

Številka: 350-1/2012
Datum: 5.3.2013

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

**Naročnik: Občina Šmartno pri Litiji,
Tomazinova ulica 2, 1275 Šmartno pri Litiji**

Predmet javnega naročila:
**Izvajanje gradbenega nadzora pri izvajanju
investicij, nadzora vzdrževanja cest in
zimske službe v Občini Šmartno pri Litiji, za
obdobje 2013-2014**

Zaporedna št. javnega naročila: 3

**Vrsta postopka za oddajo
javnega naročila:**

**Postopek zbiranja ponudb po
predhodni objavi**

VSEBINA

POVABILO PONUDNIKOM K ODDAJI PONUDBE.....	3
A 00. POSEBNO OPOZORILO.....	5
A 01. SPLOŠNA NAVODILA PONUDNIKOM.....	6
A 02. PODATKI O PONUDNIKU	12
A 02a. IZJAVA O SKUPNI PONUDBI.....	13
A 02b. PODIZVAJALCI.....	14
A 02b.1 PODATKI O PODIZVAJALCU.....	15
A 02b.2 IZJAVA PONUDNIKA, DA BO PRED ZAMENJAVO PODIZVAJALCA ALI UVEDBO NOVEGA PODIZVAJALCA PRIDOBIL PISNO SOGLASJE NAROČNIKA.....	16
A 02b.3 IZJAVA PODIZVAJALCA.....	17
A 02b.4 IZJAVA PODIZVAJALCA O SOGLASJU.....	18
A 03. POOBLASTILO ZA SODELOVANJE PRI JAVNEM ODPIRANJU PONUDB.....	19
A04. DODATEK K SPLOŠNIM NAVODILOM S POSEBNIMI ZAHTEVAMI NAROČNIKA.....	20
A 05. OBRAZEC PONUDBE.....	21
A 06. OBRAZEC IZJAVE, DA PONUDNIK SPREJEMA POGOJE RAZPISNE DOKUMENTACIJE.....	22
A 07. IZJAVA (pooblastilo) ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV.....	23
A 08. PODATKI O ODGOVORNEM VODJI DEL	24
A 9. REFERENCE PONUDNIKA oz. IZVAJALCA V ZADNJIH 5 (petih) LETIH.....	25
A 9. a POTRDILO O REFERENCAH – NAROČNIKA KOT INVESTITORJA.....	26
A 10. VZOREC POGODBE.....	27

POVABILO PONUDNIKOM K ODDAJI PONUDBE

1. PODATKI O NAROČNIKU

Občina Šmartno pri Litiji, Tomazinova ulica 2, 1275 Šmartno pri Litiji.

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Izvajanje gradbenega nadzora pri izvajanju investicij, nadzora vzdrževanja cest in zimske službe v Občini Šmartno pri Litiji za obdobje 2013-2014.

Nadzor se bo vršil nad izvajanjem tekočega vzdrževanja občinskih cest, izvajanjem zimske službe, ter nad izvajanjem investicij (gradnja občinskih cest in vodovodov, ostale gradnje).

Vrednost del izvajanja zimske službe znaša cca 200.000 EUR z DDV letno.

Vrednost del izvajanja tekočega vzdrževanja občinskih cest znaša cca 400.000 EUR z DDV letno.

Vrednost del izvajanja investicij znaša cca. 600.000 EUR z DDV letno.

Gradbeni nadzor se izvaja nad izvedbo gradbenih ter vseh vrst instalacijskih, strojnih in elektro del za vse nizke in visoke gradnje.

Obseg nalog tega javnega naročila:

V skladu z 85., 86., 87 in 88. členom ZGO-1 (Ur.l.RS št.110/2002) in zajema predvsem:

- uvedba izvajalca v delo,
- pregled in osvojitve plana gradnje,
- gradbeni nadzor nad izvedbo gradbenih, strojnih in elektro del,
- nadzor nad uporabo zakonodaje, predpisov, standardov, normativov, atestov,
- kontrola dodatnih del,
- nadzor nad izvajanjem zimske službe,
- nadzor nad izvajanjem vzdrževanja občinskih cest,
- nadzor nad gradbenimi proizvodi, napeljavami in opremo, ki se vgrajuje,
- nadzor nad izvajanjem del v skladu s potrjeno projektno dokumentacijo,
- nadzor nad izvajanjem dogovorjenih rokov izgradnje,
- redne preglede na terenu z izdelavo zapisnikov,
- sistematični pregled z zbiranjem operativne dokumentacije (atesti, poročila, dokazila o kvaliteti vgrajenih materialov)
- usklajevanje sprememb in eventuelnih dodatnih del,
- koordinacija nosilcev del (investitor, projektant, izvajalec),
- preverjanje podatkov in podpisovanje gradbenih dnevnikov,
- kontrola izmer vgrajenih količin in potrditev gradbene knjige,
- količinski in vsebinski pregled in potrditev mesečnih situacij (obračunov) v roku 8 dni po prejemu,
- tekoče informiranje naročnika o poteku investicije in beleženje vseh operativnih sestankov in sprememb, ki so vezane na projektno dokumentacijo,
- kvalitetni pregled in zapisniški prevzem investicije s predložitvijo vse potrebne dokumentacije,
- udeležba na tehničnem pregledu in tolmačenje poteka gradnje komisiji,
- sodelovanje ob pridobitvi uporabnega dovoljenja,
- skrb za odpravo pomanjkljivosti v garancijskem roku,
- kvalitetni prevzem objekta po izteku garancijskega roka,
- potrditev projekta izvedenih del,
- zastopanje interesov investitorja v smislu dobrega gospodarja,
- druge obveznosti po pogodbi.

3. ROK IZVEDBE

Končni rok izvedbe del: 31.12.2014

4. PRAVNA PODLAGA JAVNEGA NAROČILA

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih predpisov in drugih dokumentov:

- Zakon o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 128/06, 16/08, 19/10, 18/11) – ZJN-2;
- Obligacijski zakonik (Ur. l. RS, št. 97/07) – OZ-UPB1;
- Kazenski zakonik (Ur. l. RS, št. 55/05, 66/08, 39/09) – KZ-1;
- Zakon o davku na dodano vrednost (Ur. l. RS, št. 117/06, 33/09, 85/09, 10/10) – ZDDV-1;
- Zakon o trgovini (Ur. l. RS, št. 24/08) – ZT-1;
- Zakon o javnih financah (Ur. l. RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 109/08, 49/09) – ZJF;
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/11) – ZPVPJN;
- Zakon o pravdnem postopku (Ur. l. RS, št. 73/07, 45/08) – ZPP-UPB3;
- Zakon o graditvi objektov (Ur. l. RS, št. 102/04, 14/05, 120/06, 126/07, 108/09) – ZGO-1;
- Zakon o varstvu pred požarom (Ur. l. RS, št. 03/07) - ZVPoz-UPB1;
- Zakon o varstvu okolja (Ur. l. RS, št. 41/04) - ZVO;
- Energetski zakon/EZ-UPB1/(Ur.l. RS, št. 26/05, 70/08);
- Pravilnik o projektni dokumentaciji (Ur. l. RS, št. 55/08);
- Pravilnik o mehanski odpornosti in stabilnosti objektov (Ur. l. RS, št. 120/07);
- Pravilnik o požarni varnosti v stavbah (Ur. l. RS, št. 10/05, 14/07);
- Pravilnik o spodbujanju učinkovite rabe energije in rabe obnovljivih virov energije, (Ur.l. RS, št. 89/08);
- Pravilnik o metodologiji izdelave in vsebini študije izvedljivosti alternativnih sistemov za oskrbo stavb z energijo (Ur.l. RS št. 35/08);
- Pravilnik o učinkoviti rabi energije v stavbah - PURES (Ur.l. RS, št. 93/08, 52/10);
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 102/11, 18/12, 24/12);
- Uredba o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Ur.l. RS, št. 34/08);
- Uredba o hrupu v naravnem in življenjskem okolju, (Ur. l. RS, št. 45/95, 66/96, 59/02);
- Uredba o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju, (Ur. l. RS, št. 105/05);
- Navodilo o metodologiji za izdelavo poročila o vplivih na okolje (Ur. l. RS, št. 70/96);
- Odlok o maksimalno dovoljenih ravneh hrupa za posamezna območja naravnega in bivalnega okolja ter za bivalne prostore (Ur. l. RS, št. 29/80);
- vsa pozitivna zakonodaja, ki ureja to področje.

