



Občina Šmartno pri Litiji

JAVNI RAZPIS
za sofinanciranje kulturnih programov in redne ljubiteljske
kulturne dejavnosti v občini Šmartno pri Litiji v letu 2012

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. Besedilo javnega razpisa

2. Pravilnik o sofinanciranju programov in projektov
ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Šmartno pri Litiji
(Ur.l. RS, št. 16/12)

3. Obrazci:

- podatki o prijavitelju (obr. 1)
- kulturne prireditve (obr. 2)
- kulturna srečanja (obr. 3)
- izobraževanja (obr. 4)
- redna dejavnost (obr. 5)
- vzorec pogodbe

Občina Šmartno pri Litiji objavlja na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Ur. l. RS, št. 96/02), Odloka o izvrševanju proračuna občine Šmartno pri Litiji za leto 2012 (Ur.l. RS, št. 108/11) in 4. člena Pravilnika o sofinanciranju programov in projektov ljubiteljske kulture dejavnosti v Občini Šmartno pri Litiji (Ur.l. RS, št. 16/12)

Javni razpis za sofinanciranje programov in projektov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Šmartno pri Litiji v letu 2012

1. Naziv in sedež naročnika: Občina Šmartno pri Litiji, Tomazinova 2, 1275 Šmartno pri Litiji
2. Na razpis se lahko prijavijo posamezniki ali pravne osebe registrirane za izvajanje programov na področju kulture in redne ljubiteljske kulturne dejavnosti, ki:
 - imajo sedež oz. stalno prebivališče v občini Šmartno pri Litiji
 - imajo zagotovljene prostorske in kadrovske pogoje za uresničevanje kulturnih aktivnosti
 - imajo urejeno evidenco o članstvu in ostalo dokumentacijo kot to določa zakon o društvih
 - da vsako leto redno dostavljajo poročila o realizaciji programov in načrt aktivnosti za prihodnje leto.
3. Sofinanciranje iz proračuna za leto 2011 je predvideno za naslednja področja kulturnih dejavnosti:
 - glasbena dejavnost (vokalna in instrumentalna),
 - plesna in folklorna dejavnost,
 - gledališka in lutkovna dejavnost
 - likovna, fotografska, filmska in druga ustvarjalna dejavnost,
 - literarna dejavnost.
4. Vlagatelji morajo svoje vloge pripraviti in oddati v skladu z razpisno dokumentacijo, ki je na voljo na občinski upravi Občine Šmartno pri Litiji.
5. Okvirna višina sredstev, ki je namenjena za sofinanciranje kulturnih programov in redne ljubiteljske dejavnosti iz točke 3. javnega razpisa je 20.000 EUR.
6. Projekti in programi se bodo ocenjevali skladno z Pravilnikom o sofinanciranju programov in projektov ljubiteljske kulture dejavnosti v Občini Šmartno pri Litiji (Ur.l. RS, št. 16/12; <http://www.smartno-litija.si/pravilniki/2012/pravilnik-ljubiteljska-kultura-2012>), ki je priloga razpisni dokumentaciji
7. Dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2012.
8. Vloga mora prispeti na Občino Šmartno pri Litiji, Tomazinova 2, 1275 Šmartno pri Litiji **do 11.5.2012.** Prijave je potrebno poslati do roka v zaprti kuverti z oznako »**Ne odpiraj – razpis Kultura 2012**«. Za pravočasno se šteje vloga, ki je bila oddana najkasneje zadnji dan roka za oddajo vlog, priporočeno po pošti. Komisija ne bo obravnavala vlog, ki bodo:
 - oddane po določenem roku za oddajo predlogov,
 - neustrezno naslovljene in
 - nepopolne glede izpolnjenih obrazcev oziroma zahtevanih prilog tudi po izteku roka za dopolnitev predloga, ki bo določen v pisnem obvestilu o dopolnitvi.
9. V roku prispele vloge bodo obravnavane na podlagi Pravilnika o sofinanciranju programov in dejavnosti na področju ljubiteljske kulture v občini Šmartno pri Litiji, odpiranje ponudb ne bo javno. Vlagatelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni v roku 30 dni od datuma odpiranja ponudb. Z vlagatelji, katerim bodo odobrena sredstva za sofinanciranje ljubiteljskih kulturnih dejavnosti, bodo sklenjene pogodbe o sofinanciranju programov.
10. Razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani ponudniki dvignejo na Občini Šmartno pri Litiji (soba 5) ali na spletnih straneh www.smartno-litija.si, dodatne informacije v zvezi z razpisom pa dobijo na Občini Šmartno pri Litiji, soba 5, tel.: 01/8962-770, e-mail: karmen.sadar@smartno-litija.si;

Številka: 611-002/2012

Datum: 27.3.2012

Župan
Milan Izlakar l.r.

Na podlagi 1., 8. in 25. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1, 56/08, in 4/10), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10) in 16. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Ur. l. RS, št. 33/03, 106/03, 34/04), je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na svoji 12. redni seji dne, 16.2.2012 sprejel

P R A V I L N I K

o sofinanciranju programov in projektov ljubiteljske kulturne dejavnosti v občini Šmartno pri Litiji

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določijo pogoji, kriteriji, merila in postopki za razdelitev proračunskih sredstev, ki so namenjeni sofinanciranju programov in projektov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Šmartno pri Litiji.

