



Občina Šmartno pri Litiji

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA
za oddajo javnega naročila**

IZGRADNJA NOVE CESTE NA ROJE

Po postopku: zbiranje ponudb po predhodni objavi

Šmartno pri Litiji, april 2011

MAPA I.

**RAZPISNA
DOKUMENTACIJA**

A. SPLOŠNI DEL

(od A 00 do A 05)

A 00. POSEBNO OPOZORILO

PONUDBNIK MORA ORIGINALNO RAZPISNO DOKUMENTACIJO PREVZETI NA OBČINI ŠMARTNO PRI LITJI, TOMAZINOVA ULICA 2, 1275 ŠMARTNO PRI LITJI, SVOJO PONUDBO PA IZDELATI IN ODDATI NA IZVIRNIKU TE PREVZETE RAZPISNE DOKUMENTACIJE!

OBRAZCI IZ TE RAZPISNE DOKUMENTACIJE MORAJO BITI IZPOLNJENI, PODPISANI IN ŽIGOSANI. NA IZVIRNIKU RAZEN ČE NI NA POSAMEZNEM OBRAZCU DOLOČENO DRUGAČE!

ČE JE IZ TEHNIČNIH RAZLOGOV POSAMEZEN OBRAZEC IZDELAN OZIROMA IZPOLNjen DRUGAČE, MORA BESEDILO V CELOTI USTREZATI ZAHTEVAM NAROČNIKA, KAR POMENI, DA MORA BITI BESEDILO OBRAZCA ISTOVETNO BESEDILU NA PREDPISANEM OBRAZCU, RAZEN ČE NI DRUGAČE DOLOČENO V OBRAZCU.

IZJAVE, KI JIH NAROČNIK ZAHTEVA OD POSAMEZNEGA PONUDNIKA IN NISO V OBLIKI OBRAZCA DEL RAZPISNE DOKUMENTACIJE, JE PONUDNIK DOLŽAN SESTAVITI, PODPISATI IN ŽIGOSATI SAM IN JIH PRILOŽITI PONUDBENI DOKUMENTACIJI.

ZAŽELJENO JE, DA JE PONUDBA OZIROMA PONUDBENA DOKUMENTACIJA SESTAVLJENA OZIROMA ZLOŽENA PO VRSTNEM REDU, NAVEDENEM V VSEBINI RAZPISNE DOKUMENTACIJE TER DA SO POGLAVJA LOČENA S PREGRADNIMI KARTONI.

OBČINA ŠMARTNO PRI LITJI SI PRIDRŽUJE PRAVICO DO NEIZBIRE V PRIMERU, DA V PRORAČUNU NE BO IMELA ZAGOTOVLJENIH SREDSTEV V VIŠINI PONUDBE NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA.

OBČINA ŠMARTNO PRI LITJI SI PRIDRŽUJE PRAVICO, DA BO PO KONČANEM RAZPISU S PONUDNIKI OPRAVILA ŠE POGAJANJA.

PREDVIDENA DINAMIKA IZDELAVE NOVE CESTE NA ROJE: V LETU 2011 SE DO OKTOBRA 2011 OPRAVIJO VSA PREDDELA, ZEMELJSKA DELA IN TEMELJENJE, TER OPORNI ZIDOVI, DO KONCA MARCA 2012 PA OSTALA DELA, KI SO PREDVIDENA PO POPISU DEL.

PREDVIDENA DINAMIKA FINANCIRANJA PROJEKTA: V LETU 2011 BODO POPLAČANA IZVEDENA DELA NA PODLAGI IZDANIH ZAČASNIH IN KONČNE SITUACIJE ZA IZVEDENA DELA DO OKTOBRA 2011, V LETU 2012 PA NA PODLAGI IZDANIH ZAČASNIH IN KONČNE SITUACIJE ZA IZVEDENA OSTALA DELA.

IZLOČITVENI KRITERIJI PRED JAVNIM ODPIRANJEM PONUDB:

Ponudba ponudnika ali morebitna sprememba ponudbe bo izložena pred začetkom javnega odpiranja ponudb če ne bo prispela pravočasno.

V primeru, da ponudba ni opremljena skladno s točko XVI. v A 03. SPLOŠNA NAVODILA PONUDNIKOM naročnik ne odgovarja za predčasno odpiranje ponudbe ali za založitev ponudbe.

A 01. SPLOŠNA NAVODILA PONUDNIKOM

I.

Javno naročilo bo izvedeno skladno z določili Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 128/2006 ZJN-2 – s spremembami), drugimi veljavnimi predpisi, ter to razpisno dokumentacijo

II.

Splošna navodila so sestavni del te razpisne dokumentacije in določajo pogoje, ki jih morajo izpolnjevati vse ponudbe in vsi ponudniki ter ravnanja ponudnikov v posameznih fazah postopka oddaje tega javnega naročila.

III.

Kot ponudnik lahko v postopku oddaje javnega naročila sodeluje vsaka pravna ali fizična oseba ali skupina pravnih ali fizičnih oseb, ki izpolnjuje pogoje iz te razpisne dokumentacije. ima registrirano dejavnost, ki je predmet javnega razpisa.

IV.

Ponudbe, ki jih predložijo skupine izvajalcev morajo, če ni s to razpisno dokumentacijo določeno drugače, izpolnjevati naslednje zahteve:

- a) ponudba mora vsebovati vse podatke, ki jih zahteva ta razpisna dokumentacija od ponudnika;
- b) ponudba mora biti podpisana tako, da formalno zavezuje vse partnerje v skupni ponudbi;
- c) za izvedbo javnega naročila ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

V.

Naročnik lahko v razpisni dokumentaciji zahteva, da določene pogoje iz poglavja C te razpisne dokumentacije dokažejo tudi podizvajalci. Izpolnjevanje pogojev mora biti dokumentirano na isti način, kot se zahteva od ponudnika.

Ponudnik v takem primeru za delo podizvajalcev odgovarja tako, kot bi ga opravil sam.

VI.

Ponudniki morajo izpolniti in predložiti vse zahtevane obrazce, dokazila in potrdila, ki jih zahteva razpisna dokumentacija, sicer bodo njihove ponudbe izločene iz nadaljnjih postopkov oddaje javnega naročila.

Ponudniki morajo prav tako izpolniti in predložiti rekapitulacijo ponudbene cene in ponudbeni predračun tudi v elektronski obliki (v excel formatu).

VII.

Vsak ponudnik lahko predloži kot vodilni partner samo eno ponudbo, ne glede na to, ali jo predloži samostojno ali kot partner v skupnem poslu. Variantni predlogi niso dopustni.

VIII.

Vsi stroški priprave ponudbe in ponudbene dokumentacije so stroški ponudnika.

Naročnik bo ponudniku pri naročilih, kjer je smiseln ogled lokacije ali lokacij, te ogleda omogočil, vendar na njegove stroške.

IX.

Ponudnik lahko zaprosi za obrazložitev prevzete razpisne dokumentacije pisno, na način, ki omogoča ugotovitev datuma prispetja in pošiljatelja sporočila. Naročnik bo odgovoril na vsa vprašanja ponudnikov, ki jih bo prejel najkasneje 6 dni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Vprašanja ponudniki postavljajo v pisni obliki na Portalu javnih naročil, kjer bo naročnik tudi objavljati .

X.

Naročnik lahko spremeni ali dopolni razpisno dokumentacijo, vse do poteka roka za oddajo ponudb.

Naročnik bo, če bo ocenil, da ponudniki v razpisanem roku ne bodo uspeli dopolniti svojih ponudb, rok za oddajo ponudb ustrezno podaljšal, pravice naročnika in ponudnikov pa bodo v takem primeru vezane na novi rok.

XI.

Ponudba in ponudbena dokumentacija mora biti izdelana in predložena v slovenskem jeziku. Izjema so prospekti, katalogi, tehnične dokumentacije in reference, ki so lahko v angleškem ali nemškem jeziku.

XII.

Cene v ponudbi morajo biti podane skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije in izražene v EUR.

Cene za enoto ne smejo vsebovati davka. Ponudnik mora izpolniti cene za vse pozicije, opisane v popisu del s količinami.

Davek mora biti prikazan ločeno v rekapitulaciji cene ponudbe.

Morebitni popust mora biti izražen v odstotku popusta in znesku nove končne nižje ponudbene cene.

Tako izraženi popust se obračuna kot sorazmerno zmanjšanje vseh elementov prvotne končne ponudbene cene.

Končna ponudbena cena je fiksna do zaključka izvedbe javnega naročila.

XIII.

Ponudbe morajo biti veljavne za čas, določen v razpisu.

XIV.

Sestavni del ponudbe je tudi zavarovanje za resnost ponudbe, vrsta in trajanje morata biti skladna z določili razpisne dokumentacije.

Ponudbe, ki ne bodo vsebovale garancije za resnost ponudbe, bodo zavrnjene kot nepravilne.

Naročnik bo zavarovanje za resnost ponudbe unovčil:

- a) če ponudnik umakne ponudbo ali jo spremeni po poteku roka za oddajo ponudb;
- b) če izbrani ponudnik v zahtevanem času ne podpiše pogodbe;

Neizbranim ponudnikom bodo garancije za resnost ponudbe na osnovi pisnega zahtevka ponudnika vrnjene v roku 8 dni po uspešni oddaji javnega naročila.