5. SPLOŠNI PODATKI

Kontaktna oseba s strani naročnika je Aleš Krže; ales.krze@smartno-litija.si

Ponudbo je treba oddati najkasneje **do 3.4.2013, do 10:00 ure v tajništvo Občine Šmartno pri Litiji.**

Javno odpiranje ponudb bo **dne 3.4.2013 v sejni sobi Občine Šmartno pri Litiji, Tomazinova ulica 2, 1275 Šmartno pri Litiji, ob 12:00 uri.**

OBČINA ŠMARTNO PRI LITIJ

ŽUPAN MILAN IZLAKAR

A. SPLOŠNI DEL

A 00. POSEBNO OPOZORILO

PONUDBNIK LAHKO RAZPISNO DOKUMENTACIJO PREVZAME NA OBČINI ŠMARTNO PRI LITJI, TOMAZINOVA ULICA 2, 1275 ŠMARTNO PRI LITJI, ALI ZANJO ZAPROSITI PREKO TEL.: 018962-777, ALI PREKO MAILA: info@smartno-litija.si, SVOJO PONUDBO PA MORAJO IZDELATI IN ODDATI NA IZVIRNIKU TE PREVZETE RAZPISNE DOKUMENTACIJE.

OBRAZCI IZ TE RAZPISNE DOKUMENTACIJE MORAJO BITI IZPOLNJENI, PODPISANI IN ŽIGOSANI NA IZVIRNIKU, RAZEN ČE NI NA POSAMEZNEM OBRAZCU DOLOČENO DRUGAČE.

ČE JE IZ TEHNIČNIH RAZLOGOV POSAMEZEN OBRAZEC IZDELAN OZIROMA IZPOLNJEN DRUGAČE, MORA BESEDILO V CELOTI USTREZATI ZAHTEVAM NAROČNIKA, KAR POMENI, DA MORA BITI BESEDILO OBRAZCA ISTOVETNO BESEDILU NA PREDPISANEM OBRAZCU, RAZEN ČE NI DRUGAČE DOLOČENO V OBRAZCU.

IZJAVE, KI JIH NAROČNIK ZAHTEVA OD POSAMEZNEGA PONUDNIKA IN NISO V OBLIKI OBRAZCA DEL RAZPISNE DOKUMENTACIJE, JE PONUDNIK DOLŽAN SESTAVITI, PODPISATI IN ŽIGOSATI SAM IN JIH PRILOŽITI PONUDBENI DOKUMENTACIJI.

ZAŽELENO JE, DA JE PONUDBA OZIROMA PONUDBENA DOKUMENTACIJA SESTAVLJENA IN ZLOŽENA PO VRSTNEM REDU, NAVEDENEM V VSEBINI RAZPISNE DOKUMENTACIJE TER DA SO POGLAVJA LOČENA S PREGRADNIMI KARTONI.

PONUDBA NAJ BO PRELUKNJANA IN POVEZANA Z VRVICO, KATERA MORA BITI ZAVEZANA IN ZAPEČATENA. NAMEN VRVICE JE, DA POVEZUJE LISTE PONUDBE TAKO, DA HKRATI OMOGOČA (PRIMERNA DOLŽINA) OBRAČANJE LISTOV.

OBČINA ŠMARTNO PRI LITJI SI PRIDRŽUJE PRAVICO, DA BO PO KONČANEM RAZPISU S PONUDNIKI OPRAVILA ŠE POGAJANJA.

IZLOČITVENI KRITERIJ PRED JAVNIM ODPIRANJEM PONUDB:

Ponudba ponudnika ali morebitna sprememba ponudbe bo izločena pred začetkom javnega odpiranja ponudb, če ne bo prispela pravočasno.

V primeru, da ponudba ni opremljena skladno s točkama XV in XVI. v A 01. SPLOŠNA NAVODILA PONUDNIKOM, naročnik ne odgovarja za predčasno odpiranje ponudbe ali za založitev ponudbe.

A 01. SPLOŠNA NAVODILA PONUDNIKOM

I.

Javno naročilo bo izvedeno po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi, na podlagi 30. člena ZJN-2, drugimi veljavnimi predpisi ter s to razpisno dokumentacijo.

II.

Splošna navodila so sestavni del te razpisne dokumentacije in določajo pogoje, ki jih morajo izpolnjevati vse ponudbe in vsi ponudniki ter ravnanja ponudnikov v posameznih fazah postopka oddaje tega javnega naročila.

III.

Kot ponudnik lahko v postopku oddaje javnega naročila sodeluje vsaka pravna ali fizična oseba ali skupina pravnih ali fizičnih oseb, ki izpolnjuje pogoje iz te razpisne dokumentacije in ima registrirano dejavnost, ki je predmet javnega naročila.

IV.

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov. Skupina mora predložiti izjavo o skupni ponudbi in priložiti pravni akt (pogodbo) o skupni izvedbi naročila, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje poslovodečega partnerja pri izvedbi javnega naročila,
- vrsta del, ki jih bo izvajal posamezni partner in njegove odgovornosti,
- izjava partnerjev, da je imel poslovodeči v obdobju enega leta pred pričetkom naročila ves čas pravočasno in v celoti poravnane vse svoje zapadle obveznosti do njih,
- izjava, da so seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije,
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno in
- pooblastilo partnerjev poslovodečemu za sklenitev pogodbe z naročnikom.

V primeru sklenitve pogodbe bodo isti partnerji tudi imenovani v pogodbi med naročnikom in poslovodečim partnerjem. Dokumenti, ki se nanašajo neposredno na posameznega ponudnika skupne ponudbe, morajo biti v ponudbi predložena za vsakega ponudnika posebej. Za ostale zahtevane ni potrebno, da so v ponudbi predložena za vsakega ponudnika posebej, biti pa morajo parafirana s strani vseh ponudnikov skupne ponudbe.

V.