2. člen

Opredelitev pojmov:

- Javna kulturna dejavnost je tista dejavnost izvajalcev na področju ljubiteljske kulture, ki je v javnem interesu in jo lokalna skupnost sofinancira za spodbujanje kulturne ustvarjalnosti in uresničevanje javnega interesa za kulturo.
- Javni kulturni program je kulturna dejavnost, ki je po vsebini in obsegu zaključena celota in jo izvaja kulturni izvajalec, katerega ustanovitelj ni lokalna skupnost, je pa njegovo delovanje v javnem interesu do te mere, da ga lokalna skupnost financira na primerljiv način kot javni zavod.
- Kulturni projekti so posamični zaključeni kulturni dogodki izvajalca (npr. likovna razstava, glasbeni koncert, gledališka, video, filmska, plesna predstava ipd.) na posameznem kulturnem področju, ki so namenjeni širši javnosti in izkažejo nek širši javni interes.

3. člen

Izvajalci programov in projektov ljubiteljske kulturne dejavnosti v občini so:

- društva, registrirana za izvajanje programov na področju kulture,
- občinska zveza, če je izvajalec programa,
- ustanove in zasebni zavodi, ki so ustanovljeni za opravljanje dejavnosti v kulturi in so nepridobitni,
- posamezniki, ki so vpisani v razvid samostojnih ustvarjalcev pri ministrstvu za kulturo.

4. člen

Po teh merilih se ocenjujejo programi in projekti izvajalcev, ki delujejo na naslednjih področjih:

- glasbena (vokalna, instrumentalna) dejavnost,
- gledališka in lutkovna dejavnost,
- folklorna dejavnost,
- plesna dejavnost,
- likovna dejavnost,
- literarna dejavnost,
- foto, video in filmska dejavnost.

Po teh merilih se ocenjuje tudi založništvo in izobraževanje prijaviteljev z vseh zgoraj naštetih področij.

5. člen

Izvajalci programov in projektov ljubiteljske kulturne dejavnosti ter ostalih kulturnih projektov v občini morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- da imajo sedež v Občini Šmartno pri Litiji,
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničevanje kulturnih aktivnosti,
- da imajo zagotovljene redne vaje,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu, plačani članarini in ostalo dokumentacijo, kot to določa Zakon o društvih,
- da vsako leto redno dostavljajo poročila o realizaciji programov in načrt aktivnosti za prihodnje leto,

- za posameznike, ki so vpisani v razvid samostojnih ustvarjalcev pri ministrstvu, pristojnem za kulturo, je pogoj, da imajo stalno prebivališče v Občini Šmartno pri Litiji,
- s posameznim kulturnim programom oziroma projektom lahko posamezni izvajalci kandidirajo za sredstva iz občinskega proračuna le na enem javnem razpisu Občine Šmartno pri Litiji v tekočem letu.

6. člen

Po tem pravilniku lahko prijavitelj pridobi sredstva za:

- redno, sistematično in kontinuirano delovanje,
- organizacijo in izvedbo kulturnih dogodkov (koncerti, predstave, razstave, projekcije in druge javne kulturne prireditve) na enem ali več področjih dejavnosti, ki ga pripravlja in izvaja prijavitelj na nepridobiten način in je v interesu širše družbene skupnosti,
- udeležbo na tekmovanju,
- obletnico delovanja,
- vzdrževanje opreme,
- založništvo,
- izobraževanje in strokovno usposabljanje.

Sredstva za investicije in investicijsko vzdrževanje objektov, kjer se izvajajo kulturne dejavnosti, niso predmet financiranja po tem pravilniku.

II. POSTOPEK

7. člen

Postopek dodeljevanja finančnih sredstev izvajalcem programov in projektov ljubiteljske kulturne dejavnosti ter nadzor nad namensko porabo dodeljenih sredstev poteka po naslednjem zaporedju:

1. Župan imenuje strokovno komisijo za vodenje postopka javnega razpisa. Strokovna komisija šteje pet članov, ki jo sestavljajo:

- štirje člani, ki jih predlaga Zveza kulturnih društev občine Šmartno pri Litiji in so poznavalci kulturnega dogajanja v občini,
- en član, ki ga predlaga župan izmed zaposlenih v občinski upravi.

Mandat komisije traja dve leti od imenovanja.

2. Objava javnega razpisa:

Celoten postopek izvedbe javnega razpisa vodi Občina Šmartno pri Litiji. Javni razpis se objavi v lokalnem časopisu in na spletni strani Občine Šmartno pri Litiji.

Rok za prijavo na razpis ne sme biti krajši od 30 dni.

