



Občina Šmartno pri Litiji

RAZPISNA DOKUMENTACIJA za oddajo javnega naročila

**»Izvajanje šolskih prevozov v Občini
Šmartno pri Litiji 2016-2020«**

Odprti postopek

Šmartno pri Litiji, junij 2016

Številka: 605-02/2016
Datum: 14.6.2016

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

I. SPLOŠNO

1. Podatki o naročniku

Občina Šmartno pri Litiji, Tomazinova 2, Šmartno pri Litiji.

Kontaktna oseba pooblaščenega izvajalca postopka uporabnika:

Karmen Sadar, telefon +386 1 8962-772

Email: karmen.sadar@smartno-litija.si

Lokacija izvedbe:

Občina Šmartno pri Litiji.

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s **skupno ponudbo** mora za vsakega partnerja v skupni ponudbi predložiti še naslednje dokumente:

- OBR-1/1
- OBR-1/2
- akt o skupni izvedbi naročila
- pooblastilo za podpis skupne ponudbe

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s **podizvajalci**, mora za vsakega podizvajalca predložiti še naslednje dokumente:

- OBR-1/3
- OBR-1/4
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva
- soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo

Opozorilo k pogojem:

Sestavine ponudbe:

- Ponudnik mora predložiti vse zahtevane obrazce, ki jih mora ustrezno podpisati ali parafirati ter predložiti vsa zahtevana dokazila.

Razpisno dokumentacijo sestavlja seznam linij šolskih prevozov.

2. Vrsta postopka

Naročnik bo v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/2015; v nadaljevanju: ZJN-3) izvedel odprti postopek.

3. Predmet naročila

Predmet javnega naročila je izvajanje šolskih prevozov v Občini Šmartno pri Litiji 2016-2020 v občini Šmartno pri Litiji.

Naročilo je razdeljeno na več sklopov, kot prikazano v spodnji tabeli, ki predstavljajo posamezne linije/proge:

Proga-sklop	Dolžina	Št. učencev	Predviden odhod v šolo	Predviden odhod iz šole
I. sklop Velika Štanga- Račica – Gozd-Reka – Štangarske Poljane – Zavrstnik – Šmartno Šmartno – Zavrstnik – Štangarske Poljane – Reka Gozd – Račica – Velika Štanga	14 km 14 km	59 45 14	7.00	 12.30 14.20
II. sklop Mala Štanga – Velika Štanga (povezava s sklopom I) Velika Štanga – Mala Štanga (povezava s sklopom I)	4 km 4 km	8 8	6.45	 12.00
III. sklop Vintarjevec – Šmartno Šmartno – Vintarjevec	3 km 3 km	20 12	7.20	 14.20
IV. sklop Šmartno – Vintarjevec – Šmartno – Gradiške Laze – Cerovica	15 km	55		12.30
V. sklop Cerovica – Gradiške Laze – Šmartno Šmartno- Gradiške Laze – Cerovica	7 km 7 km	68 47 21	7.15	 12.30 14.20
VI. sklop Primskovo – V. Kostrevnica – Šmartno (tudi za PŠ Kostrevnica: Lupinica, Dvor, Ježni Vrh, Višnji Grm, Obla Gorica, Razbore) Šmartno – V. Kostrevnica – Primskovo	13 km 13 km	73 39 33	6.50	 12.30 14.20
VII. sklop Preska – V. Kostrevnica - Šmartno Šmartno – V. Kostrevnica – Preska	12 km 12 km	20 10 10	7.00	 12.45 14.20
VIII. sklop Javorje - OŠ Šmartno OŠ Šmartno – Javorje	10 km 10 km	21 13	7.10	 12.30

		8		14.10
IX. sklop Mamolj – OŠ Šmartno	11 km	22	7.00	
OŠ Šmartno - Mamolj	11 km	15 7		12.25 14.10
X. sklop Mala Kostrevnica (novo naselje) – OŠ Šmartno	3 km	10	7.00	
OŠ Šmartno – Mala Kostrevnica (novo naselje)	3 km			13.30
XI. sklop Dolgo Brdo – Bukovica – Jablaniške Laze – OŠ Šmartno	13 km	6	6.30	
OŠ Šmartno – Jablaniške Laze – Bukovica – Dolgo Brdo	13 km	6		14.10
XII. sklop Gozd Reka (Vidic, Marn) – Gozd Reka (postaja Štrus) - PŠ Štangarske Poljane – Volčja Jama – Ščit - Jastrebnik — PŠ Štangarske Poljane	34 km	12	6.15	
PŠ Štangarske Poljane – Gozd Reka (Vidic, Marn) – PŠ Štangarske Poljane – Volčja Jama – Jastrebnik – Ščit – PŠ Štangarske Poljane	34 km	10		12.30
XIII. sklop* (posebne potrebe) OŠ Litija (PPP) – Gozd Reka - Štangarske Poljane - Volčja Jama - Grmače – OŠ Litija (PPP)	33 km	8	6.30	
OŠ Litija (PPP) – Grmače – Volčja Jama -Štangarske Poljane – Gozd Reka	33 km	8		14.00
XIV. sklop* (posebne potrebe) OŠ Litija (PPP) - Jablaniške Laze -Mamolj – OŠ Litija (PPP)	25 km	5	7.00	
OŠ Litija (PPP) – Mamolj - Jablaniške Laze - OŠ Litija (PPP)	25 km	5		14.00

*Prevoznik v OŠ Litija najprej prevzame spremljevalca za otroka s posebnimi potrebami

Opombe:

1. Ponudniki se lahko prijavijo na vse sklope skupaj ali na posamezni sklop.
2. Sklopa XII in XIII: vozilo mora biti prilagojeno za prevoz oseb na invalidskem vozičku.
3. Sklopi XI in XII: priporočljiv je štiri kolesni pogon.
4. Dolžina – približna dolžina proge na posamezni liniji - od začetne do končne postaje; (drugih t.i. »praznih voženj« se ne šteje v skupno število km)
5. Točne odhode učencev iz šole domov se uskladi med prevoznikom in šolo glede na urnik pouka v posameznem šolskem letu.
6. Število učencev se lahko v razpisnem obdobju 4 let v posameznem šolskem letu spremeni (poveča, zmanjša), glede na dejansko število učencev pa se temu ustrezno prilagodi prevoz.

3.1. Tehnične specifikacije:

Ponudnik mora k ponudbi predložiti:

- seznam vozil in voznikov, s katerimi se bo opravljalo javno naročilo (v prilogi obrazca),
- fotokopije prometnih dovoljenj za vsa vozila, s katerimi se bodo opravljali OŠ prevozi;
- fotokopije voznških dovoljenj za vse voznike, ki bodo opravljali OŠ prevoze;
- fotokopijo licence za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila.

4. Sodelovanje v postopku

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila, in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

4.1. Tuji ponudniki

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev iz točke 12. II. poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil iz točk 12.1.1. in 12.1.2. in 12.1.4. II. poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz točk 12.1.1., 12.1.2. in 12.1.4. II. poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

4.2. Podizvajalci

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci. V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi navesti vse podizvajalce (kontaktne podatke in zakonite zastopnike) in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec (predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del).

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje iz točke 12.1. II. poglavja te dokumentacije izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila..

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente zahtevane za podizvajalce v razpisni dokumentaciji.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

4.3. Skupna ponudba

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini (vodilni partner bo podpisnik pogodbe o izvedbi javnega naročila),
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora ponudnik v OBR-1/2 navesti vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Vsak ponudnik iz skupine ponudnikov mora posamično izpolnjevati pogoje iz točk 12.1. in 12.2. II. poglavja teh navodil.