V ponudbi s podizvajalci morajo biti navedeni vsi podizvajalci (podatki o ponudniku/partnerju/podizvajalcu). Navedeno mora biti, kateri del javnega naročila prevzema ponudnik kot glavni ponudnik in kateri del javnega naročila prevzemajo navedeni podizvajalci ter vrsta del, ki jih bodo izvajali podizvajalci.

Ponudnik prevzema odgovornost za izvedbo celotnega naročila vključno z deli, ki jih bo oddal svojim podizvajalcem. Ponudnik za dela podizvajalcev odgovarja tako, kot bi ga opravil sam.

V skladu z določbo šestega odstavka 71. člena ZJN-2 se za podizvajalca ne šteje gospodarski subjekt, ki glede na razmerje z izbranim ponudnikom izpolnjuje kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe (ima ena družba drugo v drugi večinski delež, je ena družba odvisna od druge, so koncernske družbe, sta dve družbi vzajemno kapitalsko udeleženi ali so povezane s podjetniškimi pogodbami). V tem primeru se za potrebe neposrednih plačil za podizvajalca šteje subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za osebo, povezano z izbranim ponudnikom, in ki dejansko izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Ponudnik mora v navedenem primeru subjekt iz prejšnjega stavka šteti kod podizvajalca in mora pri pripravi ponudbe tudi zanj ravnati v skladu z določbami te točke.

Ponudnik (glavni izvajalec), ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s

podizvajalci. Podizvajalec bo moral naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil z izbranim ponudnikom (svojim naročnikom), v petih dneh od sklenitve pogodbe.

Naslednji podatki so obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila:

- del javnega naročila, ki jih pri predmetu javnega naročila prevzema posamezni podizvajalec (natančna navedba vrste in obsega del, predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del);
- del javnega naročila, ki jih pri predmetu javnega naročila prevzema glavni ponudnik (natančna navedba vrste in obsega del);
- podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun);
- izjava, da so vsi podizvajalci seznanjeni z navodili ponudnikov in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njim v celoti soglašajo;
- izjava, da so vsi podizvajalci seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije;
- izjava podizvajalca, da podaja soglasje naročniku, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca;
- izjava ponudnika, da bo pred zamenjavo podizvajalcev ali uvedbo novih podizvajalcev (podizvajalcev, ki niso bili navedeni v ponudbi) v delo pridobil pisno soglasje naročnika;
- da ponudnik pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem.

Neposredna plačila podizvajalcem so obvezna. Vsak navedeni podizvajalec mora izpolnjevati pogoje za priznanje osnovne sposobnosti, skladno s četrtem odstavkom 42. člena ZJN-2 in predložiti zahtevane izjave za podizvajalce iz te razpisne dokumentacije. To velja tudi za vse podizvajalce, ki jih ponudnik uvede v posel po sklenitvi pogodbe z naročnikom (podizvajalci, ki niso bili navedeni v ponudbi). Izpolnjevanje ostalih naročnikovih pogojev za priznanje sposobnosti se, če ni pri posameznem pogoju določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za ponudnika in podizvajalce skupaj. Naročnik ima pravico, da za vse nove izvajalce, ki niso bili navedeni v ponudbi (zamenjava podizvajalcev ali uvedba novih podizvajalcev v delo) kasneje preveri izpolnjevanje pogojev. V kolikor podizvajalci pogojev ne izpolnjujejo, jih ponudnik (izvajalec) ne sme angažirati. V kolikor to vseeno naredi, je to razlog za krivdno razvezo pogodbe.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le temu v 5-ih dneh po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse neposredne obveznosti prvotnemu izvajalcu,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu,
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi soglasje podizvajalca oziroma vseh podizvajalcev če je le-teh več, na podlagi katerega(-ih) bo naročnik namesto ponudnika poravnaval podizvajalčeve terjatve do ponudnika. Soglasje podizvajalca za neposredna plačila je soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčeve terjatve do ponudnika neposredno podizvajalcu.

Prav tako mora ponudnik v ponudbi predložiti soglasje podizvajalca oziroma vseh podizvajalcev, če je le-teh več, da bo(do) najkasneje v roku petih dni od dneva, ko bo izbrani ponudnik sklenil pogodbo z naročnikom, naročniku posredoval(i) kopijo pogodb(e), ki jo je(so jo) sklenil(i) s svojim naročnikom (izbranim ponudnikom).

VI.

Gospodarski subjekti s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje, kot gospodarski subjekti s sedežem v Republiki Sloveniji. Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi navesti svojega pooblaščenca ali pooblaščenca za vročitve v skladu z ZUP-UPB2. V kolikor to ne bo storil, mu bo po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve, v skladu z določbami ZUP.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov kot jih zahteva naročnik, mora ponudnik ravnati v skladu z osmim odstavkom 42. člena ZJN-2. Če država, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, naročnik lahko namesto pisnega dokazila sprejme zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma

ponudnika. V primerih naročil katerih vrednost je enaka ali presega vrednost iz prvega odstavka 12. člena tega zakona, mora biti ta izjava podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež.

VII.

Ponudniki morajo izpolniti in predložiti vse zahtevane obrazce, dokazila in potrdila, ki jih zahteva razpisna dokumentacija, sicer bodo njihove ponudbe izločene iz nadaljnjih postopkov oddaje javnega naročila.

VIII.

Variantne ponudbe niso dovoljene.

IX.

Vsi stroški priprave ponudbe in ponudbene dokumentacije so stroški ponudnika.

X.

Naročnik bo posredoval dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo na portal javnih naročil najpozneje pet (5) dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da bo zahteva posredovana najkasneje osem (8) dni pred iztekom roka za oddajo ponudb.

Zainteresirani ponudniki naj redno sami spremljajo spletno stran portala javnih naročil. Naročnik ne sprejema odgovornosti za to ali bodo ponudniki seznanjeni s spremembami oziroma dopolnili.

XI.

Naročnik bo, če bo ocenil, da ponudniki v razpisanem roku ne bodo uspeli dopolniti svojih ponudb, rok za oddajo ponudb ustrezno podaljšal, pravice naročnika in ponudnikov pa bodo v takem primeru vezane na novi rok.

XII.

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudba, ki jo pripravi ponudnik, ter vsa korespondenca in vsi dokumenti, ki se nanašajo na to ponudbo, morajo biti v slovenskem jeziku.

Dokazila uradnih institucij, ki jih predloži gospodarski subjekt s sedežem v tuji državi, so lahko predložena v jeziku države, ki jih izda. Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva, da del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, na lastne stroške uradno prevede v slovenski jezik, če ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je to potrebno ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj, se vedno uporablja ponudba oz. uradni prevod v slovenskem jeziku.

XIII.

Cene za posamezno postavko predračuna morajo biti fiksne in morajo vključevati vse stroške povezane z realizacijo naročila. Vse cene morajo biti izražene v % (odstotkih). DDV mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbe.

Morebitni popust mora biti izražen že v ponujeni ceni za posamezno postavko v predračunu.

XIV.

Ponudba mora biti napisana s pisalom ali drugim sredstvom, ki pušča trajno sled, žigosana in podpisana od zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pooblastilo zakonitega zastopnika.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb ali dodatkov, ki niso v skladu z navodili naročnika.