Besedilo objave javnega razpisa mora vsebovati:

- navedbo naročnika (naziv, sedež),
- področja kulturnih programov ali projektov, ki so predmet javnega razpisa,
- subjekte, ki se lahko prijavijo na razpis,
- kriterije, po katerih se bo posamezen prijavljeni kulturni program ali projekt ocenjeval oziroma vrednotil,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci,
- okvirno vrednost razpoložljivih sredstev, namenjenih za predmet javnega razpisa,
- obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,
- razpisni rok,
- način pošiljanja in vsebina vlog,
- kraj, čas in osebo, pri kateri lahko zainteresirani dobijo informacije in dvignejo razpisno dokumentacijo,
- rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa.

3. Zbiranje vlog.

4. Po preteku roka za oddajo vlog komisija izvede odpiranje vlog po vrstnem redu prispelih vlog in ugotovi njihovo popolnost. Vloge, ki niso prispele v določenem roku, se zapečatene vrnejo vlagatelju.

Vlagatelji, katerih vloge niso bile popolne, lahko le te dopolnijo v roku 5 dni od prejema pisnega obvestila. Nepopolnih vlog komisija po tem roku ne obravnava in jih s sklepom zavrže.

Komisija o svojem delu sestavi zapisnik, ki mora vsebovati:

- število prispelih vlog,
- seznam prijaviteljev,
- število formalno nepopolnih vlog in navedbo posameznih nepopolnih vlog vlagateljev,
- število popolnih vlog.

5. Strokovna komisija v skladu z merili tega pravilnika točkuje programe prispelih vlog, ki v celoti izpolnjujejo pogoje, določene s tem pravilnikom, in pripravi predlog sklepa o izbiri in sofinanciranju programov in projektov ljubiteljske kulturne dejavnosti. Informacija o točkovanju programov prijavljenih skupin je javno dostopna.

Na podlagi predloga strokovne komisije občinska uprava izda o vsaki ustrezni vlogi, prispeli na javni razpis, posamično odločbo, s katero odloči o odobritvi ter deležu sofinanciranja ali o zavrnitvi sofinanciranja posameznega kulturnega projekta oziroma kulturnega programa.

V roku 8 dni od prejema odločbe o sofinanciranju je možno zoper odločbo vložiti pisno pritožbo na sedežu Občine Šmartno pri Litiji. Pritožba vlagatelja se obravnava v roku 30 dni. Župan preveri utemeljenost pritožbe in izda končno odločbo, zoper katere ni pritožbe.

6. Župan z vsemi izvajalci sklene pogodbo, v kateri se določi:

- pogodbeni stranke (naziv, naslov, davčna številka, številka računa ...),
- naziv programov in projektov, ki bodo sofinancirani,
- trajanje pogodbe,
- način izplačila dodeljenih sredstev,
- rok, do katerega lahko izvajalec črpa finančna sredstva,
- navedbo skrbnikov pogodbe za vsako stranko,
- obveznost navajanja Občine Šmartno pri Litiji kot financerja,
- obveznost poročanja izvajalca Občini Šmartno pri Litiji,
- način nadzora nad zakonito in namensko porabo sredstev,
- določilo o sankcijah, če izvajalec nenamensko porabi dodeljena sredstva ali ne izpolni predmeta pogodbe,
- določilo, da mora izvajalec sproti obveščati Občino Šmartno pri Litiji o spremembah, ki lahko vplivajo na izpolnitev pogodbenih obveznosti,
- datum podpisa, podpis in če je izvajalec pravna oseba, tudi žig.

Če izvajalec pogodbe ne podpiše in ne vrne občinski upravi v roku 30 dni od izdaje pisnega poziva za podpis, se šteje, da je odstopil od zahteve po sofinanciranju kulturnih programov in projektov.

7. Spremljanje izvajanja pogodb in namenskega koriščenja sredstev iz proračuna:

Občina Šmartno pri Litiji izvaja nadzor nad izvajanjem programov po sklenjenih pogodbah ter vodi evidence o izvedenih kulturnih programih.

V kolikor se ugotovi nenamenska poraba sredstev s strani izbranih izvajalcev kulturnih programov in projektov, se sofinanciranje takoj ustavi, že prejeta sredstva pa je dolžan izvajalec vrniti v občinski proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Če sredstva niso vrnjena v določenem roku, se izvede postopek izterjave.

8. O izvedbi sofinanciranih kulturnih programov in projektov morajo izvajalci občinski upravi v pogodbenem roku predložiti:

- vsebinsko poročilo o izvedbi kulturnih programov in projektov;
- dokazila o namenski porabi sredstev, pridobljenih na podlagi javnega razpisa.

Če izvajalec do rokov, določenih v pogodbi, ne odda poročila, se smatra, da programov ni izvajal in je dolžan vsa realizirana proračunska sredstva, vključno z zamudnimi obrestmi, vrniti v občinski proračun. Občinska uprava ali po njej pooblaščen organ, lahko kadarkoli preveri namensko porabo sredstev.

III. MERILA

8. člen

Programe in projekte s področja ljubiteljske kulturne dejavnosti strokovna komisija ocenjuje na podlagi meril in kriterijev za sofinanciranje programov in projektov ljubiteljske kulturne dejavnosti, ki so navedeni v 11. členu tega pravilnika.

