov	2									
Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu	2	1	1		2	1				
Verska skupnost	3	7	1	2		2		1	1	
Vzgojno-varstveni zavod	2	3	4	1	3		1		1	
Zasebna varnostna agencija	1		1							
Denarna ustanova		4		2		1	1			
Tuj varnostni organ		2			1					
Kulturna ustanova			1							
Srednja šola			1							
Trgovina			1		1					
Dom za starejše občane				1	1	1				
Samostojni podjetnik				1						
Fizična oseba - starši					1			1	2	
Lokalna skupnost - mestna občina								1		
Skupaj	**126**	**151**	**138**	**85**	**96**	**65**	**50**	**35**	**57**	**49**

Občina Bohinj
Župan

Številka: 061-2/2019/2
Datum: 13.5.2019

Zadeva:
POROČILO O DELU MEDOBČINSKEGA INŠPEKTORATA IN REDARSTVA OBČIN BLED, BOHINJ IN ŽELEZNIKI V LETU 2018

Na podlagi 7. člena Odloka o ustanovitvi skupnega medobčinskega inšpektorata in redarstva Občin Bled in Bohinj (MIR-1) (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 1/14), 31. člena Statuta Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 8/17) župan Občine Bohinj predlaga Občinskemu svetu v obravnavo naslednjo točko dnevnega reda:

POROČILO O DELU MEDOBČINSKEGA INŠPEKTORTA IN REDARSTVA OBČIN BLED, BOHINJ IN ŽELEZNIKI V LETU 2018.

Župan predlaga, da občinski svet po obravnavi sprejme naslednji sklep:

Občinski svet Občine Bohinj se seznanja s poročilom o delu medobčinskega inšpektorata in redarstva Občin Bled, Bohinj in Železniki za leto 2018.

V skladu z določbami Poslovnika Občinskega sveta bo kot poročevalec na seji Občinskega sveta in sejah delovnih teles sodeloval mag. Primož Lah, vodja medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Bled in Bohinj.

Predlagatelj:
ŽUPAN
Jože Sodja

Priloga:
- Besedilo poročila

Triglavska cesta 35, 4264 Bohinjska Bistrica tel: 04-577-01 00 fax: 04-572-18-64
e-mail: obcina@bohinj.si

MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT IN REDARSTVO
OBČIN BLED, BOHINJ IN ŽELEZNIKI

Številka: 032-3/2013-65
Datum: 28.02.2019

POROČILO O DELU MEDOBČINSKEGA INŠPEKTORATA IN REDARSTVA OBČIN BLED, BOHINJ IN ŽELEZNIKI V LETU 2018

Cesta svobode 13, 4260 Bled, T: +386 (0)4 620 03 11, F: +386 (0)4 574 12 43, E: mir@bled.si

1. SPLOŠNO

Medobčinski inšpektorat in redarstvo Občin Bled, Bohinj in Železniki (v nadaljevanju MIR) je bil ustanovljen decembra 2014 na podlagi Odloka o ustanovitvi skupnega medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Bled, Bohinj in Železniki (Uradni list RS, št. 112/2013). Sporazum o medsebojnih razmerjih pri ustanovitvi skupnega medobčinskega inšpektorata in redarstva kot organa skupne občinske uprave določa, da je MIR dolžan občinam ustanoviteljicam poročati o svojem delu. V ta namen vodja MIR pripravi letno poročilo za preteklo leto in ga do 28.02. posreduje županom ustanoviteljic. S poročilom se morajo seznaniti tudi občinski sveti ustanoviteljic skupnega organa.

Letno poročilo o delu MIR za leto 2018 je pripravljeno na podlagi zgoraj navedenih dokumentov in zajema vsebinske sklope o delu inšpektorata, redarstva, zaščite in reševanja ter finančno poročilo.

Ključni cilji MIR za leto 2018, opredeljeni v letnem načrtu dela, so bili realizirani, naloge pa so bile opravljene profesionalno, zakonito in strokovno.

V letu 2018 je bilo, glede na leto prej, več pozornosti namenjene nadzorom na terenu, zlasti na področju hitrosti izven poletne turistične sezone ter javnem redu in miru med sezono. Dnevno se je izvajal nadzor nad ravnanjem udeležencev v cestnem prometu na varnih šolskih poteh, območjih umirjenega prometa in območjih za pešce ter nadzor varnostno ogroženih območij s ciljem preprečevati škodljiva ravnanja skupin in posameznikov. Posebna pozornost je bila namenjena zagotavljanju pretočnosti prometa in skrbi za javni red in mir ob večjih prireditvah.

Redarstvo je bilo vključeno v nacionalne preventivne akcije nadzora uporabe mobilnih telefonov med vožnjo, varnostnega pasu, varnosti pešcev in kolesarjev ter varnosti šolskih poti.

V MIR je bilo od 01.01.2018 do 31.12.2018 sistemiziranih 9 delovnih mest in sicer 2 uradniški delovni mesti na položaju, 6 uradniških delovnih mest in 1 strokovno tehnično delovno mesto. Realizirani sta bili dve nadomestni zaposlitvi za nedoločen čas zaradi odhoda kadra. Za določen čas sta bila zaposlena dva pripravnika, ki sta opravila osnovno usposabljanje za občinske redarje na Policijski akademiji. Vsi zaposleni so se udeležili usposabljanj iz predpisov, ki jih nadzirajo in so bili izvedeni pri zunanjih izvajalcih oziroma interno.

2. INŠPEKTORAT

Inšpektorat opravlja naloge inšpekcijskega nadzorstva nad izvajanjem zakonov in občinskih predpisov in drugih aktov občin ustanoviteljic s področij občinskih cest, turistične takse, odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda, ravnanja s komunalnimi odpadki, plovbnega režima, oskrbi s pitno vodo oziroma drugih področij na podlagi občinskih predpisov. Inšpekcijsko nadzorstvo neposredno opravlja inšpektor kot uradna oseba s posebnimi pooblastili in odgovornostmi, v skladu z zakonom, s katerim je urejen inšpekcijski nadzor.

Skladno z določili Zakona o inšpekcijskem nadzoru je inšpektorat odgovarjal na pisna vprašanja posameznikov, podjetij in institucij, ki so se nanašala na delovanje inšpekcije in preko medijev obveščal javnost o ugotovljenih nepravilnostih ter o posledicah kršitev zakonov in drugih predpisov. Gre za oblike preventivnega delovanja s ciljem zagotovitve spoštovanja predpisov.

Pomembna sprememba glede na prejšnja leta je prenos dela pristojnosti na gradbenem področju z države na lokalno skupnost. S 1.6.2018 se je namreč začel uporabljati nov gradbeni zakon. Inšpekcijski nadzor nad gradnjo, za katero po tem zakonu ni predpisano gradbeno dovoljenje, v delu, ki se nanaša na skladnost s prostorskimi izvedbenimi akti in drugimi predpisi občine, v okviru izvirne pristojnosti občine opravljajo občinski inšpektorji ali inšpektorice ali skupni občinski inšpektorji ali inšpektorice, ki delujejo v okviru skupne občinske uprave, na katere območju se objekt izvaja ali na katerem je objekt zgrajen. Zaradi kadrovskih razlogov se nadzor na navedenem področju izvaja v izredno omejenem obsegu.

Inšpektorat je skupno vodil 332 upravnih postopkov (+35,51% glede na leto 2017), od tega 188 na Bledu, 117 v Bohinju in 20 v Železnikih. Večinoma so inšpekcijski zavezanci nepravilnosti odpravili v roku, ki jim ga je v zapisniku določil inšpektor.

V letu 2018 je bilo v okviru nadzora spoštovanja Zakona o prijavi prebivališča in Zakona o spodbujanju razvoja turizma obravnavanih 85 zadev zaradi kršitev določil o vodenju evidenc in odvajanju pobrane turistične takse. V nadzorih na terenu so sodelovali tudi PPIU Kranj ter predstavniki FURS.

Na področju nadzora občinskih cest (197 zadev) je največ ugotovljenih kršitev zaradi vegetacije na zemljiščih, ki ni bila urejena in je segala v cestno telo, zaradi česar je zmanjševala njeno preglednost oziroma ogrožala, ovirala ali zmanjševala varnost prometa na njej, zaradi posegov v varovalni pas občinskih cest, odvajanje meteorne vode v cestno telo ter vzdrževanje občinskih cest. Upravljavcu občinskih cest je bilo poslanih 59 pozivov za ureditev stanja.

V zvezi s kršitvami odlokov o plovbnem režimu v občinah Bled in Bohinj so bile obravnavane 3 zadeve na Bledu in 8 v Bohinju.

Ostali postopki so vezani na področje ravnanja z odpadki (4 postopki), kršitve Odloka o javnem redu in miru (7 postopkov), Odlok o urejanju cestnega prometa – taksi prevozi (5 postopkov). MIR je drugim inšpektoratom odstopil 17 inšpekcijskih zadev, izdanih je bilo 95 sklepov in 10 ureditvenih odločb. Uvedenih je bilo 39 prekrškovnih postopkov (+44,44% glede na leto 2017) največ zaradi kršitev Zakona o inšpekcijskem nadzoru, Zakona o cestah, Zakona o prijavi prebivališča, Zakona o spodbujanju razvoja turizma.

Področja inšpekcijskih nadzorov v letu 2018				
Področje	**Občina Bled**	**Občina Bohinj**	**Občina Železniki**	**skupaj**
Turistična taksa	39	42	4	85
Občinske ceste	122	64	11	197
Plovbni režim	3	8		11
Odpadki	1	1	2	4
Drugo	15	3		18
Odstop	8	6	3	17
SKUPAJ	**188**	**124**	**20**	**332**

3. REDARSTVO

Na podlagi 3. člena Zakona o občinskem redarstvu (Uradni list RS, št. 139/06 in 9/17) so občinski redarji pristojni za izvajanje nalog, ki jim nalagajo zakoni in občinski predpisi. Skrbijo za javno varnost in javni red na območju občine in sicer nadzorujejo varen in neoviran cestni promet v naseljih, varujejo ceste in okolje v naseljih ter na občinskih cestah zunaj naselij, skrbijo za varnost na občinskih javnih poteh, rekreacijskih in drugih javnih površinah ter varujejo javno premoženje, naravno in kulturno dediščino.

Občinsko redarstvo je v letu 2018 evidentiralo 16019 kršitev oziroma 17,94% več kot leta 2017; 10552 prekrškov (7,31% manj kot v letu 2017) je bilo zaznano s strani pooblaščene uradne osebe, 5467 (148,83% več kot v letu 2017) pa s tehničnimi sredstvi.

Ena temeljnih nalog občinskega redarstva je skrb za varen in neoviran promet na javnih prometnih površinah v naseljih ter na občinskih cestah izven naselij. Občinski redarji so večino svojega dela opravili v okviru nadziranja t.i. mirujočega prometa, pri čemer so evidentirali 10378 prekrškov, kar je 12,36% več glede na leto 2017. Pri tem so redarji največ pozornosti namenili nadzoru plačevanja parkirnine ter tistim nepravilno parkiranim vozilom, ki so ovirala in ogrožala ostale udeležence v cestnem prometu ali povzročala škodo v naravnem okolju.

V nadzorih hitrosti je bilo evidentiranih 5467 kršitev. V večini primerov gre za prekoračitve hitrosti nad 5 km/h do vključno 10 km/h (69,54% oziroma 3802 prekrška). Delež prekoračitev hitrosti do vključno 5 km/h je 0,15% (8 prekrškov), nad 10 do vključno 20 km/h je 27,13% (1483 prekrškov), nad 20 km/h do vključno 30 km/h je 2,49% (136 prekrškov) nad 30 km/h pa 0,19% (10 prekrškov).

Občinski redarji so s ciljem preprečevanja vandalizma oziroma zaščite javne infrastrukture vsakodnevno izvajali nadzore v okolici osnovnih šol in vrtcev, na igriščih, občinskih javnih poteh, rekreacijskih in drugih javnih površinah ter objektih naravne in kulturne dediščine. Večjih kršitev niso zaznali. Večina tovrstnih dejanj se je zgodila v nočnem času.

S področja javnega reda in miru je bilo v letu 2018 zaznanih 190 kršitev (241,81% več glede na leto 2017); večinoma je šlo za prepovedano kampiranje na javnem kraju ali zasebnem prostoru brez soglasja lastnika ali posestnika. Glede na pozitivne izkušnje zadnjih let je bilo okrepljeno preventivno delovanje na področjih preprečevanja nedovoljenega kampiranja, nezakonitega pisanja po objektih in uničevanja občinske infrastrukture ter nedostojnega vedenja na javnem kraju.

Ostale pogostejše kršitve: 31 kršitev zaradi neuporabe varnostnega pasu med vožnjo (+29,17% glede na 2017), 48 kršitve zaradi uporabe mobilnega telefona med vožnjo (-30,43% glede na 2017). Obravnavana sta bila 2 primera zapuščenih vozil.

Uporabe prisilnih sredstev s strani redarjev ni bilo.

Evidentirane kršitve redarstva v letu 2018 po področjih				
Ukrepi po področjih	**Občina Bled**	**Občina Bohinj**	**Občina Železniki**	**Skupaj**
Mirujoči promet	6290	3968	0	10258
Hitrost	4641	92	734	5467
Javni red in mir	65	125	0	190
Drugo	55	49	0	104
SKUPAJ	**11051**	**4234**	**734**	**16019**

3.1. OBČINA BLED

V Občini Bled v letu 2018 beležimo večje število prekrškov glede na leto 2017 in sicer za +19,65%. Skupno je bilo evidentiranih 11051, od tega 6290 področju mirujočega prometa (-11,63% glede na 2017), 4641 kršitev s področja hitrosti (+140,59% glede na 2017), 65 s področja javnega reda in miru (+41,30% glede na 2017) in 55 drugih kršitev (-61,53% glede na 2017).

Na področju mirujočega prometa gre v večini primerov za kršitve Odloka o urejanju cestnega prometa v občini Bled, in sicer neplačila parkirnine 885 (-53,76% glede na leto 2017). Poleg navedenih so bile pogoste kršitve Zakona o pravilih cestnega prometa in sicer neoznačitev prihoda na območju kratkotrajnega parkiranja (1187 kršitev oziroma za -30,18% več kot v 2017), ustavitev in parkiranje v nasprotju s signalizacijo (1006 kršitev oziroma -0,01% glede na 2017), na prehodu za pešce, pločniku, coni umirjenega prometa in drugih prometnih površinah (2427 kršitev oziroma +25,36 glede na 2017) ter kršitve Odloka o urejanju cestnega prometa v občini Bled, ki prepoveduje parkiranje v parkih in na zelenicah (306 kršitev).

Ugotovljenih je bilo 4641 kršitev zaradi prekoračitev najvišje dovoljene hitrosti v naseljih ali na občinskih cestah izven naselja. Gre za prekoračitve hitrosti do vključno 5 km/h (0,04% oziroma 2 prekrška), nad 5 km/h do vključno 10 km/h (71,32% oziroma 3310 prekrškov), nad 10 do vključno 20 km/h (25,90% oziroma 1202 prekrška) in nad 20 do vključno 30 km/h (2,13% oziroma 99 prekrškov). Povprečna izmerjena hitrost kršiteljev na mestih, kjer je omejena na 30 km/h je bila 40,34 km/h, pri omejitvi 40 km/h je bila 50,04 km/h, pri 50 km/h je znašala 59,34 km/h, pri 60 km/h pa 72,75 km/h.

Uvedenih je bilo 63 (+36,95% glede na 2017) postopkov zoper osebe, ki so kampirale na javnem kraju, ki za to ni določen ali na zasebnem prostoru brez soglasja lastnika. V večini primerov so bili kršitelji tuji državljani.

Zaradi kršitev Odloka o plovbnem režimu v Občini Bled sta bila izrečena 2 ukrepa.

V okviru prireditev na Bledu, ko so Občina Bled ali njeni zavodi nastopali kot organizator, soorganizator ali sponzor (pustne prireditve, Pokal Bleda v zimskem plavanju, praznik Občine Bled, Blejski dnevi in Blejska noč, silvestrovanje), so redarji skrbeli za pretočnost prometa ter javni red in mir. S policijo so sodelovali pri zaporah cest in parkirišč ob protokolarnih obiskih v občini (Strateški forum ipd.).

3.2. OBČINA BOHINJ

V Občini Bohinj v letu 2018 je bilo zaznanih več kršitev predpisov glede na leto 2017 in sicer za 4,31%. Skupno je bilo evidentiranih 4234 kršitev, od tega 3968 na področju mirujočega prometa (93,52% vseh v Bohinju, v letu 2017 99,43%), 125 s področja javnega reda in miru 92 prekoračitev najvišjih dovoljenih hitrosti in 49 drugih kršitev.

Pri mirujočem prometu gre večinoma za kršitve Odloka o prometnem režimu na območju Bohinjskega jezera in sicer: 685 kršitev zaradi neplačila parkirnin (-21,71% glede na leto 2017) in 2882 prekrškov zaradi parkiranja izven parkirišč (+19,63% glede na leto 2017).

Izrečenih je bilo 125 ukrepov (v letu 2017 zgolj 9 kršitev) s področja javnega reda in miru zaradi kampiranja na javnem kraju, ki za to ni določen ali na zasebnem prostoru brez soglasja lastnika.

Ugotovljenih je bilo 92 kršitev zaradi prekoračitev najvišje dovoljene hitrosti v naseljih. Gre za prekoračitve hitrosti nad 5 km/h do vključno 10 km/h (72,83% oziroma 67 prekrškov), nad 10 do vključno 20 km/h (26,09% oziroma 24 prekrška) in nad 20 do vključno 30 km/h (1,09% oziroma 1 prekršek). Povprečna izmerjena hitrost kršiteljev na mestih, kjer je omejena na 50 km/h je znašala 58,92 km/h.

V okviru prireditev v Bohinju so redarji skrbeli za pretočnost prometa ter javni red in mir, sodelovali pa so tudi pri protokolarnih zadevah v občini.

3.3. OBČINA ŽELEZNIKI

V Občini Železniki v letu 2018 je bilo evidentiranih 734 kršitev (+164,02% glede na 2017), vse na področju hitrosti.

Gre za prekoračitve hitrosti nad 5 km/h do vključno 10 km/h (57,90% oziroma 425 prekrškov), nad 10 do vključno 20 km/h (35,01% oziroma 257 prekrškov), nad 20 do vključno 30 km/h (5,86% oziroma 43 prekrškov) in nad 30 do vključno 50 km/h (0,41% oziroma 3 prekrški) Povprečna izmerjena hitrost vozil na mestih, kjer je hitrost omejena na 40 km/h je bila 49,31 km/h, kjer je hitrost omejena na 50 km/h pa 61,01 km/h.

4. PREKRŠKOVNI ORGAN

V letu 2018 je bilo izdanih 5526 plačilnih nalogov (+66,00% glede na leto 2017) in 198 odločb o prekršku (1,54% glede na leto 2017). Zoper izdane akte so kršitelji vložili 33 ugovorov (-44,07% glede na leto 2017) in 252 zahtev za sodno varstvo (+72,60% glede na leto 2017).

V letu 2018 je bilo s strani sodišča v zvezi z vloženimi zahtevami za sodno varstvo prejetih 23 sodb.

Opravljenih je bilo 6335 poizvedb o kršiteljih na MNZ in 2168 pri drugih organizacijah. Ministrstvu za pravosodje je bilo poslanih 1307 zahtev za vpis kazenskih točk.

Postopki prekrškovnega organa v letu 2018				
Postopek	**Občina Bled**	**Občina Bohinj**	**Občina Železniki**	**Skupaj**
Poizvedbe o kršiteljih pri MNZ	5165	442	728	6335
Poizvedbe o kršiteljih pri organizacijah	1776	222	170	2168
Zahteve za sodno varstvo	206	4	42	243
Ugovori zoper plačilni nalog	24	9	0	33
Poslani pozivi za dopolnitve ugovorov/ZSV	8	0	0	8
Zavrženje ugovorov in ZSV	8	0	2	10
Izdane odločbe – skupaj	147	15	30	192
Ustavljeni postopki	174	15	35	224
Posredovanje KT na MPJU	1031	18	258	1307
Poizvedbe EUCARIS	559	7	10	576
Predlogi za izvršbo pri FURS	384	50	23	457
Drugi koraki v postopku (pojasnila, odgovori ipd.)	619	33	16	668

5. ZAŠČITA IN REŠEVANJE

Z Upravo RS za zaščito in reševanje – izpostavo Kranj je potekalo usklajevanje načrtov zaščite in reševanja v občinah Bled in Bohinj.

6. FINANČNO POROČILO

Za leto 2018 je bil sprejet proračun MIR v višini 492.616,71 EUR, pri čemer naj bi Občina Bled zagotovila 253.746,43 EUR, Občina Bohinj 192.294,64 EUR in Občina Železniki 46.575,64 EUR. Končna realizacija proračuna je znašala 453.362,03 EUR oziroma 92,03% in sicer v Občini Bled 248.031,83 EUR, v Občini Bohinj 175.510,78 EUR in Občini Železniki 29.819,42 EUR. Večina sredstev je bila porabljena za plače, prispevke in druge izdatke zaposlenim. Pri stroških in nakupu sredstev je bila poraba reducirana na zadeve, ki so nujnega pomena za delovanje MIR.

Odhodki MIR v letu 2018 so razvidni iz preglednice.

Stroški delovanja MIR v 2018			
Postavka	**Veljavni plan**	**Realizacija**	**Realizacija (%)**
Plače in drugi izdatki zaposlenim	272.553,29	259.934,19	95,30
Prispevki delodajalcev za socialno varnost	40.439,99	38.891,31	96,17
Izdatki za blago in storitve	165.272,02	142.264,80	86,07
Nakup in gradnja osnovnih sredstev	14.351,41	12.271,73	85,50
Stroški delovanja Občina Bled	253.746,43	248.031,83	97,75
Stroški delovanja Občina Bohinj	192.294,64	175.510,78	91,27
Stroški delovanja Občina Železniki	46.575,64	29.819,42	64,02
Skupni stroški delovanja MIR	**492.616,71**	**453.362,03**	**92,03%**

Glede na Zakon o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO in 71/17) je za leto 2017 veljalo, da se občini v tekočem letu zagotavljajo sredstva iz državnega proračuna v višini 50 odstotkov v preteklem letu realiziranih odhodkov njenega proračuna za financiranje, v skladu z zakonom organiziranega skupnega opravljanja posameznih nalog občinske uprave, v okvir katerih se štejejo tudi naloge občinskega inšpekcijskega nadzorstva in občinskega redarstva. V letu 2017 so občine ustanoviteljice za financiranje delovanja skupne občinske uprave namenile skupaj 368.952,02 EUR. V letu 2018 so bile s strani Ministrstva za javno upravo občinam ustanoviteljicam MIR izdane odločbe, na podlagi katerih so za delovanje skupne uprave v letu 2018 prejele skupno 184.476,01 EUR. Podatki o zneskih financiranja in zneskih sofinanciranja so razvidni iz spodnje tabele:

Refundacija stroškov s strani SVLR v 2018		
Občina	**Prijavljeni stroški**	**Refundacija**
Občina Bled	197.847,37	98.923,69
Občina Bohinj	145.083,77	72.541,89
Občina Železniki	26.020,88	13.010,44
SKUPAJ	**368.952,02**	**184.476,01**

Na račune občin ustanoviteljic MIR je bilo v letu 2018 nakazanih skupno 554.015,29 EUR glob, od tega 398.408,36 EUR Občini Bled, 101.440,88 Občini Bohinj in 54.166,05 EUR Občini Železniki. V skupnem predstavljajo prihodki z naslova glob +40,92% povečanje glede na leto 2017.

Nakazane globe in sodne takse MIR v 2018	
Občina	**Realizacija**
Občina Bled	398.408,36 EUR
Občina Bohinj	101.440,88 EUR
Občina Železniki	54.166,05 EUR
SKUPAJ	**554.015,29 EUR**

7. ZAKLJUČEK

V MIR ocenjujemo, da je bilo leto 2018 uspešno, saj je bila izvedenih večina načrtovanih nalog. Država in občine namreč občinski inšpektorat in redarstvo pooblaščajo za nadzor vedno večjega števila predpisov, kar pa je v praksi težko izvajati ob hkratnem neusklajenem povečevanju obsega kadrovskih resursov. Pomemben dejavnik, ki ima za posledico večje število kršitev predpisov, je povečano število obiskovalcev v obeh turističnih občinah.

Za učinkovitejše zagotavljanje nadzora nad spoštovanjem predpisov zato potrebujemo dodatne kadrovske vire, hkrati pa je nujno sprejeti ukrepe za preprečitev fluktuacije kadra. Zato predlagamo spremembo sistemizacije delovnih mest v organu, ki bo omogočila stalno zaposlitev treh redarjev, ki so zaposleni za določen čas in občinskega inšpektorja, ki bo deloval na delno na gradbenem področju, delno na vodenju in odločanju v prekrškovnih postopkih.

V letu 2019 bodo naloge opravljene profesionalno, zakonito, strokovno, v okviru razpoložljivih kadrovskih in materialnih virov. Pripominjamo, da pričakovanega večjega obsega dela in boljše učinkovitosti ni več mogoče zagotavljati zgolj z organizacijskimi vzvodi, pač pa s povečanjem števila zaposlenih.

Medobčinski inšpektorat in redarstvo Občin Bled Bohinj Železniki 1

mag. Primož Lah
Vodja Medobčinskega inšpektorata in redarstva občin
Bled, Bohinj in Železniki

Poslano:
- Občina Bled
- Občina Bohinj
- Občina Železniki

Občina Bohinj
Župan

Številka: 60301-1/2018-7
Datum: 14.5.2019

Zadeva:
SEZNANITEV S POROČILOM O POSLOVANJU OŠ DR. JANEZA MENCINGERJA BOHINJSKA BISTRICA ZA LETO 2018

Na podlagi 31. člena Statuta Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 8/17 – uradno prečiščeno besedilo) in 99. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11– uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18), župan Občine Bohinj predlaga Občinskemu svetu Občine Bohinj v obravnavo naslednjo točko dnevnega reda:

POROČILO O POSLOVANJU OŠ DR. JANEZA MENCINGERJA BOHINJSKA BISTRICA ZA LETO 2018

Župan predlaga, da Občinski svet po obravnavi sprejme naslednji

SKLEP:
Občinski svet Občine Bohinj se seznani s Poročilom o poslovanju OŠ dr. Janeza Mencingerja Bohinjska Bistrica za leto 2018

V skladu s 77. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 8/17 – uradno prečiščeno besedilo) bo kot poročevalka na seji Občinskega sveta sodelovala ravnateljica Mojca Rozman.

Pripravila:
Maruša Velički Rozman

Predlagatelj:
ŽUPAN
Jože Sodja

Obrazložitev:

Občina Bohinj je ustanoviteljica OŠ dr. Janeza Mencingerja, ki je posredni proračunski uporabnik (v nadaljevanju: Osnovna šola). Javni zavod mora v skladu z 99. členom Zakona o javnih financah kot posredni uporabnik občinskega proračuna predložiti letno poročilo za preteklo leto skupaj z obrazložitvami županu, le ta pa ga mora predložiti občinskemu svetu.
Zaključni račun je obravnaval in sprejel Svet zavoda 4.3.2019.

Iz vsebinskega letnega poročila je razvidno, da je zavod izvajal strokovne in dodatne programe uspešno.

Pri finančnem poročilu pa se srečujemo z neusklajenostjo občinskega in zavodskega zaključnega računa. Vzrok temu je, da je občinski proračun pripravljen na podlagi izvedenih plačil oz. nakazil v tekočem letu, zaključni račun OŠ pa na podlagi finančnih dogodkov.
Zahtevki za mesec november in december 2017 so zapadli v plačilo januarja oz. februarja 2018. Prav tako so tudi zahtevki za mesec november in december 2018 zapadli v plačilo leta 2019.

Priloženih je več računovodskih izkazov od katerih navajamo najpomembnejše:

1. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti, ki izkazuje presežek prihodkov v višini 14.091 €.iz naslova izvajanja javne službe in 2.420 € iz naslova tržne dejavnosti.
2. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov izkazuje presežek prihodkov v višini 16.512 €.
3. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v višini 52.417 €.

Podrobnejše poročilo bo podano na seji.

Priloga:

- Poslovno in računovodsko poročilo za leto 2018

LETNO POROČILO

ZA LETO 2018

šolsko leto 2018/2019

OŠ dr. Janeza Mencingerja Bohinjska Bistrica

POSLOVNO POROČILO PRIPRAVILE:

Mojca Rozman, ravnateljica

Jana Komac, pomočnica ravnateljice

Mateja Kovačič, tajnica VIZ

Jerca Zupanc, računovodja/tajnica VIZ

Anica Stare, pomočnica ravnateljice v vrtcu

RAČUNOVODSKO POROČILO PRIPRAVILA:

Helena Markelj, računovodkinja

Bohinjska Bistrica, 28. februar 2019

Ravnateljica	Računovodkinja	Predsednica Sveta zavoda
Mojca Rozman	Helena Markelj	Nataša Korošec, l. r.

KAZALO:

POSLOVNO POROČILO OŠ dr. Janeza Mencingerja Bohinjska Bistrica 4
1. SPLOŠNI DEL 4
1.1. Kratka predstavitev in poročilo ravnateljice 4
1.2. Organizacija in predstavitev odgovornih oseb 4
1.3. Finančno poslovanje 9
1.4. Sodelovanje z okoljem 9
2. POSEBNI DEL 10
2.1. Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih za leto 2017 10
2.1.1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje 10
2.1.2. Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij innacionalnih programov 10
2.1.3. Letni cilji iz letnega programa dela za leto 2016/2017 11
2.2. Kazalci in kazalniki uspešnosti izvajanja vzgojno-izobraževalne dejavnosti 11
2.2.1. Nacionalno preverjanje znanja 12
2.2.2. Realizacija obveznega programa 12
2.2.3. Realizacija razširjenega programa 13
2.2.4. Druge dejavnosti in projekti 18
2.2.4.a. Knjižnica 18
2.2.4.b. Tekmovanja 19
2.2.4.c. Projekti 19
2.2.4.d. Druge strokovne naloge 20
2.2.4.e. Sklad vrtca in Šolski sklad 203
2.2.5. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev 24
2.2.6. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja 25
2.2.7. Ocena delovanja sistema finančnega nadzora 25

2.2.8. Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, social, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora ... 25

2.2.9. Poslovanje vrtca ... 26

2.2.10. Pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovsko politiko, ter poročilo o investicijskih vlaganjih ... 27

2.2.10.a. Kadri ... 27

2.2.10.b. Investicije, nakup opreme, investicijsko vzdrževanje ... 28

2.2.11. Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa ... 29

3. RAČUNOVODSKO POROČILO ... 31

3.1. Kratka predstavitev ... 31

3.2. Bilanca stanja ... 32

3.3. Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev ... 43

3.4. Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil ... 45

3.5. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov ... 45

3.5.1. Prihodki ... 48

3.5.2. Odhodki ... 49

3.5.3. Rezultat poslovanja ... 52

3.6. Prihodki in odhodki določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti ... 52

3.6.1. Pregled prihodkov in odhodkov šolske dejavnosti in vrtčevske dejavnosti ... 54

3.7. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka ... 72

3.7.1. Prihodki po načelu denarnega toka ... 76

3.7.2. Odhodki po načelu denarnega toka ... 77

3.8. Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov ... 78

3.9. Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov ... 78

1. SPLOŠNI DEL

1.1. Kratka predstavitev in poročilo ravnateljice

Osnovna šola dr. Janeza Mencingerja Bohinjska Bistrica je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Bohinj. Šola izvaja dejavnosti vzgoje in varstva predšolskih otrok, osnovnega izobraževanja splošnega tipa ter druge potrebne spremljajoče dejavnosti. Dejavnost zavoda je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu, izvajamo pa tudi nekaj tržnih dejavnosti.

Izvajamo vzgojo in varstvo za predšolske otroke od enega leta starosti do vstopa v šolo. Osnovno šolanje poteka od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole. Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom.

C/18.120	Drugo tiskanje
C/32.400	Proizvodnja igrač in rekvizitov za igre in zabavo
C/18.200	Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
G/47.8	Trgovina na drobno na stojnicah in na tržnicah
G/47.890	Trgovina na drobno na stojnicah in držnicah z drugim blagom
G/47.990	Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
H/49.391	Medkrajevni in drug cestni potniški promet
I/56.210	Priložnostna priprava in dostava jedi
I/56.290	Druga oskrba z jedmi
J/58.140	Izdajanje revij in druge periodike
J/58.190	Drugo založništvo
J/59.110	Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
J/59.200	Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
J/62.090	Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
J/63.990	Drugo informiranje
L/68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
M/74.20	Fotografska dejavnost
N/82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
N/82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
P/85.100	Predšolska vzgoja
P/85.200	Osnovnošolsko izobraževanje
P/85.5	Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
P/85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
P/85.600	Pomožne dejavnosti za izobraževanje
R/90.010	Umetniško uprizarjanje
R/90.040	Obratovanje objektov za kulturne prireditve
R/91.011	Dejavnost knjižnic
R/91.012	Dejavnost arhivov
R/93.110	Obratovanje športnih objektov
R/93.190	Druge športne dejavnosti
R/93.2	Druge dejavnosti za prosti čas
R/93.299	Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas

S/94.200 Dejavnost sindikatov

Šola je bila vpisana v razvid izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja pri Ministrstvu za šolstvo, znanost in šport dne 9. 5. 1994 s sklepom Temeljnega sodišča v Kranju, SRG 94/00081.

Vzgojno-izobraževalna dejavnost za šolsko leto 2017/2018 je potekala od 1. 9. 2017 do 31. 8. 2018.

Dejavnosti so načrtovane v skladu z normativi in s standardi Ministrstva za izobraževanja, znanost in šport, razširjen obseg je bil dogovorjen pri sprejetju Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2017/2018.
Vzgojno-izobraževalna dejavnost je potekala v skladu s programom, predmetniki in učnimi načrti osnovne šole in vrtca.

Ravnateljica Mojca Rozman je pedagoški in poslovodni organ zavoda. Pri delu sta ji pomagali pomočnici ravnateljice v šoli in vrtcu, ki opravljata naloge, za katere ju pooblasti ravnateljica in so opisane v aktu o sistemizaciji.

Na začetku šol. leta 2017/18 smo imeli:
- na matični šoli imeli 18 oddelkov s 357 učenci in 2,64 (66 ur) oddelkov podaljšanega bivanja ter jutranje varstvo,
- na podružnični šoli v Srednji vasi 4 oddelke s 63 učenci in oddelek jutranjega varstva ter 1,32 (33 ur) oddeleka PB,
- v vrtcu pa 11 oddelkov s 196 otroki.

Zaradi prostorske stiske v matični stavbi enote vrtec Bohinj, je le ta deloval tudi v tem šolskem letu na treh lokacijah (vrtec, matična šola, podružnica Srednja vas). Ker smo s septembrom 2016, zaradi povečanega vpisa otrok v vrtec, odprli še en oddelek, smo morali obstoječo telovadnico Enote vrtec na Mencingerjevi preurediti v dodatno igralnico. Pogoji za delo so slabši, saj so otroci prikrajšani za telovadnico, kar pa poskušamo kompenzirati z dejavnostmi na prostem in v šolskih telovadnicah. Pogoji za delo se tudi v matični šoli zaradi prostorske stiske slabšajo, saj se veča število otrok, poleg tega pa se širi tudi program, vedno več je tudi otrok z odločbami za individualno pomoč oz. pomoč v manjših skupinah.
V začetku leta 2017 smo predlagali možno rešitev in sicer ureditev podstrešja nad vzhodnim krilom šole. Z energetsko obnovo (izolacija podstrešja) smo namreč pridobili precej uporabne površine prav v tem delu šole. Naročili smo izvedbeni projekt, s katerim načrtujemo poleg preselitve računalniške učilnice in knjižnice še en večji konferenčni prostor, ki ga bo moč pregraditi in spremeniti v dve učilnici. Poleg teh prostorov se bodo postavile še zunanje požarne stopnice in uredile celotne sanitarije v vzhodnem delu šolske stavbe. S tem bi v spodnjih prostorih pridobili tri učilnice in obstoječi oddelki vrtca bi lahko ostali v šoli. V nasprotnem primeru bo zaradi predvidenega povečanja števila oddelkov potrebno iskati prostor dvema vrtčevskima skupinama drugje.
V letu 2018 je bila vsa dokumentacja zbrana, pridobljeno gradbeno dovoljenje in izdelana finančna konstrukcija projekta. Ta je ocenjen na 560.000,00 €.

Javno veljavni vzgojno izobraževalni program je sprejet na način in po postopki, ki je določen z zakonom.

Realizacija pouka za šolsko leto 2017/2018 je bila 100%.

Šola je izvajala pouk 16 izbirnih predmetov v 7., 8. in 9. razredu. V šolskem letu 2017/2018 si je učenec/ka izbral/a dve oz. tri ure izbirnega predmeta.

Šola je izvajala pouk neobveznih izbirnih predmetov v 4., 5. in 6. razredu: nemščino, šport, tehniko in računalništvo.
V 1. razredu smo imeli neobvezni prvi tuj jezik angleščino: 3 skupine.
V šoli je bilo organizirano okrog 40 skupin interesnih dejavnosti na matični šoli in 12 skupin na podružnici. Interesne dejavnosti so v glavnem vodili naši učitelji, nekaj pa je tudi takih, kjer so se vključevali zunanji izvajalci.

Šola je v letu 2017/2018 organizirala:

- šole v naravi:
  a) v lastni organizaciji:
    - 2. razred: zimska (3 dni) na Rudnem polju na Pokljuki z vsebino: smučarski teki, varno v gore, nekaj učnih vsebin po UN.
    - 6. razred: poletna (5 dni) v Fiesi z vsebino: športno - naravoslovne vsebine.
    - 9. razred: planinska (3 dni) na Komni z vsebino: naravoslovje, družboslovje, gorništvo.

  b) v okviru CŠOD:
    - 4. razred: naravoslovni teden v domu CŠOD Črmošnjice (5 dni).
- tečaje:
  a) obvezen program (plačnik MIZŠ)
    - plavalni tečaj v 3. razredu- 20 ur
    - usposabljanje za vožnjo s kolesom v 5. razredu
  b) nadstandard (plačnik Občina Bohinj, starši)
    - plavalni tečaj v 1. razredu
    - alpsko smučanje v 1. In 4. razredu
    - plesni tečaj za 7., 8. in 9. razred

Nekaj dosežkov v letu 2017/2018

Uspeh je bil 99 % (3 učenci ponavljajo razred). V prvem in drugem razredu so učenci opisno ocenjeni.

Tudi v šolskem letu 2017/2018 so se učenci udeležili številnih tekmovanj, kjer so se z vrstniki pomerili v znanju, sodelovali na likovnih in literarnih natečajih ter se udeležili športnih tekmovanj in sodelovali v interesnih dejavnostih na šoli. Učenci se na tekmovanja iz znanja pripravljajo v okviru rednega pouka, pri urah dodatnega pouka in interesnih dejavnosti pod mentorstvom učiteljev. Ta tekmovanja so organizirana na treh nivojih oziroma dveh nivojih. Najboljši na šolskem tekmovanju si prislužijo bronasto priznanje, na regijskem srebrno priznanje in na državnem nivoju zlato priznanje oz. na dvostopenjskem tekmovanju na državnem dobijo srebno in zlato priznanje. Z vrstniki so se pomerili v znanju matematike, slovenskega in angleškega jezika, fizike, kemije, biologije, geografije, zgodovine, tehnike, o sladkorni bolezni, vesele šole, čebelarstva, gorniških znanj ter različnih področij športa.

Učenci so se udeležili preko 20 različnih tekmovanj. Učenci so poleg številnih bronastih priznanj, osvojenih na šolskih tekmovanjih, prejeli tudi 34 srebrnih priznanj (SLJ, MAT, KEM, FIZ, ZGO, TJA, logika BIO, Vesela šola, o sladkorni bolezni) ter 13 zlatih priznanj (MAT 5, KEM 1, BIO 1, ZGO 2, vesela š. 2, sladkorna 2). Zelo dobro so se odrezale tudi skupine na tekmovanju Turizmu pomaga lastna glava (zlato državno priznanje). Na regijskem tekmovanju mladih raziskovalcev so naši učenci z raziskovalno nalogo dosegli prvo mesto, kar jim je omogočilo uvrstitev na državno tekmovanje, kjer so dosegli bronasto priznanje na državni ravni. Na tekmovanju za zlato kuhalnico so učenke dosegle srebrno priznanje. Na državnem tekmovanju mladih čebelarjev je 1 ekipa dosegla zlato priznanje, 1 pa bronasto priznanje. Učenci so dosegali dobre rezultate tudi na športnih tekmovanjih na medobčinskih, področnih in državnih tekmovanjih. Na tekmovanju v konstruktorstvu in tehnologiji obdelav so dosegli 4 srebrna priznanja.

Veliko je bilo sodelovanja s starši in okoljem. Sodelovanje s starši je potekalo na več ravneh, v obliki tedenskih pogovornih ur v dopoldanskem času, rednih mesečnih pogovornih ur, roditeljskih sestankov, predavanj za starše, dneva odprtih vrat. Oblika sodelovanja so bili tudi individualni razgovori s starši s timom učenca (DSP).

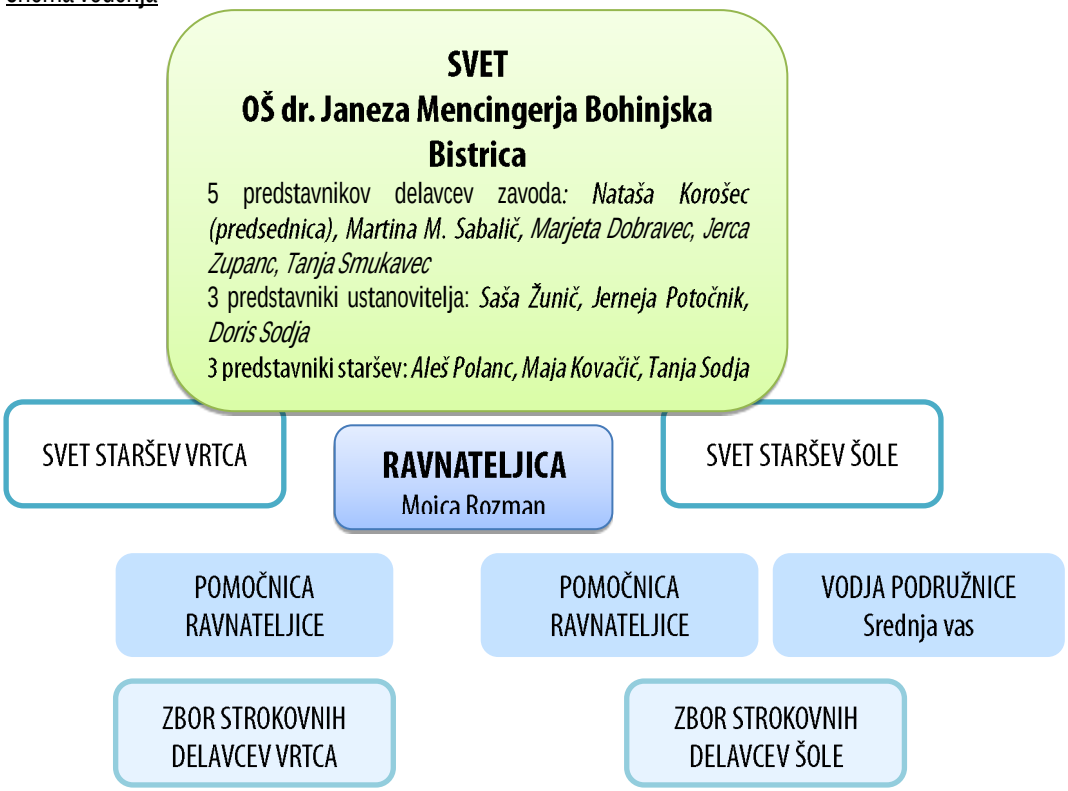
Prav tako so bila za starše otrok v vrtcu organizirana predavanja in pogovorne ure. Sodelovanje staršev pa je bilo tudi nepogrešljiv in dragocen del organizacije prireditve U kon´c sveta so pravljice doma.

1.2. Organizacija in predstavitev odgovornih oseb

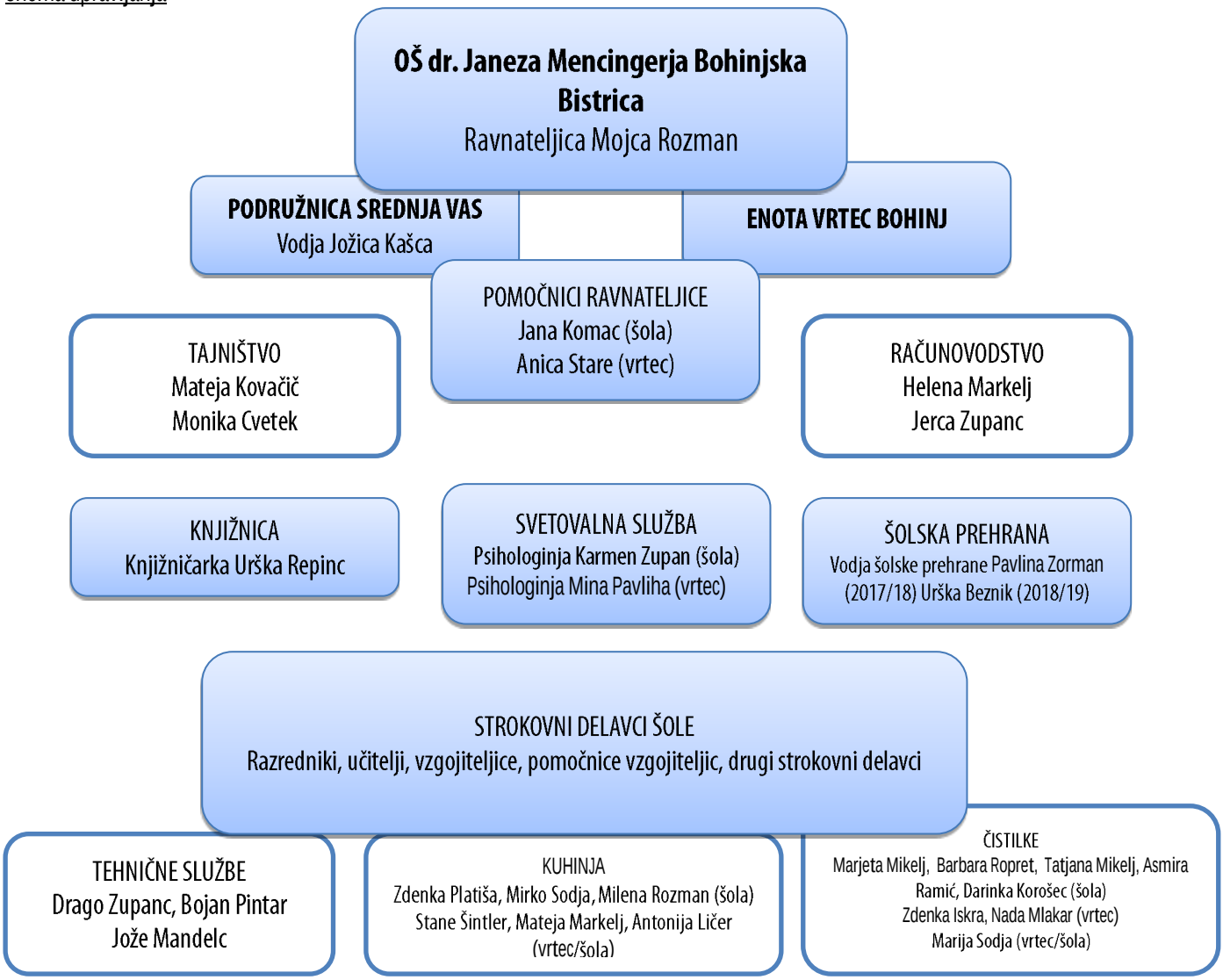
NAZIV ZAVODA	OŠ dr. Janeza Mencingerja Bohinjska Bistrica
SEDEŽ	Savska c. 10, 4264 Bohinjska Bistrica
MATIČNA ŠTEVILKA	5087309000
ŠTEVILKA PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA	64440
PODRAČUN ŠOLE PRI UJP KRANJ	01100-6000053179
DAVČNA ŠTEVILKA	51576597
TELEFON	04 577 00 00
E-POŠTA	osbohinj@osbohinj.si
INTERNETNI NASLOV	www.osbohinj.si

PODRUŽNICA	Podružnična šola v Srednji vasi v Bohinju
SEDEŽ	Srednja vas v Bohinju št. 69
TELEFON	04 577 00 32
E-POŠTA	podruznica@osbohinj.si
VRTEC	Enota vrtec Bohinj
SEDEŽ	Mencingerjeva ul. 4, 4264 Bohinjska Bistrica
TELEFON	04 577 00 20
E-POŠTA	vrtec@osbohinj.si

Shema vodenja



Shema upravljanja



1.3. Finančno poslovanje

Pogoje za delo zavoda zagotavlja MIZŠ in Občina Bohinj. OŠ dr. Janeza Mencingerja Bohinjska Bistrica pridobiva sredstva za delo:

- iz javnih sredstev,
- sredstev ustanoviteljice,
- prispevkov učencev oz. njihovih staršev,
- sredstev od prodaje storitev in izdelkov,
- donacij, prispevkov sponzorjev,
- iz drugih virov.

Preglednica 1: Pregled poslovanja za leto 2018 in primerjava z letom 2017 (v EUR)

	2017	2018	indeks
Prihodki	2.864.862,87	3.023.351,27	105,53
Odhodki	2.874.130,55	3.006.839,32	104,62
Razlika	-9.267,68	16.511,95	

1.4. Sodelovanje z okoljem

Naše sodelovanje je tesno povezano z Občino Bohinj, MIZŠ in ZRSŠ in drugimi zavodi s področja vzgoje in izobraževanja, sociale…
Nujno in hkrati obojestransko učinkovito in koristno je sodelovanje s krajem oz. lokalnimi društvi, kulturnimi in drugimi zavodi, ustanovami in strokovnjaki. Z njimi sodelujemo na področju realizacije ciljev dnevov dejavnosti, šole v naravi, projektov, interesnih dejavnosti, prireditev, tečajev, tekmovanj, festivalov, revij, poklicnega svetovanja... Prav zaradi sodelovanja z lokalno skupnostjo, društvi, klubi... marsikatero dejavnost otrokom in učencem lahko ponudimo po ugodnejših cenah oz. brezplačno.Tako sodelovanje je posebno izrazito pri organizaciji šole v naravi, dnevov dejavnosti, tečajev.

2. POSEBNI DEL

2.1. Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih za leto 2018

2.1.1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje

- Zakon o delovnih razmerjih
- Zakon o zavodih
- Zakon o javnih uslužbencih
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
- Zakon o osnovni šoli
- Zakon o vrtcih
- ZUJF
- Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju
- Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca
- Odredba o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje
- Pravilnik o šolskem koledarju
- Pravilnik o dokumentaciji v OŠ
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole
- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ dr. Janeza Mencingerja Bohinjska Bistrica

2.1.2. Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij innacionalnih programov

VIZIJA ŠOLE

"Bohinj, Triglav, naša sta simbola,
šola naš drugi dom.
Znaje, srčnost in dobrota,
šport, planinstvo, glasba, ples,
tu doma so prav zares."

Da bi dosegli vse zastavljene cilje, še naprej želimo biti šola:

- ki bo dajala učencem taka znanja, da bodo dosegli dobre rezultate v slovenskem prostoru in primerljive z rezultati vrstnikov v državah EU in se usposobili za ustvarjalne osebnosti, ki bodo znali ceniti in spoštovati soljudi,
- ki daje prednost okoljski ozaveščenosti, zdravemu načinu življenja in ohranjanju kulturne in naravne dediščine.

VIZIJA VRTCA

"Naredimo vse, da bomo videli toplino in smeh v otroških očeh."

Zavedamo se odgovornosti in obveznosti do otrok, staršev oz. družin in družbe. Cilj vseh, ki v vrtcu delamo z otroki in za otroke, skupaj s starši, pa je:
medsebojno spoštovanje vseh udeležencev vzgojnega procesa; ustvarjati pogoje za sproščeno, ustvarjalno in varno otroštvo; zagotavljanje zadovoljevanja bioloških, intelektualnih in čustvenih potreb otrok; razvijanje ljubezni do življenja, veselja do odkrivanja in radosti do drugih ljudi.

2.1.3. Letni cilji iz letnega programa dela za leto 2017/2018

- Domače naloge – oblikovanje enotnih strategij po celi vertikali

Kar smo si v okviru tega cilja zadali, smo tudi dosegli.

2.2. Kazalci in kazalniki uspešnosti izvajanja vzgojno-izobraževalne dejavnosti

V letu 2017/2018 smo izvajali program devetletne osnovne šole.

Preglednica 4: Pregled števila učencev v zadnjih dveh šolskih letih – stanje 1. 9. posameznega leta

		2017/2018 – 1. 9. 2017	2018/2019 – 1. 9. 2018	indeks
VRTEC	Število ddelkov	11	11	100
	Število otrok	195	196	101
ŠOLA	Število oddelkov	22	23	1,05
	Število otrok	420	432	1,03
	Število OPB	3,96	4,2	1,06
	Število otrok v OPB	176	190	108

Preglednica 4a: Število učencev na šoli in otrok v vrtcu v zadnjih 15 letih (na dan 1. 9.)

ŠOLA			**VRTEC**		
Šolsko leto	št. oddelkov	št. učencev	Šolsko leto	št. oddelkov	št. otrok
2000/2001	24	478	2000/2001	9	187
2001/2002	24	474	2001/2002	10	208
2002/2003	26	516	2002/2003	8	162
2003/2004	26	503	2003/2004	8	159
2004/2005	25	494	2004/2005	8	138
2005/2006	24	474	2005/2006	8	155
2006/2007	22	453	2006/2007	8	145
2007/2008	21	449	2007/2008	8	140
2008/2009	21	434	2008/2009	8	152
2009/2010	20	428	2009/2010	10	158
2010/2011	20	414	2010/2011	10	169
2011/2012	22	419	2011/2012	10	182
2012/2013	20	401	2012/2013	10	184
2013/2014	21	389	2013/2014	10	182

2014/2015	22	400	2014/2015	10	186
2015/2016	21	420	2015/2016	10	192
2016/2017	22	421	2016/2017	11	195
2017/2018	22	418	2017/2018	11	194
2018/2019	23	420	2017/2018	11	194

Preglednica 5: Kazalnik učinkovitosti – število učencev v %, ki so uspešno zaključili razred in napredujejo v naslednji razred (stanje 31. avgust posameznega leta)

Razred	Šolsko leto 2016/2017	Šolsko leto 2017/2018	Indeks
1.	100	100	100
2.	98	98	100
3.	100	100	100
4.	98	100	102
5.	100	98	98
6.	98	100	102
7.	100	100	100
8.	100	98	98
9.	100	100	000

2.2.1. Nacionalno preverjanje znanja

OB KONCU DRUGEGA OBDOBJA (6. RAZRED):

Predmet	*Št. učencev*	*Št. učencev, ki so pisali*	*Povp. št. % točk naše šole*	*Povpr. št. % točk za Slovenijo*
Slovenščina	38	36	43,50	46,24
Angleščina	38	36	45,26	51,06
Matematika	38	37	48,49	52,52

OB KONCU TRETJEGA OBDOBJA (9. RAZRED):

Predmet	*Št. učencev*	*Št. učencev, ki so pisali*	*Povp. št. % točk naše šole*	*Povp. št. % točk za Slovenijo*
Slovenščina	38	38	54,08	51,00
Matematika	38	37	54,86	53,06
Kemija	38	38	58,05	50,79

POSKUSNO PREVERJANJE ZNANJA V 3. RAZREDU

Predmet	*Št. učencev*	*Št. učencev, ki so pisali*	*Povp. št. % točk naše šole*	*Povp. št. % točk za Slovenijo*
Slovenščina	52	51	67,74	71,32
Matematika	52	51	76,67	74,37

Podrobnejšo analizo in načrt za nadaljnje delo pri teh predmetih hrani ravnateljica.

2.2.2. Realizacija obveznega programa

Preglednica 6: Skupna realizacija pouka po razredih (stanje 31. avgust 2018)

Razred	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	skupaj
%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

2.2.3. Realizacija razširjenega programa

Preglednica 7: Realizacija dopolnilnega in dodatnega pouka

Skupina	Realizirane ure v%
DOP	100
DOD	100
Skupaj DOP, DOD	100

V DOP je bilo vključenih 120 učencev prvih dveh triad in 43 učencev zadnje triade. Skupaj je bilo vključenih 163 učencev. DOD pouk je obiskovalo 160 učencev prvih dveh triad in 38 učencev zadnje triade. Skupaj je DOD obiskovalo 198 učencev.

Šole v naravi

Vrsta šole v naravi: **SMUČARSKA**

Razredi:	2.
Število učencev:	udeležili: 52, niso udeležili: 3
Trajanje:	od 29.01.2018 do 02.02.2018
Kje:	drugo (EVOJ Rudolfa Badjure)
Prispevek učenca:	106,25 EUR
Strošek strokovnih delavcev na učenca:	30,55 EUR
Drugi materialni stroški na učenca:	75,70 EUR
Število strokovnih delavcev v šoli v naravi:	6
Izplačanih ur stalne pripravljenosti:	74
Izplačanih ur dežurstva ali dela preko polnega delovnega časa:	60
Sofinanciranje iz državnega proračuna:	ne
Sofinanciranje iz državnega proračuna:	0
Sredstva občine:	0
Sredstva sponzorjev, donatorjev:	0
Število učencev, ki so prejeli sredstva MIZŠ za subvencijo:	0

Vrsta šole v naravi: **NARAVOSLOVNA**

Razredi:	4.
Število učencev:	udeležili: 50, niso udeležili: 0
Trajanje:	od 05.11.2018 do 09.11.2018
Kje:	CŠOD (Dom Lipa Črmošnjice)
Prispevek učenca:	110,62 EUR
Strošek strokovnih delavcev na učenca:	10,02 EUR
Drugi materialni stroški na učenca:	100,60 EUR
Število strokovnih delavcev v šoli v naravi:	3
Izplačanih ur stalne pripravljenosti:	72
Sofinanciranje iz državnega proračuna:	ne
Sofinanciranje iz državnega proračuna:	0
Sredstva občine:	0
Sredstva sponzorjev, donatorjev:	0
Število učencev, ki so prejeli sredstva MIZŠ za subvencijo:	0

Vrsta šole v naravi: **PLAVALNA**

Razredi:	6.
Število učencev:	udeležili: 38, niso udeležili: 3
Trajanje:	od 10.09.2018 do 14.09.2018
Kje:	počitniški dom (Sofi Fiesa)

Prispevek učenca:	205,93 EUR
Strošek strokovnih delavcev na učenca:	18,60 EUR
Drugi materialni stroški na učenca:	187,33 EUR
Število strokovnih delavcev v šoli v naravi:	4
Izplačanih ur stalne pripravljenosti:	96
Sofinanciranje iz državnega proračuna:	da
Sofinanciranje iz državnega proračuna:	2.839,20
Sredstva občine:	0
Sredstva sponzorjev, donatorjev:	677,30
Število učencev, ki so prejeli sredstva MIZŠ za subvencijo:	11

Vrsta šole v naravi: **PLANINSKA**

Razredi:	9.
Število učencev:	udeležili: 38, niso udeležili: 2
Trajanje:	od 19.09.2018 do 21.09.2018
Kje:	drugo (PD Ljubljana Matica)
Prispevek učenca:	54,26 EUR
Strošek strokovnih delavcev na učenca:	8,47 EUR
Drugi materialni stroški na učenca:	45,79 EUR
Število strokovnih delavcev v šoli v naravi:	4
Izplačanih ur stalne pripravljenosti:	48
Sofinanciranje iz državnega proračuna:	ne
Sofinanciranje iz državnega proračuna:	0
Sredstva občine:	0
Sredstva sponzorjev, donatorjev:	0
Število učencev, ki so prejeli sredstva MIZŠ za subvencijo:	0

Tečaj plavanja

Način izvedbe: **dnevni obisk bazena**

Razredi:	1.
Število učencev:	udeležili 34:, niso udeležili: 0
Število ur programa:	10
Datum začetka tečaja:	14.05.2018
Oddaljenost od bazena v km:	1
Prispevek učenca v EUR:	12,75
Učitelji plavanja:	razredna učiteljica/razredni učitelj učiteljica/učitelj športne vzgoje

Način izvedbe: **dnevni obisk bazena**

Razredi:	3.
Število učencev:	udeležili 52:, niso udeležili: 0
Število ur programa:	10
Datum začetka tečaja:	07.05.2018
Oddaljenost od bazena v km:	1
Prispevek učenca v EUR:	0
Učitelji plavanja:	razredna učiteljica/razredni učitelj učiteljica/učitelj športne vzgoje

Način izvedbe: **dnevni obisk bazena**

Razredi:	3.
Število učencev:	udeležili 53:, niso udeležili: 1
Število ur programa:	10
Datum začetka tečaja:	10.09.2018
Oddaljenost od bazena v km:	1
Prispevek učenca v EUR:	0
Učitelji plavanja:	razredna učiteljica/razredni učitelj učiteljica/učitelj športne vzgoje

Tečaj smučanja

Način izvedbe: **dnevni obisk smučišča**

Razredi:	1.
Število učencev:	udeležili 34:, niso udeležili: 0
Število ur programa:	15
Datum začetka tečaja:	15.02.2018
Oddaljenost od smučišča v km:	7
Prispevek učenca v EUR:	21,80
Učitelji plavanja:	razredna učiteljica/razredni učitelj učiteljica/učitelj športne vzgoje

Način izvedbe: **dnevni obisk smučišča**

Razredi:	4.
Število učencev:	udeležili 9:, niso udeležili: 9
Število ur programa:	10
Datum začetka tečaja:	08.03.2018
Oddaljenost od smučišča v km:	9
Prispevek učenca v EUR:	23,76
Učitelji plavanja:	razredna učiteljica/razredni učitelj

	učiteljica/učitelj športne vzgoje

Plavalni tečaj VRTEC

1. Plavalni tečaj smo izvedli v **8 skupinah po 10 ur** in s tem 80 ur plavanja v vseh skupinah.
2. Stroški:
    - za **BAZEN** so znašali **683,40 EUR**
    - za **UČITELJE plavanja** znašajo **955,20 EUR**

Stroške plavalnega tečaja je krila Občina Bohinj.

Cicibanove urice VRTEC

2018	število izvedenih dni v mesecu	število izvajalk	skupno število ur
januar	**3**	po 1	**9**
		3 krat po 1 izvajalka	
februar	**2**	po 1	**6**
		2 krat po 1 izvajalka	
marec	**4**	po 1	**12**
		4 krat po 1 izvajalka	
april	**4**	po 1	**12**
		4 krat po 1 izvajalka	

Interesne dejavnosti

Občina Bohinj iz naslova dogovorjenega programa nameni sredstva za realizacijo dela programa interesnih dejavnosti.Na ta način lahko učencem naše šole nudimo pestrejšo izbiro interesnih dejavnosti. Med izvajalci niso samo učitelji, ampak določene dejavnosti izvajajo tudi zunaji sodelavci (starši, društva...)

Tečaji

Občina financira iz dogovorjenega programa izpeljavo plesnega tečaja. Prav tako se iz tega dela financirajo tudi športni tečaji.

Tekmovanja

Tekmovanja so bila financirana iz dveh virov, MIZKŠ in občine.

2.2.4. Druge dejavnosti in projekti

2.2.4.a. Knjižnica

Preglednica 9: Obseg knjižničnega fonda

Vrsta gradiva	31. 12. 2017	31. 12. 2018	Indeks
Strokovne izdaje	5049	4770	0,94
Leposlovne izdaje	12523	11220	0,89
SKUPAJ:	17568	15990	0,91

Preglednica 10: Pregled učbeniškega sklada

	31. 12. 2017	31. 12. 2018	Indeks
Število učbenikov	416	430	1,03

2.2.4.b. Tekmovanja

Z učenci smo se udeležili spodaj naštetih tekmovanj. Pri tem so sodelovali učenke in učenci od 1. do 9. razreda, učitelji, mentorji, starši in zunaji sodelavci.

- za Cankarjevo priznanje (slovenščina),
- za Vegovo priznanje (matematika–KENGURU),
- moja matematika.si,
- nam več z Lili in Binetom,
- iz logike,
- iz angleškega jezika,
- za Stefanovo priznanje (fizika),
- za Preglovo priznanje (kemija),
- za Proteusovo priznanje (biologija),
- iz zgodovine,
- iz geografije,
- Cici vesela šola,
- Pilova vesela šola,
- FBZ – S knjigo v svet (bralna značka SLJ) ,
- angleška bralna značka,
- Turizmu pomaga lastna glava,
- tekmovanje v znanju o sladkorni bolezni,
- tekmovanje za Zlato kuhalnico,
- tekmovanje mladih raziskovalcev,
- tekmovanje v konstruktorstvu in tehnologiji obdelav
- mladina in gore,
- za zdrave in čiste zobe,
- Zlati sonček, Krpan, kros,
- iz atletike, nogometa, kanuja
- tekmovanje mladih čebelarjev,
- natečaji.

2.2.4.c. Projekti

ŠOLA

- Mednarodni festival alpskega cvetja
- Erasmus + 2016 – 2018 - "break barriers – no prejudice" – premagujmo ovire – brez predsodkov
- Projekt radi beremo
- Turizmu pomaga lastna glava
- Evropska vas

- Razvijanje pismenosti s povezovanjem vrtca in šole
- Zdrava šola
- Kulturna šola
- Zeliščni vrt
- Rad imam Bohinj
- Tek podnebne solidarnosti
- Simbioza šola
- Shema šolskega sadja in zelenjave

VRTEC

- Vodenje in izpeljava vzgojiteljskih konferenc s strokovni vsebino
- Razvijanje pismenosti s povezovanjem vrtca in šole
- U kon´c sveta so pravljice doma
- Triglav
- Nogometna šola
- Prometna vzgoja
- Varno s soncem
- Peka ob rojstnih dnevih
- NIVEA-Podajmo si roke
- Bonton v vrtcu
- Zdravje v vrtcu

2.2.4.d. Druge strokovne naloge

- interdisciplinarno načrtovani in izvedeni dnevi dejavnosti
- bralna značka v vseh razredih
- program angleške bralne značke za učence od 4. – 9. r.
- kolesarski izpiti
- merjenje in spremljanje sposobnosti in morfoloških značilnosti učencev od 1. – 9. r. v okviru programa športne vzgoje
- športni program Mali sonček za otroke vrtca
- športni program Zlati sonček za učence od 1. – 3. r.
- športni program Krpan za učence od 4. – 6. r.
- vrtec kot proctor razvijanja samostojnosti in povezanosti
- Cici vesela šola za otoke stare od 5 do 6 let
- sodelovanje na različnih natečajih
- program zdravstvene vzgoje s poudarkom na preventivnih aktivnostih in vsebinah
- preventivna vzgoja – spoznavanje in preprečevanje vseh vrst zlorab otrok in odvisnosti (7. – 9. r.)
- strokovna predavanja za starše in delavce šole

2.2.4.e. Sklad vrtca in Šolski sklad

SREDSTVA SKLADA VRTCA BOHINJSKA BISTRICA

Prihodki v letu 2017	
1.1.2018- Prenos iz leta 2017	5.303,88
24.4..2018- Papirna akcija pomlad	227,44
19.10..2018- Papirna akcija jesen	273,41
29.11.2018- Adventni sejem	840,20
Skupaj prihodki	**6.644,93**

Odhodki v letu 2018	
11.6.2018 Prevoz otrok v Ljubljano	273,75
11.6.2018 Vstopnina	156,00
5.6.2018 Prevoz do ribčevega Laza	32,39
11.6.2018 Plezanje	108,00
14.6.2018 Plezanje	120,00
11.6.2018 Prevoz	36,00
14.6.2018 Prevoz	57,60
4.6.2018 Zvok tišine	60,00
5.10.2018Predstava v tednu otroka	261,59
22.11. 2018 Vrečke za čajanko	43,04

Skupaj odhodki		**1.148,37**
31.12.2017	**STANJE SREDSTEV SKLADA VRTCA BOHINJSKA BISTRICA**	**5.496,56**

Vrtčevski sklad OŠ dr. Janeza Mencingerja
Bohinjska Bistrica, 21.2. 2019

POROČILO O DELU VRTČEVSKEGA SKLADA V LETU 2018

Vrtčevski sklad je bil ustanovljen na seji Sveta OŠ dr. Janeza Mencingerja Bohinjska Bistrica, dne 1. 3. 2012.
Sklad sestavljajo 4 predstavniki vrtca – Nada Kolačko, Ksenija Kranjec, Valerija Stare, Alenka Sodja in 3 predstavniki staršev – Mojca Šiljar, Mateja Voršič, Sabina Topolnik.

V letu 2018 je članici Alenki Rozman zaradi izpisa otroka iz vrtca, prenehala veljati funkcija predsednice Vrtčevskega sklada. Nova predsednica Vrtčevskega sklada je Mojca Šiljar. Članica Sabina Topolnik je izrazila željo, da se jo razreši z mesta članice Vrtčevskega sklada.

Pridobivanje sredstev:

- prenos iz leta 2017
- spomladanska papirna akcija
- jesenska papirna akcija
- adventni sejem

Poraba sredstev:
- avtobusni prevozi otrok (Ljubljana, Ribčev Laz)
- vstopnina (lutkovna predstava)
- plezanje
- delavnica Zvok tišine
- predstava v tednu otroka
- vrečke za čajanko



Šolski sklad OŠ Dr. Janeza Mencingerja

Bohinjska Bistrica, 19.02.2019

POROČILO O DELU ŠOLSKEGA SKLADA V LETU 2018

Splošno :

Šolski sklad je bil ustanovljen na seji Sveta šole OŠ dr. Janeza Mencingerja Bohinjska Bistrica, 6. 10. 2008.

Sklad sestavljajo 3 predstavniki šole in 4 predstavniki staršev. Predstavniki šole so: Karmen Zupan, Urška Repinc in Mojca Odar kot predstavnica podružnične šole. Predstavniki staršev pa so: Jožica Arh, Tina Markun, Urška Kregar Cundrič, Mitja Zupan. Za predsednico je izvoljena Urška Kregar Cundrič.

Pridobivanje sredstev:

- Spomladanska in jesenska zbiralna akcija papirja.
- Prednovoletni bazar z izvedbo na Bohinjski Bistrici in na Voglu
- Sejem v času prireditve Festival alpskega cvetja
- Donacije
- Pridobivanje sredstev z drugimi organiziranimi prireditvami (razni nastopi, prireditve …).

Poraba sredstev:

- Pomoč socialno šibkejšim učencem.
- Nakup nadstandardne opreme za izvedbo pouka ali dejavnosti v šoli.
- Sofinanciranje stroškov pri izvedbi dnevov dejavnosti za vse učence
- Pomoč nadarjenim učencem.

Šolski sklad se je v letu 2018 sestal na dveh sestankih.

Na 1. sestanku dne, 07.05.2018 smo obravnavali prejete vloge:

- Šolski sklad je odobril sofinanciranje za kritje stroškov ŠVN za celotni 2. razred
- Šolski sklad je odobril sofinanciranje šole v naravi za enega otroka v višini 50%, za enega otroka pa v celotni višini

Na 2. sestanku dne 13.12.2018 smo obravnavali vloge:

- Šolski sklad je odobril sofinanciranje stroškov ŠVN v Fiesi za vse učence
- Šolski sklad je odobril kritje stroška prevoza učencev v Krizni center Kresnička
- Šolski sklad je odobril kritje stroška ŠVN trem učencem
- Šolski sklad je odobril kritje stroškov za predstave ob tednu otroka
- Šolski sklad je odobril kritje stroškov za enotne majice pevskega zbora
- Šolski sklad je odobril sofinanciranje šole v naravi na Pokljuki za učence 2. razredov

Finančno stanje :

Prenos sredstev iz prejšnjega leta je znašal 7.111,65 EUR.

Sredstva, s katerimi je sklad razpolagal v letu 2018, so bila pridobljena z jesensko in spomladansko zbiralno akcijo starega papirja, s sejmom v času Festivala alpskega cvetja ter z donacijami.

Ponovno se je z rekordnim prispevkom izkazala ekipa, ki ustvarja in prodaja izdelke za adventni sejem – znesek v finančnem stanju še ni upoštevan, ker je bil polog izveden v letu 2018.

Stanje na TRR, 1. 1. 2018	**7.111,65 EUR**
Prihodki 2018 (izpis priložen)	**4.906,97 EUR**
Porabljena sredstva v letu 2018	**2.809,61 EUR**
Stanje na računu 31.12.2018	**9.209,01 EUR**

Predsednik UO Šolskega sklada

Urška Kregar Cundrič

2.2.5. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Preko celega leta smo si prizadevali uresničiti zastavljene cilj. Zavod je bil uspešen pri doseganju ciljev s strokovnega področja, pri poslovanju pa je nastal primanjkljaj in sicer na področju poslovanja vrtca. V letu 2018 je ugotovljeni skupni presežek odhodkov nad prihodki v višini 16.511,95 EUR. Cena oskrbnin vrtca za šolsko leto 2018/2019 je bila izračunana glede na finančni načrt 2018 in je veljala do 1. septembra 2018. S strani ustanoviteljice smo v prvi polovici leta 2018 prejeli finančna sredstva v višini 26.000€, ki pa so pokrivala presežek odhodkov nad prihodki iz leta 2017. Ker pa je nova cena pričela veljati šele septembra, smo v tem času ponovno ustvarili presežek odhodkov nad prihodki.

2.2.6. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja (v EUR)

Gospodarnost

Prihodki (AOP 870)		3.023.351	
Odhodki (AOP 887)	=	3.006.839	16.512

Naloge, ki si jih zastavimo, temeljito premislimo in načrtujemo. Upoštevamo možnosti, sposobnosti in izkušnje (lastne in tuje). Menim, da na vseh področjih ravnamo s sredstvi racionalno in gospodarno, v kar nas sili tudi dejstvo, da je novih nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna finančna sredstva, vedno več.

2.2.7. Ocena delovanja sistema finančnega nadzora

Na šoli smo izpolnili samoocenitveni vprašalnik. Ravnateljica je pripravila Izjavo o oceni notranjega nadzora, ki je priloga letnega poročila.
Javni zavod je letno dolžan zaprositi za izvedbo notranje revizije.

Notranja revizija, katere predmet je bilo področje tržne dejavnosti se je pričela izvajati v mesecu juniju 2017, zaključila se je pomladi 2018.

2.2.8. Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, social, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora

Gospodarstvo
Po energetski sanaciji šole smo zmanjšali porabo kurjave.
Glede porabe energentov razmišljamo oz. ukrepamo tudi dalje. Po manjših sklopih menjamo razsvetljavo po šoli, saj je le ta dotrajana in zelo potratna.
Šola in vrtec se vedno bolj soočata s prostorsko stisko, saj je je otrok več, razširja pa se tudi program v šoli. V zvezi s prostorsko stisko bo potrebno ukrepati.

Sociala
Učenci na podlagi dokazil o dohodku in premoženju staršev lahko vložijo zahtevo za subvencionirano prehrano na Centru za socialno delo. Učencem iz socialno ogroženih družin pomagamo pri plačevanju šolskih obveznosti s sredstvi Šolskega sklada. Sodelovali smo s Policijsko postajo Bled pri izvajanju preventivnih programov o varnosti v cestnem prometu.
Pri izvajanju preventivnega programa za učence s področja zdravja, odvisnosti, raznih oblik nasilja ipd.smo sodelovali z ZD Bohinj, Zavodom za zdravstveno varstvo Kranj, skupnostjo Žarek, društvom KLjuč, Centram za socialno delo Radovljica, inštitutom Bližina…

Varstvo okolja:
Varstvu okolja se posvečamo pri izvedbi učno vzgojnega načrta dela šole. Varčevanje z energijo, vodo, skrb za zmanjševanje odpadkov so teme, ki jim iz leta v leto posvečamo večjo pozornost. Poleg zbiralnih akcij papirja na šoli zbiramo tudi zamaške, kartuše, baterije, tekstil. Vsako leto imamo tudi očiščevalno akcijo, ki jo poskušamo terminsko prilagoditi občinskim aktivnostim v zvezi s čiščenjem okolja.

Regionalni razvoj:
Z RZZZ smo izvedli v maju generacijsko testiranje 8.razreda z namenom poklicnega svetovanja. Svetovalna služba pri poklicnem svetovanju aktivno sodeluje s srednjimi šolami iz regije, ki izvajajo na šoli tudi svoje predstavitve.

Urejanje prostora:
V tem letu smo nadaljevali pričeli z urejanjem zeliščnega vrta ter prostora za šolo za namene izvajanja vzgojno izobraževalnega dela na prostem oz. v inovativnih učnih okoljih.

2.2.9. Poslovanje vrtca

Od 1. 9. 2017 je bila cena programov v vrtcu Občine Bohinj sledeča:

- 1. starostno obdobje 461,37 €
- 2. starostno obdobje 329,06 €

Cene programov vrtca so se ponovno uskladile 1. 9. 2018. Nove cene so:

- 1. starostno obdobje 474,10 €
- 2. starostno obdobje 338,54 €

Višina plačila vrtca se ugotavlja glede na povprečni mesečni dohodek na osebo. O višini plačila staršev presoja Center za socialno delo. Znižano plačilo vrtca lahko uveljavljajo starši za otroke, ki so vključeni v javni vrtec, zasebni vrtec s koncesijo ter zasebni vrtec, ki se financira iz občinskega proračuna. Staršem pripada pravica do znižanega plačila vrtca od prvega dne naslednjega meseca po vložitvi vloge, pravica pa se podeli za obdobje enega leta. Razliko do polne cene programa vrtca krije občina. Če med upravičenostjo do pravice pride do spremembe dejstev in okoliščin, ki vplivajo na priznanje pravice, Center za socialno delo o pravici odloči na novo. Staršem, ki ne uveljavljajo znižanega plačila vrtca (in so zavezanci za dohodnino v Republiki Sloveniji), vrtec izstavi račun v višini najvišjega dohodkovnega razreda po lestvici (77 %). Rejenci so v celoti oproščeni plačila vrtca, ceno programa, v katerega je vključen otrok, krije občina, v kateri ima rejenec stalno prebivališče.

2.2.10. Pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovsko politiko, ter poročilo o investicijskih vlaganjih

2.2.10.a. Kadri

V nadaljevanju prikazujemo nekatere podatke zaposlenih glede na stopnjo izobrazbe, vrsto in čas zaposlitve.

Preglednica 11: Preglednica zaposlenih po stopnji izobrazbe (na dan 31. december)

	stopnja izobrazbe								
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	skupaj
2017	6			10	17	14	47	1	**95**
2018	4			11	20	12	51	1	**99**
Indeks	66			110	118	86	108	100	**104**

Preglednica 12: Podatki o številu zaposlenih 31. decembra v posameznem letu glede na izobrazbo in vrsto zaposlitve

Stopnja izobrazbe	2017		2018	
	NČ	DČ	NČ	DČ
I.	4	2	3	1
II.	-	-	-	-
III.	-	-	-	-
IV.	9	1	10	1
V.	16	1	18	2
VI.	13	1	12	-
VII., VIII.	39	9	45	7
skupaj	81	14	88	11
SKUPAJ		**95**		**99**

Legenda:
NČ – zaposleni za nedoločen čas
DČ – zaposleni za določen čas

Preglednica 13: Podatki o številu zaposlenih 31. decembra v posameznem letu glede na izobrazbo in čas zaposlitve

Stopnja izobrazbe	2017		2018	
	PDČ	KDČ	PDČ	KDČ
I.	6	-	4	-
II.		-	-	-
III.	-	-	-	-
IV.	9	1	10	1
V.	17	-	20	-
VI.	14	-	12	-
VII., VIII.	45	3	49	3

skupaj	91	4	95	4
SKUPAJ	**95**		**99**	

Legenda:
PDČ – zaposleni za polni delovni čas
KDČ – zaposleni za krajši delovni čas

Preglednic 14: Število strokovnih, administrativno računovodskih in drugih delavcev v šolskem letu na dan 31. december posameznega leta.

	2017	2018	indeks
Strokovni delavci	68	71	104
Administrativno računovodski delavci	5	4	80
Tehnični delavci	20	22	110
Delavci s programa javnih del	2	2	100
SKUPAJ	**95**	**99**	**104**

Preglednica 15: Število strokovnih delavcev, napredovanih v nazive

	2017	2018	indeks
mentor	19	10	53
svetovalec	39	35	90
svetnik	2	3	150

Napredovanje v višji plačni razred

V letu 2017 sta v plačne razrede napredovala 2 delavca.

2.2.10.b. Investicije, nakup opreme, investicijsko vzdrževanje

Navedene investicije in nakupi se nanašajo na šolsko leto 2017/18. Nabave v koledarskem letu 2018 so razvidne v računovodskem delu poročila.

Matična šola – Bohinjska Bistrica:

- Prezračevalni sistem v kuhinji
- Menjava luči (ob službenem vhodu, ob pisarnah, hodnik 2. Triada
- Komarniki v kuhinji
- Integrirani ojačevalnik
- Montaža ozvočenja, mikrofon
- Klavianova

- Dopolnitev video sistema za nadzor
- Prenosni računalniki (6x: pedagoginja, 2xdefektologinja, 2.b, zbornica, učilnica TIT)
- Stacionarna računalnika (2x tajništvo)
- Kamera, stojalo, polnilec
- Fotoaparat
- Ban Marie, termo transport posoda
- Blazine, štoparice
- Parkovna kosilnica
- Kinestetična miza – 2x
- Računalnik za v knjižnico (sofinanciranje MIZŠ ob prehodu na COBIS)
- 23 tablic, zaslon - SIO 2020 – prva četrttina
- Izgradnja garaže za kombi
- Asfaltiranje pred garažo
- Električna dvižna garažna vrata
- Mobilni telefon (za hišnika)
- Igrače, preproga – 1. razred, OPB
- Magnetna tabla (prevoz otrok)
- Nova tabla v čitalnici

Podružnična šola – Srednja vas:

- Prenosni računalnik (2 x) - SIO 2020 – prva četrtina
- Projektor, zaslon – SIO 2020 – prva četrtina
- Igrače – 1. razred, OPB
- Fotoaparat

VRTEC

- nove omare (Pikapolonice, Polžki, Mucki, Sončki)
- namestitev klimatske naprave (Želvice)
- nakup novih leželnikov (Polžki)
- obnova peskovnika v Srednji vasi
- obnova igral na igrišču
- obnova vseh klopi na igrišču pri vrtcu

- računalniki
- prezračevalni sistem.

2.2.11. Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa

V letu 2018 je ugotovljeni skupni presežek odhodkov nad prihodki v višini 16.511,95 EUR. Cena oskrbnin vrtca za šolsko leto 2018/2019 je bila izračunana glede na finančni načrt 2018 in je veljala do 1. septembra 2018. S strani ustanoviteljice smo v prvi polovici leta 2018 prejeli finančna sredstva v višini 26.000€, ki pa so pokrivala presežek odhodkov nad prihodki iz leta 2017. Ker pa je nova cena pričela veljati šele septembra, smo v tem času ponovno ustvarili presežek odhodkov nad prihodki.

3. RAČUNOVODSKO POROČILO

3.1. Kratka predstavitev

Osnovna šola dr. Janeza Mencingerja je organizacija, ki je ustanovljena z namenom zagotavljanja javne službe v javnem interesu na področju vzgoje in izobraževanja in je financirana iz javnih virov. Cilj njenega poslovanja ni pridobivanje dobička, temveč zadovoljevanje potreb javnega značaja. Premoženje zavoda je last ustanovitelja, zavod z njim le upravlja, kot dober gospodar.

Zavod opravlja naslednje dejavnosti:

- dejavnost javne službe, ki je financirana iz javnih virov (dotacije ministrstva, dotacije občin, dotacije drugih neposrednih in posrednih proračunskih uporabnikov),
- dejavnost javne službe, s katero javni zavod nastopa na trgu oziroma je financirana iz zasebnih virov (doplačila staršev in drugih za storitve učencem na šoli in oskrbnine v vrtcu),
- v manjšem obsegu tržno dejavnost oziroma prodajo blaga in storitev na trgu, ki ne sodi v javno službo (plačila drugih za opravljene storitve).

Javni zavod Osnovno šolo dr. Janeza Mencingerja Bohinjska Bistrica uvrščamo med posredne uporabnike proračuna, v skupino določnih uporabnikov enotnega kontnega načrta s šifro proračunskega uporabnika 64440.

Računovodsko poročilo, ki obsega bilanco stanja, izkaz prihodkov in odhodkov ter pripadajoče preglede in pojasnila k izkazom, je pripravljeno v skladu s predpisi o sestavljanju in predlaganju letnih poročil določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta. Ti predpisi so:

- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS 23/99 in 30/02 – ZJF-C in 114/06 -ZUE),
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS 11/11-uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07,124/08, 58/10, 60/10, 104/10 in 86/2016),
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS 12/01, 10/06 in 8/07 in 102/10).

Podzakonski predpisi, ki jih upošteva določeni uporabnik pri izkazovanju in merjenju računovodskih postavk so:

- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS 134/03, 34/04, 13/05, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13 in 100/15,

- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16 , 75/2017 in 82/18),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15) ter
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu (Uradni list RS, 117/02, 134/03 in 108/13).

Letno poročilo predlagamo pristojni enoti AJPES-a in Občini Bohinj do 28.2.2019.

3.2. Bilanca stanja

Bilanca stanja je računovodski izkaz, ki je sestavni del računovodskega poročila in prikazuje resnično in pošteno stanje sredstev ter obveznosti do njihovih virov ob koncu obračunskega leta.

Podrobnejša vsebina, členitev in oblika bilance stanja za leto 2018, je predpisana s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/11 in 86/2016).

Pri vrednotenju in merjenju sredstev in obveznosti do njihovih virov se upošteva Zakon o računovodstvu (Uradni list RS 23/99, 30/02 -ZJF-C in 114/06-ZUE), ki se sklicuje na Slovenske računovodske standarde (SRS). Prav tako je v skladu s Pravilnikom o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/2016 in 75/2015) določena vsebina kontov za izkazovanje posameznih vrst sredstev in obveznosti do njihovih virov.

Pri obračunu amortizacije za leto 2018 je upoštevan Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev ter opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15).

Upoštevana pa so tudi pojasnila, usklajena s sektorjem za javno računovodstvo na Ministrstvu za finance.

Osnovna sredstva se redno odpisujejo posamično z uporabo metode enakomernega časovnega amortiziranja, ki se mora dosledno uporabljati iz enega v drugo obračunsko obdobje.

Podlaga za sestavitev obrazca bilance stanja so poslovne knjige. Podatki so izkazani v evrih, brez centov. V stolpec 4 se vpisujejo podatki o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov na dan 31. december tekočega leta. V stolpcu 5 so vpisani knjigovodski podatki za preteklo leto.

Tabela 1: Bilanca stanja na dan 31.12.2018 v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK Tekoče leto	ZNESEK Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (001 = 002 - 003 + 004 - 005 + 006 - 007 + 008 + 009 + 010 + 011)	001	1.505.374	1.602.680
00	Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve	002	3.514	3.514
01	Popravek vrednosti neopredmetenih sredstev	003	3.335	3.287
02	Nepremičnine	004	4.185.383	4.196.729
03	Popravek vrednosti nepremičnin	005	2.774.100	2.698.509
04	Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	006	1.105.493	1.096.957
05	Popravek vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev	007	1.017.199	997.372
08	Dolgoročne terjatve iz poslovanja	010	5.618	4.648
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (012 = 013 + 014 + 015 + 016 + 017 + 018 + 019 + 020 + 021 + 022)	012	373.106	349.950
11	Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah	014	99.748	35.132
12	Kratkoročne terjatve do kupcev	015	41.114	47.963
14	Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	017	218.762	259.398
17	Druge kratkoročne terjatve	020	5.308	5.541
19	Aktivne časovne razmejitve	022	8.174	1.916

	C) ZALOGE **(023 = 024 + 025 + 026 + 027 + 028 + 029 + 030 + 031)**	023	20.717	23.439
31	Zaloge materiala	025	20.717	23.439
	I. AKTIVA SKUPAJ **(032 = 001 + 012 + 023)**	032	1.899.197	1.976.069
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE **(034 = 035 + 036 + 037 + 038 + 039 + 040 + 041 + 042 + 043)**	034	321.452	357.566
21	Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	036	193.821	187.072
22	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	037	52.225	89.501
23	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	038	3.926	1.980
24	Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta	039	3.514	8.964
26	Kratkoročne obveznosti iz financiranja	041	0	0
29	Pasivne časovne razmejitve	043	67.966	70.049
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI **(044 = 045 + 046 + 047 + 048 + 049 + 050 + 051 + 052 - 053 + 054 + 055 + 056 + 057 + 058 - 059)**	044	1.577.745	1.618.503
92	Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	047	26.865	8.657
980	Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	056	1.505.325	1.589.843
985	Presežek prihodkov nad odhodki	058	45.555	19.903
	I. PASIVA SKUPAJ **(060 = 034 + 044)**	060	1.899.197	1.976.069

Sredstva oziroma aktivo tvorijo:

- dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju,
- kratkoročna sredstva, razen zalog in aktivne časovne razmejitve in
- zaloge.

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju so izkazana po nabavni vrednosti v skupini kontov 00, 02 in 04. Njihovi popravki pa so izkazani v skupini kontov 01, 03 in 05.

Skupina kontov 00 izkazuje neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve – (računalniški programi), v višini postavke 3.514 EUR.

Izkazani popravek nabavne vrednosti neopredmetenih sredstev – *skupina konta 01*, pa je sestavljen iz otvoritvene postavke v višini 3.335 EUR in zneska obračunane amortizacije v višini 48 EUR.

V *skupini kontov 02* so izkazane nabavne vrednosti nepremičnin – zemljišča in zgradbe. Vrednost zemljišča je v višini 168.946 EUR. Vrednost zgradb znaša 4.016.437 EUR.

V *skupini kontov 03* je izkazan popravek vrednosti nepremičnin, ki je sestavljen iz otvoritvene postavke, v višini 2.698.509 EUR in povečan za znesek obračunane amortizacije, v višini 75.591 EUR.

V *skupini kontov 04* so izkazane nabavne vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev. V tej skupini izkazujemo tudi opremo, kot drobni inventar, katere posamična nabavna vrednost po dobaviteljevem obračunu ne presega vrednosti 500 EUR in katere doba koristnosti je dlje kot eno leto in jo odpišemo takoj ob nabavi. Stanje v skupini 04 je 1.105.493 EUR.

Tabela 2a: Nakup opreme v letu 2018 (šola) v EUR

VRSTA	SKUPINA KONTA	NABAVNA VREDNOST	VIR SREDSTEV ZA NAKUP
parkovna kosilnica	0401	2.882,07	Sredstva občine za investicije
kamera za video nadzor	0400	756,35	Sredstva občina za investicije
računalniška oprema SIO-2020	0400	3.571,26	Sredstva občina za investicije 50 % Javni razpis 50 %
omrežje SIO-2020	0400	3.458,86	Sredstva občine 37,50 %

			Javni razpis 62,50 %
računalnik za knjižnico	0400	663,58	377,00 sredstva MIZŠ 286,58 sredstva občine
računalniška oprema	0400	3.645,88	Sredstva občine
skupaj		**14.978,00**	

Vključeni smo v projekt SIO-2020 za dejavnost "Nakup IKT opreme" in "Izgradnja brezžičnih omrežij", ki ga financira Evropska Unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj in MIZŠ. Za nakup IKT opreme smo dolžni zagotoviti 50 % celotne vrednosti, in za dejavnost izgradnja brezžičnih omrežij v deležu 37,50 % od celotne vrednosti.

Tabela 2b: Nakup opreme v letu 2018 (vrtec) v EUR

VRSTA	SKUPINA KONTA	NABAVNA VREDNOST
klima naprava	0401	1.664,01
bojler	0401	5.487,56
računalniki	0400	1.500,01
skupaj		**8.651,58**

Vir za nakup opreme so sredstva občine za ivesticije.

Vsa sredstva iz tabele 2a in 2b povečujejo vrednost sredstev prejetih v upravljanje.

Tabela 3a: Nakup drobnega inventarja in knjig v letu 2018 (šola) v EUR

VRSTA	VREDNOST

pripomočki za kuhinjo	550,84
IKT oprema	7.491,93
stol	461,55
pripomočki za telovadnico	963,91
učni pripomočki in table	600,24
kinestetiča miza	450,00
drugi pripomočki za delo	1.359,24
skupaj	**11.877,71**
KNJIGE	2.591,87

Drobni inventar in knjige smo kupili iz občinskih sredstev, iz sredstev MIZŠ in sredstev pridobljenih na trgu.

Tabela 3b: Nakup drobnega inventarja in knjig v letu 2018 (vrtec) v EUR

VRSTA	VREDNOST
pohištvo za igralnice	4.659,18
pralni stroj	399,92
vrtalnik	351,75
sesalnik	207,99
plastifikator	281,54
igrače in drugi pripomočki za otroke	4.321,82

skupaj	**10.222,20**
KNJIGE	1.180,40

Knjige in drobni inventar smo kupili iz občinskih sredstev in iz sredstev, ki so v ceni oskrbnin.

V *skupini 05* je izkazan popravek vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev. Promet na skupini je 997.372 EUR, obračunana amortizacija v višini 60.794 EUR in zmanjšan za inventurne odpise v vrednosti 40.967.

Prevrednotenje opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev, zaradi okrepitve oziroma oslabitve v letu 2018 nismo opravili.

Kratkoročna sredstva; razen zalog in aktivne časovne razmejitve se izkazujejo na kontih skupin 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17 in 19.

V *skupini 11* je izkazano stanje denarnih sredstev na podračunu, v višini 99.748 EUR. V letu 2018 smo imeli likvidnostne teževe, zaradi prenizke cene oskrbnin.

V *skupini 12* so izkazane kratkoročne terjatve do kupcev, v skupni višini 41.114 EUR. V tem znesku so zajete terjatve:

- do uporabnikov učilnic, telovadnice, zunanjih odjemalcev prehrane in drugih storitev, v višini 7.551 EUR. To so decemberske terjarve.,
- do staršev za šolsko prehrano in druge plačljive storitve, ki jih šola organizira učencem, v višini 13.062 EUR. 8.422 EUR je decemberska tejatev,4.639 EUR so terjatve za katere se trudimo z opomini in izvršbami, da bi jih izrterjali, do staršev za oskrbnine in druge plačljive storitve, ki jih vrtec organizira za otroke, v višini 21.469 EUR. 16.859 EUR so decemberske terjatve, 4.611 EUR so terjatve za ketere se trudimo z opmini in izvaršbami, da bi jih izrterjali.
- Iz preteklih let izkazujemo v skupini 12 tudi oslabitve vrednosti kratkoročnih terjatev do staršev v vrednosti 968 EUR.

Staršem otrok, ki svojih obveznosti ne plačujejo redno, Zavod v povprečju na tri mesece, pošlje opomin. V letu 2018 je Zavod s podjetjem Solvis, finančno in poslovno svetovanje, d. o. o., sklenil Pogodbo o izterjavi. Podjetje Solvis je za Zavod opravljalo izvensodne in sodne izterjave terjatev po seznamu. Na seznam dolžnikov za izterjavo je Zavod vključil dolžnike, za katere je

Zavod v preteklosti že vložil predlogov za izvršbo na podlagi verodostojne listine, prijavo terjatve v stečajno maso ter nekatere ostale dolžnike, ki jih Zavod sam ni uspel izterjati. Na seznamu dolžnikov za izterjavo, so bile terjatve v skupni višini 11.452,68 EUR.

V letu 2018 je bilo podjetje Solvis uspešno v predsodni izterjavi pri terjatvah v višini 2.606,36 EUR ter v sodni izterjavi pri terjatvah v višini 979,72 EUR. Pri štirih terjatvah, v skupni višini 5.762,13 EUR, je podjetje Solvis ugotovilo, da so bili dolžniki v osebnem stečaju, zato poplačilo terjatev ni mogoča, Zavod pa bo te terjatve oslabil. Sodna izterjava se nadaljuje še pri treh dolžnikih, v skupni višini 2.104,47 EUR.

V *skupini 13* ne izkazujemo terjatev za dane predujme.

V *skupini 14* so izkazane kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta, v višini 218.762 EUR. Sestavljene so iz naslednjih podskupin:

- 1400 – kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna države (MIZŠ), v višini 136.326 EUR, za decemberski obračun plač, ki jih financira MIZŠ,
- 1401 – kratkoročne terjatve do ZŠ RS Planica 170 EUR - sofinanciranje tečaja plavanja v ŠVN Fiesa,
- 1402 – kratkoročne terjatve do ZRSZZ, v višini 1.382 EUR. Decemberske refundacije javnih del.,
- 1432 – kratkoročne terjatve do posrednih uporabnikov proračuna občine (Občina Bohinj), v višini 78.902 EUR, razlika do polne cene oskrbnin, javna dela, šofer in kombi, ogrevanje, vzdrževanje,
- kratkoročne terjatve do drugih občin, kjer ima eden od staršev otrok, ki obiskujejo naš vrtec prijavljeno stalno bivališče, v višini 1.982 EUR.

Terjatve do proračuna MIZŠ, Občine Bohinj in drugih so usklajene z IOP obrazcem.

V *skupini 15* ne izkazujemo finančnih naložb.

V *skupini 16* ne izkazujemo terjatev iz naslova financiranja.

V *skupini 17* so izkazane druge kratkoročne terjatve, v višini 5.308 EUR. Sestavljene so iz kratkoročnih terjatev do ZZZS iz naslova boleznin nad 30 dni, nege ali spremstva družinskega člana v decembru v višini 2.510 EUR, iz terjatev za invalidnine v višini 2.798 EUR.

V *skupini 19* prehodno ne zaračunani prihodki v višini 8.174 EUR – shema sadja, povračilo škodnega dogodka.

Inventurna komisija za popis terjatev je v začetku februarja v službi računovodstva preverila uskladitve stanj glavne knjige s pomožnimi evidencami.

V zalogah materiala izkazujemo zalogo surovin v obeh kuhinjah in zalogo kurilnega olja.

V *skupini 31* zaloge materiala izkazujemo: zaloge prehrambenih surovin v šolski in vrtčevski kuhinjah in sicer v vrednosti 5.020 EUR in zaloge kurilnega olja v treh kotlovnicah in sicer v vrednosti 15.697EUR.

Obveznosti do virov sredstev oziroma pasivo tvorijo:

- kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve,
- lastni viri in dolgoročne obveznosti.

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve so izkazane v skupinah kontov 21, 22, 23 in 29.

Skupina 21 zajema kratkoročne obveznosti do zaposlenih, v višini 193.821 EUR. Po postavkah so naslednje obveznosti:

- obveznosti za čiste plače in nadomestila plač, v višini 103.999 EUR,
- obveznosti za prispevke iz kosmatih plač in nadomestila plač, v višini 60.719 EUR,
- obveznosti za davke iz kosmatih plač in nadomestil plač, v višini 19.347 EUR,
- obveznosti za druge kratkoročne obveznosti do zaposlenih, v višini 9.756 EUR.

Navedene obveznosti izhajajo iz izplačila plač za mesec december, izplačane v januarju 2018.

Skupina 22 izkazuje kratkoročne obveznosti do dobaviteljev, v višini 52.225 EUR, ki izhajajo iz ustreznih listin – e- računov. Vse obveznosti, za katere so dobavitelji poslali stanje na uskladitev, so potrjene in usklajene.

Skupina 23 izkazuje druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja – obveznosti za dajatve KAD, v višini 3.279 EUR, obveznosti za davek na dodano vrednost za mesec december višini 551 EUR in obveznost za neto izplačilo po pogodbah o delu 96 EUR.

Skupina 24 izkazuje kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta (proračuna države in občine) v višini 3.514 EUR.

Skupina 29 izkazuje pasivne časovne razmejitve, v višini 67.966 EUR, katere predstavljajo kratkoročno odložene prihodke, ki se nanašajo na naslednje obračunsko obdobje. V okviru te postavke, izkazujemo prejeta namenska sredstva za pokrivanje določenih odhodkov, ki še niso nastali.

Tabela 4: Pasivne časovne razmejitve v EUR

PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	Višina sredstev
Sredstva za šolo v naravi	1.760,00
Namenska sredstva za učila in uč. pripomočke	3.675,32
Sredstva šolskega sklada	9.209,01
Sklad vrtca	5.496,56
Prihodki malic	9.515,90
Sredstva za igrišče	661,39
Nadomeščanja	1.836,62
Druga namensko odložena sredstva	1.301,37
Sredstva za uvajanje drugega tujega jezika	2.500,55
Materialni stroški	8.762,34
Brezplačni učbeniki	933,28
Sredstva za nakup učilnice in projekt SIO-2020	8.335,21
Zavarovanje bonus - šola	2.822,94

Kurilno olje	10.087,27
Projekta Skupna je mladost - vrtec	1.068,06
Skupaj	**67.965,82**

Izkazane pasivne časovne razmejitve, bodo po namenih črpane do konca leta.

Lastni viri in dolgoročne obveznosti zajemajo skupine kontov 92, 980 in 985.

Skupina 92 predstavlja dolgoročne pasivne časovne razmejitve. Med dolgoročno odložene prihodke vodimo projekt Erasmus+.

Skupina 980 predstavlja obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva dana v upravljanje, v višini 1.505.325 EUR.

Skupina 985 predstavlja presežek prihodkov nad odhodki v višini 53.849 EUR. V tekočem letu smo zmanjšali prihodke nad odhodki v vrednosti 16.860 EUR za pripravo projektne dokumentacije za ureditev prostorv na podstrešju, za kar smo prejeli soglasje ustanoviteljice. V letu 2018 izkazujemo iz naslova oddajanja prostorov 2.420 EUR presežka in iz naslova priprave obrokov 22.387 EUR presežka prihodkov nad odhodki.

Tabela 5: Presežek prihodkov nad odhodki (iz preteklih let) v EUR

Sredstva oddajanja prostorov v šoli	14.936
Sredstva priprave obrokov v šoli*	23.942
Sredstva oddajanja vrtčevskih prostorov	218
Sredstva priprave obrokov v vrtcu	694

Stanovanjska sredstva v šoli	3.244
Sredstva iz oskrbnin	2.869
Skupaj	**45.903**

*V letu 2017 smo od ustanoviteljice dobili soglasje za porabo presežka prihodkov nad odhodki iz preteklih let za izdelavo projektne dokumentacije za ureditev podstrešja matične šole. Letos smo porabili 16.860,40€.

Tabela 6: Presežek prihodkov nad odhodki (iz leta 2018) v EUR

Sredstva oddajanja prostorov v šoli	2.420
Sredstva priprave obrokov v šoli	22.387
Skupaj	**24.807**

Skupina 986 predstavlja presežek odhodkov nad prihodki in sicer v vrednosti 8.295 EUR iz naslova oskrbnin.

3.3. Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, je obvezna priloga k bilanci stanja. Vsebuje kumulativni prikaz podatkov, od 01. januarja do 31. decembra leta 2018, po posameznih kategorijah neopredmetenih dolgoročnih in opredmetenih sredstev, ki so prikazane na ustreznih kontih skupin 00, 02 in 04, njihovi popravki pa se izkazujejo na kontih 01, 03 in 05. Podatki se vpisujejo v evrih, brez centov.

V poslovnih knjigah se izkazuje vsako opredmeteno osnovno posebej po nabavni vrednosti in posebej po odpisani vrednosti. Prav tako izkazujemo tudi drobni inventar. Posebej so izkazani podatki o nabavni vrednosti in popravku vrednosti na dan 01. januarja 2019. Tabela prikazuje povečanje sredstev za nabavne vrednosti, povečanje za popravek vrednosti, zmanjšanje nabavne vrednosti, zmanjšanje popravka vrednosti in amortizacija tekočega leta, ter neodpisana vrednost na dan 31. decembra 2018. Posamezne postavke v tej prilogi se ujemajo s postavkami v bilanci stanja.

Tabela 7: Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev v EUR (brez centov)

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednost	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)
Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (700 = 701 + 702 + 703 + 704 + 705 + 706 + 707)	700	5.301.848	3.699.167	112.409	73.284	64.596	64.596	136.432	1.505.374
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	4.648	0	28.091	27.121	0	0	0	5.618
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	3.514	3.287	0	0	0	0	47	180
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	168.945	0	0	0	0	0	0	168.945
E. Zgradbe	705	4.027.783	2.698.508	11.187	22.533	0	0	75.591	1.242.338
F. Oprema	706	1.096.958	997.372	73.131	23.630	64.596	64.596	60.794	88.293

3.4. Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

V skladu s 7. členom Pravilnika o letnih poročilih, je stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil obvezna priloga k bilanci stanja. To je preglednica stanja in gibanja (spreminjanja stanja) dolgoročnih finančnih naložb in dolgoročnih posojil, med katere štejemo tudi dolgoročne depozite, ki se po pravilniku o enotnem kontnem načrtu izkazujejo v skupinah kontov 06 in 07.

V našem primeru je obrazec prazen.

3.5. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih ter presežku oziroma primanjkljaju, ki ga je zavod dosegel. Izkaz je predpisan s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/11 in 86/2016).

V tem izkazu se izkazujejo prihodki in odhodki zavoda, ugotovljeni v skladu z zakonom o računovodstvu, ter v skladu z določbo prvega odstavka 16. člena Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov. Ta določba pomeni, da določeni uporabniki pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov obračunskega obdobja, upoštevajo načelo nastanka poslovnega dogodka pri členitvi stroškov, odhodkov in prihodkov, na posamezne vrste pa pravila iz slovenskih računovodskih standardov. Prav tako pa je potrebno upoštevati tudi pravilnik o enotnem kontnem načrtu.

Vrednosti v obrazcu se izkazujejo v evrih, brez centov. Obrazec vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih za obravnavano in preteklo obračunsko obdobje.

Tabela 8: Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2018 do 31.12.2018 v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK Tekoče leto	ZNESEK Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (860 = 861 + 862 - 863 + 864)	860	3.020.567	2.864.863
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	3.020.567	2.864.297
761	PEIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	854	0	566
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	939	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (867=868+869)	867	1.845	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	1.845	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (870 = 860 + 865 + 866 + 867)	870	3.023.351	2.864.863
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (871 = 872 + 873 + 874)	871	614.525	522.169
460	STROŠKI MATERIALA	873	332.749	324.405
461	STROŠKI STORITEV	874	281.776	197.764
	F) STROŠKI DELA (875 = 876 + 877 + 878)	875	2.359.106	2.314.652
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.804.300	1.785.426
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	294.426	292.762
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	260.380	236.464
462	G) AMORTIZACIJA	879	28.184	35.220

465	J) DRUGI STROŠKI	881	1.509	931
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	59	20
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	3.456	1.139
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	3.456	1.139
	N) CELOTNI ODHODKI (887 = 871 + 875 + 879 + 880 + 881 + 882 + 883 + 884)	887	3.006.839	2.874.131
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (888 = 870 - 887)	888	16.512	0
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (889 = 887 - 870)	889	0	9.268
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (891 = 888 - 890)	891	16.512	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (892 = (889+890) oz. (890-888))	892	0	9.268
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let , namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	96	95
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

3.5.1. Prihodki

Prihodki se razčlenjujejo na:

- prihodke iz poslovanja,
- finančne prihodke,
- druge prihodke.

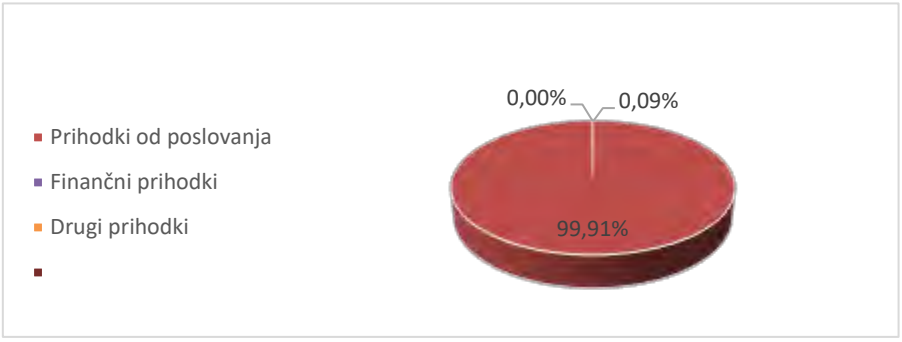
Celotni prihodki zavoda v letu 2018 znašajo 3.023.351 EUR, in sicer:

- prihodki iz poslovanja, v višini 3.020.567 EUR,
- finančni prihodki, v višini 0 EUR,
- drugi prihodki, v višini 2.784 EUR.

Tabela 9: Prihodki

PRIHODKI V LETU 2016	DELEŽ	ZNESEK
Prihodki od poslovanja	99,91 %	3.020.567
Finančni prihodki	0,00 %	0
Drugi prihodki	0,09 %	2.784
Skupaj	**100 %**	**3.023.351**

Graf 1: Prihodki



Med **prihodke poslovanja** sodijo prihodki od prodaje proizvodov in storitev ter sredstva prejeta iz proračuna. Slednja, ki jih uporabnik prejme za izvajanje svojih nalog so, kot določa zakon, namenska. Za izračun pripadajočih sredstev se uporabijo normativi in standardi. Namenska sredstva za pridobitev neopredmetenih sredstev in opredmetenih sredstev, prejeta iz javno-finančnih virov, se ne izkazujejo kot prihodki, temveč povečujejo obveznosti do virov sredstev.

Prihodke poslovanja predstavljajo:

- prihodki Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, v višini 1.600.356 EUR, med katerimi so zajeta sredstva za plače, materialni stroški, učila, izobraževanje, ekskurzije, učbeniški sklad,
- prihodki za Shemo sadja 2.668 EUR,
- prihodki ustanoviteljice Občine Bohinj, v višini 883.751 EUR,
- prihodki zavoda za zaposlovanje – javna dela 14.647 EUR,
- prihodki od oddaje prostorov in priprave obrokov, v višini 59.141 EUR,
- prihodki staršev za plačila prehrane in raznih dejavnosti, v višini 412.613 EUR,
- prihodki drugih občin za razliko do polne cene oskrbnine za otroke, ki obiskujejo naš vrtec, eden od staršev pa ima stalno bivališče v drugi občini, v višini 10.794 EUR.
- prihodki razno (prihodki za projekt Erasmus+, prenos presežka prihodkov nad odhodki iz preteklih let) v višini 36.597 EUR.

Finančni prihodki v letu 2018 jih ne izkazujemo.

Drugi prihodki v letu 2018 sestavljajo namenske donacije v rednosti 939 EUR, kjer so knjižena sredstva sklada vrtca in šole, ki jih je sklad namenil za pokrivanje stroškov prevoza otrok in drugih dejavnosti. 1.845 EUR je v letu 2018 prevrednotovalnih prihodkov.

3.5.2. Odhodki

Odhodki obračunskega obdobja so tisti znesek stroškov, ki so nastali v obračunskem obdobju in so razčlenjeni na:

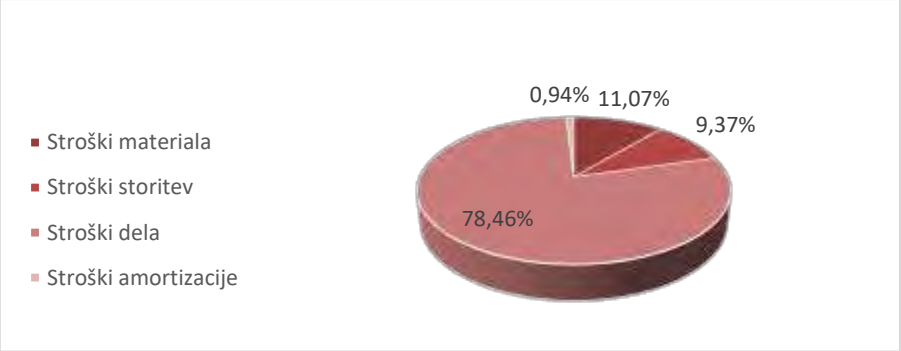
- poslovne odhodke (stroški materiala, stroški storitev, stroški dela in amortizacije),
- finančne odhodke in
- druge odhodke.

Celotni odhodki zavoda v letu 2018 znašajo 3.006.839 EUR.

Tabela 10: Odhodki

ODHODKI V LETU 2018	DELEŽ	ZNESEK
Stroški materiala	11,0664 %	332.749
Stroški storitev	9,3711 %	281.776
Stroški dela	78,4580 %	2.359.107
Stroški amortizacije	0,9374 %	28.184
Drugi stroški	0,1671 %	5.023
Skupaj	**100 %**	**3.006.839**

Graf 2: Odhodki



Poslovni odhodki obračunskega obdobja so znesek stroškov, nastalih v obračunskem obdobju, ki so izkazani na ustreznih kontih skupine 46.

Stroški materiala v skupni višini 332.749 EUR so:

- stroški živil za pripravo obrokov v kuhinji,
- stroški energije,
- stroški materiala za tekoče vzdrževanje,
- stroški pisarniškega materiala,
- stroški čistil,
- stroški časopisov, tiskovin in strokovne literature,

- stroški za osnovno dejavnost ….

Stroški storitev v skupni višini 281.776 EUR so:

- stroški storitev v zvezi z opravljanjem dejavnosti (poštne, telefonske, odvetniške, računalniške),
- stroški storitev tekočega in investicijskega vzdrževanja ter najemnin (tekoče vzdrževanje računalniške in komunikacijske opreme, vzdrževanje računalniških programov …),
- stroški plačilnega prometa, stroški za službena potovanja,
- stroški komunalnih in prevoznih storitev,
- stroški intelektualnih storitev (svetovalne storitve, zdravstvene storitve ...),
- stroški drugih storitev (storitve varovanja zgradb in prostorov, izdatki za strokovno izobraževanje, članarine, dimnikarska dela, stroški čiščenja …).

Stroške dela opredeljuje SRS 15. Mednje uvrščamo:

- plače, ki pripadajo zaposlenim, v bruto znesku,
- nadomestila plač, ki skladno z zakonom, kolektivno pogodbo in pogodbo o zaposlitvi pripadajo zaposlenim za obdobje, ko ne delajo, v bruto znesku, ki bremeni delodajalca,
- dajatve in nagrade zaposlenim,
- odpravnine, ki pripadajo zaposlenim, ko prenehajo delati ter
- dajatve, ki se dodatno obračunavajo – torej vsa plačila davkov in prispevkov ali drugih dajatev na naštete izdatke, ki bremenijo delodajalca.

Med stroške dela štejemo tudi:

- regres za letni dopust,
- povračila za prevoz na delo in z dela,
- povračila za prehrano med delom,
- jubilejne in druge nagrade.

Stroški dela znašajo 2.359.107 EUR, kar predstavlja 78,46 % vseh stroškov zavoda v letu 2018. V obrazcu so stroški dela razporejeni v naslednje tri podskupine:

- plače in nadomestila plač, v višini 1.804.300 EUR,
- prispevki za socialno varnost delodajalcev, v višini 294.426 EUR,
- drugi stroški dela, v višini 260.381 EUR.

Stroški amortizacije so v odhodkih zavoda izkazani v višini 28.184 EUR. Stroške obračunane amortizacije smo pokrivali v breme sredstev danih v upravljanje v višini 108.248 EUR.

Ostali drugi stroški, v višini 1.509 EUR, prikazujejo plačane takse, plačano nadomestilo za stavbo zemljišče, pristojbine za uporabo gozdnih cest, pregled tahografa in registracijo kombija. Odhodki za obresti 59 EUR. Prevrednotovalni odhodki zaradi oslabitve terjatev iz naslova plačljivih vrtčevskih obveznosti v višini 3.456 EUR.

3.5.3. Rezultat poslovanja

Rezultat poslovanja je razlika med v obračunskem obdobju doseženimi prihodki in odhodki.

Celotni prihodki obračunskega obdobja znašajo	3.023.351,27 EUR
Celotni odhodki obračunskega obdobja znašajo	3.006.839,32 EUR
Presežek odhodkov nad prihodki	16.511,95 EUR
Davek od dohodkov	0 EUR

Tako je ugotovljeni skupni presežek prihodkov nad odhodkov za leto 2018 v višini 16.511,95 EUR.

3.6. Prihodki in odhodki določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

V skladu z drugim odstavkom 23. člena Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list, 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/11 in 86/2016), sestavljamo, kot določeni uporabnik, poleg izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov, še obrazec prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti.

Dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu :

- priprava malic in kosil za zaposlene in zunanje odjemalce.

Obroke tržnega dela zagotavljata šolska kuhinja in kuhinja v vrtcu.

Šolska kuhinja pripravlja obroke po zakonu o šolski prehrani, kar je javna služba, obroke za oddelke vrtca v OŠ in podružnici ter obroke tržne dejavnosti.

Kuhinja v vrtcu pripravlja obroke za predšolsko vzgojo, katerih stroški so vračunani v ceno programov vrtca in obroke tržne dejavnosti.

Izračun lastne cene je pripravljen za obroke v šolski kuhinji, enake cene pa se uporabi za storitve kuhinje vrtca v delu, ki predstavljajo prodajo na trgu. Prihodke kuhinje vrtca se upošteva kot posebno storitev in se lastno (stroškovno) ceno obrokov, upošteva kot stroške tržne dejavnosti in s tem odbitno postavko pri izračunu cen programov vrtca. S tem pristopom je zagotovljeno, da so v zavodu enotne cene za iste storitve in da stroški tržne dejavnosti ne bremenijo javne službe predšolske vzgoje.

- oddaja prostorov v najem in uporabo

Šola oddaja v občasno uporabo po posameznih urah veliko telovadnico, malo telovadnico spodaj in malo telovadnico zgoraj in druge prostore.

Razporejanje stroškov posamezne dejavnosti

Zavod ima vzpostavljen sistem stroškovnih mest, na katera razporeja stroške posameznih dejavnosti.

Šifrant stroškovnih mest določi računovodja glede na potrebe ločenega spremljanja prihodkov in odhodkov.

Tabela 11: Sodila za razporeditev stroškov

Stroški se delijo po naslednjem vrstnem redu:			šola	vrtec	šolska kuhinja	telovadnice
1. Neposredni stroški posamezne dejavnosti	neposredno		neposredno	neposredno	neposredno	neposredno
2. Delitev stroškov med dejavnosti OŠ in Vrtcem		delež števila učencev in otrok				
2. 1. skupni stroški zavoda	sodilo 1A		67,74	32,26		
2. 2. skupni stroški matična šola	sodilo 1B		88,81	11,19		
2. 3. skupni stroški podružnica Sr. vas	sodilo 1C		75,00	25,00		
3. Delitev obratovalnih stroškov matične šole na dejavnosti šola, šolska kuhinja in telovadnice	sodilo 2	delež površine in dejavnosti	97,04		2,96	5,86

4. Delitev skupnih stroškov dejavnosti šole na SM šola, šolska kuhinja in telovadnice	sodilo 3	delež števila zaposlenih	95,40		3,90	0,70
5. Delitev skupnih materialnih stroškov kuhinje na malice in ekonomski del (samo neposredni MS kuhinje)	sodilo 4	preračun po št. obrokov in en.vrednosti	33,04		66,96	
6. Delitev stroškov živil						
6. 1. Živila malice		neposredno št. obrokov	dnevno / mesečno		dnevno / mesečno	
6. 2. Živila kosila		št. in faktorji za obroke		dnevno / mesečno	dnevno / mesečno	
7. Delitev stroškov šolske kuhinje na dejavnost javne službe (šolska kosila) in trg		št. in faktorji za obroke			letno JS in trg	

V poslovnih knjigah vodimo po posameznih stroškovnih mestih ločeno evidenco za prihodke javne službe ter posebej evidenco za prihodke od prodaje blaga in storitev na trgu.

3.6.1. Pregled prihodkov in odhodkov šolske dejavnosti in vrtčevske dejavnosti

Podatki so prikazani po načelu nastanka poslovnega dogodka.

Tabela 12: Sredstva, ki jih ministrstvo nameni za šolsko dejavnost v EUR

1 Zap.št.	SREDSTVA, KI JIH MINISTRSTVO NAMENI ZA ŠOLSKO DEJAVNOST	REALIZACIJA 2017 1	REALIZACIJA 2018 2	FINANČNI NAČRT 2018 3	INDEKS 2:1	INDEKS 2:3
1-1	Plače in osebni prejemki	1.497.528,75	1.504.613,58	1.514.640,00	100,47	99,34
1-2	Materialni stroški	32.665,25	44.072,92	48.860,00	134,92	90,20
1-3	Učila	3.154,37	2.531,87	0,00	80,27	0,00
1-4	Izobraževanje zaposlenih	5.052,36	4.441,97	0,00	87,92	0,00

1-5	Ekskurzije učenci, ŠVN	5.124,00	5.486,37	5.130,00	107,07	106,95
1-6	Regresirana prehrana učenci	77.085,02	78.598,80	77.200,00	101,96	101,81
1-7	Shema sadje	2.989,66	2.566,98	3.000,00	85,86	85,57
1-8	Učbeniški sklad	7.194,27	7.359,45	5.000,00	102,30	147,19
1-9	SIO-2020	0,00	3.551,14	0,00	0,00	0,00
1	**Skupaj**	**1.630.793,68**	**1.653.223,08**	**1.653.830,00**	**101,38**	**99,96**

Glede na Pravilnik o merilih in metodologiji za določanje obsega sredstev za materialne stroške za izvedbo programa osnovne šole je novost, da se ne določa višine sredstev za vsak posamezni namen posebej, ampak daje šoli možnost, da pripadajoča sredstva sama razporeja glede na svoje potrebe in prioritete.

Subvencija malice pripada tistim učencem, ki se redno izobražujejo, so prijavljeni na malico in pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen po odločbi o otroškem dodatku, ne presega 53 % neto povprečne plače v Republiki Sloveniji. Subvencija pripada v višini cene malice, to je 0,80 EUR.

Do polne subvencije malice so upravičeni tudi: učenci, ki so nameščeni v rejniško družino na podlagi odločbe o namestitvi v rejniško družino, tisti učenci, ki so prosilci za azil in učenci, ki so nameščeni v zavode za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, oziroma v domove za učence in obiskujejo šolo izven zavoda.

Z Zakonom o spremembi in dopolnitvi zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Ur. l. RS, št. 88/16), se je razširil krog upravičenih učencev do brezplačnega kosila. Do subvencije kosila v višini cene kosila, so od 1. 2 2017 upravičeni učenci, ki se redno šolajo, so prijavljeni na kosilo in pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 36 % neto povprečne plače v Republiki Sloveniji. Subvencija v višini cene kosila, to je 2,00 EUR, pripada učencem od 1. do 4. razreda ter 2,20 EUR za učence od 5. do 9. razreda. V letu 2017 so bili do subvencije malice v povprečju upravičeni 303 učenci. Do subvencije kosila od 1. do 4. razreda pa je bilo v povprečju upravičenih 81 učencev; od 5. do 9. razreda pa 35 učencev. Vsa ta sredstva nam mesečno na podlagi zahtevka financira Ministrstvo za šolstvo.

Tabela 13: Sredstva, ki jih občina nameni za šolsko dejavnost v EUR

2 Zap. št.	SREDSTVA, KI JIH OBČINA NAMENI ZA ŠOLSKO DEJAVNOST	REALIZACIJA 2017 1	REALIZACIJA 2018 2	FINANČNI NAČRT 2018 3	INDEKS 2:1	INDEKS 2:3
2-1	Tekoči materialni stroški	32.500,00	34.900,21	34.200,00	107,39	102,05
2-2	Kurilno olje	34.101,93	39.009,50	38.000,00	114,39	102,66
2-3	Zavarovanje objektov	9.500,OO	8.525,07	10.000,00	89,74	85,25
2-4	Sredstva za vzdrževanje in obnovo	22.405,58	44.845,38	56.210,00	200,15	79,78
2-5	Šola za starše in življenje	3.512,63	2.500,00	2.500,00	71,17	100,00
2-6	Kulturne prireditve za otroke	2.952,07	2.900,00	2.500,00	98,24	116,00
2-7	Materialni stroški doogovorjenega programa	9.993,95	13.983,30	10.000,00	139,92	139,83
2-8	Prevozi s kombijem	18.290,50	19.305,69	22.310,00	105,55	86,53
2-9	Program prometne varnosti	561,20	561,20	600,00	100,00	93,53
2-10	Sofinanciranje programov športa	4.215,89	0,00	0,00	0,00	0,00
2-11	Izvedba občinskega kulturnega praznika	500,00	300,00	300,00	60,00	100,00
2-12	Sofinanciranje kino vetopnic	160,00	200,00	200,00	104,48	100,00
2-13	Odkrivajmo vse oblike zlorab otrok	670,00	700,00	700,00	125,00	100,00
2-14	Zasaditve sadovnjaka	114,97	0,00	0,00	0,00	0,00
2	**Skupaj**	**139.478,72**	**167.730,35**	**177.520,00**	**120,26**	**94,49**

Iz sredstev za investicije smo kupili, v vrednosti 14.978 EUR osnovnih sredstev, ki povečejo obveznosti za sredstva v upravljanju.

Z donatorsko pogodbo smo dobili dodatnih 400 EUR za kulturne prireditve za otroke,

Tabela 13a: Sredstva občine ki jih nameni za materialne stroške dogovorjenega programa v EUR

SREDSTVA OBČINE KI JIH NAMENIJO ZA MATERIALNE STROŠKE DOGOVORJENEGA PROGRAMA	VREDNOST
Stroški tekmovanj	4.606,38
Interesne dejavnosti	955,20
Učitelji smučanja 1. razred	895,50
Plesni tečaj	3.072,00
Učitelji smučanja 4. razred	119,40
Varstvo vozačev	2.278,39
medalje	370,43
Učitelji plavanja 1. razred	716,30
Del stroškov za plavanje v 3. razredu	969,70
Skupaj	**13.983,30**

Tabela 14: Sredstva za program javnih del v EUR

3 Zap.št.	SREDSTVA ZA PROGRAM JAVNIH DEL	REALIZACIJA 2017 1	REALIZACIJA 2018 2	FINANČNI NAČRT 2018 3	INDEKS 2:1	INDEKS 2:3
3-1	Javna dela zavod	14.872,14	14.646,96	15.010,00	98,49	97,58

3-2	Javna dela občina	11.041,46	9.507,21	9.190,00	86,10	103,45
3	**Skupaj**	**25.913,60**	**24.154,17**	**24.200,00**	**93,21**	**99,81**

V letu 2018 smo imeli na programu javnih del – za učno pomoč otrokom, zaposleno eno delavko v Enoti vrtec Bohinj. Od 23. januarja do 31. decembra 2018 . V šoli pa dva delavca, od 15. januarja do 30. junija 2018 en delavec in drugi od 10. septembra do 31. januar 2018. Imala sta sklenjeno isto pogodbo o izvajanju progama javnih del, za pomoč pri učenju. Občina namenja 45 % potrebnih sredstev za plače in regres za letni dopust. Razliko za plače, prevozne stroške in regres za prehrano pokriva ZZZS.

Tabela 15: Sredstva staršev in tržna dejavnost v EUR

4 **Zap.št.**	**SREDSTVA STARŠEV IN TRŽNA DEJAVNOST**	**REALIZACIJA** **2017** **1**	**REALIZACIJA** **2018** **2**	**FINANČNI NAČRT** **2018** **3**	**INDEKS** **2:1**	**INDEKS** **2:3**
4-1	Uporaba telovadnice	10.621,70	14.696,05	14.800,00	138,36	99,30
4-2	Prehrana, ekskurzije otroci	133.965,16	144.041,83	134.000,00	107,52	107,49
4-3	Prehrana tržna dejavnost	14.344,44	19.221,71	17.500,00	134,00	109,84
4-4	Prihodki razni	17.910,74	24.775,15	0,00	138,33	0,00
4-5	Obresti	0,07	0,00	0,00	0,00	0,00
4-6	Namenske donacije	0,00	107,30	0,00	0,00	0,00
4	**Skupaj**	**176.842,11**	**202.842,04**	**166.300,00**	**114,70**	**121,97**

Med prihodki razno imamo poknjižena sredstva projekta Erasmus+.

Tabela 16: Realizacija materialnih stroškov pri šolski dejavnosti v primerjavi z letom 2017 v EUR

6 Zap.št.	VRSTA MATERIALNIH STROŠKOV	REALIZACIJA 2017	REALIZACIJA 2018	FINANČNI NAČRT 2017	INDEKS 2:1	INDEKS 2:3	REALIZACIJA MIZŠ ERASMUS+	FINANČNI NAČRT MIZŠ ZAVOD ZA ZAP. ERASMUSM+	INDEKS 6:7	REALIZACIJA OBČINA	FINANČNI NAČRT OBČINA	INDEKS 9:10	REALIZACIJA TRG	FINANČNI NAČRT TRG	INDEKS 12:13
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
6-1	Material za vzdrževanje	6.498,33	5.354,06	10.710,00	82,39	49,99	0,00	0,00	0,00	4.232,57	10.210,00	41,46	863,24	500,00	172,65
6-2	Material za čiščenje	12.431,77	12.325,50	12.780,00	99,15	96,44	336,84	900,00	37,43	9.509,45	9.520,00	99,89	3.151,73	2.360,00	133,55
6-3	Material za pouk	16.208,55	10.083,03	16.200,00	62,21	62,24	16.507,89	15.900,00	103,82	370,43	300,00	123,48	0,00	0,00	0,00
6-4	Pisarniški material	1.304,74	1.664,94	1.460,00	127,61	114,04	1.561,09	1.400,00	11,51	0,00	0,00	0,00	103,85	60,00	173,08
6-5	Plin	1.521,08	0,00	500,00	00,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	170,00	0,00	0,00	330,00	0,00
6-6	ogrevanje	36.346,50	42.568,09	40.290,00	117,12	105,65	0,00	0,00	0,00	39.009,49	38.000,00	102,66	3.558,60	2.290,00	155,40
6-7	Gorivo za kombi	2.845,04	3.030,81	3.070,00	106,53	98,72	0,00	0,00	0,00	2.837,01	2.940,00	96,50	193,80	130,00	149,08
6-8	Vodarina, odvoz smeti	7.629,93	8.564,58	7.480,00	112,25	114,50	0,00	0,00	0,00	7.363,78	7.020,00	104,90	1.200,80	460,00	261,04

6-9	Elektrika	15.459,31	15.740,39	15.560,00	101,82	101,16	0,00	0,00	0,00	14.542,26	14.320,00	101,55	1.198,13	1.240,00	96,62
6-10	PTT, telefon	5.409,26	5.784,68	5.430,00	106,94	106,53	5.563,96	5.200,00	107,00	0,00	0,00	0,00	220,72	230,00	95,97
6-11	Popravila in vzdrževanje	22.289,24	37.766,75	25.790,00	169,44	146,44	0,00	0,00	0,00	30.477,74	25.000,00	121,91	841,05	790,00	106,46
6-12	Drobni inventar	16.649,68	14.189,23	24.060,00	85,22	58,97	7.817,31	0,00	0,00	2.652,42	21.000,00	12,63	3.836,74	3.060,00	125,38
6-13	Strokovna literatura	9.191,74	8.121,66	5.000,00	88,36	162,43	8.121,66	5.000,00	162,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6-14	Knjige za šolsko knjižnico	2.509,88	2.591,87	2.500,00	103,27	103,67	2.591,87	2.500,00	103,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6-15	Časopisi, revije	2.934,73	2.891,21	3.000,00	98,52	96,37	2.891,21	3.000,00	96,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6-16	Predstave za učence, ekskurzije, prehrana	75.920,67	78.534,09	77.000,00	103,44	101,99	3.325,13	1.660,00	200,31	8.781,89	6.480,00	135,52	66.427,07	68.860,00	96,47
6-17	Šolska tekmovanja	4.194,80	4.606,38	4.200,00	109,81	109,68	0,00	0,00	0,00	4.606,38	4.200,00	109,68	0,00	0,00	0,00
6-18	Stroški svetovanja, objave, članarine	3.197,38	4.530,63	3.200,00	141,70	141,58	3.046,20	3.100,00	98,26	0,00	0,00	0,00	1.484,43	100,00	1484,43
6-19	Preventivni zdravniški pregledi	1.751,99	1.831,75	990,00	104,55	185,03	928,17	920,00	100,89	0,00	0,00	0,00	24,76	70,00	35,37
6-20	Reprezentanca	66,77	389,10	500,00	582,75	77,82	89,10	500,00	17,82	0,00	0,00	0,00	300,00	0,00	0,00

6-21	Predavanja, interesne dejavnosti	3.764,18	4.417,39	3.700,00	117,35	119,39	4.417,39	3.700,00	119,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6-22	Kotizacije, strokovni dvig kadrov, predavanja	6.929,62	6.792,27	7.660,00	98,02	88,67	4.669,75	5.000,00	93,40	2.121,01	2.500,00	84,84	173,16	160,00	108,23
6-23	Najemnine	3.623,95	8.866,62	3.680,00	244,67	240,94	7.903,59	2.540,00	311,16	9,23	20,00	46,15	953,80	1.120,00	85,16
6-24	Varovanje	986,76	1.591,8	990,00	161,32	160,79	0,00	0,00	0,00	1.451,40	910,00	159,49	140,40	80,00	175,50
6-25	Dnevnice	4.219,14	5.739,42	4.250,00	136,03	135,05	5.621,81	4.200,00	133,85	0,00	0,00	0,00	67,61	50,00	135,22
6-26	Delovna obleka	430,05	1.080,47	490,00	251,24	220,50	770,35	300,00	256,78	0,00	0,00	0,00	310,12	190,00	163,22
6-27	Prevoz na delo	34.334,18	39.590,50	38.150,00	115,31	103,78	38.143,41	37.190,00	102,56	433,16	440,00	98,45	933,93	520,00	179,60
6-28	Potni stroški	6.099,34	7.141,56	6.130,00	117,09	116,50	6.995,35	6.100,00	114,68	17,20	10,00	172,00	87,36	20,00	436,80
6-30	Regresirana prehrana	41.050,96	42.860,46	42.410,00	104,41	101,06	40.259,68	40.160,00	100,25	661,14	700,00	94,45	1.939,64	1.550,00	125,14
6-31	Provizija agencije za plačilni promet	226,06	170,36	220,00	75,36	77,44	163,19	210,00	77,71	0,00	0,00	0,00	7,17	10,00	71,7
6-32	Zavarovanje	9.658,58	8.779,97	10.530,00	90,90	83,38	140,30	0,00	0,00	8.525,07	10.000,00	85,25	114,60	530,00	21,62
6-33	Prispevki na plače	200.192,04	199.237,43	203.000,00	99,52	98,15	187.175,18	191.800,00	97,59	3.610,37	4.100,00	88,06	6.451,88	7.100,00	90,87

6-34	Bruto plače	1.292.440,49	1.289.382,81	1.305.780,00	99,76	98,74	1.228.150,42	1.239.200,00	99,11	25.810,82	26.220,00	98,44	37.421,57	40.360,00	72,72
6-35	Obračun živil	95.430,77	107.389,73	113.610,00	112,53	94,52	73.247,17	80.200,00	91,33	0,00	0,00	0,00	34.142,56	33.410,00	102,19
6-36	Kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje	10.252,10	24.219,98	25.360,00	236,24	95,50	23.005,58	24.230,00	94,95	408,00	410,00	0,00	806,40	720,00	112,00
6-37	Takse in pristojbine	491,67	7,78	720,00	1,58	1,08	0,00	480,00	0,00	7,78	240,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6-38	Prevozni stroški	10,00	118,14	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	118,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6-39	Prispevek za dijaka	0,0033633	182,02	0,00	0,00	0,00	182,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6-40	Oslabitev terjatev	1.138,83	0,10	1.000,00	0,00	0,00	0,10	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6-41	Drugi stroški	655,68	1.088,55	2.600,00	0,00	0,00	631,85	500,00	0,00	456,68	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6-42	obresti	0,00	40,58	0,00	0,00	0,00	9,98	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30,60	0,00	0,00
6-43	Projektna dokumentacija	0,00	22.533,40	0,00	0,00	0,00	16.860,40	0,00	0,00	5.673,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	**Skupaj**	**1.956.295,79**	**2.031.800,09**	**2.030.500,00**	**103,86**	**100,06**	**1.691.127,95**	**1.677.490,00**	**100,81**	**173.686,42**	**186.710,00**	**93,02**	**166.985,72**	**166.300,00**	**100,41**

Plin za kuhanje v kuhinji polnimo samo enkrat na tri leta, vendar ga težko razmejimo med stroške, ker nimamo čitalca porabe.

Na postavki strokovna literature vodimo nakup učbenikov, katere nam financira MIZŠ – učbeniški sklad.

Dnevnice in potni stroški so večji del iz naslova projekta Erasmus+.

Tabela 17: Realizacija prihodkov vrtčevske dejavnosti v primerjavi z letom 2017 v EUR

5 Zap. št.	PRIHODKI	REALIZACIJA 2017 1	REALIZACIJA 2018 2	FINANČNI NAČRT 2018 3	INDEKS 2:1	INDEKS 2:3
5-1	Prihodki iz proračuna matične občine	617.676,91	649.787,49	625.250,00	105,20	103,92
5-2	Prihodki za razlike do polne cene od drugih občin	11.186,09	10.794,39	11.500,00	96,50	93,86
5-3	Prihodki od staršev	181.001,18	189.971,93	228.000,00	104,96	83,32
5-4	Prihodki ministrstva	26.794,29	28.400,42	29.500,00	105,62	95,93
5-5	Drugi prihodki (kosila, oddajanje prostorov)	27.979,15	25.223,53	28.334,60	90,28	89,02
5-6	Vzdrževanje in obnova	17.937,86	34.035,34	40.703,00	189,74	83,62
5-7	Ure pravljic	930,46	337,19	1.700,00	36,24	19,83
5-8	Predstave za otroke	1.500,00	1.875,10	1.500,00	125,01	125,01
5-9	Nadomeščanje bol.	3.142,15	12.903,60	5.000,00	410,66	258,07
5-10	Zobne ščetke	208,40	206,91	210,00	99,29	98,53
5-11	Sofinanciranje programov športa	1.165,15	0,00	0,00	0,00	0,00
5-12	Sindikalni zaupnik	228,36	230,00	230,00	100,72	100,00
5-13	Prihodki razno	2.084,76	5.840,80	0,00	227,51	0,00

5-14	spremljevalec	0,00	5.499,05	0,00	0,00	0,00
5-15	Plavanje predšolskih otrok	0,00	1.638,60	1.300,00	0,00	126,05
5	**SKUPAJ**	**891.834,76**	**966.744,35**	**973.227,60**	**105,57**	**101,52**

Višina plačila vrtca se ugotavlja glede na povprečni mesečni dohodek na osebo. O višini plačila staršev presoja Center za socialno delo. Znižano plačilo vrtca lahko uveljavljajo starši za otroke, ki so vključeni v javni vrtec, zasebni vrtec s koncesijo ter zasebni vrtec, ki se financira iz občinskega proračuna. Staršem pripada pravica do znižanega plačila vrtca od prvega dne naslednjega meseca po vložitvi vloge, pravica pa se podeli za obdobje enega leta. Razliko do polne cene programa vrtca krije občina. Če med upravičenostjo do pravice pride do spremembe dejstev in okoliščin, ki vplivajo na priznanje pravice, Center za socialno delo o pravici odloči na novo. Staršem, ki ne uveljavljajo znižanega plačila vrtca (in so zavezanci za dohodnino v Republiki Sloveniji), vrtec izstavi račun v višini najvišjega dohodkovnega razreda po lestvici (77 %). Rejenci so v celoti oproščeni plačila vrtca, ceno programa, v katerega je vključen otrok, krije občina, v kateri ima rejenec stalno prebivališče.

Starši, ki imajo v vrtcu dva ali več otrok, z uveljavitvijo Zakona za uravnoteženje javnih financ za drugega otroka plačajo 30 % plačila, ki jim je določeno v skladu z zakonom kot znižano plačila vrtca. Za vsakega nadaljnjega otroka pa so oproščeni plačila vrtca. Z odločbo, s katero center za socialno delo odloči o znižanem plačilu vrtca, odloči tudi o oprostitvi plačila vrtca za tretjega in vsakega naslednjega otroka. Starši, ki niso zavezanci za dohodnino v Republiki Sloveniji, plačujejo polno ceno programa, v katerega je vključen otrok.

Občinska sredstva za vzdrževanje in obnovo v znesku 8.651,58 EUR povečujejo sredstva v upravljanju.

Na postavki prihodki razno imamo knjižena sredstva, ki smo jih prenesli iz sklada vrtca, ki je pokrival stroške prevoza.

Nadomeščanje boleznin je odvisno od potrebe, ki se pokaže tekom leta.

Za delo sindikalnega zaupnika, se dvakrat letno opravi obračun, ki ga financirata MIZŠ in za Enoto vrtec Bohinj ustanoviteljica iz sredstev namenjenih za sindikalnega zaupnika.

Tabela 18: Realizacija odhodkov vrtčevske dejavnosti v primerjavi z letom 2017 v EUR

8 Zap.št.	ODHODKI	REALIZACIJA 2017 1	REALIZACIJA 2018 2	FINANČNI NAČRT 2018 3	INDEKS 2:1	INDEKS 2:3
8-1	KDPZ	6.206,75	14.682,57	14.800,00	236,56	99,21
8-2	Bruto plače	568.706,73	579.854,47	584.000,00	101,96	99,29
8-3	Prispevki delodajalca	92.570,24	95.158,42	94.000,00	102,80	101,23
8-4	Drugi osebni prejemki – prehrana	24.985,20	25.170,93	24.500,00	100,74	102,74
8-5	Regres za letni dopust	29.651,40	29.663,98	29.200,00	100,04	101,59
8-6	Jubilejne nagrade, odpravnine, sindikalni zaupnik	1.257,24	6.289,13	8.300,00	500,23	75,77
8-7	Prevoz na delo in z dela	13.004,94	12.996,00	13.000,00	99,93	99,97
8-8	Permanentno in interno izobraževanje	3.825,12	3.322,57	3.300,00	86,86	100,68
8	Materialni in nematerialni stroški skupaj	177.627,14	207.901,16	202.127,60	117,04	102,86
8	**Skupaj**	**917.834,76**	**975.039,23**	**973.227,60**	**106,23**	**100,19**

Tabela 19: Realizacija materialnih stroškov pri vrtčevski dejavnosti v primerjavi z letom 2017 v EUR

7 zap. št.	VRSTA MATERAILNIH STROŠKOV	REALIZACIJA 2017 1	REALIZACIJA 2018 2	FINANČNI NAČRT 2018 3	INDEKS 2:1	INDEKS 2:3
7-1	Porabljen material - živila	70.078,81	66,776,50	74.000,00	95,29	90,24
7-2	Porabljen material - čistila	11.728,21	11.345,50	11.500,00	96,74	98,66
7-3	Porabljen material – pouk	12.675,68	8.601,07	12.000,00	67,85	71,68

7-4	Porabljen material - nega	754,99	719,94	850,00	95,36	84,70
7-5	Porabljen material - plin	1.090,07	1.043,41	1.150,00	95,72	90,73
7-6	Porabljen material - voda	2.635,13	2.591,32	2.650,00	98,34	97,79
7-7	Pisarniški materiala	720,26	778,83	790,00	108,13	98,59
7-8	Gorivo za kombi	438,80	431,52	480,00	98,34	89,90
7-9	Zaščitna sredstva	221,84	1.238,09	1.100,00	558,10	112,55
7-10	Porabljena energija – elektrika	7.899,28	9.385,01	8.000,00	118,81	117,31
7-11	Ogrevanje	14.994,13	18.401,02	12.600,00	122,72	146,04
7-12	Poštne storitve in telefon	2.640,08	2.952,09	2.650,00	111,82	111,40
7-13	Najemnine	0,00	1.314,74	580,00	0,00	226,68
7-14	Sprotno vzdrževanje	14.194,28	27.407,05	41.703,00	193,09	65,72
7-15	Komunalne storitve	2.823,68	3.091,41	2.800,00	109,48	110,41
7-16	Druge proizvodne storitve, svetovalne storitve	1.088,07	2.641,01	1.100,00	242,72	240,09
7-17	Reprezentanca	0,00	50,79	200,00	0,00	25,40
7-18	Dnevnice, kilometrina	1.413,00	994,63	1.200,00	70,39	82,89
7-19	Nadomeščanje	4.945,18	22.561,39	5.000,00	456,23	451,23
7-20	Zdravstvene storitve	1.746,26	1.118,90	1.200,00	64,07	93,24
7-21	Zavarovalne premije	3.801,26	3.624,01	3.800,00	95,34	95,37
7-22	Članarine in stroški plačilnega prometa	94,13	83,56	110,00	88,77	75,96
7-23	Stroški za strokovno literaturo in revije	543,56	595,34	500,00	109,53	119,07
7-24	Drobni inventar	13.612,69	10.222,20	7.400,00	75,09	138,14

7-25	Predstava za otroke	3.742,74	3.871,17	1.500,00	103,43	258,08
7-26	Knjige	2.447,17	1.180,40	2.800,00	48,24	42,16
7-27	Časopisi in revije	1.238,94	1.055,44	1.250,00	85,19	84,44
7-28	Drugi stroški	58,90	369,29	100,00	626,98	369,29
7-29	Oslabitev terjatev	0,00	3.455,53	3.114,60	0,00	110,95
7	**Skupaj**	**177.627,14**	**207.901,16**	**202.127,60**	**117,04**	**102,86**

Tabela 20: Prihodki vrtca - priprava obrokov zunajim odjemalcem 2018 v EUR

5a-6	**Prihodki priprave obrokov zunanjim odjemalcem**	**25.223,53**

Tabela 21: Odhodki vrtca – priprava obrokov zunanjim odjemalcem v EUR

7a zap. št.	**VRSTA ODHODKOV**	**REALIZACIJA 2018**
7a-1	Porabljen material - živila	14.757,97
7a-2	Porabljen material - čistila	1.461,84
7a-3	Porabljen material - plin	121,48
7a-4	Porabljen material - voda	154,33
7a-5	Pisarniški materiala	17,21
7a-6	Zaščitna sredstva	3,37
7a-7	Porabljena energija – elektrika	222,53
7a-8	Ogrevanje	387,41

7a-9	Poštne storitve in telefon	67,22
7a-10	Najemnine	4,08
7a-11	Sprotno vzdrževanje	666,86
7a-12	Komunalne storitve	119,11
7a-13	Druge proizvodne storitve, svetovalne storitve	140,51
7a-14	Zavarovalne premije	69,14
7a-15	Članarine in stroški plačilnega prometa	2,72
7a-16	Drobni inventar	38,99
7a-17	Drugi stroški	0,08
7a-18	Bruto plače	187,98
7a-19	Prispevki za plače	30,27
7a	**Skupaj**	18.453,10

V letu 2018 smo v enoti Vrtec Bohinj iz naslova priprave obrokov zunanjim izvajalcem razpolagali s presežkom prihodkov nad odhodki v vrednosti 6.770,43 EUR, ki pa smo ga v celoti porabi za pokrivanje stroškov iz naslova oskrbnin, kjer smo imeli v skupnem znesku 15.065,31 EUR presežka odhodkov nad prihodki.

Tabela 22: Realizacija prihodkov vrtca – iz cene oskrbnine in sredstev občine v EUR

5b **Zap. št.**	**PRIHODKI**	**REALIZACIJA** **2018**
5b-1	Prihodki iz proračuna matične občine	706.513,28
5b-2	Prihodki za razlike do polne cene od drugih občin	10.794,39
5b-4	Prihodki od staršev	189.971,93

5b-5	Prihodki ministrstva	28.400,42
5b-17	Prihodki razno	5.840,80
10	**Skupaj**	**941.520,82**

Tabela 23: Realizacija materialnih stroškov vrtca – iz cene oskrbnine in občinskih sredstev v EUR

7b zap. št.	**VRSTA MATERAILNIH STROŠKOV**	**REALIZACIJA 2018**
7b-1	Porabljen material - živila	52.018,53
7b-2	Porabljen material - čistila	9.883,66
7b-3	Porabljen material – pouk	8.601,07
7b-4	Porabljen material - nega	719,94
7b-5	Porabljen material - plin	921,93
7b-6	Porabljen material - voda	2.436,99
7b-7	Pisarniški materiala	761,62
7b-8	Gorivo za kombi	431,52
7b-9	Zaščitna sredstva	1.234,72
7b-10	Porabljena energija – elektrika	9.162,48
7b-11	Ogrevanje	18.013,61
7b-12	Poštne storitve in telefon	2.884,87
7-13	Najemnine	1.310,66
7-14	Sprotno vzdrževanje	26.740,19
7b-15	Komunalne storitve	2.972,30

7b-16	Druge proizvodne storitve, svetovalne storitve	2.500,50
7b-17	Reprezentanca	50,79
7b-18	Dnevnice, kilometrina	994,63
7b-19	Nadomeščanje	22.561,39
7b-20	Zdravstvene storitve	1.118,90
7b-21	Zavarovalne premije	3.554,87
7b-22	Članarine in stroški plačilnega prometa	80,84
7b-23	Stroški za strokovno literaturo in revije	595,34
7b-24	Drobni inventar	10.183,21
7b-26	Predstave za otroke	3.871,17
7b-27	Knjige	1.180,40
7b-28	Časopisi in revije	1.055,44
7b-29	Drugi stroški	369,21
7b-30	Oslabitev terjatev	3.455,53
7b	**Skupaj**	**189.666,31**

Tabela 24: Realizacija odhodkov vrtca – iz cene oskrbnin in občinskih sredstev v EUR

8b **Zap.št.**	**ODHODKI**	**REALIZACIJA** **2018**
8b-1	KDPZ	14.494,59
8b-2	Bruto plače	579.824,20
8b-3	Prispevki delodajalca	95.158,42

8b-4	Drugi osebni prejemki – prehrana	25.170,93
8b-5	Regres za letni dopust	29.663,98
8b-6	Jubilejne nagrade, odpravnine, sindikalni zaupnik	6.289,13
8b-7	Prevoz na delo in z dela	12.996,00
12-8	Permanentno in interno izobraževanje	3.322,57
7b	Materialni in nematerialni stroški skupaj	189.666,31
12	**Skupaj**	**956.586,13**

V tabelah 21, 22, 23 niso vključeni, prihodki, ki smo jih ustvarili s pripravo obrokov zunanjim odjemalcem. Vključeni seveda niso tudi odhodki povezani spripravo obrokov zunanjim odjemalcem.

Tabela 25: presežek odhodkov nad prihodki vrtca – iz cene oskrbnin I občinskih sredstev v EUR

ODHODKI	956.586,13
PRIHODKI	941.520,82
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	15.065,31
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI z naslova priprave obrokov zunanjim odjemalcem	6.770.43
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI IZ NASLOVA OSKRBNIN za leto 2018	8.294,88

Občina Bohinj nam je v letu 2018 namenila 26.000 EUR za pokrivanje odhodkov nad prihodki iz leta 2017.

Cena oskrbnin vrtca za šolsko leto 2018/2019 je bila izračunana glede na finančni načrt 2018 in je veljala do 1. septembra 2018.

3.7. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Zaradi spremljanja gibanja javno-finančnih prihodkov in odhodkov moramo določeni uporabniki ugotavljati in razčlenjevati prihodke in odhodke po načelu denarnega toka – gibanja denarja. Evidenčno izkazovanje zagotavlja podatke, ki so potrebni za spremljanje in gibanje javno-finančnih sredstev na ravni države in občine. Po opredelitvi iz 3. člena odredbe o razčlenjevanju prihodkov in odhodkov načelo denarnega toka pomeni, da se prihodek oziroma odhodek prizna, ko sta izpolnjena oba pogoja:

- poslovni dogodek, katerega posledica je izkazovanje prihodkov oziroma odhodkov je nastal in
- denar ali njegov ustreznik je prejet, oziroma izplačan.

Podatki o odhodkih in prihodkih izkazanih na predpisanih evidenčnih kontih niso primerljivi s podatki izkazanimi na kontih skupine 46 – zaračunani odhodki določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta in skupine 76 – zaračunani prihodki določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta.

Zavod zagotavlja podatke v poslovnih knjigah na evidenčnih kontih prihodkov in odhodkov v naslednjih skupinah:

- 71 – nedavčni prihodki,
- 73 – prejete donacije,
- 74 - transferni prihodki,
- 40 - tekoči odhodki,
- 42 – investicijski odhodki.

V obrazec se vpisujejo podatki v eurih, brez centov.

Tabela 26: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka, od 01.01.2018 do 31.12.2018 v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (401=402+431)	401	3.094.959	2.878.452

	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (402=403+420)	402	3.062.117	2.793.988
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (403=404+407+410+413+418+419)	403	2.687.932	2.491.641
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (404=405+406)	404	1.648.612	1.544.363
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	1.648.235	1.544.363
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	377	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (407=408+409)	407	992.853	932.927
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	973.548	882.949
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	19.305	49.978
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (410=411+412)	410	14.529	14.351
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	14.529	14.351
741	**f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije**	419	31.938	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (420=421+422+423+424+425+426+427+428+429+430)	420	374.185	302.347
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	366.380	296.441
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službw	424	3.363	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	4.442	5.906
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (431=432+433+434+435+436)	431	32.842	84.464

del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	18.696	62.057
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	14.146	12.744
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436		9.663
	II. SKUPAJ ODHODKI (437=438+481)	437	3.042.542	2.892.698
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (438=439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	3.017.450	2.807.816
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (439=440+441+442+443+444+445+446)	439	2.101.551	1.978.045
del 4000	Plače in dodatki	440	1.369.818	1.371.684
del 4001	Regres za letni dopust	441	83.106	76.428
del 4002	Povračila in nadomestila	442	493.620	448.949
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	48.459	53.178
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	1.726	2.173
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	13.822	25.633
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (447=448+449+450+451+452)	447	329.295	303.453
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	160.850	158.200
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	128.301	126.382
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	1.506	1.451
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	1.801	1.778
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	36.837	15.642

	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (453=454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	609.397	455.329
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	220.124	180.482
del 4021	Posebni material in storitve	455	123.360	107.036
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	113.412	76.534
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	7.982	3.660
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	10.956	12.141
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	82.623	47.954
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	8.658	4.320
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	42.282	23.202
	J. Investicijski odhodki (470=471+472+473+474+475+476+477+478+479+480)	470	68.207	70.989
4202	Nakup opreme	473	52.769	66.335
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	4.251	4.654
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	11.187	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (481 = 482 + 483+ 484)	481	25.092	84.882
del 400	**A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	482	6.326	24.750
del 401	**B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	483	1.048	4.056
del 402	**C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	484	17.718	56.076

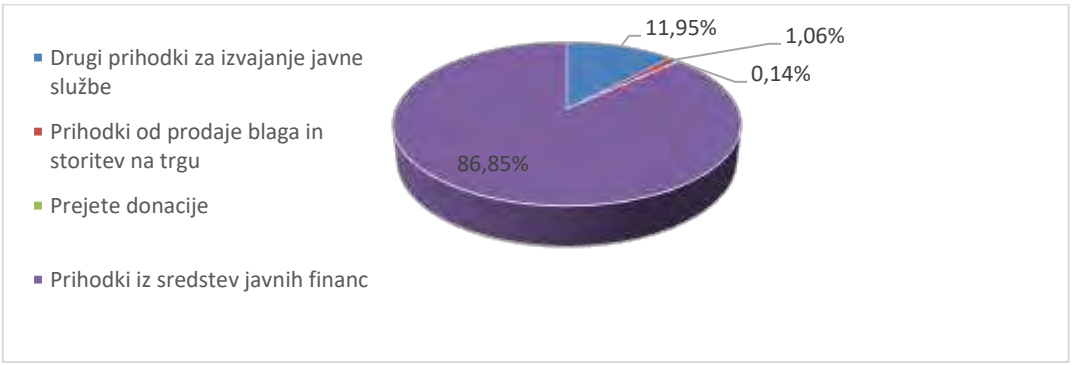
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (486=437-401)	485	52.417	
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (486=437-401)	486		14.246

3.7.1. Prihodki po načelu denarnega toka

Tabela 27: Prihodki po načelu denarnega toka

PRIHODKI PO NAČELU DENARNEGA TOKA	DELEŽ	ZNESEK
Drugi prihodki za izvajanje javne službe	11,95 %	369.743 EUR
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	1,06 %	32.842 EUR
Prejete donacije	0,14%	4.442 EUR
Prihodki iz sredstev javnih financ	86,85 %	2.687.932 EUR
Skupaj	**100,00 %**	**3.094.959 EUR**

Graf 3: Prihodki po načelu denarnega toka



Tudi pri načelu denarnega toka smo upoštevali enaka merila za delitev na javno službo in prodajo blaga in storitev na trgu, kot pri izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrsti dejavnosti.

Skupina 71 predstavlja:

- Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe, v višini 369.743 EUR,
- prihodki od obresti, v višini 0 EUR,
- prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu,v višini 32.842 EUR.

Skupina 73 predstavlja prejete donacije iz prostovoljnih prispevkov od donatorjev za pomoč otrokom, v višini 4.442 EUR.

Skupina 74 predstavlja transferne prihodke in sicer:

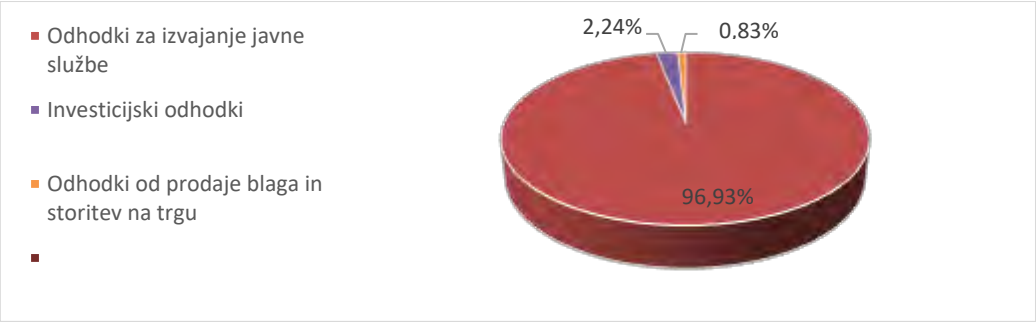
- prejeta sredstva iz državnega proračuna, v višini 1.648.612 EUR,
- prejeta sredstva iz proračuna lokalne skupnosti, v višini 992.853 EUR,
- prejeta sredstva iz naslova ZZZRS za brezposelne osebe 14.529 EUR,
- prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna evropske unije 31.938 EUR

3.7.2. Odhodki po načelu denarnega toka

Tabela 28: Odhodki po načelu denarnega toka

ODHODKI PO NAČELU DENARNEGA TOKA	DELEŽ	ZNESEK
Odhodki za izvajanje javne službe	96,93 %	2.949.243 EUR
Investicijski odhodki	2,24 %	68.207 EUR
Odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu	0,83 %	25.092 EUR
Skupaj	**100,00 %**	**3.042.542 EUR**

Graf 4: Odhodki po načelu denarnega toka



Skupina 40 predstavlja tekoče odhodke, ki zajemajo plačila:

- plač in drugih izdatkov zaposlenih, v višini 2.010.551 EUR,
- prispevkov delodajalcev za socialno varnost, v višini 329.295 EUR,
- izdatki za blago in storitve, v višini 609.072 EUR,
- odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, v višini 25.092 EUR.

Skupina 42 predstavlja investicijske odhodke, v višini 68.532 EUR, ki zajemajo vsa plačila za pridobitev ali nakup opredmetenih osnovnih sredstev, to je zgradb in opreme in knjig.

3.8. Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

Sestavni del izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je tudi izkaz računa finančnih terjatev in naložb. Vsebuje podatke o danih posojilih in prejetih vračilih ter o izdatkih, namenjenih nakupu kapitalskih deležev, in prejemkih iz naslova prodaje teh deležev. V poslovnih knjigah se ti podatki evidenčno izkazujejo na ustreznih kontih skupin 44 - dana posojila in povečanje kapitalskih deležev ter 75 - prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev. Določeni uporabniki niti ne sestavljajo niti ne predlagajo izkaza računa finančnih terjatev in naložb.

V našem primeru je obrazec prazen.

3.9. Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov je sestavni del prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka. Izkaz vsebuje podatke o prejetih zneskih iz najetih posojil ter podatke o odplačilih glavnic najetih posojil v obračunskem obdobju. Izkazuje povečanje sredstev na računih v vrednosti 52.417 EUR.

Naš zavod kot proračunski uporabnik, ki spadamo v sektor S13 standardne klasifikacije institucionalnih sektorjev države in smo več kot 50 % financirani iz javnih sredstev s strani ustanoviteljev, velja fiskalno pravilo pri presežku prihodkov nad odhodki – denarni tok. Naš zavod ima v tekočem letu presežek prihodkov nad odhodki v vrednosti 52.417 EUR, zato je potreben izračun presežka za javni zavod:

Razred 7 = 3.094.958,94 EUR
Minus
Razred 4 = 3.042.541,92 EUR
_____
Skupaj 52.417,02 EUR
Minus
Vse obveznost (razred 2+razred 9) po bilanci stanja na dan 31. decembra 2018 = 321.452 EUR +1.577.745 EUR

Na podlagi izračuna ne razpolagamo s presežkom po fiskalnem pravilu.

Letno poročilo OŠ dr. Janeza Mencingerja Bohinjska Bistrica za leto 2018 je obravnaval in sprejel Svet zavoda na svoji seji dne, 4. marca 2019.

Občina Bohinj
Župan

Številka: 320-1/2019/2
Datum: 8. 5. 2019

ZADEVA:
POSLOVNO POROČILO TURIZMA BOHINJ, ZAVODA ZA POSPEŠEVANJE TURIZMA, ZA LETO 2018

Na podlagi 31. člena Statuta Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 8/17 – uradno prečiščeno besedilo) župan Občine Bohinj predlaga Občinskemu svetu v obravnavo točko dnevnega reda:

POSLOVNO POROČILO TURIZMA BOHINJ, ZAVODA ZA POSPEŠEVANJE TURIZMA, ZA LETO 2018.

Župan predlaga, da Občinski svet po obravnavi sprejme naslednji

SKLEP:
Občinski svet Občine Bohinj sprejme Poslovno poročilo Turizma Bohinj, zavoda za pospeševanje turizma, za leto 2018.

V skladu s 77. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Bohinj bo kot poročevalec na seji Občinskega sveta ter na sejah komisij sodeloval Klemen Langus, direktor Turizma Bohinj.

Župan Občine Bohinj
Jože Sodja

Triglavska cesta 35, 4264 Bohinjska Bistrica tel: 04-577-01 00 fax: 04-572-18-64
e-mail: obcina@bohinj.si

TURIZEM BOHINJ

TURIZEM BOHINJ, ZAVOD ZA POSPEŠEVANJE TURIZMA

POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2018



Pripravil: Klemen Langus, marec 2019

Vsebina

TURIZEM BOHINJ, ZAVOD ZA POSPEŠEVANJE TURIZMA 1
POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2018 1
1. DOSEGANJE LETNIH CILJEV 11
1.1. Uresničevanje strategije razvoja turistične destinacije Bohinj 2017 – 2021 11
2. AKTIVNOSTI CENTRA KAKOVOSTI BOHINJ – DMC TURIZEM BOHINJ 13
2.1. Upravljanje destinacijske znamke BOHINJ - design management za celovito prepoznavnost destinacije Bohinj 13
2.1.1. Aktivnosti vezane na upravljanje destinacijske znamke BOHINJ 14
2.2. Upravljanje kolektivne blagovne znamke BOHINJSKO /FROM BOHINJ 20
2.2.1. Dokumenti KBZ Bohinjsko/From Bohinj 20
2.2.2. Promocijske aktivnosti 21
2.2.3. Strokovne predstavitve koncepta in znamke Bohinjsko/From Bohinj 22
2.2.4. Nagrade 23
2.2.5. Podporno okolje za imetnike certifikata Bohinjsko/From Bohinj 24
2.3. Aktivnosti v sklopu podeljevanja certifikata Bohinjsko/From Bohinj 25
2.3.1. Ocenjevanja za pridobitev certifikata Bohinjsko/From Bohinj in preverjanje kakovosti 26
2.4. Certificiranje in nadgrajevanje kakovosti ponudbe v destinaciji 28
2.5. Podporno in povezovalno okolje za spodbujanje podjetništva 30
3. AKTIVNOSTI CENTRA ZA TRŽENJE - DMC TURIZEM BOHINJ 32
3.1. Partnersko sodelovanje 32
3.2. Socialna omrežja in spletna stran www.bohinj.si 34
3.2.1. Seznam obstoječih digitalnih kanalov/popis glavnih stičnih točk: 34
3.2.2. Facebook – povečana frekventnost 35
3.2.3. Instagram – povečana frekvenčnost 39
3.2.4. Twitter – povečana frekvenčnost nedosežena 39
3.2.5. LinkedIn 40
3.2.6. You Tube 40
3.2.7. Tripadvisor – urejeni profili, prisvojene atrakcije 40
3.2.8. Google Business, Google Maps, Google Places – urejen profil Turizem Bohinj, Mostnica 42
3.2.9. Priprava akcijskega načrta za optimizacijo spletne strani www.bohinj.si 43
3.2.10. Spletna stran www.bohinj.si 46
3.3. Outdoor Active spletno orodje 47
3.4. Oblikovanje vsebin za digitalno promocijo 47
3.5. Spletno oglaševanje na tujih trgih in zakup medijskega prostora v digitalnih kanalih ter vnos vsebin v digitalna orodja 47
3.6. Ostale aktivnosti vezane na digital 48

3.7. Rezervacijski sistem (CRS) ... 48
3.8. Tržne aktivnosti po tržiščih ... 48
3.8.1. Sejemske aktivnosti, workshopi, predstavitve – po tržiščih ... 49
3.8.2. Študijski obiski novinarjev in turističnih agentov ... 60
3.8.3. Oglaševanje – klasično (TV, radio, tiskani mediji) ... 61
3.9. Razvoj turističnih produktov ... 61
3.9.1. Kartica mobilnosti Bohinj ... 62
3.9.2. Hop-on Hop-off avtobus na Pokljuko ... 70
3.9.3. Paketi Bohinj ... 75
3.9.4. Projekt Smučarske karte oz. smučarski paketi ... 78
3.9.5. Ski bus ... 79
3.9.6. Bohinj-ski vlak – spodbujamo uporabo javnih prevoznih sredstev, zmanjšujemo pritisk motornega prometa na jezersko skledo ... 80
3.9.7. Festivalski paketi ... 81
3.9.8. Vodena doživetja po Zlatorogovi pravljični poti ... 81
3.9.9. Paketi »Z avtobusom iz Ljubljane v Bohinj« ... 81
4. TURISTIČNO INFORMACIJSKA DEJAVNOST (TIC BOHINJ) ... 82
5. UPRAVLJANJE ... 84
5.1. Korita Mostnice ... 84
5.2. Izletniška ladja Bohinj ... 85
5.3. Muzeji v Bohinju ... 87
5.3.1. Sodelovanje z Gorenjskih muzejem in oskrbnicami ... 87
5.3.2. Rastavna dejavnost ... 88
5.3.3. Drugi Muzejski dogodki ... 91
5.3.4. Obisk muzejev v 2018 ... 92
5.3.5. Ostale aktivnosti ... 93
5.4. Tekaške proge ... 93
5.5. Pohodniške poti po Bohinju in informacijske table ... 93
5.6. Posvoji klop ... 94
5.7. Plovbni režim ... 95
5.8. Parkirnina Grmečica in Jerečica ... 96
5.9. Vzletno – pristajalna mesta za padalce ... 96
6. PRIREDITVE, DOGODKI ... 96
6.1. Dogodki ob obeležitvi 240-letnice prvega pristopa na Triglav ... 96
6.2. Mednarodni festival alpskega cvetja ... 106
6.3. Jesen v Bohinju ... 106
6.4. Festival muharjenja v Bohinju ... 106

6.5. Zeleni vikend v Bohinju 107
6.6. Alpski večer v Bohinju 107
6.7. Torkovi večeri v Stari Fužini in Festival taljenja železa (Fužinarski dnevi) 107
6.8. Glasbeno poletje Bohinj 107
6.9. Triatlon jeklenih 107
6.10. Novoletna tržnica v Bohinjski Bistrici 108
6.11. Silvestrovanje na prostem, v Stari Fužini 108
6.12. Prireditve v Bohinju, izzivi za boljše načrtovanje in sodelovanje v destinaciji 108
7. PROMOCIJSKI MATERIALI, ZALOŽNIŠTVO 108
7.1. Tiskani promocijski materiali 108
7.1.1. Nov dvojezični časopis v štirih letnih časih 108
7.1.2. Osvežen produktni katalog 2019/2020 109
7.1.3. Ostali tiskani materiali 110
7.2. Knjižni program – založništvo 110
7.2.1. Knjiga Triglav 240 let 110
7.2.2. Knjiga Zbogom, ti planinca 111
7.2.3. Monografija Koprivnik in Gorjuše v zrcalu stoletij 1793 - 2018 111
7.2.4. Zbornik Triglav, moj dom 112
8. ODNOSI Z JAVNOSTMI 112
9. STATISTIČNI PODATKI ZA OBČINO BOHINJ V LETU 2018 114
10. OSTALE AKTIVNOSTI 119

Uvod

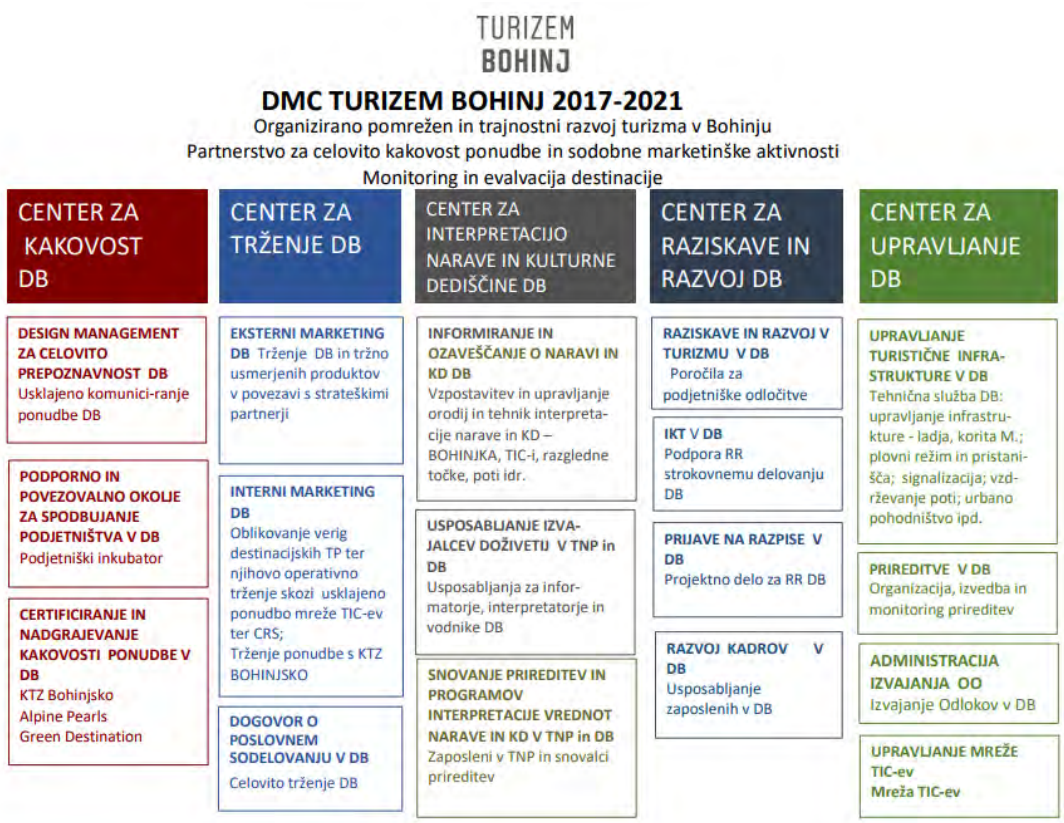
TURIZEM BOHINJ, zavod za pospeševanje turizma
Stara Fužina 38
4265 Bohinjsko jezero
Matična št.: 1510614000
Davčna št.: SI84521147

Zakonske in druge podlage za izvajanje dejavnosti:

- Zakon o spodbujanju razvoja turizma (1998, 2004, 2018)
- Odlok o ustanovitvi lokalne turistične organizacije Bohinj (UVOB 1999)
- Odlok o turistični taksi Občine Bohinj (1999,2004,2005, 2018)
- Strategija trajnostnega razvoja občine Bohinj 2025+

V letu 2018 je TURIZEM Bohinj nadaljeval začrtano delo in aktivnosti v skladu z zahtevami veljavnega Zakona o pospeševanju turizma Slovenije, Strategijo Slovenskega turizma 2012 - 2020 in **Strategijo razvoja in trženja destinacije Bohinj 2017 – 2021 z vključenim modelom razvoja in trženja destinacije 2017- 2018**, ki je bila sprejeta na občinskem svetu občine Bohinj v letu 2017.

Slika 1: Organiziranost



Cilji:

Trženjski kvalitativni cilji :

- Pozicionirati destinacijo Bohinj kot mednarodno prepoznavno alpsko destinacijo v Triglavskem narodnem parku sredi Julijskih Alp, ki cilja na izbrane nišne trge - pristnih in sproščujočih doživetij sposobne sanjave in pustolovske radovedneže, s pomočjo celovite segmentacije trga.
- Nadgraditi destinacijsko znamko Bohinj Slovenija in kolektivno blagovno znamko Bohinjsko / From Bohinj in z enotnim nastopom ter povezovanjem trženjskih (klasičnih in digitalnih) aktivnosti in sredstev, dosegati večjo učinkovitost ter prepoznavnost pristnih in sproščujočih doživetij alpskega prostora Triglavskega narodnega parka sredi Julijskih Alp.
- Nadgraditi obstoječe turistične produkte z višjo dodano vrednostjo prvinskega alpskega prostora, zagotoviti individualnost ter graditi zaupanje in visoko stopnjo zadovoljstva.
- Razviti tržno privlačne in konkurenčne destinacijske zgodbe (personalizirane doživljajske PTK), ki omogočajo celovito začutiti čudeže prvinske narave, alpske kulturne dediščine, gastronomije, prireditev ter načina sonaravnega življenja v Alpah, izbranim nišnim skupinam.
- Nadgraditi podporni sistem za osebno komuniciranje in informiranje javnosti in pomreženih deležnikov ter učinkovito upravljanje turistične infrastrukture.
- Doseči večjo profesionalnost in odličnost vseh, ki oblikujejo izkušnjo obiskovalca.
- Doseči večji obisk, dnevno potrošnjo in daljši čas bivanja v destinaciji.
- Doseči ciljano povpraševanje izven glavne sezone in minimizirati vpliv sezone v destinaciji.
- Izvajati zaveze Bohinja s področja zelenega turizma (Alpine Pearls, Slovenia Green, EDEN, UNESCO MAB).

Svet javnega zavoda Turizem Bohinj

Svet zavoda Turizem Bohinj šteje 9 članov, na čelu s predsednikom Bojanom Travnom. Skladno s statutom javnega zavoda je svet potrjeval in redno spremljal delo javnega zavoda. Sestal se je na dveh rednih sejah.

Financiranje Turizma Bohinj

Financiranje javnega zavoda Turizem Bohinj je v letu 2018 potekalo v skladu s sprejetim proračunom in rebalansoma občine Bohinj in na podlagi pogodbe med Občino Bohinj in Turizmom Bohinj, zavodom za pospeševanje turizma za leto 2018.

Osnovna ponudba turističnim subjektom v destinaciji

- Posredovanje informacij (po telefonu, pošti, faksu in elektronski pošti),
- posredovanje promocijskega materiala ponudnikom in info centrom,
- posredovanje razpoložljivih skupnih promocijskih in informativnih materialov,
- vključevanje v skupno promocijo območja,
- pomoč in pospeševanje prodaje storitev in izdelkov,
- brezplačna objava osnovne ponudbe turističnih subjektov na internetu in brezplačen zakup prostora pod domeno www.bohinj.si,
- brezplačna objava pomembnejših prireditev na internetu,
- vključevanje v centralni informacijski in rezervacijski sistem,
- povezovanje v širše tržne asociacije (Julijske Alpe, GIZ Pohodništvo in kolesarstvo, Slovenska turistična organizacija)
- strokovna pomoč pri prijavah na razpise in reševanju problemov,
- organizacija, pomoč in sofinanciranje sejemskih nastopov in delavnic in tematskih promocijskih objav (tematske priloge pomembne za ponudbo območja v medijih),
- sofinanciranje tržnih aktivnosti,
- posredovanje informacij s področja turizma (pomembni dogodki, razpisi, trendi…),

- posredovanje informacij o delu Turizma Bohinj.

Vse aktivnosti in programi, ki imajo finančne posledice za turistični subjekt, se med njim in javnim zavodom Turizem Bohinj urejajo sporazumno za vsako aktivnost posebej. Za vrsto, obseg in način sodelovanja se vsak subjekt odloča samostojno.

Redni sestanki turističnega gospodarstva Bohinj

Skladno s strategijo razvoja turistične destinacije Bohinj 2017 – 2021, smo nadaljevali aktivnosti za vzpostavitev destinacijske upravljavske organizacije (DMC), znotraj te organizacije pa Centra za trženje, katerega naloga je promocija destinacije, strateško in operativno trženje, razvoj in uporaba digitalnih komunikacijskih orodij, razvoj novih produktov, turistično-informacijska služba in upravljanje destinacijskega rezervacijskega sistema. Redno smo organizirali sestanke turističnega gospodarstva oziroma produktnih managerjev v destinaciji in obravnavali aktualne teme prej navedenih področij.

Turistična taksa

Turizem Bohinj je tudi v letu 2018 aktivno sodeloval z občino Bohinj pri problematiki pobiranja turistične takse. V februarju so se podatki o prijavah gostov in obračunih turistična takse pričeli voditi preko aplikacije AJPES, ki ga je v začetku prinašala nemalo težav tako ponudnikom kot tudi Občini Bohinj in Turizmu Bohinj, saj vse do meseca maja vpogled v podatke ni bil možen. Zdaj Občina Bohinj in Turizem Bohinj pridobivata podatke o prenočitvah in turistična taksi preko programa Cadis. Podatki se enkrat mesečno prenašajo iz AJPES-a.
Na dan 31. 12. 2018 je bilo v Ajpesovem sistemu registriranih 442 aktivnih in 55 trenutno neaktivnih ponudnikov. Med neaktivnimi so v glavnem ponudniki, ki so sobodajalci in oddajajo svoje kapacitete le v poletnem času. Skupaj ima Bohinj ca 8.300 stalnih ležišč.

Konec meseca junija je na podlagi novega Zakona o spodbujanju razvoja turizma Občinski svet sprejel tudi nov Odlok o turistični taksi v Občini Bohinj. Višina turistične takse se spreminja s 1. 1. 2019 in znaša 1,60 EUR, s tem dnem je uvedena tudi promocijska taksa, v višini 25%, torej skupaj znaša 2 EUR dnevno za odrasle on 1 EUR dnevno za otroke od 7. do 18. leta.

Sodelovanje s Triglavskim narodnim parkom

se je v letu 2018 nadaljevalo predvsem na področjih, ki zadevajo trajnostni razvoj turizma (Mednarodni festival alpskega cvetja, Jesen v Bohinju, upravljavski načrt za TNP, umirjanje prometa – izdaja zloženke Vozni redi v Julijskih Alpah, usklajevanje razvojnih možnosti na območju Bohinja, katalog Julijske Alpe – Triglavski narodni park). Na splošno pa velja omeniti, da je se je sodelovanje v zadnjih letih okrepilo in izboljšalo.

Sodelovanje s Slovensko turistično organizacija

se je v letu 2018 nadaljevalo na področjih promocije, trajnostnega razvoja (projekt EDEN, Snovalec, Sejalec) posebej pa še na področju sodelovanja s skupnostjo Julijskih Alp. Kot regija Julijske Alpe smo postavli močan in pomemben partner STO-ja, kar je že rezultiralo v dodatnih skupnih akcijah (oglaševalska akcija z Lonely planet, ponatis kataloga Julijske Alpe). Koordinator skupnosti Klemen Langus je bil s strani STO ja povabljen v strokovno skupino, ki je potrdila novo komunikacijsko strategijo slovenskega turizma (I feel Slovenija, My way).

Sodelovanje z GIZ Pohodništvo in kolesarstvo

se je v letu 2018 nadaljevalo na področjih promocije Bohinja kot pohodniške in kolesarske destinacije. Z podpisanim dogovorom o sodelovanju smo imeli priložnost vplivati na razvoj pohodništva in kolesarstva v Bohinju. Dogovor o sodelovanju nam je omogočil sodelovanje pri aktivnostih GIZ-a pohodništva in kolesarstva (sejmi, borze, promocijskih materiali pod ugodnejšimi pogoji).

Skupnost Julijskih Alp

Turizem Bohinj je nadaljeval tudi delo skupaj z LTO Kranjska Gora, Turizmom Bled, LTO Sotočje, LTO Bovec, Turizmom Radovljica in Triglavskim narodnim parkom v okviru Skupnosti Julijske Alpe z namenom

učinkovitejše predstavitve regionalne turistične destinacije, zmanjšanju stroškov in oblikovanju skupnih turističnih produktov. Turizem Bohinj je v okviru Skupnosti Julijskih Alp sodeloval na vseh predstavitvah Skupnosti Julijskih Alp. Nadalje je sodeloval v okviru STO pri izvedbi številnih sejmov v tujini in doma s sistemom skupnega informatorja za celotne Julijske Alpe, kar se je izkazalo za zelo racionalno varianto glede minimiziranja stroškov.
Razvoj trajnostnega / zelenega turizma je eden izmed glavnih ciljev, ki ga zasledujemo v Bohinju. Ob zavedanju tega, smo se v Skupnosti Julijskih Alp odločili, da z dodatnimi promocijskimi aktivnostmi spodbudimo zavedanje o trajnostnem razvoju in spodbujanju naravi prijaznejšemu načinu potovanja.

Uresničevanje razvojnega načrta biosfernega območja Julijske Alpe kot trajnostne turistične destinacije 2016 – 2020.

V letu 2015 je Skupnost Julijske Alpe in javni zavod Triglavski narodni park, prepoznala potrebo po intenzivnejšem sodelovanju pri razvoju destinacije Julijske Alpe z enotnim ciljem – Julijske Alpe postaviti na zemljevid vrhunskih destinacij v Alpah.

Območje Julijskih Alp je edinstveno ne le v kontekstu najbolj atraktivnih destinacij v Sloveniji, njegovo vrednost je prepoznala tudi Organizacija združenih narodov za izobraževanje, znanost in kulturo - UNESCO. Leta 2003 je predlagatelj in upravljavec območja javni zavod Triglavski narodni park prejel potrdilo o vpisu območja na seznam biosfernih območij UNESCO MAB. Program Človek in biosfera je namenjen raziskovanju vplivov človekovih dejavnosti na spremembe v naravnem okolju in vzpodbujanju trajnostnega in sonaravnega razvoja.

Biosferno območje Julijske Alpe sestavljajo tri upravne enote: Radovljica, Jesenice in Tolmin. Na podlagi zgoraj navedenih dejstev in z namenom sodelovanje vseh občin na biosferenem območju Julijske Alpe je Skupnost Julijske Alpe k sodelovanju povabila predstavnike občin Gorje, Jesenice in Žirovnica. Rezultat delavnic je **Razvojni načrt biosfernega območja Julijske Alpe kot trajnostne turistične destinacije**, ki postavlja trdne temelje za trajnostni razvoj območja, predvsem trajnostni razvoj turizma. Poleg skupnih produktov, promocije in trženja vključuje tudi aktivnosti na področju trajnostne mobilnosti, lokalnega razvoja na področju turizma in dvigovanja ozaveščanja o pomenu varovanja narave in ohranjanja kulturne dediščine. Postavlja temelje za skupno upravljanje destinacije in osnovo za pripravo skupnih vsebin za prijavo na razpise EU skladov in drugih podobnih razpisov.

Poslanstvo UNESCO MAB območja Julijske Alpe
Povezali smo se, da DELAMO SKUPAJ NA RAZVOJU turistične ponudbe biosfernega območja Julijske Alpe in ga razvijamo kot najbolj trajnostno in prvovrstno turistično destinacijo v Sloveniji.
SKUPAJ DOSEGAMO večjo PREPOZNAVNOST in KONKURENČNOST območja kot turistične destinacije in se skozi trajnostni razvojni model USPEŠNO SPOPADAMO z uravnoteženjem ohranjanja naravnih in kulturnih vrednot ter razvojem turizma.

Turizem Bohinj je kot koordinator Skupnosti Julijskih Alp v začetku leta 2018 pripravil predlog pogodbe o vzpostavitvi in financiranju programa turistične destinacijske organizacije Skupnost Julijskih Alp, ki so jo do konca maja 2018 podpisali direktor Triglavskega narodnega parka, župani 10 občin UNESCO MAB območja Julijske Alpe, občine Brda ter direktorji lokalnih turističnih organizacij.

Temeljna načela sodelovanja:
- razvoj trajnostnega turizma na območju Julijskih Alp v interesu podpisnic;
- razvoj turizma na območju Julijskih Alp temelji na načelih trajnostnega razvoja, ki upošteva enakopravno obravnavo gospodarske, socialne in okoljske razvojne komponente;
- razvoj turizma temelji na načelu partnerskega sodelovanja turističnih območij, ponudnikov turističnih storitev, nevladnega sektorja, občin in države pri načrtovanju, oblikovanju in trženju turistične ponudbe območja Julijske Alpe.

Namen, cilji in naloge Skupnosti Julijske Alpe

Namen sodelovanja turističnih območij in delovanja Skupnosti Julijske Alpe je usklajeno in učinkovito upravljanje biosfernega območja Julijske Alpe kot trajnostne turistične destinacije.
Vsebinski okvir delovanja Skupnosti Julijske Alpe predstavlja Razvojni načrt biosfernega območja Julijske Alpe kot trajnostne turistične destinacije 2016-2020.
Iz njega izhajajo naslednji trajnostni, varstveni in razvojni, trženjski, in upravljavski cilji Skupnosti Julijske Alpe:

a) Trajnostni cilji

- Na trgu uveljaviti nekaj skupnih trajnostnih produktov Julijskih Alp;
- Izboljšati ponudbo trajnostnih oblik mobilnosti obiskovalcev na poti v destinacijo in znotraj JA;
- Komunuikacija in uvajanje eko-standardov v turistično gospodarstvo

b) Varstveni in razvojni cilji:

- Ohranjanje narave in kulturne krajine, razvijanje trajnostnega turizma in tesnejša povezava deležnikov biosfernega območja Julijske Alpe

c) Trženjski cilji

- Umestitev tržne znamke Julijske Alpe med 3 vodilne destinacije v Sloveniji in med top 10 alpskih destinacij;
- Pospešiti prodajo produktov, ki zapolnjujejo mrtvo sezono;

d) Upravljavski cilji

- Usklajeno in učinkovito upravljanje biosfernega območja Julijskih Alp kot turistične destinacije;
- Zasnovati in izvesti skupne razvojne projekte.

Izvedene aktivnosti Skupnosti Julijskih Alp

- Center za upravljanje blagovne znamke

Sklop desig&brand management je vključeval izdelavo nove celosten grafične podobe Julijskih Alp in posameznih skupnih produktov ter izdelavo raznega promocijskega materiala (oblikovanje oglasov, izdelava roll-upov, oblikovanje sprememb in ponatis kataloga Julijske Alpe, oblikovanje in tisk zloženk Ski Pass Julijske Alpe in pohodniška pot Julijske Alpe za sejme, oblikovanj in izvedba sejemskih prostorov, prevajanje za katalog in letake).





- Center za trženje

Sklop Trženje je vključeval stroške za urednika digitalnih orodij, izdelavo spletnega mesta, tehnični del izdelave spletnega mesta, digitalno oglaševanje, oglaševanje (TV, časopisi, radio), workshope, sejme in borze.
Izdelana je bila začasna spletna stran za namene digitalnih kampanj, predstavitev vseh destinacij skupnosti ter prvega skupnega produkta **Ski Pass Julijske Alpe**. Izveden je bil prenos domene na Turizem Bohinj (koordinator Skupnosti) ter zakup za 5 let, spletna kampanja za družabna omrežja (video). Pri oglaševanju so bili izvedeni oglasi v Slovenskih počitnicah (2x), Alpe Adria Magazine in v dnevnem časopisju ob dogodku »Hodimo JA Trail«.

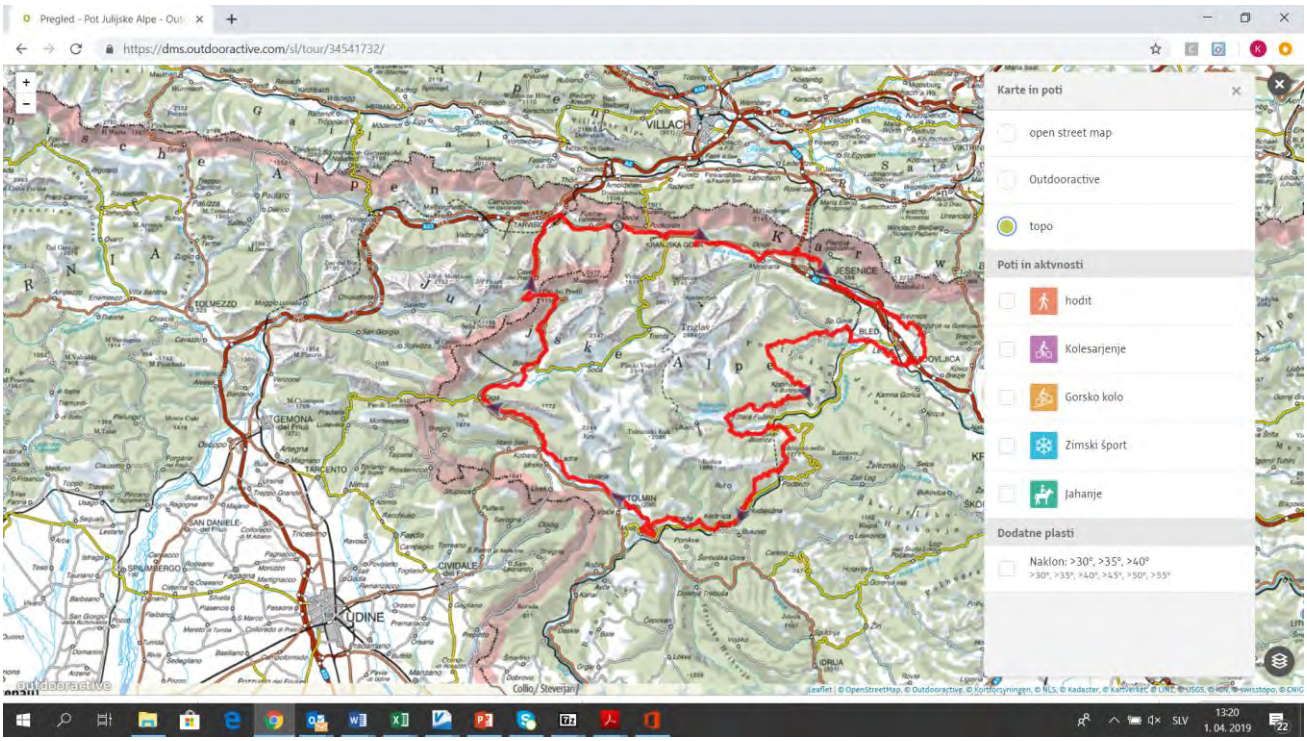
Skupnost se je, poleg sejmov iz rednega načrta, udeležila workshopov v Veliki Britaniji (London), Nemčiji (Düsseldorf, Hamburg, Berlin) in Avstriji (Dunaj). Skupnost je v sodelovanju z GIZ Pohodništvo in kolesarstvo začela s pripravami na organizacijo Outdoor borze, ki bo izvedbena aprila 2019.

- Center za razvoj

Sklop razvoj je vključeval stroške za koordinatorja skupnosti Julijske Alpe, zunanje izvajalce za PR in pripravo tekstov za publikacije, trasiranje celotne pohodniške poti Julijske Alpe s pripravo vsebin za vodnik in aplikacijo, izdelavo aplikacije, licence za aplikacijo, priprava zgodb za promocijo območja (prijavljeno tudi za črpanje sredstev iz naslova EU in domačih razpisov), izdelava aerofoto materiala za promocijo poti in območja in izobraževanje deležnikov.
Izvedlo se je trasiranje celotne poti Julijske Alpe (Juliana), ki je vključevalo tudi pripravo tekstov, popis usmerjevalnih tablic in vnos v portal Outdooractive, sledi priprava aplikacije in zgodb biosfernega območja Julijske Alpe.



Izobraževanji deležnikov sta bili izvedeni pri OutdoorActive, ki za destinacije pripravlja interaktivne zemljevide z vsebinami območji ter z Agencijo Forward o celostnem digitalnem oglaševanju za vse destinacije.



- Center za upravljanje

Sklop upravljanje je vključeval pripravo pogodbe za Julijske Alpe in prve osnutke finančnega načrta ter svetovanje o možnih pravnih oblikah skupnosti v prihodnje, izvedo študijske ture v Berchtesgaden z izmenjavo dobrih praks in izkušenj dveh biosfernih območij in pripravo projektnih idej za črpanje EU sredstev.
Pridobljeni projekti Skupnosti Julijskih Alp. Pridobljeni projekti iz programa razvoja podeželja (LAS Gorenjska košarica, in Las Dolina Soče): Smer tnp, Usmerjanje obiska v tnp, Približajno unescova biosferna območja prebivalcem

Vsebine sofinanciranje stroški zaposlenih, foto/video material, zgodbe, oblikovanje vodnika Pohodniške poti JULIANE, priprava podatkov za vodnik Pohodniške poti JULIANE, digitalni marketing, animiran film, oblikovanje infotočk Pohodniške poti JULIANE, tisk vodnika Pohodniške poti JULIANA. Aktivnosti se bodo izvajale v letu 2019 in 2020. Višina pridobljenih sredstev 104.000,00 €.

Komunikacijska strategija za Skupnost Julijske Alpe
Turizem Bohinj je v sodelovanju z ostalimi destinacijami v drugi polovici leta 2018 vodil pripravo osnutka komunikacijske strategije za Skupnost Julijskih Alp. Zaradi zahtevnosti projekta in pomanjkanja empiričnih podatkov posameznih destinacij, se je izvedba strategije zamaknila v leto 2019. Strategija se posveča delu Odnosov z javnostmi in je del širše strategije, ki nastaja v sodelovanju s drugimi sodelavci Turizma Bohinj.

Odnosi z javnostmi:
Časovnica nekaterih konkretnih aktivnosti:
April 2018:
Julijske alpe predstavitev – teksti za publikacijo za sejem Nemčiji
Avgust 2018:
Uvodni predstavitveni teksti destinacij v Julijskih Alpah za novo spletno stran Julijske Alpe: https://julian-alps.com
Oktober 2018:

- 10. – Hodimo JA trail (skupno PR sporočilo Julijskih Alp)
- 5. 10. – Predstavitev Julijskih Alp (besedilo za različne namene)
- 15. 10. – Pohodniška pot julijske Alpe – PR članek (Naše novice, …)
- 16. 10. – PR - Prvič po pohodniški poti Julijske Alpe

November, december 2018:

- Prijava z opisi novosti v okviru Julijskih Alp v letu 2019.
- Priprava osnutka komunikacijske PR strategije za Julijske Alpe (na podlagi znanih informacij – v nadaljevanju dopolnitev glede na potek dogodkov: predvsem razvoja produkta Juliana – pot Julijske Alpe).
- Besedila za zimsko revijo Julijske Alpe (revija ni izšla, tako da članki čakajo še na objavo – delno v okviru JA magazina 2019)

1. DOSEGANJE LETNIH CILJEV

1.1. Uresničevanje strategije razvoja turistične destinacije Bohinj 2017 – 2021

V letu 2018 smo uresničevali ukrepe iz Strategije razvoja in trženja destinacije Bohinj 2017 -2021 z uresničevanjem modela razvoja in trženja destinacije Bohinj 2017 - 2018 in sicer:

Ukrep št. 1: Nadgradnja JZ Turizem Bohinj v destinacijsko organizacijo DMC Turizem Bohinj
Ukrep št. 2: Nadgradnja pogodbenih partnerstev - mreženje z namenom celovitega razvoja in trženja destinacije Bohinj

Ukrep št. 3: Nadgradnja Centra za kakovost destinacije Bohinj – CKDB DMC Turizem Bohinj
Ukrep št. 4 : Nadgradnja Centra za trženje destinacije Bohinj – CTDB DMC Turizem Bohinj
Ukrep št. 5 : Ustanovitev Centra za interpretacijo narave in kulturne dediščine destinacije Bohinj – CINKDDB DMC Turizem Bohinj
Ukrep št. 6 : Nadgradnja Centra za raziskave in razvoj v destinaciji Bohinj - CRRDB DMC Turizem Bohinj
Ukrep št. 7 : Ustanovitev Centra za upravljanje turistične infrastrukture v destinaciji Bohinj
Ukrep št. 8: Vzpostavitev sistema vertikalnega mreženja destinacije Bohinj za partnerski razvoj in trženje območja Julijskih Alp
Ukrep št. 9 : Učinkovito načrtovan razvoj, trženje in soupravljanje destinacije Bohinj
Ukrep št. 10 : Vzpostavitev in implementacija sistema kazalnikov za spremljanje in vrednotenje dela DMC Turizem Bohinj
Ukrep št. 11: Nadgradnja strateškega trženja in pozicioniranja destinacije Bohinj z destinacijsko znamko Bohinj in kolektivno blagovno znamko Bohinjsko
Ukrep št. 12: Operativno trženjsko načrtovanje, razvoj in pozicioniranje destinacije Bohinj z destinacijsko znamko Bohinj in kolektivno blagovno znamko Bohinjsko
Ukrep št. 13: Nadgradnja promocije destinacije Bohinj z orodji sodobnega marketinškega komuniciranja z destinacijsko znamko Bohinj in kolektivno blagovno znamko Bohinjsko
Ukrep št. 14: Nadgradnja izvajanja administracije in uredništva portala DMC Turizem Bohinj ind. socialnih omrežij z destinacijsko znamko Bohinj in kolektivno blagovno znamko Bohinjsko
Ukrep št. 15: Oblikovanje načrtov za razvoj doživljajskih produktov / programov (PTK) po tematskih konceptih destinacije Bohinj
Ukrep št. 16: Nadgradnjo obstoječih doživljajskih produktnih tržnih kombinacij (PTK) destinacije Bohinj
Ukrep št. 17: Nadgradnja sistema delovanja dobaviteljskih verig za produktne tržne kombinacije (PTK) destinacije Bohinj
Ukrep št. 18: Implementacija razvoja in nadgradnje doživljajskih produktnih tržnih kombinacij (PTK) destinacije Bohinj z usmerjenim nagovarjanjem ciljnih skupin gostov
Ukrep št. 19 : Vzpostavitev enovitega sistema interpretacije narave in kulturne dediščine za informiranje in ozaveščanje o naravi in kulturni dediščini v destinaciji Bohinj v TNP
Ukrep št. 20: Vzpostavitev sistema usposabljanja izvajalcev doživetij v destinaciji Bohinj v TNP
Ukrep št. 21: Snovanje prireditev in programov interpretacije narave in kulturne dediščine v destinaciji Bohinj v TNP
Ukrep št. 22: Nadgradnja in nenehno spremljanje destinacijske znamke Bohinj in kolektivne blagovne znamke Bohinjsko
Ukrep št. 23: Nadgradnja skrbništva, upravljanja in distribucije destinacijske znamke Bohinj in kolektivne blagovne znamke Bohinjsko
Ukrep št. 24: Design management za celovito prepoznavnost destinacije Bohinj in njeno usklajeno komuniciranje z javnostmi
Ukrep št. 25: Nadgradnja izvajanja sistema kakovosti za dvig konkurenčnosti v destinaciji Bohinj
Ukrep št. 26: Vzpostaviti Podjetniški inkubator v destinaciji Bohinj
Ukrep št. 27: Vzpostaviti sistem zelenega, trajnostnega in integralnega razvoja turizma v destinaciji Bohinj
Ukrep št. 28: Vzpostaviti sistem spremljanja stanja in oblikovanja poročil na področju raziskav in razvoja turizma v destinaciji Bohinj
Ukrep št. 29: Vzpostaviti sistem učinkovite IKT podpore izvajanju in spremljanju aktivnosti v destinaciji Bohinj
Ukrep št. 30: Prijave na razpise za izvajanje projektov v destinaciji Bohinj
Ukrep št. 31: Vzpostaviti sistem spremljanja, načrtovanja in razvoja kadrov v destinaciji Bohinj
Ukrep št. 32: Nadgraditi sistem upravljanja turistične infrastrukture v destinaciji Bohinj
Ukrep št. 33: Uskladiti delovanje Mreže turistično informacijskih centrov (TIC-ev) in informacijskih točk (IT) v destinaciji Bohinj
Ukrep št. 34: Vzpostaviti sistem enovitega načrtovanja, izvajanja in evalviranja prireditev / dogodkov v destinaciji Bohinj

2. AKTIVNOSTI CENTRA KAKOVOSTI BOHINJ – DMC TURIZEM BOHINJ

Center za kakovost Turizma Bohinj izvaja aktivnosti za zagotavljanje kakovosti:

- Upravljanje destinacijske znamke BOHINJ - design management za celovito prepoznavnost destinacije Bohinj
- Upravljanje kolektivne blagovne znamke BOHINJSKO/FROM BOHINJ
- Certificiranje in nadgrajevanje kakovosti trajnostne ponudbe v destinaciji Bohinj (certifikat KBZ Bohinjsko, Alpine Pearls, Green Destination, EDEN, Slovenia Green)
- podporno in povezovalno okolje za spodbujanje podjetništva.

Ključne naloge in usmeritve Centra za kakovost:

- design management za celovito prepoznavnost destinacije Bohinj,
- certificiranje in nadgrajevanje kakovosti ponudbe v destinaciji Bohinj,
- podporno in povezovalno okolje za spodbujanje podjetništva v destinaciji Bohinj.

Cilji:

- enotna celostna podoba,
- dvig kakovosti,
- povezana ponudba,
- razvoj lokalnega okolja.

Sodelavci Centra za kakovost:
Dr. Jana Vilman Proje – vodja centra, design management
Marko Viduka – marketinška strategija, teksti
Nežka Božnar, Krog – oblikovanje, priprava za tisk
Lucija Gartner – koordinatorka za KBZ Bohinjsko/From Bohinj

Legenda:

- CKB – Center kakovosti Bohinj
- KTZ – kolektivna tržna znamka
- DSK – delovna skupina za kakovost
- SK – strokovna komisija za ocenjevanje

2.1. Upravljanje destinacijske znamke BOHINJ - design management za celovito prepoznavnost destinacije Bohinj

Bohinj,
preprosta domačna destinacija v Julijskih Alpah in Triglavskem narodnem parku z neokrnjeno naravo, cvetličnim bogastvom in kulturno dediščino, ponuja sprostitev in odklop od vsakdanjih skrbi.*

*Strategija razvoja in trženja destinacije Bohinj 2012-2016

Vizualna podoba in vsebinska komunikacija destinacije je zelo pomembna za vzpostavljanje imidža destinacije oz. ustvarjanja podobe in mnenj na način, kako nas vidijo drugi (predvsem obiskovalci).
Obenem je zelo pomembno, da v lokalnem okolju prepoznavamo svoje razlikovalne prednosti in jih na vsakem koraku znamo interpretirati.

Ključ do uspeha je, da so vizualna podoba, vsebine, ki jih komuniciramo prek različnih medijev, pripovedovanja lokalnih prbivalcev in izkušnja obiskovalca usklajeni.

2.1.1. Aktivnosti vezane na upravljanje destinacijske znamke BOHINJ

Razvojni dokumenti

- Sodelovanje pri pripravi Strategije razvoja in trženja destinacije Bohinj 2017 – 2021
- Znamčenje Julijske Alpe v odnosu do I feel Slovenia
- Znamčenje in vizualna podoba ponudnika z območja Bohinja
- Poslovnik oblačilne podobe destinacije Bohinj

Komunikacija Bohinja sloni na zapisanem v razvojnih dokumentih, ki so osnova za nadalne sodelovanje in podlaga za delo tako na področju komuniciranja destinacijske znamke kot tudi priprave trženjskih aktivnosti, ki so vedno podprte z vizualnimi podobami. Center za kakovost je zato močno vpleten v pripravo Strategije razvoja in trženja destinacije Bohinj 2017 – 2021, s pripravo CGP in komuniciranja destinacije Bohinj.

Turizem Bohinj je pobudnik, idejni in vsebinski pogon regijske destinacije Julijske Alpe. Center za kakovost Turizma Bohinj je prevzel naloge upravljanja vizualne in vsebinske pojavnosti regijske destinacije Julijske Alpe. V prvi fazi je bil pripravljen dokument, ki obravnava znamčenje Julijskih alp v odnosu do nacionalne znamke I feel Slovenia in odnosu do destinacijskih znamk posameznih območij združenih v konzorcij Julijske Alpe.
Usklajen je bil z upraviteljem nacionalne znamke I feel Slovenia Slovensko turistično organizacijo (STO) in s posameznimi območji v regiji, kar predstavlja primer dobre prakse na nacionalnem nivoju.
Urejena hierahija znamčenja je bila osnova za oblikovanje nove vizualne podobe Julijskih Alp. Naloga CK so bile priprava izhodišč, sodelovanje z oblikovalci in sledenje začrtani strukturi znamčenja. Celostna podoba mora biti namreč usklajena na vseh nivojih.

Slika 2: Nova vizualna podoba Julijskih Alp



Znamčenje in vizualna podoba ponudnika z območja Bohinja je bila izvedena v obliki koordinacije in priprave CGP za Turistično društvo Bohinj.
Cilj upravljanja destinacijske znamke Bohinj je, da bi dosegli enotno, povezano vizualno in vsbinsko pojavnost tako destinacije, kot posameznih gospodarskih subjektov v Bohinju. V praksi to pomeni, da ljudje prepoznajo tiskovine, spletno stran itd. že po vizualni podobi in da so vse oblike komunikacija iz destinacije Bohinj, ne glede da se v ozadju predstavljajo različni ponudniki, videti kot da so iz iste družine. Ob tm predstavlja največji oblikovalski izziv kako poenotiti podobo posameznih subjektov in obenem izpostaviti njehovo lastno identiteto. Ob vsem naštetem pa je ključna jasna komunikacija da gre za subjekt iz Bohinja, Julijskih Alp in Slovenije.

Slika 3: Celostna grafična podoba Turističnega društva Bohinj



Slika 4: Oblačilna podoba destinacije Bohinj



Poslovnik oblačilne podobe destinacije Bohinj je bil zasnovan v pomoč pri oblačenju, s katerim se želi izraziti pripadnost Bohinju. Poslovnik predvideva pripadnostno oblačenje na vseh nivojih delovanja. Osnovane so smernice za oblačila informatorjev, redarjev, osebja na ladji, sezonskih delavcev, kot tudi oblačilna podoba s katero lahko ob vsakdanjih aktivnostih ali ob predstavitvah Bohinja svojo pripradnost lahko izrazimo tudi z oblačili. V celostno bohinjsko oblačilno podobo so vključeni izdelki s certifikatom Bohinjsko.

Spletna stran www.bohinj.si

V letu 2018 je bila prenovljena tudi spletna stran z minimalnimi oblikovnimi popravki ter z oblikovanjem vizualne podobe in vsebinskega konceptavpodstrani.

- Koordinacija glede vizualne podobe ter vsebin
- Oblikovanje in koncept podstrani za prireditve
- Oblikovanje in koncept podstrani za Trenutne razmere
- Posodobitev vizualne podobe

Publikacije / tiskovine

Za koncept, vsebino, tekste, koordinacijo, vizualno podobo, izbor fotografij, pripravo za tisk je zadolžen Center za kakovost. Pri nastajanju publikacij sledimo zapisanim smernicam predstavitve Bohinja, kot trajnostno naravne destinacije v Julijskih Alpah in Triglavskem narodnem parku, kjer je tradicija še vedno živa in kjer lokalni prebivalci ustvarjajo kulturo bivanja v sodelovanju z naravo.

Vizualna podoba in vsebinska komunikacija je usklajena na vseh nivojih. Za pripravo je potrebno zasnovati koncept in vsebine, spisati in zbrati besedila, koordinirati prevode in lektoriranje, preverjati razumevanje vsebin in morebitne napake.
Velika pozornost je posvečena tudi komunikaciji in vizualni podobi, ki se izvaja preko različnih kanalov drugih založniških hiš ali izdajateljev publikacij. Vse predstavitve Bohinja, tudi oglasi, so preverjani in uskaljeni.

- Časopis Pomlad v Bohinju
- Časopis Jesen v Bohinju
- Časopis Zima v Bohinju
- Knjiga Triglav 240
- Katalog ponudnikov zc certifikatom Bohinjsko/From Bohinj
- Knjižica Kartica gost Bohinja- poletje
- Knjižica Kartica gost Bohinja- zima
- Tiskovine za FAC
- In your pocket posebna izdaja Bohinj
- Fužinarski festival
- Fotomontaže predlogov označevalne opreme za TICe
- Jumbo plakati, supreme plakati
- Produktni katalog - posodobitev
- Letak mobilnost
- Kartice Bohinj zima, poletje
- Letaki za Bohinjske muzeje

Slika 5: Tiskovine

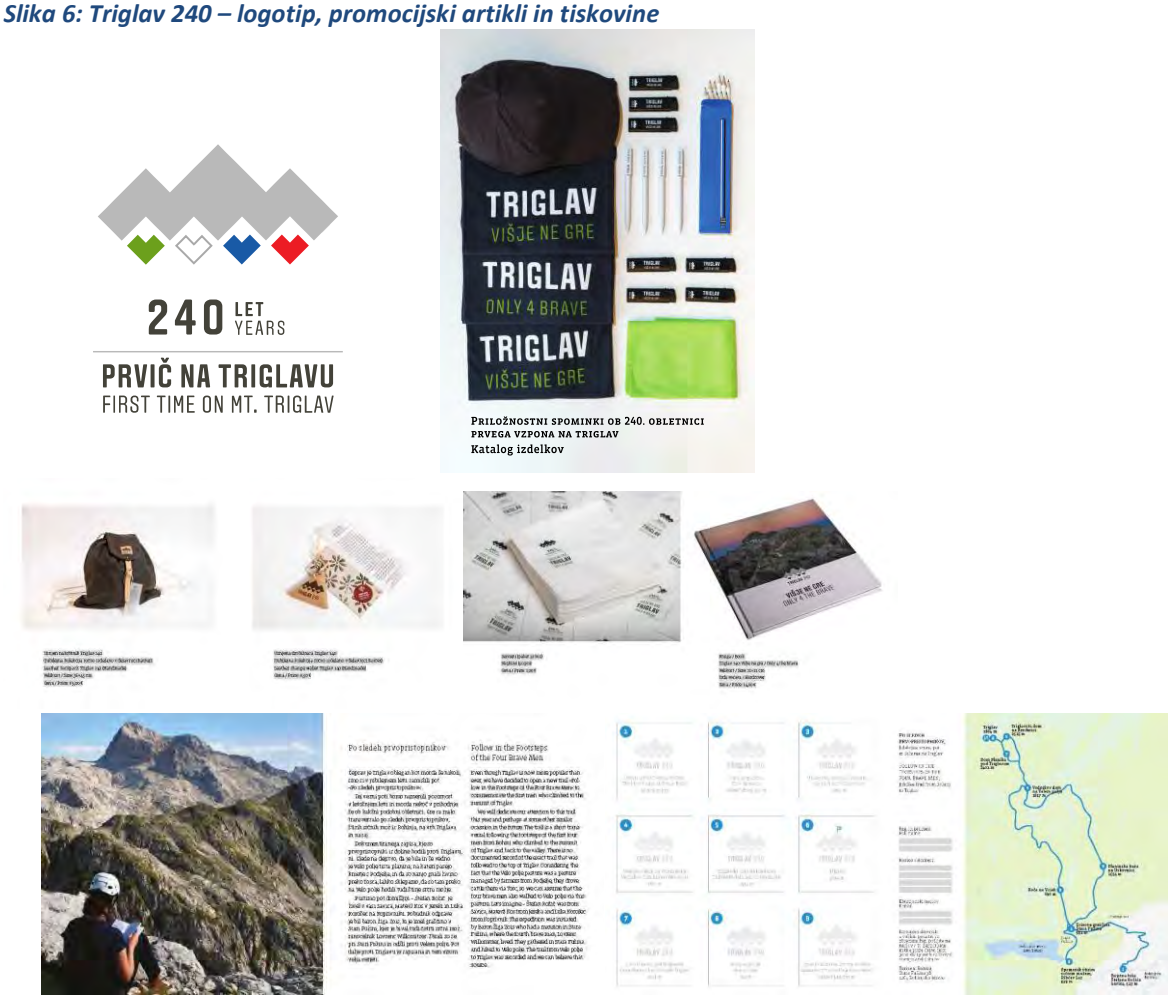


Triglav 240

Za obeleženje 240-letnice prvega pristopa na Triglav je bila pripravljena celostna vizualna podoba za obeležitev od znaka, do posameznih variacij ter slogana Triglav, višje ne gre, v prevodu Triglav only 4 brave.
Vsebinsko in oblikovno so bile pripravljene publikacije in promocijski izdelki.

- Izvedba znaka in CGP TRIGLAV 240
- Oblikovanje promocijskih artiklov
- Izvedba katalogov za promocijske artikle TRIGLAV 240
- Katalog Po poti 4 srčnih mož
- Koordinacija za postavitev razglednih točk
- Razglednice, žigi
- Uredništvo in izdaja knjige Triglav, višje ne gre

Slika 6: Triglav 240 – logotip, promocijski artikli in tiskovine



Za cvetoči Bohinj

Pod sloganom Za cvetoči Bohinj / For Bohinj in bloom predstavljamo vse aktivnosti vezane na trajnostne usmeritve v destinaciji, še posebej vezano na mobilnost. V letu 2018 so bili opremljeni avtobusi in kombiji in zasnovana strategija komunikacije trajnostnega turizma preko omenjene grafične podobe in slogana.

- Celostna komunikacijska strategija – slogan Bohinj cveti
- Celostna grafična podoba vezana na mobilnost in slogan Bohinj cveti
- Grafična oprema avtobusov in kombijev
- Usmerjevalne table

Slika 7: Za cvetoči Bohinj – polepitev prevoznih sredstev

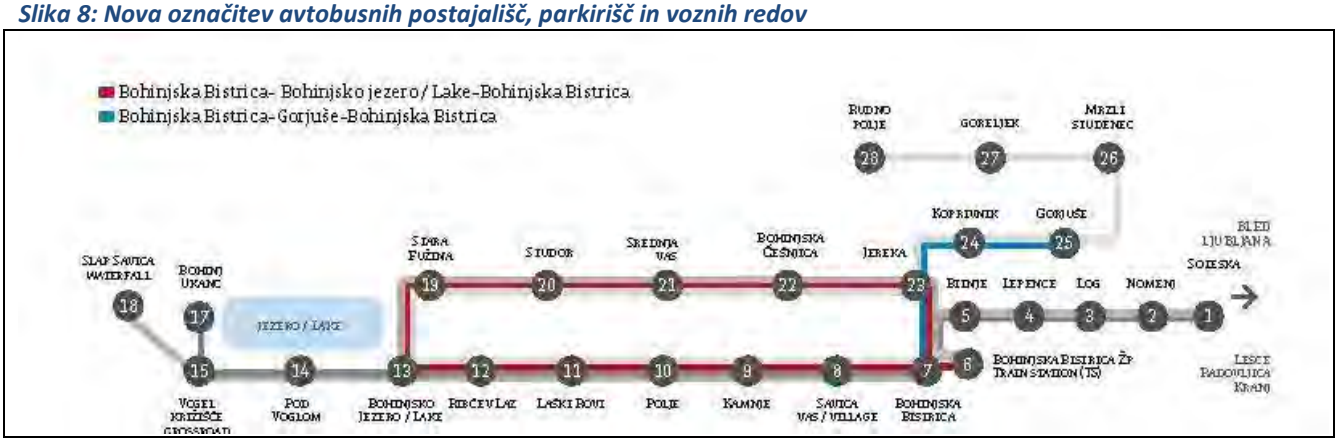


Označevanje avtobusnih postaj

S trdnim namenom pospeševanja uporabe javnega prevoza v destinaciji Bohinj je bil izveden obsežen projekt označevanja avtobusnih postaj z grafično predstavitvijo avtobusnih linij in voznim redom.

Zasnovana je bila grafična predstavitev voznih linij, oštevilčenje postajališč in koncept predstavitve voznih redov.

Slika 8: Nova označitev avtobusnih postajališč, parkirišč in voznih redov







Grafična predstavitev paketov Bohinj in Kartice Bohinj

Za bolj razumljivo promocijo paketov Bohinj in kartic mobilnosti Bohinj so bili shematsko zasnovane in oblikovane ikonografike, ki omogočajo hitrejše razumevanje vsebin.

Slika 9: Nova grafična podoba paketov Bohinj in Kartice Bohinj



Dežela Zlatoroga

Kot partner v projektu Dežela Zlatoroga je bilo vzpostavljeno sodelovanje pri pripravi vsebin in uskladitvi vizualne podobe Dežele Zlatoroga z vizualno podobo destinacije Bohinj.

Slika 10: Vizualna podoba Dežele Zlatoroga



2.2. Upravljanje kolektivne blagovne znamke BOHINJSKO /FROM BOHINJ

2.2.1. Dokumenti KBZ Bohinjsko/From Bohinj

V letu 2018 je bilo izvedeno prvo ocenjevanje za pridobitev certifikata Bohinjsko za nastavitve in vodena doživetja. Da je bilo ocenjevanja možno izvesti je bilo predhodno potrebno pripraviti merila za ocenjevanje nastavitev in vodenih doživetij.

Z namenom priprave pravilnikov in meril za ocenjevanje nastavitev in vodenih doživetij, so bile izvedene 3 delavnice z dr. Tanjo Lešnik Štuhec in zainteresirano javnostjo oz. s potencialnimi prijavitelji.

Urejena je bila tudi dokumentacija in pogodbe z imetniki certifikatov bohinjsko, ter izvedena slavnostna podelitev certifikatov. Kot načrtovano v letu 2017 smo v letu 2018 uredili in sklenili pogodbe o uporabi blagovne znamke Bohinjsko/from Bohinj z imetniki certifikata Bohinjsko/From Bohinj.

S pogodbami je bil potrjen tudi cenik, ki vključuje članarino v višini 50,00 EUR za imetnike certifikata za kulinarične izdelke in pridelke, rokodelske izdelke in izdelke industrijskega oblikovanja. Za imetnike certifikata za jedi in pijače, nastanitve in vodena doživetja je strošek članarine 200,00 EUR. Imetniku certifikata je strošek članarine ukine, če imajo s Turizmom Bohinj sklenjeno partnersko pogodbo oz. je že vključena v letni partnerski prispevek.

Znesek članarine in ocenjevanja je namenjen za plačilo fotografiranja prijaviteljev in stroške predstavitvenega letaka.

- Izvedba delavnic za pripravo meril nastanitve in doživetja s Tanjo Lešnik Štuhec
- Poslovnik Bohinjsko
- Priprava meril za ocenjevanje nastanitev
- Priprava meril za ocenjevanje vodenih doživetij
- Podelitev certifikatov
- Ureditev dokumentacije
- Podpis pogodb
- Izvedba ocenjevanj za vodena doživetja
- Izvedba ocenjevanj za nastanitve

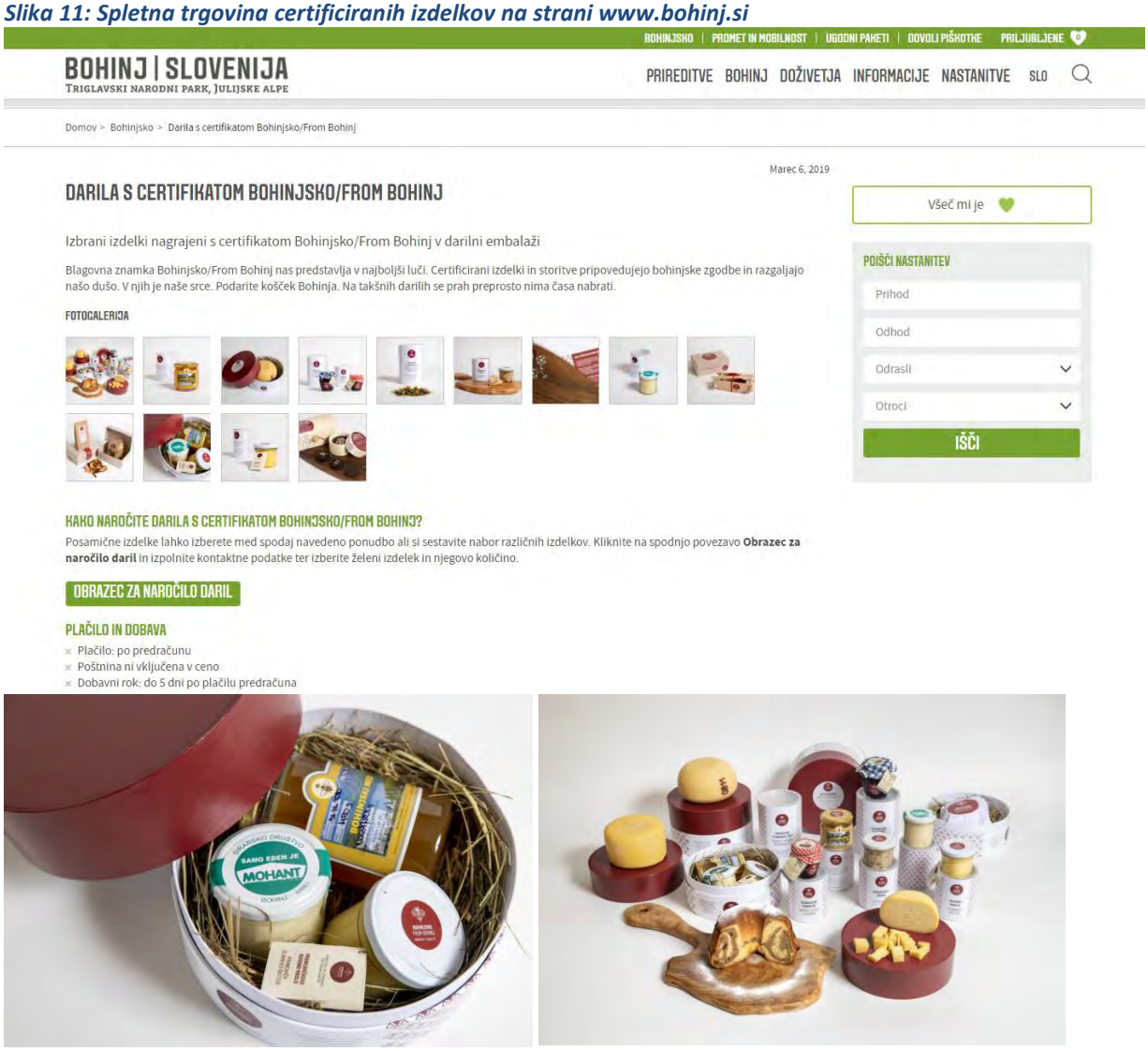
2.2.2. Promocijske aktivnosti

Znamka, concept delovanja in ponudniki združeni pod KBZ Bohinjsko from Bohinj so promovirani preko več kanalov:

- Katalog ponudnikov in ponudbe s certifikatom Bohinjsko/From Bohinj
- Promocija ponudnikov in KBZ v časopisih Pomlad, Poletje, Jesen in Zima v Bohinju
- Predstavitev na spletni strani www.bohinj.si

V letu 2018 je bila vzpostavljena tudi spletna trgovin izdelkov s certifikatom Bohinjsko / From Bohinj.

Slika 11: Spletna trgovina certificiranih izdelkov na strani www.bohinj.si



2.2.3. Strokovne predstavitve koncepta in znamke Bohinjsko/From Bohinj

- 19. 1. 2018 študijska tura novinarji , Bohinj eco hotel
- 27. 1. 2018 študijska tura novinarji , Bohinj eco hotel
- 20. 3. 2018 Konferenca Kulinarična dediščina skozi prizmo turističnih dogodkov in ponudbe lokalnih blagovnih znamk, Novo mesto
- 4. 4. 2018 strokovna predstavitev zainterisirani javnosti v Idriji
- 18. 5. 2018 Predstavitev v oddaji Dobro jutro
- 24., 25. 5. 2018 Strokovna predstavitev koncepta znamke, sodelovanje na okrogli mizi, predstavitev izdelkov na stojnici : Konferenca CIPRA International, Bled: Alpski turizem vključuje kakovost življenja
- 22. 6. 2018 Cerkno: Okrogla miza trajnostni turizem
- 20. 7. 2018 Slovenia Green: strokovna predstavitev koncepta Bohinjsko delegaciji z Japonske
- 14. 9. 2018 strokovna predstavitev zainterisirani javnosti v Ormožu
- 25. 10. 2018 študijska tura za tuje novinarje in influencerje, STO
- 29. 11. 2018 OŠ Bohinj, predstavitev Bohinjsko in sodelovanje s podjetniškim krožkom

2.2.4. Nagrade

Slovenija bo leta 2021 nosila naziv evropske gastronomske regije (European Region of Gastronomy).
Turistična zveza Slovenije je kot partnerica projekta European Region of Gastronomy – Slovenija 2021 izvedla prvi natečaj za izbiro izvirnih gastronomskih in kulinaričnih spominkov iz Alpske Slovenije. Na natečaj je prispelo 41 izdelkov izmed katerih so izbrali 20 izvirnih, visokokakovostnih kulinaričnih izdelkov, ki bodo predstavljali slovensko kulinariko v svetu.

Ponosni smo, da je bilo med 20 izdelki, ki so jih izbrali, kar 16 vrhunskih izdelkov iz Bohinja, ki se ponašajo s certifikatom Bohinjsko/From Bohinj.
Strokovna komisija je izbrala 3 spominke s področja kuhinjske opreme, med njimi 2 iz Bohinja: lesena dilca z intarzijo biserne matice Srečka Lotriča in sestavljiv model za maslo Ivana Kovačiča. Oba izdelka sta bila nagrajena s posebnim zlatim (Kovačič) in srebrnim (Lotrič) priznanjem.
Med 17 izbranih prehranskih spominkov je komisija uvrstila 14 izdelkov s certifikatom Bohinjsko/from Bohinj: Bohinjska mal'ca Turističnega društva Bohinj, Mini mohant, Bohinjski sir in Bohinjska zaseka Kmetije Pr' Odolneku, Mohant iz Bohinjske sirarne, Kuhano maslo in Siri iz Bohinja s Kmetije in sirarne Pr' Prangarčk, Bohinjska zaska in suha dimljena klobasa Bohinjskih mesnin, Mohantovo presenečenje, čokolada Čebelica in Temna čokolada z bohinjsko zaseko Alenke Dobravec, Vandrovčevo suho sadje Kmetije Pr' Vandrovc, Prvovrsten bohinjski med čebelarstva Cerkovnik in Bohinjski planinski čaj iz Zeliščnega butika.
Med izbranimi kulinaričnimi spominki in izdelki s področja kuhinjske opreme so podelili tudi posebna priznanja. Zlati in srebrni priznanji iz obeh kategorij sta pripadli bohinjskim izdelkom. Z zlatim priznanjem za kuhinjski pripomoček je bil nagrajen Sestavljiv model za maslo Ivana Kovačiča, s srebrnim Dilca z intarzijo biserne matice Srečka Lotriča. Pri kulinaričnih spominkih je komisija za zlato priznanje določila Bohinjsko mal'co, ki jo prodaja Turistično društvo Bohinj in za srebrno Bohinjsko zaseko s suho dimljeno klobaso Bohinjskih mesnin v steklenem kozarcu.

Izbrani izdelki:

- Dilca z intarzijo biserne matice Srečka Lotriča
- Sestavljiv model za maslo Ivana Kovačiča
- Bohinjska mal'ca Turističnega društva Bohinj
- Mohantovo presenečenje Alenke Dobravec
- Mohant (mini) Kmetije Pr' Odolneku
- Mohant Bohinjske sirarne, d. o. o.
- Kuhano maslo Kmetije in sirarne Pr' Prangarčk
- Bohinjska zaseka Kmetije Pr' Odolneku
- Bohinjska zaska in suha dimljena klobasa Loških mesnin, d. o. o.,
- Bohinjski sir Kmetije Pr' Odolneku
- Čebelica Alenke Dobravec
- Temna čokolada z bohinjsko zaseko Alenke Dobravec
- Siri iz Bohinja Kmetije in sirarne Pr' Prangarčk
- Vandrovčevo suho sadje Kmetije Pr' Vandrovc
- Prvovrsten bohinjski med čebelarstva Cerkovnik
- Bohinjski planinski čaj Adome, d. o. o.

Strokovna komisija je znamko Bohinjsko/From Bohinj so postavila za zgled tudi ostalim regijam: »Spominki Bohinja z lastno znamko Bohinjsko /From Bohinj so zares dobrodošlo presenečenje in tudi primeren količinski nabor. Komisija svetuje tudi drugim regijam in društvom, da se zgledujejo po tem pristopu, ki daje dobre rezultate. Pri tem nimamo v mislih kopiranja vsebin posameznih izdelkov, ampak spoznanja načinov in poti, ki privedejo do njih.«

Slika 12: Podelitev priznanj nagrajencem na Dnevih slovenskega turizma v Portorožu, 9. oktobra 2018.



Slika 13: Nagrajeni izdelki Turistične zveze Slovenije



2.2.5. Podporno okolje za imetnike certifikata Bohinjsko/From Bohinj

Pod okriljem znamke Bohinjsko se z namenom dviga kakovosti izvaja več aktivnosti:

- Oblikovanje grafičnih elementov za označevanje izdelkov (Etikete: Žvan, Škantar, Tonejovc, Marija Godec, Kristal – vabilo na dogodek)
- Svetovanja za razvoj izdelkov in storitev: Ravnik, Godec, Kuhar, Žvan, Cesar, Vesna Arh, Gardener, Rauter; Kristal, Alpik – oprema nastanitev)
- Svetovanja pri prijavi na razpis
    - Zagotavljanje enotnih darilnih vrečk
    - Optimizacija tiska etiket

V letu 2018 je bila oblikovana enotna splošna darilna embalaža v CGP znamke Bohinjsko, za izdelke s certifikatom Bohinjsko. Obenem je bila na željo ponudnikov oblikovana tudi darilna embalaža za posamezne izdelke.
Turizem Bohinj je založil večjo količino embalaže, ponudnikom pa je omogočen odkup manjših količin.

Slika 14: Darilna embalaža za izdelka s certifikatom Bohinjsko / From Bohinj



2.3. Aktivnosti v sklopu podeljevanja certifikata Bohinjsko/From Bohinj

- izvedba promocijskih/predstavitvenih delavnic,
- razgovori s prijavitelji in zbiranje prijav,
- priprava razpisa,
- pogovori in svetovanja potencialnim prijaviteljem,
- priprava izdelkov za ocenjevanje (grafična oprema in embalaža),
- izvedba ocenjevanj (prevzem izdelkov, priprava izdelkov ter opremljanje z dokumenti in ocenjevalnimi listi, ocenjevanje izdelkov, beleženje opomb ocenjevalne komisije, priprava prenosnega foto studia, fotografiranje izdelkov, pospravljanje izdelkov),
- priprava ocenjevalnih dokumentov (pravilniki, prijavnice in ocenjevalni listi),
- priprava gradiv za posredovanje informacij (powerpoint-i),
- zapisniki delavnic,
- obdelava in posredovanje fotografij,
- priprava posameznih in skupnih poročil,

- priprava sklepov,
- urejanje dokumentacije in seznamov,
- priprava gradiva za uporabnike,
- priprava in sklepanje pogodb.

2.3.1. Ocenjevanja za pridobitev certifikata Bohinjsko/From Bohinj in preverjanje kakovosti

4. 5. 2018 - ocenjevanje za pridobitev certifikata Bohinjsko/From Bohinj

Skupno število vseh prijavljenih ponudnikov: 13
Skupno število vseh prijavljenih izdelkov in jedi: 34

- pozitivno ocenjeni: 26
- negativno ocenjeni: 3
- izločeni iz ocenjevanja: 5

Specifikacija po posameznih segmentih:

Število kulinaričnih izdelkov: 7

- pozitivno ocenjeni: 6
- negativno ocenjeni: 0
- izločeni iz ocenjevanja: 1

Število rokodelskih izdelkov: 18

- pozitivno ocenjeni: 14
- negativno ocenjeni: 0
- izločeni iz ocenjevanja: 4

Število jedi: 9

- pozitivno ocenjeni: 6
- negativno ocenjeni: 3
- izločeni iz ocenjevanja: 0

Ocenjevanje je potekalo gladko in brez zapletov.

Nad kulinarično ponudbo smo lahko zaskrbljeni. Edini napredek, ki smo ga opazili, je uporaba lokalnih sestavin, ki pa bi jih bilo potrebno bolj domišljeno vključiti v oblikovanje novih jedi in kombinacije okusov. Predlagamo večjo skrbnosti pri ustvarjanju harmonije okusov in hkrati večjo previdnost pri uvajanju novosti (ne delajte filozofije tam, kjer je ni potrebno). Priporočamo, da se pri ponudnikih zadolži osebe, ki se bodo ukvarjale z razvojem jedi. Hkrati bi bilo zelo koristno pri oblikovanju menijev (in jedilnih listov) odgovoriti na dve najpogostejši vprašanji turistov: »Kje in kaj lokalnega/slovenskega lahko pojem?«.

Ugotavljamo, da je pri izločenih rokodelskih in kulinaričnih izdelkih največkrat problem v tehnološki nedodelanosti izdelka ali premajhni pozornosti pri pripravi izdelka na ocenjevanje (ni dovolj podatkov in manjka zgodba). Nekateri izločeni izdelki imajo velik potencial, vendar jih je potrebno za pridobitev certifikata še nekoliko nadgraditi.

Kakovost rokodelskih izdelkov je primerna, v prihodnje pa bo potrebno razmišljati o dveh temeljnih skupinah teh izdelkov: vrhunski izdelki pod znamko Bohinjsko in promocijski izdelki. Ob tem pa je potreben temeljit premislek o možnih posledicah, saj bi uvajanje neke nove skupine lahko tudi škodilo dobremu imenu in razpoznavnosti znamke Bohinjsko.

Podaljšanje pravice do uporabe znamke Bohinjsko/From Bohinj

Skupno število vseh prijavljenih ponudnikov za podaljšanje: 3
Skupno število vseh prijavljenih izdelkov: 23

- pozitivno ocenjenih kulinaričnih izdelkov: 16
- pozitivno ocenjenih rokodelskih izdelkov: 7
- izločenih ali negativno ocenjenih izdelkov: 0

Pri podaljšanih izdelkih nismo opazili odstopanj pri kakovosti.

7. in 21. 6. 2018 ocenjevanje za pridobitev certifikata Bohinjsko/From Bohinj in pravico do podaljšanja pravice do uporabe znaka Bohinjsko/from Bohij

Skupno število vseh prijavljenih ponudnikov: 12
Skupno število vseh prijavljenih izdelkov in storitev: 33

- pozitivno ocenjeni: 27
- negativno ocenjeni: 4
- izločeni: 2

Specifikacija po posameznih segmentih:

Število kulinaričnih izdelkov: 6

- pozitivno ocenjeni: 6
- negativno ocenjeni: 0
- izločeni iz ocenjevanja: 0

Število rokodelskih izdelkov: 1

- pozitivno ocenjeni: 1
- negativno ocenjeni: 0
- izločeni iz ocenjevanja: 0

Število nastanitev: 7

- pozitivno ocenjeni: 5
- negativno ocenjeni: 0
- izločeni iz ocenjevanja: 2

Število vodenih doživetij: 19

- pozitivno ocenjeni: 15
- negativno ocenjeni: 4
- izločeni iz ocenjevanja: 0

Ocenjevanje je potekalo gladko in brez zapletov.

Pri ocenjevanju nastanitev ugotavljamo, da so vsi prijavljeni prostori prijetno opremljeni. Predlagamo pa, da ponudniki v prihodnje dopolnijo svojo spletno stran z verigo lokalnih dobaviteljev in informacijami o Julijskih

Alpah in Alpine Pearls ter več poudarka namenijo mehki mobilnosti (v okviru paketov in v promocijskih gradivih, informacijami o možnostih izposoje (e-)koles v bližini, trajnostni prevoz in prednosti uporabe Kartice mobilnosti Bohinj).

Nad odzivom prijaviteljev doživetij Bohinjsko/From Bohinj smo zadovoljni, vendar bo v prihodnosti potrebno paziti pri nekaterih ključnih podrobnostih; pri sestavljanju aktivnosti doživetja je potrebno paziti, da je vanj vključenih čim več ponudnikov znamke Bohinjsko (pokušina lokalnih izdelkov…) in da programi jasno in razumljivo sporočajo ključne prvine znamke Bohinjsko.
Podaljšanje pravice do uporabe znaka Bohinjsko/From Bohinj

Skupno število ponudnikov: 1
Skupno število izdelkov za podaljšanje : 7

Število kulinaričnih izdelkov: 7

- Število podaljšanih izdelkov: 30
- Število zavrnjenih izdelkov: 0

2.4. Certificiranje in nadgrajevanje kakovosti ponudbe v destinaciji

Bohinj je v letu 2018 pridobil srebrni znak Slovenia green, s katerim se na nacionalnem nivoju potrjuje trajnostna naravnanost destinacije. Pridobitev certifikata sloni na obsežni prijavni dokumentaciji, ki obravnava več vidikov trajnostnega poslovanja.

Slika 15: Podelitev znaka Slovenia green, junij 2018





Alpine pearls

Alpine Pearls je združenje 25 alpskih počitniških biserov, ki svoje goste vabijo, da doživijo počitnice brez avtomobila. Zveneča imena bisernih krajev in manjše skrite bisere združenje povezuje v Avstriji, Franciji, Italiji, Nemčiji, Sloveniji in Švici. Pogoje za članstvo v združenju pri nas izpolnjujeta Bohinj in Bled.

Skrbimo za stalno pomomocijo članstva v združenju in usmerjeno promocijo preko združenja Alpine pearls.

Slika 16: Predstavitev Bohinja - Alpski biser



Bohinj, top 10 eden destination 2018

Organizacija European Best Destinations iz Bruslja je Bohinj uvrstila med 10 najboljših destinacij stare celine za leto 2018. Opisuje ga kot destinacijo trajnostnega turizma in izpostavlja "tišino narave in vedno spreminjajočo se pokrajino".

V organizaciji European Best Destinations v Bohinj vabijo z mednarodnim festivalom alpskega cvetja, slapom Savica, okušanjem lokalnih produktov in lepoto Julijskih Alp. Gre za destinacijo, ki so jo potniki z vsega sveta izbrali "za eno najlepših v Evropi".

Izbor izpostavlja tudi umestitev Bohinja med Evropske destinacije odličnosti – Eden. Gre za evropsko mrežo še razmeroma neznanih, a vsebinsko izjemnih krajev in pokrajin, ki vabijo turiste z novimi doživetji in spoznanji. Ob Bohinju si je hvalo prislužila tudi Slovenija kot celota – njena narava, gozdovi, jezera, avtentičnost ter aktivnosti na prostem. Slovenija *"vas spodbuja, da napolnite svoje baterije in se odklopite od rutine"*, so zapisali v European Best Destinations.

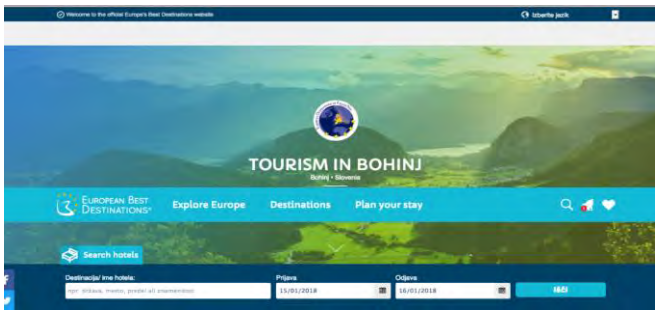
Zmagovalec letošnjega izbora je sicer poljski Vroclav. Sledijo mu Bilbao, Colmar, Hvar, Riga, Milano, Atene, Budimpešta, Lizbona, nato že omenjeni Bohinj, pa Praga, Kotor, Pariz, Dunaj in Amsterdam.

European Best Destinations je evropska organizacija, katere cilj je "razvijati in spodbujati kulturo in turizem v Evropi" v sodelovanju s turističnimi uradi in mrežo Eden. V izboru najboljših evropskih destinacij za leto 2018 so sodelovali turistični uradi, skupnosti in 320.793 ljudi, ki je oddalo svoje glasove v tritedenskem spletnem glasovanju.

Za glasovanje na izboru je bilo pripravljeno promocijsko gradivo, izbor fotografij in opisni teksti. Stekla je tudi promocijska akcija preko spleta in z osveščanjem javnosti.

Z 12.944 glasovi smo doseli 10. mesto med najbolj uglednimi evropskimi destinacijami.

Slika 17: Bohinj kot »European best destination 2018«









2.5. Podporno in povezovalno okolje za spodbujanje podjetništva

Pod okriljem KBZ znamke Bohinjsko / From Bohinj se izvajajo svetovanja vezana na razvoj podjetništva.

Večina svetovanj je bila usmerjena v celostno podobo imetnikov certifikata in razvoj novih izdelkov in storitev.

Vzpostavljeno je bilo sodelovanje in strokovno svetovanje pri:

- Razvoju darilne embalaže za posamezne izdelke
- Strukturiranju in promociji vodenih doživetij
- Opreme nastanitev

Slika 18: Darilna embalaža



V povezavi 240 obletnico prvega pristopa na Triglav je bilo vzpostavljeno sodelovanje med Fakulteto za arhitekturo in podjetjem Venturia za izvedbo razgledišč na Triglav.

Slika 19: Načrti razgledišč na Triglav



3. AKTIVNOSTI CENTRA ZA TRŽENJE - DMC TURIZEM BOHINJ

Center za trženje destinacije Bohinj, izvaja aktivnosti

- mreženja - dogovor o poslovnem sodelovanju v destinaciji Bohinj,
- vzpostavitev, nadgradnja, ažuriranje digitalnih medijev in oglaševanje,
- trženje destinacije in tržno usmerjenih produktov s strateškimi partnerji destinacije Bohinj,
- usmerjanje obiska, oblikovanje verig destinacijskih produktov in njihovo operativno trženje,
- upravljanje rezervacijskega sistema.

Z rednimi sestanki turističnega gospodarstva na področju trženja se je namreč v zadnjih letih oblikovala skupina, ki preko svojih članov pokriva določene produkte in / ali tržišča. Dobili smo tako imenovane produktne managerje in sicer za področje splošnega trženja (Hotel Jezero, Kristal, Tripič, LD Turizem), kongresnega turizma (Bohinj Eko hotel), pohodništva in kolesarstva (TD Bohinj in agencija Hike and bike), zime (Vogel) in ribištva (RD Bohinj).

Izvedene so bile tri delavnice. Na delavnicah smo pregledali ukrepe za vzpostavitev Centra za trženje, oblikovali destinacijske pakete, usklajevali tržne in promocijske aktivnosti, nadgradili sodelovanja na področju udeležbe na borznih aktivnostih v skladu s poslovnikom za sejme in borze.

3.1. Partnersko sodelovanje

Tudi v letu 2018 smo na nivoju turistične destinacije Bohinj delovali na neformalni partnerski povezavi (Partnerska pogodba »Trženjske aktivnosti v destinaciji Bohinj«).

Partnerska pogodba je temelj sodelovanja v destinaciji in uresničuje prvo prioriteto (Mreženje – partnerstvo in soorganiziranost destinacije Bohinj) Strategije razvoja in trženja destinacije Bohinj 2017-2021, ki pomeni je zagotoviti učinkovit soorganizacijski in soupravljavski destinacijski model, ki bo omogočal dolgoročno naravnano in hkrati že kratkoročno, ob zagonu, operativno delovanje za doseganje skupne vizije in ciljev. Gre za enega možnih poslovnih modelov sodelovanja v destinaciji, ki ga velja nadgraditi oz. primerno spremeniti (primeri praks v Nemčiji ali Avstriji). Model ni pomemben samo zaradi dodatnih finančnih sredstev, ki jih zberemo na ravni destinacije, ampak kaže predvsem na soodvisnost med lokalno turistično organizacijo in partnerji, ter tudi na soodvisnost med posameznimi partnerji v destinaciji. Takšno razumevanje razvoja turizma vsekakor vodi v izboljšanje ponudbe, posledično pa v boljše poslovne rezultate.

Konec leta 2017 je bilo v partnerstvo vključenih 139 ponudnikov, ki so neposredno ali posredno povezani s turizmom. V letu 2018 je v partnerstvo pristopilo 29 novih ponudnikov. Zbrana partnerska sredstva Turizem Bohinj namenja za izvedbo dodatnih promocijskih in tržnih aktivnosti in s tem večjo prepoznavnost Bohnja. Ponudniki nastanitvenih kapacitet prispevajo v partnerski razdelilnik stroškov sredstva glede na njihove kapacitete in nočitve, ostalim ponudnikom se višina prispevka določi glede na njihovo ocenjeno velikost.

Za leto 2018 smo pripravili destinacijski razdelilnik stroškov v skupni višini 140.000 EUR. Polovico sredstev (70.000 EUR) prispeva Turizem Bohinj, druga polovica je razdeljena med gospodarstvo. Dodatna zbrana sredstva Turizem Bohinj vloži v informacijsko dejavnost (internet, tiskani promocijski materiali) in tržno komuniciranje (sejmi, borze, študijske ture, novinarji, oglaševanje).

- Sejmi, borze, workshopi v okviru Skupnosti Julijskih Alp, v okviru GIZ pohodištvo in kolesarjenje in v okviru destinacije Bohinj
- Oglaševanje
- Študijski obiski agentov in novinarjev

- Promocijski matreriali
- Ski bus

Center za trženje je izvajal naslednje aktivnosti:

- Priprava razdelilnika stroškov za 2018,
- Pridobivanje novih partnerjev in stalna komunikacija z njimi,
- Usklajevanje prispevkov iz razdelilnika s posamezniki skupinami ponudnikov,
- Organiziranje sestankov in predstavitve,
- Izdaja računov in priprava po poročila.

Doseženi rezultati: V letu 2018 je bilo s strani 168 partnerjev zbranih 49.252,65 EUR neto, kar je 70 % vseh sredstev vključenih v razdelilnikv skupni vrednosti 140.000 EUR (polovica sredstev je razdeljena na gospodarstvo, drugo polovico prispeva Turizem Bohnij.

Partnerstvo prinaša ponudnikom in njihovim gostom številne ugodnosti. Z namenom čim boljšega informiranja partnerjev (in bodočih partnerjev), je center za Trženje skupaj s Centrom za kakovost pripravil informativno grafiko partnerskih ugodnosti.

Slika 20: Info grafika "Partnersko sodelovanje"



3.2. Socialna omrežja in spletna stran www.bohinj.si

Povzetek rezultatov na ključnih kanalih na socialnih omrežjih do 31. 12. 2018 (in primerjava z rezultati decembra 2017 ter zastavljenimi cilji do konca leta 2018):

Facebook:

- Konec leta 2017: 7653 všečkov strani in 7602 sledilcev
- Zastavljen cilj do konca leta 2018: 16.000 sledilcev
- 31.12.2018: 18.180 všečkov strani in 18.148 sledilcev

Facebook skupina I love Bohinj

- Od 3. decembra do konca leta 2017: 307 članov
- 31.12. 2018: 1713 članov, ki so kar aktivni

Instagram:

- Konec leta 2017: 1612 sledilcev, 223 objav
- Zastavljeni cilj do konca leta: 2018: 4000 sledilcev
- 31. 12. 2018: imamo 6.775 sledilcev in 526 objav

Twitter:

- Konec leta 2017: 2010 sledilcev, om 5810 twittov
- Zastavljeni cilj do konca leta 2018: 2500 sledilcev
- 31. 12. 2018: 2.329 sledilcev in 6.255 objav (twittov).

3.2.1. Seznam obstoječih digitalnih kanalov/popis glavnih stičnih točk:

- Spletno mesto (www.bohinj.si)
- Facebook: https://www.facebook.com/lakebohinj/
- Povezava na FB stran Ladja: https://www.facebook.com/boatbohinj
- Povezava na skupino I love Bohinj: https://www.facebook.com/groups/iLOVEbohinj/
- Instagram: https://www.instagram.com/lakebohinj/
- Twitter: https://twitter.com/lakebohinj
- LinkedIn: https://www.linkedin.com/company/18119281/
- You Tube: https://www.youtube.com/user/BohinjLake
- Issuu: https://issuu.com/bohinj
- LakeBohinj Google+: https://aboutme.google.com/u/1/b/116497850700783201657/
- Turizem Bohinj Google+: https://plus.google.com/+BohinjLake
- Turizem Bohinj (Google maps): https://www.google.com/maps/place/Turizem+Bohinj+-+zavod+za+pospe%C5%A1evanje+turizma+-+Stara+Fu%C5%BEina/@46.2859298,13.8915208,15z/data=!4m5!3m4!1s0x0:0x9dcf8f8d9136c7a8!8m2!3d46.2859298!4d13.8915208
- Mostnica (Google Maps): https://www.google.com/maps/place/Mostnica
- Picasa spletni albumi: http://picasaweb.google.com/lake.bohinj
- TripAdvisor (Lake Bohinj profil): https://www.tripadvisor.com/Profile/lakebohinj
- Lake Bohinj lokacija + vse ostale prisvojene atrakcije): https://www.tripadvisor.com/Attraction_Review-g274862-d296736-Reviews-Lake_Bohinj-Slovenia.html

3.2.2. Facebook – povečana frekventnost

Povezava na kanal: https://www.facebook.com/lakebohinj/
Povezava na FB stran Ladja: https://www.facebook.com/boatbohinj
Povezava na skupino I love Bohinj: https://www.facebook.com/groups/iLOVEbohinj/

Analiza stanja: Na Facebooku imamo trenutno 18.180 všečkov strani in 18.148 sledilcev (podatek je bil zajet: 31. 12. 2018).
Od podjetja 260 Naokrog, Igor Dornik s.p. smo odkupili tudi FB profil Turistična ladja Bohinj / Tourist boat Bohinj (@boatbohinj) , ki ga je v upravljanje prevzela Lucija Rozman. Stran ima trenutno (podatek je zajet 31. 12. 2018) 690 všečkov in 679 sledilcev. V naši skupini I love Bohinj imamo (podatek je zajet 31. 12. 2018) že kar 1.713 članov ter angažirano skupnost, ki sledi smernicam skupine. Pogrešamo več angažiranosti ključnega lokalnega prebivalstva (več foto in video uporabniškega (UGC) gradiva, ki ni povezano samo z jezerom – skriti kotički, zanimive podrobnosti, razlage, posebnosti…).

Zavzeto in obsežno skupnost na Facebooku želimo vzpostaviti predvsem zato, ker ima Facebook potencialno velik domet (še posebej, kadar ciljamo aktivne nostalgike, ki na drugih omrežjih niso tako domači), ker je preprost za uporabo in ker omogoča veliko kreativne svobode pri plasiranju različnih informacij o dogajanju na destinaciji. Hkrati je trenutno tudi najbolj ugodno oglaševanje in hkrati predstavlja tudi odlično orodje za komunikacijo z uporabniki (obiskovalci in lokalno skupnostjo).

Tabela 1: Primerjava naše FB strani s konkurenco na območju Julijskih Alp

Destinacija / Organizacija	27. 12. 2017	31.12.2018
Bohinj (@lakebohinj)	7.653 (cilj je bil 8.000)	18.180 všečkov (cilj je bil 16.000) in 18.148 sledilcev
Turistična ladja (@boatbohinj)		690 všečkov (679 sledilcev)
FB Skupina I love Bohinj	307	1.713
Info Center Bohinj (@infocenterbohinj)	22.798	24.035 všečkov (23.720 sledilcev)
Kranjska Gora (@KranjskaGora)	58.382	67.400 všečkov (66.967 sledilcev)
Bled Slovenia (@LakeBledSlovenia)	20.715	28.513 všečkov (28.811 sledilcev)
Soča Valley - (@soca.valley)	7.225	16.463 všečkov (16.512 sledilcev)

Demografija:

- Spol: 64 % ženske, 36 % moški
- Starost: 25 % (35 – 44 let), 21 % (45-54 let), 19 % (25-34 let)
- Top lokacije: Slovenija (12.113 oseb; Ljubljana 3.065 oseb, 460 oseb iz Bohinja), Hrvaška (2.339 oseb; Zagreb 804 osebe), Madžarska (561 oseb), Portugalska (448 oseb), Italija (402 osebi), Španija (221 oseba), Nemčija (167 oseb), UK (163 osebe), BiH (153 osebe), Francija (143 osebe).

Facebook oglaševanje 2018:
Za Facebook oglaševanje, ki smo ga enakomerno izvajali preko celega leta, smo v letošnjem letu porabili dosegli 577.250 oseb (82,81 % več kot lani), 2.194.820 vtisov (211,19 % več kot lani) ter 14.792 klikov na povezave (469,85 % več kot lani).

Slika 21:



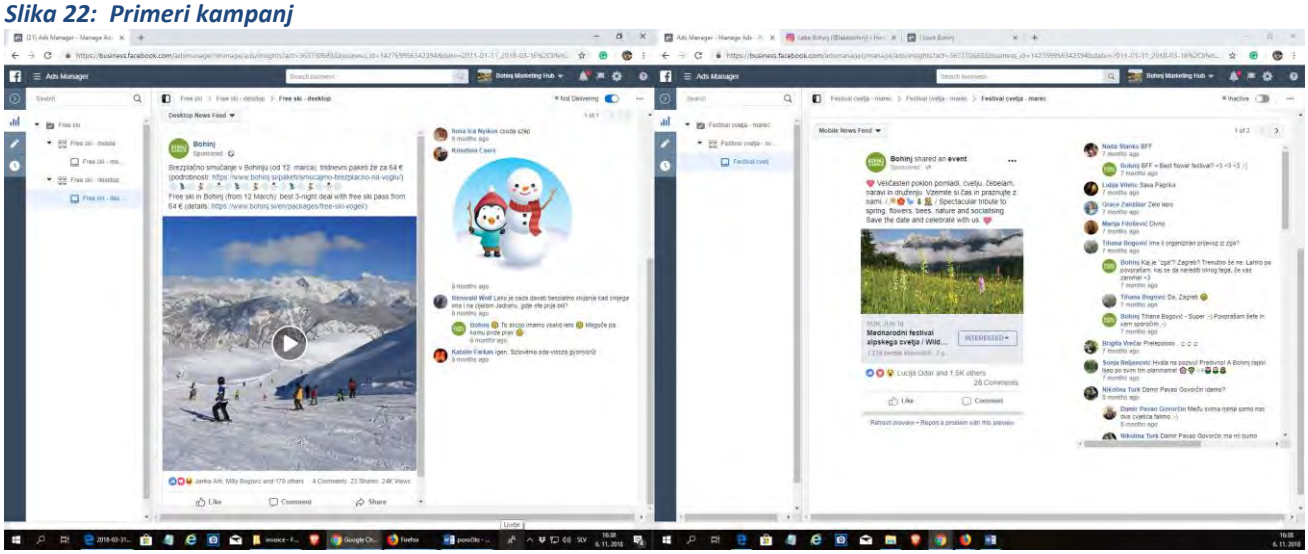
Objective	Results	Cost per Result	Reach	Amount Spent
Post engagement 20 Campaigns	194,457 ▲ 181.7% Post Engagements	€0.01 ▼ 37.8% Per Post Engagement	401,660 ▲ 73.4%	€1,872.16 ▲ 75.2%
Event responses 11 Campaigns	1,666 ▲ 3,963.4% Event Responses	€0.37 ▼ 80.8% Per Event Response	74,910 ▲ 520.6%	€624.73 ▲ 679.9%
Page likes 19 Campaigns	6,818 Page Likes	€0.17 Per Page Like	136,448	€1,176.34
Traffic 2 Campaigns	—	—	43,231 ▲ 14.5%	€100.11 ▼ 20.8%
Reach 2 Campaigns	46,800 ▲ 29.4% Reach	€0.99 ▲ 19.3% Per 1,000 People Reached	46,800 ▲ 29.4%	€46.33 ▲ 54.4%

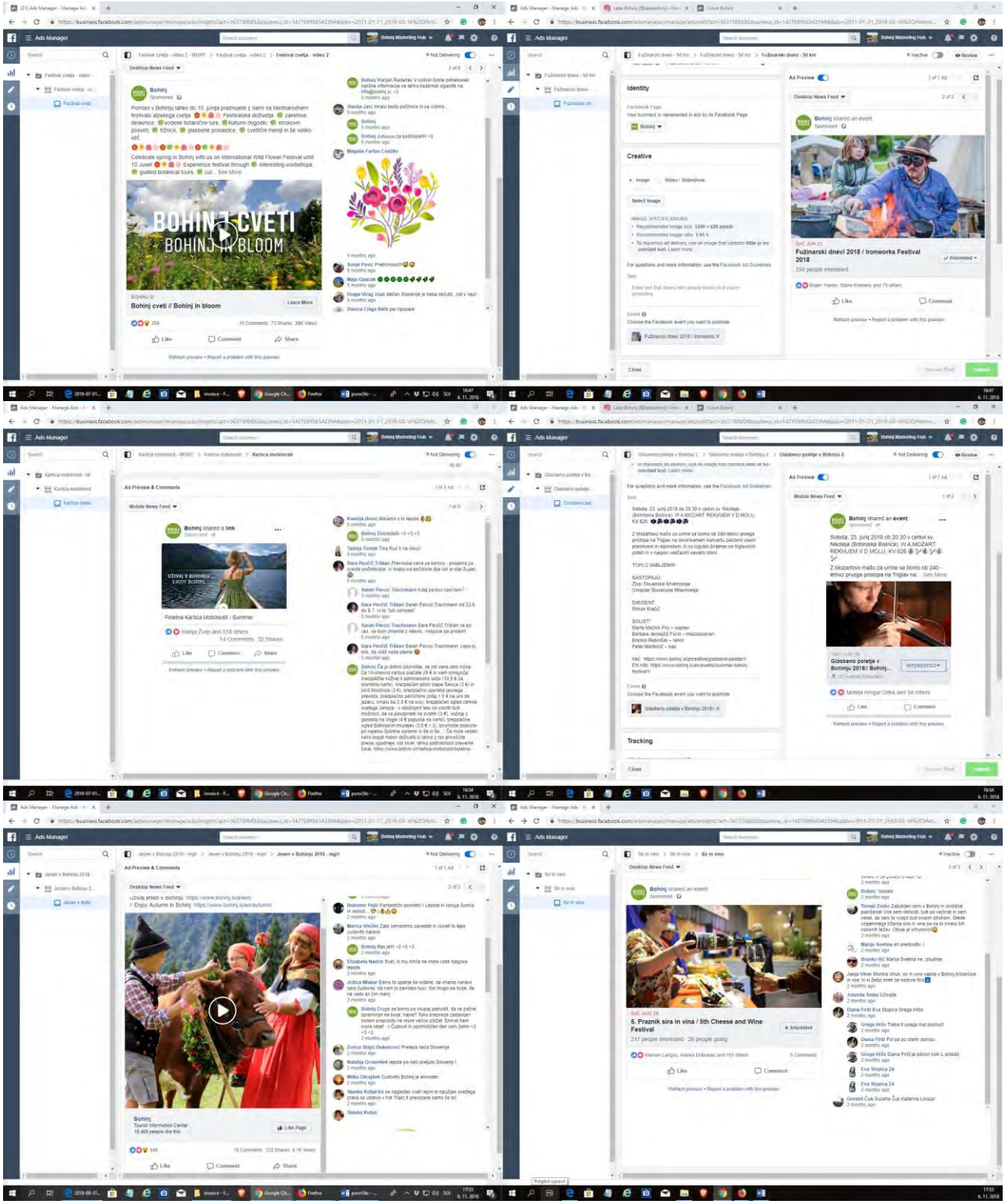
Tabela 2: Seznam kampanj v letu 2018

Termin	Kampanja	Rezultati	Doseg – št. oseb
JAN (02. – 12.jan 2018)	Family weeks	33,535 post eng.	75.885
JAN (18. – 26.jan 2018)	EU best – vote for Bohinj	2982 post engagement	29.222
FEB (16. – 25.2.2018)	Tekaški raj	13.218 post eng.	30.911
MAR (02.– 04.03.2018)	Free ski (mobile + desktop)	25.603 post engagements	42.429
MAR (17. – 27.03.2018)	Festival cvetja	375 event responses	26.589
MAJ (30.04. – 11.5.2018)	Festival cvetja – maj	34.146 post eng.	59.312
MAJ (10.-11.05.2018)	U konc sveta	24.368 reach	24.368
JUN (16. – 18.6.2018)	Glasbeno poletje	68 event responses	4298
JUN (18. – 20.6.2018)	Glasbeno poletje 2	10 event responses	1729
JUN (26. 5.– 08.06.2018)	Festival cvetja – video 2	35.283 post engagements	81.424
	FAC – video 2 – Instagram	40.222 impressions	
JUN (10. – 23.06.2018)	Fužinarski dnevi	119 event responses	6.534
JUN (12. – 19.06.2018)	Kartica gost Bohinja	963 post engagements	18.096
JUN (16. – 18.06.2018)	Glasbeno poletje	68 event responses	4.298
JUN (18. – 20.06.2018)	Glasbeno poletje 2	10 event responses	1.729
JUN (20. – 23.06.2018)	Event – Glasbeno poletje	101 event responses	10.456
JUN – JUL (23.6. – 8.7.2018)	Bohinj – splošna	630 page likes	13.836
JUL (06. – 20.07.2018)	Bohinj – splošna 2	598 page likes	19.916
JUL (05. – 14.07.2018)	Ladja – paket Bohinj	439 post engagements	6.023
JUL - AUG (20.7. – 20.8.2018)	Mobilnost – julij 2018	1.967 post engagements	39.368
JUL (20. – 28.7.2018)	Trumpet salute	61 event responses	6.804
JUL (21. – 31.7.2018)	Bohinj – splošna 3	465 page likes	19.452
AVG (02. – 07.8.2018)	Nagradna igra Triglav 240	782 page engagements	8.218

AVG (04. – 11.8.2018)	Bohinj – splošna 4	412 page likes	22.184
AVG (5.8.2018)	Polna parkirišča	23.376 reach	23.376
AVG (12. – 14.8.2018)	Bohinj – splošna 5	37 page likes	3.789
AVG (14. – 16.8.2018)	Muzeji v Bohinju	8.823 post engagements	12.772
AVG (15. – 26.8.2018)	Triglav 240 - jesen	508 page likes	18.288
AVG (27. – 28.8.2018)	Triglav 240 – vabilo 2 sep	2.473 post engagements	9.510
AVG (22. – 24.8.2018)	Sir in vino	132 event responses	8.488
AVG –SEP (28. – 2.9.2018)	Triglav240 – event	270 event responses	16.024
SEP (30.08. – 13.09.2018)	Jesen v Bohinju 2018	780 page likes	25.536
SEP (07. – 15.9.2018)	Kravji bal v Bohinju 2018	4170 link clicks	43.143
SEP (16. – 21.9.2018)	Jesen v Bohinju 2018 - 2	53 page likes	3.113
SEP (21. – 30.9.2018)	Jesen v Bohinju 2018 - 3	568 page likes	24.792
OKT (1. – 10.10.2018)	Jesen v Bohinju 2018 - 4	445 page likes	28.280
OKT (16. – 20.10.2018)	Pot JA	108 event responses	7.452
OKT (20. – 30.10.2018)	Doma pod Triglavom	2503 post engagement	6.534
NOV (9. – 11.11.2018)	WDOM (Copy)	0 landing page view	124
NOV (10. – 20.11.2018)	Biatlon 2018	863 post engagement	14.666
NOV (11. – 24.11.2018)	WDOM	1003 post engagement	38.744
NOV (12. – 18.11.2018)	Jesen v Bohinju (nov2018)	202 page likes	13.888
NOV (21. – 30.11.2018)	Zima v Bohinju (nov 2018)	269 page likes	15.567
DEC (30.11. – 5.12.2018)	Zima v Bohinju 2	359 page likes	14.156
DEC (5. – 19.12.2018)	Zima v Bohinju 3	533 page likes	20.915
DEC (22. – 23. dec 2018)	Katice	25 event responses	3353
DEC (23.-29.12.2018)	Zima v Bohinju 4	138 page likes	11.876
DEC – JAN (29.12. – 5.1.2019)	Zima v Bohinju 5	171 page likes	18065

Slika 22: Primeri kampanj




BOHINJ CVETI
BOHINJ IN BLOOM
Bohinj cveti // Bohinj in bloom
Identity
Creative
Fužinarski dnevi 2018 / Ironworks Festival 2018
Bohinj shared a link
Poletna Kartica Mobinosti / Summer
Bohinj shared an event.
Glasbeno poletje v Bohinju 2018! Bohinj...
Tracking
Bohinj
Tourist Information Center
16,408 people like this
Bohinj shared an event.
5. Praznik sira in vina / 5th Cheese and Wine Festival
217 people interested · 26 people going

3.2.3. Instagram – povečana frekvenčnost

Povezava: https://www.instagram.com/lakebohinj/
Analiza stanja: Ostaja inspirativni kanal, ki bo s fotografijami dodatno nadgrajeval prepoznavnost destinacije in nagovarjal uporabnike tega omrežja (vizualno privlačne objave s šaljivim in sproščenimi vsebinami ter lahkotnimi vprašanji).
Konec leta 2018 smo imeli 6.775 sledilcev in 526 objav. Objavlja se redno (z redkimi izjemami), za drugo leto načrtujemo bolj avtomatiziran pristop. Objave so večinoma vezane na letni čas in so od različnih avtorjev, ki jih pred objavo vedno povprašamo za dovoljenje za delitev njihovih fotografij. V povprečju imamo med 400 in 600 všečkov na fotografijo.
Redno dodajamo tudi storije, včasih iz lastne produkcije, včasih kot uporabniške kreative (UGC).

Demografija:

- Spol: 58 % ženske, 42 % moški
- Starost: 39 % (25 – 34 let), 28 % (35 – 44 let), 13 % (18-24 let), 13 % (45 – 55), 4 % (55-64), 2 % (65+), 1 % (13 – 17)
- Top lokacije: 45% Slovenija (17 % Ljubljana, 2 % Bohinj, 2 % MB), 6 % Italija, 4 % UK, 4 % Hrvaška , 3% Nemčija

3.2.4. Twitter – povečana frekvenčnost nedosežena

Povezava: https://twitter.com/lakebohinj
Analiza stanja: Trenutno imamo 2.329 sledilcev (podatek zajet 31. 12. 2018) in 6.255 objav (twittov). Cilj objav na Twitterju je dviganje zavesti o destinaciji Bohinj, podajanje kratkih informacij z zunanjimi linki.

Tabela 3: Objave Twitter

2018	jan	feb	mar	apr	maj	jun	jul	avg	sep	okt	nov	dec
objave	32	30	23	26	21	18	26	43	30	25	27	30
Doseg objav	44900	53300	52800	56500	52500	36200	28300	38700	32300	18100	22100	20100
Obisk profila	1087	1068	821	794	861	681	1203	1372	1055	789	1131	1172
Omembe	40	51	16	27	44	63	44	68	47	19	29	23
Novi sledilci	28	46	26	42	48	34	24	-16	15	26	6	16
Število dni	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31
Št. vtisov na dan	1400	1900	1700	1900	1700	1200	914	1200	1100	585	735	648
Odstotek odzivov	1,9%	2,3%	1,3%	1,4 %	1,6 %	2,3 %	2,7 %	2,7 %	2,4%	2,3%	3,1%	18,1
Klikov na link	93	134	28	70	39	34	54	62	72	40	53	32
Ponovne objave	123	149	108	135	142	142	126	156	135	69	90	45
Všečki	529	771	481	508	530	510	409	508	435	238	361	208
Odgovori	5	7	6	6	3	15	5	18	3	5	10	2

V času od 22. februarja pa do 29. junija je Twitter račun prevzala agencija AMA (A Marr + Associates in association with Mindbrand UK) ter v sklopu Mednarodnega festivala Alpskega cvetja naredila celostno kampanjo na Twitterju in po svojih komunikacijskih mrežah. To poročilo je agencija pripravila posebej.

Demografija:
- Spol: 53 % moških (63 % angažiranih organskih sledilcev // organic audiences - engaged), 47 % žensk (37 % angažiranih organskih sledilcev // organic audiences – engaged)
- Jezik: 92 % angleško
- Država: 42 % Slovenija, 12 % UK, 10 % US

3.2.5. LinkedIn

Povezava: https://www.linkedin.com/company/18119281/

Analiza stanja: LinkedIn še vedno spada med precej zapostavljene kanale na naši strani. Na lani (2018) vzpostavljenem poslovnem kanalu Lake Bohinj imamo trenutno 27 sledilcev (podatek je bil zajet 31. decembra 2018). Na njem izpostavljamo predvsem B2B vsebine, ki jih kot destinacija zasledujemo (zelena mobilnost, trajnostni razvoj turizma na destinaciji, sejmi, uspehi in nagrade, ki jih kot destinacija dosegamo…).

3.2.6. You Tube

Povezava: https://www.youtube.com/channel/UCCM9C6VDlVP2W1Xu_qOv52A)

Analiza stanja: Tudi You Tube kanal LakeBohinj zaradi pomanjkanja časa spada med precej zapostavljene kanale.

V naslednjem letu načrtujemo dodatne video vsebine in ker predstavlja drugi največji brskalnik za Googlom, si želimo več pozornosti nameniti tudi tej stični točki. Hkrati nam YouTube profil predstavlja zbirni kanal (knjižnico) za vse naše videe (in možnost vdelave (embeda) le-teh na vsebine na naši spletni strani). Trenutno imamo 58 naročnikov in 60.687 ogledov (podatek je bil zajet 31. decembra 2018) in precej nizke oglede na posamezno objavo.

V letu 2018 smo naložili filmčke s prenovljenim logotom (Tek na smučeh, Raziskovanje zimske Pokljuke, Smučišče Senožeta, Turno smučanje, Smučarski center Vogel, Bohinj v vseh letnih časih in dva filmčka za festival cvetja).

3.2.7. Tripadvisor – urejeni profili, prisvojene atrakcije

V juniju smo začeli s prilagajanjem vsebin na portalu Tripadvisor, ki omogoča predstavitev atrakcij, naravnih znamenitosti, kulturnih znamenitosti, doživetij na njihovi spletni strani.

Faza 1 – pregled spletne strani Tripadvisor

V prvi fazi je sledil pregled spletne strani Tripadvisor in objav ki so vezane na območje Bohinja. Osredotočili smo se na atrakcije, ki se na TripAdvisorju vodijo pod zavihkom 'Things to do'. Na območju Bohinja je bilo potrebno atrakcije preveriti po krajih: Bohinjska Bistrica, Bohinjsko jezero, Stara Fužina in Srednja vas. S tem smo zajeli vse atrakcije, ki so vnesene na tem območju.

Pri vsaki že objavljeni atrakciji smo preverili točnost navedenih podatkov in si tiste, za katere smo upravljalec ali informator, prisvojili. Za nekatere atrakcije, za katere smo želeli prevzeti upravljanje na spletni strani Tripadvisor, smo se morali predhodno dogovoriti z upravljalcem atrakcije (primer: Občina Bohinj).

- Obdobje dela: junij, september
- Delo je zajemalo: pregled spletne strani, pregled navedenih podatkov, dogovarjanje z upravljalci atrakcij

Faza 2 – prisvajanje atrakcij

Pri postopku prisvajanja atrakcij smo moral najprej posodobiti že obstoječe podatke atrakcij (Improve this listing), za tem smo podali zahtevo za prisvajanje atrakcij (Claim this listing) in ponovno izpolnili podatke za verifikacijo in podatke o naši vlogi pri atrakcijah. Sledila je verifikacija s strani Tripadvisorja, ki je zaihtevala predložitev uradnih dokumentov, ki dokazujejo da so navedeni podatki pri vnosih resnični.

- Število prisvojenih atrakcij: 12
- Seznam prisvojenih atrakcij: Golden Horn Fairyland, Gorenjski muzej, Lake Bohinj, Monument to Four Corageous Men, Mostnica Gorge, Mostnica Waterfall, Museum of Alpine Diary Farming, Planina Zajamniki, Tomaž Godec Museum, Tourist Boat, Vojaško pokopališče Ukanc, Zlatorog Fairytrail
- Obdobje dela: junij, september
- Delo je zajemalo: zbiranje podatkov, nalaganje informacij, e-mail in telefonska komunikacija s centrom za pomoč uporabnikom Tripadvisor, pripravljanje potrditvene dokumentacije

Faza 3 – Urejanje prisvojenih atrakcij

Po tem, ko smo si prisvojili atrakcijo, smo začeli z urejanjem, ki je bilo sestavljeno iz urejanja in dodajanja fotografij na spletno stran, dodajanja informacij o lokaciji opisa in ostalih podrobnostih.

- Obdobje dela: junij, september
- Delo je zajemalo: urejanje in dodajanje fotografij na spletno stran, dodajanje informacij o lokaciji, opis atrakcije.

Faza 4 - Dodajanje novih atrakcij na spletno stran Tripadvisor

Na spletno stran Tripadvisor smo dodali nove atrakcije, ki jih lahko povežemo z atrakcijami objavljenimi na spletni strani www.bohinj.si

- Št dodanih atrakcij: 13
- Seznam dodanih atrakcij: Ajdovski gradec, Devil's bridge in Stara Fužina, Goreljek Peat Bog, Govic Waterfall, Izvir Bistrice, Kerglc Trekking Trail, Prsivec, Razglednik Pec, Rudnica, Slap Grmecica, Stara Fuzina, Vodnik Viewpoint, Vogar.
- Obdobje dela: junij, september
- Delo je zajemalo: registracija atrakcije na spletno stran Tripadvisor, vpisovanje osnovnih informacij, izbor kategorije atrakcije, dodajanje prikazne fotografije.

Ko so bile atrakcije dodane je bilo potrebno ponovno ponoviti FAZO 1 z iskanjem dodanih atrakcij po območij in FAZO 2 s prisvajanjem atrakcij.

Faza 5 – dodajanje widgetov na spletno stran www.bohinj.si

V tej fazi smo s pomočjo widgetov povezali vsebine s spletne strani Tripadvisor z vsebinami na spletni strani www.bohinj.si.

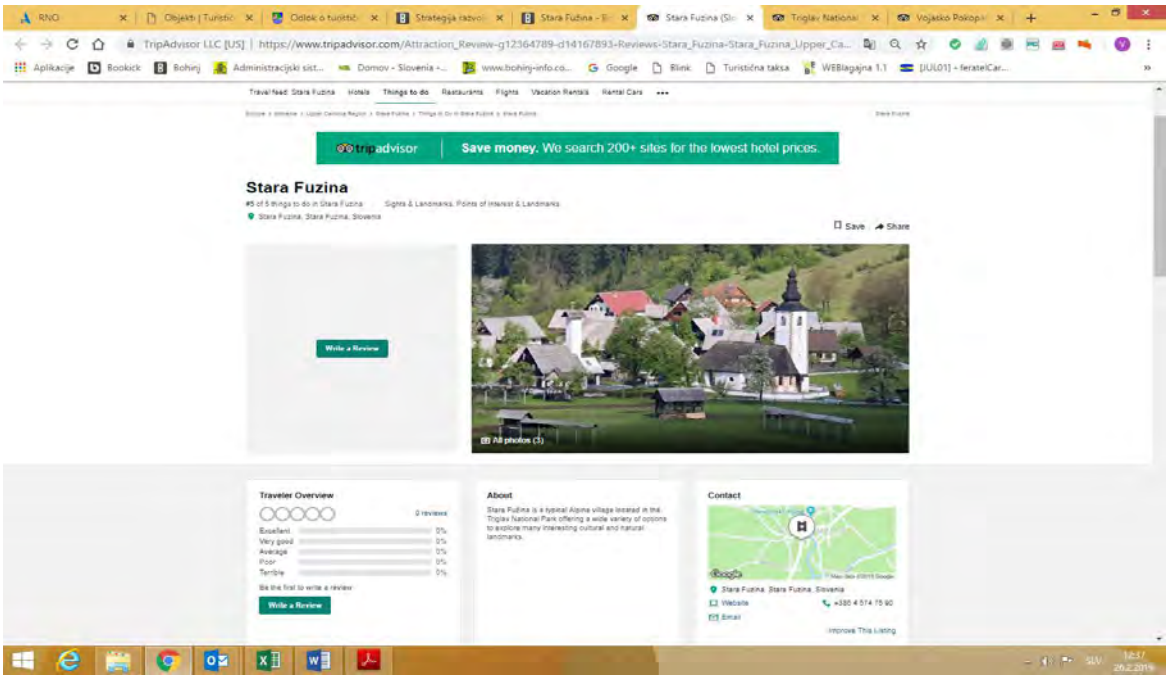
- Št. povezanih atrakcij: 23
- Seznam povezanih atrakcij: Turistična ladja, Slap Savica, Bohinjsko jezero, Hudičev most v Stari Fužini, Korita Mostnice, Stara Fužina, Ajdovski gradec, Razglednik Peč, Rudnica, Vogar, Pršivec, Slap in jama Govic, cerkev Sv. Duh, Cerkev sv. Janeza Krstnika, Vojaško pokopališče Ukanc, Izvir Bistrice, Triglavsk narodni park, Muzej Tomaža Godca, Spomenik štiri srčnim možem, Oplenova hiša, Korita Mostnice, Planšarski muzej.
- Obdobje dela: junij, september
- Delo je zajemalo: Izbor widgetov za posamezno atrakcijo, vpenjanje kode na spletno stran www.bohinj.si, preverjanje delovanja, iskanje rešitev za nedelovanje kode

Faza 6 – Tripadvisor vsebine v prihodnosti

- Na področju spletne strani Tripadvisor želimo izobraziti ponudnike različnih storitev, kot so nastanitve in doživetja, da bodo lahko sami urejali svoje vnose na spletni strani Tripadvisor.
- Dodajanje novih zanimivih atrakcij na spletno stran Tripadvisor,
- S pomočjo widgetov povezati več vsebin na spletni strani Tripadvisor s spletno stranjo www.bohinj.si ter vzpodbuditi ponudnike, da svoje spletne strani s pomočjo widgetov povežejo s Tripadvisorjem.
- 8 atrakcij je v postopku verifikacije

https://www.tripadvisor.com/Attraction_Review-g12364789-d14167893-Reviews-Stara_Fuzina-Stara_Fuzina_Upper_Carniola_Region.html

Slika 23: Primeri prisvojenih ali vnesenih atrakcij na Tripadvisor



3.2.8. Google Business, Google Maps, Google Places – urejen profil Turizem Bohinj, Mostnica

Koordinacija in reševanje nepravilnosti v profilu Turizem Bohinj (napačna lokacija v GOOGLE MAPS, izbris profila ipd). V času od februarja 2018 do konca novembra 2018 je bilo opravljenih na desetine telefonskih klicev, pojasnil in posredovanih e-sporočil na naslov Google suport ekipe (predvsem od Igor Dornik – 360 naokrog, nekaj tudi od Tanje Sodja), ki se nahaja v Indiji (za področje Balkan regije). Zaradi otežene komunikacije in nerazumevanja iz strani Google operaterjev smo bili v tem času kar nekajkrat na robu obupa, a na koncu nam je le uspelo.

Povezava: https://www.google.com/maps/place/Turizem+Bohinj+-+zavod+za+pospe%C5%A1evanje+turizma+-+Stara+Fu%C5%BEina/@46.2859298,13.8915208,15z/data=!4m5!3m4!1s0x0:0x9dcf8f8d9136c7a8!8m2!3d46.2859298!4d13.

Novembra 2018 je bil realiziran tudi prevzem in aktivacija profila Korita Mostnica, ki že prinaša odlične rezultate v smislu ocen (review) – trenutno je 53 mnenj in ocena 4,6. Najti moramo tudi način, kako te ocene vključiti na stran na našem spletnem mestu, kjer imamo predstavljeno Mostnico.

Povezava: https://www.google.com/maps/place/Mostnica

V letu 2019 se načrtuje tudi verifikacija in ureditev profilov za muzeje: Oplenova hiša, Planšarski muzej, Muzej Tomaža Godca in kreacija novih profilov in lokacij za pomole in mogoče tudi parkirišč.

Že v letu 2018 je bilo vloženega precej napora za kreacijo lokacij – vstopne točke za Turistično ladjo na Bohinjskem jezeru. Žal je v vmesnem času prišlo do spremembe v sistemu Googla za kreacijo novih točk, kar je onemogočilo naš trud in sicer je dodajanje novih lokacij striktno omejeno na poslovne objekte. Seveda se bomo za tako pomembno informacijo – lokacijo v Google zemljevidih trudili, da bo umeščena in postavljena do začetka nove sezone 2019.

3.2.9. Priprava akcijskega načrta za optimizacijo spletne strani www.bohinj.si

Analiza stanja: Pripravili smo interni načrt ter načrt v okviru prijave na razpis Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo – aktivnosti so v začetni fazi predvsem nadgradnja funkcionalnosti posameznih elementov (trenutne razmere, pristajalna stran, vizualna nadgradnja nekaterih elementov). Aktivnosti se uspešno izvajajo, čeprav z malce zamika (nekaj tudi na račun poznih potrditev s strani razpisa MGRT). Vsebinska nadgradnja in ostale aktivnosti se bodo po zastavljenem terminskem načrtu nadgradnje izvedle v letu 2019. Izvajalec ostaja Kupi.si. Pripravljen je okviren koncept nadgradnje vsebine na podlagi person, s pomočjo uredniške skupine pa naj bi v letu 2019 vsebinske nadgradnje lotili še bolj strateško.

Cilji za spletno mesto v letu 2018 so bili:

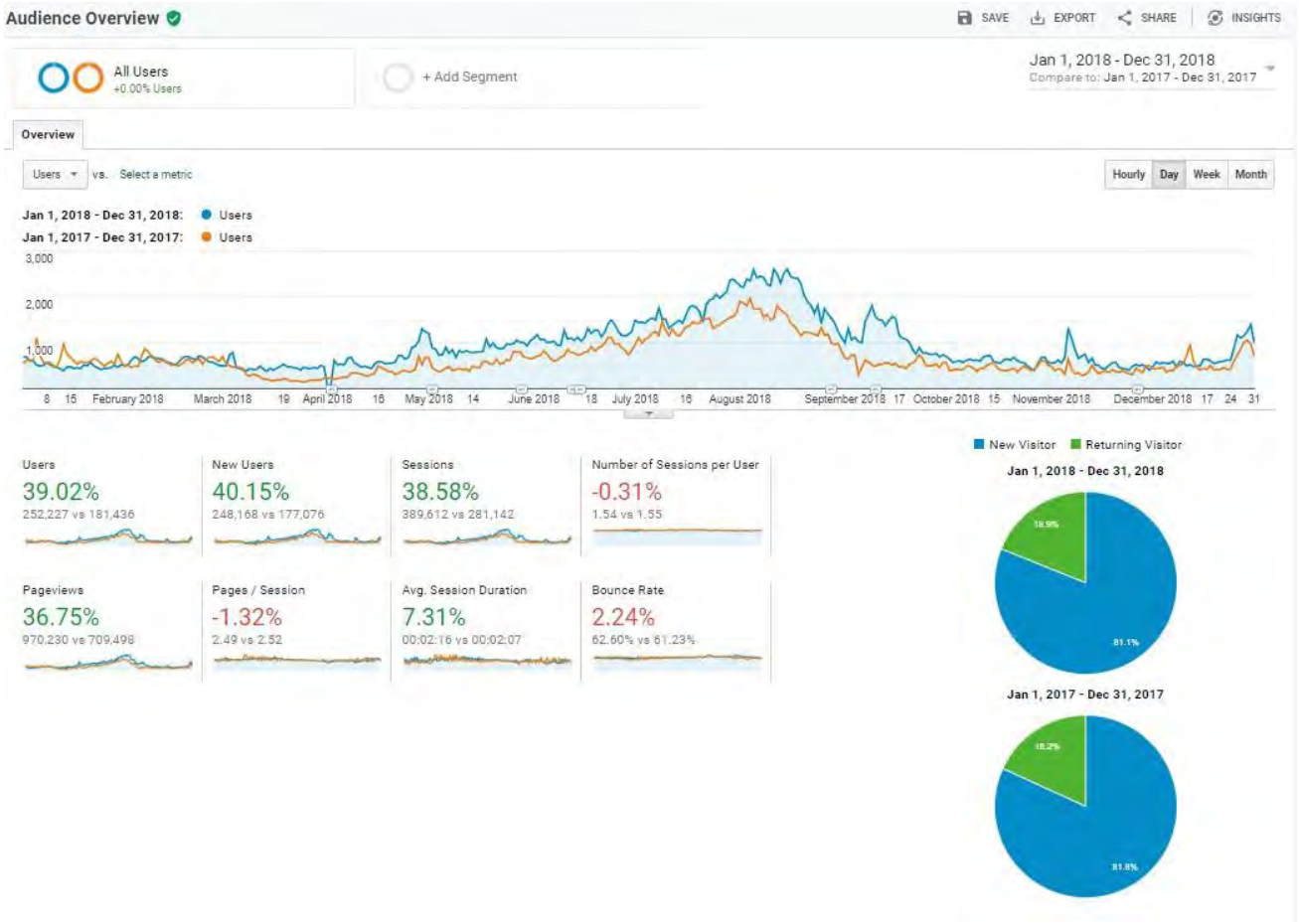
- Povečati število sej za 12% (status: doseženo, in preseženo)
- Povečati število uporabnikov za 7 % (status: doseženo in preseženo)
- Povečati število ogledov strani za 20 % (status: doseženo in preseženo)
- Povečati število vračajočih uporabnikov: 10 % (status: doseženo in preseženo)
- Povečati obisk na mobilnih napravah za 10 % (status: doseženo in preseženo)

Povzetek statističnih podatkov za leto 2018:

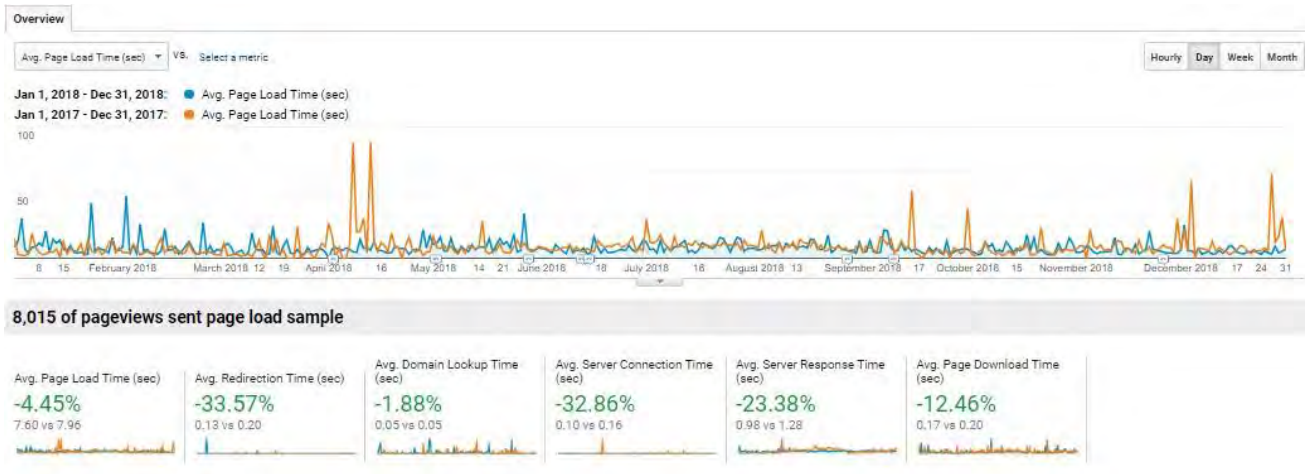
- (+) Število uporabnikov se je povečalo za 39,02 % (z 181.436 na 252.227) in novih uporabnikov za 40,15 %
- (+) povečali sta se števili tako vračajočih (45,68 %), kot novih uporabnikov (38,81%)
- (+) Število sej se je povečalo za 38,58 % (in sicer z 281.142 na 389.612 sej)
- (+) število ogledov strani se je povečalo za 36,75 % (s 709.498 na 970.230)
- (+) Število organskih zadetkov se je povečalo za 57,81 %, število direktnih pridobitev za 35,51 %, število napotitev pa je upadlo za 14,90 %. Povečalo se je tudi število pridobitev iz socialnih omrežij (za 95 %)
- (+) Izboljšal se je povprečni čas nalaganja strani (za 4,45 %), povprečen čas prevezav (33,57 %), povprečen čas za dostop do serverja (32,86 %), poprečen odzivni čas (23,38 %) ter povprečen čas za nalaganje (12,46 %).
- (+) povečal se je odstotek uporabnikov na mobilnih napravah (57,13 %: z 82.695 na 129.935 uporabnikov), namiznih računalnikih (22,93 %: z 85,029 na 104.523 uporabnike) in tablicah (25,23 %: z 12.103 na 15.175 uporabnikov)

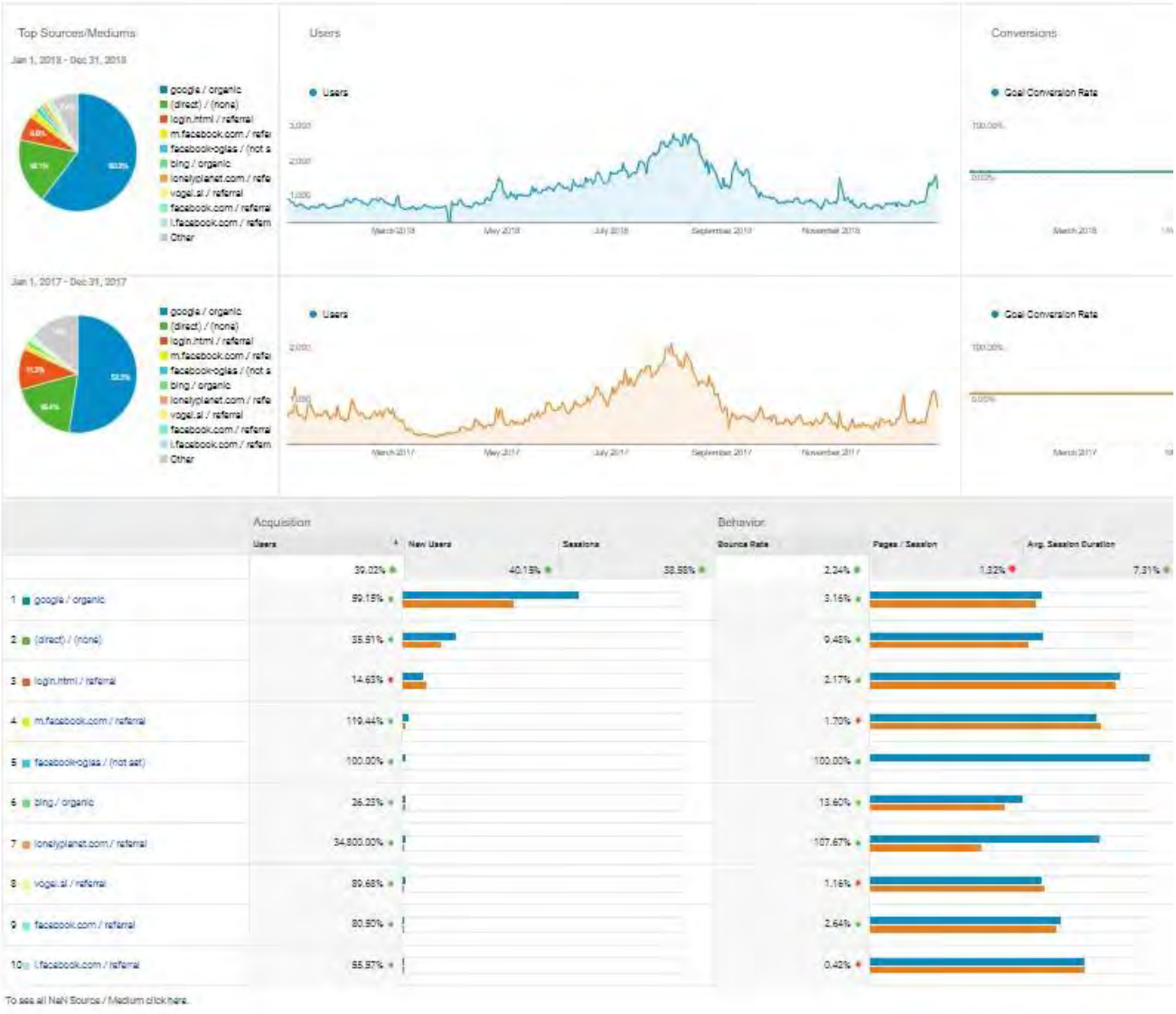
Glede na lanskoletne težave s hitrostjo strani (in posledičnih velikih upadov pri statističnih rezultatih) z veseljem poročam tudi, da smo uspeli vse številke spraviti v zeleno območje. Z rezultati smo zelo zadovoljni, vendar smo prepričani, da bodo z novimi aktivnostmi in nadgradnjami te številke v naslednjem letu še veliko boljše.

Slika 24: Pregled števila ogledov, uporabnikov, sej:



Slika 25: Hitrost strani:





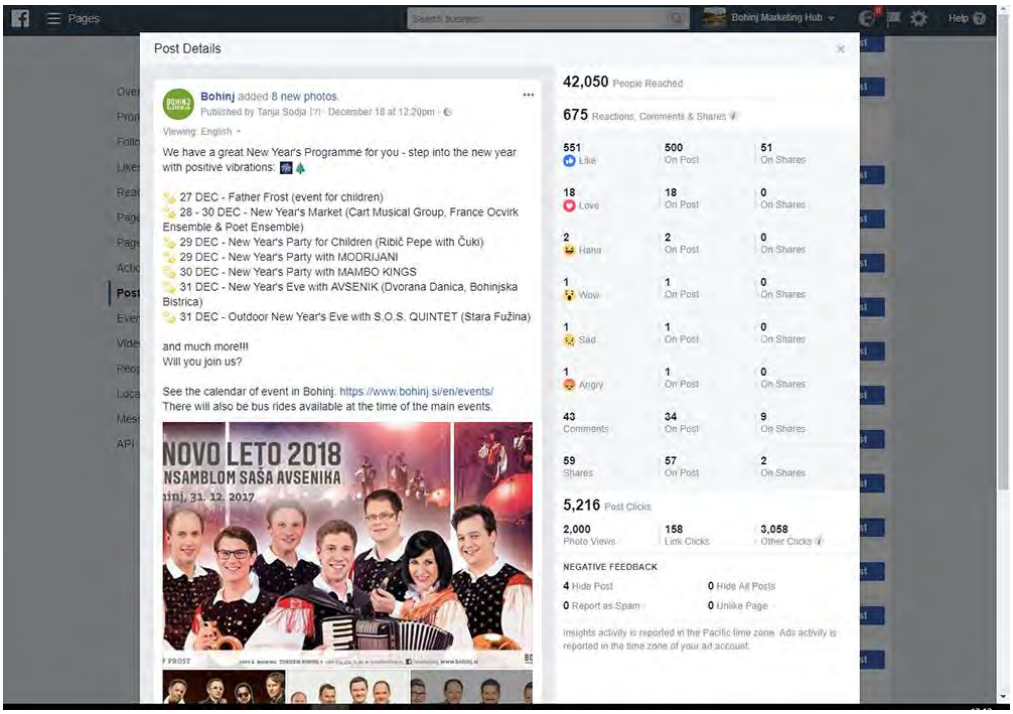
Viri prometa na spletnem mestu – pridobitve (aquisition):

Prenesli smo strani Festival cvetja in Festival pohodniška (za kateri pa v sklopu nadgradenj pripravljamo posebno pristajalno stran, s pomočjo katere bo predstavitev vsebine precej bolj fleksibilna in uporabniku prijazna).

V pomladnem času (2018) smo pripravili (Jana Vilman) in izvedli (Tanja Sodja) koncept nadgradnje navigacijske strukture spletnega mesta v menijih, strukturirali vsebino s pripravo koncepta za novo predlogo ter pripravili vsebinski koncept in smernice za izdelavo predloge za nadgradnjo in prenovo prikaza trenutnih razmer. V jesensko-zimskem času smo urejali optimizacijo (SEO) posameznih vsebin, ki so bile v danem času najbolj aktualne (paketi, prireditve, pristajalne strani, kartice mobilnosti…), s čimer bomo v prihodnosti pridno nadaljevali.

Uredili smo tudi zahteve glede GDPR (varstvo podatkov), dodali gumbe za boljši zajem e-mailov z prilagodljivimi formami.

V septembru smo se udeležili tudi Digitalne Akademije, ki daje širok vpogled v pester svet digitala in smo hkrati pomembno nadgradili znanje na tem področju.



Vir: https://www.facebook.com/lakebohinj/

3.2.10. Spletna stran www.bohinj.si

Digitalna prenova obstoječih in vzpostavitev novih digitalnih komunikacijskih orodij, prilagoditev vsebin za splet, družabna omrežja in druge digitalne kanale ter nadgradnja spletne strani destinacije Bohinj s ciljem približanja STO smernicam in priporočilom pri postavitvi destinacijske spletne strani
Na spletni strani smo v prvi fazi izvajali naslednje aktivnosti:

Prenova in nadgradnja spletne strani

- Pohitrili smo delovanje spletne strani, omogočili orodje za SEO vsebin, uredili preusmeritve
- Na podlagi pripravljenih smernic smo pripravili žične diagrame in na testnih straneh zastavili tehnično nadgradnjo posameznih komunikacijskih elementov ter strani trenutne razmere in pristajalne strani
- Poskrbeli smo za skladnost zbiranja in hranjenja osebnih podatkov skladno z zahtevami uredbe GDPR
- Pognali smo aktivnosti integracije zemljevidov preko vmesnika API

Prilagoditev vsebin za splet
Obstoječe vsebine smo začeli prilagajati za različne kanale glede na cilj posameznega kanala:

a. spletna stran – izboljšanje jasnosti besedil, dodajanje poudarkov, pazimo na to, da besedila sledijo SEO smernicam (imajo kratek povzetek, alineje, več vmesnih naslovov – H1, H2, H3, dodajamo gumbe za povpraševanje …)
b. pričeli smo s SEO-jem najpomembnejših vsebin (ključne besede, prilagajanje vsebin, dodajanjem možnosti rezervacij pri doživetjih in ponudbi)
c. prilagajanje vsebin za družabna omrežja (Facebook stran, Facebook skupina, Instagram, Twitter, LinkedIn, TripAdvisor, Facebook oglaševanje, GoogleCloud) – vsak kanal ima svoj ton in svoj namen, redno odzivanje na komentarje, zbiranje FAQ - s čimer smo uspešno povečali število sledilcev na družbenih omrežjih in število uporabnikov spletne strani

d. prilagajanje vsebin za oglase: redno testiramo in prilagajamo glede na odzive

3.3. Outdoor Active spletno orodje

Na pobudo nacionalnega združenja Pohodništvo&kolesarjenje GIZ, ki skrbi za promocijo in trženje turističnih produktov pohodništva in kolesarjenja v Sloveniji, je STO sklenila z nemškim podjetjem OutdoorActive GmbH pogodbo o vzpostavitvi sodelovanja s platformo OutdoorActive. Osnovni namen sodelovanja je dodatna promocija produktov pohodništva in kolesarjenja ter ostalih aktivnosti v Sloveniji.

Outdooractive je trenutno največja in najboljša EU platforma za outdoor aktivnosti; njihova prednost (ker izhajajo iz kartografske firme) je predvsem zelo prijazen sistem za vnašanje vseh vrst tematskih poti: pohodniške, daljinske, tekaške, planinske, turni smuki, kolesarske ipd. Njihova druga velika prednost je, da so edini, ki imajo za sabo že ca. 5.000.000 uporabnikov, ki so dejansko naša zelo konkretna ciljna skupina. Tretji razlog je kot rečeno podpora s strani STO – uporaba sistema tudi na nacionalnem nivoju in kritje vstopnih stroškov za destinacijo.

Dogovor je bil podpisan v juliju 2018 in do konca leta smo v sistem že vnesli pohodniške in kolesarske poti, pa tudi takoimenovane POI-e.

3.4. Oblikovanje vsebin za digitalno promocijo

- Sestavili smo uredniški odbor in se lotili strateškega pridobivanja, izdelovanja ter oblikovanja vsebin za splet, družabna omrežja in druge komunikacijske kanale (besedila, grafični elementi, fotografije in video…) ter za leto 2019 pripravili uredniško politiko in tesnejše povezovanje vsebin z personami, ki so tudi del smernic in digitalne komunikacije STO
- Za lažje razumevanje kompleksnih informacij na temo mehke mobilnosti, s katerimi se uporabniki srečujejo na destinaciji, smo razvili nov način digitalne predstavitve/komunikacije voznih redov in linij javnega prevoza in ga smiselno uskladili z analognim informiranjem
- Poskrbeli smo za kreativno oblikovanje in prilagoditev vsebin za digitalno promocijo, vključno z grafičnim oblikovanjem vsebin, kreativnimi teksti ter obstoječih foto in video materialov
- Napolnili smo lastno knjižnico s prvimi novimi video in foto vsebinami ter začeli krepiti povezovanje med spletno stranjo in posameznimi družabnimi komunikacijskimi kanali

3.5. Spletno oglaševanje na tujih trgih in zakup medijskega prostora v digitalnih kanalih ter vnos vsebin v digitalna orodja

- Pripravili smo oglaševanje in zakup medijskega prostora, s katerim smo ciljali na 1 nov trg (Amerika) in krepili prepoznavnost na enem starem trgu (Anglija)
- Vnašali smo pripravljene vsebine v različna digitalna orodja

Z zgoraj navedenimi aktivnostmi smo že uspešno povečali število sledilcev na družbenih omrežjih in število uporabnikov spletne strani, izboljšali delovanje spletne strani ter postavili trdne temelje, na podlagi katerih bomo v letu 2019 nadaljevali z aktivnostmi.

3.6. Ostale aktivnosti vezane na digital

- Sestanki kolegija, priprava projekta za MGRT, sestanki uredniškega odbora in s študenti (izobraževanje glede administracije), z raznimi izvajalci (Kupi.si, Inovatiff, TNP, Adele – blogerka, uredniki na TD Bohinj, Igor Dornik – Google Business), na sestankih in delavnicah za OutdoorActive (lokacije: Bohinj, pa tudi Ljubljana) – preko celega leta,
- Udeležba na izobraževanju Google Analytics na STO – 16. in 17. januar 2019 (2 celodnevni delavnici v Ljubljani) – odlična priložnost tudi za mreženje, povezovanje med uredniki in izmenjavo dobrih praks,
- Udeležba na Digitalni akademiji 2.0 – STO,
- Udeležba na izobraževanju v Kranjski Gori (digitalci JA)
- Priprava osnutka Digitalne (vsebinske) komunikacijske strategije
- Priprava osnutka uredniškega koledarja

3.7. Rezervacijski sistem (CRS)

Center za trženje si prizadela za večjo aktivnost ponudnikov pri Centralnem rezervacijskem sistemu. V sistemu je trenutno 164 ponudnikov, takoimenovani Webclient (popoln samostojen dostop do sistema) ima 24 ponudnikov, za ostalih 140 ponudnikov skrbi Center za trženje pri Turizmu Bohinj in Turistično društvo (približno pol-pol). Iz sistema je bilo v preteklem letu poslanih 672 ponudb, realizacija pa je 8%.

V letu 2018 je Center za trženje sproti ažuriral vse podatke ponudnikov v rezervacijskem sistemu na spletni strani www.bohinj.si. Zaradi težav pri zagotavljanju takoimenovane »on-line« ponudbe, zaradi upada povpraševanj preko spletne strani www.slovenia.info, pa tudi zaradi zasedenosti nastanitvenih kapacitet, so zaenkrat rezultati pod pričakovanjem. Glavna težava je neodzivnost, ažurno posodabljanje cen in prodajnih pogojev ter razpoložljivost kapacitet.

Že v letu 2017 je center za trženje aktivno iskal rešitve, s katerimi bi lahko vsi izkoriščali prednosti ONLINE rezervacij ter na ta račun povečali njihovo število in hkrati prihranili čas, ki ga ponudniki porabijo za upravljanje različnih kanalov in provizijo, ki jo ponudniki plačujejo različnim sistemom (booking.com tudi do 20% ali več). Na nivoju destinacije je bil izbran ponudnik “channel managerja” Seekda, ki ga je v letu 2018 uporabljalo 7 ponudnikov.

3.8. Tržne aktivnosti po tržiščih

V letu 2018 je bila destinacija Bohinj prisotna na 28 sejemskih, borznih in B2B dogodkih. V okviru Skupnosti Julijskih Alp in GIZ pohodništvo in kolesarjenje smo se udeležili 16 turističnih sejmov in borz, v okviru destinacije Bohinj pa še 12 (od tega 2 specializirana ribiška sejma in 1 specializiran kongresni sejem). Predstavniki Bohinja so bili prisotni na 7 borzah in workshopih doma in v tujini. Turizem Bohinj sofinancira udeležbo na workshopih, na njih pa so prisotni predstavniki gospodarstva. V letu 2018 smo bili prisotni tudi na petih predstavitvah (dveh v Sloveniji in treh v tujini).
Center za trženje je skrbel za »follow up«, turistično gospodarstvo pa je prejemalo poročila.
Ugotovitve: premajhna odzivnost gospodarstva pri pošiljanju ponudb.

Aktivnosti Centra za trženje smo vse leto usklajevali z ostalimi centri na rednih tedenskih kolegijih.

Priprava in izvedba tržnih aktivnosti na posameznih tržiščih – usklajena tudi s predstavniki ožje trženjske skupine v destinaciji.

3.8.1. Sejemske aktivnosti, workshopi, predstavitve – po tržiščih

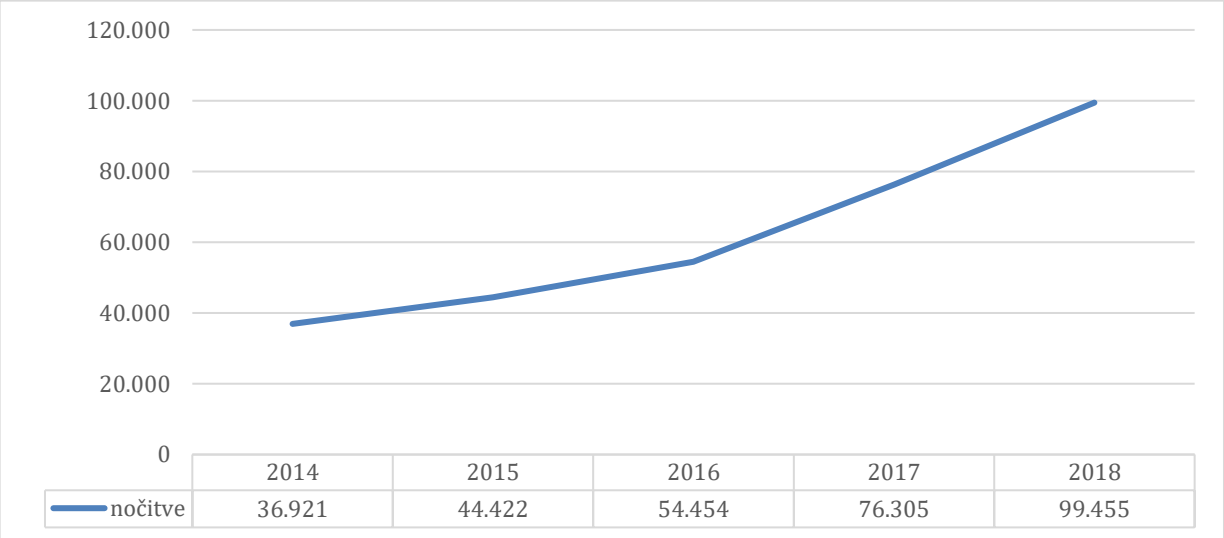
Nemčija:
Nemški gostje ustvarijo največji delež nočitev med tujimi gosti. Njihov delež nočitev je v letu 2018 znašal 15,3%, med tujimi gosti pa 20,3%. Absolutno število nočitev se povečuje že vse od leta 2011 (z edinim padcem v letu 2014). Njihova povprečna doba bivanja je 3 noči. Kar 86% nočitev nemški gostje ustvarijo v poletnih mesecih (jun – sep), v pomladi in jeseni 11%, le 3% pa v zimski sezoni.

Tabela 4: Nemčija: število prihodov in nočitev 2014 - 2018

Država: NEMČIJA - 82,8 mio prebivalcev						
Leto	prihodi	nočitve	dolžina bivanja	delež v %	delež med tujimi v %	verižni indeks
2014	10.611	36.921	3,5	10,3	17,3	
2015	13.891	44.422	3,2	10,8	17,1	120,3
2016	17.410	54.454	3,1	11,4	17,4	122,6
2017	25.405	76.305	3,0	13,6	19,5	140,1
2018	33.097	99.455	3,0	15,3	20,3	130,3

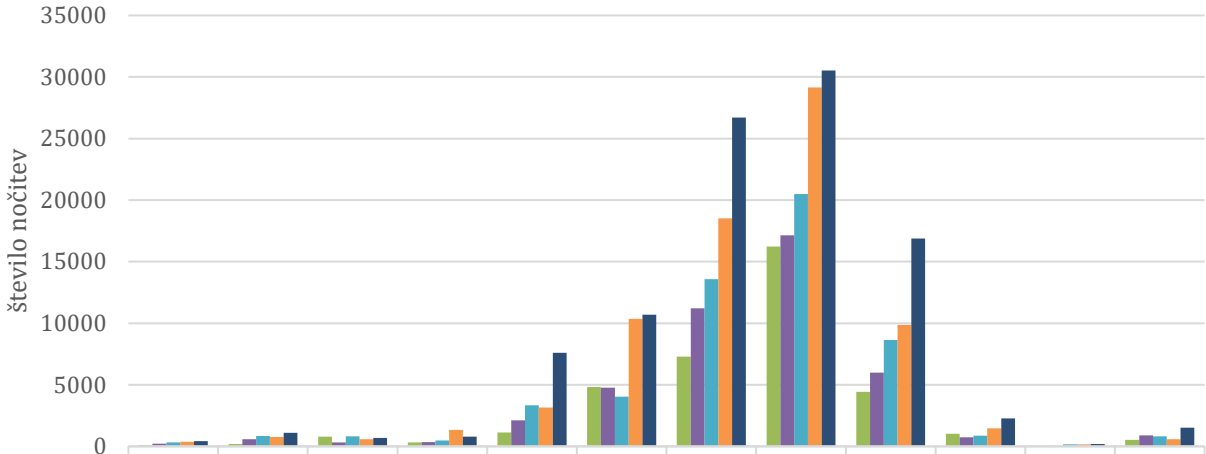
Vir: Lastni vir

Graf 1: Nemčija: število nočitev 2014 – 2018



Vir: Lastni vir

Graf 2: Nemčija: število nočitev po mesecih 2014 – 2018a



	jan	feb	mar	apr	maj	jun	jul	avg	sep	okt	nov	dec
2014	121	192	795	321	1134	4814	7289	16220	4429	1038	35	533
2015	209	580	330	362	2128	4763	11224	17145	6002	749	35	895
2016	332	856	809	483	3327	4047	13589	20502	8644	863	173	829
2017	370	766	588	1328	3145	10370	18520	29139	9875	1458	162	584
2018	417	1116	695	797	7590	10706	26716	30536	16894	2282	198	1508

Vir: Lastni vir

Izvedene aktivnosti na nemškem tržišču:

Tabela 5: Sejmi, borze:

11.1. - 14.1.	Ferienmesse Dunaj	V okviru skupnosti JA
13.1. - 14.1.	CMT Stuttgart	V okviru GIZ pohodništvo in kolesarjenje
21.2. - 25.2.	FREE München	V okviru skupnosti JA
7.3. - 11.3.	ITB Berlin	V okviru skupnosti JA
1.4. - 2.4.	Erlebniswelt Fliegenfischen, DE	V sodelovanju z Ribiško družino Bohinj
31.8. - 3.9.	Tour Natour Düsseldorf	V okviru GIZ Pohodništvo in kolesarjenje

Tabela 6: Ostale aktivnosti:

12. 6.	Hamburg	Predstavitev v okviru Skupnosti Julijske Alpe
14. 6.	Duesseldorf	Predstavitev v okviru Skupnosti Julijske Alpe
19. 6.	Berlin	Predstavitev v okviru Skupnosti Julijske Alpe

Predstavitve so bile izvedene v sodelovanju s predstvništvom STO v nemčiji ob uvedbi novih letalskih povezav v letu 2018. S predstavništvom sodelouemo tudi pri drugih njihovih promocijskih aktivnostih.

Češka republika in Slovaška:

Tudi nočitve čeških gostov se ves čas povečujejo. Število njihovih nočitev se je od leta 2010 potrojilo in trenutno predstavlja drugo najmočnejšo državo po številu nočitev v Bohinju, njihov delež znaša 7,3% vseh

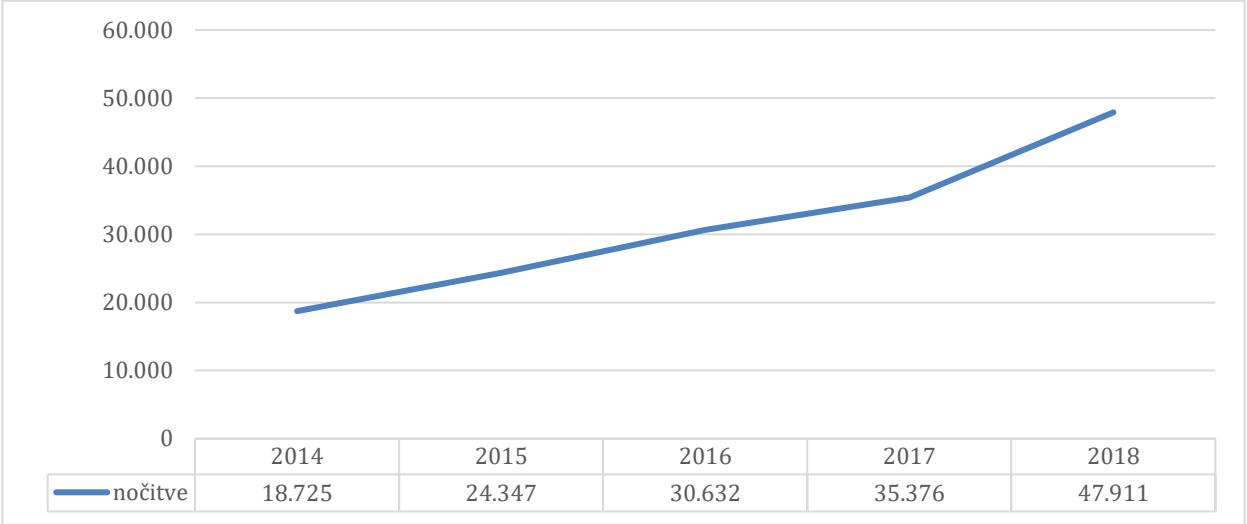
nočitev oz. med tujimi skoraj 10%. Njihova povprečna doba bivanja je 2,7 noči, kar 90% nočitev ustvarijo v poletnem času, 6,5% pomladi in jeseni, v zimski sezoni pa samo 3,5%.
Slovaški gostje sicer ustvarijo le približno 1% vseh nočitev, se pa njihovo število nočitev v zadnjih letih prav tako strmo povečuje z letnim indeksom med 25 in 30%.

Tabela 7: Češka republika: število prihodov in nočitev 2014 - 2018

Država: ČEŠKA - 10,6 mio prebivalcev						
Leto	prihodi	nočitve	dolžina bivanja	delež v %	delež med tujimi v %	verižni indeks
2014	7.418	18.725	2,5	5,2	8,8	
2015	9.173	24.347	2,7	5,9	9,4	130,0
2016	11.064	30.632	2,8	6,4	0,0	125,8
2017	13.845	35.376	2,6	6,4	9,0	115,5
2018	17.700	47.911	2,7	7,3	9,8	135,4

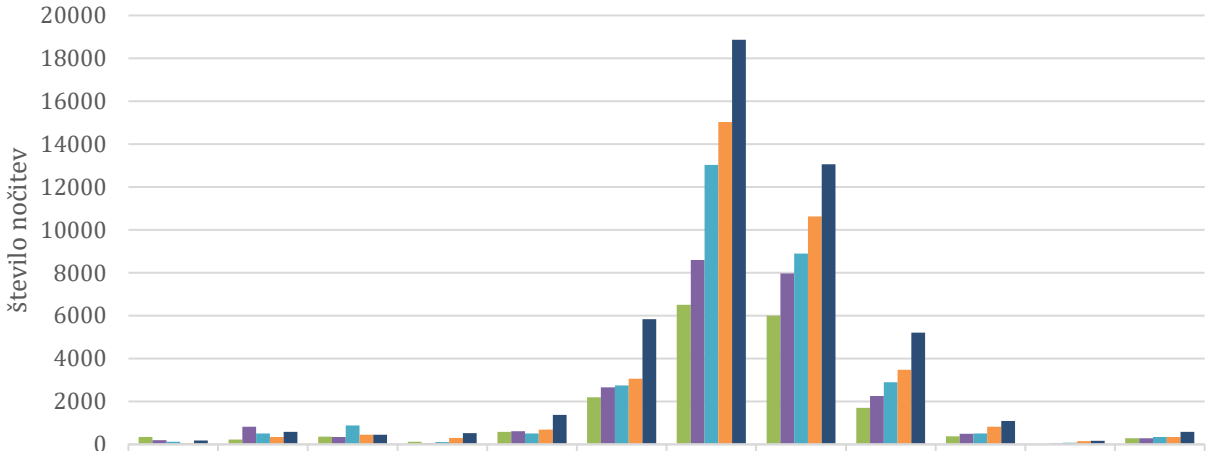
Vir: Lastni vir

Graf 3: Češka republika: število nočitev v letih 2014 - 2018



Vir: Lastni vir

Graf 4: Češka republika: število nočitev po mesecih 2014 - 2018



	jan	feb	mar	apr	maj	jun	jul	avg	sep	okt	nov	dec
2014	351	226	363	122	587	2191	6511	6003	1697	380	3	291
2015	190	822	341	55	619	2658	8596	7969	2253	500	52	292
2016	128	509	877	105	506	2751	13029	8892	2904	504	82	342
2017	69	350	444	296	696	3062	15025	10631	3480	822	153	348
2018	175	581	444	520	1380	5839	18865	13064	5206	1085	164	588

Vir: Lastni vir

Izvedene aktivnosti na češkem in slovaškem tržišču:

Tabela 8: Češka republika, Slovaška: izvedene aktivnosti 2018

18.1. - 21.1.	Regiontour Brno	V sodelovanju s Slovenia Centrom Praga
25.1. - 28.1.	IFT Bratislava	V sodelovanju s Slovenia Centrom Praga
15.2. - 18.2.	Holiday World Praga	V sodelovanju s Slovenia Centrom Praga

Na tržiščih Češke in Slovaške sodelujemo s predstavnikom slovenskega turizma (Slovenija Center Praga) in skupaj z njim izvajamo dodatne promocijske akcije preko celega leta.

Nizozemska:

Tudi število nizozemskih nočitev se je od leta 2010 skoraj potrojilo. Njihov delež znaša 6,9% vseh nočitev oz. med tujimi 9,2%. Njihova povprečna doba bivanja pa je kar 3,3%, kar je precej nad povprečjem. Večina nizozomskih gostov je nastanjena v avtokampih, zato v zimski sezoni ustvarijo samo 2% vseh nočitev, vse ostale pa so ustvarjene v poletnih mesecih.

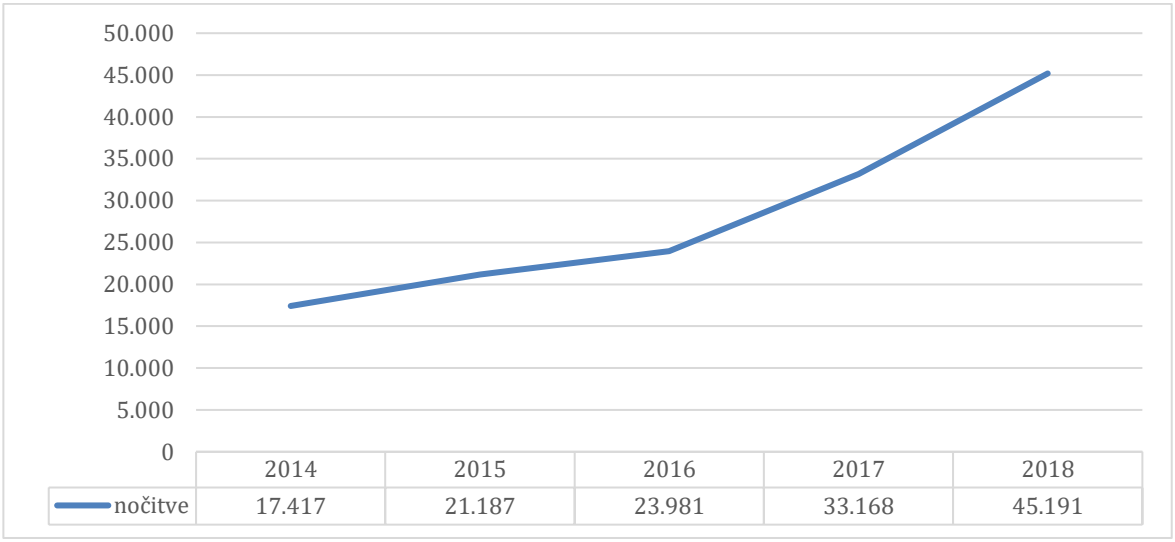
Tabela 9: Nizozemska: število prihodov in nočitev 2014 - 2018

Država: NIZOZEMSKA - 17 mio prebivalcev						
Leto	prihodi	nočitve	dolžina bivanja	delež v %	delež med tujimi v %	verižni indeks
2014	4.550	17.417	3,8	4,9	8,2	72,8
2015	5.457	21.187	3,9	5,1	8,2	121,6
2016	6.956	23.981	3,4	5,0	7,7	113,2
2017	10.292	33.168	3,2	5,9	8,5	138,3

2018	13.583	45.191	3,3	6,9	9,2	136,2

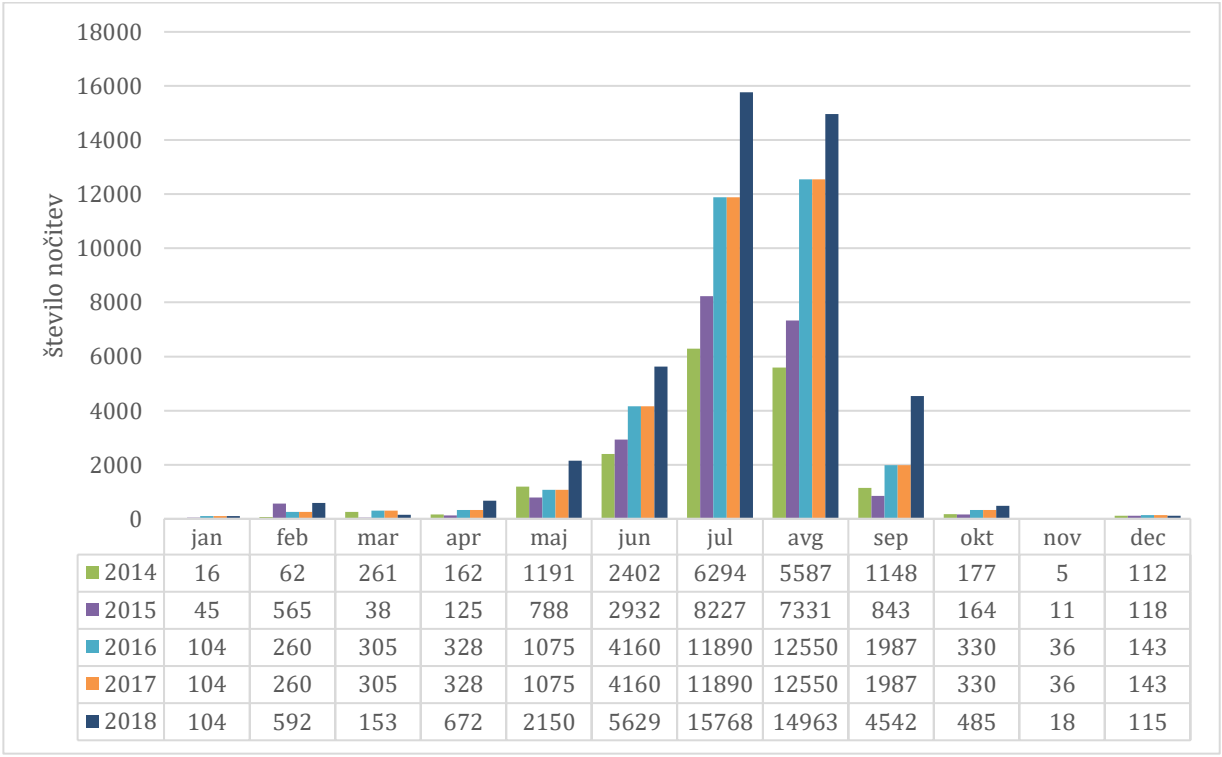
Vir: Lastni vir

Graf 5: Nizozemska: število nočitev 2014 - 2018



Vir: Lastni vir

Graf 6: Nizozemska: število nočitev po mesecih 2014 - 2018



Vir: Lastni vir

Tabela 10: Nizozemska: izvedene aktivnosti 2018

9.1. - 14.1.	Vakantiebeurs Utrecht	V okviru skupnosti JA
2.3. – 4.3.	Wiets & Wandelbeurse Utrecht	V okviru GIZ Pohodništvo in kolesarjenje

27. 11.	Worksop Amsterdam	V sodelovanju z zainteresiranim gospodarstvom

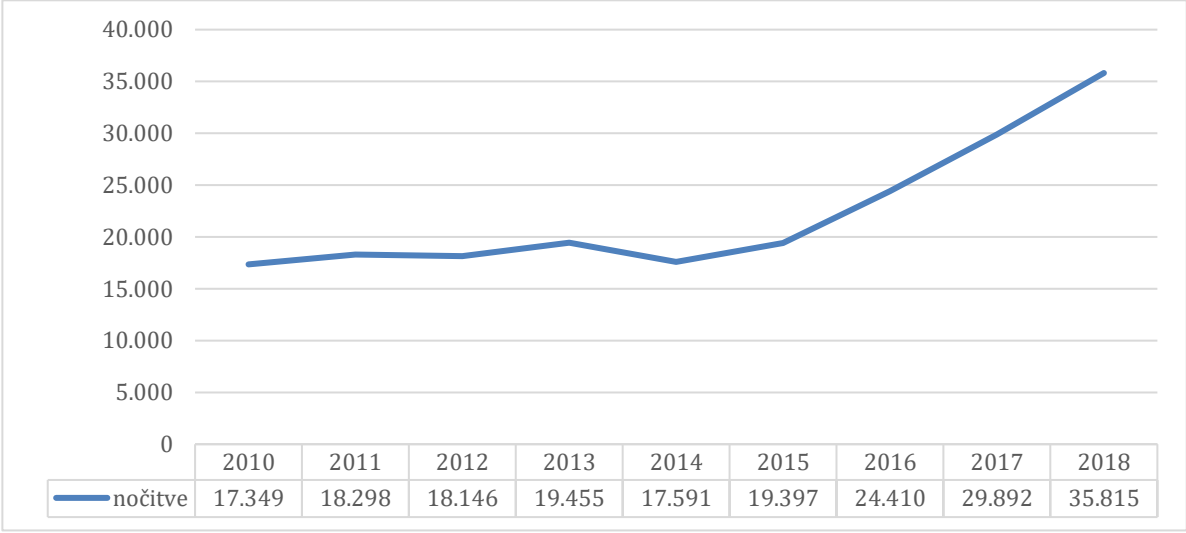
Velika Britanija:
Število nočitev s tega tržišča je bilo vse od leta 2009 dalje približno enako, šele v zadnjih treh letih spet beležimo porast. Trenutno njihov delež znaša 5,5% oziroma med tujimi 7,3%. Velik del britanskih gostov v Bohinj še vedno prihaja organizirano (touroperatorji), v zadnjih letih pa beležimo tudi porast individualnih gostov s tega tržišča. Njihova povprečna doba bivanja znaša 3,4 dni. 73% nočitev ustvarijo v poletnem času, 12% pozimi in 13% v pred- in posezoni.

Tabela 11: Velika Britanija: število prihodov in nočitev 2014 - 2018

Država: VELIKA BRITANIJA - 66 mio prebivalcev						
Leto	prihodi	nočitve	dolžina bivanja	delež v %	delež med tujimi v %	verižni indeks
2014	4.622	17.591	3,8	4,9	8,2	
2015	5.359	19.397	3,6	4,7	7,5	99,7
2016	7.175	24.410	3,4	5,1	7,8	125,8
2017	8.753	29.892	3,4	5,3	7,6	122,5
2018	10.604	35.815	3,4	5,5	7,3	119,8

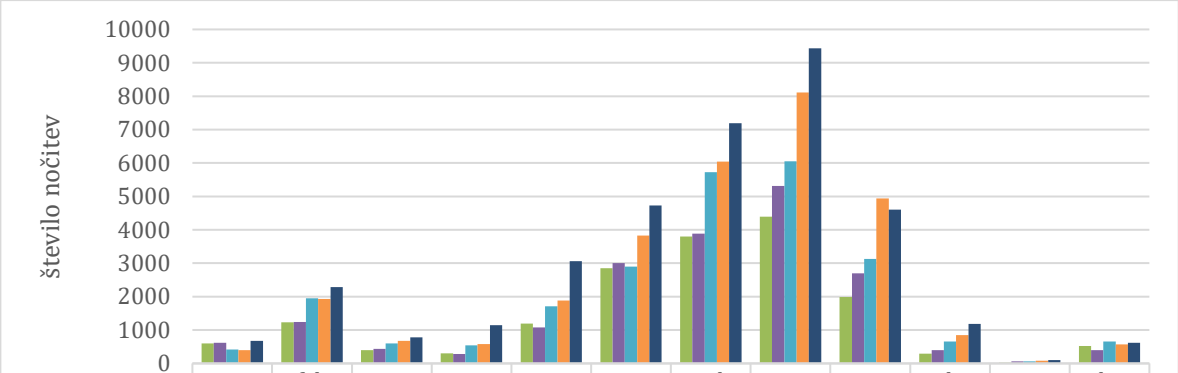
Vir: Lastni vir

Graf 7: Velika Britanija: število nočitev 2014 - 2018



Vir: Lastni vir

Graf 8: Velika Britanija: število nočitev po mesecih 2014 - 2018



	jan	feb	mar	apr	maj	jun	jul	avg	sep	okt	nov	dec
2014	600	1233	398	301	1193	2849	3801	4392	1987	290	24	523
2015	619	1237	438	287	1076	3004	3882	5311	2696	395	66	400
2016	419	1952	600	541	1711	2897	5728	6055	3130	659	66	652
2017	398	1931	673	577	1888	3828	6046	8110	4939	844	83	575
2018	672	2283	779	1144	3065	4731	7195	9439	4604	1183	97	623

Vir: Lastni vir

Izvedene tržne aktivnosti v Veliki Britaniji:

Tabela 12: Sejmi, borze

18. - 19.1.	Adventure travel Conference London	V okviru GIZ Pohodništvo in kolesarjenje
11. - 12. 2.	London Fly Fishing Fair	V sodelovanju z Ribiško družino Bohinj
25. – 28. 10.	Ski & Snowboard Show London	V okviru Skupnosti JA
5. – 7. 11.	WTM London	V okviru Skopnosti JA

Tabela 13: Ostale aktivnosti

26. 2.	OTT B2B dogodek v Londonu	V okviru Skupnosti JA

Na tržišču Velike Britanija sodelujemo s predstavnikom slovenskega turizma in skupaj z njim izvajamo dodatne promocijske akcije preko celega leta.

Madžarska:

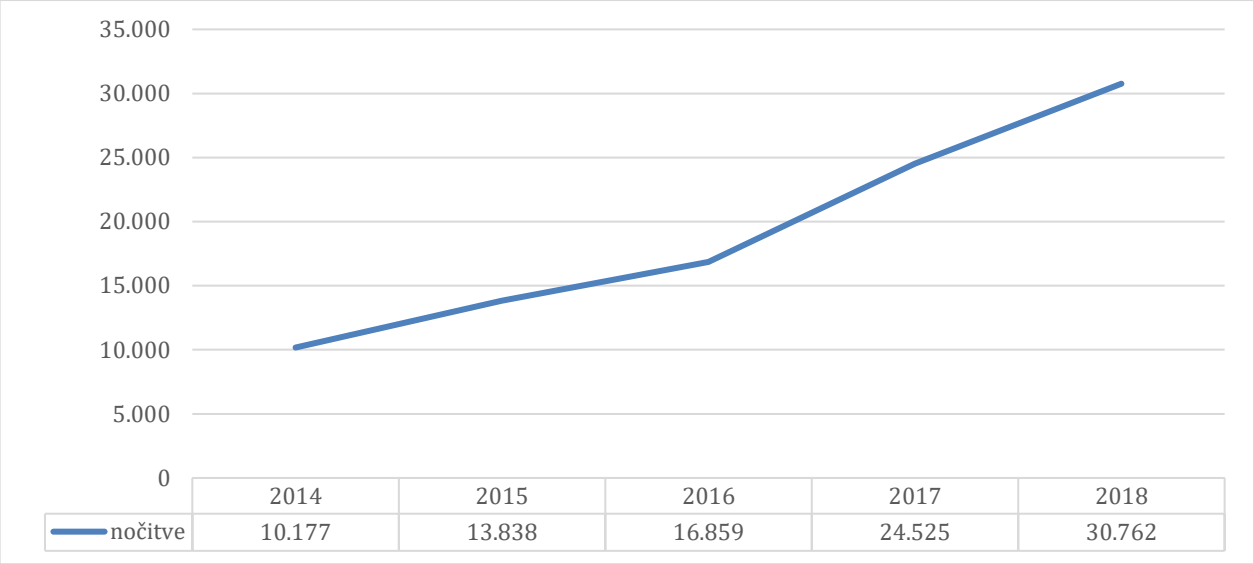
Delež nočitev gostov iz Madžarske znaša 4,7% oziroma med tujimi 6,3%. Njihova povprečna doba bivanja znaša 2,7 dni. Približno 53 % nočitev je ustvarjenih v poletnih mesecih, 22% v zimskih in 25% v pre- in posezoni.

Tabela 14: Madžarska: število prihodov in nočitev 2014 - 2018

Država: MADŽARSKA - 10 mio prebivalcev						
Leto	**prihodi**	**nočitve**	**dolžina bivanja**	**delež v %**	**delež med tujimi v %**	**verižni indeks**
2014	3.753	10.177	2,7	2,9	4,8	
2015	5.072	13.838	2,7	3,4	5,3	136,0
2016	6.258	16.859	2,7	3,5	5,4	121,8
2017	8.761	24.525	2,8	4,4	6,3	145,5
2018	11.306	30.762	2,7	4,7	6,3	125,4

Vir: Lastni vir

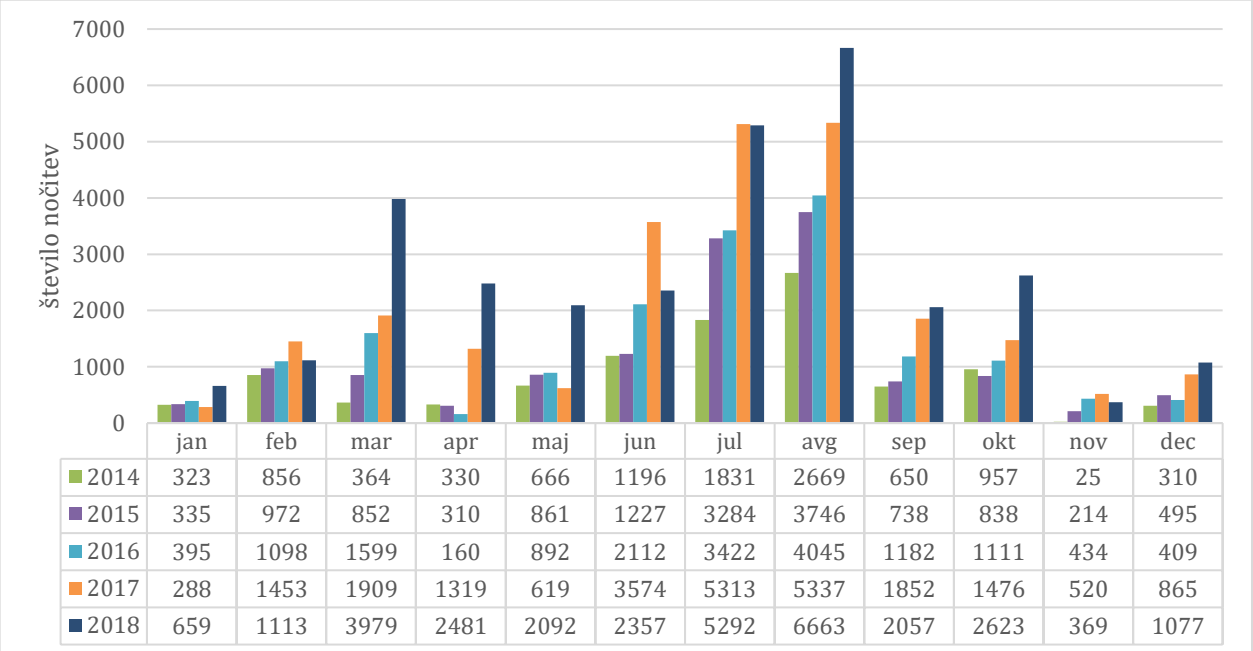
Graf 9: Madžarska: število nočitev 2014 - 2018



	2014	2015	2016	2017	2018
nočitve	10.177	13.838	16.859	24.525	30.762

Vir: Lastni vir

Graf 10. Madžarska: število nočitev po mesecih 2014 - 2018



	jan	feb	mar	apr	maj	jun	jul	avg	sep	okt	nov	dec
2014	323	856	364	330	666	1196	1831	2669	650	957	25	310
2015	335	972	852	310	861	1227	3284	3746	738	838	214	495
2016	395	1098	1599	160	892	2112	3422	4045	1182	1111	434	409
2017	288	1453	1909	1319	619	3574	5313	5337	1852	1476	520	865
2018	659	1113	3979	2481	2092	2357	5292	6663	2057	2623	369	1077

Vir: Lastni vir

Na madžarskem tržišču nismo izvajali dodanih promocijskih aktivnosti.

Belgija:

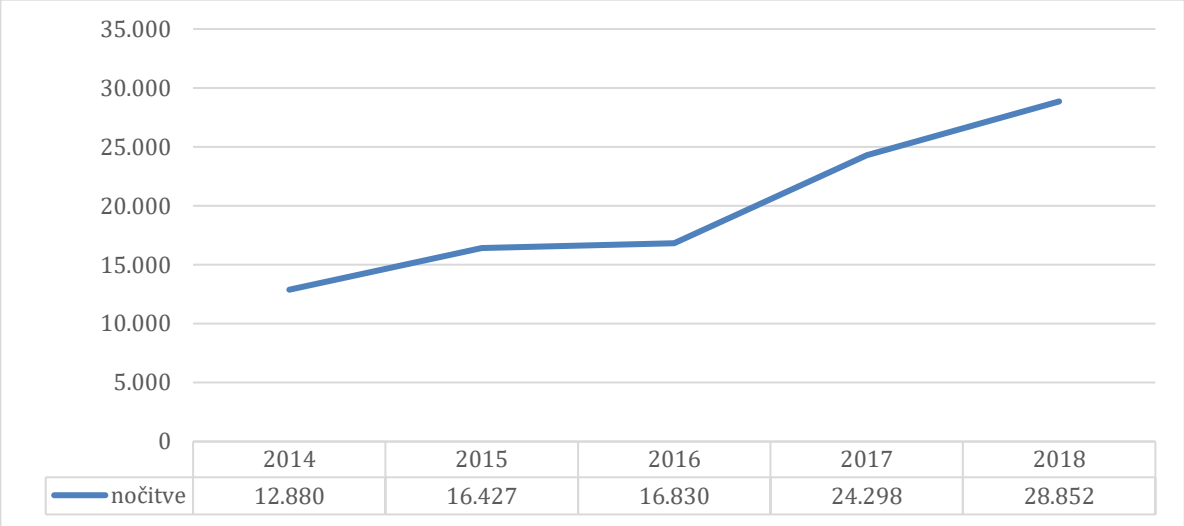
Belgijski gostje so po številu nočitev v bohinju na šestem mestu. Tudi njihovo absolutno število nočitev se je v zadnjih desetih letih več kot potrojilo, njihov delež pa znaša 4,4% oziroma delež med tujimi nočitvami 5,9%. Dolžina bovanja znaša 2,9 noči. Kar 99% njihovih nočitev je ustvarjenih v obdobju od aprila do novembra oz. 95% v glavni poletni sezoni.

Tabela 15: Belgija: število prihodov in nočitev 2014 - 2018

Država: BELGIJA - 11,4 mio prebivalcev						
Leto	prihodi	nočitve	dolžina bivanja	delež v %	delež med tujimi v %	verižni indeks
2014	3.514	12.880	3,7	3,6	6,0	
2015	5.016	16.427	3,3	4,0	6,3	127,5
2016	5.609	16.830	3,0	3,5	5,4	102,5
2017	7.927	24.298	3,1	4,3	6,2	144,4
2018	9.892	28.852	2,9	4,4	5,9	118,7

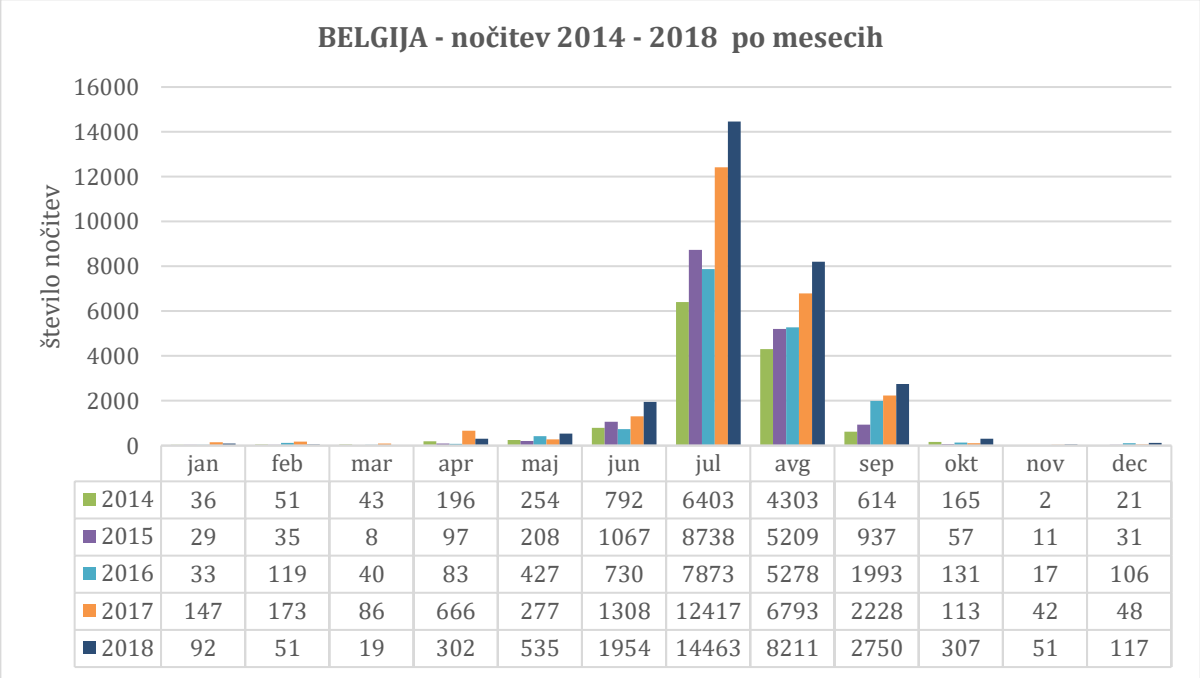
Vir: Lastni vir

Graf 11: Belgija: število nočitev 2014 - 2018



Vir: Lastni vir

Graf 12: Belgija: število nočitev po mesecih 2014 - 2018



Vir: Lastni vir

Tabela 16: Izvedene aktivnosti na belgijskem tržišču

1.2. - 4.2.	Vakantie Salon Bruselj	V okviru skupnosti JA
26. 11.	Workshop Bruselj	V sodelovanju z zainteresiranim gospodarstvom

Na tržiščih Beneluxa sodelujemo s predstavnikom slovenskega turizma in skupaj z njim izvajamo dodatne promocijske akcije preko celega leta.

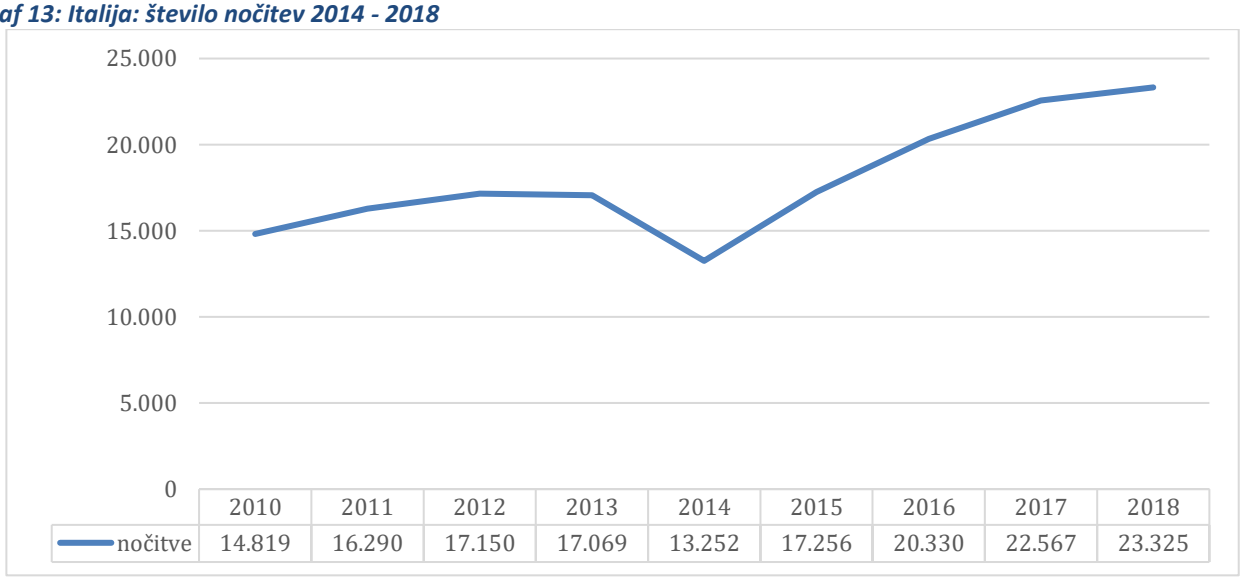
Italija:
Italija je po številu nočitev sedma med tujimi državami. Njihov delež znaša 3,6%, med tujimi pa 4,8%. Njihova dožina bivanja je sicer pod povprečjem, saj znaša 2,5 noči. 68% njihovih nočitevf je ustvarjenih v poletnih mesecih (kar 40% v mesecu avgustu), 18% v zimskih (glavnina v novoletnem terminu), ostalo pa v pred- in posezoni.

Tabela 17. Italija: število prihodov in nočitev 2014 - 2018

Država: ITALIJA - 60,6 mio prebivalcev						
Leto	prihodi	nočitve	dolžina bivanja	delež v %	delež med tujimi v %	verižni indeks
2014	5.018	13.252	2,6	3,7	6,2	
2015	6.999	17.256	2,5	4,2	6,7	130,2
2016	8.009	20.330	2,5	4,2	6,5	117,8
2017	9.446	22.567	2,4	4,0	5,8	111,0
2018	9.477	23.325	2,5	3,6	4,8	103,4

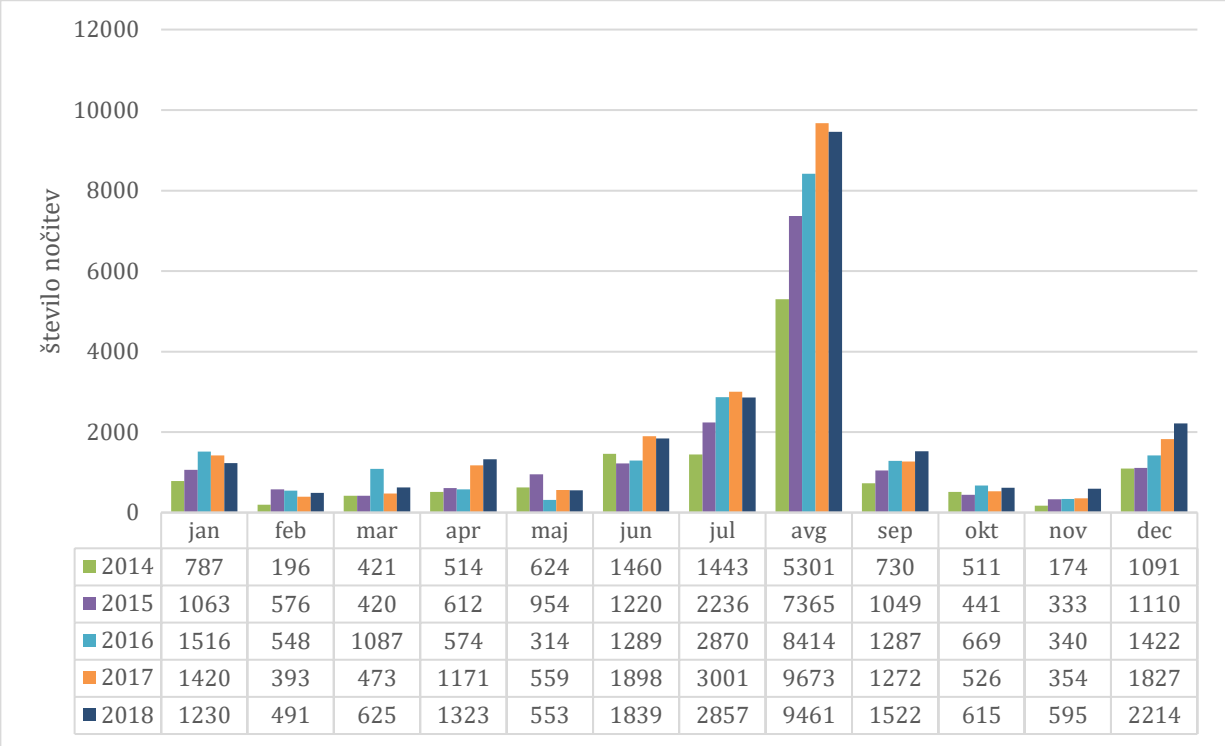
Vir: Lastni vir

Graf 13: Italija: število nočitev 2014 - 2018



Vir: Lastni vir

Graf 14: Italija: število nočitev po mesecih 2014 - 2108



	jan	feb	mar	apr	maj	jun	jul	avg	sep	okt	nov	dec
2014	787	196	421	514	624	1460	1443	5301	730	511	174	1091
2015	1063	576	420	612	954	1220	2236	7365	1049	441	333	1110
2016	1516	548	1087	574	314	1289	2870	8414	1287	669	340	1422
2017	1420	393	473	1171	559	1898	3001	9673	1272	526	354	1827
2018	1230	491	625	1323	553	1839	2857	9461	1522	615	595	2214

Vir: Lastni vir

Tabela 18: Izvedene sejemske aktivnosti na italijanskem tržišču

28. 4. – 1. 5.	Tempo Libero Bolzano	V okviru destinacije Bohinj
11.5. – 13. 5.	Vita all'aria Aperta, Carrara	V okviru destinacije Bohinj

Na tržišču Italije sodelujemo s predstavnikom slovenskega turizma in skupaj z njim izvajamo dodatne promocijske akcije preko celega leta.

Tabela 19: Izvedene aktivnosti na ostalih tržiščih

6.2. - 7.2.	IMTM Izrael	V okviru skupnosti JA
25. - 26. 2.	SA.NA.MA., Sant Etienne, Francija	V sodelovanju z Ribiško družino Bohinj
23.3. - 25.3.	Salun du Randenneurs Lyon, Francija	V okviru GIZ pohodništvo in kolesarjenje
27.11. – 29.11.	IBTM, Barcelona, Španija	V okviru destinacije Bohinj in zainteresiranim gospodarstvom
6.4.	Workshop Relaxino Zagreb, hrvaška	V sodelovanju z zainteresiranim gospodarstvom
5. – 6. 10.	Dnevi slovenskega turizma, Split, Hrvaška	V okviru destinacije Bohinj
25. 10.	Worksop Beograd, Srbija	V sodelovanju z zainteresiranim gospodarstvom

Tabela 20: Mednarodne borze organizirane v Sloveniji

24. - 25.1.	Conventa	V sodelovanju z zainteresiranim gospodarstvom

8. 6.	SIW	V okviru destinacije Bohinj

3.8.2. Študijski obiski novinarjev in turističnih agentov

V letu 2018 je Bohinj obiskalo 181 novinarjev in agentov. Število vključuje tudi blogerje in študijske ture.
Del stroškov je novinarjem financirala Slovenska Turistična organizacija, nekaj stroškov smo prevzeli mi, velikokrat pa so nam pri tem s svojimi storitvami pomagali naši partnerji iz turističnega gospodarstva.

Tovrstnim obiskovalcem Bohinja želimo pokazati najbolj atraktivne znamenitosti Bohinja, s tem, da se moramo prilagoditi njim, glede na interes posameznika. Ta interes je odvisen od tega, kakšna tema novinarja zanima in o čem želi pisati. V vsakem primeru pa smo poskušali vsakemu predstaviti naravne in kulturne znamenitosti, zgodovino, kulturo, običaje in našo kulinariko. Predvsem s certifikatom Bohinjsko/From Bohinj, ki vključuje tudi rokodelske izdelke. Pri vsem tem pa seveda tisto, kar je za novinarje najbolj privlačno - Triglavski narodni park, v katerem se nahaja večji del Bohinja. Seveda pa nismo pozabili na gostinsko in turistično ponudbo Bohinja.

Center za trženje je izvajal naslednje aktivnosti:
- Usklajevanje programa,
- Komunikacijo s ponudniki,
- Vodenje udeležencev študijskih tur na področju Bohinja,
- Predstavitev destinacije z glavnimi poudarki,
- Izvedbo športnih in drugih aktivnosti v sodelovanju z izvajalci programov,
- Pogostitve v sodelovanju s partnerji in ponudniki Bohinjsko/From Bohinj.

Navajamo nekaj objav novinarjev, ki so nas obiskali:

http://www.journal.hr/lifestyle/slovenija-skijanje-ponuda-2018/
http://liliinwonderland.fr/road-trip-slovenie/
https://www.youtube.com/watch?v=E7SKHW3YJoc
https://www.nlcafe.hu/utazas/20181103/bohinj-szlovenia-triglav-nemzeti-park-alpok-juliai-alpok-tura-turazas
Treasures of Triglav National Park -- Part 1: Lake Bohinj
Treasures of Triglav National Park -- Part 2: Savica Waterfall
https://ask-enrico.com/uebernachten-in-bohinj/2344-eco-hotel-bohinj
https://ask-enrico.com/restaurants-bohinj/2343-restaurant-resje
https://ask-enrico.com/laender/slowenien-news/spezialitaeten-aus-slowenien/2345-spezialitaeten-aus-bohinj
https://femina.hu/utazas/szlovenia-bohinj/
https://www.youtube.com/watch?v=RwoXDLGDErg&list=UUIafwBS-4rO4LOC6DxVV7_g&index=3
https://www.dropbox.com/s/qk96tsn5uy13vck/FG%20Innen6-18_web.pdf?dl=0
https://www.youtube.com/watch?v=Edam13neC1Y&index=9&list=PLRJ_JUM0FhsFhZZk9RH-I-LNJ3626g_oD
https://www.youtube.com/watch?v=U24TMuuFhzk&index=10&list=PLRJ_JUM0FhsFhZZk9RH-I-LNJ3626g_oD
https://www.youtube.com/watch?v=N8ZGX0lobm0&index=11&list=PLRJ_JUM0FhsFhZZk9RH-I-LNJ3626g_oD
https://reisememo.ch/europa/slowenien/winterromantik-skiresort-vogel-bohinj

3.8.3. Oglaševanje – klasično (TV, radio, tiskani mediji)

Slovenija

- Oglaševanje na 6 lokacijah na Bledu (v sodelovanju z Voglom)
- Oglaševanje z jumbo plakati na štirih lokacijah v Ljubljani v obdobju januar – februar (zimska sezona), april – maj (Festival cvetja)
- 3 mesečno sodelovanje za Radiom 1 (zimska sezona)
- Radio Robin – 116 objav v zimski sezoni (smučarski paketi, Bohinj-ski vlak, tekaški raj, Pokljuka)
- Oglaševanje na POP TV - januar, februar, marec (Bohinj – Vogel)
- Aktivnosti in dodatno oglaševanje na družbenih omrežjih
- Priloga Gorenjskega glasa Slovenske počitnice (skupen oglas JA)

Tujina:

- Oglaševanje v publikacijah In Your Pocket (Ljubljana, Bled)
- Oglasi Festival cvetja na britanskem trgu – Plantlife, Scottish Wildlife
- Posebna izdaja promocijskega letaka za pospeševanje prodaje z agencijo Inghams
- Oglaševanje in nagradna igra FB na izraelskem tržišču
- Oglaševanje v reviji Alpen Adria
- Oglaševanje v The Slovenia Book 2018
- Oglaševanje v reviji Luxury Slovenia

Dnevni clipping

V letu 2018 se je Bohinj redno pojavljal v medijih. Redno smo spremljali objave v domačih medijih in našteli 152 objav, v katerih prevladujejo turistične teme.

3.9. Razvoj turističnih produktov

- Kartica mobilnosti Bohinj
- Hop-on Hop-off avtobusni prevozi na Pokljuko
- Paketi Bohinj (Mega, Standard, Mini in Aqua)– paketi ogledov naravnih in kulturnih znamenitosti v različnih kombinacijah, promocija, prodaja. V sezoni 2018 smo pripravili dva nova paketa, ki vključujeta tudi muzeje (Standard plus in Mini plus).
- Smučarski paketi: Priprava promocijskih obdobij, priprava smučarskih paketov in dodatne ponudbe, pomoč ponudnikom pri oblikovanju in objavi paketov za smučišče Vogel . Za zimsko sezono 2018/19 smo po enakem sistemu, kot za Vogel, uvedli tudi posebne pakete in promocijska obdobja za Soriško planino.
- Bohinj-ski vlak – oblikovanje paketov in promocijskega materiala, promocija in prodaja paketov vlak – ski bus – smučarska vozovnica Vogel – malica. Za zimsko sezoni 2018/19 smo paket Bohinj-ski vlak pripravili tudi za smučišče Soriška planina.
- Paketi Festival cvetja – oblikovanje paketov, koordinacija s ponudniki, promocija in prodaja
- Paketi pravljična dežela za predšolske in šolske skupine – oblikovanje programa, promocija, prodaja in izvedba programa v sodelovanju z lokalnimi vodniki; izobraževanje vodnikov.
- Paket avtobusna postaja Ljubljana - paket Standard s povratno avtobusno vozovnico iz Ljubljane – oblikovanje ponudbe in promocijskega materiala, promocija.
- Ostali izleti v Bohinj – prilagojeni programi za skupine – oblikovanje ponudb, izvedba v sodelovanju z lokalnimi vodniki.

3.9.1. Kartica mobilnosti Bohinj

Eden izmed ciljev kartice je spodbujanje stacionarnega turizma. V letu 2018 smo nadaljevali ponudbo Kartice Bohinj, skladno s strategijo umirjanja prometa v Bohinju in strateškimi usmeritvami razvoja in trženja trajnostnega – zelenega turizma.

Kartica Bohinj je bila v letu 2017 v okviru projekta »Parkiraj in doživi naravo« in aktivnosti za vzpostavitev tako imenovanega Inteligentnega transportnega sistema (ITS) tehnično nadgrajena in jo poslej lahko izdajajo poleg TIC-ev tudi vsi ponudniki.

Prodaja kartic se je v letu 2018 v primerjavi z letom prej nekoliko zvišala. Skupno število prodanih kartic je 4.753 (v letu 2017 pa 3.869). Ker kartica gost Bohinja vse bolj postaja kartica mobilnosti / intermodalnosti, bodo naša prizadevanja usmerjena v predvsem v nadgradnjo ponudbe kartice v smeri trajnostne mobilnosti (brezplačni avtobusni prevozi, prevozi z vlakom, izposoja koles …) in razširitvi ponudbe v smeri brezplačnih ogledov muzejskih zbirk, naravnih in kulturnih zanimivosti, s čimer bi želeli vplivati na dolžino bivanja turista v Bohinju. (primer slabega vremena). V letu 2018 je imela Poletna kartica mobilnosti 27 ponudnikov brezplačnih storitev ali storitev s popustom v Bohinju ter 28 ponudnikov popustov po Sloveniji.

V zimski sezoni 2017/18 smo že drugo sezono nudili tudi Zimski kartici – BASIC, ki zagotavlja brezplačne avtobusne prevoze po Bohinju in ski bus prevoze in PREMIUM, ki poleg prevozov nudi še ostale brezplačne storitve in popuste.kartica Basic je gostom na voljo brezplačno, kartica Premium pa je plačljiva.
V zimsko kartico je vključenih 19 ponudnikov v Bohinju in 21 ponudnikov drugod po Sloveniji.

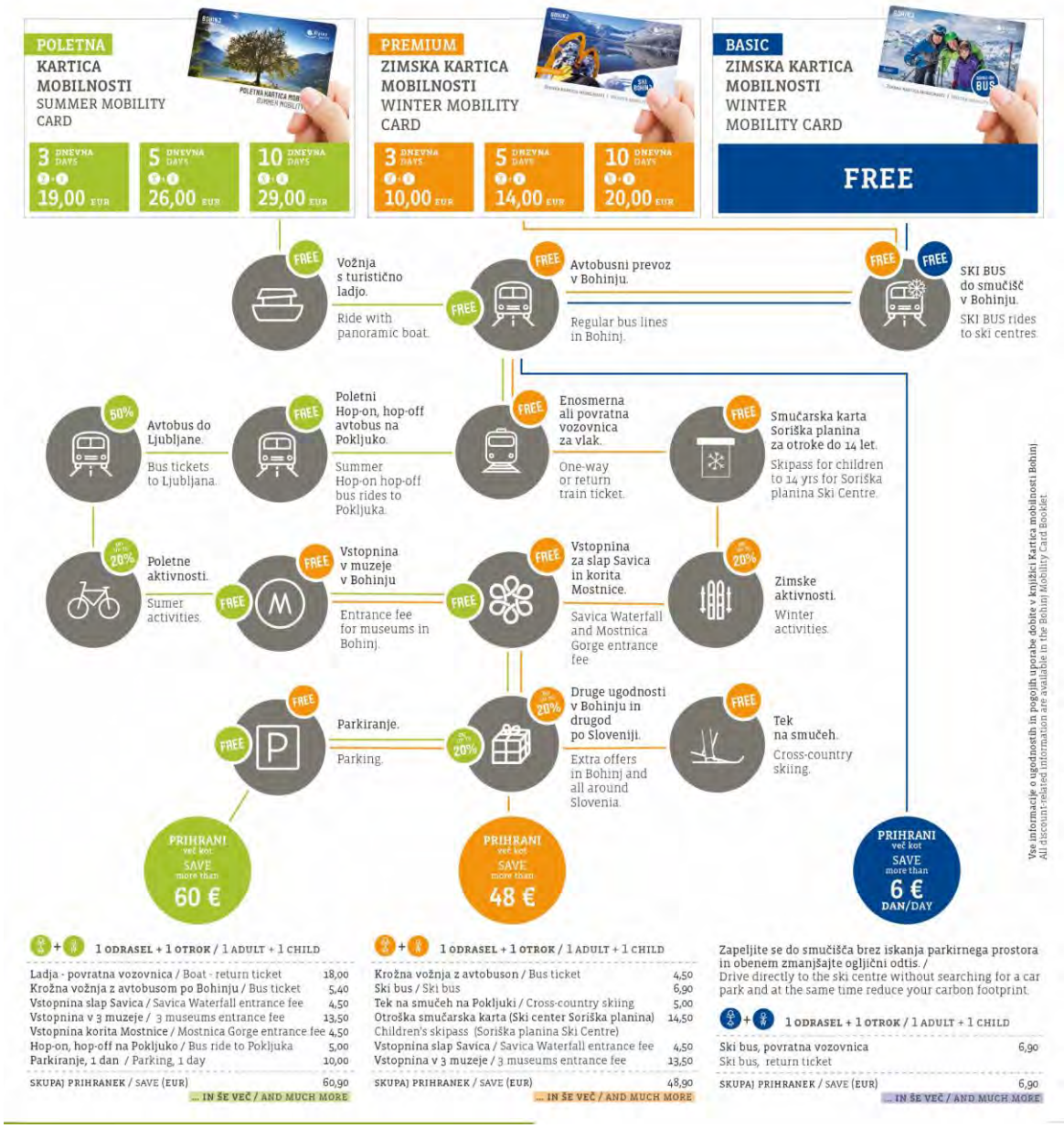
Kartica je gostom partnerjev na voljo vse leto:

- 1. 4. do 31. 10. Poletna kartica mobilnosti
- 1.11. do 31. 3. Zimska kartica mobilnosti (Basic in Premium)

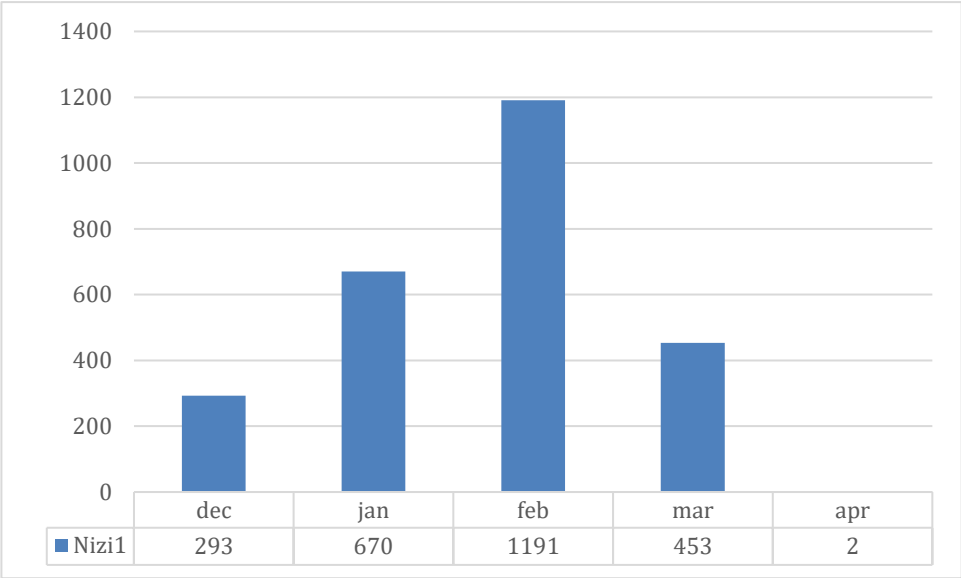
Kartica Bohinj je temelj trajnostnega turizma / prometa v Bohinju. Kartica tako se bolj postaja kartica mobilnosti, uspešno pa širimo poslovni model, in sicer, da z ustvarjenim prometom Kartice Bohinj financiramo različne popuste (predvsem popuste mobilnosti, in ogledov naravnih in kulturnih zanimivosti).

Vseeno pa ugotavljamo premajhno zainteresiranost turističnega gospodarstva (tako ponudnikov nastanitev kot tudi ponudnikov storitev, ki jih nudi kartica) in premajhno obveščenost gostov o Kartici Bohinj, kar se odraža tudi na prodaji, pa tudi rezultati izvedenih anket to potrjujejo.

Slika 26: Info grafika – ponudbe Kartic Bohinj

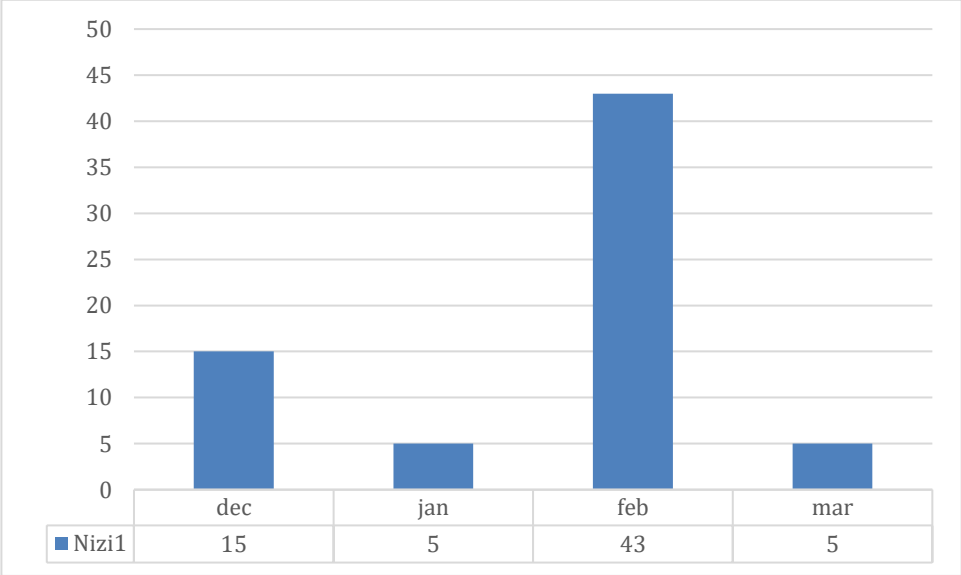

POLETNA
KARTICA MOBILNOSTI
SUMMER MOBILITY CARD
3 DNEVNA DAYS 19,00 EUR
5 DNEVNA DAYS 26,00 EUR
10 DNEVNA DAYS 29,00 EUR
PREMIUM
ZIMSKA KARTICA MOBILNOSTI
WINTER MOBILITY CARD
3 DNEVNA DAYS 10,00 EUR
5 DNEVNA DAYS 14,00 EUR
10 DNEVNA DAYS 20,00 EUR
BASIC
ZIMSKA KARTICA MOBILNOSTI
WINTER MOBILITY CARD
FREE
FREE Vožnja s turistično ladjo. Ride with panoramic boat.
FREE Avtobusni prevoz v Bohinju. Regular bus lines in Bohinj.
FREE FREE SKI BUS do smučišč v Bohinju. SKI BUS rides to ski centres.
50% Avtobus do Ljubljane. Bus tickets to Ljubljana.
FREE Poletni Hop-on, hop-off avtobus na Pokljuko. Summer Hop-on hop-off bus rides to Pokljuka.
FREE Enosmerna ali povratna vozovnica za vlak. One-way or return train ticket.
FREE Smučarska karta Soriška planina za otroke do 14 let. Skipass for children to 14 yrs for Soriška planina Ski Centre.
20% Poletne aktivnosti. Sumer activities.
FREE FREE Vstopnina v muzeje v Bohinju Entrance fee for museums in Bohinj.
FREE FREE Vstopnina za slap Savica in korita Mostnice. Savica Waterfall and Mostnica Gorge entrance fee
20% Zimske aktivnosti. Winter activities.
FREE FREE Parkiranje. Parking.
20% 20% Druge ugodnosti v Bohinju in drugod po Sloveniji. Extra offers in Bohinj and all around Slovenia.
FREE Tek na smučeh. Cross-country skiing.
PRIHRANI več kot SAVE more than 60 €
PRIHRANI več kot SAVE more than 48 €
PRIHRANI več kot SAVE more than 6 € DAN/DAY
Vse informacije o ugodnostih in pogojih uporabe dobite v knjižici Kartica mobilnosti Bohinj.
All discount-related information are available in the Bohinj Mobility Card Booklet.
1 ODRASEL + 1 OTROK / 1 ADULT + 1 CHILD
Ladja - povratna vozovnica / Boat - return ticket 18,00
Krožna vožnja z avtobusom po Bohinju / Bus ticket 5,40
Vstopnina slap Savica / Savica Waterfall entrance fee 4,50
Vstopnina v 3 muzeje / 3 museums entrance fee 13,50
Vstopnina korita Mostnice / Mostnica Gorge entrance fee 4,50
Hop-on, hop-off na Pokljuko / Bus ride to Pokljuka 5,00
Parkiranje, 1 dan / Parking, 1 day 10,00
SKUPAJ PRIHRANEK / SAVE (EUR) 60,90
... IN ŠE VEČ / AND MUCH MORE
1 ODRASEL + 1 OTROK / 1 ADULT + 1 CHILD
Krožna vožnja z avtobuson / Bus ticket 4,50
Ski bus / Ski bus 6,90
Tek na smučeh na Pokljuki / Cross-country skiing 5,00
Otroška smučarska karta (Ski center Soriška planina) 14,50
Children's skipass (Soriška planina Ski Centre)
Vstopnina slap Savica / Savica Waterfall entrance fee 4,50
Vstopnina v 3 muzeje / 3 museums entrance fee 13,50
SKUPAJ PRIHRANEK / SAVE (EUR) 48,90
... IN ŠE VEČ / AND MUCH MORE
Zapeljite se do smučišča brez iskanja parkirnega prostora in obenem zmanjšajte ogljični odtis. /
Drive directly to the ski centre without searching for a car park and at the same time reduce your carbon footprint.
1 ODRASEL + 1 OTROK / 1 ADULT + 1 CHILD
Ski bus, povratna vozovnica 6,90
Ski bus, return ticket
SKUPAJ PRIHRANEK / SAVE (EUR) 6,90
... IN ŠE VEČ / AND MUCH MORE

Graf 15: Število izdanih Zimskih kartic mobilnosti Bohinj BASIC po mesecih



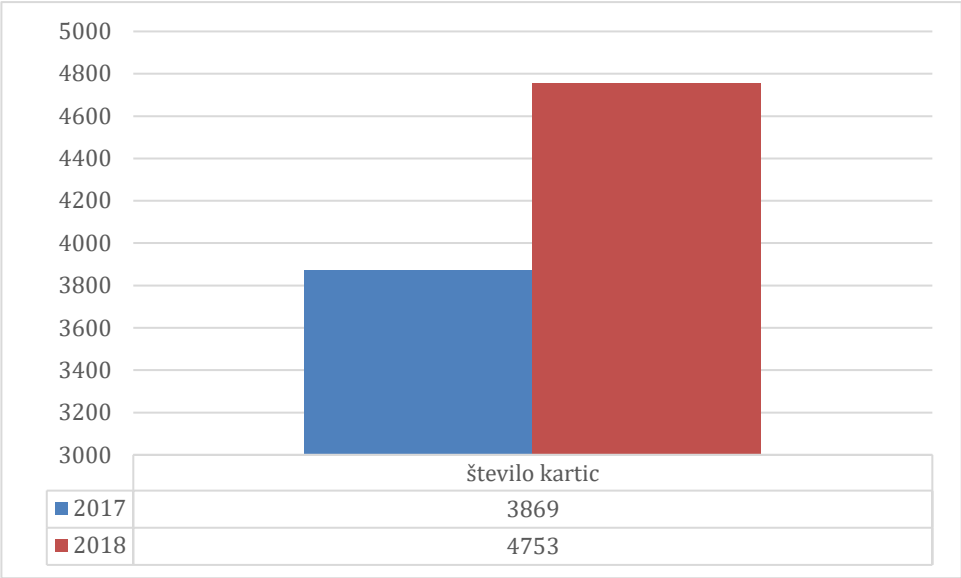
Vir: Lastni vir

Graf 16: Število prodanih Zimskih kartic mobilnosti PREMIUM po mesecih:



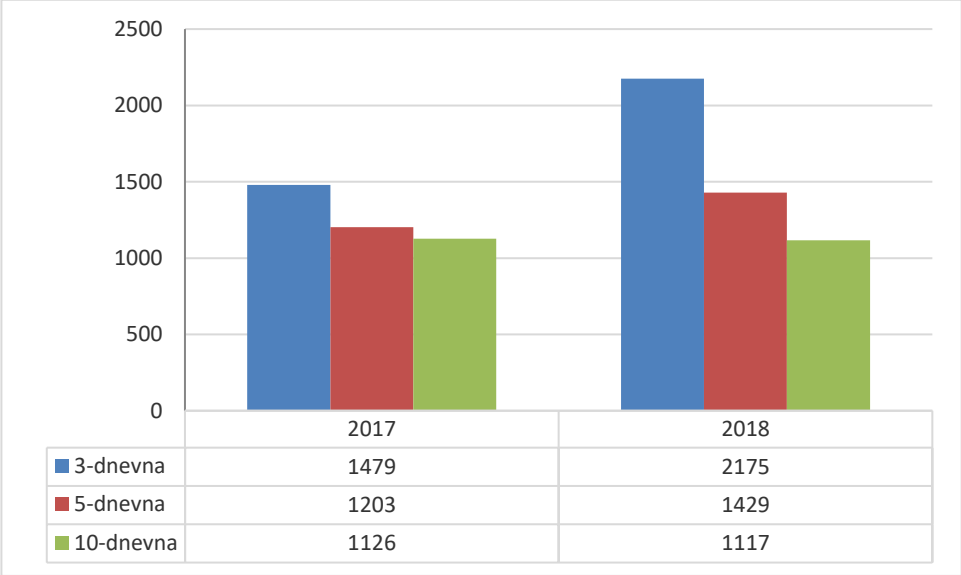
Vir: Lastni vir

Graf 17: Število prodanih Poletnih kartic mobilnosti



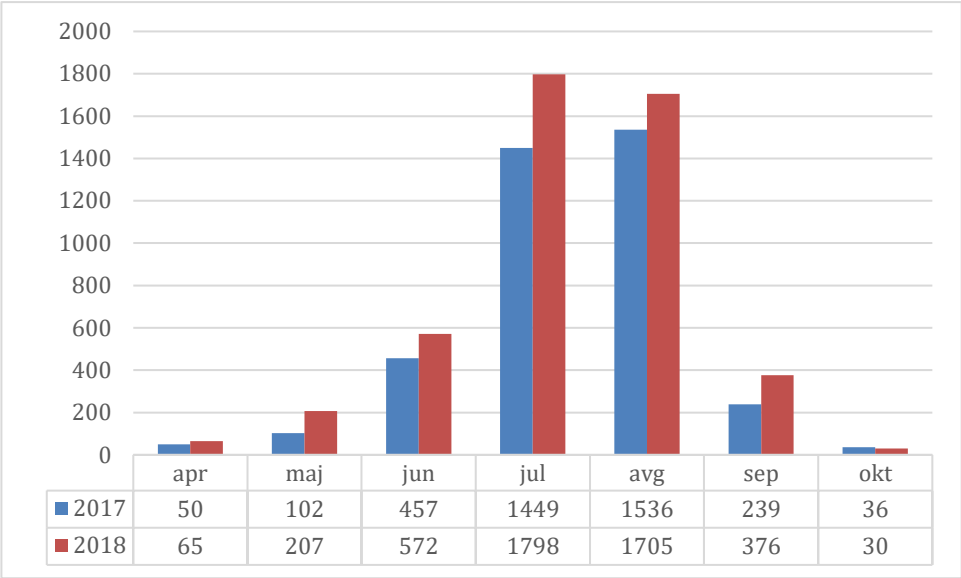
Vir. Lastni vir

Graf 18: Število prodanih Poletnih kartic mobilnosti glede na dolžino veljavnosti



Vir: Lastni vir

Graf 19: Število prodanih Poletnih kartic mobilnosti po mesecih

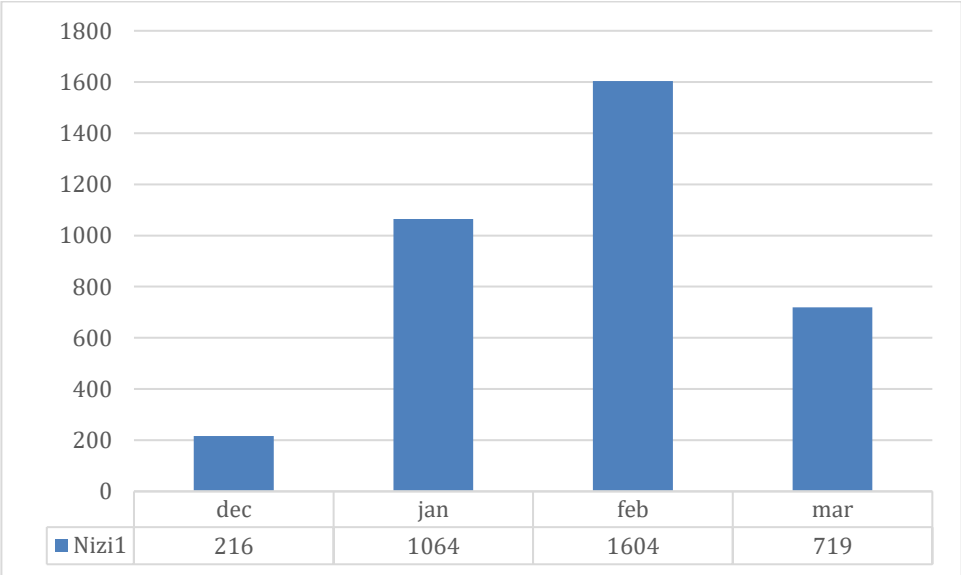


	apr	maj	jun	jul	avg	sep	okt
2017	50	102	457	1449	1536	239	36
2018	65	207	572	1798	1705	376	30

Vir: Lastni vir

Koriščenje Kartice gost Bohinja

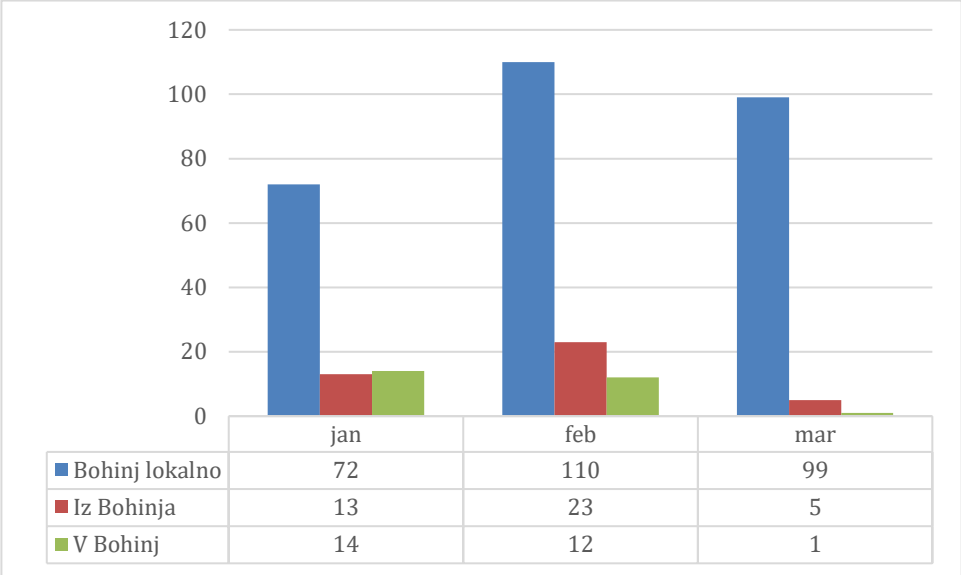
Graf 20: Število prevoženih potnikov z Zimsko kartico mobilnosti na Ski busu v sezoni 2017/18



	dec	jan	feb	mar
Nizi1	216	1064	1604	719

Vir: Arriva d. o. o.

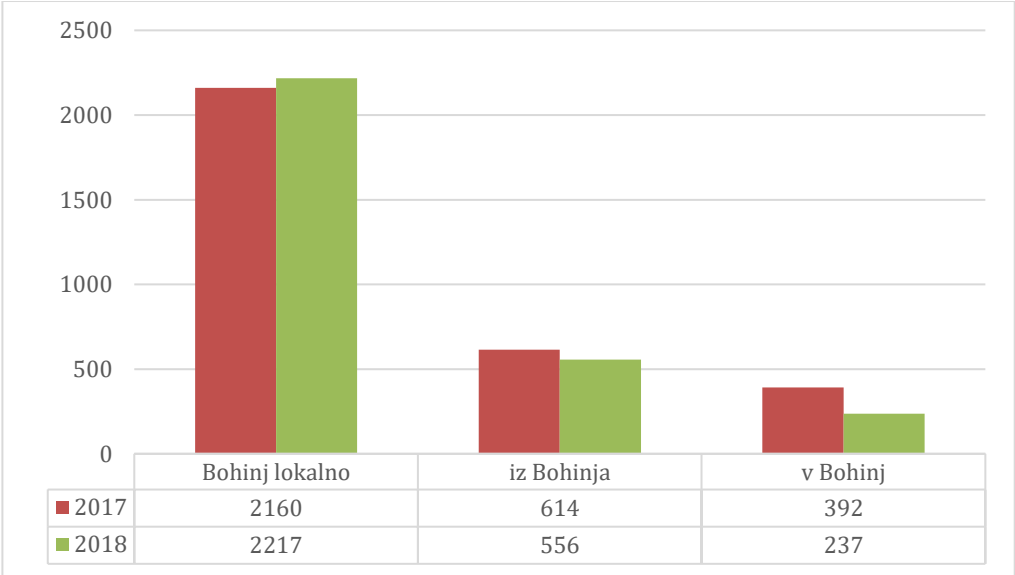
Graf 21: Število prevoženih potnikov z Zimsko kartico mobilnosti na rednih avtobusih v letu 2018



	jan	feb	mar
Bohinj lokalno	72	110	99
Iz Bohinja	13	23	5
V Bohinj	14	12	1

Vir: Arriva d. o. o.

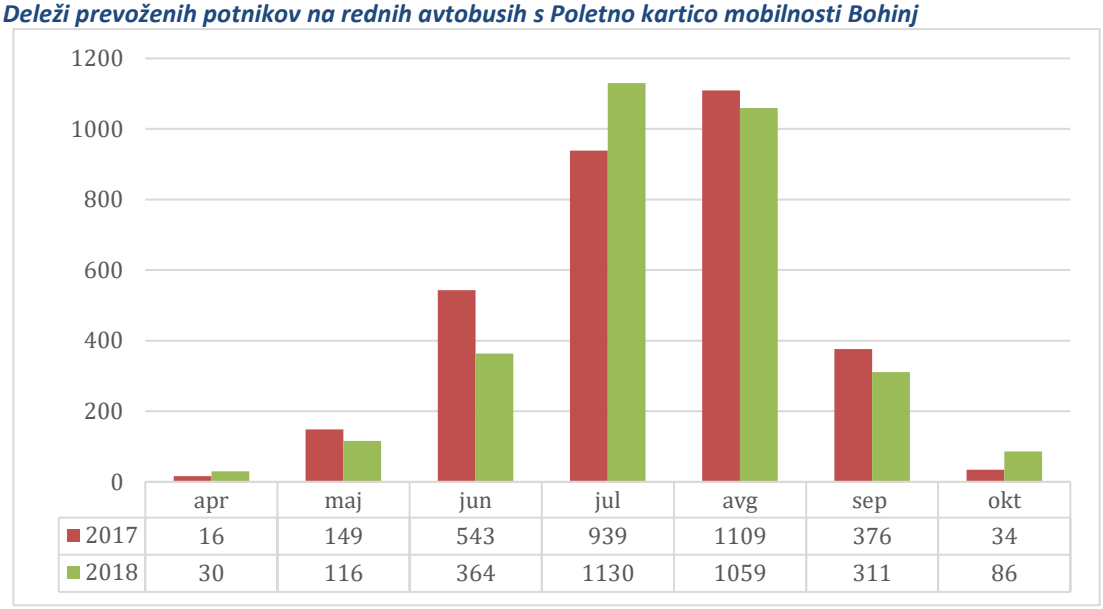
Graf 22: Število prevoženih potnikov s Poletno kartico mobilnosti na rednih avtobusih



	Bohinj lokalno	iz Bohinja	v Bohinj
2017	2160	614	392
2018	2217	556	237

Vir: Arriva d. o. o.

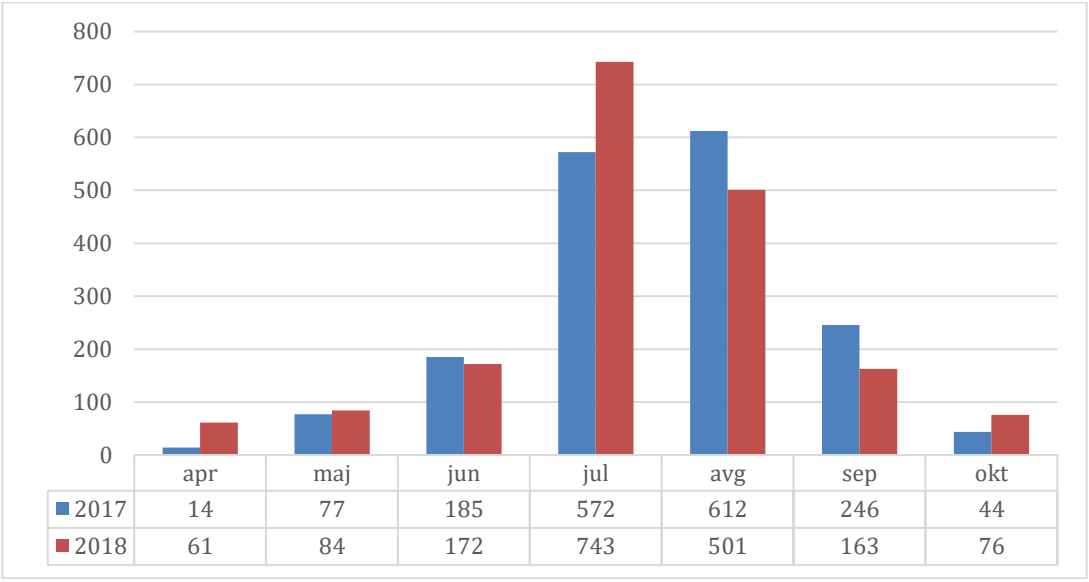
Graf 23: Deleži prevoženih potnikov na rednih avtobusih s Poletno kartico mobilnosti Bohinj



	apr	maj	jun	jul	avg	sep	okt
2017	16	149	543	939	1109	376	34
2018	30	116	364	1130	1059	311	86

Vir: Arriva d. o. o.

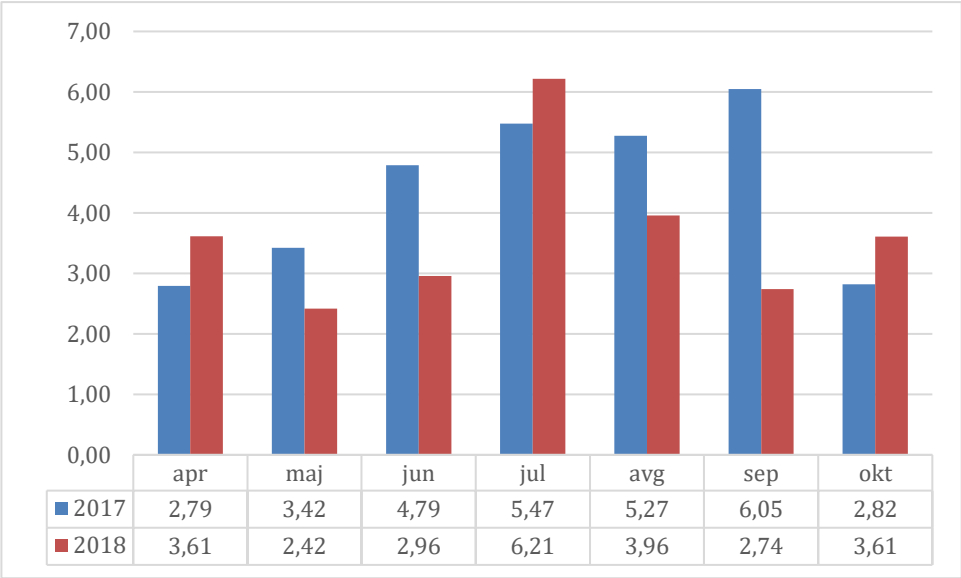
Graf 24: Število obiskovalcev s Poletno kartico mobilnosti v koritih Mostnice



	apr	maj	jun	jul	avg	sep	okt
2017	14	77	185	572	612	246	44
2018	61	84	172	743	501	163	76

Vir: Arriva d. o. o.

Graf 25: Delež obiskovalcev s Poletno kartico mobilnosti v Koritih Mostnice



Vir: Lastni vir

Število prevoženih potnikov s Kartico mobilnosti Bohinj na turistični ladji

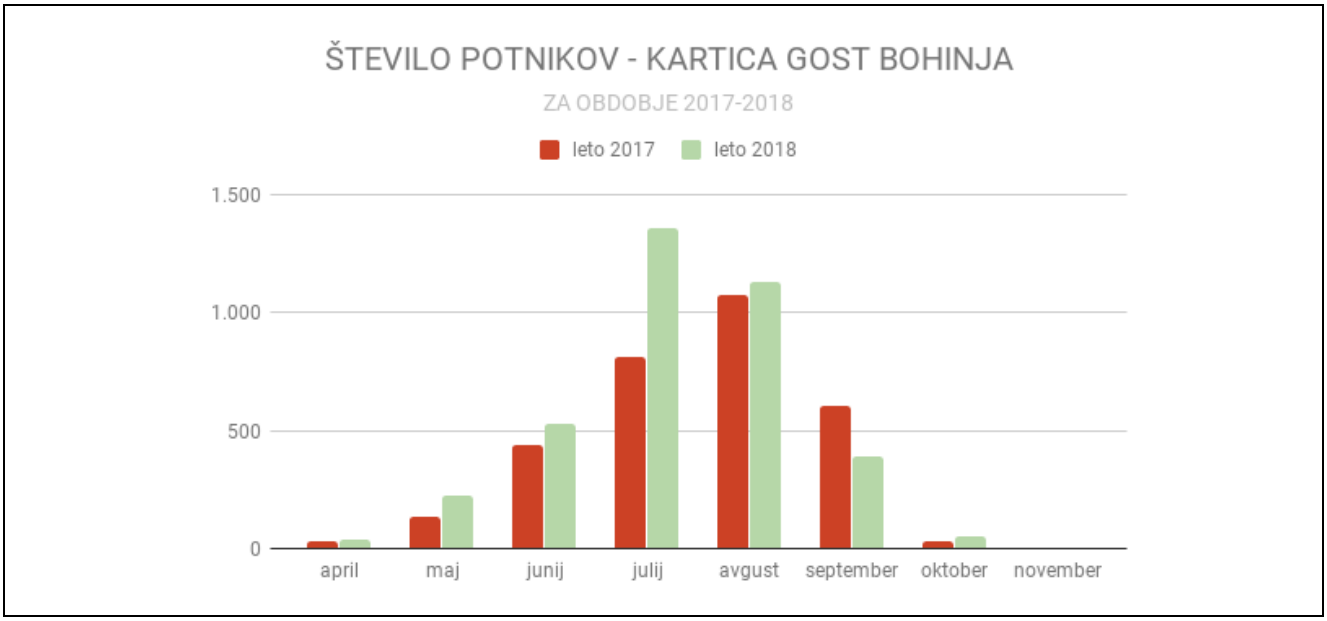
V letu 2018 se je z ladjo prepeljalo 19 % imetnikov Poletne kartice mobilnosti Bohinj več kot v sezoni 2017. Porast beležimo v vseh mesecih, razen v septembru, ko je navkljub 12 % več skupno prepeljanih potnikov v primerjavi s sezono 2017 bilo prepeljanih 35,7 % manj potnikov, imetnikov kartice Gost Bohinja. Največji porast beležimo v maju, juniju in juliju (glej tabelo 2).

Tabela 21: Število prepeljanih potnikov - Poletna kartica mobilnosti Bohinj

	leto 2017	leto 2018	Δ%
april	29	39	34,48 %
maj	137	226	64,96 %
junij	437	530	21,28 %
julij	814	1.359	66,95 %
avgust	1.071	1.128	5,32 %
september	604	388	-35,76 %
oktober	32	49	53,13 %
november	0	0	0 %
SKUPAJ	**3.124**	**3.719**	**19,05%**

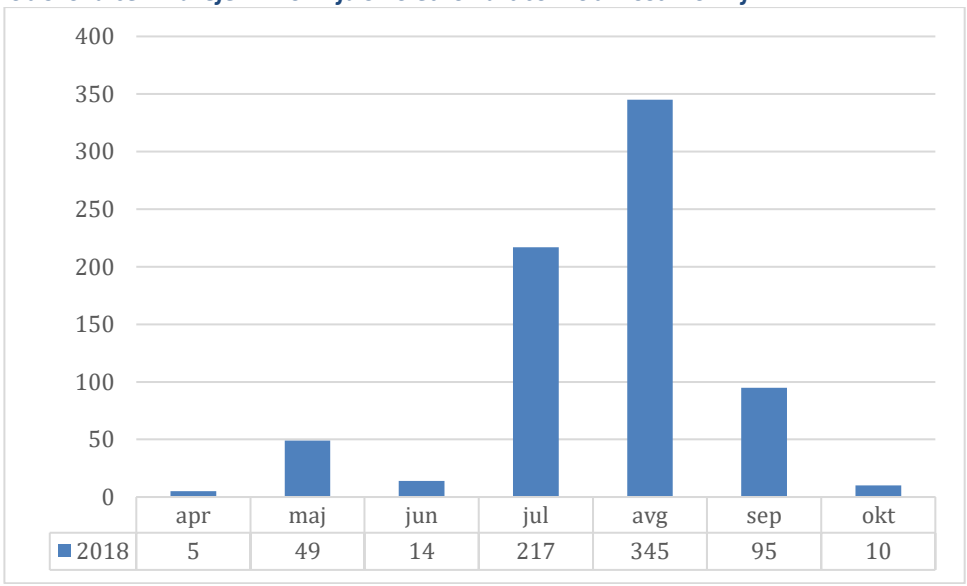
Vir: Lastni vir

Graf 26: Število prepeljanih potnikov - Poletna kartica mobilnosti Bohinj



Vir: Lastni vir

Graf 27. Število obiskovalcev muzejev v Bohinju s Poletno kartico mobilnosti Bohinj



3.9.2. Hop-on Hop-off avtobus na Pokljuko

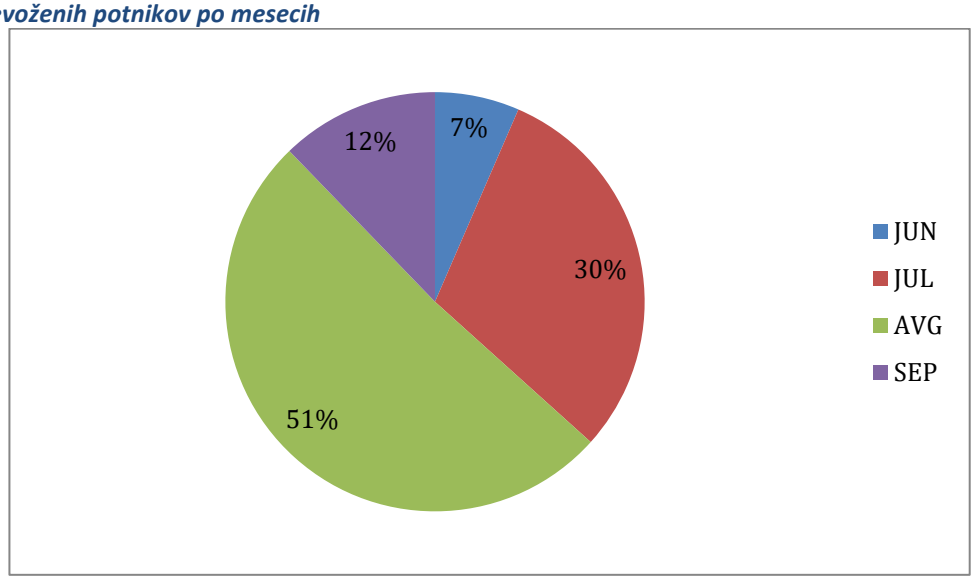
Analiza prevozov

Na podlagi javnega naročila je izvajanje prevozov na relaciji Boh. Bistrica-Rudno polje-Boh. Bistrica izvajalo podjetje Alpetour Arriva in sicer med 29. 6. in 16. 9. 2018. Zaradi pozne oddaje javnega naročila je Turizem Bohinj poskrbel in financiral izvajanje prevozov s kombijem med 22.6. in 28.6.2018. Avtobus je vozil vse dni v tednu in sicer 3 x dnevno iz ŽP v Boh. Bistrici do Rudnega polja in 3 x v obratni smeri po Spodnji in Zgornji Bohinjski dolini. Avtobus je bil za vse potnike brezplačen.

V celotnem obdobju je bilo po podatkih prevoznikov prepeljanih 5.833 potnikov. Prepeljanih je bilo tudi cca 200 koles.

Največ potnikov je bilo prepeljanih v mesecu avgustu 2.981, v juliju 1.759, septembra (16 dni obratovanja linije) 713, v juniju (9 dni obratovanja linije) pa 380.

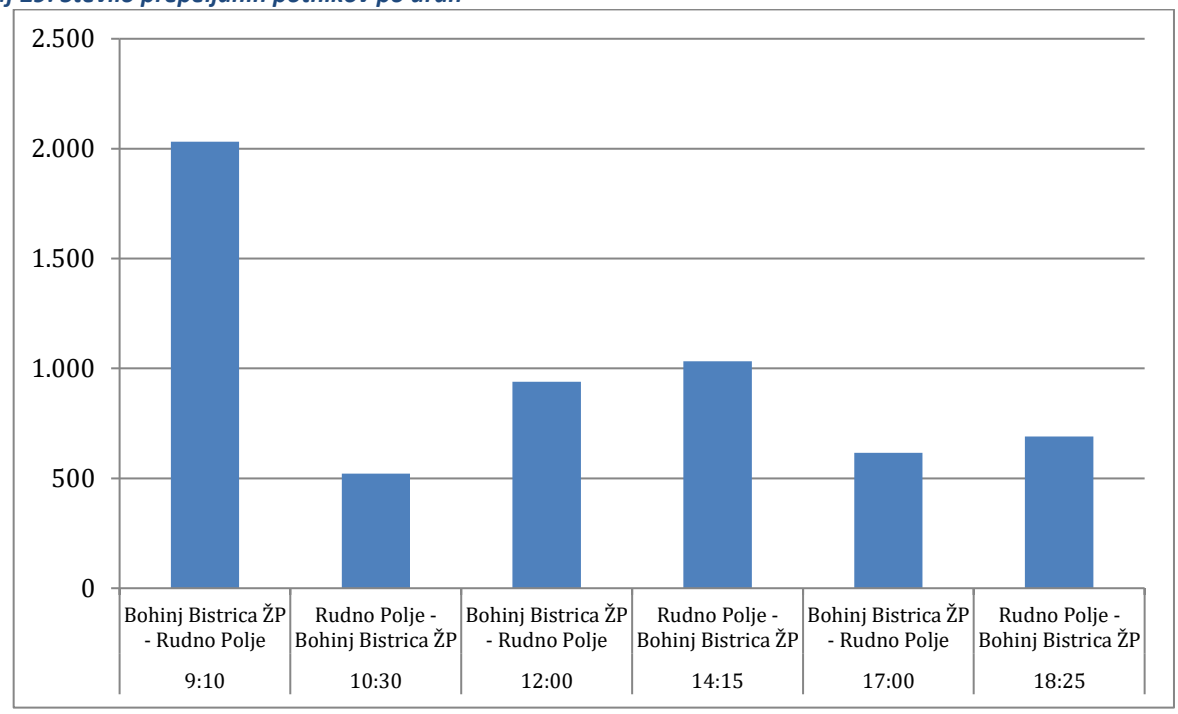
Graf 28: Deleži prevoženih potnikov po mesecih



Vir: Arriva d. o. o.

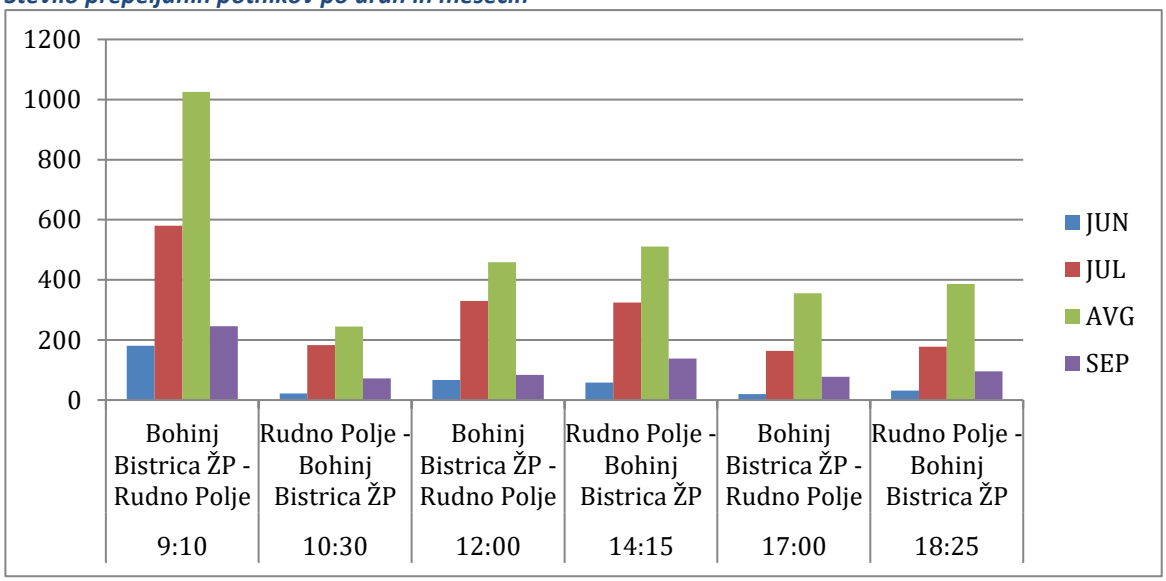
Največ prepeljanih potnikov, je bilo na prvem jutranjem avtobusu, ki je štartal ob 9:10 iz ŽP v Boh. Bistrici in je na Rudno polje prispel ob 10:22 (2.032). Sledil mu je drugi povratek iz Rudnega polja in sicer z odhodom ob 14:15 in prihodom na ŽP v Boh. Bistrici ob 15:27. Večje število potnikov je bilo še prepeljanih z avtobusom, ki je štartal ob 12:00 iz ŽP Boh. Bistrica proti Rudnemu polju.

Graf 29: Število prepeljanih potnikov po urah



Vir: Arriva d. o. o.

Graf 30: Število prepeljanih potnikov po urah in mesecih



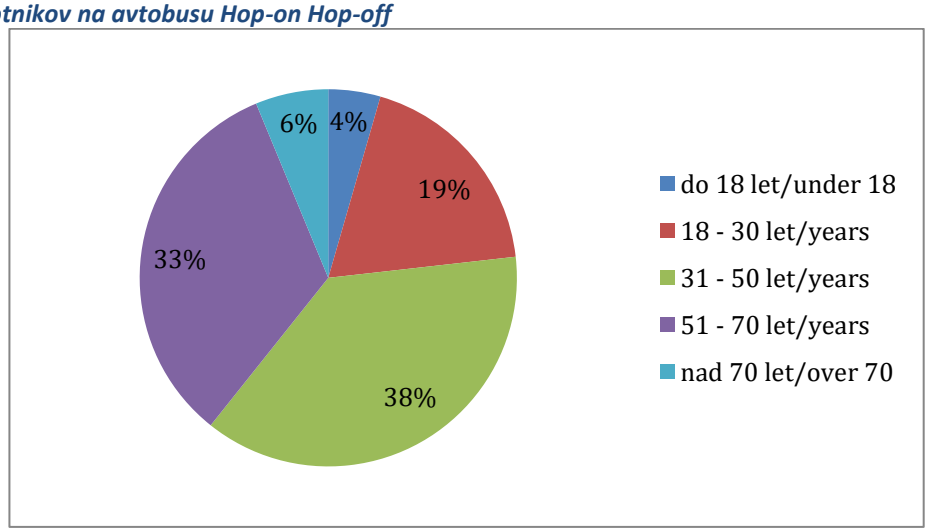
Vir: Arriva d. o. o.

9% vseh prepeljanoh potnikov se je peljalo na relaciji Boh. Bistrica ŽP - Boh. jezero, kar govori o pomembnosti povezave avtobusnih prevozov s prihodi vlakov. Po 7% potnikov je bilo prepeljanih še na relacijah Boh. Bistrica - Boh. jezero ter Boh. jezero -Rudno polje. Iz obeh avtobusnih postaj v Boh. Bistrrici je bilo na Rudno polje namenjenih 9% vseh prepeljanih potnikov.
Večje število potnikov je bilo še na liniji Rudno polje- Stara Fužina ter Rudno polje- Boh. jezero in Rudno polje-Stara Fužina.

Analiza anket

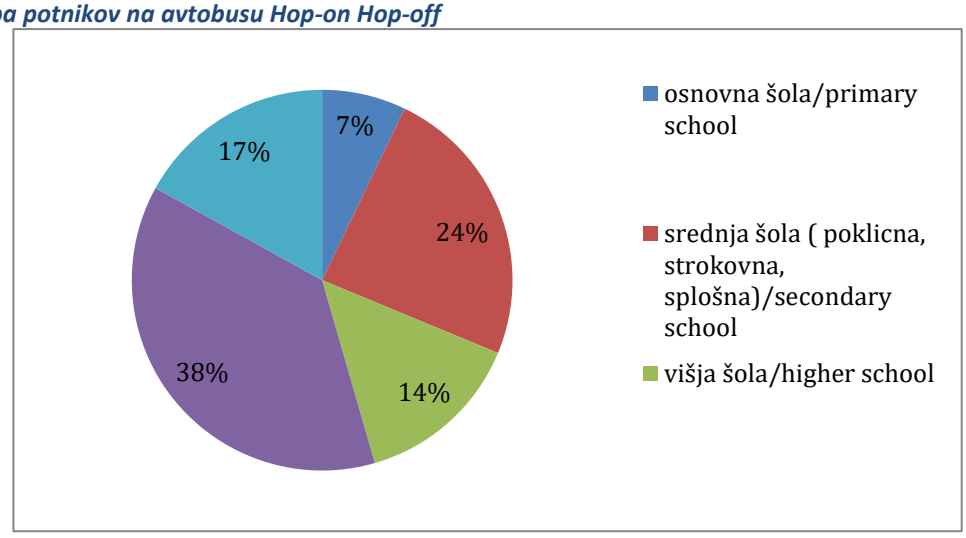
Na avtobusu je bilo izvedenih 112 anket, ki jih je izvedla zaposlena na projektu VrH Julijcev v okviru Turizma Bohinj v času obratovanja linije. Ankete so bile vnešene v program excess in analizirane s pomočjo programa excel.
Anketo je izpolnilo 48 moških in 64 žensk. Največ anketiranih potnikov je bilo starostnega obdobja od 31-50 let (38%) ter 51-70 let (33%), po izobrazbi so prevladovali tisti z univerzitetno.

Graf 31: Starost potnikov na avtobusu Hop-on Hop-off



Vir: Lastni vir

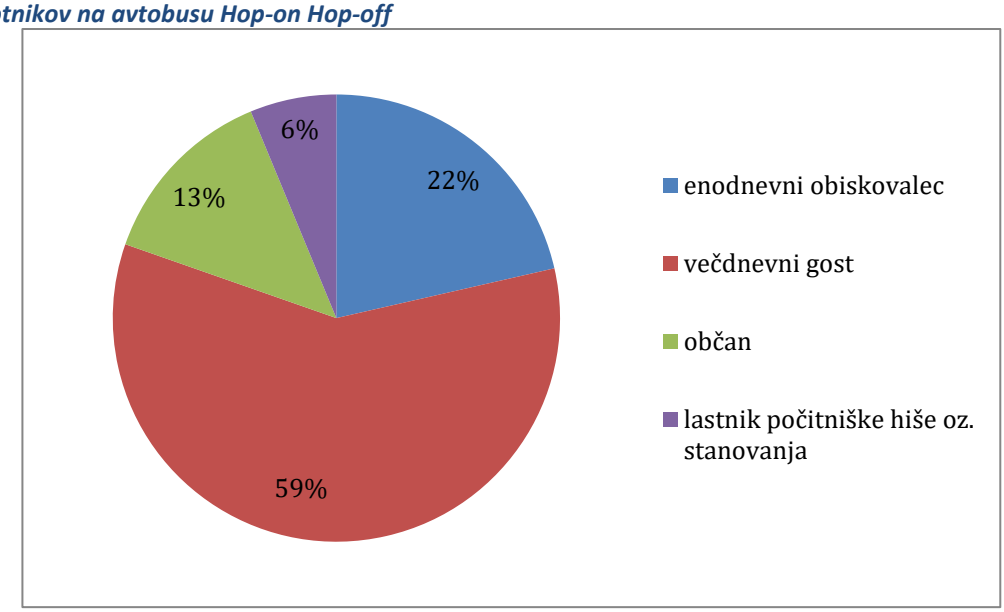
Graf 32: Izobrazba potnikov na avtobusu Hop-on Hop-off



Vir: Lastni vir

44% anketirancev je bilo Slovencev, ostali so bili večinoma iz evropskih držav (predvsem Nemci, Čehi, Britanci in Nizozemci).
Šlo je za večdnevne goste, bilo jih je kar 59%, enodnevnih gostov je bilo 22%, občanov pa 13%.

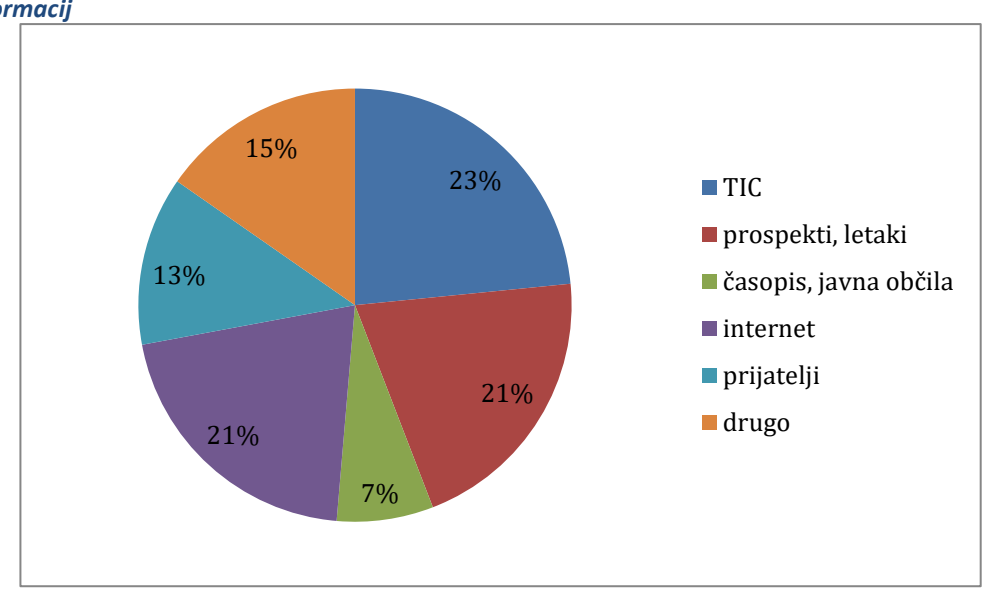
Graf 33: Tip potnikov na avtobusu Hop-on Hop-off



Vir: Lastni vir

Večina anketirancev je dobila informacije o brezplačnem organiziranem prevozu v TICih, na internetuh ter na prospektih, letakih. Manjši delež je dobil informacije od sobodajalcev in na avtobusnih voznih redih.

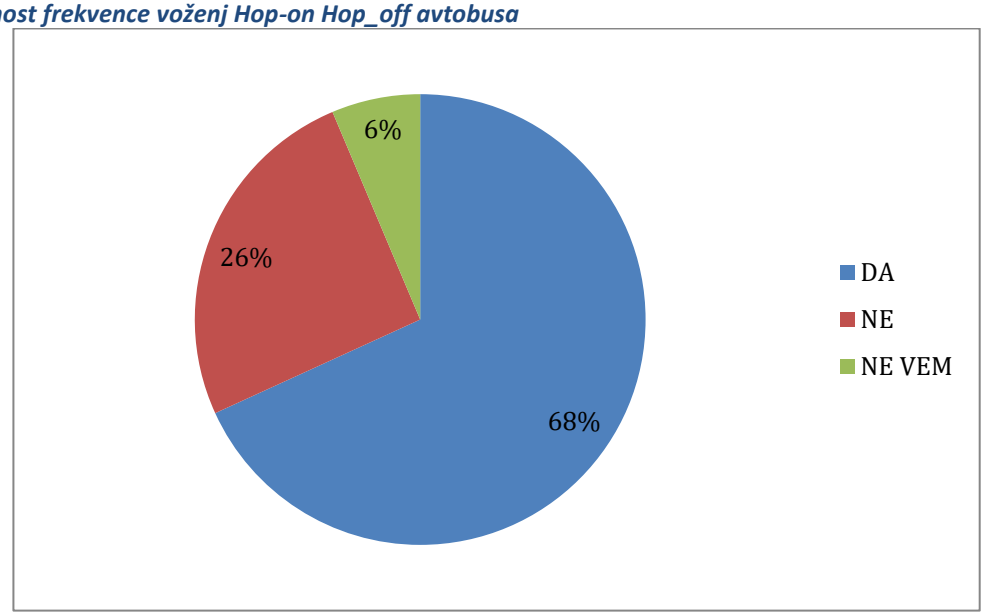
Graf 34: Vir informacij



Vir: Lastni vir

Frekvenca se zdi kar 68% anketirancev ustrezna. Tisti, ki se jim ne zdi ustrezna, pa so predlagali, da bi bilo na dan 4-5 voženj na Pokljuko (namesto treh) oz. da bi vozili avtobusi na 2 uri.

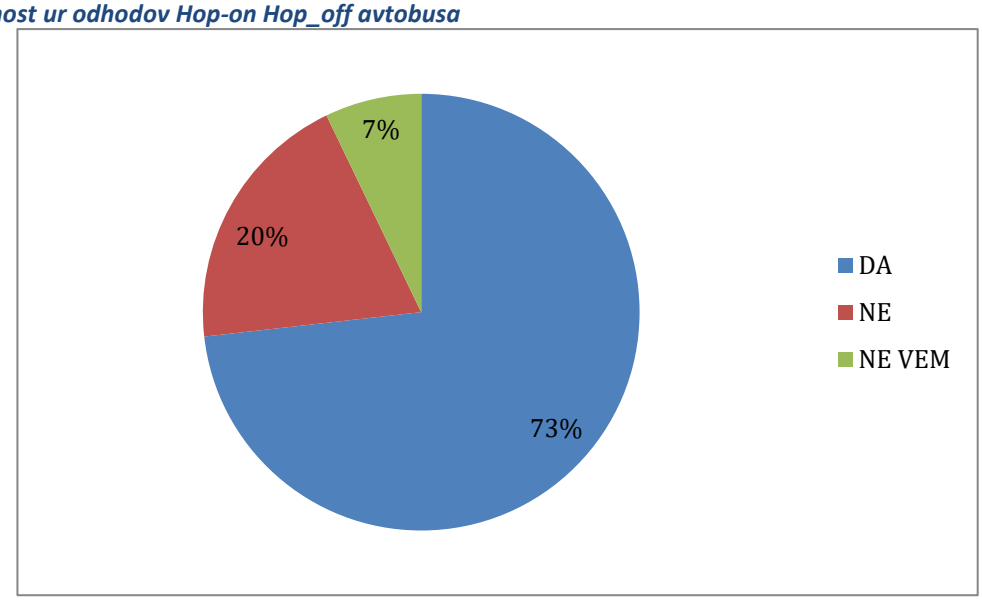
Graf 35: Ustreznost frekvence voženj Hop-on Hop_off avtobusa



Vir: Lastni vir

Ure odhodov so se zdele primerne 73% anketirancem. Tisti, ki so odgovorili z ne, so predlagali, da bi peljal prvi avtobus iz Boh. Bistrice na Rudno polje bolj zgodaj zjutraj (med 7.00 in 8.00) ter da bi peljal en avtobus iz Rudnega polja nazaj v Boh. Bistrico med 16.00 in 17.00. Opozorili so tudi na zamude avtobusa, ki so bile posledice prometnih zastojev po Bohinju v času viška poletne sezone, nekatere pa so nastale zaradi zamud vlakov, na katerega je vezan prvi odhod avtobusa iz Boh. Bistrice.

Graf 36: Ustreznost ur odhodov Hop-on Hop_off avtobusa

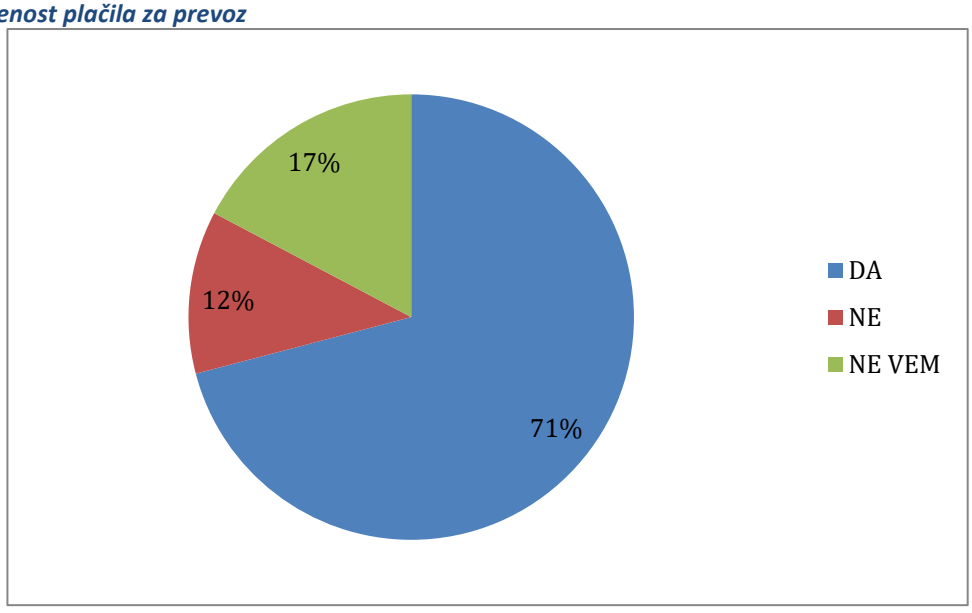


Vir: Lastni vir

1.

Za trenutno brezplačne organizirane prevoze, bi bilo kar 71% anketirancev pripravljeno plačati. Domači potniki (Slovenci) so pripravljeni plačati večinoma med 1-2 €, tuji pa cca 5€. Povprečen znesek, ki so ga anketiranci pripravljeni plačati znača 3,5 €.

Graf 37:Pripravljenost plačila za prevoz



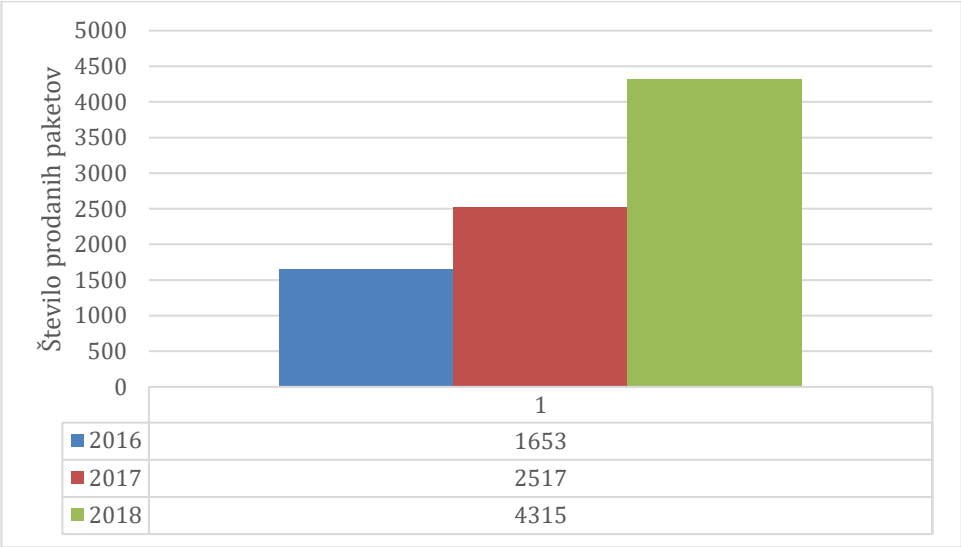
Vir: Lastni vir

3.9.3. Paketi Bohinj

Turizem Bohinj skupaj z ostalimi ponudniki (Turistično društvo Bohinj, Žičnice Vogel Bohinj in podjetje Sveti Janez Krstnik) že peto leto trži posebne pakete, ki vključujejo oglede nekaterih kulturnih in naravnih znamenitosti. V letu 2018 smo oblikovali dva nova paketa, ki vključujeta tudi ogled enega od muzejev v Bohinju. V ponudbi je torej šest različnih paketov z ogledi naravnih in kulturnih znamenitosti.

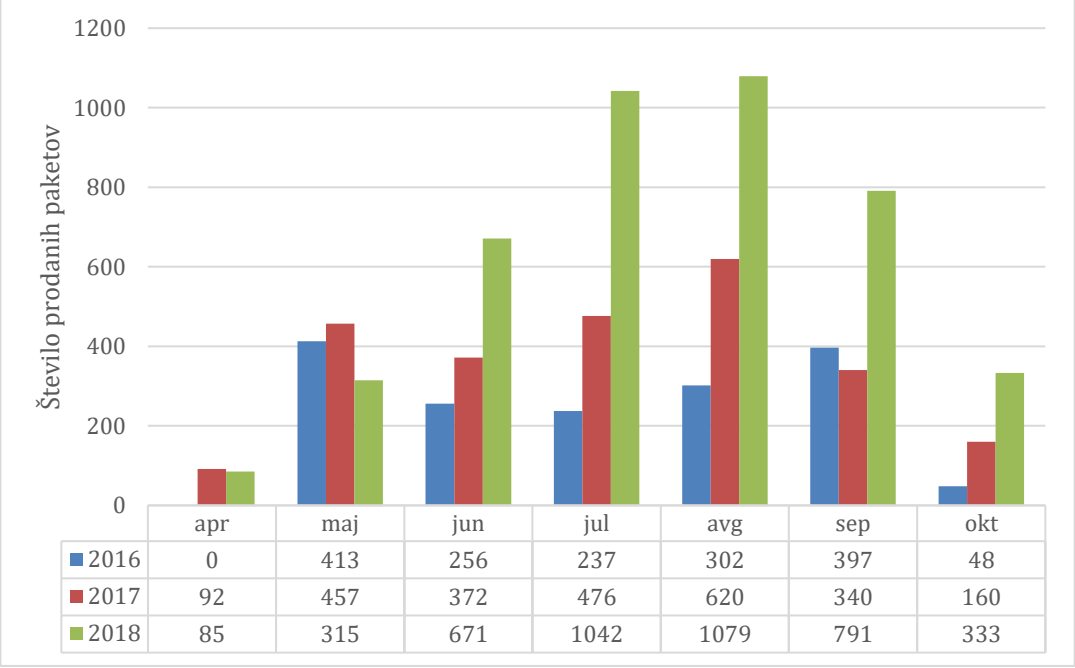
V obdobju od aprila do oktobra 2018 bilo prodanih 4.315 paketov (v letu 2017 pa 2.517), torej beležimo kar 71 % rast števila prodanih paketov, vrednostno pa znaša indeks kar 189, saj smo večini paketov v letu 2018 nekoliko dvignili cene (predvsem zaradi zvišanja cen gondolskih prevozov).

Graf 38: Prodaja paketov Bohinj 2016 – 2018



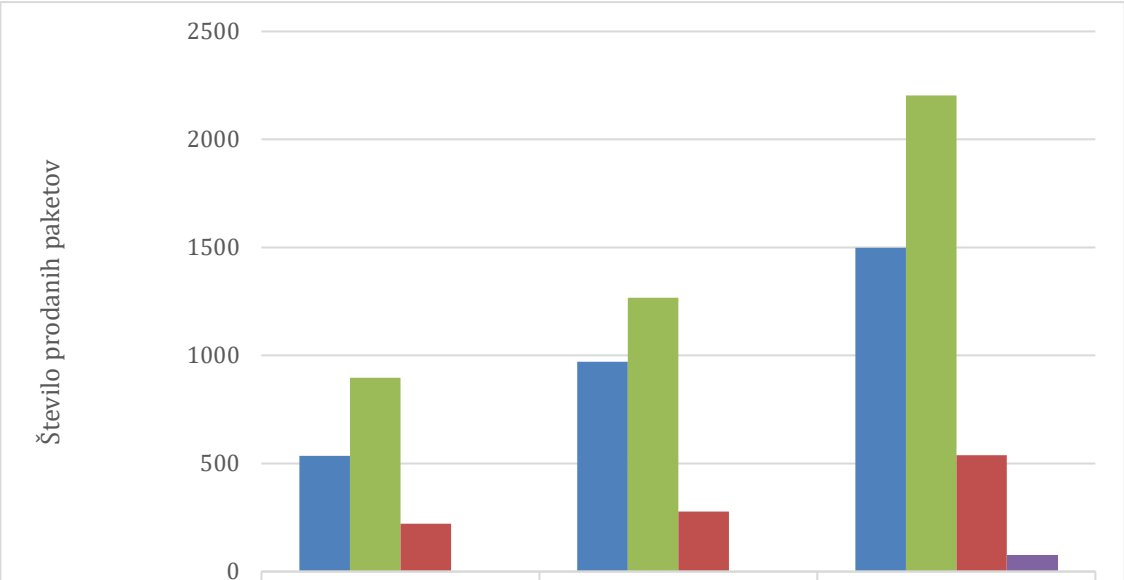
Vir: Lastni vir

Graf 39: Prodaja paketov Bohinj po mesecih



Vir: Lastni vir

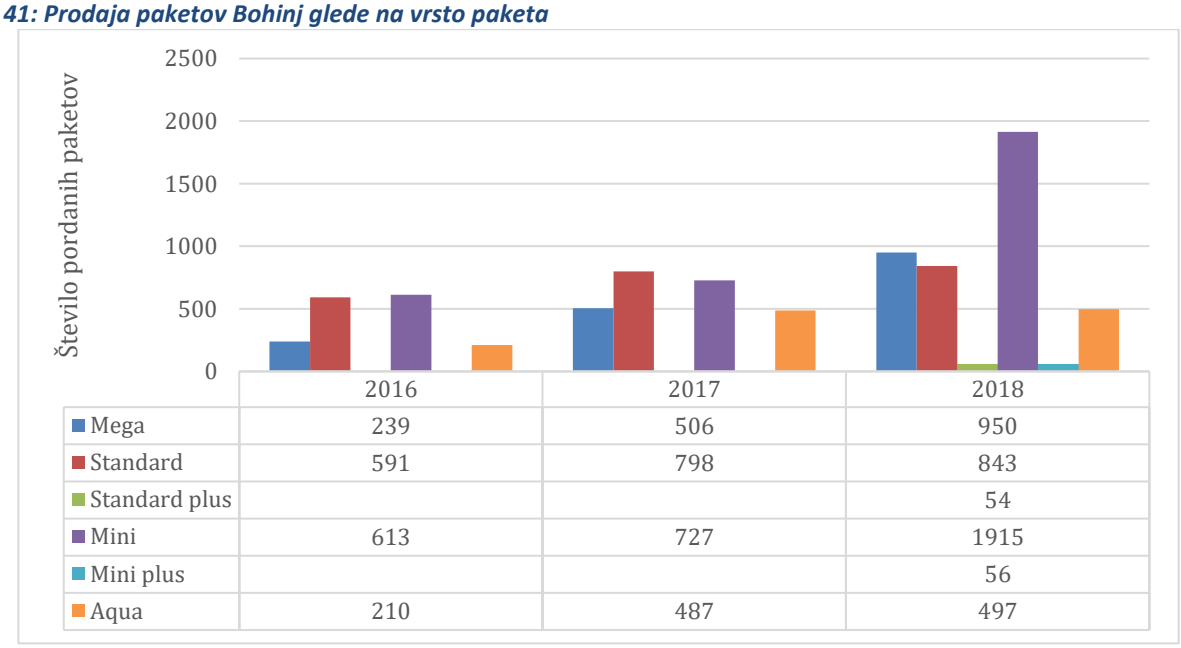
Graf 40: Prodaja paketov Bohinj po prodajnih mestih 2016 – 2018



	2016	2017	2018
TD BOHINJ	535	971	1.498
TURIZEM BOHINJ	897	1268	2.204
ŽIČNICE VOGEL	221	278	538
LD TURIZEM			75

Vir: Lastni vir

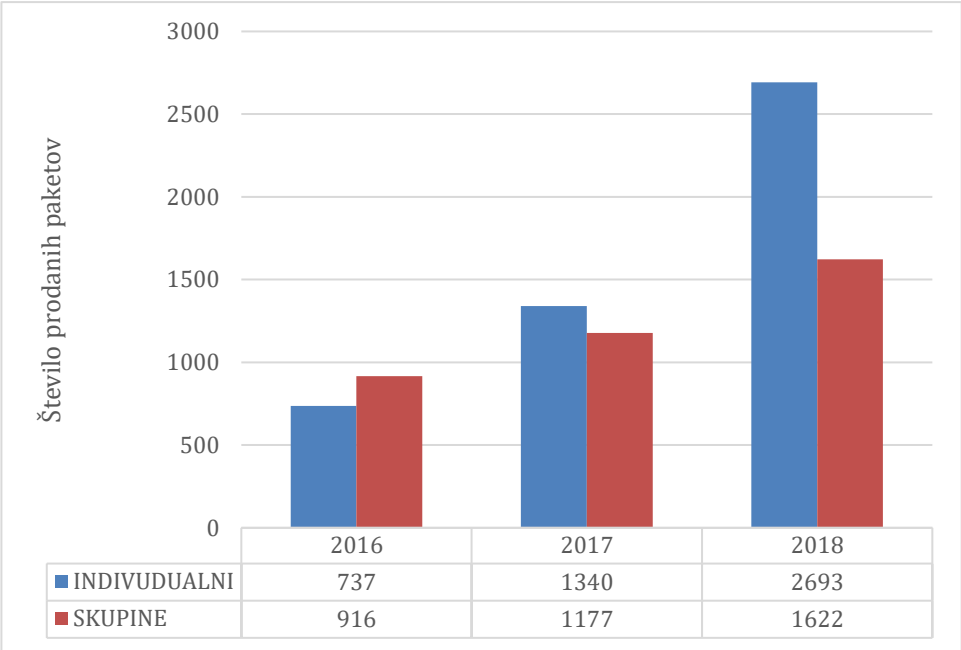
Graf 41: Prodaja paketov Bohinj glede na vrsto paketa



	2016	2017	2018
Mega	239	506	950
Standard	591	798	843
Standard plus			54
Mini	613	727	1915
Mini plus			56
Aqua	210	487	497

Vir: Lastni vir

Graf 42: Prodaja paketov Bohinj individualni / skupine



Vir: Lastni vir

3.9.4. Projekt Smučarske karte oz. smučarski paketi

V sodelovanju z Žičnicami Vogel smo aktivno tržili zimsko sezono preko projekta smučarske karte, ki smo ga uvedli že v sezoni 2014/15. V zimski sezoni 2018/19 smo k projektu priključili tudi Smučarski center Soriška planina.

Gre za uvedbo takoimenovanih promocijskih obdobij, v katerih poskušamo s privlačno ponudbo in dodatnimi marketinškimi akcijami povečati prodajo smučarskih kart oz. paketov. Ugodnejše cene paketnih smučarskih kart so na voljo partnerjem Turizma Bohinj, ki za zimsko sezono sklenejo še dodatni tripartitni dogovor s Turizmom Bohinj in smučiščem.

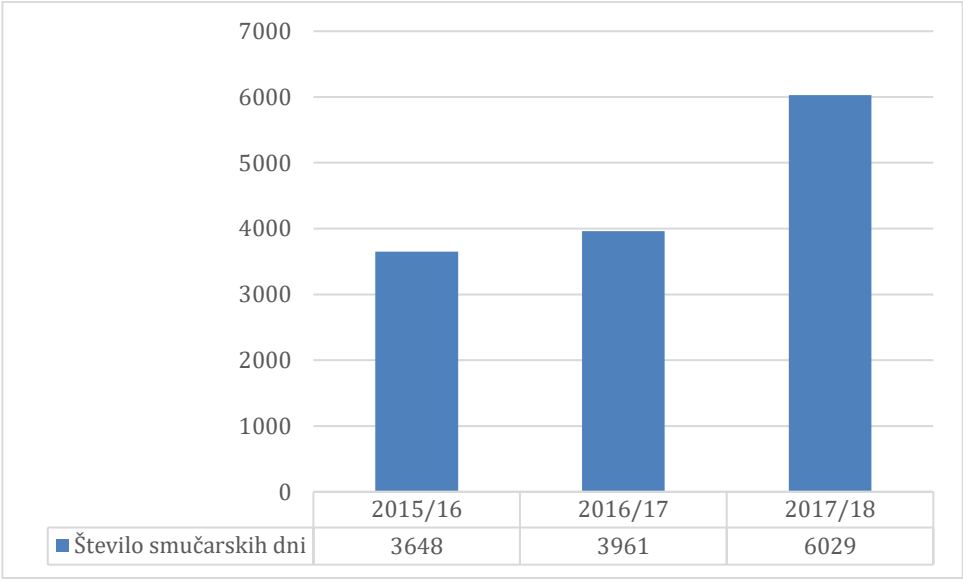
Promocijska obdobja so:

- Otvoritev zimske sezone (sredina decembra), kjer nudimo brezplačni dodatni smučarski dan (nastanitev in smučarsko karto),
- Družinski tedni (3 tedni v januarju), kjer otroci do 14. leta smučajo brezplačno,
- Teden večno mladih (začetek februarja), kjer je brezplačna vsaka druga smučarska vozovnica za upokojence
- Teden za dame (prvi teden v marcu), kjer je brezplačna vsaka druga smučarska vozovnica v paketih za ženske, starejše od 18 let,
- Free ski (od sredine narca do konca smučarske sezone), kjer je brezplačna vsaka druga smučarska vozovnica.

Za sodelovanje – poslovni dogovor, ki preko povezovanja ponudnikov na območju Bohinja cilja na povečanje uspešnosti poslovanja, povečanje dobe bivanja gostov in vpliva na večjo prepoznavnost Bohinja smo v sezoni 2017/2018 pridobili 25 ponudnikov.

V paketni ponudbi je bilo pri podpisnikih dogovora tako v sezoni 2017/18 prodanih 6.029 smučarskih dni (v sezoni prej pa 3.961).

Graf 43: Primerjava števila prodani smučarskih dni v okviru paketne ponudbe



Kljub večkratnem in natančnem informiranju turističnih ponudnikov še vedno ugotavljamo premajhno odzivnost oziroma nezadostno informiranost ponudnikov oziroma njihovo nezainteresiranost za sodelovanje.

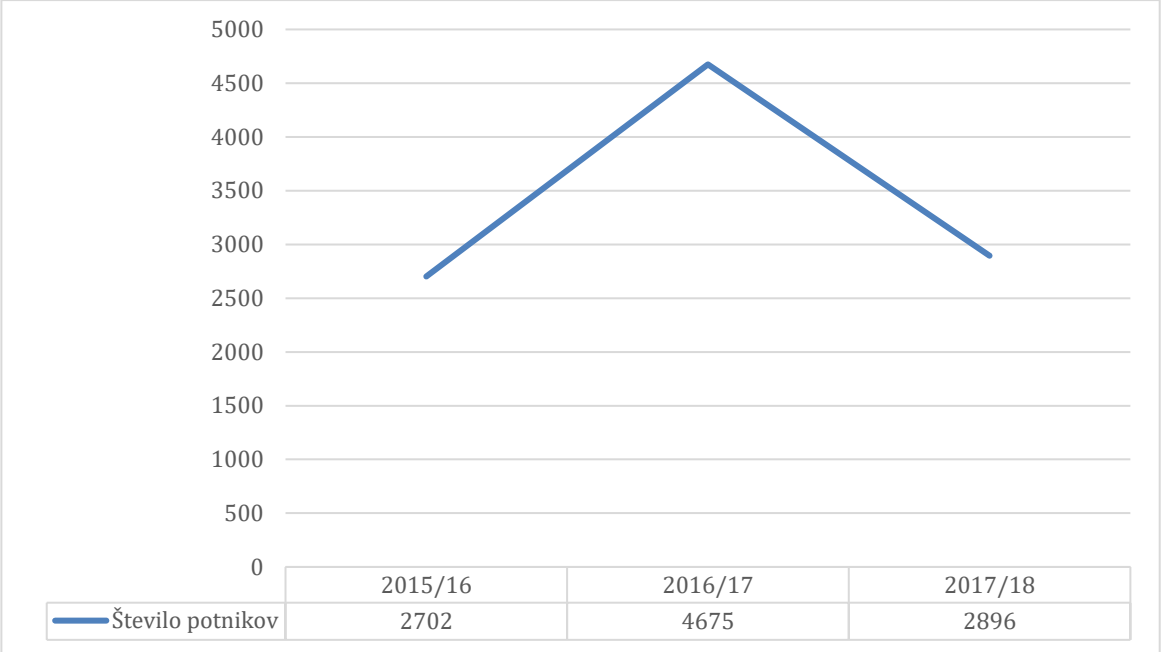
3.9.5. Ski bus

Slika 27: Ski bus Bohinj



Tudi v sezoni 2017/18 smo v sodelovanju s turističnih gospodarstvom Bohinj organizirali SKI BUS Bohinj, s tem, da smo nudili gostim partnerjev Turizma Bohinj na podlagi brezplačne Zimske kartice mobilnosti prevoze s ski busom brezplačno, saj je bila večina stroškov avtobusnih prevozov vključena v partnerski razdelilnik stroškov. Ski bus je v času od 23. 12. 2017 do 6. 3. 2018 vozil vsak dan na Pokljuko, Soriško planino in Senožeta. Na Vogel pa je vozil do vključno 9. 4. 2018.

Graf 44: Število potnikov na ski busu Bohinj v zimskih sezonah 2015/16 - 2017/18



Vir:Arriva d.o.o.

3.9.6. Bohinj-ski vlak – spodbujamo uporabo javnih prevoznih sredstev, zmanjšujemo pritisk motornega prometa na jezersko skledo

Slika 28: Primer letaka s ponudbo produkta Bohinj-ski vlak



Skladno s filozofijo spodbujanja uporabe javnih prevoznih sredstev in dviga kvalitete turistične ponudbe smo s sodelovanjem Žičnic Vogel, Slovenskih železnic Alpetourja, potovalne agencije, d.d. in Turizma Bohinj v zimi 2017/18 že četrto zimsko sezono oblikovali paket BOHINJ-SKI vlak, ki vključuje vožnjo z vlakom do Boh. Bistrice, vožnjo s Ski Busom do Vogla, smučarsko karto in kosilo na Voglu. V celi zimski sezoni sta bila prodana 602 paketa (v sezoni prej pa 642 paketov).

V jeseni 2018 smo se za enak princip sodelovanja dogovorili tudi s Soriško planino. Ponudba je bila na voljo v sezoni 2018/19.

S tem smo na konkreten način utrdili zavezanost za trajnostni razvoj tudi na področju prometa. S projektom tudi pomembno prispevamo k zmanjševanju pritiska motornega prometa na ožje območje jezerske sklede.

3.9.7. Festivalski paketi

V času Mednarodnega festivala alpskega cvetja smo pripravili posebne pakete:

- Paketi botanične ture in kulinarika – vsako vodeno botanično turo smo povezali z enim od ponudnikov cvetličnih menijev
- Večdnevni paketi z vključenim festivalskim dogajanjem

3.9.8. Vodena doživetja po Zlatorogovi pravljični poti

Slika 29: Nova podoba Zlatorogove pravljične poti



V začetku leta 2018 je bila zaradi vetroloma in invazije podlubnikov Zlatorogova pravljična pot skoraj popolnoma uničena, zato smo jo morali postaviti na novo. Trasa poti je nekoliko spremenjena, na novo so bili postavljeni tudi vsi pravljični junaki, dodana pa sta bila še dva nova in sicer na Voglu in pri slapu Savica.

Turizem Bohinj skupaj z Osnovno šolo Dr. janeza Mencingerja Bohinjska Bistrica, Enoto vrtec, že vsa leta sodeluje pri prapravi osrednjega dogodka »U kon'c sveta so pravljice doma, ki se odvija v okviru Mednarodnega festivala cvetja, hkrati pa pripravi tudi ponudbo za obisk organiziranih skupin vrtcev in šol v spomladanskem in jesenskem času. Turizem Bohinj tudi skrbi za redno izobraževanje vodnikov po pravljični poti.

3.9.9. Paketi »Z avtobusom iz Ljubljane v Bohinj«

Slika 30: Letak s ponudbo paketa Bohinj z avtobusno povezavo iz Ljubljane



V sodelovanju z avtobusno postajo Ljubljana in Žičnicami Vogel, smo v letu 2018 že drugo sezono zapored pripravili posebne pakete za enodnevne izlete z avtobusom v Bohinj. Koristimo redne avtobusne povezave Ljubljana – Bohinj in vključimo še paket Bohinj Standard. V poletni sezoni 2018 je bilo prodanih 64 paketov.

4. TURISTIČNO INFORMACIJSKA DEJAVNOST (TIC BOHINJ)

Turistično informacijska dejavnost se v turističnem območju Bohinj opravlja s sodelovanjem partnerjev, ki so registrirani za opravljanje turističnih dejavnosti, zagotavljajo prostore in ustrezno telekomunikacijsko in računalniško opremo za nemoteno delovanje TIC-ev in so bili izbrani na javnem razpisu v letu 2017:

- TIC Bohinjska Bistrica (LD turizem)
- TIC Ribčev Laz (Turistično društvo Bohinj)
- TIC Stara Fužina (Agencija Hike&Bike) v času od 15. 6. do 15. 9. 2018.

TIC Bohinj (3 lokacije, Boh. Bistrica, Ribčev Laz in Stara Fužina) je tako v letu 2018 obiskalo 122.873 ljudi, kar je za 7% več kot v letu 2017.

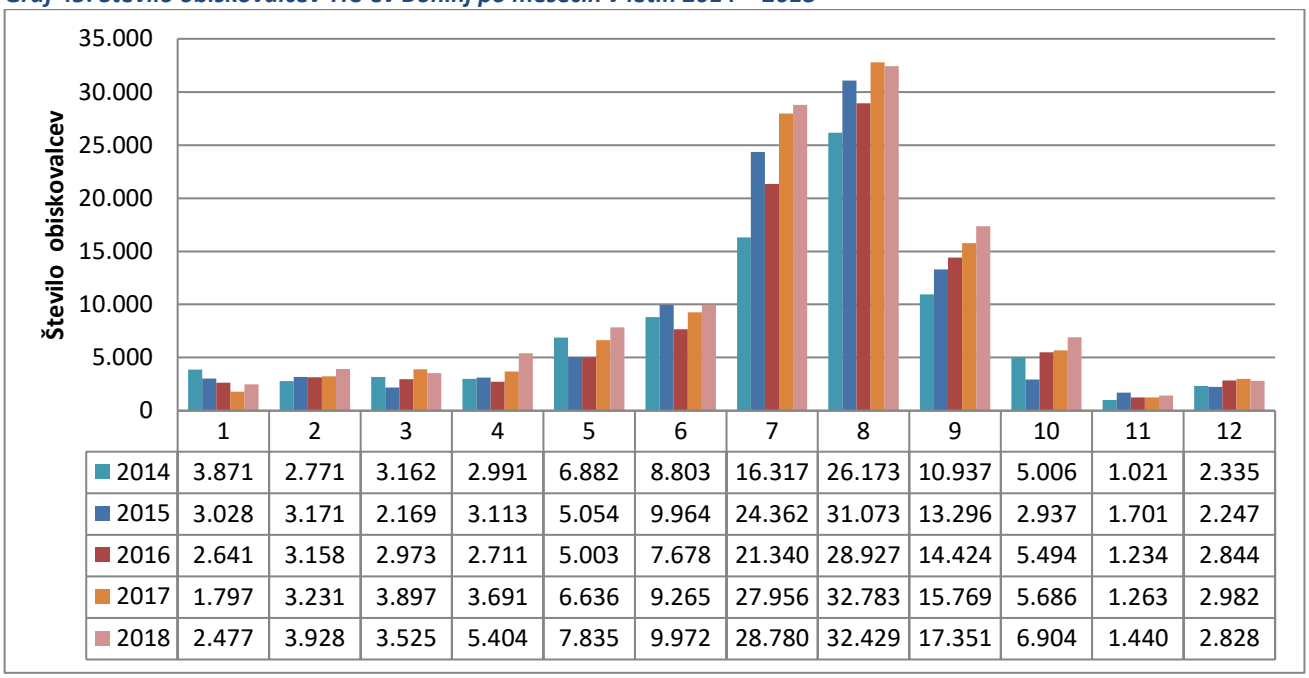
Tabela 22: Število obiskovalcev TIC Bohinj v obdobju 2014 - 2018

Leto/mesec	2014	2015	2016	2017	2018
JANUAR	3.871	3.028	2.641	1.797	2.477
FEBRUAR	2.771	3.171	3.158	3.231	3.928
MAREC	3.162	2.169	2.973	3.897	3.525
APRIL	2.991	3.113	2.711	3.691	5.404
MAJ	6.882	5.054	5.003	6.636	7.835
JUNIJ	8.803	9.964	7.678	9.265	9.972
JULIJ	16.317	24.362	21.340	27.956	28.780
AVGUST	26.173	31.073	28.927	32.783	32.429
SEPTEMBER	10.937	13.296	14.424	15.769	17.351
OKTOBER	5.006	2.937	5.494	5.686	6.904
NOVEMBER	1.021	1.701	1.234	1.263	1.440
DECEMBER	2.335	2.247	2.844	2.982	2.828

SKUPAJ	**90.269**	**102.115**	**98.427**	**114.956**	**122.873**

Vir: Lastni vir

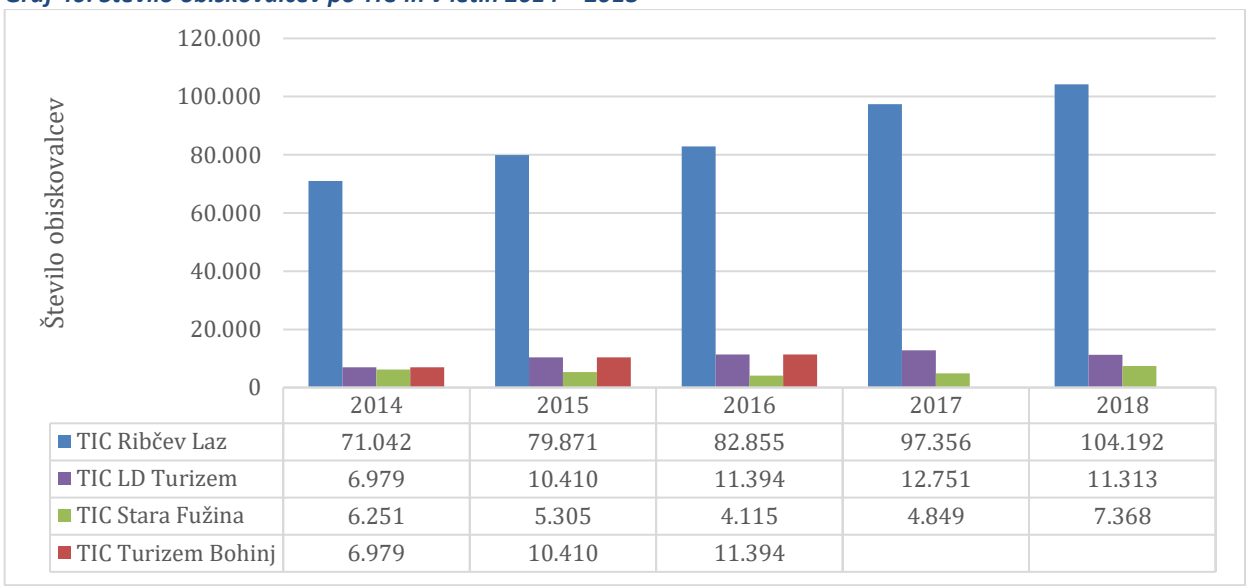
Graf 45: Število obiskovalcev TIC-ev Bohinj po mesecih v letih 2014 – 2018



	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2014	3.871	2.771	3.162	2.991	6.882	8.803	16.317	26.173	10.937	5.006	1.021	2.335
2015	3.028	3.171	2.169	3.113	5.054	9.964	24.362	31.073	13.296	2.937	1.701	2.247
2016	2.641	3.158	2.973	2.711	5.003	7.678	21.340	28.927	14.424	5.494	1.234	2.844
2017	1.797	3.231	3.897	3.691	6.636	9.265	27.956	32.783	15.769	5.686	1.263	2.982
2018	2.477	3.928	3.525	5.404	7.835	9.972	28.780	32.429	17.351	6.904	1.440	2.828

Vir: Lastni vir

Graf 46: Število obiskovalcev po TIC-ih v letih 2014 – 2018



	2014	2015	2016	2017	2018
TIC Ribčev Laz	71.042	79.871	82.855	97.356	104.192
TIC LD Turizem	6.979	10.410	11.394	12.751	11.313
TIC Stara Fužina	6.251	5.305	4.115	4.849	7.368
TIC Turizem Bohinj	6.979	10.410	11.394		

Vir: Lastni vir

Turizem Bohinj mesečno dobiva poročila o delu turistično informacijskih centrov, ki med drjugim zbirajo tudi pripombe obiskovalcev in predloge za izboljšave s strani obiskovalcev in zaposlenih v TIC-ih.
Podrobna mesečna poročila so na voljo v Turizmu Bohinj.

5. UPRAVLJANJE

5.1. Korita Mostnice

Korita Mostnice so ena najpomembnejših naravnih znamenitost Bohinjske občine.

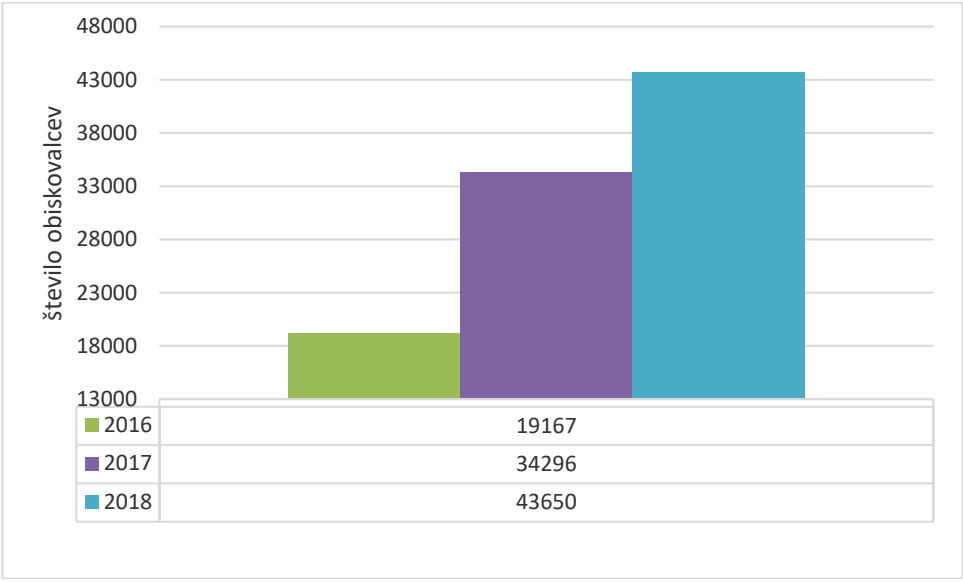


Turizem Bohinj je na podlagi ima s Krajevno skupnostjo Stara Fužina – Studor sklenjen dogovor o skupnem upravljanju s turistično potjo v Koritih Mostnice, v tesnem sodelovanju s TNP.
Skladno z označitvijo sprehajalnih poti v Bohinju skrbi za označitev poti.

Pred začetkom sezone (pobiranja nadomestila za uporabo poti) smo v sodelovanju s KS Stara Fužina – Studor najprej opravili:

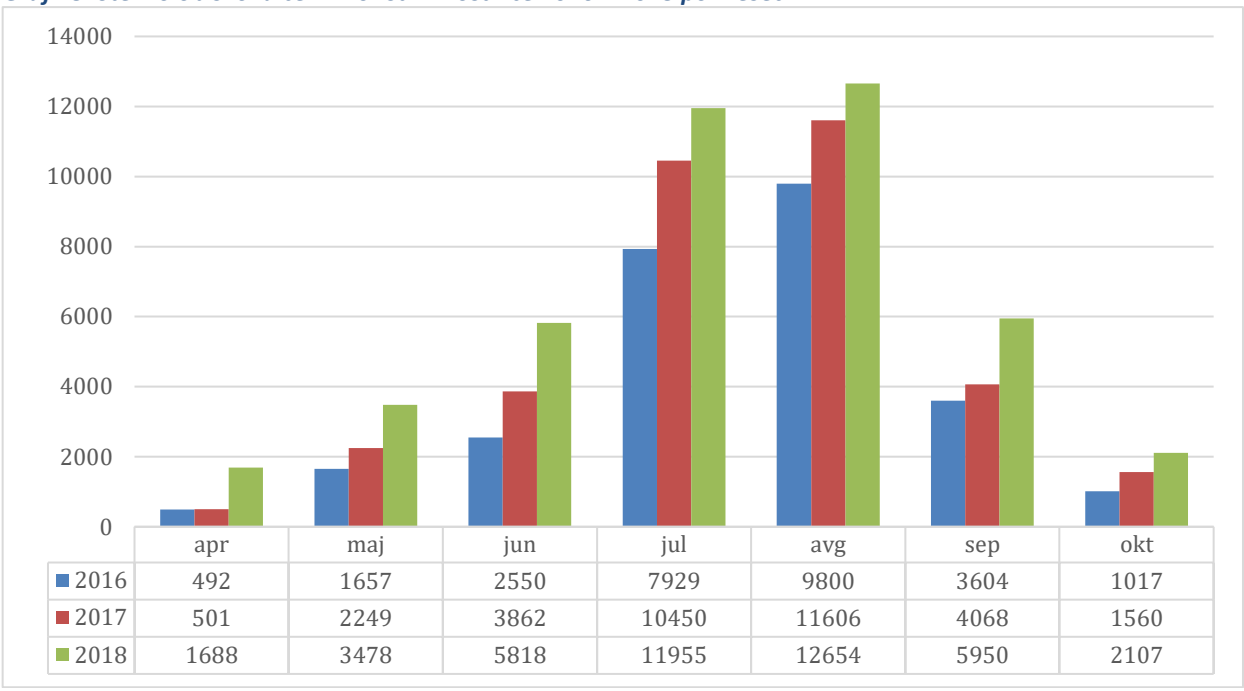
- Redno vzdrževanje poti (nasutje s peskom, popravila ograj, klopc, obsekavanje in pospravljanje, čiščenje vodotokov)
- Postavljene so bile 4 nove klopce
- Postavljeni sta bili dve novi informacijski tabli na začetku poti dimenzij 80x80 cm z osnovnimi informacijami o naravni znamenitosti
- Pripravili zloženko - ponatis o Koritih Mostnice v 4 jezikovnih variantah
- Organizirali pobiranje nadomestila za uporabo poti in študentsko delo
- Sklenili pogodbo za zavarovanje obiskovalcev

Graf 47: Število obiskovalcev korit Mostnice v letih 2016 - 2018



Vir. Lastni vir

Graf 48: Število obiskovalcev v koristih Mostnice 2016 – 2018 po mesecih



	apr	maj	jun	jul	avg	sep	okt
2016	492	1657	2550	7929	9800	3604	1017
2017	501	2249	3862	10450	11606	4068	1560
2018	1688	3478	5818	11955	12654	5950	2107

Vir: Lastni vir

Obisk korit Mostnice se je v letu 2018 v primerjavi z letom prej povečal kar za 27 %.
Prihodki iz naslova pobranega nadomestila za uporabo poti v Koritih Mostnice so namenjeni za študentsko delo (vzdrževanje, pobiranje nadomestila), promocijske aktivnosti (oglaševanje, zloženka, info table), vzdrževanje poti, odškodnine, in pripravo načrtov za opremo pot in interpretacijo poti.

5.2. Izletniška ladja Bohinj

Turizem Bohinj je v letu 2018 upravljal z izletniškima ladjama Bohinj in Zlatorog. Na ladji Zlatorog so se v letu 2017 pričela temeljita obnovitvena dela, ki so se nadaljevala tudi v letu 2018, zato je v sezoni 2018 vozila samo ladja Bohinj.

Upravljanje je obsegalo sprejemanje rezervacij, koordinacijo kapitanov in vodnikov na ladji (študentsko delo) in promocijo ter trženje ladje, posebno paketa Bohinj. Gre za produkt, pri katerem so se združili partnerji Turistično Društvo Bohinj, Žičnice Vogel, Sveti Janez Krstnik d.o.o. in Turizem Bohinj. Paket Bohinj je bil odlično sprejet pri gostih Bohinja in je lep primer dobre prakse sodelovanja različnih turističnih subjektov.

Ponudba voženj z izletniško ladjo je del strategije umirjanja prometa ob Bohinjskem jezeru, predstavlja alternativno ponudbo prevoza in bogati turistično ponudbo. Menimo, da mora upravljanje z izletniško ladjo ostati v domeni Turizma Bohinj, oziroma lokalne skupnosti.

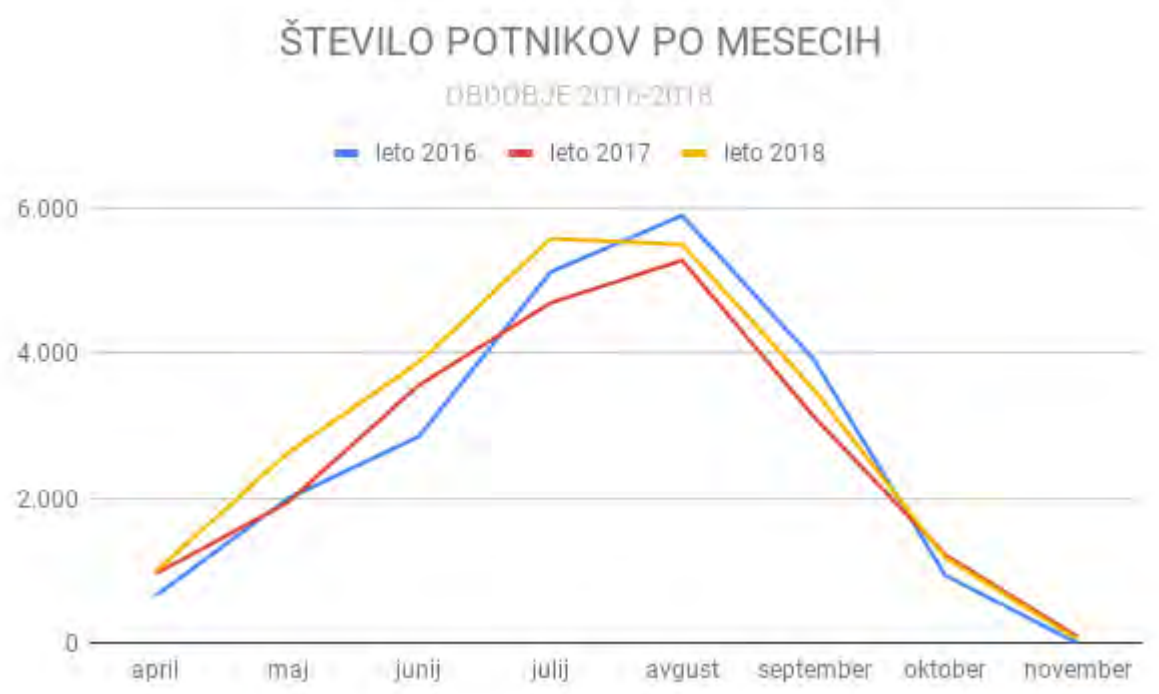
Tabela 23: Število potnikov na ladji Bohinj po mesecih 2016-2018

	leto 2016	leto 2017	leto 2018	Δ% (2017-2018)
marec	/	/	11	/
april	650	953	982	3 %
maj	1.988	1.935	2.616	35,2 %
junij	2.849	3.557	3.874	8,9 %
julij	5.116	4.690	5.578	18,93 %
avgust	5.896	5.277	5.497	4,17 %
september	3.910	3.122	3.497	12 %
oktober	930	1.214	1.174	-3,3 %
november	0	90	54	-40 %
SKUPAJ	**21.339**	**20.838**	**23.283**	**11,73%**

Vir: Lastni vir

V sezoni 2018 je izletniška ladja prepeljala 9,11 % več potnikov kot v sezoni 2016 in 11,73 % več potnikov kot v sezoni 2017 (glej tabelo 1). V primerjavi s prejšnjo sezono beležimo porast števila prepeljanih potnikov v vseh mesecih, razen oktobra in novembra, ko ladja zaradi izrednih vremenskih razmer nekaj dni ni obratovala. Največji porast beležimo v mesecu maju (kar 35,2 %) in v juliju (18,9 %). Visok porast obiska v predsezoni je dober indikator uspešne promocije Bohinja in spodbuda za naprej. Številke bi bile še nekoliko višje, če bi na jezeru bili prisotni obe ladji, ta problem bo v prihodnji sezoni, ko bodo na ladji Zlatorog dokončana obnovitvena dela, odpravljen.

Graf 49: Število potnikov na ladji po mesecih 2016-2018



Vir: Lastni vir

5.3. Muzeji v Bohinju

V letu 2018 smo po prevzetju upravljanja z muzeji v Bohinju, z namenom povečanja obiska v muzejih, poskusili z uvedbo daljšega odpiralnega časa. S tega naslova se je pojavil problem števila oskrbnic, ki so zaposlene pri Gorenjskem muzeju. Poleg tega je bila ena od oskrbnic na daljši bolniški odsotnosti. Potrebno je bilo zaposliti dodatno oskrbnico za določen čas, petih ur, ki je pokrivala odsotnost oskrbnice na bolniški. Ta oskrbnica je zaposlena na Turizmu Bohinj. Zaradi že prej omenjenega podaljšanega delovnega časa smo morali vključiti tudi delo študentov, ki so v lanskem letu, v muzejih, opravili 804 ure. S tem je bilo omogočeno koriščenje letnega dopusta in več opravljenih ur, redno zaposlenih oskrbnic. Za naprej najavljene skupine smo uvedli režim obiska tudi izven odpiralnega časa. Vse z namenom prilagajanja gostom in povečanja obiska.

5.3.1. Sodelovanje z Gorenjskih muzejem in oskrbnicami

Po prenosu upravljanja z muzeji iz Občine Bohinj na Turizem Bohinj smo opravili več skupnih sestankov, tako z oskrbnicami, vodjo muzejev Anjo Poštrak, ter direktorico Gorenjskega muzeja. Razpravljali smo o novem načinu dela, možnosti podaljšanja odpiralnega časa in vodenja dokumentacije, ter ostalih operativnih zadev, ki se nanašajo na muzeje. Dogovorili smo postopek za vodenje statistike, zaloge prodajnih artiklov in same oddaje gotovine, skupaj z naročilnicami. Izdelali smo tabele v katere morajo oskrbnice vpisovati statistiko obiska in posebej tabelo statistike brezplačnega obiska. Enkrat mesečno oskrbnice preštejejo zalogo prodajnih artiklov in jo vpišejo v tabelo popisa zaloge. Tabele smo izdelali tako, da predstavljajo čim manj dela za oskrbnice. Tabele so narejene za celo tekoče leto po mesecih, za posamezni muzej in skupno. Morali smo vzpostaviti pravila oddaje iztržka muzejev in oddajo na banko. Priprava dokumentov - naročilnic za računovodstvo, za izdajo računov. Poročilo dobaviteljem prodajnih artiklov za fakturiranje prodaje in naročanje prodajnih artiklov.

Oskrbnicam smo kupili majice, ki so služile kot službeno oblačilo.

5.3.2. Rastavna dejavnost

Razstavno dejavnost v muzejih je tudi po prevzemu muzejev v upravljanje obdržal Gorenjski muzej.

Občasne razstave

Občasne razstave v oddelku Muzeji v Bohinj pripravljamo samo v Muzeju Tomaža Godca. Razstave v letu 2018 so sledile vsebinskemu programu za tekoče leto. Vse raziskovalno delo za pripravo razstav je bilo izvedeno v 2018, otvoritev razstave o Valentinu Hodniku se je prestavila na januar, predvsem zato, ker je bil muzej v decembru skladno z odpiralnim časom zaprt za obiskovalce in zaradi pozitivnega odziva na razstavo Incident hladne vojne na bohinjskem nebu, ki je trajala nekoliko dlje, kot je bilo predvideno.

Program za občasne razstave smo skušali pripraviti čim bolj pester in zanimiv, se povezovati z lokalno skupnostjo, ugotavljati želje in potrebe v okolju. Pri izvedbi programa, torej pripravi razstav, so sodelovali tudi drugi kustosi Gorenjskega muzeja. V tem vidim dobro prakso, saj je izbor predstavljenih tem zato lahko bolj pester, hkrati pa pokažemo tudi strokovno poznavanje bohinjske dediščine, za katero smo dolžni skrbeti v okviru pooblastil javne službe.

V programu za leto 2018 je bilo predvidenih pet občasnih razstav. Štiri so bile izvedene v letu poročanja, zadnja se je prestavila na januar 2019.

- **Anja Poštrak in mag. Barbara Kalan, Kranjcev prvi poet: 260 let od rojstva Valentina Vodnika (otvoritev 2. 2. 2018), 218 obiskovalcev**

V lanskem letu je minilo 260 let od Vodnikovega rojstva. Še pred 100 leti so Vodnikov rojstni dan 3. februarja pogosto povezali s svečnico in ga s kulturnim dogajanjem praznovali kar več dni skupaj. Mi smo se ga spomnili z razstavo. Razdeljena je bila na več sklopov: Življenje in delo, Vodnik in Koprivnik, Vodnik in Žiga Zois, Vodnikova zapuščina ter Spominska obeležja.

Slika 31: Vabilo na otvoritev razstave



- **Dr. Marko Mugerli, Delavke železarne (otvoritev: 11. 5. 2018), 201 obiskovalec**

Razstava prikazuje položaj žensk v jeseniški železarni. V času fužin so ženske tovorile rudo ali pa razbijale žlindro, nekatere so bile celo lastnice fužin in rudoslednih pravic. Z izgradnjo železarne jih je veliko delo našlo v zavijalnici žičnikov, kasneje tudi v elektrodnem oddelku, cevarni, pisarnah, šamotarni in drugih obratih. Čeprav je bilo delo težko, so zaslužile manj kot njihovi sodelavci. Ves čas so si prizadevale za izboljšanje svojega položaja. Leta 1904 so bile med organizatorji splošne stavke,

med obema vojnama so si izborile pravico, da volijo sindikalne zaupnike, leta 1945 pa še splošno volilno pravico.

- **Mag. Monika Rogelj, Prejmite lepe pozdrave z Gorenjske (otvoritev: 6. 7. 2018), 604 obiskovalci**

Razglednice so pomemben dokument časa. S pomočjo fotografij na razglednicah lahko spremljamo razvoj posameznih krajev. Druga polovica 20. stoletja je bila čas številnih gradenj, širitve in spreminjanja urbanistične podobe mest in vasi, motorizacije in novega načina življenja ter vse večjega pomena turizma. Razglednice so se pogosto znašle v poštnih nabiralnikih. Bile so priljubljen način pošiljanja pozdravov in kratkih sporočil ter hkrati pomemben del turistične promocije. Del zbirke, ki jo hranimo v Gorenjskem muzeju, predstavljajo razglednice Bohinja, ki so bile predstavljene v Muzeju Tomaža Godca v Bohinjski Bistrici.

- **Dr. Jože Dežman, Anja Poštrak, Incident hladne vojne na bohinjskem nebu (otvoritev: 5. 10. 2018), 124 obiskovalcev**

Razstava je govorila o sestrelitvi letala nad Gorjušami, ki je povzročila pravo vojaško napetost. Ameriško transportno letalo Douglas C-47 je čez slovensko ozemlje nedovoljeno letelo v Italijo. 19. avgusta 1946 je strmoglavilo v gozdnato pobočje nad Gorjušami. Posadka je štela pet članov. Vsi so izgubili življenje. Najprej so jih pokopali v skupen grob zraven pokopališča na Koprivniku. Na zahtevo ameriškega veleposlanika so posmrtne ostanke predali ameriškim oblastem, ki so jih nato 25. septembra pokopale na vojaškem pokopališču v Arlingtonu. Dogodek je pretresel tudi domačine. Zanje so bili zelo dragoceni tudi deli letala, saj so bili iz materiala, ki ga niso imeli. Iz njih so izdelali razne kovinske izdelke, uporabne predmete in orodje.

Slika 32: Otvoritev razstave Incident hladne vojne na bohinjskem nebu.



Tri razstave so bile lastne razstave Gorenjskega muzeja, razstava Delavke železarne je bila gostujoča razstava Gornjesavskega muzeja Jesenice. Otvoritve razstav so bile večinoma dobro obiskane. Najslabše je bila obiskana otvoritev razstave Kranjcev prvi poet, a smo to nadomestili kasneje, saj je imela največje število vodstev. Obiskovalci občasnih razstav so večinoma domači posamezni obiskovalci, ki so v tem primeru tudi ciljna publika. Ti obiskovalci imajo ogled razstave brezplačen.

Na število obiskovalcev delno vpliva tema razstave in seveda tudi termin in trajanje razstave, saj imajo občasne razstave v času turistične sezone kljub krajšem trajanju večji obisk. Zato takrat pripravljamo razstave s tematiko, ki je zanimiva tudi za turiste. Te razstave so tudi v celoti prevedene v angleški jezik, ostale le s povzetki na panojih in v zloženki. V letu 2018 je bila čez poletje na ogled občasna razstava Lepo pozdrav z Gorenjske, kar je razvidno tudi iz števila obiskovalcev.

Stalne razstave

Muzej Tomaža Godca

V letu 2018 stalne razstave v Muzeju Tomaža Godca nismo dopolnjevali. Pripravljeni so bili teksti, ki opozarjajo na postopke obdelave kože v posameznih fazah in po posameznih prostorih, kar je bila obljuba, ki smo jo ob postavitvi razstave dali TMS. Izvedba še ni bila izpeljana.
Nadgradnjo stalne razstave pa predstavlja tudi začetek priprave kataloga vsebine in tudi izbora predmetov na celotni razstavi. Delo je potekalo v okviru vseh kustodiatov v Gorenjskem muzeju.
Opravljenega je bila tudi večina raziskovalnega dela za pripravo nadaljevanja stalne razstave na temo železarstva v Bohinju.

Število obiskovalcev je bilo v letu 2018 sicer nižje kot v letu 2017, predvsem zato, ker ni bilo nobene večje otvoritve stalne razstave. Je pa število obiskovalcev podobno kot leta 2016.

Planšarski muzej

V prvi polovici leta 2018 so se začele intenzivne priprave na posodobitev razstave v Planšarskem muzeju. Po prenovi električne napeljave in razsvetljave je sledilo temeljito čiščenje predmetov in prostora ter nameščanje panojev z dopolnjeno in aktualizirano vsebino. Sama postavitev se v muzeju ni spreminjala. Izdelan je bil predlog za aktive interpretative vsebine ter besedilo za MP4 predvajalnike.
Število obiskovalcev je glede na leto 2018 naraslo za skoraj 12%. Izvedenih je bilo 35 vodstev za otroke, 6 vodstev za srednješolce in 157 vodstev za odrasle skupine.

Slika 33: Nova podoba Planšarskega muzeja



Oplenova hiša

V Oplenovi hiši so bila v preteklem letu izvedena manjša popravila po potrebi, npr. strehe na skednju, kjer je zamakalo. Prenovljena je bila električna napeljava, s čimer smo zadostili tudi zahtevam varnostnega inženirja. V poletnem času smo poskusili z oživljanjem hiše in ohranjanja žive dediščine v primarnem okolju z zgodbo ene izmed Oplenk. Število obiskovalcev je v letu 2018 naraslo in je bilo najvišje po letu 2013.

5.3.3. Drugi Muzejski dogodki

V letu 2018 je bilo v Muzeju Tomaža Godca organiziranih manj muzejskih dogodkov kot prejšnja leta, tudi zaradi tega, ker so avtorji razstav že ob otvoritvah razstav imeli daljše strokovne referate. V Oplenovi hiši sta bila izvedena dva od vsakoletnih dogodkov. Ličkanje v letu 2018 ni bilo izvedeno, ker nismo uspeli dobiti koruze. V okviru Poletne muzejske noči, t. j. skupnemu dnevu odprtih vrat slovenskih muzejev in galerij, je bila organizirana delavnica izdelovanja blazinic za šivanke. V Muzeju Tomaža Godca in Planšarskem muzeju je bil delovni čas podaljšan do 22. ure, organizirano je bilo tudi javno vodstvo. Dopolnitev k programu je predstavljalo sodelovanje v projektu Noč raziskovalcev v sodelovanju s TMS. V okviru tega projekta je usnjar Ignac Jeršinovič predstavil poklic usnjarja v 21. stoletju.

18. 4. 2018	Muzejski večer prof. dr. J. Bogataj - Vodnikove kuharske bukve	Muzej Tomaža Godca
16. 6. 2018	Poletna muzejska noč =javno vodenje (mag. Tatjana Dolžan Eržen)	Muzej Tomaža Godca
16. 6. 2018	Poletna muzejska noč =javno vodenje (mag. Tatjana Dolžan Eržen)	Planšarski muzej
16. 6. 2018	Poletna muzejska noč, Šivanje po Starem	Oplenova hiša
28. 9. 2018	Poklic usnjarja v 21. stoletju Ignac Jeršinovič	Muzej Tomaža Godca
26. 12. 2018	Otepanje	Oplenova hiša

Slika 34: Muzejski večer z dr. Janezom Bogatajem

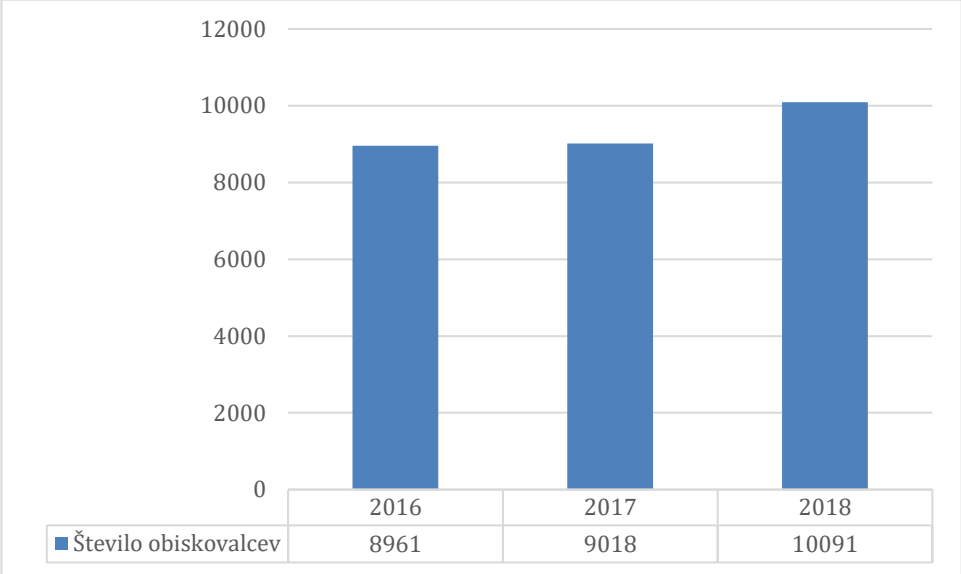


Slika 35: Šivanje po starem v Oplenovi hiši



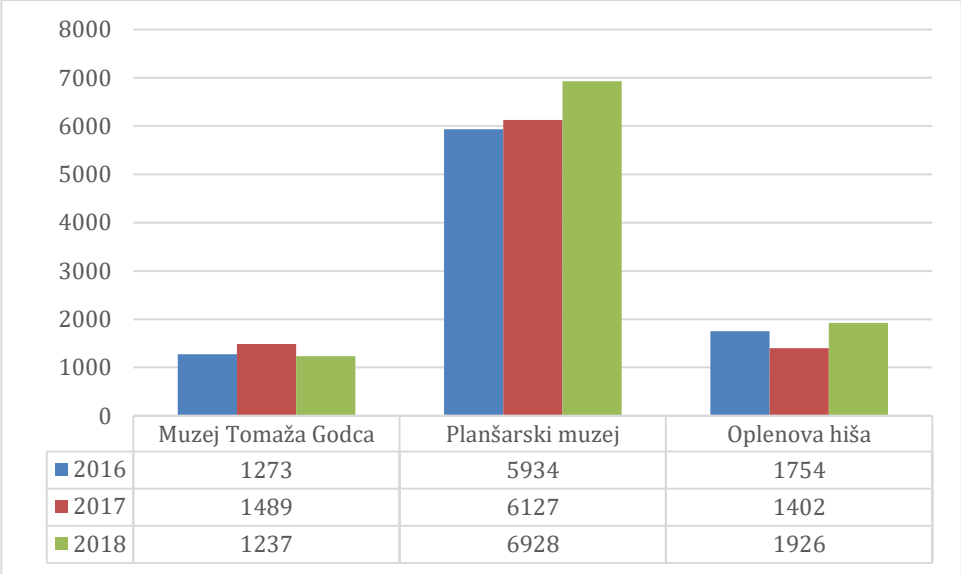
5.3.4. Obisk muzejev v 2018

Graf 50: Primerjava obiska muzejev v letih 2016 - 2018



Vir. Lastni vir

Graf 51: Primerjava obiska posameznih muzejev v letih 2016 - 2018



Vir: lastni vir

Iz statistike obiska je razvidno, da je za Oplenovo hišo in Muzej Tomaža Godca potrebno dodatno poiskati možnosti za večji obisk z dodatno promocijo in programi, ki bodo zanimivi za obiskovalce.

5.3.5. Ostale aktivnosti

V Muzeju Tomaža Godca in Planšarskem muzeju smo pričeli s prodajo spominkov, v Planšarskem muzeju tudi sira. Vsi izdelki imajo certifikat Bohinjsko/From Bohinj.

OPLENOVA HIŠA

Uredili smo brezžično internetno povezavo, inštalirali računalnik, ki služi za potrebe vodenja statistike in pošiljanja poročil, ter elektronske pošte. Zamenjana je bila električna napeljava.
V Oplenovi hiši smo nekajkrat poskusili popestriti dogajanje z Marijo Žvan, ki je predstavljala domačo Lenčko

MUZEJ TOMŽA GODCA

Že statistični podatki kažejo, da je ta muzej najslabše obiskan.
Muzej Tomaža Godca potrebuje dodatno promocijo in uvedbo dodatnih programov, mogoče tudi gostinsko ponudbo, z namenom povečanja obiska.

PLANŠARSKI MUZEJ

V letu 2018 je bila zamenjala vsa električna napeljava. Muzej smo prepleskali in postavili nov sprejemni pult za oskrbnico.
Planšarski muzej je najbolj obiskan muzej v Bohinju. Verjetno je vzrok za to tudi možnost degustacije sirov v sosednjem Planšarju. Spričo tega muzej obišče veliko skupin, kar je razvidno tudi iz statistike obiska.

5.4. Tekaške proge

V sezoni 2017 / 2018 je Turizem Bohinj upravljal tekaške proge v Bohinju z zunanjimi izvajalci. Tekaške proge so se urejale skladno z možnostmi (sneg). Sredstva so bila porabljena tudi za redno vzrževanje in pripravo terenov. Tekaške proge so bile v tej sezoni kvalitetno urejene, prav tako smo izboljšali obveščanje o stanju na tekaških progah.

5.5. Pohodniške poti po Bohinju in informacijske table

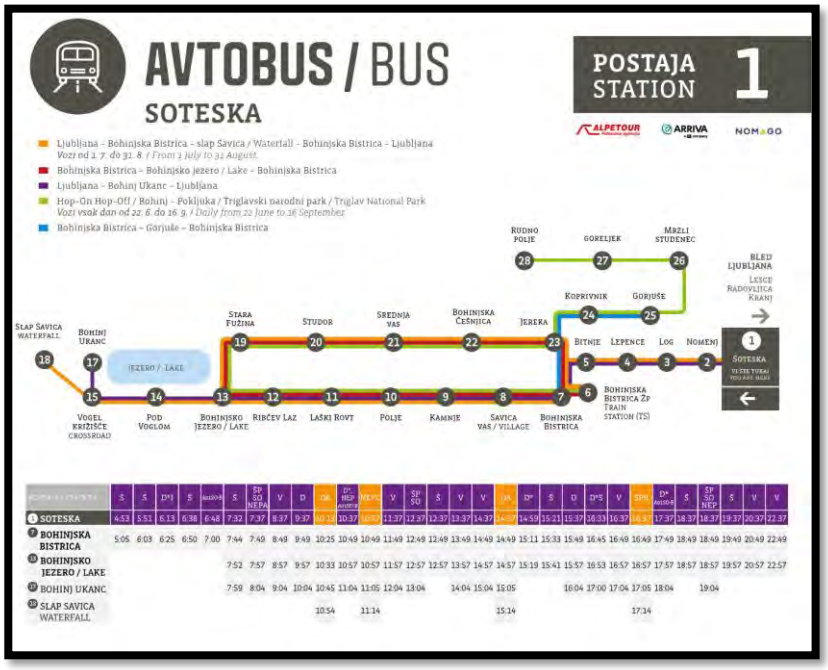
Na pohodniških poteh v Bohinju smo nadaljevali z označevanjem 20-ih krožnih sprehajalnih poti, ki smo ga pričeli izvajati že v letu 2017. Vse stare rumene usmerjevalne tablice so bile zamenjane z novimi, lesenimi. Poti so bile tudi opremljene z rumeno-belimi markacijami. Poti so bile večkrat pregledane in očiščene. Zaradi vetroloma in spravila lesa, napadenega s podlubniki, je bilo dela veliko, večkrat je bilo potrebno popravljati oz. ponovno pritrjevati tablice na drog. Zaradi zapore nekaterih poti je bilo potrebno namestiti opozorilne table. Pripravili smo seznam manjkajočih tabel za poti, ki bodo izdelane in nameščene v letu 2019.

Izdelana je bila prenovljena karta pohodnih poti po Bohinju v slovenskem, angleškem, nemškem in italijanskem jeziku ter trganka za Pokljuko.

Oblikovani in postavljeni sta bili dve informacijski tabli o Savski liniji na Gorjušah in v Soteski.

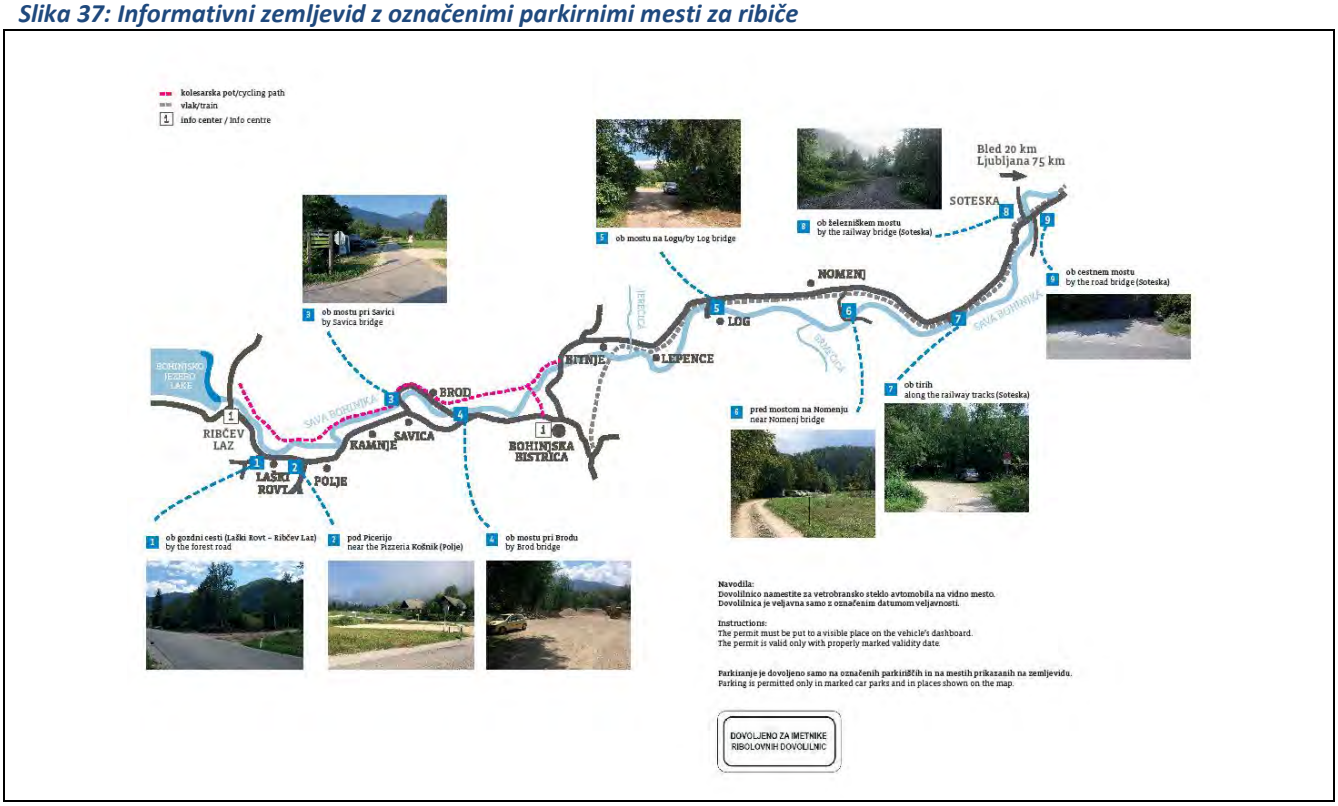
V letu 2018 je Turizem Bohinj izdelal nove table z voznimi redi po vseh avtobusnih postajališčih v Bohinju.

Slika 36: Primer nove table na avtobusnih postajališčih



V sodelovanju z Občino Bohinj smo poskrbeli za primerno označitev parkirnih mest za imetnike ribolovnih dovolilnic v občini in pripravili informativni zemljevid z označenimki parkirnimi mesti.

Slika 37: Informativni zemljevid z označenimi parkirnimi mesti za ribiče



5.6. Posvoji klop

Projekt »Posvoji klop« Turizem Bohinj izvaja že od leta 2015.

Posvojiteljske pogodbe so bile prvotno sklenjene za obdobje treh let. Po preteku pogodb v letu 2018, je pogodbe obnovilo 18 podpisnikov od 20. Pogodbe so sklenjene za obdobje 5 let.

V letu 2018 so bile na novo oddane 3 klopce. Skupaj oddajamo 43 klopc.

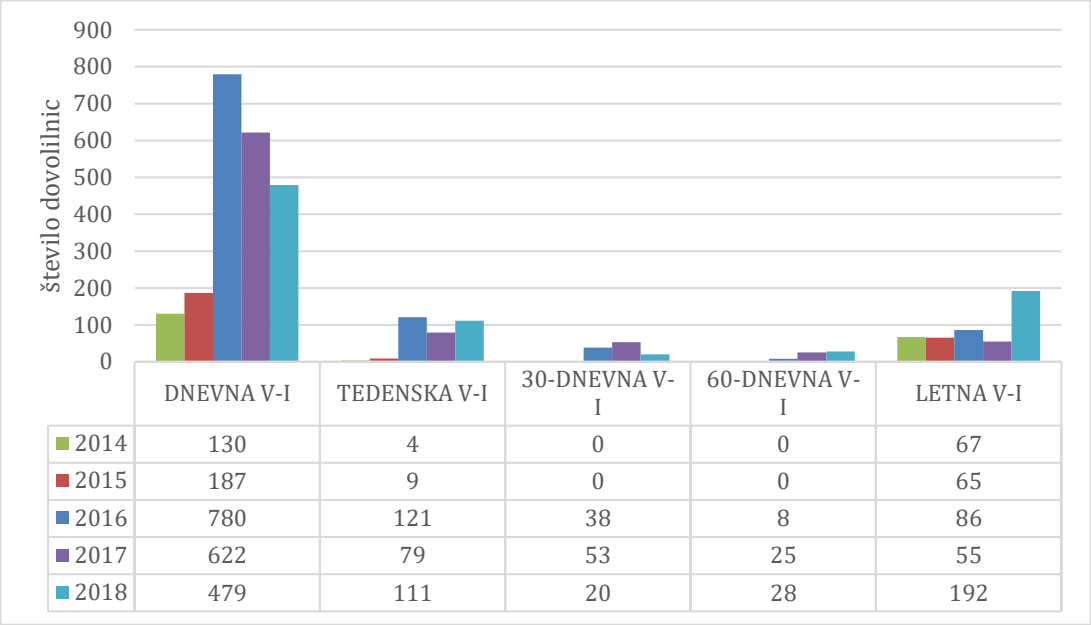
Slika 38: Bohinjska klop za posvojitev



5.7. Plovbni režim

V letu 2018 smo v skladu z Odlokom o plovbnem režimu v občini Bohinj izvajali plovbni režim na Bohinjskem jezeru in Savi Bohinjki.. Skrbeli smo za urejenost pristanišč in vstopno-izstopnih mest. Skladno z odlokom smo prodajali dovolilnice v TIC-ih in nekaterih ponudnikih aktivnosti. Z agencijami, ki imajo sedež v Bohinju smo sklenili pogodbe za monitoring in v začetku sezone očistili brežine. Skladno s sklepom Sveta zavoda Turizma Bohinj smo pozvali občino, da zagotovi dodatni kader za nadzor nad izvajanjem plovbnega režima. V letu 2018 žal okrepitve še ni bilo, pričakujemo pa dodatno zaposlitev s strani občine v letu 2019, saj je večji nadzor nad izvajanjem odloka nujno potreben.

Graf 52: Število prodanih dovolilnic za vstopno izstopna mesta 2014 – 2018



	DNEVNA V-I	TEDENSKA V-I	30-DNEVNA V-I	60-DNEVNA V-I	LETNA V-I
2014	130	4	0	0	67
2015	187	9	0	0	65
2016	780	121	38	8	86
2017	622	79	53	25	55
2018	479	111	20	28	192

Vir. Lastni vir

5.8. Parkirnina Grmečica in Jerečica

Na vstopnih točkah za kanjoning (Grmečica in Jerečica) je bil uveden parkirni režim. Prihodek iz naslova prodanih letnih dovolilnic je bil porabljen za vzdrževanje, čiščenje pritokov, vstopno izstopnih mest, zloženke, dovolilnice informacijske table in monitoring in odškodnine lastnikom zemljišč.

5.9. Vzletno – pristajalna mesta za padalce

Turizem Bohinj od leta 2012 v sodelovanju s KS Stara Fužina - Studor skrbi tudi za vzletno pristajalna mesta za padalce. Leta 2018 smo sklenili enoletno pogodbo o uporabi vzletno pristajalnih mest in ureditvi medsebojnih obveznosti. Pogodba je bila podpisana s strani Občine Bohinj, Turizma Bohinj, KS Stara Fužina – Studor in izvajalci poletov z jadralnimi padali: PAC d.o.o., Propilot d.o.o., Branko Iskra s.p., in Tandemski poleti Ambrož Mikelj, s.p. Sredstva zbrana iz naslova pogodbe so bila porabljena za popravilo vremenske postaje, vetrne vreče, karte, in odškodnine za lastnike zemljišč. Pogodbeni odnos je dobra in kvalitetna rešitev upravljanja vzletno pristajalnih mest.

6. PRIREDITVE, DOGODKI

6.1. Dogodki ob obeležitvi 240-letnice prvega pristopa na Triglav



Leto 2018 smo posvetili 240-letnici prvega zabeleženega uspešnega vzpona na Triglav, najvišje gore v Julijskih Alpah.
Javni zavod Turizem Bohinj, TNP in partnerji z območja Triglavskega narodnega parka in celotnih Julijskih Alp smo ob obletnici pripravili bogat nabor dogodkov, katerih rdeča nit je bil ravno mitski Triglav kot vrednota in hkrati »oblegani« Triglav kot osrednji izziv današnjega časa.

Številne aktivnosti ob praznovanju jubileja so potekale v Bohinju v organizaciji Občine Bohinj in Turizma Bohinj, pomemben dogodek je bi tudi junija v Slovenskem planinskem muzeju v Mojstrani, ko sta Gornjesavski muzej Jesenice in ZRC SAZU v sodelovanju s partnerji pripravili strokovni simpozij. 2. septembra je Javni zavod Turizem Bohinj v sodelovanju z RTV Slovenija na prvem programu Televizije Slovenija v živo predvajal oddajo iz Bohinja, posvečeno obletnici prvega pristopa in pred tem dokumentarni film o Triglavu in njegovem pomenu. To leto je bila v sodelovanju s Planinsko zvezo Slovenije in bohinjskima planinskima društvoma vzpostavljena tudi pot po sledeh prvopristopnikov. Za izjemno bogat program ob obeležitvi obletnice pa so poskrbela tudi številna bohinjska društva in Osnovna šola dr. Janeza Mencingerja Bohinjska Bistrica. Ob številnih dogodkih je bila častitljiva obletnica tudi odlična in uporabna platforma za promocijo Bohinja, za predstavljanje Bohinja navzven kot destinacija zavezana trajnostnemu razvoju in ohranjanju bogate naravne in kulturne dediščine. Nenazadnje so številni dogodki, ki so povezali številna bohinjska društva, organizacije in posameznike delovali povezovalno in navzven sporočali, da imamo Bohinjci Bohinj radi, ga spoštujemo, ga želimo ohraniti za prihodnje rodove. To pa so pomembni temelji tudi za turizem, ki si v Bohinju želi spoštljive goste, ki se zavedajo v kako izjemno okolje so vstopili in se temu primerno tudi obnašajo.

Številni dogodki ob obeležitvi obletnice so se dogajali celo leto, lahko pa jih zaokrožimo z začetkom 23. marca s prireditvijo ob Občinskem kulturnem prazniku in zaključkom 12. decembra ob mednarodnem dnevu gora. Svoje so v mozaik dogajanja prispevali številni organizatorji.

Petek, 23. marec ob 17. uri – TRIGLAV, MOJ DOM - BOHINJSKI OBČINSKI KULTURNI PRAZNIK
KJE: KD Joža Ažmana, Bohinjska Bistrica
KDO: OŠ dr. Janeza Mencingerja Boh. Bistrica
VSEBINA:
Ob občinskem kulturnem prazniku je Osnovna šola dr. Janeza Mencingerja z učenci in učenkami 3., 4., 5. razreda matične šole ter v sodelovanju z Glasbeno šolo Radovljica, tako kot že tradicionalno pripravila prireditev z naslovom: Triglav, moj dom! Rdeča nit prireditve je bila povezana s Triglavom ter 240. obletnico prvega vzpona, ki je za občino Bohinj izrednega pomena.




Torek, 27. marec ob 18. uri – V KRALJESTVU ZLATOROGA – MATERINSKI DAN
KJE: KD Boh. Češnjica
KDO: OŠ dr. Janeza Mencingerja Boh. Bistrica, podružnica Srednja vas
VSEBINA:
Učenci in učenke podružnične šole so ob materinskem dnevu pripravili prireditev v Češnjici z naslovom: V kraljestvu zlatoroga.
Rdeča nit predstave je bila povezana s Triglavom ter 240. obletnico prvega vzpona, ki je za občino Bohinj izrednega pomena.

25. maj do 10 junij – MEDNARODNI FESTIVAL ALPSKEGA CVETJA
KJE: Več lokacij v Bohinju
KDO: Turizem Bohinj in drugi
VSEBINA:
Rdeča nit mednarodnega festivala alpskega cvetja so bile štiri alpske cvetlice, ki nosijo ime po Triglavu.



Sobota, 2. junij ob 18. uri – PO SLEDEH ŠTIRIH SRČNIH MOŽ – MEDNARODNI FESTIVAL ALPSKEGA CVETJA
KJE: KD Joža Ažmana, Bohinjska Bistrica
KDO: OŠ dr. Janeza Mencingerja Boh. Bistrica in Turizem Bohinj
VSEBINA:
Učenke in učenci matične osnovne šole so vas skupaj z učenkami in učenci popeljali 240 let nazaj po sledeh štirih srčnih mož, ki so se pogumno podali v neznano in uspeli prvi stopiti na vrh naše najvišje gore. Prireditev so spremljale tudi dejavnosti za otroke na travniku pred Kulturnim domom.

Petek in sobota, 8. in 9. junij – ZNANSTVENI SIMPOZIJ O POMENU TRIGLAVA OB 240-LETNICI PRVEGA PRISTOPA
KJE: Slovenski planinski muzej, Mojstrana
KDO: SAZU, Gornjesavski muzej Jesenice – Planinski muzej Mojstrana, Filozofska fakulteta, TD Mojstrana
VSEBINA:
V dveh dneh se je na govorniškem odru zvrstilo več strokovnjakov iz različnih področij, ki so na simpoziju predstavili svoja razmišljanja o Triglavu, pomenu za Slovenke in Slovence, Lotili so se tudi, zadnja leta vse številčnejšega obiska, ki že pošteno moti gosko naravo in življenje v njej. Strokovni del programa so pospremili tudi s kulturnimi dogodki.

Vsako soboto od 7. julija do 25. avgusta – 240-LETNI TURISTIČNI SOBOTNI POZDRAV OB SPOMENIKU

KJE: ob spomeniku 4 srčnim možem
KDO: Turistično društvo Bohinj
VSEBINA:
Pri spomeniku so se ob pogostitvi vsako soboto zbrali gostje, ki so jim s krajšim kulturnim programom postregli večinoma domači bohinjski nastopajoči z vsakokratnim pozdravom Triglavu trobentača.

18. avgust – TEK ŠTIRIH SRČNIH MOŽ OKOLI BOHINJSKEGA JEZERA
KJE: Okoli Bohinjskega jezera
KDO: Športno društvo Avgust Gašperin Stara Fužina
VSEBINA:
11 kilometrov dolg tradicionalni tek okrog Bohinjskega jezera že v svojem imenu nosi srčnost mož, ki so pogumno osvojili Triglav. Tokrat so tek z obogatenim programom v sodelovanju z Javnim zavodom Turizem Bohinj posvetili praznovanju obletnice prvega pristopa na Triglav.

Sobota, 1. september ob 9.30 – 32. CEBE TRIATLON JEKLENIH BOHINJ
KJE: Bohinj (različne lokacije)
KDO: Turistično društvo Bohinj in Javni zavod Turizem Bohinj
VSEBINA:
Triatlon jeklenih že v svojem imenu obljublja eno težjih športnih preizkušenj za ljubitelje špota v naravi. Triatlonci so preveslali 8km po Bohinjskem jezeru, nato prestopili na kolo in prekolesarili 16km do parkirišča pod planino Konjščica (1300 m n.v.), odtekli 8km po najbolj strmi tekaški trasi letos preko planine Konjščice do Vodnikove koče na Velem polju (1817 m n.v). Na podelitvi priznanj je najboljši tekač v čast obletnici prejel pokal štirih srčnih mož.

Nedelja, 2. september ob 21. uri – POZDRAV IZ BOHINJA, TV ODDAJA S PRENOSOM V ŽIVO
KJE: Bohinj in v živo na prvem programu Televizije Slovenija
KDO: TV Slovenija in Turizem Bohinj
VSEBINA:
2. septembra ob 21:00 je bila na TVS1 glasbeno zabavna oddaja, s prenosom v živo iz Bohinja. V oddaji so nastopili številni domači nastopajoči.





Nedelja, 2. september – TRŽNICA JULIJSKIH ALP
KJE: Pred prizoriščem snemanja oddaje Pozdrav iz Bohinja
KDO: Turizem Bohinj
VSEBINA:
2. septembra ob 21:00 je bila na TVS1 glasbeno zabavna oddaja, s prenosom v živo iz Bohinja. Pred prizoriščem snemanja oddaje je potekala tudi tržnica s poudarkom na lokalni kulinariki in predstavljanju Julijskih Alp kot krovne destinacije. Tržnico je vodila Marija Merljak.

Nedelja, 2. september ob 20. uri – 240 LET PRVEGA PRISTOPA NA TRIGLAV, PREMIERA DOKUMENTARNEGA FILMA

KJE: Na prvem programu Televizije Slovenija
KDO: TVS, produkcijska hiša Sever in Turizma Bohinj
VSEBINA:
Dokumentarni film v produkciji TVS, produkcijske hiše Sever in Turizma Bohinj je predstavil zgodovino pristopov, mejnike in vpetost Triglava v nacionalno kulturno identiteto Slovencev.

Od 15. septembra – 15- novembra – JESEN V BOHINJU
KJE: V Bohinju, različne lokacije
KDO: Turizem Bohinj in drugi,
VSEBINA:
Jesen v Bohinju je ponudila pesto paleto dogajanja, ki je temeljilo predvsem na pohodništvu in ribištvu, ki v jesenskem času, ko se vode umirijo, ko gore ponujajo umirjen odmik od vsakdana, ponujajo najlepši čas za tovrstne aktivnosti.

Nedelja, 16. september, od 10.00 Ukanc: 61. KRAVJI BAL
KJE: Ukanc
KDO: TD Bohinj
VSEBINA:
Turistično društvo Bohinj se je z več prireditvami vključil v obeležitev 240. letnice prvega pristopa na Triglav. Po eni strani s programskimi vložki, po drugi tudi s prisotnostjo stojnice s promocijskim materialom posvečenem obletnici.

Sobota, 22. september, cel dan, Bohinj (različne lokacije): BRALNI MARATON – DR. JANEZ MENCINGER: MOJA HOJA NA TRIGLAV
KJE: različne lokacije
KDO: Gledališče 2B
VSEBINA:
Člani gledališča Bohinjska Bistrica so v okviru bralnega maratona prebrali delo dr. Janeza Mencingerja: Moja hoja na Triglav.

22. - 30. september: 9. Festival muharjenja
KJE; različne lokacije
KDO: Ribiška družina Bohinj in Turizem Bohinj

Petek, 28. september, ob 18.00, Slovenski planinski muzej v Mojstrani: Pogovorni večer »TRIGLAV: OD MITA DO RESNIČNOSTI«
Odprtje razstave fotografij fotografskega natečaja »Triglav 240« in razglasitev nagrajencev. KDO: JZ TNP

Sobota, 6. oktober: OD VALJUHNA, SINA KAJTIMARA, DO BOGOMILE, LEPE KOT DEVICA
Pohod od Ajdovskega gradca do Slapa Savice
KDO: Gledališče 2B

Nedelja, 13. oktober, Bohinjske gore: 18. SPOMINSKI POHOD GRS BOHINJ
Gorske reševalne službe Bohinj bodo pohod, poleg preminulim reševalcem, posvetili tudi štirim srčnim možem. Organizator: GRS Bohinj

Nedelja, 21. oktober, Julijske Alpe: HODIMO POT OKOLI JULIJSKIH ALP
Pohodniška pot Julijske Alpe je 400 kilometrov dolga kožna pot, ki jo bomo s skupnimi močmi, vsak del poti, prehodili. (Bohinj, Bled, Gorje, Radovljica, Žirovnica, Jesenice, Kranjska Gora, Bovec, Tolmin, Kobarid, Brda)

Sreda, 31. oktober, od 16.00–19.00: JESENSKI B.O.FEJST

festival za otoke
KDO: TD Bohinj

Sreda, 12. december – Mednarodni dan gora
KJE: KD Joža Ažmana, Bohinjska Bistrica
KDO: OŠ dr. Janeza Mencingerja Boh. Bistrica, vrtec Bohinj, JZ Turizem Bohinj
VSEBINA:
Ob mednarodnem dnevu gora je osnovna šola skupaj z vrtcem pripravila skupno prireditev, v kateri so se spomnili na srčne može, ki so nemara najbolj pristno, brez privezov, klinov in dobre gorniške opreme izkusili pasti in lepote neokrnjenega gorskega sveta. To je bila hkrati tudi skupna zaključna prireditev ob lanskoletnem praznovanju 240. letnice prvega pristopa na Triglav.



Druge aktivnosti ob obletnici

Likovni in literarni natečaj Triglav, moj dom (OŠ Dr. Janez Mencinger)
Osnovna šola dr. Janeza Mencingerja je v sodelovanju s Turizmom Bohinj ob 240-letnici prvega pristopa na Triglav razpisala literarni in likovni natečaj, na katerem so sodelovali učenci osnovnih šol iz vse Slovenije. Veseli smo bili velikega odziva.
Osrednja tema je bila Triglav, moj dom. Učenci so likovne izdelke ustvarjali v katerikoli grafični tehniki. V torek, 13. novembra, smo se sestali člani likovne žirije in v vsaki triadi izbrali devetindvajset nagrajenih grafik, od teh tri glavne nagrajence v vsaki triadi. Tričlansko komisijo smo sestavljali: profesor magister Črtomir Frelih, Jana Vilman Proje in Nada Hodnik kot predstavnica šole. Ob zaključku natečaja je nastal tudi zbornik. Podelitev nagrad je potekala v okviru zaključka praznovanja, ob mednarodnem dnevu gora 12. decembra.



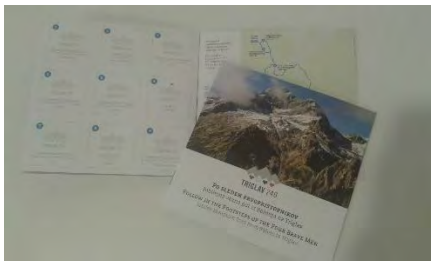


Literarni natečaj: »PRVIČ NA TRIGLAVU«
19. marec 2018, svetovni dan pripovedništva je bil začetek literarnega natečaja, s katerim je Turizem Bohinj skupaj s Slovenskimi novicami zbiral zgodbe o prvi osvojitvi vrha Triglava.
Natečaj je trajal do 26. avgusta, do obletnice prvega pristopa na Triglav. Najbolj zanimive smo sproti objavljali na spletni strani bohinj.si, najboljše pa nagradili 2. septembra v oddaji na prvem programu televizije Slovenija: Pozdrav iz Bohinja.
Javni zavod Turizem Bohinj je akcijo speljal v sodelovanju z Slovenskimi novicami, ki so ob tem, da so prispevali svoj del nagrad redno objavljali tudi prejete zgodbe in na koncu tudi objavili nagrajence.

Obletna pot na Triglav - PO SLEDEH PRVOPRISTOPNIKOV

V sodelovanju s Planinsko zvezo Slovenije in planinskima društvoma Srednja vas in Bohinjska Bistrica smo vzpostavili pot na Triglav po sledeh prvopristopnikov. Vodeno smo se na pot podali dvakrat, enkrat v začetku poletja in drugič v jesenskem času. Za namen obletne poti smo izdelali knjižice z žigi (ki smo jih posebej za to pot tudi namestili na terenu) in vsem, ki so zbrali vse žige ob zaključku podelili tudi posebna priznanja in spominske nagrade. Osnovni cilj vzpostavitve poti, ki se je začela v dolini na Savici je bila tudi promocija umirjenega in spoštljivega podajanja v gore. Obletna pot je zastavljena tako, da kot produkt lahko ostane tudi vnaprej.



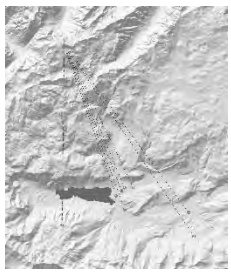


Pogledi na Triglav – idejne zasnove in načrti

V sodelovanju s fakulteto za Arhitekturo so preko več delavnic in kasneje tudi javno predstavitvijo v Centru TNP Bohinjka v Stari Fužini nastali načrti za razgledišča po Bohinju.
Bohinj je izjemno okolje številnih zgodb. Med njimi je tudi tista o štirih srčnih možeh, ki so se leta 1778, pred 240 leti, podali na njegov vrh. Kako materializirati in ozavestiti to zgodbo in ta hrepeneč pogled proti vrhu?
Študentje Fakultete za arhitekturo Univerze v Ljubljani so na to poskušali odgovoriti z naborom razgledišč, ki so jih zasnovali na različnih lokacijah v Bohinju iz katerih se odpira pogled na vrh Triglava. Razgledišča ozaveščajo prisotnost pogledov in s tem obiskovalca, izletnika, ali domačina nagovarjajo k postanku, umiku in ga spodbujajo k premišljevanju o razmerju med posameznikom in goro, ki je v prostoru in zavesti prisotna v vsej svoji fizični, zgodovinski, kulturni, duhovni in mitološki dimenziji.
Študentska delavnica »Pogledi na Triglav« je potekala na Fakulteti za arhitekturo Univerze v Ljubljani med 3. in 6. aprilom 2018 pod mentorstvom prof. Maruše Zorec, doc. Mitje Zorca, asist. Uroša Rustje in asist. Klare Zalokar. Točke, ki so jih študentje obravnavali in iz katerih se odpirajo pogledi na vrh Triglava so bile raznolike, vse od travnika ob kolesarski stezi pri Studorju, do obale jezera pri gostišču Kramar in prostora ob Savi Bohinjki v Ribčevem Lazu, razgledišča ob hotelu na vrhu Vogla, travnika pred centrom TNP v Stari Fužini, tržnice v Bohinjski Bistrici, travnika nasproti hotela Kristal v Ribčevem Lazu, do prostora pred kulturnim domom v Stari Fužini. Osem idejnih zasnov odraža različne interpretacije študentov na predlagano nalogo. Teme, ki so se pokazale kot ključne v njihovem premisleku so človekov odnos do narave oziroma gore, pomen skupnosti v okolju kot je Bohinj, soočanje človeka s tokom časa in minevanjem, interpretacija tradicije in navezava na lokalnost, predvsem v materialnosti zasnov.

»Pogledi na Triglav« nastajajo v sodelovanju z bohinjskimi podjetji, postavitev v naravi je načrtovana v letu 2019.



Enotna celostna grafična podoba in znak za »PRVIČ NA – TRIGAV 240«

Ob obeležitvi obletnice je na Turizmu Bohinj nastala enotna celostna grafična podoba z znakom, ki smo jo za promocijo in sporočanje uporabljali v Bohinju, prav tako pa tudi v destinacijah znotraj Julijskih Alp.



Poštni žigi

V dogovoru s pošto Slovenije smo izdali 4 poštne žige in pripravili razstavo v prostorih pošte na Bohinjski Bistrici ali Bohinjskem jezeru.

Priložnostni spominki

V okviru obeležitve je bil na podlagi idejne zasnove izdelan tudi promocijski material v okviru spominkov (majice, pisala, kape, vžigalniki). Kot prodajni artikli so bili na voljo v bohinjskih muzejih, TIC-ih in planinskih kočah, hkrati smo jih uporabili za razne nagrade in darila. Majice so na prireditvah postale razpoznavni znak nastopajočih.

V novi in retro podobi: majice, priponka, koledar (KROG), broška, magnet, medalja in serija razglednic.



Bohinjsko / From Bohinj

V okviru blagovne znamke Bohinjsko smo natisnili posebne obletne serviete, nastal je tudi produkt: malica štirih srčnih mož.

Tudi sicer se je blagovna znaka v okviru predstavitev v medijih in ob prireditvah s tržnico redno vključevala v vse aktivnosti povezane z obletnico.

Odnosi z javnostmi

Celoletna aktivnost JZ Turizma Bohinj na področju odnosov z javnostmi je bila močno prežeta z obeleževanjem 240. letnice prvega pristopa na Triglav. Posvetli smo se predvsem domači, slovenski javnosti, sporočilnost pa je bila skladna s strategijo razvoja turizma in Strategijo trajnostnega razvoja Občine Bohinj. Osnovni namen ni bila zgolj promocija Bohinja za vsako ceno, temveč vzpostavitev oziroma ponovna prebuditev odnosa do našega naravnega okolja, še posebej do občutljivega gorskega sveta znotraj Triglavskega narodnega parka. Celotno poročanje v okviru odnosov z javnostmi je šlo z roko v roki s trajnostnimi usmeritvami našega razvoja (tako turizma kot Občine) in prežeto tudi z ozaveščanjem obiskovalcev Bohinja in celotne slovenske javnosti.

V današnjih časih, ko nam pred vrati preti možnost, da postanemo cilj množičnega turizma je potrebno vsako komunikacijo usmerjati tudi v ozaveščanje in vzpostavljanje spoštljivega odnosa do okolja, tudi pri obiskovalcih. Obletnica prvega pristopa na Triglav, ki po eni strani potrka na našo nacionalno zavest, po drugi nas opominja na življenje v takratnih časih, življenje in gospodarjenje z zemljo, ki je ohranilo Bohinj do danes in ga obogatilo tudi z bogato kulturno dediščino, se je ponudilo kot odlična priložnost za vzbuditev pozornosti slovenske javnosti.

Ob tem, da skorajda ni bilo aktivnosti, ki ne bi bila vsaj v delu povezana tudi z obeleževanjem obletnice, kljub temu izpostavljamo nekaj aktivnosti, kjer je bila glavna oziroma ena glavnih tem prav obeležitev te obletnice:

26. 2. 2018 – PR sporočilo: Uvodna predstavitev obeležitve obletnice z napovedmi glavnih dogodkov in aktivnosti

19. 3. 2018 – PR sporočilo: Obširno sporočilo s poudarkom na prvih dogodkih (z izjavami direktorja Turizma Bohinj, ravnateljice Osnovne šole dr. Janeza Mencingerja in predstavnika Triglavskega narodnega parka)

28. 3. 2018 – Novinarska konferenca (center TNP v Stari Fužini): Predstavitev obeležitve v okviru novinarske konference o uvedbi sprememb prometnega režima (pripravili smo jo v sodelovanju z občinama Bled in Kranjska Gora ter Zavodom Triglavski narodni park – direktor zavoda)



30. marec 2018 – PR sporočilo: Po prvih dogodkih (Občinski kulturni praznik), s prevodom v angleščino in posredovanje tujim medijem preko naših kontaktov in STO

22. maj 2018 – Novinarska konferenca (center TNP v Stari Fužini): Poudarek na vzpostavitvi obletne poti: Po sledeh prvopristopnikov (izjave direktorja Turizma Bohinj in podpredsednika PZS Martina Šolarja o sodelovanju PZS). Novinarska konferenca je bila skupna konferenca pred Mednarodnim festivalom alpskega cvetja.





13. september 2018 – Novinarska konferenca (center TNP v Stari Fužini): Jesen v Bohinju, poročilo o izvedem v povezavi z obletnico in napoved dogajanja do zaključka. Poudarek tudi na sodelovanju skupnosti Julijskih Alp.

12. december 2018 – PR sporočilo: Zaključek praznovanja 240 letnice prvega pristopa na Triglav (z izjavami predsednika organizacijskega odbora Bojana Travna in ravnateljice Osnovne šole dr. Janeza Mencingerja Mojce Rozman)

Objave v medijih:

240. letnica prvega pristopa na Triglav se je v taki ali drugačni obliki pojavljala skozi leto v vseh osrednjih medijih v Sloveniji, kot tudi v marsikaterem lokalnem ali specializiranem mediju: STO, RTV SLO, Slovenske novice, Delo, Radio Triglav, Bohinjske novice, Gorenjski glas, …

Dejstvo, da so mediji pograbili in poročali o obletnici, nam potrjujejo redne objave v medijih, ki so sledile bodisi PR sporočilom, novinarskim konferencam, kot tudi posebnim vabilom na dogodke, ki smo jih redno medijem tudi pošiljali

Primeri:
Posebni prispevki ob prvem pohodu Po sledeh prvopristopnikov (Delo, Slovenske novice, Dnevnik, radio Slovenija, Planinski vestnik in lokalni mediji (Radio Triglav, Bohinjske novice, Gorenjski glas, Radio Kranj)
Samo Slovenska tiskovna agencija je objavila 9 člankov z zvočnim in foto gradivom na temo obeležitve 240. letnice prvega pristopa na Triglav, Oddaja Dobro jutro (TVSLO) iz Bohinja, 18. maj 2018, Medijska akcija Velika Britanija, 13. 4.2018.







Promocijske akcije
Ena večjih promocijskih akcij je potekala preko medijske hiše Delo, v okviru katere smo akcijo preko leta izvedli v štirih sklopih (objavljeno v Delu, Slovenskih novicah, reviji Suzi, prilogi Delotrip in na spletnih straneh njihovih medijev):

- 240-letnica prvega pristopa na Triglav: 4 tiskani oglasi, 4 spletni oglasi, PR uvodnik in Advertorial
- Hodimo v Julijske Alpe: 4 tiskani oglasi in PR uvodnik,
- Pohod na Triglav Po sledeh prvopristopnikov: 3 tiskani oglasi in PR uvodnik,
- Mednarodni dan gora: 2 tiskana oglasa in krajša novica.





Pokroviteljstvo
Častni pokrovitelj: predsednik republike Borut Pahor
Na prošnjo organizacijskega odbora je predsednik republike sprejel častno pokroviteljstvo.
Medijski pokrovitelj: RTV Slovenija, Slovenske novice.

6.2. Mednarodni festival alpskega cvetja

12. Mednarodni festival Alpskega cvetja se je odvijal med 25. 5. in 10. 6. 2018. Poleg vodenih botaničnih tur in delavnic, smo pripravili številne druge zanimive dogodke, ki so bili v glavnem vezani na praznovanje 240-letnice prvega pristopa na Triglav (opisano že v prejšnjem poglavju).

Posebno pozornost smo posvetili promocij festivala na lokalnem in regionalnem nivoju. Z odzivom smo bili zadovoljni, saj smo že zaznali povečanje števila obiskovalcev v Bohinju, prav tako pa večje število udeležencev na posameznih dogodkih v okviru festivala. Festival ima veliko podporo na lokalnem nivoju, kar navsezadnje kaže vključenost lepega števila posameznikov in društev v njegovo načrtovanje in izvedbo, pa tudi na nacionalnem. Festival alpskega cvetja postaja eden pomembnejših dogodkov ne samo v Sloveniji ampak tudi širše po Evropi in svetu.

Statistični podatki:
Pred festivalom, pa vendar kot del festivala je bil 19. in 20. 5. v sodelovanju z Osnovno šolo dr. Janeza Mencingerja Bohinjska Bistrica in enoto vrtec organiziran že tradicionalen dogodek U konc' sveta so pravljice doma, na katerem smo zabeležili vsak dan po 1000 obiskovalcev.

V času festival se je plačljivih botaničnih tur in delavnic udeležilo 273 obiskovalcev. Organizirali smo tudi dve tržnici z 42 ponudniki iz vse Slovenije. V letu 2018 smo na dogodkih v času festivala zabeležili 5.534, (v letu prej pa 3.079 obiskovalcev), kar je kar 2.437 obiskovalcev več. Beležili smo tudi večji obisk plačljivih botaničnih tur in delavnic. V letu 2017 je bilo 161 obiskovalcev plačljivih botaničnih tur in delavnic, 2018 pa kar 273 obiskovalcev, kar je 112 obiskovalcev več, kot predhodnje leto.

Festival po našem mnenju prinaša tudi zelo velike multiplikativne učinke, predvsem na prepoznavnost Bohinja, ki s tem utrjuje svojo pozicijo na trgu kot destinacija trajnostnega turizma.

6.3. Jesen v Bohinju

V času od 15. septembra do 15. novembra 2018 smo dogodke poimenovali Jesen v Bohinju. V okviru jeseni smo organizirali 10. Dneve pohodništva v Bohinju in jih izvedli v okviru vseslovenskega projekta Slovenija hodi, ki ga vodi GIZ pohodništvo in kolesarstvo. Ponovno smo posebno pozornost posvetili usklajevanju ideje njeni promociji na lokalni in regionalni ravni. Jesen v Bohinju je dobro zamišljen, vendar vsebinsko nedodelan produkt. Ideja o novem celostnem turističnem produktu je bila sicer pozitivno sprejeta, kar dokazuje odziv posameznikov in organizacij (društva, klubi), ki so se vključila v načrtovanje in izvedbo, zato je nujno potrebno vsebinsko prenoviti idejo pri čemer se je potrebno v večji meri povezati tako s organizacijami, ki se ukvarjajo s pohodništvom, kot tudi s ponudniki turističnih storitev. Eden največjih izzivov pa predstavlja umestitev produkta na trg in uspešno trženje.

6.4. Festival muharjenja v Bohinju

V letu 2018 smo v sodelovanju z domačo Ribiško družino izvedli žei 9. Festival muharjenja. Produkt že nekaj let prinaša odlične rezultate. Ribiči so sicer ena najboljših ciljnih skupin. Spoštujejo in cenijo okolje, v katerega prihajajo in so za to pripravljeni seči globoko v denarnico. Festivala se je v terminu 22.09. – 30. 09. 2018 udeležilo okrog 200 muharjev (v letu 2017 pa 150) iz Nemčije, Francije, Nizozemske, Italije, Belgije, Švice, Švedske, Avstrije in Združenih držav Amerike, ki so skupaj ustvarili ca 600 nočitev. Udeleženci festivala se radi vrnejo tudi v pomladanskem času. Se pravi, da pridejo v Bohinj in ne na lokacije, kjer so bili nastanjeni prejšnja leta vsaj 2 x ali celo 3x vsako leto. S tem pa je namen festivala dosežen.

6.5. Zeleni vikend v Bohinju

Skladno z usmeritvijo destinacije Bohinj v trajnostni razvoj smo 21. aprila 2018 v sodelovanju s turističnimi ponudniki, ki so prispevali brezplačne nočitve, izvedli 9. Zeleni vikend v Bohinju. Zeleni vikend v Bohinju je bila polnovredna izkušnja za goste. Le-ti so se morali kot vsako leto v Bohinj pripeljati z vlakom. Slovenskih železnic in opraviti čistilno akcijo, ki je bila tokrat v okolici Bohinjskega jezera, ob potoku Mostnica in Ribnica do Studorja. Šlo je za pristop popolne integracije javnega prevoza v turistični ponudbi. Obiskovalce je v času zelenega vikenda do končnih destinacij - namestitvenih obratov - prevažal okolju prijaznejši avtobus Arriva Alpetour. Arriva Alpetour, d.o.o.. je avtobusni prevoz prispevala brezplačno. Zelenega vikenda v Bohinju se je udeležilo 31 gostov iz cele Slovenije. Zeleni vikend je sicer odličen primer dobre zelene prakse v Sloveniji, ki vključuje skrb za okolje in to ne samo v obliki čiščenja okolice ampak tudi s spodbujanjem uporabe javnih prevoznih sredstev. Bohinj na področju trajnostne mobilnosti postaja vse bolj prepoznavna turistična destinacija, k čemer je pripomogel tudi projekt Zeleni vikend v Bohinju.

6.6. Alpski večer v Bohinju

V letu 2018 je organizacijo Alpskega večera prevzelo Turistično društvo Bohinj. Turizem Bohinj je sodeloval pri paketni ponudbi za udeležence.

6.7. Torkovi večeri v Stari Fužini in Festival taljenja železa (Fužinarski dnevi)

V letu 2018 smo organizirali 11. torkove večere v Stari Fužini (v sodelovanju s KS Stara Fužina – Studor). V poletnem času, od konca junija do konca avgusta se je zvrstilo 8 prireditev.

Povprečno je večere obiskalo od 150, v sredini sezone tudi do 300 obiskovalcev. V okviru večerov je potekala tudi domača tržnica, po novem pa smo večere dopolnili tudi z gostinsko ponudbo bara Ančka, kar se je izkazalo za odlično. Odziv tako domačinov, kot turistov je odličen. Stara Fužina je namreč v poletni sezoni polno zasedena. S temi dogodki pa omogočimo turistom in domačinom, da se skupaj družijo in zabavajo.

Poleg Torkovih večerov smo tudi letos bili soorganizatorji Fužinarskih dnevov – Festivala taljenja železa. Poleg prikaza taljenja smo organizirali zabavni večer z ansamblom, z domačo tržnico in kulinarično ponudbo iz srednjeveške kuhinje. Dogodek se je izkazal zanimiv tudi za turiste. V sklopu dogodka je ves čas potekala animacija za otroke, kjer so skladno z dogodkom izdelovali predmete iz naravnih materialov, ki se navezujejo na materiale, ki se uporabljajo pri taljenju železa ali na samo železo.

6.8. Glasbeno poletje Bohinj

Turizem Bohinj je v letu 2011 letom prevzel organizacijo Glasbenega poletja v Bohinju. Umetniški vodja festival je ostal. Roman Leskovic. Glasbeno poletje Bohinj je vrhunska prireditev, ki ne samo bogati turistično ponudbo Bohinja v poletnem času, ampak Bohinj postavlja ob bok krajem, ki organizirajo velike in pomembne kulturne festivale, ti pa so lahko pomemben dejavnik pri odločitvi za obisk destinacije. Bohinj v okviru Glasbenega poletja obiščejo vrhunski ustvarjalci in poustvarjalci glasbenih del. Zato smo z veseljem prevzeli organizacijo tega vrhunskega festival. Tudi letošnji program je bil na zavidljivi umetniški ravni. Koncerte je obiskalo več kot 485 poslušalcev in okrog 100 domačinov. Glede na kvaliteto dogodka smo mnenja, da je potrebno festival obdržati, in ga vsebnisko nadgraditi (glasbene matineje).

6.9. Triatlon jeklenih

Triatlon je tradicionalna prireditev ob koncu poletne sezone, ki jo po propadu Triatlon kluba organizira Turizem Bohinj. Izvedba je potekala po načrtu v sodelovanju Turističnega društva Bohinj in Turizma Bohinj.

6.10. Novoletna tržnica v Bohinjski Bistrici

Tudi v letu 2018 smo organizirali tri dnevno novoletno tržnico v Bohinjski Bistrici. Vsak dan je nastopil narodno –zabavni ansambel. Dva nastopa je financiral Turizem Bohinj, enega pa gostilnica Štrud'l. Izkazalo se je, da ta dogodek ni bil najbolj uspešen. Že sam interes ponudnikov na tržnicah je premajhen. Prav tako tudi obiskovalcev ni prav veliko. Potrebno bo razmisliti kako ta dogodek popestriti in napraviti bolj zanimiv, tako za ponudnike, kot obiskovalce.

6.11. Silvestrovanje na prostem, v Stari Fužini

Pomagali smo pri organizaciji silvestrovanja, predvsem pri dogovoru za nastopajoči ansambel, ki ga je financirala Občina Bohinj. Vso ostalo organizacijo je prevzela KS Stara Fužina - Studor in bar Ančka.

6.12. Prireditve v Bohinju, izzivi za boljše načrtovanje in sodelovanje v destinaciji

Prireditve. Katere so tiste prave, katere tradicionalne, katere vplivajo na prepoznavnost, promocijo Bohinja. Potrebujemo več manjših, na več lokacijah, ali nekaj velikih udarnih prireditev. Kdaj, koliko, kje in kdo naj jih organizira. Je turistično gospodarstvo in / ali lokalno prebivalstvo dovolj vpeto v organizacijo. Imamo dovolj strokovnega kadra za organizacijo in kvalitetno izvedbo prireditev. Zaradi vsega naštetega smo se odločili, da bomo v letu 2016 natančno analizirali prireditve v Bohinju. Tako smo že ustanovili destinacijski prireditveni odbor, in izbrali nekatere skupne destinacijske prireditve. Prav tako pa smo pristopili k izdelavi Poslovnega in akcijskega načrta prireditev, da bi tako dobili izhodiščni dokument za organizacijo. Na ta način bomo vplivali na kvalitetnejše vsebinsko in finančno vodenje prireditev.

7. PROMOCIJSKI MATERIALI, ZALOŽNIŠTVO

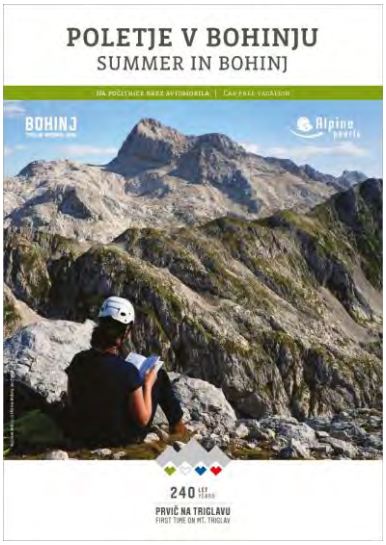
7.1. Tiskani promocijski materiali

Tiskani material je kljub vse večji uporabi različnih elektronskih medijev še vedno pomemben del informacij, oziroma promocije. Center za trženje je skupaj s Centrom za kakovost v letu 2018 (s sodelovanjem partnerjev v destinaciji, na regijskem nivoju s sodelovanje GIZ pohodništvo in kolesarstvo, Skupnostjo Julijskih Alp, TNP-jem in nacionalnem nivoju Slovensko turistično organizacijo) pripravil različne letake, zloženke, knjižice, panoramske karte, plakate, večje panoje, časopise.

7.1.1. Nov dvojezični časopis v štirih letnih časih

V letu 2018 smo za vsak letni čas izdali poseben dvojezični časopis (pomlad, poletje, jesen, zima) z informacijami in članki za domačine in za goste.









7.1.2. Osvežen produktni katalog 2019/2020



V letu 2017 smo izbor paketne ponudbe preko celega leta prvič zbrali v novem produktnem katalogu na 68 straneh, v letu 2018 pa smo produktni katalog nadgradili in osvežili s ponudbo za leti 2019 in 2020. Katalog je je namenjen B2B dogodkom in s tem povečanju prodaje.

7.1.3. Ostali tiskani materiali

Za potrebe sejemskih aktivnosti smo ponatisnili image katalog. Pred poletno sezono je bil natisnjen ves promocijski material vezan na kartico mobilnosti Bohinj (informativna grafika, dvojezične brošure in same kartice). Pred pričetkom glavne poletne sezone sta bila natisnjena tudi nova prospekta za Planšarski muzej in Oplenovo hišo, paketi Bohinj v štirih jezikovnih variantah in paketne karte, tiskovine za potrebe prometnega režima (parkiranje, prevozi) in promocijske mape. V novembru je bila natisnjena še brošura zimske kartice mobilnosti.

7.2. Knjižni program – založništvo

7.2.1. Knjiga Triglav 240 let

Ob 240-letnici prvega pristopa na Triglav, ki smo mu tudi s promocijskimi aktivnostmi posvetili leto 2018, smo izdali dvojezično knjigo, ki so jo prejeli domačini brezplačno, uporabili smo jo tudi za promocijska in poslovna darila, za prodajo pa je še vedno na voljo v TIC-ih. Poleg knjige smo pripravili tudi knjižico po sledek prvopristopnikov z žigi, ki smo jih ob praznovanju obletnice skupaj s Planinsko zvezo Slovenije postavili po jubilejne vezni poti iz Bohinja na Triglav.

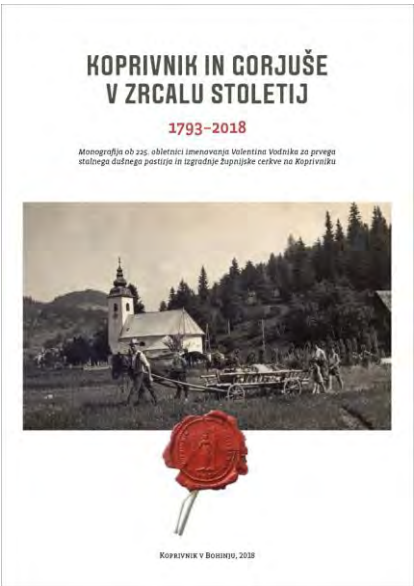




7.2.2. Knjiga Zbogom, ti planinca

Vsebina knjige so fotografije Franca Steleta, posnete v letih med 1977 in 1982 na območju Fužinarskih planin, ki so v teh letih še kazale svojo prvobitno arhitekturo in avtentično pastirsko-sirarsko kulturo, značilno za Bohinj. Knjiga je na voljo v TIC-ih.

7.2.3. Monografija Koprivnik in Gorjuše v zrcalu stoletij 1793 - 2018



Monografijo je izdala Župnija Koprivnik ob 225. obletnici imenovanja Valentina Vodnika za prvega stalnega župnika in izgradnje cerkve na Koprivniku. Nekaj izvodov monografije je še na voljo na Turizmu Bohinj.

7.2.4. Zbornik Triglav, moj dom



Zbornik je izdala Osnovna šola Dr. Janeza Mencingerja Bohinjska Bistrica, izdan ob zaključku likovnega in literarnega natečaja, vezana na 240-letnico prvega pristopa na Triglav.

8. ODNOSI Z JAVNOSTMI

Turizem Bohinj redno obvešča javnost o dogajanju v destinaciji. Delo je na področju prometa potekalo na podlagi pripravljene strategije, glede ostalih tem smo se ravnali po osrednjih dogodkih Turizma Bohinj v Bohinju in na podlagi časovnice aktivnosti v okviru praznovanja 240. letnice prvega pristopa na Triglav. Celotno delo načeloma poteka na podlagi vnaprejšnje detekcije, po eni strani zanimivih tem za novinarje, po drugi strani na podlagi naših projektov, dogodkov, za katere želimo, da je javnost obveščena. Obširna PR sporočila so bila izdelana v primerih, ko je tema zanimiva oziroma je naša želja, da so o tem obveščeni, oziroma da ustvarimo širšo javno podporo javnost: FAC, 240 Triglav, Prometni režim, …. Predvsem smo v letu 2018 posvetili veliko pozornosti temam, ki so nevarna, da pri javnosti in preko novinarskih prispevkov sprožijo negativen odziv. Po drugi strani pa je delo potekalo tudi s pozornostjo na količino sporočil in njihovo sporočilno vrednostjo. Ob tem, ko so bili lokalni mediji (Gorenjski glas, radio Triglav, ATM, Bohinjske novice, spletni

portali) deležni pogostejšega obveščanja, pretežno na osnovi predhodnih telefonskih pogovorov z dopisniki in pošiljanjem potrebnega materiala za pripravo novice, so nacionalni mediji prejemali bolj za njih relevantna in zanimiva sporočila ob strateško določenem času, ki rezultira v objavi ob pravem času.
Smo se pa v zadnjem letu (v celotni Sloveniji) zaradi stanja v novinarstvu začeli konkretno soočati z upadom terenskega novinarstva. Z rednim komuniciranjem s PR službami sosednjih Občin (predvsem Bled, TNP), so novinarske konference vse slabše obiskane in vse več novic nastane v pisarnah medijskih hiš brez terenskega preverjanja informacij pri viru. V lanskem letu smo tako v Bohinju (in na celotnem gorenjskem) zaradi izvolitve na županskih volitvah izgubili dopisnika časopisa Delo, ki ga v petih mesecih do sedaj še niso nadomestili.
V tem oziru smo v primerjavi z nekaterimi na zgornjem gorenjskem organizacijami dosegli dobro obiskanost in tudi odzivnost v poročanju na naših novinarskih konferencah.

Dve temi sta prevladovali v lanskem letu:

Korenite spremembe v prometnem režimu

Eden večjih izivov sporočanja je bilo zagotoviti nič oziroma čim manj negativnega poročanja in vzpostaviti (prepričati) predvsem dopisnike osrednjih medijev k razumevanju in podpori sprememb prometnega režima v Bohinju, kjer se bodemo z dolgoletnim mnenjem slovenske javnosti glede dragih parkirišč in veliko preobremenjenostjo prometnic, parkirišč in okolja v višku poletne sezone, ki često prinese za sabo najprej negativno poročanje novinarjev in nato negativen odziv splošne slovenske javnosti. Tega problema smo se lotili na podlagi vnaprej pripravljene strategije in protokola obveščanja v višku poletne sezone. Glede na odziv novinarjev in posledično tudi javnosti smatram, da smo bili uspešni. Ob številnih pozitivnih odzivih smo bili v lanskem letu deležni le enega negativnega članka: po seji Občinskega sveta so poročali o povišanju cen, kljub temu, da je bila točka z dnevnega reda umaknjena.
Konkretno je na pozitiven odziv vplivalo tudi sodelovanje z Občinami na zgornjem gorenjskem znotraj Julijskih Alp, predvsem Bledom in Kranjsko Goro ter Zavodom TNP. Rezultat sodelovanja in dogovarjanja je bila tudi skupna novinarska konferenca, na kateri je naše ukrepe podprl tudi direktor JZ TNP, ukrepe pa smo predstavili skupaj z Bledom in Kranjsko Goro.

240 letnica prvega pristopa na Triglav

V tem primeru je sicer zaradi številnih sodelujočih in nenehnega dopolnjevanja programa in aktivnosti bil časovno malo bolj zahteven projekt, vendar pa je bilo z zagotavljanjem pozitivnega poročanja veliko manj težav. Več je bilo le ukvarjanja z zagotavljanjem čim več objav, ker dobre zgodbe novinarjem niso vedno najbolj zanimive. Veliko delo je bilo na tem področju narejeno z dogovorom o medijskem sponzorstvu Slovenskih novic in RTV Slovenije, ki so z dobrimi zgodbami ponesle naše aktivnosti po Sloveniji in z vsemi aktivnostmi skupaj sprožile številne, tudi samostojne aktivnosti na to temo po Sloveniji.

Nov produkt Julijskih Alp – Pohodniška pot Julijske Alpe

Skupnost Julijske Alpe se je lotila priprave skupnega produkta, Pohodniška pot Julijske Alpe.Izvedenih je bilo več aktivnosti na to temo, ki so bile usmerjene tako na slovensko kot tudi širše na globalno javnost.

Seznam sporočil za javnost:

- 1. 2. Neprehodna severna obala jezera
- 17. 2. Bohinj za najboljšo destinacijo 2018
- 25. 2. Najboljša destinacija 2018 (z izjavami)
- 26. 2. Obvestilo in PR – Severna obala Bohinjskega jezera (stanje, dela, posledice ujme in lubadarja)
- 2. 2. Bohinj preko pol milijona nočitev v 2017 (z izjavami)
- 6. 2. Pocket quide – Bohinj med top 10

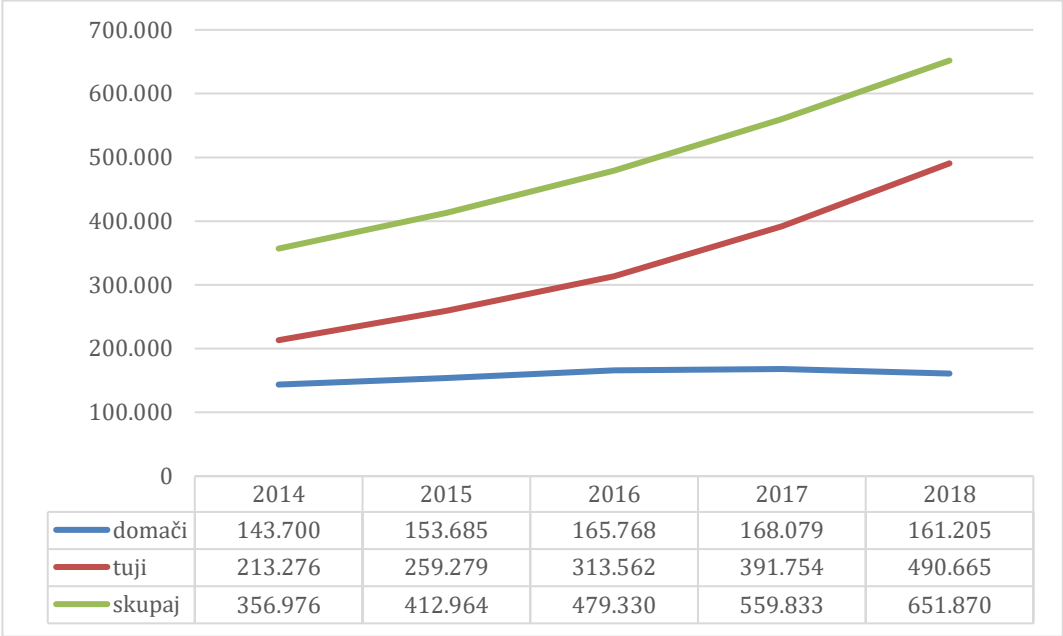
- 9. 2. Bohinj med najboljšimi desetimi evropskimi destinacijami 2018 (foto, izjave)
- 26. 2. 240 Triglav – za tujino
- 27. 2. FAC – za tujino
- 19. 3. 40 Triglav (Turizem, OŠ, TNP, izjave, foto)
- 30. 3. 240 Triglav
- 30. 3. FAC
- 28. 3. Tiskovna konferenca: Bohinj – umirjanje prometa (skupna tiskovka z Občino Bled, Kranjska Gora in TNP (celotna izvedba s pripravo dogodka in gradiva)
- 4. 4. EDEN – pred poletno sezono
- 6. 4. Sanacija gozdov po ujmi nad severno obalo bohinjskega jezera
- 13. 4. FAC in 240 Triglav – za tuje trge
- 18. 4. Predstavitev električnih vozil in Zeleni vikend (izjave, foto)
- 9. 5. Festival cvetja v Daily Telegraph
- 22. 5. 240 Triglav
- 22. 5. Tiskovna konferenca FAC in 240 Triglav (celota izvedba s pripravo in gradivom)
- 21. 6. Poletni prometni režim (foto, izjave)
- 13. 7. Tiskovna konferenca: Poletni prometni režim v sodelovanju z Občino Bohinj (organizacija in priprava gradiva)
- 3. 8. Vzdrževalna dela na vodotokih (za medije in spletno stran)
- 14. 9. Tiskovna konferenca: Jesen v Bohinju (celotna izvedba s pripravo dogodka in gradiva)
- 9. 10. Izbrani spominki z znamko Bohinjsko na TZS (zvočne in foto priloge)
- 25. 10. Bohinjsko (splošno za različne potrebe)
- 25. 10 Tiskovna konferenca z obširnejšim programom: tema Bohinjsko in Slikarska kolonija Kristal (vabila in priprava gradiva za novinarje)
- - 12. 12. PR sporočilo ob zaključku praznovanja 240. letnice prvega pristopa na Triglav
- - 14. 12. PR sporočilo splošno Bohinjsko (za slovensko in mednarodno javnost)

Zanimive članke in PR sporočila smo redno posredovali tudi Slovenski turistični organizaciji za objavo med njihovimi novicami (TTI).

9. STATISTIČNI PODATKI ZA OBČINO BOHINJ V LETU 2018

V letu 2018 smo zabeležili 651.870 nočitev, kar je 16% več kot v letu 2017 (560.999 nočitev).Domači gostje so v tem obdobju ustvarili 161.205 nočitev, kar je 4% manj kot v letu 2017, tuji gostje pa so ustvarili 490.665 nočitev, kar je 25% več kot v enakem lanskem obdobju. Enako rast tujih nočitev smo beležili že leto prej. Število gostov (prihodov) se je v primerjavi z letom 2017 povečalo14%, torej se je tudi dolžina bivanja malenkost povečala in sicer iz 2,68 na 2,73 dni, brez planinskih domov (kjer je dolžina bivanja le 1 noč), pa 2,9 dni.

Slika 35: Število nočitev v Bohinju v letih 2014 – 2018



	2014	2015	2016	2017	2018
domači	143.700	153.685	165.768	168.079	161.205
tuji	213.276	259.279	313.562	391.754	490.665
skupaj	356.976	412.964	479.330	559.833	651.870

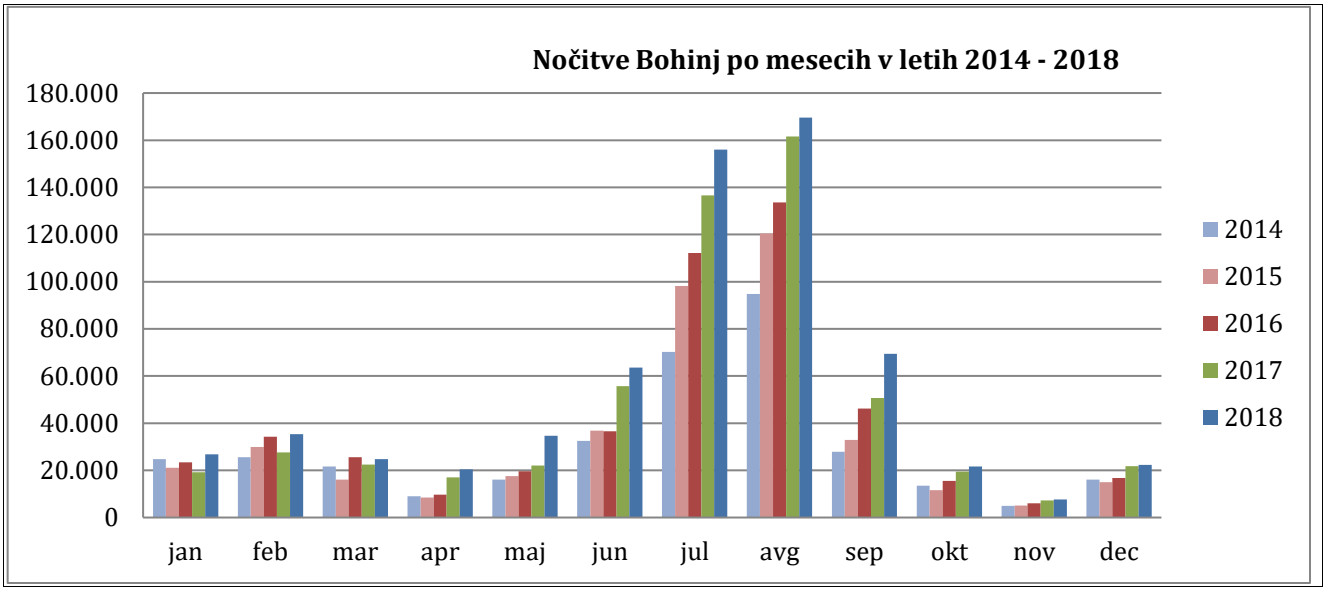
Vir: Lastni vir

V primerjavi z letom 2017 smo beležili porast nočitev prav v vseh mesecih leta, največji pa v mesecu maju (indeks 156), januarju (139) in septembru (136).

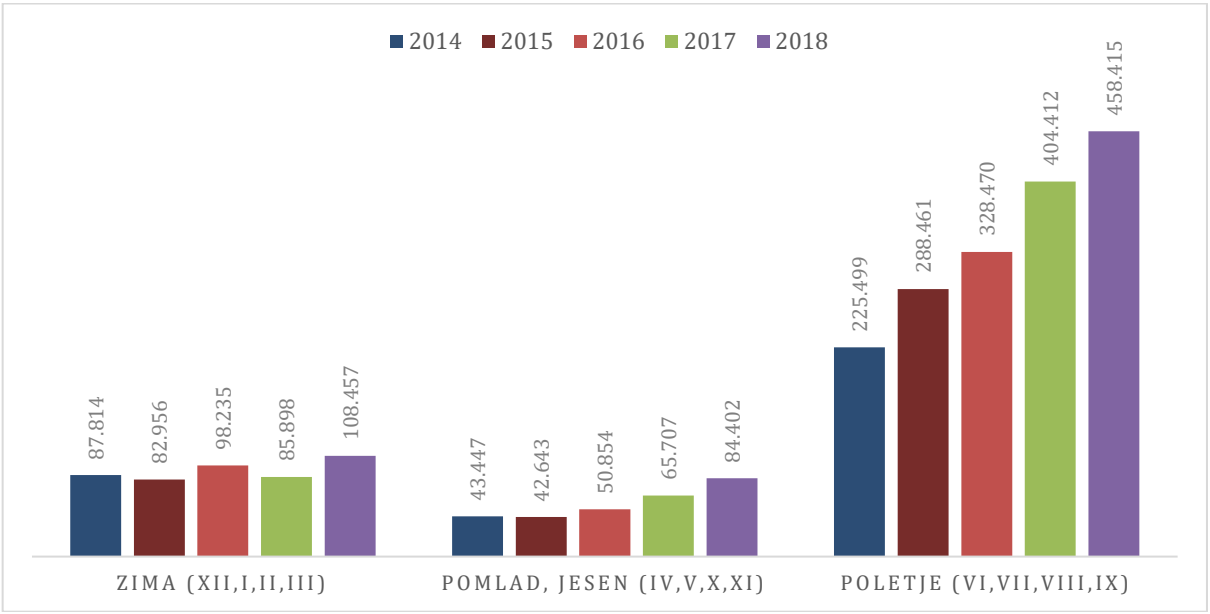
Preglednica 18: Deleži nočitev po mesecih v obdobju 2017 - 2018

	2018			2017			Indeks		
	Gosti	Nočitve	Doba bivanja	Gosti	Nočitve	Doba bivanja	Gosti	Nočitve	Doba bivanja
jan	9.135	26.728	2,93	5.972	19.174	3,21	153,0	139,4	91,1
feb	10.522	35.289	3,35	8.769	27.596	3,15	120,0	127,9	106,6
mar	9.006	24.731	2,75	7.644	22.401	2,93	117,8	110,4	93,7
apr	8.650	20.458	2,37	7.204	16.977	2,36	120,1	120,5	100,4
maj	14.098	34.663	2,46	9.852	22.086	2,24	143,1	156,9	109,7
jun	24.745	63.508	2,57	21.191	55.642	2,63	116,8	114,1	97,7
jul	53.239	155.955	2,93	48.529	136.557	2,81	109,7	114,2	104,1
avg	57.520	169.545	2,95	56.924	161.528	2,84	101,0	105,0	103,9
sep	30.545	69.407	2,27	22.431	50.685	2,26	136,2	136,9	100,6
okt	10.032	21.588	2,15	9.306	19.398	2,08	107,8	111,3	103,2
nov	3.696	7.693	2,08	3.264	7.246	2,22	113,2	106,2	93,8
dec	7.734	22.305	2,88	8.478	21.709	2,56	91,2	102,7	112,6
SKUPAJ	**238.922**	**651.870**	**2,73**	**209.564**	**560.999**	**2,68**	**114,0**	**116,2**	**101,9**

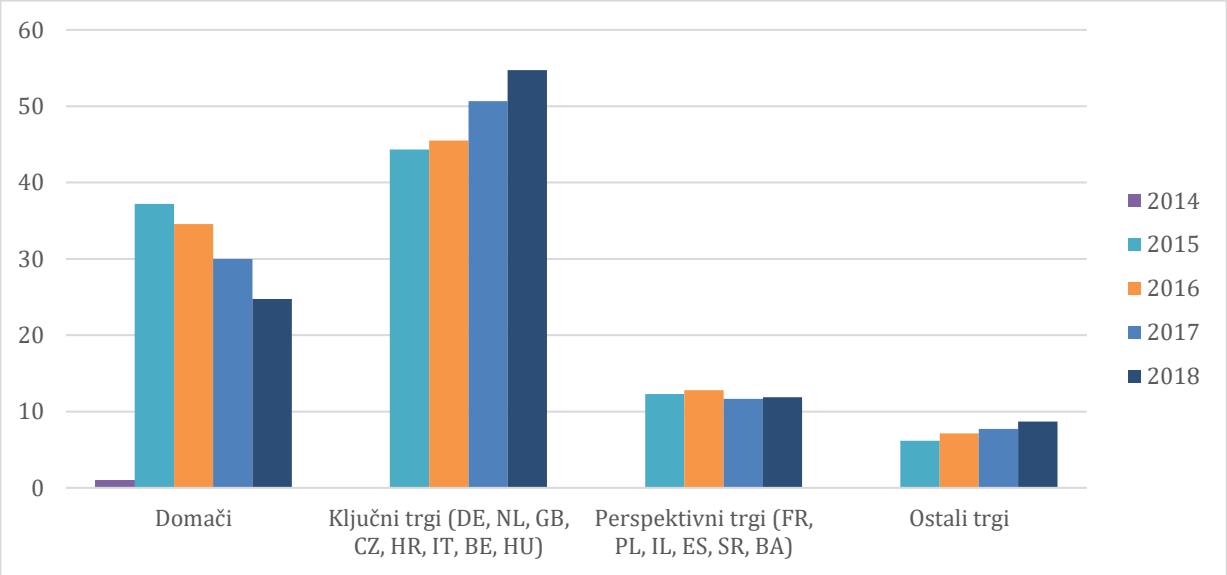
Slika 36: Število nočitev v Bohinju v letih 2014 – 2018 po mesecih



Slika 37. Število nočitev po sezonah 2014 – 2018



Slika 38: Deleži nočitev po trgih 2014 – 2018



Vir: Cadis

Število stalnih ležišč in procent zasedenosti 2017 - 2018

V zadnjih dveh letih beležimo velik porast novih ponudnikov oz. rast števila stalnih ležišč. V letu 2018 se je število ležišč povečalo za skoraj 1000, čeprav si upamo trditi, da je približno 20% (morda še nekoliko več) ležišč bilo v ponudbi že prej, vendar je njihova registracija posledica novega sistema prijav gostov (AJPES).

Zasedenost kapacitet

Zaradi povečanja števila kapacitet, je seveda 16% rast števila nočitev absoluten podatek, dejansko pa se stopnja zasedenosti kapacitet skoraj ni spremenila in še vedno v povprečju ne dosega 27%.

Preglednica_____: Zasedenost kapacitet po tipih nastanitev 2017 – 2018

	2017				2018			
	št. ležišč	št. nočitev	deleži v %	% zased.	št. ležišč	št. nočitev	deleži v %	% zased.
hoteli, hostli	1160	152.997	27,3	36,14	1220	164.138	25,2	36,86
penzioni	172	11.434	2,0	18,21	172	15.001	2,3	23,89
kampi	1500	127.265	22,7	45,86	1946	153.065	23,5	42,52
zasebne sobe in apart	2540	213.462	38,1	23,02	3115	232.963	35,7	20,49
počitniški domovi	933	26.818	4,8	7,88	930	53.097	8,1	15,64
planinski domovi	959	29.023	5,2	30,26	875	31.138	4,8	35,59
ostalo					86	2.468	0,4	31,89
SKUPAJ	**7264**	**560.999**	**100,0**	**26,37**	**8344**	**651.870**	**100,0**	**26,80**

Preglednica 19: deleži nočitev po državah 2014 – 2018

	2014		2015		2016		2017		2018	
	št. nočitev	DELEŽI V %	št. nočitev	DELEŽI V %	št. nočitev	DELEŽI V %	št. nočitev	DELEŽI V %	št. nočitev	DELEŽI V %
Slovenija	143.700	40,3	153.685	37,2	165.725	34,6	168.160	30,0	161.205	24,7
Nemčija	36.921	10,3	44.422	10,8	54.454	11,4	76.474	13,6	99.455	15,3
Češka republika	18.729	5,2	24.347	5,9	30.629	6,4	35.422	6,3	47.911	7,3
Nizozemska	17.417	4,9	21.187	5,1	23.981	5,0	33.231	5,9	45.191	6,9
Velika Britanija	17.621	4,9	19.397	4,7	24.410	5,1	29.924	5,3	35.815	5,5
Madžarska	10.177	2,9	13.838	3,4	16.859	3,5	24.641	4,4	30.762	4,7
Belgija	12.880	3,6	16.427	4,0	16.830	3,5	24.320	4,3	28.852	4,4
Italija	13.252	3,7	17.256	4,2	20.330	4,2	22.658	4,0	23.325	3,6
Francija	7.451	2,1	11.674	2,8	14.487	3,0	17.942	3,2	22.079	3,4
Hrvaška	15.151	4,2	14.746	3,6	16.347	3,4	14.929	2,7	20.218	3,1
Poljska	5.363	1,5	6.817	1,7	10.852	2,3	12.568	2,2	18.366	2,8
Izrael	8.145	2,3	12.028	2,9	14.540	3,0	15.412	2,7	15.851	2,4
Avstrija	7.293	2,0	8.080	2,0	11.416	2,4	12.462	2,2	12.238	1,9
ZDA	3.164	0,9	4.152	1,0	5.636	1,2	6.415	1,1	9.110	1,4
Španija	3.337	0,9	3.611	0,9	4.674	1,0	6.829	1,2	8.617	1,3
Slovaška	2.443	0,7	2.478	0,6	3.985	0,8	5.120	0,9	6.426	1,0
Švica	2.467	0,7	2.698	0,7	3.577	0,7	4.330	0,8	6.107	0,9
Ruska federacija	5.429	1,5	4.490	1,1	4.293	0,9	6.186	1,1	6.010	0,9
Srbija	3.614	1,0	3.174	0,8	3.625	0,8	3.262	0,6	5.156	0,8
Danska	1.703	0,5	2.192	0,5	2.038	0,4	3.205	0,6	3.749	0,6
Ostale države	20.719	5,8	26.265	6,4	30.642	6,4	37.509	6,7	45.427	7,0
SKUPAJ DOMAČI	**143.700**	**40,3**	**153.685**	**37,2**	**165.725**	**34,6**	**168.160**	**30,0**	**161.205**	**24,7**
SKUPAJ TUJI	**213.276**	**59,7**	**259.279**	**62,8**	**313.605**	**65,4**	**392.839**	**70,0**	**490.665**	**75,3**
SKUPAJ VSI	**356.976**	**100,0**	**412.964**	**100,0**	**479.330**	**100,0**	**560.999**	**100,0**	**651.870**	**100,0**

10. OSTALE AKTIVNOSTI

Izobraževanje turističnih vodnikov

- Izobraževanje turističnih vodnikov za pridobitev licence regionalni turistični vodnik je bilo v letu 2018 nadgrajeno tako po tehnični kot vsebinsko strokovni plati. Izobraževanje je potekalo s sodelovanjem turističnih organizacij Bleda, Bohinja, Radovljice, Jesenic, Kranjske Gore, TNP in Višje šole za gostinstvo in turizem Bled.

- **Izvajanje odobrenih projektov**: Turizem Bohinj je v letu 2018 izvajal aktivnosti v naslednjih projektih, v katerih nastopa kot vodilni partner, ali partner v projektu:

  - **Projekt VrH Julijcev**

Turizem Bohinj je po predhodnem soglasju posredniškega organa pred izdajo odločitve o podpori projektu VrH Julijcev v letu 2018 pričel s pripravljalnimi aktivnostmi.
V okviru varstvenega cilja-izboljšanje stanja ohranjenosti divjega petelina, belke in aktivnih visokih barij z uravnavanjem obiskovanja in drugih pritiskov na mirnih območjih je bilo izvedeno vodenje po barju Goreljek in dve predavanji in sicer o divjem petelinu in visokih aktivnih barjih v Centru TNP Bohinj.
V okviru varstvenega cilj- izboljšanje stanja ohranjenosi alpske možine, kotorne in traviščnih habitatnih tipov z odstranitvijo lesne vegetacije so potekali pogovori z lastniki zemljišč glede lokacij tabel o alpski možini. Pripravljen je bil osnutek vsebine za table. Z namenom pravilnega usmerjanja obiskovanja je bilo izvedeno 1 izobraževanje za planinske in turistične vodnike v okviru Dneva alpske možine.
V okviru varstvenega cilja - izboljšanje stanja ohranjenosti velikega pupka in hribskega urha s tradicionalno obnovo kalov je bil pripravljen elaborat, ki bo podlaga za pridobivanje soglasij za obnovo kalov po planinah. Pripravljen je bil osnutek vsebine za table.
V okviru varstvenega cilja - izboljšanje stanja ohranjenosti divjega petelina in aktivnih visokih barij z uravnavanjem prometne obremenitve smo pripravili dokumentacijo za izvedbo javnega naročila za Hop On Hop Off Pokljuka. Organizirani prevozi na Pokljuko so se izvajali med 22.6. in 16.9.2018. Na avtobusu smo izvajali tudi ankete, ki bodo podlaga za pripravo voznega reda v letu 2019.
Zaradi zakasnitev izvajanja projekta je bil pripravljen nov finančni načrt po letih. V decembru 2018 je bilo pripravljeno letno poročilo o izvajanju aktivnosti Turizma Bohinj.
Skupna vrednost projekta znaša 3.689.249,87 EUR, delež Turizma Bohinj je 384.637,05 EUR.

Pridobljeni projekti Turizma Bohinj v letu 2018

Turizem Bohinj se je v letih 2018 z različnimi projekti prijavljal na domače in tuje razpise. Skupno smo prijavili 12 projektov in bili s 8 uspešni. Na ta način smo uspeli pridobiti več kot 540.000,00 € nepovratnih sredstev. Tudi v novi finančni perspektivi se bomo v največji možni meri prijavljali na domače kot tuje razpise.

POČAKAJ NA BUS	Organizacija mednarodne konference na temo trajnostne mobilnosti
ZELENE REŠITVE	Izdelava informativnega (promocijskega) materiala (zgibanka, prospekt) Izdelava in namestitev pohištva za vzpostavitev sodobnega informacijskega centra TIC Stara Fužina Dobava računalniške opreme za vzpostavitev sodobnega informacijskega centra TIC Stara Fužina

KULINARIČNO POPOTOVANJE	Nakup 7 stojnic in 3 panojev za organizacijo kulinaričnih dogodkov Delavnice pridelovalcev in gostinskih ponudnikov za razvoj znamke Bohinjsko Kulinarični dogodek v Bohinju Kulinarični vodnik okusov Bohinja Oprema za turistično sobo Katalog pohištvenih elementov Oblikovanje kolekcije pohištvenih elementov
SMER TNP	Vodenje, Promocija, Ukrepi in orodja za učinkovito usmerjanje obiska v TNP, Spodbujanje trajnostne mobilnosti v okviru TNP
E-NOSTAVNO NA KOLO	Nabava elektrnični koles
UNESCO MAB	Aktivnosti razvoja pohodniške poti JULIANA

Skupna vrednost aktivnosti, ki jih bomo izvedli v okviru pridobljenih projektov je skoraj 630.000,00 €, od tega 80% nepovratnih. Turizem Bohinj tako nadaljuje uspešno zgodbo črpanja EU sredstev.

Kadrovska sestava na Turizmu Bohinj in poslovni prostori
Turizem Bohinj svoje delo opravlja v prostorih Centra triglavskega narodnega parka v Stari Fužini.
Turizem Bohinj zaposluje 4 redno zaposlene za nedoločen čas. S februarje 2018 smo zaradi odobritve projekta VrhJulijcev zaposlili dodatno osebo za določen čas.
Turizem Bohinj je po našem mnenju dokazal, da razpolaga z usposobljeni in strokovnimi kadri za izvajanje aktivnosti. Bo pa potrebna določena reorganizacija, predvsem zaradi postopne nadgradnje Turizma Bohinj v destinacijsko upravljavsko organizacijo DMC Turizem Bohinj, ki bo imela 4 centre. Prav tako bo potrebna večja tako imenovana projekta usmerjenost dela na Turizmu Bohinj. Ob vedno bolj številnih aktivnostih in nalogah je dodatna zaposlitev v prihodnjem letu nujna.

11. OCENA USPEHA PRI ZASTAVLJENIH CILJIH

Z doseženimi cilji smo lahko zadovoljni. Uspeli so realizirati vse cilje, ki so potrebni za nemoteno delo v destinaciji. Vzpostavili smo dodatno zaupanje med zavodom in ustanoviteljem Občino Bohinj. S tem so odprte možnosti za dobro sodelovanje in uresničevanje Programa razvoja turizma v Bohinju 2017 – 2021. Posebej velja izpostaviti partnersko mrežo v destinaciji s katero nadgrajujemo sodelovanje med turističnimi subjekti in Turizmom Bohinj v destinaciji. Glede na število partnerjev, lahko sklepamo, da medsebojno zaupanje raste in se krepi. Po našem mnenju je dogovor o poslovnem sodelovanju vsekakor primer, kjer se različni interesi lahko poenotijo. Po drugi strani pa predstavlja osnovi temelj za usklajevanje številnih drugih interesov. Prepričani smo, da bo dogovor predvsem na promocijskem delu dolgoročno pozitivno vplival na turizem v Bohinju. Predpogoj pa je seveda zaupanje (brez fig v žepu) med partnerji. Turizem Bohinj je bil uspešen tudi na področju pridobivanja dodatnih finančnih sredstev. Nadgradil je sodelovanje s TNP in ostalimi inštitucijami (Zavod za varstvo narave in kulture) in tako pridobil tudi dodatna finančna sredstva. Uspešen je bil pri promociji zelenega / trajnostno usmerjenega turizma (tudi s konkretnimi primeri) kot enega glavnih ciljev v destinaciji.
Tudi na področju urejanje turistične infrastrukture so bili narejeni pomembni koraki.
Rezultati dela Turizma Bohinj so vidni tudi v uresničevanju ukrepov zapisanih v Strategiji razvoja turizma v Bohinju 2017-2021. Kvalitetno in dobro delo se kaže tudi s prenosom primerov dobrih praks na druge destinacije. Tako bodo na Bledu in Dolini Soče po vzoru blagovne znamke Bohinjko / From Bohinj razvijali svoje

lokalne znamke. Po vzrou kartice gost Bohinj pa nastaja regionalna kartica Julijskih Alp. Največji uspeh pa predstavlja podpis pogodbe o sodelovanju na področju Julijskih Alp, ki ga je podpisalo 11 občin in pomeni konkreten korak uresničevanja Razvojnega načrta Unesco MAB območja Julijske Alpe.
Kljub temu, da smo na nekaterih področjih pokazali premalo strokovnosti in profesionalnosti smo mnenja, da je bilo delo Turizma Bohinj uspešno. Da bi natančno ocenili rezultate minulega dela bi bilo potrebno zbrati še druge podatke. Eden takšnih (lahko rečemo najpomembnejših) je ustvarjen turistični prihodek, ki je pravzaprav tisti pravi kazalec uspešnosti. Ta po zagotovilih partnerjev, kljub morda drugačnim mnenjem, ni bil slab ne pa tudi dober. Največja naloga v letu 2019 bo tako povečanje priliva iz naslova turističnih prihodkov in desezonalizacija, ali povečanje števila nočitev izven glavnih turističnih sezon.
Uspešno delo Turizma Bohinj se kaže tudi v nagradah, ki smo jih (oziroma turistična destinacija Bohinj) pridobili v zadnjih letih.

Klemen Langus, Turizem Bohinj

	Turizem Bohinj **Stara Fužina 38,4265 Boh.Jezero**	**Realizacija fakturirano** **31.12.2017**	**Realizacija fakturirano** **31.12.2018**
SM	**PRIHODKI**	**1**	**2**
1001	Triatlon	8.535,57 €	6.531,82 €
1002	Alpski večer	12.180,42 €	
1003	Kartica Gost Bohinja-lastna prodaja	53.713,78 €	66.484,28 €
1004	Proračunska sredstva občine za plače	92.000,00 €	100.000,00 €
1005	Korita Mostnice	76.455,77 €	100.422,93 €
1006	Lastna sredstva:prod tur.prog.,prired.,trg.blago	38.005,48 €	74.351,64 €
1007	Sredstva partnerjev za promocijo	53.893,54 €	54.182,35 €
1008	Biatlon Pokljuka		1.193,44 €
1009	Proračunska sredstva za informacijske table	34.860,65 €	50.000,00 €
1010	Kajak kanu		
1011	Plovni režim	12.536,38 €	10.598,08 €
1012	Glasbeno poletje	7.054,57 €	5.739,73 €
1014	Obresti za sredstva na podračunu		
1015	Festival Alpsko cvetje	5.618,85 €	1.476,58 €
1016	Sredstva Občine za prireditve Novo leto		
1017	Sredstva Občine za prireditve v Bohinju	15.000,00 €	15.000,00 €
1018	Ladja Bohinj	135.838,75 €	164.388,61 €
1019	Parkirišče Ukanc	16.661,11 €	22.942,60 €
1020	Grmečica	8,20 €	
1021	Padalci	3.357,29 €	4.008,18 €
1024	DMC	3.288,82 €	4.400,92 €
1026	Sredstva partnerjev za SKI BUS	4.318,62 €	
1027	Proračunska sredstva občine za SKI BUS	22.078,08 €	25.000,00 €
1029	RDO Julijske Alpe	5.000,00 €	35.000,00 €
1030	Prorač. sredstva občine in lastna za fest. Alp.cvet	24.875,20 €	24.993,80 €
1031	Proračunska sredstva občine za delovanje	52.150,00 €	45.000,00 €
1032	Prorač. sreds. Občine za vzpostavitev DMC	34.928,53 €	24.056,48 €
1033	Zlatorogova pravljična dežela	3.426,52 €	5.880,99 €
1034	Proračunska sredstva občine za TIC	37.100,00 €	52.000,00 €
1035	Proračunska sredstva občine za promocijo	120.821,92 €	134.000,00 €
1038	Proračunska sredstva občine za festival pohodništvo	8.634,04 €	10.000,00 €
1039	Proračunska sredstva občine za šport		
1042	SLOW Tourism projekt		
1043	Sredstva Občine za urejanje tekaških prog	18.000,00 €	27.624,59 €
1045	Sredstva Očine za Glasbeno poletje	9.000,00 €	9.000,00 €
1047	Leader in drugi EU projekti	5.941,85 €	1.837,50 €
1048	Projekt Motor		
1057	Projekt Parkiraj&doživi naravo	23.539,34 €	1.311,48 €
1055	Alpska konvencija	3.115,57 €	
1056	Parking kanjoning	4.073,79 €	2.442,63 €
1059	Sredstva Občine za Ajdovski gradec	5.000,00 €	
1060	Sredstva Občine za arheološke raziskave	9.986,00 €	9.950,00 €
1061	Projekt LENA	2.100,00 €	468,03 €
1062	Julijske Alpe	16.758,28 €	176.552,88 €
1063	Ureditev Ribnice	4.773,73 €	
1064	Otepovci	4.344,20 €	
1065	Planšarski muzej	130,20 €	17.047,08 €
1066	Muzej Tomaža Godca	46,50 €	1.361,09 €
1067	Oplenova hiša	29,00 €	3.220,32 €
1068	Sredstva Občine-Plače muzeji		46.371,21 €
1069	Sredstva Občine-za muzeje		16.000,00 €
1070	Prireditve 240.let prvega vzpona na Triglav		3.000,00 €
1071	MGRT		34.999,65 €
1072	Komisijsko blago		1.130,46 €

1073	Vrh Julijcev		34.566,04 €
SM	**PRIHODKI SKUPAJ**	**989.180,55 €**	**1.424.535,39 €**

SM	**ODHODKI**	**31.12.2017**	**31.12.2018**
1	Plače od junija naprej skupaj (2000,2001,2002,2003)		58.615,97 €
2000	Plače in drugi izdatki zaposlenim	69.332,45 €	36.013,47 €
2001	Prispevki delodajalca	10.653,33 €	5.208,96 €
2002	Potni stroški zaposlenih	12.540,76 €	6.484,31 €
2003	Premije KDPZ	505,59 €	573,10 €
3000	Stroški materiala za delovanje zavoda	11.804,73 €	7.607,01 €
3001	Stroški storitev za delovanje zavoda	45.240,88 €	53.147,06 €
5001	Stroški za mat. in storitve opravljanja TIC-a	42.010,71 €	64.397,48 €
6012	Prospekt Kartica Gost Bohinja + kartice	44.108,30 €	43.739,15 €
7001	Stroški iz prodaje lastnih stor. in blaga	72.625,99 €	115.082,63 €
7002	Kajak - kanu		
7004	Plovni režim	17.469,93 €	15.413,93 €
7006	Alpski večer	15.669,31 €	1.866,55 €
7007	Projekt Parkiraj&doživi naravo	18.948,18 €	28,31 €
7008	Vzpostavitev DMC Turizem Bohinj	37.629,73 €	29.020,30 €
7009	Prireditve v Bohinju	15.669,42 €	5.726,97 €
7010	Ladja Bohinj	87.752,57 €	91.352,32 €
7011	Padalci	1.909,47 €	747,27 €
7012	Parkirišče Ukanc	5.117,53 €	10.839,13 €
7013	Sejmi,borze,part.aktiv.,štud.ture,novin.,ogla.	124.323,64 €	94.351,35 €
7014	Priprava in izdelava tis. in elekt. prom. Mat.	34.492,26 €	55.840,42 €
7015	Grmečica-Ribnica	7.032,60 €	
7017	Biatlon Pokljuka		723,56 €
7018	Ajdovski gradec	5.208,86 €	
7019	Zlatorogova pravljična dežela	7.853,23 €	19.485,21 €
7020	Alpska konvencija	2.487,90 €	
7021	Arheološka izkopavanja	9.986,00 €	9.950,00 €
7023	Internetne strani	25.595,42 €	18.543,15 €
7024	RDO Julijske Alpe	18.513,20 €	151.305,41 €
7025	Parkiranje-kanjoning	158,24 €	728,76 €
7026	Muzeji	5.604,18 €	81.665,56 €
7027	Parkiraj in doživi naravo-kolesa	839,98 €	
7028	Otepovci	3.843,20 €	
7029	Razpis MGRT		59.968,37 €
7033	Ski bus	39.981,93 €	48.288,27 €
7040	Informacijske table	37.138,13 €	52.002,03 €
7052	Festival Alpskega cvetja	38.506,65 €	31.427,03 €
7054	Festival pohodništva	8.178,47 €	15.925,49 €
7057	Športni festival		
7062	Urejanje tekaških prog	20.453,81 €	25.783,24 €
7064	Glasbeno poletje	17.284,17 €	22.136,62 €
7065	Mostnica	49.772,64 €	36.258,44 €
7066	Triatlon	12.082,14 €	11.988,22 €
7067	Projekt Leader-Manjši muzeji		
7069	240 let Triglav		72.382,54 €
7076	Projekt Vrh Julijcev		34.566,04 €
7077	Projekt Leader	7.484,23 €	1.837,50 €
7082	Projekt LENA	1.858,18 €	190,60 €
4002	Prenova ladje zlatorog	- 585,15 €	17.036,51 €
7083	Komisijsko blago		37,94 €
7084	Projekt Smer TNP		2.000,00 €
7085	Vrh Julijcev neprizani stroški		13.855,47 €
SM	**ODHODKI SKUPAJ**	**987.082,79 €**	**1.424.141,65 €**

	31.12.2017	31.12.2018
PRIHODKI	989.180,55 €	1.424.535,39 €
ODHODKI	987.082,79 €	1.424.141,65 €
SALDO	**2.097,76 €**	**393,74 €**

TURIZEM BOHINJ
Javni zavod za pospeševanje turizma
Stara Fužina 38
4265 Bohinjsko jezero

RAČUNOVODSKA RAZKRITJA ZA LETO 2018
(pojasnila k računovodskim izkazom)

1. Pregled dolgoročnih sredstev na dan 31.12.2018

v EUR (brez centov)

Vrsta dolgoročnega sredstva	Nabavna vrednost	Popravek vrednost	Neodpisana vrednost	Odpisanost sredstev
1	**2**	**3**	**4**	**5=3 : 2 x100**
Neopredmetena dolgoročna sredstva	6.938	6.938	/	100,00
Opredmetena dolgoročna sredstva	287.052	121.534	165.518	43,00
Skupaj:	**293.990**	**128.472**	**165.518**	**44,00**

Neopredmetena dolgoročna sredstva so računalniški programi, ki so že v celoti odpisani.
Opredmetena OS so računalniki s pripadajočo opremo, pisarniško pohištvo, podest Jerečica, oprema v koritih Mostnica, vodnjak, klopi, kotna planinska koča, ki se amortizirajo po 20% AM stopnji, računalniki po 50% AM stopnji, v letu 2016 pridobljeno sredstvo v upravljanje od Občine Bohinj (ladja), katera se amortizira po stopnji 7%. Na novo pridobljena osnovna sredstva v 2018 so bila igrala v Pravljični deželi in prenosni računalnik. Amortizacijska stopnja za računalnik je 50% za igrala pa 20%.
Neodpisana vrednost na dan 31.12.2018 165.518EUR.

2. Pregled vrst dolgoročnih sredstev po nabavnih vrednostih za leto 2018 in primerjava s predhodnim letom.

v EUR (brez centov)

Vrsta dolgoročnega sredstva	Nabavna vrednost po stanju predhodnega leta	Nabavna vrednost po stanju tekočega leta	Rast abs.(rel.)
1	**2**	**3**	
Neopredmetena dolgoročna	/	/	/
Opredmetena dolgoročna sredstva	24.073	17.359	-27,89%

V letu 2018 so bila nabavljena osnovna sredstva v skupni vrednosti EUR: 17.359€:
- računalnik v vrednosti 945 EUR in,
- 8 različnih igral za Pravljično deželo 16.414 EUR,

Zavod obračunava amortizacijo neopredmetenih in opredmetenih OS po metodi enakomernega časovnega amortiziranja.

3. Stanje dolgoročnih sredstev po nabavni vrednosti po virih financiranja za leto 2018

v EUR (brez centov)

Vrsta dolgoročnega sredstva	Nabavna vrednost po proračunskem viru financiranja	Nabavna vrednost po neproračunskem viru financiranja	Sestava-delež v skupnih sredstvih
1	**2**	**3**	
Neopredmetena dolgoročna	/	/	/
Opredmetena dolgoročna sredstva	/	17.359	/

4. Pregled vrst kratkoročnih in aktivnih časovnih razmejitev za leto 2017 ter primerjava s predhodnim letom

v EUR (brez centov)

Vrste kratkoročnih sredstev in aktivnih časovnih razmejitev	Vrednost po stanju predhodnega leta	Vrednost po stanju tekočega leta	Rast abs.(rel.)
1	2	3	
Denarna sredstva v blagajni	499	449	-10,02%
Dobroimetje pri banki	125.618	105.220	-16,24%
Kratkoročne terjatve do kupcev v državi	43.046	64.067	48,83%
Kratkoročne terjatve do kupcev v tujini	873	351,27	-59,76%
Kratkoročne terjatve do uporabnikov proračuna	6.777	3.102	-54,23%
Aktivne časovne razmejitve	18.814	64.414	242,37%

Denarna sredstva v blagajni na dan 31.12.2018 znašajo 449 EUR, ugotovljena s popisom inventurne komisije. Denarna sredstva na računu se ujemajo z zneskom na IOP UJP na dan 31.12.2018.
Del terjatev do kupcev v državi izhaja iz že zapadlih terjatev, del terjatev pa zapade v plačilo v letu 2018 (konec leta fakturirano 2. del trženje aktivnosti v destinaciji Bohinj na podlagi partnerskih pogodb za leto 2018). Pretežen del pa so še neplačane terjatve iz pogodbe za Skupnost Julijske Alpe.
V letu 2018 smo terjali že zapadle terjatve, od teh nam jih je kar nekaj uspelo izterjati, nekaj pa smo jih zaprli s kompenzacijami.

Aktivne časovne razmejitve predstavljajo kratkoročno nezaračunani prihodki projekta Motor v znesku 1.618,16 in projekt Vrh Julijcev 34.566,04EUR. AČR so tudi kratkoročno odloženi odhodki v znesku 28.062,46 EUR (prospekti, katalogi, tiskane časopis, KGB, letaki, karte, dovolilnice, zloženke in zgibanke).

5. Pregled zalog po vrstah za leto 2018 in primerjava s predhodnim letom

v EUR (brez centov)

Vrste zalog	Vrednost po stanju predhodnega leta	Vrednost po stanju tekočega leta	Rast abs.(rel.)
1	2	3	
Zaloge trgovskega blaga	6.780	6.849	1,02%

Zaloge trgovskega blaga so vrednotene po metodi zaporednih cen. Stanje zaloge je ugotovljeno s popisom inventurne komisije.

6. Pregled kratkoročnih obveznosti in pasivnih časovnih razmejitev po vrstah za leto 2018 ter primerjava s predhodnim letom

v EUR (brez centov)

Vrste kratkoročnih obveznosti in pasivnih časovnik razmejitev	Vrednost po stanju predhodnega leta	Vrednost po stanju tekočega leta	Rast abs.(rel.)
1	2	3	
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	8.568	13.062	52,45%
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v državi	48.677	69.726	43,24%
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v tujini	2.158	18.602	762,00%
Kratkoročne obveznosti do občine	360	164	-54,44%
Kratkoročne obveznosti do uporabnikov proračuna	8.451	11.804	39,68%
Druge kratkoročne obveznosti	3.431	20.829	507,08%
Neplačani prihodki	2.411	2.411	0%
Skupaj:	**74.056**	**138.631**	**87,20%**

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih so obračunane plače za mesec december 2018 izplačane zaposlenim v mesecu januarju 2019.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v državi in tujini zapadejo v plačilo v letu 2018.
Druge obveznosti predstavljajo obveznost za DDV. V letu 2018 smo uporabljali začasni odbitni delež izračunan na podlagi dokončnega izračuna za leto 2017 in sicer 47%. Po dokončnem izračunu odbitnega deleža DDV za leto 2018 se je le ta zmanjšal za 10% in znaša 37%, kar pomeni, da smo si vstopnega DDV odbijali preveč v znesku 15.816,73 EUR.
Kratkoročne obveznosti do uporabnikov proračuna drugih občin gre za obveznosti, do Javnega zavoda Triglavski narodni park, ki so bile poravnane v mesecu januarju 2019.

7. Pregled lastnih virov in dolgoročnih obveznosti po vrstah za leto 2018 ter primerjava s predhodnim letom

v EUR (brez centov)

Vrste lastnih virov in dolgoročnih obveznosti	Vrednost po stanju predhodnega leta	Vrednost po stanju tekočega leta	Rast abs.(rel.)
1	2	3	
Splošni sklad	/	/	/
Obveznosti za neopred. sredstva in opred.OS	156.072	212.572	36,20%
Presežek prihodkov nad odhodki	61.611	62.004	0,64%
Dolgoročne finančne obveznosti	/	/	/
Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	737	0	-100%

V letu 2018 knjižena AM osnovnih sredstev, ki so last občine v dobro kto 980 (1.500,34).
Sredstva pridobljena od občine za prenovo ladje Zlatorog v znesku 58.000 EUR knjižena na kto 980. Ladja Zlatorog bo dokončno obnovljena in dana v uporabo pred začetkom poletne sezone 2019.

8. Primerjava prihodkov v letu 2018 s tistimi v predhodnem letu

v EUR (brez centov)

Vrste prihodka	Prihodki predhodnega leta	Prihodki tekočega leta	Rast abs.(rel.)
1	2	3	
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	975.412	1.385.085	42%
Prihodki od prodaje trgovskega blaga	8.387	15.894	89,51%
Prevrednotovalni poslovni prihodki	/	/	/
Finančni prihodki	/	/	/
Drugi prihodki	5.423	23.516	333,63%
Skupaj:	**989.222**	**1.424.535**	**44,01%**

Viri prihodkov v letu 2018 so sredstva Občine za izvajanje javne službe v znesku 625.833 EUR, sredstva od partnerjev v projektu Julijske Alpe, ki je neprofitnega značaja v javnem interesu 168.690EUR. Prodaje lastnih storitev v skupnem znesku 519.295 EUR ter sredstva od JŠRIPS 1.699,50 EUR, projekt MGRT 35.000 EUR in projekt Vrh Julijcev 34.566 EUR.
Med drugimi prihodki pa izkazujemo prihodek na podlagi izdanih računov za odškodnine ter nenamenske donacije.
Prihodki so se glede na prejšnje leto povečali predvsem zaradi izvajanja projektov MGRT, Vrh Julijcev in Skupnosti Julijskih Alp.

9. Prihodki po vrstah dejavnosti v letu 2018

v EUR (brez centov)

Vrste prihodka	Prihodki iz opravljanja javne službe	Prihodki iz tržne dejavnosti	Sestava prihodkov po dejavnostih javna služba	Sestava prihodkov po dejavnostih tržna dejavnost
1	2	3	4	5
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	865.789	519.296	/	/

Prevrednotovalni prihodki	/	/	/	/
Prihodki od prodaje trgovskega blaga	/	15.894	/	/
Finančni prihodki	/	40	/	/
Drugi prihodki	/	23.516	/	/
Skupaj:	**865.789**	**558.746**	**60,78**	**39,22**

Celotni prihodki v letu 2018 – 1.424.535 (za izračun indeksa).

10. Sestava odhodkov v letu 2018 s tistimi v predhodnem letu

v EUR (brez centov)

Vrste odhodkov **1**	**Odhodki predhodnega leta** **2**	**Odhodki tekočega leta** **3**	**Rast abs.(rel.)**
Nabavna vrednost prodanega materiala in blaga	8.616	678	-92,13%
Stroški materiala	168.723	193.716	14,81%
Stroški storitev	676.485	1.064.338	57,33%
Stroški dela	114.679	152.484	32,97%
Amortizacija	10.017	12.305	22,84%
Drugi stroški	116	104	-10,34%
Finančni odhodki	1.131	124	-89,04%
Prevrednotovalni poslovni odhodki	7.254	/	/
Drugi odhodki	62	390	529%
Skupaj:	**987.083**	**1.424.139**	**44,28%**

Večji del odhodkov predstavljajo stroški storitev. Sem spadajo stroški povezani z oglaševanjem, avtobusni prevozi (Hop On Hop Off), storitve Tic-ov, stroški urejanja internetnih vsebin, digitalizacija storitev (mobilne aplikacije) priprave promocijskih vsebin, stroški študentskega dela. Finančni odhodki za obresti. Pod drugimi stroški je sodna in upravna taksa.
Strošek AM ni prikazan samo na kontu 980 temveč tudi na strošku amortizacije zaradi nabave osnovnih sredstev v okviru izvajanja lastnih storitev (ne iz sredstev Občine, niti ne iz sredstev projektov).

11. Poslovni odhodki po vrstah dejavnosti v letu 2018

v EUR (brez centov)

Vrste odhodkov **1**	**Odhodki iz opr. javne službe** **2**	**Odhodki iz tržne dejavnosti** **3**	**Sestava poslovnih odhodkov-javna** **4**	**Sestava poslovnih odhodkov-tržna** **5**
Nabavna vrednost prodanega materiala in blaga	412	266	60,77	39,23
Stroški materiala	117.735	75.981	60,78	39,22
Stroški storitve	646.905	417.433	60,78	39,22
Stroški dela	92.680	59.804	60,78	39,22
Amortizacija	7.479	4.826	60,78	39,22
Drugi stroški	63	41	60,58	39,42
Finančni odhodki	75	49	60,48	39,52
Prevrednotovalni poslovni odhodki				
Drugi odhodki	237	153	60,77	39,22
Skupaj:	**865.586**	**558.553**	60,78	39,22

Celotni odhodki v letu 2018 – 1424.139 EUR (za izračun indeksa)

Odhodke za opravljanje tržne dejavnosti smo razdelili glede na vrednost prihodkov iz opravljanja tržne dejavnosti s celotnimi prihodki kar znaša 39,22 %.

12. Sestava prihodkov po načelu denarnega toka po vrstah v letu 2018

v EUR (brez centov)

Vrste prihodkov 1	Prihodki predhodnega leta 2	Prihodki tekočega leta 3	Rast abs.(rel.)
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo rabo	504.494	705.715	51,38%
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicijo		58.000	
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo rabo	/	/	/
Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo rabo	40.591	1.700	-95,81%
Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	/	35.000	/
Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	/	/	/
Prejete obresti	/	/	/
Prejete donacije	2.000	2.490	24,50%
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	454.559	559.900	23,17%
Skupaj:	**1.001.644**	**1.362.805**	**36,06%**

.

13. Sestava odhodkov po načelu denarnega toka po vrstah v letu 2018

v EUR (brez centov)

Vrste odhodkov 1	Odhodki predhodnega leta 2	Odhodki tekočega leta 3	Rast abs.(rel.)
Plače in dodatki	44.119	55.897	26,70%
Regres za letni dopust	2.452	3.177	29,57%
Povračila in nadomestila	4.456	9.319	109,13%
Sredstva za nadurno delo	3.829	4.324	12,93%
Drugi izdatki zaposlenim	1.704	1.960	15,02%
Prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	4.243	5.956	40,37%
Prispevek za zdravstveno zavarovanje	3.399	4.586	34,92%
Prispevek za zaposlovanje	57	203	256,14%
Prispevek za starševsko varstvo	48	65	35,42%
Premije kolektivnega dodatnega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	411	1.280	211,44%
Pisarniški in splošni material in storitve	354.134	558.645	57,75%
Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	7.242	15.516	114,25%
Prevozni stroški in storitve	33.540	61.372	82,98%
Izdatki za službena potovanja	4.567	3.546	-22,36%
Tekoče vzdrževanje	4.768	3.790	-20,51%
Poslovne najemnine in zakupnine	9.299	31.706	240,96%

Drugi operativni odhodki	40.486	52.922	30,72%
Nakup opreme	15.123	41.297	179,69%
Odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu:	452.013	599.102	32,54%
Plače in drugi izdatki zaposlenim	47.371	52.690	11,23%
Prispevki delodajalcev za socialno varnost	6.833	8.458	23,78%
Izdatki za blago in storitve	397.809	537.954	35,23%
Skupaj:	**991.693**	**1.455.542**	46,77%

Prihodke in odhodke smo na izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka razporedili glede na delež prihodkov od prodaje blaga in storitve na trgu v celotnem prihodku (denarni tok) kar je 41,27%.

Stara Fužina: 28.02.2019

Pripravil:
Anže Sodja

Občina Bohinj
Župan

Številka: 320-2/2019/2
Datum: 13. 5. 2019

ZADEVA:
PREDLOG PLANA DELA JAVNEGA ZAVODA TURIZEM BOHINJ, ZAVODA ZA POSPEŠEVANJE TURIZMA, ZA LETO 2019

Na podlagi 31. člena Statuta Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 8/17 – uradno prečiščeno besedilo) župan Občine Bohinj predlaga Občinskemu svetu v obravnavo točko dnevnega reda:

PREDLOG PLANA DELA JAVNEGA ZAVODA TURIZEM BOHINJ, ZAVODA ZA POSPEŠEVANJE TURIZMA, ZA LETO 2019

Župan predlaga, da Občinski svet po obravnavi sprejme naslednji

SKLEP:
Občinski svet Občine Bohinj sprejme predlog Plana dela Javnega zavoda Turizem Bohinj, zavoda za pospeševanje turizma, za leto 2019.

V skladu s 77. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Bohinj bo kot poročevalec na seji Občinskega sveta ter na sejah komisij sodeloval Klemen Langus, direktor Turizma Bohinj.

Župan Občine Bohinj
Jože Sodja

Triglavska cesta 35, 4264 Bohinjska Bistrica tel: 04-577-01 00 fax: 04-572-18-64
e-mail: obcina@bohinj.si

PREDLOG PLANA JAVNEGA ZAVODA TURIZEM BOHINJ ZA LETO 2019



Pripravil: Klemen Langus, direktor **Stara Fužina, december 2019**

Uvod

Leto 2019 bo, tudi v luči svetovnih dogodkov, na turističnem področju predstavljajo izziv. Turizem je živa in dinamična panoga, ki velikokrat zahteva hitre, tudi drzne odločitve. Le te pa smo v Bohinju sposobni sprejemati, predvsem ker imamo jasno vizijo, zastavljene cilje in kvalitetne strokovne podlage. V letu 2018 smo sicer zabeležili povečanje števila nočitev za več kot 16%, kar pa ne sme upočasniti prizadevanja za izboljšanje vseh vidikov turističnega razvoja destinacije Bohinj. Kljub nekaterim, sedaj že stalni izzivi bohinjskega turizma (infrastruktura, prometni režim, cenovna politika) pa je na številnih področjih viden napredek v smeri jasnih ciljev, ki smo jih določili v strategiji razvoja in trženja destinacije Bohinj.
Prizadevanja za boljši turistični razvoj pa ni v domeni zgolj ene organizacije zato bo program dela Turizma Bohinj ponovno naravnan v dodatno **povezovanje na:**

- **lokalni:**

Naraščajoči turizem, vse večje povezovanje v regiji (Julijske Alpe) spreminja tudi naravo dela lokalnih turističnih organizacij. Ena glavnih nalog tako postaja upravljanje destinacije. Gre za precej obsežno in vse prej kot lahko nalogo. Na eni strani je tu partnersko sodelovanje s predstavniki turističnega gospodarstva, partnerji. Z dogovorom oziroma pogodbo o partnerskem sodelovanju smo že pred leti naredili pomembne korake k večji prepoznavnosti Bohinja in posledično boljšim poslovnim rezultatom. Na drugi strani pa imamo opraviti s številnimi nalogami, ki so na takšen ali drugačen način povezane z odnosi v lokalni skupnosti kot celoti. Turizem je seveda ena glavnih gospodarskih panog v Bohinju, pri čemer pa se moramo zavedati, da le ta uporabljala in porablja naravne in kulturne danosti Bohinja in potrebno infrastrukturo. Delo Turizma Bohinj bo zato na lokalni ravni usmerjeno predvsem v:

- izboljšanje turistične infrastrukture
- večjo pozornost odnosom z lastniki zemljišč
- večje povezovanju kmetijstva in turizma
- izboljšanje kvalitete turističnih storitev (Bohinjsko / From Bohinj)
- nadaljevanje razvoja pohodništva kot ključnega produkta bohinjskega turizma.

Osnova povezovalna zgodba leta 2019 bo VODA in 125 letnica Orožnove koče, prve slovenske planinske koče.

- **regionalni** (aktivnosti Destinacijske upravljavske organizacije biosfernega območja Julijske Alpe – UNESCO MAB)

Na nivoju Skupnosti Julijskih Alp bomo nadaljevali z uresničevanjem ukrepov iz Razvojnega načrta biosfernega območja Julijskih Alp, posebej še

- izvedba regionalnih produktov: Pohodniške poti Julijske Alpe, turno kolesarske poti Julijske Alpe, in Ski Pass-a Julijske Alpe.
- oblikovanje in povezovanje znamk kakovosti območja Julijskih Alp za dvig kakovosti turističnih storitev in doživetij območja
- priprava strateškega dokumenta razvoja kolesarskega turizma v Julijskih Alpah

- **nacionalni ravni**
  - sodelovanje s Slovensko turistično organizacijo (STO), Triglavskim narodnim parkom (TNP) in ostalimi pristojnimi inštitucijami

POSLANSTVO DESTINACIJE - NADALJEVANJE SKUPNE POTI

Najpomembnejša izhodišča za pripravo programa dela Turizma Bohinj v letu 2019 predstavlja **Strategija razvoja in trženja destinacije Bohinj 2017 – 2021 z vključenim modelom razvoja in trženja destinacije v obravnavanem obdobju.**

Skupno poslanstvo destinacije Bohinj je povezano s poslanstvi posameznih deležnikov destinacije Bohinj.

Destinacijo Bohinj sooblikujejo naslednje *skupine deležnikov*:

- *Zasebni sektor* - ponudniki nastanitvenih (hoteli, hostli, penzioni, zasebne sobe, apartmaji, počitniške hiše, kampi, počitniški domovi, planinski domovi in koče idr.), prehrambenih (restavracije, gostilne, okrepčevalnice, turistične kmetije, planinske koče, planine idr.), športno-rekreativnih, doživljajskih, idr. zmogljivosti – lastniki in zaposleni v turizmu in z njim povezanih panogah (kmetijstvo, gozdarstvo, obrt idr.);
- *Javni sektor* - naravovarstvene, kulturne in druge organizacije, občina, TIC-i – akterji destinacije Bohinj;
- *Vodstvo destinacije* – Turizem Bohinj s svojimi organi in partnerji;
- *Civilni oz. društveni sektor* - turistična, športna, kulturna, planinska idr. društva;
- *Lokalna skupnost* - domačini, ki živijo v destinaciji Bohinj;
- *Obiskovalci* - turisti, ki obiščejo destinacijo Bohinj;
- *Vikendaši* – lastniki počitniških hiš - drugih domov v Bohinju;
- *Druge turistične destinacije* - konkurenčne turistične destinacije in destinacije dobre prakse;
- *Naravno okolje* - smernice varstva in ohranjanja narave - ZRSVN, TNP;
- *Kulturno in družbeno okolje* - smernice za ohranjanje in gradnjo kakovosti življenja v lokalnem okolju destinacije Bohinj – ZVKDS, TNP idr.

Skupni interesi deležnikov destinacije Bohinj do leta 2020:

- *po razvoju kakovostnega, kreativnega, trajnostno in pozitivno naravnanega okolja*, ki bo prijetno za bivanje, delo, raziskovanje, obisk in bo dolgoročno stimuliralo razvoj turizma in z njim povezanih dejavnosti na območju podeželske alpske destinacije Bohinj,
- po razvoju prepoznavne kakovostne, sodobne in odlično organizirane podeželske alpske destinacije *z jasno identiteto na mednarodnem trgu*, ki je *privlačen turistični cilj za pristnih in sproščujočih doživetij sposobne sanjave in pustolovske radovedneže*;
- po ponudbi *kakovostnih storitev ter prilagajanju potreb pričakovanjem in željam izbranih ciljnih skupin (niš)*, ki bodo skozi doživljajske produktne tržne kombinacije (PTK) – zgodbe Bohinja, presenečene (preseženo zadovoljno) doživele unikatnost podeželske alpske destinacije Bohinj;
- po *večji rasti, razvoju, inovativnosti in kreativnosti*, ki se bodo odražale v večjem obisku, daljšem zadrževanju, večji potrošnji ob doslednem uresničevanju trajnostnega razvojnega koncepta podeželske alpske destinacije Bohinj.

Iz skupnih interesov deležnikov Bohinja izhaja poslanstvo destinacije Bohinj.

Razvojna in trženjska vizija destinacije Bohinj leta 2020 se glasi:

> Bohinj,
> *počasna in živahna*, meditativna in adrenalinska, *skrivnostna in drugačna*, domačna in multidostopna,
> podeželska destinacija v *Julijskih Alpah in Triglavskem narodnem parku*, vabi *pristnih in sproščujočih doživetij* sposobne sanjave in pustolovske *radovedneže*, ki želijo celovito, obzirno in spoštljivo *začutiti čudeže prvinske narave*, alpske *kulturne dediščine*, gastronomije in prireditev ter *načina sonaravnega življenja v Alpah*.
> Bohinjcem prijeten Bohinj naj ostane obiskovalcem oaza pristnih in sproščujočih presenečenj!

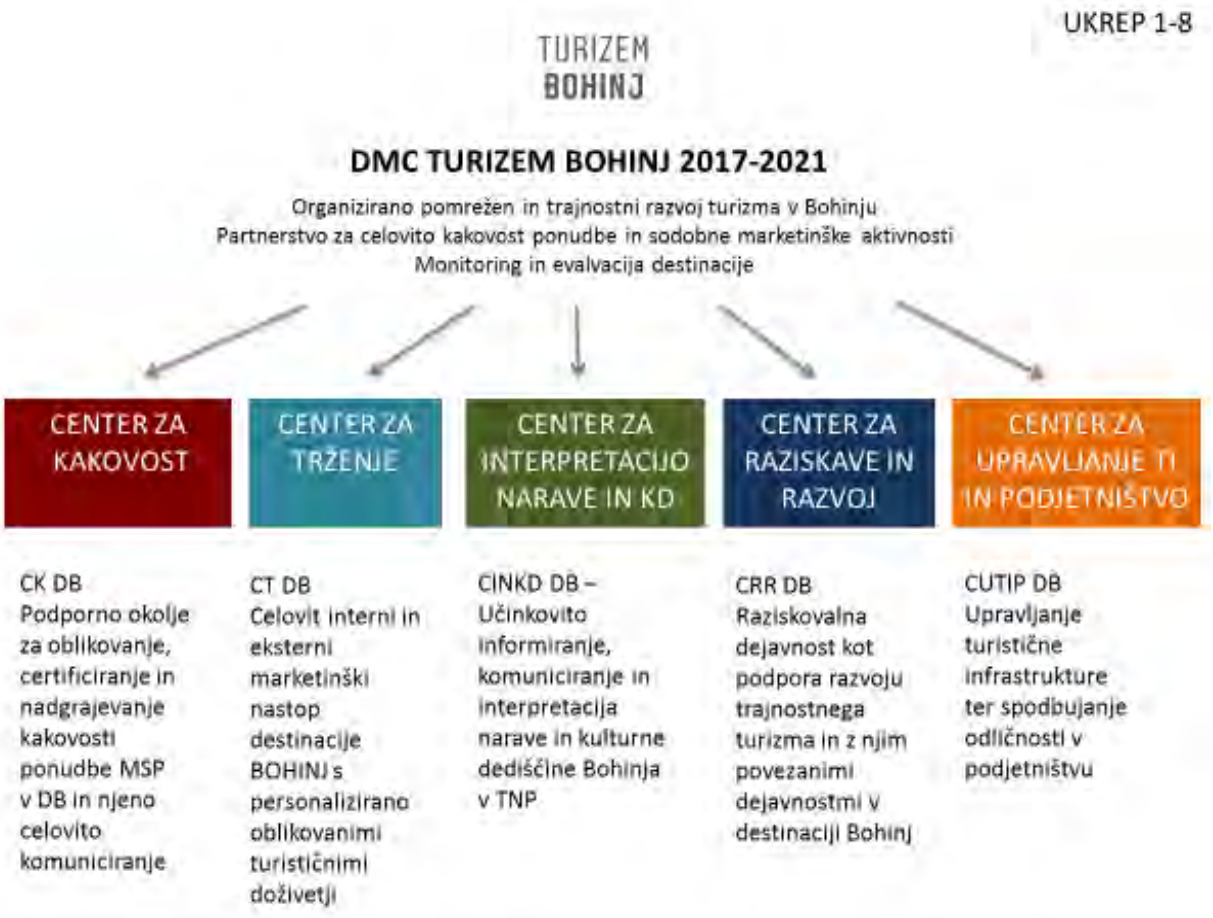
Vizija se izvaja skozi uresničevanje razvojnih in trženjskih kvalitativnih in kvantitativnih ciljev.

I. KRATKA PREDSTAVITEV JAVNEGA ZAVODA TURIZEM BOHINJ

Turizem Bohinj je krovna turistična organizacija turističnega območja Bohinj, ki skrbi za usklajeno delovanje turističnega gospodarstva in društvene dejavnosti na področju turizma in deluje v skladu z Zakonom o spodbujanju razvoja turizma. V letu 2016 bomo pristopili k nadgradnji organiziranosti Turizma Bohinj v *Destinacijsko management podjetje (DMC) Turizem Bohinj, ki* bo spodbujalo povezovanje v horizontalne mreže Bohinja (Mreža turističnih ponudnikov Bohinj - MTPB, Mreža pridelovalcev in rokodelcev Bohinj - MPRB in Mreža za kakovost življenja Bohinj - MKŽB) ter izvajalo funkcije *sonačrtovanja, soorganiziranja, sovodenja*, soupravljanja ter monitoringa in evalviranja:

- *trajnostnega razvoja* destinacije Bohinj (zavarovanja in ohranjanja narave / kulturne dediščine / domače in umetnostne obrti, skrb za ekonomsko in družbeno blaginjo),
- *trženja* z destinacijsko / kolektivno znamko in marketinškim spletom destinacije Bohinj,
- *podjetništva* – spodbujanja inovativnih in kreativnih podjetniških idej v sklopu Podjetniškega inkubatorja,
- podpornega IKT sistema za večjo prepoznavnost in konkurenčnost destinacije Bohinj,
- javne in turistične *infrastrukture* ter pomreženih *enot narave in kulturne dediščine ter njune interpretacije,*
- certificiranja in preverjanja *kakovosti,* usposobljenosti *človeških virov* za odličnost storitev,
- tradicionalnih *prireditev in dogodkov*,
- *poslovanja DMC in njenih Centrov ter povezovanje Mrež*.

1.1. Področja delovanja Turizma Bohinj



1.2. Vizija in poslanstvo Turizma Bohinj

Turizem Bohinj je sodobna destinacijska organizacija, ki deluje kot interesna organizacija vseh turističnih subjektov javnega in zasebnega sektorja za *načrtovanje, vodenje, koordiniranje,* razvoj, trženje, in promocijo bohinjske turistične ponudbe na domačih in tujih tržiščih, ki bo delovala na temelju sonačrtovanega, soorganiziranega, sovodenega, soupravljanega in celovito evalviranega razvoja in trženja turistične destinacije Bohinj.

Predlagani finančni plan (glej priloge 3a in 3b) prihodkov in odhodkov zavoda sledi zgoraj navedenim strategijam in vizijam turistične destinacije Bohinj.

PLAN PRIHODKOV 2019 po virih

Vir prihodka	Višina sredstev (EUR)	Obrazložitev prih
Občina	767.000	Sredstva iz prorač takse ter sredstva
Tržni prihodki	443.935	Prihodki iz tržnih
Sredstva partnerjev	60.000	Sredstva partnerj
Zainteresirano partnerstvo	232.000	Sredstva partner
Projekti	160.000	Državna in EU sre
Skupaj	**1.662.935**	

PLAN ODHODKOV 2019 po virih

Delovni sklop	Stroškovno mesto	Višina sredstev	Turistična taksa
DS 1	**Delovanje zavoda**	**199.000**	**185.000**
	Plače	Sredstva so namenjena plačam zaposleni	
	Materialni stroški	Sredstva so namenjena materialnim stroš	
	Stroški storitev	Sredstva so namenjena stroškom storitev	
DS 2	**Promocija**	**175.000**	**140.000**
	Sejmi	Sredstva so namenjena za izvedbo promo	
	Tisk	Sredstva so namenjana za izvedbo obliko	
	Spletne strani	Sredstva so namenjana za stroške gostov	
	Oglaševanje	Sredstva so namenjena za izvedbo oglaše	
	Študijske ture, novinarji	Sredstva so namenjena za izvedbo študijs	
DS 3	**Prireditve in festivali**	**126.000**	**75.000**
	FAC	Sredstva so namenjena za organizacijo in	
	Jesen v Bohinju	Sredstva so namenjana za organizacijo in	
	Glasbeno poletje	Sredstva so namenjana za organizacijo in	
	Triatlon	Sredstva so namenjana za organizacijo in	
	Biatlon	Sredstva so namenjana za sofinanciranje	
	Ostale prireditve in dogodki	Sredstva so namenjna za sofinanciranje	
DS 4	**Kartica gost Bohinja**	**45.000**	
	Upravljanje kartice	Sredstva so namenjena za upravljanje ka	
	Stroški ugodnosti	Sredstva so namenjena za pokirvanje stro	
DS 5	**Upravljanje, infrastruktura in tržna dejavnost**	**602.300**	**191.000**
	Zima v Bohinju	Sredstva so namenjena za priprava razvo	
	Turistična ladja	Sredstva so namenja za stroške upravljan	
	Kanjoning	Sredstva so namenjena za stroške upravlj	
	Ski bus	Sredstva so namenjena za organizacijo in	
	Plovni režim	Sredstva so namenjena za upravljanja plo	
	Mostnica	Sredstva so namenjena za upravljanje ko	
	Muzeji	Sredstva so namenjena za upravljanje z n	
	Informacijske table, označevanje, vzdrževanje poti	Sredstva so namenjena za vzdrževanje tu	
	Zlatorogova pravljična pot	Sredstva so namenjena za vzdrževanje Zl	

	TIC	Sredstva so namenjena za stroške TIC Bo	
	Parkirnina Zlatorog	Sredstva so namenjena za stroške upravlj	
	Paketi Bohinj	Sredstva so namenjena za stroške storite	
	Nastanitev	Sredstva so namenjena za stroške nastan	
	Trgovina	Sredstva so namenjena za stroške trgovir	
	Bohinjske klopce	Sredstva so namenjena za vzdrževanje Bo	
	Padalci	Sredstva so namenjena za upravljenja pa	
DS 6	**Projekti**	**210.000**	**50.000**
	Vrh Julijcev		
	Smer TNP		
	Kulinarično popotovanje		
	Projekt LES		
	Počakaj na bus	Sredstva so namenj	
	Zelene rešitve		
	Unesco MAB		
	Parkiraj&doživi naravo		
	Projekt vodilne turistične destinacije		
	Novi projekti	Sredstva so namenjena novim projektom	
DS 7	**DMC Turizem Bohinj**	**30.000**	**25.000**
		Sredstva so namenjena delovanju Centru	
DS 8	**Julijske Alpe**	**250.000**	**35.000**
		Sredstva so namenjena izvajanju aktivnos	

odka
čuna občine Bohinj, namenska sredstva turistične
a za upravljanje muzejev
in upravljavskih dejavnosti zavoda
ev na podlagi partnerske pogodbe za trženjske aktivno
jev v okviru sodelovanja pri posameznih projektih (Julij
dstva pridobljena na različnih razpisih

Lastna sredstva	Sredstva partnerjev	Zainteres. partnerstvo	Projekti	Občina
14.000	**0**	**0**	**0**	
h Turizma Bohinj				
škom za delovanje Turizma Bohinj				
delovanja Turizma Bohinj				
	35.000			
cijskih aktivnosti (sejmi in borze)				
vanja in tiska promocijskega materiala				
anja spletne strani, uredništvo spletne strani in socialnih omrežij				
valskih akcij (klasično in digitalno oglaševanje)				
skih tur za novinarje in turistične agente				
46.000		**5.000**		
izvedbo festivala cvetja				
izvedbo produkta Jesen v Bohinju				
izvedbo Glasbenega poletja v Bohinju				
izvedbo Triatlona jeklenih				
svetovnega prvenstva in pokala v Biatlonu				
prireditev v Bohinju (razpis)				
45.000				
rtice gost Bohinja (licenca, priprava materiala, oglaševanje)				
oškov ugognosti kartice gost Bohinja				
310.300	**25.000**	**10.000**		**66.000**
jnega dokumenta zima v Bohinju				
ja turistične ladje Bohinj in Zlatorog				
janja parkirišč v Grmečici in Jerečici, in odškodnin lastnikom zemljišč				
izvedbo ski busa				
ovbnega režima (infrastruktura, čiščenje obale, študentsko delo)				
rit Mostnice (infrastruktura, promocija, odškodnine)				
muzeji v Bohinju (plače, študentsko delo, vzdrževanje, razstave)				
ristične poti, informacijske table in opremo (klopice, mize)				
atorogove pravljične poti, pripravo materiala in promocijo				

hinj (Ribčev Laz, Stara Fužina, Bohinjska Bistrica, Srednja vas)				
janja s parkiriščem v Ukancu in turistične infrastrukture v Ukancu)				
v v paketu				
itev opravljene preko Turizma Bohinj				
ne (trgovsko blago)				
ohinjskih klopc				
dalskih mest (vzdrževanje, odškodnine)				
	0	**0**	**160.000**	

ena izvajanju aktivnosti odobrenih projektov**.**

in pripravam nanje				
3.000		**2.000**		
za kakovost in Centru za raziskave in razvoj				
		215.000		
sti Skupnosti Julijskih Alp				

SM	PRIHODKI	1	2	
1001	Triatlon	8.535,57 €	6.531,82 €	9.000,00 €
1002	Alpski večer	12.180,42 €		
1003	Kartica Gost Bohinja-lastna prodaja	53.713,78 €	66.484,28 €	60.000,00 €
1004	Proračunska sredstva občine za plače	92.000,00 €	100.000,00 €	100.000,00 €
1005	Korita Mostnice	76.455,77 €	100.422,93 €	80.000,00 €
1006	Lastna sredstva:prod tur.prog.,prired.,trg.blago	38.005,48 €	72.525,43 €	42.000,00 €
1007	Sredstva partnerjev za promocijo	53.893,54 €	54.194,45 €	60.000,00 €
1008	Biatlon Pokljuka		1.193,44 €	6.000,00 €
1009	Proračunska sredstva za informacijske table	34.860,65 €	50.000,00 €	50.000,00 €
1010	Kajak kanu			- €
1011	Plovni režim	12.536,38 €	10.598,08 €	14.000,00 €
1012	Glasbeno poletje	7.054,57 €	5.739,73 €	7.000,00 €
1014	Obresti za sredstva na podračunu			- €
1015	Festival Alpsko cvetje	5.618,85 €	1.476,58 €	6.000,00 €
1016	Sredstva Občine za prireditve Novo leto			- €
1017	Sredstva Občine za prireditve v Bohinju	15.000,00 €	15.000,00 €	15.000,00 €
1018	Ladja Bohinj	135.838,75 €	164.388,61 €	150.000,00 €
1019	Parkirišče Ukanc	16.661,11 €	22.942,60 €	18.000,00 €
1020	Grmečica	8,20 €		- €
1021	Padalci	3.357,29 €	4.008,18 €	5.000,00 €
1024	DMC	3.288,82 €	4.400,92 €	1.000,00 €
1026	Sredstva partnerjev za SKI BUS	4.318,62 €		5.000,00 €
1027	Proračunska sredstva občine za SKI BUS	22.078,08 €	25.000,00 €	25.000,00 €
1029	RDO Julijske Alpe	5.000,00 €	35.000,00 €	7.000,00 €
1030	Prorač. sredstva občine in lastna za fest. Alp.cvet	24.875,20 €	24.993,80 €	25.000,00 €
1031	Proračunska sredstva občine za delovanje	52.150,00 €	45.000,00 €	35.000,00 €
1032	Prorač. sreds. Občine za vzpostavitev DMC	34.928,53 €	24.056,48 €	25.000,00 €
1033	Zlatorogova pravljična dežela	3.426,52 €	6.072,79 €	
1034	Proračunska sredstva občine za TIC	37.100,00 €	52.000,00 €	52.000,00 €
1035	Proračunska sredstva občine za promocijo	120.821,92 €	134.000,00 €	105.000,00 €
1038	Proračunska sredstva občine za festival pohodništvo	8.634,04 €	10.000,00 €	10.000,00 €
1039	Proračunska sredstva občine za šport			- €
1042	SLOW Tourism projekt			
1043	Sredstva Občine za urejanje tekaških prog	18.000,00 €	27.624,59 €	42.000,00 €
1045	Sredstva Očine za Glasbeno poletje	9.000,00 €	9.000,00 €	9.000,00 €
1047	Leader in drugi EU projekti	5.941,85 €	1.837,50 €	15.000,00 €
1048	Projekt Motor			- €
1057	Projekt Parkiraj&doživi naravo	23.539,34 €	1.311,48 €	1.000,00 €
1055	Alpska konvencija	3.115,57 €		- €
1056	Parking kanjoning	4.073,79 €	2.442,63 €	6.000,00 €
1059	Sredstva Občine za Ajdovski gradec	5.000,00 €		
1060	Sredstva Občine za arheološke raziskave	9.986,00 €	9.950,00 €	
1061	Projekt LENA	2.100,00 €	468,03 €	
1062	Julijske Alpe	16.758,28 €	177.196,13 €	146.400,00 €
1063	Ureditev Ribnice	4.773,73 €		
1064	Otepovci	4.344,20 €		
1065	Planšarski muzej	130,20 €	16.932,08 €	16.000,00 €
1066	Muzej Tomaža Godca	46,50 €	1.361,09 €	1.000,00 €

1067	Oplenova hiša	29,00 €	3.197,82 €	3.000,00 €
1068	Sredstva Občine-Plače muzeji		46.371,21 €	50.000,00 €
1069	Sredstva Občine-za muzeje		16.000,00 €	14.000,00 €
1070	Prireditve 240.let prvega vzpona na Triglav		3.000,00 €	
1072	Komisijsko blago		1.127,06 €	
	Vrh Julijcev		35.400,00 €	30.000,00 €
	Projekt vodilne turistične destinacije		34.999,65 €	30.000,00 €
	Zima v Bohinju			
SM	**PRIHODKI SKUPAJ**	**989.180,55 €**	**1.424.249,39 €**	**1.275.400,00 €**

8.000,00 €
70.000,00 €
140.000,00 €
105.000,00 €
60.000,00 €
60.000,00 €
- €
50.000,00 €
12.000,00 €
6.000,00 €
2.000,00 €
20.000,00 €
180.000,00 €
20.000,00 €
5.000,00 €
2.000,00 €
35.000,00 €
35.000,00 €
30.000,00 €
45.000,00 €
25.000,00 €
7.000,00 €
55.000,00 €
140.000,00 €
15.000,00 €
36.000,00 €
10.000,00 €
114.435,00 €
3.000,00 €
171.000,00 €
18.000,00 €
2.000,00 €

3.500,00 €
50.000,00 €
16.000,00 €
1.500,00 €
50.000,00 €
42.000,00 €
15.000,00 €
1.659.435,00 €

Občina Bohinj
Župan

Številka: 370-3/2018/5
Datum : 13. 5. 2019

ZADEVA:
PREDLOG CELOSTNE PROMETNE STRATEGIJE OBČINE BOHINJ, prva obravnava

Na podlagi 31. člena Statuta Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 8/17 – uradno prečiščeno besedilo) župan Občine Bohinj predlaga Občinskemu svetu v obravnavo točko dnevnega reda

Predlog Celostne prometne strategije občine Bohinj, prva obravnava.

Župan predlaga, da Občinski svet po obravnavi sprejme naslednja

SKLEPA:

1. **Predlog Celostne prometne strategije občine Bohinj je primeren za nadaljnjo obravnavo.**

2. **Predlagatelj naj v skladu s 4. odstavkom 79. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Bohinj pripravi predlog Celostne prometne občine Bohinj za drugo obravnavo.**

V skladu s 77. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Bohinj bodo kot poročevalci na sejah komisij ter na seji Občinskega sveta sodelovali predstavniki izdelovalca PNZ d.o.o. in Darinka Maraž Kikelj.

Pripravila:
Darinka Maraž Kikelj,
Višja svetovalka za varstvo okolja
in urejanje prostora

PREDLAGATELJ:
Župan
Jože Sodja

Triglavska cesta 35, 4264 Bohinjska Bistrica tel: 04-577-01 00 fax: 04-572-18-64
e-mail: obcina@bohinj.si

I. UVOD

1. Pravna podlaga

- Statut Občine Bohinj (UV OB, št. 8/17 – uradno prečiščeno besedilo).

Podlaga za pripravo Celostne prometne strategije so bile tudi:
- Smernice za pripravo celostne prometne strategij, Ministrstvo za infrastrukturo in prostor, 2012
- Operativni program za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020.

2. Ocena stanja in cilji

V občini Bohinj je iz leta v leto več turistov. To po eni strani prinaša veliko pozitivnih učinkov za lokalno skupnost in širše, po drugi pa zaradi vse večjih obremenitev prihaja do težav, ki zahtevajo smiselne rešitve in upravljanje. Med njimi posebej izstopajo težave, povezane s prometom in dostopnostjo.

V prometno najbolj obremenjenih obdobjih (zlasti poleti) je težavna že dostopnost do Bohinja, na najbolj obiskanih točkah pa se občina sooča tudi s pritiski na površine za mirujoč promet. To povzroča zastoje, nepravilno parkiranje, zmanjšuje prometno varnost, negativno vpliva na okolje, prostor in podobo krajine ter vzbuja nezadovoljstvo med obiskovalci in občani.

Prometno načrtovanje je bilo doslej v občini še vedno prepogosto podrejeno osebnim avtomobilom, kljub trajnostnim vodilom v ključnih strateških dokumentih. Načrtovanje prometa je pomanjkljivo integrirano tako z drugimi sektorji na občinski ravni kot s preostalimi subjekti na področju proučevanja prostora. To še posebej velja za prostorsko politiko, v kateri niso izkoriščene možnosti za spodbujanje trajnostne mobilnosti. Izkoriščene niso niti možnosti upravljanja mobilnosti, rezerve pa so tudi pri spremljanju in vrednotenju potovalnih navad in učinkov ukrepov.

Naraščanje potovalnih razdalj in stopnje motorizacije ter nekonkurenčnost javnega potniškega prometa so sčasoma privedli do tega, da prebivalci za večino poti uporabljajo avtomobil. Hkrati velika razpršenost poselitve predstavlja oviro pri vzpostavljanju učinkovitega javnega potniškega prometa.

Kolesarska infrastruktura je še vedno pomanjkljiva, mestoma nevarna. Manjka navezav na osrednje kolesarsko omrežje, skupaj z ustreznimi premostitvami in kolesarska steza do Bleda.

Občina Bohinj je v zadnjih letih že izvedla vrsto pozitivnih ukrepov za spodbujanje trajnostne mobilnosti in sprejela/pripravila številne strokovne podlage (npr. Mobilnostni načrt Bohinja v visoki turistični sezoni, Akcijski načrt urejanja prometa, Študija možnosti zapor v Triglavskem narodnem parku, Strategija trajnostnega razvoja Občine Bohinj 2025+ idr.).

Da bi z ustreznimi ukrepi dosegli kar najboljše rezultate, smo jeseni 2018 pristopili k pripravi Celostne prometne strategije za Bohinj (CPS).

Celostna prometna strategija je strateški dokument, ki zajema celotno strategijo razvoja prometa. Dokument temelji na Smernicah za pripravo celostne prometne strategije in celostnem načrtovanju prometa, ki prinaša dolgoročno in strateško vizijo zagotavljanja mobilnosti. Gre za nov način prometnega načrtovanja in razmišljanja, ki vodi k bolj trajnostnemu načrtovanju prometa.

Pri oblikovanju in načrtovanju CPS so poudarjeni t. i. **mehki ukrepi**, ki brez gradnje in ob vključevanju prebivalcev prispevajo k spreminjanju njihovih navad in izboljšanju javnih prostorov. Prav **vključevanje javnosti** v postopek priprave CPS predstavlja glavno novost pri načrtovanju. Za uspešnost ukrepov CPS je namreč pomembno, da jih prebivalci in ostali deležniki sooblikujejo in sprejmejo za svoje. Tekom priprave Celostne prometne strategije je bilo organiziranih več razprav (z ožjo in širšo delovno skupino, zainteresirano javnostjo), izvedeni pa so bili tudi intervjuji ter javnomnenjska raziskava.

Sodobni pristop priprave CPS torej ne pomeni le priprave in sprejetja strateškega prometnega dokumenta Občine Bohinj, temveč začetek dolgoročnega procesa ustvarjanja trajnostnega prometnega sistema, ki bo prispeval k socialni pravičnosti, okoljski sprejemljivosti in gospodarski uspešnosti.
Zdajšnje načrtovalske prakse in dokumente nadgrajuje s temeljito analizo stanja, vizijo prometnega razvoja, strateškimi cilji in stebri, ki celovito vključujejo področja dolgoročnega ukrepanja, kot so trajnostno načrtovanje, hoja, kolesarjenje, javni potniški promet in motorni promet.

Celostna prometna strategija je pripravljena v skladu z metodologijo, ki upošteva smernice Evropske unije na tem področju in dobre prakse tako evropskih kot domačih mest.

Namen celostne prometne strategije je prispevanje k razvoju mobilnosti in pomoč pri vzpostavitvi trajnostnega prometnega sistema, s katero Občina Bohinj stremi k:

- izboljšanju kakovosti zraka,
- zmanjšanju izpustov toplogrednih plinov in porabe energije,
- izboljšanju privlačnosti in kakovosti življenjskega prostora v naseljih,
- zagotovitvi dostopnosti delovnih mest in storitev za vse,
- izboljšanju povezanosti med naselji,
- izboljšanju izkoriščenosti prometne infrastrukture,
- zmanjšanju stroškov za mobilnost,
- zmanjšanju prometnih zastojev,
- povečanju prometne varnosti,
- povečanju možnosti lokalnih skupnosti za uspešen razvoj in
- zmanjšanju stroškov potniškega in tovornega prevoza.

Cilj strategije je določitev ukrepov trajnostne mobilnosti, kot so opredeljeni v Operativnem programu za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020 in akcijskega načrta za njihovo izvedbo. Na tej osnovi se bo Občina Bohinj lahko potegovala za razpoložljiva sredstva v okviru nadaljnjih razpisov.

Za uresničevanje vizije smo si na podlagi vključevanja javnosti zastavili naslednje **strateške cilje:**

1. **Zagotavljati kakovostno dostopnost** za vse prebivalce in obiskovalce občine znotraj občine in do občine, zlasti za tiste z omejeno mobilnostjo – mladostnike, starejše in gibalno ovirane.
2. **Izboljšati varnost v prometu**, še posebej najbolj ranljivih udeležencev - pešcev in kolesarjev, med njimi otrok in starostnikov.
3. **Izboljšati življenjski prostor in zmanjšati negativne vplive na zdravje** z bolj zdravimi potovalnimi navadami, ki povečujejo fizično aktivnost, zmanjšujejo hrup in izpuste onesnaževalcev zraka.
4. **Uravnotežiti prometno načrtovanje v občini** z enakopravno obravnavo vseh prevoznih načinov ter uravnoteženostjo prometnih investicij in ukrepov.
5. **Spodbujati trajnostni turizem** na način, ki povečuje privlačnost občine z dobro dostopnostjo turističnih destinacij, hkrati pa ne povzroča dodatnih negativnih prometnih vplivov na okolje.

Celostna prometna strategija Občine Bohinj predvideva pet ključnih področij ukrepanja na poti do uresničitve vizije celostne ureditve prometa v občini. Vsi strateški stebri so medsebojno povezani in se dopolnjujejo. Skupaj tvorijo smiselno celoto, ki omogoča doseganje strateških ciljev. Vsak strateški steber izpostavlja ključne izzive in priložnosti ter določa operativne cilje in ciljne vrednosti, ki izhajajo iz vizije in strateških ciljev. S cilji, ki so jasni, merljivi, navdihujoči, realni in časovno opredeljeni, natančno nakazujemo smer dogodkov v prihodnosti. Ti cilji niso pomembni le za izbiro ukrepov v skladu z njimi, temveč nam bodo pozneje tudi omogočali spremljanje učinkovitosti in uspešnosti ukrepov.

Vsak steber ima poleg ciljev določene tudi ukrepe za dosego začrtanih ciljev. Ukrepi so bili skrbno izbrani, tako da so v skladu s strateškimi in operativnimi cilji, da so družbeno koristni, trajnostni, izvedljivi in finančno smotrni.

Nosilec izdelave Celostne prometne strategije je PNZ svetovanje, projektiranje d.o.o..

3. Finančne posledice

Sprejem Celostne prometne strategije za Bohinj predstavlja osnovo za črpanje sofinancerskih sredstev EU za projekte, ki spodbujajo trajnostno mobilnost do leta 2023.

Sprejetje Celostne prometne strategije ne bo imelo neposrednih finančnih posledic na proračun Občine Bohinj. Vsakoletni občinski proračun pa bo predvidel sredstva, namenjena za izvajanje aktivnosti iz strategije.

OBČINA BOHINJ

CELOSTNA PROMETNA STRATEGIJA
Za cvetoči Bohinj.

Celostna prometna strategija občine Bohinj

Kazalo

1 VLOGA CELOSTNE PROMETNE STRATEGIJE 2
1.1 Izhodišče 3
1.2 Namen in cilj celostne prometne strategije 4
1.3 Metodologija 5
2 PREDNOSTI CELOSTNEGA NAČRTOVANJA PROMETA 6
3 KLJUČNI STRATEŠKI IZZIVI 7
4 KLJUČNE STRATEŠKE PRILOŽNOSTI 10
5 VIZIJA CELOSTNE UREDITVE PROMETA V BOHINJU 11
5.1 Vizija 11
5.2 Strateški cilji 12
6 PET STEBROV USPEŠNE PRIHODNOSTI 13
7 PRVI STEBER: Zagotavljanje celostnega prometnega načrtovanja in ozaveščanja uporabnikov 13
7.1 Izzivi 13
7.2 Dosežki 14
7.3 Cilji 15
7.4 Ukrepi 16
7.5 Akcijski načrt 20
8 DRUGI STEBER: Uveljavitev hoje kot pomembnega načina premagovanja razdalj 21
8.1 Izzivi 21
8.2 Dosežki 23
8.3 Cilji 24
8.4 Ukrepi 25
8.5 Akcijski načrt 26
9 TRETJI STEBER: Vzpostavitev boljše infrastrukture in drugih pogojev za kolesarjenje 27
9.1 Izzivi 27
9.2 Dosežki 28
9.3 Cilji 28
9.4 Ukrepi 29
9.5 Akcijski načrt 31
10 ČETRTI STEBER: Razvoj učinkovitega in privlačnega javnega potniškega prometa 32
10.1 Izzivi 32
10.2 Dosežki 33
10.3 Cilji 34
10.4 Ukrepi 35
10.5 Akcijski načrt 37
11 PETI STEBER: Sprememba navad uporabnikov motornega prometa 39
11.1 Izzivi 39
11.2 Dosežki 40
11.3 Cilji 41
11.4 Ukrepi 42
11.5 Akcijski načrt 44

1 VLOGA CELOSTNE PROMETNE STRATEGIJE

Bohinj je staro poselitveno območje, ki obsega Zgornjo in Spodnjo Bohinjsko dolino ter jezersko skledo (Bohinjsko jezero) na jugovzhodnem delu Julijskih Alp. K Bohinju spada tudi nekaj višje ležečih naselij, kot so Koprivnik, Gorjuše in Nemški Rovt, s pripadajočimi gorami in planinami. Naseljen je bil že v bronasti dobi, zametki bohinjskih vasi pa so se oblikovali med železno dobo, ki hkrati pomeni začetek bohinjskega železarstva, ki je trajalo več kot 2500 let in poleg planšarstva in sirarstva omogočalo preživetje številnim rodovom. Danes je Bohinj priljubljena turistična destinacija, v veliki meri zaradi osrednje naravne znamenitosti, Bohinjskega jezera, ki je največje stalno in naravno jezero v Sloveniji. Kot eno najlepših alpskih letovišč, je Bohinj tudi član združenja Alpine Pearls, ki si med drugim prizadeva za okolju prijazen razvoj turizma in uvajanje mehkih oblik mobilnosti.

Pretežni del Bohinja, njegov visokogorski svet pa v celoti, je zaščiten s posebnim zakonom, saj spada v Triglavski narodni park (TNP). Robno območje TNP zajema območje kulturne krajine, kjer že stoletja gospodari človek. Varstveni ukrepi so prilagojeni prvinskemu gospodarstvu in razvoju stalnega prebivalstva, zato je tu manj omejitev. Osrednje območje ali jedro TNP zajema zgornje dele nekaterih dolin in celotno visokogorje. V njem je človekova dejavnost podrejena naravovarstvenim interesom, zato je uzakonjeno strogo varstvo.



Slika 1: Pogled na Bohinjsko jezero (vir: getbybus.com)

V občini Bohinj je iz leta v leto več turistov. To po eni strani prinaša veliko pozitivnih učinkov za lokalno skupnost in širše, po drugi pa zaradi vse večjih obremenitev prihaja do težav, ki zahtevajo smiselne rešitve in upravljanje. Med njimi posebej izstopajo težave, povezane s prometom in dostopnostjo. Območje občine Bohinj je precej zaprto alpsko območje, katerega doline in višje lege so dostopne le z ene strani. Poleg tega do Bohinja vodijo cestne in železniške povezave s precej omejeno kapaciteto, omejene pa so tudi parkirne površine. V prometno najbolj obremenjenih obdobjih (zlasti poleti) je zato težavna že dostopnost do Bohinja, na najbolj obiskanih točkah pa se občina sooča tudi s pritiski na površine za mirujoč promet. To povzroča zastoje, nepravilno parkiranje, zmanjšuje prometno varnost, negativno vpliva na okolje, prostor in podobo krajine ter vzbuja nezadovoljstvo med obiskovalci in občani.

Občina Bohinj je v zadnjih letih že izvedla vrsto pozitivnih ukrepov za spodbujanje trajnostne mobilnosti in sprejela/pripravila številne strokovne podlage npr. Mobilnostni načrt Bohinja v visoki turistični sezoni (PNZ, april 2018). Da bi z ustreznimi ukrepi dosegla kar najboljše rezultate, se je Občina Bohinj odločila za pripravo Celostne prometne strategije za Bohinj (CPS). Pri tem sodeluje s strokovnjaki s področja prometa in javnostjo. V CPS si prizadevajo za trajnostni in bolj uravnotežen razvoj vseh oblik prometa. Vsem občanom želijo omogočiti primerno dostopnost do različnih oblik javnega prevoza. Z vlaganjem v ustrezno javno infrastrukturo bodo spodbujali uporabo trajnostnih oblik mobilnosti in povečali varnost šibkejših udeležencev v prometu.

Pri oblikovanju in načrtovanju CPS so poudarjeni t. i. **mehki ukrepi**, ki brez gradnje in ob vključevanju prebivalcev prispevajo k spreminjanju njihovih navad in izboljšanju javnih prostorov. Prav **vključevanje javnosti** v postopek priprave CPS predstavlja glavno novost pri načrtovanju. Za uspešnost ukrepov CPS je namreč pomembno, da jih prebivalci in ostali deležniki sooblikujejo in sprejmejo za svoje. Prav zato izdelovalci CPS aktivno sodelujejo pri obveščanju javnosti in posvetovanjih o vsebini dokumenta z ukrepi.

Tradicionalno načrtovanje prometa je pri sprejemanju odločitev o pomembnih projektih še do nedavnega dajalo prednost hitrosti in učinkovitosti, pri čemer sta se izgubljala transparentnost in vključevanje ključnih skupin deležnikov. Osrednji predmet obravnave sta bili cestna infrastruktura in osredotočenost na avtomobile.

Sodobni pristop priprave CPS torej ne pomeni le priprave in sprejetja strateškega prometnega dokumenta Občine Bohinj, temveč začetek dolgoročnega procesa ustvarjanja trajnostnega prometnega sistema, pri katerem gradnja ni več prvi korak reševanja izzivov v prometu. Zdajšnje načrtovalske prakse nadgrajuje s temeljito analizo stanja, vizijo prometnega razvoja, strateškimi cilji in stebri, ki celovito vključujejo področja dolgoročnega ukrepanja, kot so trajnostno načrtovanje, hoja, kolesarjenje, javni potniški promet in motorni promet.



Slika 2: Bohinj – e-rikša (vir: deloindom.si)

S takšnim pristopom skupaj prispevamo k bolj vključujočemu in okolju prijaznemu razvoju prometa, ki bo v Bohinju omogočil še višjo kakovost bivanja in poslovanja, dobro počutje in vsestranska doživetja.

1.1 Izhodišče

V Sloveniji je v lanskem letu strateško načrtovanje prometa sicer dobilo zagon, a se motorizirani promet še vedno povečuje. Do postopnega zmanjševanja motorizacije in izboljševanja kakovosti bivanja v posameznih naseljih in nasploh, bo prišlo v prihodnjih letih, z zamikom. Zdajšnji strateški državni in lokalni dokumenti (prostorski, okoljski in razvojni) promet vse pogosteje obravnavajo trajnostno, pri čemer se manj osredotočajo na cestno infrastrukturo. Vse več je strategij, ki omogočajo ukrepe na podlagi celovite presoje in obravnavajo tudi posamezne

elemente prometnega sistema, kot so hoja, kolesarjenje, parkiranje, javni potniški promet itd. Tudi postopki sprejemanja odločitev postajajo bolj transparentni, še vedno pa je na nekaterih področjih mogoče zaznati pomanjkanje usposobljenega kadra.



Slika 3: Oblika trajnostne mobilnosti: parkiraj in se pelji – brezplačni prevoz (avtor: Mitja Sodja)

Občina Bohinj se je Celostno prometno strategijo za Bohinj odločila pripraviti z lastnimi sredstvi. Celostno prometno načrtovanje je nov pristop k načrtovanju prometa, ki temelji na najsodobnejših metodah načrtovanja z ustreznimi načeli vključevanja, sodelovanja in vrednotenja, katerih cilj je izpolniti potrebe po boljši kakovosti bivanja za današnje in prihodnje generacije.

1.2 Namen in cilj celostne prometne strategije

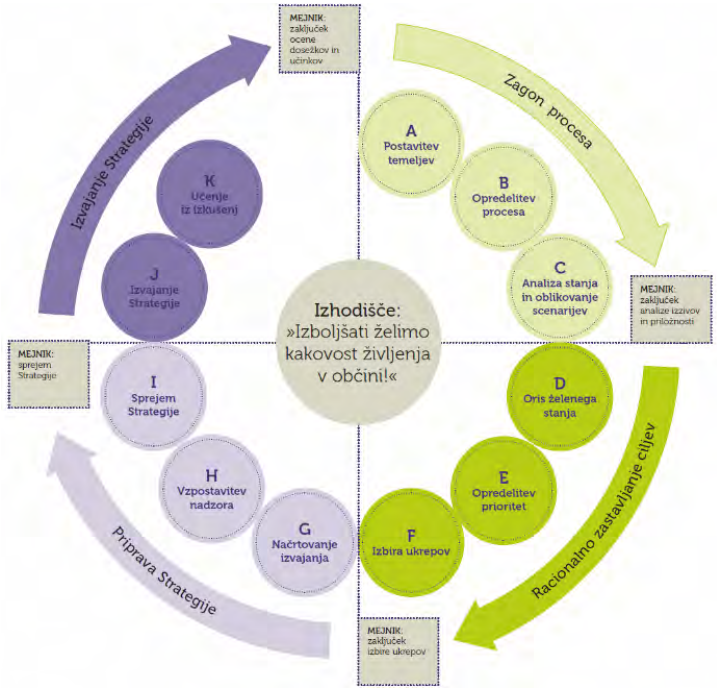
Namen celostne prometne strategije je torej prispevanje k razvoju mobilnosti in pomoč pri vzpostavitvi trajnostnega prometnega sistema, s katero Občina Bohinj stremi k:

- izboljšanju kakovosti zraka,
- zmanjšanju izpustov toplogrednih plinov in porabe energije,
- izboljšanju privlačnosti in kakovosti življenjskega prostora v naseljih,
- zagotovitvi dostopnosti delovnih mest in storitev za vse,
- izboljšanju povezanosti med naselji,
- izboljšanju izkoriščenosti prometne infrastrukture,
- zmanjšanju stroškov za mobilnost,
- zmanjšanju prometnih zastojev,
- povečanju prometne varnosti,
- povečanju možnosti lokalnih skupnosti za uspešen razvoj in
- zmanjšanju stroškov potniškega in tovornega prevoza.

Cilj strategije je določitev ukrepov trajnostne mobilnosti, kot so opredeljeni v Operativnem programu za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020 in akcijskega načrta za njihovo izvedbo. Na tej osnovi se bo Občina Bohinj lahko potegovala za razpoložljiva sredstva v okviru nadaljnjih razpisov.

1.3 Metodologija

Izdelava celostne prometne strategije skladno s Smernicami za pripravo Celostne prometne strategije (Trajnostna mobilnost za uspešno prihodnost, Smernice za pripravo Celostne prometne strategije, Ministrstvo za infrastrukturo in prostor, Ljubljana, 2012) obsega štiri faze in enajst sklopov aktivnosti, upošteva minimalne standarde, kot so bili določeni v razpisni dokumentaciji javnega razpisa za sofinanciranje Celostne prometne strategije (Ministrstvo za infrastrukturo, oktober 2015), na katerega so se sicer lahko prijavljale le občine z mestnim značajem.



Slika 4: Smernice za pripravo CPS (vir: Smernice za pripravo Celostne prometne strategije, 2012)

Transparentnost

Med celotnim trajanjem izdelave strategije sta v njeno sooblikovanje, kot novost, poleg strokovnjakov vključeni tudi ključna zainteresirana javnost s predstavniki širše delovne skupine in splošna javnost. Javnost je o dogodkih in aktivnostih obveščena s promocijskimi gradivi, vabili, prek spleta, družbenih omrežij in tiska. Aktivno sodelovanje javnosti na delavnicah, v javnih razpravah in javnomnenjskih raziskavah med oblikovanjem strategije doprinese k celovitejšemu vpogledu in še dodatno podpira strokovne ugotovitve, ki slonijo na uvodni analizi stanja s pregledom zdajšnjih strategij in politik. Na podlagi analize stanja se izoblikuje končni nabor ukrepov. Izbira teh pomeni kritični del priprave celostne prometne strategije, saj bodo izbrani ukrepi odločali o uspešnosti pri doseganju zastavljenih strateških ciljev.

Vsi rezultati analiz, javnih razprav, anket in intervjujev so zbrani v vsebinskih poročilih o napredovanju del in njihovih prilogah, ki so dostopni pri Občini Bohinj.

Območje obdelave

Celostna prometna strategija Občine Bohinj se osredotoča na prometni sistem prostora celotne občine. Kljub prednostni obravnavi strateških ciljev občine Bohinj, ki jim prilagaja mobilnostne vzorce občanov, dnevnih migrantov in obiskovalcev Bohinja, strategija upošteva tudi regionalne prometne tokove.

Čas obdelave

Oblikovanje in začetek izvajanja strategije sta potekala približno pol leta, pri čemer so se aktivnosti začele izvajati novembra 2018 in končale z obravnavo in sprejetjem Celostne prometne strategije na seji občinskega sveta junija 2019. Ta dokument vsebuje ključne ugotovitve, pridobljene v fazah zagona procesa, racionalnega zastavljanja ciljev in priprave strategije. Zadnja, četrta faza, izvajanje strategije, sledi po sprejemu na seji občinskega sveta Občine Bohinj in pomeni spremljanje izvajanja CPS v skladu z akcijskim načrtom in v CPS določenimi kazalniki.

V analizi stanja so upoštevani podatki izvedenih prometnih študij, štetja prometa in prometnih tokov v letu 2018 in v preteklih letih.

Dokument je tudi temeljnega pomena za podrobnejši Akcijsko-proračunski načrt, ki je osrednji izvajalski del strategije in natančno opredeljuje kratkoročne ukrepe, ki se bodo izvedli v prvih petih letih izvajanja strategije od leta sprejetja, tj. od leta 2020 do leta 2025.

2 PREDNOSTI CELOSTNEGA NAČRTOVANJA PROMETA

Celostno načrtovanje prometa je nov način načrtovanja. Združuje trajnostni, celovit in sodelovalni pristop ter vključuje jasno vizijo in merljive cilje. Poleg tega omogoča pridobitev pregleda nad prometnimi stroški in koristmi ob upoštevanju širših družbenih stroškov in koristi ter uporablja metode, preizkušene v mnogih državah in mestih.

Odločitev Občine Bohinj za celostno načrtovanje prometa temelji na številnih koristih, ki jih prinašajo odlike takšnega sodobnega načina načrtovanja, s katerim želimo v občini doseči:

- ravnovesje med gospodarskim razvojem, socialno pravičnostjo in kakovostjo okolja,
- upoštevanje prakse in politike več sektorjev, ravni oblasti in sosednjih upravnih območij,
- vključevanje raznovrstne javnosti v vseh fazah načrtovalskega procesa,
- doseganje merljivih ciljev,
- upoštevanje širših družbenih stroškov in koristi ter
- večjo strokovnost.

Občanom bodo takšni preventivno-kurativni ukrepi konkretneje omogočili:

- boljšo kakovost javnih prostorov, izboljšano varnost otrok, zmanjšanje količine toplogrednih plinov in podobno,
- pozitivne učinke na okolje in zdravje ter s tem pomembne prihranke pri stroških zdravljenja posledic ter
- večjo mobilnost različnih skupin uporabnikov in lažjo dostopnost do posameznih območij in storitev.

Občina pa bo pridobila:

- ugled, ki ga prinašata inovativnost in naprednost takšne strategije,
- javno legitimnost izbranih ukrepov,
- učinkovito izpolnjevanje pravnih obveznosti, kot so direktiva o kakovosti zraka Evropske komisije ali nacionalni predpisi za nadzor nad hrupom,
- nove in celovite politične vizije zagotavljanja mobilnosti, ki bodo dolgoročne, strateške in integrativne ter bodo vključevale sektorske politike, institucije in sosednje občine,

– dostop do razpoložljivih sredstev za inovativne rešitve in konkurenčnost pri prijavah na razpise za evropska finančna sredstva.



Slika 5: Obratna prometna piramida

3 KLJUČNI STRATEŠKI IZZIVI

V analizi stanja prometa je bilo ugotovljeno, da se kljub velikemu napredku v zadnjih letih Bohinj spoprijema s številnimi strateškimi izzivi, ki so posredno ali neposredno povezani s prometom. Občina prepoznava potencial celostnega načrtovanja prometa pri spopadanju s tovrstnimi izzivi in za doseganje začrtanega trajnostnega razvoja.

Demografska podoba je negativna

V občini Bohinj zadnja leta beležimo trend minimalnega upadanja števila prebivalcev. V letih od 2011 do konca 2018 se je število prebivalcev z 0,4-odstotno povprečno letno stopnjo zmanjšalo za skupaj dva odstotka, s 5223 na 5103. Bolj zaskrbljujoč je podatek o negativnem prirastu prebivalstva, ki je bil med leti 2010 in 2017 v povprečju –4,1 ‰ in –5,3 ‰ v letu 2017 (v Sloveniji 1,2 ‰ in 0,5 ‰). Tudi delež starejše populacije se počasi veča; v občini Bohinj je bilo v letu 2018 7,3 % prebivalcev starejših od 80 let (v Sloveniji 5,3 %).

Starostna sestava prebivalstva je pomemben kazalnik demografskega stanja v občini in usmerjevalec prostorskega razvoja. S staranjem se spreminjajo potrebe in interesi lokalnega prebivalstva, ki se mu občina, ob poznavanju teh demografskih sprememb, lahko ustrezno prilagaja. Tako bi bilo ob pričakovanju povečanja deleža mladega prebivalstva treba dopolnjevati mrežo šol, izboljševati ponudbo dejavnosti za mladino in mlade družine, organizirati prostor za druženje, zabavo, igro, športne in rekreativne aktivnosti, s staranjem prebivalstva pa se povečujejo potrebe po zagotavljanju zdravniške oskrbe in drugih socialnovarstvenih organizacij, kot so domovi za starejše, pomoč na domu in podobno.

Delovne migracije v druge občine

Statistični podatki kažejo, da se je indeks delovne migracije v letih od 2010 do konca 2017 neznatno povečal, rahlo povečan pa je tudi delež delovnih migrantov v sami občini. Leta 2017 je 48 odstotkov delovno aktivnih prebivalcev občine Bohinj delalo v drugih slovenskih občinah, največ v Ljubljani (27 %), na Bledu (19 %), v Radovljici (14 %) ter v Kranju in na Jesenicah (po 12 %). Iz statističnih podatkov sicer ne moremo razbrati, koliko izmed omenjenih prebivalcev se dejansko vozi na delo, lahko pa predpostavljamo, da večina. Glede na podatke SURS je v letu 2017 v drugih občinah delalo približno trikrat več delavcev, kot jih je prihajalo na delo v Bohinj iz drugih občin (988 proti 323). Delovne migracije s seboj prinašajo negativne gospodarske in okoljske posledice. Zaposleni namreč opravljajo daljše poti, zaradi katerih z vozili povzročijo več izpustov, hkrati pa se ustvarjajo časovne izgube. V strateškem interesu občine je, da spodbuja gospodinjstva k uporabi trajnejših načinov prevoza in ustvarja pogoje za povečanje lokalnega zaposlovanja. S tem bi se spodbudili gospodarska rast občine in lokalna potrošnja, ki ju delovne migracije sicer zmanjšujejo.

Avtomobil je prepogosta izbira mobilnosti

Naraščanje potovalnih razdalj in stopnje motorizacije ter nekonkurenčnost javnega potniškega prometa, so sčasoma privedli do tega, da prebivalci za večino poti uporabljajo avtomobil. Hkrati velika razpršenost poselitve predstavlja oviro pri vzpostavljanju učinkovitega javnega potniškega prometa. V anketi je bilo potrjeno, da je avtomobil najpogostejši način potovanj občanov. Na primer, 67 odstotkov vprašanih uporablja avtomobil za prevoz na delo, 22 odstotkov za v šolo, 75 odstotkov za po opravkih, 66 odstotkov za na druženje in 49 odstotkov za na rekreacijo. S takšnimi trendi se krepijo negativni vplivi prometa na kakovost življenja, ob tem pa tisti, ki ne vozijo, nimajo zagotovljenih enakovrednih pogojev za mobilnost.

Trditev o prepogosti izbiri avtomobila kot prevoznega sredstva na prvi pogled nazorno potrjuje dejstvo, da ima 5 od 12 intervjuvancev, ki predstavljajo različne institucije oz. podjetja, do službe manj kot kilometer, pa se jih vseeno kar 9 na delo vozi z avtomobilom. Vzorec intervjuvancev je vendarle specifičen, saj gre večinoma za vodje institucij, kar povečuje verjetnost, da ista vozila uporabljajo tudi v delovnem času, za službene namene. Po drugi strani se tudi ostali zaposleni na delo v glavnem vozijo z avtomobili, celo še pogosteje, a zanje ne vemo, kako daleč imajo do službe. Hkrati imajo pri večini ustanov, ki jih zastopajo intervjuvanci, na voljo brezplačna parkirna mesta za svoje zaposlene in obiskovalce, imajo pa večinoma tudi parkirišča za kolesa, največkrat pokrita. Za razliko od urejenih pešpoti oz. pločnikov, do večine ustanov ne vodijo urejene kolesarske steze, kar je gotovo bistvena ovira za kolesarjenje na delo. V bližini velike večine obravnavanih ustanov so postajališča JPP. Intervjuji tako kažejo na to, da trditev iz naslova drži, je pa to deloma tudi posledica stanja infrastrukture. Polovica intervjuvanih pravi, da njihova organizacija spodbuja uporabo bolj trajnostnih načinov prevoza – to razmerje je gotovo mogoče izboljšati.

Prebivalci manjših krajev imajo na voljo zelo malo alternativ prevozu z avtomobilom. Po občini, razen šolskih avtobusov, vozijo avtobusi na treh pomembnejših linijah rednega medkrajevnega avtobusnega prometa, ki so odvisne od sezone (čas šole, čas počitnic) ter dneva (delovnik, sobota, nedelja), in sicer:
- linija Ljubljana–Bohinj Zlatorog, ki vozi skozi Bohinjsko Bistrico in Ribčev Laz po Spodnji Bohinjski dolini do Ukanca (z občasnim podaljškom do Slapa Savica v turistični sezoni in z večernimi avtobusi, ki vozijo samo do/od jezera) in ne ustavlja na železniški postaji,
- linija Bohinjska Bistrica ŽP–Slap Savica, ki vozi samo v času počitnic po Zgornji Bohinjski dolini do Ukanca in Slapa Savica in ustavlja na železniški postaji (ne pa tudi v Bohinjski Bistrici) ter
- krožna linija Bohinjska Bistrica ŽP–Ribčev Laz–Srednja vas–Bohinjska Bistrica ŽP v obeh smereh, ki vozi med delovniki v obeh sezonah po Spodnji Bohinjski dolini in Zgornji Bohinjski dolini (oziroma obratno) in se ustavlja tako na železniški postaji kot v Bohinjski Bistrici.

Poleg teh je še nekaj linij s po enim avtobusom na dan (ne nujno v obe smeri), ki prav tako večinoma vozijo v času poletne počitniške sezone, v poletni sezoni še avtobus Hop-on Hop-off, pri katerem število potnikov sicer raste, a je še vedno zelo majhno in Ski Bus, ki kot pove že ime, v glavnem prevaža smučarje med zimsko turistično sezono. Statistike o prodanih vozovnicah kažejo, da je v času poletnih počitnic tudi do devetkrat več prometa z avtobusi, kot sicer (najmanj jih je pozimi). V poletni turistični sezoni s parkirišč P+R oz. obratno vozi še brezplačni kombi/minibus. V Bohinju ni vzpostavljenega rednega lokalnega javnega prevoza.

Tudi železniški promet (postaji sta v Bohinjski Bistrici in v Nomenju) za prebivalce Bohinja ni najbolj privlačen, uporabljajo ga večinoma turisti, pa tudi vozni redi so le v manjši meri usklajeni z avtobusnimi.

Po jezeru med Ribčevim Lazom in Ukancem vozi še panoramska ladjica, a za domačine njena uporaba za vsakodnevna potovanja ni ekonomična (časovno, finančno). Na Vogel pa vozi kabinska žičnica.

V splošnem, zlasti pa izven poletne sezone, so prebivalci Bohinja večinoma odvisni od lastnih prevoznih sredstev.

Glavni omejitveni dejavnik za hitrejši razvoj kolesarjenja v vsakodnevnem življenju je pomanjkljiva, mestoma nevarna infrastruktura, ki onemogoča hitro in varno kolesarjenje. Manjka navezav na osrednje kolesarsko omrežje, skupaj z ustreznimi premostitvami in kolesarska steza do Bleda. Kolesarske poti ponekod uporabljajo tudi težja motorna vozila, kar je nesprejemljivo. Podobno velja tudi za hojo.

Kakovost življenja lahko še izboljšamo

Občina Bohinj ima zelo privlačno življenjsko okolje z razvitim turizmom in s kakovostjo bivanja razmeroma zadovoljnimi občani, ki pa pogosto menijo, da je v občini bolje poskrbljeno za turiste kot za domačine.

Okrog Bohinjskega jezera in v bližini izhodišč za visokogorje je velika koncentracija motornega prometa, ki povzroča povečanje hrupa in večje izpuste škodljivih plinov. Poleg tega avtomobili zasedajo glavnino javnih površin, zato so ostali udeleženci v prometu velikokrat v podrejenem položaju. Potovalne navade, pretirano vezane na osebne avtomobile, so eden izmed elementov čedalje bolj sedečega življenjskega sloga, ki pripomore k večjemu tveganju za pojav raznih bolezni. V občini tako beležimo nadpovprečno število srčnih kapi glede na slovensko povprečje. Uporaba bolj trajnostnih oblik mobilnosti ima pomembno vlogo pri izboljšanju javnega zdravja, tako s povečano telesno aktivnostjo kot zmanjšanjem zunanjih negativnih vplivov prometa.



Slika 6: Prikaz nekaterih mogočih ukrepov za izboljšanje kakovosti življenja v Bohinjski Bistrici

V občini je, v primerjavi s slovenskim povprečjem, tako več poškodovanih v prometnih nesrečah, kot tudi prometnih nezgod z alkoholiziranimi povzročitelji. Zagotavljanje varnost pešcev in kolesarjev je eden ključnih izzivov celostne prometne strategije. Posebno veliko možnosti je v prilagoditvi infrastrukture osebam z omejeno mobilnostjo.

Prometno načrtovanje ni celostno

Prometno načrtovanje je bilo doslej v občini še vedno prepogosto podrejeno osebnim avtomobilom, kljub trajnostnim vodilom v ključnih strateških dokumentih. Načrtovanje prometa je pomanjkljivo integrirano tako z drugimi sektorji na občinski ravni kot s preostalimi subjekti na področju proučevanja prostora. To še posebej velja za prostorsko politiko, v kateri niso izkoriščene možnosti za spodbujanje trajnostne mobilnosti. Izkoriščene niso niti možnosti upravljanja mobilnosti, rezerve pa so tudi pri spremljanju in vrednotenju potovalnih navad in učinkov ukrepov. V zadnjem času se vendarle bolj zavedamo pomena prometa za izboljšanje javnega zdravja in kakovosti življenja ter posledičnih vplivov na razvoj občine, kar že ugotavljajo tudi pri intervjuvani predstavniki institucij in skupin občanov (starejši, gibalno ovirani …).



Slika 7: Sprehod oz. kolesarjenje skozi Ribčev Laz znata biti prav lepa, ne pa tudi čisto varna. Z rekonstrukcijo, ki je v teku, se bo izboljšala tudi varnost. (vir: Google)

4 KLJUČNE STRATEŠKE PRILOŽNOSTI

Občina Bohinj je že pred leti stopila na pot bolj celostnega prometnega načrtovanja, zato se zavedamo pozitivnih učinkov, ki jih prinaša trajnostna mobilnost. Hkrati priznavamo, da obstaja še veliko priložnosti za temeljito izboljšanje prometnega sistema in s tem večjo kakovost bivanja v občini.

Nadgradnja javnega potniškega prometa

Na osnovi analize stanja ter opravljenih anket in intervjujev, javni potniški promet (JPP) v občini nima izkoriščenega vsega potenciala. Res je sicer, da kot je bilo omenjeno, razpršenost poselitve predstavlja realno težavo, a vseeno obstajajo možnosti za nadgradnjo, predvsem v optimizaciji prog in voznih redov, integraciji javnega potniškega prometa v šolske prevoze, nadgradnji informacijskega sistema in sistema za izdajanje vozovnic, razširitvi storitve in voznega parka, prenovi avtobusnih postajališč ter izboljšanju poslovnega modela. Velika priložnost je tudi v večmodalnosti (prepletanju različnih oblik prevoza) in boljši integraciji oblik javnega potniškega prometa s preostalimi prevoznimi načini (npr. danes ni dobro poskrbljeno za potnike, ki želijo na avtobus ali vlak vstopati s kolesom).

Občina še nima uvedenega javnega potniškega prometa, ki bi bil primeren predvsem za zagotavljanje notranjega tranzita v občini. Obstaja tudi potencial za boljše povezovanje z bližnjimi središči, npr. Bledom, Lescami, in med železniškimi postajami.

Racionalnejša poraba sredstev za promet

V zadnjih desetletjih smo veliko sredstev namenili motornemu prometu, kar je, razumljivo, vodilo do osredotočanja na avtomobilski promet in odvisnosti od njega. Priložnost vidimo v spremembi načrtovalskih prednosti, ki bi več poudarka dajale trajnostnim oblikam mobilnosti.

Dostop do evropskih sredstev in znanja

Občina Bohinj si v prihodnje želi bolje izkoristiti priložnosti za dostop do sredstev, znanja, informacij in primerov dobre prakse iz tujega okolja. Sprejetje strategije nam bo te možnosti še povečalo.

Sodelovanje z drugimi

Želimo izkoristiti možnosti regijskega sodelovanja (RAGOR – Razvojna agencija Zgornje Gorenjske, BSC – Regionalna razvojna agencija Gorenjske, LAS Gorenjska košarica) in sodelovati s sosednjimi občinami ter v okviru skupnosti Julijske Alpe.

Treba je vzpostaviti komunikacijo in sodelovanje z deležniki na področju javnega potniškega prometa in razvoja daljinskih kolesarskih povezav.



Slika 8: Delavnica v sklopu izdelave CPS Bohinj (31. 1. 2019)

Raznovrstna ponudba prevozov za turiste

Bohinj kot izrazito turistično usmerjena občina nudi v času turistične sezone široko ponudbo oblik javnih prevozov. Od aprila pa do začetka novembra po jezeru med Ribčevim Lazom in Ukancem po ustaljenem voznem redu pluje ladja, za obisk znamenitosti po gorenjskih občinah je poleti organiziran prevoz s turističnim avtobusom Hop-on Hop-off, ki vozi tudi npr. na Pokljuko. S parkirišč parkiraj in se pelji Srednja vas (Senožeta), Ribčev Laz ter Bohinjska Bistrica (Danica in Kobla) in nazaj med poletno sezono vozi brezplačni minibus. V letu 2019 je načrtovana uvedba nove linije na Soriško planino. Gostje lahko skozi celo leto najamejo tudi treking kolesa. Med majem in novembrom vozi parni muzejski vlak, pozimi pa smučarski vlak. V prihodnosti načrtujemo razširitev ponudbe predvsem z okolju prijaznimi prevoznimi sredstvi.

5 VIZIJA CELOSTNE UREDITVE PROMETA V BOHINJU

5.1 Vizija

Vizija Občine Bohinj glede celostne ureditve prometa je temelj za učinkovito izvajanje celostne prometne strategije. Pri oblikovanju vizije so sodelovali številni deležniki (člani delovne skupine, razširjene delovne skupine in zainteresirana javnost), s čimer je zagotovljena večinska podpora skupnosti. Pri tem je bil promet postavljen v širši kontekst urbanega in družbenega razvoja občine, ob upoštevanju vseh pomembnih področij, zlasti okvirov politik prostorskega načrtovanja, gospodarskega razvoja, okolja, socialne vključenosti, zdravja in varnosti.

Vizija Občine Bohinj je naslednja:

»Bohinj je kraj, kjer radi živimo, delamo, ustvarjamo in kamor obiskovalci radi prihajajo.
S kakovostno dostopnostjo za vse, s trajnostnimi potovalnimi navadami in s povezanostjo vseh delov občine, živimo sodobno in zadovoljno, aktivno, zdravo in varno, spoštujemo tradicije in smo v pristnem odnosu z naravo, kulturo in obiskovalci. Podpiramo sonaravni razvoj turizma in krepimo lokalno gospodarstvo.

Bohinj je referenčna občina za trajnostno mobilnost v alpskem prostoru, oaza pristnih in sproščujočih presenečenj.«

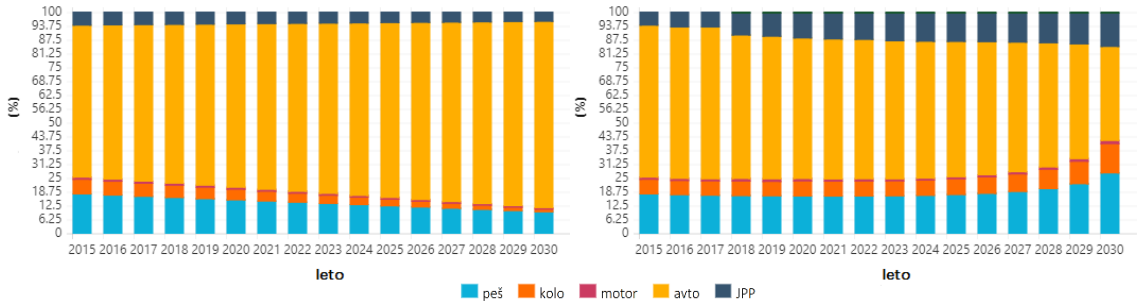


Slika 9: Bohinjsko jezero (vir: Potovanja.Over.Net)

5.2 Strateški cilji

Za uresničevanje vizije smo si na podlagi vključevanja javnosti zastavili naslednje strateške cilje:

1. **Zagotavljati kakovostno dostopnost** za vse prebivalce in obiskovalce občine znotraj občine in do občine, zlasti za tiste z omejeno mobilnostjo – mladostnike, starejše in gibalno ovirane.
2. **Izboljšati varnost v prometu**, še posebej najbolj ranljivih udeležencev pešcev in kolesarjev, med njimi otrok in starostnikov.
   S celostno urejenim prometom in dostopnostjo **podpirati zeleno, okolju prijazno gospodarstvo v občini**.
3. **Izboljšati življenjski prostor in zmanjšati negativne vplive na zdravje** z bolj zdravimi potovalnimi navadami, ki povečujejo fizično aktivnost, zmanjšujejo hrup in izpuste onesnaževal zraka.
4. **Uravnotežiti prometno načrtovanje v občini** z enakopravno obravnavo vseh prevoznih načinov ter uravnoteženostjo prometnih investicij in ukrepov.
5. **Spodbujati trajnostni turizem** na način, ki povečuje privlačnost občine z dobro dostopnostjo turističnih destinacij, hkrati pa ne povzroča dodatnih negativnih prometnih vplivov na občino.



Slika 10: Scenarij nadaljevanja trendov in scenarij uravnoteženega trajnostnega prometa

6 PET STEBROV USPEŠNE PRIHODNOSTI

Celostna prometna strategija Občine Bohinj predvideva pet ključnih področij ukrepanja na poti do uresničitve vizije celostne ureditve prometa v občini. Vsi strateški stebri so medsebojno povezani in se dopolnjujejo. Skupaj tvorijo smiselno celoto, ki omogoča doseganje strateških ciljev. Vsak strateški steber izpostavlja ključne izzive in priložnosti ter določa operativne cilje in ciljne vrednosti, ki izhajajo iz vizije in strateških ciljev. S cilji, ki so jasni, merljivi, navdihujoči, realni in časovno opredeljeni, natančno nakazujemo smer dogodkov v prihodnosti. Ti cilji niso pomembni le za izbiro ukrepov v skladu z njimi, temveč nam bodo pozneje tudi omogočali spremljanje učinkovitosti in uspešnosti ukrepov.

Vsak steber ima poleg ciljev določene tudi ukrepe za dosego začrtanih ciljev. Ukrepi so bili skrbno izbrani, tako da so v skladu s strateškimi in operativnimi cilji, da so družbeno koristni, trajnostni, izvedljivi in finančno smotrni.

Strateški stebri delovanja celostne prometne strategije v prihodnosti so razvidni iz preglednice 1.

Preglednica 1: Prometni stebri CPS

1	2	3	4	5
TRAJNOSTNO NAČRTOVANJE IN OZAVEŠČANJE	**HOJA**	**KOLESARJENJE**	**JAVNI POTNIŠKI PROMET**	**MOTORNI PROMET**
Zagotavljanje celostnega prometnega načrtovanja in ozaveščanja uporabnikov	Uveljavitev hoje kot pomembnega načina premagovanja razdalj	Vzpostavitev boljše infrastrukture in drugih pogojev za kolesarjenje	Razvoj učinkovitega in privlačnega javnega potniškega prometa	Sprememba navad uporabnikov motornega prometa

7 PRVI STEBER: Zagotavljanje celostnega prometnega načrtovanja in ozaveščanja uporabnikov

Občina Bohinj je znana kot turistična občina, kjer je trajnostni razvoj, zlasti z vidika okolja, eden najpomembnejših dejavnikov lokalne politike, prebivalci pa so okoljsko razmeroma dobro ozaveščeni. Trajnostni razvoj je vodilo ključnih strateških dokumentov, pozitivne spremembe tudi na področju prometa so že zaznavne. Hkrati se zavedamo, da se promet ne razvija vedno v skladu z zastavljenimi cilji in načeli. S skladnim in celostnim prometnim načrtovanjem bomo strateške usmeritve dosledno tudi izvajali.

7.1 Izzivi

Za celosten pristop k načrtovanju prometa bodo v prihodnje nujna usklajevanja vseh politik in ciljev, ki jih občina zasleduje. V procesu načrtovanja bo treba upoštevati vse ključne deležnike in zainteresirano javnost, kar je bilo do zdaj prej izjema kot pravilo. Več bo tudi medobčinskega sodelovanja, saj številni projekti vplivajo na širšo regijo, z medsebojnim usklajevanjem pa bo mogoče izvajati tudi nekatere regionalne projekte, za katere država nima interesa in finančnih sredstev. Na področju prometa se bodo ukrepi usklajevali z upravljavci cest (ostale občine, DRSI) in železnic (SŽ).

Izzivi se kažejo v usklajevanju prostorskih aktov, parkirne politike in odločanja glede umeščanja prometne infrastrukture v prostor. S celostnim pristopom bo namreč potrebno bistveno večje usklajevanje in posvetovanje z ostalimi oddelki, ki se ne ukvarjajo neposredno z infrastrukturo in prometom. Več pomena bo treba dati gospodarskemu, družbenemu in predvsem zdravstvenemu vidiku. Vplivi prometa na kakovost bivalnega okolja ter na zdravje prebivalcev večinoma še niso vključeni v pripravo prostorskih in prometnih dokumentov. Vključevanje argumentov zdravja v postopek sprejemanja prostorskih in prometnih odločitev ima še velik potencial za razvoj,

še večji je najbrž potencial uporabe argumentov zdravja v ozaveščevalnih akcijah za spreminjanje potovalnih navad.

7.2 Dosežki

Občina je že izdelala nekaj strateških dokumentov, ki so v ospredje postavili trajnostni razvoj prometa v občini in naseljih ali pa vsaj sodelovala pri njihovem nastanku.

Mobilnostni načrt Bohinja v visoki turistični sezoni (april 2018) je dokument, s katerim je Občina Bohinj predvidela vrsto učinkovitih ukrepov za upravljanje prometnega povpraševanja v glavni turistični sezoni (junij, julij, avgust, september) z osnovnim namenom zmanjšanja negativnih vplivov prometa na okolje. Gre za dolgoročno strategijo upravljanja mobilnosti na ravni individualne organizacije ali lokacije, ki zasleduje cilje trajnostne mobilnosti z izbiro ukrepov in sistematičnim spremljanjem in vrednotenjem. Glavni cilj je zmanjšati uporabo avtomobilov s samo enim potnikom, kar ima veliko prednosti z vidika zmanjšanja stroškov, negativnih vplivov na okolje, zagotavljanja dostopnosti, ugleda itd. z mehkimi ukrepi upravljanja mobilnosti, prilagojenimi specifičnim značilnostim okolja.

Sprejet je ***Akcijski načrt urejanja prometa v Bohinju*** (februar 2018), ki določa ukrepe na področju hoje, kolesarjenja, javnega potniškega prometa, motoriziranega prometa in trajnostnega prometnega načrtovanja do leta 2022.

Junija 2017 je Občina Bohinj sprejela ***Strategijo trajnostnega razvoja Občine Bohinj 2025+***. Njen namen je bil s prebivalci, glavnimi deležniki in organi občine začrtati smer nadaljnjega razvoja, skupne cilje in strateške projekte Občine Bohinj do leta 2025. Med 10 poglavitnimi razvojnimi izzivi je tudi upravljanje prometa. Strategija predvideva večje spremembe na področju zmanjševanja motoriziranega prometa, boljšega upravljanje prometnih tokov v poletnih mesecih, uvajanja novih rešitev prevoza za hribovska območja in prehod v mehko mobilnost. Vzporedno ostaja izziv zagotovitve boljše povezanosti do avtoceste in sosednjih krajev, tako za motorni kot za kolesarski in železniški promet.

Načrt upravljanja Triglavskega narodnega parka 2016–2025 iz leta 2016 določa cilje in naloge za celotno programsko obdobje, ki temeljijo na viziji narodnega parka za obdobje do leta 2030. Narodni park obsega tudi v CPS obravnavano območje Bohinja. Načrt se posebej dotika prometa v poletnih mesecih, ko se ta tudi do trikrat poveča glede na ostali del leta. Cilj je, da je cestna infrastruktura do parkovnih naselij s stalno poselitvijo primerno urejena, varna in prevozna vse leto, javni prevoz dostopen in prilagojen potrebam lokalnega prebivalstva in obiskovalcev, dosežena umiritev prometa, prednostno v najbolj obremenjenih delih narodnega parka.

Razvojni načrt UNESCO MAB območja Julijske Alpe kot turistične destinacije je leta 2015 nastal zaradi potrebe po (ponovnem) tesnejšem razvojnem, turistično-trženjskem in organizacijskem povezovanju na širšem območju biosfernega območja UNESCO MAB Julijske Alpe. Načrt prednostno obravnava trajnostni turizem z elementi trajnostne mobilnosti. Med predvidenimi ukrepi, ki so pomembni za območje Bohinja so izboljšanje javnih prevozov ter njihovo spodbujanje in pospeševanje, izboljšanje transferov in alternativnih oblik mobilnosti, informiranja in promocije zelene mobilnosti, vzpostavitev prometnih režimov, parkiranja in infrastrukture za umirjanje in upravljanje prometa ter razvoj oz. izgradnja nove infrastrukture za kolesarje.

Leta 2015 je bil za uresničevanje vizije »Gorenjska, tu želim živeti, delati in se igrati« sprejet ***Regionalni razvojni program Gorenjske 2014–2020***. Ta med petimi razvojnimi področji obravnava tudi okolje, prostor in infrastrukturo s ciljem »povečati delež potnikov v javnem prevozu«. Poleg tega je med investicijskimi ukrepi nekaj takih, ki zadevajo promet: aktivno in kakovostno življenje, javna infrastruktura, okolje, prostorski razvoj, varčna uporaba energije in uporaba obnovljivih virov.

Že leta 2010 je bila narejena tudi ***Študija možnosti zapor v Triglavskem narodnem parku***. Gre za prometno študijo Bohinja, kot osnovo za vzpostavitev zapore posameznih delov dostopnih poti do naravnih in kulturnih vrednost v območju TNP in na njegovih robovih. Namen naloge je bil poiskati prometno rešitev, ki bi omogočila ustrezno dostopnost, hkrati pa ne bi bila moteča za okolje. Predlog prometne ureditve je bil narejen za cestno omrežje, parkirno ureditev, javni, kolesarski in peš promet.

Dosedanji strateški dokumenti ne obravnavajo dovolj podrobno mobilnostnih navad občanov. Ni določenega načina za spremljanje načinov potovanja in njihovih deležev. Za ukrepe, ki so sprejeti na področju vlaganj v prometno infrastrukturo, ni definiranih načinov merjenja učinkov sprejetih ukrepov. Brez jasnih meril za vrednotenje preteklih ukrepov je težje začrtati nove smernice in določiti prednostne naloge na področju načrtovanja prometa.



Slika 11: Kolesarska pot Bohinj (vir: Atelje Ostan Pavlin d.o.o.)

7.3 Cilji

Preglednica 2: Cilji in ciljne vrednosti prvega prometnega stebra: Trajnostno načrtovanje in ozaveščanje

Prometni steber	Cilji	Ciljne vrednosti	Kazalniki
Trajnostno načrtovanje in ozaveščanje	Vzpostaviti sistemske pogoje za celostno načrtovanje prometa.	Zagnati CPS še letos, ga revidirati vsaki dve leti in prenoviti vsakih pet let.	Sprejem, revizija in prenova CPS.
	Spremeniti načrtovalske prednostne naloge.	Do leta 2021 sprejeti takšne občinske proračune, ki bodo uravnotežili sredstva med prometnimi sistemi.	Izvajanje ukrepov CPS.
		Od leta 2019 redna vključenost v regionalne in evropske projekte na temo trajnostne mobilnosti.	Število regionalnih in evropskih projektov na temo trajnostne mobilnosti.
		Sprejeti takšne OPN in OPPN, ki bodo spodbujali trajnostno mobilnost.	Delež ukrepov, ki spodbujajo trajnostno mobilnost v OPN, OPP in ZN.
	Sistematično spremljati področja mobilnosti.	Spremljanje potovalnih navad in učinkov naložb ter ukrepov na dve leti.	Rezultati anket o potovalnih navadah in podatki iz štetja prometa (pešci, kolesarji, motorni promet).
		Do leta 2021 izdelati register nevarnih točk za vse prometne načine.	Register nevarnih točk.
	Zagotoviti transparentnost odločanja v vseh fazah celostnega načrtovanja prometa.	Od leta 2019 za vse večje naložbe v ključnih fazah razvoja projekta zagotoviti vključevanje javnosti in ključnih deležnikov.	Delež večjih prometnih naložb, pri katerih je bilo zagotovljeno vključevanje javnosti in ključnih deležnikov.
	Okrepiti vlogo mehkih ukrepov pri	Od leta 2019 vsako leto izvajati ozaveščevalne akcije na temo trajnostne mobilnosti.	Število ozaveščevalnih akcij na temo trajnostne mobilnosti na leto.

Prometni steber	Cilji	Ciljne vrednosti	Kazalniki
	spreminjanju potovalnih navad.	Spodbuditi šole in druge večje ustvarjalce prometa, ki še nimajo mobilnostnih načrtov, da jih do leta 2021 sprejmejo in začnejo uporabljati.	Število šol in drugih večjih ustvarjalcev prometa s sprejetim mobilnostnim načrtom.

7.4 Ukrepi

Celostna prometna strategija Občine Bohinj predvideva na področju uveljavitve trajnostnega načrtovanja prometa naslednje ukrepe:

1. Sprejem, zagon, revizije in prenova celostne prometne strategije

Izdelava in sprejem CPS Bohinj v letu 2019 pomeni nadaljevanje dolgoročnega procesa trajnostnega načrtovanja prometa. Sledilo mu bo spremljanje kazalnikov in revizija strategije na vsaki dve leti (2021 in 2023) ter prenova vsakih pet let (2024). Dokument za občino ne bo obvezujoč, bo pa predstavljal osnovo za razvoj ukrepov.

2. Spremljanje kazalnikov na področju (trajnostne) mobilnosti glede na izbrano metodologijo (anketa, štetje …)

V sklopu revizije bomo na vsaki dve leti (2021 in 2023) spremljali in vrednotili ključne kvalitativne in kvantitativne kazalnike mobilnosti v občini (npr. potovalne navade, zadovoljstvo, zdravje, izpusti CO_2 ipd.), ki bodo osrednje orodje spremljanja izvajanja strategije. Podatki se bodo zbirali s preprostimi, ponovljivimi in cenovno nezahtevnimi metodami, kot sta štetje prometa in anketiranje.

3. Imenovanje koordinatorja za trajnostno mobilnost

Na Občini Bohinj bomo določili koordinatorja za trajnostno mobilnost, ki bo koordiniral izvajanje posameznih ukrepov strategije.

4. Izobraževanje občinske uprave in drugih ključnih deležnikov, ki upravljajo s prometom (delavnice – 1-krat na leto)

Za uspešno izvajanje CPS bo uprava Občine Bohinj izvajala potrebne koordinacije in redna izobraževanja uprave ter drugih ključnih deležnikov, ki se ukvarjajo s prometom. Izobraževanja na temo trajnostne mobilnosti bodo potekala v okviru delavnic, seminarjev, kongresov ipd.

5. Izvajanje akcij ozaveščanja na temo trajnostne mobilnosti in spreminjanja potovalnih navad (kot npr. teden mobilnosti …)

Promocijske in ozaveščevalne aktivnosti na področju pešačenja, kolesarjenja, javnega potniškega prometa ter racionalnejše uporabe motornih vozil so najuspešnejše v kombinaciji z akcijami za spodbujanje trajnostnih prometnih načinov, te pa v kombinaciji z izboljšanimi pogoji za uporabo teh prometnih načinov. Aktivnosti bodo potekale v obliki dogodkov, izobraževanj v šolah in vrtcih, aplikacij, razstav, tekmovanj in spodbujanja delodajalcev. Ozaveščanje bomo izvajali tudi s slogani za promocijo trajnostne mobilnosti.

6. Mobilnostni načrti za ključne deležnike, ki ustvarjajo večji promet (izdelava enega dokumenta na leto, pobude, promocija …)

Občina Bohinj bo spodbujala izdelavo mobilnostnih načrtov, s katerimi bomo celostno reševali težave dostopnosti za tiste, ki ustvarjajo večji promet (občina, javni zavodi, šole, gospodarstvo …). Cilj je izdelati en mobilnostni načrt na leto.

7. Zagotovitev financiranja ukrepov v občinskem proračunu in z drugimi viri

Občina Bohinj bo pripravila tak proračun, da bodo sredstva na področju mobilnosti uravnotežena glede na vse prevozne načine. Povečale se bodo naložbe za zagotavljanje dobrih pogojev za hojo, kolesarjenje in JPP. Poleg tega bo občina zagotavljala financiranje ukrepov tudi z drugimi viri.

8. Preveritev in po potrebi prilagoditev občinskih prostorskih dokumentov po konceptu trajnostnega prometnega načrtovanja (priprava strokovnih podlag)

V sklopu izvajanja CPS se bo okrepila povezava med prostorskim in prometnim načrtovanjem, še posebej za tiste, ki ustvarjajo večji promet. S celovitimi presojami vplivov novogradenj na promet se lahko zmanjšujejo mobilnostne težave, ki jih objekti povzročajo.

9. Sistem vključevanja javnosti

Eden izmed ključnih ukrepov CPS je vzpostavitev sistema vključevanja javnosti, ki bo lahko s pobudami sodelovala pri reševanju skupnih prometnih vprašanj. Prebivalstvo bo aktivno vključeno tudi z anketami, delavnicami, javnimi razpravami, izobraževanji in promocijami.



Slika 12: Javna razprava z delavnico v sklopu izdelave CPS Bohinj (27. 2. 2019)

10. Sodelovanje pri regionalnih in evropskih projektih na temo trajnostne mobilnosti

Občina bo aktivno sodelovala pri regionalnih in evropskih projektih na temo vseh vrst trajnostne mobilnosti. Redno se bomo prijavljali na razpise za pridobitev nepovratnih sredstev.

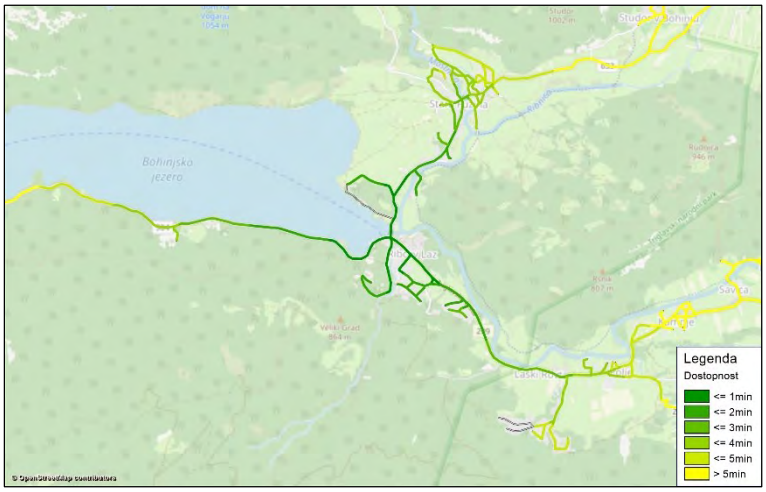
11. Povezovanje s sosednjimi občinami in drugimi deležniki pri načrtovanju prometnih povezav

Gre za projekte oziroma ukrepe, ki se nameravajo izvajati in imajo vpliv prek meja občine Bohinj. Prihodnost je predvsem v širjenju kolesarske mreže in drugih zdajšnjih sistemov.

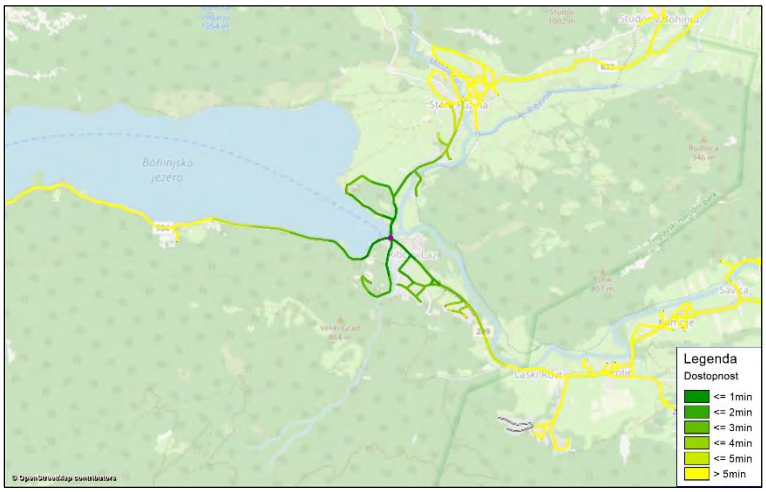
12. Izdelava in vzdrževanje registra nevarnih točk

Vzpostavili bomo register nevarnih točk, s katerim bomo sanirali kritična mesta, da bodo primerna za vse vrste uporabnikov – za otroke, starejše, gibalno in senzorično ovirane, za uporabnike na prevoznih sredstvih z manjšimi

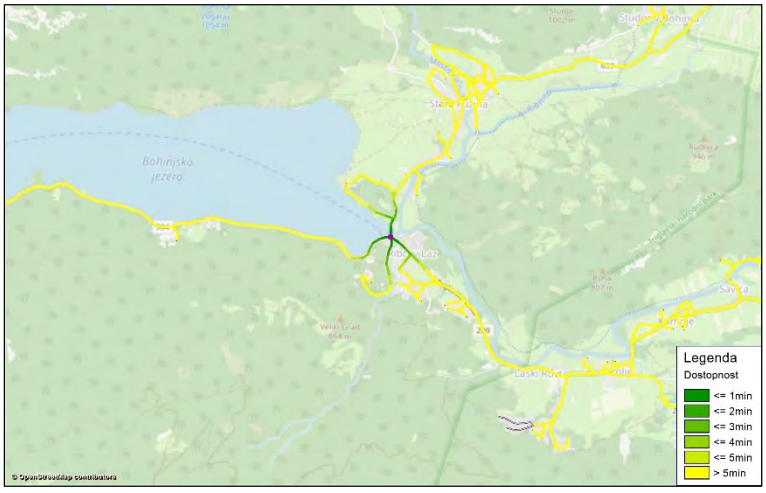
kolesci, za kolesarje, za uporabnike invalidskih vozičkov, za vožnjo otroških vozičkov ipd.



Slika 13: Dostopnost Ribčevega Laza z avtomobilom v petih minutah



Slika 14: Dostopnost Ribčevega Laza s kolesom v petih minutah



Slika 15: Dostopnost Ribčevega Laza peš v petih minutah



Slika 16: Vizija: vzpostavitev in ureditev parkirišča »parkiraj in se odpelji/odkolesari« v Danici v Bohinjski Bistrici

7.5 Akcijski načrt

Zap. št.	Ukrep	Strošek občine	Zahtevnost	Odgovornost	2019	2020	2021	2022	2023
1.1	Sprejem, zagon, vrednotenja in prenova celostne prometne strategije	5.000 € za vrednotenja na dve leti, 10.000 € za prenovo na pet let	srednja	Občina Bohinj, zunanji izvajalec	■		■		■
1.2	Imenovanje koordinatorja za trajnostno mobilnost	brez	nizka	Občina Bohinj	■	■	■	■	■
1.3	Izobraževanje občinske uprave in drugih ključnih deležnikov, ki upravljajo s prometom (delavnice – 1-krat na leto)	2.500 €	nizka	Občina Bohinj	■	■	■	■	■
1.4	Upoštevanje smernic za načrtovanje in posodobitev Kataloga urbane opreme	2.500 €	srednja	Občina Bohinj, zunanji izvajalec	■	■			
1.5	Redno prijavljanje na projekte povezane s trajnostno mobilnostjo	redna sredstva v proračunu	nizka	Občina Bohinj	■	■	■	■	■
1.6	Povečanje transparentnosti odločanja z vključevanjem prebivalstva	redna sredstva v proračunu	nizka	Občina Bohinj	■	■	■	■	■
1.7	Preveritev in po potrebi uskladitev prostorske politike občine z načeli celostnega prometnega načrtovanja	brez, v okviru priprave prostorskih aktov	srednja	Občina Bohinj	■	■	■	■	■
1.8	Povezovanje s sosednjimi občinami in drugimi deležniki pri načrtovanju prometnih povezav in ukrepov trajnostne mobilnosti	redna sredstva v proračunu	nizka	Občina Bohinj, Turizem Bohinj, sosednje občine, DRI, DRSI, SŽ …	■	■	■	■	■
1.9	Priprava uravnoteženega občinskega proračuna za izvajanje ukrepov trajnostne mobilnosti	redna sredstva v proračunu	nizka	Občina Bohinj		■	■	■	■
1.10	Sofinanciranje mobilnostnih načrtov za ključne deležnike, ki ustvarjajo večji promet (izdelava enega dokumenta na leto, pobude, promocija …)	6.000 €	srednja	Občina Bohinj, javni zavodi, gospodarstvo, zunanji izvajalec		■	■	■	■
1.11	Izdelava mobilnostnega načrta za Ukanc ter slap Savico	10.000 €	srednja	Občina Bohinj, zunanji izvajalec	■				
1.12	Izdelava mobilnostnega načrta za območje Pokljuke	20.000 €	srednja	Občina Bohinj, zunanji izvajalec	■				
1.13	Spremljanje kazalnikov na področju (trajnostne) mobilnosti glede na izbrano metodologijo (anketa, štetje …)	2.000 EUR na 2 leti (štetje), 1.000 EUR na 2 leti (anketa)	srednja	Občina Bohinj, zunanji izvajalec		■		■	
1.14	Izvajanje akcij ozaveščanja na temo trajnostne mobilnosti in spreminjanja potovalnih navad (kot npr. teden mobilnosti …)	10.000 €	srednja	Občina Bohinj, SPV, Turizem Bohinj, šole, vrtci	■	■	■	■	■
1.15	Zagotovitev financiranja ukrepov v občinskem proračunu in z drugimi viri	brez	nizka	Občina Bohinj	■	■	■	■	■

8 DRUGI STEBER: Uveljavitev hoje kot pomembnega načina premagovanja razdalj

Hoja je najbolj naravno, okolju prijazno in zdravo gibanje. Primerna je za premagovanje krajših razdalj, ob uporabi raznih pripomočkov pa nista ovira niti starost in zdravje. Še več, uporaba prav vsakega prevoznega načina vsebuje vsaj nekaj hoje, bodisi od ali do postajališča javnega potniškega prometa ali parkirišča. Zato je ključno, da je hoja prepoznana kot pomemben sestavni del vsakega prometnega sistema, še posebej v naseljih. Veliko kratkih poti, ki so trenutno opravljene z avtomobilom, bi bilo mogoče premagati peš, kar bi zmanjšalo pritiske na okolje, hrup, cestno infrastrukturo, zastoje, hkrati pa pripomoglo k boljšemu javnemu zdravju.

8.1 Izzivi

Pešačenje je obravnavano že v dosedanjih dokumentih in strategijah, vendar so tako cilji kot ukrepi pogosto predvideni v manjši meri, posredno in manj prednostno kot motorni promet. Pešci so najšibkejša skupina udeležencev v prometu, zato bi jih morali v prihodnje, v fazi načrtovanja, upoštevati z največjo prednostjo.

V naseljih in med njimi so pogoji za pešačenje omejeni. Pogosto ni pločnikov, ponekod manjka tudi javna razsvetljava. Vozila v manjših krajih velikokrat dosegajo previsoke hitrosti, saj ni izvedenih ukrepov za umirjanje. Problematična je nesklenjenost pločnikov, kjer morajo pešci sestopati na vozišče in so zato bolj izpostavljeni motornemu prometu. Obstajajo sicer poti, namenjene predvsem rekreacijskemu pešačenju in kolesarjenju ter kmetijski mehanizaciji, a na njih prihaja do konfliktov med uporabniki, saj niso ustrezno označene.

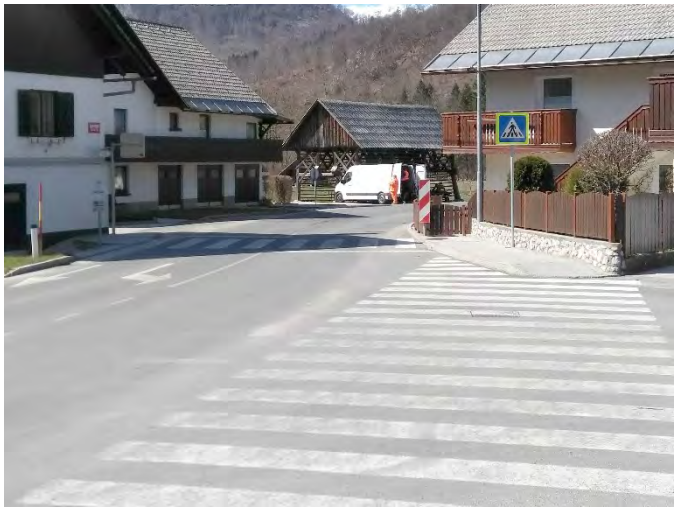


Slika 17: Pešcem neprijazno in nevarno



Slika 18: Sicer krasna in lepo, a pomanjkljivo, označena Kolesarska pot Bohinj, ki ni namenjena zgolj kolesarjem, ampak tudi pešcem, kmetijski mehanizaciji in lokalnemu dovozu z motornimi vozili

Manjka tudi varnih prehodov za pešce in križišč, ki bi umirjala promet in povečevala prometno varnost vseh udeležencev. Najbolj problematična so križišča na prometnih cestah, ki potekajo skozi gosteje poseljena območja, saj je tu interakcija med pešci in vozili pogosta.



Slika 19: Pešcem neprijazno in nevarno prehajanje ceste zaradi neustrezne infrastrukture



Slika 20: Kam pa vodi ta prehod za pešce?

Hoja ni med glavnimi načini potovanja. Glede na izide ankete hodi na delo 12 % (N =207), v šolo pa 15 % (N = 85) sodelujočih prebivalcev, saj še vedno močno prevladuje uporaba osebnega vozila. V prihodnje bo tako potrebnih tudi več aktivnosti s področja ozaveščanja ljudi o pomenu hoje.

Za senzorično in gibalno ovirane je dostopnost do pomembnejših ustanov omejena, celo do pisarne njihovega društva, saj je njim namenjena prometna infrastruktura in infrastruktura ob in v javnih objektih, velikokrat pomanjkljiva ali neustrezno izvedena. Na tem področju bo v prihodnje treba več pozornosti nameniti podrobnostim izvedbe, ki jih pogosto opazijo šele uporabniki, ne pa tudi načrtovalci.

8.2 Dosežki

V Bohinju je več urejenih sprehajalnih poti oz. poti namenjenih hoji, za katere skrbi Turizem Bohinj. Takih je kar 20, med bolj znanimi je npr. lepo urejena sprehajalna pot ob Bohinjskem jezeru, ki omogočajo tudi pešačenje po naravi, stran od motornega prometa. Te poti, označene z lesenimi usmerjevalnimi tablicami in rumeno-belimi markacijami, so zelo priljubljene med obiskovalci in vsakodnevnimi rekreativci. Ob nekaterih so klopi in mize ter informacijske table. Te poti so med drugim opisane in v merilu 1:25.000 prikazane na Karti pohodniških poti po Bohinju.

Z izvajanjem te celostne prometne strategije bomo izboljšali stanje na področju pešačenja v naslednjih petih letih. Za doseganje ciljev se bodo izvajali tako infrastrukturni ukrepi za izboljšanje pogojev za pešačenje kot različne akcije za ozaveščanje prebivalcev o pomenu hoje.



Slika 21: Pogled na urejeno pešpot ob jezeru (vir: drustvo-utrip.si)



Slika 22: … in še en (vir: lepote-slovenije.si)

8.3 Cilji

Preglednica 3: Cilji in ciljne vrednosti drugega prometnega stebra: Hoja

Prometni steber	Cilji	Ciljne vrednosti	Kazalniki
Hoja	Povečati delež hoje.	Do leta 2023 povečati delež hoje na delo in v šolo s 13 % na 17 %.	Delež hoje na delo in v šolo glede na analizo stanja (anketa).
		Do leta 2023 povečati delež hoje po opravkih s 17 % na 22 %.	Delež hoje po opravkih glede na analizo stanja (anketa).
	Zagotoviti infrastrukturo in druge pogoje za hojo.	Do leta 2023 urediti vsaj 1 prehod za pešce letno.	Število na novo urejenih prehodov za pešce na leto.
		Do leta 2023 zagotoviti vsaj 50 m novih ali preurejenih površin za pešce letno.	Dolžina novih ali preurejenih peš povezav.
		Do leta 2023 rekonstrukcija in odstranitev arhitektonskih ovir za ranljivejše skupine ob vseh javnih ustanovah in pomembnejših turističnih točkah.	Število lokacij in povezav s prilagojeno infrastrukturo.

Prometni steber	Cilji	Ciljne vrednosti	Kazalniki
	Povečati prometno varnost pešcev.	Do leta 2023 izničiti število pešcev, udeleženih v prometnih nesrečah.	Število pešcev, udeleženih v prometnih nesrečah. *(Javna agencija Republike Slovenije za varnost prometa (AVP): povprečno 1 pešec letno med 2015–2018, v občini Bohinj.)*

8.4 Ukrepi

Celostna prometna strategija Občine Bohinj predvideva na področju uveljavitve hoje naslednje ukrepe:

1. Razvoj površin za pešce in odpravljanje nevarnih točk

Občina Bohinj bo izdelala potrebne načrte in pridobila ustrezno dokumentacijo za vzdrževanje in rekonstrukcijo obstoječih ter gradnjo novih površin za pešce. Infrastrukturo v naseljih bomo prilagodili osebam z zmanjšano mobilnostjo. Postopno bomo zgradili manjkajoče pločnike v naseljih ob glavni cesti ter razširili ostala omrežja pešpoti. Na posameznih odsekih bomo postopoma umirili motorni promet. Uredili in izboljšali bomo povezave med naselji oz. poselitvenimi območji. Gre npr. za pešpot med Bohinjsko Bistrico in Nomenjem (pešpot za Savo), ureditev površin za pešce v Češnjici, ureditev manjkajočih rečnih prehodov oz. mostov (Ribčev Laz …) ipd. Za namen izboljšanja varnosti pešcev in drugih udeležencev v prometu, bomo preverili, prilagodili in dogradili javno razsvetljavo, npr. na nekaterih neosvetljenih ulicah v Bohinjski Bistrici, na Goričici in Pri Cenglet. Prehode za pešce na območjih z dosti prometa bomo uredili v skladu z varnostnimi standardi (talna osvetljava in drugi ukrepi za izboljšanje varnosti).

2. Odpravljanje ovir na javni infrastrukturi za osebe s posebnimi potrebami in omejitvami pri gibanju

Obstoječe pešpoti bomo z rednim vzdrževanjem stalno izboljševali in nadgrajevali, da bodo, odvisno od vrste in namena posamezne poti, primerne za različne uporabnike – otroke, starejše, gibalno in senzorično ovirane, uporabnike na rolerjih, za vožnjo otroških vozičkov in z invalidskimi vozički ipd. V vaseh v Zgornji in Spodnji dolini bomo uredili površine za pešce ali možnost obhoda glavne ceste oz. umirili in količinsko omejili motorni promet.

3. Vzpostavljanje šolskih poti in spodbujanje njihove uporabe, vključno z mobilno aplikacijo

V Bohinju še ni sistema urejenih šolskih poti, zato jih bomo uredili, ustrezno označili in spodbujali njihovo uporabo. Izvajali bomo izobraževanja za ravnatelje in učitelje, večji poudarek bomo namenili izvajanju načrtov, tudi v smislu spodbud za šole. Nadgradnja varnih poti v šolo se bo izvajala vsako leto. V vrtcih, šolah in sicer bomo z različnimi aktivnostmi promovirali hojo.

4. Načrtovanje in označevanje poti za pešce s smerokazi ter postavitev druge urbane opreme, povečanje privlačnosti poti za pešce

Poleg vzpostavljanja novih, bomo obnavljali dotrajane pešpoti in pločnike, zamenjali in dodajali bomo urbano opremo, kot so klopce, koši za smeti in pasje iztrebke (v skladu s Katalogom urbane opreme za območje občine Bohinj), namestili nove dinamične svetilke ter poskrbeli za pešcem uporabno in privlačno (prometno) signalizacijo. Skrbeli bomo za urejenost parkovnih površin in poti v parkih, zasajali drevesa in grmovnice in na ta način povečali privlačnost poti za pešce. Celovito bomo uredili ožja središča naselij, uredili okolice šol in vrtcev, uredili pešpoti v naseljih. Da bi povečali privlačnost in prepoznavnost pešačenja, bomo poskrbeli za ustrezne talne oznake in vzpostavili oznake časov potovanja do posameznih delov naselij (npr. do šole: 15 minut ipd.). Označbe bodo usklajene z oznakami za kolesarje. Izboljšana bo vidnost oznak, kar velja tudi za rekreacijske, turistične in tematske pešpoti, večnamenske poti pa bomo označili za vse uporabnike enakovredno.

8.5 Akcijski načrt

Zap. št.	Ukrep	Strošek občine	Zahtevnost	Odgovornost	2019	2020	2021	2022	2023
2.1	študije/načrti ureditev peš površin za posamezna naselja	5.000 €/naselje	srednja	Občina Bohinj					
2.2	Stara Fužina: rekonstrukcija ceste skozi vas z ureditvijo površin za pešce, javne razsvetljave	240.000 € (+ DRSI 860.000 €)	visoka	Občina Bohinj, DRSI					
2.3	Ribčev Laz: rekonstrukcija ceste z izgradnjo pločnika ter otoki za umirjanje prometa	500.000 € (+ DRSI 1.050.00 €)	visoka	Občina Bohinj, DRSI					
2.4	Bohinjska Bistrica: rekonstrukcija ceste od krožišča do kampa Danica, izgradnja brvi ter manjkajočih pločnikov	375.000 € (+ DRSI 525.000 €)	visoka	Občina Bohinj, DRSI					
2.5	Bohinjska Češnjica: rekonstrukcija ceste z ureditvijo površin za pešce	650.000 EUR	visoka	Občina Bohinj, DRSI					
2.6	Izgradnja pločnika skozi naselje Kamnje in Polje	500.000 EUR	visoka	Občina Bohinj, DRSI					
2.7	Izgradnja pločnika med naseljema Polje in Laški Rovt	stroška ne moremo oceniti	visoka	Občina Bohinj, DRSI					
2.8	Izgradnja pešpoti Bohinjska Češnjica–Srednja vas	150.000 € (sofinanciranje DRSI)	srednja	Občina Bohinj, DRSI					
2.9	Vzpostavitev oz. nadgradnja varnih šolskih poti in spodbujanje njihove uporabe	10.000 €	srednja	Občina Bohinj, SPV, šola					
3.0	Pregled obstoječih pešpoti, vzpostavitev registra nevarnih točk in njihovo odpravljanje (preglednost, prehodi …)	10.000 €	visoka	Občina Bohinj, DRSI					
3.1	Urejanje in enotno označevanje turističnih, rekreacijskih in tematskih poti in pešpoti, urejanje zelenih površin ob pešpoteh	25.000 €	nizka	Občina Bohinj, Turizem Bohinj					
3.2	Vzpostavitev con za pešce (npr. v Bohinjski Bistrici)	350.000 €/cono	visoka	Občina Bohinj					
3.3	Odpravljanje ovir na javni infrastrukturi za osebe s posebnimi potrebami in omejitvami pri gibanju	50.000 €	visoka	Občina Bohinj					
3.4	Promocijske aktivnosti v šolah in vrtcih, delavnice, seminarji, sejmi …	5.000 €/leto	nizka	Občina Bohinj, Turizem Bohinj, partnerji					

9 TRETJI STEBER: Vzpostavitev boljše infrastrukture in drugih pogojev za kolesarjenje

Kolesarjenje je, razen zdravega načina rekreacije, tudi potovalni način, ki ne onesnažuje okolja, ne povzroča hrupa in zmanjšuje težave s parkiranjem. V naseljih omogoča celo najhitrejše premagovanje krajših razdalj. Zaradi omenjenih gospodarskih, ekoloških in rekreacijskih razlogov, se kolesarjenje znova vključuje v prometni sistem, pri čemer kot alternativa avtomobilskemu prometu dobiva vse večjo vlogo in pomen.

9.1 Izzivi

Občina Bohinj ima nekaj urejenih kolesarskih poti in mešanih površin, kolesariti pa je mogoče še po lokalnih cestah, kjer pa kolesarjenje ni varno, te prometne površine pa tudi niso ustrezno označene in urejene. Za ureditev kolesarskih poti ob medkrajevnih cestah, bi bila potrebna veliko večja vlaganja in zahteve po umeščanju poti v prostor, ki običajno zahtevajo tudi odkup zemljišč.

Največ kolesarjenja je v času turistične sezone, hkrati pa je takrat na cestah tudi največ prometa, zato je varnost kolesarjev velikokrat ogrožena. Najneugodnejši pogoji za kolesarje so na glavni cesti med Bledom in Bohinjsko Bistrico ter naprej do Ribčevega Laza, kjer poteka intenziven motorni promet in po vaseh, kjer ceste med hišami potekajo v ozkih koridorjih. 30 odstotkov vprašanih (N = 208) ocenjuje varnost kolesarjenja kot slabo ali zelo slabo.

Mnogi prebivalci si želijo več površin za kolesarjenje, tudi z vzpostavitvijo enosmernega prometa (npr. na Zoisovi ulici v Bohinjski Bistrici), želijo si tudi več kolesarskih površin po vaseh in ustrezno ureditev za varno kolesarjenje ob glavni cesti ter rečne premostitve. Hkrati je večina prebivalcev, ki se itak vozijo z osebnimi avtomobili, kar zadovoljnih z obstoječim stanjem kolesarske infrastrukture.



Slika 23: Tipična vaška cesta, ne ravno idealna za kolesarjenje

V okolici pomembnejših ustanov primanjkuje kolesarskih parkirišč in ustreznih naslonov. Ob tem opozarjamo, da sicer estetska stojala za kolesa, ki jih predpisuje obstoječi Katalog urbane opreme za območje občine Bohinj (predvidena je njegova posodobitev), niso primerna, saj ne omogočajo varnega parkiranja in priklepanja koles. Naslon za kolo morajo biti takšen, da je nanj kolo mogoče stabilno prisloniti in z ustrezno ključavnico (ali dvema) prikleniti tako okvir kot sprednje in/ali zadnje kolo. To bo torej treba urediti tako v Katalogu urbane opreme kot na terenu. Kolesarji pogosto nimajo primernih pogojev za shranjevanje koles, zato se nekateri ne odločajo za vožnjo z njimi. Pomembno je, da se v prihodnje zagotovijo prostori za kolesa na vseh pomembnejših prestopnih točkah, kot so avtobusna in železniška postajališča oz. postaje ter parkirišča, saj bomo le tako zagotovili pogoje za ustrezno večmodalnost.



Slika 24: Marsikje so stojala za kolesa, a žal niso ustrezna

Na območju Bohinja tudi še ni vzpostavljenega sistema za avtomatizirano izposojo koles. Z uvedbo sistema za izposojo bi lahko h kolesarjenju privabili nov krog uporabnikov. Primer so vozniki, ki se zdaj v Bohinj pripeljejo z avtomobilom in nimajo možnosti uporabe kolesa za krajša potovanja po območju, ali pa obiskovalci Bohinja, ki izstopijo na štiri železniški postaji, ki ob tem niti nima urejenega dostopa do kolesarske steze. Pri vzpostavitvi sistema bo potrebno tudi usklajevanje z ostalimi občinami v skupnosti Julijske Alpe, saj bo tako lahko sistem postal uporaben tudi za daljša potovanja s kolesom.

Kolesarjenje zunaj naselij je velikokrat nevarno, pogosto pa ga otežuje tudi razgibanost terena, zato prebivalci perifernih vasi nimajo primernih možnosti za dostopanje do osrednjih delov Bohinja s kolesom. Gradnja dolgih kolesarskih odsekov do manjših naselij je tudi zunaj finančnih zmožnosti Občine Bohinj. Za izboljšanje možnosti za uporabo koles, bi lahko vlake, ki peljejo v Bohinj, opremili z dodatnimi kolesarskimi vagoni.

9.2 Dosežki

Rekreativno kolesarjenje tako med občani kot med turisti v zadnjih letih postaja bolj priljubljeno. K temu pripomore tudi obstoječa Kolesarska pot Bohinj, ki si jo sicer kolesarji delijo z drugimi uporabniki, in naravne danostih, ki ustvarjajo privlačne pogoje za kolesarjenje.

Trenutno sicer na območju občine Bohinj primanjkuje tako rekreativnih kolesarskih poti, kot kolesarskih stez namenjenih varnemu kolesarjenju po vaseh in med njimi, česar se Občina zaveda in že načrtuje in gradi nove povezave. Trenutno je najaktualnejša državna kolesarska pot med Bledom in Bohinjsko Bistrico, ki jo Občina Bohinj gradi skupaj z Občino Bled in DRSI.

9.3 Cilji

Preglednica 4: Cilji in ciljne vrednosti tretjega prometnega stebra: Kolesarjenje

Prometni steber	Cilji	Ciljni vrednosti	Kazalniki
Kolesarjenje	Povečati delež kolesarjenja.	Do leta 2023 povečati delež kolesarjenja na delo in v šolo s 4 % na 8 %.	Delež kolesarjenja v šolo glede na analizo stanja (anketa).
		Do leta 2023 povečati delež kolesarjenja po opravkih s 4 % na 10 %.	Delež kolesarjenja po opravkih glede na analizo stanja (anketa).
	Zagotoviti infrastrukturo in	Dopolniti in označiti ključne kolesarske povezave v občini (med pomembnejšimi ustvarjalci prometa).	Dolžina novih sklenjenih kolesarskih povezav.

Prometni steber	Cilji	Ciljni vrednosti	Kazalniki
	druge pogoje za kolesarjenje.	Do leta 2023 vzpostaviti vsaj dve kolesarski povezavi z zaledjem.	Število novih kolesarskih povezav z zaledjem.
		Do leta 2023 zagotoviti kakovostna kolesarska parkirišča ob vseh javnih zgradbah ter pomembnih turističnih točkah.	Delež javnih zgradb in turističnih točk s kakovostnimi kolesarskimi parkirišči.
	Povečati prometno varnost kolesarjev.	Do leta 2023 izničiti število kolesarjev, udeleženih v prometnih nesrečah.	Število kolesarjev, udeleženih v prometnih nesrečah. *(AVP: povprečno 6 kolesarjev letno med 2015–2018, v občini Bohinj.)*

9.4 Ukrepi

Celostna prometna strategija Občine Bohinj predvideva na področju kolesarjenja naslednje ukrepe:

1. Razvoj površin za kolesarjenje in odpravljanje nevarnih točk

Cilj tega ukrepa je gradnja manjkajočih delov površin za kolesarje in odprava pomanjkljivosti na obstoječem omrežju. Omrežje bo sestavljeno iz primarnih in sekundarnih povezav, ki bodo omogočale dostop do glavnih ciljev v Bohinju. Primarne povezave, od prometa ločene kolesarske površine, bodo osnova omrežja. Te pa bodo dopolnjevale sekundarne povezave, ki bodo potekale po cestah z nižjimi hitrostmi in manjšim obsegom prometa. Urejene bodo ustrezne rečne premostitve. Preučili bomo možnosti uvedbe enosmernih ulic (npr. Zoisove) za zagotavljanje več površin za pešce in kolesarje. Na posameznih odsekih bomo postopoma umirili motorni promet. Za izboljšanje varnosti kolesarskih površin bomo preverili, prilagodili in dogradili javno razsvetljavo, ki pa bo povzročala kar najmanj svetlobnega onesnaženja. Prav tako bomo v skladu z varnostnimi standardi (talna razsvetljava in drugi ukrepi za izboljšanje varnosti) uredili prehode za kolesarje na območjih z gostim prometom. Sodelovali bomo tudi pri aktivnostih za spremembo zakonodaje, ki obravnava kolesarjenje v naravnem okolju in v tem smislu preučili možnost rabe nekaterih planinskih poti za gorsko kolesarjenje. Vzpostavili bomo register črnih točk, da jih bomo nato lažje odpravljali.

2. Načrtovanje in označevanje poti za kolesarje s smerokazi in postavitev druge urbane opreme, povečanje privlačnosti poti za kolesarje ter spodbujanje kulture kolesarjenja

Za kolesarsko omrežje ne zadošča le, da je varno, udobno, povezano in neposredno vodeno, temveč mora biti tudi privlačno. V ta namen bomo na izbranih lokacijah ob primarnih kolesarskih povezavah postavili servisna stojala, zasadili več zelenja in izboljšali ulično razsvetljavo. Poskrbeli bomo za postavitev ustrezne urbane opreme, vključno s postajališči za kolesarje. Ta bodo opremljena s klopcami, koši za smeti, pitniki … Sestavni del kolesarskega omrežja bodo tudi smerokazi, ki bodo označevali primarne kolesarske povezave skozi osrednje bohinjske vasi in v zaledju ter časovno dostopnost pomembnih lokacij (npr. do železniške postaje: 15 minut ipd.). Ta ukrep bo kolesarjem olajšal orientacijo, hkrati pa bo promoviral kolesarjenje in povečal njegovo opaznost v občini. Za spodbujanje kolesarjenja bomo postavili tudi kolesarske števce, ki bodo povečali opaznost kolesarjev in omogočili redno spremljanje njihovega števila. Aktivno bomo spodbujali tudi kolesarjenje v povezavi z različnimi dogodki, organizirali kolesarske izlete ipd.

3. Vzpostavitev izposojevalnice koles in parkirnih mest za kolesarje

Občina bo vzpostavila sistem avtomatizirane izposoje koles. V ta namen bomo pripravili študijo za optimalno upravljanje sistema, ki bi moral biti združljiv z blejskim oz. s sistemom, ki naj bi bil vzpostavljen v skupnosti Julijske Alpe. Postaje bi bile v ustreznem rastru razporejene ob pomembnejših točkah, vključno z večjimi avtobusnimi in železniškim postajališčem, ob jezeru in drugih turističnih točkah, v bližini hotelov, na parkiriščih P + R idr. Smiselna bi bila tudi nadgradnja z e-sistemom, kar bi olajšalo premagovanje razdalj in vzponov, seveda ob urejeni varni

kolesarski infrastrukturi. Uporabniško kartico bi povezali tudi z drugimi storitvami v občini (avtobus, vlak, parkirišča, turistična ladja ipd.), kar bi pripomoglo k integraciji prometnih načinov in olajšalo prehajanje med njimi.

Mesta za varno in udobno parkiranje koles so pomemben vidik izboljšanja pogojev za kolesarjenje, v praksi pa so pogosto zanemarjena. Za potrebe kratkotrajnega parkiranja bomo zagotovili ustrezne naslone za kolesa, ki omogočajo njihovo priklepanje spredaj in zadaj ter ne uničujejo kolesnih obročev. Za zaposlene in šolarje ter ob postajah javnega potniškega prometa bomo zagotovili še varnejša parkirišča z boljšo zaščito pred vremenskimi vplivi, ki bodo omogočala tudi dolgotrajnejše parkiranje koles.



Slika 25: Primer ustreznih stojal za kolesa (vir: ekikranj.com)

9.5 Akcijski načrt

Zap. št.	Ukrep	Strošek občine	Zahtevnost	Odgovornost	2019	2020	2021	2022	2023
3.1	Izdelava strategije razvoja kolesarjenja z zasnovo kolesarskega omrežja	10.000 €	nizka	Občina Bohinj, Turizem Bohinj					
3.2	Izgradnja povezave Bohinjska Češnjica–Senožeta–Brod	300.000 €	visoka	Občina Bohinj					
3.3	Izgradnja kolesarskega mostu z navezano na kolesarsko pot med naseljema Kamnje in Polje	500.000 €	visoka	Občina Bohinj					
3.4	Izdelava načrtov in razširitev obstoječe pešpoti s kolesarsko stezo Ribčev Laz–Ukanc	projektna dokumentacija 50.000 €, izvedba 1.000.000 (sofinanciranje DRSI)€	visoka	Občina Bohinj					
3.5	Izdelava načrtov ter izgradnja kolesarske in peš povezave Stara Fužina–Ribčev Laz	projektna dokumentacija – izdelan PZI, izvedba 500.000 € (sofinanciranje DRSI)	srednja	Občina Bohinj, DRSI					
3.6	Povezava Ribčevega Laza s kolesarsko stezo, kolesarski most na lokaciji čistilne naprave	500.000 €	visoka	Občina Bohinj					
3.7	Izgradnja regionalne kolesarske povezave Bled–Bohinj (Bled–Soteska–Bohinjska Bistrica)	6.000.000 €, od tega občina Bohinj 800.000 €	visoka	Občina Bohinj, Občina Bled, DRSI					
3.8	Sodelovanje pri aktivnostih za spremembo zakonodaje o vožnji v naravnem okolju; preučitev možnosti dvonamenske rabe planinskih poti, zanimivih za gorske kolesarje in njihova označitev	brez	visoka	Občina Bohinj, planinska društva					
3.9	Pregled obstoječih kolesarskih poti, vzpostavitev registra nevarnih točk in njihovo odpravljanje	pregled 1.000 €/leto, odpravljanje 10.000 €/leto	visoka	Občina Bohinj					
3.10	Enotna označitev kolesarskih poti	5.000 €	nizka	Občina Bohinj, Turizem Bohinj					
3.11	Postavitev kolesarskih števcev, kolesarskih servisnih točk, označb, naslonov za kolesa ipd.	2.000 €/leto	nizka	Občina Bohinj, Turizem Bohinj					
3.12	Vzpostavitev parkirišč za kolesa in polnilnih postaj za e-kolesa	5.000 €/leto za parkirišča, 2.000 €/leto za polnilne postaje	srednja	Občina Bohinj					
3.13	Študija in vzpostavitev sistema za izposojo koles, začenši s postajami na ŽP v Bohinjski Bistrici, v Ukancu, na Ribčevem Lazu in v Senožeti, kompatibilnega s sistemom, ki bo vzpostavljen v skupnosti Julijskih Alp	60.000 €	srednja	Občina Bohinj, zunanji izvajalec					
3.14	Promocijske aktivnosti v šolah in vrtcih, delavnice, seminarji, sejmi …	5.000 €/leto	nizka	Občina Bohinj, Turizem Bohinj, partnerji					

10 ČETRTI STEBER: Razvoj učinkovitega in privlačnega javnega potniškega prometa

Javni potniški promet povečuje izkoristek transporta kot celote ter zmanjšuje prometne zastoje in težave s parkiranjem. Je okolju prijaznejši od osebnih avtomobilov. Igra pomembno in koristno družbeno vlogo, saj omogoča mobilnost tudi prebivalcem, ki ne morejo uporabljati drugih oblik prevoza (starejši občani, otroci in osebe brez lastnega osebnega vozila). Njegov namen je omogočiti potniku alternativno izbiro prevoznega sredstva. Kakovosten avtobusni in železniški sistem mora, da je zanimiv za potencialne potnike, izpolnjevati merila, kot so cenovna sprejemljivost, lahka dostopnost, dobra povezljivost ter predvsem hitrost in kakovost storitve.

10.1 Izzivi

Delež prebivalcev, ki dnevno uporabljajo JPP, je zelo majhen. Z avtobusom se vsaj 5-krat tedensko vozi 6 odstotkov (N = 216), z vlakom pa nihče (N = 214) od prebivalcev, ki so sodelovali v anketi. Prebivalci občine Bohinj JPP ne želijo uporabljati zaradi časovne nekonkurenčnosti, hkrati pa je med večino še vedno prisotna vozniška kultura in želja po lastništvu avtomobila. Javne prevoze uporabljajo predvsem šoloobvezni otroci in upokojenci. Določeni vozni redi se zato prilagajajo šolskim urnikom, ki v popoldanskem času niso primerni za ostale potencialne uporabnike.

Železniške prevoze na Bohinjski progi lokalno prebivalstvo le redko uporablja. Z vlakom se na delo ali v šolo ne vozi nihče od sodelujočih v anketi. Težava je predvsem nizka pogostnost prihodov, časovna nekonkurenčnost cestnemu prevozu, pomanjkljive železniške povezave in v zastarele vlakovne kompozicije. Vlaki nimajo dovolj mest za kolesa, vtičnic za prenosnike in omrežja Wi-Fi. Za turistične obiskovalce je vožnja z vlakom, zaradi pestre zgodovine proge, nekoliko privlačnejša.

Do železniških postaj Bohinjska Bistrica in Nomenj ni vzpostavljenega lokalnega avtobusnega prevoza oz. minibusov, razen avtobusne linije ŽP Bohinjska Bistrica–Slap Savica v poletnem času. Dobrodošla bi bila boljša povezanost železnice z lokalnimi avtobusi. Uvedba rednih lokalnih linij je tudi pogoj za delovanje sistemov P + R.

Avtobusi so na nekaterih linijah slabo zasedeni oz. velikost vozil ni primerna številu uporabnikov. Prevelika vozila imajo tudi težave z vožnjo po številnih ozkih lokalnih cestah, zaradi česar so potovalni časi še daljši. Poleg tega avtobusi niso prilagojeni gibalno in senzorično oviranim. Vozni park bi morali ponudniki bolje prilagoditi lokalnim potrebam, okolju, prevozu koles in osebam z omejeno mobilnostjo. Smiselno bi bilo, da bi linijski avtobusi vozili do Bohinjske Bistrice, naprej po Bohinju pa bi javne prevoze opravljali minibusi. Prebivalci tudi menijo, da so, v nasprotju z železniškimi, novi avtobusni vozni redi nepregledni.

Hribovska naselja so slabo povezana z avtobusnimi prevozi, kjer razen šolskih avtobusov ni javnega prometa, zato prebivalci o avtobusu niti ne razmišljajo kot o možnem načinu prevoza. Zanje bodo avtobusni prevozniki morali razmisliti o prilagoditvi prevozov z uvedbo prevozov na poziv oz. prevozov z minibusi in kombiji.

Bohinj nima prave avtobusne postaje pa tudi mnoga postajališča niso urejena, nekatera niso niti označena.



Slika 26: Neurejeno avtobusno postajališče na Poljah

10.2 Dosežki

Kartica Julijske Alpe: Bohinj od 1. aprila do 31. oktobra omogoča obiskovalcem, ki so nastanjeni pri partnerskih ponudnikih Turizma Bohinj in vsaj dvakrat prenočijo v Bohinju, brezplačne avtobusne prevoze po Bohinju in 50 % popusta na avtobusne vozovnice na relaciji Bohinj–Ljubljana (če je vstopna ali izstopna postaja na območju občine Bohinj), brezplačni poletni Hop-on Hop-off avtobus na Pokljuko, brezplačne vozovnice za vlak iz Bohinjske Bistrice do vseh postajališč do Nove Gorice oz. Ljubljane, brezplačno vožnjo s panoramsko ladjo in še vrsto drugih ugodnosti, kar je dober način spodbujanja javnih prevozov in trajnostne mobilnosti. Podobno velja za SKI BUS Bohinj, ki je brezplačen za obiskovalce z Zimsko kartico mobilnosti (BASIC ali PREMIUM). Prav tako je brezplačen za vse potnike, ki na smučanje prispejo z vlakom (pokažejo vozovnico) in za vse, ki kupijo paket BohinjSKI vlak.

Tudi sicer so vse leto ali v času poletne oz. zimske sezone v večji ali manjši meri na voljo vse navedene oblike javnih prevozov.

Urejeni so tudi prevozi šoloobveznih otrok, ki zaradi oddaljenosti ali neustreznih varnostnih pogojev ne morejo drugače dostopati do šole.

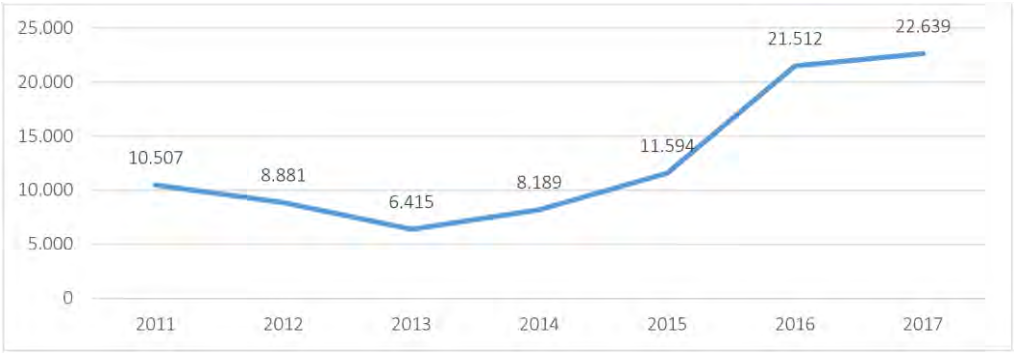
Prav tako imajo upokojenci in invalidi v okviru svojih društev organizirane prevoze, ki jih opravljajo prostovoljci (Občina jim povrne kilometrino).

Tudi nekatera avtobusna postajališča so že primerno urejena.



Slika 27: Lepo urejeno avtobusno postajališče v Ribčevem Lazu (žal ne tudi za invalide), ki se z rekonstrukcijo ceste prestavlja na drugo lokacijo

Javni potniški promet dopolnjuje ladja Bohinj, ki med aprilom in novembrom zagotavlja javni prevoz po Bohinjskem jezeru. Panoramska vožnja je, ob ekološkem načinu (deluje na elektriko) prevoza potnikov med Ribčevim Lazom in Ukancom, tudi poučna dogodivščina. Za imetnike Kartice mobilnosti Bohinja je vožnja brezplačna.



Slika 28: Prikaz števila potnikov na turistični ladji Bohinj od leta 2011 do leta 2017

10.3 Cilji

Preglednica 5: Cilji in ciljne vrednosti četrtega prometnega stebra: Javni potniški promet

Prometni steber	Cilji	Ciljne vrednosti	Kazalniki
Javni potniški promet	Povečati uporabo javnega potniškega prometa.	Do leta 2023 povečati število prepeljanih potnikov z avtobusom za 5 % letno	Število prepeljanih potnikov v avtobusnem prometu na leto (podatki prevoznika).
		Do leta 2023 povečati število potnikov na ŽP Bohinjska Bistrica za 8 % letno.	Število prodanih kart v železniškem prometu na leto (podatki SŽ). *(V obdobju 2012–2016 je bila 14-odstotna letna rast prodanih vozovnic.)*
		Do leta 2023 povečati delež uporabe JPP za pot na delo in v šolo z 8 % na 13 %.	Delež uporabe avtobusa in vlaka (anketa).

Prometni steber	Cilji	Ciljne vrednosti	Kazalniki
	Zagotoviti infrastrukturo in druge pogoje za izboljšanje kakovost ponudbe JPP.	Do leta 2023 doseči 100-odstotni delež ponudnikov JPP, vključenih v sistem enotne vozovnice.	Delež ponudnikov JPP, vključenih v sistem enotne vozovnice.
		Povečati frekvenco ponudnikov JPP.	Časovni interval voženj v konici na ključnih linijah.
		Do leta 2020 izboljšati dostopnost železniške postaje Bohinjska Bistrica z različnimi oblikami JPP.	Frekvenca različnih oblik JPP.
		Do leta 2023 doseči 100-odstotni delež vozil in postajališč, ki so prilagojena ranljivejšim skupinam.	Delež vozil in postajališč, ki so prilagojena gibalno oviranim.
		Do leta 2023 urediti parkirišča za vse oblike JPP.	Delež urejenih parkirišč za vse oblike JPP (avtobus, taksi idr.).
		V občini povečati pestrost ponudbe JPP, prilagojene za različne situacije in skupine potnikov.	Število oblik JPP v občini.

10.4 Ukrepi

Za javni potniški promet Celostna prometna strategija Občine Bohinj predvideva naslednje ukrepe:

1. Urejanje avtobusnih postajališč in navezovanje na ostalo infrastrukturo, vključno z gradnjo osrednje avtobusne postaje

Mnoga avtobusna postajališča v občini niso urejena, so nepokrita in ne zadoščajo tehničnim standardom za vzpostavitev avtobusnih postajališč. Avtobusna postajališča tudi niso prilagojena gibalno in senzorično oviranim osebam. Nameravamo jih urediti. Ker želimo, da je bohinjski javni potniški promet dostopen vsem, se bomo potrudili, da bodo informacije prikazane tudi v pisavi za slepe in slabovidne, dodane bodo klančine in taktilne oznake. Opremili jih bomo tudi s parkirišči za kolesa. Prenovo bomo izvajali fazno, glede na število potnikov in možnost raznih oblik omejene mobilnosti na posameznih postajališčih. V Bohinjski Bistrici bomo zgradili centralno avtobusno postajo.

2. Povečanje dostopnosti, integracija šolskih prevozov z rednimi linijami JPP in uvedba dopolnilnih prevozov na poziv

V občini so z javnim potniškim prometom najslabše pokrita odročnejša območja z manjšo gostoto poselitve. Zato bomo preučili možnost vzpostavitve javnega prevoza na poziv, ki bo omogočal dostopnost prebivalcem v krajih in ob časih, ko tradicionalne oblike javnega prevoza niso na voljo. V sklopu priprav na objavo novega javnega razpisa za opravljanje šolskih prevozov, bomo preučili možnosti integracije šolskih prevozov z rednimi linijami JPP.

3. Spodbujanje nakupov vozil JPP na električni pogon

V občini si želimo čistih in tihih avtobusov, ki bodo kar najmanj onesnaževali okolje. Ker želimo, da je bohinjski javni potniški promet dostopen vsem, bomo stremeli k temu, da bo vozni park okolju prijazen, vozila pa primerna številu uporabnikov in ozkim voziščem.

4. Uskladitev voznih redov in zagotavljanje večmodalnosti

Izvesti želimo študijo optimizacije medkrajevnega avtobusnega prometa in njegove povezave z vlakom in lokalnim potniškim prevozom, ki ga bomo vzpostavili za razširitev pokritosti območij z avtobusnim omrežjem. V sklopu optimizacije bomo uskladili časovne intervale voženj in poteke linij, da uporabnikom zagotovimo najboljšo možno

storitev. Predvsem želimo izboljšati povezave okoliških vasi z osrednjimi deli Bohinja v času prometnih in turističnih konic, ki so trenutno problematične. Za doseganje večmodalnosti bomo spodbujali prevoznike, da vzpostavijo sistem za prevoz koles na vlakih in avtobusih (medkrajevni avtobusi, avtobus Hop-on Hop-off).

5. Pobude za izboljšavo železniškega prometa

V okviru izvajanja strategije bomo aktivno sodelovali pri izboljšanju železniškega prometa. Zavzemali se bomo za ureditev postaj s parkirišči za kolesa, uvedbo prikazovalnikov prihodov vlakov, osvežitev voznega parka s prostorom za kolesa na vlaku, Wi-Fi na vlaku ipd. Sodelovali bomo tudi pri ustanovitvi podjetja Julian Alps Railway d.o.o., katerega namen bo nadgradnja že vzpostavljenih železniških povezav, v prvi fazi proge Bohinjska Bistrica–Podbrdo, v nadaljevanju pa razširitev proti Jesenicam in na Primorsko.

6. Uvedba enotne vozovnice in promoviranje javnega potniškega prometa

Po zgledu dobrih slovenskih in tujih praks želimo bolj povezati prometne sisteme v enega, kar bo uporabnikom olajšalo dostop do storitev. Enotna vozovnica bo vključevala avtomatizirani sistem za izposojo koles, parkiranje na plačljivih območjih, lokalni avtobusni prevoz, prevoz s panoramsko ladjo ipd. Cilj je, da uporabniki uporabljajo samo eno kartico, s katero lahko dostopajo do vseh storitev. Preučili bomo tudi možnost vključitve drugih, neprometnih storitev, na primer knjižnice, javna stranišča idr. Vse to bo že samo po sebi pripomoglo k popularizaciji javnega potniškega prometa, ki pa ga bomo promovirali in spodbujali njegovo rabo tudi aktivno.

10.5 Akcijski načrt

Zap. št.	Ukrep	Strošek občine	Zahtevnost	Odgovornost	2019	2020	2021	2022	2023
4.1	Vzpostavitev rednih minibusov (z možnostjo prevoza koles in invalidov) s parkirišč P+R do najpogostejših ciljev obiskovalcev Bohinja in nazaj – skozi vse leto; predhodna izdelava študije, če je treba	100.000 €/leto	srednja	Občina Bohinj, zunanji izvajalec					
4.2	Vzpostavitev minibusov (z možnostjo prevoza koles in invalidov) v poletni turistični sezoni iz Bohinjske Bistrice in parkirišča nasproti hotela Kristal do jezera ter od Senožete do planine Blato	najmanj 140.000 €/leto	srednja	Občina Bohinj, Turizem Bohinj, krajevne skupnosti					
4.3	Preučitev možnosti za uvedbo krožne avtobusne linije po Bohinju (minibus)	5.000 €	nizka	Občina Bohinj, zunanji izvajalec					
4.4	Uskladitev voznih redov in zagotavljanje večmodalnosti	brez	srednja	Občina Bohinj					
4.5	Preučitev možnosti vzpostavitve postajališča v Soteski z informacijsko točko o trajnostni mobilnosti	brez	srednja	Občina Bohinj, Slovenske železnice, DRSI					
4.6	Pobude Slovenskim železnicam za izboljšanje železniškega prometa in posodobitev vlakov (novejše kompozicije, vagoni za kolesa …)	brez	nizka	Občina Bohinj					
4.7	Sodelovanje pri ustanovitvi Julian Alps Railway d.o.o. in ostalih aktivnostih pri preučevanju in izvedbi novih železniških povezav	delež Občine Bohinj pri projektni dokumentaciji 20.000 €	visoka	Skupnost Julijske Alpe, SŽ, DRSI, TNP, Občina Bohinj					
4.8	Preučitev in uvedba storitve "prevozov na klic"	projektna dokumentacija in zagon 10.000 € tekoči stroški za sofinanciranje 350 €/mesec/avtomobil	srednja	Občina Bohinj					
4.9	Pobude za prilagoditev voznega parka tudi za prevoz koles in invalidov ter za uvedbo okolju prijaznejših vozil (električnih …)	brez	srednja	Občina Bohinj, prevozniki					
4.10	Projekt in postavitev manjkajočih čakalnic na postajališčih, ureditev s sedišči in voznimi redi, označitev s prometno signalizacijo + parkirišča za kolesa	projektna dokumentacija 2.000 €, izvedba 15.000 €/postajališče	srednja	Občina Bohinj					
4.11	Vzpostavitev točke trajnostne mobilnosti na železniški postaji Bohinjska Bistrica (nadstrešnica, vozni red, klopi, parkirišča za kolesa)	10.000	srednja	Občina Bohinj, Turizem Bohinj, Slovenske železnice					
4.12	Izgradnja avtobusnega postajališča pod Studorjem	172.000 € strošek OB, 115.000 € (sofinanciranje DRSI)	visoka	DRSI					
4.13	Oblikovanje preglednih in dvojezičnih voznih redov (slovenskih in angleških) na avtobusnih in železniških postajah	1.000 €	nizka	Občina Bohinj, prevozniki, zunanji izvajalec					

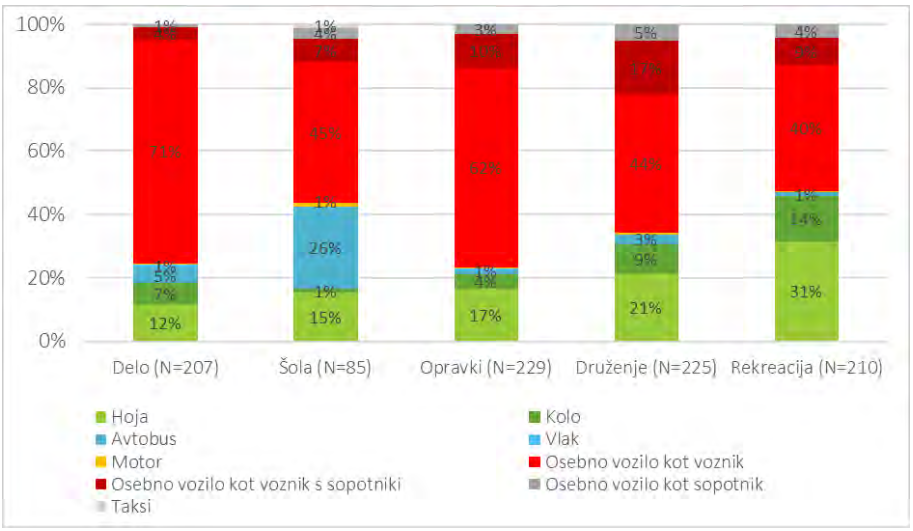
Zap. št.	Ukrep	Strošek občine	Zahtevnost	Odgovornost	2019	2020	2021	2022	2023
4.14	Preučitev možnosti za izgradnjo osrednje avtobusne postaje v Bohinjski Bistrici	5.000 €	nizka	Občina Bohinj					
4.15	Integracija šolskih prevozov z rednimi linijami JPP	brez	nizka	Občina Bohinj, prevozniki					
4.16	Promocijske aktivnosti in spodbude za večjo rabo JPP	5.000 €/leto	nizka	Občina Bohinj, Turizem Bohinj					
4.17	Uvedba enotne vozovnice	vzpostavitev 30.000,00 €, vzdrževanje 5.000,00 €	visoka	Občina Bohinj, SŽ, avtobusni prevozniki, zunanji izvajalec					
4.18	Analiza nosilne zmogljivosti jezera	20.000 €	nizka	Občina Bohinj, zunanji izvajalec					
4.19	Sprejem OPPN za čolnarno in njena vzpostavitev	izdelava OPPN 30.000 € izvedba 300.000 €	srednja	Občina Bohinj, zunanji izvajalec					

11 PETI STEBER: Sprememba navad uporabnikov motornega prometa

Zaradi razpršene poseljenosti so prebivalci Bohinja odvisni predvsem od lastnega prevoza, zato je raba osebnega avtomobila nad slovenskim povprečjem. Na območju Bohinja se skoraj tri četrtine potovanj opravi z osebnim avtomobilom, peš pa približno petina. Z veliko rabo osebnih avtomobilov se krepijo negativni vplivi motornega prometa na družbo in povečujejo pritiski mirujočega prometa na prostor. Avtomobil bo sicer ostal zelo pomembna in v marsikaterih primerih optimalna oblika mobilnosti, vendar še vedno opravimo zelo veliko poti, zlasti krajših, ki bi jih lahko premagali z uporabo bolj trajnostnih prometnih načinov. S spodbujanjem odgovornejše rabe osebnih motornih vozil, ko je to smiselno, lahko dosežemo pomembne pozitivne učinke na kakovost bivanja v občini.

11.1 Izzivi

Z anketo je bilo ugotovljeno, da med prebivalci prevladuje kultura prevažanja z osebnimi avtomobili. Kar 57 odstotkov vprašanih (N = 226) je odgovorilo, da uporabljajo avto 5 do 7-krat na teden kot voznik, 11 odstotkov (N = 215) pa kot sopotnik, 24 odstotkov vprašanih uporablja osebni avto kot voznik 2 do 4-krat tedensko in 29 odstotkov kot sopotnik. Vprašani uporabljajo avtomobil za vse namene potovanj. 76 odstotkov tistih, ki potujejo na delo (N = 207), to opravi z avtomobilom (75 % kot voznik), po opravkih skupaj 75 odstotkov (N = 229), tudi večina študentov se do izobraževalnih ustanov vozi z avtomobili. Avto je najpogostejše sredstvo za poti skoraj kamorkoli. Vse to kaže, da med prebivalci trajnostno razmišljanje ni najbolj razširjeno, sploh glede na to, da se več kot polovica vprašanih v avtu vozi sama. Uporabniki si praktično ne delijo prevozov, s čimer bi zmanjšali stroške.



Slika 29: Prikaz (na-)vezanosti Bohinjcev na potovanja z osebnimi avtomobili

Tudi stopnja motorizacije se povečuje. Medtem, ko je bilo leta 2011 na območju Občine Bohinj 500 osebnih vozil na 1.000 prebivalcev, jih je bilo leta 2017 že 523, kar je malo nad slovenskim povprečjem (513).

V času turistične sezone se promet v občini močno poveča, zaradi česar so prometne razmere za lokalne prebivalce velikokrat neugodne. Potrebni bodo ukrepi za omejevanje dostopa z osebnimi avtomobili in sodelovanje s turističnimi ponudniki pri zagotavljanju alternativnih načinov dostopanja do atrakcij. S stalnim povečevanjem števila turistov se namreč povečujejo tudi potrebe po vlaganjih v cestno infrastrukturo.

Bohinj nima razbremenilnih cest, ki bi osrednja naselja razbremenile motornega, zlasti tovornega, prometa. Tu gre zlasti za Bohinjsko Bistrico in preobremenjen most sv. Janeza v Ribčevem Lazu.

V sodelovanju z večjimi ponudniki prenočitvenih oz. hotelskih storitev bo treba uskladiti parkirne režime tako, da bodo za njihove goste zagotovljene ustrezne parkirne zmogljivosti, hkrati pa s parkirnimi mesti ne bodo zasedene

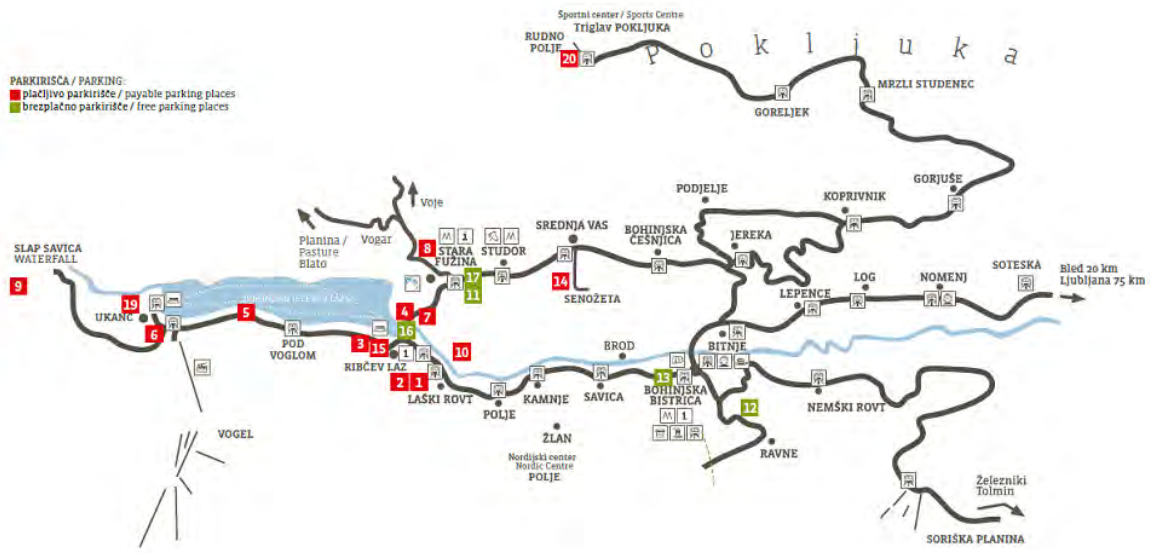
površine, namenjene drugim dejavnostim. Z izdelavo mobilnostnih načrtov bomo spodbujali tudi zaposlene k alternativnim oblikam mobilnosti.

Želja večine občanov je, da se do nekaterih delov Bohinja omeji dostop z osebnimi avtomobili. Omeji naj se tudi parkiranje, zlasti okrog jezera.

Štiri polnilnice električnih vozil s po dvema vtičnicama trenutno še zadoščajo, a se bo kmalu pokazalo, da jih bo treba več. Občina bo v sodelovanju s turističnimi ponudniki spodbujala uporabo okolju prijaznih vozil, pri čemer ima vzpostavitev ustrezne polnilne infrastrukture ključno vlogo.

11.2 Dosežki

Občina ima že zdaj vzpostavljeno parkirno politiko, ki v času od začetka aprila do konca oktobra zmanjšuje pritisk motornih vozil proti jezeru in drugim turistično zelo obiskanim točkam. Parkirne tarife so namreč določene tako, da s časovnimi omejitvami in ceno parkirnin v teh delih Bohinja spodbujajo zgolj kratkotrajno parkiranje, dolgotrajnejše pa na oddaljenejših brezplačnih parkiriščih. Parkiranje je dovoljeno le na označenih parkiriščih, avtodomi pa čez noč lahko parkirajo le na dveh namenskih parkiriščih (ŽP Bohinjska Bistrica in Senožeta v Srednji vasi) ter v kampih Danica in Zlatorog. Avtobusi lahko parkirajo za hotelom Jezero v Ribčevem Lazu in na parkirišču Pod Voglom v Ukancu.



Slika 30: Plačljiva (brezplačna med 1. novembrom in 31. marcem) in brezplačna parkirišča v Bohinju (vir: bohinj.si)

Med poletno sezono od konca junija so sredine septembra delujejo tudi parkirišča vrste P + R (Park & Ride – Parkiraj in se pelji). V letu 2018 so kot P + R delovala parkirišče v Bohinjski Bistrici pri Danici (brezplačno), v Srednji vasi pri smučišču Senožeta (2 €/dan) in v Ribčevem Lazu nasproti hotela Kristal (5 €/dan). V letu 2019 je planirana aktivacija še enega P + R parkirišča, in sicer Koble v Bohinjski Bistrici.

Na vseh parkiriščih s parkomati je mogoče plačevati tudi s telefonom – z mobilno aplikacijo ali s SMS-om, nekatera parkirišča pa so že opremljena tudi s prikazovalniki števila prostih parkirnih mest.

V Bohinju so trenutno na voljo štiri polnilnice električnih vozil s po dvema vtičnicama oz. polnilnima mestoma (dve pri jezeru, v Ribčevem Lazu in v Stari Fužini, eno pri Kampu Danica in eno pri Kulturnem domu Joža Ažmana), a bo, kot smo že omenili, že kmalu treba dodati nove.



Slika 31: Električna polnilnica (dve parkirni mesti) in parkirišča za invalide v Ribčevem Lazu

11.3 Cilji

Preglednica 6: Cilji in ciljne vrednosti petega prometnega stebra: Motorni promet

Prometni steber	Cilji	Ciljne vrednosti	Kazalniki
Motorni promet	Zmanjšati odvisnost prebivalcev od avtomobila.	Do leta 2023 zmanjšati stopnjo motorizacije na slovensko povprečje.	Stopnja motorizacije v občini. *(SURS 2017: 523 vozil/1000 prebivalcev v občini Bohinj in 523 vozil/1000 prebivalcev v Sloveniji)*
	Omejevanje motornega prometa v mestnih jedrih za motorni promet.	Do leta 2023 omejitev motornega prometa (npr. center Bohinjske Bistrice, okoli jezera, Planina Blato …), najmanj v času poletne turistične sezone.	Število območij z omejitvami motornega prometa.
	Izboljšati parkirne razmere.	Do leta 2020 nadgraditi trajnostno parkirno politiko.	Delež dolgotrajnih in plačljivih parkirnih na območju jezerske sklede.
		Do leta 2023 zmanjšati število parkirnih mest okrog jezera za vsaj 20 % parkirnih mest.	Število odstranjenih parkirnih mest na območju jezerske sklede.
		Do leta 2023 uvedba vsaj še enega parkirišča P + R ali P + B.	Število parkirišč P + R, P + B.
	Povečati prometno varnost v motornem prometu.	Do leta 2023 izničiti število prometnih nesreč z osebnim avtomobilom.	Število prometnih nesreč. *(AVP: povprečno 31 avtomobilov letno med 2015–2018, v občini Bohinj.)*

11.4 Ukrepi

Celostna prometna strategija Občine Bohinj predvideva na področju racionalne rabe motoriziranega prometa naslednje ukrepe:

1. Načrtovanje in optimizacija parkirnih površin s poudarkom na P + R

Nova parkirna politika bo spodbujala nadaljevanje nadzorovanega parkiranja. Parkirne tarife bodo še naprej določene tako, da bodo s časovnimi omejitvami in ceno parkirnin v osrednem delu Bohinja in v bližini drugih turističnih atrakcij zmanjševale privlačnost parkiranja in, obratno, spodbujale dolgotrajno parkiranje na manj občutljivih lokacijah. Postopno se bodo parkirna mesta z območij ob jezeru in drugih zanimivih predelov Bohinja selila na zanje primernejša zemljišča.

Razširili bomo sistem parkirišč P + R (Park & Ride – Parkiraj in se pelji; Park & Bike – Parkiraj in se pelji s kolesom; Park & Walk – Parkiraj in hodi) in vzpostavili njihovo celoletno delovanje. Gre za obliko integracije prometnih načinov, ki omogoča uporabnikom osebnih motornih vozil (in koles) parkiranje na parkirišču, od koder nadaljujejo pot z javnim potniškim prometom, s kolesom ali peš.

Zelo velika težava v zvezi z mirujočim prometom je iskanje prostih parkirnih površin, kar največkrat povezujemo s pomanjkanjem parkirnih površin, vendar ni vedno tako. Da bi se izognili zastojem in zmanjšani varnosti udeležencev v prometu, bomo vzpostavili sistem vodenja mirujočega prometa. Voznikom bodo prek informacijskih tabel in mobilne aplikacije dostopne informacije o lokacijah in številu prostih parkirnih mest na prostem.

Kjer je potrebno, bomo razširili nekatera obstoječa parkirišča in vzpostavili nekaj novih, zlasti manjših po vaseh. Preučili bomo potrebo po gradnji parkirnih hiš v Bohinjski Bistrici.

2. Zmanjšanje tranzitnega prometa, umiritev prometa, izboljšanje prometne varnosti in vzpostavitev mešanih prometnih območij s prednostjo za nemotoriziran promet

Za zmanjšanje količine motornega prometa, zlasti tovornega, in njegovih negativnih vplivov, je v prihodnosti predvidena izgradnja razbremenilnih cest mimo Bohinjske Bistrice in v Ribčevem Lazu, za razbremenitev mostu sv. Janeza. Predvideno je tudi umirjanje (zmanjšanje količine in hitrosti) motornega prometa za izboljšanje prometne varnost in kakovosti okolja v preurejenih območjih, hkrati s spodbujanjem hoje in kolesarjenje. Ustrezne ukrepe (hitrostni otoki, šikane, deljeni prostor idr.) bomo postopoma uvedli v vseh naseljih od Bitenj do Bohinjske Bistrice in od začetka Ribčevega Laza do Ukanca. Še posebej se bomo posvetili omejevanju dostopa z osebnimi vozili v okolici jezera, pri osnovnih šolah in na Pokljuki. K izboljšanju prometne varnosti bodo pripomogle tudi nadaljnje rekonstrukcije cest in izgradnja pločnikov.

3. Širitev mreže električnih polnilnic in spodbujanje nakupa vozil na električni pogon, uvajanje prevozov na klic in spodbujanje deljenja vozil

Podpora večji uporabi okolju prijaznih vozil je pomembna predvsem z vidika zmanjševanja izpustov toplogrednih plinov, izboljšanja kakovosti zraka in zmanjševanja odvisnosti od fosilnih goriv. Občina Bohinj bo postopoma širila omrežje električnih polnilnic, s tem lajšala uporabo električnih vozil in tako prispevala k povečevanju njihovega deleža. Hkrati se v Občini zavedamo, da se v Bohinj s takšnimi vozili pripelje vse več obiskovalcev. Pozabili ne bomo niti na polnilnice za električna kolesa, ki so primerna za kolesarjenje na daljše razdalje in po bolj razgibanem terenu. V zavodih, katerih ustanoviteljica je Občina Bohinj, bomo spodbujali nakup vozil na električni pogon in koles. Še naprej bomo podpirali obstoječe prevoze na klic, ki jih za svoje člane organizirata upokojensko in invalidsko društvo, hkrati pa bomo uvedli tovrsten servis kot dopolnitev javnega potniškega prometa za prebivalce odročnejših krajev. Spodbujali bomo tudi deljenje vozil, v organizacijah in na splošno.



Slika 32: Vizija ureditve mešane prometne površine in zagotovitve intermodalnosti ob jezeru v Ribčevem Lazu

11.5 Akcijski načrt

Zap. št.	Ukrep	Strošek občine	Zahtevnost	Odgovornost	2019	2020	2021	2022	2023
5.1	Načrtovanje in optimizacija parkirnih površin s poudarkom na sistemu P+R (in P+B)	projektna dokumentacija 25.000 €/ parkirišče izvedba 500.000 €/parkirišče	visoka	Občina Bohinj, zunanji izvajalec, Slovenske železnice					
5.2	Načrtovanje in izvedba parkirnih površin v Bohinjski Bistrici	projektna dokumentacija 20.000 €, izvedba – stroška ne moremo oceniti	visoka	Občina Bohinj, zunanji izvajalec					
5.3	Izgradnja parkirišča pred pokopališčem v Bohinjski Bistrici	PZI pripravljen izvedba 350.000 €	visoka	Občina Bohinj, zunanji izvajalec					
5.4	Rekonstrukcije cest in izgradnja pločnikov oz. ureditev peš površin, ureditev javne razsvetljave in druge potrebne infrastrukture skozi Ribčev Laz, Staro Fužino, od Danice do središča Bohinjske Bistrice, skozi naselje Bohinjska Češnjica …	brez (strošek v sklopu ukrepov zajetih pri stebrih Hoja in Kolesarjenje)	visoka	Občina Bohinj, DRSI					
5.5	Vzpostavitev zapore za motorni promet na cesti Voje–Vogar–Blato	strošek prevozov z minibusom	visoka	Občina Bohinj, KS, ZGS					
5.6	Izdelava projektne dokumentacije in vzpostavitev trga (območje deljene rabe) v Ribčevem Lazu	25.000 €	srednja	Občina Bohinj, DRSI					
5.7	Omejevanje dostopa in bistveno zmanjšanje (tudi mirujočega) prometa osebnih vozil pri OŠ, ob Bohinjskem jezeru s širšo okolico in na Pokljuki, umirjanje prometa v skladu s cilji	redna sredstva v proračunu + strošek mobilnostnih načrtov (OŠ, Pokljuka)	nizka	Občina Bohinj					
5.8	Reševanje prometne situacije na Pokljuki – izdelava mobilnostnega načrta	30.000 €	nizka	Občina Bohinj, zunanji izvajalec					
5.9	Preučitev, izdelava dokumentacije in izgradnja obvoznih cest okoli Bohinjske Bistrice (tovorni promet, tranzit) in v Ribčevem Lazu oz. v Zgornji dolini (razbremenitev mostu sv. Janeza)	projektna dokumentacija 40.000 €/obvoznico, izgradnja – stroška ne moremo oceniti	visoka	Občina Bohinj, DRSI, zunanji izvajalci					
5.10	Širitev mreže električnih polnilnic in spodbujanje rabe vozil na električni pogon	6.000 € na polnilnico	nizka	Občina Bohinj					
5.11	Nadgradnja ITS (pridobivanje natančnejših podatkov o zasedenosti parkirišč, možnost povezovanja z drugimi prevoznimi sredstvi, preučitev in postavitev prikazovalnikov zasedenosti parkirišč pred Bohinjsko Bistrico, v Soteski in pred Ribčevim Lazom, mobilna aplikacija za JPP in mirujoči promet s prikazom informacij v realnem času)	nadgradnja ITS 10.000 €, prik. zased. parkirišč 10.000 €/kos, mobilna aplikacija 10.000 €	srednja	Občina Bohinj, zunanji izvajalci					

Zap. št.	Ukrep	Strošek občine	Zahtevnost	Odgovornost	2019	2020	2021	2022	2023
5.12	Spletna stran promet.bohinj.si	izdelava 7.500 €	nizka	Občina Bohinj, Turizem Bohinj					
5.13	Umirjanje prometa s preventivnimi radarskimi tablami	2.500 €/leto	nizka	Občina Bohinj					
5.14	Ozaveščanje in promocija	5.000 €	nizka	Občina Bohinj, Turizem Bohinj					
5.15	Preučitev in morebitna izgradnja garažnih hiš v Ribčevem Lazu in v Bohinjski Bistrici (pod Koblo, na železniški, v centru Bohinjske Bistrice idr.)	preučitev 5.000 €, izgradnja – stroška ne moremo oceniti (cca. 7 mio € pod Koblo)	visoka	Občina Bohinj, zunanji izvajalci					
5.16	Zapora ceste za individualni motorni promet in uvedba javnega prevoza do Ukanca in do Slapa Savice (promocijski dnevi)	10.000 €/promocijski dan	srednja	Občina Bohinj, prevozniki, JZ, TNP, Turizem Bohinj					

Občina Bohinj
Župan

Številka:
Datum: 11.5.2019

Zadeva:
PREDLOG ZA OBLIKOVANJE PROGRAMOV IN ODPIRALNI ČAS V OŠ DR. JANEZA MENCINGERJA BOHINJSKA BISTRICA ZA ORGANIZACIJSKO ENOTO VRTEC BOHINJ V ŠOLSKEM LETU 2019/2020

Na podlagi 31. člena Statuta Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 8/17 – uradno prečiščeno besedilo) župan Občine Bohinj predlaga Občinskemu svetu v obravnavo Predlog za oblikovanje programov in odpiralni čas v zavodu OŠ dr. Janeza Mencingerja Bohinjska Bistrica za organizacijsko enoto Vrtec Bohinj v šolskem letu 2019/2020.

Župan Občinskemu svetu predlaga, da po končani obravnavi sprejme naslednja sklepa:

1. **Občinski svet daje soglasje za oblikovanje dnevnega programa v obsegu od 6 do 9 ur in za oblikovanje poldnevnega programa v obsegu 5 ur v OŠ dr. Janeza Mencingerja za organizacijsko enoto Vrtec v šolskem letu 2019/2020.**

2. **Občinski svet daje soglasje k odpiralnemu času v OŠ dr. Janeza Mencingerja za organizacijsko enoto Vrtec v šolskem letu 2019/2020, ki velja za Bohinjsko Bistrico od 5.30 do 16.15. ure in za Srednjo vas od 6.00 do 15.15 ure.**

V skladu s 77. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 8/17 – uradno prečiščeno besedilo) bo kot poročevalka na seji Občinskega sveta sodelovala Anica Stare, pomočnica ravnateljice.

Pripravila:
Iva Lapajne, višja svetovalka I
za družbene dejavnosti

Predlagatelj:
ŽUPAN
Jože Sodja

OBRAZLOŽITEV

1. ZAKONSKA PODLAGA ZA PRIPRAVO GRADIVA

Zakon o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05–UPB2, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 55/17) je krovni zakon za področje otroškega varstva, ki določa organizacijo, način dela in financiranje vrtca. V svojem 14. členu omenjeni zakon določa da lahko vrtec izvaja naslednje programe:

- dnevne programe, ki trajajo od šest do devet ur in se lahko izvajajo dopoldne, popoldne, celodnevno ali izmenično,

- poldnevne programe, ki trajajo od štiri do šest ur in se lahko izvajajo dopoldne, popoldne ali izmenično,
- krajše programe, ki trajajo od 240 do 720 ur letno.

Dnevni in poldnevni programi so namenjeni otrokom od prvega leta starosti do vstopa v šolo in obsegajo vzgojo, varstvo in prehrano. Krajši programi so prav tako namenjeni vzgoji in varstvu otrok, lahko pa vključujejo tudi prehrano.

2. OCENA STANJA IN RAZLOGI ZA SPREJEM

Vpis otrok za šolsko leto 2019/2020 je v Zavodu OŠ dr. Janeza Mencingerja, organizacijska enota Vrtec, potekal v mesecu februarju 2019.

Na podlagi novega vpisa želijo starši otroke vključiti v naslednje programe:
- v prvo starostno obdobje sta v poldnevni program vpisana dva otroka
- v drugo starostno obdobje je v poldnevni program vpisanih sedem otrok.

Predvidena razporeditev otrok (ki so že vključeni v vrtec) v programe:
- v prvo starostno obdobje sta v poldnevni program vpisna dva otroka,
- v drugo starostno obdobje je v poldnevni program vpisanih sedem otrok, od tega trije v vrtcu v Srednji vasi.

Ob upoštevanju že vpisanih in na novo vpisanih otrok bodo v poldnevni program prve starostne skupine predvidoma vključeni štirje otroci in štirinajst otrok v drugi starostni skupini. Ostali otroci so vključeni v dnevni program.

Ker bo v poldnevni program vpisanih manj otrok kot je predpisani najnižji normativ za oblikovanje samostojnega oddelka, samostojni oddelki za izvajanje poldnevnega programa ne bodo oblikovani. Otroci, vpisani v poldnevni program, bodo vključeni v oddelke celodnevnega programa.

Vrtec bo tudi v prihodnjem šolskem letu izvajal dva programa, ki vključujeta varstvo, vzgojo in prehrano otrok. Glede na dejanski vpis otrok in potrebe staršev je vrtec predlagal potrditev naslednjih dveh programov:
- dnevni program, čas po izbiri staršev od 6 do 9 ur,
- poldnevni program v obsegu 5 ur.

Dnevni in poldnevni program se izvajata v času, ko je vrtec odprt
- v Bohinjski Bistrici od 5.30 do 16.15 ure,
- v Srednji vasi od 6.00 do 15.15 ure.

Za šolsko leto 2019/2020 se potrjujeta dva programa in sicer 9 urni dnevni ter poldnevni v obsegu 5 ur.

3. FINANČNE POSLEDICE

Soglasje Občinskega sveta k vrstam programov in k odpiralnemu času vrtca nima neposrednih finančnih posledic za občinski proračun.

Pripravili: Maruša Velički Rozman in Iva Lapajne

Občina Bohinj
Župan

Številka: 602-4/2019/3
Datum: 15.5.2019

Zadeva:
PREDLOG ZA OBLIKOVANJE ODDELKOV IN ZVIŠANJE NORMATIVA V ODDELKIH ZAVODA OŠ DR. JANEZA MENCINGERJA BOHINJSKA BISTRICA ZA ORGANIZACIJSKO ENOTO VRTEC

Na podlagi 31. člena Statuta občine Bohinj (Uradni vestnik občine Bohinj, št. 8/17-uradno prečiščeno besedilo) župan Občine Bohinj predlaga Občinskemu svetu v obravnavo Predlog za oblikovanje desetih oddelkov in zvišanje normativa v oddelkih zavoda OŠ dr. Janeza Mencingerja Bohinjska Bistrica za organizacijsko enoto Vrtec.

Župan Občinskemu svetu predlaga, da po končani obravnavi sprejme naslednja sklepa:

1. **Občinski svet daje soglasje k oblikovanju desetih oddelkov v OŠ dr. Janeza Mencingerja za organizacijsko enoto Vrtec v šolskem letu 2019/2020.**
2. **Občinski svet daje soglasje k zvišanju normativa, za dva otroka, v vseh oddelkih zavoda OŠ dr. Janeza Mencingerja za organizacijsko enoto Vrtec v šolskem letu 2019/2020.**

V skladu s 77. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 8/17-uradno prečiščeno besedilo) bo kot poročevalka sodelovala Anica Stare, pomočnica ravnateljice za organizacijsko enoto Vrtec.

Pripravila:
Iva Lapajne, višja svetovalka I
za družbene dejavnosti

Predlagatelj:
ŽUPAN
Jože Sodja

OBRAZLOŽITEV

1. ZAKONSKA PODLAGA ZA PRIPRAVO GRADIVA

Zakon o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05–UPB2, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 55/17) je krovni zakon za področje otroškega varstva, ki določa organizacijo, način dela in financiranje vrtca. V svojem 17. členu omenjeni zakon določa normativ za število otrok in število delavcev v oddelkih vrtca. Število otrok v oddelku prvega starostnega obdobja ne sme presegati dvanajst otrok, v oddelku drugega starostnega obdobja pa dvaindvajset otrok. Lahko se oblikujejo tudi starostno kombinirani oddelki, ki ne smejo imeti več kot 17 otrok in heterogeni oddelki z normativom 19 otrok.
Podrobnejša določila o številu otrok, vključenih v posamezne oddelke je v skladu z zakonom določil minister, pristojen za predšolsko vzgojo v Pravilniku o

normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14, 47/17 in 43/18). Navedeni pravilnik v 25 členu določa, da ustanoviteljica vrtca glede na razmere in položaj dejavnosti predšolske vzgoje v lokalni skupnosti odloči, da se število otrok v oddelku poveča za največ 2 otroka. Prav tako navedeni pravilnik določa tudi normative za zaposlovanje in normative za oblikovanje oddelkov v vrtcih.
Število oddelkov in sistemizacija sta osnova za oblikovanje cene posameznih programov, zato mora s predlogom soglašati občina ustanoviteljica.

2. OCENA STANJA IN RAZLOGI ZA SPREJEM

Vpisi otrok v programe vrtca se praviloma vršijo enkrat letno, sicer pa starši lahko vpisujejo otroke v vrtec vse leto. Število vpisanih otrok je pomembno, saj se glede na število otrok v posameznem programu - oddelku oblikuje sistemizacija in s tem število zaposlenih.

Zavod OŠ dr. Janeza Mencingerja, organizacijska enota Vrtec je v mesecu februarju vpisoval otroke v programe vrtca za šolsko leto 2019/2020.
V vrtec je že vključenih 146 otrok. Na novo je vpisanih 40 otrok, 6 staršev je za vpis otroka oddalo namero (vključitev 3.9., 16.9., 4.11., 7.11 2019 in 1.1. in 6.1.2020).

Tabela 1: Podatki o številu otrok, ki so že vključeni v vrtec in o številu otrok, ki so se na novo vpisali

	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	skupaj
Že vključeni otroci	1	43	44	27	25	6		**146**
Novo vpisani otroci		2	6	9	7	16		**40**
NAMERE						4	2	**6**
SKUPAJ	**1**	**45**	**50**	**36**	**32**	**26**	**2**	**192**

Vrtec za šolsko leto 2019/2020 potrebuje 192 vpisnih mest (glede na trenutne podatke, ki vključujejo tudi namere o vpisu).

Podatki za 10 oddelkov z zvišanim normativom
Načrtujemo zvišan normativ v vseh oddelkih.

Tabela 2: Normativi po oddelkih za 10 oddelkov

Oddelek	Srednja vas	v OŠ	v OŠ	medvedki	metulji	čebelice	mucki	sončki	polžki	pikapolo-nice	
normativ	21	24	24	24	21	19	14	14	14	14	189
	2. starostno obdobje						1. starostno obdobje				

Za prvo starostno obdobje bo v vrtcu 56 mest in za drugo starostno obdobje 133 mest. Iz navedenega sledi, da so s 1.9.2019 v vrtec lahko vključeni vsi otroci, ki izpolnjujejo pogoje za vpis. Prav tako pa bodo lahko vključeni tudi 3 otroci, ki bodo pogoje izpolnili v mesecu septembru in se v

tabeli vodijo kot namere, otroci, ki izpolnijo pogoje za vpis kasneje, se ne morejo vpisati. Med letom dodatnih mest za vpis ni zagotovljenih.

Podatki za 11 oddelkov z zvišanim normativom

Načrtujemo zvišan normativ v vseh oddelkih.

Tabela 3: Normativi po oddelkih za 11 oddelkov

Oddelek	Sredn ja vas	v OŠ	v OŠ	medvedki	metulji	čebelice	mucki	sončki	zajčki	polžki	pikapol-onice	
normativ	21	24	24	24	21	19	14	14	14	14	14	203
	2. starostno obdobje						1. starostno obdobje					

Za prvo starostno obdobje bo v vrtcu 70 mest, za drugo starostno obdobje pa 133 mest. To pomeni, da je po trenutnih podatkih 17 prostih mest. Iz navedenega sledi, da so s 1.9.2019 v vrtec lahko vključeni vsi otroci, ki izpolnjujejo pogoje za vpis. Prav tako pa bodo lahko vključeni tudi 3 otroci, ki bodo pogoje izpolnili v mesecu septembru in 3 otroci, ki bodo pogoje izpolnili kasneje in se v tabeli vodijo kot namere.
Ob tem pa se v obeh starostnih obdobjih zagotavljajo še prosta mesta za vpis otrok med šolskim letom.

Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14, 47/17 in 43/18) določa v 4. odstavku 27. člena da ima ravnatelj možnost, da kljub polni zasedenosti oddelkov vključi v vrtec še enega otroka, če gre v družini za nenadne izredne okoliščine in nujno potrebo otroka, da se ga takoj vključi v vrtec.

Prazna mesta za vpis otrok med letom je smiselno zagotavljati, vendar pa se je ob tem potrebno zavedati, da taka mesta pomenijo obremenitev za občinski proračun. V spodnji tabeli so prikazana prazna mesta ločeno za obe starostni skupini in v skupnem obsegu. Prikazana je tudi cena za posamezno starostno skupino.

Leto 2018	NIŽJA STAROSTNA SKUPINA (450,23 €)	VIŠJA STAROSTNA SKUPINA (314,67 €)	prazna mesta skupaj
Januar	3,38	4,14	7,52
Februar	1,37	4	5,37
Marec	1	4	5 (1.708,91 €)
April	2	4	6
Maj	2	2	4
Junij	2	10	12
Julij	2	32,86	34,86 (11.240,52 €)
Avgust	2	38,68	40,68
September	11	1	12 (5.267,20 €)
Oktober	10,18	1	11,18
November	8	1	9
December			
SKUPAJ			=

3. FINANČNE POSLEDICE

Sprejem zvišanega normativa pomeni delitev določenih stroškov na večje število otrok. Podrobnejše finančne posledice za občinski proračun bodo razvidne v gradivu za oblikovanje cene programov.

Primerjava mesečnih stroškov je pripravljena glede na trenutno znane podatke.

	10 oddelkov	**11 oddelkov**
Bruto plača s prispevki	53.694,89 Eur	57.031, 98 Eur
Drugi stroški dela	9.299,62 Eur	9.856,80 Eur
Stroški živil	4.728,78 Eur	4.728,89 Eur
Materialni stroški	6.488,41 Eur	6.488,41 Eur
SKUPAJ:	**74.211,70 Eur**	**78.106,08 Eur**

Primerjava mesečnih stroškov je pripravljena glede na trenutno znane podatke in velja za oceno stroškov. Razlika v višini 3.894,38 € predstavlja predvsem razliko na področju plač, saj se pri sistemizaciji za 10 oddelkov število zaposlenih zniža.

Prikaz virov financiranja za pokrivanje stroškov za mesec april 2019.

Občina Bohinj	54,037,83 Eur
Občina Bohinj- razlika do normativa	1.324,21 Eur
Druge občine	1.309,40 Eur
MIZŠ	2.489,03 Eur
Starši	19.035,02 Eur
Skupaj	**78.195,49 Eur**

Pripravili: Maruša Velički Rozman in Iva Lapajne

Občina Bohinj
Župan

Številka: 602-3/2019-2
Datum: 15.5.2019

Zadeva:
SOGLASJE K SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST V OŠ DR. JANEZA MENCINGERJA BOHINJSKA BISTRICA ZA ORGANIZACIJSKO ENOTO VRTEC ZA ŠOLSKO LETO 2019/2020

Na podlagi 31. člena Statuta Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 8/17 – uradno prečiščeno besedilo) župan Občine Bohinj predlaga Občinskemu svetu v obravnavo Soglasje k sistemizaciji delovnih mest za organizacijsko enoto Vrtec Bohinj za šolsko leto 2019/2020.

Župan Občinskemu svetu predlaga, da po obravnavi sprejme naslednja sklepa:

1. **Občinski svet Občine Bohinj daje soglasje k sistemizaciji delovnih mest, za šolsko leto 2019/2020, v OŠ dr. Janeza Mencingerja Bohinjska Bistrica za organizacijsko enoto Vrtec, za 10 oddelkov v skupnem številu 30,20 zaposlenih.**

2. **Občinski svet Občine Bohinj daje soglasje k dodatni sistemizaciji delovnih mest, za šolsko leto 2019/2020, v OŠ dr. Janeza Mencingerja Bohinjska Bistrica za organizacijsko enoto Vrtec.**

V skladu s 77. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 8/17 – uradno prečiščeno besedilo) bo kot poročevalka sodelovala Anica Stare, pomočnica ravnateljice za organizacijsko enoto Vrtec.

Pripravila:
Iva Lapajne, višja svetovalka I
za družbene dejavnosti

Predlagatelj:
ŽUPAN
Jože Sodja

OBRAZLOŽITEV

1. ZAKONSKA PODLAGA ZA PRIPRAVO GRADIVA

Zakon o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05–UPB2, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 55/17) določa, da je osnovna oziroma temeljna naloga vrtcev pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok, prav tako pa tudi ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti. V skladu z navedenim zakonom so sprejeti tudi podzakonski akti, ki določajo različne normative in metodologijo za oblikovanje cen. Normative za zaposlovanje in normative za oblikovanje oddelkov v vrtcih določa Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14, 47/17 in 43/18), v nadaljnjem besedilu pravilnik. 17. člen Zakona o vrtcih določa, da dnevni in poldnevni program izvajata vzgojitelj in pomočnik vzgojitelja. Dnevni program v oddelkih prvega starostnega obdobja izvajata skupaj vsaj šest ur dnevno in v oddelku drugega starostnega obdobja vsaj štiri

ure dnevno. Sočasna prisotnost vzgojitelja in pomočnika vzgojitelja se zagotavlja s sistemizacijo delovnih mest ob oblikovanju oddelkov. Sočasnost se v času, ko otroci počivajo ne izvaja. Poldnevni program v oddelku prvega starostnega obdobja izvajata skupaj vsaj tri ure dnevno in v oddelku drugega starostnega obdobja vsaj dve uri dnevno.

2. OCENA STANJA IN RAZLOGI ZA SPREJEM

Zavod OŠ dr. Janeza Mencingerja, organizacijska enota Vrtec je v mesecu februarju vpisoval otroke v programe vrtca za šolsko leto 2019/2020.
V vrtec je že vključenih 146 otrok. Na novo je vpisanih 40 otrok, 6 staršev je za vpis otroka oddalo namero (vključitev 3.9., 16.9., 4.11., 7.11 2019 in 1.1. in 6.1.2020).

V nadaljevanju, ločeno predstavljamo sistemizacijo za strokovni in tehnični kader po skupnem številu zaposlenih delavcev, za 10 in za 11 oddelkov. V prvem delu spodnje tabele je predstavljeno tudi skupno število zaposlenih delavcev na podlagi sedaj veljavne sistemizacije delovnih mest. Normativi, ki so navedeni v spodnji tabeli izhajajo iz pravilnika, ki to področje ureja. Razlika med normativi po pravilniku in predlogom OŠ, pa je posledica dejanske možnosti zaposlitve posameznega kadra.

Tabela 1: **Skupno število zaposlenih**

šolsko leto 2018/2019		**šolsko leto 2019/2020**			
11 oddelkov		11 oddelkov		**10 oddelkov**	
normativ	predlog OŠ	normativ	predlog OŠ	**normativ**	**predlog OŠ**
33,95	32,56	33,49	32,56	**30,81**	**30,20**

Za boljši pregled v nadaljevanju prilagamo dve tabeli in sicer ločeno za strokovni kader in za tehnični kader.

3. FINANČNE POSLEDICE SISTEMIZACIJE

Stroški sistemizacije so vključeni v ceno programa, ki bo veljala od 1.9.2019 dalje. Za plačilo vrtca so za leto 2019 planirana sredstva v višini 620.000 €. Realizacija za 5 mesecev (12/2018, prvi trije meseci tega leta in mesec april, ko je že veljala nova cena) kaže že porabo v višini 270.516,09 €. Če predvidevamo še sedem plačil v višini aprilskega zahtevka (387.534,28 €) planirana sredstva ne bodo zadoščala (– 38.050,37 €). Ob tem nismo predvidevali spremembe cene, ki velja sedaj in vključuje sistemizacijo za 11 oddelkov.

Priloga:
- Primerjava delovnih mest za 11 oddelkov v šolskih letih 2018/2019 in 2019/2020 ter 10 oddelkov v šolskem letu 2019/2020 za strokovni in tehnični kader (Tabela 1 in Tabela 2)

Strokovni kader

Tabela 1: Primerjava delovnih mest za 11 oddelkov v šolskih letih 2018/2019 in 2019/2020 ter 10 oddelkov v šolskem letu 2019/2020

DELOVNO MESTO	šolsko leto 2018/2019		**šolsko leto 2019/2020**			
	11 oddelkov		11 oddelkov		10 oddelkov	
	NORMATIV	PREDLOG ŠOLE/ VRTCA	NORMATIV	PREDLOG ŠOLE/VRTCA	NORMATIV	PREDLOG ŠOLE/VRTCA
vzgojiteljica	11 = 100% 1 = 35%	11 = 100% 1 = 35%	11= 100% 1= 20%	11= 100%	10= 100% 1= 15%	10= 100%
pomočnica vzgojiteljice	12 =100% 1 = 1 %	12 =100%	12=100% 1=21%	12= 100%	11=100% 1= 11%	11=100%
svetovalna delavka	1 = 37%	1 = 37%	1 = 37%	1 = 37%	1 = 33%	1 = 33%
pomočnica ravnateljice	1 = 50%	1 = 50%	1= 100%	1= 100%	1= 100%	1= 100%
organizatorja zdravstveno-higienskega režima	1= 18%	1 = 15%				
organizatorja prehrane	1= 18%	1= 18%	1= 18%	1= 18%	1= 17%	1= 17%

Tehnični kader

Tabela 2: Primerjava delovnih mest za 11 oddelkov v šolskih letih 2018/2019 in 2019/2020 ter 10 oddelkov v šolskem letu 2019/2020

DELOVNO MESTO	šolsko leto 2018/2019		**šolsko leto 2019/2020**			
	11 oddelkov		11 oddelkov		**10 oddelkov**	
	NORMATIV	PREDLOG ŠOLE/ VRTCA	NORMATIV	PREDLOG ŠOLE/VRTCA	NORMATIV	PREDLOG ŠOLE/VRTCA
računovodja VI	1=73%	1=73%	1=73%	1=73%	1=67%	1=67%
tajnik VIZ	1=73%	1=73%	1=73%	1=73%	1=67%	1=67%
perica – likarica/ na vseh treh lokacijah	1 = 87%	1 = 87%	1 = 87%	1 = 87%	1 = 87%	1 = 87%
čistilka/ na vseh treh lokacijah Mencingerjevi in OŠ	2 = 100% 1 = 10 %	2 = 100% 1 = 10 %	2 = 100% 1 = 10 %	2 = 100% 1 = 10 %	2 = 100% 1 = 10 %	2 = 100% 1 = 10 %
hišnik	1 = 61%	1 =55%	1 = 61%	1 =55%	1 =56%	1 =55%
kuhar za vse tri lokacije	2 = 100% 1 = 84%	2=100% 1=84 %	2 = 100% 1 = 84%	2=100% 1=84 %	2=100% 1=84 %	2=100% 1=84 %
pomočnik kuharja za vse tri lokacije	1=19%	1= 19%	1=19%	1= 19%		

1. DODATNA SISTEMIZACIJA DELOVNIH MEST ENOTI VRTEC BOHINJ ZA ŠOLSKO LETO 2019/ 2020

V šolskem letu 2019/20120 sta do dodatne strokovne pomoči v vrtcu, na podlagi Odločb Zavoda za šolstvo RS, upravičena dva otroka v skupnem obsegu 1 spremljevalca in 6 ur tedensko.

Od tega je prvi otrok upravičen do:

- ure svetovalne storitve, ki jo bo izvajala svetovalna delavka v vrtcu v okviru redne zaposlitve, kar ne predstavlja dodatnih stroškov za občinski proračun in dve uri dodatne strokovne pomoči specialnega in rehabilitacijskega pedagoga, za premagovanje primanjkljajev,
- stalnega spremljevalca za izvajanje fizične pomoči.

Drugi otrok je upravičen do:

- ure svetovalne storitve, ki jo bo izvajala svetovalna delavka v vrtcu v okviru redne zaposlitve, kar ne predstavlja dodatnih stroškov za občinski proračun in dve uri dodatne strokovne pomoči specialnega in rehabilitacijskega pedagoga za premagovanje primanjkljajev.

Za oba otroka velja, da sta upravičena do dodatne strokovne pomoči do spremembe ravni izobraževanja.

V okviru dodatne sistemizacije se zagotovi stalnega spremljevalca ter specialnega in rehabilitacijskega pedagoga v obsegu 4 ure tedensko.

2. FINANČNE POSLEDICE DODATNE SISTEMIZACIJE

Stroški dodatne sistemizacije v celoti bremenijo občinski proračun in niso vključeni v ceno programa.
Ocenjujemo, da bodo planirana sredstva v proračunu zadoščala.
Pri oceni realizacije upoštevamo mesečne stroške v višini 2.000,00 € za tri mesece (september, oktober in november).

Pripravili:

Maruša Velički Rozman in Iva Lapajne

Občina Bohinj
Župan

Številka:478-64/2019/2
Datum: 9. 5. 2019

Zadeva:

PREDLOG SKLEPA O UKINITVI STATUSA JAVNEGA DOBRA NA ZEMLJIŠČU KATASTRSKA OBČINA 2199 SAVICA PARCELA 1278/6

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 - uradno prečiščeno besedilo, 14/05-popr., 92/05-ZJC-B, 93/05-ZVMS, 111/05 - Odl.US, 126/07, 108/09, 61/10-ZRud-1, 20/11- Odl.US, 57/12, 101/13-ZDavNep, 110/13 in 19/15) in 17. člena Statuta Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 8/17 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Bohinj na svoji 5. redni seji dne 23.5.2019 sprejel naslednji:

SKLEP:

Občinski svet Občine Bohinj sprejme sklep, s katerim se ukine status javnega dobra na zemljišču katastrska občina 2199 Savica parcela 1278/6 (ID 6548831) in se na omenjeni parceli vknjiži lastninska pravica v korist Občine Bohinj.

V imenu predlagatelja bo v skladu s 77. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Bohinj na seji Občinskega sveta in na sejah komisij sodeloval Miroslav Sodja, direktor občinske uprave.

Župan Občine Bohinj
Jože Sodja

Pripravila:
Jolanda Planovšek, dipl.upr.org.
Višja svetovalka na področju nepremičnin

OBRAZLOŽITEV:

Zakon o graditvi objektov v členih od 21. – 23. ureja pogoje za pridobitev statusa grajenega javnega dobra, posledice pridobitve statusa ter pogoje za ukinitev statusa grajenega javnega dobra. 23. člen Zakona o graditvi objektov določa, da se lahko status grajenega javnega dobra odvzame z odločbo. Zahtevo za odvzem statusa poda župan. Zahtevi mora biti priložena obrazložitev nameravanega odvzema in dokazilo, da nepremičnina oz. del nepremičnine ne služi več namenu, zaradi katerega ji je bil status dodeljen. Občinski svet izda

sklep o ukinitvi javnega dobra, na podlagi katerega pristojni organ - občinska uprava – po uradni dolžnosti izda odločbo, po njeni pravnomočnosti pa se izvede izbris zaznambe javnega dobra v zemljiški knjigi.

Župan Občine Bohinj predlaga Občinskemu svetu Občine Bohinj sprejem sklepa o ukinitvi statusa javnega dobra zemljišču 2199 Savica parcela 1278/6. Gre za zemljišče, ki je po planu opredeljeno manjši del kot stavbno zemljišče, večji del pa kot kmetijsko zemljišče, v naravi pa predstavlja travnik.

Zemljišče 1278/6 se ne uporablja kot javno dobro, saj se zemljišče uporablja kot travnik.

Občina Bohinj predlaga menjavo zemljišč katastrska občina 2199 Savica parc.št. 1278/6 (travnik) za zemljišče katastrska občina 2199 Savica parcela 365/11 (kategorizirana lokalna cesta št. odseka 014031 Križišče R1/209 - Savica), ki je v lasti fizičnih oseb.

Ker je navedeno zemljišče opredeljeno kot javno dobro brez titularja, to pomeni, da z njim ne more nihče razpolagati, saj nima znanega lastnika, torej mora v tem primeru Občina Bohinj peljati postopke, v katerih bo tem zemljišču odvzela status javnega dobra.

Status javnega dobra v skladu z Zakonom o graditvi objektov ukinja Občinski svet občine.

Če bo Občinski svet Občine Bohinj sprejel sklep o ukinitvi javnega dobra na navedenem zemljišču, bo po pravnomočnosti odločbe o ukinitvi javnega dobra predlagana vknjižbo lastninske pravice v korist Občine Bohinj.

Glede na navedeno predlagamo, da občinski svet sprejme naslednji sklep.

PRILOGE:
- Predlog sklepa (priloga 1)
- Vprašalnik: izvzem iz javnega dobra (priloga 2)
- Načrt parcel (priloga 3)
- Mnenje KS Bohinjska Bistrica (priloga 4)

Priloga 1

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05-popr., 92/05-ZJC-B, 93/05-ZVMS, 111/05 - Odl.US, 126/07, 108/09, 61/10-ZRud-1, 20/11- Odl.US, 57/12, 101/13-ZDavNep, 110/13 in 19/15) in 17. člena Statuta Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 8/17 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Bohinj na svoji 5. redni seji dne 23.5.2019 sprejel naslednji

SKLEP
o ukinitvi statusa zemljišča javno dobro

1. člen

S tem sklepom se zemljišču katastrska občina 2199 Savica 1278/6 (ID 6548831) parcela ukine status javnega dobra.

2. člen

Zemljišču iz prejšnjega člena preneha status javnega dobra in se vknjiži kot last Občine Bohinj.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Bohinj.

Številka: 478-64/2019
Datum: 23. 5. 2019

Župan Občine Bohinj
Jože Sodja

Priloga 2

Vprašalnik: izvzem iz javnega dobra

Zakaj se je javno dobro uporabljalo doslej?	travnik
Kaj je razlog za izvzem iz javnega dobra	Ureditev zk stanja z dejanskim
Ali je prevoznost ceste **boljša**?	**NE**
Ali je prevoznost ceste **slabša**?	**NE**
Ali je prevoznost ceste **enaka**?	**NE**
Minimalna širina ceste **pred izvzemom** iz javnega dobra (v cm)	/
Minimalna širina ceste **po izvzemu** iz javnega dobra (v cm)	/
Katera vozila uporabljajo cesto?	/
Ali se javno dobro uporablja za odlaganje snega?	**NE**
Ali javno dobro potrebujemo za komunalne vode?	**NE**
Kakšno je mnenje pristojne krajevne skupnosti?	Priloženo
Kdo javno dobro uporablja trenutno?	Fizična oseba za kmetijsko obdelavo
Ali je javno dobro v funkciji ali ne?	NE
Ali na njem stoji objekt?	NE
V primeru da na javnem dobru stoji objekt, od kdaj stoji?	/
Kdo je lastnik objekta, ki stoji na javnem dobru?	/
Ali je neizvzem iz javnega dobra lahko vzvod za uveljavljanje javnega interesa?	/

Priloga 3



Priloga 4



KRAJEVNA SKUPNOST BOHINJSKA BISTRICA

Triglavska cesta 35

4264 Bohinjska Bistrica

Datum: 06.05.2019

OBČINA BOHINJ

Občinska uprava – ga Jolanda Planovšek

Triglavska cesta 35

4264 Bohinjska Bistrica

ZADEVA: Menjava zemljišč s parc. št. 365/11 in 1278/6, obe k.o. Savica

V zvezi z zamenjavo zemljišča s parc. št. 365/11 za zemljišče s parc.št. 1278/6, obe k.o. Savica, je bila dne 30.04.2019 sklicana 2. korespondenčna seja. Člani Sveta KS Bohinjska Bistrica so se do tega vprašanja opredelili in sprejeli naslednji sklep:

Člani Sveta KS soglašamo z zamenjavo zemljišča s parc. št. 265/11 z zemljiščem s parc. št. 1278/6, obe k.o. Savica (rezultat glasovanja 11 ZA).

S spoštovanjem,

KRAJEVNA SKUPNOST BOHINJSKA BISTRICA

Predsednica KS Bohinjska Bistrica:
DORIS SODJA

Občina Bohinj
Župan

Številka: 351-0002/2018/28
Datum: 15.5.2019

Zadeva: TRŽNI RED TRŽNICE RIBČEV LAZ

Na podlagi 31. člena Statuta Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 8/17 – uradno prečiščeno besedilo) župan Občine Bohinj predlaga Občinskemu svetu v obravnavo točko dnevnega reda:

TRŽNI RED TRŽNICE RIBČEV LAZ

Župan predlaga, da občinski svet po obravnavi sprejme naslednji

SKLEP:

1. **Občinski svet Občine Bohinj potrjuje Tržni red tržnice v Ribčevem Lazu**

V skladu s Poslovnikom Občinskega sveta Občine Bohinj bo kot poročevalka na sejah komisij ter seji Občinskega sveta sodelovala Andreja Kemperle Lotrič.

Pripravila:
Andreja Kemperle Lotrič
Višja svetovalka za varstvo okolja in urejanje prostora

PREDLAGATELJ:
Jože Sodja
župan Občine Bohinj

I. UVOD

1. Pravna podlaga

Pravna podlaga za potrditev Tržnega reda je 12. člena Pravilnika o minimalnih tehničnih pogojih za opravljanje trgovinske dejavnosti (Uradni list RS, št. 37/09), ki določa, da mora tržnica imeti tržni red, ki ga določi upravljavec in potrdi pristojni organ lokalne skupnosti in 15. člen Odloka o prodaji blaga zunaj prodajaln na območju Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj 4/12, 3/19).

2. Ocena stanja in razlogi za potrditev Tržnega reda

Občina Bohinj ureja prostor za tržnico ob parkirišču v Ribčevem Lazu, na zemljišču katastrska občina 2199 Savica parcela 1131/1. Pravilnik o minimalnih tehničnih pogojih za opravljanje trgovinske dejavnosti (Uradni list RS, št. 37/09) v 12. členu določa, da mora tržnica imeti tržni red, ki ga določi upravljavec in potrdi pristojni organ lokalne skupnosti. Predlagani Tržni red določa upravljavca tržnice, njegove pravice in obveznosti, obratovalni čas, pogoje trgovanja na tržnici, nadzor nad prodajo ter način vzdrževanja reda in čistoče na tržnici.

3. Cilj Tržnega reda

S tržnim redom se določa upravljavec tržnice, njegove pravice in obveznosti, obratovalni čas, pogoji trgovanja na tržnici, nadzor nad prodajo ter način vzdrževanja reda in čistoče na tržnici.

4. Ocena finančnih posledic

Občina Bohinj razen pobrane najemnine za uporabo prodajnih mest drugih finančnih posledic za svoj proračun ne bo imela.

II. BESEDILO ČLENOV

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), 12. člena Pravilnika o minimalnih tehničnih pogojih za opravljanje trgovinske dejavnosti (Uradni list RS, št. 37/09), 17. člena Statuta Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj št. 8/17 – uradno prečiščeno besedilo) in 73. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 8/17 – uradno prečiščeno besedilo) in 15. člena Odloka o prodaji blaga zunaj prodajaln na območju Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj 4/12, 3/19) je Občinski svet Občine Bohinj na svoji 5. redni seji dne 23.5.2019 sprejel

TRŽNI RED
TRŽNICE RIBČEV LAZ

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tržnim redom se določa upravljavec tržnice, njegove pravice in obveznosti, obratovalni čas, pogoji trgovanja na tržnici, nadzor nad prodajo ter način vzdrževanja reda in čistoče na tržnici.

2. člen

Upravljavec tržnice je Občina Bohinj - Režijski obrat.

II. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPRAVLJAVCA

3. člen

Upravljavec tržnice:

1. skrbi, da je ureditev in poslovanje prodajnih mest usklajeno z veljavnimi predpisi,
2. organizirano vodi poslovanje prodajnih mest ter razporeja in oddaja v najem prodajna mesta prodajalcem,
3. skrbi za urejenost prodajnih mest, za čistočo in odstranjevanje odpadkov,
4. določa ceno najema prodajnih mest ter prodajalcem zaračuna in pobira najemnino za najem prodajnih mest na podlagi predhodno potrjenega cenika s strani Občinskega sveta Občine Bohinj.

III. OBRATOVALNI ČAS

4. člen

(1) Tržnica ima poletni in zimski obratovalni čas:

- v poletnem času od ponedeljka do nedelje od 7 do 21 ure
- v zimskem času od ponedeljka do sobote od 8 do 18 ure
- v času prireditev na območju tržnice, se obratovalni čas priredi potrebam prireditve
- upravljavec lahko v izjemnih primerih začasno podaljša obratovalni čas.

(2) Spremembo je dolžan objaviti na svoji spletni strani.

(3) Zimski obratovalni čas je od 1. oktobra od 31. marca, poletni obratovalni čas pa od 1. aprila do 30. septembra v letu.

(4) Obratovalni čas tržnice mora biti pritrjen na vidnem mestu na tržnici.

IV. TRŽNE POVRŠINE IN PRODAJNI PROSTORI

5. člen

(1) Tržnica obratuje na urejenem tržnem prostoru, ob parkirišču v Ribčevem Lazu, na zemljišču katastrska občina 2199 Savica parcela 1131/1.

(2) Trgovanje izven tržnega prostora ni dovoljeno.

6. člen

Tržnica razpolaga z naslednjimi tržnim prostorom in pomožnimi prostori:

- odprt prodajni prostor, ki zajema 2 prodajni hiški
- priklop na električno omrežje
- korito z vodo in ostalo urbano opremo

7. člen

(1) Prodajno mesto se lahko najame na podlagi najemne pogodbe med upravljavcem in prodajalcem.

(2) Upravljavec za najem prodajnega prostora izstavi račun.

(3) Najemno pogodbo je potrebno skleniti najmanj tri dni pred pričetkom prodaje.

8. člen

Prodajno mesto upravljavec odda v najem tistim, ki izpolnjujejo pogoje za prodajo na tržnici.

9. člen

Prodajalci so dolžni vzdrževati red in čistočo na svojih prodajnih mestih. Pred začetkom prodaje so dolžni počistiti morebitno nečistočo na stojnicah in v njeni neposredni bližini. Po končanem trgovanju so dolžni stojnico oziroma prodajno mesto zapustiti v čistem in urejenem stanju. Dolžni so odstraniti embalažo, odpadke in drugo neprodano blago.

10. člen

Upravljavec lahko odpove uporabo prodajnega prostora prodajalcem, ki kršijo določila tega tržnega reda, predvsem zaradi:

- neplačevanja pristojbine
- neurejenosti na prodajnem mestu
- poskusa prodaje oporečnega blaga
- prodaje izdelkov, ki jih ni dovoljeno prodajati in za katere nima dovoljenja
- nespodobnega obnašanja do drugih prodajalcev, kupcev ali delavcev upravljavca
- samovoljnega zasedanja in širitve tržnega mesta
- nespoštovanja tržnega reda

V. PRODAJA BLAGA

11. člen

(1) Na tržnici se trguje z živilskimi in neživilskimi proizvodi. Prednost imajo kmetijski pridelki in živila.

Na tržnici Ribčev Laz se trguje na drobno z naslednjim blagom:

- Živila: mleko in mlečni izdelki, žita in mlevski izdelki; vrtnine; med in čebelarski izdelki, sadje in izdelki; meso, perutnina in izdelki; ribe in izdelki; alkoholne in brezalkoholne pijače; ostala živila rastlinskega in živalskega izvora; zdravilna zelišča;

- Neživilski izdelki: cvetje; seme, sadike vrtnin, sadja in okrasnih rastlin; izdelki domače in umetnostne obrti;

(2) Vsa živila živalskega izvora se prodajajo na stojnicah, če so izpolnjeni pogoji, določeni s sanitarno zdravstvenimi predpisi.

(3) Trguje se v skladu z določili Pravilnika o minimalnih tehničnih pogojih za opravljanje trgovinske dejavnosti.

12. člen

Na tržnici smejo prodajati:

- kmetovalci, ki sami pridelujejo ali proizvajajo pridelke in izdelke,
- posamezniki, ki opravljajo gospodarsko dejavnost domače obrti in prodajajo proizvode lastne proizvodnje,
- nabiralci gozdnih sadežev, zdravilnih zelišč in cvetja,
- društva in humanitarne organizacije,
- druge fizične in pravne osebe, ki so registrirane za opravljanje trgovine na drobno zunaj prodajaln.

13. člen

(1) Blago se lahko prodaja samo s prodajnih mest – prodajnih hišic. Blaga za prodajo ni dovoljeno zlagati neposredno na tla.

(2) Prodaja s tal je dovoljena le za lončarske, lesene in železne izdelke ter cvetlice, novoletne jelke in podobno.

14. člen

(1) Na tržnici je dovoljena prodaja ustrezno označenih (slovensko in botanično ime) svežih gob in svežih ali posušenih zelišč.

(2) Prodajalci sami odgovarjajo za ustreznost proizvodov.

15. člen

(1) Prodajalci morajo svoja prodajna mesta vidno opremiti s cenikom in s podatki prodajalca: nazivom oziroma imenom ter sedežem oziroma naslovom.

(2) Obliko in velikost označitve določi upravljavec.

16. člen

Prodajalci so dolžni meriti in tehtati blago z merili, ki so predpisana ali pa običajna za merjenje določene vrste blaga. Merila morajo izpolnjevati zakonsko določene pogoje.

VI. NAJEMNINA

17. člen

Višino najemnin za uporabo prodajnih mest določa Občinski svet Občine Bohinj, na predlog upravljavca.

VII. NADZOR PRODAJE IN KAKOVOSTI BLAGA

18. člen

Nadzor nad prodajo in kakovostjo blaga opravljajo:

- Pristojne inšpekcijske službe v okviru svojih pristojnosti
- Upravljavec

VIII. SKLADIŠČENJE BLAGA

19. člen

(1) Skladiščenje blaga na tržnici je dovoljeno v kolikor se bo prodaja istega prodajalca vršila tudi naslednji dan.

(2) Blago se skladišči na lastno odgovornost.

IX. VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE

20. člen

Prodajalci lahko na tržnico dovažajo le očiščeno in za prodajo pripravljeno blago, ki mora biti hranjeno v primernih embalažah.

21. člen

Prodajalci so dolžni vzdrževati red in čistočo na in ob svojih prodajnih mestih. Nepovratno prazno embalažo, oporečne in druge organske ter druge odpadke so dolžni sproti odstranjevati s tržnice na prostor za ločeno zbiranje odpadkov. Prav tako je prodajalec dolžan tržni prostor zapustiti v čistem stanju. Kolikor prodajalec tega ne opravlja, je to dolžan storiti upravljavec na stroške prodajalca.

22. člen

Prodajalci morajo skrbeti za osebno higieno in izgled, da niso vinjeni, preglasni, da nimajo nedostojnega vedenja in da ne kršijo javnega reda in miru. V primeru kršitve se lahko prodajalcu odpove najemna pogodba.

23. člen

Za vzdrževanja reda in čistoče upravljavec:

- čisti prodajne površine in opremo,
- prazni posode za odpadke,
- po svojem programu in na zahtevo pristojne inšpekcije razkuži tržne površine.

24. člen

Vožnja in parkiranje vozil na tržnici je prepovedana.

X. KONČNE DOLOČBE

25. člen

Tržni red z obratovalnim časom tržnice mora biti pritrjen na vidnem mestu na tržnici. Objavi se tudi na spletni strani upravljavca.

26. člen

Ta tržni red začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Bohinj.

Številka: 351-0002/2018/28

Župan Občine Bohinj
Jože Sodja, l.r.

III. OBRAZLOŽITEV

K 1. členu:
Pravilnik o minimalnih tehničnih pogojih za opravljanje trgovinske dejavnosti (Uradni list RS, št. 37/09) v 12. členu določa, da mora tržnica imeti tržni red, ki ga določi upravljavec in potrdi pristojni organ lokalne skupnosti. Predlagani Tržni red bo določal upravljavca tržnice, njegove pravice in obveznosti, obratovalni čas, pogoje trgovanja na tržnici, nadzor nad prodajo ter način vzdrževanja reda in čistoče na tržnici.

K 2. členu:
V tem členu se določa, da je upravljavec tržnice Režijski obrat Občine Bohinj.

K 3. členu:
Določajo se obveznosti upravljavca tržnice, da mora skrbeti za ureditev poslovanja v skladu s predpisi: s 6. členom Zakona o trgovini (Uradni list RS, št. 24/08 in 47/15), za prodajo blaga na premičnih stojnicah mora prodajalec pridobiti pisno soglasje lastnika prostora na katerem se blago prodaja, določen prostor in termin prodaje. 12. člena Pravilnika o minimalnih tehničnih pogojih za opravljanje trgovinske dejavnosti (Uradni list RS, št. 37/09) določa, da je tržnica posebej organiziran in urejen prostor, ki omogoča prodajo blaga na odprtem ali zaprtem tržnem prostoru. Lokalna skupnost je z Odlokom o prodaji blaga zunaj prodajaln na območju Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj 4/12, 3/19) določila prostor – tržnico v Ribčevem Lazu. Upravljavec vodi in razporeja prodajna mesta in oddaja v najem, da skrbi za čistočo prodajnih mest in odstranjevanje odpadkov, določa ceno najema in pobira pristojbino na podlagi potrjenega cenika s strani Občinskega sveta Občine Bohinj.

K 4. členu:
Določen je obratovalni čas tržnice, deljen na letni in zimski. V času prireditev, ki bi se odvijale na območju tržnice se obratovalni čas priredi potrebam prireditev, prav tako v izjemnih primerih upravljavec začasno podaljša obratovalni čas.
Določa termin od kdaj do kdaj traja zimski in poletni čas, ter da mora bit obratovalni čas tržnice pritrjen na vidnem mestu na tržnici.

K 5. členu:
Občina Bohinj ureja tržnico na zemljišču katastrska občina 2199 Savica parcela 1131/1, ob parkirišču v Ribčevem Lazu. Trgovanje zunaj tega prostora ni dovoljeno.

K 6. členu:
Tržni prostor tržnice v Ribčevem Lazu je odprt prostor, ki zajema 2 prodajni hiški s 4 prodajnimi prostori, omogočen bo tudi priklop na električno omrežje, korito z vodo in ostalo urbano opremo.

K 7. členu:
Določa, da se prodajno mesto lahko najame na podlagi najemne pogodbe med upravljavcem in prodajalcem. Upravljavec za najem prodajnega prostora izstavi račun. Najemno pogodbo je potrebno skleniti najmanj tri dni pred pričetkom prodaje.

K 8. členu:
Pojasnjuje, da je potrebno pri prodaji blaga poleg občinskega predpisa, ki ureja to področje, upoštevati tudi druge državne predpise, ki urejajo prodajo blaga zunaj prodajaln (Zakon o trgovini, Pravilniku o minimalnih tehničnih pogojih za opravljanje trgovinske dejavnosti,…).

K 9. členu:
Zavezuje prodajalce, k vzdrževanju reda in čistoče na prodajnih mestih –pred pričetkom prodaje in po končani prodaji.

K 10. členu:
Pojasnjuje, v katerih primerih lahko upravljavec odpove uporabo prodajnega mesta (neplačevanje pristojbine, neurejenost prodajnega mesta, prodaja oporečnega blaga, nespoštovanje tržnega reda)

K 11. členu:
V tem členu se določa s katerim blagom se lahko trguje na tržnici in v prvem odstavku, da imajo prednost kmetijski pridelki in živila, predvsem majhnosti tržnega prostora.
Od živil se lahko trguje z mlekom, žitom, vrtninami, z medom, s sadjem, z mesom in z izdelki iz naštetih živil. Prodajati se sme alkoholne in brezalkoholne pijače ter ostala živila živalskega izvora in zdravilna zelišča.
Neživilsko blago, ki se sme pridajati je cvetje, semena sadik, vrtnina, sadja in okrasnih rastlin in izdelki domače in umetne obrti.
Dodaja se, da morajo živila živalskega izvora ustrezati sanitarno zdravstvenim predpisom in da se trguje v skladu z določili Pravilnika o minimalnih tehničnih pogojih za opravljanje trgovinske dejavnosti.

K 12. členu:
V tem členu se določa, kdo sme na tržnici prodajati in na prvem mestu so kmetovalci, potem izdelovalci domače in umetne obrti, trgovci in društva ter drugi posamezniki, ki izpolnjujejo pogoje.

V tem členu se določa, kdo sme na tržnici prodajati in na prvem mestu so kmetovalci, ki sami pridelujejo ali proizvajajo pridelke in izdelke, posamezniki, ki opravljajo gospodarsko dejavnost domače obrti in prodajajo proizvode lastne proizvodnje, nabiralci gozdnih sadežev, zdravilnih zelišč in cvetja, društva in humanitarne organizacije, druge fizične in pravne osebe, ki so registrirane za opravljanje trgovine na drobno zunaj prodajaln.

K 13. členu:
Določa se, da je prodaja možna samo v prodajni hišici in ni dovoljeno blaga za prodajo zlagati na tla, razen lončarskih izdelkov, izdelkov iz lesa in železa ter cvetlic in novoletnih jelk ter podobno.

K 14. členu:
Prodaja gob in zelišč je dovoljena pod pogoji, da so označena s slovenskim in botaničnim imenom in prodajalec odgovarja za njihovo ustreznost.

K 15. in 16. členu:
Prodajalec mora vidno opremiti prodajno mesto s cenikom izdelkov, ki jih prodaja ter s podatki prodajalca - nazivom, naslovom in sedežem. Blago, ki ga prodajajo morajo tehtati in meriti z merili, ki so predpisana ali običajna za merjenje (komadi, kilogrami, dekagrami…), kar podrobneje določa 4. člen Pravilnika o minimalnih tehničnih pogojih za opravljanje trgovinske dejavnosti (Uradni list RS, št. 37/09).

K 17. členu:
Pojasnjujemo, da višino najemnine za prodajno mesto določi Občinski svet, na predlog upravljavca.

K 18. členu:
Za nadzor nad prodajo in kakovostjo blaga so pristojne inšpekcijske službe, ki so za to pristojne (na primer sanitarna, tržna inšpekcijska služba) in upravljavec.

K 19. členu:
Ta člen določa, da je skladiščenje blaga na tržnici je dovoljeno v kolikor se bo prodaja istega prodajalca vršila tudi naslednji dan in da se blago se skladišči na lastno odgovornost.

K 20., 21. in 22. členu:
Obveznosti prodajalcev določajo členi od 20-22., in sicer, da lahko prodajalci lahko prodajajo samo očiščeno blago v primerni embalaži.
Vzdrževati morajo red in čistočo na svojih prodajnih mestih in ob njih (po tleh), odpadke so dolžni sproti odstranjevati s tržnega prostora, in na koncu prodajnega dne odpeljati na prostor za ločeno zbiranje odpadkov, ki je pripravljen na Režijskem obratu. Tudi prodajno mesto morajo zapustiti v čistem stanju, sicer bo to opravil upravljavec na njihove stroške. Prodajalci morajo biti urejeni, čisti in primernega obnašanja (da niso vinjeni, preglasni, nespoštljivi itd..) in da ne kršijo javnega reda in miru. V primeru kršitve teh členov, lahko upravljavec odpove najemo pogodbo.

K 23. členu:
Določajo se obveznosti upravljavca za vzdrževanje reda in čistoče. Čistiti mora prodajne površine in odvažati odpadke, ter po programu in na zahtevo pristojne (npr. sanitarne) inšpekcije razkužiti tržne površine.

K 24. členu:
V tem členu se prepoveduje vožnja in parkiranje na tržnici.

K 25. členu:
Potrjeni tržni red mora biti pritrjen na vidnem mestu na tržnici in objavljen na spletni strani upravljavca.

K 26. členu:
Tržni red začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Bohinj.

Občina Bohinj
Župan

Številka: 351-0002/2018/29
Datum: 15.5.2019

ZADEVA: PREDLOG SKLEPA O DOLOČITVI CEN ZA TRŽNICO V RIBČEVEM LAZU

Na podlagi 31. člena Statuta Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 8/17) župan Občine Bohinj predlaga Občinskemu svetu v obravnavo točko dnevnega reda

PREDLOG SKLEPA O DOLOČITVI CEN ZA TRŽNICO V RIBČEVEM LAZU

Župan predlaga, da občinski svet po obravnavi sprejme naslednji

SKLEP:
Občinski svet Občine Bohinj sprejme Sklep o določitvi cen za tržnico v Ribčevem Lazu

V skladu s Poslovnikom Občinskega sveta Občine Bohinj bo kot poročevalka na sejah komisij ter seji Občinskega sveta sodelovala Andreja Kemperle Lotrič.

Pripravila:
Andreja Kemperle Lotrič
Višja svetovalka za varstvo okolja in urejanje prostora

PREDLAGATELJ:
Jože Sodja
župan Občine Bohinj

OBRAZLOŽITEV:
V Ribčevem Lazu je do poletne turistične sezone planirana ureditev začasnega tržnega prostora ob parkirišču (območje TD Bohinj, Mercator). Ureditev predvideva postavitev tržnih objektov, ki bodo namenjeni začasni prodaji izdelkov domače obrti, certificiranim izdelkom Bohinjsko in drugim priložnostnim prodajam v času poletne in zimske turistične sezone.
Na podlagi 17. člena Statuta Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 8/17-uradno prečiščeno besedilo) je občinski svet na 5. redni seji, dne 23.5.2019 sprejel

S K L E P
O DOLOČITVI CEN ZA TRŽNICO V RIBČEVEM LAZU

I.

Za tržnico v Ribčevem Lazu se uporablja cenik, ki je priloga tega sklepa.

II.

Cene, ki so priloga tega sklepa, veljajo naslednji dan od objave v Uradnem vestniku Občine Bohinj.

Številka: 351-0002/2018/29
Datum: 15.5.2019

Župan Občine Bohinj
Jože Sodja

TRŽNICA V RIBČEVEM LAZU

NAJEM PRODAJNEGA MESTA	ENOTA	CENA BREZ DDV	CENA Z DDV	CENA BREZ DDV	CENA Z DDV
		VISOKA SEZONA		NIZKA SEZONA	
Prodajni objekt A+B	dan	20,49 €	25,00 €	8,20 €	10,00 €
Prodajni objekt A (večji)	dan	16,39 €	20,00 €	8,20 €	10,00 €
Prodajni objekt B (manjši)	dan	12,30 €	15,00 €	8,20 €	10,00 €
Prodajalci certificiranih izdelkov Bohinjsko					
Prodajni objekt A+B	dan	12,30 €	15,00 €	6,56 €	8,00 €
Prodajni objekt A (večji)	dan	8,20 €	10,00 €	6,56 €	8,00 €
Prodajni objekt B (manjši)	dan	6,15 €	7,50 €	6,56 €	8,00 €

Čas visoke sezone je od 1. julija do 31. avgusta.

En poslovni subjekt lahko v istem časovnem terminu najame največ en prodajni objekt A+B.

Prodajalci certificiranih izdelkov Bohinjsko v vlogi navedejo, da prodajajo izdelek Bohinjsko, organ pa dejstvo preveri v Registru certificiranih izdelkov Bohinjsko.

Najetih prodajnih prostorov ni mogoče dajati v podnajem.

Občina Bohinj
Župan

Številka: 300-3/2019/9
Datum : 8.5.2019

Zadeva:
IMENOVANJE PREDSTAVNIKA OBČINE BOHINJ V SVETU ZAVODA RAZVOJNE AGENCIJE ZGORNJE GORENJSKE

Na podlagi 31. člena Statuta Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 8/17) župan Občine Bohinj predlaga Občinskemu svetu v obravnavo točko dnevnega reda

IMENOVANJE PREDSTAVNIKA OBČINE BOHINJ V SVETU ZAVODA RAZVOJNE AGENCIJE ZGORNJE GORENJSKE.

Po končani obravnavi župan predlaga, da Občinski svet sprejme naslednja

SKLEPA:

1. **Občinski svet Občine Bohinj kot predstavnika Občine Bohinj v svetu zavoda Razvojne agencije Zgornje Gorenjske imenuje Martina Cesarja, Jereka 9, 4264 Bohinjska Bistrica.**

V skladu s 77. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Bohinj bo kot poročevalka na seji Občinskega sveta sodelovala predsednica Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja Tanja Erlah.

Pripravila:
Jožica Hribar, mag. upr. ved
višja svetovalka II za upravne zadeve

PREDLAGATELJ:
Župan
Jože Sodja

Obrazložitev:

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja na 3. redni seji, dne 1.4.2019 ni sprejela sklepa v zvezi z imenovanjem predstavnika Občine Bohinj v Svet zavoda Razvojne agencije Zgornje Gorenjske, saj poziv ni bil popoln in je sprejela sklep, da se le-ta ponovi.

V zvezi s tem je zato Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja pozvala vse politične stranke in neodvisne liste, zastopane v Občinskem svetu, da do petka, 3.5.2019 podajo predloge za imenovanje predstavnika Občine Bohinj v zgoraj navedeni svet zavoda.

Predlog je moral vsebovati obrazložitev, iz katere bodo razvidne izkušnje kandidata, vizijo kandidata glede na področje imenovanja, ter soglasje kandidata.

Pravočasno je prispel naslednji predlog

- Lista Janeza Režka: predlaga, da se kot predstavnika Občine Bohinj v svet zavoda Razvojne agencije Zgornje Gorenjske imenje Martina Cesarja, Jereka 6, Bohinjska Bistrica.

Komisija bo predlog pregledala in pripravila gradivo za obravnavo članom Občinskega sveta, ki bo o tem odločal na 5. redni seji, dne 23.5.2019.

Predlog bo razviden iz zapisnika, ki ga boste prejeli na sami seji.

OBČINA BOHINJ

Prejeto: 03 -05- 2019	Sig. z 200
Številka zaceve: 300-3/2019/8	Pril.:
	Vredn.:

Lista Janeza Režka
Savica 9
4264 Bohinjska Bistrica

ZADEVA: Imenovanje nadomestnega predstavnika Občine Bohinj v svet zavoda Razvojne agencije Zgornje Gorenjske

Lista Janeza Režka za imenovanje nadomestnega predstavnika Občine Bohinj v svet zavoda Razvojne agencije Zgornje Gorenjske predlaga Martina Cesar, Jereka 9, 4264 Bohinjska Bistrica.

Martin Cesar obiskuje višjo šolo na BC Naklo, upravljanje krajine in podeželja. Program Razvojne agencije mu je blizu, je mlad, perspektiven zato smatramo, da bo Martin Cesar odločno in uspešno zastopal Občino Bohinj v svetu zavoda Razvojne agencije Zgornje Gorenjske.

Bohinj, 30.4.2019

Lista Janeza Režka

Martin Cesar
Jereka 6
4264 Bohinjska Bistrica

Jereka, 30.04.2019

OBČINA BOHINJ
Triglavska c.35
4264 Bohinjska Bistrica
Komisija za mandatna vprašanja,
volitve in imenovanja

Spoštovani

Sem mlad fant, rojen , doma iz Jereke 6.
Končal sem Tehniško gimnazijo v Kranju. Eno leto sem obiskoval Biotehniško fakulteto v Ljubljani, smer lesarstva, vendar sem se konec šolskega leta vpisal v Biotehniški center Naklo, smer UPK – upravljanje krajine in podeželja.
Trenutno sem v drugem letniku.
Prihajam iz manjše kmetije, kjer staršem pomagam pri opravilih.
Pod interesne dejavnosti bi lahko naštel raziskovanje novih tehnologij, vse od računalništva, avtomobilov, obdelovalnih strojev in tehnologij.
Najbolj od vsega pa me zanimata in veselita kmetijstvo in turizem, ter povezava teh dveh strok.
Na zadnjih volitvah sem bil na listi Janeza Režka kandidat za svetnika Občine Bohinj.
Čeprav sem še mlad, menim da to ne sme biti ovira. Mladi imamo ideje, vizije in željo po razvoju in znanju.

Vloga v svetu zavoda je velika in pomembna, zato smatram, da jo mora vsak kandidat jemati resno in odgovorno, predvsem pa vestno slediti viziji in poslanstvu.
Razvojna agencija RAGOR skrbi za razvoj območja občin ustanoviteljic.
Namen ustanovitve RAGOR-ja je organiziranje stalne koordinacije, strokovno usmerjanje in spremljanje razvojnih programov na področju kadrov, industrijskega sektorja, malega gospodarstva, turizma in razvoja podeželja.

Kot predstavnik Občine Bohinj (v kolikor bom izvoljen) bom vestno in strokovno zastopal svojo Občino.

S spoštovanjem

Martin Cesar

Cesar

SOGLASJE

Spodaj podpisani Martin Cesar, stanujoča Jereka 6, 4264 Bohinjska Bistrica, soglašam z imenovanjem nadomestnega predstavnika Občine Bohinj v svet zavoda Razvojne agencije Zgornje Gorenjske

Stara Fužina, 30.04.2019

Cesar

Občina Bohinj
Župan

Številka: 014-2/2016/16
Datum : 13.5.2019

Zadeva:
RAZREŠITEV PREDSTAVNIKA OBČINE BOHINJ V SVETU JAVNEGA ZAVODA OŠ DR. JANEZA MENCINGERJA BOHINJSKA BISTRICA

Na podlagi 31. člena Statuta Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 8/17) župan Občine Bohinj predlaga Občinskemu svetu v obravnavo točko dnevnega reda

RAZREŠITEV PREDSTAVNIKA OBČINE BOHINJ V SVETU JAVNEGA ZAVODA OŠ DR. JANEZA MENCINGERJA BOHINJSKA BISTRICA.

Po končani obravnavi župan predlaga, da Občinski svet sprejme naslednja

SKLEPA:

1. **Saša Žunič, stanujoča Rožna ulica 1, Bohinjska Bistrica, se razreši s funkcije člana Sveta zavoda OŠ dr. Janeza Mencingerja Bohinjska Bistrica.**
2. **Občinski svet Občine Bohinj soglaša, da Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja prične s postopkom imenovanja novega predstavnika Občine Bohinj v svetu javnega zavoda OŠ dr. Janeza Mencingerja za preostanek mandatne dobe.**

V skladu s 77. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Bohinj bo kot poročevalka na seji Občinskega sveta sodelovala predsednica Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja Tanja Erlah.

Pripravila:
Jožica Hribar, mag. upr. ved
višja svetovalka II za upravne zadeve

PREDLAGATELJ:
Župan
Jože Sodja

Obrazložitev:

Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00, 127/06) v 29. členu določa, da svet zavoda sestavljajo tudi predstavniki ustanovitelja.

Občina Bohinj je ustanovitelj javnega zavoda OŠ dr. Janeza Mencingerja. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Janeza Mencingerja Bohinjska Bistrica (Uradni list RS, št. 2/97, 38/97, 52/98 in Uradni

vestnik Občine Bohinj, št. 4/10, 7/13) v 9. členu navaja, da Svet javnega zavoda OŠ dr. Janeza Mencingerja (v nadaljevanju: Svet zavoda) šteje enajst članov, od tega so trije predstavniku ustanovitelja.

Mandat predstavnikov, ki jih je Občinski svet Občine Bohinj imenoval na 16. redni seji, dne 24.11.2016 in so bili imenovani v Svet zavoda za obdobje štirih let, je pričel teči 24.1.2017.

Svet javnega zavoda nam je v mesecu marcu posredoval obvestilo, da se ena od predstavnic Občine Bohinj v Svetu zavoda (Saša Žunič) ni udeležila nobene izmed sej Sveta zavoda, niti ni opravičila svoje odsotnosti.

Poslovnik o delu Sveta zavoda, ki ga je Svet zavoda sprejel dne 29.2.2016 (v nadaljevanju: Pravilnik), v 11. členu določa, da so se člani Sveta zavoda dolžni udeleževati in se pripraviti na seje Sveta zavoda ter, da mora svojo opravičeno odsotnost na seji član Sveta sporočiti v tajništvo šole takoj, ko izve za njen razlog.
V nadaljevanju navedeni člen določa, da, v kolikor član Sveta zavoda ne spoštuje navedenih določb, lahko predsednik Sveta zavoda obvesti organ, ki ga je imenoval in v primeru ponovnih kršitev predlaga njegovo razrešitev.
Pravilnik v 8. členu določa, da člane Sveta zavoda lahko odpokliče organ, ki ga je imenoval. Odpokliče pa ga s pisnim obvestilom, ki začne veljati z dnem, ko ga osebno prejme bivši član in predsednik Sveta zavoda.

Glede na navedeno predlagamo, da se imenovana predstavnica Občine Bohinj v Svetu zavoda razreši, Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja pa pozove, da izvede postopek za imenovanje novega predstavnika Občine Bohinj v Svetu zavoda za preostanek mandatne dobe.