XV.

Vsak ponudnik lahko predloži samo eno ponudbo za izvedbo razpisanih del, ne glede na to, ali jo predloži samostojno ali kot partner v skupnem poslu. Ponudba mora biti preluknjana in povezana z vrvico. Ovojnica s ponudbo mora biti naslovljena na naročnika, kot je določeno v naročilu. Opremljena mora biti z oznako naročila in jasnim opozorilom "**NE ODPIRAJ – PONUDBA – NADZOR**".

XVI.

Na hrbtni strani ovojnice mora biti označen naziv ponudnika, njegovo podjetje in naslov.

V primeru, da ponudba ni označena kot navedeno, naročnik ne odgovarja za predčasno odpiranje ponudbe ali za založitev ponudbe.

XVII.

Upoštevane bodo vse ponudbe, ki bodo prispele na naslov naročnika v roku, navedenem v javnem naročilu. Posledice zamude roka oziroma nepravilne označitve ponudb bremenijo ponudnika. Prepozne ponudbe naročnik ne bo upošteval.

XVIII.

Vse prepozno prispele ponudbe bodo neodprte vrnjene ponudnikom, po zaključku postopka odpiranja ponudb.

XIX.

Ponudniki lahko spremenijo ali umaknejo ponudbo s pisnim obvestilom do izteka roka določenega za oddajo ponudb. Ponudnikovo obvestilo mora biti naročniku dostavljeno v zaprti ovojnici in označeno na enak način, kot ponudba sama, beseda "PONUDBA" pa se nadomesti z besedo "SPREMEMBA" ali "UMIK". Sprememba ali umik ponudbe se vložita v enem izvodu. Spremembi ponudbe mora biti priložen žigosan in s strani pooblaščen osebe ponudnika podpisan obrazec ali izjava, ki jo ponudnik spreminja glede na prvotno oddano ponudbo.

Če ponudnik spreminja ponudbeno ceno, mora spremembi priložiti spremenjen obrazec ponudbe, sicer njegova sprememba ne bo upoštevana.

XX.

Javno odpiranje ponudb bo potekalo skladno z določili ZJN-2 in to razpisno dokumentacijo.

XXI.

Naročnik ima pravico in možnost zahtevati od vsakega ponudnika razlago ponudbe, vključno z razčlenbo cen, če je to potrebno za preizkus, ocenjevanje in primerjavo ponudb. Zahteva mora biti ponudniku posredovana pisno, prav tako pa tudi odgovor ponudnika naročniku, v roku, ki ga določi naročnik.

XXII.

Naročnik bo računske napake obravnaval skladno z ZJN - 2, in sicer se za računske napake štejejo napake v osnovnih računskih operacijah.

V kolikor bo naročnik sam ali na predlog ponudnika ugotovil, da je ponudba formalno nepopolna, bo dopustil in omogočil dopolnitev take ponudbe. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ponudbe ustrezno ne dopolni, mora naročnik tako ponudbo izločiti.

XXIII.

Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom sklenil pogodbo za izvedbo del, ki so predmet javnega naročila.

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe in (v primeru, da nastopa s podizvajalci) k predložitvi kopij sklenjenih podizvajalskih pogodb, v kolikor naročnik le-teh še ni prejel s strani podizvajalcev.

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, ZIntPK-UPB2 (Uradni list RS, št. 69/11) bo naročnik izbranega ponudnika zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pozval k predložitvi izjave oziroma podatkov o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Če ponudnik pogodbe ne bo podpisal v roku 10 dni od prejema le-te ali če naročnik v tem roku ne bo prejel vseh kopij sklenjenih podizvajalskih pogodb (v primeru, da nastopa s podizvajalci) ali naročniku do zahtevanega roka ne bo predložil izjave po ZIntPK-UPB2, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil dokument za finančno zavarovanje resnosti ponudbe ne glede na razloge za odstop od ponudbe.

XXIV.

Merilo za ocenitev ponudb je **cena**, ob izpolnjevanju vseh zahtevanih pogojev, navedenih v razpisni dokumentaciji. Kot najugodnejši bo izbran ponudnik z najnižjo skupno ponudbeno ceno- procent (%) od vrednosti začasne ali končne nadzorovane obračunske situacije brez DDV.

XXV.

Ponudba mora veljati najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb.

XXVI.

Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za odpiranje ponudb ustavi postopek javnega naročanja ter lahko v vseh fazah postopka po preteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe, skladno z 80. členom ZJN-2.

XXVII.

Ponudnik lahko po prejemu odločitve o oddaji naročila zahteva vpogled v druge ponudbe in ostalo dokumentacijo, razen v tiste dele, ki upoštevajo prvi in drugi odstavek 22. člena ZJN-2 predstavljajo poslovno skrivnost, osebne ali tajne podatke. Po prejemu ponudnikove zahteve za vpogled in proučitvi le-te bo naročnik ravnal v skladu s sedmim odstavkom predmetnega člena.

V primeru, da ponudnik, ki zahteva vpogled, zaprosi za prepis, fotokopijo ali elektronski zapis zahtevane informacije, bo naročnik ponudniku zaračunal materialne stroške.

XXVIII.

Pravno varstvo ponudnikov, naročnika in javnega interesa v postopku oddaje predmetnega javnega naročila se ureja v skladu s 1. členom ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda, ter zagovornik javnega interesa.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz četrtega odstavka 25. člena ZPVPJN, vloži v osmih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, vendar ne po roku za prejem ponudb.

Po odločitvi o oddaji javnega naročila je rok za vložitev zahtevka za revizijo osem delovnih dni od prejema te odločitve.

Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico.

Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati Ministrstvu za finance, Sektor za javna naročila, gospodarske javne službe in koncesije.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka in kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako (številko) javnega naročila oziroma odločitve o oddaji oz. izidu javnega naročila,
- predmet javnega naročila,
- očitane kršitve,
- dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,

- navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada,
- ter mora priložiti:
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem in
 - potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN, na račun Ministrstva za finance št. 01100-1000358802. Na plačilnem nalogu je potrebno vpisati naslednje sklicevanje na številko odobritve:
11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. objave javnega naročila krajših šestih znakov se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0). Višina takse je 750,00 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo.

A 02. PODATKI O PONUDNIKU

Firma oziroma ime ponudnika:

Naslov:

Zakoniti zastopnik ponudnika:

Matična številka:

Identifikacijska številka za DDV:

Številke transakcijskih računov in bank:

Št. telefona, mobitela:

Št. telefaksa:

Kontaktna oseba ponudnika za obveščanje:

Elektronska pošta za obveščanje ponudnika:

Pooblaščenec oseba za podpis pogodbe:

Naš/a pooblaščenec/ka za vročitve po Zakonu o upravnem postopku v Republiki Sloveniji je g./ga.

_____, stanujoč/a _____

(ulica, hišna številka, kraj v RS).

/izpolni le ponudnik, ki ima sedež v drugi državi/

Opomba:

- V kolikor oseba, pooblaščenec za podpis pogodbe ni identična z osebo zakonitega zastopnika, je zanjo potrebno priložiti izrecno pooblastilo.