Vrednost posameznih programov in projektov po merilih in kriterijih je izražena v točkah. Vrednost točke po posameznih programih in projektih se izračuna kot razmerje med obsegom sredstev,

predvidenih za ljubiteljske kulturne dejavnosti, in skupnim številom točk vseh programov in projektov, prijavljenih na javni razpis.

9. člen

Izvajalcem se sofinancira program po naslednjih merilih:

- a) program (vsebina) redne dejavnosti (do 100% vsote, ki je določena v proračunu za sofinanciranje ljubiteljske kulturne dejavnosti),
- b) sofinanciranje kulturnih prireditev, srečanj in revij v občini Šmartno pri Litiji (do 20% vsote, ki je določena v proračunu za sofinanciranje ljubiteljske kulturne dejavnosti),
- c) nabava in vzdrževanje opreme za izvedbo programov (do 10% vsote, ki je določena v proračunu za sofinanciranje ljubiteljske kulturne dejavnosti),
- d) strokovno izobraževanje (do 5% vsote, ki je določena v proračunu za sofinanciranje ljubiteljske kulturne dejavnosti),
- e) priznanja in nagrade (do 3% vsote, ki je določena v proračunu za sofinanciranje ljubiteljske kulturne dejavnosti).

Sredstva za investicije in investicijsko vzdrževanje niso predmet financiranja po tem pravilniku.

10. člen

Strokovna komisija za presojo in ocenjevanje vlog ovrednoti kulturne programe in projekte, ki izpolnjujejo pogoje javnega razpisa. Osnovni elementi, ki jih strokovna komisija vrednoti, so:

- redni programski načrti prijavitelja (redne vaje ter izvedba programov),
- število članov prijavljene skupine,
- dodatki za udeležbo na tekmovanjih, obletnico delovanja, vzdrževanje opreme in članstvo v resorni občinski zvezi,
- organizacija kulturnega projekta,
- založništvo,
- izobraževanje.

11. člen

1. Programska dejavnost

I. Vokalna glasbena dejavnost (pevski zbori, vokalne skupine, ljudski pevci, solisti)

a) redne vaje:

- | | |
|--------------------|--------------|
| – 71–90 vaj letno: | do 1800 točk |
| – 51–70 vaj letno: | do 1350 točk |
| – 30–50 vaj letno: | do 900 točk |

b) samostojni koncerti:

- | | |
|---|-------------|
| – 2 samostojna (premierna) koncerta letno | do 600 točk |
| – 1 samostojni (premierni) koncert letno | do 300 točk |

c) priložnostni nastopi:

- | | |
|---|-------------|
| – več kot 10 priložnostnih nastopov letno | do 600 točk |
| – 5–9 priložnostnih nastopov letno | do 400 točk |
| – 2–4 priložnostni nastopi letno | do 200 točk |

II. Instrumentalna glasbena dejavnost (orkestri, manjše glasbene zasedbe, solisti)

a) redne vaje:

- | | |
|--------------------|--------------|
| – 71–90 vaj letno: | do 1800 točk |
| – 51–70 vaj letno: | do 1350 točk |
| – 30–50 vaj letno: | do 900 točk |

b) samostojni koncerti:

- | | |
|---|-------------|
| – 2 samostojna (premierna) koncerta letno | do 600 točk |
| – 1 samostojni (premierni) koncert letno | do 300 točk |

c) priložnostni nastopi:

- več kot 10 priložnostnih nastopov letno do 600 točk
- 5–9 priložnostnih nastopov na letno do 400 točk
- 2–4 priložnostni nastopi letno do 200 točk

III. Gledališka in lutkovna dejavnost (gledališke in lutkovne skupine)

a) redne vaje:

- 46–60 vaj letno: do 1800 točk
- 31–45 vaj letno: do 1350 točk
- 15–30 vaj letno: do 900 točk

b) premierne predstave:

- 2 premierni predstavi letno: do 600 točk
- 1 premierna predstava letno: do 300 točk

c) ponovitve in priložnostni nastopi:

- 6 ali več priložnostnih nastopov (vključno s ponovitvami) letno do 600 točk
- 3–5 priložnostnih nastopov (vključno s ponovitvami) letno do 400 točk
- 1–2 priložnostna nastopa (vključno s ponovitvami) letno do 200 točk

IV. Folklorna dejavnost (folklorne skupine)

a) redne vaje:

- 71–90 vaj letno: do 1800 točk
- 51–70 vaj letno: do 1350 točk
- 30–50 vaj letno: do 900 točk

b) samostojni celovečerni nastopi:

- 2 samostojna celovečerna nastopa letno do 600 točk
- 1 samostojni celovečerni nastop na letno do 300 točk

c) priložnostni nastopi:

- več kot 10 priložnostnih nastopov letno do 600 točk
- 5–9 priložnostnih nastopov letno do 400 točk
- 2–4 priložnostni nastopi letno do 200 točk

V. Likovna, fotografska, filmska dejavnost in druga ustvarjalna dejavnost

a) redna srečanja:

- 31–40 srečanj letno: do 900 točk
- 21–30 srečanj letno: do 675 točk
- 10–20 srečanj letno: do 450 točk

b) samostojne razstave, projekcije:

- 2 samostojni razstavi/projekciji letno: do 300 točk
- 1 samostojna razstava/projekcija letno: do 150 točk

c) sodelovanje na drugih razstavah:

- 6 ali več sodelovanj na drugih razstavah/projekcijah letno do 300 točk
- 3–5 sodelovanj na drugih razstavah/projekcijah letno do 200 točk
- 1–2 sodelovanji na drugih razstavah/projekcijah letno do 100 točk

VI. Literarna dejavnost

a) redna srečanja:

- 31–40 srečanj letno: do 900 točk
- 21–30 srečanj letno: do 675 točk
- 10–20 srečanj letno: do 450 točk

b) samostojni literarni večeri:

- 2 samostojna literarna večera letno: do 300 točk
- 1 samostojni literarni večer letno: do 150 točk

c) sodelovanje na drugih literarnih srečanjih:

- 6 ali več sodelovanj na drugih literarnih srečanjih letno do 300 točk
- 3–5 sodelovanj na drugih literarnih srečanjih letno do 200 točk
- 1–2 sodelovanj na drugih literarnih srečanjih letno do 100 točk

2. Velikost skupine

Skupina prejme dodatne točke za število članov – za vsakega aktivnega člana 0,5% od dodeljenih točk v 1. a poglavju teh meril (točke, ki jih je skupina zbrala za redne vaje).

Skupina lahko prejme največ 25% dodatnih točk.

3. Dodatek za udeležbo na tekmovanjih

Če se skupina udeleži tekmovanja, prejme dodatne točke:

- državno tekmovanje: do 500 točk
- dodatek za dosežena državna priznanja: do 300 točk
- regijsko tekmovanje: do 300 točk
- dodatek za dosežena regijska priznanja: do 200 točk
- območno tekmovanje: do 100 točk

4. Dodatek za obletnico delovanja

V letu, ko skupina praznuje visoko obletnico delovanja, mu pripada dodatno število točk – v odstotku od dodeljenih točk, ki jih je zbral pod točko 1. (programska dejavnost), vendar pod pogojem, da za to priložnost pripravi in izvede zahtevnejši jubilejni program.

- za 10. obletnico delovanja 10%
- za 15. obletnico delovanja 15%
- za 20. obletnico delovanja 20%
- za 25. obletnico delovanja 25%
- za 30. obletnico delovanja 30%
- za 35. obletnico delovanja 35%
- za 40. obletnico delovanja 40%
- za 45. obletnico delovanja 45%
- za 50. obletnico in več let delovanja 50%.

5. Dodatek za vzdrževanje opreme

Vokalne in instrumentalne skupine, gledališke in lutkovne skupine, folklorne skupine, likovne, literarne in foto skupine (v nadaljevanju: skupine) glede na število aktivnih članov prejmejo dodatek za stroške dejavnosti, tj. za vzdrževanje oblek, instrumentov, za nakup drobnega potrošnega materiala, vzdrževanje kostumov in scene, pranje in likanje ljudskih noš, plesnih kostumov in druga gradiva, potrebna za delovanje skupin – do 50 točk na člana skupine.

Skupina mora ob prijavi na razpis obvezno priložiti predračun za nakup opreme!

6. Dodatek za organizacijo projekta

V primeru, da je društvo organizator projekta in obenem tudi izvajalec (lahko tudi samo kot soizvajalec), pridobi dodatne točke za organizacijo projekta:

a) čas trajanja prireditve:

- | | |
|------------------|-------------|
| – do 3 ure: | do 50 točk |
| – do 12 ur: | do 150 točk |
| – več kot 12 ur: | do 300 točk |

b) nivo prireditve:

- | | |
|---------------------------------------|-------------|
| – društveni, krajevni nivo: | do 50 točk |
| – občinski nivo: | do 150 točk |
| – regijski, državni, mednarodni nivo: | do 300 točk |

Organizacija projekta, pri katerem društvo hkrati ni tudi (so) izvajalec, se ne sofinancira!

V primeru, da komisija presodi, da je prijavljen projekt v širšem javnem interesu ter predstavlja edinstven fenomen tudi v smislu promocije občine in povezovanja različnih kulturnih vsebin, lahko skupini podeli dvojno število točk za prijavljeno organizacijo projekta.

7. Založništvo

Po tem pravilniku Občina Šmartno pri Litiji financira tudi založništvo. Sofinancira se izdaja knjig, literarnih revij, almanahov, zgoščenk ... Vlogo za sofinanciranje poda posameznik oziroma društvo, ki bo izdajatelj edicije, vendar mora izpolnjevati tudi ostale pogoje tega pravilnika. Prednost pri sofinanciranju bodo imele edicije, ki so povezane z zgodovinsko in kulturno dediščino društva, kraja ali Občine Šmartno pri Litiji, tiste, ki so namenjene čim večjemu številu uporabnikov, in tiste, ki imajo zagotovljen delež lastnih sredstev.