V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov skupine tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. V kolikor kateri od članov skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov skupine uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.

4.4. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen. V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije in zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev.

5. Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahtevajo le v pisni obliki preko Portala javnih naročil. Pojasnila bodo posredovana na Portal javnih naročil.

Če ponudnik zahteva v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi do vključno **14.7.2016 do 12.ure**.

Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo objavil na Portalu javnih naročil najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

6. Dopolnitev in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo, bo to objavil na Portalu javnih naročil.

Po poteku roka za prejem ponudb, naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila šest ali manj dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.

Rok za predložitev ponudb bo naročnik podaljšal tudi v primeru:

- če iz kakršnega koli razloga dodatne informacije, čeprav jih je ponudnik pravočasno zahteval, niso bile predložene najpozneje šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb, iz razloga nujnosti pa najpozneje štiri dni pred iztekom roka za prejem ponudb;
- če je bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena pozneje kot šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb oziroma s skrajšanimi roki iz razloga nujnosti pa pozneje kot štiri dni pred iztekom roka za prejem ponudb.

Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na Portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

Če dodatne informacije niso bile pravočasno zahtevane ali je njihov pomen pri pripravi ponudb zanemarljiv, podaljšanje roka ni potrebno.

S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšane roka za oddajo ponudb.

7. Zaupnost podatkov in postopka

Podatki, ki jih je ponudnik upravičeno označil za zaupne, bodo uporabljeni samo za namen javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven pooblaščenih oseb naročnika, ki so zadolžene za izvedbo predmetnega javnega naročila (komisija za vodenje javnega naročila). Kot zaupne podatke lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni ter druge poslovne podatke v skladu z 39. in 40. členom ZGD-1.

Kljub navedenemu naročnik opozarja, da so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki bodo vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami zapisano »ZAUPNO«, pod tem napisom pa bo podpis osebe, ki je podpisala ponudbo. Če naj bo zaupen samo določen podatek v dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano »ZAUPNO«. Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je zgoraj navedeno.



Župan Občine Šmartno pri Litiji:
Rajko Meserko

II. PONUDBA

1. Jezik

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku. V slovenskem jeziku morajo biti vsi ponudbeni dokumenti, certifikati, tehnična dokazila in preizkusi.

Vsa dokazila za izpolnjevanje sposobnosti, ki so v tujem jeziku, morajo biti prevedena v slovenski jezik.

Ponudnik priloži v ponudbeni dokumentaciji original dokumenta v tujem jeziku, zraven pa slovenski prevod dokumenta.

Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da to stori na lastne stroške ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja dokumentacija v slovenskem jeziku in ponudba v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan v tujem jeziku, pa tuji jezik.

2. Dopustnost ponudbe

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenih v zahtevah projekta in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh podatkov. Če naročnik podatkov ne bo mogel preveriti, jih ne bo upošteval.

3. Izpolnitev in priprava ponudbe

Celotna ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana s čitljivo pisavo, ki se je ne da izbrisati brez posebnih sredstev za brisanje. Vsebine obrazcev, izjav, listin in dokumentov ni dovoljeno spreminjati.

Vse obrazce je treba izpolniti, podpisati in žigosati.

Izvirnik ponudbe mora podpisati zakoniti zastopnik ponudnika ali oseba, s strani ponudnika pooblaščen za podpis ponudbe.

Zaželeno je, da ponudnik predloži ponudbeno dokumentacijo v mapi oz. registru. Nadalje naj bodo posamezni obrazci ponudbene dokumentacije ločeni s pregradnimi kartoni ter zvezanimi z vrvico. Zaželeno je, da sta oba konca vrvica na prvi ali zadnji strani pritrjena s pečatnim voskom ali lepilnim trakom, pritrditev pa zavarovana s šampiljko ali podpisom osebe, ki sicer podpisuje ponudbo. Vrvica mora biti dovolj dolga, da je mogoč pregled ponudbene dokumentacije brez razvezovanja vrvica in zapečateni tako, da posameznih listov oz. dokumentov ni mogoče odvezovati oz. dodajati.

4. Listine v ponudbi

Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje ponudnika na dan, določen za

predložitev ponudb.

5. Predložitev ponudbe

Kuverta mora biti zaprta ali zapečaten tako, da se je na javnem odpiranju ponudb mogoče prepričati, da do tistega trenutka še ni bil odprta.

Na sprednjem delu kuverte, v levem zgornjem kotu, mora biti navedena firma in naslov ponudnika ali se odtisne štampljka, iz katere je razviden naziv in naslov ponudnika.

Ponudnik mora na kuverti označiti ali oddaja ponudbo, spremembo ali umik.

Ponudnik mora na prednjo stran ovojnice označiti predmet naročila in št. Objave na Portalu javnih naročil.

6. Rok za predložitev ponudbe

Pri odpiranju bodo upoštevane vse ponudbe, ki bodo prispele na naslov naročnika po pošti, oziroma bodo vročene osebno v tajništvu na naslovu naročnika do **22.7.2016 do 10. ure**. Pravočasna je tista ponudba, ki je predložena naročniku do roka iz predhodnega stavka.

Če bo ponudba predložena po poteku roka za predložitev ponudbe, se bo štelo, da je bila predložena prepozno. Tako ponudbo naročnik ne bo prevzel oziroma jo bo po končanem odpiranju neodprto vrnil ponudniku z navedbo, da je prepozna.

Ponudba, ki je oddana na pošto priporočeno pred rokom za predložitev ponudb, a prispe k naročniku po poteku roka, ni pravočasna ponudba in bo po odpiranju ponudb neodprta vrnjena ponudniku z navedbo, da je prepozna.

7. Dopolnitev, sprememba in umik ponudbe

Ponudnik lahko dopolni, spremeni ali umakne ponudbo pred rokom za predložitev ponudbe.

Obvestilo o spremembi ali dopolnitvi oziroma umiku ponudbe mora biti jasno označeno na ovojnici.

V primeru, da ponudnik nadomesti svojo ponudbo z novo ponudbo, mora hkrati staro ponudbo umakniti iz postopka javnega naročanja. Umik ponudbe mora prispeti k naročniku do izteka roka za predložitev ponudb, podan pa mora biti pisno.

Naročnik umaknjene ponudbe neodprte vrne ponudnikom še pred javnim odpiranjem prispelih ponudb.

8. Popravljanje napak

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb ali dodatkov razen tistih, ki so potrebni za popravilo ponudnikovih napak. V takem primeru mora popravke parafirati oseba ali osebe, ki so podpisniki ponudbe.

9. Dopustne dopolnitve ponudbe

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izključil.

Naročnik sme ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju

ponudb.

10. Navedba zavajajočih podatkov

Naročnik bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku:

- v primeru, da se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3,
- če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3.

11. Stroški priprave ponudbe

Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški prospektnega materiala, katalogov, če jih bo naročnik zahteval. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

12. Obvezni pogoji

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Vrsta dokazila, s katerim ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja, je navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil iz točk 12.1.1. in 12.1.2. in 12.1.4. II. poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz točk 12.1.1., 12.1.2. in 12.1.4. II. poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Naročnik si pridržuje pravico, da pozove ponudnika, da dopolnijo ali pojasnijo predložena potrdila.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ne bo predložil dokazila sam, lahko naročnik preveri v uradni evidenci.