XV.

Ponudba mora biti napisana s pisalom ali drugače izpolnjena na način, ki pušča trajno sled, žigosana in podpisana od zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pooblastilo zakonitega zastopnika.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb ali dodatkov, ki niso v skladu z navodili naročnika.

XVI.

Vse dokumente, ki sestavljajo ponudbo, ponudnik poveže z vrvico in zapečati tako, da jih ni mogoče odvzemati ali dodajati. V nasprotnem primeru bo naročnik izločil ponudbo iz nadaljnjega postopka.

Ovojnice s ponudbo morajo biti naslovljene na naročnika, kot je določeno v razpisu. Opremljene morajo biti z oznako razpisa in jasnim opozorilom "NE ODPIRAJ – PONUDBA »IZGRADNJA NOVE CESTE NA ROJE«.

Na hrbtni strani ovojnice mora biti označen naziv ponudnika, njegova firma in naslov.

XVII.

Upoštevane bodo vse ponudbe, ki bodo prispele na naslov naročnika v roku, navedenem v javnem razpisu. Posledice zamude roka oziroma nepravilne označitve ponudb bremenijo ponudnika.

XVIII.

Vse prepozno prispele bodo neodprte vrnjene ponudnikom, po zaključku postopka odpiranja ponudb.

XIX.

Ponudniki lahko spremenijo ali umaknejo ponudbo s pisnim obvestilom do izteka roka določenega za oddajo ponudb.

Ponudnikovo obvestilo mora biti naročniku dostavljeno v zaprti ovojnici in označeno na enak način, kot ponudba sama, beseda "PONUDBA" pa se nadomesti z besedo "SPREMEMBA" ali "UMIK". Sprememba ali umik ponudbe se vložita v enem izvodu. Spremembi ponudbe

mora biti priložen žigosan in s strani pooblaščne osebe ponudnika podpisan obrazec ali izjava, ki jo ponudnik spreminja glede na prvotno oddano ponudbo.

Če ponudnik spreminja ponudbeno ceno, mora spremembi priložiti spremenjen obrazec A 06 (Ponudba) in spremenjen obrazec E 04./1. (rekapitulacija cene), sicer njegova sprememba ne bo upoštevana.

Po poteku roka za oddajo ponudb, ponudb ni mogoče spreminjati ali umakniti, sprememba ali umik ponudbe po poteku roka za oddajo ponudb pa ima za posledico vnovčitev garancije za resnost ponudbe.

XX.

Javno odpiranje ponudb bo potekalo skladno z določili ZJN-2 ter drugimi veljavnimi predpisi in to razpisno dokumentacijo.

XXI.

Naročnik ima pravico in možnost zahtevati od vsakega ponudnika razlago ponudbe, vključno z razčlenbo cen, če je to potrebno za preizkus, ocenjevanje in primerjavo ponudb. Zahteva mora biti ponudniku posredovana pisno, prav tako pa tudi odgovor ponudnika naročniku, v roku, ki ga določi naročnik.

XXII.

Pred ocenjevanjem ponudb bo naročnik ugotovil:

- a) ali ponudnik izpolnjuje pogoje za priznanje sposobnosti, ki jih naročnik zahteva v razpisni dokumentaciji. Ponudbe ponudnikov, ki ne izpolnjujejo vseh pogojev za priznanje sposobnosti iz razpisne dokumentacije bo naročnik izločil iz nadaljnjega postopka ocenjevanja ponudb;
- b) ali ponudba v celoti ustreza tehničnim specifikacijam in tehničnim zahtevam;
- c) ali ponudba izpolnjuje ostale pogoje iz razpisne dokumentacije.

XXIII.

Naročnik bo skladno z ZJN-2 dovolil tiste popravke oziroma dopolnitve ponudbe, ki pomenijo formalne pomanjkljivosti ponudbe.

XXIV.

Naročnik bo ocenjeval in primerjal le tiste ponudbe, ki izpolnjujejo z zakonom zahtevane pogoje in pogoje ter zahteve, ki jih naročnik zahteva v razpisni dokumentaciji.

XXV.

Naročnik bo izbral ponudnika, katerega ponudba v celoti izpolnjuje vse zahteve iz razpisne dokumentacije in je najugodnejša glede na postavljena merila.

XXVI.

O odločitvi o izbiri ponudnika bo naročnik obvestil vse ponudnike skladno z določili 79. člena ZJN-2.

XXVII.

Odločitev o oddaji javnega naročila bo objavljena na Portalu javnih naročil.

XXVIII.

Zahtevek za revizijo postopka oddaje javnega naročila se lahko vloži skladno z zakonom o reviziji postopkov javnega naročanja.

XXIX.

Če naročnik ugotovi, da na podlagi obstoječe razpisne dokumentacije ne more ali ne bo mogel oceniti prispelih ponudb, mora ponoviti javni razpis in povrniti ponudnikom na njihovo zahtevo stroške, za katera predložijo dokazila.

A 02. PODATKI O PONUDNIKU

PONUDNIK

FIRMA OZ. IME IN PRIIMEK PONUDNIKA: _____

ZAKONITI ZASTOPNIK PONUDNIKA: _____

MATIČNA ŠTEVILKA: _____

ID št. za DDV: _____

ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA IN BANKA: _____

NASLOV: _____

TELEFON/TELEFAX: _____

KONTAKTNA OSEBA: _____

POOBlašČENA OSEBA ZA PODPIS POGODBE: _____

IZJAVA PONUDNIKA:

PONUDNIK IZJAVLJA DA BO PRI IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA SODELOVAL Z IZVAJALCI V SKUPNI PONUDBI :

izvajalec v skupni izvedbi (firma, sedež, tel., fax)	Vrsta del, ki jih bodo izvajali	Delež od celotne pon.. cene (%)	Odgovorna oseba

V primeru skupne ponudbe izpolnijo tabelo vsi izvajalci v skupnem nastopu.

Datum: _____

Žig in podpis zakonitega zastopnika: _____

A 03. POOBLASTILO ZA SODELOVANJE PRI JAVNEM ODPIRANJU PONUDB

(Izpolni ponudnik, ki bo sodeloval na javnem odpiranju ponudb in ga predloži ali na javnem odpiranju ali pa v ponudbi. Obrazec ni del ponudbene dokumentacije!)

PONUĐNIK: _____

ZAKONITI ZASTOPNIK PONUĐNIKA: _____

POOBLAŠČENEC: _____

S tem pooblastilom je pooblaščenec upravičen in pooblaščen:

1. zastopati ponudnika pri javnem odpiranju ponudb in dajati pripombe na delo strokovne komisije, na dotedanji postopek izvedbe javnega razpisa ali na vsebino zapisnika. Morebitne pripombe pooblaščenca naj se vpišejo v zapisnik o javnem odpiranju ponudb.
2. podpisati zapisnik o javnem odpiranju ponudb.

zakoniti zastopnik pa lahko zastopa ponudnika in podpiše zapisnik samostojno.

Dano pooblastilo velja za javno odpiranje ponudb za javno naročilo : »IZGRADNJA NOVE CESTE NA ROJE«.

Žig in podpis zakonitega zastopnika:

A 04. DODATEK K SPLOŠNIM NAVODILOM S POSEBNIMI ZAHTEVAMI NAROČNIKA

Posebne zahteve naročnika za oddajo javnega naročila : »IZGRADNJA NOVE CESTE NA ROJE«.

1. Ponudba se lahko odda le za celoten predmet javnega naročila.
2. Ponudba mora veljati 120 dni po dnevu javnega odpiranja ponudb.
3. Rok za predložitev ponudb je do **23.5.2011 do 10. ure** na sedež naročnika, in sicer v tajništvu Občine Šmartno pri Litiji, soba št. 4, Tomazinova 2, Šmartno pri Litiji.
4. Javno odpiranje ponudb bo dne **23.5.2011 ob 12. uri**, v sejni sobi Občine Šmartno pri Litiji, Tomazinova 2, Šmartno pri Litiji.
5. Pri izboru najustreznejšega ponudnika bo kot edino merilo upoštevana najnižja cena.
6. Bančna garancija za resnost ponudbe mora biti izdana v višini 10% ponudbene vrednosti javnega naročila in mora biti veljavna najmanj deset (10) dni dlje od opcije ponudbe. V navedenem roku je upoštevan tudi čas, ki je potreben za rešitev spora v primeru morebitnega vloženega zahtevka za revizijo.
7. Za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti izdana bančna garancija v višini 10% končne pogodbene cene, ki jo bo izbrani ponudnik predložil ob podpisu pogodbe.
8. Za odpravo napak v garancijskem roku mora biti izdana bančna garancija v višini 10 % končne pogodbene cene, ki jo bo izbrani ponudnik predložil ob primopredaji.
9. Zahtevana pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo naj ponudnik pošlje na elektronski naslov: ales.krze@smartno-litija.si ali na naslov:

**Občina Šmartno pri Litiji, Tomazinova 2, 1275 Šmartno pri Litiji,
s pripisom :**

" NE ODPIRAJ – IZGRADNJA NOVE CESTE NA ROJE".