Točkujejo se naslednji elementi:

a) Ciljni uporabniki – glede na vsebino edicije:

- | | |
|---|-------------|
| – vsebina se nanaša na Občino Šmartno pri Litiji ali širše | do 800 točk |
| – vsebina se nanaša na posamezno KS ali kraj v Občini Šmartno pri Litiji | do 700 točk |
| – vsebina se nanaša na posamezno društvo: | do 600 točk |
| – avtorsko delo (pesniška zbirka, prozno delo, kompozicija oz. priredba skladbe): | do 500 točk |

b) Zagotovljen lastni delež sredstev:

- | | |
|---------------------------------|--------------|
| – več kot 90% lastnih sredstev: | do 800 točk |
| – več kot 80% lastnih sredstev: | do 700 točk |
| – več kot 70% lastnih sredstev: | do 600 točk. |

Sofinancira se največ 30% upravičenih stroškov!

8. Izobraževanje

Po tem pravilniku Občina Šmartno pri Litiji financira tudi izobraževanje.

Občina sofinancira izobraževanje mentorjev in ostalih članov društva, vendar največ dva člana za posamezno izobraževanje. Posamezni udeleženec lahko pridobi največ do 100 točk na osnovi predložene finančne konstrukcije. Prijavitelj mora obvezno priložiti predračun ali račun za izobraževanje.

Komisija bo predlagala v izbor kandidata po naslednjih kriterijih:

- dosedanja strokovna usposobljenost,
- potrebna strokovna usposobljenost,
- število članov v društvu, kjer kandidat deluje,
- interes društva po izobraževanju,
- lastni delež sredstev za sofinanciranje.

Izobraževanja se točkujejo glede na dolžino trajanja:

- | | |
|--------------|----------|
| - enodnevno: | 100 točk |
|--------------|----------|

- dvodnevno ali tridnevno: 200 točk
- več kot tridnevno: 300 točk

12. člen

Sofinancirajo se stroški priznanj in nagrad, ki jih podeljuje ZKD in občina Šmartno pri Litiji.

13. člen

Zveza kulturnih društev občine Šmartno pri Litiji je v skladu z razvojnimi dokumenti občine Šmartno pri Litiji določena kot koordinator ljubiteljske kulturne dejavnosti na lokalnem nivoju.

Za opravljanje teh nalog in materialne stroške dobiva potrebna sredstva v višini maksimalno 5% od vsote, ki je določena v proračunu za sofinanciranje ljubiteljske kulturne dejavnosti.

IV. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

14. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju programov in dejavnosti na področju ljubiteljske kulture v občini Šmartno pri Litiji (Ur.l. RS, št. 86/04)

15. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 611-01/2012

Šmartno pri Litiji, dne 16.2.2012

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Milan Izlakar l.r.

Obrazec 1: Podatki o prijavitelju

1. IME IZVAJALCA (društva, kluba, pravne osebe...): _____
2. SEDEŽ (natančen naslov: ulica, kraj, pošta) : _____
3. TELEFON: _____ FAX: _____ E-POŠTA: _____
4. PREDSEDNIK / DIREKTOR: _____ ZAKONITI ZASTOPNIK: _____
TELEFON: _____ TELEFON: _____
E-POŠTA: _____ E-POŠTA: _____
5. DAVČNA ŠTEVILKA: _____ DAVČNI ZAVEZANEC ZA DDV (da / ne): _____
6. ŠTEVILKA TR –RAČUNA: _____
BANKA PRI KATERI JE RAČUN ODPRT: _____
7. **DOKAZILO IZVAJALCA, DA OPRAVLJA DEJAVNOST S PODROČJA KULTURE** (*priloga 1-A*)
Društva priložijo kopijo potrdila o vpisu v register društev, druge pravne osebe pa kopijo izpisa iz sodnega registra.
8. **PODATKI O ŠTEVILU ČLANSTVA DRUŠTVA** (*priloga 1-B*)
Priložiti kopijo o številu članov s plačano članarino iz vaše evidence za minulo leto.
9. (*priloga 1-C*)
Društva, ki izpolnjujejo pogoje za sofinanciranje, priložijo zapisnik zadnje redne letne skupščine, občnega zbora oz. ustreznega organa društva.
Druge pravne osebe priložijo ustrezno potrdilo pristojnega davčnega urada o poravnanih davčnih obveznostih in potrdilo banke o solventnosti v obdobju najmanj 6 zadnjih mesecev od prijave na ta razpis.
10. (*priloga 1-D*)
 - **Priložiti kopije bilanc za leto 2011, ki so bile poslane na AJ PES.**
 - **Društvom, ki so bila prejemniki sredstev iz proračuna v letu 2011 ni potrebno ponovno prilagati vsebinskega in finančnega poročila, ki so ga morala oddati skladno s pogodbo o sofinanciranju.**
11. **Dokazila o doseženi stopnji kakovosti** na občinskih, medobčinskih ali državnih srečanjih.