Naročnik bo ugotavljal sposobnost ponudnikov na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev:

12.1. Osnovna sposobnost ponudnika

12.1.1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- škruvanje in javno povelečevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),

- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Dokazilo: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD

12.1.2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

Dokazilo: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD

12.1.3. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

Dokazilo: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD

12.1.4. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

Dokazilo: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD

12.1.5. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, e so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski

pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije; Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če mu je bila v zadnjih petih (5) letih pred dnem objave javnega naročila unovčena garancija za dobro izvedbo del ali za odpravo napak v garancijski dobi;

Dokazilo: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD

- 12.1.6.** Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom tega zakona.

Dokazilo: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD

- 12.1.7.** Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Dokazilo: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD

- 12.1.8.** Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU.

Dokazilo: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD

12.2. Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti

- 12.2.1.** Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež.

Dokazilo: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD

12.3. Ekonomska in/ali finančna sposobnost

- 12.3.1.** Ponudnik mora izkazati, da ima potrebne ekonomske in finančne zmogljivosti za izvedbo javnega naročila:

- bonitetna ocena mora biti najmanj SB7;
- da je imel ponudnik v zadnjih šestih (6) mesecih od izdaje potrdila poravnane vse zapadle obveznosti (t.j. v zadnjih šestih (6) mesecih od izdaje potrdila mora imeti ponudnik neporavnane obveznosti nič (0) dni. (**Dokazilo:** S.BON-1/P ali S.BON-1 ali BON-2 ali Potrdilo o plačilni sposobnosti banke ali hranilnic za vse transakcijske račune, ki dokazuje, da ponudnik v zadnjih šestih (6) mesecih od izdaje potrdila ni imel dospelih neporavnanih obveznosti (t.j. v zadnjih šestih (6) mesecih od izdaje potrdila mora imeti dospele neporavnane obveznosti nič (0) dni).

Ponudnik mora k ponudbi priložiti ustrezni BON obrazec (S.BON-1/P ali S.BON-1 ali BON-2) oz. ustrezno bonitetno potrdilo bonitetne inštitucije iz katerega je razvidna bonitetna ocena;

V primeru sodelovanja s podizvajalci (točka: 4.2./I), mora zahtevani pogoj (boniteto poslovanja) izpolnjevati ponudnik (izvajalec) in hkrati podizvajalec;

V primeru skupne ponudbe (točka: 4.3./I), mora zahtevani pogoj (boniteto poslovanja) izpolnjevati nosilec skupne ponudbe;

Dokazilo: ustrezní BON obrazec, iz katerega je razvidna bonitetna ocena po standardu Basel 2, ki ne sme biti starejši od 30 dni od dne predvidenega za predložitev ponudb.

12.4. Tehnična in/ali strokovna sposobnost

12.4.1. Kadri in njihove reference

Ponudnik mora zagotavljati zadostno število vozil z zadostnim številom sedežev ter zadostno število voznikov, da lahko zagotovi prevoze v zahtevanih terminih.

Dokazilo: Izpolnjeni obrazec razpisne dokumentacije in Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vsebine referenc ponudnikov. V kolikor naročnik ugotovi, da je bila referenca podana z lažnim prikazovanjem podatkov, bo takšno ponudbo ponudnika izločil in Državni revizijski komisij podal predlog za uvedbo postopka o prekršku.

13. Izključitev ponudbe

Naročnik bo izključil:

- nepravočasne ponudbe;
- ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale vseh zahtev iz točke 1 I. in 12 II. poglavja teh navodil;
- ponudbo, ki ne bo ustrezala vsem tehničnim zahtevam.

Naročnik iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku **izključi** ponudnika, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz točk 12.1.1., 12.1.2, 12.1.3. in 12.1.4. točke 12.1. II. poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik pa lahko kadar koli v postopku izključi ponudnika, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ponudnik, ki je v enem od položajev iz točke 12.1.1. točke 12.1. II. poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, lahko naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. To ne velja za ponudnika, ki je bil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja ali postopkih za podelitev koncesije izključen na podlagi pravnomočne sodbe ali odločbe o prekršku, ki učinkuje v Republiki Sloveniji.

14. Ponudbena cena

Ponudnik mora v ponudbi navesti skupno končno ceno v EUR. Ponudbena cena mora imeti stopnjo in vrednost DDV-ja posebej izkazano.

Končna cena mora vsebovati vse stroške, popuste in rabate. Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

Cena mora biti fiksna v času trajanja pogodbe.

15. Merila

Merilo za izbiro najugodnejšega ponudnika je najnižja ponudbena cena.

17. Neobičajno nizka ponudba

Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi.

Naročnik bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 odstotkov nižja od

povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 odstotkov nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe.

Kadar naročnik v postopku javnega naročanja preveri dopustnost vseh ponudb, v skladu s prejšnjim stavkom preveri, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.

Preden naročnik izloči neobičajno nizko ponudbo, mora od ponudnika v skladu s 86. členom ZJN-3 pisno zahtevati podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

Naročnik bo ocenil pojasnila tako, da se bo posvetoval s ponudnikom. Ponudbo bo zavrnil le, če predložena dokazila zadostno ne pojasnijo nizke ravni predlagane cene ali stroškov, pri čemer se upoštevajo elementi iz prejšnjega odstavka.

Če bo naročnik ugotovil, da neobičajno nizka cena ali stroški izhajajo iz neupoštevanja socialnega, delovnega ali okoljskega prava ali neupoštevanja določb mednarodnega delovnega prava, kot ti izhajajo iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3, bo naročnik tako ponudbo zavrnil.

18. Finančna zavarovanja

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika naročniku predložiti spodaj zahtevana zavarovanja, ki morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

Predloženo finančno zavarovanje mora biti skladno z vzorcem iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih ali manj pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko.

Ob podpisu pogodbe mora izbrani ponudnik predložiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5% pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo za celoten čas trajanja pogodbe, podaljšano za dodatnih 10 dni po izteku pogodbe.

Pogodba o izvedbi javnega naročila bo sklenjena z odložnim pogojem in bo postala veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži ustrezno menično zavarovanje za pravočasno in dobro izvedbo del.

Če ponudnik ne predloži zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo posla ali če predloži drugo vrsto finančnega zavarovanja, kot je zahtevano v tej dokumentaciji, se šteje, da je ponudnik umaknil oziroma spremenil ponudbo v času njene veljavnosti navedene v ponudbi.

19. Podatki o lastniški strukturi

Izbrani ponudnik mora v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

20. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati **60 dni** od dneva odpiranja ponudb.

V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudnik podaljša čas veljavnosti ponudbe za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori ponudnika morajo biti podani v pisni obliki ali preko telefaksa. Ponudnik lahko zavrne zahtevo. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe, kakorkoli drugače spreminja ponudbo.

21. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe ne bodo upoštevane.

III. JAVNO ODPIRANJE PONUDB

Javno odpiranje vseh pravočasno prispelih in pravilno označenih ponudb bo vodila v ta namen imenovana strokovna komisija (v nadaljevanju: komisija).

Javno odpiranje ponudb bo potekalo dne **22.7.2016 ob 11. uri** po lokalnem času naročnika, na sedežu naročnika, Tomazinova ulica 2, 1275 Šmartno pri Litiji (sejna soba).

Na javnem odpiranju ponudb lahko kot stranka sodeluje samo zakoniti zastopnik ponudnika (identiteto mora izkazati z osebnim dokumentom) ali njegov pooblaščenec, ki je dolžan komisiji izročiti pisno pooblastilo za zastopanje ponudnika. Pooblaščenec ponudnikov, ki komisiji ne predložijo pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju ponudb in drugi prisotni ne morejo dajati pripomb.

Komisija na javnem odpiranju ponudb prebere naziv ponudnika in ponudbeno ceno.

O odpiranju ponudb komisija sproti vodi zapisnik po zaporednih številkah ponudb.

Na koncu javnega odpiranja ponudb bodo zapisnik podpisali predsednik in člani komisije ter zakoniti zastopniki ali pooblaščenec ponudnikov. S podpisom zakoniti zastopnik ali pooblaščenec ponudnika potrdi, da se strinja z načinom odpiranja ponudb. Če kdo izmed zgoraj navedenih tega noče storiti, se to zavede v zapisnik in navede razloge za odklonitev podpisa.

V kolikor naročnik ne bo vročil zapisnika o odpiranju ponudb pooblaščenim predstavnikom ponudnika na odpiranju ponudb, ga bo najkasneje v petih delovnih dneh po odpiranju ponudb posredoval vsem ponudnikom po elektronski pošti kontaktni osebi ponudnika, navedeni v ponudbi.

IV. PREGLED PONUDB

Naročnik bo ponudbe najprej razvrstil po merilih, nato pa jih bo preveril z vidika ustreznosti zagotavljanja naročnikovih zahtev glede predmeta javnega naročila.

Za ponudnika, ki bo po merilih najugodnejši, bo naročnik preveril ali obstajajo razlogi za izključitev najugodnejšega ponudnika in ali ponudnik izpolnjuje pogoje za sodelovanje.

V. USTAVITEV POSTOPKA IN ZAVRNITEV PONUDB

Naročnik lahko skladno s 1. odst. 90. čl. ZJN-3 do roka za odpiranje ponudb kadar koli **ustavi** postopek oddaje javnega naročila.

Naročnik lahko skladno s 5. odst. 90. čl. ZJN-3 po izteku roka za odpiranje ponudb **zavrne** vse ponudbe.

VI. POGODBA

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo v skladu z določbami vzorca pogodbe iz OBR-3. Pogodbo je treba podpisati v roku 10 dni od prejema naročnikovega poziva k podpisu pogodbe.

VII. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za predrevizijski postopek lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/11 in spremembe; v nadaljevanju: ZPVPJN) vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ki verjetno izkaže, da ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v zahtevku za predrevizijski postopek navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, se, razen v primeru iz četrtega odstavka 25. člena ZPVPJN, vložijo v osmih delovnih dneh od dneva:

- objave obvestila o javnem naročilu ali
- obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz

- dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, ali
- prejema povabila k oddaji ponudb.

Zahtevek za predrevizijski postopek se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali z elektronskimi sredstvi, če je zahtevek za revizijo podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom.

Zahtevek za predrevizijski postopek se vloži v dveh izvodih pri naročniku.

S kopijo zahtevka za predrevizijski postopek vlagatelj obvesti tudi ministrstvo, pristojno za javna naročila.

Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, transakcijski račun SI56 0110 0100 0358 802 – izvrševanje proračuna RS, SWIFT KODA: BSLJSI2X. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu kot referenco vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicovanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. objave javnega naročila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, da vlagatelj v skladu z drugim odstavkom 15. člena ZPVPJN ni predložil potrdila o plačilu takse ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

OBR-1/1

PODATKI O PONUDNIKU
(ali nosilcu ponudbe v primeru skupne ponudbe)

Predmet naročila: Izvajanje šolskih prevozov v Občini Šmartno pri Litiji 2016-2020

Naziv oz. firma ponudnika:

Sedež ponudnika:

Odgovorna(e) oseba (e) oziroma zakoniti zastopnik(i) oziroma podpisnik(i) pogodbe:

Matična številka:

Identifikacijska številka za DDV:

Pristojni davčni urad:

Številka transakcijskega računa ponudnika (IBAN):

Kontaktna oseba:

Telefon kontaktne osebe:

Telefax:

Elektronski naslov kontaktne osebe:

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da ponudnik nastopa: (način nastopa ponudnik ustrezno obkroži):

- 1. sam (samostojno)
- 2. s skupno ponudbo
- 3. s podizvajalci

Izjavljamo, da:

- bomo izvajali javno naročilo strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi, če bomo izbrani za izvedbo javnega naročila;
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom in pri tem upoštevali vse zahteve varstva pri delu in delovne zakonodaje, veljavne na ozemlju RS;
- se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje in ostale zahteve naročnika, navedene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, brez kakršnihkoli omejitev;
 - smo ob izdelavi ponudbe pregledali celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
 - smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila;
 - smo podali samo resnične oziroma verodostojne izjave.
- da nismo uvrščeni na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi 35. člena Zakona o integriteti

in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju: ZIntPK), naročniki ne smejo sodelovati.

Datum:

Žig

Podpis ponudnika:

OBR-1/2

**IZVEDBA NAROČILA V
PRIMERU SKUPNE PONUDBE**

To obrazec izpolnijo ponudniki v primeru, da bodo javno naročilo izvedli v skupni izvedbi. Hkrati vsak od so-ponudnikov izpolni obrazec OBR-1/1.

Št.	Naziv oz. firma so-ponudnika v skupni ponudbi	Vrsta del, ki jih bo izvajal*	Vrednost del (brez DDV)

* vrsta del mora biti identična vsebini v aktu o skupni izvedbi naročila

So-ponudnik:

Datum:

žig:

Podpis so-ponudnika:

So-ponudnik:

Datum:

žig:

Podpis so-ponudnika:

So-ponudnik:

Datum:

žig:

Podpis so-ponudnika:

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s **skupno ponudbo** mora za vsakega partnerja v skupni ponudbi predložiti še naslednje dokumente:

- OBR-1/1
- OBR-1/2
- akt o skupni izvedbi naročila
- pooblastilo za podpis skupne ponudbe

Opomba:

OBR-1/2 podpišejo predstavniki vseh ponudnikov, ki so predložili skupno ponudbo.

SEZNAM PODIZVAJALCEV

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

št.	naziv oz. firma Podizvajalca	Opis dela izvedbe naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec

Vrednost:

_____ EUR brez DDV

_____ DDV – 22%

_____ EUR z DDV

Delež _____ %, ki ga bo izvedel podizvajalec.

Izjavljamo, da bomo v primeru, da bomo izbrani v postopku oddaje javnega naročila v celoti odgovarjali za delo podizvajalcev, ki smo jih navedli v zgornji tabeli.

V primeru, da bo ponudnik sodeloval s podizvajalci, mora on oziroma podizvajalci k ponudbi priložiti za vsakega od v zgornji tabeli navedenega podizvajalca naslednje dokumente:

- OBR-1/3
- OBR-1/4
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
- soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo .

Datum:

Žig

Podpis ponudnika:

Opomba:

OBR-1/3 ponudnik izpolni le v primeru, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci.

PODATKI O PODIZVAJALCU

Naziv oz. firma podizvajalca:

Sedež podizvajalca:

Odgovorna(e) oseba (e) oziroma zakoniti zastopnik(i) oziroma podpisnik(i) pogodbe:

Matična številka:

Identifikacijska številka za DDV:

Pristojni davčni urad:

Številka transakcijskega računa ponudnika (IBAN):

Kontaktna oseba:

Telefon kontaktne osebe:

Telefax:

Elektronski naslov kontaktne osebe:

Kraj in datum:

Žig

Podpis ponudnika:

DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA OPRAVLJANJE PREVOZEV OSEB

1. Podatki o vozilih, s katerimi se bo opravljal prevoz

Tip vozila (avtobus, kombi)	Znamka vozila	Letnik	Število sedežev
1.			
2.			
3.			
4.			

- priložiti fotokopijo prometnega dovoljenja za vsako vozilo
- priložiti fotokopijo licence za prevoz oseb za vsako vozilo
- priložiti fotokopijo zavarovalne police za vsako vozilo posebej.

2. Podatki o voznikih (ime in priimek, usposobljenost, strokovna kvalifikacija in vrsta delovnega razmerja pri ponudniku)

Vozniki (ime in priimek)

1.
2.
3.
4.

- priložiti fotokopije voznških dovoljenj
- za voznike avtobusov oz. vozil z več kot 16 sedeži v skladu z veljavno zakonodajo ustrezno potrdilo o potrebnih izkušnjah voznika

Datum:

Žig in podpis ponudnika

OBR-3

PONUDBA

Proga - sklop	Ponudbena cena (EUR/dan brez DDV)	Ponudbena cena za dodatni kilometer

Opcija (veljavnost) ponudbe: _____

Izjava: Kot ponudnik zagotavljamo, da bo prevoz potekal po predvidenem voznem redu.

Datum:

Žig in podpis ponudnika

VZOREC POGODBE O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA
(vpíše naročnik naknadno)

(v nadaljevanju: prevoznik)

in

OBČINA Šmartno pri Litiji, Tomazinova 2, Šmartno pri Litiji, ki jo zastopa župan Milan Izlakar (v nadaljevanju: naročnik),

skleneta

na podlagi Zakona o prevozih v cestnem prometu (Ur.l. RS, št.131/06, ZPCP-2), 56. člena Zakona o osnovni šoli (Ur.l. RS, 81/06-UPB3 z vsemi spremembami), 82. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur.l. RS, št. 16/07 z vsemi spremembami), Zakona o varnosti cestnega prometa (Ur.l. RS, št. 56/08-UPB5 z vsemi spremembami), Zakona o prevoznih pogodbah v cestnem prometu (Ur.l. RS, št. 126/03 z vsemi spremembami) ter podzakonskih predpisov

ter na podlagi JN za Izvajanje šolskih prevozov v Občini Šmartno pri Litiji 2016-2020 objavljenega na Portalu javnih naročil pod št. _____ z dne _____,

naslednjo

P O G O D B O
o prevozu učencev

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da spoštujeta določila veljavne zakonodaje v zvezi z izvajanjem šolskih prevozov:

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Zakon o osnovni šoli,
- Zakon o varnosti cestnega prometa,
- Zakon o prevoznih pogodbah v cestnem prometu,
- Zakon o prevozih v cestnem prometu,
- Podzakonske predpise.

2. člen

Prevoznik opravlja prevoze učencev vse šolske dni po šolskem koledarju razen v času šolskih počitnic in pouka prostih dni v skladu z letnim delovnim načrtom šole. Prevoznik je dolžan opravljati prevoze učencev izjemoma tudi ob sobotah v skladu z letnim delovnim načrtom osnovne šole.

3. člen

Prevoznik se obvezuje opravljati varen, reden in točen prevoz učencev v šolo in iz nje z ustreznim tehnično brezhibnim vozilom na naslednjih linijah:

a) _____

b) _____

c) _____

d) _____

e) _____

4. člen

Prevoznik se obvezuje opravljati prevoze po voznem redu in sicer tako, da učenci pravočasno prispejo k pouku in se po končanem pouku čim prej odpeljejo proti domu.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da se vozni red lahko po dogovoru med njimi v skladu z letnim delovnim načrtom osnovne šole in organizacijo vzgojno-izobraževalnega dela med šolskim letom spremeni. Vozni red (relacija, čas prihoda in odhoda, število učencev, seznam učencev) je sestavni del te pogodbe.

Če pride po sklepanju pogodbe zaradi spremembe števila učencev do spremembe linij (podaljšanje, skrajšanje), pogodbeni stranki to dogovorita z aneksom k tej pogodbi.

5. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita za naslednjo pogodbeno ceno, ki znaša

Proga - sklop	Cena /dan (brez DDV)

Prevoznik bo naročniku izstavil račun za opravljene prevoze po relacijah in s število dni, ko se je opravljal prevoz, enkrat mesečno in sicer do 5. v mesecu za pretekli mesec.

Račun bo izstavljen v naslednji višini:

(Število dni, ko je opravljal prevoz × cena za linijo na dan) + DDV

Naročnik se obvezuje poravnati prejete račune iz 5. člena te pogodbe 30. dan po prejemu računa na transakcijski račun prevoznika, št. _____, odprt pri _____.

6. člen

V skladu s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo osebe javnega sektorja (Ur.l. RS, št. 1/04), se cene opravljenih prevoznih storitev v prvem letu ne smejo valorizirati. Revalorizacija se lahko prvič izvede po izpolnitvi naslednjih pogojev:

- po preteku enega leta od sklenitve pogodbe;
- ko kumulativno povečanje indeksa cen življenjskih potrebščin preseže 4% vrednosti, šteto od preteka enega leta od sklenitve pogodbe.

Povečanje je lahko največ 80% povišanja indeksa cen življenjskih potrebščin.

7. člen

Naročnik si pridržuje pravico, da v času trajanja pogodbe ali med šolskim letom lahko sproti spremeni način organizacije prevozov, v kolikor nastopijo za to utemeljeni razlogi, ki jih pred objavo razpisa ni bilo mogoče predvideti (npr. spremenjen urnik ali reorganizacija pouka, turnus, povečanje/zmanjšanje upravičenih učencev do prevoza in drugi utemeljeni razlogi po sklepu Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu). Če prevoznik tega ne bo upošteval, ima naročnik pravico do enostranske odpovedi pogodbe.

8. člen

Prevozi bodo potekali vsak dan v času pouka in dejavnosti v šoli in ob dogovorjenem urniku, na relacijah, ki so navedene v 3. členu te pogodbe ali dodatnih relacijah, ki bi jih z aneksom k tej pogodbi dogovorila naročnik in prevoznik oziroma ravnatelj ali ravnateljica (v nadaljevanju: ravnatelj) osnovne šole.

Vmesne postaje na relacijah, natančne relacije in ure za prihod v šolo in ure za odhod iz šole naročnik in prevoznik, ali ravnatelj osnovne šole, dogovorita ob podpisu te pogodbe kot prilogo k tej pogodbi in nato pred začetkom vsakega šolskega leta oziroma po potrebi.

9. člen

Prevoznik bo zagotovil dnevni prevoz otrok v šolo in nazaj domov v skladu z urnikom prevozov, ki je bil naveden v razpisni dokumentaciji oziroma bosta naročnik in prevoznik, natančen vozni red prevoza šolskih otrok dogovorila po podpisu te pogodbe kot prilogo k tej pogodbi in nato pred začetkom vsakega šolskega leta oziroma po potrebi.

Prevoznik bo zagotovil stalne voznike za prevoz otrok, v primeru njihove odsotnosti pa nadomestne voznike, ki jih je navedel v svoji ponudbi oziroma druge nadomestne voznike, ki bodo izpolnjevali vse z veljavnimi predpisi določene pogoje za voznike, ki vozijo skupine oseb v cestnem prometu.

10. člen

Prevoznik bo za izvajanje prevoza otrok zagotovil toliko vozil in takšno vrsto vozil, da bo zadostil vsem zahtevam naročnika in da bo opravil varen prevoz šolskih otrok na vseh relacijah, ki so predmet te pogodbe.

11. člen

V primeru kakršnih koli sprememb pri izvajanju prevozov šolskih otrok, ki so predmet te pogodbe, bo naročnik ali šola posredoval le-te prevozniku najpozneje v roku 24 ur pred spremembo.

Morebitno spremembo pri izvajanju prevozov otrok bo naročnik ali šola posredoval prevozniku v pisni obliki, po pošti, elektronski pošti ali faksu, razen ob nujnih in nepredvidenih primerih, ko bo naročnik spremembo javil prevozniku po telefonu.

Vse spremembe od planirane in dogovorjene organizacije šolskih prevozov morajo biti pisno potrjene s strani naročnika, sicer v zvezi s tako opravljenimi prevozi naročnik ne nosi nobenih stroškov in jih ni dolžan plačati.

12. člen

Seznam otrok, ki so upravičeni do brezplačnega prevoza na relaciji, ki je predmet te pogodbe, pripravi šola. Šola je dolžna seznam otrok predložiti naročniku in prevozniku 5 (pet) dni pred začetkom izvajanja prevoza in

naročnika in prevoznika obveščati o vseh spremembah v zvezi s seznamom. Šola je kazensko in materialno odgovorna za nepravilno sporočanje podatkov.

13. člen

Prevoznik je dolžan kapaciteto vozila nuditi samo za potrebe otrok, katerim je zagotovljen prevoz v skladu s to pogodbo. Seznam učencev, ki je sestavni del te pogodbe, je prevoznik dolžan hraniti v vozilu v času opravljanja prevozov.

V primeru, če naročnik ali šola ugotovita, da prevoznik sprejema še druge potnike, ki niso navedeni na seznamu otrok in ni posebej dogovorjeno z naročnikom, da so upravičeni do prevoza iz kakšnega drugega naslova, ali če ugotovita kakršne koli druge kršitve iz te pogodbe, naročnik ali po njegovem pooblastilu šola pisno opozori prevoznika na kršitev in mu določi primeren rok za odpravo kršitev. Če prevoznik v določenem roku kršitve ne odpravi, lahko naročnik enostransko odstopi od te pogodbe.

V primeru, da ne bi več obstajala potreba po prevozu šolskih otrok na relaciji, ki je predmet te pogodbe, ta pogodba preneha veljati. Potrebo po prevozu šolskih otrok izkazuje šola, v katero se šolski otroci po tej pogodbi dnevno vozijo.

14. člen

Prevoznik se obvezuje, da bo storitev prevoza otrok opravljal sam in z lastnimi vozili ali vozili, ki jih ima v najemu in se obvezuje, da ves čas trajanja te pogodbe brez predhodnega soglasja naročnika ne bo najel drugih prevoznikov za opravljanje storitve prevoza otrok, razen, če se naročnik in prevoznik ne dogovorita drugače in pod pogojem, da naročnik izda prevozniku pisno soglasje.

(opomba: odstavek bo v pogodbi, v kolikor ponudnik ne bo navedel podizvajalcev v svoji ponudbi)

Prevoznik se obvezuje, da bo storitev prevoza otrok opravljal sam in z naslednjimi podizvajalci, ki jih je navedel v svoji ponudbi:

- naziv: _____
- naslov: _____
- matična številka: _____
- ID za DDV: SI _____
- transakcijski račun SI56 _____ pri _____
- ki ga zastopa: _____
- vrsta del: _____
- predmet del: _____
- količina del: _____
- vrednost del: _____
- kraj izvedbe del: _____
- rok izvedbe: _____

Podizvajalec _____ je v ponudbi prevoznika z dne _____ podal pisno soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto prevozniku poravnava njegove terjatve do prevoznika.

(opomba: navedeni podatki bodo v pogodbi za vsakega od podizvajalcev ter v odvisnosti od zahtev podizvajalca)

Prevoznik brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme samovoljno zamenjati katerega koli navedenega podizvajalca v prejšnjem odstavku tega člena, z drugim podizvajalcem, razen v primeru, da naročnik za to da soglasje, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi.

Prevoznik v celoti odgovarja za izvedbo in izpolnitev te pogodbe proti naročniku, ne glede na število podizvajalcev.

(opomba: drugi do četrti odstavek bodo v končni pogodbi v primeru, da izvajalec v svoji ponudbi navede, da bo naročilo izvedel s podizvajalci ter v odvisnosti od zahtev podizvajalca po neposrednih plačilih).

V primeru, da naročnik da soglasje za zamenjavo podizvajalca ali za vključitev novega podizvajalca v dela po pogodbi mora prevoznik pred podpisom aneksa k tej pogodbi izročiti naročniku:

- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- podatke o vsaki vrsti del, ki jih bo izvedel podizvajalec in vsaki storitvi, ki jo bo izvedel podizvajalec,

Prevoznik je dolžan v roku 5 (petih) dni po spremembi (zamenjavi ali vključitvi novega podizvajalca) predložiti naročniku:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil le-ta zamenjan,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma storitev neposredno novemu podizvajalcu,
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu, če ta to zahteva.

Storitev prevoza otrok mora prevoznik (opomba: če bodo podizvajalci tudi oni) opraviti v skladu z vsemi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje cestnega prometa, prevoza potnikov v cestnem prometu in prevoza otrok in skupin otrok v cestnem prometu.

Vozniki, ki bodo izvajali prevoze otrok morajo izpolnjevati predpisane zdravstvene delovne in druge pogoje v skladu z veljavnimi predpisi in biti prijazni in strpní do otrok.

15. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da se prevozi šolskih otrok izvajajo vsak dan vse dni v letu pod enakimi pogoji v času, ko v šoli poteka pouk in dejavnosti.

16. člen

Prevoznik se obvezuje, da bo prevoze šolskih otrok opravil v skladu z vsemi veljavnimi predpisi v Republiki Sloveniji, ki urejajo področje prevoza v cestnem prometu in prevoza potnikov in otrok in skupin otrok v cestnem prometu.

V kolikor bi naročnik menil, da se prevozi šolskih otrok ne izvajajo v skladu z dogovorom, to pogodbo in veljavnimi predpisi, ki urejajo področje prevoza v cestnem prometu in prevoza potnikov in otrok in skupin otrok v cestnem prometu, bo uveljavljal reklamacijo. Reklamacija mora biti pisna in se vroči za reklamacije pristojni osebi s strani prevoznika.

17. člen

Prevoznik je dolžan reklamacijo obravnavati in o njeni rešitvi pisno, najpozneje v roku 3 delovnih dni, obvestiti naročnika. V primeru reklamacije, ki je povezana s stroški, stroške reklamacije krije prevoznik.

18. člen

Naročnik lahko od prevoznika zahteva dokumente o tehnični brezhibnosti vozil, s katerimi prevoznik izvaja prevoze šolskih otrok.

19. člen

V primeru okvare vozila bo prevoznik zagotovil nadomestno vozilo v času enega dne.

Vse stroške nadomestnega vozila krije izključno prevoznik sam in v nobenem primeru ne bremenijo naročnika. Stroški zagotovitve prevoza do nadomestila vozila bremenijo izključno prevoznika.

20. člen

Prevoznik jamči, da ima sklenjeno zavarovanje za odgovornost proti tretji osebi in zavarovanje za materialno škodo, ki bi v času prevoza lahko nastala na opremi v vozilu, za celotno obdobje oddaje naročila.

V primeru, da bo naročnik zahteval, mu je prevoznik dolžan izročiti kopijo zavarovalne police za materialno škodo in kopijo zavarovalne police za odgovornost proti tretji osebi.

21. člen

Prevoznik se obvezuje, da bo voznike seznanil z naslednjimi zahtevami naročnika, da morajo vozniki:

- upoštevati kodeks ravnanja in obnašanja do šolskih otrok,
- upoštevati navodila naročnika in delavcev šole v zvezi s prevozi otrok,
- upoštevati pri rednih prevozih šolskih otrok ure prevoza učencev v šolo in nazaj domov,
- upoštevati, da so potniki v cestnem prometu šolski otroci, ki jim je potrebno pomagati in svetovati,
- biti prijazni in strpní do otrok,
- upoštevati spremembe relacij in ure prevozov otrok, v kolikor bo za to obstajala potreba.

22. člen

Na zahtevo naročnika je prevoznik dolžan naročniku takoj posredovati vso dokumentacijo (finančno, pravno, vsebinsko,...), ki se nanaša na prevoze šolskih otrok po tej pogodbi. Prevoznik je dolžan sodelovati z naročnikom in/ali šolo in se odzivati na zahteve naročnika in/ali šole. Naročnik si pridržuje pravico do kvalitativnega, kvantitativnega in finančnega nadzora nad opravljanjem storitve prevoza šolskih otrok pri prevozniku, v delu, ki se nanaša na izvajanje prevoza šolskih otrok po tej pogodbi. V primeru nadzora iz tega člena je prevoznik naročniku oziroma njegovim pooblaščenim osebam dolžan nadzor omogočiti.

23. člen

V primeru, da prevoznik ne bo izvajal prevozov šolskih otrok v skladu z zahtevami naročnika ali šole in v primeru, če prevoznik ne bo zagotovil rednih dnevnih prevozov šolskih otrok po tej pogodbi, bo naročnik za vsak neizveden prevoz obračunal pogodbeno kazen v višini 20% od celotne dnevne vrednosti za posamezno relacijo. Za uveljavljanje pogodbene kazni bo naročnik prevozniku izstavil račun, ki ga je prevoznik dolžan poravnati v 8 (osmih) dneh od dneva izstavitve.

Če je zaradi kršitve določil te pogodbe ogrožena varnost otrok, lahko naročnik takoj enostransko odstopi od te pogodbe. V primeru enostranskega odstopa od pogodbe s strani naročnika je prevoznik, na zahtevo naročnika, dolžan kriti razliko v stroških nadomestnega prevoza za čas odpovedi pogodbe do zaključka postopka izbire novega prevoznika, ob tem pa čas kritja stroškov ne more biti daljši od treh mesecev.

Če prevoznik 3x ne opravi prevoza šolskih otrok skladno s to pogodbo, ima naročnik poleg pogodbene kazni pravico do unovčitve menice za dobro izvedbo pogodbениh obveznosti in odstopiti od te pogodbe.

24. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da lahko naročnik odstopi od te pogodbe, če prevoznik:

- ne izpolnjuje več pogojev po Zakonu o javnem naročanju,
- preneha s poslovanjem,
- izgubi licenco za prevoz potnikov v cestnem prometu,
- ne izvaja rednih prevozov otrok na relacijah in ob času, ki je določen s to pogodbo ali glede na dogovor z naročnikom,
- ne upošteva reklamacij naročnika,
- ne zagotovi tehnično brezhibna vozila opremljena z napravami in opremo v skladu z veljavnimi predpisi,
- ne zagotovi voznikov za prevoze, ki izpolnjujejo pogoje za prevoz potnikov v cestnem prometu in skupin otrok v cestnem prometu v skladu z veljavnimi predpisi in zahtevami naročnika,
- samovoljno poveča ceno prevozov šolskih otrok,
- ne spoštuje svoje ponudbe na podlagi katere je bil izbran, zahtev naročnika in določil te pogodbe.

Naročnik si pridržuje pravico, da ob neizpolnjevanju te pogodbe s strani prevoznika odstopi od te pogodbe, o čemer mora pisno obvestiti prevoznika, in sicer najmanj tri mesece pred nameranim odstopom, razen v primeru iz prve, druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena, ko ima naročnik pravico takoj odstopiti od te pogodbe.

V primeru neizpolnjevanja določil te pogodbe s strani naročnika, ki se nanaša na plačilo opravljenih prevozov otrok, ima prevoznik pravico odstopiti od te pogodbe, o čemer mora pisno obvestiti naročnika, in sicer najmanj tri mesece pred nameranim odstopom od te pogodbe.

Odstop od pogodbe mora biti v vsakem primeru pisen.

25. člen

Podatki iz te pogodbe kot tudi dokumentacija, ki se nanaša na to pogodbo in njegovo izvajanje, se štejejo za poslovno skrivnost, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne.

Prevoznik se obvezuje kot poslovno skrivnost varovati vse informacije, dokumente in druge podatke v zvezi z naročnikom, osnovnim šolam in otroci, ki se bodo vozili, za katere je izvedel pri izvrševanju te pogodbe in se zavezuje, da jih ne bo sporočil tretjim osebam ali da jih kakorkoli ne bo uporabil naprej. Prevoznik bo svojo dolžnost varovanja informacij, dokumentov in drugih podatkov, vezanih na to pogodbo, razširil tudi na vse svoje delavce in na podizvajalce po tej pogodbi, ki so ali bodo kakorkoli izvrševali celotno ali posamični del storitve v zvezi s to pogodbo. Osebne podatke šolskih otrok s katerimi bo seznanjen prevoznik v času

veljavnosti te pogodbe je prevoznik dolžan varovati in jih hraniti v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov in jih ne sme posredovati tretji osebi.

Obveznost varovanja poslovne skrivnosti in varstva osebnih podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja te pogodbe, kot tudi za čas po tem, razen če se pogodbeni stranki ne dogovorita drugače.

V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti in varstva osebnih podatkov je prevoznik naročniku odškodninsko odgovoren za vso škodo.

26. člen

Če bi med izvajanjem te pogodbe prišlo do sprememb v statusu prevoznika, naročnik samostojno odloči o prenosu obveznosti na tretjo osebo.

27. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, naročniku, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev je naročniku, organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je nična.

28. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore nastale pri izvrševanju te pogodbe reševali sporazumno, v nasprotnem primeru bo o sporu odločalo stvarno in krajevno pristojno sodišče.

29. člen

Prevoznik odgovarja za škodo v primeru potnikove smrti (otroka), okvare zdravja in poškodbe (osebne škode), kakor tudi za zamudo ali prekinitev prevoza (druge škode).

Za škodo zaradi smrti, okvare zdravja ali poškodbe otroka odgovarja prevoznik, če škoda nastane med vstopanjem ali izstopanjem v vozilo, ko je otrok v vozilu ali med prevozom.

Za škodo, ki nastane zaradi zamude ali prekinitve prevoza, prevoznik ne odgovarja, če dokaže, da je škoda nastala brez njegove krivde.

V zvezi z uveljavljanjem škode se uporabljajo predpisi, ki urejajo področje prevoznih pogodb v cestnem prometu.

30. člen

Prevoznik se obvezuje, da bo v roku osmih dni od dneva prejema poziva s strani naročnika, naročniku, v kolikor jih bo zahteval, posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe.

31. člen

Prevoznik je dolžan ob podpisu te pogodbe izročiti naročniku bianco podpisano in žigosano menico z menično izjavo, s pooblastilom za izpolnitev, z oznako »Brez protesta«, plačljivo na prvi poziv za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini _____ EUR, in veljavno do 30. septembra 2020. V primeru, da prevoznik ne izroči naročniku menice z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se šteje, da ta pogodba ni sklenjena, naročnik pa bo unovčil menico z menično izjavo dano za zavarovanje za resnost ponudbe.

32. člen

S strani naročnika je pooblaščen oseba za izvajanje te pogodbe in skrbnik te pogodbe _____.

S strani prevoznika je pooblaščen oseb za izvajanje te pogodbe _____.

33. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je nična.

Na podlagi 3. alineje 4. odst. 67. člena ZJN-3, ta pogodba preneha veljati, če se naročnik seznani, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca;

34. člen

Vsaka od pogodbenih strank lahko kadarkoli predlaga spremembe ali dopolnitve te pogodbe, ki se dogovorijo in uredijo pisno v obliki aneksov.

Ta pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, izvajati pa se začne s 01. septembrom 2016.

Skladno z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 in vse nadaljnje spremembe) se šteje, da naročnik prevzame finančno obveznost do prevoznika – izvajalca javnega naročila za naslednja leta po sprejemu ustreznih pravnih podlag – proračuna (odložni pogoj veljavnosti).

Ta pogodba je sestavljen v štirih (4) enakih izvodih, od katerih ima vsak značaj izvirnik in od katerih vsaka od pogodbenih strank s prejme po dva (2) izvoda.

35. člen

Glede vprašanj, ki jih ta pogodba ne ureja se smiselno uporablja razpisna dokumentacija naročnika po javnem naročilu iz 1. člena te pogodbe, ponudba prevoznika na javni razpis z dne _____, na podlagi katere je bil izbran in določila veljavnih predpisov, ki urejajo cestni promet, prevoz potnikov v cestnem prometu in prevoz otrok in skupin otrok v cestnem prometu ter določila Obligacijskega zakonika.

Številka pogodbe: 605-02/2016

Šmartno pri Litiji, dne _____

Naročnik:

Prevoznik:

OBČINA
ŠMARTNO PRI
LITJI

OBR-5

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV IN SPOSOBNOSTI PONUDNIKOV

Ponudnik/podizvajalec

Izjavljamo, da izpolnjujemo pogoje iz prvega, drugega, četrtega, šestega (a, b, c, f) odstavka 75. člena in 76. člena ZJN-3 in s podpisom te izjave pooblaščamo naročnika, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev in potrebe javnega razpisa »Izvajanje šolskih prevozov v Občini Šmartno pri Litiji 2016-2020«, objavljenega na Portalu javnih naročil pod št. _____, pri pristojnem državnem organu, organu lokalne skupnosti ali nosilcu javnega pooblastila pridobi podatke in preveri spodaj navedene trditve.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

»Da kot gospodarski subjekt ali oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem izpolnjujemo vse razpisne pogoje te razpisne dokumentacije.«

Zavežemo se tudi, da bomo naročniku posredovali vse dokumente in listine, ki bi jih le-ta zahteval na vpogled v zvezi s predmetnim naročilom.

S podpisom te izjave pooblaščamo naročnika, da lahko za namene javnega razpisa pridobi podatke iz uradnih evidenc pri pristojnih organih tem pa dovoljujemo posredovanje zahtevanih podatkov. S posredovanimi podatki iz uradnih evidenc naročnik preveri zgoraj navedene trditve.

Ponudnik za dokazovanje verodostojnosti te izjave predloži v razpisni dokumentacijo zahtevana dokazila in obrazce ter Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na »Izvajanje šolskih prevozov v Občini Šmartno pri Litiji 2016-2020«, objavljen na Portalu javnih naročil.

Kraj in datum:

Žig

Podpis ponudnika:

Opomba:

Izjava se po potrebi kopira in se v primeru predložitve skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci predloži za vsakega posameznega ponudnika, partnerja v skupnem nastopu ali podizvajalca posebej. Obrazec se vstavi za obrazcem ponudnika.

MENIČNA IZJAVA

Naročniku Občini Šmartno pri Litiji, Tomazinova ul. 2, 1275 Šmartno pri Litiji, kot garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz pogodbe št. _____, sklenjene dne _____ v postopku izvedbe javnega naročila Izvajanje šolskih prevozov v Občini Šmartno pri Litiji 2016-2020 v občini Šmartno pri Litiji izroča _____ (firma in sedež izdajatelja menice) _____ (števílo) kos podpisane blanko menice.

Predmetna blanko menica je neprenosljiva, unovčljiva na prvi poziv, brez protesta in je podpisana s strani pooblaščenice osebe:

_____	kot _____	_____
(ime in priimek)	(funkcija zastopnika)	(podpis)

Izdajatelj menice nepreklicno pooblašča naročnika Občino Šmartno pri Litiji, Tomazinova ul. 2, 1275 Šmartno pri Litiji, ki jo zastopa župan Rajko Meserko, da izpolni blanko menico do višine 5 % letne ponudbene vrednosti _____ (z DDV), kar znaša _____ EUR.

Obenem izdajatelj menice nepreklicno pooblašča naročnika Občino Šmartno pri Litiji, Tomazinova ul. 2, 1275 Šmartno pri Litiji, da izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni, ter da uporabi izpolnjeno menico za izterjavo v primeru, da izdajatelj menice ne bo izpolnil naslednjih pogodbenih obveznosti:

- če svojih obveznosti do naročnika v celoti ali delno ne izpolni skladno s pogodbo, zahtevami razpisne dokumentacije, specifikacijami ali ponudbeno dokumentacijo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku;
- če odstopi od pogodbe;
- če bo zaradi kršitve na njegovi strani naročnik razdril pogodbo;
- če bo zaradi njegove zamude naročnik razdril pogodbo;
- v primeru stečaja, likvidacijskega ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje poslovanja ali kateregakoli drugega postopka, podobnega navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri je njegov sedež.

Izdajatelj menice nepreklicno pooblašča naročnika Občino Šmartno pri Litiji, Tomazinova ul. 2, 1275 Šmartno pri Litiji, da menico domicilira pri:

_____ (ime banke ali druge organizacije, ki opravlja plačilni promet), ki vodi TRR izdajatelja menice št. _____ (številka računa),

ali pri katerikoli drugi osebi, ki vodi katerikoli drug račun izdajatelja menice, v katerega breme je možno poplačilo te menice v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi.

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujemo izplačilo menice in pooblaščamo banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Izdajatelj menice izrecno pooblašča naročnika Občino Šmartno pri Litiji, Tomazinova ul. 2, 1275 Šmartno pri Litiji, da na menico vpiše klavzulo »brez protesta«.

Menica je plačljiva na račun Občine Šmartno pri Litiji.

Menica je veljavna najmanj še 90 dni od dneva, ki je predviden kot zaključek izvajanja storitev prevoza.

Kraj: _____

Izdajatelj menice: _____

Datum: _____

(naziv podjetja in sedež)

(ime in priimek pooblaščen osebe)

(funkcija)

(podpis in pečat)

Ponudnik je dolžan menični izjavi v ponudbi predložiti blanko menico!