



Kazalo

Odlok o koncesiji za opravljanje obvezne gospodarske javne službe rednega vzdrževanje občinskih cest in obnove občinskih cest v Občini Polzela	2
Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Polzela	12
Pravilnik o uporabi osebnih podatkov iz Centralnega registra prebivalstva za organizacijo občinskih dogodkov Občine Polzela	13





Na podlagi 32. in 33. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 19. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 132/22, 140/22 – ZSDH-1A, 29/23 in 78/23 – ZUNPEOVE), 14. člena Statuta Občine Polzela (Polzelan, poročevalec Občine Polzela – Uradne objave, št. 3/22 in 7/25), 28. člena Odloka o občinskih cestah (Uradni list RS, št. 99/99 in 3/09) in Odloka o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Polzela (Polzelan, poročevalec Občine Polzela – Uradne objave, št. 1/15) je Občinski svet Občine Polzela na 22. redni seji dne 15. 9. 2025 sprejel

ODLOK

o koncesiji za opravljanje obvezne gospodarske javne službe rednega vzdrževanje občinskih cest in obnove občinskih cest v Občini Polzela

I. SPLOŠNE DOLOČBE

Predmet koncesijskega akta

1. člen

- (1) Ta odlok predstavlja koncesijski akt in določa predmet in pogoje za podelitev koncesije ter ureja druga vprašanja v zvezi z izvajanjem koncesije za obvezno gospodarsko javno službo rednega vzdrževanja občinskih cest in dejavnost obnove občinskih cest v Občini Polzela.
- (2) Občinske ceste na območju Občine Polzela (v nadaljnjem besedilu tudi: koncedent) iz prvega odstavka tega člena so gospodarska javna infrastruktura in so kategorizirane z Odlokom o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Polzela (Polzelan, poročevalec Občine Polzela – Uradne objave, št. 1/15).

Javni interes

2. člen

Občina Polzela s tem koncesijskim aktom sprejema odločitev, da obstaja javni interes za javno-zasebno partnerstvo obnove cest in izvajanja obvezne gospodarske javne službe rednega vzdrževanja cest v Občini Polzela, in sicer:

- zagotavljanje trajnostnega, varnega in učinkovitega upravljanja cestne infrastrukture ter za izvajanje prednostnih obnovitvenih ukrepov;
- varovanje javnega premoženja ter preprečevanje nadaljnjega poslabšanja prometnih površin, kar bi povzročilo višje stroške sanacij v prihodnje;
- potreben za izpolnjevanje zakonskih obveznosti občine kot upravljavca javnih cest skladno z vsakokrat veljavno zakonodajo, ki ureja javne ceste;
- izboljšanje prometne varnosti, prevoznosti in pretočnosti prometa, kar neposredno prispeva k varstvu zdravja in življenja ljudi;
- zmanjševanja stroškov rednega vzdrževanja občinskih javnih cest, zaradi dotrajanosti voziščnih konstrukcij;
- prispevek k večji kakovosti življenja prebivalcev in razvoju gospodarstva;

- skladen z načelom ekonomičnosti, saj omogoča dolgoročno stroškovno učinkovitejše vzdrževanje in upravljanje infrastrukture;
- upravičen z vidika transparentnega in odgovornega izvajanja upravljanja javnih cest;
- utemeljen v potrebi po sistematičnem, usklajenem in celovitem pristopu k upravljanju občinske cestne mreže znotraj načrtovanega obdobja.

3. člen

(oblika)

- (1) V Občini Polzela se dejavnost rednega vzdrževanja cest zagotavlja s podelitvijo koncesije storitev.
- (2) V Občini Polzela se dejavnost obnove cest izvede s podelitvijo koncesije gradenj po modelu DFBM (projektiraj-financiraj-obnovi oz. investicijsko vzdržuj-zagotavljal dostopnost).

4. člen

(pomen izrazov)

- (1) Posamezni izrazi, uporabljeni v tem Odloku, pomenijo:
1. koncedent je Občina Polzela;
 2. koncesija je izključna pravica in dolžnost opravljanja koncesije po tem Odloku;
 3. koncesionar je pravna oseba, ki izvaja gospodarsko javno službo rednega vzdrževanja cest in koncesijo obnove cest po tem Odloku na podlagi koncesije.
- (2) Drugi izrazi, uporabljeni v tem Odloku, pomenijo enako kot izrazi, opredeljeni v veljavnih področnih predpisih, ki urejajo javne ceste in javno-zasebno partnerstvo.

Enotnost koncesijskega razmerja

5. člen

- (1) V Občini Polzela se dejavnost gospodarske javne službe rednega vzdrževanja občinskih cest iz prejšnjega člena izvaja s podelitvijo koncesije storitev fizični ali pravni osebi.



- (2) V Občini Polzela se obnova občinskih cest iz prejšnjega člena po seznamu iz Priloge 1 izvaja s podelitvijo koncesije gradenj fizični ali pravni osebi.
- (3) Koncesija za izvajanje dejavnosti iz prvega in drugega odstavka tega člena se podeli enotno, enemu koncesionarju.

II. DEJAVNOSTI, KI SO PREDMET GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

Vsebina gospodarske javne službe 6. člen

- (1) Obvezna gospodarska javna služba rednega vzdrževanja javnih cest v skladu z vsakokrat veljavnim zakonom, ki ureja ceste, obsega dela za ohranjanje javnih cest v stanju, ki zagotavlja varnost in prevoznost javnih cest, nadzor nad stanjem javnih cest in cestnega zemljišča ter vzpostavitev prevoznosti javnih cest ob naravnih in drugih nesrečah.
- (2) Obnova občinskih cest zajema gradbena dela, ki so potrebna za vzpostavitev prvotnega ali izboljšanega stanja vozišča in pripadajoče infrastrukture. Obseg del je lahko različen glede na tehnično stanje, prometno obremenjenost, urbanistično umestitev in druge dejavnike ter zajema zlasti: obnovo občinskih cest, ki zajema glede na potrebe in pripravljeno dokumentacijo s strani koncedenta zlasti: tehnično dokumentacijo, geodetska dela, preddela – izdelavo elaborata začasne prometne ureditve, zakoličbo in postavitve prečnih profilov, odkop, rezkanje asfaltne krovne plasti, rezanje asfalta, rušenje obstoječih betonskih konstrukcij, čiščenje terena, druga preddela; zemeljska dela – izkope, planum temeljnih tal, ločilne, drenažne in filtrske plasti ter delovni plato, prevoze, razprostriranje in ureditev deponij materiala; voziščne konstrukcije – nosilne plasti, obrabne plasti robnih elementov vozišč, bankine, širok izkop, dobavo in izdelavo kamnite posteljice; odvodnjavanje – globinsko, drenaže, kanalizacijo, jaške; opremo cest – označbe na vozišču; izvedbo podpornih zidov; rekonstrukcijo ali prestavitve komunalnih vodov, ureditev cestnih robov, hodnikov za pešce, kolesarskih stez in priključkov na stranske ceste ter dovoze, postavitve oziroma obnovo prometne signalizacije in prometne opreme; preizkuse, nadzor.
- (3) Dejavnosti, ki so skladno s Pravilnikom, ki ureja redno vzdrževanje javnih cest oz. vsakokrat veljavnim predpisom ter skladno z odloki koncedenta predmet gospodarske javne službe iz 1. člena, so:
- redno vzdrževanje prometnih površin,
 - redno vzdrževanje bankin,
 - redno vzdrževanje odvodnjavanja,
 - redno vzdrževanje brežin,
 - redno vzdrževanje prometne signalizacije in opreme,
 - urejanje svetlobnih prometnih znakov in svetlobnih označb,
 - redno vzdrževanje cestnih naprav in ureditev,
 - redno vzdrževanje cestnih objektov,
 - redno vzdrževanje vegetacije,

- večja vzdrževalna dela,
 - zagotavljanje preglednosti,
 - nadzor osnih obremenitev, skupnih mas in dimenzij vozil,
 - intervencijski ukrepi,
 - zimska služba,
 - pregledniška služba.
- (4) Naloge iz prejšnjega odstavka obsegajo tudi razvoj, načrtovanje in pospeševanje gospodarske javne službe, investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami, potrebnimi za izvajanje javne službe, ter tudi druge storitve, ki jih določajo vsakokrat veljavni zakoni ali drugi podzakonski akti.

III. SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE IN UPORABO JAVNIH DOBRIN TER OBMOČJE IZVAJANJA

Koncesionarjev pravni monopol 7. člen

- (1) Gospodarsko javno službo opravlja koncesionar, ki ima na podlagi upravne odločbe in koncesijske pogodbe na posameznem območju koncedenta:
- izključno pravico in dolžnost opravljati gospodarsko javno službo rednega vzdrževanja občinskih cest in koncesijsko dejavnost obnove občinskih cest,
 - izključno pravico in dolžnost uporabljati infrastrukturne objekte in naprave ter skrbeti za njihov razvoj in jih vzdrževati kot dober gospodar ter
 - dolžnost zagotavljati nemoteno in trajno opravljanje javne službe in dejavnosti obnove cest skladno s predpisi.
- (2) Koncesionar, ki ima izključno pravico in dolžnost opravljanja dejavnosti, mora dejavnost opravljati v svojem imenu in za svoj račun.
- (3) V izjemnih primerih, ko je v javnem interesu, lahko koncedent ob izpolnjenih pogojih iz tega odloka in koncesijske pogodbe ali pa koncesionar, ob izpolnjenih pogojih iz tega odloka in koncesijske pogodbe in ob soglasju koncedenta, sklene z drugim usposobljenim izvajalcem pogodbo o začasni pomoči, v okviru katere lahko druga oseba opravlja posamezne storitve gospodarske javne službe na območju Občine Polzela.

Način izvajanja gospodarske javne službe 8. člen

Načini izvajanja gospodarske javne službe, ki so predmet te koncesije, so določeni v vsakokrat veljavnem odloku, ki ureja občinske ceste v Občini Polzela, in načinu izvajanja gospodarske javne službe, v tem odloku, sklenjeni koncesijski pogodbi in drugih vsakokrat veljavnih področnih predpisih.

Uporabniki storitev javne službe

9. člen

- (1) Uporabniki storitev obvezne gospodarske javne službe vzdrževanja občinskih cest in obnove občinskih cest so vsi uporabniki cest v Občini Polzela.
- (2) Gospodarska javna služba rednega vzdrževanja občinskih cest in obnova občinskih cest se izvaja na celotnem območju Občine Polzela.
- (3) Gospodarska javna služba se izvaja skladno s predpisi in na krajevno običajen način.

Uporaba javnih dobrin

10. člen

- (1) Javne dobrine, ki so zagotovljene v okviru koncesije po tem odloku, so zagotovljene vsakomur pod enakimi pogoji.

Oddaja pravnih poslov tretjim osebam

11. člen

- (1) Koncesionar dejavnosti iz 1. člena tega odloka ne sme delo ali v celoti prenesti na tretje osebe.
- (2) Pri oddaji pravnih poslov tretjim osebam (podizvajalci) mora koncesionar ravnati skladno z načelom nediskriminatornosti.

IV. RAZMERJA KONCESIONARJA DO UPORABNIKOV IN KONCEDENTA

Pravice in dolžnosti koncesionarja, koncedenta in uporabnikov

12. člen

- (1) Razmerja koncesionarja do uporabnikov in koncedenta tvorijo pravice in dolžnosti koncesionarja, koncedenta in uporabnikov.
- (2) Pravice in dolžnosti koncesionarja, koncedenta in uporabnikov v zvezi s koncesijo, ki je predmet tega koncesijskega akta, so določene s predpisi o načinu izvajanja gospodarske javne službe.

Dolžnosti koncesionarja

13. člen

Dolžnosti koncesionarja so:

- izvajati koncesijo s skrbnostjo strokovnjaka v skladu z zakoni, drugimi predpisi in koncesijsko pogodbo in zagotavljati uporabnikom enakopravno kontinuirano oskrbo z javnimi dobrinami ter kakovostno opravljanje gospodarske javne službe v skladu s predpisi in v javnem interesu;
- upoštevati tehnične, zdravstvene, varnostne in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem gospodarske javne službe, in tehnične specifikacije za vzdrževanje in obnovo, ki bodo sestavni del razpisne dokumentacije;

- kot skrben strokovnjak uporabljati, upravljati in/oziroma vzdrževati ceste, javne površine, objekte, naprave in druga sredstva, namenjena izvajanju dejavnosti;
- skrbeti za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem gospodarske javne službe;
- oblikovati predloge cen oziroma sprememb tarife storitev;
- voditi kataster v zvezi z gospodarsko javno službo;
- ažurno in strokovno voditi poslovne knjige in ločene računovodske izkaze;
- pripraviti ustrezne poslovne načrte, letne načrte gospodarske javne službe in letna poročila, kakor tudi druge kalkulacije stroškov in prihodkov dejavnosti;
- pripravljati letne in mesečne načrte vzdrževanja;
- poročati koncedentu o izvajanju koncesije;
- omogočati nemoten nadzor nad izvajanjem gospodarske javne službe in
- obveščati koncedenta oz. pristojne organe (inšpekcije) o kršitvah, ugovorih oz. pritožbah uporabnikov.

Dolžnosti koncedenta

14. člen

Dolžnosti koncedenta so zlasti:

- da zagotavlja izvajanje vseh pogojev, predpisanih z zakonom, predpisi o načinu izvajanja gospodarske javne službe in s tem odlokom ter v skladu s pogoji iz tega odloka;
- da zagotavlja pogodbeno dogovorjeno višino plačil in ceno storitev, da je ob normalnem poslovanju mogoče zagotoviti ustrezen obseg in kakovost storitev;
- da zagotovi sankcioniranje uporabnikov zaradi onemogočanja izvajanja storitev gospodarske javne službe;
- da zagotovi sankcioniranje morebitnih drugih nepooblaščenih izvajalcev, ki bi med dobo trajanja koncesije izvajali storitve gospodarske javne službe na področju občine;
- pisno obveščanje koncesionarja o morebitnih ugovorih oz. pritožbah uporabnikov.

Pravice in dolžnosti uporabnikov

15. člen

- (1) Pravica uporabnikov je:
 - uporabljati storitve gospodarske javne službe pod pogoji, določenimi z zakonom, s tem odlokom in z drugimi predpisi;
 - zahtevati vse storitve gospodarske javne službe;
 - vpogled v evidence – kataster oz. v zbirke podatkov, ki jih vodi koncesionar in se nanašajo nanj.
- (2) Uporabniki imajo do koncesionarja zlasti dolžnost:
 - upoštevati navodila koncesionarja in omogočiti neovirano opravljanje storitev gospodarske javne službe;
 - pripraviti neoviran dostop do vseh prostorov in naprav, kjer se opravljajo storitve gospodarske javne službe;
 - prijaviti vsa dejstva, pomembna za izvajanje gospodarske javne službe, oz. sporočiti koncesionarju vsako spremembo;
 - nuditi koncesionarju potrebne podatke za vodenje katastra – obveznih zbirk podatkov.

V. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI KONCESIONAR

Status koncesionarja

16. člen

- (1) Koncesionar je lahko pravna ali fizična oseba. Prijavo na javni razpis lahko poda skupaj tudi več oseb, ki morajo prijavi predložiti pravni akt, iz katerega izhajajo medsebojna razmerja med več osebami in njihova zaveza, da bodo v primeru izbora za koncesionarja ustanovili pravno organizacijsko obliko, s katero bo koncedent sklenil koncesijsko pogodbo.
- (2) Vsaka oseba lahko vloži le eno vlogo (prijavo). V primeru skupne vloge sme biti ista oseba ali njena povezana družba udeležena le pri eni skupni vlogi.

VI. JAVNA POOBLASTILA

Vodenje katastra gospodarske javne službe

17. člen

- (1) Koncesionar ima javno pooblastilo za posodobitev in vodenje katastra gospodarske javne infrastrukture.
- (2) Kataster z vsemi zbirkami podatkov je last koncedenta in se vodi skladno s predpisi, ki urejajo vodenje zbirnega katastra gospodarske javne infrastrukture, in usklajeno s standardi in normativi geografskega informacijskega sistema ter skladno z odlokom o občinskih cestah v Občini Polzela, ki ureja način izvajanja gospodarske javne službe. Kataster gospodarske javne službe je dolžan koncesionar po prenehanju koncesijskega razmerja v celoti predati koncedentu.
- (3) Kataster mora biti voden ažurno, koncesionar, ki pridobi koncesijo na podlagi tega odloka, pa ga mora prevzeti v vodenje z začetkom veljavnosti koncesijske pogodbe in ga voditi skladno z vsakokrat veljavno zakonodajo.

VII. VIRI FINANCIRANJA IN DRUGA POSLOVNO-FINANČNA DOLOČILA

Viri financiranja

18. člen

- (1) Gospodarska javna služba se financira iz sredstev proračuna koncedenta na podlagi letnega programa rednega vzdrževanja in obnove cest. Plačila koncedenta morajo biti vsebinsko vezana na izvajanje dejavnosti oziroma odvisna od količine in kakovosti storitev.
- (2) Način pridobivanja finančnih virov se uredi s koncesijsko pogodbo.

Izhodiščne tarife in njihovo spreminjanje

19. člen

- (1) Izhodiščne tarife oz. cene za izvajanje storitev in pogoji za njeno spreminjanje se določijo s koncesijsko pogodbo, pri

čemer morajo biti upoštevani morebitni predpisani okviri oz. ukrepi cenovne politike, določene na državni ravni. Cene izvajanja storitev se usklajujejo skladno z vsakokrat veljavnim predpisom, ki ureja načine valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja.

- (2) O spreminjanju tarif odloča občinski svet na predlog župana in na podlagi obrazložitve, ki jo pripravi koncesionar in je utemeljena na objektivni podlagi (spreminjanje cen na drobno, spreminjanje cen energentov ...) in skladno z morebitnimi ukrepi kontrole cen na državni ravni, če ni s predpisom o načinu izvajanja gospodarske javne službe določeno drugače. Cene izvajanja gospodarske javne službe se lahko spremenijo tudi zaradi izboljšanja tehničnih storitev, vlaganja, sprememb standardov in tehnologije.
- (3) Koncesionar je dolžan pripravljati predlog tarife uskladiti z občinsko upravo, dolžan pa je tudi sodelovati pri njegovi obravnavi na občinskem svetu. Koncesionar mora dati koncedentu na njegovo zahtevo vse podatke, ki so potrebni za določitev tarife.

Zavarovanje odgovornosti

20. člen

- (1) Za izvajanje gospodarske javne službe je odgovoren koncesionar.
- (2) Koncesionar je v skladu z zakonom odgovoren za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem gospodarske javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje ali pogodbeni (pod)izvajalci koncedentu, lokalni skupnosti, uporabnikom ali tretjim osebam.
- (3) Koncesionar je pred sklenitvijo koncesijske pogodbe dolžan iz naslova splošne civilne odgovornosti (vključno z razširitvijo na druge nevarnostne vire) z zavarovalnico skleniti zavarovalno pogodbo za škodo z najnižjo višino enotne zavarovalne vsote, določeno s sklepom o javnem razpisu za zavarovanje dejavnosti (za škodo, ki jo povzroči z nerednim ali nevestnim opravljanjem gospodarske javne službe, za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposlene osebe uporabnikom ali drugim osebam). Pogodba o zavarovanju mora imeti klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist koncedenta.
- (4) Če se ugotovi, da naprave predstavljajo nevarnost za osebe in/ali premoženje, sanacija pa zaradi omejenih finančnih virov ni mogoča, je vzdrževalec naprav dolžan vzpostaviti takšno stanje naprav ali odstraniti naprave, da te v nobenem primeru ne predstavljajo nevarnosti v primeru porušitve.

Ločeno računovodstvo

21. člen

- (1) Koncesionar lahko izvaja tudi druge dejavnosti, za katere je registriran, vendar pa njihovo izvajanje ne sme vplivati na opravljanje gospodarske javne službe.
- (2) Koncesionar mora za gospodarsko javno službo iz tega odloka za območje koncedenta voditi ločeno računovodstvo

po določilih vsakokrat veljavnega zakona, ki ureja gospodarske družbe in ob upoštevanju vsakokrat veljavnega slovenskega računovodskega standarda, ki ureja rešitve za izvajalce gospodarskih javnih služb.

VIII. JAVNI RAZPIS

Oblika in postopek javnega razpisa

22. člen

Koncesionarja za izvajanje dejavnosti iz 1. člena tega odloka se izbere z enotnim javnim razpisom po postopku konkurenčnega dialoga. Postopek konkurenčnega dialoga se izvede v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje. Za objavo javnega razpisa in izvedbo postopka izbire koncesionarja se pooblasti občinsko upravo koncedenta. Za izbor koncesionarja in podpis koncesijske pogodbe ter druga dejanja v postopku sklenitve in izvajanja javno-zasebnega partnerstva se pooblasti župana. Sklep o javnem razpisu sprejme župan.

Objava javnega razpisa

23. člen

- (1) Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in Uradnem glasilu EU, vsebovati pa mora vsaj vse obvezne sestavine, kakor jih določa veljavna zakonodaja.
- (2) V razpisni dokumentaciji morajo biti navedeni vsi podatki, ki bodo omogočili kandidatu izdelati popolno prijavo.
- (3) Javni razpis se lahko objavi tudi v drugih medijih, vendar ne pred objavo v Uradnem listu Republike Slovenije oz. Uradnem glasilu EU.

Razpisni pogoji za izbiro koncesionarja

24. člen

- (1) Koncesionar mora za opravljanje koncesionirane dejavnosti izpolnjevati pogoje, opredeljene z veljavnim zakonom, ki ureja postopek oddaje javnih naročil:
 1. da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije;
 2. da pri koncesionarju ne obstajajo izključitveni razlogi opredeljeni v predpisih o javnem naročanju, ki jih koncedent podrobneje opredeli v razpisni dokumentaciji;
 3. da koncesionar ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami po predpisih o javnem naročanju;
 4. da v zadnjih 12 mesecih pred izdajo dokazila ni imel blokiranih poslovnih računov;
 5. da je povprečje njegove prihodkovne realizacije v zadnjih treh letih znašalo vsaj v vrednosti, ki je enaka ponujeni ocenjeni vrednosti koncesije. Če ponudnik v katerem izmed let še ni obstajal, se za to leto, ko še ni obstajal, upošteva realizacija 0 EUR. Pri partnerskih ponudbah se prihodkovna realizacija seštevata in korigira na naslednji način:

- v primeru partnerske ponudbe dveh partnerjev se prihodkovna realizacija obeh partnerjev sešteje in pomnoži s koeficientom 0,9 ter se upošteva tako dobljena prihodkovna realizacija;
- v primeru partnerske ponudbe treh partnerjev se prihodkovna realizacija vseh treh partnerjev sešteje in pomnoži s koeficientom 0,8 ter se upošteva tako dobljena prihodkovna realizacija;
- v primeru partnerske ponudbe štirih ali več partnerjev se prihodkovna realizacija vseh partnerjev sešteje in pomnoži s koeficientom 0,7 ter se upošteva tako dobljena prihodkovna realizacija;

6. da predloži finančni načrt, iz katerega so razvidni vsi stroški izvajanja koncesionirane dejavnosti, ter da navede vire financiranja za pokrite predvidenih stroškov in izkaže, da razpolaga s finančnimi sredstvi, potrebnimi za realizacijo predvidenih ukrepov;
 7. da ima ustrezne izkušnje in reference na področju izvajanja koncesionirane dejavnosti;
 8. da poda pisno izjavo, da bo sklenil zahtevana zavarovanja;
 9. da poda pisno izjavo, da bo, če bo izbran, sprejel vse obveznosti, določene s tem odlokom, razpisno dokumentacijo in vzorcem koncesijske pogodbe;
 10. da je sposoben zagotavljati izvajanje koncesije na kontinuiran in kakovosten način, ob upoštevanju tega odloka, predpisov, normativov in standardov ter ob upoštevanju krajevnih običajev;
 11. da razpolaga z ustrezno tehnično opremo in kadri, ki omogočajo kakovostno izvedbo prevzetih obveznosti;
 12. da je predložil opis tehnološke rešitve izvedbe investicijskih ukrepov, ki je skladen z zahtevami koncedenta;
 13. da bo uporabljal sodobne tehnologije in materiale, ki ustrezajo sodobnim standardom na trgu;
 14. da izpolnjuje vse obvezne zakonske pogoje po veljavni zakonodaji in iz razpisne dokumentacije koncedenta;
 15. in druge pogoje, določene v razpisni dokumentaciji.
- (2) Podrobnejšo vsebino pogojev in dokazil za izpolnjevanje pogojev bo koncedent določil v okviru javnega razpisa. Koncedent si pridržuje pravico, da v fazi javnega razpisa od ponudnikov zahteva, da predložijo dodatna pojasnila ali dokazila, s katerimi se dokazuje izpolnjevanje postavljenih pogojev za priznanje sposobnosti.
 - (3) Koncesionar mora izpolnjevati tudi morebitne druge pogoje za izvajanje dejavnosti, ki jih določajo drugi predpisi.

Merila za izbor koncesionarja

25. člen

- (1) Merila za izbor koncesionarja so:
 - cena storitev;
 - tehnična usposobljenost, ki presega minimalne zahteve;
 - kadrovska usposobljenost in znanja oseb, ki so pomembne za izvajanje gospodarske javne službe (npr. višja stopnja izobrazbe, funkcionalna znanja), ki presegajo minimalne zahteve;

- dosedanje pozitivne reference na področju primerljivih vzdrževalnih in/ali obnovitvenih del, ki presegajo minimalne zahteve javne službe.

- (2) Merila, po katerih koncedent izbira najugodnejšo ponudbo, morajo biti v razpisni dokumentaciji opisana in ovrednotena (določen način njihove uporabe) ter navedena v vrstnem redu, kakor izhaja iz prejšnjega odstavka tega člena, od najpomembnejšega do najmanj pomembnega.

IX. ORGAN, KI OPRAVI IZBOR KONCESIONARJA, ORGAN, PRISTOJEN ZA SKLENITEV KONCESIJSKE POGODBE IN TRAJANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

Strokovna komisija

26. člen

- (1) Za pripravo in izvedbo javnega razpisa, pregled in oceno prispelih vlog oz. prijav ter za pripravo strokovnega poročila župan imenuje strokovno komisijo.
- (2) Strokovna komisija ima predsednika in najmanj pet članov. Predsednik in drugi člani strokovne komisije morajo imeti najmanj visokošolsko izobrazbo in najmanj 2 leti delovnih izkušenj z delovnega področja, da lahko zagotovijo strokovno presojo vlog oziroma prijav.
- (3) Predsednik in vsi člani strokovne komisije morajo izpolnjevati pogoj iz drugega odstavka 52. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), kar potrjuje s podpisom izjave o izpolnjevanju tega pogoja.
- (4) Član strokovne komisije, za katerega se ugotovi, da ne izpolnjuje postavljenega pogoja iz drugega in tretjega odstavka tega člena, se nemudoma izloči iz strokovne komisije in se imenuje nadomestnega člana.
- (5) Za izvedbo posameznih dejanj v postopku izvedbe javnega razpisa morajo biti navzoči najmanj trije člani strokovne komisije. Poročilo o ocenjevanju prispelih ponudb pripravijo in podpišejo vsi člani strokovne komisije.
- (6) Strokovno-tehnično pomoč in svetovanje v postopku priprave in izvedbe javnega razpisa za strokovno komisijo zagotavljajo strokovne službe koncedenta in/ali zunanji strokovnjaki. Člani strokovne komisije so lahko tudi neodvisni zunanji strokovnjaki, ki razpolagajo s specifičnim znanjem, potrebnim za uspešno izbiro koncesionarja.
- (7) Strokovna komisija pripravi poročilo o ocenjevanju prispelih ponudb, ki ga posreduje županu. Predmetno poročilo je podlaga za pripravo odločitve oz. akta izbire koncesionarja, ki ga sprejme župan.
- (8) Organ, ki opravi izbor koncesionarja z upravno odločbo po postopku iz tega odloka, je Občinska uprava Občine Polzela.
- (9) Akt izbire in upravna odločba prenehata veljati, če izbrani koncesionar ne podpiše koncesijske pogodbe v roku 60 dni od prejema pisnega poziva koncedenta k podpisu koncesijske pogodbe.

Sklenitev koncesijske pogodbe

27. člen

- (1) Koncesionar pridobi pravice in dolžnosti iz koncesijskega razmerja s sklenitvijo koncesijske pogodbe.
- (2) Koncesijsko pogodbo v imenu koncedenta sklene župan, po predhodnem soglasju občinskega sveta.
- (3) Koncesijska pogodba, ki je v bistvenem nasprotju s koncesijskim aktom, kot je veljal ob sklenitvi pogodbe, je neveljavna. Če gre za manjša ali nebitvena neskladja, se uporablja koncesijski akt.
- (4) Koncesijska pogodba mora biti z novim koncesionarjem sklenjena pred iztekom roka, za katerega je bila podeljena prejšnja koncesija, začne pa veljati z dnem, ki je določen v koncesijski pogodbi.

Trajanje in podaljšanje koncesijske pogodbe

28. člen

- (1) Koncesijska pogodba se sklene za določen čas največ 20 let od dneva sklenitve koncesijske pogodbe (rok koncesije), z možnostjo podaljšanja koncesijske pogodbe za polovično dobo sklenjene pogodbe.
- (2) Koncesionar mora začeti izvajati koncesijo z dnem, ki je določen v koncesijski pogodbi.
- (3) Rok koncesije ne teče v času, ko zaradi višje sile ali razlogov na strani koncedenta koncesionar ne more izvrševati bistvenega dela koncesijskega razmerja.
- (4) Trajanje koncesijske pogodbe se lahko podaljša zgolj iz razlogov, določenih z zakonom in skladno z določbami vsakokrat veljavne zakonodaje.

X. NADZOR NAD IZVAJANJEM KONCESIJE

Nadzor nad zakonitostjo ter strokovni in finančni nadzor

29. člen

- (1) Nadzor nad zakonitostjo izvajanja gospodarske javne službe ter strokovni in finančni nadzor urejajo vsakokrat veljavna zakonodaja, področni predpisi, ta odlok in koncesijska pogodba.
- (2) Medsebojna razmerja v zvezi z izvajanjem strokovnega in finančnega nadzora uredita koncedent in koncesionar s koncesijsko pogodbo.

Izvajanje nadzora

30. člen

- (1) Nadzor nad izvajanjem koncesije oziroma koncesijske pogodbe izvaja koncedent na podlagi sprejetih splošnih zahtev in standardov vzdrževanja. Koncedent lahko za posamezna strokovna in druga opravila nadzora pooblasti pristojno strokovno službo ali drugo institucijo.
- (2) Koncesionar mora koncedentu omogočiti odrejeni nadzor, vstop v svoje poslovne prostore, pregled objektov in naprav

koncesije ter omogočiti vpogled v dokumentacijo (letne računovodske izkaze ...), v kataster gospodarske javne službe oz. vodene zbirke podatkov, ki se nanašajo nanjo, ter nuditi zahtevane podatke in pojasnila.

- (3) Nadzor je lahko napovedan ali nenapovedan.
- (4) Koncedent izvrši napovedan nadzor s poprejšnjo napovedjo, praviloma najmanj 15 dni pred izvedbo. Nadzor mora potekati tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti koncesionarja in tretjih oseb, praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta.
- (5) O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik koncesionarja in koncedenta oz. koncedentov pooblaščenec.

Letni program dela in koncesionarjeva poročila

31. člen

- (1) Koncesionar je dolžan vsako leto pripraviti predlog letnega programa za prihodnje leto, ki zajema tudi predlog letni program investicijskega vzdrževanja in obnove cest in ga skupaj z devetmesečnim poročilom o poslovanju najpozneje do 31. 10. vsakega tekočega leta predložiti občinski upravi Občine Polzela.
- (2) Koncesionar je dolžan koncedentu do 31. 3. tekočega leta podati za preteklo leto letno poročilo o izvajanju koncesijske pogodbe. Poročilo mora vsebovati zlasti podatke o:
 - izpolnjevanju obveznosti, ki jih ima koncesionar po koncesijski pogodbi,
 - pritožbah uporabnikov storitev koncesionarja in o reševanju teh,
 - oddaji poslov podizvajalcem,
 - spremembah v podjetju koncesionarja,
 - škodnih dogodkih,
 - spremenjenih pogojih izvajanja koncesijske pogodbe,
 - koriščenju zavarovanj in
 - o vseh drugih okoliščinah, ki lahko neposredno ali posredno vplivajo na izvajanje koncesijske pogodbe.
- (3) Koncesionar mora na zahtevo koncedenta predložiti tudi izredna poročila o opravljenih in potrebnih delih, potrebnih investicijah in organizacijskih ukrepih in kakovosti izvajanja koncesije.
- (4) Podrobnejša vsebina programov in poročil iz tega člena se določi v koncesijski pogodbi.

Nadzorni ukrepi

32. člen

Če pristojni organ koncedenta ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, mu lahko z upravno odločbo naloži izpolnitev teh obveznosti oz. drugo ravnanje, ki izhaja iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe.

Obveščanje o kapitalskih spremembah

33. člen

Koncesionar je dolžan obvestiti koncedenta o vsaki statusni spremembi, vključno s spremembo kapitalne strukture. Če koncesionar tega v razumnem roku ne stori, če je zaradi sprememb prizadet interes koncedenta ali če so zaradi sprememb bistveno spremenjena razmerja iz koncesijske pogodbe, lahko koncedent pod pogoji iz tega odloka uveljavlja predčasno prenehanje koncesijske pogodbe.

XI. PRENOS KONCESIJE

Oblika

34. člen

- (1) Koncesija se lahko prenese zgolj v primerih, določenih z zakonom, ki ne zahtevajo izvedbe novega javnega razpisa. Opravljanje koncesionirane gospodarske javne službe se lahko prenese na drugo osebo samo z dovoljenjem koncedenta.
- (2) Koncesija se prenese na enak način, kot je bila podeljena. Novi koncesionar sklene s koncedentom novo koncesijsko pogodbo.
- (3) Posledica prenosa koncesijskega razmerja je vstop prevzemnika koncesije v pogodbeno razmerja odstopnika z uporabniki.

XII. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA IN KONCESIJSKE POGODBE

Načini prenehanja koncesijskega razmerja

35. člen

Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- s prenehanjem koncesionarja,
- z odvzemom koncesije,
- z odkupom koncesije.

Prenehanje koncesijske pogodbe

36. člen

Koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
- s sporazumno razvezo.

Potek roka koncesije

37. člen

Koncesijska pogodba preneha s pretekom časa, za katerega je bila koncesijska pogodba sklenjena.

Sporazumna razveza

38. člen

- (1) Pogodbeni stranki lahko med trajanjem koncesije tudi sporazumno razvežeta koncesijsko pogodbo.
- (2) Stranki se sporazumeta za razvezo koncesijske pogodbe, če ugotovita, da je zaradi bistveno spremenjenih okoliščin ekonomskega ali sistemskega značaja oz. drugih enakovredno ocenjenih okoliščin nadaljnje opravljanje dejavnosti iz koncesijske pogodbe nesmotrno ali nemogoče.

Prenehanje koncesionarja

39. člen

- (1) Koncesijsko razmerje preneha v primeru prenehanja koncesionarja.
- (2) Koncesijsko razmerje ne preneha, če so izpolnjeni z zakonom in koncesijsko pogodbo določeni pogoji za obvezen prenos koncesije na tretjo osebo (vstopna pravica tretjih) ali v primeru prenosa koncesije na koncesionarjeve univerzalne pravne naslednike (pripojitev, spojitve, prenos premoženja, preoblikovanje). V teh primerih lahko koncedent pod pogoji iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe razdre koncesijsko pogodbo ali od koncesijske pogodbe odstopi.

Odvzem koncesije

40. člen

- (1) Koncesijsko razmerje preneha, če koncedent v skladu s koncesijskim aktom koncesionarju koncesijo odvzame. Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju:
 - če ne začne z opravljanjem koncesionirane gospodarske javne službe v roku, določenem s koncesijsko pogodbo,
 - če je v javnem interesu, da se dejavnosti prenehajo izvajati kot gospodarske javne službe ali kot koncesionirane gospodarske javne službe.
- (2) Pogoji odvzema koncesije se določijo v koncesijski pogodbi. Odvzem koncesije je mogoč le, če kršitev resno ogrozi izvrševanje gospodarske javne službe. Koncedent mora koncesionarju o odvzemu koncesije izdati odločbo. Koncesijsko razmerje preneha z dnem dokončnosti odločbe o odvzemu koncesije.
- (3) Odvzem koncesije ni dopusten, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.
- (4) V primeru odvzema iz druge alineje prvega odstavka je koncedent dolžan koncesionarju povrniti tudi odškodnino po splošnih pravilih odškodninskega prava.

Odkup koncesije

41. člen

Če koncedent enostransko ugotovi, da bi bilo gospodarske javne službe možno učinkoviteje opravljati na drug način, lahko uveljavi takojšnji odkup koncesije. Odločitev o odkupu mora

sprejeti Občinski svet Občine Polzela, ki mora hkrati tudi razveljaviti koncesijski akt in sprejeti nov(e) predpis(e) o načinu izvajanja javne službe. Odkup koncesije se izvede na podlagi upravne odločbe in uveljavi v razumnem roku, ki pa ne sme trajati več kot tri mesece.

XIII. VIŠJA SILA IN SPREMENJENE OKOLIŠČINE

Višja sila

42. člen

- (1) Višja sila in druge nepredvidljive okoliščine so izredne, nepremagljive in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje pogodbenih strank (v celoti tuje pogodbenim strankam). Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne nesreče, stavke, vojna ali ukrepi oblasti, pri katerih izvajanje koncesije ni mogoče na celotnem območju Občine Polzela ali na njenem delu na način, ki ga predpisuje koncesijska pogodba.
- (2) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesionirano gospodarsko javno službo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile. O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju gospodarske javne službe v takih pogojih.
- (3) V primeru iz prejšnjega odstavka ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesionirane gospodarske javne službe v nepredvidljivih okoliščinah.
- (4) Neposredno škodo, ki je bila povzročena tretjim osebam kot posledica višje sile s strani infrastrukture, ki je predmet koncesije, po predloženi dokumentaciji krije koncedent.
- (5) V primeru višje sile in drugih nepredvidljivih okoliščin lahko župan poleg koncesionarja aktivira tudi Občinski štab za civilno zaščito ter enote, službe in druge operativne sestave za zaščito, reševanje in pomoč v Občini Polzela. V tem primeru lahko prevzame Občinski štab za civilno zaščito nadzor nad izvajanjem ukrepov.

Spremenjene okoliščine

43. člen

- (1) Če nastanejo po sklenitvi koncesijske pogodbe okoliščine, ki bistveno otežujejo izpolnjevanje obveznosti koncesionarja, in to v takšni meri, da bi bilo kljub posebni naravi koncesijske pogodbe nepravilno pogodbeno tveganja preveliti pretežno ali izključno le na koncesionarja, ima koncesionar pravico zahtevati spremembo koncesijske pogodbe.
- (2) Spremenjene okoliščine iz prejšnjega odstavka niso razlog za enostransko prenehanje koncesijske pogodbe. O nastopu spremenjenih okoliščin se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju koncesijske pogodbe v takih pogojih. Kljub spremenjenim okoliščinam je koncesionar dolžan izpolnjevati obveznosti iz koncesijske pogodbe.

Sprememba pogodbe **44. člen**

- (1) Spremembe koncesijske pogodbe so dopustne pod pogoji, določenimi v veljavni zakonodaji s področja javno-zasebnega partnerstva in javnega naročanja.
- (2) Koncedent ali koncesionar lahko zahtevata spremembo koncesijske pogodbe v primerih:
 - spremembe zakonov in predpisov, ki vplivajo na spremembo določb koncesijske pogodbe (npr. uvajajo dodatne stroške koncesionarja, spreminjajo dotedanjo višino stroškov, nalagajo nove, razširjene ali dodatne obveznosti koncesionarja);
 - dodatnih investicij in storitev, ki niso bile vključene v prvotno koncesijsko pogodbo;
 - spremenjenih okoliščin, ki jih ni bilo mogoče predvideti ob podpisu koncesijske pogodbe ali jih natančno finančno ovrednotiti;
 - zaradi sprememb strokovno-tehničnih, organizacijskih, stroškovnih in drugih zahtev, normativov in standardov koncedenta ali zaradi usklajevanja obveznosti koncesionarja z razvojnimi programi, potrebami in interesi koncedenta, kadar ima navedeno vpliv na finančna razmerja med strankama po koncesijski pogodbi;
 - v drugih primerih, ko so izpolnjeni pogoji skladno z veljavno zakonodajo s področij javno-zasebnega partnerstva in javnih naročil.
- (3) Koncedent lahko zahteva spremembo koncesijske pogodbe tudi, če je to potrebno, da se zavaruje javni interes.
- (4) Nedopustne so spremembe koncesijske pogodbe, pri katerih:
 - bi se spremenila splošna narava koncesije;
 - bi sprememba uvajala pogoje, ki bi, če bi bili del prvotnega postopka podelitve koncesije, omogočili udeležbo drugih ponudnikov kot tistih, ki so bili prvotno izbrani, ali sprejem druge ponudbe kot tiste, ki je bila prvotno izbrana, ali pa bi k sodelovanju v postopku podelitve koncesije pritegnili še druge udeležence;
 - bi se zaradi spremembe ekonomsko ravnotežje koncesije spremenilo v korist koncesionarja na način, ki ni bil predviden v prvotni koncesiji;
 - bi bil zaradi spremembe znatno razširjen obseg koncesije;
 - bi se zamenjal koncesionar, razen pod pogoji, predvidenimi v vsakokrat veljavni zakonodaji.
- (5) V primeru spremembe pogodbe je treba prilagoditi tudi finančna razmerja med strankama in ohraniti finančno ravnovesje pogodbe.

XIV. UPORABA PRAVA IN REŠEVANJE SPOROV

Uporaba prava **45. člen**

Za vsa razmerja med koncedentom in koncesionarjem ter koncesionarjem in uporabniki storitev gospodarske javne službe se lahko dogovori izključno uporaba pravnega reda Republike Slovenije.

Arbitražna klavzula in prepoved prorogacije tujega sodišča ali arbitraže **46. člen**

- (1) S koncesijsko pogodbo se lahko dogovori, da je za odločanje o sporih med koncedentom in koncesionarjem pristojna arbitražna, kolikor to ni v nasprotju s pravnim redom.
- (2) V razmerjih med koncesionarjem in uporabniki storitev gospodarske javne službe ni dopustno dogovoriti, da o sporih iz teh razmerij odločajo tuja sodišča ali arbitraže (prepoved prorogacije tujega sodišča ali arbitraže).

Protikorupcijska klavzula **47. člen**

- (1) Če je pri sklenitvi ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun koncesionarja, predstavniku ali posredniku koncedenta, javnemu uslužbencu občinske uprave, funkcionarju obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je koncedentu povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku koncedenta, javnemu uslužbencu občinske uprave, funkcionarju, zasebnemu partnerju ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.
- (2) Koncedent bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, začel ugotavljati pogoje ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma začel izvajati druge ukrepe v skladu s predpisi Republike Slovenije.

XV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

Objava javnega razpisa **48. člen**

Javni razpis za podelitev koncesije mora biti objavljen najpozneje v 6 mesecih po uveljavitvi tega odloka.

Začetek veljavnosti odloka **49. člen**

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Polzelanu, poročevalcu Občine Polzela – Uradne objave.

Številka: 4301-10/2025-17
Datum: 15. 9. 2025

Jože Kužnik, l. r.
Župan

PRILOGA 1: SEZNAM CEST V OBČINI POLZELA, KI SO PREDMET KONCESIJE ZA OBNOVO CEST

I.	Seznam odsekov, ki so pripravljene za <u>INVESTICIJSKO OBNOVO</u> :		št. odseka	začetek odseka	konec odseka	predvidena dolžina
						(m)
ODSEK						
I. 1.	LOKALNE CESTE (LC)					16.060,0
1.	490320	Orova vas	490321	C 694	C 490350	355,0
2.	490350	Šempeter - Zalog - 694				
		Šempeter - Zalog	490351	C 490410	C 490370	
		Zalog - Polzela	490352	C 490370	C 694	2.942,0
3.	490330	Andraž - Dobrič - odcep Gora Oljka				
		Andraž - odcep Oljka	490331	C 694	C 993900	4.718,0
4.	490340	Podvin - Grajf - Tomaž, Gora Oljka				3.136,0
		Podvin - Grajf - Tomaž	490341	C 695	C 490330	
		Gora Oljka	490342	C 993900	Z Pl. Dom	
5.	490490	Andraž - Lovče - Okonina				2.602,0
		Andraž - Okonina	490491	C 490330	C 408010	
6.	490500	Andraž - Podkraj pri Velenju				2.307,0
		Andraž - Podkraj	490501	C 490330	C 408010	
I. 2.	ZBIRNE KRAJEVNE CESTE (LZ)					2.190,0
7.	493821	Polzela – TN (Cvetlična ulica)	493821	C 731	C 694	640
8.	493821	Polzela – TN (Cvetlična ulica)	493821	C 731	C 694	1.550
I. 3.	JAVNE POTI (JP)					6.656,0
9.	993900	cesta 695 Podvin - odcep Gora Oljka	993901	C 490340	C 695	1.216,0
10.	990060	cesta 694 - Dom krajanov Andraž	990061	C 694	C 490330	500,0
11.	991600	Založe (Jezernik Pek - Požrllov hrib)	991601	C 490350	O 991641	1.495,0
12.	991640	Založe (Farma Turnšek -Preloge)	991641	C 490370	C 490350	1.221,0
13.	991490	Polzela - Šenek (Pot v Šenek)				
		Polzela - Šenek	991491	C 694	Z Šenek	
		Pušnik	991492	C 694	Z razcep	549,0
14.	990111	Cesta 694 - Jajče	990111	C 694	Z HŠ 79	1.120,0
15.	991561	Sp. Podvin - Cizej	991561	C 695	O 490341	555,0
I. 3.	NEKATEGORIZIRANA CESTA					1.200,0
16.		Gora Oljka – Veliki vrh GC (oznaka gozdne ceste 093424)				1200,0
I.	skupaj - investicijska obnova					24.906,0





Na podlagi prvega odstavka 15. člena Statuta Občine Polzela – UPB1 (Polzelan, poročevalec Občine Polzela, št. 3/22 in 7/25) in 1. alineje prvega odstavka 67. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Polzela – UPB1 (Polzelan, poročevalec Občine Polzela, št. 3/22) je Občinski svet Občine Polzela na 22. redni seji dne 15. 9. 2025 sprejel

Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Polzela

1. člen

V Poslovniku Občinskega sveta Občine Polzela – UPB1 (Polzelan, poročevalec Občine Polzela – Uradne objave, št. 3/22) se v 8. členu prvi odstavek spremeni, tako da se glasi »Občinski svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri se seznani z aktom o izidu volitev.«.

V 8. členu se drugi odstavek spremeni, tako da se glasi »Prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan. Prva seja se opravi najpozneje v 14 dneh po objavi akta o izidu volitev, vodi pa jo najstarejši član občinskega sveta.«.

2. člen

V 9. členu se 3. točka prvega odstavka spremeni, tako da se glasi »Imenovanje mandatne komisije za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga seznanitve z aktom o izidu volitev članov občinskega sveta ter ugotovitve izvolitve župana.«.

V 9. členu se 4. točka prvega odstavka spremeni, tako da se glasi: »Poročilo mandatne komisije in seznanitev z aktom o izidu volitev članov občinskega sveta.«.

3. člen

V 10. členu se prvi odstavek spremeni, tako da se glasi »Na prvi seji občinski svet izmed navzočih članov najprej imenuje tričlansko mandatno komisijo za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga seznanitve z aktom o izidu volitev članov občinskega sveta. Člane mandatne komisije lahko predlaga vsak član občinskega sveta. Občinski svet glasuje o predlogih po vrstnem redu, kot so bili vloženi, dokler niso imenovani trije člani komisije. O preostalih predlogih občinski svet ne odloča.«.

V 10. členu se drugi odstavek spremeni, tako da se glasi »Mandatna komisija na podlagi poročila občinske volilne komisije in potrdil o izvolitvi pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za člane občinskega sveta, predlaga občinskemu svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatov za člane občinskega sveta ali predstavnikov kandidatnih list ter predlaga seznanitev z aktom o izidu volitev članov občinskega sveta.«.

4. člen

V 11. členu se prvi odstavek spremeni, tako da se glasi »Z aktom o izidu volitev članov občinskega sveta se občinski svet seznani na predlog mandatne komisije potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov, predstavnikov kandidatur ali kandidatnih list.«.

V 11. členu se drugi odstavek spremeni, tako da se glasi »Občinski svet se skupaj seznani z aktom o izidu volitev članov občinskega sveta za mandate, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa se seznani posebej.«.

5. člen

V 21. členu se prvi odstavek spremeni, tako da se glasi »Vabilo za redno sejo občinskega sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom občinskega sveta najpozneje sedem dni pred dnevom, določenim za sejo.«.

V 21. členu se drugi odstavek spremeni, tako da se glasi »Vabilo za redno sejo občinskega sveta s predlogom dnevnega reda z gradivom za redno sejo občinskega sveta se objavi na spletni strani občine, v primeru tehničnih težav pa se pošlje po pošti. Posamezno gradivo se lahko objavi pozneje, če je vsebina gradiva potrebna pri odločanju o točki dnevnega reda. Neposredno na sejo ni dovoljeno predložiti gradiva za zadeve, ki predstavljajo pomembne strateške in investicijske odločitve.«.

6. člen

Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Polzela začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Polzelanu, poročevalcu Občine Polzela.

Številka: 007-0004/2022-7

Datum: 15. 9. 2025

Jože Kužnik, l. r.
Župan



Pravilnik o uporabi osebnih podatkov iz Centralnega registra prebivalstva za organizacijo občinskih dogodkov Občine Polzela

1. člen (namen in področje uporabe)

- (1) Ta pravilnik ureja pravno podlago, postopke, odgovornosti in varovala pri pridobivanju, uporabi, posredovanju, hrambi in brisanju osebnih podatkov iz centralnega registra prebivalcev (v nadaljevanju: CRP) za organizacijo naslednjih rednih dogodkov Občine Polzela (v nadaljevanju: Občina):
 - (a) županov sprejem novorojenčkov;
 - (b) županov sprejem abrahamovcev (50 let);
 - (c) sprejem starejših občanov (nad 70 let).
- (2) Pravilnik zajema tudi posredovanje najmanjšega potrebne obsega podatkov Območnemu združenju Rdečega križa Slovenije (v nadaljevanju: RKS), kadar z Občino sodeluje pri humanitarnih aktivnostih ali soorganizaciji srečanj starejših.

2. člen (upravljavec, pooblaščen oseba, obdelovalci)

- (1) Upravljavec osebnih podatkov je Občina Polzela, Malteška cesta 28, 3313 Polzela.
- (2) Imenovana pooblaščen oseba za varstvo podatkov (v nadaljevanju: DPO) je DATAINFO.SI, Tržaška cesta 85, 2000 Maribor.
- (3) Imenovana pooblaščen oseba za obdelavo osebnih podatkov je Lidija Praprotnik, strokovna sodelavka VII/2 (II) za dogodke in promocijo.
- (4) Kadar občina zaradi organizacije dogodkov vključuje zunanjo osebo ali organizacijo (npr. izvajalca vabila, tiskarja, dostavne službe), nastopa ta kot pogodbeni obdelovalec po členu 28 Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. 4. 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter razveljavitvi Direktive 95/46/ES (v nadaljevanju: GDPR, Uradni list EU, L 119, z dne 4. 5. 2016); z njim se sklene pogodba o obdelavi z vsemi obveznimi elementi.

3. člen (pravna podlaga)

- (1) Občina osebne podatke za namene iz 1. člena obdeluje na podlagi 21., 21.a in 24. člena Zakona o lokalni samoupravi (v nadaljevanju: ZLS, Uradni list RS, št. 94/07 in nasl.), kar predstavlja pravno podlago za obdelavo osebnih podatkov po členu 6(1)(e) GDPR (naloge v javnem interesu oziroma izvajanje javne oblasti) v povezavi s členom 6(3) GDPR.
- (2) Pri sodelovanju z RKS se upošteva Zakon o Rdečem križu Slovenije (v nadaljevanju: ZRKS, Uradni list RS, št. 7/93 in 79/10) glede nalog in vodenja zbirk podatkov. Občina lahko RKS posreduje predpisane osebne podatke, če gre za izvajanje občinskih nalog po ZLS in so izpolnjeni pogoji iz 21. in 21.a člena ZLS.
- (3) Kadar RKS izvaja aktivnosti v imenu Občine, je RKS pogodbeni obdelovalec (člen 28 GDPR) in se sklene pogodba o obdelavi. Če občina in RKS skupaj določata namene in sredstva (npr. soorganizacija programa, skupno določanje kriterijev in komunikacij), nastopata kot skupna upravljavca z dogovorom iz člena 26 GDPR.
- (4) Obdelava se izvaja v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (v nadaljevanju: ZVOP 2, Uradni list RS, št. 163/22 in 40/25 – ZInfV-1), vključno z obveznostjo vodenja dnevnikov obdelave, kadar to zahteva zakon.

4. člen (obseg podatkov in načelo najmanjšega obsega)

- (1) Za vsako posamezno skupino udeležencev se praviloma obdelujejo naslednji podatki iz CRP:
 - (a) ime in priimek,
 - (b) naslov stalnega prebivališča,
 - (c) datum rojstva.
- (2) Za županov sprejem novorojenčkov se iz CRP pridobi podatek o rojstvu in naslov starša/skrbnika, če je to potrebno za vročanje vabila; Občina ne obdeluje podatkov, ki niso potrebni za vabilo ali izvedbo dogodka.

- (3) Za abrahamovce (50 let) in starejše občane (nad 70 let) se iz CRP opredeli letnik/obdobje rojstva ter prebivališče v Občini.
 - (4) Dodatni podatki (npr. telefonska številka, e pošta) se zbirajo neposredno od posameznikov ob prijavi/udeležbi in niso del paketnega izpisa CRP.
 - (5) V vsakem primeru se dosledno spoštujejo načela iz člena 5 GDPR (omejitev namena, najmanjši obseg, točnost, omejitve hrambe, celovitost in zaupnost).
- (2) Če Občina in RKS nastopata kot skupna upravljavca, se posameznikom posreduje bistvo medsebojnega dogovora.

8. člen **(hramba in brisanje)**

- (1) Osebni podatki se hranijo do zaključka organizacije posameznega dogodka oziroma najdlje en mesec po dogodku, razen če drug zakon, predpis ali javni interes zahtevajo daljši rok; v tem primeru se seznami anonimizirajo.
- (2) Paketni izpis CRP (surovi izvoz) se po preverjanju točnosti neposredno pretvori v delovne sezname in se ne hrani ločeno, razen če je to nujno za dokazovanje zakonitosti; v tem primeru se izpis najkrajši potreben rok.
- (3) Dnevniki obdelav v informacijskih sistemih se vodijo in hranijo skladno z ZVOP 2, če je to zahtevano.

9. člen **(varnost in dostop)**

- (1) Dostop do podatkov je omejen na nujno število pooblaščenih oseb (organizator dogodka, tajništvo, pisarna župana, IT podpora).
- (2) Uporabljajo se organizacijski in tehnični ukrepi za varstvo osebnih podatkov: nadzor dostopov (vloge), beleženje vpogledov, šifriran prenos/pošiljanje, varno tiskanje, čist namizni zaslon, zaščita prenosnih medijev, varno uničenje, pogodbe o zaupnosti, redno testiranje in usposabljanje.
- (3) Če se podatki posredujejo RKS ali drugim obdelovalcem, se uporablja šifriran kanal in zahteva vračilo/brisanje po zaključku obdelave.

10. člen **(evidence dejavnosti in DPIA)**

- (1) Občina vodi evidenco dejavnosti obdelave osebnih podatkov za potrebe dogodkov iz tega pravilnika.
- (2) Pred spremembami, ki bi pomembno povečale tveganja (npr. obsežnejša profiliranja, nove podatkovne kategorije, sistematična primerjanja zbirk), Občina izvede oceno učinka (DPIA) in se po potrebi posvetuje z informacijskim pooblaščencom.

11. člen **(obvladovanje incidentov)**

- (1) Kršitve varnosti (npr. napačen naslovnik vabila, izguba seznama) se nemudoma prijavijo DPO.

5. člen **(pridobivanje – paketni izpis iz CRP)**

- (1) Paketni izpis se praviloma zahteva enkrat na leto za posamezni dogodek in vključuje zgolj osebe s stalnim prebivališčem v Občini, ki v koledarskem letu izpolnijo starostni kriterij (50 let in nad 70 let) oziroma so rojene v koledarskem letu (novorojenčki).
- (2) Zahtevo upravljavcu CRP poda pooblaščen oseb Občine v pisni obliki, z navedbo pravne podlage, namena, kriterijev filtriranja in seznama zahtevanih polj. Upravljavec zbirke je Občini dolžan omogočiti dostop do podatkov, če so izpolnjene zakonske podlage in jih Občina potrebuje za izvajanje svojih pristojnosti.
- (3) Evidentira se kdo, kdaj in za kateri namen je podatke zahteval in prejel; paketni izpis se brez odlašanja uvozi/pretvori v interni seznam prejemnikov vabil, datoteka s surovim izpisom pa se varno hrani ali anonimizira, skladno z 8. členom tega pravilnika.

6. člen **(obdelava in posredovanje RKS)**

- (1) Če RKS za Občino izvaja operativne naloge (npr. priprava in pošiljanje vabil, klicni center), deluje kot obdelovalec; sklene se pogodba o obdelavi z elementi iz člena 28 GDPR (predmet, trajanje, narava in namen obdelave, vrste podatkov, kategorije posameznikov, ukrepi varovanja, podobdelovalci, vračilo/brisanje po zaključku).
- (2) Če Občina in RKS skupno načrtujeta in izvajata humanitarne aktivnosti ali srečanja starejših, skleneta dogovor o skupnem upravljanju po členu 26 GDPR, ki pregledno razdeli obveznosti posameznega upravljavca (informiranje, uresničevanje pravic, kontaktna točka).

7. člen **(informiranje posameznikov)**

- (1) Občina posameznikom zagotovi informacije po členih 13 in 14 GDPR v vabilih, poslanih posameznikom.

(2) Občina ravna po postopku za prijavo kršitev (ocena tveganja, obvestilo informacijskemu pooblaščenцу in posameznikom, če je potrebno) in vodi zapisnik.

12. člen
(izvrševanje pravic)

(1) Občina zagotovi kanale za uveljavljanje pravic posameznikov (e pošta, pošta, e vloga) ter roke in odgovorne osebe za obravnavo zahtev. Če je sklenjen dogovor o skupnem upravljanju, se zahteve usmerjajo skladno z dogovorom (kontaktna točka).

14. člen
(končne določbe)

(1) Ta pravilnik začne veljati z dnem objave v Polzelanu, poročevalcu Občine Polzela – Uradne objave, in se objavi na uradni spletni strani Občine ter v Katalogu informacij javnega značaja.

Datum: 8. 8. 2025
Številka: 382-2/2024-9

Jože Kužnik, l. r.
Župan

Na podlagi 24. alineje 2. odstavka 15. člena Statuta Občine Polzela (Polzelan, poročevalec Občine Polzela – Uradne objave, št. 4/2016, 7/2019 in 3/2022-UPB 1) je Občinski svet Občine Polzela na 22. redni seji dne 15. 9. 2025 sprejel

Pravilnik o uporabi osebnih podatkov iz Centralnega registra prebivalstva za organizacijo občinskih dogodkov Občine Polzela.

Številka: 382-2/2024-10
Datum: 25. 8. 2025

Jože Kužnik, l. r.
Župan