Kraj in datum:

žig

Ime in priimek odgovorne osebe izvajalca:

Podpis:

I Z J A V A

Izjavljamo, da se strinjamo z razpisnimi pogoji iz razpisne dokumentacije na javni razpis za zbiranje predlogov za sofinanciranje programov / projektov v javnem interesu s področja ljubiteljskih kulturnih dejavnosti, ki jih bo Občina Šmartno pri Litiji v letu 2012 sofinancirala iz občinskega proračuna ter da bomo svojo prijavo podali na priloženih razpisnih obrazcih skupaj s potrebnimi dokazili o izpolnjevanju pogojev.

Kraj in datum:

žig

Ime in priimek odgovorne osebe izvajalca:

Podpis:

[illegible][illegible]

Kraj in datum: _____

Ime in priimek odgovorne osebe izvajalca: _____

Podpis in žig: _____

IME PREGLEDNEGA KULTURNEGA SREČANJA / NASTOPI/ REVIJE:					
RANG / NIVO:	društveni	krajevni	občinski	območni	medobmočni državni
KRATEK VSEBINSKI OPIS (namen, cilji in pomen):					
DATUM IN ČAS IZVEDBE:					
KRAJ IZVEDBE:					
ORGANIZATOR PREGLEDNEGA KULTURNEGA SREČANJA /NASTOPA/ REVIJE:					
DOSEŽENA KVALITETA NASTOPA v pretekli sezoni, po strokovni oceni žirije ali ocenjevalca :					
ŠTEVILO VKLJUČENIH ČLANOV DRUŠTVA / SKUPINE:					
OSTALO / OPOMBE:					

[illegible]

Kraj in datum: _____
Ime in priimek odgovorne osebe izvajalca: _____

Podpis in žig: _____

Obrazec 4: Izobraževanja

IME IZOBRAŽEVANJA:

RANG / NIVO:

društveni

krajevni

občinski

območni

medobmočni

državni

KRATEK VSEBINSKI OPIS (namen, cilji in pomen):

DATUM IN ČAS IZVEDBE:

KRAJ IZVEDBE:

ORGANIZATOR PREGLEDNEGA KULTURNEGA SREČANJA / REVIJE:

VKLJUČENI ČLANI DRUŠTVA / SKUPINE:

Ime in priimek:

Dosedanja strokovna usposobljenost:

Potrebna strokovna usposobljenost:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.

Število članov društva / skupine na katere bo preneseno znanje:

OSTALO / OPOMBE:

PREDVIDENA FINANČNA KONSTRUKCIJA PRIREDITVE:

Opis odhodkov / stroškov:

Znesek (v EUR):

ODHODKI SKUPAJ:

Opis prihodkov:

Znesek (v EUR):

PRIHODKI SKUPAJ:

Razlika med odhodki in prihodki :

Delež lastnih sredstev:

Delež lastnih sredstev v odstotkih :

Način pridobitve lastnih sredstev:

VIŠINA KANDIDATURE:

Kraj in datum:

Ime in priimek odgovorne osebe izvajalca:

Podpis in žig:

IME PROJEKTA:		
RANG / NIVO:		
☐ društveni	☐ krajevni	☐ občinski
☐ območni	☐ medobmočni	☐ državni
KRATEK VSEBINSKI OPIS (namen, cilji in pomen):		
DATUM IN ČAS IZVEDBE, ČAS TRAJANJA (V URAH):		
KRAJ IZVEDBE:		
ORGANIZATOR PROJEKTA:		
VKLJUČENI ČLANI DRUŠTVA / SKUPINE:		
Ime in priimek:	Naloga:	
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
OSTALO / OPOMBE:		

Opis odhodkov / stroškov:	Znesek (v EUR):
ODHODKI SKUPAJ:	
Opis prihodkov:	Znesek (v EUR):
PRIHODKI SKUPAJ:	
Razlika med odhodki in prihodki :	
Delež lastnih sredstev:	
Delež lastnih sredstev v odstotkih :	
Nачin pridobitve lastnih sredstev:	
VIŠINA KANDIDATURE:	

Kraj in datum:	
Ime in priimek odgovorne osebe izvajalca:	
Podpis in žig:	

Obrazec 6: Redna dejavnost, program**IME REDNE KULTURNE DEJAVNOSTI / PROGRAMA:****KRATEK VSEBINSKI OPIS DEJAVNOSTI** (glasba, petje, ples, folklor, gledališče, video...):**ŠTEVILO LET DELOVANJA:****ČAS IZVAJANJA DEJAVNOSTI:**

Skupno število ur vaj in priprav letno:

Koliko mesecev letno poteka dejavnost?