A 05. OBRAZEC PONUDBE
(Izpolni ponudnik)

PONUĐNIK: _____

NAROČNIKU: _____

Ponujamo v izvedbo javno naročilo: »IZGRADNJA NOVE CESTE NA ROJE«

objavljen na Portalu javnih naročil dne _____ pod št. _____

Za celoten razpisani predmet javnega naročila nudimo izvedbo po načelu » fiksne cene« in »dejanske količine«, skladno z razpisnimi pogoji.

Skupna vrednost po predračunu (brez DDV):	 EUR
+ DDV 20 %	+ EUR
PONUDBENA CENA (z DDV):	 EUR

(z besedo: _____/100 EUR),

V navedeni ceni za predmet javnega naročila so upoštevani vsi elementi cene oziroma stroški vključno z davki, prispevki, takse, carine, pristojbine, stroški soglasij, zavarovanj, garancij, atestov, certifikatov oziroma tehnične dokumentacije za izvedena dela in drugi stroški, torej vse obremenitve, ki so bile znane najmanj 15 dni pred potekom roka za oddajo ponudb. V navedeni ceni so upoštevane tudi vse olajšave in vsi popusti.

Ta ponudba in naročnikov pisno potrjeni sprejem te ponudbe bosta oblikovala poslovno obveznost med ponudnikom in naročnikom.

Potrjujemo, da ta ponudba izpolnjuje vse zahteve razpisne dokumentacije.

Veljavnost ponudbe je 120 dni od dneva javnega odpiranja ponudb.

Datum: _____

Žig in podpis pooblaščenice osebe:

B. POGOJI POGODBE IN VZOREC POGODBE

B 01. VZOREC POGODBE

(Ponudnik izpolni s pogodbeno ceno, podpiše ter žigosa)

GRADBENA POGODBA št. _____

ki jo na podlagi izvedenega javnega razpisa: »IZGRADNJA NOVE CESTE NA ROJE«

objavljenega na Portalu javnih naročil z dne _____, pod oznako _____ in pravnomočnega Obvestila o oddaji javnega naročila št. _____ z dne _____, sklenejo:

Občina Šmartno pri Litiji, Tomazinova 2, 1275 Šmartno pri Litiji, ki jo zastopa župan Milan Izlakar (v nadaljevanju te pogodbe : **naročnik**)
Davčna številka: SI 99744686

in

IZVAJALEC : _____
_____, ki ga zastopa _____
(v nadaljevanju: **izvajalec**)
ID za DDV: _____

za izvedbo javnega naročila: »IZGRADNJA NOVE CESTE NA ROJE«

kot sledi:

1.0. PREDMET POGODBE IN OBSEG DELA

1.1 Predmet pogodbe je »IZGRADNJA NOVE CESTE NA ROJE«.

1.2 Obseg del je opredeljen v projektni dokumentaciji: PGD PROJEKT ZA PRIDOBITEV GRADBENEGA OBJEKTA, za objekt: PROJEKT KOMUNALNEGA UREJANJA CESTE NA ROJE, izdelovalca Pino d.o.o., Ulica Mire Pregljeve 4, 1270 Litija, št. projekta 16/10, ki je sestavni del te pogodbe in zajema sledeče vrste načrtov:

- Vodilno mapo,
- Gradbene načrte,
- Načrt gradbenih konstrukcij,
- Načrt električnih inštalacij in opreme, Električni NN priključek,
- Načrt električnih inštalacij in opreme, Javna razsvetljava,
- Geodetski načrt.

- 1.3 Izvajalec je v okviru pogodbene cene dolžan pridobiti tudi uporabno dovoljenje in izdelati vso tehnično dokumentacijo.

Izvajalec je dolžan vlogo za pridobitev uporabnega dovoljenja opremiti z vso zahtevano dokumentacijo, vključno s projekti izvedenih del (PID). V primeru, da izvajalec preda na Upravno enoto nepopolno vlogo in s tem povzroči časovni zamik pričetka postopka, se navedeni časovni zamik smatra za kršitev pogodbenih rokov in zamudo izvajalca. Riziko časovne odmaknjenosti do pravnomočnosti uporabnega dovoljenja nosi izvajalec v smislu pogodbenega določila »ključ v roke«.

2.0 ROKI

- 2.1 Izvajalec je dolžan dokončati vsa pogodbeni dela skladno s terminskim načrtom, ki je priloga in sestavni del te pogodbe, vendar najkasneje do konca oktobra 2011 predдела, zemeljska dela in temeljenje, ter oporni zidovi, in najkasneje do marca 2012 vsa ostala dela predvidena v popisu del.

- 2.2 Za pričetek izvajanja pogodbenih del se smatra dan, ko je izvedena uvedba izvajalca v delo kar se vpiše v gradbeni dnevnik.

- 2.3 Za dokončanje pogodbenih del se smatra dan, ko so izpolnjeni sledeči pogoji:

- dokončanje gradnje,
- uspešno opravljen tehnični pregled,
- pridobljeno uporabno dovoljenje,
- uspešno opravljen kvalitativni in kvantitativni pregled nad izvedbo navedenih del,
- odprava vseh pomanjkljivosti s tehničnega in kvalitetnega pregleda,
- uporabniku predana tehnična dokumentacija in druga dokumentacija potrebna za obratovanje in vzdrževanje objekta

Izvajalec je dolžan v roku 7(sedem) dni po prejemu zapisniških pripomb oziroma nepravilnosti, ugotovljenih na tehničnem pregledu objekta, vse ugotovljene nepravilnosti odpraviti.

Nespoštovanje navedenega roka se smatra za kršitev pogodbenih rokov.

Z izpolnitvijo pogojev iz tega člena te pogodbe so izpolnjeni pogoji za primopredajo

O primopredaji se sestavi zapisnik. Po primopredaji izvajalec ni več odgovoren za pomanjkljivosti, ki bi se morale in mogle ugotoviti z običajnim pregledom ob prevzemu.

3.0 CENA

- 3.1 Cena storitev, navedenih v predmetu in obsegu del te pogodbe, je določena na osnovi ponudbe izvajalca št.....z dne..... in v celoti potrjena s strani naročnika.

Skupna pogodbenena cena za celoten predmet pogodbe, znaša:

.....€

(z besedo:€)

- 3.2 V končni pogodbeni ceni so upoštevani vsi stroški, davek na dodano vrednost v višini 20 %, vsi prispevki ter druge obveznosti; torej vse obremenitve, znane v času sklenitve te pogodbe in je oblikovana po načelu "fiksne cene" in »dejanske količine«.

Pogodbenena cena je nespremenljiva oziroma fiksna.

Pogodbenena cena vsebuje vse morebitne podražitve do izteka pogodbenega roka za dokončanje oziroma izročitev s primopredajo in plačila po dinamiki, ki je predvidena s finančnim načrtom. Podražitev ni možna tudi po izteku pogodbenega roka v času enega leta po podpisu pogodbe, nikakor pa ni možna, če je izvajalec v zamudi po svoji krivdi. Določilo o fiksni ceni se upošteva skladno z 656. členom Obligacijskega zakonika.

- 3.3 Izvajalec izrecno potrjuje, da so mu znani projektna naloga, idejni projekt in ostali pogoji, po katerih bo dela izvajal in se v naprej odpoveduje vsakršnemu zahtevku iz naslova nepredvidenih pogojev za delo, nepopolne in/ali neustrezne dokumentacije ter se zavezuje, da bo tovrstne pomanjkljivosti ustrezno saniral na lastne stroške in na način, ki ga bo predhodno uskladi z naročnikom, ne da bi zaradi tega trpel rok gradnje, kvaliteta vgrajenega materiala ali izvedenih del, funkcionalnost posameznih delov ali objekta kot celote.

4.0 NAČIN PLAČILA

- 4.1.1 Izvršena dela bo naročnik plačal na podlagi situacij, ki jih je izvajalec dolžan dostaviti naročniku in so potrjene s strani nadzornega organa.

Situacije se izstavlja na podlagi izdelane in potrjene knjige obračunskih izmer, v skladu z napredovanjem del in finančnim ter terminskim načrtom v skladu z 2.0 točko te pogodbe.

Naročnik je dolžan situacije potrjene s strani nadzora potrditi v roku 8 dni od prejema. Situacijo, ki je nadzor ni potrdil, naročnik ni dolžan izrecno zavračati in se šteje za zavrnjeno. V primeru, da naročnik v 8 dneh situacije ne zavrne, se smatra za potrjeno.

Naročnik bo plačal izvajalcu na podlagi začasnih situacij skupno znesek v višini 85% pogodbenega zneska, preostali del v višini 15% pogodbenega zneska pa kot končno obračunsko situacijo ob dokončanju vseh pogodbeno dogovorjenih del.

Naročnik bo izvajalcu vse situacije plačeval v okviru razpoložljivih sredstev letnega proračuna občine, iz proračunske postavke št. 13224623.

Izvajalec je dolžan dela po terminskem načrtu uskladiti z razpoložljivimi sredstvi naročnika in s tem z naročnikom uskladiti finančni in terminski načrt.

Za datum končanja vseh pogodbenih del se šteje, če ni v pogodbi določeno drugače, datum primopredaje del po opravljenem tehničnem in kvalitetnem prevzemu vključno z dokončnim (finančnim) obračunom ter ob izpolnitvi vseh pogojev iz točke 2.3 te pogodbe.

S strani nadzora potrjeno obračunsko situacijo izvajalec pošlje naročniku v izplačilo. Naročnik je situacijo dolžan izplačati najkasneje 30. dan, šteto od dne prejema potrjene situacije.

Pogoj za izplačilo situacije je tudi izstavitelj izvajalčeve bančne garancije oz. garancijo zavarovalnice za odpravo napak, reklamiranih v garancijski dobi.

V primeru, da pa bo izvajalec v zamudi z izvedbo predmeta pogodbe po svoji krivdi, bo naročnik od končne situacije odštel znesek pogodbene kazni zaradi zamude in izvajalcu izplačal razliko.

- 4.2 Plan predvidenih (mesečnih) plačil izdelava izbrani ponudnik ob podpisu pogodbe in je sestavni del te pogodbe.

Znesek situacije mora biti nakazan na transakcijski račun izvajalca:

banka _____

št. računa _____

Od neupravičeno nepravočasno plačanih zneskov pripadajo izvajalcu zakonite zamudne obresti.

5.0 OBVEZNOSTI NAROČNIKA IN UPORABNIKA

5.1 Obveznosti naročnika so:

- ob uvedbi v delo izvajalcu predložiti projektno dokumentacijo iz točke 1.2, gradbeno dovoljenje in ostale podatke in dokumentacijo, potrebno za realizacijo predmeta pogodbe,
- tekoče spremljati izvajanje pogodbenih del in potrjevati predlagane, s strani nadzornika, usklajene spremembe;
- zagotoviti finančna sredstva, potrebna za realizacijo predmeta pogodbe.

5.2 Obveznosti uporabnika so:

- zagotoviti gradbeni nadzor (po ZGO-1) nad izvajanjem del,
- zagotoviti projektantski nadzor,
- zagotoviti izdelavo varnostnega načrta,
- zagotoviti delo koordinatorja za varnost in zdravje pri delu (po ZGO-1)
- omogočiti izvajalcu nemoteno delo (predaja delovišča v trenutno posest, zagotovitev primernih dostopov itd.)

6.0 OBVEZNOSTI IZVAJALCA

Obveznosti izvajalca so:

- naročniku predložiti v soglasje podizvajalce, predvidene za izvedbo pogodbenih del
- pogodbene storitve, določene s to pogodbo, izvesti strokovno pravilno in v skladu z veljavnimi predpisi ter splošnimi pogoji razpisa in posebnimi pogoji pogodbe;
- skrbeti za izvedbo del s skrbnostjo dobrega strokovnjaka,
- naročniku omogočiti vpogled v izvajanje pogodbenih del ter upoštevati njegova navodila,
- za vsako predlagano spremembo, za katero meni, da je utemeljena in ni v skladu s projektom, pridobiti pisno soglasje nadzornika in naročnika,
- opravljati delo skladno s terminskim planom,
- zagotoviti ustrezno zaščito prostorov, ki neposredno mejijo na območje gradnje ter po opravljenih delih prostore očistiti ter sanirati morebitne poškodbe, nastale zaradi izvajanja del,
- upoštevati vse zahteve naročnika skladno z razpisom.

7.0 GARANCIJE

Izvajalec je dolžan predložiti naslednje garancije:

7.1 Nepreklicno bančno garancijo na prvi poziv, za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % (deset odstotkov) pogodbene vrednosti, najkasneje v 8. dneh od sklenitve pogodbe, z veljavnostjo garancije do roka : 30 dni po primopredaji oziroma najmanj do izstavitve bančne garancije za odpravo napak v garancijski dobi;

7.2 Nepreklicno bančno garancijo na prvi poziv za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po 5. čl. Odredbe o finančnem poslovanju proračunskih porabnikov za zavarovanje obveznosti do podizvajalcev, v višini 10% od skupne pogodbene cene najkasneje v 8. dneh po sklenitvi pogodbe, z veljavnostjo do roka : 30 dni po primopredaji

7.3 Zavarovanje objektov oziroma pogodbenih del in dobav ter odgovornosti za čas od pričetka veljavnosti pogodbe do primopredaje, pri zavarovalnici, ki jo odobri naročnik, ob podpisu pogodbe, sicer lahko to stori naročnik na stroške izvajalca;

7.4 Nepreklicno garancijo banke na prvi poziv, kot jamstvo za brezhibno delovanje oziroma za odpravo stvarnih napak v garancijski dobi; rok trajanja garancije mora biti za 30 dni daljši kot je garancijski rok in v višini 10% od vrednosti, za katero se v določenem obdobju daje; kot začetek veljavnosti garancije mora biti naveden datum primopredaje, kot upravičenec pa naročnik. Garancijo mora izvajalec predložiti ob podpisu primopredajnega zapisnika.

Garancijski roki pričnejo teči z dnem podpisa vseh pogodbenih strank o uspešni primopredaji in so po tej pogodbi :

- 10 let za solidnost gradbe,
- 5 let za vsa ostala gradbena, obrtniška dela,

Solidnost gradbe po tej pogodbi pomeni, da objekt kot celota in vsi njegovi deli izpolnjujejo vse bistvene zahteve v skladu s predpisi in zagotavljajo brezhibno delovanje

objekta pod pogojem , da ga uporabnik vzdržuje v skladu s projektom za vzdrževanje in obratovanje objekta.

Odzivni rok izvajalca na obvestilo o napaki je do tri (3) dni in rok za odpravo napak do največ petnajst (15) dni. Če bi bil ta rok presežen, ima naročnik – uporabnik pravico naročiti odpravo napak pri tretji osebi na stroške izvajalca oziroma vnovčiti ustrezno garancijo.

7.5 V primeru, da izvajalec iz razlogov, ki niso na njegovi strani, ne more dokončati vseh pogodbenih del, vezanih predvsem na montažo opreme, ki ni predmet te pogodbe, je dolžan ob primopredaji naročniku izročiti bančno garancijo v višini 10 % vrednosti neizvršenih del, s pričetkom veljavnosti z dnem primopredaje in rokom veljavnosti 3 mesece.

7.6 Izvajalec del kot prevzemnik javnega naročila se zavezuje:

- da bo svoje terjatve do naročnika odstopil v korist dobaviteljev blaga, podizvajalcev in kooperantov za izkazane in potrjene terjatve dobaviteljev blaga, podizvajalcev in kooperantov do izvajalca del;
- da bo uporabljal za poplačevanje svojih obveznosti dobaviteljem blaga, podizvajalcem in kooperantom enake roke plačil, kot so določeni v tej pogodbi;
- da bo priznal in obračunal ter plačal dobaviteljem blaga, podizvajalcem in kooperantom zapadle obveznosti in zakonske zamudne obresti za vsak dan zamude pri plačilih zapadlih in potrjenih obveznosti po izstavljenih računih za dobavljeno blago dobaviteljev blaga oziroma za opravljene storitve podizvajalcev in kooperantov;
- da bo pred sklenitvijo podizvajalskih in kooperantskih pogodb pridobil pisno soglasje naročnikov za sklenitev teh pogodb

8.0 POGODBENA KAZEN, ODŠKODNINA

8.1 Pogodbene obveznosti bo izvajalec opravil v skladu s terminskim planom in določili iz točke 2.0.

8.2 V primeru zamude z izvajanjem pogodbenih obveznosti s strani izvajalca bo izvajalec plačal naročniku pogodbeno kazen, ki bo odvisna od števila dni in sicer za vsak koledarski dan v višini 0,5 % (pet desetink odstotka), vendar skupno največ 10 % (deset odstotkov) od pogodbene cene. Pogodbena kazen se obračuna pri končnem obračunu.

8.3 Če bo škoda, ki jo bo zaradi zamude utrpel naročnik oziroma uporabnik, večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do polne odškodnine, v vsakem primeru pa unovčiti garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

9.0 SPREMEMBE, RAZVEZE POGODBE

9.1 Če se pokaže potreba za spremembo ali dopolnitev predmeta pogodbe iz kakršnihkoli razlogov, morata izvajalec in naročnik pisno ugotoviti razloge za nastale spremembe. V primeru, da sprememba obsega del ne bo višja ali nižja za 10 % od pogodbenih del, bo izvajalec dolžan izvesti vsa dela za nespremenjeno pogodbeno ceno. V nasprotnem primeru bo nova cena za več ali manj dejansko izvedenih izvajalčevih del opredeljena v dodatku k pogodbi na podlagi revaloriziranih cen iz ponudbe izvajalca.

9.2 V primeru razveze pogodbe je dolžna stranka, na strani katere so nastali razlogi za razvezo, povrniti ostalima strankama vso škodo, ki bi jima nastala zaradi razveze.

10.0 POOBLAŠČENE OSEBE

Pooblaščen predstavnik naročnika je

Pooblaščen predstavnik izvajalca je

Pooblaščen predstavnik nadzora je

Navedeni pogodbeni predstavniki so pooblaščen, da zastopajo pogodbene stranke v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na realizacijo predmeta pogodbe.

Pogodbene stranke imajo pravico zamenjati s pogodbo navedene zastopnike oziroma predstavnike. O spremembi se morajo obvestiti.

11.0 REŠEVANJE SPOROV

Vse možne spore rešujejo pogodbene stranke sporazumno. Če sporazuma glede rešitve spora ne morejo doseči, se spor rešuje pred arbitražno komisijo Gospodarske zbornice Slovenije, po pravilih, ki veljajo za take primere oziroma ga rešuje pristojno sodišče po sedežu naročnika.

12.0 VELJAVNOST POGODBE

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa pogodbenih strank, začne pa veljati, ko izvajalec predloži naročniku garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz točke 7.1 in 7.2 te pogodbe.

Pogodba je sestavljena iz 4(štirih) enakih izvodov, od katerih prejme naročnik 2 (dva) izvoda in izvajalec 2 (dva) izvoda.

Sestavni deli pogodbe so:

- ponudbena dokumentacija izvajalca
- terminski in finančni plan

....., dne.....

Šmartno pri Litiji, dne.....

IZVAJALEC:

NAROČNIK:

C. IZPOLNJEVANJE OBVEZNIH POGOJEV ZA UDELEŽBO - SPLOŠNO

(od C 00 do C 08)

C 00. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

C 01.

Registracija ponudnika za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega razpisa pri pristojnem registrskem organu.

Dokazilo predloži naročniku v obliki notarsko overjenega akta o ustanovitvi oz. družbene pogodbe oziroma v primeru varovanja poslovne skrivnosti notarsko overjenega izvlečka le tega.

C 02.

Izjava ponudnika, da ni bil le-ta ali njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, pravnomočno obsojen zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 63/94, 70/94, 23/99, 60/99, 40/04, 37/05 in 17/06, v nadaljnjem besedilu: Kazenski zakonik):

hudodelsko združevanje, sprejemanje podkupnine pri volitvah (velja za fizične osebe), nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, jemanje podkupnine (za fizične osebe), dajanje podkupnine, sprejemanje daril za nezakonito posredovanje in dajanje daril za nezakonito posredovanje, goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti in zatajitev finančnih obveznosti ter goljufija zoper finančne interese Evropskih skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti, pranje denarja.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo v skladu z 2. odstavkom 42. člena ZJN-2, predložiti dokazila, da niso storili navedenih dejanj.

Obrazec D 00.

C 03.

Ponudnik mora izpolnjevati še sledeče pogoje:

- da ni v postopku oziroma zoper njega ni bil uveden postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije, da z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovno dejavnost ali je v katerem koli podobnem položaju;
- da izpolnjuje obveznosti v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, kjer ima sedež, ali določbami države naročnika;

Pridobi naročnik sam.

C 04.

Dokazila za ponudnika, da je finančno in poslovno sposoben, kar se dokazuje z listinami:

- Izkaz sposobnosti ponudnika na podlagi določil Odredbe o finančnem poslovanju proračunskih porabnikov (Uradni list RS št. 71/99, 78/99, 64/01) - Poročilo pooblaščenega revizorja o poravnanih obveznostih ponudnika.

Predloži ponudnik.

C 05.

Izjava o nepovezanosti.

Izjemoma lahko na razpisu sodeluje tudi ponudnik, ki predloži soglasje ministra, pristojnega za finance, v skladu s 3. odst. 9. člena ZJN-2. Le-ta, izjave o nepovezanosti ne izpolni, priloži pa navedeno soglasje.

Obrazec D 00.

C 06.

Dokazila ponudnika, da razpolaga z ustreznimi tehničnimi zmogljivostmi, kar dokazuje s seznamom najvažnejših zaključenih gradbenih, obrtniških in instalacijskih del v zadnjih petih letih pred datumom za predložitev ponudb, katerih skupna vrednost je najmanj v vrednosti ponujenih del in od katerih je bilo najmanj eno izvedeno pod pogoji, primerljivimi z zahtevami v razpisni dokumentaciji - z navedbo vrste del in časa zaključka izvedbe, vrednosti pogodb in navedbo naročnikov kot investitorjev.

Obrazec D 07.

C 07.

Izjava ponudnika da ima plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

Obrazec D 00.

C 08. Izjava o zagotavljanju ustrezne oblike finančnega zavarovanja:

Ponudnik mora predložiti:

1. Bančno garancijo prvovrstne banke, za resnost ponudbe v višini 10% ponudbene vrednosti javnega naročila.

Naročnik bo unovčil bančno garancijo za resnost ponudbe v naslednjih primerih:

- A) če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedeni v ponudbi ali
- B) če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
 - ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami navodil ponudnikom ali
 - ne predloži ali zavrne predložitev bančne garancije za pravočasno in kvalitetno izvedbo posla v skladu z določbami navodil ponudnikom.

Bančna garancija mora biti predložena v originalu.

Bančna garancija mora veljati za čas veljavnosti ponudbe + 10 dni.

- 2 a) Izjavo prvovrstne banke, da bo ponudniku izdala bančno garancijo za pravočasno in kvalitetno izvedbo posla skladno s to razpisno dokumentacijo

Izbrani kandidat, ki bo uspel na razpisu bo moral hkrati z vsemi podpisanimi izvodi pogodbe, najkasneje pa v 8. dneh po sklenitvi, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izročiti bančno garancijo za pravočasno in kvalitetno izvedbo posla v višini 10% od skupne pogodbene cene, ki jo lahko naročnik unovči v naslednjih primerih:

- če se bo izkazalo, da oprema ni dobavljena v skladu s pogodbo, zahtevami razpisne dokumentacije ali specifikacijami;
- če bo naročnik pogodbo razdril zaradi napak opreme;
- če bo naročnik razdril pogodbo zaradi ponudnikove zamude z dobavo za več kot 10 dni.
- če bo naročnik pogodbo razdril zaradi drugih razlogov, predvidenih v pogodbi.

Bančna garancija za kvalitetno izvedbo posla mora veljati do predložitve bančne garancije za odpravo napak v garancijski dobi, najmanj pa za čas trajanja pogodbe + 30 dni.

- b) Izjavo prvovrstne banke, da bo ponudniku izdala bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po 5. čl. Odredbe o finančnem poslovanju proračunskih porabnikov za zavarovanje obveznosti do podizvajalcev.

Izbrani kandidat, ki bo uspel na razpisu bo moral hkrati z vsemi podpisanimi izvodi pogodbe, najkasneje pa v 8. dneh po sklenitvi, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izročiti bančno garancijo za pravočasno in kvalitetno izvedbo posla v višini 10% od skupne pogodbene cene, ki jo lahko naročnik unovči v naslednjih primerih:

- če izvajalec svoje pogodbene obveznosti plačila potrjenih obveznosti do njegovih podizvajalcev in kooperantov iz kooperantskih oziroma podizvajalskih pogodb ne bo izpolnil ob njihovi zapadlosti.
- kot tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če obveznost izvajalca del do podizvajalca oz. kooperanta tudi delno ne zadostuje potrjeni zapadli obveznosti.

Bančna garancija za kvalitetno izvedbo posla mora veljati do predložitve bančne garancije za odpravo napak v garancijski dobi, najmanj pa za čas trajanja pogodbe + 30 dni.

- c) Izjavo prvovrstne banke, da bo ponudniku izdala bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku.

Ponudnik, ki bo uspel na razpisu, mora ob primopredaji naročniku izročiti bančno garancijo za zavarovanje garancijskih obveznosti v višini 10% od skupne pogodbene cene, veljavno še 30 dni po preteku garancijskega roka .

Naročnik lahko garancijo za zavarovanje garancijskih obveznosti unovči, če ponudnik ne bo izvrševal garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot je opredeljeno v pogodbi.

Bančna garancija za izvajanje garancijskih obveznosti mora veljati od dneva primopredaje in še 30 dni po preteku garancije.

Obrazci D 02.- D 05.

C 09.

Izjava ponudnika in zakonitih zastopnikov ponudnika za pridobitev osebnih podatkov, s katero pooblašča naročnika za pridobitev le teh.

Obrazec D 01.

C 10.

Zaveza ponudnika skladno z Odredbo o finančnem poslovanju proračunskih porabnikov

Obrazec D 06.

Ponudniku ni treba predložiti nobenega dokazila o podatku, o katerem državni organ, organ lokalne skupnosti ali nosilec javnega pooblastila vodi uradno evidenco; namesto dokazila ponudnik poda izjavo o podatkih, ki jih mora vsebovati ponudba. Podatke iz uradnih evidenc naročnik pridobi sam. Če država, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, naročnik lahko namesto pisnega dokazila sprejme zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika. V primerih naročil katerih vrednost je enaka ali presega vrednost iz prvega odstavka 12. člena tega zakona, mora biti ta izjava podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež.

Ponudnik mora izpisati vse enotne cene za vse podane opise del in materialov. Cene za enoto ne smejo vsebovati davka na dodano vrednost (DDV), le-ta se ločeno prikaže le v rekapitulaciji predračuna in ponudbe.

Pri sestavi ponudbene cene mora ponudnik upoštevati vse vsebine, zajete z razpisno dokumentacijo in njenimi prilogami, tako, da naročnik na ceno ponudnika ne plačuje nobenih dodatkov, v enotnih cenah pa mora zajeti tudi vse pričakovane stroške:

- stroške pripravljalnih del, organizacije, ureditve in čuvanja gradbišča;
- stroške nabave in vgradnje vsega materiala in opreme, predvidenega za vgradnjo in montažo;
- stroške prevozov, raztovarjanja in skladiščenja na gradbišču ter notranjega transporta na gradbišču;
- stroške koordinacije med vsemi udeleženi izvajalci in podizvajalci del na gradbišču
- izdelavo ali najem in koriščenje, montažo in demontažo vseh delovnih ter zaščitnih odrov, ograj ipd.;
- stroške zaključnih del na gradbišču z odvozom odvečnega materiala in stroške vzpostavitve prvotnega stanja, kjer bo to potrebno;

- stroške zavarovanja gradbišča
- stroške vzdrževanja začasnih internih poti na gradbišču in stroške čiščenja javnih ter drugih poti in okolja izven gradbišča, ki jih bo onesnažil s svojimi vozili ali deli izvajalec ali njegov podizvajalec;
- stroške čiščenja objekta, kar zadeva izvajalčevo delo in sicer med izvedbo del in primopredajo objekta;
- stroške električne energije, vode, TK priključkov in morebitne ostale stroške v času gradnje;
- stroške predpisanih ukrepov varstva pri delu in varstva pred požarom, ki jih mora izvajalec obvezno upoštevati;
- stroške za popravilo morebitnih škod, ki bi nastale na objektu kot celoti oz. delu objekta, dovoznih cestah, zunanjem okolju, komunalnih vodih in priključkih po krivdi izvajalca;
- stroške vseh predpisanih kontrol materialov, atestov in garancij za materiale vgrajene v objekt, stroške nostrifikacije in meritev pooblaščenih institucij, potrebnih za uspešno primopredajo del, pri čemer morajo biti dokumenti obvezno prevedeni v slovenščino in nostrificirani od pooblaščene institucije v RS;
- stroške v zvezi z odvozom in deponiranjem ruševin in odvečnega materiala skladno s Pravilnikom o ravnanju z gradbenimi odpadki na ustrezne deponije;
- stroške morebitnih potrebnih cestnih zapor; prestavitve obstoječih vodov komunalne infrastrukture,
- stroške tehnične dokumentacije po 39. členu ZGO, razen izdelave PID, ki ga izdelata projektant;
- morebitni nenašteti ostali stroški.

V enotnih cenah morajo biti zajeti tudi že morebitni popusti in manipulativni stroški.

Ponudnik mora podati ponudbo na originalnih in s strani naročnika potrjenih popisih.

Za vso opremo in materiale, ki so v popisih ali na risbah morebiti imenovani z imenom proizvajalca, lahko ponudniki ponudijo opremo in materiale drugih proizvajalcev, enake namembnosti in kapacitet ter najmanj enake kvalitete.

**D. IZJAVE IN DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU OBVEZNIH POGOJEV ZA
UDELEŽBO – OBRAZCI DOKAZIL IN IZJAV**

(od D 00 do D 12)

D 00. TEMELJNA IZJAVA

Izjavljamo:

- 1) Da nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 63/94, 70/94, 23/99, 60/99, 40/04, 37/05 in 17/06): hudodelsko združevanje; sprejemanje podkupnin pri volitvah (velja za fizične osebe), nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, jemanje podkupnine (za fizične osebe), dajanje podkupnine, sprejemanje daril za nezakonito posredovanje in dajanje daril za nezakonito posredovanje; goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti in zatajitev finančnih interesov Evropske skupnosti; pranje denarja. Za tovrstna dejanja niso bile obsojene tudi osebe pooblaščne za zastopanje.
- 2) Da imamo plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.
- 3) Da se v celoti strinjamo in sprejemamo razpisne pogoje naročnika za izvedbo javnega naročila, ki jih v celoti izpolnjujemo;
- 4) Da vse navedbe, ki smo jih podali v ponudbi, ustrezajo dejanskemu stanju, naročniku pa dajemo pravico, da jih preveri pri sodelujočih v ponudbi ali pristojnih ustanovah oz. institucijah;
- 5) Da v primeru tega javnega naročila nismo, skupaj s podizvajalci oz. izvajalci v skupnem nastopu, izdelali oz. sodelovali z izdelovalci pri izdelavi razpisne dokumentacije ali njenih delov; prav tako izdelovalci razpisne dokumentacije niso sodelovali z nami pri pripravi ponudbe;
- 6) Da nam zakon ne prepoveduje skleniti pogodbe za izvedbo javnega naročila;

Ustrezno izpolnite:

Dejavnost lahko opravljamo na podlagi vpisa v Sodni register, pod vložno številko _____, oz. na osnovi vpisa pri Davčnem uradu RS enota v _____, številka _____.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

Datum:

Žig in podpis zakonitega zastopnika:

D 01. IZJAVA ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV

V tej izjavi navedene osebe s podpisom soglašamo in dovoljujemo naročniku, da lahko za namene javnega razpisa _____, objavljenega na Portalu javnih naročil z dne __.__. 2010 pod številko objave Ob- _____ pridobi naše osebne podatke iz zbirk osebnih podatkov državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila:

Ime in priimek: _____
Ime in priimek: _____

Podpis: _____
Podpis: _____

V zgornjih navedbah so navedeni vsi zakoniti zastopniki ponudnika.

Ta izjava (pooblastilo) velja tudi za družbo _____ kot ponudnika, katerega zakoniti zastopniki smo.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javni razpis:

objavljen Portalu javnih naročil z dne __.__. 2011 pod številko objave Ob- _____.

Datum:

Žig in podpis zakonitega zastopnika:

**D 02. IZJAVA BANKE O ZAGOTAVLJANJU USTREZNE OBLIKE
FINANČNEGA ZAVAROVANJA**

Izjavljamo, da bomo za pravočasno in kvalitetno izvedbo posla ter za odpravo napak v garancijskem roku in za izpolnitev pogodbenih obveznosti, skladno s 5.čl. Odredbe o finančnem poslovanju proračunskih porabnikov, ponudniku _____, če bo izbran za izvedbo javnega naročila, izdali bančno garancijo v višini 10% pogodbene obveznosti in sicer v roku določenem s to razpisno dokumentacijo oziroma pogodbo in skladno z obrazci bančnih garancij iz te razpisne dokumentacije.

Za:(razpis)_____ (ocenjena vrednost) _____ EUR, ki je bil objavljen Portalu javnih naročil z dne __.__. 2011 pod številko objave Ob- _____.

Datum:

Žig in podpis zakonitega zastopnika
(banka)

D 03. VZOREC GARANCIJE ZA RESNOST PONUDBE

(Ponudniku v skladu z navodilom v drugem odstavku A 00. Posebno opozorilo tega obrazca ni potrebno izpolniti)

Naziv banke :

Kraj in datum:

Upravičenec Občina Šmartno pri Litiji, Tomazinova 2, Šmartno pri Litiji

Garancija št.

V skladu z javnim razpisom, objavljenim Portalu javnih naročil z dne _____ pod številko objave Ob- _____, za izvedbo naročila »Izgradnja nove ceste Na Roje«.

za potrebe naročnika, je ponudnik dolžan za resnost svoje ponudbe na javnem razpisu, priskrbeti naročniku garancijo v višini EUR.

Banka (zavarovalnica) se zavezuje, da bo plačala naročniku navedeni znesek v naslednjih primerih:

- če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času veljavnosti, navedeni v ponudbi,
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
 - ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami navodil ponudnikom,
 - ali ne predloži ali zavrne predložitev garancije za dobro izvedbo posla v skladu z določbami navodil ponudnikom.

Zavezujemo se, da bomo v 15 dneh po prejemu naročnikovega prvega pisnega zahtevka plačali naročniku zgoraj navedeni znesek brez kakršnega koli dodatnega utemeljevanja, če v svojem zahtevku navede, da mu zahtevani znesek pripada zaradi izpolnitve enega ali obeh zgoraj navedenih primerov in navede, za kateri primer ali primera gre.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki (zavarovalnici) in mora vsebovati:

1. originalno pisno naročnika za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original Garancije št. /

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja vse dotlej, dokler ne bo izbran ponudnik po citiranem javnem razpisu in (v primeru, da je celovita ali delna ponudba sprejeta) do trenutka, ko izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom in mu ne izroči garancije za dobro izvedbo posla, vendar najkasneje **130 dni** od dneva odpiranja ponudb.

Če od vas ne prejmemo nikakršnega zahtevka za izplačilo garantiranega zneska do ta garancija preneha veljati ne glede na to, ali nam je vrnjena.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče kraja naročnika.

Banka (žig in podpis)

**D 04. VZOREC GARANCIJE ZA KVALITETNO IN PRAVOČASNO IZVEDBO DEL V
POGODBENEM ROKU**

(Ponudniku v skladu z navodilom v drugem odstavku A 00. Posebno opozorilo tega obrazca ni potrebno izpolniti)

Naziv banke:

Kraj in datum:

Upravičenec Občina Šmartno pri Litiji, Tomazinova 2, Šmartno pri Litiji

Garancija št.

V skladu s pogodbo (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum,.....), sklenjene med upravičencem (naziv naročnika javnega naročila) in (naziv izvajalca) za izvedbo (predmet pogodbe) v vrednosti, je izvajalec dolžan opraviti naslednje storitve (dela):

1.
2.

v skupni pogodbeni vrednosti EUR, z besedo,
v roku (datum, dni, mesecev) v količini in kvaliteti, opredeljeni v citirani pogodbi.

Na zahtevo izvajalca se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka plačali 10 % pogodben vrednosti oz. EUR, če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljeni v zgoraj citirani pogodbi.

Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbenih obveznosti, če opravljena storitev tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki (zavarovalnici) in mora vsebovati:

1. originalno pismo za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original Garancije št. /

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja najkasneje do Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da prodajalec (izvajalec) ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma prodajalec/izvajalec in banka (zavarovalnica) sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Banka (žig in podpis)

D 05. VZOREC GARANCIJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI

(Ponudniku v skladu z navodilom v drugem odstavku A 00. Posebno opozorilo tega obrazca ni potrebno izpolniti)

Naziv banke:

Kraj in datum:

Upravičenec Občina Šmartno pri Litiji, Tomazinova 2, Šmartno pri Litiji

Garancija št.

V skladu s pogodbo..... (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum,.....), sklenjeno med naročnikom (naziv naročnika)

in izvajalcem (naziv izvajalca).....

je izvajalec dolžan izvesti gradnjo v obsegu in pogoji iz prej omenjene pogodbe v vrednosti EUR, (z besedo:.....).

S to garancijo se nepreklicno in brezpogojno zavezujemo, da bomo v 15 dneh na vaš prvi pisni poziv in ne glede na kakršen koli ugovor prodajalca (izvajalca) izplačali 10 % pogodben vrednosti oz. EUR, če prodajalec (izvajalec) v garancijskem roku oziroma v roku, ko velja ta garancija, ne bo izpolnil svoje obveznosti, ki izhaja iz naslova garancijske obveznosti.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki (zavarovalnici) in mora vsebovati:

1. originalno pisno naročnika za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenke za zastopanje in
3. original Garancije št. /

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja še 30 dni po poteku garancijskega (jamčevalnega) roka, določenega v zgoraj navedeni pogodbi, vendar pa najkasneje do Po poteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveza avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se prodajalcu (izvajalcu) podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da prodajalec (izvajalec) ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oz. prodajalec/izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v kraju naročnika.

Banka (žig in podpis)

D 06. ZAVAROVANJE OBVEZNOSTI PLAČIL DO PODIZVAJALCEV

Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po 5. čl. Odredbe o finančnem poslovanju proračunskih porabnikov

Naziv banke

Kraj in datum

Upravičenec Občina Šmartno pri Litiji, Tomazinova 2, Šmartno pri Litiji

Garancija številka

V skladu s pogodbo (naziv, številka pogodbe, datum..) _____ sklenjeno med naročnikom Občina Šmartno pri Litiji in _____ (naziv izvajalca) v pogodbeni vrednosti: _____ EUR, z besedo _____ EUR, je izvajalec dolžan izvesti javno naročilo »IZGRADNJA NOVE CESTE NA ROJE«.

Na zahtevo izvajalca se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15. dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka plačali **10% pogodbene vrednosti oziroma** _____ EUR, če izvajalec svoje pogodbene obveznosti plačila potrjenih obveznosti do njegovih podizvajalcev in kooperantov iz kooperantskih oziroma podizvajalskih pogodb ne bo izpolnil ob njihovi zapadlosti.

Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če obveznost izvajalca del do podizvajalca oz. kooperanta tudi delno ne zadostuje potrjeni zapadli obveznosti.

Zahtevek za vnovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo za vnovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za vnovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original garancija št.

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji vnovčeni znesek.

Ta garancija velja najkasneje do (30 dni po primopredaji). Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo upravičenec kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oz. izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore, izhajajoče iz te obveznosti, rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Banka (žig, podpis)

**D 07. ZAVEZA PONUDNIKA SKLADNO Z ODREDBO O FINANČNEM
POSLOVANJU PRORAČUNSKIH PORABNIKOV**
(Ur. list RS št. 71/99, 78/99, 64/01)

a). Izjava - zaveza ponudnika

(Odredba o finančnem poslovanju proračunskih porabnikov, Ur. list RS št. 71/99)

PONUDBNIK

Izjavljamo in se zavezujemo, da bomo ravnali skladno s 5. in 6. členom Odredbe o finančnem poslovanju proračunskih porabnikov (Ur. list RS št. 71/99, 78/99, 64/01) in se tem v zvezi podajamo izjavo o naslednji zavezi za primer dodelitve javnega naročila:

- zaveza izvajalca del, kot prevzemnika javnih naročil, za odstop svojih terjatev do naročnikov v korist dobaviteljev blaga, podizvajalcev in kooperantov za izkazane in potrjene terjatve dobaviteljev, podizvajalcev in kooperantov do izvajalca del;
- zaveza izvajalca del, uporabljati za poplačevanje obveznosti dobaviteljem blaga, kooperantom in podizvajalcem enake roke plačil kot so določeni v pogodbi z naročnikom za oddano naročilo izvajalcu;
- zaveza izvajalca priznati in obračunati ter plačati dobaviteljem blaga, kooperantom in podizvajalcem del zapadle obveznosti in zakonite zamudne obresti za vsak dan zamude pri plačilih zapadlih in potrjenih obveznosti po izstavljenih računih za opravljene storitve oziroma za dobavljeno blago;
- zaveza izvajalcev del da pred sklenitvijo podizvajalskih in kooperantskih pogodb pridobi pisno soglasje naročnika za sklenitev teh pogodb.

Datum:

Žig in podpis zakonitega zastopnika:

D 08. DOKAZILA PONUDNIKA, DA RAZPOLAGA Z ZADOSTNIMI TEHNIČNIMI ZMOGLJIVOSTMI

1. Ponudnik mora izpolniti priloženi seznam najvažnejših zaključenih objektov nizkih gradenj v zadnjih dveh letih, z navedbo vrste del in vrednosti pogodb in navedbo naročnikov.

V seznamu morajo biti navedene vsaj štiri v zadnjih dveh letih zaključene ceste v vrednosti najmanj 50.000 EUR z DDV za posamezno cesto.

2. Ponudnik mora izpolniti priloženi seznam najvažnejših referenc predvidenega odgovornega vodje del za vsaj štiri zadnjih dveh letih zaključene ceste v vrednosti najmanj 50.000 EUR z DDV za posamezno cesto.

Odgovorni vodja del mora izpolnjevati pogoje za vodenje nizkih gradenj, to je pogoje iz 2. odstavka 77. člena Zakona o graditvi objektov.

Kot dokazilo mora ponudnik priložiti veljavno odločbo, da je kot pooblaščen inženir vpisan v register Inženirske zbornice Slovenije.

Če je odgovorni vodja del tuji državljan, upošteva pri vpisu v Inženirsko zbornico Slovenije postopek, naveden v 126. členu Zakona o graditvi objektov.

K obrazcu pa mora biti priložen tudi poslovni življenjepis, iz katerega bo razvidna njegova usposobljenost ter splošne reference za odgovorno vodenje.

V primeru sklenitve pogodbe, bo isti odgovorni vodja naloge tudi imenovan v pogodbi z naročnikom.

Datum:

Žig in podpis zakonitega zastopnika:

(po potrebi fotokopiraj razpisni obrazec)

**D 09. REFERENCE PONUDNIKA oz. IZVAJALCA V SKUPNEM NASTOPU V
ZADNJIH 2 (dveh) LETIH**

PONUDBNIK oz. IZVAJALEC (v primeru skupne ponudbe):

Naročnik	Naziv objekta in lokacija	Vrednost del (v EUR)	Leto izvedbe

Obrazcu morajo biti priložena potrdila o referenčni izvedbi za vsak objekt posebej, sicer reference ne bodo priznane. Potrdilo mora originalno potrditi naročnik kot investitor.

Datum:

Žig in podpis zakonitega zastopnika:

(po potrebi fotokopiraj razpisni obrazec)

D 10. POTRDILO O REFERENCAH – NAROČNIKA KOT INVESTITORJA

Naročnik kot končni investitor

_____ ,

potrjuje, da je z izvajalcem

sklenil pogodbo za gradnjo objekta

(naziv-opis objekta),

Na navedenem objektu je izvajalec opravljal sledeča dela:

v skupni vrednost teh del _____ EUR (z DDV), ki so bila končana leta

Potrdujemo, da so bila zgoraj navedena dela izvedena kvalitetno.

Odgovorna oseba naročnika, pri katerem se lahko dobijo dodatne informacije:

_____ ,

tel.: _____, fax: _____.

Datum:

Žig in podpis zakonitega zastopnika:

Opomba:

Veljavno je samo potrdilo z originalnim žigom in podpisom naročnika

(po potrebi fotokopiraj razpisni obrazec)

D 11. REFERENCE ODGOVORNEGA VODJE DEL V ZADNJIH 2 (dveh) LETIH

Za odgovornega vodjo del na projektu bo imenovan

(vpiši ime, priimek in izobrazbo strokovnjaka, ki bo odgovorno vodil izvedbo naročila)

Naročnik	Naziv objekta in lokacija	Vrednost del (v EUR)	Leto izvedbe

Obrazcu morajo biti priložena potrdila o referenčni izvedbi za vsak objekt posebej, sicer reference ne bodo priznane. Potrdilo mora originalno potrditi naročnik kot investitor.

Datum:

Žig in podpis zakonitega zastopnika:

(po potrebi fotokopiraj razpisni obrazec)

D 12. POTRDILO O REFERENCAH – NAROČNIKA KOT INVESTITORJA

Naročnik

_____ ,

potrjuje, da je bil pri gradnji objekta

(naziv-opis objekta),

odgovorni vodja del

(ime in priimek)

Dela na objektu so bila opravljena v skupni vrednost teh del _____ EUR (z DDV), ki so bila končana leta _____ .

Potrjujemo, da so bila zgoraj navedena dela izvedena kvalitetno.

Odgovorna oseba naročnika, pri katerem se lahko dobijo dodatne informacije:

_____ ,

tel.: _____ , fax: _____ .

Datum:

Žig in podpis zakonitega zastopnika:

Opomba:

Veljavno je samo potrdilo z originalnim žigom in podpisom naročnika

**E. POSEBNI DEL
RAZPISNE DOKUMENTACIJE ZA
ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

E.0. POSEBNE ZAHTEVE NAROČNIKA

E 01. Skupna ponudba

E 02. Tehnične zahteve predmeta javnega naročila

E 02/1 Rekapitulacija ponudbene cene (*glej Mapo II*)

E 02/2 Popisi preddel, zemeljskih del in temeljenja, voziščnih konstrukcij, odvodnjavanja, opreme ceste, opornih zidov, raznega, izgradnja NNO-ja, razsvetljave, ter preizkusov, nadzora in tehnične dokumentacije(*glej Mapo II*)

E 02/3 Terminski načrt

E 02/4 Načrt predvidenih plačil

E 02/5 Načrti (*glej mapo III - priloga razpisni dokumentaciji*)

E 03. Kalkulativne osnove in struktura cene

E 04. Posebne zahteve naročnika

E 05. Dokazila o tehničnih lastnostih proizvodov - prospekti
(*po potrebi predloži ponudnik kot prilogo Mapi II*)

E 01. SKUPNA PONUDBA

(Ponudnik navedeni obrazec izpolni v primeru, da ponudbo oddaja skupina izvajalcev)

Skupno ponudbo sestavljajo in solidarno odgovarjajo:

Poslovodeči

in ostali

(naziv in naslov udeležencev skupne ponudbe)

1. Skupna ponudba

1.1. Obrazce in izjave v točkah D 00., D 01. in D 06. podajo vsi udeleženci v skupni ponudbi, preostale obrazce in izjave izpolnjuje zgolj poslovodeči oziroma vsi udeleženci skupno (komulativno) dokazujejo izpolnjevanje teh pogojev.

1.2 Ponudniki v skupni ponudbi morajo ponudbi predložiti pravni akt med vsemi partnerji pri skupni ponudbi, iz katerega izhaja, da:

- vsi partnerji odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno;
- je eden izmed partnerjev določen za vodenje posla (poslovodeči) in bo pooblaščen za prevzemanje obveznosti ter sprejemanje navodil v imenu in za račun vsakega in vseh partnerjev v skupni ponudbi;
- bo izvedba celotnega posla, vključno s plačili, potekala izključno preko poslovodečega partnerja, če se z naročnikom ne dogovori drugače;
- pooblastilo poslovodečemu za podpis ponudbe;
- vrsta del, ki jih bo izvajal posamezni izvajalec in njihove odgovornosti;

V primeru sklenitve pogodbe, bodo isti izvajalci tudi imenovani v pogodbi med naročnikom in poslovodečim izvajalcem.

Izvajalec kot gospodarski subjekt se glede izpolnjevanja ekonomsko finančnih pogojev lahko sklicuje na sposobnosti sodelujočih v skupini ali drugih gospodarskih subjektov, pri tem pa postopa v skladu z 3. in 4. odstavkom 45. člena ZJN-2.

ŽIG:

Podpis zakonitega zastopnika:

E 02. TEHNIČNE ZAHTEVE PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

E 02/1 REKAPITULACIJA PONUDBENE CENE (*glej Mapo II*)

E 02/2 POPISI gradbenih in strojno instalacijskih del ter vgrajene instalacijske opreme (*glej Mapo II*)

POJASNILO:

V obrazec E 02/2 "Popisi gradbenih in strojno instalacijskih del ter vgrajene opreme s količinami in kataloški podatki proizvajalcev" razpisne dokumentacije Mapa 2 je dolžan ponudnik vpisati ponudbene cene. Ponudnik mora v ponudbi predložiti izpolnjen izvirnik prejetega obrazca popisov opreme (na papirju) in izpolnjen v elektronski obliki (CD)

V obrazec E 02/1 "Rekapitulacija ponudbene cene" je dolžan ponudnik vpisati seštevke cen posameznih skupin del iz popisov (brez DDV). V obrazec "Skupna rekapitulacija" je dolžan ponudnik vpisati končne cene za posamezne vrste del (od 1 do 5) v stolpca Cena brez DDV in Cena z DDV ter skupno končno ceno vseh del v stolpca Cena brez DDV in Cena z DDV. Obrazec E 02/1 "Rekapitulacija ponudbene cene" je dolžan ponudnik izpolniti zgolj v pisni obliki na predloženih obrazcih.

Izpolnjevanje popisov s količinami:

Izvirnik popisov (na papirju) je ponudnik dolžan izpolniti na sledeč način:

- za vsako pozicijo v popisih izpolni stolpca Cena/enoto in Cena skupaj
- za vsako skupino del Cena skupaj
- za vsako vrsto del SKUPAJ

Vse cene v popisu del so **brez DDV**.

V popisih v elektronski obliki (na disketi) je dolžan ponudnik pri vsaki poziciji izpolniti zgolj stolpec Cena/enoto. S pomočjo vgrajene formule se v stolpec Cena Skupaj samodejno izpiše zmnožek stolpcev Kosov in Cena/enoto, v vrstice za posamezne skupine del (Skupaj) ter vrstice za posamezne vrste del (Skupaj) pa se izpišejo seštevki.

OPOMBA: V popisih so pri določenih pozicijah navedena komercialna imena posameznih proizvodov. Navedba proizvoda **ni** zahteva naročnika in njena izpolnitev za ponudnika **ni** zavezujoča. Služi zgolj kot primer (opis) na trgu prisotnega proizvoda, čigar uporabnost ter kvaliteta materialov in izvedbe izpolnjujejo naročnikova pričakovanja. Ponudnik lahko ponudi katerikoli podoben proizvod drugega proizvajalca, ki pa mora enakovredno služiti svojemu namenu in biti enake ali boljše kvalitete od navedenega. V tem primeru je ponudnik dolžan v obrazcih podatke o proizvodu navesti v stolpcih Izdelovalec, Tip, Kataloška številka in naprošen, da kot izkaz tehničnih lastnosti proizvoda priloži verodostojna dokazila kot so: katalog, prospekt ali drug ustrezen uraden material s tehničnimi specifikacijami ponujenega elementa opreme oziroma izjava proizvajalca, da ima takšne karakteristike. V primeru, da ponudnik ne bo navedel podatkov o ponujenem proizvodu, bo veljalo, da je ponudil proizvod proizvajalca, katerega komercialno ime je navedeno v popisu.

**E 02/3 TERMINSKI NAČRT IZVEDBE Z PRIKAZOM ROKA IZDELAVE,
DOBAVE IN MONTAŽE**

Ponudnik je dolžan izdelati in priložiti ponudbi za tem listom terminski načrt izvedbe del.

E 02/4 NAČRT PREDVIDENIH PLAČIL

Ponudnik je dolžan izdelati in priložiti ponudbi za tem listom plan predvidenih plačil – skladno s predvidenim načinom plačila iz vzorca pogodbe.

E 02/5 **NAČRTI** (glej Mapo III oziroma priloge razpisni dokumentaciji)

E 03. KALKULATIVNE OSNOVE IN STRUKTURA CENE

V primeru, da bo za predmetno javno naročilo ponudnik ponudil neobičajno nizke cene, bo naročnik v skladu z 49. členom ZJN-2 od ponudnika zahteval podrobno pisno obrazložitev vseh postavk ponudbe **vključno s strukturo ponudbene cene**. V primeru, da nizka cena ne bo ustrezno pojasnjena, bo to lahko razlog, da bo naročnik ponudbo zavrnil.

MAPA II.

**RAZPISNA
DOKUMENTACIJA**

**REKAPITULACIJA PONUDBENE CENE
PREDELA, ZEMELJSKA DELA IN TEMELJENJE, VOZIŠČNE KONSTRUKCIJE,
ODVODNJAVANJE, OPREMA CESTE, OPORNI ZIDOVI, RAZNO, IZGRADNJA
NNO, RAZSVETLJAVA, PREIZKUSI, NADZOR IN TEHNIČNA
DOKUMENTACIJA**

MAPA III.

**RAZPISNA
DOKUMENTACIJA**

NAČRTI