Kraj in datum:

Žig in podpis zakonitega zastopnika:

A 02a. IZJAVA O SKUPNI PONUDBI

PODJETJE:

PODJETJE:

PODJETJE:

IZJAVA

V zvezi s ponudbo za javno naročilo **"Izvajanje gradbenega nadzora pri izvajanju investicij, nadzora vzdrževanja cest in zimske službe v Občini Šmartno pri Litiji, za obdobje 2013-2014"** izjavljamo:

- da pri ponudbi oziroma izvedbi tega naročila nastopamo skupaj,
- da s to izjavo pooblaščamo.....(ime, podjetje) za vodilno podjetje oziroma za zastopanje nasproti naročnikoma in
- da za izvedbo predmetnega naročila naročniku odgovarjamo solidarno.

Vodilno podjetje zakoniti zastopnik

Član zakoniti zastopnik

Član zakoniti zastopnik

OPOMBA:

- Predmetno izjavo se predloži v ponudbi le v primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo.

A 02b. PODIZVAJALCI

Opombe:

- Ponudnik za vsakega podizvajalca, ki ga navaja v ponudbi, predloži izpolnjene spodaj navedene obrazce oziroma izjave.
- Obrazce oziroma izjave je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem. V kolikor ponudnik ne nastopa s podizvajalci, predloži lastno izjavo, da ne nastopa s podizvajalci.
- V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazci fotokopirajo.
- Ponudnik lahko predloži kopije zahtevanih listih. Naročnik si pridržuje pravico do zahtevati predložitev originalov.

PODATKI O PODIZVAJALCU

v zvezi z javnim naročilom **"Izvajanje gradbenega nadzora pri izvajanju investicij, nadzora vzdrževanja cest in zimske službe v Občini Šmartno pri Litiji, za obdobje 2013-2014"**:

Firma oziroma ime: _____

Zakoniti zastopnik: _____

Identifikacijska številka za DDV: _____

Matična številka: _____

Naslov: _____

Številke transakcijskih računov
in bank: _____

Številka telefona: _____

Številka telefaksa: _____

Kontaktna oseba: _____

Elektronski naslov: _____

Odgovorna oseba za podpis
soglasja za izvajanje
neposrednih plačil naročnika: _____

Naš/a pooblaščenec/ka za vročitve po Zakonu o upravnem postopku v Republiki Sloveniji je g./ga.

_____, stanujoč/a _____

(ulica, hišna številka, kraj v RS).

/izpolni le podizvajalec, ki ima sedež v drugi državi/

Kraj in datum:

Žig in podpis zakonitega zastopnika:

IZJAVA PONUDNIKA, DA BO PRED ZAMENJAVO PODIZVAJALCA ALI UVEDBO NOVEGA PODIZVAJALCA PRIDOBIL PISNO SOGLASJE NAROČNIKA

V zvezi z javnim naročilom **"Izvajanje gradbenega nadzora pri izvajanju investicij, nadzora vzdrževanja cest in zimske službe v Občini Šmartno pri Litiji, za obdobje 2013-2014"**:

izjavljamo, da bomo v primeru morebitne zamenjave podizvajalca ali uvedbe novega podizvajalca, ki ni priglasičen v ponudbeni dokumentaciji, pridobili pisno soglasje naročnika.

OPOZORILO:

V kolikor ponudnik ne bo priglasičil vseh podizvajalcev ali pred zamenjavo podizvajalcev ne bo pridobil soglasja, ima naročnik pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci.

Kraj in datum:

Žig in podpis zakonitega zastopnika:

IZJAVA PODIZVAJALCA

V zvezi z javnim naročilom »Izvajanje gradbenega nadzora pri izvajanju investicij, nadzora vzdrževanja cest in zimske službe v Občini Šmartno pri Litiji, za obdobje 2013-2014«:

izjavljamo, da bomo v primeru izbire ponudnika sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila v skladu z razpisnimi pogoji, in sicer bomo izvajali:

predmet: _____

količina: _____

vrednost: _____

kraj izvedbe: _____

rok izvedbe: _____

Poleg tega izjavljamo, da nam je ponudnik pravočasno in pravilno poravnal svoje zapadle poslovne obveznosti.

Kraj in datum:

Žig in podpis podizvajalca:

IZJAVA PODIZVAJALCA O SOGLASJU

V zvezi z javnim naročilom »Izvajanje gradbenega nadzora pri izvajanju investicij, nadzora vzdrževanja cest in zimske službe v Občini Šmartno pri Litiji, za obdobje 2013-2014«:

- izjavljamo, da naročniku, Občini Šmartno pri Litiji, dajemo soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravna našo terjatev do glavnega izvajalca.
- izjavljamo, da bomo najkasneje v roku petih dni od dneva, ko bo izbrani ponudnik sklenil pogodbo z naročnikom, naročniku posredovali kopijo pogodbe, ki smo jo sklenili s svojim naročnikom (izbranim ponudnikom).

OPOZORILO:

V kolikor ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev ali pred zamenjavo podizvajalcev ne bo pridobil soglasja, ima naročnik pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci.

Kraj in datum:

Žig in podpis podizvajalca:

A 03. POOBLASTILO ZA SODELOVANJE PRI JAVNEM ODPIRANJU PONUDB

PONUĐNIK: _____

ZAKONITI ZASTOPNIK PONUĐNIKA: _____

POOBLAŠČENEC: _____

S tem pooblastilom je pooblaščenec upravičen in pooblaščen:

1. zastopati ponudnika pri javnem odpiranju ponudb in dajati pripombe na delo strokovne komisije, na dotedanji postopek izvedbe javnega naročila ali na vsebino zapisnika. Morebitne pripombe pooblaščenca naj se vpišejo v zapisnik o javnem odpiranju ponudb.
2. podpisati zapisnik o javnem odpiranju ponudb.

Zakoniti zastopnik pa lahko zastopa ponudnika in podpiše zapisnik samostojno.

Dano pooblastilo velja za javno odpiranje ponudb za javno naročilo »**Izvajanje gradbenega nadzora pri izvajanju investicij, nadzora vzdrževanja cest in zimske službe v Občini Šmartno pri Litiji, za obdobje 2013-2014**«,

ki je bilo objavljeno na Portalu JN dne _____, pod št. objave _____,

ki bo dne _____ ob _____ uri, v _____

Opomba:

- Izpolni ponudnik, ki bo sodeloval na javnem odpiranju ponudb in ga predloži ali na javnem odpiranju ali pa v ponudbi. Obrazec ni del ponudbene dokumentacije!

Kraj in datum:

Žig in podpis zakonitega zastopnika:

A 04. DODATEK K SPLOŠNIM NAVODILOM S POSEBNIMI ZAHTEVAMI NAROČNIKA

Posebne zahteve naročnika za oddajo javnega naročila »**Izvajanje gradbenega nadzora pri izvajanju investicij, nadzora vzdrževanja cest in zimske službe v Občini Šmartno pri Litiji, za obdobje 2013-2014**«:

1. Ponudnik mora ponuditi predmet javnega naročila v celoti ter se ne more prijaviti za izvajanje posameznih del iz predmetnega javnega naročila.
2. Variantne ponudbe niso dovoljene.
3. Ponudba mora veljati najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb.
4. Rok za predložitev ponudb je do dne 3.4.2013 **do 10:00. ure** na sedežu naročnika, **Občina Šmartno pri Litiji, Tomazinova ulica 2, 1275 Šmartno pri Litiji**, in sicer **v tajništvu občine**.
5. Javno odpiranje ponudb bo dne **3.4.2013 ob 12:00 uri**, v sejni sobi Občine Šmartno pri Litiji.
6. Merilo za ocenitev ponudb je **odstotek od ocenjene vrednosti nadziranih del (brez DDV) nad katerimi se vrši nadzor. Naročnik bo kot najugodnejšo izbral ponudbo tistega ponudnika, ki bo ponudil najnižji odstotek za obračun del, ki so predmet tega javnega naročila.**

A 05. OBRAZEC PONUDBE

(POJASNILO: Opredelitve v tem obrazcu so za ponudnika v celoti in popolnoma obvezujoče, zato naročnik ne bo upošteval morebitnih pridržkov v sami ponudbeni dokumentaciji oziroma dvomnih pojasnil ponudnika.)

PONUDBNIK: _____

NAROČNIK: _____

Ponujamo v izvedbo javno naročilo »Izvajanje gradbenega nadzora pri izvajanju investicij, nadzora vzdrževanja cest in zimske službe v Občini Šmartno pri Litiji, za obdobje 2013-2014«

Skupna vrednost (brez DDV)	%
+ DDV(20%)	%
PONUDBENA CENA (z DDV)	%

1. Cene morajo biti fiksne in morajo vključevati vse stroške povezane z realizacijo naročila. Vse cene morajo biti izražene v procentih (%). DDV mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbe.
2. Dela se obračunavajo v ponujenem odstotku glede na vrednost izstavljenе situacije izvajalca nadziranih del(brez DDV).
3. Končni rok izvedbe del: 31.12.2014
4. Veljavnost ponudbe: _____ (minimalno 90 dni od dneva roka za odpiranje ponudb)

Kraj in datum:

Žig in podpis pooblaščenе osebe:

A 06. OBRAZEC IZJAVE, DA PONUDNIK SPREJEMA POGOJE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

V zvezi z javnim naročilom »Izvajanje gradbenega nadzora pri izvajanju investicij, nadzora vzdrževanja cest in zimske službe v Občini Šmartno pri Litiji, za obdobje 2013-2014«: podajamo naslednjo

I Z J A V O

1. S podpisom te izjave potrjujemo, da smo seznanjeni s pogoji te razpisne dokumentacije ter pogoji pogodbe ter z njimi v celoti soglašamo.
2. Izjavljamo, da je razpisna dokumentacija povsem jasna in nedvoumna ter smo jo v celoti razumeli.
4. Izjavljamo, da zaradi morebitne naše zmote, ki bi lahko vplivala na našo ponudbeno ceno, ne bomo izpodbijali veljavnosti pogodbe oziroma zahtevali kakršnekoli odškodnine.
5. Izjavljamo, da ponudbena cena pokriva vse stroške izpolnitve javnega naročila in je fiksna za čas izvajanja javnega naročila.
6. Izjavljamo, da smo seznanjeni z navodili za izdelavo ponudbe in z njimi soglašamo, ter da smo ponudbo pripravili in predložili skladno z zahtevami in navodili naročnika.
7. Izjavljamo, da smo skrbno proučili razpisno dokumentacijo ter da smo v celoti usposobljeni za tovrstna naročila in v celoti razumemo, kaj je predmet javnega naročila, da razpolagamo z ustrežno strokovno usposobljeno in potrebno delovno silo ter da nas doslej prevzete obveznosti iz drugih pogodbenih odnosov ne bodo ovirale pri kvalitetni in pravočasni izvedbi javnega naročila, ki je predmet tega javnega naročila.
8. Izjavljamo, da so vsi podatki, podani v ponudbi, resnični ter za podane podatke in njihovo resničnost prevzemamo popolno odgovornost.
9. Izjavljamo, da smo seznanjeni, da so podatki iz sedmega odstavka 71. člena ZJN-2 obvezna sestavina pogodbe ter da so neposredna plačila podizvajalcem v skladu z ZJN-2 obvezna.
10. Izjavljamo, da izpolnujemo pogoje iz 43., 44., in 45. Člena ZJN-2.

Kraj in datum:

Žig in podpis pooblaščenice osebe:

A 07. IZJAVA (pooblastilo) ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV

V tej izjavi navedene osebe s podpisom soglašamo in dovoljujemo naročniku, da lahko za namene javnega razpisa »Izvajanje gradbenega nadzora pri izvajanju investicij, nadzora vzdrževanja cest in zimske službe v Občini Šmartno pri Litiji, za obdobje 2013-2014« objavljenega na Portalu javnih naročil pod številko objave JN_____ pridobi naše osebne podatke iz zbirk osebnih podatkov državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila:

Ime in priimek: _____ Podpis: _____

Naslov:

EMŠO:

DŠT:

Ime in priimek: _____ Podpis: _____

Naslov:

EMŠO:

DŠT:

Ime in priimek: _____ Podpis: _____

Naslov:

EMŠO:

DŠT:

V zgornjih navedbah so navedeni vsi zakoniti zastopniki ponudnika.

Ta izjava (pooblastilo) velja tudi za družbo _____ kot ponudnika, katerega zakoniti zastopniki smo.

Datum:

Žig in podpis zakonitega zastopnika:

A 08. PODATKI O ODGOVORNEM VODJI DEL

Ponudnik mora imeti zaposlenega vsaj enega nominiranega nadzornika gradbene stroke za nadzor nad manj zahtevnimi objekti, ki ga lahko po ZGO-1 opravlja (glavni nadzornik za vsa dela):

- pooblaščen inženir, ki izpolnjuje pogoje za odgovornega projektanta za manj zahtevne in enostavne objekte ali
- posameznik, ki izpolnjuje pogoje za odgovornega vodjo del (udi+3 leta, di+5 let, i+7 let, tehnik+10 let),
- inženir, ki izpolnjuje pogoje po (3) odstavku 230. člena ZGO-1.

Navedene zahteve predstavljajo minimalni pogoj. Ponudnik mora nominirati vsaj nadzornika za vsa dela, ki mora imeti izobrazbo gradbene smeri. Ponudnik je dolžan po potrebi in v odvisnosti od vrste nadziranih del glavnemu nadzorniku zagotoviti še ustrezno pomoč posameznih nadzornikov drugih ustreznih smeri. Ponudnik lahko za vsak sklop nominira istega nadzornika.

Nominirani glavni nadzornik vseh del mora imeti najmanj 3 leta delovnih izkušenj na področju nadzorovanja del, za katere je nominiran. Leta delovnih izkušenj štejejo od dneva pridobitve strokovnega izpita po ZGO dalje.

Ime/Priimek	Izobrazba	Enotna ident. št. iz imenika IZS	Delovne izkušnje (let)

K obrazcu se priloži odločbo poklicne zbornice (IZS) o vpisu v ustrezen imenik (oz. izpis iz imenika), Obrazcu je treba predložiti tudi fotokopije obrazca M1 za nominiranega nadzornika, ki je naveden v zgornjem razpisnem obrazcu.

V primeru, da bo ponudnik dela izvajal z več nadzorniki, mora obrazec izpolniti za vsakega izmed nominiranih nadzornikov.

Datum:

Žig in podpis zakonitega zastopnika:

A 9. REFERENCE PONUDNIKA oz. IZVAJALCA V ZADNJIH 5 (petih) LETIH

Referenčni primerljivi objekti (nad katerimi je bil vršen nadzor) odgovornega vodje del v zadnjih 5 (petih) letih upoštevajoč datum za oddajo ponudb za to javno naročilo.

Primerljivi objekti so objekti gospodarske javne infrastrukture, kot jih opredeljujejo določbe ZGO-1. Zaželeno je, da so primerljivi nadzorovani objekti v vrednosti investicije najmanj 100.000,00 € (brez DDV).

Ponudnik oz. izvajalec (v primeru skupne ponudbe)

Naročnik	Naziv objekta in lokacija	Vednost nadzorovanih del (brez DDV)	Leto izvedbe (2010, 2011, 2012)

Obrazcu morajo biti priložena potrdila o referenčni izvedbi za vsak objekt posebej, sicer reference ne bodo priznane. (obrazec A 10a)

A 9. a POTRDILO O REFERENCAH – NAROČNIKA KOT INVESTITORJA

Naročnik kot investitor _____ potrjuje, da je bil
_____(ime in priimek) odgovorni vodja
del za nadzor na objektu _____, v
vrednosti _____ € (brez DDV).

Dela so bila izvedena pravočasno in kvalitetno ter v skladu s pogodbenimi določili.

Odgovorna oseba naročnika, pri katerem se lahko pridobijo dodatne informacije
_____, tel:_____.

Datum:

Žig in podpis zakonitega zastopnika:

A 10. VZOREC POGODBE

NAROČNIK: **Občina Šmartno pri Litiji, Tomazinova ulica 2, 1275 Šmartno pri Litiji,**
ki jo zastopa župan Milan Izlakar (v nadaljevanju te pogodbe:
naročnik)
Matična številka: 1779737
Davčna številka: SI 99744686

in

IZVAJALEC:

.....

matična številka podjetja:

davčna številka podjetja

transakcijski račun št.:

skleneta po medsebojnem sporazumu naslednjo

P O G O D B O št.

za »Izvajanje gradbenega nadzora pri izvajanju investicij, nadzora vzdrževanja cest in zimske službe v Občini Šmartno pri Litiji, za obdobje 2013-2014«

I. PREDMET POGODBE

1. člen

Na osnovi javnega razpisa za oddajo javnega naročila JN/ _____ na portalu javnih naročil je bil za izvedbo storitev:

»Izvajanje gradbenega nadzora pri izvajanju investicij, nadzora vzdrževanja cest in zimske službe v Občini Šmartno pri Litiji, za obdobje 2013-2014« izbran kot najugodnejši ponudnik izvajalec po tej pogodbi, zato s to pogodbo naročnik naroča, izvajalec pa prevzame v izvedbo dela razpisanega javnega naročila.

Navedena dela se izvajalec zaveže izvesti v skladu: s ponudbo št. z dne, z razpisno dokumentacijo in njenimi prilogami, z veljavnimi zakoni, predpisi in standardi,

II. OBSEG POGODBENIH DEL

2. člen

Obseg pogodbenih del je odvisen od obsega nadziranih del. Izvajalec bo dela po tej pogodbi opravljal do izteka pogodbenega roka.

V primeru izteka pogodbe pred dokončanjem nadziranih del, je izvajalec dolžan naročniku predložiti poročilo o nadziranih delih do dne izteka pogodbenega roka.

Izvajalec je dolžan naročniku zagotavljati nadzor nad izvajanjem del, ki jih nadzira. V okvir nadzora (vzdrževanja cest, zimske službe in nadzora nad investicijami) sodi zlasti kontrola kakovosti, količine izvedenih del, obračuna, kar izvajalec zagotavlja zlasti z naslednjimi deli:

-organiziranje, usklajevanje, tehnična podpora investitorju,

- organiziranje in vodenje kakovostnega in količinskega pregleda in prevzema ter izvedba obračuna objekta in opreme (primopredaja),
- proaktivno sodelovanje oz. kontroliranje izvajalcev del pri odpravi pomanjkljivosti, ugotovljenih pri kvalitetnem pregledu GOI del in opreme;
- spremljanje objekta in opreme v garancijskem roku v obdobju, organizacija odprave pomanjkljivosti, terjanje odprave pomanjkljivosti in nadzor nad odpravo pomanjkljivosti v garancijskem roku, - -
- ugotavljanje škode in sestava terjatev do škodnih zavezancev,
- organiziranje in pridobitev mnenj, potrebnih soglasij, dovoljenj idr.,
- pregled in preverjanje potrebnih dokumentov atestov, certifikatov za opremo, izdelke in materiale, vgrajene v objekt, dokazila o pregledih in meritvah;
- udeležba pri vseh vrstah postopkov;
- imenuje vodjo projekta svetovalnega inženiringa, in odgovornega nadzornika gradbenega nadzora ter vse odgovorne nadzornike posameznih del;
- preveri ustreznost načrta organizacije gradbišča, ki mora biti izdelan v skladu z varnostnim načrtom in s predpisi o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu;
- zagotovi, da bo gradbišče urejeno v skladu z varnostnim načrtom;
- poskrbi za označitev gradbišča s tablo, na kateri so navedeni vsi udeleženci pri graditvi objekta;
- od izvajalca prevzema vso dokumentacijo, ateste, certifikate, dokazila o pregledih in meritvah o ustreznosti izvedbe del, ki se nanašajo na vgrajene materiale in proizvode;
- proaktivno sodelovanje in kontroliranje izvajalcev del pri odpravi pomanjkljivosti;
- usklajevanje morebitnih nesoglasij med izvajalci, projektanti in investitorjem oz. naročnikom;
- organiziranje izdelave morebitnih sprememb projektne dokumentacije;
- poročanje investitorju oz. naročniku o poteku gradnje;
- sistematičen pregled in zbiranje atestov, poročil in drugih listin o skladnosti gradbenih proizvodov in izvedb del, ki jih morajo predložiti izvajalci del za opravljena dela in vgrajene materiale, po potrebi naročanje dodatnih atestov ter ukrepanje v zvezi s tem;
- izvajanje finančnega nadzora glede na sklenjene pogodbe za izvajanje investicije;
- količinski in vsebinski pregled mesečnih situacij in računov ter posredovanje potrjenih situacij in računov investitorju v izplačilo;
- vse ostale analize, ki so potrebne glede na finančni nadzor,
- izpolnjevanje pogodbenih rokov in terminskega plana,
- nadzor nad kvaliteto del,
- ostalo, kot izhaja iz predpisov, stroke in gradbenih uzanc in razpisne dokumentacije;

III. ROKI

4. člen

Izvajalec se zaveže z deli, ki so predmet te pogodbe, pričeti takoj po podpisu pogodbe.

Ta pogodba je sklenjena za določen čas do 31.12.2014

IV. CENA

5. člen

Izvajalec bo storitve iz 2. člena te pogodbe izvedel za ceno:

Ponudbena vrednost znaša _____ % od vrednosti nadziranih del brez upoštevanega DDV.

V. OBRAČUN IN PLAČILA

6. člen

Izvajalec bo izstavljal začasne (obračunske) situacije v vrednosti odstotka iz 5. člena te pogodbe glede na vrednost situacijo-e, ki jo za nadzirana dela izstavi izvajalec nadziranih del.

Izvajalec bo izstavil situacijo za opravljena dela v roku 3 dni šteto od dne potrditve situacije izvajalca nadziranih del s strani naročnika.

Naročnik bo poravnal pogodbeni znesek na osnovi začasnih obračunskih situacij, posamezno situacijo pa bo plačal 30. dan šteto od dne uradnega prejema. V primeru, da naročnik v roku 8 dni šteto od dne prejema, situacije ne zavrne, se smatra za potrjeno z dnem njenega uradnega prejema.

Pogoj za potrditev situacije izvajalca je, da le-ta ob predložitvi situacije naročniku, priloži račune oz. situacije svojih morebitnih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Naročnik bo potrjene situacije izvajalca plačeval na transakcijski račun izvajalca številka _____ odprt pri _____.

VI. OSTALE MEDSEBOJNE OBVEZNOSTI

7. člen

Naročnik se obvezuje:

- sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se prevzete obveznosti izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
- dati na razpolago izvajalcu vso dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga in so za realizacijo operacije potrebni,
- pravočasno obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih storitev in realizacijo operacije,
- urediti plačilne obveznosti, izhajajoč iz pogodbe.

8. člen

Izvajalec se obvezuje:

- prevzete storitve izvršiti strokovno, vestno in kvalitetno, v skladu z veljavno zakonodajo (kot npr. ZJN-2, ZGO-1, EZ, OZ itd.), tehničnimi predpisi, standardi in normami,
- storiti vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti, da bodo po tej pogodbi dogovorjeni roki izpolnjeni,
- izvršiti pogodbene storitve gospodarno v korist naročnika,
- upoštevati predloge naročnika glede racionalne in ekonomsko ugodne izvedbe objekta,
- tolmačiti naročniku vse nejasnosti iz obsega pogodbenih storitev,
- naročniku omogočiti vpogled v izvajanje pogodbenih del ter upoštevati njegova navodila;
- sproti obveščati naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti,
- redno spremljati gradnjo objekta in sodelovati na operativnih sestankih na gradbišču,
- drugo skladno z opisom del in nalog izvajalca po tej pogodbi.

Izvajalec se zaveže izvesti tudi vsa morebitna poznejša dodatna dela, ki mu jih bo pisno naročil naročnik. V primeru posebnega pisnega naročila naročnika se poznejša dodatna dela obračunajo po cenah iz ponudbenega predračuna.

Za ta dela se sklene ustrezen aneks, v katerem se tudi določi morebitno podaljšanje ali skrajšanje pogodbenega roka.

VII. ODGOVORNOST, PREKINITEV POGODBE

9. člen

V kolikor izvajalec ne izvrši pogodbenih del v roku obsegu in kvaliteti, predvideni s to pogodbo, ima naročnik, po predhodnem pisnem opozorilu, pravico prekiniti pogodbo.

Izvajalec odgovarja za škodo, ki bi nastala zaradi nestrokovnih odločitev ali na njegovi strani storjenih ali opuščenih dejanj naklepoma ali iz malomarnosti, pri čemer se upošteva standard skrbnosti strokovnjaka.

VIII. PREDSTAVNIKI PO POGODBI

10. člen

Pooblaščen zastopnik naročnika po tej pogodbi je

Pooblaščen zastopnik izvajalca je

IX. PODIZVAJALCI

11. člen

(Opomba: Nadaljnje določbe tega člena veljajo le v primeru, če bo izvajalec nastopal s podizvajalci. V nasprotnem primeru se te določbe črtajo.)

Izvajalec bo pogodbeni dela izvedel skupaj z naslednjim/i podizvajalcem/i:

- (naziv podizvajalca)

za (navesti dejavnost/dela)

(naziv podizvajalca) _____

za (navesti dejavnost/dela)

(naziv podizvajalca) _____

za (navesti dejavnost/dela)

(naziv podizvajalca) _____

za (navesti dejavnost/dela) _____ -

Ker bo izvajalec pri izvedbi pogodbenih obveznosti iz te pogodbe nastopal skupaj s podizvajalci, izvajalec v skladu z določilom 3. člena Uredbe o neposrednih plačilih podizvajalcu pri nastopanju ponudnika s podizvajalcem pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 66/07 - v nadaljevanju: uredba) naročnika pooblašča za izvajanje neposrednih plačil podizvajalcu oziroma podizvajalcem v skladu z določili uredbe.

Izvajalec mora imeti ob sklenitvi te pogodbe ali v času njenega izvajanja sklenjene pogodbe s podizvajalci.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe.

Izvajalec je dolžan v roku 15 dni po prejemu situacije, ki jo izstavijo podizvajalci za opravljena pogodbeno dela, situacijo pregledati in potrditi oziroma jo v tem roku zavrni. Potrjene situacije podizvajalcev izvajalec predloži naročniku skupaj s svojo situacijo.

Nadzornik in pooblaščen zastopnik naročnika pregledata in potrdita situacijo izvajalca in podizvajalcev v petih dneh od prejema ali pa jo v tem roku zavrni.

Rok za plačilo situacije za naročnika je 30 . dan, oziroma če ta dan sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delovnik, po prejemu situacije.

Naročnik bo potrjene situacije podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu, na njihov transakcijski račun:

- podizvajalcu na transakcijski račun št. pri,
- podizvajalcu na transakcijski račun št. pri,
- podizvajalcu na transakcijski račun št. pri

VII. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA

12. člen

Izvajalec se zavezuje, da on sam kot tudi nekdo drug v njegovem imenu ali na njegov račun, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, ne bo obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku. V primeru kršitve ali poskusa kršitve te klavzule, je že sklenjena in veljavna pogodba nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

VII. DRUGE DOLOČBE

13. člen

Izvajalec ne sme v imenu naročnika brez njegovega soglasja dajati izjav (ustno, pisno ali preko elektronske pošte) za javnost, neposredno, preko medijev ali preko predstavnikov medijev. Prav tako ne sme dajati kakršnakoli zagotovila in izjave tretjim osebam o izvajanju storitev. Vsa uradna komunikacija mora potekati preko naročnika oziroma po pooblastilu naročnika.

14. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da bosta morebitna nesoglasja oz. spore reševali predvsem sporazumno, če v tem ne bi uspeli, bo pa v sporih odločilo pristojno sodišče v kraju naročnika.

15. člen

Ta pogodba stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in ponudnik naročniku predloži bančno garancijo za kvalitetno in pravočasno izvršitev del . Sestavljena je v štirih izvodih, od katerih prejmeta naročnik in izvajalec vsak po dva izvoda.

Šmartno pri Litiji, dne

V, dne

Naročnik:

Izvajalec:

Občina Šmartno pri Litiji,
Milan Izlakar-župan