Predvideno število vaj letno:

Dan v tednu:

Od:

Do:

KRAJ IZVAJANJA DEJAVNOSTI:

Lastništvo objekta / prostora:

Stroški najemnine:

VODSTVO DEJAVNOSTI:

Ime in priimek:

Področje:

Usposobljenost:

STROKOVNA OCENA KVALITETE (priloga 3-4-A: dokazila o doseženem priznanju):**RANG / NIVO:** ☐ občinski ☐ območni ☐ medobmočni ☐ državni**ŠTEVILO IZVAJALCEV DEJAVNOSTI** (priloga 3-4-B: poimenski seznam izvajalcev dejavnosti):

Število vključenih aktivnih članov društva / skupine:

Starostna kategorija:

JAVNI NASTOPI (POVZETEK):

Ime prireditve:

Predviden datum:

lastni nastop, koncert,
razstava...

krajevni / občinski nivo

območni / medobmočni /
državni nivo/mednarodni**I Z J A V A**

Izjavljamo:

- da naša dejavnost poteka redno, vsaj 1 krat tedensko organizirano in ustrezno strokovno vodeno, poteka vsaj 9 mesecev na leto in obsega vsaj 30 vaj oz. 31 srečanj letno;

- da imamo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničevanje kulturnih aktivnosti;

- da imamo urejeno evidenco o članstvu, plačani članarini in ostalo dokumentacijo skladno z Zakonom o društvih;

- da vsako leto redno dostavljamo poročila o porabljenih proračunskih sredstvih;

Kraj in datum:

Ime in priimek odgovorne osebe izvajalca:

žig

Podpis:

Ostalo / opombe:

Vzorec pogodbe

Občina Šmartno pri Litiji, ki jo zastopa župan Milan Izlakar, (v nadaljevanju občina)

in

ki ga zastopa

(v nadaljevanju: prejemnik proračunskih sredstev),

skleneta na podlagi:

- Zakona o javnih financah (Ur. l. RS, št. 11/2011-UPB4),
- Odloka o proračunu občine Šmartno pri Litiji za leto 2012 (Ur. l. RS, št. 108/11),
- Javnega razpis za sofinanciranje programov in projektov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Šmartno pri Litiji v letu 2012 (Martinov glas, april 2012)
- Poročila komisije, imenovane s sklepom župana (št. _____, dne _____) z dne, _____

naslednjo

POGODBO

o sofinanciranju programov in projektov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Šmartno pri Litiji za leto 2012

1. člen

Predmet te pogodbe je sofinanciranje stroškov kulturnih programov/projektov iz proračunskih sredstev, ki jih v letu 2012 organizira in izvaja prejemnik proračunskih sredstev in sicer za naslednje namene: sofinanciranje strokovnih izobraževanj, nabave in vzdrževanja opreme, organizacije prireditev in redne dejavnosti.

2. člen

Na podlagi Odloka o proračunu občine Šmartno pri Litiji za leto 2012 (Ur.l. RS, št. 10/11) in v skladu s sprejetim Pravilnikom o sofinanciranju programov in projektov ljubiteljske kulturne dejavnosti v občini Šmartno pri Litiji (Ur.l. RS št. 86/2004) prejemniku proračunskih sredstev pripada _____ € od tega

3. člen

Odobrena sredstva se prejemniku proračunskih sredstev nakažejo na njegov račun št. _____ odprt pri banki _____ pod pogojem, da bo prejemnik izvedel svoje projekte, ki so predmet sofinanciranja v letu 2012, ter da ima prejemnik izpolnjene vse obveznosti v skladu z 99. členom Zakona o javnih financah, 51. členom Zakona o računovodstvu in 25. členom Zakona o društvih.

4. člen

Prejemnik proračunskih sredstev se zavezuje, da bo projekte, navedene iz 1.člena te pogodbe, izvedel v skladu z opisom vsebine in prijave na javni razpis ter da bo Občini Šmartno pri Litiji, najkasneje do 31.3.2013, predložil vsebinsko in finančno poročilo o realizaciji prejetih sredstev.

Pristojni organ občine ima pravico in dolžnost, da tekoče spremlja in nadzira namensko porabo proračunskih sredstev ter od prejemnika proračunskih sredstev lahko zahteva posamezne podatke o realizaciji izvedbe posameznih programov in prireditev.

Če prejemnik nenamensko porabi pridobljena sredstva, je dolžan nenamensko porabljenaa sredstva vrniti občini skupaj z zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do vračila.

5. člen

Prejemnik je dolžan pri objavah, programskih listih, vabilih na javne prireditve, ki so predmet sofinanciranja iz te pogodbe navesti, da je njegove programe sofinancirala občina Šmartno pri Litiji. Na poziv in za potrebe Občine Šmartno pri Litiji je prejemnik dolžan izvesti en brezplačni nastop.

6. člen

Prejemnik je dolžan občino med potekom izvajanja projekta pisno obvestiti, če nastopijo nepredvidene okoliščine, ki utegnejo vplivati na vsebinsko in časovno izvedbo projekta ter predlagati ustrezno spremembo ali dopolnitev pogodbe.

7. člen

Morebitne spore, ki bodo nastali iz te pogodbe, bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. V kolikor sporazum ne bo mogoč, je za reševanje sporov pristojno sodišče.

8. člen

Pogodba je napisana v treh enakih izvodih, od katerih prejme Občina Šmartno pri Litiji dva izvoda, prejemnik proračunskih sredstev pa en izvod.

Pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

Številka: 611-002/2012

Datum:

Občina Šmartno pri Litiji
Župan:
Milan Izlakar

Prejemnik:
Zakoniti zastopnik: